

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO
EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO PRIVADO RAUL CHENAL HEINEMANN,
COBÁN, ALTA VERAPAZ**

HECTOR LEONEL MACZ COL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO
EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO PRIVADO RAUL CHENAL HEINEMANN,
COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO
UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR
HECTOR LEONEL MACZ COL
CARNÉ 201241184**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR EN
ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Julio Roberto Jom Cuz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de septiembre de 2015
Ref. 15/CTG-91-2015

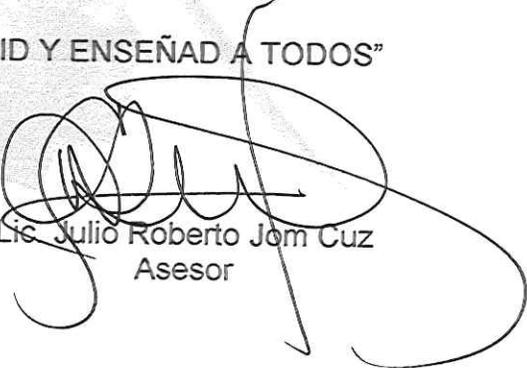
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, Cobán, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HECTOR LEONEL MACZ COL. Carné No. 201241184.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Julio Roberto Jom Cuz
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 17 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-118-2015

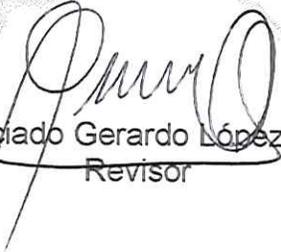
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Privado “Raúl Chenal Heinemann”, Coban, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HECTOR LEONEL MACZ COL. Con número de carné 201241184.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de noviembre de 2015

Ref. 15/CTG-152-2015

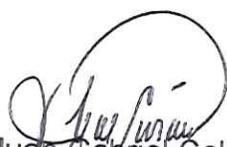
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Privado "Raúl Chenal Heinemann", Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HECTOR LEONEL MACZ COL. Con número de carné 201241184.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-20-2016PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HECTOR LEONEL MACZ COL. Carné No. 201241184.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hector Leonel Macz Col', is written over the typed name and ID number below it.

Hector Leonel Macz Col
Carné 201241184

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por ser el dador de la vida y la fuente del conocimiento, sin su ayuda mis metas y proyectos serían imposibles de alcanzar. Gracias por brindarme paciencia, amor y paz, pero sobre todas las cosas gracias por la humildad y el entendimiento para discernir los conocimientos que mis docentes me transmitieron. A ti sea la honra y la gloria.

A MIS PADRES

Por sembrar en mi corazón la semilla del trabajo, honestidad y responsabilidad. Gracias por su amor, consejo y apoyo incondicional.

MI AMADA ESPOSA

Por ser mi apoyo y fortaleza, por enseñarme a ser perseverante y demostrarme en todo tiempo, que sin importar lo que pase, siempre podré contar contigo.

MIS HIJAS E HIJO

Los tres grandes pilares de mi vida, por ser la fuerza e inspiración y el motor que me lleva a seguir adelante, a luchar y ser mejor día con día.

MIS SUEGROS

Por sus sabios consejos y motivación para superar las dificultades encontradas en el camino.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por darme vida, salud, sabiduría y perseverancia para llegar a culminar este proyecto profesional.
- MI AMADA ESPOSA** Por su cariño, amor y apoyo incondicional en todo el proceso de formación, te amo con todo mi corazón.
- HIJO E HIJAS** Por brindarme amor, apoyo, consideración y paciencia, fueron el motor que me impulso a coronar mi carrera, los amo.
- CATEDRÁTICOS** Por la dedicación en compartir sus conocimientos para mi formación profesional.
- UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA** Por abrir sus puertas y darme la oportunidad de crecer y formarme profesionalmente en sus aulas.
- COMPAÑEROS(AS) DE PROMOCIÓN** Por acompañarme en el proceso, reír y gozar en los momentos buenos y calmar mis emociones en los momentos difíciles, gracias por su amistad.
- MIS SUEGROS Y CUÑADOS** Por motivarme a perseguir mis sueños e ideales.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1. Nombre de la unidad de práctica	5
1.2. Reseña histórica de la institución	5
1.3. Vías de acceso	6
1.4. Recursos disponibles	6
1.4.1. Humanos	6
1.4.2. Mobiliario y equipo	6
1.4.3. Material didáctico	6
1.4.4. Otros recursos	7
1.5. Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6. Organización existente	8
1.7. Información técnico administrativa	8
1.8. Visión	8
1.9. Misión	9
1.10. Valores	9
1.11. Horarios de atención	9
1.12. Servicios educativos	9
1.13. Edificio	10
1.14. Ambiente del establecimiento y vecindario	10
1.15. Problemas y fortalezas encontrados	10

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas	13
2.1.1. Observación	13
a. Materiales	13
b. Metodología	14
2.1.2. Auxiliatura	14
2.1.3. Docencia directa	15

a. Planificación	15
b. Metodología	16
c. Materiales	17
2.1.4. Evaluación del aprendizaje	17
a. Materiales	17
b. Metodología	18
2.2. Actividades administrativas	18
2.2.1. Apoyo a Dirección	18
2.2.2. Otras actividades	18
2.3. Actividades ambientales	19
2.3.1. Actividades de educación ambiental en el aula	19
2.3.2. Mini proyecto a nivel escolar o comunal	19

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas	21
3.1.1. Población atendida según género	22
3.1.2. Población atendida según edad	23
3.1.3. Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas	24
3.1.4. Técnicas de evaluación	25
3.1.5. Notas obtenidas	26
3.2. Actividades administrativas	27
3.2.1. Personal docente por género y grado académico	28
3.2.2. Planificación, organización, dirección, control	29
3.3. Actividades ambientales	30
3.4. Análisis y discusión de resultados	30
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO	22
2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD	23
3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE UTILIZADAS	24
4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN	25
5 NOTAS OBTENIDAS POR LOS ALUMNOS	26

ÍNDICE DE TABLAS

1	NOTAS OBTENIDAS POR LOS ALUMNOS	41
---	---------------------------------	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	42
2	ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO	43
3	PLANO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO	44
4	PLANO DE AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO	45
5	PLANO DE MINI PROYECTO AMBIENTAL	46

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	CHAPEO DEL PREDIO	47
2	MEDICIÓN DEL TERRENO ANEXO AL INSTITUTO	47
3	DELIMITACIÓN DEL TERRENO ANEXO AL INSTITUTO	48
4	DIGITALIZACIÓN DE DATOS Y ELABORACIÓN DE PLANOS	48

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

admón.:	Administración
Br.:	Bachiller
CNB:	Currículo Nacional Base
CUNOR:	Centro Universitario del Norte
Dr.:	Doctor
Geól.:	Geólogo
Ing.:	Ingeniero
IRCH:	Instituto Raúl Chenal Heinemann
Lic.:	Licenciado
Lcda.:	Licenciada
No.:	Número
PEI:	Proyecto Educativo Institucional
PEM:	Profesor en Enseñanza Media
Ref.:	Referencia
T.S.:	Trabajo Social
USAC:	Universidad de San Carlos de Guatemala
Vo.Bo.:	Visto bueno
Zoot.:	Zootecnia

RESUMEN

La práctica docente supervisada es el ejercicio final, en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y constituye una experiencia significativa que ayudará al docente en formación a enfrentar nuevos retos en el ejercicio profesional. La misma fue desarrollada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann con alumnos del ciclo básico.

Este informe presenta evidencias del trabajo realizado en la práctica docente, así como el análisis de los resultados y la evaluación de los aprendizajes.

En la primera etapa se desarrolló la observación del establecimiento para conocer la infraestructura, ambiente, mobiliario, personal, usuarios y la filosofía de la institución, además de observar el desarrollo de algunos cursos.

La segunda etapa consistió en auxiliar al docente titular en las diferentes actividades que se realizaron dentro y fuera del aula, las cuales fueron operativas pero de utilidad para conocer a los alumnos.

La tercera etapa comprendió la docencia directa lo cual implicó la planificación de la unidad temática de veinte períodos de clase en el área de Ciencias Sociales.

Entre los logros alcanzados está la experiencia adquirida por el docente en la planificación de las clases utilizando el Currículo Nacional Base (CNB), la aplicación de técnicas, métodos y herramientas de enseñanza.

La práctica contribuyó a la formación integral de los estudiantes, lo cual fue promovido a través de la motivación, la diversificación de métodos de enseñanza, el uso de material didáctico, y la aplicación de técnicas de evaluación.

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe aspectos relevantes de la práctica docente supervisada realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, con alumnos del ciclo básico en la jornada nocturna, la misma se clasifica en tres capítulos.

El primer capítulo comprende la descripción general del establecimiento educativo, la filosofía, los objetivos, los recursos disponibles, el tipo de organización interna y los servicios que presta, esta información sirvió de base para conocer las condiciones de la unidad de práctica, lo que permitió posteriormente planificar de manera adecuada los temas a desarrollar con los estudiantes.

