

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA DE
ENSEÑANZA "ESTELA CHAVARRÍA DE DUBÓN", PURULHÁ, BAJA
VERAPAZ

HEIDY YOHANA XOC BIN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA DE
ENSEÑANZA “ESTELA CHAVARRÍA DE DUBÓN”, PURULHÁ, BAJA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

HEIDY YOHANA XOC BIN
CARNÉ 201143703

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Teléfono: 8513845 - 8521064
E-mail: unacoban@unec.edu.gt

Cobán, A.V. 17 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-110-2015

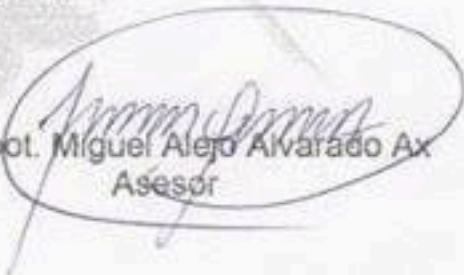
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR - USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictaminó aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza "Estela Chavarría de Dubón", Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY YOHANA XOC BIN. Carné No. 201143703.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-18-2016

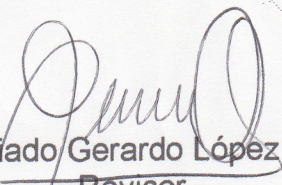
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza "Estela Chavarría de Dubón", Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY YOHANA XOC BIN. Carné No. 201143703.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-25-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR - USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Estela Chavarría de Dubón", Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY YOHANA XOC BIN. Carné No. 201143703.**

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milian Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 05 de marzo de 2016
Ref. 15/CTG-10-2016PEM

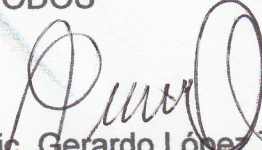
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

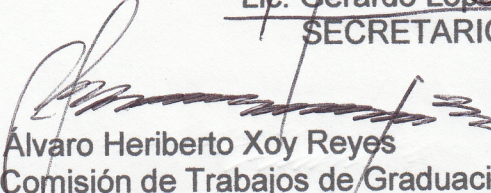
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza "Estela Chavarría de Dubón", Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY YOHANA XOC BIN. Carné No. 201143703.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza "Estela Chavarría de Dubón", Purulhá, Baja Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Heidy Yohana Xoc Bin
Carné 2011 43703

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS	Por amarme con amor eterno y ser fuente de sabiduría.
MIS PADRES	Por su amor y cuidados cuando más los necesité.
MIS ABUELITOS	Con mucho cariño.
MIS HERMANOS	Por compartir conmigo cada parte de mi vida.
MI ESPOSO	Que ha sido de apoyo y de ayuda incondicional, por estar conmigo en cada etapa de mi vida, por comprenderme, darme amor y ser muy paciente, gracias Dios por este regalo maravilloso.
SOBRINAS	Porque día con día me hacen feliz.
MIS TÍOS Y PRIMOS	Por el amor y cariño que me han brindado.

AGRADECIMIENTOS A:

MIS AMIGOS

Por su apoyo y comprensión en los buenos y malos momentos.

MI ASESOR

Por su tiempo y consejos.

LOS DOCENTES

Por el esfuerzo al compartir sus enseñanzas.

INEBCO “ESTELA CHAVARRÍA DE DUBÓN”

Por contribuir al desarrollo de más profesionales.

CUNOR

Por abrir sus puertas y ser casa de estudio y enseñanza.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	10
1.12	Servicios educativos que presta	10
1.13	Edificio	10
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	11
	1.15.1 Debilidades	11
	1.15.2 Fortalezas	11

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	2.1.2 Auxiliatura	14
	2.1.3 Docencia directa	14
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	17

2.2	Actividades administrativas	18
2.2.1	Apoyo a dirección	19
2.2.2	Otras actividades	19
2.3	Actividades ambientales	19
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	19
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	19

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	21
3.1.1	Población atendida según género	21
3.1.2	Población atendida según edad	22
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	23
3.1.4	Técnicas de evaluación	24
3.1.5	Notas obtenidas	25
3.2	Actividades administrativas	26
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	26
3.3	Actividades ambientales	26
3.4	Análisis y discusión de resultados	27
	CONCLUSIONES	31
	RECOMENDACIONES	33
	BIBLIOGRAFÍA	35
	ANEXOS	37

ÍNDICE DE CUADROS

1	Recursos humanos	39
2	Edificio	40

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Organigrama	41
2	Croquis	42
3	Plano	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	21
2	Edades de la población atendida	22
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	23
4	Técnicas de evaluación	24
5	Notas obtenidas	25
6	Personal calificado por género	26

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Trabajo grupal asignado por la docente titular	44
2	Trabajo grupal asignado en docencia directa	44
3	Entrega de basureros para reciclaje	45
4	Reforestación de árboles de liquidámbar	45

LISTA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

CNB	Currículo Nacional Base
MINEDUC	Ministerio de Educación
PEI	Proyecto Educativo Institucional
PDS	Práctica Docente Supervisada

RESUMEN

La práctica es un curso formativo, que permite complementar paralelamente procesos de investigación y ejecución metodológica en el nivel medio. Su aplicación se llevó a cabo en el Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza Estela Chavarría de Dubón, Purulhá, Baja Verapaz, con los estudiantes de primero, facilitando contenidos temáticos en el área de ciencias sociales y formación ciudadana.

El proceso de práctica docente supervisada se desarrolló de una forma íntegra, que consta de 3 etapas: observación, auxiliatura y docencia directa, con ello parte el diagnóstico institucional, fundamental para tener una relación directa con la institución educativa, con el fin de establecer una relación con el establecimiento, en cuanto a problemas internos y externos; y las posibles soluciones, la recolección de información.

El área pedagógica desarrollada en el establecimiento fue el método de aprendizaje significativo, técnicas de enseñanza y herramientas de evaluación, que al unificarse se da la participación activa de las y los estudiantes. Con forme a ello se apega a la corriente constructivista que desarrolla en el educando a ser el protagonista del aprendizaje y el docente de ser el facilitador.

El análisis de resultados fortalece las deficiencias encontradas en el proceso y, a su vez brinda datos cualicuantitativos al docente, con el objetivo de evidenciar los alcances de la planificación, competencias e indicadores de logro, contextualizando e integrando al proyecto ambiental, que es una invitación al cambio de mentalidad costumbrista al ecológico comprometido.

Los resultados de cada uno de los alumnos, alumnas, docentes, fueron muy favorables, debido a que todos contribuyeron, para un desarrollo, dentro y fuera del establecimiento. También se evidencio que por la falta de recursos ambientales, era necesario e importante realizar un proyecto, como la siembra de árboles y la colocación de basureros en el plantel para garantizar una mejor educación y desarrollo para toda la población estudiantil.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada, se convierte en un proceso integral y contextual a la formación académica y profesional; es un curso del pensum de estudios de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente; en el cual el docente practicante con base a su experiencia que contribuye al fortalecimiento de la práctica pedagógica y didáctica, en el nivel medio, ciclo básico.

El Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, “Estela Chavarría de Dubón”, Purulhá, Baja Verapaz, fue el centro educativo para desarrollar la práctica docente supervisada, en un periodo comprendido de julio a septiembre del año 2013. El grado asignado fue primero básico sección “A”, para atender el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

El informe de graduación es la recopilación descriptiva de actividades planificadas, ejecutadas y evidenciadas del proceso, que desglosa tres capítulos los cuales describen la unidad de práctica. Capítulo uno, que consiste en la descripción general de la unidad de práctica que enmarca la evidencia del contexto externo e interno del establecimiento, área académica, institucional, cultural, histórica, misión, visión, valores, mobiliario y equipo como también se observó un establecimiento privado, para diferenciar algunos aspectos de la educación.

