

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, CHIBUJBU, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

ELIDA ANAITY COC BOL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, CHIBUJBU, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**ELIDA ANAITY COC BOL
CARNÉ 201140109**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO NIVEL
INTERMEDIO DE PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cajon Alta Verapaz
Teléfono: 7952-3645 y 7952-1064
E-mail: uncunor@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 08 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-70-2015

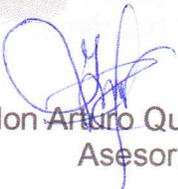
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Chibujbu, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELIDA ANAITY COC BOL.**
Carné No. 201140109.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Asesor.

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Teléfono: 7952-3645 y 7952-1064

E-mail: macoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-129-2015

Señores:

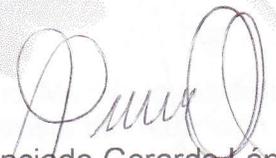
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Chibujbu, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELIDA ANAITY COC BOL.**

Con número de carné 201140109.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 05 de marzo de 2016
Ref. 15/CTG-32-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica Chibujbu, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELIDA ANAITY COC BOL.**

Con número de carne 201140109.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-26-2016PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

Director CUNOR

Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Chibujbu, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELIDA ANAITY COC BOL.**

Carné No. 201140109.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Chibujbu, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Elida Anaity Coc Bol
Carné: 201140109

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

MI PADRE CELESTIAL Por darme las fuerzas necesarias y bendecirme con conocimientos y habilidades que me permiten ver que en mis momentos de desánimo él siempre está conmigo y me ha ayudado a triunfar en mi vida.

MI MADRE Quién es mi ejemplo a seguir, ya que es una madre amorosa, me hace ver de que no hay nada imposible que los sueños se pueden hacer realidad trabajando diligentemente en ellas y me insta a seguir adelante.

MI PADRE Quién me inspira a superarme siendo el mejor padre que hizo lo posible para que yo pudiera seguir creciendo académicamente y ser una profesional, gracias por tu ejemplo y tu lucha, te amo.

MI ESPOSO Quién me motiva a seguir adelante, siendo un gran apoyo para mí, por sus palabras de motivación, amor dedicación y atención.

AGRADECIMIENTOS A:

CUNOR

Por prepararme a obtener nuevos conocimientos que me ayudaran a progresar en la vida y de ser una profesional con valores y ética profesional que me permiten brindar un mejor servicio educativo a mi país.

FUNDEMI TALITA KUMI

Bendecida por ser parte de la familia, por que han confiado plenamente en mis capacidades y quienes no me negaron la oportunidad de realizar mi proceso de práctica, y los permisos necesarios para poder realizar otros procesos académicos.

INEB CHIBUJBU

Por apoyarme y abrirme las puertas del establecimiento, para realizar mi práctica docente, por darme la oportunidad de tener nuevas experiencias y aprender de ellas.

ANGEL CHUB BOL

Bendecida por contar con su apoyo en todo momento, que nunca se negó en brindarme su ayuda afectiva en los momentos difíciles.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iii
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	9
1.11	Horario de atención	10
1.12	Servicios Educativos	10
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	12

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	2.1.2 Auxiliatura	14

2.1.3	Docencia Directa	14
2.1.4	Evaluación de los aprendizajes	16
2.2	Actividades Administrativas	17
2.2.1	Apoyo a Dirección	17
2.2.2	Otras Actividades	17
2.3	Actividades ambientales	17
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	18
2.3.2	Mini proyecto	18

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	19
3.1.1	Población atendida según género	20
3.1.2	Población atendida según edad	21
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	22
3.1.4	Técnicas de evaluación	23
3.1.5	Notas obtenidas	24
3.2	Actividades Administrativas	25
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	25
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	25
3.3	Actividades ambientales	26
3.4	Análisis y discusión de resultados	27
	CONCLUSIONES	29
	RECOMENDACIONES	31
	BIBLIOGRAFÍA	33
	ANEXOS	35

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	20
2	Población atendida según edad	21
3	Técnicas de Enseñanza-Aprendizaje	22
4	Técnicas de Evaluación	23
5	Notas de Evaluación	24

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Plano de ubicación del establecimiento	39
2	Croquis del establecimiento	41

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Admón.:	Administración
Br.:	Bachiller
CUNOR:	Centro Universitario del Norte
Dr.:	Doctor
FUNDEMI:	Fundación de la Mujer Indígena
Geól.:	Geólogo
INEB:	Instituto de Educación Básica
Lcda.:	Licenciada
Lic.:	Licenciado
MINEDUC:	Ministerio de educación
PEI:	Proyecto Educativo Institucional
PEM:	Profesorado de Enseñanza Media
T.S.:	Trabajo Social

RESUMEN

La práctica docente supervisada de la carrera de profesorado en enseñanza media y técnico en administración educativa con orientación al medioambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Chibujbu, del municipio de San Pedro Carchá departamento de Alta Verapaz, en el grado de primero básico sección D, en el área de ciencias sociales 1.

Proceso que permitió en sus tres etapas (observación, auxiliatura y docencia directa) que la estudiante del profesorado obtenga una experiencia profesional, así mismo, aplicar de forma creativa y eficiente las técnicas y métodos aprendidos.

La etapa de observación permitió hacer comparaciones entre los recursos, métodos y técnicas que fueron utilizadas por el docente titular de cada establecimiento del sector oficial y privado. Fue enriquecedor para la estudiante practicante, porque se evidenciaron las debilidades y fortalezas de los docentes.

En la segunda etapa se auxilió a la docente titular curso que favoreció el fortalecimiento de fomento de valores y destrezas importantes como lo es la autodisciplina, la responsabilidad, la tolerancia, el respeto a la diversidad de culturas y el servicio entre otros.

Todos estos valores estuvieron al alcance de los estudiantes y de todo aquel que de una u otra manera se vio involucrado en el proceso de enseñanza.

En la etapa de docencia directa se planificaron veinte periodos de clase, también se elaboraron material didáctico que permitieron la participación activa del alumno y la aplicación del método constructivista. Al finalizar cada periodo se evaluó lo aprendido mediante las técnicas y herramientas de evaluación para evidenciar el aprendizaje del estudiante y así poder darle una ponderación.