En el segundo capítulo se describen las actividades pedagógicas, administrativas y ambientales realizadas en el proceso de observación, auxiliatura y docencia directa, esta etapa comprende el proceso más complejo de la práctica supervisada, debido a que se asume la docencia de manera directa y se establece un vínculo con los estudiantes. También se describe la gestión y ejecución del mini-proyecto ambiental desarrollado en un predio que forma parte de las instalaciones educativas, lo cual fue de beneficio a nivel escolar y del vecindario.

En el tercer capítulo se desarrolla el análisis de los resultados obtenidos con la población atendida, así como las características de la misma, las técnicas de aprendizaje y evaluación utilizadas y como esto se reflejó en las notas obtenidas por los alumnos.

Estos datos se presentan de manera gráfica y descriptiva, lo que permite interpretar los aspectos positivos y los aprendizajes de este proceso.

Finalmente se presentan conclusiones en donde se describen los logros obtenidos en las distintas etapas. Las recomendaciones a los estudiantes que están por iniciar el proceso de práctica, al centro educativo y a los docentes. Asimismo se incluye la bibliografía consultada, como fundamento para el desarrollo, ejecución y la presentación del presente informe.

OBJETIVOS

General

Contribuir en la formación académica de los estudiantes del ciclo básico, por medio del empleo de técnicas pedagógicas y didácticas en el desarrollo de la práctica docente, con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

Específicos

Asistir a la docente titular en el desarrollo del área de aprendizaje, a través de la etapa de auxiliatura, con el fin de contribuir en la enseñanza de los alumnos del ciclo básico.

Aplicar una metodología constructivista en el desarrollo de los contenidos de aprendizaje, mediante el uso de estrategias innovadoras, para que el estudiante logre alcanzar las competencias establecidas en el plan de unidad.

Fomentar en los estudiantes del ciclo básico, el cuidado del medio ambiente, mediante la realización de actividades medioambientales, a fin de crear conciencia social en ellos y contribuir a mejorar su entorno escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1. Nombre de la unidad de práctica

Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann ubicado en la 5ª. Calle 1-06 zona 3 de Cobán Alta Verapaz.

1.2. Reseña histórica de la institución

“El Instituto inicio su actividad educativa en el año 2005, con la autorización de las resoluciones DDE/CA No. 1111-04 y DDE/CA 118-06 en las cuales se resuelve el funcionamiento de la institución, para impartir el ciclo básico en la jornada matutina y diversificado, con las carreras de Perito Contador, Perito en Administración de Empresas y Bachillerato en Ciencias y Letras, en jornadas vespertina, nocturna y fin de semana. La representante legal del instituto es la señora Alma Argentina García Rodas. El nombre de la Institución es en honor al Licenciado Raúl Chenal Heinemann, quien tuvo la iniciativa de crear un nuevo centro de estudios para contribuir con la sociedad alta verapacense y quien falleció el mismo año de su fundación. El establecimiento apertura el primer año con los grados de primero básico y cuarto Perito Contador, con un total aproximado de 50 estudiantes en las tres jornadas, los años siguientes y de acuerdo a las necesidades de la comunidad educativa, se implementaron los demás grados ya citados. Actualmente se atiende en jornada matutina, vespertina, nocturna y plan fin de semana: ciclo básico, Perito Contador, Perito en Administración de Empresas y Bachillerato en Ciencias y Letras”.¹

¹(Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann), proporcionado por Alma Argentina García Rodas. (Cobán, A.V., 10 de Octubre de 2014), grabación en USB (Archivos del autor)

1.3. Vías de acceso

El establecimiento cuenta con dos principales vías acceso: una sobre la primera avenida de la zona 3 a un costado de la iglesia catedral ubicada en el parque central del municipio de Cobán, gráficamente la vía va de norte a sur. El segundo se encuentra sobre la quinta avenida de la zona 3, aproximadamente a 300 metros de la Escuela Salvador de Oliva y 100 del Colegio Imperial, transitando de oriente a poniente. La carretera es asfaltada por lo que se puede utilizar todo tipo de vehículo, además cuenta con servicio de buses urbanos (ver en anexo croquis del establecimiento).

1.4. Recursos disponibles

1.4.1. Humanos

El personal administrativo está integrado por la directora, subdirector coordinador, secretaria y conserje. El personal docente la integran ocho docentes, 7 del género masculino y uno femenino. La formación académica de los docentes es la siguiente: 2 profesores de enseñanza media, 1 a nivel de licenciatura y 3 profesores de nivel medio.

1.4.2. Mobiliario y equipo

El centro educativo posee suficiente mobiliario para su funcionamiento, dentro del inventario se encuentran pupitres, cátedras, sillas, pizarrones, estantes, archivos, computadoras, instrumentos de música y accesorios de cocina.

1.4.3. Material didáctico

Dentro del material didáctico que utilizan los docentes en el establecimiento están los libros de texto Santillana, marcadores de

pizarra y permanentes, lapiceros, resaltadores, engrapadora, lápices, sacapuntas, borradores, fotocopias, fólderes, reglas, fasteners, maskintype, cartulinas, hojas de papel bond y almohadillas.

1.4.4. Otros recursos

El establecimiento posee instrumentos musicales para la banda escolar, equipo de sonido, implementos deportivos, utensilios de cocina y enseres para limpieza.

1.5. Situación socioeconómica de los usuarios

Los estudiantes inscritos en el centro educativo, en un buen porcentaje son de origen indígena y de escasos recursos, en consecuencia algunos laboran durante el día en negocios informales o pequeñas empresas, para el sostenimiento de sus estudios, otros tienen el apoyo de sus padres o familiares para sufragar su formación académica.

Los padres de familia de los educandos se desempeñan en oficios como: mecánica, agricultura, carpintería, entre otros. Las madres de familia en su mayoría son amas de casa y algunas laboran en pequeñas empresas, como heladerías, salón de belleza y otros.

Solo el 55% posee residencia propia o familiar. El 80% cuentan con servicios básicos en sus viviendas como agua potable, energía eléctrica y en algunos casos cable satelital, así como electrodomésticos para el hogar.

El 100% se moviliza en transporte colectivo para asistir a clases, sin embargo a la hora de salida se complica el retorno a sus hogares, y algunos optan por utilizar el servicio de taxi por seguridad personal.

1.6. Organización existente

El instituto es una entidad privada, su funcionamiento se ha delegado a la directora quien es la responsable de asignar roles y responsabilidades al personal administrativo, docente y operativo.

Para un buen desempeño de las labores se han establecido comisiones internas que permiten el trabajo cooperativo para alcanzar las metas establecidas (Ver en anexo organigrama del establecimiento).

1.7. Información técnico administrativa

El establecimiento cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), sin embargo no se tiene un plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia; a nivel administrativo existe un reglamento interno que norma las diferentes actividades del instituto.

Para el control y registro de los procesos, se manejan los libros de actas, conocimientos, inscripciones, asistencia de personal, licencias, visitas, caja y bancos.

1.8. Visión

“Ser una institución académica de alto nivel y especializada, capaz de formar personas con valores morales, académicos, cívico culturales, deportivos, que ayuden a un buen desarrollo de la persona en cada etapa de la vida, logrando una formación donde cada uno de ellos sea un aporte dentro de su ámbito social, laboral y familiar. Con un desempeño eficiente para la cual se formaron y con el agregado de ser un apoyo elemental para el desarrollo de la sociedad al fomentar el deseo de la superación académico profesional”.²

²Ibíd.

1.9. Misión

“Somos una institución educativa que favorece la formación integral de jóvenes ciudadanos, trabajando en cada etapa de la vida de los estudiantes con personal calificado que utiliza las herramientas adecuadas y actualizadas con el fin de lograr una formación integral del mismo, lo que facilita a los egresados del Centro Educativo su integración a la vida cotidiana en todo ámbito social y educativo”.³

1.10. Valores

“El perfil del estudiante que se pretende que egrese del instituto, es el de un profesional con mente positiva, con un amplio interés en la superación personal en el sentido académico y profesional, con una visión de ser un ciudadano que aporte y de solución a las eventualidades de su vida profesional de una manera eficiente y dentro del marco legal del país”.⁴

1.11. Horarios de atención

El establecimiento atiende a la comunidad educativa en cuatro jornadas, la matutina en horario de 7:00 am a 12:30 pm, la vespertina de 1:30 pm a 6:00 pm y la nocturna 7:00 pm a 9:00 pm.

A los padres de familia se les brinda información en la jornada en que estén inscritos sus hijos, para consultas con docentes se les atiende de acuerdo al espacio libre de cada uno de ellos, lo cual pueden consultar en la secretaría del establecimiento.

1.12. Servicios educativos

Ciclo básico y diversificado con las carreras de Perito Contador, Perito en Administración de Empresas y Bachillerato en Ciencias y Letras.

³Ibíd.

⁴Ibíd.

