

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, JORNADA VESPERTINA, COBÁN,
ALTA VERAPAZ

MARIA GRISELDA CÚ CHÉN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, JORNADA VESPERTINA, COBÁN,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MARIA GRISELDA CÚ CHÉN
CARNÉ 200946219

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DE DOCENTES Lcda. T. S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS Lic. Admón. Fredy Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES P.E.M. César Oswaldo Bol Cú
Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Erwin Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Adán García Veliz

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de marzo de 2014
Ref. 15/CTG-11-2014

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” Jornada Vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA GRISELDA CU CHEN Carne No. 200946219.**

“ID Y ENSEÑADA TODOS”

Lic. Adán García Veliz
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 26 de septiembre de 2015
Ref. 15/CTG-97-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Jornada Vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA GRISELDA CÚ CHÉN. Con número de carné 200946219.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-137-2015

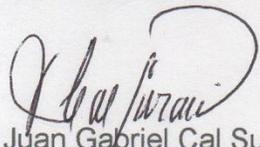
Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA GRISELDA CU CHEN.**
Con número de carné 200946219.



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

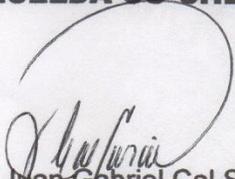
Cobán, A.V. 06 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-01-2016PEM

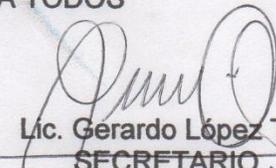
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

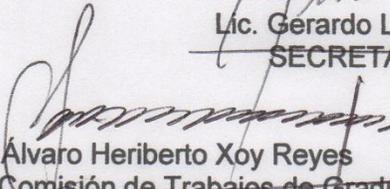
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARÍA GRISELDA CÚ CHÉN. Carné No. 200946219.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

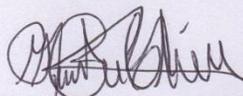
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", jornada Vespertina, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Maria Griselda Cú Chén

200946219

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión Extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de Julio del año 2012.

DEDICATORIA A

- DIOS** Por bendecirme en todo el camino de mi carrera profesional como profesora de enseñanza media y técnico en administración educativa con orientación en medio ambiente.
- MIS PADRES** Por el apoyo incondicional en los momentos que los requería y sus oraciones por lograr este triunfo.
- MIS HERMANOS** Por apoyarme en los momentos que los necesitaba en el transcurso de mi formación como profesora de enseñanza media
- MI AHIJADA** Con mucho cariño y aprecio esperando ser un ejemplo para ella en su vida profesional.
- MI ESPOSO** Por el apoyo en finalizar este proceso de formación profesional.
- MI HIJA** Por ser una bendición que Dios me dio y por ser una motivación para alcanzar este triunfo.

AGRADECIMIENTOS A

DIOS	Por permitir alcanzar este título de Profesora de enseñanza media y técnico en administración educativa y orientación en medio ambiente, infinitas gracia.
FAMILIA	Por todo el apoyo que me brindo durante todo este proceso para alcanzar esta meta.
ASESOR	Por el acompañamiento que me brindo para redactar el informe de graduación de nivel técnico en la carrera de Profesorado en enseñanza media.
INSTITUTO	Normal Mixto de Norte “Emilio Rosales Ponce” jornada vespertina del municipio de Cobán, Alta Verapaz por abrirme las puertas y realizar el proceso de práctica docente con los alumnos de cuarto magisterio de educación preprimaria bilingüe sección “A”
AMIGOS	Que de alguna forma me animaron a seguir adelante y no desmayar durante esta fase de mi carrera profesional se les aprecian y se les recuerda.
UNIVERSIDAD	San Carlos De Guatemala Centro Universitario Del Norte CUNOR por permitir ser una alumna egresada de esta casa de estudio.

INDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de Práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
1.4.1	Recursos humanos	7
1.4.2	Mobiliario y Equipo	8
1.4.3	Material Didáctico	8
1.4.4	Otros Recursos	9
1.5	Situación Económica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativo	13
1.8	Visión	14
1.9	Misión	14
1.10	Valores	14
1.11	Horario de atención	15
1.12	Servicios Educativos que presta	15
1.13	Edificio	15
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	16
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	17

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	19
2.1.1	Observación	19
2.1.2	Auxiliatura	19
2.1.3	Docencia Directa	20
2.1.4	Evaluación del Aprendizaje	21
2.2	Actividades Administrativas	22
2.2.1	Apoyo de Dirección	22
2.2.2	Otras actividades	22
2.3	Actividades Ambientales	23
2.3.1	Actividades de Educación Ambiental	23

2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	23
-------	------------------------------------	----

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades Pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	26
3.1.3	Técnicas de Enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica docente	27
3.1.4	Herramientas de evaluación	27
3.1.5	Notas obtenidas	28
3.2	Actividades Administrativas	29
3.2.1	Personal docente por grado académica	29
3.2.2	Planificación, Organización, Dirección, Control	30
3.3	Actividades Ambientales	30
3.4	Actividades y Discusión de Resultados	30
	Conclusiones	33
	Recomendaciones	35
	Bibliografías	37
	Anexos	39

INDICE DE GRAFICAS

1	Población atendida según género	25
2	Población atendida según edad	26
3	Notas obtenidas	28

INDICE DE TABLAS

1	Técnica de enseñanza aprendizaje	27
2	Personal docente por grado	29
3	Nómina de directores	41

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

CUNOR	Centro Universitario del Norte
PEM	Profesorado en Enseñanza Media
PEI	Proyecto Educativo Institucional
PDH	Procuraduría de los Derechos Humanos
INFOM	Instituto de Fomento Municipal
CONRED	Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres
CNB	Curriculum Nacional Base

RESUMEN

La práctica docente supervisada se desarrolló en el Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” jornada vespertina del municipio de Cobán, Alta Verapaz, en el grado de cuarto magisterio de educación preprimaria bilingüe durante el mes de agosto a octubre del año 2 012.

El proceso para la formación de un alumno de profesorado en enseñanza media con orientación en medio ambiente del Centro Universitario del Norte, de la Universidad San Carlos de Guatemala, consiste en tres etapas que se deben ejecutar en el transcurso de la formación profesional utilizando la metodología que esta propuesta en el curso de práctica docente que es la de observación, auxiliatura y la docencia.

La primera etapa fue de observación la que permitió recabar información técnico-administrativa, infraestructura, organización, mobiliario y equipo, así como se observó a la docente titular en el curso de Fundamentos de la Pedagogía y de la Didáctica realizando actividades del proceso de enseñanza aprendizaje hacia los alumnos y alumnas en un lapso de cinco (05) períodos.

