

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI'
BEZALEEL, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

FLORIDALMA SAQUIL PACAY

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ABRIL DE 2 016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI'
BEZALEEL, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

FLORIDALMA SAQUIL PACAY
CARNÉ 201241149

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ABRIL DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

| | |
|------------------------------|---|
| PRESIDENTE | Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales |
| SECRETARIO | Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey |
| REPRESENTANTE DE DOCENTES | Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj |
| REPRESENTANTE EGRESADOS | Lic. Fredy Lemus Morales |
| REPRESENTANTES ESTUDIANTILES | P.E. M. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián |

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

| | |
|--------------|---------------------------------|
| COORDINADOR: | Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes |
| SECRETARIO: | Lic. Gerardo López Tecú |
| VOCAL: | Lic. Juan Gabriel Cal Suram |

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. María Liliana Turcios de López

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



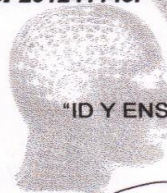
CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 08 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-66-2015


Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FLORIDALMA SAQUIL PACAY. Carné No. 201241149.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. María Lilibiana Turcios Alvarado de López
Asesora

c.c. archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Teléfax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-19-2016

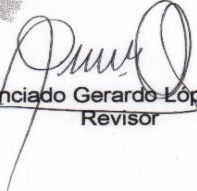
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR - USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FLORIDALMA SAQUIL PACAY. Carné No. 201241149.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-47-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonitá Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FLORIDALMA SAQUIL PACAY. Carné No. 201241149.**

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milán Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 05 de marzo de 2016
Ref. 15/CTG-15-2016PEM

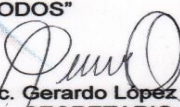
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

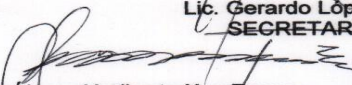
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FLORIDALMA SAQUIL PACAY. Carné No. 201241149.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente.



Floridalma Saquil Pacay

201241149

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A

- Dios** Por ser el dueño y dador de la vida. Por permitirme alcanzar una de las metas trazadas con tanto entusiasmo.
- Mis padres** Por ser esencial en mi preparación moral, ética y espiritual.
- Mis hermanos** Por la confianza, apoyo incondicional de cada uno y porque sé que con mucho cariño me han conducido.
- Mi esposo** Por ser ejemplo y lo más importante ser parte de mi vida.
- Mi hijo** Por ser la total expresión de amor que haya conocido jamás.

AGRADECIMIENTOS A

| | |
|---------------------------------------|---|
| Dios | Por permitirme alcanzar una de mis metas. |
| Mis padres | Por brindarme lo necesario en cuanto a mi preparación personal, profesional y espiritual. |
| Mi esposo | Por su apoyo incondicional. |
| Los catedráticos | Por compartir sus conocimientos y por ser uno de los pilares del aprendizaje, Dios les bendiga. |
| Centro Universitario del Norte | Por abrir sus puertas para quienes con mucho afán buscan el pan del saber. |

ÍNDICE

| | |
|---------------------|----|
| RESUMEN | v |
| INTRODUCCION | 01 |
| OBJETIVOS | 03 |

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD

| | | |
|------|---|----|
| 1.1 | Nombre de la unidad de práctica | 05 |
| 1.2 | Reseña histórica de la Institución | 05 |
| 1.3 | Vías de acceso | 06 |
| 1.4 | Recursos disponibles | 07 |
| | 1.4.1 Humanos | 07 |
| | 1.4.2 Mobiliario y equipo | 09 |
| | 1.4.3 Material didáctico | 10 |
| | 1.4.4 Otros recursos | 10 |
| 1.5 | Situación socioeconómica de los usuarios | 10 |
| 1.6 | Organización existente | 11 |
| 1.7 | Información Técnico-administrativa | 11 |
| 1.8 | Visión | 12 |
| 1.9 | Misión | 12 |
| 1.10 | Valores | 13 |
| 1.11 | Horario de atención | 13 |
| 1.12 | Servicios educativos que presta | 13 |
| 1.13 | Edificio | 13 |
| 1.14 | Ambiente del establecimiento y vecindario | 14 |
| 1.15 | Debilidades y fortalezas | 15 |

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-----|----------------------------------|----|
| 2.1 | Actividades pedagógicas | 17 |
| | 2.1.1 Observación | 17 |
| | a. Materiales | 17 |
| | b. Metodología | 18 |
| | c. Auxiliatura | 18 |
| | 2.1.2 Docencia directa | 18 |
| | a. Planificación | 19 |
| | b. Metodología | 20 |
| | c. Materiales | 22 |
| | 2.1.3 Evaluación del aprendizaje | 22 |
| | a. Materiales | 23 |
| | b. Metodología | 23 |
| 2.2 | Actividades administrativas | 24 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.2.1 | Apoyo a dirección | 24 |
| 2.2.2 | Otras actividades | 25 |
| 2.3 | Actividades ambientales | 25 |
| 2.3.1 | Actividades de educación ambiental en el aula | 25 |
| 2.3.2 | Mini proyecto a nivel escolar o comunal | 26 |

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

| | | |
|-------|---|----|
| 3.1 | Actividades pedagógicas | 29 |
| 3.1.1 | Población atendida según género | 29 |
| 3.1.2 | Población atendida según edad | 30 |
| 3.1.3 | Técnicas de enseñanza-aprendizaje | 31 |
| 3.1.4 | Técnicas de evaluación | 32 |
| 3.1.5 | Notas obtenidas | 33 |
| 3.2 | Actividades administrativas | 34 |
| 3.2.1 | Personal docente por género y grado académico | 34 |
| 3.2.2 | Planificación, organización, dirección, control | 35 |
| 3.3 | Actividades ambientales | 35 |
| 3.4 | Análisis y discusión de resultados | 36 |

| | |
|------------------------|----|
| CONCLUSIÓN | 39 |
| RECOMENDACIONES | 41 |
| BIBLIOGRAFÍA | 43 |
| ANEXOS | |

ÍNDICE DE GRÁFICAS

| | | |
|---|-----------------------------------|----|
| 1 | Población atendida según género | 29 |
| 2 | Población atendida según edad | 30 |
| 3 | Técnicas de enseñanza-aprendizaje | 31 |
| 4 | Técnicas de evaluación | 32 |
| 5 | Notas obtenidas | 33 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | | |
|---|-----------------|----|
| 1 | Cuadro de notas | 45 |
|---|-----------------|----|

ÍNDICE DE IMÁGENES

| | | |
|---|-------------|----|
| 1 | Organigrama | 46 |
|---|-------------|----|

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Estudiantes realizando preparativos para actividades de independencia | 47 |
| 1 | Estudiantes realizando actividades de agricultura | 47 |

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

| | |
|-----------|---|
| CNB | Currículo Nacional Base |
| FUNDAMENO | Fundación Menonita |
| INEMGUA | Iglesia Nacional Evangélica Menonita Guatemalteca |
| MINEDUC | Ministerio de Educación |
| P.C. | Perito Contador |
| P.E.M. | Profesorado en enseñanza media |

RESUMEN

La práctica docente supervisada es realizada por estudiantes próximos a graduarse de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, del Centro Universitario del Norte -CUNOR- para mejorar su preparación en el quehacer docente, formación personal y profesional en el ámbito educativo.

Es una serie de actividades pedagógicas, concatenadas en etapas, las cuales se concretaron en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, del Municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz.

La etapa de Observación, fue fundamental para el proceso, en ésta se recopiló información importante acerca de las funciones del establecimiento, la cantidad de personal que labora: administrativo, docente y operativo. Se realizó también la observación de clase a cinco docentes, en diferentes cursos, en el que se percibió la metodología, técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje.

