

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "VICTOR CHAVARRÍA", COBÁN, ALTA VERAPAZ

ZAIDA ELISA BOL MACZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ABRIL DE 2 016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "VICTOR CHAVARRÍA", COBÁN, ALTA VERAPAZ

ZAIDA ELISA BOL MACZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ABRIL DE 2 016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA “VICTOR CHAVARRÍA”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ZAIDA ELISA BOL MACZ
CARNÉ 200941101

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACION
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ABRIL DE 2 016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey

REPRESENTANTE DE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: P.E. M. César Oswaldo Bol Cú

Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú

VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 10 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-107-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ZAIDA ELISA BOL MACZ. Carné No. 200941101.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-09-2016

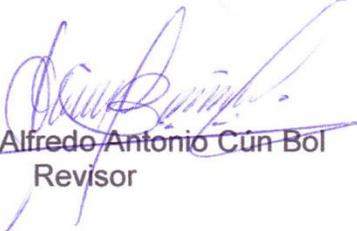
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ZAIDA ELISA BOL MACZ con número de carné 200941101.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

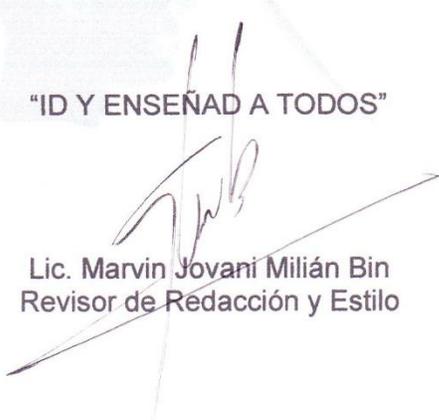
Cobán, A.V. 27 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-05-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ZAIDA ELISA BOL MACZ. Con número de carne 200941101.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-09-2016PEM

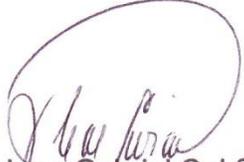
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

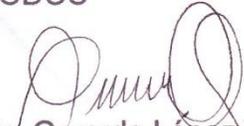
Respetable Licenciado:

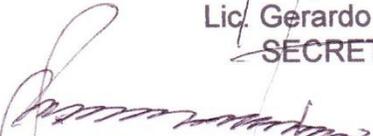
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ZAIDA ELISA BOL MACZ.**

Carné No. 200941101.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

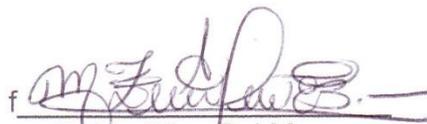
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Zaida Elisa Bol Macz
Carné número 2009-41101

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

DEDICATORIA A

MI HIJA

Con todo mi amor este logro es por ti, ya que fuiste mi mayor motivación e inspiración para culminar este proceso.

MIS PADRES

Por demostrarme siempre su cariño y apoyo. Que este logro sea motivo de orgullo para ustedes.

MIS HERMANOS

Quienes me brindaron su apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTOS A

DIOS

Por permitirme compartir este logro con mi familia y por ser mi guía espiritual.

A MIS COMPAÑEROS

Por compartir experiencias inolvidables durante la etapa de estudios universitarios.

A MI ASESOR

Por su dedicación, tiempo y apoyo durante este proceso.

LICENCIADOS

Que durante estos años compartieron sus conocimientos y experiencias profesionales que enriquecieron mi formación académica.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horario de atención	11
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambientes del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
	2.1.2 Auxiliatura	17
	2.1.3 Docencia directa	17
	a. Planificación	18

	b. Metodología	18
	c. Materiales	19
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	19
	a. Materiales	20
	b. Metodología	20
2.2	Actividades administrativas	21
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.2.2	Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	22
2.3.2	Mini-proyecto a nivel escolar o comunal	22

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	27
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
3.1.4	Técnicas de evaluación	29
3.1.5	Notas obtenidas	30
3.2	Actividades administrativas	31
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	31
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	31
3.3	Actividades ambientales	33
3.4	Análisis y discusión de resultados	34

CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	31
2	Planificación, organización, dirección y control	31
3	Actividades realizadas en el proyecto ambiental	34

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	26
2	Población atendida según su edad	27
3	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	28
4	Técnicas de evaluación	29
5	Notas obtenidas	30

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Plano del establecimiento	47
---	---------------------------	----

ÍNDICE DE ESQUEMAS

1	Organigrama de la institución	48
---	-------------------------------	----

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Actividades cívicas	45
2	Elección de reina indígena	45
3	Presentación de comidas típicas	46
4	Exposiciones grupales	46

RESUMEN

En la actualidad el sistema educativo del nivel medio, exige una transformación de la educación tradicionalista a una educación constructivista y que el estudiante tenga mayor participación e incidencia en el proceso educativo tanto dentro como fuera del aula para transformar los procesos que conduzcan a una calidad educativa.

Durante la práctica docente se realizaron tres etapas que fueron: observación en la cual se detectaron debilidades y fortalezas del centro educativo, auxiliatura fase que permitió a la estudiante practicante apoyar en diferentes actividades a la docente de planta y por último la docencia directa que fue la interacción con los estudiantes para aplicar técnicas y métodos de enseñanza y de evaluación de los aprendizajes, en esta etapa se planificaron veinte contenidos, que se trabajaron con técnicas como el portafolio, exposiciones grupales, cuadros comparativos y pruebas de medición como lo son las hojas de trabajo.

La práctica docente aparte de ser un requisito en el pensum de estudios, es un servicio que se presta a los establecimientos educativos, ya que es un trabajo formal con objetivos estructurados y fundamentados que buscan una educación de calidad que esté acorde a la realidad del estudiante y donde la practicante debe demostrar lo aprendido durante su formación académica en las aulas universitarias.

Los resultados muestran que el desarrollo de los contenidos proporcionados por la docente hacia los estudiantes de Primero Básico, Sección “A” fueron importantes en su formación académica gracias a las técnicas utilizadas como las hojas de trabajo y exposiciones grupales que fueron las de

mayor comprensión y aceptación por los estudiantes, además se aplicaron valores ambientales que ayudaron en la concientización del estudiante sobre el cuidado del ambiente y limpieza del centro educativo. Asimismo, se realizó un mini proyecto dentro del centro educativo el cual consistió en la implementación de un canal de drenaje para aguas pluviales y así evitar inundaciones en el área verde del establecimiento para beneficio de los estudiantes y personal docente.

INTRODUCCIÓN

Para el desarrollo de un adecuado proceso educativo, se debe de poseer una preparación docente de calidad, y para poder evidenciar la preparación del estudiante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media del Centro Universitario del Norte, fue necesario llevar a la práctica los conocimientos técnicos y pedagógicos adquiridos a través de una Práctica Docente, realizada en instituciones educativas públicas del medio, en este caso en el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, donde el objetivo primordial del proceso fue garantizar un apoyo eficiente en el que hacer docente, poniendo en práctica técnicas y métodos, donde los resultados fueron satisfactorios tanto para el alumno como para la docente y gracias a este proceso, se conoció y comprendió la realidad del proceso educativo.

Dicha práctica estuvo dividida en tres etapas que fueron: etapa de observación, de auxiliatura y la etapa de docencia directa, en las etapas se identificaron necesidades como falta de mobiliario adecuado y tecnología educativa para uso exclusivo del estudiante; en fortalezas cabe mencionar, la práctica de valores cívicos, reluciendo la diversidad cultural y autóctona guatemalteca.

El presente informe de práctica docente supervisada, consta de tres capítulos que son: descripción general de la unidad de práctica, descripción de actividades realizadas, análisis y discusión de resultados, los aspectos de cada capítulo son los siguientes:

Capítulo 1: se encuentran las observaciones generales realizadas al centro educativo, tanto dentro de las diferentes aulas, como en la infraestructura del centro educativo y la metodología utilizada por los docentes de planta.