La segunda etapa fue la de auxiliatura en donde la practicante colaboró en las diferentes actividades realizadas por la docente titular dentro del aula como el control de asistencia, disciplina, organización de los alumnos para la realización de tarea grupales. Se cumplió con la función de docente durante la ausencia de la profesora titular en un espacio de (05) períodos brindándoles clases a los alumnos y alumnas.

La docencia se refiere a la práctica directa en donde se desarrolló el proceso didáctico durante veinte (20) periodos utilizando métodos y técnicas adecuadas para brindar un aprendizaje a los alumnos y alumnas con la correcta aplicación de la planificación de unidad y las planificaciones de clases con sus respectivas actividades.

En el transcurso de la práctica docente se ejecutó el proyecto ambiental denominado “Jardinización de las Áreas Verdes” logrando que los alumnos y alumnas tomen conciencia del cuidado y limpieza de los espacios que tiene el establecimiento

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte de la Universidad San Carlos de Guatemala, tiene como propósito inducir al practicante en el proceso de enseñanza/aprendizaje en nivel medio básico o diversificado desarrollando diferentes fases, procesos didácticos pedagógicos y cumplir con las normativas del educativas que se requieren para poder impartir clases en un establecimiento del ciclo básico o diversificado para desenvolverse profesionalmente.

Las diferentes etapas se describen a continuación en forma general.

La primera etapa consistió en la observación de metodología utilizada por la docente titular, disponiendo del instrumento ficha de observación para reunir información detallando los recursos y medios didácticos utilizados por la profesora titular con alumnos de cuarto magisterio de educación preprimaria bilingüe del Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada vespertina nivel de educación diversificado.

La segunda etapas fue de auxiliatura donde se colaboró con la docente en el control de la disciplina y la asistencia de los estudiantes, la profesora titular califico este proceso de auxiliatura con una lista de cotejo.

La tercera etapa fue la fase de docencia se planificó veinte (20) periodos de clases para el curso de fundamentos de la pedagogía y de la didáctica

se impartió la clase con la exploración de conocimientos previos, nuevos conocimiento, la aplicación y evaluación de cada sesión.

En el proceso de la práctica docente, se planifico un proyecto ambiental y se desarrolló con los estudiantes la jardinería de las áreas verdes y concientización por la conservación del medio ambiente para que sean capaces de promover el cambio en su entorno social.

OBJETIVOS

General

Determinar las fortalezas y debilidades de los estudiantes, mediante la utilización de técnicas de aprendizaje para contribuir con el docente en la aplicación de estrategias metodológicas en base a la corriente constructivista.

Específicos

Describir las metodologías de enseñanza utilizadas por la docente titular a través de la de observación para promover la utilización de diversos recursos de aprendizaje.

Aplicar métodos y estrategias de enseñanza en base a las corrientes de aprendizaje significativo y del constructivismo en el desarrollo de los veinte periodos (20) de clase a través de la planificación de etapa de docencia directa para fortalecer los conocimientos de los estudiantes.

Promover el cuidado del medio ambiente durante la práctica docente, a través de la socialización de hábitos, la práctica de valores de los educandos, para la concientización y la conservación de las áreas verdes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de Práctica

Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” Ciclo diversificado Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

Del 10 de diciembre de 1921 al 26 de septiembre de 1926 fueron creados los institutos para varones y señoritas de la Ciudad de Imperial de Cobán, por precepto legal durante el periodo presidencial del General José María Orellana, la inauguración se llevó a cabo el 02 de abril de 1923. Durante el gobierno del General Jorge Ubico Castañeda, se suprimieron los dos Institutos afortunadamente reaparecieron bajo el impulso de los gobiernos del General Federico Ponce Vaides y el Doctor Juan José Arévalo Bermejo.

La fundación del Instituto Normal Mixto del Norte se relaciona con el grupo de personas benefactoras quienes participaron en esta labor. Los fundadores son: Doctor Sindulfo Arriaza, profesores Heriberto Ponce, Enrique Figueroa, Doctor Tomas Leal Sánchez, General Federico Ponce Vaides (que en paz descansen) también fueron fundadores los profesores Samuel Hoenes, Ruperto García Turcios, Reginaldo Chavarría, Filiberto Hipólito Sierra Iboy, Oscar Absalon Sierra Iboy y los hermanos Juan Jose Herrero.

El 14 de febrero de 1931 al 01 de julio de 1944 se veía la necesidad de reinstaurar un Instituto de Educación Media en la Cabecera Departamental pero por falta de apoyo del gobierno autocrático del General Jorge Ubico Castañeda no se había logrado.

En este entonces el Doctor Sindulfo Arriaza hizo circular una invitación para reunir a los padres de familia y exponer el motivo de la reunión en la cual se procedió a la elección de una persona idónea y capaz para el caso esta decisión recayó en la persona del Doctor Arriaza, el acepto gustosamente el Doctor Arriaza expuso al General Federico Ponce Vaidés, la importancia de gestión para su tierra natal, en ese mismo momento el General ordeno a sus secretarios la fundación de Institutos Normales.

El Instituto Normal Mixto del Norte abrió por primera vez sus puertas el 04 de junio de 1945, quedando al frente de la dirección el profesor Oscar Absalon Sierra Iboy y el personal docente Sierra, Adriana Zelaya, Samuel Hoenes y Armando Sierra Caceres, y Gloria Aguilar, secretaria contadora Laura Contreras.

El instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” forma maestros y maestras de nivel preprimaria y primario así mismo a Bachilleres en Ciencias y Letras.

1.3 Vías de acceso

La principal vía de acceso al Instituto Normal Mixto del Norte esta pavimentada en donde los medios de transportes de dos y cuatro ruedas pueden tener acceso con facilidad así mismo la población, ya que se encuentra a 600 metros del parque central y se puede hacer uso del transporte público, microbuses, taxis, camionetas. (Ver anexo croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Recursos humanos

El establecimiento está administrado por un Director, con apoyo del personal administrativo integrado por un subdirector, un contador, una secretaria en cada uno de las modalidades de las carreras, nueve docentes encargados de impartir clases en una sección y personal de servicio.

a. Personal Administrativo

El Instituto Normal Mixto de Norte cuenta con un director (01) encargado de promover la calidad educativa dentro del establecimiento educativo.

Un subdirector (01) se encarga de coordinar y organizar el trabajo administrativo en el establecimiento.

Una Secretaria (01) que se encarga de las estadísticas de los estudiantes, tramitar los certificados, cierre de pensum, títulos que se otorga a los estudiantes, asistir a las reuniones para la redacción de las actas que se realizan en el establecimiento y funciones que le asigne la autoridad competente a la naturaleza del establecimiento.

b. Personal docente

El centro educativo cuenta con nueve docentes (09) encargados de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en cada grado el cual cuatro (04) poseen el título de Profesor de Enseñanza Media y cinco (05) Licenciandos en Administración Educativa.

c. Personal operativo

El establecimiento educativo cuenta con dos (02) guardianes las funciones de estos es mantener en las instalaciones seguridad por las noches y fines de semana. Cinco (05) conserjes entre las funciones de los conserjes esta abrir y cerrar la puerta al inicio y final de cada jornada escolar, informar a la dirección de los acontecimientos o sucesos que ocurra en el establecimiento, limpiar y ordenar los escritorios en cada aula después de cada jornada, recoger los objetos encontrados al terminar cada jornada y entregarlos a la dirección.