Estos servicios fueron autorizados bajo las resoluciones DDE/CA No. 1111-04 y DDE/CA 118-06 en las cuales se resuelve el funcionamiento de la institución.

1.13. Edificio

El establecimiento funciona en instalaciones propias, circulado en su totalidad, situación que permite desarrollar el proceso educativo en un contexto seguro, tiene ambientes independizados entre estos: laboratorio de computación, aulas, cocina, tienda, cancha. (Ver en anexo plano del establecimiento).

1.14. Ambiente del establecimiento y vecindario

La ubicación geográfica del establecimiento es urbana, de mucho tráfico vehicular y con un amplio vecindario. A escasos metros del sitio se encuentra establecido una sede de la Policía Nacional Civil situación que crea una ambiente de seguridad. El colegio cuenta con una cancha de papi fútbol y basquetbol. Entre el personal prevalece la confianza y el respeto recíproco. El espacio físico de las instalaciones es relativamente pequeño, sin embargo cada metro cuadrado está bien aprovechado, esto se verifica en la distribución equitativa que existe en toda el área del terreno, situación que permite mantener las instalaciones con buena iluminación, limpias, ordenadas y espacios adecuados para albergar a los estudiantes y así cumplir con los objetivos educativos.

1.15. Problemas y fortalezas encontrados

Entre las dificultades que enfrentan los alumnos del establecimiento está la falta de libros de texto, debido a que no se cuenta con material de lectura para reforzar los temas vistos en clase, la causa es el factor económico para adquirir los mismos y una alternativa de solución es dar una copia del material de apoyo para minimizar costos a los padres.

Así mismo la vulgaridad y rebeldía en algunos alumnos, representa un problema porque se pierde el respeto entre compañeros y no se da un trato cordial y respetuoso con los profesores. La posible solución es fomentar valores a los alumnos en los cursos que se imparten.

Una de las fortalezas del centro educativo es poseer edificio propio y en el centro de la ciudad, ya que minimiza los costos fijos y facilita el acceso a los usuarios.

La experiencia y preparación académica del claustro de catedráticos ha sido determinante para el crecimiento del centro educativo, tanto en población estudiantil como en la formación profesional de los educandos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

2.1.1. Observación

Se observaron seis periodos en las asignaturas de Idioma Español, Artes Plásticas y Educación para el Hogar; lo cual permitió conocer el desarrollo de las actividades en el salón de clase, la aplicación de estrategias de aprendizaje, técnicas de motivación y métodos que cada docente utiliza para explorar los conocimientos e inducir los nuevos, herramientas aplicadas para evaluar el alcance de las competencias.

Fue necesario elaborar el croquis de ubicación, plano de planta física del establecimiento, reconocimiento del ambiente y vecindario. Se recopiló información relacionada a la reseña histórica, filosofía y organización interna. Nómina y características del personal docente y administrativo, de servicio y el registro de alumnos inscritos.

a. Materiales

Los docentes utilizaron material didáctico tradicional: pizarra, carteles, marcadores, libro de texto, fotocopias, cartulinas, almohadilla y el formato establecido para el registro de asistencia.

b. Metodología

Al inicio de cada período de clase, se utilizaron dinámicas para motivar y establecer un ambiente agradable y de confianza.

Para explorar los conocimientos previos de los estudiantes la docente utilizó técnicas como lluvia de ideas, preguntas directas entre otros. Los temas fueron impartidos a través del método expositivo.

2.1.2. Auxiliatura

La auxiliatura se desarrolló en seis áreas en la asignatura de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, en esta fase se apoyó a la docente titular en actividades operativas pero de carácter indispensables para el desarrollo de los cursos en un ambiente agradable y cómodo.

Las actividades realizadas son las siguientes: mantenimiento del orden en clase, tanto del mobiliario como de los insumos o materiales a utilizar. Bienvenida a los alumnos, controlar asistencia recepción de tareas, velar por la disciplina, respeto entre los alumnos y hacia la profesora, organizar los grupos de trabajo y asistirles.

En esta etapa se hicieron tareas prácticas, pero de mucho beneficio, pues a través de estas actividades se ganó la confianza de los estudiantes y de la maestra.

La auxiliatura permitió conocer las estrategias de trabajo que utilizó la catedrática, el comportamiento y actitudes de los alumnos, igualmente fue posible identificar que la timidez de los

estudiantes representa un problema y el factor que afecta es la falta de motivación, confianza y orientación de los padres de familia, para solucionar este inconveniente es necesario planificar charlas de autoestima, compartidas por profesionales especializadas en el comportamiento humano.

2.1.3. Docencia directa

Esta etapa consistió en asumir la responsabilidad de planificar, evaluar y desarrollar la docencia de los cursos, con la supervisión y el apoyo de la docente titular. Como soporte para la elaboración de los planes de clase, se utilizó el Currículo Nacional Base (CNB), para definir las competencias, indicadores de logro y contenidos declarativos, que se adecuaron a los temas impartidos a los estudiantes.

En el desarrollo de los periodos se utilizaron diferentes herramientas como cuadros comparativos, ensayos, mapas conceptuales, mapas mentales y cuestionarios escritos con el fin de valorar de forma objetiva el aprendizaje de los alumnos.

a. Planificación

Se elaboró el plan de la cuarta unidad del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, especificando las competencias, indicadores de logro, contenidos a abordar, actividades a desarrollar, herramientas de evaluación a utilizar y la duración del período de clase.

Se diseñaron los planes de clase definiendo los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales.

Se determinaron las actividades de motivación, las técnicas para explorar los conocimientos previos, la forma de como transmitir los nuevos saberes, la ejercitación y aplicación de los mismos.

En el plan de evaluación se detallaron las herramientas para medir los conocimientos adquiridos por los estudiantes, la ponderación a obtener y la representación de los porcentajes de la nota total.

b. Metodología

Plantear la metodología en la docencia directa, implicó planificar el uso de técnicas y herramientas, seleccionar y preparar contenidos, además de manejar nuevas tecnologías para el intercambio de información con los alumnos. Para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

Al inicio de cada curso se motivó a los estudiantes a través de dinámicas, videos o mensajes escritos de reflexión con el fin de atraer la atención para lograr el aprendizaje y el alcance de las competencias planificadas.

Con diferentes técnicas se indagaron sobre los conocimientos previos para adecuar los contenidos disciplinarios a las necesidades de las y los estudiantes.

Los nuevos conocimientos se impartieron a través de clases magistrales, exposición de diapositivas, exposiciones grupales y análisis de documentos, estas técnicas involucraron tanto al docente como a los y las alumnas.

Posteriormente se ejercitó el aprendizaje a través de preguntas generadoras, lluvia de ideas y otros, para fortalecer la asimilación de la información proporcionada durante la clase magistral, además de corregir alguna mala interpretación de la información que pudieran tener los estudiantes.

c. Materiales

Los recursos didácticos utilizados fueron material impreso, digital, videos e imágenes; adaptado al tema a desarrollar en cada clase, con el fin de motivar a los estudiantes y captar el interés y atención de los mismos.

2.1.4. Evaluación del aprendizaje

Se realizó como un proceso permanente y sistemático que permitió establecer los niveles de logro de las competencias y la efectividad del proceso enseñanza.

La evaluación del aprendizaje permitió valorar el rendimiento de los estudiantes, detectar algunas dificultades de aprendizaje, así como identificar si los procedimientos pedagógicos utilizados en el desarrollo de los cursos eran los adecuados.

a. Materiales

Los recursos utilizados fueron materiales impresos, elaborados por el docente practicante, el libro de texto y los documentos de lectura que se proporcionaron a los estudiantes en cada uno de los cursos para su análisis.

b. Metodología

Para medir el alcance de las competencias se utilizaron las siguientes técnicas: Cuestionarios escritos con preguntas directas y de selección múltiple. Elaboración de ensayos en la cual los alumnos debieron leer y analizar documento facilitados por el docente. Diseño de cuadros comparativos, mapas mentales y mapas conceptuales.

Al evaluar y ponderar las actividades realizadas se utilizaron listas de cotejo y escalas de rango, lo cual permitió calificar objetivamente el alcance de las competencias según los indicadores de logro planificados en el plan de unidad.

2.2. Actividades administrativas

2.2.1. Apoyo a Dirección

Se coordinaron actividades para la fiesta de independencia, dirigiendo a los alumnos, para el cumplimiento de cada comisión asignada.

Asimismo se elaboraron los cuadros de calificaciones, correspondientes a la cuarta unidad de primero a tercero básico.

2.2.2. Otras actividades

Coordinación de abastecimiento de agua en carrera por celebración de aniversario del centro educativo. Control en el ingreso de los alumnos para verificar el uso del uniforme y presentación de los mismos. Impartir cursos adicionales a la práctica, debido a ausencia de la docente por enfermedad.

2.3. Actividades ambientales

2.3.1. Actividades de educación ambiental en el aula

Para motivar a los alumnos en cada periodo se proyectaron mensajes de reflexión y videos enfocados en la concientización, protección, cuidado del medio ambiente y recursos naturales.