Capítulo dos, describe las etapas de observación que fueron de 5 periodos dentro del establecimiento con diferentes áreas del currículo nacional base, auxiliatura que se realizó en algunas de las aulas, como también en la dirección del centro educativo, en apoyo a secretaria y docencia directa, que se ejecutó

con los 29 alumnos de primero básico sección "A" en el área de ciencias sociales. Así mismo las técnicas, métodos y herramientas de evaluación utilizados durante todo el proceso.

En el capítulo tres, el cual hace referencia al análisis y discusión de resultados, en donde la mayor parte fue del género femenino y la mínima parte del género masculino que se derivan de actividades pedagógicas, en las actividades administrativas se desarrolló el apoyo a la organización de algunas actividades y por último una actividad ambiental que se realizó con los alumnos de primero básico sección "A", docentes y personal administrativo.

OBJETIVOS

General

Desarrollar procesos de aprendizaje-enseñanza en el nivel medio, a través del proceso del método del aprendizaje significativo y formar en el estudiante, conocimientos, habilidades y actitudes académicas, cuidado y preservación del medio ambiente.

Específicos

Identificar las características generales de la unidad de práctica, por medio de la técnica de observación, con el fin de tener un acercamiento con las áreas de trabajo del plantel educativo.

Dirigir la planeación y evaluación del aprendizaje, a través de técnicas y herramientas pedagógicas, con el fin primordial de formar en el estudiante un aprendizaje significativo.

Fomentar la protección y preservación del medio ambiente, a través de la promoción de acciones que generen conciencia ambiental, con el objetivo de integrar los conocimientos y contexto del estudiante.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1. Unidad de práctica

Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, Estela Chavarría de Dubón, Purulhá, Baja Verapaz.

1.2. Reseña histórica

“Por iniciativa de unos maestros entusiastas, padres de familia y el apoyo del entonces diputado por Baja Verapaz Lic. Elizardo Urizar Leal y después de llenar todos los requisitos que la ley exige, el día 29 de febrero de 1978, reunidos en los corredores de la Escuela urbana José María Bonilla Ruano de este municipio, alumnos inscritos, profesores, padres de familia y diferentes autoridades, el Lic. Elizardo Urizar Leal en nombre del ministro de educación, inauguró el Instituto Básico por cooperativa, entre estruendo de cohetillos, palabras de agradecimiento, entrega de diplomas y júbilo en general, empezó a funcionar el esperado centro del saber que constituyó un gran adelanto para la educación y para el municipio de Purulhá, Baja Verapaz.

El primer Director fue el profesor Adán Atilio Flores, secretario contador, profesor Samuel Esquivel. Los primeros catedráticos fueron: Adolfo Zepeda Molineros, Ana Alicia Moino Chón, Estela Chavarría de Dubón, César Ágreda Samayoa, Eva Nidia Estrada, José Domingo Álvarez Arrué y Celso Celestino Có Ixim.

La profesora Estela Chavarría de Dubón fué Directora 19 años de los 32 que tiene de vida el Instituto. Fue la persona que logro sostener en muchas ocasiones fuertes conflictos, llegando al extremo de cerrarlo, sino presentándose ella y un grupo de padres de familia, y autoridades municipales lograron rescatarlo y hoy es un estable cimiento con casi doscientos alumnos de donde egresan promociones que han seguido estudiando y se han formado ensobresalientes profesionales , orgullo del municipio.

Actualmente el establecimiento lleva el nombre de Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, Estela Chavarría de Dubón en honor a la ex directora (Que en paz descansa), actualmente el director es el Profesor de Enseñanza Media Transito Cajbon Quiste y el establecimiento cuenta con 150 alumnos para el presente ciclo”.¹

1.3. Vías de acceso

El Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, Estela Chavarría de Dubón, se encuentra ubicado en el municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz. Se tiene acceso a través de vehículos particulares o peatonalmente. (Ver croquis en anexo, gráfica 7).

1.4. Recursos disponibles

1.4.1. Humanos

El establecimiento educativo está organizado de la manera siguiente: Personal administrativo director secretaria/contadora, con el personal docente se cuenta con doce para impartir las quince áreas del currículo nacional base como lo es Comunicación y Lenguaje L1, L2, L3 y Tecnología de la Información y Comunicación, Matemática, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Física, Expresión Artística (Artes Plásticas, Danza, Teatro, Música), Productividad y Desarrollo (Artes Industriales, Educación para el Hogar y Contabilidad). También se cuenta con un personal de servicio, para mantener limpio el establecimiento y así una vista agradable.

El equipo de trabajo se organiza de acuerdo a los estándares de calidad educativa. (Ver anexos, cuadro 1).

¹Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, Estela Chavarría de Dubón. *Proyecto Educativo Institucional*. 2 013. 6.

1.4.2. Mobiliario y equipo

Dentro de cada uno de los salones hay 28 pupitres por sección, dando un total 170 pupitres aproximadamente, escritorios hay 10, uno por salón y el resto en la dirección, la misma distribución con las sillas.

Las oficinas de administración cuentan con: 5 Escritorios para oficina, 5 Sillas, 3 Archivos, 1 computadora, 1 impresora, 1 cañonera, todo para uso exclusivo de la dirección.

1.4.3. Material didáctico

En los salones de clase se pueden observar libros de texto Santillana, con una cantidad total de 170 obras, para uso exclusivo de los alumnos y personal docente.

1.4.4. Otros recursos

La planta física del establecimiento posee distintos ambientes como: 1 oficina de administración (dirección), donde se tiene archivados los expedientes de cada uno de los alumnos y documentación del establecimiento. Cuenta con 6 aulas formales en donde reciben clases los alumnos 2 aulas de tercero básico, 2 aulas de segundo básico, y dos aulas de primero básico, con una cantidad de 28 alumnos aproximadamente por cada aula. 1 aula/taller para artes industriales y hogar, 1 área deportiva y recreativa, 2 servicios sanitarios, uno de hombre y una de mujer.

Estas áreas se encuentran en buen estado y permiten al docente realizar sus actividades con eficiencia y lograr así el buen desarrollo de los estudiantes. (Ver anexos, cuadro 2).

1.5. Situación socioeconómica de los usuarios

La mayor parte de los usuarios viven en el municipio y a sus alrededores, cuentan con viviendas construidas a base de block y lámina, mientras que la mínima parte en área rural, algunos con casas de block y techo de lámina y otros de madera y lámina.

Los padres de familia de los estudiantes se desempeñan laboralmente como: agricultores, carpinteros, comerciantes, alfareros, jornaleros y tejedores.

1.6. Organización existente

El establecimiento se encuentra jerárquicamente organizado de la siguiente manera: director, subdirector, directiva de estudiantes, claustro de catedráticos y patronato de padres de familia. También está organizado el personal administrativo y de servicio. (Ver organigrama de la institución en anexos, gráfica 8).

1.7. Información técnica-administrativa

El establecimiento educativo posee un Plan Educativo Institucional (PEI), de igual manera está conformado por comités organizados para asegurar el desarrollo de las actividades cabe resaltar que cada uno de ellos posee un plan de trabajo.

Cuenta con un plan de contingencia, reglamento interno, reglamento de evaluación y para control administrativo se manejan libros de actas, inventario, conocimientos, inscripciones, caja, visitas, bancos, asistencia de personal y licencias.