En el tercer capítulo del presente informe se representa el Análisis, la discusión e interpretación de resultados, mediante graficas estadísticas que resaltan los logros obtenidos en las diversas actividades realizadas en el proceso de la práctica docente supervisada, también se reflejan las técnicas más utilizadas en el proceso de enseñanza aprendizaje las cuales se cree que fueron las correctas para lograr las competencias planificadas en los estudiantes y los objetivos de la práctica docente supervisada.

INTRODUCCIÓN

Como estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con orientación en medio ambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario del Norte, para culminar el proceso de formación docente se requiere de la elaboración de un informe de Graduación. En dicho informe se detalla cada una de las fases que contempla la Práctica Docente Supervisada, la descripción del proyecto con enfoque ambiental, las actividades que se realizaron y finalmente el análisis de resultados.

La Práctica Docente supervisada consta de tres fases importantes, donde en cada una de ellas el estudiante adquiere diversas experiencias para el ejercicio profesional. La primera fase consiste en una observación sistemática del área pedagógica, administrativo e infraestructura, a través de herramientas previamente diseñadas, su función primordial es recabar información para conocer el contexto donde se desarrollara el proceso de la práctica docente supervisada.

La segunda fase corresponde a la auxiliatura, la estudiante y la docente titular se introducen al campo de la enseñanza aprendizaje, teniendo la oportunidad de fortalecer sus conocimientos sobre las metodologías, técnicas y estrategias de aprendizaje. Podrán también diferenciar cuales son los métodos apropiados y efectivos para la actividad de docencia.

La tercera fase de la práctica docente es más compleja, debido a que comprende la planificación de cada una de las sesiones. Se elaboró material

Didáctico, se establecieron métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje que posteriormente se ejecutaron.

Se desarrollaron además veinte periodos de clase de Ciencias Sociales 1 de acuerdo a la planificación que previamente fueron aprobados por el docente titular y el asesor de práctica supervisada con el visto bueno del director del establecimiento.

Durante el proceso de práctica docente se realizaron diferentes actividades con enfoque a la conservación, preservación y protección del medioambiente con el fin de crear conciencia en los estudiantes sobre la importancia de vivir en un área libre de contaminación y factores nocivos a la salud.

Las tres etapas de la práctica supervisada le permitieron a la estudiante practicante fortalecer sus conocimientos y llevó a la práctica los métodos, estrategias y técnicas aprendidas, para enriquecer su experiencia académica y estar preparada profesionalmente.

Durante la práctica se recomendaron aplicar nuevas metodologías para el desarrollo de las clases para que los estudiantes tengan más participación.

Este periodo permitió ampliar los conocimientos de la estudiante practicante sobre la aplicación de las herramientas pedagógicas en el desarrollo de los periodos de clase y también obtener la experiencia en docencia.

OBJETIVOS

General

Desarrollar la Práctica Docente Supervisada a través de la aplicación del aprendizaje significativo para el fortalecimiento de la calidad educativa y el desarrollo de actividades que favorezcan la conservación del medio ambiente.

Específicos

Identificar las condiciones pedagógicas, administrativas y ambientales a través de la utilización de instrumentos prediseñados para enumerar las debilidades y fortalezas de la institución educativa.

Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la aplicación de métodos, técnicas y estrategias, que permitan el alcance de las competencias y habilidades en el área de Ciencias Sociales 1

Concientizar a los estudiantes a través de la reutilización de los desechos sólidos para la conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Chibujbu, San Pedro Carchá Alta, Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

Dio inicio a las actividades educativas en las instalaciones de la Escuela Oficial Mixta Marcela Flores de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, en la jornada vespertina, debido a que no contaba con edificio propio. En la actualidad se sigue utilizando las mismas instalaciones para el proceso de enseñanza aprendizaje.

“El INEB Chibujbu de San Pedro Carchá departamento de Alta Verapaz se fundó en el año 2 009, Actualmente la administración del establecimiento está a cargo del Licenciado en Pedagogía Oscar Cacao. Dentro de las personas que intervinieron para su creación se mencionan: Lic. Oscar Valentín Leal, Lic. Alfredo Álvarez Cabnal, Profesor Jorge Raúl Yat, presidente de COCODE Y don Víctor Cuc Pá, vicepresidente de COCODE.”¹

Cuenta con un promedio anual de trescientos estudiantes de ambos géneros. No cuentan con áreas de recreación, el espacio es limitado para poder realizar las actividades correspondientes al curso de educación física y para las actividades culturales.

¹ Oscar Cacao, entrevistado por [Elida Anaity Coc Bol] Reseña *Histórica* [Instituto Nacional de Educación Básica Chibujbu, Pedro Carchá, Alta Verapaz, 30 de Julio de 2 013] [Archivo Word, mis documentos. Computadora personal, Elida Anaity Coc Bol].

1.3 Vías de acceso

Se encuentra a tres kilómetros del parque central del municipio de San Pedro Carchá, cerca del puente Chixtun, dirigiéndose sobre la calle asfaltada, la vía es accesible para cualquier vehículo.

1.4 Recursos disponibles

Distribuido de la siguiente manera:

1.4.1 Humanos

El personal administrativo, integrado por un director que posee la experiencia y la preparación académica en el grado de licenciado en pedagogía, es responsable del control y administración del establecimiento, también de velar por la calidad de educación impartida por el personal docentes.

Los siete docentes tienen el título de Profesorado de Enseñanza Media y el grupo de docentes es mixto; dentro del claustro de catedráticos se rotan de aula en aula para impartir sus cursos a los tres grados de básico.

Cuenta con una persona que se encarga de mantener limpio el edificio y al mismo tiempo controlar la entrada y salida de las personas al establecimiento.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Posee con ciento setenta y cinco escritorios distribuidos en cada una de las aulas (treinta y cinco en cada una), aparte un escritorio para los docentes, un pizarrón de formica y un archivador de seis gavetas.

1.4.3 Material didáctico

Los recursos didácticos con los que cuenta el Establecimiento educativo son elaborados por los mismos estudiantes, y consisten en carteles, archivadores, juegos de mesas y un mapamundi.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento tiene un déficit de recursos deportivos, con lo que actualmente son: cuatro pelotas de fútbol, dos de baloncesto, seis cuerdas, seis aros y ocho conos. Dentro de las instalaciones cuenta con una caseta que ofrece el servicio de merienda escolar para los jóvenes. (Ver en anexo plano del establecimiento).