La segunda etapa corresponde a Auxilatura, se desarrollaron actividades como: atender a los estudiantes, mientras el docente titular, asistía a otros estudiantes. Se apoyó en la aplicación de dinámicas y a mantener la disciplina en el aula.

La etapa de Docencia Directa se realizó en el área de Comunicación y Lenguaje L1, con los estudiantes de primero básico. Durante el proceso se desarrolló las siguientes planificaciones: de unidad, de clase y evaluación de actividades

Se concluyó con las etapas, y como actividad ambiental, se impartió una charla concientizadora dirigida a estudiantes, en cuanto al tema de la basura y su clasificación.

En cada una de las etapas se presenciaron problemas, pero con la ayuda de Dios se mejoraron aquellos aspectos negativos, específicamente el interés de los estudiantes, por lo que se logró que se involucraran en las actividades planificadas.

Se puede decir que la atención a los estudiantes es sumamente importante, de que no solo es impartir los temas, es más bien, un acercamiento y conocer la realidad de cada uno y de esa manera, planificar y aplicar las actividades acorde al contexto de los mismos.

INTRODUCCIÓN

Una de las expectativas del estudiante practicante en pedagogía, no solo es obtener nuevos conocimientos, sino la integración de nuevas metodologías de trabajo, para reorientar sus aptitudes y disponer de ellas en la realidad educativa. La práctica docente supervisada, es un proceso de formación, que permite esas implicaciones de una manera ordenada y científica.

El proceso de práctica tiene como objetivo la aplicación de técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje, que aporte principalmente en la formación de los estudiantes de primero básico del Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel.

En consecuencia se establece un informe detallado en capítulos, que contiene información relevante, realizada en cada una de las etapas. En el primer capítulo se describe, generalmente la unidad de práctica, que contiene los siguientes aspectos: reseña histórica, vías de acceso, recursos disponibles, mobiliario y equipo, material didáctico, situación socioeconómica de los usuarios, información técnico administrativa, problemas y fortalezas en el establecimiento educativo.

En el segundo capítulo se describen específicamente las etapas de la práctica docente supervisada, menciónese: observación, auxiliatura y docencia directa. Asimismo la metodología y materiales aplicadas en cada una.

El tercer capítulo contiene el análisis y discusión de resultados obtenidos durante el proceso de práctica, datos importantes como: el número de estudiantes y docentes, asimismo de las actividades pedagógicas y ambientales.

OBJETIVOS

General

Fortalecer las estrategias metodológicas en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, en el área de Comunicación y Lenguaje L-1 de primero básico a través de actividades de diagnóstico educativo, para mejorar la formación de los educandos.

Específicos

Identificar necesidades educativas a través de instrumentos de observación, con la finalidad de coadyuvar en la formación integral de los educandos.

Aplicar técnicas de enseñanza-aprendizaje pertinentes al área y contenidos temáticos de Comunicación y Lenguaje L1, a través de actividades pedagógicas para contribuir al aprendizaje significativo de los estudiantes.

Concientizar sobre las consecuencias de la contaminación de desechos sólidos inorgánicos mediante una charla ambiental educativa para fomentar prácticas de conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

En el año de 1997 la Iglesia Nacional Evangélica Menonita Guatemalteca (INEMGUA), visionó crear un Centro Educativo, pensando en los jóvenes Q'eqchi'es de las distintas comunidades del departamento de Alta Verapaz, que por limitaciones económicas no cursan algún grado académico.

Después de varias reuniones con la Junta Directiva de la Fundación Menonita (FUNDAMENO), con sede en San Pedro Carchá, se creó el Centro Educativo para apoyar a los jóvenes de la Iglesia Menonita y de otras denominaciones.

“El Centro Educativo fue fundado en el año de 1998 por Linda Witmer, los esposos Larry Leman y por los integrantes de la Junta Directiva de INEMGUA. En el año dos mil se da inicio el Ciclo Escolar con el apoyo del Programa de Unidad de Seguimiento y JEvalución primera etapa de Post Alfabetización CONALFA y el programa del Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica IGER, para impartir los cursos del Nivel Básico”.¹

¹Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, *Diagnostico institucional*. (San Juan Chamelco, A.V., Guatemala, Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel 2013), 17

En el año dos mil uno, el Profesor de Enseñanza Media (PEM) Francisco Bernal González, comenzó a gestionar los tramites y elaboración del expediente respectivo, para legalizar y autorizar el Centro Educativo ante el Ministerio de Educación (MINEDUC), en los Niveles de Cultura General Básica, Diversificado con la Carrera de Perito Contador y Mecnografía Básica, logrando la aprobación con la resolución No. DDE 143-2,002, para el funcionamiento legal del mismo.

El Centro Educativo se encuentra ubicado en la aldea Tzulahim, a dos kilómetros del municipio de San Juan Chamelco.

De acuerdo a los datos obtenidos se mencionan los nombres de Directores que han estado a cargo del establecimiento desde su fundación hasta la fecha: PEM Francisco Bernal González, PEM Abelino May Sacbá, PEM Efrain Quim, Prof. Héctor Och, Prof. Julio Pá, actualmente es administrado por el PEM Abelino Bol Cho y como asistente administrativo está a cargo de la Perito Contadora (PC) Cristina Ic Mez y el contador el PC Manuel de Jesús Sierra Cucul.

1.3 Vías de acceso

La vía de acceso al Centro Educativo, es la ruta principal que conecta al Municipio de San Juan Chamelco con San Pedro Carchá, Km 221. Se considera en óptimas condiciones, el camino es pavimentado y constantemente transitado. Para llegar al Centro Educativo se abordan los buses que viajan de Chamelco-Carchá o viceversa, y a pie, a partir del centro de Chamelco al Centro Educativo, se hace aproximadamente 45 minutos.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Se mencionan los siguientes: Asamblea General; integrada por representantes de INEMGUA y FUNDAMENO, son los entes encargados de velar por la educación académica y espiritual de los estudiantes. A la vez gestionan y financian las becas, en cumplimiento de la visión, apoyo y demandas educativas en pro de los jóvenes con bajos recursos económicos.

Como todo establecimiento educativo, cuenta con representantes legales que velan por el cumplimiento de los derechos y obligaciones del Centro Educativo y estudiantado.

Personal Administrativo: Director, representante del establecimiento en asuntos legales y educativos. A la vez vela por el cumplimiento de las actividades curriculares y extracurriculares. Asistente, apoyo del director, es quien archiva datos de los estudiantes, docentes y tiene cargo el manejo de algunos libros, dígame: acta, inventario, conocimiento, entre otros. Contador, se encargan directamente en administrar los ingresos y egresos del establecimiento.

Personal Docente, está conformado por:

“Lidia Virginia Sacba Molina Maestra de Educación para el Hogar, Osmar José Vidal Caal Teyul Bachiller en Computación con orientación Científica, Julio Jonathan Juárez de León Bachiller Industrial y Perito

en Electricidad, Aura Natalia Fernández García Bachiller en Computación con Orientación Científica, Alexander Victor Jonatan Ibarra Perito Contador Con Orientación en Administración de pequeñas Empresas Agrícola, Nancy Mercedes Tzul Och Maestra de Educación Primaria Bilingüe Intercultural, Amada Eugenia Chocoj Caal Maestra de Educación Primaria, Domingo Xol Tzub, Maestro de Educación Primaria Urbana, Benjamín Maldonado Caz Caz, Maestro de Educación Física”.²

Personal de Servicio: Guardias, se encargan de la vigilancia y seguridad del establecimiento, del personal y estudiantado. Los señores son; Federico Yaxcal y Ricardo Mucú. Son apoyados por pastores de la Iglesia Menonita quienes fungen indirectamente, parte de la vigilancia y Comisión de Disciplina. Y son quienes toman las decisiones en cuanto a la contratación de todo el personal que labora en el Centro Educativo.