Adicionalmente se solicitó a los estudiantes la elaboración de tareas, investigaciones o trabajos en general, en papel reciclable. Los contenidos fueron entregados en dúplex, se explicó cómo en pequeñas acciones ayudamos a disminuir el deterioro del planeta tierra.

Para verificar el impacto positivo o negativo de las reflexiones, se les motivó a elaborar rótulos con mensajes ambientales, mismos que fueron hechos con empeño y colocados en puntos estratégicos del establecimiento educativo.

2.3.2. Mini Proyecto a nivel escolar o comunal

El mini Proyecto: “Limpieza y medición topográfica de terreno anexo a establecimiento”

Se realizó la limpieza y chapeo del terreno anexo a las instalaciones educativas que se hallaba con abundante maleza, basura y contaminación por heces fecales, debido a que el lugar lo frecuentaban indigentes para satisfacer sus necesidades fisiológicas, situación que constituía un peligro para la salubridad y seguridad de los estudiantes.

Adicionalmente la directora del centro educativo planteo la necesidad de conocer las dimensiones y colindancias de la propiedad, información que sería de utilidad para la planificación de proyectos futuros en beneficio del centro educativo.

Por lo que se realizaron gestiones ante la dirección del Registro de Información Catastral de Guatemala, entidad gubernamental dedicada al ordenamiento del territorio nacional, para que por medio de ellos se canalizara el apoyo solicitado.

La institución brindo respuesta favorable, facilitando recurso humano, quienes auxiliados de modernos equipos de Sistema de Geoposicionamiento Global (GPS) y estación total, se procedió a medir la propiedad, se procesó la información recabada y posteriormente se hizo entrega de los planos.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas

La práctica docente se desarrolló con los tres grados del nivel básico, en la materia de ciencias sociales y formación ciudadana, jornada nocturna. Se impartieron 8 períodos de clases en primero, 6 en segundo y 6 en tercero, para hacer un total de 20 períodos impartidos.

Las actividades o estrategias utilizadas en cada período fueron: motivación, exploración de conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación de conocimientos adquiridos, aplicación y evaluación.

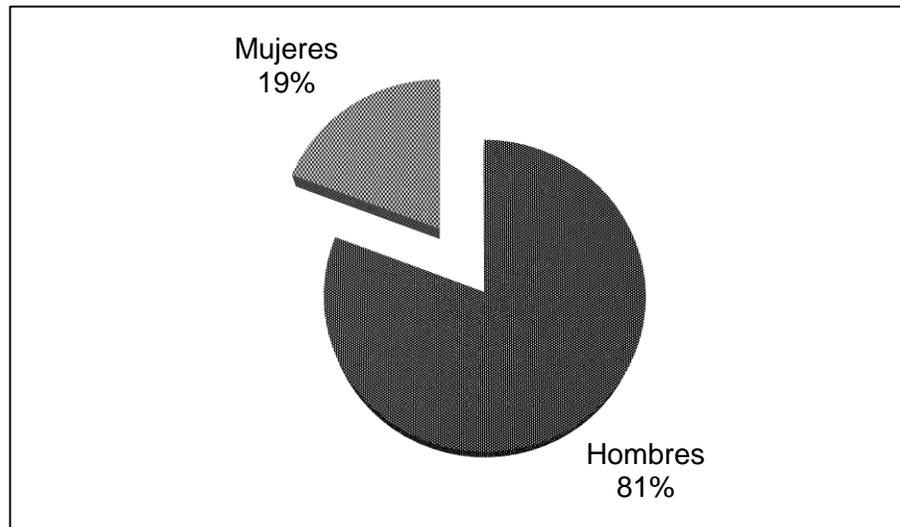
Se utilizaron técnicas de enseñanza que se adaptaban a los temas impartidos, entre ellos: mensajes de reflexión para motivar a estudiantes, dinámicas, clase magistral, lluvia de ideas, discusión guiada, etc.

Para evaluar se utilizaron técnicas como: cuadros comparativos, mapas conceptuales, cuestionarios, entre otros. Para asignar notas se definieron ítems en listas de cotejo y escalas de rango.

La docente titular asignó 40 puntos para el desarrollo de las actividades. Las notas obtenidas por los estudiantes están en el rango de 3 a 36 puntos, estas notas fueron completadas por la docente titular con actividades anteriores con valor de 20 puntos, y la evaluación final con un va valor de 40 puntos, el cual fue elaborado por el docente practicante y fue revisado por la comisión de evaluación del instituto.

3.1.1. Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

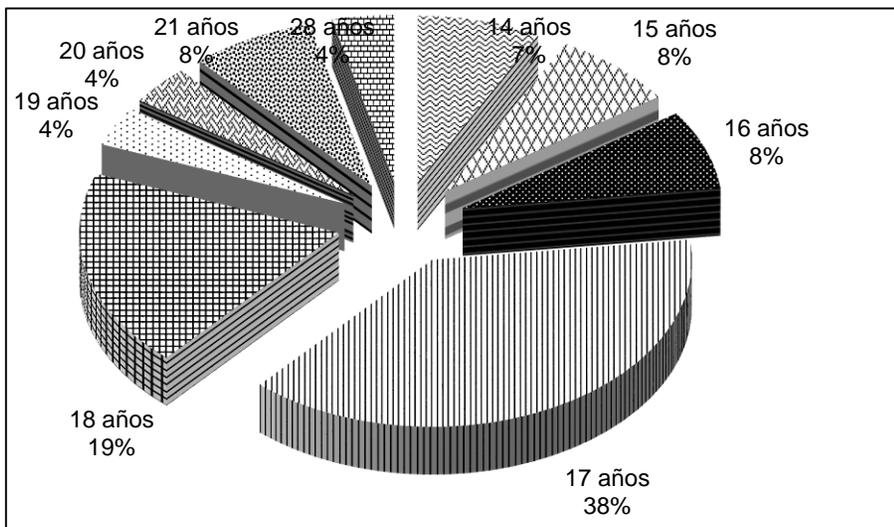


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La gráfica indica que predomina el género masculino entre los estudiantes inscritos en el ciclo básico 2014, esto muestra la falta de oportunidad de educación para las mujeres, que es un problema social a nivel nacional en Guatemala. Lo cual se refleja posteriormente en el campo laboral o productivo, donde las mujeres no pueden desempeñarse por falta de preparación académica.

3.1.2. Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



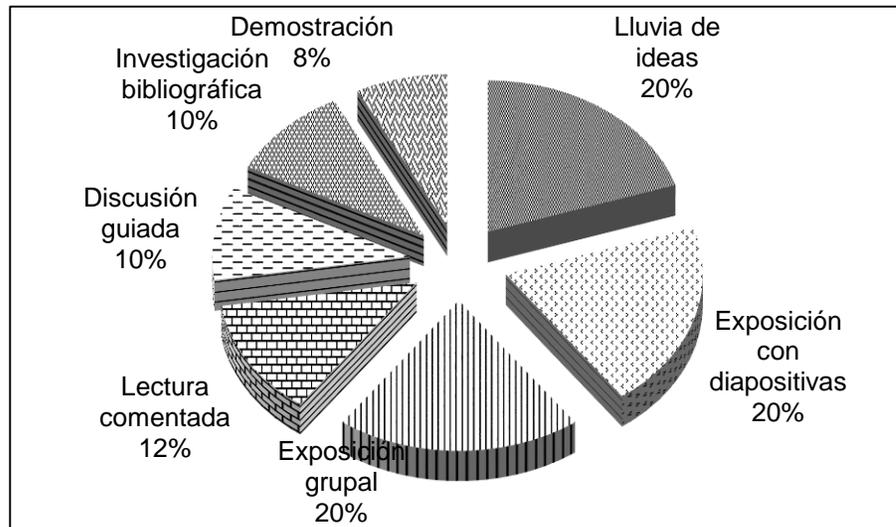
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La gráfica muestra que la mayoría de estudiantes se encuentran fuera de las edades establecidas por el sistema educativo para cursar el ciclo básico (13-15 años), esto se debe a que en el país las oportunidades de acceso a la educación está fuera del alcance de un buen porcentaje de la población, en consecuencia las personas ven la necesidad de estudiar al momento de alcanzar la madurez emocional o la mayoría de edad. Regularmente estudian por madurez pero en este caso es un ciclo básico normal atendido en jornada nocturna la cual no tiene límite de edad según el Ministerio de Educación.

Sin embargo la dispersión de las edades en los alumnos dificulta la atención de los mismos, porque los intereses de cada uno están relacionados a su desarrollo emocional y prioridades.