Capítulo 2: se contempla la identificación de todas las actividades realizadas, administrativas, pedagógicas y ambientales; la aplicación de metodologías y técnicas didácticas, los materiales con los que se contaron durante las tres etapas que conforman el proceso.

Capítulo 3: se analizan y explican los resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica docente; aquí es donde salen a evidenciarse los objetivos y las metas propuestas, ya que la interpretación y discusión de los resultados son en función de éstos, para así comprobar que todos los elementos partícipes en el proceso eran dependientes y complementos de ellos mismos.

Para concluir el informe se encuentran las conclusiones y recomendaciones sobre el proceso, todos estos documentos están debidamente estructurados de acuerdo a lo solicitado y autorizado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

OBJETIVOS

General

Brindar apoyo pedagógico durante el proceso de práctica docente supervisada, a través de la aplicación de técnicas y métodos innovadores para lograr el cumplimiento de los objetivos del proceso enseñanza - aprendizaje.

Específicos

Analizar la información de infraestructura y mobiliario a través de la observación, para identificar carencias y fortalezas del centro educativo.

Emplear habilidades pedagógicas dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje por medio del ejercicio docente, para así lograr el cumplimiento de las competencias establecidas.

Fortalecer los valores ambientales por medio de la concientización y la elaboración de un mini - proyecto para el fomento de la educación ambiental dentro de la institución educativa.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, Cobán,
Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En base a estudios realizados con anterioridad por la Dirección Departamental de Educación de Cobán (DIDEDUC), en el año 2 006 se comenzó a realizar la propuesta y las gestiones necesarias para crear un nuevo instituto para beneficio de la población estudiantil del ciclo básico, ya que la demanda educativa dentro de este ciclo incrementaba anualmente. Es así como en el año 2 007 se apertura el Instituto Nacional de Educación Básica INEB “Víctor Chavarría” en las instalaciones de la escuela que lleva el mismo nombre, quedando bajo la responsabilidad administrativa la profesora Gabriela Rey Paz. El instituto empieza a funcionar con un total de 160 alumnos y alumnas provenientes de diferentes sectores del municipio, un total de 6 docentes siendo ellos los profesores Oswaldo Icó, Nery Rolando Tot, Dany Ovalle, Olvin Gencer López y las profesoras Ana Lucrecia Acté y Miriam Ventura son los encargados de impartir clases en el nuevo INEB.

Para el año 2 008 la presencia del establecimiento educativo se hizo notar rápidamente, debido a las múltiples participaciones en actividades culturales, sociales, deportivas y educativas que se realizaron el año anterior, con esto se logró incrementar el número de estudiantes del ciclo básico, en total se contaba con 345 alumnos y alumnas, distribuidos en once secciones, el profesor Dany Ovalle es quien se encarga de la dirección del instituto. Ya en este año, se cuenta con la resolución departamental DIDEDUC/CA No. 97-08, que respalda la creación del INEB.

Para el año 2 009 el INEB atiende el ciclo básico completo, en sus tres grados primero, segundo y tercero básico, un total de 17

docentes, personal administrativo conformado por la secretaria, la contadora, el director y el sub director, así como personal operativo. La dirección quedo bajo el cargo del profesor Olvin Gencer López de la Cruz y la subdirección a cargo del profesor Nelson López”¹.

1.3 Vías de Acceso

El Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría se encuentra ubicado en la 10ª. Avenida 4-22 de la zona 2 del municipio de Cobán. Las calles aledañas se encuentran pavimentadas, de esta manera se facilita el acceso en vehículos, transporte público o de forma peatonal.

1.4 Recursos disponibles

Son los elementos como material didáctico, mobiliario y equipo además de las personas que se vinculan para producir beneficios en las distintas tareas que se ejecutan en todo centro educativo.

1.4.1 Humanos

El recurso humano disponible dentro del establecimiento está conformado por el personal administrativo, personal docente y de servicio. Cada uno de ellos está integrado de la siguiente manera:

a. Personal administrativo

Está conformado por un director, sub-director, una secretaria y una contadora, quienes tienen a su cargo el área administrativa.

b. Personal docente

En cuanto a docentes forman un total de 18 profesionales cada uno de ellos con estudios a nivel

¹ Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, *Reseña histórica Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría*, (Guatemala; Dirección 2 011).

universitario siendo éstos Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa y Profesores de Enseñanza Media.

c. Personal operativo

Cuenta con dos personas encargadas del servicio operativo, que se encuentran laborando bajo contrato.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con once aulas a su disposición, ya que comparte instalaciones con la escuela “Víctor Chavarría” que funciona en la jornada matutina.

Los salones de clases poseen escritorios de paleta y otros mesas y sillas pequeñas, cátedras con su respectiva silla para el uso del docente.

También se tiene un equipo de sonido que es útil para desarrollar las actividades cívicas y culturales del instituto. Dentro del área administrativa se cuenta con dos computadoras, dos librerías en donde se archivan documentos y tres escritorios que son de uso exclusivo del personal administrativo.

1.4.3 Material didáctico

El material didáctico con el que se cuenta dentro del aula es un pizarrón de fórmica, libros, pliegos de cartulinas y papel bond que son utilizados por los docentes y por los alumnos.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento cuenta con un espacio destinado para la dirección, que es de uso exclusivo de la jornada en la que funciona el INEB.

Así mismo, se cuenta con una tienda escolar y áreas disponibles para la recreación, como lo son la cancha deportiva y espacios verdes que los estudiantes utilizan.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La población estudiantil que acude al centro educativo no puede ser generalizada en cuanto a un nivel económico determinado, ya que por parte del INEB no se tiene un estudio que determine la situación económica de cada estudiante con claridad. Es importante mencionar que dentro del establecimiento la población estudiantil se encuentra en distintos niveles económicos que se presentan en nuestra sociedad, ya que las fuentes de ingreso de sus familias son variadas, algunos se dedican a la agricultura, al comercio formal o informal y al trabajo en instituciones gubernamentales.

1.6 Organización existente

En el establecimiento la organización existente se encuentra estructurada jerárquicamente, siendo el director la autoridad de mayor rango dentro del establecimiento. Es el encargado de velar por el buen funcionamiento administrativo y pedagógico del establecimiento, así como coordinar el trabajo en equipo y dirigir la toma de decisiones de manera conjunta con todos sus compañeros de trabajo.

Siguiendo la estructura jerárquica está el subdirector que se encarga de brindar apoyo hacia el director en todas las actividades dentro del establecimiento, así como de fungir como dicha autoridad cuando este

se encuentre ausente de sus labores administrativas. Así mismo, la secretaria y la contadora del establecimiento brindan apoyo en todos los procesos administrativos referentes al establecimiento. Seguidamente está el claustro de catedráticos, quienes de manera integrada forman parte de las distintas comisiones de trabajo, así como ser guías de cada grado y sección asignados, esto con el propósito de orientar y ayudar al grupo de estudiantes en todas las actividades escolares. Se tiene una directiva de estudiantes y una asamblea de padres de familia los cuales forman parte importante de la organización dentro del establecimiento. (Ver anexo gráfica 1)

1.7 Información técnico – administrativa

El establecimiento cuenta con información técnico-administrativa constatada en libros, para llevar un control y registro de actividades administrativas como son las inscripciones, asistencia de docentes, libro de evaluación, inventario y actas que son necesarios dentro del instituto.

De igual forma, se cuenta con distintas comisiones que facilitan el desarrollo de actividades planificadas dentro del establecimiento, cada una de estos cuenta con un plan de trabajo, el cual mejora la organización de actividades. Las comisiones organizadas dentro del establecimiento son arte y cultura, ornato y limpieza, deportes y evaluación.