De la limpieza el señor Oswaldo Ixim Sagui, el encargado del mantenimiento de algunas áreas del establecimiento, debido a que los estudiantes se turnan para limpiar las aulas, cuartos y corredores. Seguidamente se cuenta con la ayuda de dos cocineras las señoras Olivia Pinula y Alicia Pá, responsables de la preparación de alimentos para los estudiantes.

Todas las personas citadas cumplen con sus funciones respectivas y se puede decir que el establecimiento está organizado adecuadamente, con la finalidad de ofrecer calidad educativa y seguridad a la población estudiantil.

²Ibíd.

De las comisiones que existen en el establecimiento se mencionan las siguientes: Comisión de Arte y Cultura; es la encargada de organizar actividades tales como: elecciones, concursos, aniversario, entre otras que fomentan las costumbres y tradiciones del municipio y del establecimiento.

Comisión de evaluación, se norma por el reglamento de evaluación elaborado por el MINEDUC, está integrado por el señor director y dos docentes. La comisión de disciplina, está integrada por dos pastores y tres docentes, aplicando el reglamento de convivencia, cuando la situación lo amerita.

1.4.2 Mobiliario y equipo

En mobiliario se consideran los siguientes: 10 Sillas plásticas y 10 de madera, en buen estado, algunas utilizadas en la dirección y las otras se encuentran en las aulas y en la sala de profesores; 250 escritorios, estos son usados en las aulas por los estudiantes y 20 están deteriorados; 30 escañas y se hace uso en el templo para la celebración de devocionales, actividades festivas y actos cívicos.

En la dirección del establecimiento hay 4 archivadores y están bajo la responsabilidad del director; 15 cátedras, algunas usadas por los docentes en las aulas y otras en la sala de docentes y 3 sillas ejecutivas usadas por el personal administrativo.

1.4.3 Material didáctico

En cuanto a material didáctico, se encuentran disponibles: periódicos murales, realizados por los propios estudiantes; pizarrones, almohadilla, libros de texto de diferentes autores, revistas, y láminas educativas.

1.4.4 Otros recursos

En esta sección se disponen de utensilios de cocina, herramientas de carpintería, implementos deportivos e instrumentos musicales. Asimismo se cuenta con: azadones, machetes, palas y carretillas para el área de agricultura.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los usuarios son jóvenes Q'eqchi', de las comunidades y municipios de la región Norte del País, provenientes de familias de escasos recursos económicos. La situación de los estudiantes se determinó por medio de fichas socioeconómicas.

La fuente principal de ingresos, de la mayoría de padres de familia, según los resultados, es la Agricultura, seguido por la comercialización de artículos de consumo diario. El promedio de ingresos de las familias, según consultas realizadas, es de entre Q. 800.00 a Q.1,500.00.

Cabe mencionar que las familias están integradas por seis a diez miembros, lo cual limita las condiciones. Donde posibilidades económicas y el acceso a la educación es bajo, ya que la mayoría de padres son agricultores y en cuanto a las madres son amas de casa o comerciantes.

1.6 Organización existente

El establecimiento, está a cargo de la Asamblea General de la Iglesia Menonita Guatemalteca, conformada por pastores y líderes, son los encargados de convocar y contratar al personal, desde el director hasta el conserje. Después de la junta, las funciones se ordenan de la siguiente manera: el director, asistente administrativo y contador. Seguidamente se encuentran los docentes, integrados en diferentes comisiones, por ejemplo: Comisión de arte y cultura, comisión de deportes, comisión de evaluación y comisión de disciplina. Finalmente el personal operativo y por supuesto los estudiantes y el gobierno escolar (ver organigrama, anexo 2).

1.7 Información técnico-administrativa

El establecimiento cuenta con el Proyecto Educativo Institucional, elaborado por: representantes educativos, docentes, padres de familia y estudiantes. De acuerdo a las necesidades, fortalezas, amenazas, problemas y oportunidades encontradas. Asimismo se encuentra dividido en comisiones, para la realización de las diferentes actividades y cada comisión con su respectivo plan de trabajo, lo cual conlleva a una organización adecuada en desarrollo de las mismas.

Cuenta con plan de contingencia, para atender cualquier emergencia, ya sea por desastres naturales o por cuestiones de salud de los estudiantes o personal del establecimiento.

Existe un reglamento interno el cual es conocido por el personal, padres de familia y estudiantes. El reglamento de convivencia también es puesto en práctica y utilizado para mejorar el control de los estudiantes y disciplinarlos adecuadamente. Asimismo se maneja un reglamento interno y reglamento de evaluación.

A continuación se indican los libros se que manejan en el establecimiento: Actas, se hace uso al realizarse reuniones y se anotan los puntos más importantes y el nombre de las personas que intervienen.

El libro de actas lo maneja la asistente administrativa y se encuentra en la dirección. Inventario, en este se anotan todos los bienes que el establecimiento posee; conocimientos, se anotan los prestamos de libros por parte de estudiantes y docentes, a la vez se utiliza para el registro de actos de indisciplina de alumnos y las sanciones respectivas. Se tiene a bien el libro de visitas, inscripciones, caja, bancos, y asistencia personal.

1.8 Visión

“El Centro Educativo Menonita Q’eqchi’ Bezaleel se basa en principios científicos, técnicos, culturales y religiosos para formar integralmente al educando para el trabajo, la convivencia social y el acceso a otros niveles de vida; capaces de transformar procesos de cambio para el desarrollo de las distintas comunidades de la región”.³

1.9 Misión

“Somos una institución educativa capaz de contribuir y responder a las expectativas de los estudiantes y de los padres de familia, cuya educación está orientada a la formación integral de jóvenes con valores éticos, morales, culturales y religiosos para que adquieran profesionalismo enfocado al desarrollo sostenible y el bien común”.⁴

³Ibíd.,31

⁴Ibíd

1.10 Valores

“Responsabilidad, Solidaridad, Equidad, Igualdad, Disciplina, Lealtad, Integridad, Honestidad, Respeto, Tolerancia, Amor, Perseverancia, Humildad, Bondad”.⁵

1.11 Horarios de atención

Según los datos obtenidos durante la etapa de observación para el ciclo básico es de 7:30 am a 12:30 pm y para el ciclo diversificado es de 1:30 pm a 5:00 pm.

1.12 Servicios educativos que presta

Los servicios que presta el establecimiento es de nivel medio: ciclo básico, de primero a tercero y ciclo diversificado, con las carreras de Perito Contador legalizado bajo resolución No. DDE 143-2,002 para el funcionamiento del mismo. También se imparte el curso de computación y mecanografía. En cada grado se brinda orientación vocacional en las siguientes áreas: carpintería, panadería, tejería, soldadura, corte y confección, salud, agro ecología; agrícola, pecuaria, ganadería, ecología, hortalizas y milpas.

1.13 Edificio

El Edificio cuenta con: dirección, secretaría, área de contabilidad, área de orientación, sala de profesores, salón de usos múltiples, cinco aulas formales, disponibles para la atención del estudiantado, cinco aulas no formales utilizadas por los estudiante para dormitorios; biblioteca, laboratorio de computación, patios de recreo, instalaciones deportivas y recreativas; laboratorio, salón para artes industriales,

⁵Ibíd

salón para educación para el hogar, comedor, lavandería son utilizadas por cada alumno para lavar su propia vestimenta.

Garitas de vigilancia, una se encuentra en la entrada del establecimiento y otra a un costado de la biblioteca, sanitarios, cocina, tienda escolar, aula especialmente para el área de mecanografía, y aulas para las áreas de orientación vocacional dígase: carpintería, panadería, soldadura y área verde para siembras.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación. Las aulas tienen la dimensión adecuada para la cantidad de alumnos, la ventilación e iluminación es suficiente, el pizarrón está bien ubicado, a pesar de ello existe un defecto ya que las aulas no están pintadas y menos decoradas. La ubicación favorece la evacuación en caso de emergencia. El mobiliario es adecuado y suficiente.