1.4.2 Mobiliario y Equipo

En el aula de cuarto magisterio de educación preprimaria bilingüe se cuenta con 53 escritorios unipersonales, una cátedra (01), una silla (01), una pizarra, para el uso de equipo tecnológico u otro mobiliario los alumnos lo solicitan a cada auxiliar de cada grado.

En la dirección del establecimiento se observó que se cuenta con una computadora (01), una mesa (01), una silla (01), un juego de sofá (01), que le dan uso para reuniones

1.4.3 Material Didáctico

En cada aula los alumnos hacen uso de libros de texto, fotocopias de libros, folletos, pliegos de papel bond, papel manila, papel construcción, papel iris, marcadores, lapiceros, crayones, carteles con temas educativos, maquetas con diferentes presentaciones educativas; para el uso de materiales audiovisuales

como: computadora, cañonera, retroproyector; los alumnos lo solicitan con la encargada de grado o auxiliar.

1.4.4 Otros Recursos

El establecimiento cuenta con un salón de computación, en donde los alumnos reciben un curso en relación al área, se hace uso también de una biblioteca en donde los alumnos se les proporciona documentos para facilitar la investigación de tareas que se le son asignadas en cada curso.

1.5 Situación Económica de los usuarios

Los estudiantes son originarios del municipio de Cobán, San Pedro Carcha, San Juan Chamelco, San Cristóbal, Santa Cruz, Tactic y de otros municipios que pertenecen al departamento de Alta Verapaz municipios cercanos de Cobán de áreas urbanas y rurales son alumnos provenientes de familias humildes para que los padres de familia puedan sufragar los gastos se dedican a labores tales como jornaleros en la agricultura, albañilería, carpintería, oficios domésticos, algunos alumnos son de familias de clase media los padres de familia laboran en instituciones públicas o privadas.

1.6 Organización existente

Las personas encargadas de administrar el establecimiento es un grupo en donde participan administradores, profesores, profesoras, padres, madres de familia, alumnos, alumnas entre las funciones esta promover el bienestar de los estudiantes y también la promoción de actividades que se planifican en bien de la educación.

1.6.1 **Asociación de estudiantes**

Es el encargado de promover la participación de todos los estudiantes en las diferentes actividades que se organizan dentro y fuera del establecimiento, brindando la información detalladas para que se obtengan resultados efectivos.

1.6.2 **Claustro de catedráticos**

La integran todos los y las docentes que laboran en el Instituto, teniendo a cargo un área de enseñanza que impartir, o son nombrados catedráticos o catedráticas auxiliares y profesores guías por parte del director.

1.6.3 **Patronato o consejo de padres de familia**

Está integrada por los padres de familia elegidos en asamblea, asisten a actividades culturales, sociales y deportivas, tienen a su cargo colaborar con la disciplina de los alumnos dentro del establecimiento en la formación de valores.

1.6.4 **Comisiones**

a. **Secretaria claustro**

Personal administrativo que tiene a su cargo desempeñar actividades como redacción de circulares, oficios, actas, recepción de documentos, realizar los trámites necesarios para los expedientes de los estudiantes, brindar atención al público y organizar las diligencias administrativas del establecimiento.

b. Representante claustro de padres de familia

Padre de familia que representa al patronato en reuniones con el personal administrativo para luego informar al patronato de familia de proyectos o acciones a realizar a favor de la educación y el bienestar de los estudiantes y tomar las debidas acciones referente a lo tratado.

c. Orientación y consejo de aula

Profesores encargados de orientar a los alumnos en el camino de la educación, docentes guías que proveen los cambios de actitudes y comportamiento del grupo.

d. Evaluación de los aprendizaje

Comisión encargada de revisar que los Profesores utilicen instrumentos adecuados para las planificaciones y evaluaciones que redactan los docentes para evaluar lo que aprendieron los educandos en las unidades que se realizan en el transcurso del año. Se ocupa de resolver casos de evaluación para su revisión cuando el alumno lo solicite y de promover talleres para la actualización docente para la evaluación de los aprendizajes

e. Finanzas

Es la encargada de analizar el presupuesto de cada uno de las acciones a realizar mejoras de las áreas o ambientes del establecimiento. Se encarga de supervisar la contabilidad y de garantizar la transparencia financiera.

f. Arte, cultura, civismo

Esta comisión se encarga de organizar las actividades artísticas, culturales y cívicas. Ejemplo: el festival de conocimiento, concursos de comidas típicas, la elección de reinas de bellezas, actos cívicos, concursos de cantos, oratorias y baile en fechas conmemorativas del aniversario o fechas especiales como la celebración del día de la madre, Independencia de Guatemala, etc.

g. Periodismo y relaciones

El fin de esta comisión es informar de los eventos culturales, deportivos y cívicos que se realizan cada año se elabora una revista en conmemoración al aniversario del establecimiento donde se incluye la reseña histórica, datos de los docentes agasajados, poemas, acrósticos, fotografías de las actividades de la semana de aniversario, fotografías de los alumnos de diferentes grados y secciones de las carreras de diversificado.

h. Recepciones y recreación

Se encarga de organizar las excursiones que se realizan para la recreación de los alumnos y alumnas así también de la recepción de expedientes para inscripciones de cada ciclo escolar, de documentos que son solicitados ante cualquier institución que se los requiera para el beneficio de los estudiantes y del establecimiento.

i. **Conservación y mejoramiento establecimiento**

Este delega a los estudiantes higiene, ornato en las áreas recreativas, deportivas y de estudio para la conservación del establecimiento en óptimas condiciones planifican jornadas de limpieza con los estudiantes en el cual se encargan del chapeo y colección de basura cada seis meses.

j. **Deportes**

Esta organiza juegos deportivos tales como el futbol, básquet bol, voleibol con estudiantes y maestros formando selecciones deportivas para la práctica del deporte, valores socioculturales, juegos deportivos que brindan mejores condiciones de vida en la práctica del mismo. (Ver en anexo Organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico-administrativo

El centro educativo cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) con la finalidad de explicar las situaciones y necesidades del establecimiento en el cual se describen datos importantes y relevantes del establecimiento, cada una de las áreas de aprendizaje del pensum correspondiente de cada modalidad de cada carrera profesional permitiendo así el planteamiento de metas a corto mediano y largo plazo respondiendo a las necesidades de la comunidad educativa.