1.8 Visión

Visión es la expectativa ideal que se pretende alcanzar a largo plazo dentro de una institución, dicho en otras palabras es la proyección que se tiene hacia el futuro. La visión del instituto es la siguiente:

“Formar integralmente al estudiante en los aspectos físico, afectivo, cognitivo y espiritual para el logro de su identidad personal y social, ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar un proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país”.²

1.9 Misión

Como misión se puede entender el propósito, motivo o razón de ser de alguna institución, ya que en ella se define claramente lo que se pretende cumplir, lo que pretende hacer y para quién lo va a hacer. En el establecimiento se tiene la misión que se define de la siguiente manera:

“Somos una institución que logra en los estudiante un desarrollo integral de sus capacidades, valores éticos y actitudes para alcanzar su autorrealización en una sociedad pluricultural, solidaria y democrática, donde se valoran los desempeños productivos e innovadores, la cultura de la calidad y los emprendimientos, en concordancia con las necesidades y potencialidades locales, regionales y nacionales para el desarrollo sostenible”.³

1.10 Valores

Los valores son aquellas actitudes o principios que rigen el comportamiento adecuado de las personas ya que determinan su manera de ser en los distintos roles de su vida. En el centro educativo se fomentan:

“Ética: La educación promueve y fortalece la conciencia ética basada en la verdad, la honestidad, la justicia, la libertad, la

² Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, *Visión y Misión INEB Víctor Chavarría*, (Guatemala; Dirección, 2 011).

³Ibíd.,

tolerancia, el amor, la solidaridad, la convivencia pacífica, el respeto y la responsabilidad.

Identidad: La educación promueve el desarrollo y fortalecimiento de la identidad personal y social, que constituye la base para la creación de vínculos locales, regionales y nacionales.

Trascendencia: La educación promueve el desarrollo de la dimensión espiritual de la persona en sus múltiples expresiones y su capacidad de reconocer la trascendencia de los actos humanos.

Equidad: En atención a la diversidad, se garantiza para todas las personas igualdad de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que contribuye a eliminación de la exclusión, las desigualdades y la pobreza.

Interculturalidad: La educación asume la interculturalidad, por la cual reconoce, respeta y valora los sistemas de vida, conocimientos y valores de las múltiples culturas del país y el mundo.

Conciencia Ambiental: La educación fomenta el respeto, cuidado y conservación del entorno natural por su valor intrínseco, como base para el desarrollo sostenible.

Participación: La educación concierne a toda la sociedad y compromete a todos sus agentes a participar del proceso educativo, la gestión institucional y la vigilancia ciudadana”.⁴

1.11 Horarios de atención

El horario de atención que se brinda en el Instituto Nacional de Educación Básica es de 13:30 a 18:30 horas de lunes a viernes, al público en general y estudiantado.

1.12 Servicios educativos

Los servicios que presta el establecimiento son los tres grados del ciclo básico, distribuidos en distintas secciones, en jornada vespertina. En primero básico se tienen cinco secciones, en segundo básico seis y en tercero básico seis. En su totalidad son diecisiete docentes los que atienden a los diferentes grados.

⁴ Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, *Valores INEB Víctor Chavarría*, (Guatemala; Dirección INEB, 2 011).

1.13 Edificio

El edificio del Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría cuenta con un módulo pequeño donde funciona la dirección, diecisiete aulas con ventanas que facilitan la iluminación de las mismas, baños destinados para el uso de los docentes así como para los alumnos. Se cuenta con una cancha de basquetbol y área verde que permite la recreación de los estudiantes durante la hora de receso y en algunas ocasiones actividades pedagógicas programadas por los docentes, por ejemplo lecturas.

Existe una tienda escolar la cual es la encargada de prestar los servicios de alimentación durante el tiempo de receso.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente dentro del establecimiento es adecuado para los estudiantes del ciclo básico, ya que se cuenta con áreas destinadas para el deporte y la recreación, se tienen depósitos de basura dentro de las aulas así como en los corredores, tienda y en la cancha deportiva, para que los estudiantes depositen sus desechos producto del consumo de comida o de cualquier otra actividad que ellos realicen. De esta manera contribuyen a la limpieza del establecimiento la cual brinda una muy buena impresión de los estudiantes y docentes que ahí laboran.

Las dimensiones de las aulas son adecuadas a la cantidad de alumnos que se tiene en cada grado, poseen suficiente ventilación e iluminación, están pintadas y decoradas adecuadamente.

Las relaciones entre estudiantes, personal docente y administrativo son cordiales y respetuosas ya que se manejan parámetros de disciplina

los cuales se ven reflejados en las buenas relaciones humanas que existen dentro del establecimiento.

En la parte exterior del establecimiento las calles que circundan el establecimiento están pavimentadas y sus calles son tranquilas. En áreas circundantes al Instituto se encuentran pequeños negocios, talleres, restaurantes, instalaciones deportivas, centros comerciales y mercados. Dentro de los sitios de interés existentes en los alrededores se encuentran a nivel histórico el puente San Vicente y la Parroquia San Martín de Porres.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Dentro de la problemática que afecta al establecimiento se encuentra la falta de mobiliario adecuado para los estudiantes de primero básico, ya que son mesas y sillas pequeñas que son incómodas y este tipo de mobiliario está hecho para los estudiantes del nivel primario que reciben clases en la jornada matutina.

Otro problema que se presenta en el instituto es que carece de laboratorio de computación para uso de las y los estudiantes, ya que no se tiene recursos tecnológicos para impartir clases. Tampoco cuenta con materiales audiovisuales como televisión, dvd, o cañonera que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes en las distintas áreas de estudio.

En las fortalezas encontradas se puede mencionar que dentro del establecimiento existe un trabajo bien planificado por parte de las comisiones que tienen bajo su cargo realizar distintas actividades escolares. De igual forma existe una comunicación de doble vía entre el personal administrativo, personal docente, alumnado y padres de familia, esto fortalece el respeto mutuo entre todos los miembros de la comunidad educativa. Se inculca la práctica de valores dentro del

establecimiento como la puntualidad, la responsabilidad, identidad y la conciencia ambiental.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son todas aquellas actividades orientadas hacia el aprendizaje y desarrollo cognitivo, estas se dan durante todo el proceso enseñanza y aprendizaje, en busca de mejorar la calidad educativa.

El área curricular fue comunicación y lenguaje L1, se trabajo con el grado de primero básico sección "A", durante el proceso se desarrollaron veinte periodos de clases con un tiempo de treinta y cinco minutos cada uno.

2.1.1 Observación

En el proceso de práctica docente supervisada observar es un paso de suma importancia para las diferentes etapas del proceso, que se realizaron dentro del establecimiento educativo.

El objetivo de la observación fue detectar problemas que se encuentran en el centro educativo como de infraestructura, de servicio, mobiliario, de aulas, entre otras. Con el fin de poder buscar posibles soluciones o brindar ideas para que estos problemas detectados pudieran ser corregidos por las autoridades del plantel.

En esta etapa como primer paso se realizó un estudio general del establecimiento, recopilando datos importantes sobre la historia, infraestructura, personal que labora y cantidad de alumnos. Se hizo una observación tanto de manera externa como interna, para así

evidenciar y evaluar los aspectos negativos y positivos de la ubicación geográfica e infraestructura del edificio.

Así mismo se realizó este proceso dentro del salón de clases, con el fin de observar el rol pedagógico que tenía la docente titular referente a metodología y herramientas utilizadas al momento de impartir la docencia.