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los padres de los alumnos y de las alumnas de primero básico sección D, se ocupan del comercio y agricultura, teniendo un ingreso mínimo para el sustento diario; la cantidad de integrantes de familia no supera a siete, que es el máximo detectado.

El nivel de escolaridad de los padres es muy bajo, sólo un 10% finalizó el ciclo básico, el resto no culminó el nivel primario. Tanto padres como madres de familia de los y las estudiantes tienen acceso a los servicios básicos como lo son: energía eléctrica, agua potable; y sus viviendas de block.

1.6 Organización existente

El director como jefe inmediato del centro educativo tiene asignados a los docentes por comisiones a cada uno les corresponde velar por el cumplimiento de las actividades asignadas e involucrar a los

estudiantes; el personal operativo y padres de familia tienen un papel importante en la realización de las actividades, las cuales conllevan a lograr el éxito. (Ver en anexo organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico-administrativa

En el establecimiento educativo no cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), siendo una herramienta de importancia.

De acuerdo a la organización existente cada comisión hace entrega de la planificación de las actividades a realizar durante el ciclo escolar las cuales fueron aprobadas por la comisión de evaluación, con la finalidad de llevar un control de los contenidos y actividades que se realizaran con los estudiantes. Estas planificaciones de actividades son sumamente importantes debido que se tiene previsto las actividades y se evita improvisar actividades a última hora con los estudiantes de los tres grados del ciclo básico.

Recientemente la comisión de salud del establecimiento implementó un plan de evacuación, dicho plan fue socializado y ejecutado a través de un simulacro.

En la administración del Instituto se utilizan libros para llevar el control del personal operativo, ingresos y egresos, mobiliario y equipo como también personas que llegan a visitar dentro del establecimiento, las cuales son: libro de actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, bancos, asistencia del personal, licencias, con la finalidad de llevar un registro y control de la labor dentro del establecimiento, la cual facilita que la administración tenga el control de la asistencia del personal así también tener registrado los equipos dentro del establecimiento.

1.8 Visión

“Ser una institución educativa líder, avalada por el MINEDUC, que brinda una formación integral con enfoque a jóvenes, basados en principios morales, éticos y profesionales. De acuerdo a las exigencias de una sociedad competitiva”.²

1.9 Misión

“Somos una institución educativa líder, prestigiosa, con personal especializado en brindar una educación integral con enfoque a jóvenes y señoritas emprendedoras, aplicando metodologías y técnicas participativas innovadoras para la formación de estudiantes preparados para llenar el perfil de las carreras educativas competitivas del medio, con principios éticos y morales, en función de las exigencias de la sociedad a través de la excelencia académica.”³

1.10 Valores

En el INEB Chibujbu los valores se convierten en hilos conductores para formar integralmente a los y las estudiantes para que promueva la capacidad de análisis, trabajo en equipo y el fortalecimiento de los aspectos conductuales que le servirán de proyección como agente de cambio en su sociedad, por lo que entre los valores que se practican dentro del establecimiento están el respeto, responsabilidad, solidaridad, cooperación, tolerancia, trabajo, empatía y la lealtad, excelencia académica, participación y compromiso social.

² Oscar Cacao Chub, entrevistado por [Elida Anaity Coc Bol] Misión [INEB Chibujbu, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, 26 de julio de 2013] [Archivo Word, mis documentos. Computadora personal, Elida Anaity Coc Bol].

³ Ibid.,

1.11 Horarios de atención

“Artículo 9. Asistencia y Puntualidad. Al momento de la inscripción de los educandos, las autoridades del centro educativo darán a conocer el horario de ingreso y egreso, así como los horarios de recreo, para la jornada de estudio. El personal que labora en cada centro educativo queda sujeto a los horarios determinados por su empleador para el desempeño de la relación laboral. Si algún educando se presenta después de la hora de ingreso, deberá permanecer en el área de recepción o dirección hasta el inicio del segundo periodo de clases, realizando las actividades que se le indiquen.”⁴

En el instituto tiene establecido el horario Atención a alumnos, personal docente, padres de familia y personas particulares, en horarios de 13:00 a 18:00 horas. Cumpliendo con el acuerdo ministerial No. 01-2 011.

1.12 Servicios educativos

El INEB Chibujbu comparte su infraestructura con la escuela Marcela Flores, la cual le permite prestar su servicio en el ciclo de educación Básica en la jornada vespertina y la brinda a la población sin discriminación alguna, donde se prioriza la Interculturalidad, basado la Ley de Educación Nacional (Decreto 12-91), donde se define como principio: que la educación se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que lo conforman, en un proceso humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. Y se busca dar una calidad educativa impartida por los docentes.

⁴ Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Acuerdo Ministerial No. 01 – 2 011: Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos.* (Ministerio de Educación de Guatemala)

1.13 Edificio

Las aulas que ocupa el establecimiento educativo son adecuados para la cantidad de estudiantes por grados, la ubicación del edificio hace que el ambiente se encuentre libre de ruidos y distractores que interfieran con el proceso de enseñanza. Dentro del establecimiento no existe ambientes recreativos, sin embargo fuera del perímetro se encuentra una cancha de baloncesto, que es utilizado para educación física. En cuanto a la seguridad perimetral, el edificio se encuentra circulado con muro de block la entrada al edificio es resguardado por la señora encargada de la limpieza. Es importante mencionar que el establecimiento no cuenta con biblioteca, laboratorio de computación y salón de usos múltiples.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El centro educativo no posee áreas adecuadas para deportes y recreación, sin embargo alrededor del establecimiento hay una cancha de baloncesto y un campo de futbol, propiedad de la municipalidad, utilizados para educación física y actividades deportivas. La relación existente entre personal y alumnado es armoniosa y prevalece siempre el respeto mutuo. El establecimiento se mantiene limpio y ordenado, las dimensiones de las aulas son adecuadas, tienen buena iluminación y hay depósitos para basura.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Una de las debilidades encontradas es que no cuenta con área recreativa ni espacio suficiente para realizar actividades del curso de educación física. Es muy difícil encontrar una solución debido a que el terreno que ocupa el establecimiento es demasiado pequeño.

Dentro de las fortalezas cuenta con docentes preparados académicamente y con crecimiento profesional que permite tener una educación de calidad aplicando las técnicas y herramientas adecuadamente.

CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas se realizaron en el área de ciencias sociales 1, desarrolladas por la docente y alumna practicante, en las siguientes etapas: observación, auxiliatura y práctica directa, en un periodo de tres meses, dirigidas a la formación de personalidad de los educandos con la cultura general y valores éticos de la sociedad, también son dirigidas hacia el aprendizaje y desarrollo cognitivo.

2.1.1 Observación

Realizada en la primera etapa, donde el alumno practicante debe de evaluar el clima escolar, como también materiales y metodologías utilizadas por la docente titular, el objetivo es que el estudiante de la carrera de profesorado en enseñanza media fortalezca sus conocimientos mediante este proceso.

a. Materiales

Los materiales son esenciales en el desarrollo de una clase porque permiten obtener un mejor aprendizaje, y motivación para lograr la atención de los estudiantes, los cuales fueron utilizadas por la docente entre ellos: el pizarrón, carteles, en algunas ocasiones también utilizo objetos reales para la demostración e introducción a los temas.

b. Metodología

La docente utilizó el método analítico e inductivo debido a que todas las enseñanzas se inició de los conocimientos previos de los estudiantes, posteriormente se realiza un enlace entre los conocimientos previos con los nuevos.

2.1.2 Auxiliatura

Se tuvo contacto directo con los estudiantes para iniciar la socialización. Además se apoyó en actividades como: Calificación de hojas de trabajos, elaboración de materiales didácticos, controlar las actividades de los alumnos. Tienen como finalidad involucrar a la practicante para sentirse en confianza con los estudiantes. Es muy importante esta etapa de la práctica docente supervisada porque el practicante obtiene un panorama mayor sobre la situación, comportamiento y habilidades de los estudiantes, con quienes posteriormente realizará la práctica directa.

2.1.3 Docencia directa

Esta etapa es la última de la práctica docente supervisada, con una duración de veinte periodos de treinta y cinco minutos cada uno. Las herramientas, que se utilizaron durante esta etapa consisten en la planificación, que tiene como función prever las actividades a realizarse, donde se contemplan como se deben de evaluar y de esto se desprenden las herramientas de evaluación. Entre las más utilizadas se encuentran la lista de cotejo, la rúbrica, el portafolio, el diario pedagógico, la escala de rango y las pruebas objetivas.

a. Planificación

Se planificó veinte periodos del área de ciencias sociales del grado de primero básico, los temas fueron asignados según la planificación de ella aprobada por el director.

b. Metodología

La metodología que se utilizó durante la práctica directa fue el método inductivo con enfoque constructivista, lo que permite desarrollar habilidades en los estudiantes a partir de los conocimientos previos que poseen, lo que significa que los estudiantes a partir de experiencias las utilizan como enlace para incorporar conocimientos nuevos.

Al final del proceso se obtuvo como resultados individuos capacitados y preparados para enfrentar la vida en donde se desenvuelven diariamente se trabajó de una manera dinámica buscando obtener la atención de ellos y se logró llamándolos por su nombre y asignándoles tareas por ejemplo: pegando papelitos debajo de la paleta de cada uno de ellos con diferentes actividades o interrogantes enfocados al tema.

Los temas que se abordaron fueron enfocados y contextualizados, con la finalidad de crear que el aprendizaje que se adquiere dentro del establecimiento educativo sea una educación de calidad.

c. Materiales

Se utilizaron marcadores para pizarra, crayones de madera para la ubicación de cerros, montañas, volcanes y ríos, carteles y fichas para la presentación de temas, otros fueron: la cajita incógnita, hoja bond, lápiz, tijera y sellador.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación es un proceso planificado que consiste en determinar la situación del estudiante, antes de iniciar un proceso y al finalizarlo. El proceso de una evaluación comienza desde el momento en que se le asignó a la docente practicante un determinado curso y grado, que consiste en un diagnóstico, esto tiene como finalidad indagar, explorar y determinar la situación de los estudiantes. La información obtenida en esta fase es de mucha utilidad debido a que sirve como punto de partida para realizar una planificación adecuada.

Esta información obtenida es utilizada para realizar una readecuación a la planificación y corregir los errores que fueron detectados.

a. Materiales

Humano, debido que algunas veces fueron exposiciones y dramatizaciones, hojas bond, lapicero, mapa de Centro América, maquetas, botellas desechables, alambre, alicate y carteles.

b. Metodología

Mediante el método inductivo se llevaron a cabo: resolución de estudio de casos, dramatizaciones, exposiciones, hojas de trabajo, elaboración de maquetas de relieve terrestre.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son para obtener conocimientos sobre los documentos y actividades que realiza el director como administrador, e ir orientándonos para fortalecer nuestros conocimientos con experiencias profesionalmente.

2.2.1 Apoyo a Dirección

No se tuvo la oportunidad de tener a la vista los procesos administrativo debido que la relación fue directamente con la docente titular y estudiantes.

2.2.2 Otras actividades

La principal actividad administrativa realizada por la practicante, es el proceso de aprobación de la planificación de unidad, de clases, evaluación y de los materiales didácticos utilizados en los periodos de clase.

2.3 Actividades ambientales

La actividad ambiental es un proceso en donde se involucran a los estudiantes a realizar acciones orientadas a la conservación, preservación y protección de Medioambiente. Tiene como finalidad proporcionar a toda la población un ambiente libre de contaminación.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

En el aula, con el fin de crear conciencia en los estudiantes sobre la importancia de la conservación y protección del medio ambiente, se recolectaron materiales reciclables, para la elaboración de materiales didácticos (maquetas, rincón de aprendizajes sobre los grupos étnicos y portafolios), y se realizaron otras manualidades, con el fin de fomentar en los estudiantes una cultura amigable con el medioambiente, a través de la reutilización de materiales para evitar la acumulación de desechos sólidos

2.3.2 Mini-Proyecto a nivel escolar

Con el grupo de estudiantes de primero básico sección D, se realizó una recolección de botellas desechables en el entorno del establecimiento educativo, posteriormente se utilizaron para la elaboración de un basurero con material reciclado. También se impartió un taller con duración de cuatro horas a los estudiantes en donde se abordó el tema de la contaminación ambiental, con un enfoque al cuidado y conservación de nuestro medio natural, debido que dentro del establecimiento los estudiantes contaminan el área.