3.1.3. Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas

**GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
UTILIZADAS**

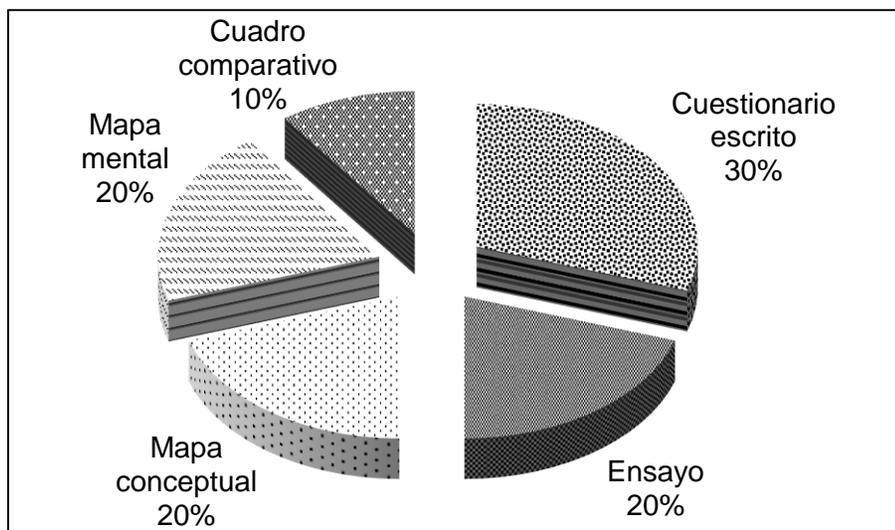


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

En desarrollo de la práctica docente se diversificó el uso de técnicas de enseñanza-aprendizaje, adecuados a las características de la población atendida y a los temas a abordar. Entre las más utilizadas están: la exposición con diapositivas debido a que el uso de la tecnología en esta época es de interés de los alumnos; lluvia de ideas para propiciar la participación de todos y la exposición grupal porque permite evaluar el trabajo en equipo y el desempeño de los estudiantes.

3.1.4. Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



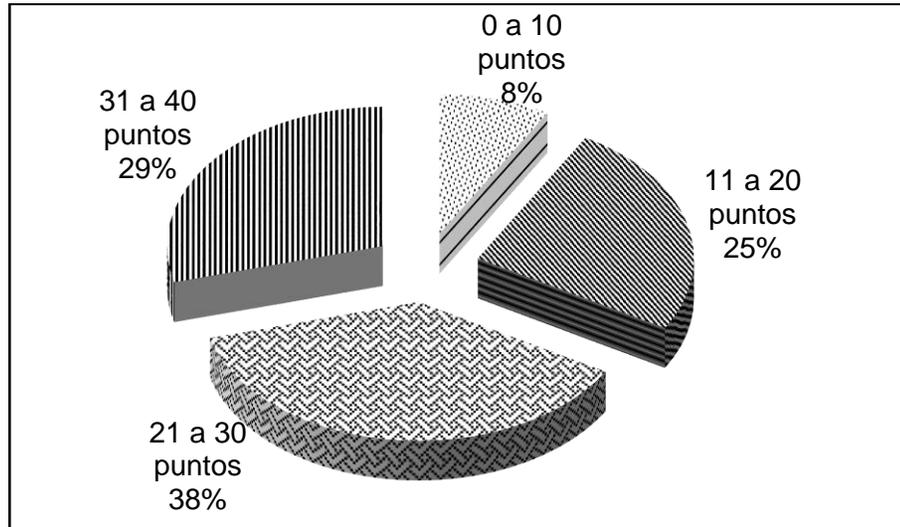
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Para determinar el alcance de las competencias se utilizó el cuestionario escrito en mayor medida, por ser la técnica más conocida por los alumnos y docentes. Para lo cual se redactaron preguntas directas, de completación o evocación simple, ordenamiento, respuestas con alternativas y de selección múltiple.

También se utilizaron técnicas para generar análisis, discusión, medir la comprensión de conceptos y verificar el nivel de conocimientos adquiridos, entre ellos: ensayos, cuadros comparativos, construcción de mapas mentales y conceptuales. Esto permitió al docente mejorar las actividades de evaluación en el aula, y lograr así valorar el desempeño de los estudiantes.

3.1.5. Notas obtenidas

GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS POR LOS ALUMNOS



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La nota máxima a obtener por las actividades de la cuarta unidad es de 40 puntos. La grafica muestra en intervalos las ponderaciones alcanzadas, lo cual refleja que un porcentaje mínimo no elaboran las tareas asignadas y no muestran interés en su formación educativa. También se puede observar que un porcentaje se conforma con hacer las actividades sin mayor compromiso.

Sin embargo es importante resaltar que un buen número de los estudiantes a pesar que laboran diariamente, están convencidos que la formación educativa es necesaria para mejorar sus condiciones socioeconómicas por lo cual se esfuerzan por lograr mejores calificaciones.

3.2. Actividades administrativas

En el desarrollo de la práctica docente se realizaron varias actividades administrativas necesarias para determinar la nota que obtendrían los estudiantes en la cuarta unidad, entre ellas: registro de asistencia diaria, controlar puntualidad, recepción de tareas, cuestionarios y calificación respectiva de los mismos, así como acompañamiento en actividades extra aulas para observar el involucramiento y desempeño de los alumnos.

Se apoyó a la docente Titular a ingresar y registrar las notas en los formatos establecidos por el establecimiento y facilitar los resultados a padres de familia, aclarando dudas y verificando evaluaciones, el objetivo primordial de esta acción fue informar la situación y el rendimiento académico del alumnado.

El período de la práctica coincidió con las festividades patrias en la cual se logró contribuir logísticamente en varias actividades: concurso de comidas típicas, oratoria, dramas, elaboración de murales y desfile de independencia.

En actividades extra aulas se coordinó el abastecimiento de hidratantes, para los participantes en la carrera organizada por el aniversario del establecimiento y un día de campo en el cual los estudiantes fueron los responsables de la elaboración de los alimentos, esto con el fin de evaluar el curso de educación para el hogar. Adicionalmente a los periodos que requiere el reglamento de practica supervisada para cumplir con el proceso; a solicitud de la dirección del establecimiento educativo, se impartieron cursos extras por ausencia de la docente Titular a causa de una enfermedad, igualmente se elaboraron los cuadros de calificaciones finales correspondiente a la cuarta unidad de primero a tercero básico.

3.2.1. Personal docente por género y grado académico

El claustro de docentes del establecimiento educativo, está conformado por ocho personas, de las cuales solo una es de género femenino y los demás masculino. Cada uno de ellos se desempeña en varias áreas según su experiencia, capacidad y formación académica.

Esto refleja la falta de participación de las mujeres en el ámbito laboral, ya que aún se mantiene la idea que el hombre es quien debe laborar y la mujer hacerse cargo del hogar y del cuidado de los niños.

Es importante resaltar que gracias al avance de las políticas a favor de la igualdad de derechos, en los últimos años, más mujeres se profesionalizan y se incorporan a las actividades productivas del país.

En relación al grado académico de los docentes el 50% del personal continúa preparándose con estudios universitarios, en el área de pedagogía específicamente en Profesorado de Enseñanza Media y a nivel de Licenciatura.

El otro porcentaje manifiesta que los factores que no les permiten continuar con su formación son: compromisos familiares y no disponer de tiempo por desempeñarse en varias jornadas laborales, únicamente pueden optar a formación informal según su disponibilidad e interés.

Es importante que el centro educativo motive a los docentes a continuar su formación académica para mejorar su desempeño en la labor docente, lo cual se reflejará en la transmisión de conocimientos a los estudiantes a través del uso de técnicas diversas, metodologías innovadoras y el uso de la tecnología.

3.2.2. Planificación, organización, dirección, control

La planificación tiene como objetivo programar el proceso de enseñanza y aprendizaje, que se desarrolla en el aula, sistematizar el trabajo que se piensa llevar a cabo durante un periodo escolar, esta tarea evita la improvisación y asegura un camino hacia la eficacia.

Planificación a largo plazo, el plan anual del ciclo escolar. Es elaborado por la directora, personal administrativo y docentes del establecimiento siguiendo los lineamientos proporcionados por el Ministerio de Educación. Planificación a medio plazo, el plan bimestral o de unidad, elaborado por los docentes del establecimiento según el CNB de cada grado. Plan a corto plazo, los planes de clase, elaborados por cada período por los docentes.

La organización en el establecimiento se guía definiendo los roles según los cargos establecidos en el organigrama del instituto, para lograr los objetivos y metas establecidas en el ciclo escolar. Para facilitar la organización, se establecen comisiones y se delegan responsabilidades, la directora es quien acompaña y supervisa a las comisiones para el logro de las actividades planificadas en el ciclo escolar.

La directora es la encargada de impulsar, coordinar y supervisar las acciones de cada miembro del establecimiento, para garantizar el cumplimiento de la planificación de actividades del ciclo escolar. El apoyo del personal administrativo es importante para que las acciones que competen a la dirección se desarrollen con éxito.

El control es ejercido por la comisión de disciplina con el acompañamiento y supervisión de la directora, para tomar medidas correctivas cuando se incumple las normas establecidas.

3.3. Actividades ambientales

Al inicio de las clases para motivar a los alumnos se compartió mensajes de reflexión y videos de acuerdo al tema a tratar, algunos estaban enfocados en el cuidado del medio ambiente y recursos naturales.

