

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, SAN JOSÉ LA COLONIA, COBÁN,  
ALTA VERAPAZ**

**JULIANA BÁ SACRAB**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA SAN JOSÉ LA COLONIA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**JULIANA BÁ SACRAB  
CARNÉ 201243913**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| PRESIDENTE:                   | Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales                    |
| SECRETARIO:                   | Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey                     |
| REPRESENTANTE DOCENTES:       | Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj                            |
| REPRESENTANTE EGRESADOS:      | Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales                     |
| REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: | Br. Fredy Enrique Gereda Milián<br>PEM. César Oswaldo Bol Cú |

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| COORDINADOR : | Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes |
| SECRETARIO :  | Lic. Gerardo López Tecú         |
| VOCAL:        | Lic. Juan Gabriel Cal Suram     |

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bín

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESORA**

Lcda. Iris Josefina Olivares Barrientos



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de julio de 2015  
Ref. 15/CTG-63-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Comunidad de San José la Colonia, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JULIANA BÁ SACRAB. Carné No. 201243913.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. Iris Josefina Olivares Barrientos  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 07 de noviembre de 2015  
Ref. 15/CTG-146-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San José la Colonia, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JULIANA BÁ SACRAB. Con número de carné 201243913.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 10 de noviembre de 2015

Ref. 15/CTG-147-2015

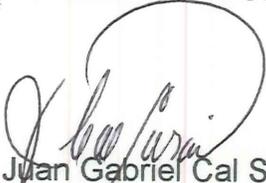
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San José la Colonia, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JULIANA BÁ SACRAB. Con número de carné 201243913.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016  
Ref. 15/CTG-25-2016PEM

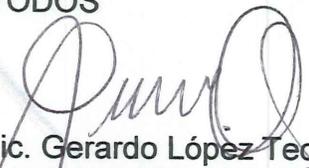
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

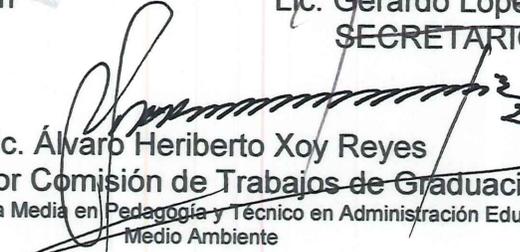
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San José La Colonia, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JULIANA BÁ SACRAB. Carné No. 201243913.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan-Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe de Práctica Docente Supervisada, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica, San José la Colonia, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, con Orientación en Medio Ambiente.



Julianna Bá Sacrab  
Carné 20124393

## **RESPONSABILIDADES**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por darme la vida a través de mis padres y por la oportunidad que me da cada día para despertar y la fortaleza para luchar por mis ideales, porque nunca me ha dejado y hasta aquí él me ha sostenido.

### **MI MADRE**

Porque es mi impulso para luchar, y me ha enseñado a enfrentar la vida con optimismo y disciplina, me ha demostrado que el éxito es solo el resultado del trabajo realizado.

### **MI PADRE**

A pesar de todo siempre estuvo ahí en los momentos que lo necesite, porque siempre me tendió una mano y el cariño que siempre necesité.

### **MI HERMANO**

Me ha demostrado su amistad y su cariño, en los momentos más difíciles y me ha enseñado el valor de la familia y la vida. Gracias por el cariño y el apoyo que siempre me has brindado querido.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Porque es mi única fuerza día a día, ya que confío en él y no en mí, a él sea la honra y la gloria por darme sabiduría.

### **MIS PADRES**

Porque apoyan mis decisiones sin juzgarme, gracias a ellos por el su amor que me dan cada día.

### **MIS HERMANOS**

Porque Siempre han estado a mi lado apoyándome de una u otra forma, y a pesar de la distancia o cercanía, somos tan unidos y nuestro amor es infinito.

### **MIS DOS AMIGAS**

Porque nunca dudaron en apoyarme en los momentos que lo necesite, valoro esa amistad incondicional.

### **LIC DELGADO**

Por haber confiado en mi persona y darme su apoyo incondicional en su momento, y sobre todo por ser una persona ejemplar y respetable.

## ÍNDICE GENERAL

|                                | Página |
|--------------------------------|--------|
| LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS | iv     |
| RESUMEN                        | v      |
| INTRODUCCIÓN                   | 1      |
| OBJETIVOS                      | 3      |

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.1   | Nombre de la unidad de práctica           | 5  |
| 1.2   | Reseña histórica de la institución        | 5  |
| 1.3   | Vías de acceso                            | 5  |
| 1.4   | Recursos                                  | 6  |
| 1.4.1 | Humanos                                   | 6  |
| 1.4.2 | Mobiliario y equipo                       | 6  |
| 1.4.3 | Material didáctico                        | 7  |
| 1.4.4 | Otros recursos                            | 7  |
| 1.5   | Situación socioeconómica de los usuarios  | 7  |
| 1.6   | Organización existente                    | 8  |
| 1.7   | Información técnico administrativa        | 8  |
| 1.8   | Visión                                    | 10 |
| 1.9   | Misión                                    | 10 |
| 1.10  | Valores                                   | 10 |
| 1.11  | Horarios de atención                      | 11 |
| 1.12  | Servicios educativos                      | 11 |
| 1.13  | Edificio                                  | 12 |
| 1.14  | Ambiente del establecimiento y vecindario | 13 |
| 1.15  | Debilidades y fortalezas encontradas      | 13 |

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|       |                         |    |
|-------|-------------------------|----|
| 2.1   | Actividades pedagógicas | 15 |
| 2.1.1 | Observación             | 15 |
| a.    | Materiales              | 15 |
| b.    | Metodología             | 15 |
| 2.1.2 | Auxiliatura             | 16 |
| 2.1.3 | Docencia Directa        | 16 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 2.1.4 |   |    |
|       | a. Planificación                              | 16 |
|       | b. Metodología                                | 17 |
|       | c. Materiales                                 | 17 |
| 2.1.5 | Evaluación de los aprendizajes                | 18 |
|       | a. Materiales                                 | 18 |
|       | b. Metodología                                | 19 |
| 2.2   | Actividades administrativas                   | 20 |
| 2.2.1 | Apoyo a la dirección                          | 20 |
| 2.2.2 | Otras actividades                             | 21 |
| 2.3   | Actividades ambientales                       | 21 |
| 2.3.1 | Actividades de educación ambiental en el aula | 21 |
| 2.3.2 | Mini proyecto ambiental                       | 22 |

### **CAPÍTULO 3**

#### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.1   | Actividades pedagógicas                          | 23 |
| 3.1.1 | Población atendida según género                  | 23 |
| 3.1.2 | Población atendida según edad                    | 24 |
| 3.1.3 | Técnicas de enseñanza – aprendizaje              | 25 |
| 3.1.4 | Técnicas (instrumentos) de evaluación            | 26 |
| 3.1.5 | Notas obtenidas                                  | 27 |
| 3.2   | Actividades administrativas                      | 28 |
| 3.2.1 | Personal docente por género y grado académico    | 29 |
| 3.2.2 | Planificación, organización, dirección y control | 30 |
| 3.3   | Actividades ambientales                          | 30 |
| 3.4   | Análisis y discusión de resultados               | 31 |
|       | CONCLUSIONES                                     | 33 |
|       | RECOMENDACIONES                                  | 35 |
|       | BIBLIOGRAFÍA                                     | 37 |
|       | ANEXOS   | 39 |

#### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

|   |                                     |    |
|---|-------------------------------------|----|
| 1 | Población atendida según género     | 23 |
| 2 | Población atendida según edad       | 24 |
| 3 | Técnicas de enseñanza y aprendizaje | 25 |
| 4 | Técnicas de evaluación              | 26 |
| 5 | Notas Obtenidas                     | 27 |

#### **ÍNDICE DE CUADROS**

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Personal docente por género y grado académico | 29 |
|---|---|----|

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2 | Notas obtenidas                                   | 44 |
| 3 | Horario de la sección                             | 46 |
| 4 | Responsables del Proyecto Educativo Institucional | 46 |

## **ÍNDICE DE IMÁGENES**

|    |                           |    |
|----|---------------------------|----|
| 1. | Croquis de la institución | 41 |
| 2. | Plano de la instalación   | 42 |
| 3. | Organigrama institucional | 43 |

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Práctica docente directa                                  | 47 |
| 2  | Actividades de motivación                                 | 47 |
| 3  | Entrega de reconocimiento a docente titular               | 48 |
| 4  | Entrega de reconocimiento al director del establecimiento | 48 |
| 5  | Remozamiento del área del jardín del INEB                 | 49 |
| 6  | Jardinización del área recreativa                         | 49 |
| 7  | Charlas ambientales                                       | 50 |
| 8  | Entrega de una guía pedagógica a docentes                 | 50 |
| 9  | Charla ambiental con alumnos                              | 51 |
| 10 | Mantas vinílicas sobre conciencia ambiental               | 51 |

## LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>CNB:</b>     | Curriculum Nacional Base               |
| <b>COCODE:</b>  | Concejo Comunitario de Desarrollo      |
| <b>CUNOR:</b>   | Centro Universitario del Norte         |
| <b>INEB:</b>    | Instituto Nacional de Educación Básica |
| <b>LiC:</b>     | Licenciado                             |
| <b>MINEDUC:</b> | Ministerio de Educación                |
| <b>PEI:</b>     | Proyecto Educativo Institucional       |
| <b>PEM:</b>     | Profesorado de Enseñanza Media         |

## RESUMEN

La práctica docente supervisada es proceso que refleja la preparación del futuro profesional en la educación, por tal razón el informe de este proceso es un requisito previo e indispensable a la graduación de la carrera de profesorado de enseñanza media en pedagogía

La práctica Docente Supervisada constituyó una serie de Fases, las cuales se presentan y explican en forma clara, precisa y concreta en el presente informe, el proceso de práctica se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica, San José la Colonia, de Cobán, Alta Verapaz, se realizaron diversas actividades tales como:

Información General de la Institución, se obtuvo en el proceso de observación, se compiló información tales como: metodologías, situación socioeconómica; solo de esta manera se logró realizar el análisis respectivo mediante herramientas necesarias para las conclusiones a las que se llegaron.