La relación entre estudiantes y personal del establecimiento es cordial y respetuosa. La disciplina es autónoma en alumnos y respetan las instalaciones del establecimiento. La distribución de alimentos es equitativa.

En cuanto al vecindario: las calles que circundan el establecimiento son pavimentadas y tranquilas. El estilo de vivienda predominante es de clase media. A una cuadra se encuentra una iglesia evangélica y pequeños negocios. No existe ningún centro que amenace la integridad del estudiante dígase: cantinas, prostíbulos o áreas de distribución de drogas, aunque hay cierto peligro en cuanto a

que a sus alrededores debido a que existen: ríos, barrancos y un basurero municipal. No existen sitios de interés en los alrededores.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

Debilidades: la falta de conciencia ambiental en los estudiantes, pese a que no depositaban la basura en los pocos recipientes que se disponían, a pesar de los esfuerzos de los docentes estos no acataban la responsabilidad de cuidar del medio ambiente.

Como en la mayoría de los establecimientos en este también se contaba con alumnos desinteresados por su propia educación de manera que el comportamiento no era el más acertado.

Fortalezas: el apoyo incondicional del personal administrativo, y aunque al principio se observó cierta desconfianza por parte del personal docente, se puede decir que durante el proceso se ganó la confianza, amistad y respeto. Asimismo las estimaciones por parte del personal operativo.

La simpatía y respeto de la mayoría de los estudiantes, no solo de quienes se atendió en el curso asignado, esto se mostró en diferentes actividades que se realizaron en el Centro lo cual hizo que la práctica docente supervisada fuese efectiva, factible y viable.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas son aquellas realizadas durante el proceso, ideadas y adaptadas al contexto de los alumnos, con el fin de alcanzar las competencias según el Currículo Nacional Base.

2.1.1 Observación

Esta etapa se realizó en las fechas del 14 al 25 de julio de 2014, en el área de Comunicación y Lenguaje L1, Idioma Español. **Se** recopiló información concerniente a las funciones del establecimiento, el nivel académico y calidad del personal, los niveles que atienden, misión, visión, valores, planta física, organización, el número de estudiantes, recursos humanos y materiales.

Asimismo se realizó la observación de clase, a cinco docentes, con la finalidad de informarse acerca de la metodología aplicada, la relación entre docentes y estudiantes.

a. Materiales

Durante la etapa se utilizaron alrededor de dieciocho formatos o fichas de observación, lapiceros y cuaderno.

a. Metodología

La docente practicaba los métodos: inductivo, deductivo y activo participativo; las técnicas de estudio y de desempeño para los estudiantes: el debate, el resumen, el subrayado, lectura dirigida, PNI y mapas conceptuales.

b. Auxiliatura

Durante el proceso se apoyó en diferentes actividades, y se mencionan algunas: repartir material, calificar cuadernos, reforzar temas, fomento de valores morales, ambientales y éticos, atención a estudiantes que por alguna razón no estaban nivelados y colaborar en cuanto a mantener el orden y disciplina en el aula. Se puede decir que esta etapa fue un paso más para acercarse al docente y especialmente a los estudiantes.

2.1.3 Docencia directa

La etapa de docencia directa permitió adquirir nuevas experiencias, utilizar estrategias de comunicación e interrelación con los estudiantes y la aplicación de metodologías para alcanzar las competencias asignadas.

Asimismo el desarrollo de cada uno de los temas y lo más importante hacer docencia.

a. Planificación

Para la etapa de docencia se desarrollaron las siguientes planificaciones: plan de unidad, plan de evaluación de actividades y el plan de clase, con la finalidad de aportar para el logro del aprendizaje en los estudiantes.

El plan de unidad, como su nombre lo indica se empezó a trabajar al inicio de la unidad y esta contiene las competencias: 2, 4 y 5 e indicadores de logro: 2.1, 4.1, 4.2 y 5.2; siendo estas tomadas del Currículo Nacional Base (CNB) de primero básico, del curso de Comunicación y Lenguaje L1, asimismo los temas a abordar, actividades, el número de periodo a impartir y las herramientas de evaluación.

El plan de evaluación contiene las actividades ponderadas de acuerdo a los puntos asignados por la docente, en este caso fue el 90%.

Para el curso antes mencionado se impartió ocho (8) temas, distribuidos en veinte (20) periodos, es decir, se elaboró veinte (20) planes de clase conteniendo los siguientes aspectos: el encabezado, en donde se describe el nombre del establecimiento, el área, subárea, tema, subtema, nombre del catedrático, nombre del docente practicante, la fecha, el grado y sección.

Seguidamente la descripción del tema, el número de competencia, los indicadores de logro, los contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales.

Asimismo las actividades/estrategias de aprendizaje: para motivar a los estudiantes se realizaba un canto, una dinámica, una lectura u otra que se relacionara con el tema; exploración de conocimientos, durante esta sección se realizaban preguntas directas o indirectas, en el que se aplicó actividades, por ejemplo: el dado preguntón, la papa caliente, entre otros. Nuevos conocimientos, en donde se explicaba minuciosamente el tema; ejercitación de conocimientos y aplicación de conocimientos, momentos en el que se practica diversas técnicas de aprendizaje e instrumento de evaluación.

b. Metodología

Para poder indicar la metodología, que se empleó, durante el proceso de docencia, se debe partir en primer lugar, a definir las palabras: metodología y método. Según lo menciona el diccionario *Océano*:

“Metodología es la ciencia del método. Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una investigación y un método es el Procedimiento para alcanzar un determinado fin”.⁶

Se utilizaron los métodos Activo-participativo, donde el estudiante es el principal protagonista del acto educativo y a la vez explora más allá de sus

⁶Grupo Océano. *Nuevo Océano Uno, Diccionario Enciclopédico a Color*. (Barcelona, España MMXXII. Editorial Océano, 2012)

conocimientos. El método inductivo, este induce al estudiante al conocimiento y aprendizaje lo que permite le ser una persona investigativa o autodidacta. El método deductivo permite que el estudiante deduzca de qué trata cierto tema o búsqueda de solución a determinado problema.

“Los procedimientos metodológicos son complemento de los métodos de enseñanza; constituyen herramientas que permiten al o a la docente instrumentar los indicadores de logro, mediante la creación de actividades, que le permitan orientar y dirigir la actividad del y de la estudiante”.⁷

Para ello se aplicó estrategias de enseñanza, para facilitar el aprendizaje dirigido a los estudiantes, se mencionan algunas: objetivo, establece condiciones, actividades y la forma en que se evaluará al alumno; resumen, constituye en realizar una escritura de las ideas principales de determinado tema; organizador previo, información introductoria y contextual, permite observar los conocimientos previos; ilustraciones, representación visual de conceptos, ya sea por medio de fotografías, dibujos, gráficas, esquemas y dramatizaciones.

Preguntas intercaladas, mantiene la atención y es una forma de obtener información relevante; pistas

⁷Ministerio de Educación. *Metodología del Aprendizaje*. Guatemala, junio de 2 010. Primera impresión. Pag. 13

tipográficas y discursivas, son señalamientos que se realizan ya sea en un texto o en el momento de la enseñanza; uso de estructuras textuales, es la organización en un discurso oral o escrito; mapas conceptuales, en el que los conceptos y las relaciones son fáciles de representar en orden jerárquico; y redes semánticas, es la representación gráfica de cierta información.