Adicionalmente se solicitó a los estudiantes la elaboración de tareas, investigaciones o trabajos, en papel reciclable. Los documentos con los contenidos, se entregaron en dúplex, se les explico a los estudiantes como pequeñas acciones disminuye el deterioro ambiental.

3.4. Análisis y discusión de resultados

Los resultados obtenidos en la práctica docente muestran que la población femenina no tiene las mismas oportunidades que la masculina, tanto a nivel educativo como laboral, ya que la mayoría de estudiantes y docentes son varones. Así mismo la edad de los estudiantes no se encuentra en el rango que establece el CNB, pues muchos de ellos son mayores de edad y esto afecta en el proceso educativo porque es una población con responsabilidades a nivel familiar o laboral, dejando en segundo plano la educación y/o profesionalización de los mismos.

Debido a las características de la población atendida fue necesario diversificar las técnicas didácticas y de evaluación utilizadas, para lograr la atención de los alumnos y consecuentemente el aprendizaje significativo de los temas abordados. Posteriormente se analizaron las notas obtenidas a través de medidas de tendencia central, con el fin de encontrar valores representativos del conjunto, el valor medio fue de 23 puntos lo que representa un 58% de la ponderación asignada, situación que preocupa ya que los estudiantes se han conformado a obtener lo mínimo para ganar los cursos, dejando a un lado el interés por la excelencia en la formación académica.

De acuerdo a lo anterior, es indispensable que los docentes se profesionalicen para obtener experiencia y responder a las necesidades de la educación actual. Y así enseñar y estimular el aprendizaje por medio del uso de metodologías innovadoras para atraer la atención de los estudiantes.

Para el éxito del proceso educativo es importante tomar en cuenta las funciones de la administración: la planificación para definir los objetivos y las metas a alcanzar, la organización nos permite establecer las actividades a realizar y asignar los roles según jerarquía, la dirección motiva y orienta a los docentes para el logro de las metas, y el control verifica el cumplimiento de planes y propone las correcciones necesarias.

CONCLUSIONES

Se contribuyó en el aprendizaje de los estudiantes de primero básico, con la aplicación de lluvias de ideas, lecturas comentadas e investigaciones bibliográficas, lo cual fortaleció la creatividad y el desarrollo de sus habilidades y aptitudes.

Se aportó en la enseñanza de los alumnos de primero básico, al asistir a la docente titular en el área de ciencias sociales y formación ciudadana, con el desarrollo de clases magistrales y la revisión de actividades de evaluación.

Las competencias establecidas en el plan de unidad del área de ciencias sociales y formación ciudadana, fueron alcanzadas a través de la metodología constructivista, en la cual el estudiante construyó su propio aprendizaje con el uso de estrategias como: preguntas generadoras, lluvia de ideas, mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros comparativos entre otros.

Se fomentó el cuidado del medio ambiente en los estudiantes de primero básico y se logró crear conciencia en ellos, efectuando las siguientes acciones: chapeo del área en abandono, extracción de basura y desechos producidos por vecinos y comercios aledaños.

RECOMENDACIONES

A los docentes del centro educativo, innoven el uso de técnicas pedagógicas, que contribuyan a mejorar la calidad educativa de los estudiantes del ciclo básico.

Elaborar de manera responsable una agenda pedagógica para evitar la improvisación, y realizar de manera sistemática la acción docente.

Propiciar la actualización docente en el uso de la metodología constructivista, para aplicar estrategias de enseñanza que contribuyan al aprendizaje significativo del estudiante, y de esta forma alcanzar las competencias de las áreas del nuevo currículum.

Se sugiere circular el área anexa al establecimiento, para evitar que los vecinos y propietarios de centros comerciales, utilicen el lugar como basurero clandestino, a fin de mantener el terreno limpio de contaminación.

BIBLIOGRAFÍA

- Administración Educativa.* <http://www.monografias.com/trabajos93/la-administracion-educativa/la-administracion-educativa.shtml> (20 de julio de 2 015).
- Cómo crear un gráfico en excel.* <http://raymundoycaza.com/como-crear-un-grafico-en-Excel/> (28 de octubre de 2 014).
- Estructura Práctica Docente Supervisada.* <http://carrerapemddocumentoscomision.jimdo.com> (15 de abril de 2 015).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para presentación de trabajos académicos.* Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales. Universidad de San Carlos de Guatemala. 2 002.
- Herramientas de evaluación en el aula.* <http://www.mineduc.gob.gt/DIGECUR/?p=CNB.asp> (15 de agosto de 2 014)
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.* Guatemala: Dirección nacional de curriculum, 2 009.
- , *El currículo organizado en competencia: Evaluación de los aprendizajes.* Guatemala: Dirección nacional de curriculum, 2 010.
- Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-. *Normativo del curso APA-010 Práctica docente supervisada.* Centro Universitario del Norte Cobán, Alta Verapaz Guatemala: Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente 2 010.