De las actividades específicas realizadas en los establecimientos se encuentran la Observación: este proceso consistió en observar los procesos pedagógicos y técnicos-administrativos de la institución, planificación de Unidad, Planificación de Clases y Planificación de Evaluación Auxiliatura, en esta fase se trabajó con la Profesora del Grado asignado, en el área estipulado, para el apoyo en cada una de las actividades que se programaron.

Docencia Directa Se trabajó de forma directa en Primero Básico de la Sección B, en donde se ejecutó cada una de las actividades tales, Análisis de resultado: se realizó con el objetivo de verificar los logros que se obtuvieron durante cada una de las actividades llevadas a cabo en el establecimiento así mismo conocer cada toda la información concerniente a la institución.

Dentro de la etapa de Práctica se realizó un mini proyecto Ambiental, esta consistió en la realización de diversas actividades como charlas de concientización enfocada hacia estudiantes y docentes del plantel, entrega de compilación de información de del instituto, remozamiento del área de la cancha deportiva, jardinizacion, creación y entrega de guías pedagógicas adaptables a las areas para los docentes para hacer más creativas las clases.

## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es un proceso profesional, donde el estudiante aplica los conocimientos y capacidades que ha adquirido durante los procesos de formación académica, la realización de la Práctica es primordial, debido a que en ella se demuestra las capacidades y aptitudes pedagógicas y didácticas dentro del aula. Esta fase se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica San José la Colonia de Cobán, Alta Verapaz.

Este informe reúne una serie de datos, la cual se encuentra ordenada de forma cronológica y secuencial de los distintos capítulos, en sus respectivas etapas tales como: observación, auxiliatura, docencia directa y el mini proyecto ambiental. Cada uno de los capítulos mencionados explica de forma detallada las actividades que se realizaron dentro de ellas.

El informe está dividido en tres capítulos: el capítulo uno, contiene descripción general de la unidad de práctica tales como: nombre de la unidad de práctica, reseña histórica, vías de acceso, recursos, situación socioeconómica, clima escolar, estructura organizacional, aspectos administrativos, etc.

Capitulo dos, contiene información referente a las actividades pedagógicas realizadas dentro del lugar de práctica entre ellas: observación, docencia directa, evaluación de los aprendizajes y actividades administrativas

Capitulo tres, este capítulo presenta la discusión y el análisis de los resultados obtenidos en la ejecución de la práctica docente entre ellas:

Población atendida según género, edad, técnicas de enseñanza y aprendizaje, técnicas de evaluación, notas obtenidas personal docente por género y grado, planificación, organización, dirección y control entre otras.

Discusión de resultados: trata sobre el análisis de cada uno de los capítulos anteriores, se explican de forma específica y detallada los logros que se alcanzaron en cada actividad de la Práctica Docente.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Fortalecer el rendimiento académico de los estudiantes mediante la aplicación del método constructivista, para que los educandos desarrollen sus habilidades y puedan aplicarlo en su vida cotidiana.

### **Específicos**

Recopilar información general de la Institución educativa, mediante instrumentos de observación e investigación, para priorizar las necesidades existentes en la institución.

Aplicar una estrategia de aprendizaje, en primero básico del INEB San José la Colonia, a través del desarrollo de la planificación didáctica de la unidad, para fortalecer el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Promover la educación ambiental en el establecimiento educativo, mediante el uso de una guía integrada de actividades ambientales adaptadas con áreas del Curriculum Nacional Base, para que los alumnos apliquen los conocimientos sobre educación ambiental en su entorno escolar



## **CAPITULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica San José la Colonia, Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica de la institución**

El Instituto Nacional de Educación Básica de San José La Colonia fue fundado en el año 2009, se creó debido a la necesidad de la población estudiantil que demandaba de un establecimiento básico en el lugar fue por iniciativa de la Dirección Departamental de Educación, Consejo Comunitario de Madres y Padres de Familia, con el fin de atender las necesidades educativas de los jóvenes, de la Comunidad. De esta forma que exista un desarrollo humano Integral, ya que se requiere de un establecimiento que llene el perfil de calidad que exige el ministerio de educación, y que los alumnos tengan docentes capaces de transmitir los conocimientos de una forma adecuada Según: Resolución DIDEDUC No. 83-2009 de fecha 30 de Enero de 2009.

#### **1.3 Vías de acceso**

La principal vía de acceso al Instituto Nacional de Educación Básica San José la colonia, es la carretera asfaltada que parte desde el puente el Arco y Sasay de lado izquierdo, iniciando la carretera pavimentada se encuentra ubicada en el Barrio San José la Colonia, zona nueve de Cobán, Alta Verapaz, se encuentra aproximadamente a 3 kilómetros de la cabecera

Departamental, se puede llegar por medio de transporte público o en vehículo privado, en un aproximado de 20 minutos se puede llegar al establecimiento, el valor del pasaje es de un Quetzal con cincuenta centavos, los últimos meses del año 2014 se finalizó la pavimentación de esta carretera. (Ver en anexos croquis del establecimiento)

## **1.4 Recursos**

### **1.4.1 Humanos**

Dentro del personal existe una cantidad de 7 personas que labora actualmente, cada uno de estos con distintos puestos, incluye al Director del establecimiento, de estos, cinco fungen como docentes, uno como personal operativo, mientras el director también desempeña el trabajo de docente, como Personal Administrativo solo se encuentra el Director, tiene al personal administrativo el nivel académico de Licenciado en Pedagogía en Ciencias Sociales el Director también desempeña esto por motivos de que en el instituto no existe suficiente personal, para cubrir las diferentes áreas y grados.

### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

En el establecimiento existen diversos tipos de mobiliario de los tales como: escritorios, archivos de metal, cátedras los cuales se encuentran en buen estado, para lo cual se utiliza dentro del establecimiento, en el equipo se encuentra, una computadora, una cañonera, un micrófono, un audio, los cuales se utilizan para actividades importantes tanto administrativas, culturales o deportivas.

### **1.4.3 Material didáctico**

El establecimiento cuenta con una cantidad de materiales didácticos tales como: libros de textos que provee el Ministerio de Educación, pizarras, de las cuales algunas están en buen estado, la mayoría ya están en mal estado; sin embargo se utilizan por razones de escases en el mismo establecimiento, lapiceros, fólderes, tamaño carta, oficio y tinta indeleble que se utilizan para los marcadores para los docentes en caso de que los necesiten.

### **1.4.4 Otros recursos**

Implementos deportivos, tales como balones de futbol, de baloncesto, uniformes deportivos.

## **1.5 Situación socioeconómica**

De acuerdo a los resultados de las encuestas socioeconómicas realizadas a los alumnos del primer grado de la sección B del instituto básico San José la Colonia, se puede indicar que la mayoría de alumnos son indígena, de escasos recursos económicos, casi un 75% vive en los alrededores del establecimiento por lo consiguiente no gastan en cuanto a pasajes para transportarse del instituto a sus viviendas, el otro 25% enfrenta dificultades para movilizarse a su lugar de origen al establecimiento.

La mayoría de estudiantes son de religión evangélica, los padres de estos se dedican a diferentes actividades laborales tales como albañilería, comercio y agricultura; el nivel académico de los padres es casi nula. Una minoría de estos estudiante se dedican a actividades laborales tales como la venta de alimentos, comercio entre otros, cada uno de estos jóvenes vive de una manera digna con un máximo de 5 miembros en la familia con un ingreso económico poco inestable para unos, mientras para otros más

estable, alrededor de un 50% ha repetido el grado por diferentes causas tales como económicas, inasistencias entre otras.

## **1.6 Organización existente**

La comunidad educativa, la conforman el director del establecimiento, los docentes, padres de familia y los estudiantes

El director, tiene el papel de supervisor, en cuanto al trabajo que realizan los docentes, gestionar diversos trámites administrativos en beneficio al Instituto.

Cada integrante de la comunidad educativa es vital. Entre ellos el director, que tiene un papel esencial con los docentes, los padres de familia y los alumnos. Cada uno de estos tiene un papel muy importante que ejercen dentro del instituto. Entre ellos a los docentes les corresponde velar para que los contenidos didácticos y pedagógicos del proceso educativo sea eficiente, a los padres les corresponde la verificación de que los procesos se lleven a cabo con excelencia al igual que educar a sus hijos en el hogar para no incurrir en problemáticas con los docentes. A los estudiantes, estos son los principales actores del proceso educativo, por tal razón ellos deben de demostrar la responsabilidad en cuanto a las tareas asignadas sobre cada área.