1.8. Visión

“Impulsar el fortalecimiento de la educación del educando basada a la incorporación de los compromisos de la reforma educativa y lograr el fortalecimiento de los valores, actitudes, conocimientos, habilidades el educando en su formación académica democrática, participativa, capaz de contribuir el fortalecimiento de la democracia, el respeto hacia los derechos humanos consolidándose en una cultura de paz; capaz de compartir los niveles de equidad de género sin discriminación alguna”.²

1.9. Misión

“El establecimiento educativo formará académicamente, al joven en forma integral, equitativamente en un grupo de jóvenes competitivos capaces de responder a los retos que representa el desarrollo progresivo del país, de su comunidad, departamento y de su nación. Y ser persona que representa una nueva sociedad moderna y actualizada de los avances de la tecnología en un ambiente agradable”.³

1.10. Valores

“Ética, la educación fortalece la conciencia basada en la verdad, la honestidad, la justicia, la solidaridad, la convivencia pacífica, el respeto y la responsabilidad. Identidad La educación promueve el desarrollo y fortalecimiento de la identidad personal y social. Equidad, Se garantiza para todas las personas igualdad de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que contribuye a la eliminación de la exclusión y las desigualdades”.⁴

² Ibíd., 8.

³ Ibíd., 8.

⁴ Ibíd., 9.

1.11. Horarios de atención

El establecimiento abre sus puertas a los estudiantes, docentes y padres de familia de lunes a viernes, de 13:30 a 18:00 horas.

1.12. Servicios educativos que presta

El Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, “Estela Chavarría de Dubón”, ofrece sus servicios al público de educación básica completa. Según Acuerdo Ministerial (AM) No. 627 de fecha 15 de febrero de 1972.

1.13. Edificio

Las instalaciones del establecimiento son adecuadas para la atención de los estudiantes, ya que 4 aulas están construidas de block y techo de lámina, 2 aulas con madera y techo de lámina se cuenta con 6 aulas amplias y con buena iluminación para impartir clases, con sus respectivos pupitres para cada uno de los alumnos, 1 dirección donde se realiza cualquier gestión administrativa, donde se puede atender a los padres de familia, personal docente o algún visitante, 1 bodega donde se tienen guardado los materiales o herramientas para algún uso específico, como la fontanería, limpieza, carpintería, 1 cocina donde se practica el curso de hogar con cada uno de los alumnos, baños divididos por género, 1 área de juego en la parte frontal donde los alumnos puedan recrearse, y área verde. (Ver plano en anexo, gráfica 9).

1.14. Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento tiene áreas deportivas y recreativas, posee áreas jardinizadas que están al cuidado de los estudiantes y docentes.

El establecimiento está rodeado por calles tranquilas y empedradas, las viviendas aledañas son de block y lámina, así como de pequeños negocios y talleres.

1.15. Debilidades y fortalezas encontrados

1.15.1. Descripción de la problemática

La contaminación es evidente en el establecimiento debido a que no se poseen valores ambientales y por ende los estudiantes tiran basura en lugares no adecuados y con esto se daña el ornato de la planta física. Los servicios sanitarios son insuficientes debido a la sobre población escolar existente.

1.15.2. Fortalezas encontradas

Cada uno de los docentes están organizadas por comisiones, por lo que se tiene un mayor control con cada una de las actividades, puesto que cada uno sabe cómo desempeñar lo que le toca y así trabajar en equipo, equitativamente y así alcanzar cada uno de los objetivos propuestos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

2.1.1. Observación

En esta etapa de la práctica se observaron 5 docencias, de una institución pública y 5 de una institución privada, se consideraron relevantes las técnicas y metodologías pedagógicas utilizadas en clase, ya que cada uno de los docentes, tenía su forma de impartir sus clases, todos tenían su libertad de cátedra.

También se observó la planta física de la institución, así como la cantidad de aulas formales, el mobiliario y equipo con el que cuenta; por medio de esta etapa se evidenciaron y priorizaron los problemas que aquejan a la institución y por ende el desempeño de los docentes dentro del salón de clase. Se logró la participación y acompañamiento de distintas actividades durante la observación, como la organización de la actividad de aniversario del establecimiento público.

Materiales, para el desarrollo de esta etapa se utilizó hojas de papel bond, cuadernos, formatos de observación, lapiceros, corrector, lápiz, borrador, sacapuntas.

Metodología, para lograr obtener la información necesaria y llenar los formatos de observación establecidos, se aplicó la observación directa.

2.1.2. Auxiliatura

Esta etapa consistió en apoyar a la docente del establecimiento donde se realizaron diferentes actividades, como también se apoyó en impartir un periodo, por una emergencia que tuvo la docente titular, se lograron observar y auxiliar 5 periodos de clase, para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje referente al curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

Se logró profundizar en las actividades del establecimiento dentro y fuera del aula y se fortaleció la relación con los estudiantes y demás docentes del plantel.

Material para el desarrollo de esta etapa se utilizó hojas de papel bond, cuadernos, formatos de auxiliatura, lapiceros, corrector, lápiz, borrador, sacapuntas.

Metodología para lograr obtener la información necesaria y llenar los formatos de auxiliatura establecidos, se realizó la etapa de auxiliatura durante 5 periodos.

2.1.3. Docencia Directa

Se compartieron 20 períodos de clases en el curso de ciencias sociales y formación ciudadana, por medio de la aplicación de las técnicas y metodologías pedagógicas.

La planificación del curso se realizó en base al Currículum Nacional Base (CNB). La fuente bibliográfica utilizada fue de acuerdo a la materia y al aprendizaje de los estudiantes, así como de los estándares educativos con que debemos cumplir. Se desarrollaron actividades como hojas de trabajo, encuestas, fichas bibliográficas, exposiciones, entre otros.

Planificación se puede definir a la planificación de los aprendizajes como: “Una herramienta técnica que coadyuva a la toma de decisiones para el/la docente, por ser producto de la evaluación de los aprendizajes y el desarrollo de los alumnos. Tiene como propósito facilitar la organización de elementos que orienten el proceso educativo”.⁵

En base a lo anterior, la docencia directa se planificó de la siguiente manera: plan de unidad, de clase y evaluación.

En el plan de unidad se crearon competencias, indicadores de logro para constatar y evidenciar los avances de los estudiantes en el curso y así cumplir con lo planificado.

En el plan de clase, la planificación se realizó diariamente y se utilizó el formato de plan de clases proporcionado por la asesora de la práctica docente supervisada (PDS), con el fin de dar cumplimiento a los indicadores de logro determinados en el plan de unidad y con ello abarcar los temas asignados por la docente titular. Como también se idearon actividades motivacionales para

⁵ Ministerio de Educación. *Planificación de los aprendizajes*. (Guatemala. 2 010). 26.

propiciar un ambiente agradable y adecuado en el salón de clases, así como actividades de ejercitación y aplicación en relación a cada uno de los temas en el área de ciencias sociales y formación ciudadana.

En el plan de evaluación se verificó el rendimiento y cumplimiento de cada una de las competencias e indicadores establecidos en cada una de las planificaciones realizadas durante los 20 periodos de clase ejecutados en la práctica docente supervisada.

La metodología se utilizó el método deductivo y activo, este en cuanto a las actividades externas del alumno. También el método simbólico en cuanto a la asimilación de la enseñanza como el método deductivo.

“En el asunto estudiado procede de lo general a lo particular. El profesor presenta conceptos o principios, definiciones o afirmaciones, de las cuales se extraen conclusiones y consecuencias. La técnica expositiva es aun el camino de la deducción, porque es el docente quien presenta las conclusiones”.⁶

En este método se utilizaron las técnicas de la exposición con cada uno de los alumnos, en los temas, planificadas durante los 20 periodos impartidos en la clase.