Los maestros están organizados por un plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia que se presenten en el establecimiento como la de un terremoto o deslave. Se rigen también de un reglamento interno, los libros que se manejan para el control administrativo son: libro de actas, inventarios, caja, conocimientos, visitas, inscripciones, bancos,

asistencia; para registrar cada uno de los movimientos administrativo del establecimiento.

1.8 Visión

“Somos una institución educativa del nivel medio que forma técnica y académicamente a docentes del nivel primario y preprimaria, para el eficiente y eficaz desempeño laboral en el campo educativo, tomando como base los ejes transversales de la reforma educativa, para que contribuyan al desarrollo sociocultural de la región¹”.

1.9 Misión

“Formar profesionales de la educación con principios pedagógicos éticos tecnológicos y científicos que responden a las características de los diferentes grupos étnicos del departamento. Fomentar valores y prácticas de vida que evidencian el respeto a la dignidad de la persona y a la diversidad cultural y lingüística. Participar en el desarrollo sociocultural y educativo de la región²”.

1.10 Valores

Respeto: Se refiere al reconocimiento y valoración de las personas y demás entorno mutuamente.

Responsabilidad: Es un valor que permite concientizar a las personas en su forma de actuar y pensar.

¹ Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce. misión, Visión, valores. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Cobán, Alta Verapaz. Guatemala: Dirección del Instituto, 2 007,04.

² ibid

Trabajo en equipo: Es realizar una tarea específicamente que es ejecutado por un grupo de personas que conforman a su vez un grupo de trabajo.

Servicio: Es un conjunto de tareas que busca responder las necesidades de la población.

Calidad: Capacidad de satisfacer necesidades, gustos y preferencias, y de cumplir con expectativas en el consumidor.

Tolerancia: Es una actitud fundamental para la vida en sociedad ya que es el acto de soportar algo o a alguien.

Identidad: Se refiere al grupo de rasgos y características que diferencias a un individuo, o grupo de individuos, del resto.

1.11 Horario de atención

En el establecimiento se atiende en jornada vespertina ciclo diversificado 13:30 a 18:30 hrs. Y en jornada matutina de 7:30 a 12:30 hrs. Ciclo básico, se atiende a estudiantes, padres de familia y público en general las consultas que realizan son del proceso de inscripción, de la entrega de expedientes de alumnos egresados, comportamiento de sus hijos o hijas.

1.12 Servicios Educativos que presta

En el Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” se atiende en la jornada matutina el ciclo básico y en la jornada vespertina el ciclo diversificado con carreras de Magisterio de Educación y la carrera de Bachiller en ciencias y letras.

1.13 Edificio

Los ambientes que tiene el establecimiento, son adecuados para llevar a cabo el proceso educativo ya que cuenta con ambientes recreativos los cerros son habilitados como senderos interpretativos, los salones de clases poseen suficiente ventilación e iluminación para impartir clases de una manera adecuada, la biblioteca cuenta con textos para investigación, el salón de computación y auditorium se utilizan para realizar diferentes actividades en desarrollo de la educación, el tipo de construcción que tiene el edificio es de bloc, arena y cernido el establecimiento esta circulado de muros para resguardar la seguridad de los estudiantes. (Ver en anexo plano del establecimiento).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento posee áreas adecuadas para el estudiante tales como área deportiva, pedagógica y recreativa siendo instalaciones ordenadas y limpias, ya que cuenta con basureros en sus alrededores, tomando en cuenta las dimensiones.

Los docentes, alumnos, personal administrativo y personal de servicio tienen una relación afectuosa y cordial. Las calles circundantes al establecimiento es de mucho tráfico, existen centros comerciales como librerías, fotocopiadoras que muchas veces son utilizadas por los estudiantes para la compra de sus útiles y reproducción de documentos, asimismo se localizan centros que amenazan la integridad de los estudiantes como cantinas, prostíbulos afectando también al vecindario por el ruido de las canciones que reproducen las rocolas.

Los sitios de interés son: Centro de Salud, Hospital Regional Hellen Lossi de Laugerud, Consejo de Desarrollo, Ministerio de Trabajo, Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH), Instituto de Fomento

Municipal (INFOM), Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED). Instituciones que favorecen en la formación de los estudiantes porque les brinda información importante para preservar el cuidado y mantenimiento del municipio, actitud ante cualquier desastre natural.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

Los problemas priorizados son: la falta de fondos para la cancelación de servicio de energía eléctrica y agua potable, cantidad excesiva de alumnos en los salones de estudio, la escasez de agua en los servicios sanitarios. Para las posibles soluciones, se planteó solicitar a los padres de familia una colaboración de Q5.00 cada mes y cancelar los servicios y poder comprar tinacos para utilizarlos cuando se escasea el agua potable, cambiar el sistema para inscribir a los alumnos de primer ingreso así conocer las habilidades que poseen para ser Maestro o Maestra de Educación Preprimaria Bilingüe y Primaria Urbana.

Las fortalezas encontradas en el establecimiento son: docentes capacitados para cada área de enseñanza para impartir el curso, biblioteca para que los alumnos y docentes consulten libros, folletos, revistas para ampliar sus conocimientos, ambiente agradable y armonía entre docente y alumnado, área grande para que el estudiante tenga el privilegio de seleccionar el lugar para repasar las tareas que estudiar, equipo audiovisual para utilizarlo en las exposiciones que se planifican en las áreas de enseñanza.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.4 Actividades pedagógicas

2.4.1 Observación

a. Materiales

Las herramientas pedagógicas utilizadas fueron los siguientes pizarrones, marcadores, carteles para facilitar la enseñanza aprendizaje a los estudiantes.

b. Metodología

Las clases se impartían de forma expositiva, cual se exploraban los conocimientos previos de los alumnos y se le implementaba los conocimientos nuevos con actividades pedagógicas y entretenidas para los estudiantes en su formación educativa.

2.4.2 Auxiliatura

a. Se ejecutó actividades en apoyo a la docente tales como en el orden y limpieza del aula, en el control de la asistencia, coordinación en aspectos disciplinarios de los estudiantes y se auxilió a la maestra en momentos que ella lo solicitaba o cuando era necesario.

- b. Los estudiantes realizaron las actividades de mantenimiento en la limpieza del aula, en las tareas de exposiciones, investigaciones que se le fueron asignadas.
- c. La priorización de problemas encontrados en esta etapa es la disminución de equipo de proyección, una de las posibles soluciones es gestionar antes instituciones la gestión de equipo tecnológico (cañonera, computadoras, impresoras).

2.4.3 Docencia Directa

Es la etapa en donde el estudiante practicante pone en práctica sus conocimientos adquirido durante su formación como profesor de enseñanza media impartiendo clases en institutos educativos en un área o materia planificando los periodos de clase que se van a impartir con los procesos requerido como los indica un desarrollo de clase motivación, exploración de conocimientos, ejercitación, aplicación y evaluación.

a. Planificación

En la etapa de la práctica docente se elaboraron diferentes planificaciones entre ellos el plan de unidad en la que se planifico los diferentes contenidos, actividades dependiendo de las competencias y e indicadores de logros contemplados en los veinte periodos a impartirse.