## **1.7 Información técnico administrativa**

El establecimiento trabaja con herramientas funcionales dentro de la administración, cada una de ellas tiene una función importante en todos los procesos que administrativos que tienen como función llevar a cabo cada proceso con mayores controles y precisión, en el establecimiento, algunas herramientas eficientes para estos procesos se mencionan el Curruculum Nacional Base (CNB); herramienta importante en donde se encuentran los contenidos de enseñanza y aprendizaje, Proyecto Educativo Institucional

(PEI), es un instrumento con la que cuenta el establecimiento y un excelente guía pedagógica, en este se encuentran las fortalezas y debilidades del instituto, libros de registros y controles; son muy importantes en el establecimiento, con ello se llevan controles minuciosos y específicos para el personal docente, Director, Personal Operativo, y Alumnado, de estos libros se mencionan los siguientes; libro de Asistencia, libro inscripciones, libro de visitas, libro de actas, Libro de caja.

Comisiones: tienen un papel importante en el establecimiento; y es el de llevar control y orden la cada una de las actividades que asumen como tales, entre ellas se encuentran:

Comisión de disciplina: es la encargada de velar por la disciplina y el orden dentro del establecimiento, comisión de arte y cultura esta comisión es la encargada de velar y dirigir actividades culturales: que se realizan dentro del instituto, comisión de deporte: esta es la encargada de toda actividad deportiva llevada a cabo en el establecimiento, comisión de evaluación: es la encargada supervisar todo lo relacionado a evaluaciones.

Instrumentos Legales: la administración educativa se basa y trabaja apegada a la ley y los reglamentos que regulan las funciones en el establecimiento educativo, entre ellos: Constitución Política de la República, Ley de Servicio Civil, Ley de Educación Nacional, Ley , de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Acuerdo Gubernativo No. 226-2 008 Prohibición de Cobros en los Centros Educativos Oficiales, Acuerdo Gubernativo No. 320-2 011 Reglamento de la Ley de Idiomas Nacionales, Acuerdo Ministerial No. 01-2 011 Normativa de Convivencia pacífica y disciplinaria, Decreto Legislativo No. 58-07 Ley de Educación Especial.

## 1.8 Visión

“Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz, que permita acceder a nuevos niveles de escolaridad. De acuerdo a las necesidades e intereses, que su fin último sea el desarrollo humano integral”<sup>1</sup>

## 1.9 Misión

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuye al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala, promovemos una educación desarrolladora, de amplios criterios morales nos hemos propuesto mejorar la calidad de vida de los jóvenes de la comunidad a la cual nos debemos y lo demostramos en la forma, esta institución básica que tiene un enfoque alto de las necesidades, y la razón primordial es continuar con la educación superior de los jóvenes de una comunidad muy lejana de los servicios escolares y tecnología por los tanto queremos distinguirnos de los demás establecimientos educativos estos son y aplicables una educación con amplios criterios de moralidad”<sup>2</sup>

## 1.10 Valores

Para obtener un mejor desarrollo en la educación en el establecimiento se debe tener en cuenta diversos valores que realcen los aspectos propuestos con el enfoque de crecimiento que se quiere ya que se ha dado el primer paso para el crecimiento de la comunidad con

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica San José La Colonia. *Visión*, .Proyecto Educativo Institucional (PEI), Cobán, Av., Guatemala, (San José la Colonia zona 9, año 2 009) pág. 17.

<sup>2</sup> *Ibíd.*, pág. 19.

la institución de telesecundaria, algunos de los valores que se pueden mencionar son:

**“Respeto:** Se pretende respetar cualquier cultura, etnia, credo, y rasgo distintivo dentro de la institución educativa.

**Responsabilidad:** Es uno de los valores que se pretende alcanzar con mayor auge ya que es primordial para la vida y sobre todo para la educación.

**Solidaridad:** es esencial ya que la comunidad se baso (*sic*) en este valor para crear la institución educativa.

**Humildad:** cada institución por mejor que sea tiene que impartir valores y uno de los más importantes es la humildad ya que es el que más se aplica como docente y estudiante dentro de la institución.

**Cordialidad:** ser cortés es uno de los criterios de la institución para impartir a los estudiantes.

**Amor:** a los recursos Naturales: ya que la institución se encuentra en un área rural de bastante área verde el instituto se propone impartir en ellos el amor a sus recursos Naturales que los rodean.

**Equidad:** la institución propone que todos los estudiantes serán tratados por igual sin ningún privilegio uno sobre otro.

**Libertad de Expresión:** como todas las personas tenemos derecho a expresarnos con los demás de la mejor de la manera posible sin dejar a un lado los puntos de vista de cada una”<sup>3</sup>

### 1.11 Horarios de atención

El horario de atención al público es de 15:00 horas a 15:45 ya que a ese horario, el personal administrativo y los encargados de la dirección están disponibles. Atención a los alumnos de 13:00 horas a 18:00 horas, el mismo horario utiliza el personal. (Ver en anexos Horario)

### 1.12 Servicios educativos

El INEB cuenta con el nivel de educación media, ciclo de educación básica, entre los grados que se imparten, se encuentran los siguientes: Primero, Segundo y Tercero básico o ciclo de cultura general.

---

<sup>3</sup> *Ibíd.*, pág. 31

### **1.13 Edificio**

La infraestructura del edificio que utiliza el Instituto Nacional de Educación Básica San José la Colonia en la jornada vespertina es administrada, por las autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta Aída Martínez, en la jornada matutina. Esta se encuentra en óptimas condiciones para impartir los procesos de enseñanza y aprendizaje, el edificio cuenta con 23 aulas, de las cuales el instituto solamente utiliza 5 salones para impartir clases. Cuenta con una cancha para Básquet-bol. En la parte posterior del instituto siempre en dentro del perímetro se encuentra el campo de futbol la que es utilizada en los horarios de receso, también cuenta con 4 letrinas para mujeres y el mismo número para hombres, se utilizan letrinas por motivos que en la comunidad no hay drenajes ni agua potable.

Cuenta con una dirección, subdirección y una sala para Profesores, cada una de estas son salones que la junta directiva del instituto gestiono para el uso exclusivo del mismo por las tardes ya que por las mañanas se utiliza el edificio para educación primaria y el mismo tiene su propia dirección, de esta manera se evitan inconvenientes en la administración del edificio, se cuenta también con salón de computación este es para uso exclusivamente del instituto, de igual forma se tiene un salón para biblioteca cuenta con algunos libros para el uso de los alumnos solo en horarios de clase, ya que no existen horario extraordinarios.

En cuanto a la seguridad perimetral, el establecimiento cuenta con portones de metal la cual reduce el riesgo de los alumnos, en los alrededores del establecimiento solo se encuentran tiendas, molinos, canchas deportivas, campos deportivos, servicios de Internet, ventas de refacciones, barberías etc., frente al establecimiento pasa el transporte público, por lo que se puede observar la seguridad que existe.

#### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El establecimiento cuenta con una cancha de Básquet-bol que funciona como el área para recibir el curso de Educación Física por lo que se puede decir que es muy bien aprovechada, tal como el campo de Fútbol que se utiliza para organizar actividades o bien para el uso de los alumnos en los horarios de receso.

Cada lugar del establecimiento, es bien utilizada por los alumnos ya que se les enseña a cuidarlas y conservarlas: el área del jardín es un espacio natural que sobresale en el establecimiento, debido al cuidado que le da la comunidad educativa. La limpieza es un factor importante, no solo por el ornato de la institución educativa si no por la higiene de los alumnos y docentes, es por ello que todos colaboran con el depósito de la basura en su lugar, los salones de clase se encuentran en condiciones adecuadas; iluminación apropiada, basureros colocados en lugares estratégicos, el vecindario aledaño al establecimiento, no es de riesgos, existe poco tráfico vehicular por lo que es más constante la circulación del transporte público, este no amenaza la integridad de los alumnos ya que existen túmulos a pocas distancia del instituto, cerca del establecimiento se encuentran lugares de interés tales como: áreas de recreación, áreas deportivas, áreas Ecológicas tales como: el balneario Nacional San José la Colonia.

#### **1.15 Debilidades y fortalezas encontrados**

Se identificaron en la institución algunas debilidades y fortalezas las cuales se mencionan a continuación: la falta de hábito en la lectura ya que los estudiantes no tienen la cultura de lectura, las competencias en cuanto a la lectura, son muy escasas, que a simple vista se puede notar las precarias situaciones, sin embargo es utilizada para los cursos de educación física, escasas de entrega de trabajos escolares, este se

observa como un problema debido a que, puesto que afecta a la mayoría  
de estudiantes entre



los factores que producen los problemas anteriormente mencionados podrían ser: problemas económicos, sobrepoblación en el establecimiento etc.

En la institución se encontraron fortalezas algunas de ellas: el espacio, se tiene suficiente terreno en donde bien podrían aprovechar en el área de Ciencias Naturales o el de Formación Ciudadana para utilizar como huertos escolares, también se ve como una fortaleza, docentes proactivos, ya que estos siempre están interesados en el bienestar de los alumnos y en la calidad educativa, docentes capacitados y creativos, apoyo de padres de familia, la metodología constructivista

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

Actividad que se realizó en el inicio de la práctica docente supervisada, con la finalidad de conocer cada aspecto del establecimiento desde la infraestructura hasta la metodología pedagógica del establecimiento, también se observaron clases con diferentes catedráticos y en las áreas de ciencias naturales, ciencias sociales y formación ciudadana, matemática, L1 idioma español y sus respectivas sub-área Para la ejecución de esta etapa se utilizaron algunos materiales tales como, lapiceros, computadora, hojas de papel, bond, marcadores.

##### **a. Materiales**

Los materiales que se utilizaron en la observación son papel bond, tijeras, pegamento de papel, sellador, cuadernos, lapicero y otros materiales tecnológicos.

##### **b. Metodología**

La metodología consta de una serie de pasos los cuales se utilizaron en la etapa de observación, mediante herramientas, como encuestas, entrevistas, cuestionarios y guías de observación, se elaboraron con la finalidad de recopilar datos.