En cuanto a técnicas y estrategias de aprendizaje, se abordaron las siguientes: dramatizaciones, resumen, dialogo, preguntas intercaladas, mapas conceptuales, PNI, cuadro sinóptico, ilustraciones y estructuras textuales.

c. Materiales

Durante el proceso se hizo uso de hojas de papel bond tamaño carta, pliegos de papel bond, papel construcción, goma, tijera, cuchilla, lana carteles, computadora, impresora, internet, sellador, memoria USB, tinta, marcadores, prensa, radiograbadora, pizarra, almohadilla, revistas, globos, cajita preguntona, libros de texto, golosinas, archivadores, engrapadora, impresora, sello, ejemplares, folletos, entre otros.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“La evaluación es entendida como el proceso por medio del cual se obtienen informaciones acerca de los aprendizajes alcanzados por las y los estudiantes

para que, según las necesidades, se tomen decisiones en la enseñanza”.⁸

a. Materiales

Hojas de papel bond tamaño oficio, tiras de papel, cajita preguntona, computadora, tinta, pizarrón, almohadilla, dado preguntón, marcadores, globos, lapiceros, lana, pelota y dulces.

b. Metodología

“Todas las propuestas curriculares sin excepción, en la medida en que transmiten proyectos educativos, participan de una determinada manera de entender el aprendizaje y, en consecuencia, de una forma concreta de llevar a la práctica los procesos de aprendizaje y de enseñanza”.⁹

Los procedimientos metodológicos, son complemento de los métodos de enseñanza y son herramientas, que permiten al docente instrumentar los indicadores de logro, mediante la creación de actividades, que le permitan orientar, y promover la participación activa de los estudiantes con el fin de facilitar la construcción de su propio aprendizaje.

Para la evaluación de los aprendizajes se aplicó las técnicas de evaluación de desempeño, para verificar el

⁸Ministerio de Educación. *Evaluación de los aprendizajes*. Guatemala Junio. Año 2010. Primera impresión. Pag. 12

⁹ Ibíd

logro de las competencias asignadas. Se mencionan: mapas mentales, mapas conceptuales, el debate, y la pregunta.

Se utilizaron estrategias, siendo las siguientes: diálogo de saberes; mundo letrado, es decir, cuando los estudiantes o el docente presenta carteles u otro recurso, que conlleva a la colocación de letras dentro del aula; aprendizaje cooperativo, esto se dio, cuando por ejemplo, los estudiantes se reúnen para resolver algún problema o bien el caso de los estudiantes fue cuando realizaron presentaciones de dramatización y las obras de teatro, finalmente, en cuanto a la evaluación de los aprendizajes, se realizó una prueba objetiva al final de la unidad, en el cual la mayoría de los estudiantes obtuvieron resultado satisfactorio.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

Durante el proceso, se apoyó al director y docentes, en el mantenimiento de la disciplina y planificación de actividades extracurriculares. Asimismo durante la aplicación de las mismas.

Fue satisfactorio el haber participado, ya que se formó parte del personal que labora y que de alguna manera se adquirió nuevas experiencias, de trabajo en equipo con docentes y alumnos.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó a otros docentes en cuanto a la realización de concursos de gastronomía y altares cívicos, también se orientó a los estudiantes para la elaboración de comidas típicas y actividades deportivas.

2.3 Actividades ambientales

Son en beneficio del medio ambiente, y la mayoría de veces, para concientizar y sembrar preocupación en las personas, para que, responsablemente cuiden los recursos naturales. Se considera como actividad ambiental: jardinizaciones, siembra de árboles, limpieza de ríos, charlas, recolección de basura en la calles, entre otras.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se mencionan las actividades realizadas en el aula, con el objetivo de inducir en los estudiantes el cuidado al medio ambiente: se impartió una charla, con énfasis en el tema de la basura, las consecuencias y cómo reutilizar algunos objetos para no crear más desechos.

Antes de iniciar el curso, los estudiantes realizaban limpieza en el aula, aportando al cuidado del centro educativo. Para las actividades y hojas de trabajo que se realizó durante el proceso de docencia se hizo uso de hojas de papel bond reciclables, para resaltar en el tema de las 3R's.

El logro obtenido al realizar dichas actividades: aportar en los estudiantes la concientización y educación ambiental, lo cual se reflejó cuando los estudiantes hicieron entrega de trabajos en hojas reciclables y depositando la basura en los recipientes.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

El proyecto que se realizó, fue impartir una charla de concientización ambiental, con la finalidad de mejorar la cultura y educación ambiental en los estudiantes, con énfasis en el método de clasificación de los desechos sólidos, a manera de reciclar y contribuir al cuidado del ambiente. Ya que la contaminación implica daños en el suelo, agua, alimentos, y sobre todo en la salud del ser humano.

Dicha actividad se realizó en el salón de usos múltiples del establecimiento, con los estudiantes de primero a tercero básico, se contó con la presencia de los docentes y personal administrativo. El personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales también se hizo presente, debido a que se realizó una gestión para que ellos fuesen los encargados de impartir la charla.

Después de la charla, se hizo entrega de tres basureros de metal debidamente rotulados al director del establecimiento como parte del proyecto.

Recursos humanos: Estudiantes, Personal del MARN Ingeniero Carlos Coc Delegado departamental, personal docente y estudiantes practicantes.

Materiales: tres basureros de metal, micrófono, computadora y cañonera.

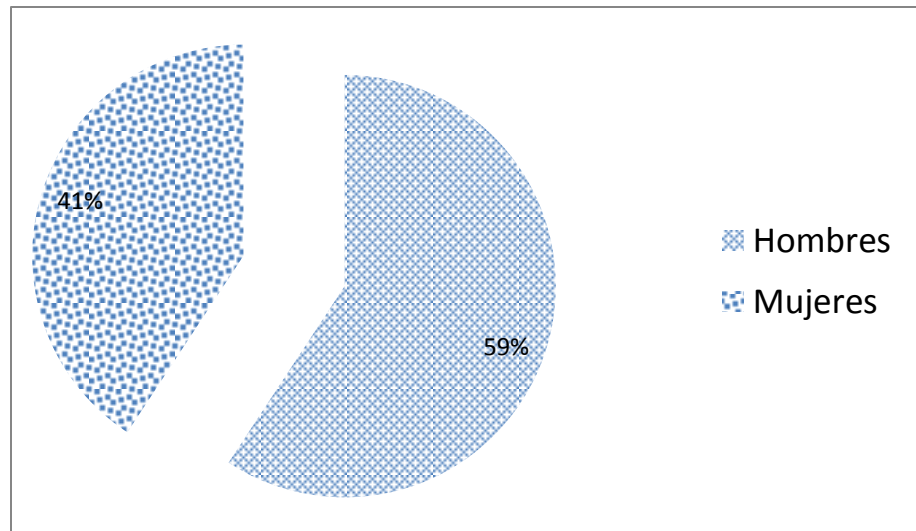
Aportes: la concientización dirigida a los estudiantes, se espera que los estudiantes serán más responsables de sus actos y utilizar los recipientes o basureros, siempre y cuando se realice la respectiva clasificación para disminuir la contaminación. Al establecimiento se donó tres basureros, los mismos son de beneficio ya que los estudiantes tendrán en donde depositar la basura.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

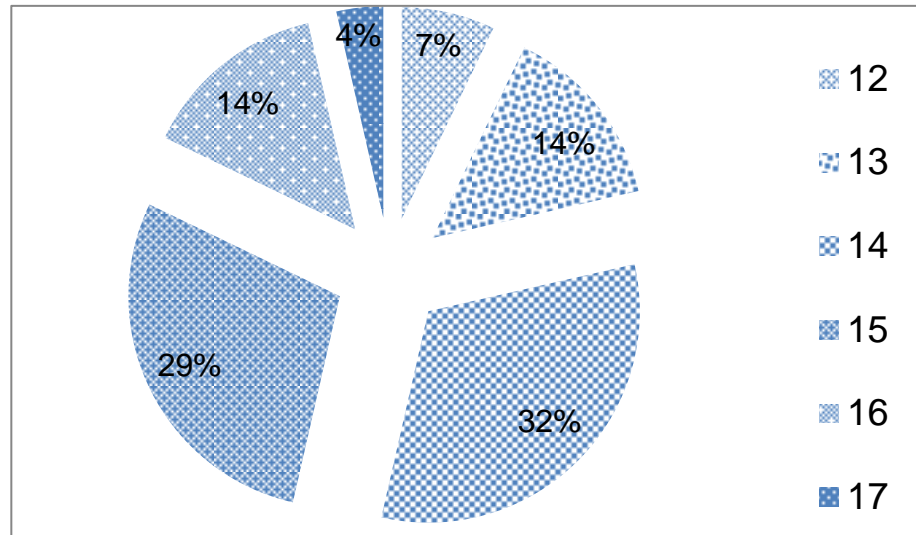


Fuente: Investigación de campo. Año 2 014.