Se dio a conocer también las consecuencias y riesgos que corren al permanecer en un área contaminado, ya que en el entorno del establecimiento se ve demasiada acumulación de botellas desechables como también empaques de productos de tienda, entre otros; material que permitió recolectar y reutilizar en materiales didácticos .

CAPÍTULO III ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Las actividades pedagógicas son desarrolladas por los docentes, dirigidas a la formación de personalidad de los educandos, también son dirigidas hacia el aprendizaje y el desarrollo cognitivo.

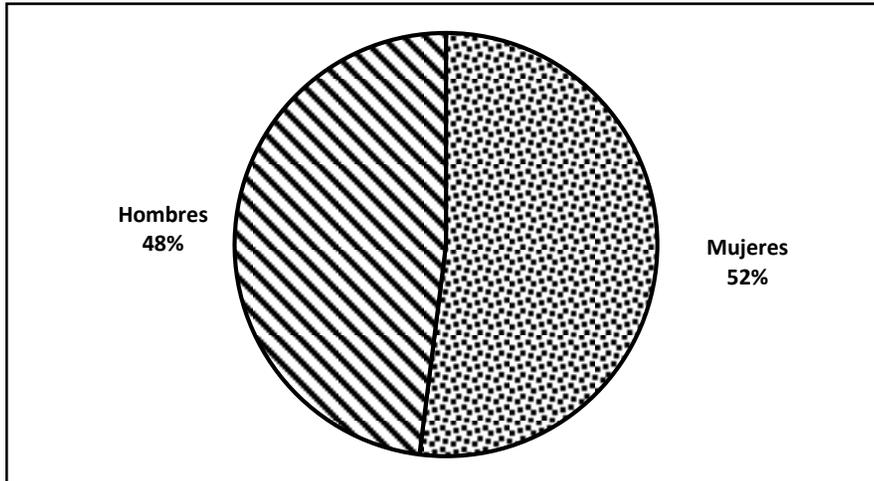
3.1 Actividades pedagógicas

Se realizaron durante la práctica docente, donde se tuvo la oportunidad de compartir con el docente y alumnos, observando las técnicas y métodos de enseñanza empleados para la impartición de áreas, colectando información de la institución durante esa etapa para el diagnóstico institucional.

Se participó e interactuó en el desarrollo de veinte periodos de clase, donde se emplearon técnicas de aprendizaje que fueron evaluadas durante la ejecución de cada periodo con los estudiantes de Primero Básico Sección D, se realizaron altares cívicos durante el mes de septiembre, debido a que es el mes de nuestra patria; se organizan de forma grupal para las siguientes actividades: canto, concursos de baile con marimba y la elaboración de comidas típicas de Guatemala. Esto permite que los jóvenes conozcan un poco más de nuestra cultura, también ir fortaleciendo la educación cívica en ellos.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



Fuente: Investigación de campo. Año 2013

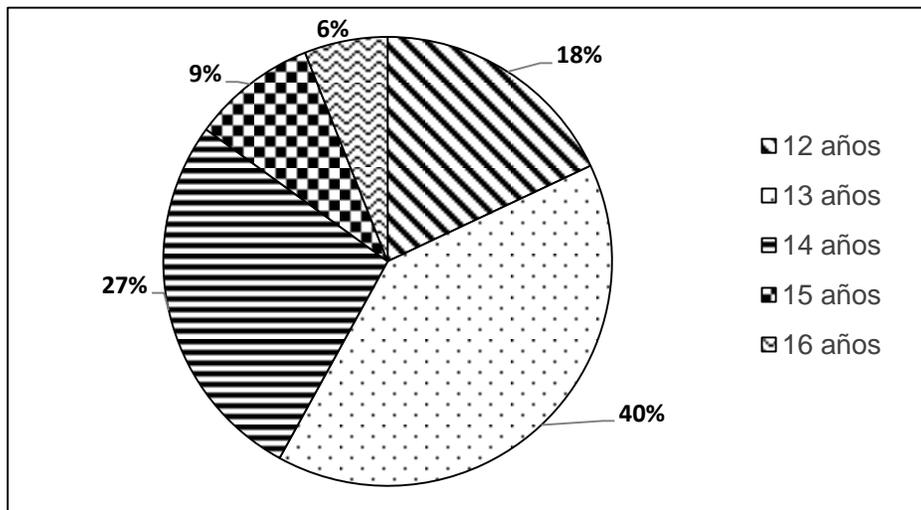
Se atendió a la población estudiantil del INEB de Chibujbu de Primero básico en el área de Ciencias Sociales 1. Conformado por doce hombres y catorce mujeres quienes representan un total de veintiséis alumnos.

La Constitución Política de la República de Guatemala fija la obligatoriedad de la educación en el ciclo básico. Su asignación presupuestaria es reducida, lo cual no permite la implementación de programas para mejorar su cobertura o calidad y la tasa de escolaridad es mucho menor que la del ciclo primario.

La minoría de la población atendida fue del género masculino, debido a la necesidad económica que los obliga a retirarse de sus estudios para poder trabajar y contribuir en los gastos económicos de su familia

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



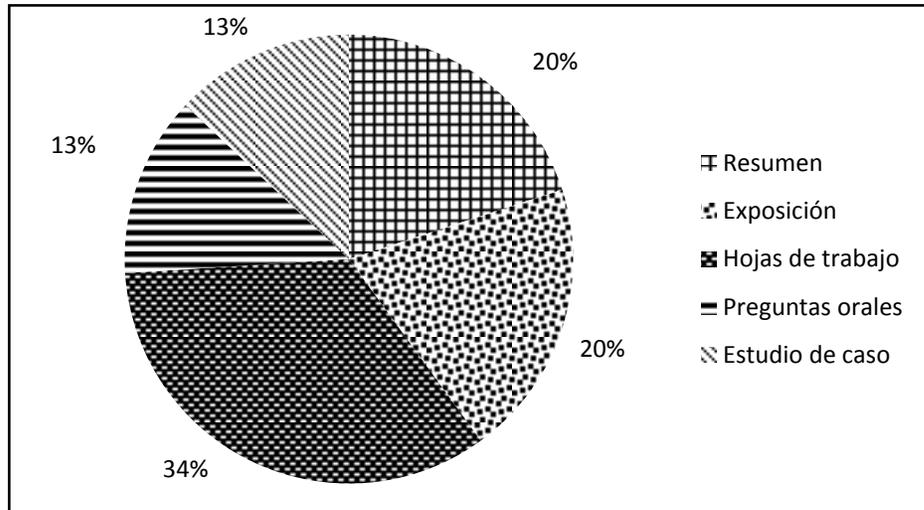
Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

La mayor parte de la población atendida según edad es de trece años, la cual es la que indica la Ley de Educación Nacional que es la apropiada para cursar dicho grado, existe porcentaje que no cumplen con la edad adecuada para cursar el grado de primero básico el cual contradice lo que establece el MINEDUC.