### **2.1.2 Auxiliatura**

La auxiliatura se ejecutó con la intención de conocer de forma más cercana el trabajo del catedrático titular, observar el comportamiento de los alumnos, las técnicas y métodos de la docente para impartir clases, en esta etapa se determinó el área y el grado en el que se realizó todo el proceso. El trabajo se realizó con la supervisión del director del establecimiento, cada una de las actividades que se realizaron fue en acompañamiento del titular, la auxiliatura, como parte de las actividades de la práctica docente supervisada se apoyó en otras actividades tales como: deportivas y culturales, todo esto jugó un papel fundamental en el aprendizaje como futuro profesional de la educación.

### **2.1.3 Docencia directa**

Esta fase fue una de las prioridades de todo el proceso, se llevó a cabo de manera directa en Primero Básico de la Sección B en el INEB, Comunidad San José la Colonia de Cobán, Alta Verapaz. Algunas herramientas Utilizadas son; guías, fichas, entrevistas, cuestionarios, planificaciones, de clase, de unidad y de evaluaciones.

#### **a. Planificación**

Para la etapa de la Docencia Directa se planifico para que cada una de las actividades se ejecutara con la mayor eficacia y eficiencia esperada. Entre las planificaciones utilizadas se mencionan: Planificación de unidad: se estructuró de manera específica cada contenido, las competencias, indicadores de logros, actividades de evaluación, y los veinte períodos de clase respectivos,

Planificación de clase. Se estructuro de manera clara y concreta los temas, como lo indicaban las competencias y los indicadores de logros.

## **b. Metodología**

La metodología que se utilizó para la Docencia Directa fue Inductiva y el tipo de aprendizaje fue Significativo, Esta Metodología parte de lo particular a lo general, por tal razón se fusiono con el aprendizaje Significativo, y diversas técnicas que se utilizaron para que los procesos se diera de manera adecuada.

Motivación: Esta etapa es la inicial del proceso que promueve la expectativa del proceso educativo, exploración: en aquí el individuo desarrolla la comprensión para que el conocimiento sea sistematizado y comprenderlo, nuevos Conocimientos: esta es la etapa crucial del proceso, aquí es en donde el estudiante se apropia de los conocimientos, ejercitación de Conocimientos: esta etapa permite generalizar lo aprendido, que se traslade los conocimientos a los contextos e intereses y con ello desarrollar sus habilidades y destrezas., Aplicación de los Conocimientos: se observa el desempeño del estudiante.

## **c. Materiales**

Para que el proceso de enseñanza y aprendizaje sea significativo para el alumno, todo docente deberá de conocer y aplicar los diferentes materiales didácticos que existen para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje. El objetivo de enseñar a cabalidad los contenidos es únicamente para que

los alumnos asimilen de manera adecuada el proceso de enseñanza y aprendizaje. Existen muchas maneras de enseñar con los materiales didácticos tales como; la utilización de tiras didácticas carteles y otros. Como maquetas, entre los materiales y herramientas que se utilizaron para la realización de estas actividades son las siguientes: papel bond, construcción, manila, china, arcoíris, marcadores, lapiceros, lápices, resaltadores, crayones, selladores, pegamento, brillantina y reglas.

#### **2.1.4 Evaluación de los aprendizajes**

“La evaluación de los Aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzados los y las estudiantes, en las competencias esperadas, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, definir la promoción y la certificación.”<sup>4</sup>

##### **a. Materiales**

En los procesos de evaluación se utilizan materiales, tecnológicos, didácticos y teóricos, entre ellos se mencionan lo siguiente: Papel Bond, Papel Construcción, Papel Manila, Papel de China, Papel Arcoíris, Marcadores, Lapiceros, Lápices, Resaltadores, Crayones etc. Con cada uno de estos materiales se realizaron algunas actividades de evaluación tales como Mapas Mentales, Murales, dados entre otros y muchas actividades en donde se espera que el alumno

---

<sup>4</sup>Ministerio de Educación, *Reglamento de evaluación de los aprendizajes* (Acuerdo 1171-2010). Guatemala: (MINEDUC, 2 010): pág. 1 y 2.

desarrolla sus habilidades ya que demuestra con su creatividad sus capacidades didácticas.

## **Metodología**

En el proceso de evaluación, se utilizaron algunas técnicas de evaluativas que existen, debidamente guiadas por el Curriculum Nacional Base y las Herramientas de Evaluación en el Aula del ministerio de educación, de la misma manera planificadas, según la unidad didáctica.

“Evaluación Formativa, esta se aplica para determinar el avance de los estudiantes y las acciones para facilitar el desarrollo de las competencias propuestas. Informar y reorientar a los actores educativos sobre el accionar pedagógico y el desarrollo integral que se busca obtener”.<sup>5</sup>

Técnica de evaluación de desempeño: Aquí se evalúa las actividades que el alumno realiza, es decir en donde el alumno refleja o demuestra sus conocimientos o habilidades para elaborar respuestas. Dentro de las técnicas desde Desempeño que se utilizaron están: PNI, Mapa Conceptual, Mapa Mental. De igual forma se utilizaron técnicas de evaluación de observación: figuran las siguientes: lista de cotejo y rúbrica.

Técnica de evaluación de observación: Aquí se evalúa las actividades de desempeño del alumno, ya que previo a esto el alumno realiza su evaluación de desempeño entre las evaluaciones de observación figuran las siguientes: lista de cotejo y rúbrica su finalidad es la observación de aspectos

---

<sup>5</sup> Ministerio de Educación, *Herramientas de Evaluación en el Aula*, Guatemala 2006

importantes tales como estructura, contenido, etc. de determinada actividad donde el alumno muestra su capacidad de análisis y creatividad.

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a la dirección**

Dentro de la dirección del establecimiento se trabajó en base las leyes.

“lineamientos legales, y jurídicos de educación y constitucionales ya que produce efectos jurídicos, individuales en forma inmediata. Algunos de los elementos de la administración son: el sujeto, la voluntad, el objeto, el motivo, el fin, la forma y el mérito”.<sup>6</sup>

En el establecimiento se realizaron distintas actividades administrativas. El apoyo que se realizó en la en la dirección se menciona a continuación: coordinación de algunas actividades tales, excursiones, actividades deportivas, en algunas gestiones que por motivos de tiempo el director se limitaba a realizarla, delegaba las funciones al profesor practicante en el cual, se realizan diligencias Administrativas en Instituciones educativas y de igual forma algunas reuniones en las cuales el Director no pudo asistir, siempre se apoyó en cada actividad que se sugería por parte de la dirección.

### **2.2.2 Otras actividades**

---

<sup>6</sup>Ingris Nicosha Rodriguez Barrera, *Acto Administrativo*, elementos de administración  
m.monografias.com/trabajos96/actoadministrativo/actoadministrativo.shtml,  
(15 septiembre de 2 014).

La planeación es dentro de la dirección del establecimiento en donde se realizó la práctica es fundamental en este caso se planearon distintas actividades tales como actividades culturales, deportivas, entre otras solo con la buena planeación se puede decir que este establecimiento funciona de manera correcta, dentro del apoyo que se dio, también se dieron actividades extra, administrativas, tales como deportivas y culturales.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.13 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se realizaron varias actividades ambientales, se puede decir que la educación ambiental, se considera como el proceso que permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico. Estos procesos deben de generar en el estudiante y en su comunidad actitudes de valoración y respeto por el ambiente con esto se propicia el mejoramiento en la calidad de vida.

En las actividades ambientales que se realizaron en el aula esta la concientización hacia el cuidado del recurso hídrico no solo dentro del aula si no en las casa y en la comunidad, para que los valores se apliquen en las familias de los alumnos.

De igual forma se concientizo en cuanto a la colocación de la basura en su lugar, que los alumnos no dejaran basura bajo de los escritorios que utilizaban día con día.

#### **2.3.2 Mini proyecto ambiental**

La motivación más importante de este proyecto fue promover la adquisición de nuevas actitudes y aptitudes correspondientes en pro del mejoramiento del medio ambiente y la realidad de vida con algunas acciones en pro al medio ambiente.

Se realizó una investigación de campo que permitió recabar información; se impulsó la gestión de muchas actividades que formaron parte del proyecto ambiental que resolvieron algunos de los problemas encontrados y prioritarios, mediante las siguientes actividades.

Una serie de actividades fueron indispensables para lograr el objetivo del proyecto ambiental, se realizó también, la entrega de guías pedagógicas contextualizadas de acorde al clima, terreno, docentes, áreas y el tipo de estudiantes. Estas se realizaron en un grupo de 5 docentes practicantes en ella se abordan temas ambientales con la finalidad de que el docente ofrezca al alumno una clase más dinámica, practica y realista enfocados a temas ambientales. Taller Ambiental dirigido a docentes Esta actividades permiten, no solo motivar el enfoque ambiental a las áreas y sub-áreas que desarrolla, sino brindarle herramientas pedagógicas, que contribuyan a vincular la teoría con la práctica.