Según los datos adquiridos quienes tienen mayores posibilidades de estudiar en el ciclo básico son los varones, debido a la falta de equidad de género, esto se da en algunas áreas rurales del departamento de Alta Verapaz, derivado de la cultura o costumbres practicadas por parte de ciertas familias.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



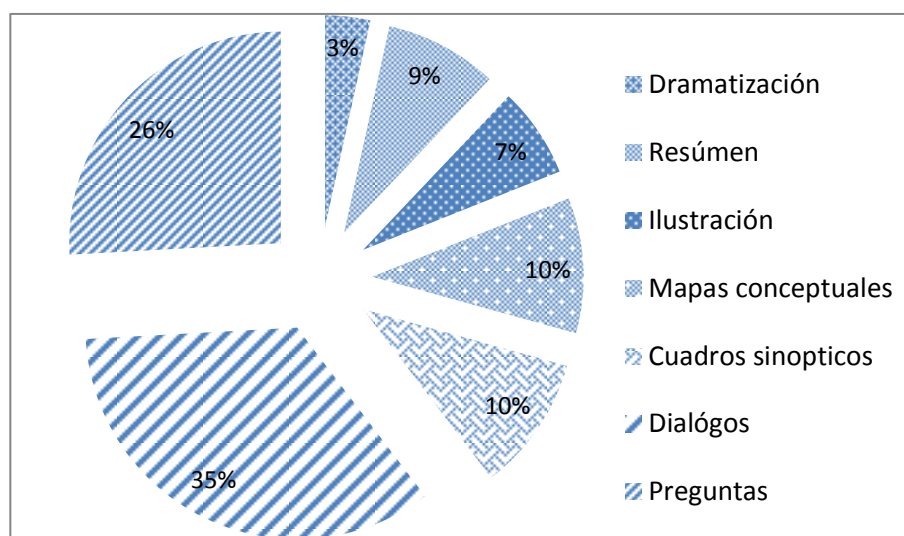
ente: Investigación de campo. Año 2 014.

La edad promedio para estudiar el ciclo básico oscila entre los once, doce, y trece años de edad; sin embargo en la gráfica nos indica que hay alumnos que tienen las edades de catorce a diecisiete años. Lo que significa que son estudiantes con sobre edad para cursar primero básico, deberían cursar un grado del ciclo diversificado.

Los factores que han imposibilitado el proceso son los siguientes: falta de recursos económicos, repitencia, deserción escolar, cambio de residencia y en algunos casos el trabajo infantil.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



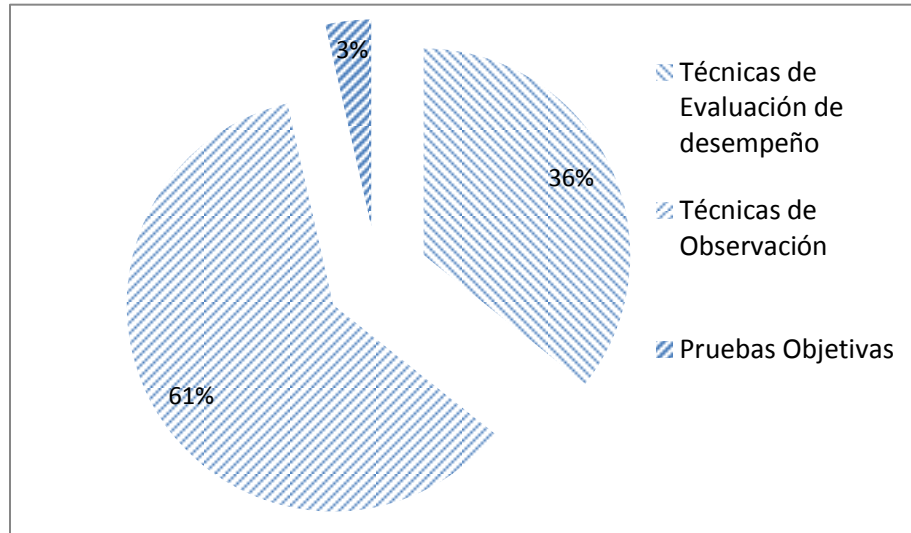
Fuente: investigación de campo. Año 2 014

Las técnicas de enseñanza son experiencias que un docente crea para favorecer el aprendizaje. Mientras que técnicas de aprendizaje son procedimientos que el estudiante adquiere y emplea de forma intencional para, aprender significativamente lo que le permite dar solución a problemas y demandas académicas que se presentan día a día.

Las técnicas utilizadas en el proceso: dramatizaciones, resúmenes, ilustraciones, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, diálogo, preguntas intercaladas y uso de estructuras textuales.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

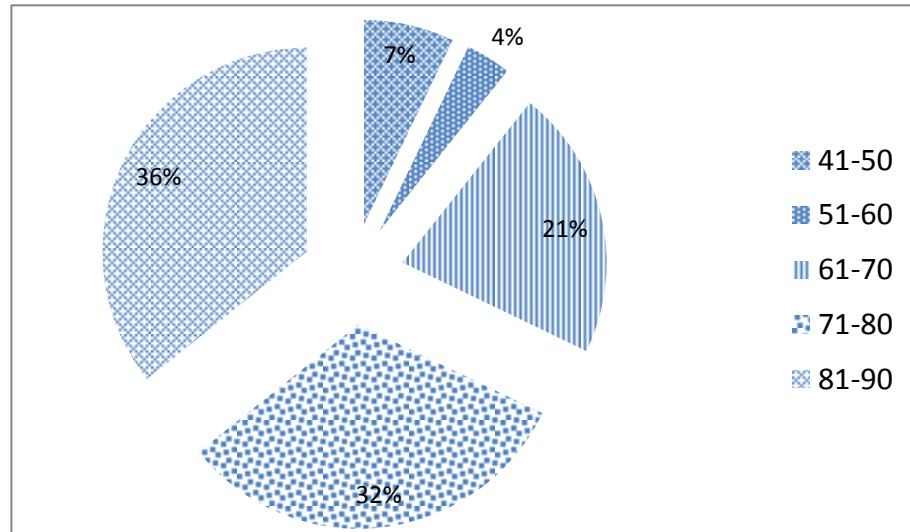


Fuente: investigación de campo. Año 2 014

Las técnicas de evaluación permiten observar el logro y avance de aprendizaje en los estudiantes. Facilitan al docente reflexionar sobre los alcances, bajas o mejoras del grupo a su cargo, y la efectividad de su metodología de trabajo. Esto le permitirá a la comunidad educativa, éxito en todos los ámbitos y una excelente preparación de los educandos. Las técnicas utilizadas durante el proceso son las siguientes: técnicas de evaluación de desempeño, técnicas de observación y prueba objetiva.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: investigación de campo. Año 2 014

Según la estadística que refleja, las notas obtenidas por los estudiantes, es satisfactorio, ya que durante la unidad mostraron responsabilidad y voluntad en cuanto a la ejecución de las actividades. Algunos no mostraron el mismo interés debido a que en los bimestres anteriores han obtenido notas deficientes que implica dejar el curso para recuperación por lo que no hicieron el mayor esfuerzo.