Método activo es la “Participación de los alumnos en el desarrollo de la clase”.⁷

⁶Lizeth Orellana. Métodos de Enseñanza (5). 2012. <http://lizzi2012.blogspot.com/2012/08/métodos-de-enseñanza-5.html>. (29 de Agosto de 2 015)

⁷ Ibíd.

Los estudiantes participaron activamente en cada uno de los períodos de clases con los diferentes temas en el curso de ciencias sociales y formación ciudadana por medio de lluvias de ideas, y puesta en común.

Los materiales utilizados durante esta etapa fueron: pliegos de papel bond, papel construcción, hojas de papel bond, globos, libro de texto, marcadores, lápices, lapiceros, borrador y sacapuntas.

Al aplicar estos métodos el desenvolvimiento del curso fue más eficiente, ya que los conocimientos se trasladaron de manera participativa por parte de la docente practicante de los estudiantes.

2.1.4. Evaluación del aprendizaje

Las Herramientas de evaluación en el aula, se define como “La valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el dialogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional”.⁸

Al momento de concluir cada uno de los periodos se realizaron evaluaciones por medio de preguntas directas, y al final una lista de cotejo.

Materiales se utilizaron los siguientes: hojas de papel bond, lapiceros, lápiz, borrador y sacapuntas.

⁸Ministerio de Educación. *Herramientas de evaluación en el aula*. (Guatemala DICADE 2 009). 16.

La metodología a través de las preguntas generadoras en la exploración de los conocimientos previos, se da inicio a la evaluación, ya que es un diagnóstico sobre lo que los estudiantes conocen. Se utilizaron las listas de cotejo y escalas de rango, que permiten ponderar las actividades realizadas por los estudiantes. Asimismo las evaluaciones de desempeño, que incluyen actividades como las siguientes.

“Mapas conceptuales Son herramientas gráficas para organizar y representar el conocimiento. Incluyen conceptos, usualmente encerrados en círculos o cajitas de algún tipo, y relaciones entre conceptos indicados por una línea conectiva que enlaza los dos conceptos”.⁹

“Cuadro sinóptico Es el resumen esquematizado de una idea, un texto, un documento y hasta de la clase de un profesor”.¹⁰

“Resumen Conjunto de preguntas especialmente diseñadas y pensadas para ser dirigidas a una muestra de población, que se considera por determinadas circunstancias funcionales al trabajo, representativa de esa población, con el objetivo de conocer la opinión de la gente sobre determinadas cuestiones”.¹¹

2.2. Actividades administrativas

Son una serie de actividades que se manifiestan en un servicio de calidad y en la capacidad de llevar a cabo los procesos

⁹ Alberto J. Cañas & Joseph D. Novak. ¿Qué es un mapa conceptual?.<http://cmap.ihmc.us/docs/mapaconceptual.HTML> (29 de agosto de 2 015).

¹⁰ Definición de cuadro sinoptico. <http://www.definicionabc.com/general/cuadro-sinoptico.php> (29 de agosto de 2 015).

¹¹ Definición de encuesta. <http://www.definicionabc.com/comunicacion/encuesta.php> (30 de agosto de 2 015)

administrativos como la planificación, control, dirección y organización.

2.2.1. Apoyo a dirección

Se apoyó en el ordenamiento de los archivos y de expedientes de estudiantes, así como en otras actividades requeridas por el director del establecimiento y por la secretaria de la misma.

2.2.2. Otras actividades

Se apoyó a la comisión de arte y cultura en la organización de las actividades cívicas y culturales de independencia.

2.3. Actividades ambientales

2.3.1. Actividades de educación ambiental en el aula

Se realizaron diferentes actividades, para la protección y conservación del medio ambiente, como la recolección de material reciclaje, recoger basura en las calles y la limpieza general en el establecimiento. Para concientizar a los estudiantes sobre la importancia del medio ambiente.

2.3.2. Proyectos a nivel escolar o comunal

Se ejecutó el proyecto denominado clasificación de desechos sólidos y reforestación del establecimiento, en el cual se colocaron depósitos de basura con la finalidad de clasificar los desechos sólidos para posteriormente reutilizarlos ya sea en reciclaje o manualidades.

De igual manera se realizó la reforestación del establecimiento mediante la siembra de árboles con el fin de reforzar la importancia de la protección y conservación del medio ambiente.

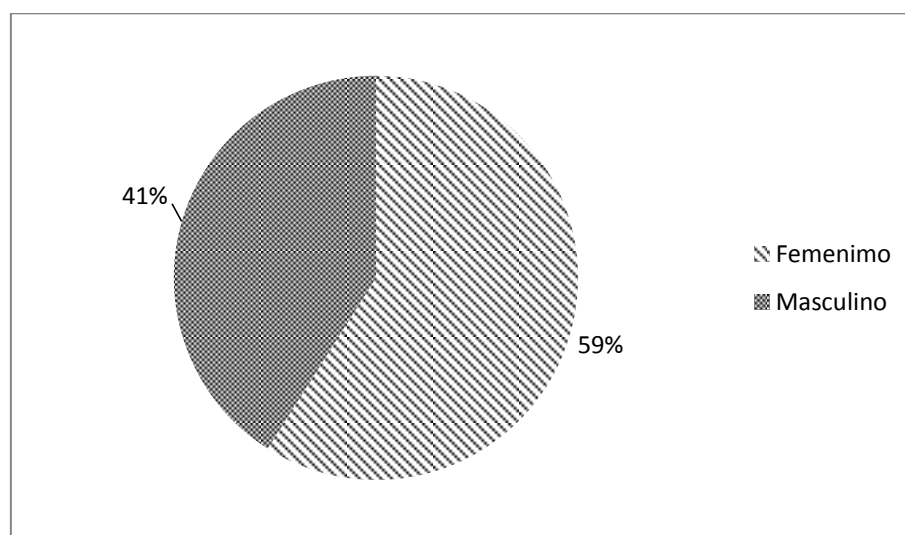
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas

En la práctica docente supervisada se realizó con mucha eficiencia, alcanzando cada uno de los objetivos propuestos, como también la formación de la conciencia ambiental y la protección del medio ambiente.

3.1.1. Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

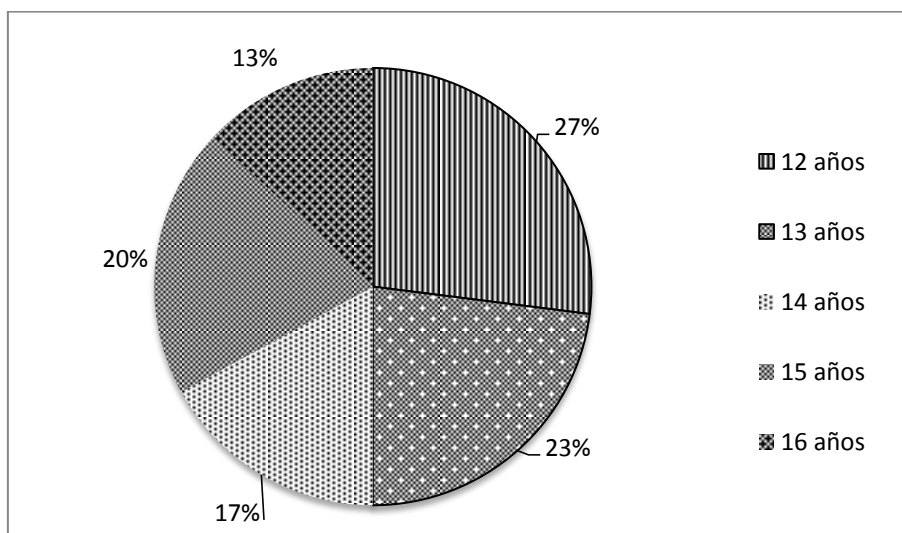
La mayoría de los estudiantes del primer grado básico sección "A" lo conforma el género femenino con el 59% de todos los estudiantes, ante un 41% que conforma el sexo

masculino, esto refleja la oportunidad que actualmente se le da a las mujeres, aunque anteriormente se pensaba o se creía que las oportunidades solo eran para los hombres y que las mujeres debían atender labores del hogar.