Se realizaron cinco observaciones de clases dentro del grado asignado, llenando en cada uno de ellos el formulario respectivo y así ver los métodos y técnicas que la docente de planta utilizaba. Es importante mencionar que en ocasiones al momento de impartir las clases, la docente era muy dinámica y preparaba material didáctico que se acoplaba a los contenidos que iba a enseñar y en ocasiones utilizaba metodologías tradicionalistas como el conductismo poco activas para los estudiantes.

Este proceso también se realizó en un centro educativo del sector privado, con el objetivo de observar la manera de trabajar de los docentes, de ambos sectores y analizar de una manera discreta los requerimientos pedagógicos para impartir clases.

a. Materiales

Se utilizaron fichas de observación en las cuales se recolectó información referente al personal administrativo, personal docente e infraestructura.

b. Metodología

Durante este proceso la metodología utilizada fue la observación.

2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa consistió en apoyar y trabajar conjuntamente con la docente titular, no solamente dentro del aula, sino también en actividades que se realizaban a nivel general en el establecimiento y así ser un apoyo profesional en cualquier actividad que así lo requiriera.

Se auxilió en aspectos disciplinarios, de orden, limpieza y el fomento de valores ambientales. De igual forma se apoyó a la docente de planta en el proceso de nivelación académica de los alumnos, en fortalecer la armonía y el trabajo en equipo dentro del grupo de estudiantes, así como en la participación en actos cívicos.

2.1.3 Docencia directa

Todo profesional de la docencia es parte importante del proceso de construcción de conocimientos y acumulación de saberes, por tanto se debe ser consciente de cómo realizar este difícil trabajo, es por ello que como parte de la formación se culmina la esencia de la práctica docente supervisada con la tercera etapa que fue la de docencia directa.

Al momento de iniciar con esta etapa ya se tiene un conocimiento acerca del grupo de trabajo asignado y se comienza a desarrollar el proceso de docencia directa. Ésta consistió en impartir clases distribuidas en veinte períodos con distintos temas asignadas. Uno de los objetivos de esta etapa fue que la docente practicante conociera la realidad educativa del nivel medio.

El área trabajada durante la Práctica Docente fue Comunicación y Lenguaje y la subárea fue L1 (Idioma Español) para el grado de primero básico sección A, la cual tiene un fin primordial que es la comunicación en el entorno social e individual del estudiante. En esta etapa se buscó la participación de los estudiantes y se aplicaron métodos como la exposición grupal y resolución de preguntas individuales tanto oral como escrito solo por mencionar algunas de las actividades realizadas.

a. Planificación

Para desarrollar cualquier actividad con éxito es necesario que se lleve a cabo una planificación en donde se pueda estipular lo que se desea alcanzar y los procedimientos que se llevaran a cabo para realizarlo.

Al principio del proceso de práctica docente supervisada, la docente titular facilitó veinte temas a trabajar, de los cuales se debía realizar una planificación para cada uno, tomando en cuenta todos los aspectos solicitados en el curso, entre ellos encontramos las competencias, los indicadores de logro, contenidos declarativos que fueron los temas con los que se trabajó, procedimentales y actitudinales, actividades, recursos y evaluación.

b. Metodología

La metodología que se utilizó se centró básicamente en el enfoque constructivista, para que el estudiante formara su propio conocimiento a través de un proceso activo en la realización de distintas actividades dentro del aula, las cuales buscaban construir nuevas ideas o conocimientos partiendo de experiencias propias.

La metodología del aprendizaje significativo consiste en utilizar los conocimientos previos del alumno para construir un nuevo aprendizaje, el rol del docente es ser mediador entre los conocimientos y los estudiantes, ya no es el que simplemente imparte clases magistrales, sino los alumnos practican y participan en todas las actividades en donde aprenden y logran obtener conocimientos que sean relevantes en su vida diaria para poder convertirse en agentes de cambio y ciudadanos productivos para nuestro municipio que tanto lo necesita.

c. Materiales

Para la adecuada realización del proceso educativo es necesario contar con dos tipos de recursos que son los humanos donde se encuentran los alumnos y docentes; sin embargo se necesita de los recursos materiales llamados también pedagógicos y educativos, que el docente utiliza desde la planificación hasta la evaluación, estos materiales son: computadora, hojas papel bond, pliegos de papel manila, marcadores, estos dos últimos se utilizaron para la elaboración de diferentes carteles.

Cada uno de estos materiales se utilizó en distintas ocasiones para facilitar el aprendizaje de los y las estudiantes al momento de desarrollar algún tema dentro del salón de clases.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación de los aprendizajes se entiende como el proceso pedagógico y sistemático que permite verificar si las competencias han sido alcanzadas por los estudiantes de forma integral. Asimismo, es flexible ya que permite mejorar dicho proceso tomando en cuenta

las diferencias individuales de los estudiantes y así acoplarse a las circunstancias propias del proceso de enseñanza – aprendizaje.

La evaluación es un proceso formativo que pretende un cambio el cual está planteado en el Currículum Nacional Base, donde las técnicas e instrumentos son asociados a las actividades diarias del alumno, para que puedan tener la capacidad de resolver problemas en diferentes circunstancias de su vida diaria.

Al tomar en cuenta todo lo anterior y convencidos de la necesidad de un cambio educativo, la evaluación se debe aplicar en sentido formativo donde la metodología empleada permita verificar si las competencias planteadas en las planificaciones han sido alcanzadas. Es por ello que en la práctica docente durante el proceso de evaluación se emplearon técnicas de observación, siendo estos lista de cotejo y escala de rango, así como técnicas de desempeño como el portafolio, exposiciones, cuadros comparativos y mapas conceptuales.

a. Materiales

Durante el proceso de evaluación se utilizaron diversos materiales como: folders, hojas papel bond, cuadernos de trabajo, pruebas de medición como las hojas de trabajo y textos que iban de acuerdo al tema que se trató.

b. Metodología

La evaluación es parte fundamental en la construcción del conocimiento, lo que implica que para evaluar, la actualización y renovación técnico pedagógica de los diversos contenidos se debe

de transformar así mismo la forma de evaluar experimentando nuevas técnicas y metodologías donde se aplique el aprendizaje significativo y el constructivismo.

Se utilizó el portafolio como técnica de evaluación ya que al culminar el proceso de práctica directa, cada estudiante debió de realizar una recopilación de las hojas trabajadas de manera individual, grupal, hojas de resumen, ejercicios, laboratorios y mapas conceptuales que fueron evaluadas por medio de una lista de cotejo.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son aquellas que se realizan para el buen manejo de todos los recursos de la institución, debido a que la administración busca la eficiencia, eficacia y coordinación de todos sus elementos.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se apoyó en el control de asistencia de los profesores practicantes mediante la elaboración de un libro de asistencia que se encontraba en la dirección del plantel. Así como, en la planificación de actividades culturales cuando era requerido y en la elaboración de escenarios para actividades cívicas.

2.2.2 Otras actividades

Se colaboró con los estudiantes en la limpieza general del establecimiento cuando fue programada, entrega de golosinas para la celebración del día de la juventud y acompañamiento de todas las actividades cívicas referentes al 15 de septiembre.

2.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales buscan concientizar a las y los estudiantes, para cambiar actitudes y pensamientos acerca del cuidado de nuestro ambiente. Por ello es importante inculcar en el estudiantado valores ambientales que reflejen sus buenas acciones y responsabilidad hacia el planeta.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Durante el transcurso de todo el proceso, siempre se recalcó la importancia del cuidado del ambiente y las consecuencias del deterioro de nuestros recursos naturales. Para tener un cambio de actitud es necesaria la concientización respecto a todo lo relacionado al cuidado y protección del ambiente.

Como parte del material didáctico empleado se reutilizó el material de trabajo, afiches, hojas y carteles en varias ocasiones. Dentro del aula se les habló a los estudiantes sobre el significado e importancia de la reutilización de recursos dentro del establecimiento, y es así como los estudiantes realizaron su portafolio con material de desecho.