Los planes de clase se planifico su desarrollo cada día en donde se desarrollaba un contenido planificado en el plan de unidad. El plan de evaluación se elaboró conforme los temas impartidos en la docencia y se evaluó con diferentes técnicas de evaluación falso verdadero, de complementación y formatos de

técnicas de evaluar. El proceso fue importante ya que el practicante experimento la labor de un profesor de enseñanza media en un Instituto educativo.

b. Metodología

La metodología que se utilizó durante el proceso de la etapa de docencia de la práctica docente es la clase magistral y expositiva que definiéndolo es una clase que se imparte en un aula en donde el maestro realiza diferentes actividades de motivación para que el alumno se centre en el tema en donde se utilizaron diferentes técnicas educativas mapas conceptuales, cuadros comparativos, telas de araña. Para la adquisición de nuevos conocimientos.

c. Materiales

Los materiales que se utilizaron en el desarrollo de la práctica son pizarrón, carteles, marcadores. Se utilizó estos materiales ya que son útiles para el desarrollo de temas de aprendizaje el pizarrón porque es una herramienta pedagógica accesible y porque en el pizarrón se puede anotar con los marcadores las opiniones de los estudiantes, ejemplos, lluvias de ideas de los temas a que se impartieron y los carteles se usaron para realizar cuadros comparativos, mapas conceptuales de los temas que se impartieron.

2.4.4 Evaluación del Aprendizaje

Proceso de análisis e interpretación de información, reflexionado y emitiendo juicios o tomando decisiones para mejorar.

a. Materiales

Los instrumentos de evaluación que se utilizaron son las Lista de cotejos, prueba objetiva los recursos que se utilizaron materiales humanos y financieros por parte de los estudiantes en elaborar cada una de las tareas que lo requería.

b. Metodología

Los métodos de evaluación que fueron utilizados en el proceso de la práctica docente fueron la evaluación inicial o diagnostica en donde se observaba si el estudiante tiene conocimientos de aprendizaje de lo referente a lo que se quiere enseñar, la evaluación formativa en donde se promovió el desarrollo de conocimientos y la evaluación sumativa en donde se verifico el grado de conocimiento adquirido por los estudiante.

2.5 Actividades Administrativas

2.5.1 Apoyo de Dirección

Se colaboró en la dirección en ordenar expediente de alumnos que reprobaron años escolares anteriores y revisar expediente de alumnos si contenía la papelería completa que se solicita en alumnos de primer ingreso

2.5.2 Otras actividades

Sustituir a otras docentes cuando se necesitaba por la ausencia de las mismas.

2.6 Actividades Ambientales

2.6.1 Actividades de Educación Ambiental en el Aula

Concientizar a los estudiantes en el uso adecuado de las hojas de papel bond, utilizando de lado a lado y en reutilizar algunos materiales desechables para manualidades y pequeños proyectos en el aula.

2.6.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

El proyecto ejecutado con los estudiantes de cuarto magisterio de educación preprimaria bilingüe fue la Jardinería de las áreas verdes, los objetivos proyectados; fomentar la participación de los alumnos en cuanto al cuidado y mantenimiento de las áreas verdes en la realización de la jardinería.

En la planificación se agregó la organización de los alumnos y la distribución de las áreas de trabajo, se trabajó el chapeo del área verde y luego se procedió a la siembra de plantas ornamentales entre ellas chatías, azaleas.

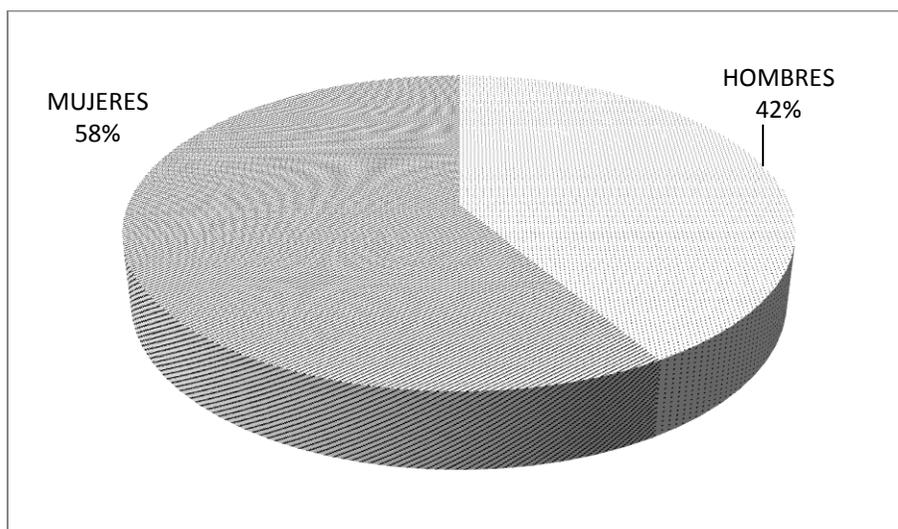
Los resultados obtenidos del proyecto escolar fue transformar a cada uno de los alumnos en entes responsables y colaboradores en actividades ambientales manteniendo las áreas verdes jardinerías.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades Pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRAFICA 1
POBLACION ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



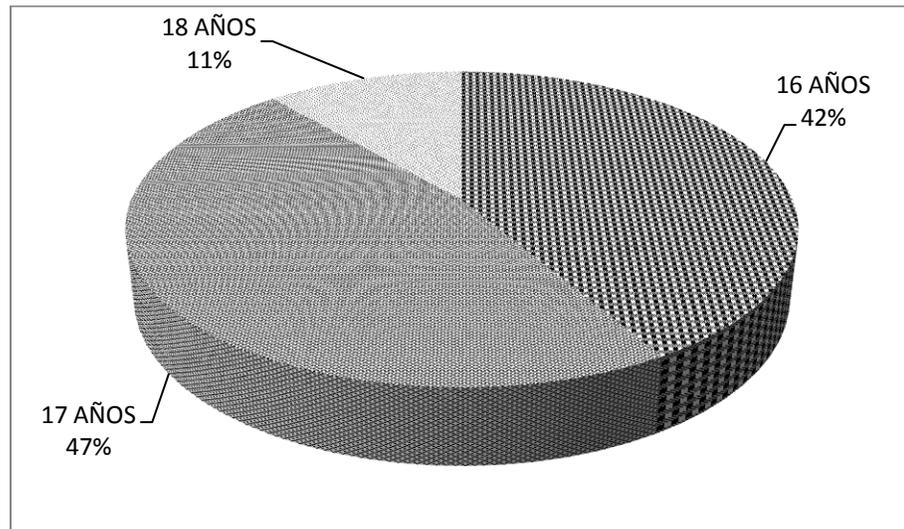
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012