Sin embargo, se alcanza un repunte en las mujeres, dándole los padres de familia una oportunidad de profesionalizarse, mientras se le quita la oportunidad a los hombres en virtud de que en este municipio la mayoría de familias son de escasos recursos, pues muchos padres necesitan el apoyo de sus hijos para incrementar sus recursos y tener una mejor calidad de vida.

3.1.2. Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
EIDADES DE LA POBLACIÓN**



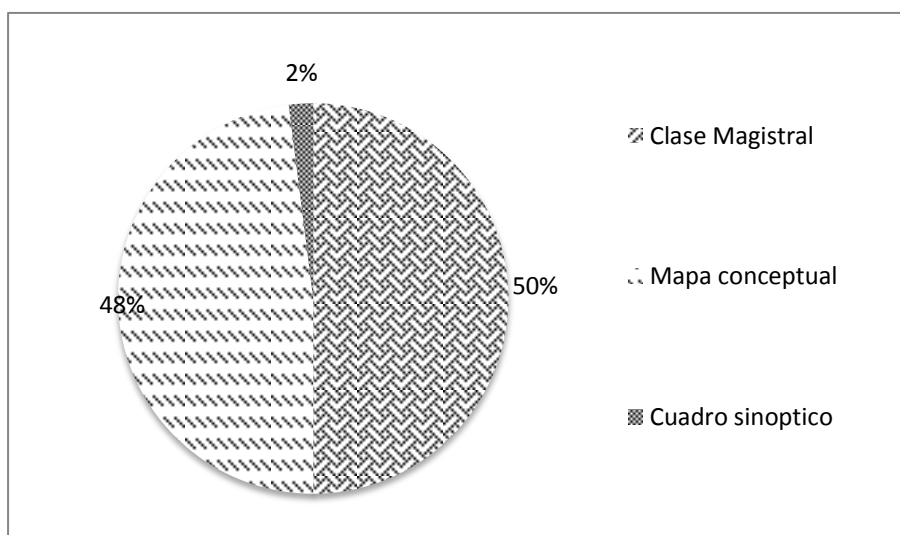
Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

La mayoría de los estudiantes son menores de edad, adecuados para estar en el nivel medio ciclo básico, correspondientes a las edades de 12 a 16 años, aunque

anteriormente, las oportunidades de estudio eran más para los hombres, y la mayoría de los egresados del ciclo básico eran muy pocos y con edades sobre elevadas a los 16 años, comúnmente egresaban de 18 a 20 años de edad, poco a poco la sociedad, se fue desarrollando como lo podemos observar en la gráfica que ya no pasan de los 18 años.

3.1.3. Técnicas de enseñanza-aprendizaje

**GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA**



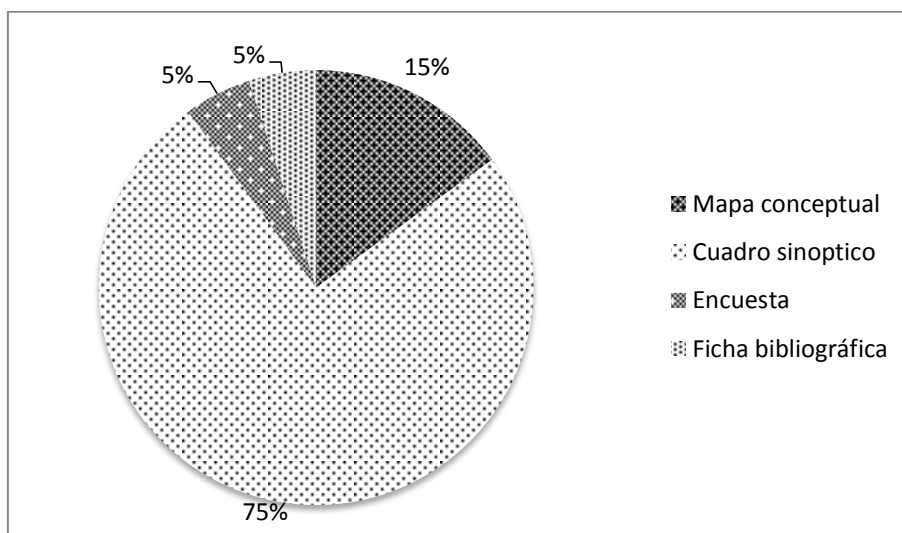
Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

Para las técnicas de enseñanza aprendizaje al momento de impartir el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, se realizó con clases magistrales, docente-estudiante, y se utilizaron algunas herramientas como el mapa conceptual y el cuadro sinóptico. El mapa conceptual como herramienta que permitió organizar y representar, de manera gráfica y mediante un esquema, el contenido para lograr que el docente cumpla el objetivo de mostrar a los

estudiantes el contenido de una manera clara, sencilla y fácilmente comprensible, no de algo desconocido, si no que algo que ya se conoce para vincularlo de manera explícita y consciente, los nuevos conceptos con otros que se mostraron anteriormente.

3.1.4. Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

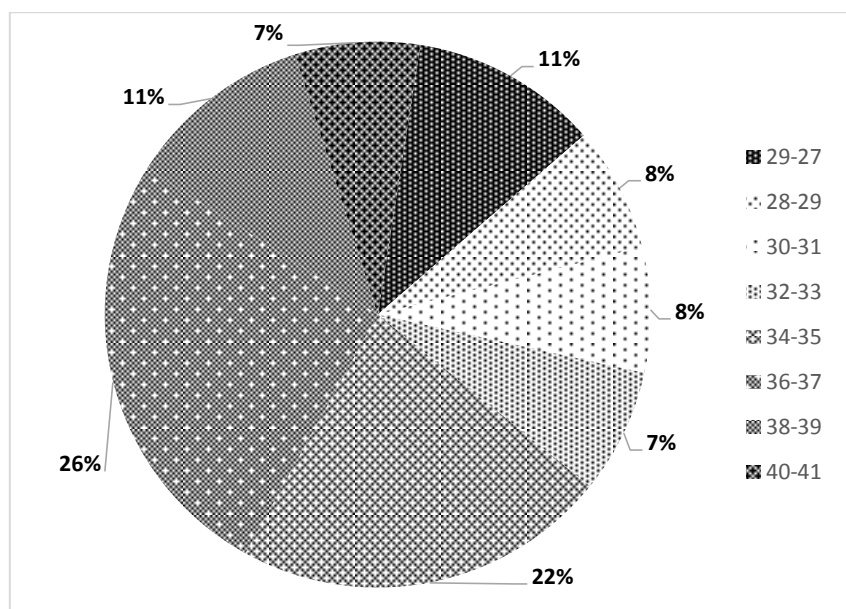
Para la verificación del cumplimiento de las competencias, se utilizaron diferentes técnicas de evaluación, herramientas que se aplicó por parte del docente, necesarias para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en el proceso de enseñanza y aprendizaje, constituyen una ayuda para obtener datos e informaciones respecto a lo aprendido por los estudiantes.