2.3.2 Mini-proyecto a nivel escolar o comunal

El proyecto que se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría” consistió en la implementación de un canal para aguas pluviales, y así reducir el estancamiento de agua y la erosión del terreno del área verde en el establecimiento. Así también evitar la proliferación de insectos que pudieran transmitir enfermedades hacia el estudiantado. Con este proyecto se beneficio

a la comunidad educativa de la jornada matutina y vespertina del establecimiento.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Estas actividades son todas aquellas que están orientadas hacia el aprendizaje y buscan el desarrollo integral de los estudiantes dentro y fuera del aula.

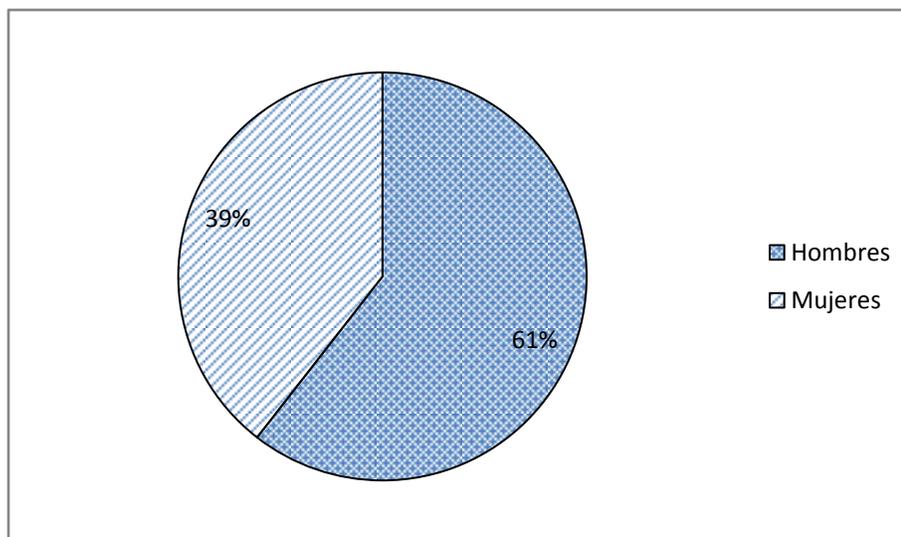
Las actividades pedagógicas realizadas durante la etapa de práctica directa abarcaron desde la planeación de cada una de las diferentes unidades de trabajo siendo estos la planificación de cada una de las clases, la evaluación de los aprendizajes, así como la selección de las técnicas de evaluación para el desarrollo adecuado de los contenidos.

Así mismo se elaboró recurso didáctico por medio de la utilización de material de desecho para que los estudiantes tomaran conciencia sobre la importancia de la reutilización de diferentes objetos que se tienen al alcance.

3.1.1 Población atendida según género

En el grado de primero básico sección “A”, la población estudiantil fue de treinta y ocho estudiantes, conformados por veintitrés estudiantes del género masculino y quince pertenecen al género femenino, con quienes se trabajó durante todo el proceso de práctica docente supervisada.

GRÁFICA 1 ALUMNOS POR GÉNERO



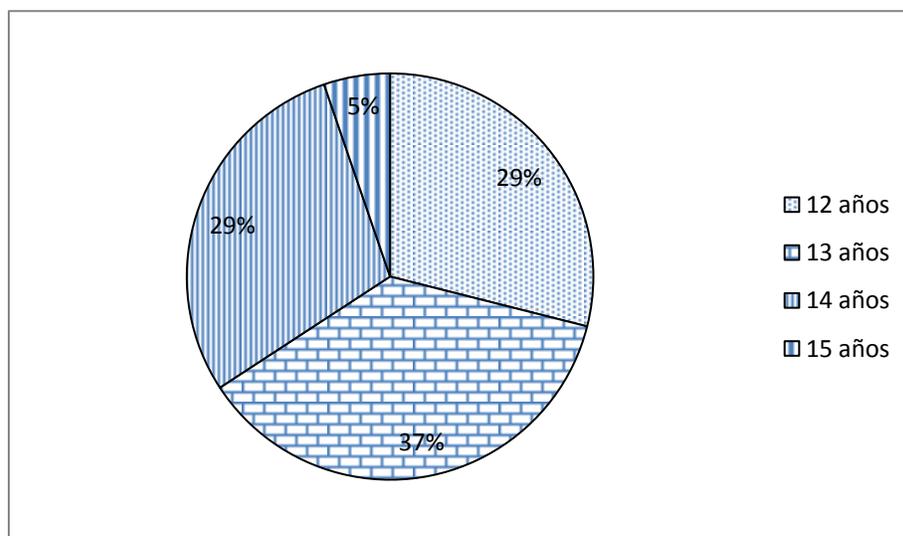
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

En la presente gráfica se muestra la cantidad de alumnos de primero básico Sección A divididas por género, en donde la mayoría pertenece al género masculino, existen veintitrés hombres y quince mujeres para un total de treinta y ocho estudiantes que conforman la población estudiantil.

Esto demuestra que el género femenino no tiene mayor acceso a la educación de nivel medio, debido a que existen factores que determinan el mismo, siendo uno de estos el machismo muy marcado dentro de nuestra sociedad, o bien la falta de interés por parte del género femenino para poder prepararse académicamente y así sobresalir a nivel profesional.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
EDAD PROMEDIO DE ESTUDIANTES



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

Según el análisis de datos obtenidos, se determina que los estudiantes se encuentran entre las edades de once a quince años, la gráfica representa el rango de edades de los estudiantes de primero básico sección A, donde demuestra que existen once alumnos con doce años de edad, catorce alumnos con trece años, once alumnos con catorce años y por último dos alumnos con quince años de edad, dando un total de treinta y ocho estudiantes.

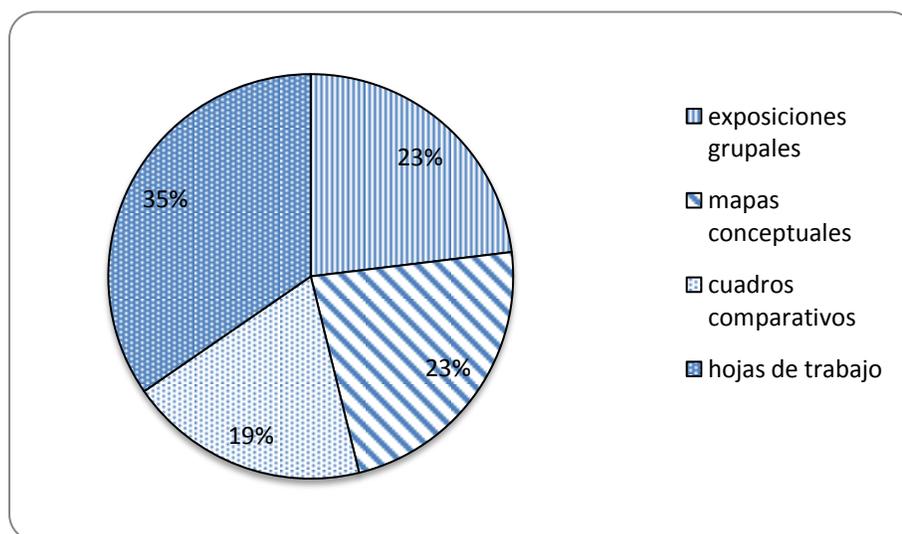
Los datos cuantitativos que se ven reflejados, permiten establecer que un menor porcentaje de estudiantes, sobrepasa la edad establecida para el grado de primero básico, es posible que los mismos sean repitentes o hayan desertado en años anteriores y esto

pueda ser un factor significativo para su rendimiento académico o para la interacción con sus demás compañeros de clase.