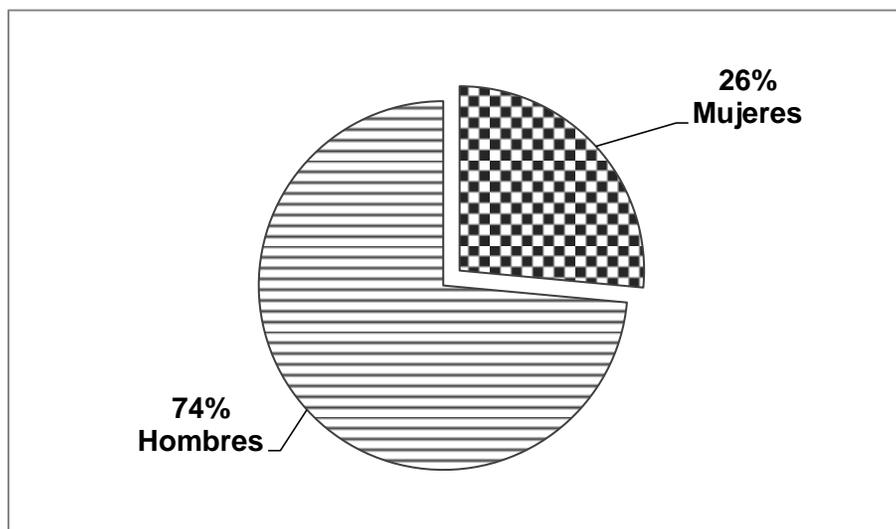
Micro talleres con los estudiantes, que despierten los valores olvidados, permite un cambio de pensamiento. Colocación de Mantas Vinílicas sobre conciencia ambiental, donación de bancas metálicas para el área recreativa del establecimiento, entrega del organigrama, entrega del Plano del establecimiento, Actualización y entrega de la información digital del establecimiento

## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

#### GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

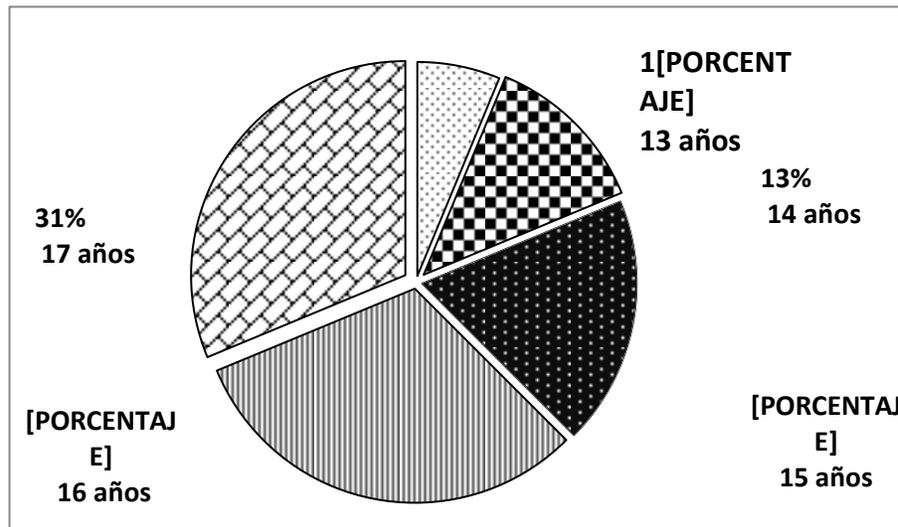


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

La mayoría de estudiantes son de género masculino, mientras una minoría de género femenino. Esta situación se da debido a diversos motivos entre ellas: económicos, culturales y otras, el machismo es uno de los factores que existen aún en la comunidad, a las mujeres tienen menos oportunidades

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRAFICA 2  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

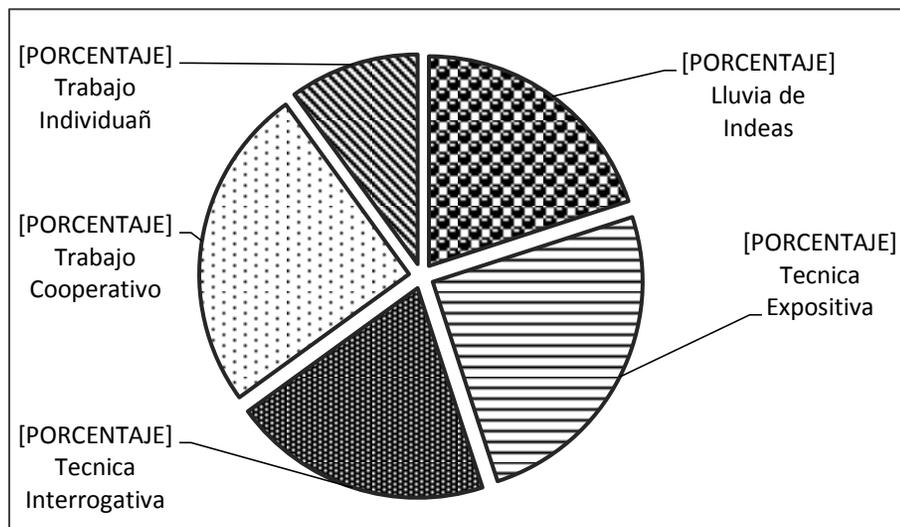


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

Las edades predominantes del aula son de 16 y 17 años, esta situación se da debido a que la mayoría de alumnos son repitentes del grado de primero básico, una de las razones por las cuales los alumnos repiten el grado son por los escasos recursos económicos, otra situación reflejada es la escasa entrega de trabajos, que le requieren como parte del proceso educativo en el que se encuentran.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza- aprendizaje utilizadas durante la práctica.

**GRAFICA 3**  
**TECNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

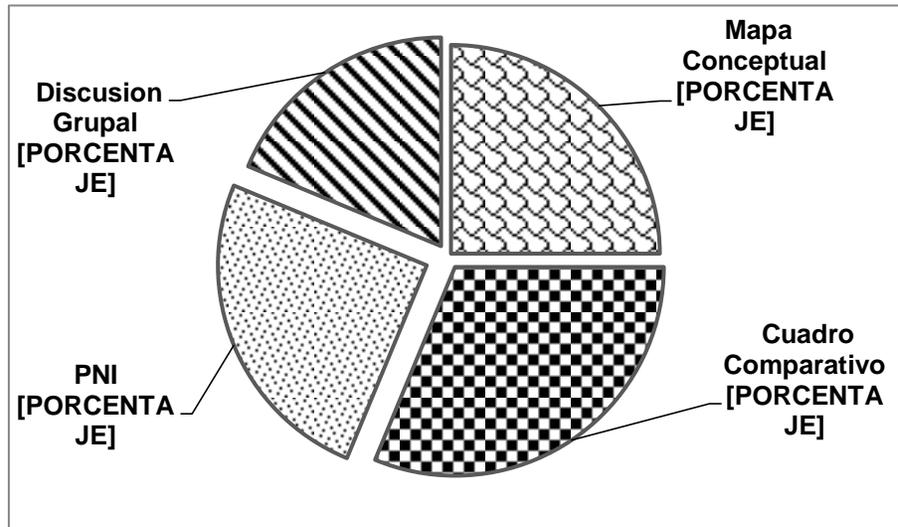


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

La técnica expositiva; se utilizó con mayor frecuencia debido a su flexibilidad y por motivos que en el transcurso del proceso se puede realizar algún tipo de interrogante, a manera de retroalimentación durante el proceso. Fue de mucha ayuda la utilización de estas técnicas ya que el área que se impartió de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana es muy teórico, por estas técnicas coadyuvaron a que el proceso se diera de la mejor manera

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRAFICA 4  
TECNICAS DE EVALUACIÓN**

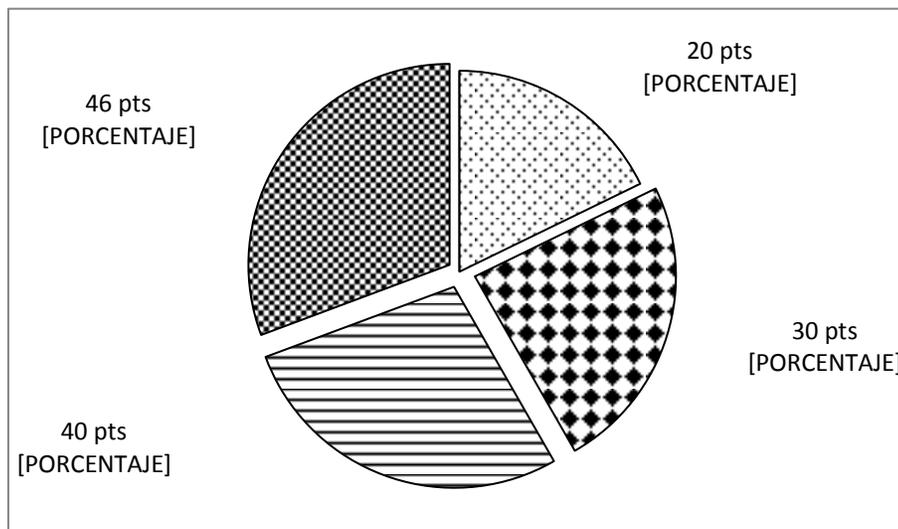


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

La evaluación del cuadro comparativo, esta herramienta de desempeño impero en el proceso por los temas que se impartieron, las cuales fueron muy adecuadas para las actividades, mientras la de menor utilización fue la técnica del Análisis, esta técnica no se dio en mayores proporciones por razones de que los alumnos no tienen cultura de lectura y por lo consiguiente les es más difícil realizar análisis respecto a temas dados.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRAFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

La grafica refleja que el rango mayor de calificación fue de 46 puntos de los 50 que autorizo la Profesora titular del grado por motivos de la unidad terminaba a 30 días de la Práctica Docente, es decir que de 34 alumnos al 31% de la clase obtuvo la mayoría de puntos, en resumen se indica que la mayoría de alumnos obtuvieron notas satisfactorias.