El más utilizada fue el cuadro sinóptico con un 75% el mapa conceptual con un 15% la encuesta un 5% y la ficha bibliográfica un 5%. Cada actividad se pondero en base a los

resultados arrojados por la escalas de rango y listas de cotejo utilizadas durante cada una de las sesiones de clase.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



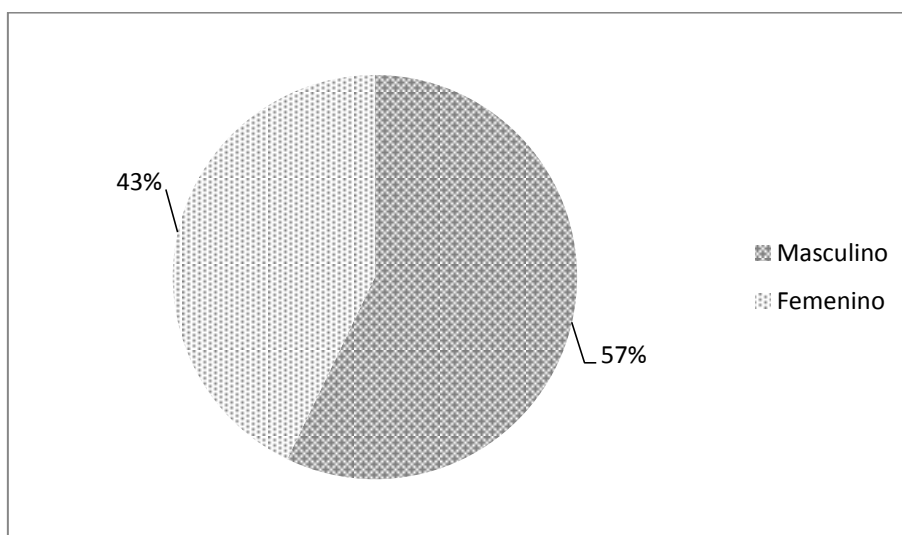
Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

La participación de cada uno de los alumnos fue tomado en cuenta, por medio de un escala de rango de acuerdo a su rendimiento de enseñanza-aprendizajes, como también se jugaron 40 puntos, otorgado por la Docente de Planta, con el rango de 26 a 40 puntos. La mayor cantidad de los alumnos llegaron a una ponderación de 36 a 37 puntos, y seguidamente con 29 a 27 puntos, mientras que la mínima parte solo llego a una ponderación de 28 a 41 puntos.

3.2. Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**GRÁFICA 6
PERSONAL CALIFICADO**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

La mayor parte de los docentes que laboran en el establecimiento son de género masculino, mientras que la mínima parte corresponden al género femenino, la mayoría de ellos son Maestros de Educación Primaria y de nivel medio ciclo básico, en el área administrativa, un Profesor y Técnico en Administración Educativa, para que día con día florezca la educación en el municipio de Purulhá, Departamento de Alta Verapaz.

3.3. Actividades ambientales

Durante la práctica docente supervisada (PDS), se estableció la priorización de problemas que aquejan a la institución, esto se logró al trabajar en conjunto con las autoridades del plantel dándole

solución a uno de ellos, para que tuviera un enfoque ambiental, y beneficiar con ello a la comunidad educativa.

Durante las clases, se concientizó a los estudiantes y se promovió la protección y conservación del medio ambiente, al poner en marcha la práctica de tirar la basura en su lugar y el reciclaje, una de las finalidades también fue replicar el aprendizaje en casa.

En respuesta a dicha priorización se realizó el proyecto ambiental clasificación de desechos sólidos y reforestación del establecimiento, en la cual participaron todos los estudiantes que se atienden.

3.4 Análisis y discusión de los resultados

Una de las finalidades de la práctica docente supervisada (PDS) fue desarrollar procesos de enseñanza- aprendizaje como primera herramienta para enseñar a los alumnos de primer grado del ciclo básico, sección "A", no cualquier cosa, sino, lo que se desconoce, o poco se conoce, o en su defecto se conoce pero no se practica, cuyas edades oscilan entre los doce y dieciséis años, edad promedio aceptable de los jóvenes que cuentan con la oportunidad de contar con el apoyo de sus padres para superarse profesionalmente.

A pesar de la dificultad de pertenecer a familias de escasos recursos, aunque existen aún, jóvenes que no cuentan con oportunidades debido a que no tienen el apoyo de sus padres, o deben ayudar a los mismos para mejorar sus ingresos y poder sufragar sus gastos prioritarios.

Con los estudiantes que se trabajó se mostró un contenido para que el estudiante que puede saber, tuvo la voluntad de poder aprender, a través de una buena disposición del docente y los estudiantes, y con ello fomentar conocimientos, habilidades y actitudes académicas. Un docente de calidad es aquel que provee oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y contribuye, mediante su formación, a construir la sociedad que aspiramos para nuestro país.

En el ejercicio de la labor realizada, también se atendieron y fortalecieron las debilidades en el desempeño del docente y mejorar el ejercicio del mismo, el propósito de los Estándares de Desempeño Docente es fomentar en el aula una enseñanza que permita que todos los estudiantes alcancen los perfiles de aprendizaje que permitan un alto nivel de conocimiento, además, del desempeño Profesional, establecer las características generales y básicos que se deben realizar para desarrollar un proceso de enseñanza–aprendizaje de calidad.

Se utilizaron diferentes metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje, como el autoaprendizaje, la curiosidad es el principal motor del aprendizaje, como principio básico, no tiene mucho sentido obligar a los alumnos a memorizar un texto para que lo olviden 2 días después del examen. La clave es dejar que los alumnos se centren en el área que más les interese para explorarla y aprender sobre ella activamente.

El uso de los Mapas conceptuales se inició un proceso de pensamiento con el tema a impartir dejando que los alumnos desarrollen sus propias ideas a partir de él, posteriormente los alumnos fueron evaluados según los métodos de evaluación, las

mismas apoyaron a que el rendimiento de los estudiantes fuera en promedio de 36.5 puntos de 40 puntos, proporcionados por la docente titular, durante el proceso del proyecto se coordinó con la docente titular para poder encontrar la integración con los alumnos, respetando la planificación de cada período de clase.

CONCLUSIONES

Con el método del aprendizaje significativo se desarrolló el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el cual se fortalecieron habilidades, conocimientos y actitudes en el estudiante de acuerdo a su contexto y educación básica.

Usando la técnica de observación en la unidad, se identificó la situación del establecimiento, sus áreas físicas, personal docente y administrativo.

A través de la dirección de la planeación y evaluación de los aprendizajes, y, con el apoyo de herramientas y técnicas se facilitó hacia los estudiantes un aprendizaje significativo, integrado a su contexto social.

Se fomentó el cuidado y preservación del medio ambiente, partiendo de la conciencia ambiental del estudiante, dentro del contexto casa, instituto y medio que lo rodea.

RECOMENDACIONES

Fortalecer al área administrativa del Instituto por Cooperativa, en el desarrollo de nuevas metodologías, técnicas y herramientas que impulsen a través de los docentes un aprendizaje significativo para los estudiantes.

A la administración del plantel a tener conocimiento de los recursos físicos y humanos con los que cuentan, y la calidad con la que se mantiene en cuanto al desarrollo de las actividades socioculturales y académicas.

Al área pedagógica del instituto, ser partícipes activos en el proceso de planeamiento y evaluación de los aprendizajes, para que los estudiantes contextualicen los contenidos temáticos con su vida cotidiana, para desarrollar en un ambiente sus diferentes conocimientos.