3.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son ejercidas por personas calificadas, capaces de liderar a un grupo que este bajo su mando. En este caso distribuir de manera adecuada tanto las áreas, el horario, el personal quienes lo atenderán, formar en comisiones a determinado grupo y sobre todo velar por que la educación sea el más adecuado para los estudiantes.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

La mayor parte de docentes son varones y el nivel académico oscila entre el nivel diversificado y algunos estudiando Profesorado. De los docentes existentes se cuenta con cuatro maestros y los demás son bachilleres orientados a diferentes especialidades.

En esta parte es notoria la importancia de la preparación y vocación, ya que a diferencia de un maestro, un bachiller tiene orientaciones distintas y se puede decir que su conocimiento en cuanto a metodologías, técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje, no es el mas indicado como para impartir cursos en el ciclo básico. Cabe mencionar la efectividad de ser parte del cambio educativo e implementar metodologías innovadoras que impacten realmente en el estudiantado.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Se acompañó y verificó la planificación de actividades culturales y artísticas. El control de la disciplina fue indispensable, debido a que las actividades organizadas por

las diferentes comisiones, eran para que el alumno diera a conocer sus habilidades y destrezas.

Haber sido parte de las comisiones fue una grata experiencia, ya que se adquirió nuevos conocimientos en cuanto a la administración educativa.

3.3 Actividades ambientales

Son en beneficio del cuidado del medio ambiente, y la mayoría de veces es para concientizar y sembrar preocupación en las personas para que responsablemente cuiden de los recursos naturales. Se considera como actividad ambiental: jardinizaciones, siembra de árboles, limpieza de ríos, charlas ambientales, limpieza o recolección de basura en la calles, entre otras.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Según los resultados obtenidos durante el proceso, en el grado de primero básico, quienes tienen mayores oportunidades al estudio, son los varones, debido a que aún se sigue pensando de parte de algunas familias de las áreas rurales, es de que las señoritas deben de apoyar en los quehaceres del hogar, lo cual viene siendo una idea errónea, ya que las oportunidades es para ambos géneros.

En cuanto a la edad de los estudiantes, se encontró, que algunos tienen de 16 y 17 años, en el que según los estándares de edades, estos alumnos ya debieran de cursar un grado superior. Mas no ha sido posible por diferentes factores: deserción escolar, limitaciones económicas, familias desintegradas y repitencia.

Se encontró que la mayoría de los docentes son del nivel medio y otros en proceso de formación en la carrera de Profesorado. De acuerdo con lo observado, imparten las clases de acuerdo a su formación académica, lo que significa, que mientras no se preparen, no descubrirán nuevas metodologías, técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje, lo que conlleva a una monotonía y que el estudiante solo aprenda para el momento. Lo cual no es significativo y esto es como el nivel de preparación intelectual es baja y no solo se observa en las áreas rurales del departamento, se refleja también a nivel nacional.

En cuanto al rendimiento académico de los estudiantes es aceptable, ya que por factores económicos y familiares no logran ejecutar todas las actividades planificadas por el (la) docente. Como bien se mencionó con anterioridad el aprendizaje se logrará significativamente a medida que el docente tenga una buena preparación y voluntad de ser un agente de cambio y ser parte de la transformación curricular.

Las actividades ambientales dentro del aula, influyeron en la actitud de los estudiantes, ya que se evidenció de que los estudiantes depositaban la basura en los basureros y a hacer uso de papel reciclable.

Durante la charla de educación ambiental, se observó el interés de los estudiantes en cuanto al tema. Ya realizaban preguntas relacionadas al cuidado del medio ambiente.

CONCLUSIONES

La realización de la práctica docente supervisada permitió fortalecer las estrategias metodológicas del Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, en primer lugar porque durante el diagnóstico se identificó debilidades y fortalezas que fueron fortalecidas o aprovechadas durante el proceso con lo que se mejoró la formación de los discentes.

La fase diagnóstica facilitó la identificación de necesidades educativas y sobre esta base se planificaron las acciones posteriores de práctica.

Se aplicaron técnicas de enseñanza aprendizaje congruentes con los rasgos culturales y edad de los alumnos. Esta pertinencia hizo posible la aplicabilidad y flexibilidad del conocimiento adquirido, con lo que se construyó el aprendizaje significativo.

Los alumnos fueron sensibilizados sobre las consecuencias de la contaminación por los desechos sólidos, con lo que se espera que en el futuro realicen actividades más amigables con el ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Álvarez Nóvoa, C. *Dramatización: el teatro en el aula*. Barcelona España: Octaedro, 1 995.

Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel. *Diagnóstico Institucional San Juan Chamelco*. San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Guatemala: Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, 2 013.

Idioma Español. Primer Curso. Guatemala: Editora Educativa, 2 009.

Escobar de Del Cid, Esther. *Idioma Español: ciclo Básico 1*. Guatemala: EDITEXA, 2 009.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de Estilo para la Presentación de Trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Grupo Editorial Océano. *Nuevo Océano Uno, Diccionario Enciclopédico a Color*. Barcelona España: Editorial Océano, 2 012.

Ministerio de Educación MINEDUC. *Currículo Nacional Base, Nivel Medio, Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.

----- *Evaluación de los aprendizajes*. Guatemala: MINEDUC., 2 009.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC., 2 011.



Vº Bº.
[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO



ANEXO

Área: COMUNICACION Y LENGUAJE L1

UNIDAD: IV

Profesor (a) Floralma Saquil Pacay

Grado: Primero básico

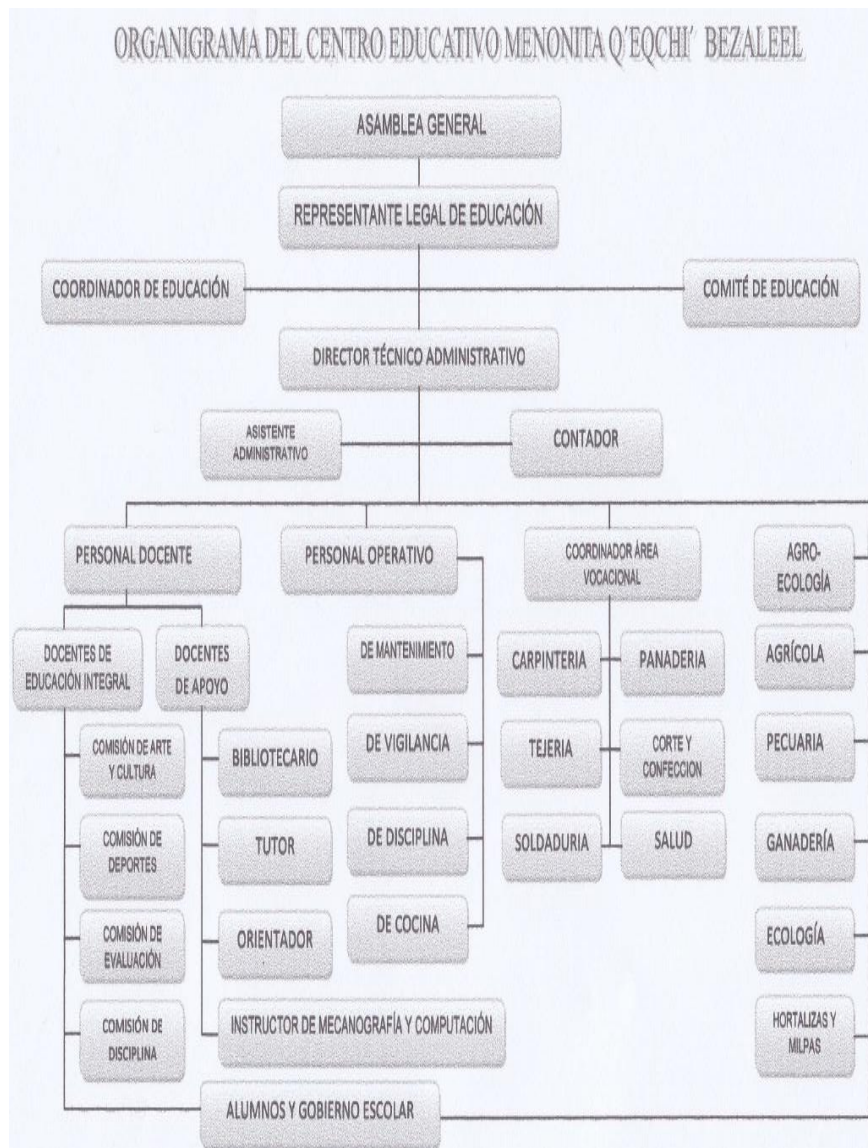
Sección: "A"