### **3.2 Actividades administrativas**

La administración es un proceso de importancia en cualquier entidad que, debido a los procesos o simplemente por mantener de forma organizada las actividades que deben de asignarse y delegarse dentro de las mismas, una de las principales finalidades de los procesos administrativos. En cuanto a las actividades administrativas que se realizaron dentro del establecimiento de parte del profesor practicante fueron mínimas. Sin embargo se trabajó en equipo dentro de la dirección del establecimiento, se apoyó en las decisiones que se tomaron para realizar ciertas actividades, en cuanto estas actividades se hacían en pro del bien-estar del establecimiento y de la comunidad educativa en general.

Dentro de las actividades realizadas se encuentran algunas tales como: Supervisión, asistir a reuniones, asistir conflictos que se dan dentro del establecimiento, verificación del horario de entrada, tanto del personal como de los alumnos, es importante indicar que en esta etapa se observó la disciplina y actitudes del personal docente

Haber realizado esta actividad como futura Profesional es de suma importancia, debido a los procesos administrativos legales que se deben de conocer, ya que en cualquier institución son de mucha importancia conocerlas y aplicarlas, la utilidad de todas estas actividades administrativas son indispensables ya que se enmarcan en leyes y es lo que se requiere en la actualidad, no solo llevar proceso si no llevarlo de forma legal y de buena manera.

### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

#### CUADRO 1 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

| PERSONAL DOCENTE |           |          |       |
|------------------|-----------|----------|-------|
|                  | GENERO    |          |       |
| NIVEL ACADEMICO  | MASCULINO | FEMENINO | TOTAL |
| PROFESORADO      | 1         | 4        |       |
| LICENCIATURA     | 1         |          |       |
| TOTAL            | 2         | 4        | 6     |

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

La mayoría del personal es de género femenino y el resto masculino. En la tabla de datos se muestra que solo el director tiene el grado de licenciatura, mientras la gran mayoría tiene el Título de Profesores de Enseñanza Media, esta situación es probable que se dé por motivos que para ser docente de Nivel Básico solo se necesita el perfil de Profesorado, sin embargo la mayoría de Docentes que laboran en el establecimiento se encuentran actualmente estudiando en distintas universidades.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección y control**

La aplicación de estos principios se observaron dentro de las actividades administrativas realizadas dentro del establecimiento, no solo la observación si no la manera en que fueron ejecutadas en el proceso de práctica docente, dentro de los principios aplicados están los siguientes:

Planificación, organización, dirección, control: se realizó con el propósito de aplicar los conocimientos adquiridos. Llevar un orden en cuanto a tiempo, recursos dentro del cronograma de actividades, se aplicó en todo el proceso administrativo, debido a que es de suma importancia aplicarlas en las instituciones educativas o de otra índole, el único fin del trabajo administrativo, es cumplir de manera adecuada, eficiente y eficaz cada una de las acciones que se realizan en el establecimiento

### **3.3 Actividades ambientales**

Al culminar la fase de las actividades ambientales se descubrió el impacto que tuvieron, mediante el cambio de hábitos de la mayoría de estudiantes, al igual que de los docentes. Continuación se enlistan algunos factores.

En las distintas actividades que se ejecutaron en el proceso del proyecto se obtuvieron algunos logros, entre ellos: Concientización ya que se notó el cambio de actitudes por parte de los alumnos, se logró reflexionar respecto a problemas ambientales que están suscitando. Limpieza dentro del aula: Durante el desarrollo de la etapa se fortalecieron conocimientos en los estudiantes al respecto al uso correcto y constante de los basureros que existen

dentro del establecimiento con esto se pretendió, la disminución de basura en los lugares no indicados.

El propósito de estas actividades ambientales realizadas dentro del aula fue para adoptar nuevas actitudes y compromisos con el medio ambiente.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

El análisis de resultados de la práctica Docente Supervisada es de suma importancia, para poder interpretar la información recabada, es indispensable mencionar cada una de las actividades que se realizaron para llevar a cabo el proceso de la práctica docente supervisada de igual manera mencionar algunos logros que se obtuvieron durante la ejecución, todo este análisis es relevante, entre ellas podemos mencionar:

Observación: En esta fase se obtuvo toda la información requerida, tales como: edificio, área perimetral, metodologías entre otras, esta información fue fundamental para conocer la institución en general, con esto se logró el principal objetivo, recabar información para iniciar en proceso respectivo.

Auxiliatura: Se apoyó de manera directa al docente que se asignó y se Logró determinar la cantidad de alumnos con los cuales se trabajó posteriormente, en esta fase se conoció la metodología Pedagógica utilizada dentro del aula.

Docencia directa: Se logró trabajar de manera efectiva y eficaz con el alumno, mediante las metodologías a utilizar, se aplicaron todos los conocimientos didácticos y pedagógicos para

los procesos de enseñanza y aprendizaje y aprendizaje, que fueron planteados inicialmente.

Mini proyecto ambiental. La actividad ambiental, como parte esencial de las actividades pedagógicas y didácticas, de la Practica, se trabajó con enfoque Ambiental, por motivos del pensum de estudio de los ejecutores, se ejecutó al finalizar el proceso pedagógico y didáctico dentro del plantel.

El mini proyecto con el nombre: Sembrando conciencia ambiental en el INEB, comunidad san José la colonia, Cobán, alta Verapaz, Se ejecutó ante las necesidades que había en el establecimiento, (ver en páginas 24, 25 y 26. actividades y recursos del mini proyecto Ambiental) entre los logros de se obtuvieron del proyecto se mencionan los siguientes: Actitud Comprometedora por parte de alumnos y Docentes, Respeto hacia el Medioambiente, Utilización adecuada de los basureros, La contextualización de la mayoría de cursos hacia el Medioambiente por parte del personal Docente, Satisfacción de los Alumnos y Docentes por el lugar digno, a la hora del receso.

## CONCLUSIONES

Se fortaleció el rendimiento de los alumnos durante el desarrollo de las clases, en la cual se aplicó el método constructivista con algunas de las siguientes actividades; socialización, trabajo cooperativo, discusión grupal, ensayos, debates etc, con estas actividades el alumno potencio sus habilidades para construir nuevos conocimientos y aplicarlos en su vida cotidiana.

Mediante el empleo de instrumentos de observación como: entrevistas encuestas y cuestionarios, durante el diagnostico institucional, se recopiló información relacionada con las áreas administrativa, infraestructura, y metodológica, En el cual se priorizaron las necesidades urgentes como: La falta de información administrativa, el abandono del jardín, la falta de área de estar de los alumnos, las que se entendieron para mejorar la atención a los usuarios.

En el proceso de práctica docente directa se utilizó la estrategia, “aprender a aprender” la que organizó y clasifico la información de los contenidos de la unidad didáctica, con esto los educandos fortalecieron sus capacidades de comprensión en el proceso de aprendizaje.

Se diseñó una guía pedagógica-ambiental basada en el Curriculum Nacional Base, contextualizada y adaptada con temas ambientales, como: la reforestación, el reciclaje, el uso adecuado de los recursos Naturales, el uso de materiales didácticos que no dañan al medio, ambiente, donde el alumno fomentó la práctica de valores, ambientales en su entorno escolar.



## RECOMENDACIONES

Que los docentes apliquen constantemente el método constructivista en las actividades de enseñanza como: el trabajo cooperativo, esto con la finalidad de hacer de las clases un proceso dinámico y significativo en la vida diaria del alumno.

Que el personal administrativo del instituto, actualice constantemente la información digital del establecimiento que se le proporcione, para que esté a la disposición y el conocimiento de la comunidad educativa en general, y mejorar el acceso a información al usuario.

Que los docentes se actualicen sobre estrategias didácticas, con enfoque constructivista para mejorar el proceso de enseñanza de los alumnos.

Que el personal docente y administrativo, promueva la continuidad a la guía integral ambiental, en los procesos de enseñanza y aprendizajes, debido a la importancia del cuidado al medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

*Los principios de administración: Dirección y control.* <http://m.monografias.com/trabajos90/principios-administración/principios-administración.shtml>.- (18 de octubre de 2 014).

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula ministerio de educación.* Guatemala: Dirección general de calidad y desarrollo educativo, 2006.

-----. *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico, área Ciencias Naturales. Primero Básico,* Guatemala: Dirección general de currículo, año 2 007.

-----. *Curriculum Nacional Base, nivel medio, Area Ciencias sociales y formación ciudadana:* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2007.

-----. *Reglamento de evaluación de los Aprendizajes (Acuerdo 1171-2010),* Guatemala: La muralla, 2 010.