A los docentes, se les motiva fortalecer las acciones concretas y de creación de conciencia ambiental para el rescate y conservación del medio ambiente, lo cual se establece en el principio de sostenibilidad del currículo.

BIBLIOGRAFÍA

Cañas, Alberto J. y Joseph D. Novak. *¿Qué es un mapa conceptual?* <http://cmap.ihmc.us/docs/mapaconceptual.HTML> (29 de agosto de 2 014).

Definición de cuadro sinóptico. <http://www.definicionabc.com/general/cuadro-sinoptico.php> (29 de agosto de 2 015).

Definición de encuesta. <http://definicionabc.com/comunicacion/encuesta.php> (30 de agosto de 2 015).

Enlaces. Ciencias Sociales 7. Secundaria. Guatemala: Editorial Santillana, 2 008.

Instituto Básico de Enseñanza por Cooperativa, Estela Chavarría Dubón. *Reseña histórica, visión, misión y valores.* Proyecto Educativo Institucional PEI. Purulhá; Baja Verapaz, Guatemala: Secretaría del Instituto, 2 013.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base: Nivel Medio. Ciclo Básico. Área ciencias naturales.* Guatemala: Dirección General de Currículo 2 009.

----- *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 009.

----- *Reglamento de evaluación de los aprendizajes* (Acuerdo 1171-2010). Guatemala: MINEDUC., 2 010.

----- *Planificación de los aprendizajes.* Guatemala: MINEDUC., 2 010

Orellana, Lizeth. *Métodos de enseñanza* (5). 2012. <http://lizzi2012.blogspot.com/2012/08/metodos-de-enseñanza-5.html> (29 de agosto 2 014).



V.ºB.º

Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

ANEXOS

CUADRO 1 RECURSOS HUMANOS

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Transito Cajbon Quiste	Director	P.E.M. y Técnico en Admon. Educativa
Verónica Liseth García Pérez	Secretaria Contadora	Perito contador
PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACION
Oralia Maricela Paz Castro	M.E.P.R.	
Alba Sebastiana Cajbon Quiste	M.E.P.R.	
José Alfredo Cruz Sun	M.E.P.R.	
Edwin Remigio Tot Maaz	M.E.P.U.	
Ana Elizabetn Mejía Chávez	M.E.P.R.	
José Eduardo Caal Castro	M.E.P.R.	
Siomara Margoth Fortín Díaz	Perito contador	
Melvin Ariel Gonzalez	M.E.F.	
José Rigoberto Cuz Calel	P.A.E.	
Hugo Hermenegildo Chiquín	P.A.E.	
Adelina Cahuec Jub	M.E.P.R.	
Nelson Estuardo Dubón Cruz	M.E.P.R.	
PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Aurelio Coy Coy	Operativo	

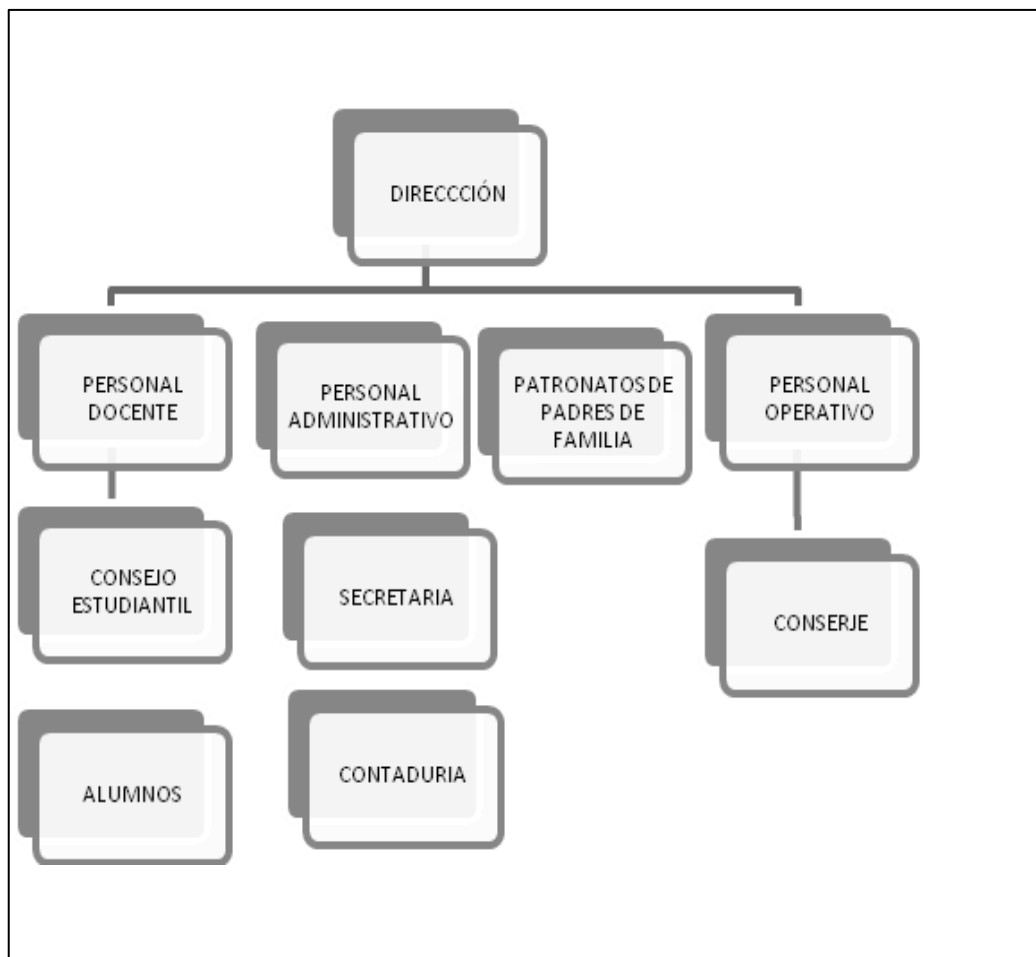
Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

CUADRO 2 EDIFICIO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno.
2	Subdirección	0	No cuenta con la misma.
3	Secretaría	1	Bueno.
4	Área de contabilidad	1	Bueno.
5	Área de orientación	0	No cuenta con la misma.
6	Sala de profesores	0	No cuenta con la misma.
7	Aulas formales	7	Bueno.
8	Biblioteca	1	Bueno.
9	Laboratorio de Computación	0	No cuenta con la misma.
10	Aulas no formales	0	No cuenta con la misma.
11	Patios de recreo	1	Regular.
12	Instalaciones deportivas y recreativas	1	Regular
13	Salón de audiovisuales	0	No cuenta con la misma.
14	Laboratorio	0	No cuenta con la misma.
15	Salón de actos	0	No cuenta con la misma.
16	Salón para artes industriales	1	Regular.
17	Salón para educación para el hogar	1	Regular
18	Cafetería o tienda	1	Bueno.
19	Área verde	1	Regular.
20	Servicios sanitarios	2	Bueno.