La gráfica muestra el porcentaje de estudiantes atendidos según género. El 42% se refiere a 22 alumnos y el 58% se refiere a 31 alumnas; la mayor parte de estudiantes provienen de comunidades rurales de los municipios cercanos se puede observar que los padres de familia le dan prioridad a sus hijas para poder estudiar y sobresalir en la sociedad y encontrar mejores oportunidades de trabajos en la ciudad o en sus comunidad. Los hombres se preocupan en prepararse académicamente para tener un título y

trabajar en una institución privada o pública para tener una vida mejor.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

Se atendió a jóvenes y señoritas de diferentes edades la gráfica muestra que los estudiantes de 16 años es el 42%, edad adecuada para iniciar el ciclo diversificado esto muestra el interés de mantener el grado académico al cual pertenece, los de 17 años el 47% y los de 18 años el 11% jóvenes que se les dificulta aprobar algún grado académico y tienen que repetir el grado por esa razón se van atrasando, otra de las causas es el recurso económico porque los padres de familia no poseen suficiente recurso para sustentar el estudio de sus hijos es por eso que se atrasan en la formación académica.

3.1.3 Técnicas de Enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica docente

TABLA 1
TECNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS DURANTE EL PROCESO DE PRÁCTICA

No.	Técnicas de Enseñanza - Aprendizaje
01	Mapas Cognitivos
03	Lluvia de ideas
04	Cuadros comparativos
05	Expositiva

Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

En la etapa de la práctica docente en la fase de docencia directa se utilizaron diferentes técnicas como lo son mapas cognitivo que permitió que se fomentara análisis y creatividad en los temas desarrollados, lluvias de ideas que los alumnos dieran sus opiniones acerca de diferentes temas tratados, con los cuadros comparativos, se exploró el dominio que tiene al comparar los temas, una de las técnicas que se utilizó constantemente es la expositiva debido a que por medio de esto se interactuó con los estudiantes para brindarles nuevos conocimientos en el curso de fundamentos de pedagogía y de didáctica.

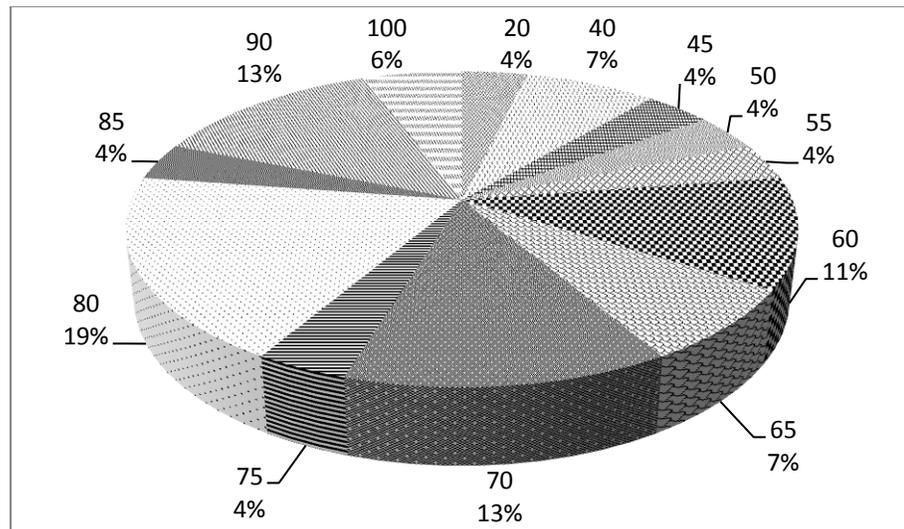
3.1.4 Herramientas de evaluación

Para evaluar el proceso de formación de los estudiantes se utilizaron pruebas objetivas, mapas conceptuales, cuadros comparativos que permitió evaluar los diferentes aspectos que el alumno logro en cada una de las actividades realizadas, la herramienta de evaluación fue un instrumento elaborado para

verificar cuanto de conocimiento adquirió en el transcurso de la práctica docente fortaleciendo adquisición de inteligencia y desarrollo de habilidades.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 3
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

A los alumnos se les evaluó a través de una prueba objetiva valorada en cien (100) puntos en la cual con esto se pudo medir cuanto fue lo que aprendieron, hay notas con promedios satisfactorios, de sesenta (60) a cien puntos (100) muestra que los estudiantes se esforzaron para adquirir resultados favorables para la realización de tareas asignadas para que la evaluación final no fuera un fracaso. De cero (0) a sesenta (60) puntos muestra un resultado reprobado en la cual se considera que los alumnos no mostraron interés por esforzarse en obtener una nota aprobada y no se alcanzaron los resultados esperados.

3.2 Actividades Administrativas

En la práctica docente se realizaron actividades administrativas tales como la revisión de expediente de los alumnos de primer ingreso verificando que la papelería estuviera completa para no tener inconvenientes en la estadísticas que realiza el Ministerio de Educación y la asignación de los códigos personales, se revisó expedientes de los estudiantes graduandos si contenía la papelería que solicita el Ministerio de Educación como el certificado extendida por Registro Nacional de las Personas, certificado de estudios, diplomas de sexto primaria y tercero básico para no tener problemas con el trámite de títulos.

3.2.1 Personal docente por grado académica

**TABLA 2
PERSONAL DOCENTE POR GRADO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PEM	2	2	4
LICENCIATURA	2	3	5
TOTAL	4	5	9

Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

Los docentes que imparten cursos en la institución es personal egresada de diferentes universidades formados académicamente en diferentes áreas, el reto de ellos es brindar una educación de calidad y preparar a los alumnos a enfrentar los desafíos de la sociedad, se contabilizan cuatro (04) profesores graduados de Profesorado en Enseñanza Media, cinco (05) licenciados graduados en la carrera de Licenciatura de Pedagogía esto demuestra que el

personal docente esta con la capacidad para generarles nuevos conocimiento a los educandos.

3.2.2 Planificación, Organización, Dirección, Control

En el proceso de práctica docente se interactuó con el personal docentes, director y practicante para la ejecución de la actividades de enseñanza aprendizaje fueran eficientes porque se planificaron veinte (20) períodos de clase, obteniendo la organización a través de las instrucciones que se le dieron a los alumnos para que no se les dificultará realizar las actividades que estaban planificadas logrando alcanzar los resultados positivos con las calificaciones aprobadas de los alumnos registradas en el control de calificaciones.

3.3 Actividades Ambientales

En el proceso de la enseñanza-aprendizaje, se fortaleció la educación ambiental por medio de una charla de concientización, en donde se resaltaron los valores para preservar el cuidado de áreas verdes, recreativas, y la reutilización de los desechos sólidos.