3.1.3 Técnicas de enseñanza – aprendizaje

Durante la práctica docente supervisada, en el curso de Comunicación y Lenguaje se utilizaron diversas técnicas de enseñanza y aprendizajes, cada una de ellas tuvieron como objetivo el hecho de evaluar las competencias curriculares planificadas desde un inicio.

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE UTILIZADAS



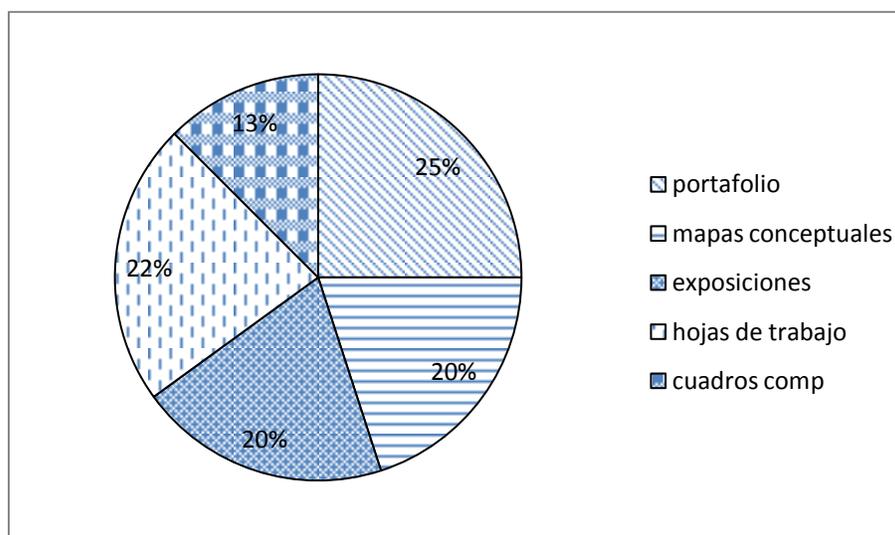
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

Las técnicas de estudio utilizadas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje en el desarrollo de la práctica docente supervisada fueron en su mayoría las pruebas de medición mediante las hojas de trabajo, seguidas de los mapas conceptuales que favorecieron al

análisis grupal, luego las exposiciones grupales y los cuadros comparativos.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN UTILIZADAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

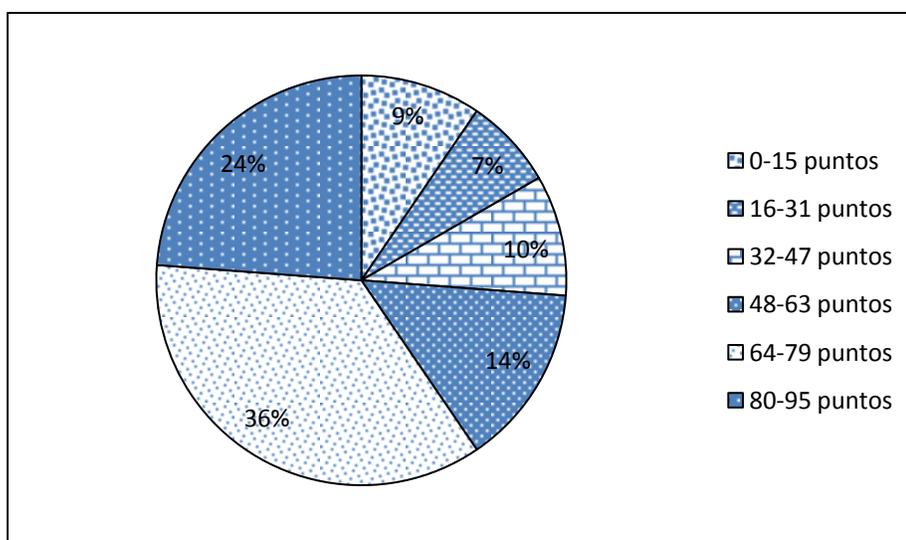
La gráfica presenta el porcentaje del uso de las técnicas de evaluación durante el proceso de práctica docente supervisada; la más efectiva fue la elaboración de un portafolio con las hojas de trabajo realizadas dentro del aula, los mapas conceptuales y exposiciones fueron efectivos para el análisis del estudiante y los cuadros comparativos.

Una de las técnicas que menos se utilizó para el proceso de evaluación fue la de los cuadros comparativos, esto debido a que a los estudiantes se les dificultó su elaboración, posiblemente, por

ser una técnica nueva para ellos que no utilizaban con su docente titular.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
RESULTADOS FINALES**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

La gráfica muestra las notas de calificación obtenidas por los treinta y ocho estudiantes en el curso de Comunicación y Lenguaje L1 sobre una ponderación de cien puntos. La nota más alta fue de noventa y cinco, y una mínima de veinticinco, el rango fue de setenta.

Estos datos demuestran que hubo un porcentaje mínimo de estudiantes que no se preocuparon por realizar las actividades académicas asignadas, por el contrario si se tuvo un mayor porcentaje de estudiantes aplicados y comprometidos que cumplieron con las tareas que se les indicó.

3.2 Actividades administrativas

Son todas las actividades que cumplen una función como las acciones para alcanzar los objetivos, planeación, organización, integración, dirección y control de diferentes tareas.

3.2.1 Personal docente

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE-GRADO	7	8	15
GRADO	1	2	3
POS GRADO			
TOTAL	8	10	18

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

3.2.3 Planificación, organización, dirección y control

TABLA 2
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL

No.	Actividad Administrativa	Descripción
1.	Planificación	La planificación es fundamental para desarrollar cualquier actividad. Es por ello que las actividades que se realizaron dentro del establecimiento contaron con una planificación

		<p>detallada para que todos los procesos fueran exitosos.</p> <p>Es una función básica en toda administración, en este caso en la dirección del INEB Víctor Chavarría, trabajan por medio de una planificación anual para todas sus actividades a realizar estructuradas por cada una de las comisiones que ejercen en el plantel. En el aspecto pedagógico, se realiza la dosificación de contenidos, el plan de unidad y el plan de clases de cada grado del ciclo básico para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza – aprendizaje.</p>
2.	Organización	<p>Para que todas las actividades administrativas se realicen adecuadamente debe existir una organización, capaz de velar porque se cumplan las metas trazadas. Todo el personal docente y administrativo forman parte de esta organización dentro del instituto.</p> <p>La administración del establecimiento se encuentra debidamente organizada desde los operativos hasta la administración, donde cada uno tiene bien definido sus funciones a realizar dentro del plantel.</p>
3.	Dirección	<p>Este paso administrativo es en función de todos los elementos del establecimiento pero con mayor responsabilidad en el director, ya que es el encargado de velar porque cada uno de los procesos salgan de la mejor manera posible dentro de la institución; el apoyo lo recibe de un subdirector y ellos reciben el apoyo de una secretaria y una contadora para brindar una eficiencia en el trabajo.</p>

4.	Control	<p>El personal administrativo y docente representado en cada una de las comisiones son los encargados del control y las actividades que se realizan en el establecimiento.</p> <p>Se realiza de la misma manera para todos los elementos del establecimiento; alumnos, docentes, operativos, etc. Respetando cada uno de los normativos internos del centro educativo. Y así todas las actividades pedagógicas, sociales y culturales salgan de la mejor manera posible.</p>
----	---------	--

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

3.3 Actividades ambientales

Estas actividades se realizaron diariamente dentro del aula, por medio de pláticas concientizadoras, enfocadas al cuidado del ambiente y la limpieza que se debe de mantener dentro del establecimiento.