V.º B.º
Adán García Véliz

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 BIBLIOTECARIO

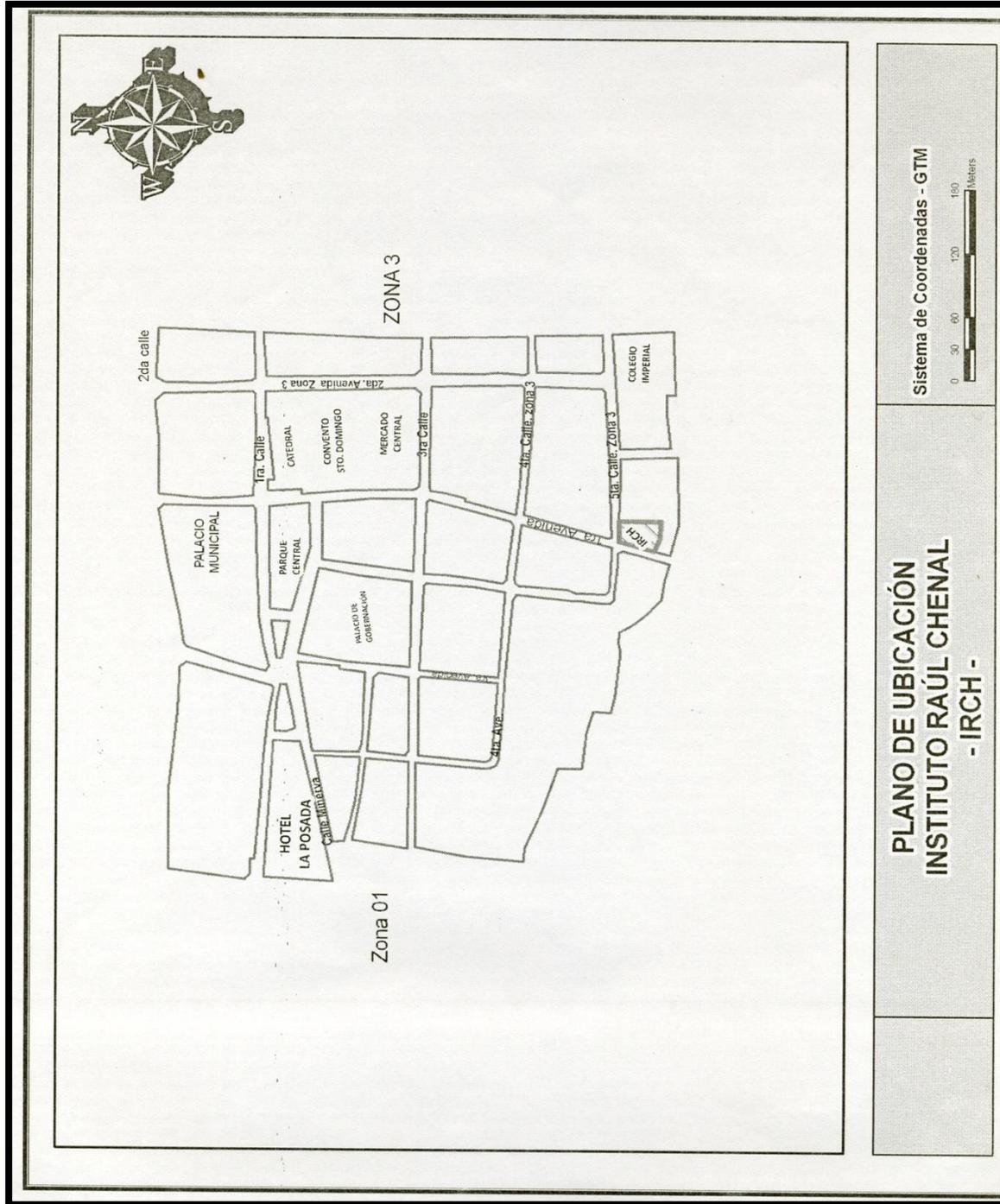
ANEXOS

TABLA 1
NOTAS OBTENIDAS POR LOS ALUMNOS

Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann Cuadro de Notas BÁSICO JORNADA NOCTURNA										
Nombre del (a) Catedrático (a):			Hector Leonel Macz Col				Bimestre: Cuarta Unidad			
Nombre del Curso:			Ciencias Sociales y Formación Ciudadana							
No	Nombre Alumno (a)	Actividades								Total Puntos Obtenidos
		1	2	3	4	5	6	7	8	
PRIMERO BÁSICO										
1	Caal Alex Estuardo	5			4	5	3	3	2	22
2	Caal Pa Walter Emanuel	4	4	3	4	5	3	2	3	28
3	Hoenes Juarez Mynor Elder	5	3		4	5	4	5	5	31
4	Ical Ventura Julia Teodora de los Angeles	5			4			5	5	19
5	Itzep Ordoñez Carlos Avelino	3								3
6	Itzep Us Rudy René									
7	Velasquez Cortez Diego Ricardo	5		3		5	4	5	5	27
SEGUNDO BÁSICO										
1	Canahú Josué Daniel	5		4	4	5	10			28
2	Castro Lux German Bernabe	4		4	4					12
3	Col Maquin Elmer Marlo Ricardo	4				4	10			18
4	Cruz Cordova Jacinto Daniel	4		4	4	2	10			24
5	Jalal Frandoli	4								4
6	López Elias Paulina	5	10	4	4	2	10			35
7	Macz Coy Angie Jocabed	5	8	4	4	5	10			36
8	Mejía Velasquez Samuel	4		4	4					11
9	Roca Juarez Ana Maria	4		4	4					11
10	Roca Juarez Selvin Isidro	5		4	4	2	10			25
TERCERO BÁSICO										
1	Cajbón Andrade Daniel Moises	4	5	5		8	9			31
2	Chamam Najera Kenneth Eduardo	4	5	4		9	9			31
3	Chinchilla Marroquin Kevin	4	5	5						13
4	Conoz Ixtan Edgar Enrique		5	5		8	9			27
5	Conoz Marcelo		4	5		9	9			27
6	Coy Ico Martha		4	4		8	9			25
7	Cú Xol Erick Enrique	5	5	5	3	9	9			36
8	De León Itzep Esteban									
9	Pu Yat Ever	4	5	4	3	8	9			33

Fuente: Cuadro de registro de notas Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann. Año 2014.

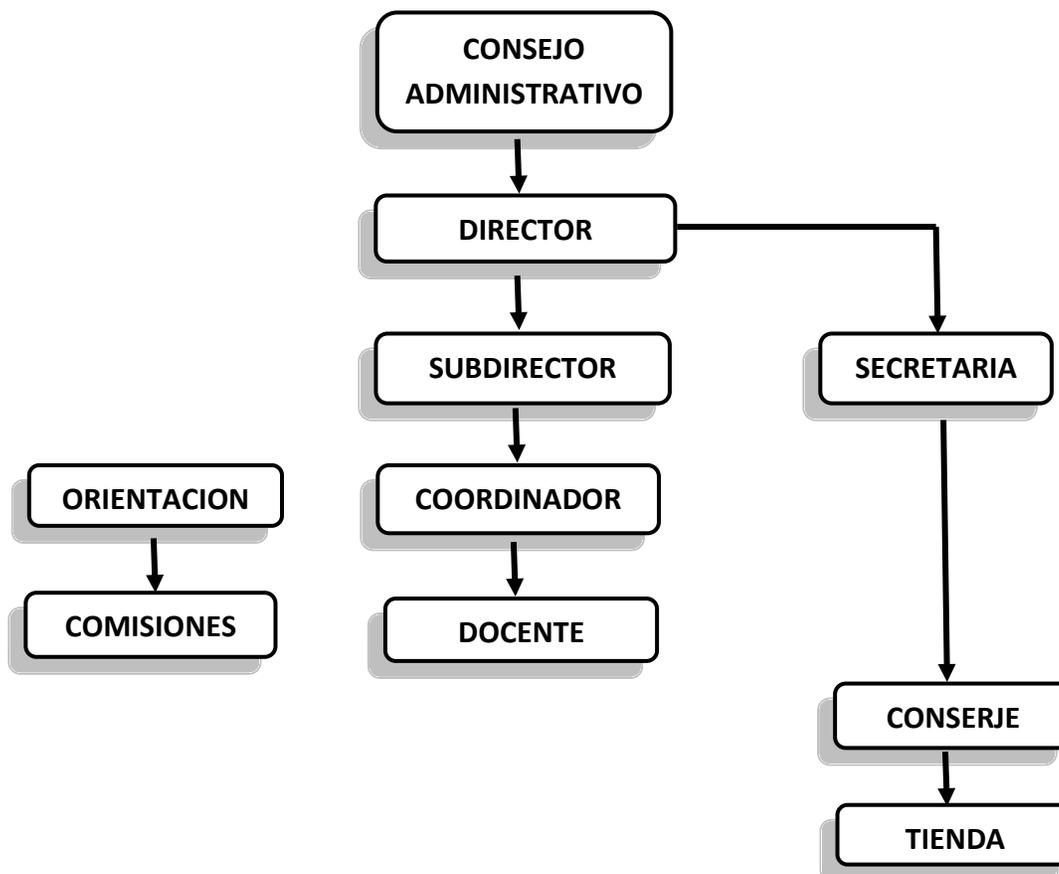
IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Registro de Información Catastral de Guatemala. Año 2014.

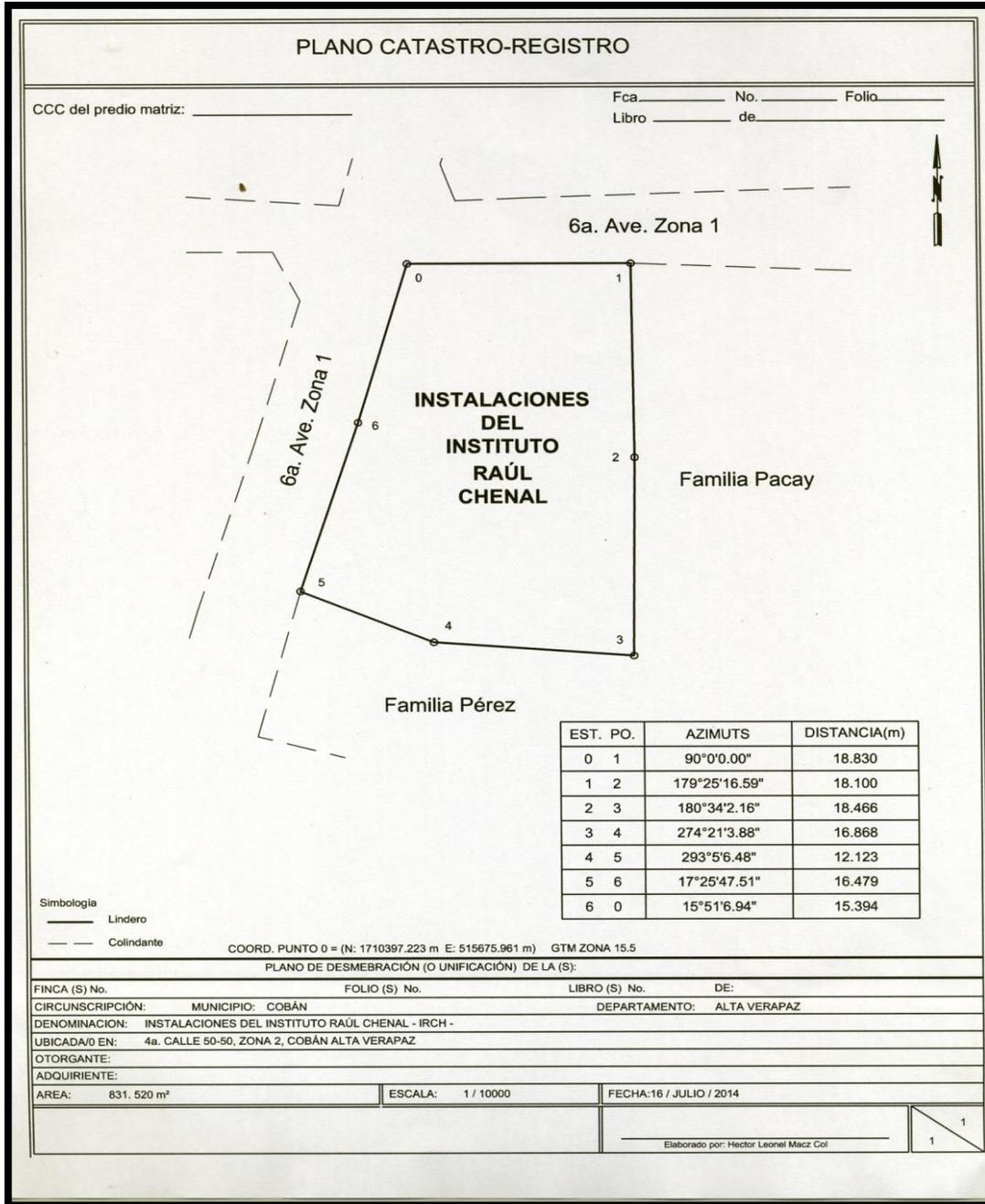
IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO

INSTITUTO PRIVADO RAÚL CHENAL HEINEMANN



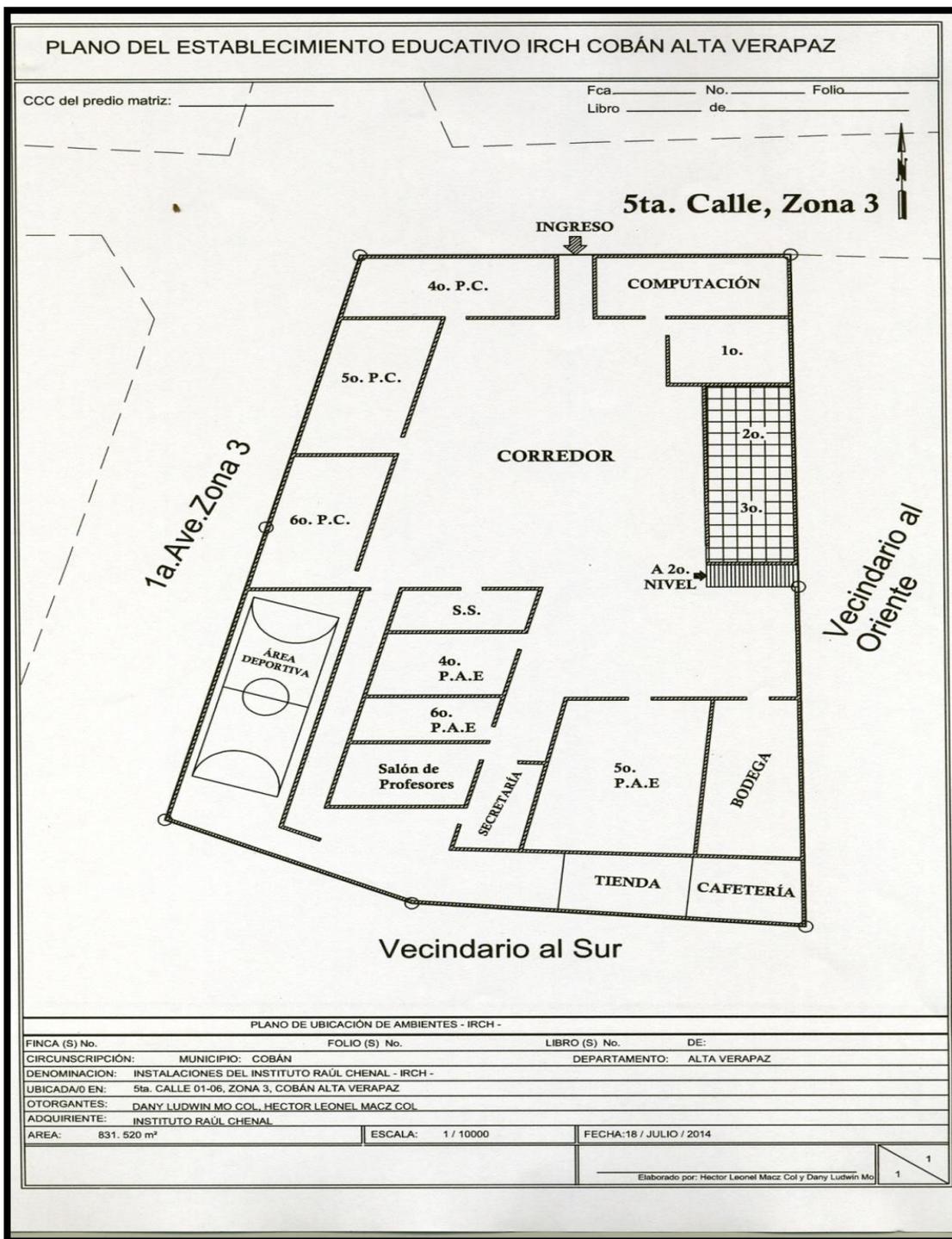
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 PLANO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO



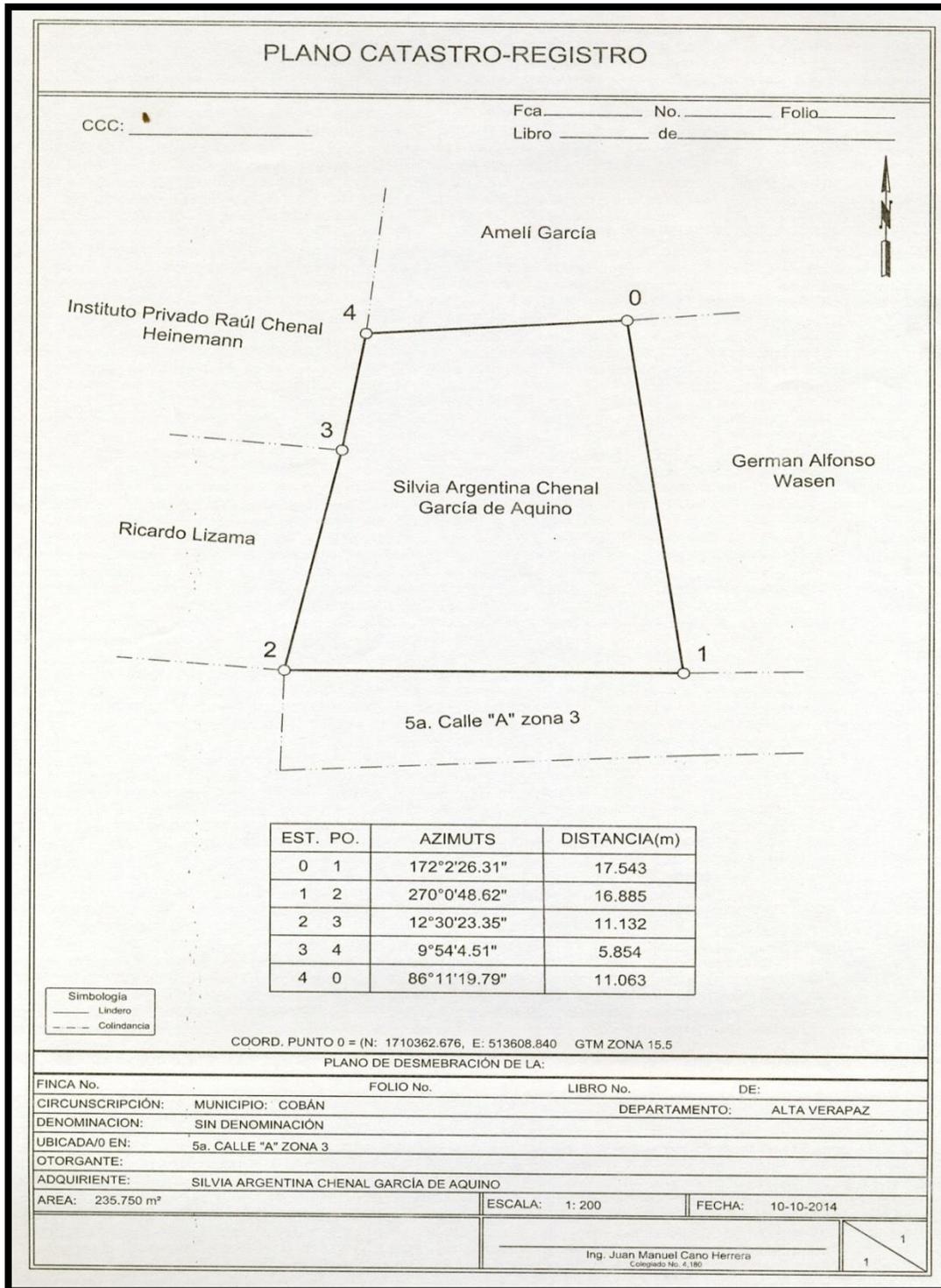
Fuente: Registro de Información Catastral de Guatemala. Año 2014.

IMAGEN 4 PLANO DE AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Registro de Información Catastral de Guatemala. Año 2014.

IMAGEN 5 PLANO DE MINI PROYECTO AMBIENTAL



Fuente: Registro de Información Catastral de Guatemala. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 CHAPEO DEL PREDIO



Tomada por: Dany Ludwin Mo Col. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 MEDICIÓN DEL TERRENO ANEXO AL INSTITUTO



Tomada por: Pedro Jom Ical. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3 DELIMITACIÓN DEL TERRENO ANEXO AL INSTITUTO



Tomada por: Dany Ludwin Mo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4 DIGITALIZACIÓN DE DATOS Y ELABORACIÓN DE PLANOS



Tomada por: Pedro Jom Ical. Año 2014.



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO PRIVADO RAUL CHENAL HEINEMANN, COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

HECTOR LEONEL MACZ COL

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 27 de Julio de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