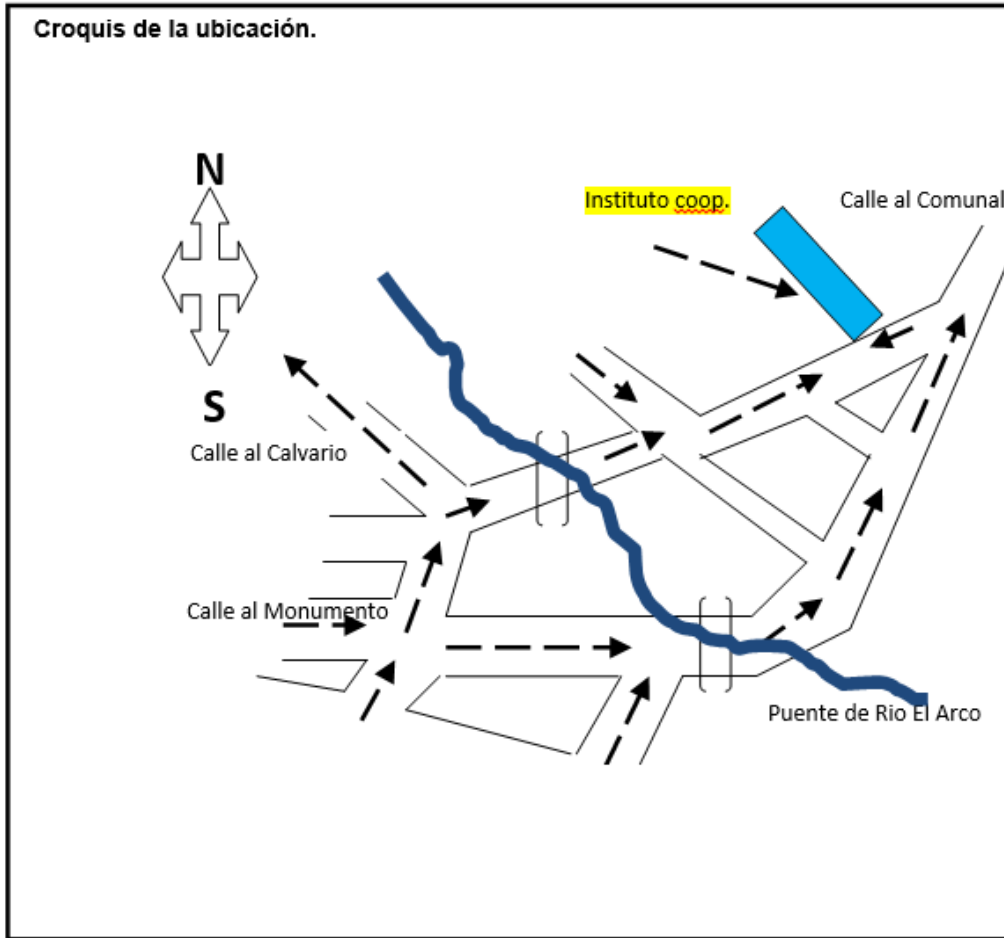
Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

IMAGEN 1 ORGANIGRAMA



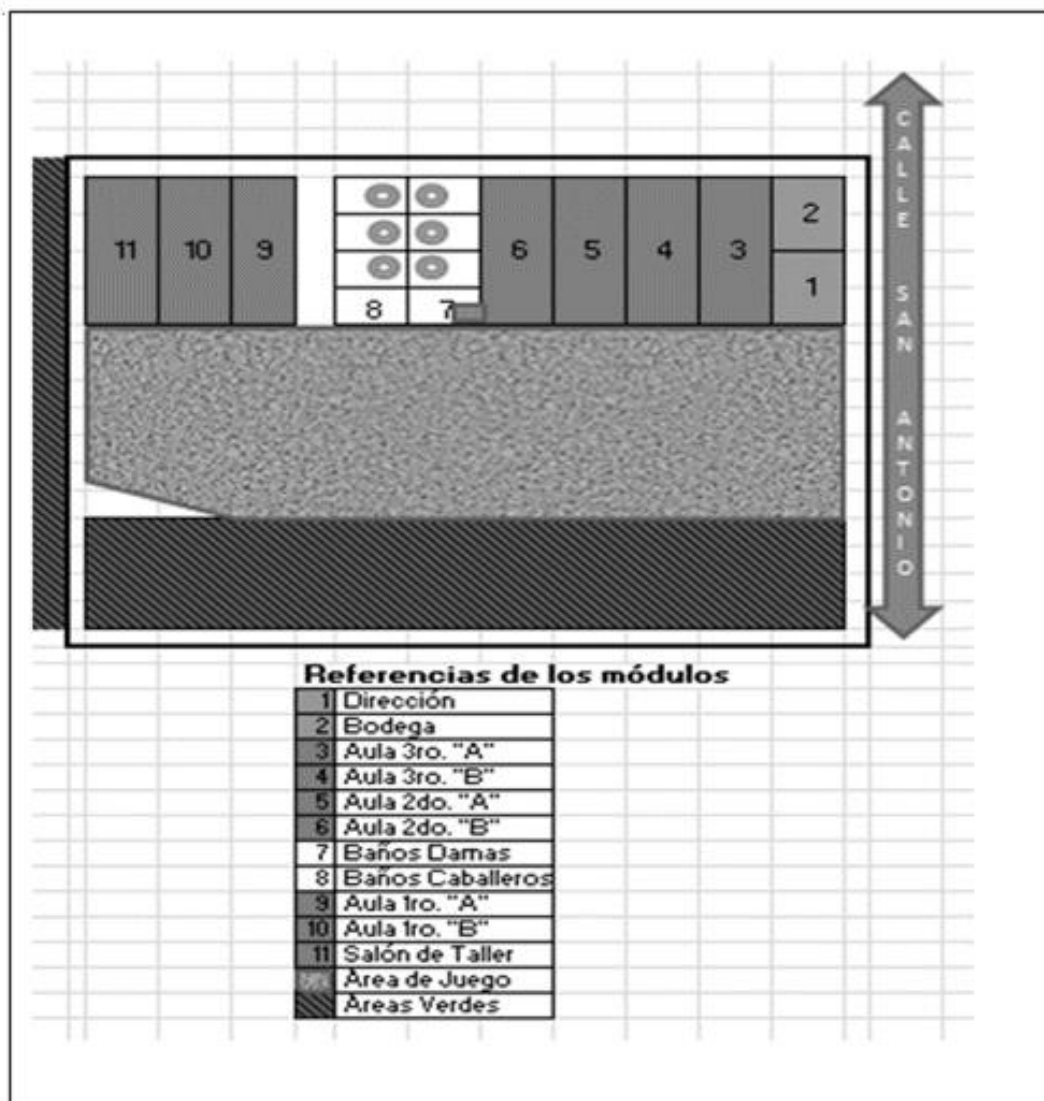
Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

IMAGEN 2 CROQUIS



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

IMAGEN 3 PLANO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 1 TRABAJO GRUPAL



Tomada por: Heidy Yohana Xoc Bin. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 2 TRABAJO GRUPAL



Tomada por: Heidy Yohana Xoc Bin. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 3 ENTREGA DE BASUREROS



Tomada por: Heidy Yohana Xoc Bin. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 4 REFORESTACIÓN



Tomada por: Heidy Yohana Xoc Bin. Año 2 013.



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTA SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "ESTELA CHAVARRÍA DE DUBÓN", PURULHÁ, BAJA VERAPAZ

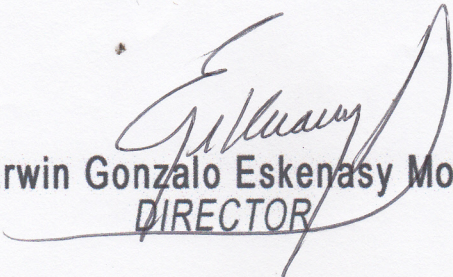
Presentado por el (la) estudiante:

HEIDY YOHANA XOC BIN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 28 de Mayo de 2016.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