| No. | Nombres | Act. 1 | Act.2 | Act. 3 | Act.4 | Act.5 | Act.6 | Act.7 | Act.8 | Total | 100% |
|-----|------------------------------------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 1 | CAAL CAC, JUAN | 5 | 5 | 9 | 10 | 5 | 10 | 15 | 21 | 80 | 89 |
| 2 | CAL CAL, RAUL ARNULFO | 5 | 2 | 9 | 10 | 5 | 7 | 12 | 20 | 70 | 78 |
| 3 | CHE COC, GLADIS AMPARO | 5 | | 9 | 10 | 5 | 9 | 8 | 21 | 67 | 74 |
| 4 | CHUB CAC, CARMELINA | R | E | T | I | R | A | D | O | | |
| 5 | CHUB CAC, VICTOR HUGO | 5 | 4.5 | 6 | 10 | 5 | 9.5 | 15 | 19 | 74 | 82 |
| 6 | CHUB SAM, VILMA | 4 | | 7 | 9 | 5 | 6 | 14 | 12 | 57 | 63 |
| 7 | CHUB TUN, EDWIN OSWALDO | 5 | 2 | 9 | 10 | 5 | 7 | 12 | 20 | 70 | 78 |
| 8 | COC TUT, DAYSI GUISELA | 4 | 4.5 | 7 | 9 | 5 | 6.5 | 9 | 12 | 57 | 63 |
| 9 | COC XOL, ROBIN JARODI | 5 | 5 | 7 | 10 | 5 | 8 | 15 | 19 | 74 | 82 |
| 10 | CUC CHUB, GLENDA BEATRIZ | 4 | 5 | 9 | 8 | 5 | 8 | 9 | 8 | 56 | 62 |
| 11 | CUC CHUB, MARIA MAGDALENA | 4 | 5 | 7 | 9 | 5 | 10 | 13 | 7 | 60 | 67 |
| 12 | CUCUL BAUTISTA, FREDY ROMARIO | 5 | | 9 | 10 | 5 | 9 | 8 | 21 | 67 | 74 |
| 13 | HERNÁNDEZ MARROQUIN, VERLYN YANETH | 4 | 4.5 | | 10 | 5 | 10 | 6.5 | 25 | 65 | 72 |
| 14 | HOR ICAL, CARLOS ENRIQUE | 5 | 4.5 | 8 | 10 | 5 | 7.5 | 15 | 23 | 78 | 87 |
| 15 | HUB CHITAY, CARLOS ESTUARDO | 4 | 5 | 9 | 10 | 5 | 8 | 12 | 12 | 65 | 72 |
| 16 | POP ACBAL, SERGIO DANILO | R | E | T | I | R | A | D | O | | |
| 17 | POP BEB, RONALDO | 5 | 5 | 9 | 8 | 5 | 6 | 14 | 6 | 58 | 64 |
| 18 | POP CAAL, GERMAN UBALDO | 3 | 5 | 9 | 10 | 5 | 9 | 10 | 14 | 65 | 72 |
| 19 | POP CAAL, GLENDA ANTONIETA | 5 | 5 | 8 | 10 | 5 | 10 | 15 | 15 | 73 | 81 |
| 20 | POP CAAL, WENDY PAOLA | 3 | 5 | 9 | 10 | 5 | 8 | 14 | 17 | 71 | 79 |
| 21 | POP CUCUL, GLENDA MARIELA | 4 | 5 | | 10 | 5 | 2 | 9 | 9 | 44 | 49 |
| 22 | SACUL ICAL, RICARDO | 5 | 5 | 8 | 10 | 5 | 10 | 15 | 15 | 73 | 81 |
| 23 | SAGUI CAAL, JETZER ANTONIO | 3 | 5 | 9 | 10 | 5 | 9 | 10 | 14 | 65 | 72 |
| 24 | SIMAJ CHOC, WILMIN RUBÉN | 5 | 5 | 8 | 10 | 5 | 6 | 12 | 6 | 57 | 63 |
| 25 | SUB CAN, HILDA | 4 | 4.5 | 7 | 2 | 5 | 1.5 | 9 | 5 | 38 | 42 |
| 26 | VELASQUEZ MENCHÚ, MIGUEL A. | 5 | 5 | 7 | 8 | 5 | 8 | 15 | 23 | 76 | 84 |
| 27 | XOL BEB, CRISTIAN RENÉ D. | R | E | T | I | R | A | D | O | | |
| 28 | XOL COC, ELMER GEOVANY | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 8 | 14 | 5 | 62 | 88 |
| 29 | XOL GUZMÁN, BELDA GREGORIA | 5 | 5 | 8 | 10 | 5 | 10 | 15 | 15 | 73 | 81 |
| 30 | XOL TUT, BYRON RONALDO | 5 | 5 | 8 | 10 | 5 | 10 | 15 | 20 | 78 | 87 |
| 31 | XOL YAXCAL, LÁZARO FELICIANO | 5 | 5 | 7 | 10 | 5 | 9 | 8 | 5 | 54 | 60 |

| No. | Actividades | Fecha | Valor |
|-----|-----------------------------------|-------------------|-------|
| 1 | Análisis sintáctico de la oración | 29/08/2014 | 5 |
| 2 | Entrega de Cuaderno de Caligrafía | 03/08/2014 | 5 |
| 3 | Comprobación de lectura | 09/08/2014 | 10 |
| 4 | Guías de trabajo | Durante la unidad | 10 |
| 5 | Guías de estudio | Durante la unidad | 5 |
| 6 | Evaluación corta | 05/09/2014 | 10 |
| 7 | Presentación de obra de teatro | 08/09/2014 | 15 |
| 8 | Evaluación final | 22/09/14 | 30 |

Fuente: Investigación de campo. Año 2 014.

IMAGEN 1 ORGANIGRAMA



Fuente: Archivo Digital, Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel Año 2 014

FOTOGRAFÍAS

FOTOGRAFÍA 1 ESTUDIANTES REALIZANDO PREPARATIVOS PARA ACTIVIDADES DE INDEPENDENCIA



Tomada por: Floridalma Saquil Pacay. Año 2 014.

FOTOGRAFÍA 2 ESTUDIANTES REALIZANDO ACTIVIDADES DE AGRICULTURA



Tomada por: Floridalma Saquil Pacay. Año 2 014.

No. 079-2016



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE
Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI' BEZALEEL, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

FLORIDALMA SAQUIL PACAY

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 27 de Abril de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

DIRECTOR