En el INEB Chibujbu existe una minoría de dieciséis años, teniendo en cuenta que son jóvenes que abandonan sus estudios del primer año básico u otros grados de primaria, para luego continuar. Este dato resalta que para prepararse académicamente no hay edad.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

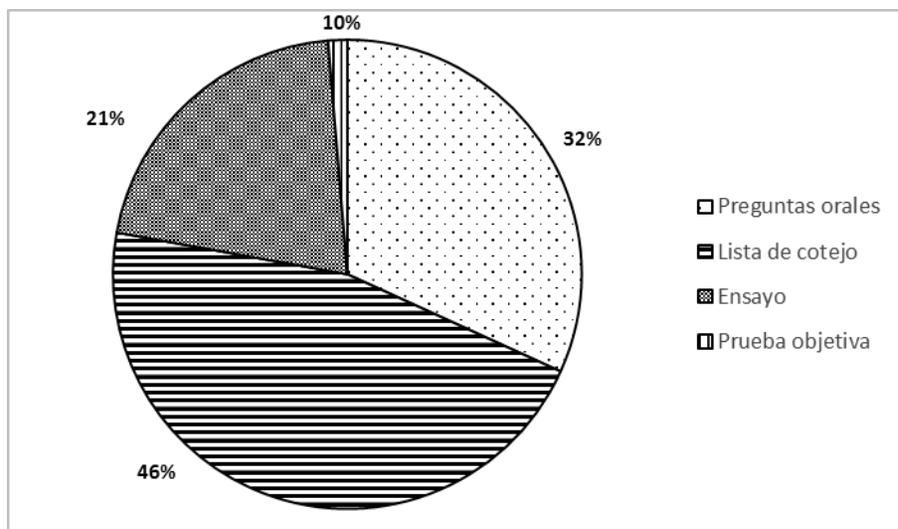


Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

Las técnicas de Enseñanza-Aprendizaje más utilizadas facilitaron a que los jóvenes participaban y demostraban el cumplimiento de dichas competencias contempladas para cada desarrollo de clase. También se considera que fueron las técnicas adecuadas para el logro de las competencias de práctica docente supervisada.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



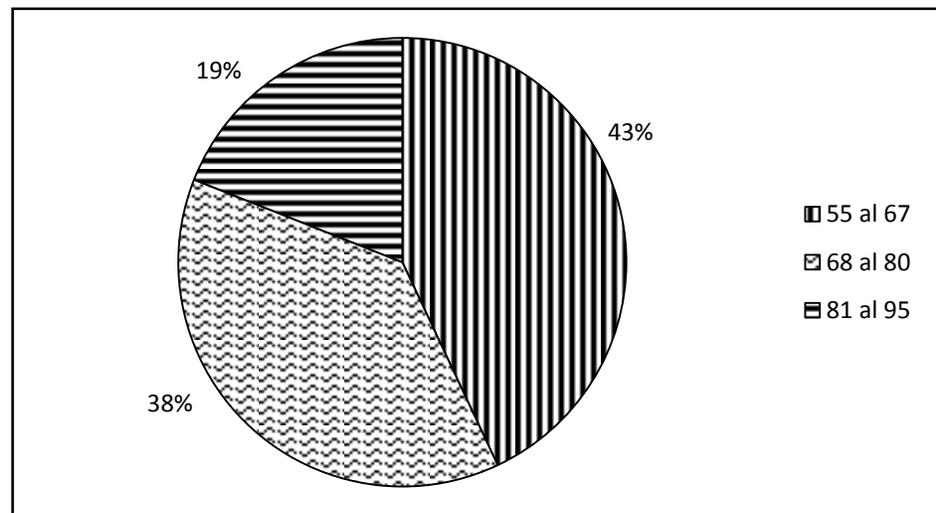
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 013.

La técnica de evaluación que se utilizó con más frecuencia fueron: lista de cotejo y las preguntas orales para la evaluación del logro de competencias por cada periodo, ya que facilitaron la evaluación de dichas actividades y poder asignar una ponderación. Se utilizaron esas técnicas por su fácil utilización y también permite evaluar fácilmente las pautas evolutivas, haciendo comparaciones para ver lo que se ha podido lograr y lo que no.

3.1.5 Notas obtenidas

Punteos obtenidos de veintiséis alumnos (as), en actividades desarrollados durante el cuarto bimestre y en una prueba objetiva de Ciencias Sociales de 1ro. Básico.

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo, año 2013.

Al finalizar el cuarto bimestre se reflejó el logro de las competencias mediante las herramientas de evaluación, la mayoría de estudiantes de primero básico sección “D” obtuvieron una nota favorable, se logró mediante la aplicación de las técnicas de aprendizaje y las herramientas de evaluación que permitieron evidenciar lo alcanzado durante el bimestre.

3.2 Actividades administrativas

No se brindó apoyo a la administración debido a que cuenta con el personal suficiente laborando en la misma.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En el instituto cuenta con el servicio de ocho docentes preparados académicamente y de ambos géneros equitativamente, todos los docentes con título de profesorado en enseñanza media, egresados de diversas universidades.

Se evidenció la participación equitativa de ambos géneros del personal docente, la presencia de la mujer en el sistema educativo tiene repercusiones positivas en la población estudiantil especialmente en las mujeres porque ven una motivación en la docente para seguir estudiando, también el nivel de preparación académica de todos los docentes del INEB Chibujbu, es de Profesorado en Enseñanza Media. Podemos ver que la oportunidad de desarrollo académico es equitativo ya que el grupo de docentes es mixto.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Durante la práctica de la docencia directa, es prioritaria una planificación, ya que sin ella no tendríamos metas y mucho menos proponernos mejorar la calidad educativa. Fue necesario llevar y realizar una planificación para cumplir con los indicadores y competencias establecidas en cada periodo de clase.