-----. Información Educativa, *visión y misión MINEDUC.* <https://www.facebook.com/pages/Ministerio-de-Educación-de-GuatemalaPáginaOficial/420939904607486> (18 de septiembre del 2 014)

*Metodología significativa de educación. Metodología significativa:* <https://docs.google.com/document/d/1DC/,3oE6hNV6Bd6oXQYC5FacnKJ20IADTFnBBfxd4i320/mobilebasic?pli=1> (29 de marzo de 2 015)



V. B.

---

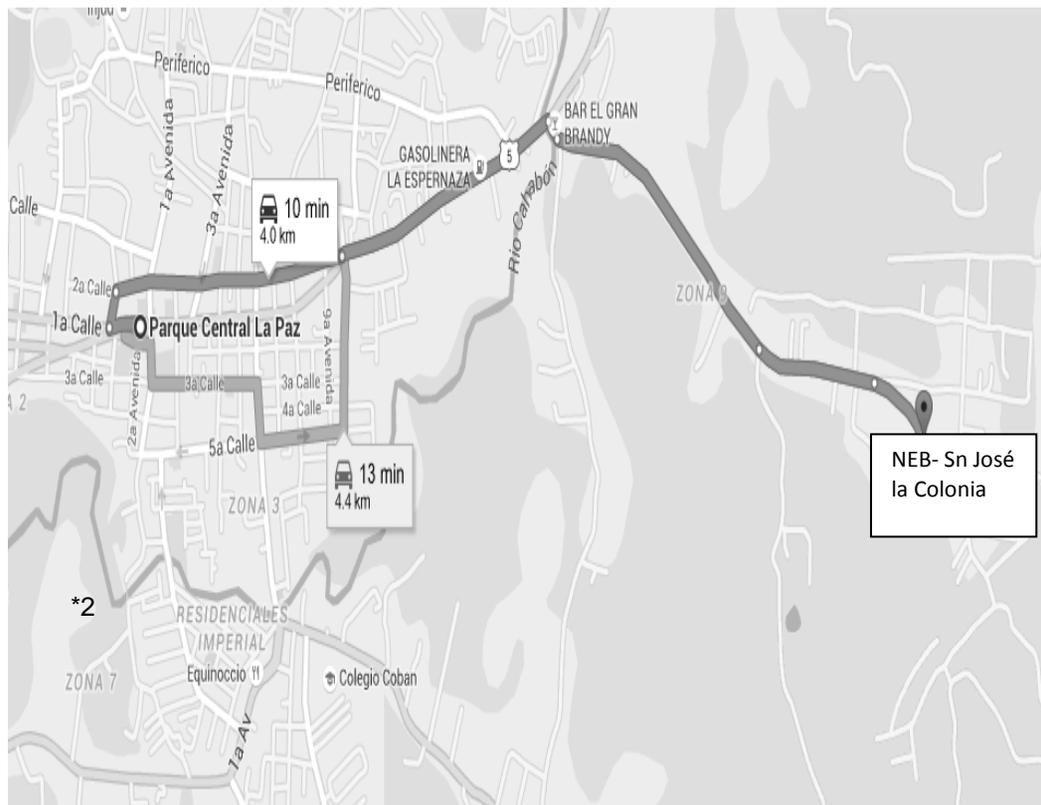
**Adán García Véliz**  
**Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa**  
**BIBLIOTECARIO**



## **ANEXOS**

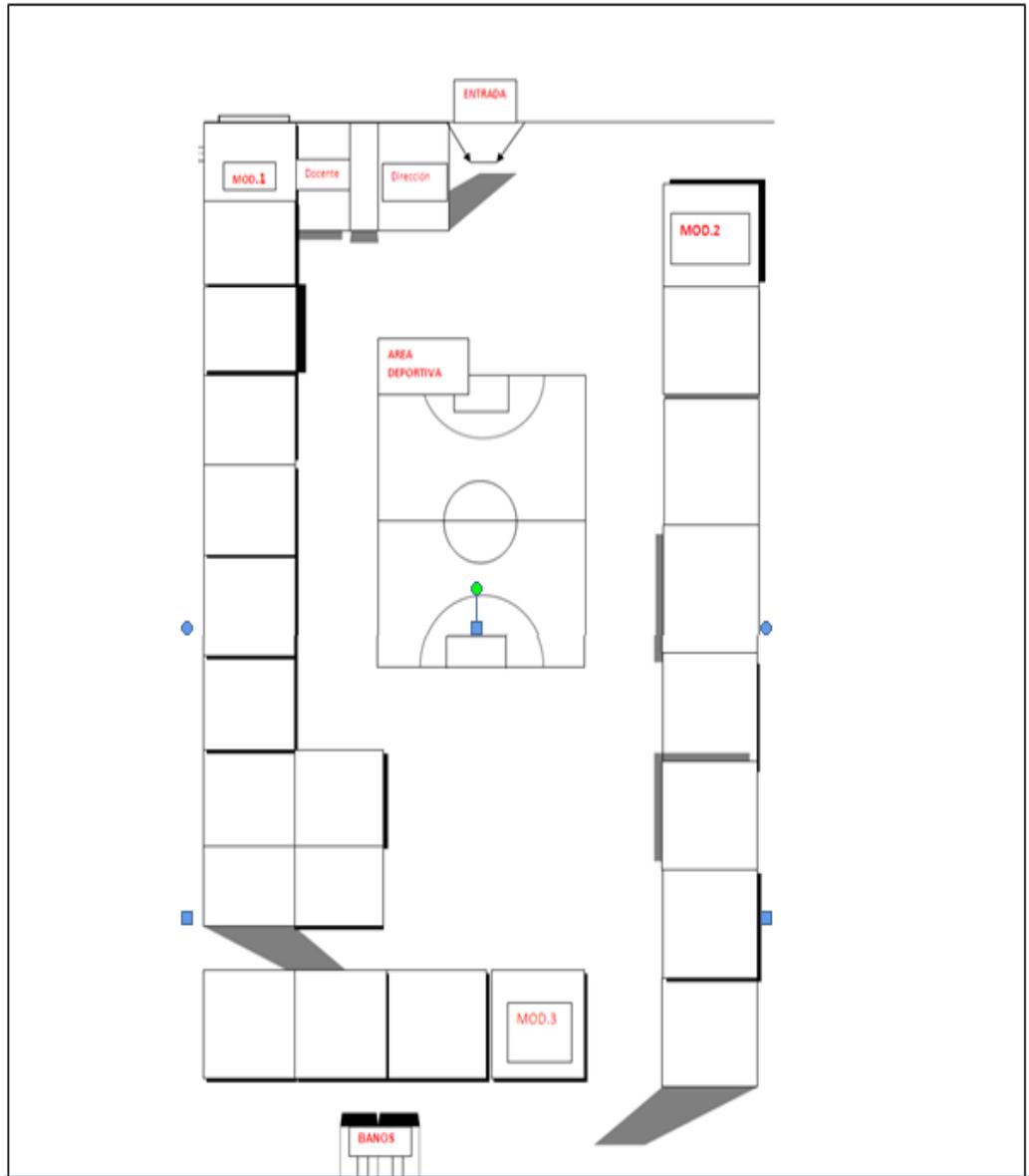


## IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



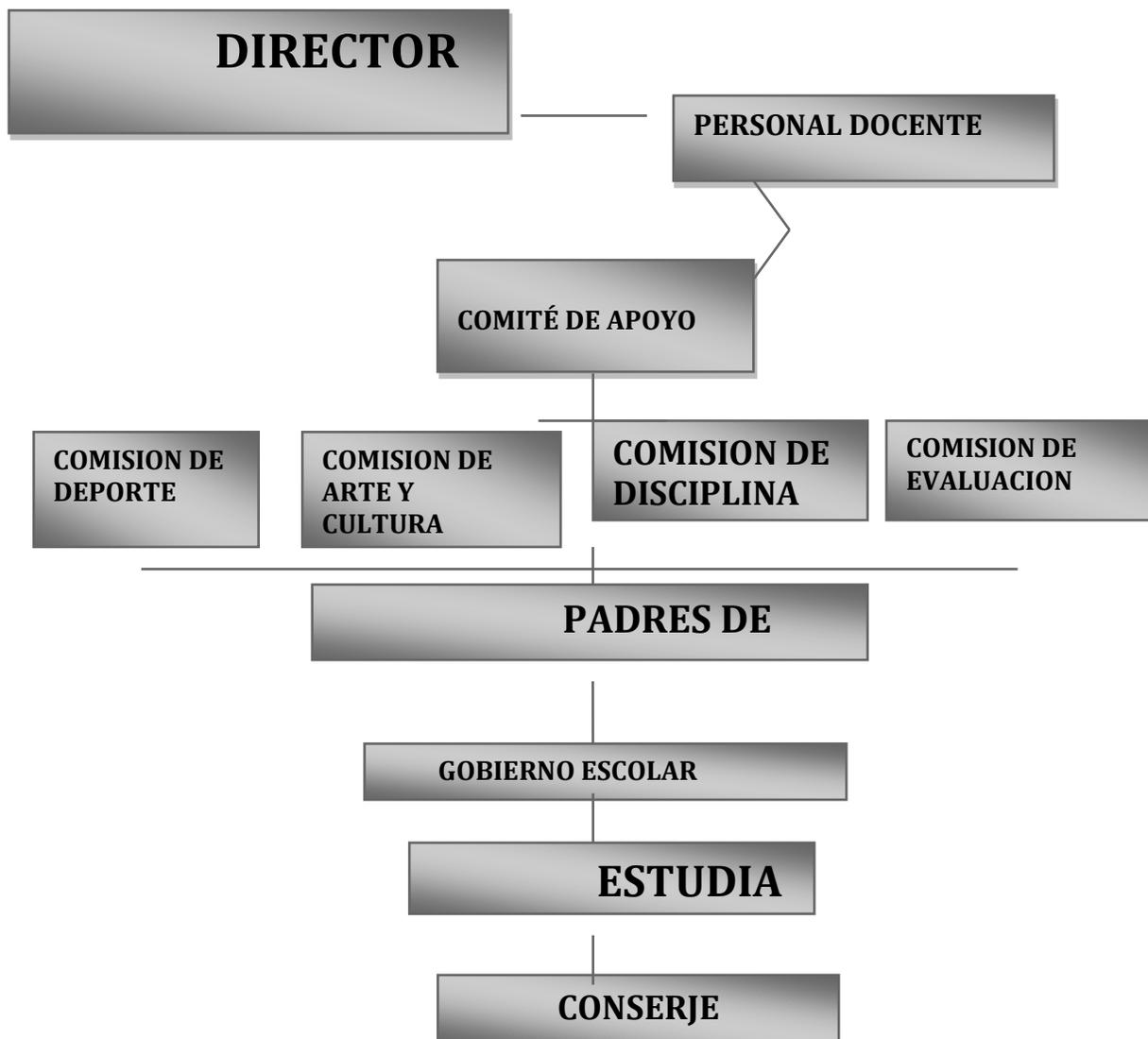
**Fuente:** Trabajo de campo. Año 2014.