El proyecto ambiental consistió en la implementación de un canal de drenaje para aguas pluviales que inundaba el área verde del establecimiento. Con este proyecto se logro evitar un daño mayor a los jardines del establecimiento, con el propósito de evitar el estancamiento de agua y evitar la proliferación de zancudos y otros insectos que pudieran perjudicar la salud de los estudiantes y del personal que labora en el centro educativo. Con este mini proyecto concluido ahora se les ofrece un área recreativa natural y sin focos de contaminación a los estudiantes y docentes.

TABLA 3
ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL PROYECTO
AMBIENTAL

No.	Actividades	Encargados	Recursos
1	Reunión de grupo de trabajo	Grupo de practicantes	Agenda Lapiceros Cuadernos
2	Elaboración del plan del proyecto y plan de acción	Grupo de practicantes	Computadora Agenda
3	Reconocimiento del área de trabajo	Grupo de practicantes	Solicitud, original y copia
4	Reunión de grupo de trabajo	Grupo de practicantes	Computadora agenda
5	Preparación del terreno	Practicantes	Palas, azadón, cubetas.
6	Entrega del proyecto.	Practicantes	Cámara fotográfica.

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Para la realización de la práctica docente supervisada se tuvo como población estudiantil la cantidad de treinta y ocho alumnos pertenecientes al grado de primero básico sección A, respecto a sus resultados obtenidos durante todo el proceso la mayoría de estudiantes obtuvo un promedio de setenta y cinco puntos de cien posibles. En el establecimiento no existe ningún dato ni estudio, del por qué existe mayor población estudiantil de género masculino que femenino.

Los estudiantes se encontraban en un promedio de edad de entre los doce a quince años, el género masculino presentaba una mayor cantidad a comparación del género femenino. Para el grado de primero básico sección A se encontraban estudiantes pasados de la edad adecuada para dicho grado, por lo que uno de los factores que motivan esta situación es la repitencia y la deserción escolares en años anteriores.

Las técnicas de enseñanza y aprendizaje dieron como resultado la efectividad de estas en la formación de los estudiantes, la mayor parte de ellos mostraron su interés al momento de realizar actividades grupales y hojas de trabajo; por otro lado los cuadros comparativos mostraron mayor dificultad y manejo por el desconocimiento de la técnica. Así mismo la evaluación de los aprendizajes logro detectar fortalezas y debilidades en los alumnos, es por ello que la implementación de un portafolio facilitó el proceso de enseñanza y aprendizaje para que los temas fueron comprendidos de una mejor manera.

El cumplimiento de las actividades por parte de los estudiantes fue uno de los factores que determinaron la ponderación cuantitativa de cada uno de ellos, arrojando un rango de setenta puntos. Por otro lado la irresponsabilidad de algunos alumnos determinó notas bajas que influyeron en su calificación final no alcanzando los cien puntos estipulados.

El personal administrativo y docente del centro educativo tienen una buena disposición para realizar cualquier actividad dentro del establecimiento, es por ello que los profesores guías colaboran de una buena manera con los estudiantes en cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera del establecimiento. La cantidad de docentes que laboran en esta institución es adecuada para los grados que se atiende y

para la cantidad de estudiantes. El trabajo del personal administrativo es muy eficiente ya que a pesar de estar conformado con muy pocos profesionales y la oficina no es lo suficientemente amplia la eficiencia del trabajo es satisfactorio para las necesidades del establecimiento educativo.

Dentro del personal docente que labora en esta institución existen pocos profesionales graduados a nivel de licenciatura en el área pedagógica, siendo en su mayoría Profesores de Enseñanza Media, esto debido a que no han terminado su preparación académica y otro factor influyente es el acomodamiento laboral que el mismo sistema educativo permite y no se interesan en culminar su carrera profesional.

CONCLUSIONES

En el proceso de la práctica se desarrollaron las habilidades y competencias del estudiante, por medio de la aplicación del constructivismo en actividades como dramatizaciones y exposiciones en donde el estudiante utilizó sus conocimientos, experiencias y capacidades para su formación integral.

En la recopilación de información del centro educativo se utilizó instrumentos como la lista de cotejo y la lista de observación, en donde se analizó que las condiciones de infraestructura para el grado de primero básico, sección "A" son deficientes puesto que se identificó que el mobiliario no era adecuado para el grado asignado, sin embargo el edificio es amplio y cuenta con área verde para la recreación de los estudiantes.

Durante el proceso de práctica docente se utilizó un lenguaje claro y comprensible, asimismo se demostró tener una buena apertura hacia los estudiantes, esto propició a que ellos fueran más participativos y por ende generaron su propio conocimiento reflejado en el saber hacer de manera significativa.

A través de la integración de principios ambientales a los contenidos formativos los estudiantes demostraron responsabilidad, respeto y compromiso en cuanto al aprovechamiento y buen manejo de los recursos como parte esencial de la educación ambiental. Cabe mencionar que el mini - proyecto generó un espacio recreativo sin focos de contaminación.

RECOMENDACIONES

Se debe innovar con métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje en donde el estudiante pueda construir y reconstruir sus conocimientos y así generar su propio aprendizaje.

Las autoridades educativas deben reacondicionar los salones de clases para que exista mayor comodidad y los estudiantes tengan mayor entusiasmo al recibir clases.

Es necesario que los docentes incentiven la participación de los estudiantes en todas las actividades planificadas y que éstas estén enfocadas en desarrollar el pensamiento crítico en los educandos y así lograr una educación de calidad.

Los docentes deben planificar actividades ambientales como visitas guiadas, visitas a senderos interpretativos, bici tours o realizar huertos escolares con el fin de promover la educación ambiental de manera innovadora en los estudiantes, para que éstos puedan comprometerse con el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Escobar de Del Cid, Esther. *Lenguaje 1*. Guatemala: Editora de textos, 2 007.

Fichas bibliográficas. <http://trabajo.comohacerpara.com/n3266/como-hacer-una-ficha-bibliografica.html> (19 de agosto 2 011).

Instituto Nacional de Educación Básica -INEB- Víctor Chavarría. *Reseña histórica, misión, visión y valores*. Proyecto Educativo Institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz. Guatemala. Dirección del establecimiento, 2 010.

Los artículos. <http://aulalenguaje.com/2009/09/05/los-articulos/> (4 de agosto 2 011).

Los pronombres. <http://roble.pntic.mec.es/msanto1/lengua/1pronomb.htm> (4 de agosto 2 011).

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.

-----*Libro de herramientas de evaluación*. Guatemala: Dirección general de Evaluación e Investigación Educativa, 2 007.

Mogollón Gonzales, María de los Ángeles. *Español 2*. Guatemala: Editorial Santillana, 1 995.

Periódico mural. <http://ingebel.blogcindario.com/2006/04/00048-proyectos-educativos-periodico-mural.html> (18 de agosto de 2011).

Valdeavellano Pinot, Ana María. *Comunicación y Lenguaje 1*. Guatemala: Editorial Edessa, 2 008.



Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



ANEXOS

FOTOGRAFÍA 1 ACTIVIDADES CÍVICAS



Tomada por: Zaida Elisa Bol Macz. Año 2 011.

FOTOGRAFÍA 2 ELECCIÓN DE REINA INDIGENA



Tomada por: Zaida Elisa Bol Macz. Año 2 011.