La organización en la etapa de la docencia directa fue muy importante para cumplir las competencias establecidas de cada tema y por cada periodo, así mismo la organización de espacio y tiempo para que se pudiera realizar con efectividad las actividades planificadas para el logro de competencias e indicador de logros como también al diagnosticar al grupo de estudiantes.

La dirección es prioritaria para llevar o tener una sistematización y que todas las acciones están encaminadas para cumplir los fines, principio y políticas del establecimiento, y poder cumplir alcanzar los indicadores y cumplir con las competencias establecidas.

El control se logra disciplinándose y cumpliendo con sus responsabilidades de velar por mantener los registros de ponderaciones obtenidas en las diferentes actividades contempladas para las actividades planificadas al igual que el control de asistencias de los estudiantes en el desarrollo del periodo de Ciencias Sociales I, permitió tener todos los documentos para el respaldo de dichas actividades.

3.3 Actividades ambientales

Se elaboraron basureros con botes desechables debidamente identificados con mensajes de reflexión para reciclar y cuidar nuestro planeta, fue un gran aporte para el medioambiente debido que en la actualidad el calentamiento global nos está afectando, así mismo la docente practicante fue solicitada para colaborar y orientar a los estudiantes a aprender a reutilizar, ya que es un beneficio para todos nosotros. Otra de las actividades fue de colocar en el espacio donde

había glifos y mensajes de reflexión para cuidar el agua, es un beneficio para toda la población ya que debemos de cuidar el agua en todo lugar.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Son los resultados obtenidos que se evidencian en el proceso de la práctica, las cuales se presentan detalladamente donde se cuantificaron datos de administración, docentes y alumnado, se determinó el género, edad de los estudiantes, nivel académico de los docentes, técnicas aplicadas entre otros.

Así mismo muestra el desempeño del docente realizado con los alumnos, donde se hace mención de los cambios actitudinales hacia el ambiente por los alumnos, se evaluó el clima escolar, como también los materiales y metodologías utilizadas por la docente titular, que permitió obtener un mejor aprendizaje.

Una debilidad en la evaluación de aprendizaje es que el docente no permitió cambiar la actividad de evaluación dirigido a los estudiantes. La información obtenida fue de mucha utilidad debido a que sirvió como punto de partida para realizar una planificación adecuada. El resultado que reflejó, sirvió para evidenciar los logros de la competencia que se cumplieron con lo esperado.

No se realizaron actividades administrativas, debido que la relación era más con la docente titular.

Las actividades de educación ambiental en el aula fue el proceso por el cual se involucró a los estudiantes a realizar acciones orientadas a la conservación, preservación y protección del medio

ambiente. Tuvo como finalidad brindar un ambiente libre de contaminación.

Se concientizo a los estudiantes, sobre la importancia de la conservación y protección del medio ambiente por medio de una recolección de botellas desechables en el contorno del establecimiento educativo, los cuales se utilizaron para la elaboración de un basurero de esa forma se minimizo lo que teníamos como contaminación visual.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades mediante la utilización de preguntas generadoras, resolución de casos, lluvia de ideas, ensayos entre otros; con lo cual se concientizo a los estudiantes para la conservación del medio ambiente.

Se identificaron las siguientes condiciones: personal capacitado en cada uno de las áreas de aprendizaje, inexistencia de áreas verdes, manejo inadecuado de los desechos sólidos, infraestructura insuficiente para la demanda educativa existente.

Se facilitó el proceso de enseñanza aprendizaje mediante el trabajo en equipo, individual y cooperativo, utilizando técnicas de evaluación de desempeño y de observación.

En el proceso de reutilización de desechos sólidos se elaboraron materiales didácticos como: portafolio, basureros, porta lapiceros y manualidades orientadas a la concientización de los estudiantes para la conservación, preservación y protección del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Adecuar las técnicas y estrategias educativas mediante una metodología activa con enfoque constructivista para mejorar la calidad de la educación enfocada en los valores ambientales.

Aplicar periódicamente instrumentos que permitan identificar las fortalezas y debilidades de la institución educativa para mejorar administrativa y pedagógicamente la institución.

Que se apliquen técnicas y estrategias constructivistas para fortalecer la participación y desenvolvimiento de los estudiantes.

Incluir actividades ambientales en las planificaciones para realizar con los estudiantes, como lo es la reutilización de materiales para la elaboración de materiales didácticos, así fomentar el cuidado del medio natural.

BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, Luis Guillermo. *Santillana Ciencias Sociales 1. Primero Básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2 009.
- Cacao Chub, Oscar. Entrevistado por [Elida Anaity Coc Bol]. *Reseña Histórica: misión, visión y valores*. [Instituto Nacional de Educación Básica Chibujbu, Alta Verapaz, 26 de julio de 2 013]. [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Elida Anaity Coc Bol].
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académicos Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002*.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Ciencias Sociales. Primero Básico*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Gestión de calidad Educativa, 2 011.