## IMAGEN 2 PLANO DE LA INSTALACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

### IMAGEN 3 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

## CUADRO 2



### ESTADISTICA CUADRO DE REGISTRO DE NOTAS

INEB SAN JOSE LA COLONIA  
COBÁN, ALTA VERAPAZ  
NOTAS CUARTA UNIDAD 14 JULIO AL 23 DE SEPTIEMBRE

CUARTA UNIDAD 1<sup>ro</sup> BASICO SECCIÓN: "B"

CURSO. CCSS

DOCENTE PRACTICANTE: JULIANA BA SACRAB

|    |  | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | TOTAL UNIDAD |
|----|--|----------|----------|----------|----------|--------------|
| 1  | Alonso Caal Edgar Yovani               | 9        | 7        | 10       | 10       | 36           |
| 2  | Bá Poc, Eddy Estuardo                  | 10       | 12       | 8        | 10       | 40           |
| 3  | Caal Chóc, Carmen Mariela              | 8        | 9        | 12       | 10       | 39           |
| 4  | Caal Coy, Ruth Nohemí                  | 12       | 12       | 12       | 14       | 50           |
| 5  | Caal García, Carlos Daniel             | 10       | 11       | 10       | 13       | 44           |
| 6  | Cabnal Macz, Ludin Uriel               | 10       | 11       | 12       | 14       | 47           |
| 7  | Cabnal Xol, Denis Ismael               | 10       | 8        | 9        | 9        | 36           |
| 8  | Catun Cú, Wilver Noé                   | 11       | 12       | 7        | 10       | 40           |
| 9  | Catún Ochoa, Denis Oswaldo             | 12       | 9        | 10       | 10       | 41           |
| 10 | Catún, Rudy Amilcar                    | 9        | 12       | 11       | 11       | 43           |
| 11 | Chiquin Caal, Marta Alicia             | 8        | 10       | 9        | 14       | 41           |
| 12 | Cho Teyul, Edvin Fernando              | 11       | 12       | 11       | 12       | 46           |
| 13 | Choc Calib, Bryan Alejandro            | 9        | 9        | 10       | 14       | 42           |
| 14 | Choc Fernandez, Edwin Javier Alejandro | 11       | 9        | 11       | 10       | 41           |
| 15 | Chub Caal, Olga Marina                 | 12       | 11       | 9        | 13       | 45           |
| 16 | Chub Cuc, Jaime Estuardo               | 9        | 9        | 11       | 10       | 39           |
| 17 | Coc Macz, Mario Roberto                | 10       | 10       | 10       | 10       | 40           |
| 18 | Cu Cho, Osman Gustavo                  | 8        | 9        | 11       | 11       | 39           |
| 19 | Cuc Chén, Virginia Aracelia            | 10       | 11       |          | 10       | 40           |
| 20 | Cuz Chen, Carlos Humberto              | 12       | 10       | 10       | 9        | 41           |
| 21 | Gonzales Pec, Roque david              | 10       | 12       | 8        | 10       | 40           |
| 22 | Hernández Caal, Octavio Emanuel        | 8        | 9        | 12       | 10       | 39           |
| 23 | Ical Bá, Donaldo                       | 12       | 12       | 12       | 14       | 50           |

|    |                                 |    |    |    |    |    |
|----|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| 24 | Maquin Chub, Clemente           | 10 | 11 | 10 | 13 | 44 |
| 25 | Pop Cucul, Ana Guadalupe        | 10 | 11 | 12 | 14 | 47 |
| 26 | Pop Tut, Axel Mardoqueo         | 10 | 8  | 9  | 9  | 36 |
| 27 | Rax Paau, Nelson Yovani         | 11 | 12 | 7  | 10 | 40 |
| 28 | Ruiz Yat, Marlon Estuardo       | 12 | 9  | 10 | 10 | 41 |
| 29 | Sierra Alonso, Florentina       | 9  | 12 | 11 | 11 | 43 |
| 30 | Tut Coy, Estar Tomasa Esmeralda | 8  | 10 | 9  | 14 | 41 |
| 31 | Xi Caal, María Elena            | 11 | 12 | 11 | 12 | 46 |
| 32 | Xo Tut, Edin Estuardo           | 9  | 9  | 10 | 14 | 42 |
| 33 | Yat Cú, Gerson Enrique          | 11 | 9  | 11 | 10 | 41 |
| 34 | Yat Toc, Byron Estuardo         | 12 | 11 | 9  | 13 | 45 |

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

| cantidad | actividades        | Valor   | total                 |
|----------|--------------------|---------|-----------------------|
| 3        | Mapa Conceptual    | 2.5 c/u | 7.5 pts.              |
| 3        | Cuadro comparativo | 2.5 c/u | 7.5 pts.              |
| 3        | PNI                | 2.5 c/u | 7.5 pts.              |
| 2        | Discusión G.       | 2.5 c/u | 5 pts.                |
| 1        | Análisis           | 2.5 c/u | 2.5 pts.              |
| 2        | Hojas de Trabajo   | 2.5 c/u | 5 pts.                |
| 2        | Preguntas Orales   | 1.2 c/u | 5 pts.                |
| 2        | Ejercitación en C. | 2.5 c/u | 5 pts.                |
| 2        | Puesta en Común    | 2.5 c/u | 5 pts.                |
|          |                    |         | <b>Total: 50 pts.</b> |

### CUADRO 3 HORARIO DE LA SECCIÓN

| hora                | LUNES  | MARTES             | MIÉRCOLES          | JUEVES         | VIERNES            |
|---------------------|--|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 13: a 13:40 Horas   | Danza  | Ingles             | Música             | <u>queqchi</u> | Idioma Español     |
| 13:40 a 14:20 Horas | Artes plásticas  | Idioma Español     | Matemáticas        | Ingles         | Matemáticas        |
| 14:20 a 15:00 Horas | CCSS   | CCSS               | Artes plásticas    | CCSS           | Hogar-Industriales |
| 15:00 a 15:40 Horas | Matemáticas  | CCNN               | Hogar-Industriales | Matemáticas    | Teatro             |
| 15:40 a 16:00 horas |  |                    |                    |                |                    |
| 16:00 a 16:40 Horas | Física   | Contabilidad       | CCNN               | Idioma Español | <u>queqchi</u>     |
| 16:40 a 17:20 Horas | CCNN   | Hogar-Industriales | Idioma Español     | Computación    | CCSS               |
| 17:20 a 18: Horas   | Idioma Español   | Matemáticas        | CCSS               | CCNN           | CCNN               |

**Fuente.** Investigación de campo. Año 2014.

### CUADRO 4 RESPONSABLES DE REALIZAR EL PEI DEL INEB SAN JOSE LA COLONIA

| NOMBRE                 | INSTITUCION A QUE REPRESENTA         |
|------------------------|--------------------------------------|
| Alfredo Álvarez Cabnal | Dirección Departamental de Educación |
| Jorge Esteban Tení     | director INEB                        |
| Marconi Gutiérrez      | Presidente de Concejo de Padre       |
| Oswaldo Cabnal         | Presidente del COCODE                |

**Fuente.** Investigación de campo. Año 2014.

## FOTOGRAFÍAS

### FOTOGRAFÍA 1 PRÁCTICA DOCENTE DIRECTA



Tomada por: Selvin Ramos. Año 2014.

### FOTOGRAFIA 2 ACTIVIDADES DE MOTIVACIÓN



Tomada por: Juliana Bá Sacrab. Año 2014.

**FOTOGRAFIA 3  
ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A DOCENTE TITULAR**



Tomada por: Marcela Poo. Año 2014.

**FOTOGRAFIA 4  
ENTREGA DE RECONOCIMIENTO AL DIRECTOR DEL  
ESTABLECIMIENTO**



Tomada por: Elena Choc. Año 2014.

## FOTOGRAFIA 5 REMOZAMIENTO DEL ÁREA DEL JARDÍN DEL INEB



Tomada por: Juliana Bá Sacrab. Septiembre 2014.

## FOTOGRAFIA 6 JARDINIZACION DEL AREA RECREATIVA



Tomada por: Marcela Poo. Año 2014.

## FOTOGRAFIA 7 CHARLAS AMBIENTALES CON DOCENTES



Tomada por: Juliana Bá Sacrab. Año 2014.

## FOTOGRAFIA 8 ENTREGA DE UNA GUIA PEDAGOGIA A CADA DOCENTE



Tomada por: Elena Choc. Año 2014.

## FOTOGRAFIA 9 CHARLA AMBIENTAL CON ALUMNOS



Tomada por: Marcela Yaxcal. Año 2014.

## FOTOGRAFIA 10 MANTAS VINILICAS SOBRE CONCIENCIA AMBIENTAL



Tomada por: marcela Yaxcal. Año 2014.



No.105-2016



# CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA SAN JOSÉ LA COLONIA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

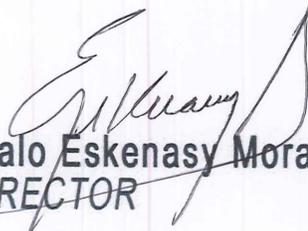
Presentado por el (la) estudiante:

**JULIANA BÁ SACRAB**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán Alta Verapaz 18 de Julio de 2016.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