FOTOGRAFÍA 3 PRESENTACIÓN COMIDAS TÍPICAS



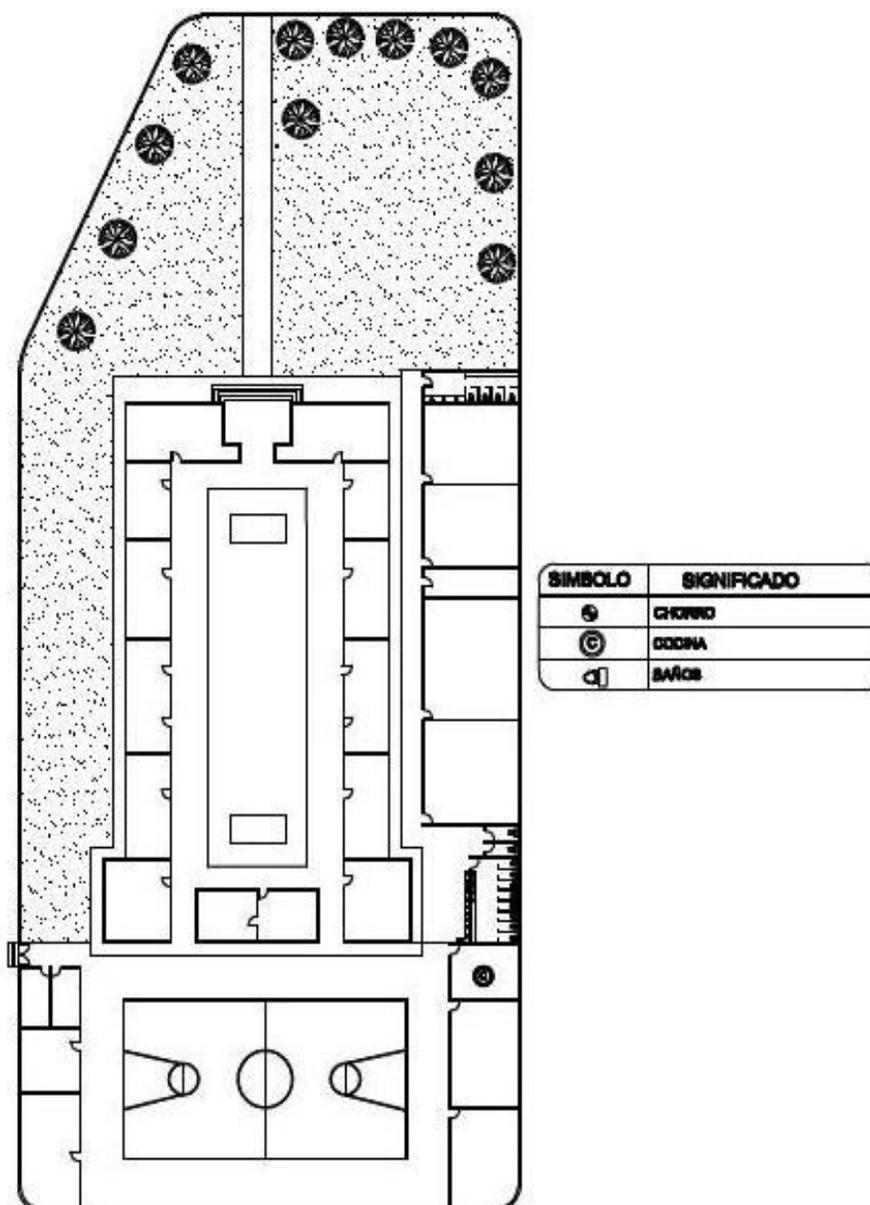
Tomada por: Zaida Elisa Bol Macz. Año 2 011.

FOTOGRAFÍA 4 EXPOSICIONES GRUPALES



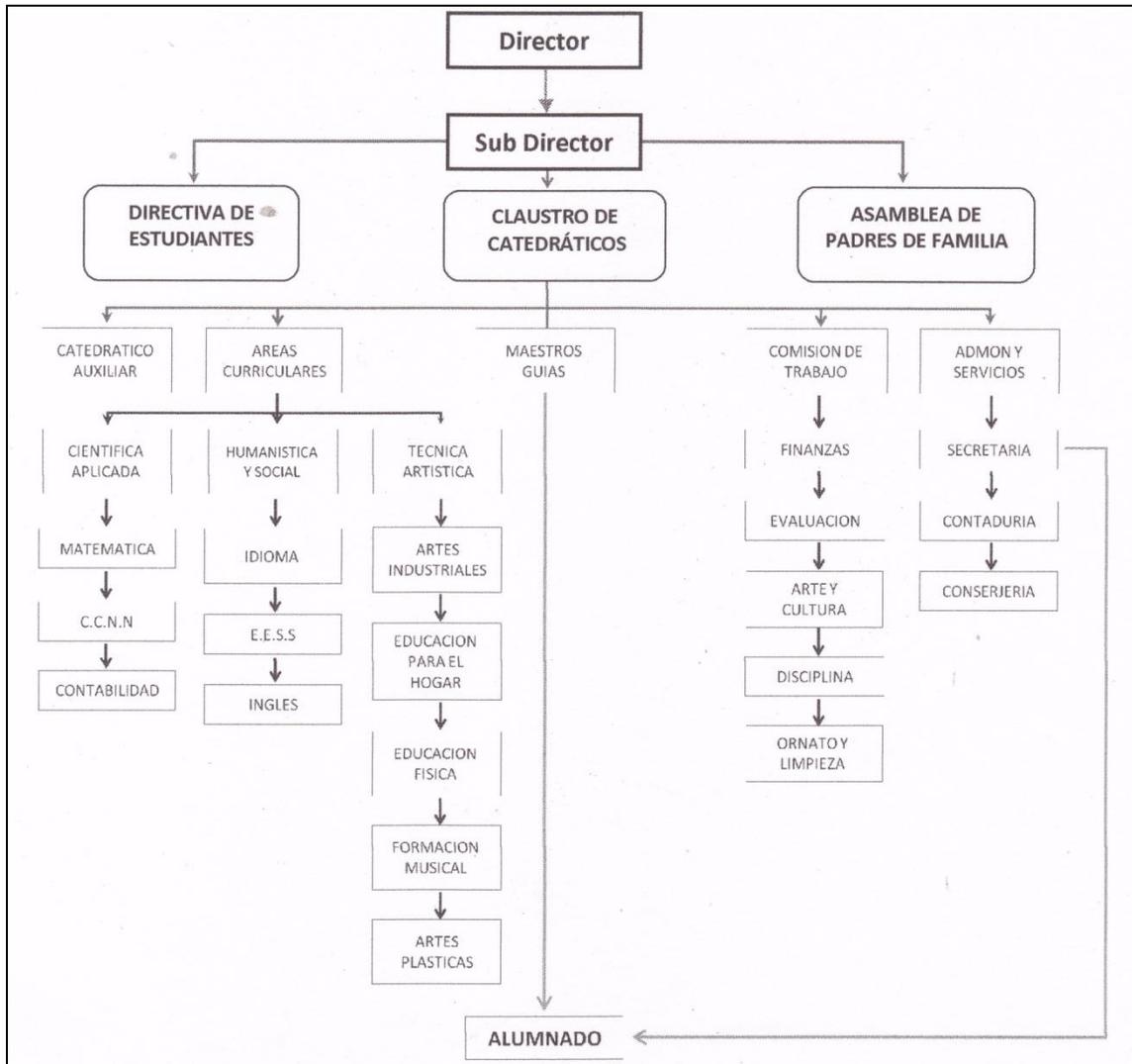
Tomada por: Zaida Elisa Bol Macz. Año 2 011.

IMAGEN 1 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ESQUEMA 1 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

No.074-2016



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "VICTOR CHAVARRÍA", COBÁN, ALTA VERAPAZ

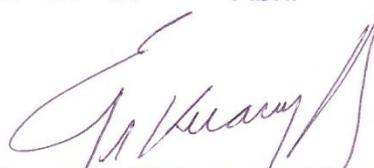
Presentado por el (la) estudiante:

ZAIDA ELISA BOL MACZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 21 de Abril de 2016.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