3.4 Actividades y Discusión de Resultados

La aplicación adecuada de las técnicas pedagógicas en el desarrollo de la práctica docente permitió que en proceso de enseñanza aprendizaje los estudiantes adquirieran nuevos conocimientos para fortalecer sus habilidades en el área pedagógica y poder transmitirla en un futuro a los alumnos de nivel pre primario, los resultados obtenidos de la práctica docente son positivos debido a la dedicación, esmero de los estudiantes y la alumna practicante.

La población que se atendió el rango de edades varía debido a las dificultades que se presentan por recursos económicos o porque son repitentes que por alguna razón les dificulta aprobar el grado, se verifico

también que ahora se les da prioridad a las mujeres para que puedan estudiar y tener una profesión para desenvolverse en el ámbito laboral, algunos estudiantes son provenientes de varios municipios de Alta Verapaz.

CONCLUSIONES

Con la utilización de las técnicas de aprendizaje como cuadros sinópticos, mapas conceptuales, análisis de casos, entre otros, se logró determinar que una de las fortalezas de los alumnos es la capacidad de dialogo, trabajo en equipo y entre sus debilidades la práctica de lectura. Cada una de estas se enfocó en base a la corriente constructivista.

Con la técnica de observación docente se verificó que la docente titular utiliza la metodología de clases magistrales y clases prácticas, con los cuales promueve diversos recursos de aprendizaje como pizarrones, carteles, diapositivas.

En la práctica docente se aplicó el aprendizaje significativo que consiste en exploración de conocimientos, aplicación de los conocimientos y evaluación. Además de ello al alumno se le disertaron temas de su interés y por ello mostró un mayor empeño en su aprendizaje.

Durante el desarrollo de la práctica docente, se promovió el cuidado del área verde con la práctica de valores ambientales tales como el respeto, cooperación, participación y autorreflexión. Lo cual ayudó a la concientización ambiental de los estudiantes

RECOMENDACIONES

Continuar con la utilización de técnicas de aprendizaje como: cuadros sinópticos, mapas conceptuales y análisis de casos, porque esto contribuye en que los alumnos se les facilite la comprensión de algún contenido de algún área, y se refuerce los conocimientos previos que el alumno tiene de las experiencias.

Es importante observar el trabajo docente de otros educadores ya que a través de la experiencia se ha logrado perfeccionar algunas técnicas o implementado las cuales tienen buenos resultados, lo mejor será aprender estas técnicas y llevarlas a la práctica para desarrollarlas de la mejor manera posible.

Continuar con la planificación de unidad basados en la corriente de aprendizaje significativo para que los alumnos y alumnas manifiesten interés en las áreas educativas. Ya que de ello se obtienen buenos resultados.

Proteger las áreas verdes con la jardinería de plantas ornamentales, medicinales, árboles frutales y maderables para contribuir con el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académico*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002

Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce. *Mision, visión, valores*. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto, 2 007.

Ministerio de Educación MINEDUC. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006

----- *Curriculum Nacional Base, Nivel Pre primario. Área expresión artística y educación física*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 008.

V°.B°.



Adán García Veliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



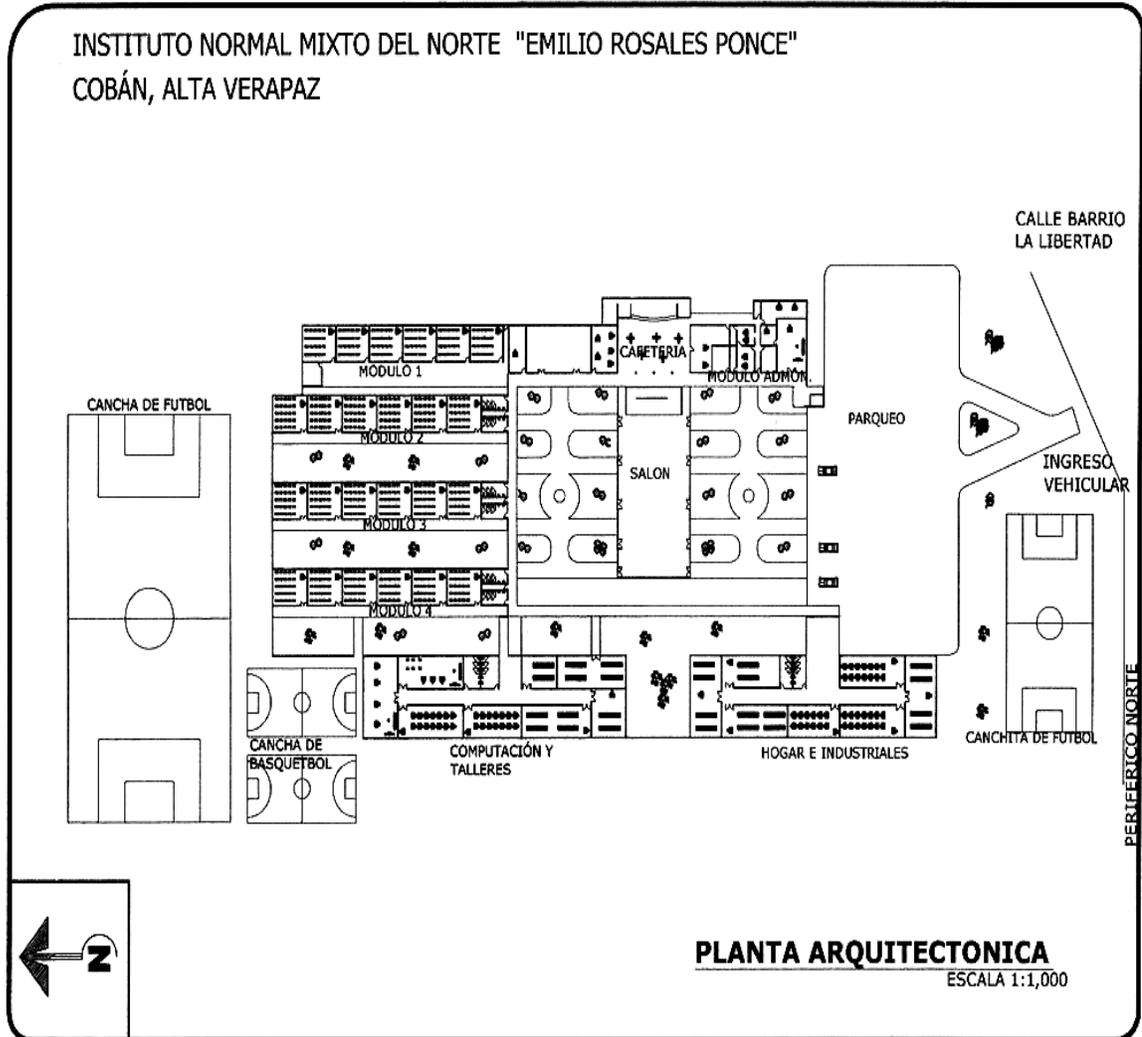
ANEXOS

TABLA 3
NÓMINA DE DIRECTORES

	NOMBRE DE DIRECTORES	PERIODO
1	Oscar Absalón Sierra Iboy	1945 – 1946
2	Rubén Ralon	1947 – 1948
3	Carlos Secaira	1949 – 1951
4	Marco Antonio Sánchez	1952
5	Manuel Leiva	1953 – 1954
6	Juan Francisco Quintana	1955 – 1958
7	Rómulo A. Caballeros	1959 – 1960
8	Teodoro Welman (interino)	1961
9	Robert Cabrera Guzmán	1962 – 1963
10	Rubén Arriaga Regil	1964 – 1966
11	Víctor Vitelio Sierra	1967
12	Manuel Ávila	1967
13	Ignacio Ortiz	1967 - 1970
14	Mario R. Aguilar Gutiérrez	1971 – 1976
15	Carlos Isaac Sierra (interino)	1977
16	Carlos Humberto Pacay	1977 – 1979
17	Rafael Q. Téllez Guzmán	1980 – 1981
18	Angle Julián OchaetaBerges	1982 – 1990
19	Oscar E. Wellman (interino)	1990
20	Héctor Amílcar López Pérez	1994 – 2000
21	Amelia América de la Cruz Delgado	2000 – 2007
22	Filiberto Caal Chún	11-06-2007 al 31-01-2008
23	Gustavo Adolfo Sierra Pop	11-2-08 al 31-12-09
24	Filiberto Caal Chun	02-01-10 al 31-12-10
25	Julio Armando Valdez Pineda	02-01-11 al 29-02-11
26	Nery Andrés Itzep Barrientos	01-03-11 al 28-08-11
27	Alejandro ElizardoCucTzib	29-08-11 al 31-12-11
28	Víctor Hugo Domínguez Reyes	02-01-12 a la fecha

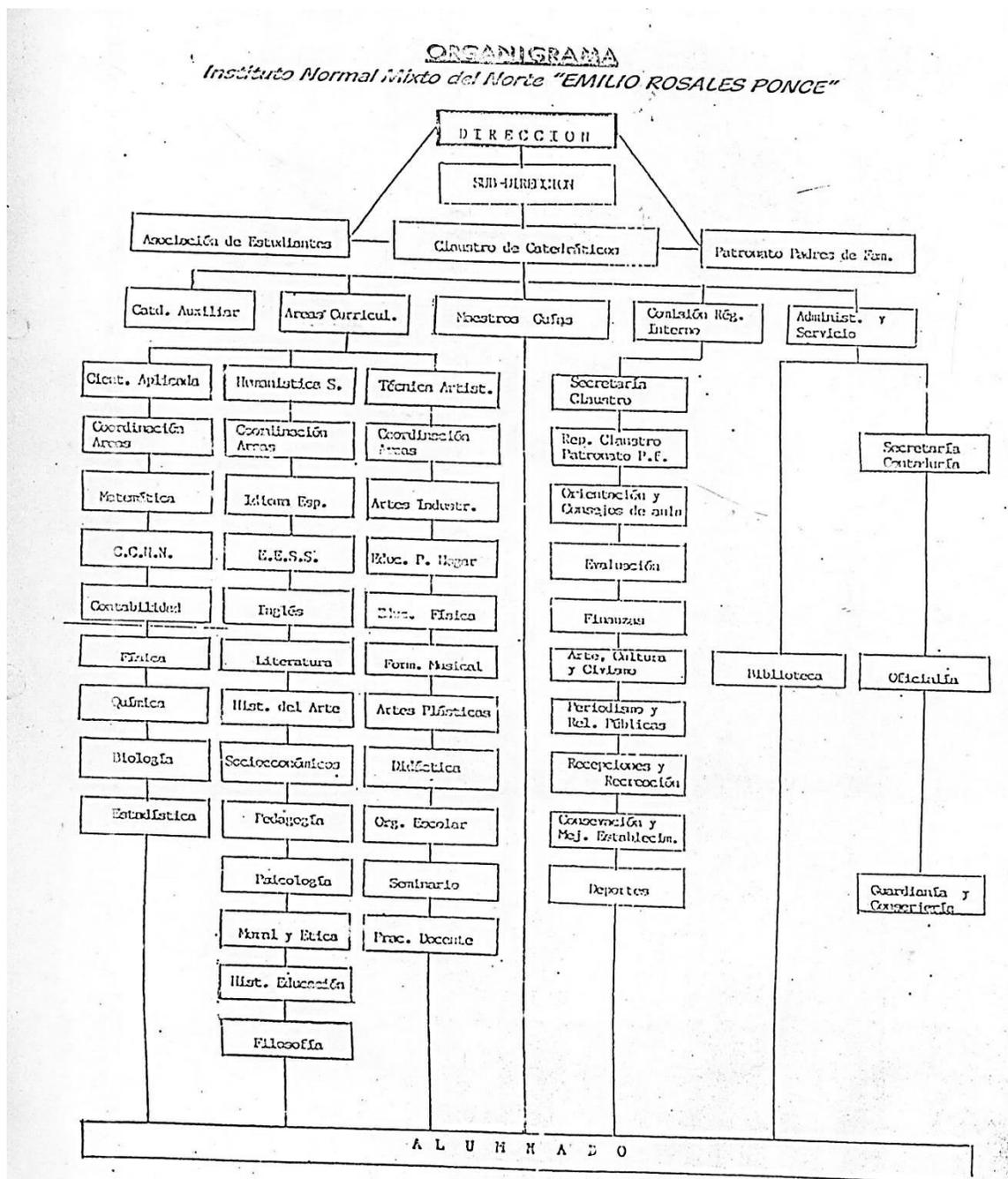
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE "EMILIO ROSALES PONCE"



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012

JARDINIZACION DE LAS AREAS VERDES SIEMBRA DE CHATIAS FRENTE A SECRETARIA



Fuente: Foto tomada por Maria Griselda Cú Chén. Año 2 012.

SIEMBRA DE AZALEAS FRENTE DEL AUDITÓRIUM



Fuente: Foto tomada por María Griselda Cú Chén. Año 2 012

SIEMBRA DE CHATIAS FRENTE SALON DE HONOR



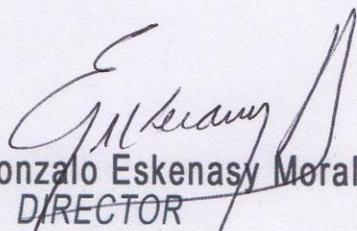
Fuente: Foto tomada por María Griselda Cú Chén. Año 2 012



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Universidad de San Carlos de Guatemala

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 23 de febrero de 2016.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