V. B.º

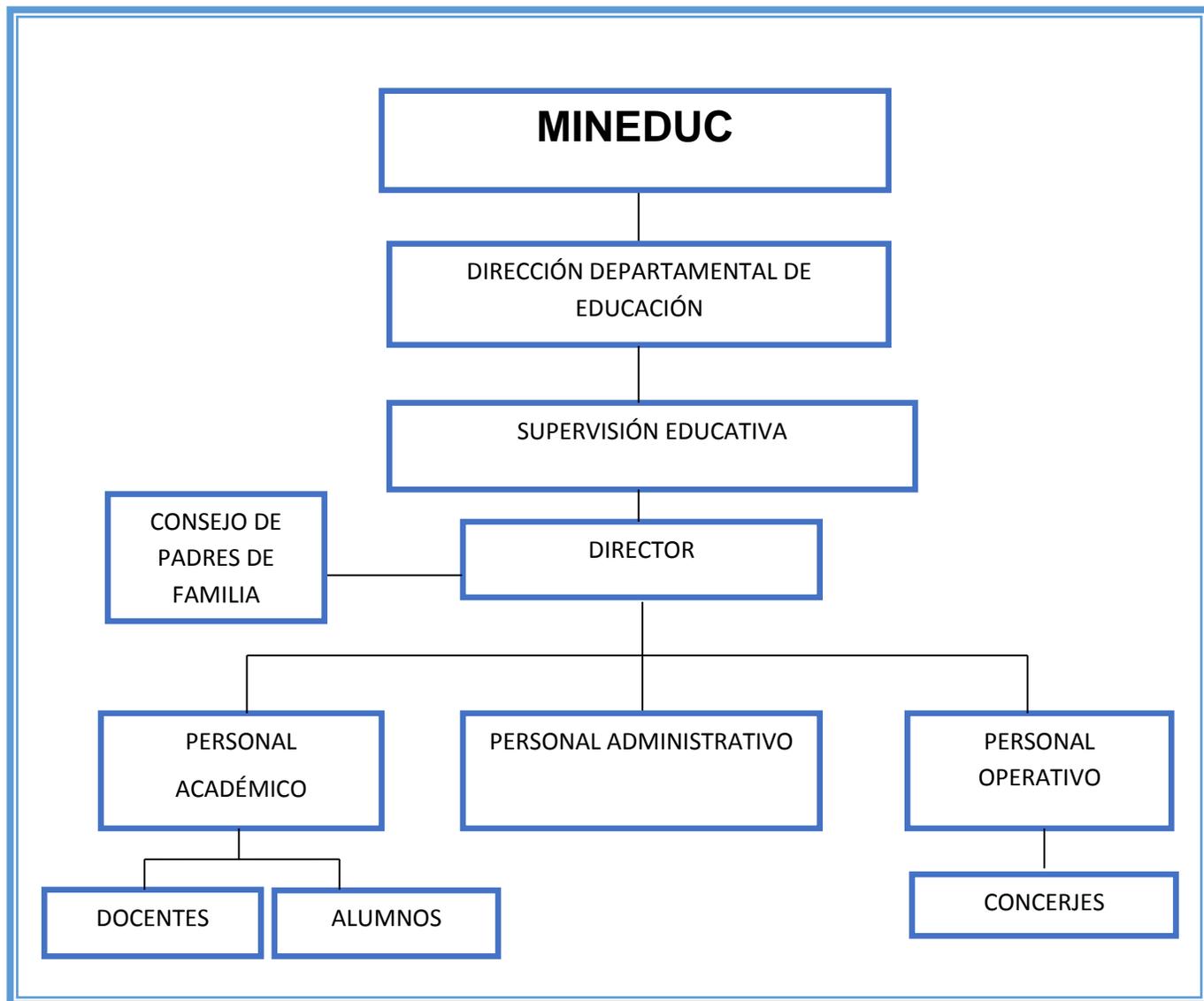

 Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 BIBLIOTECARIO



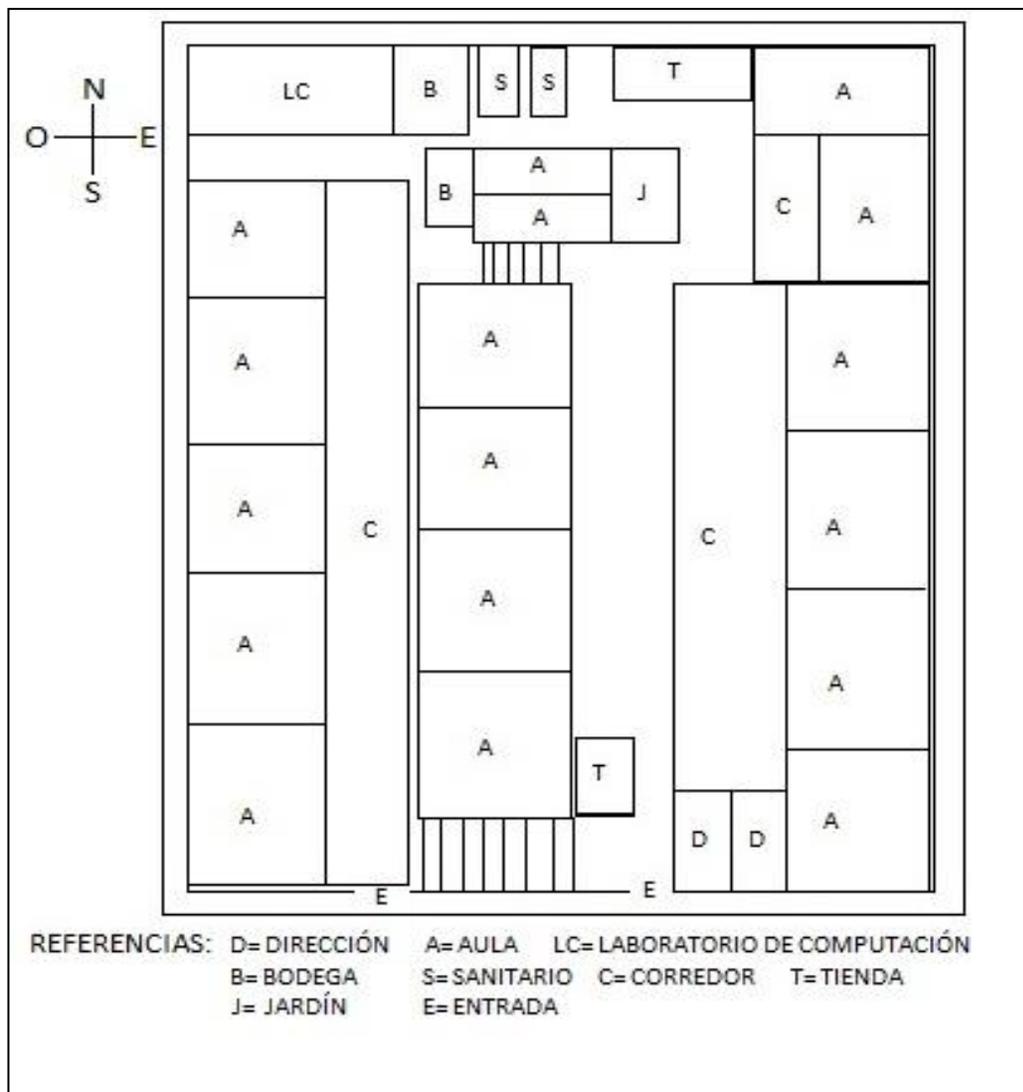
ANEXOS

ANEXO 1 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



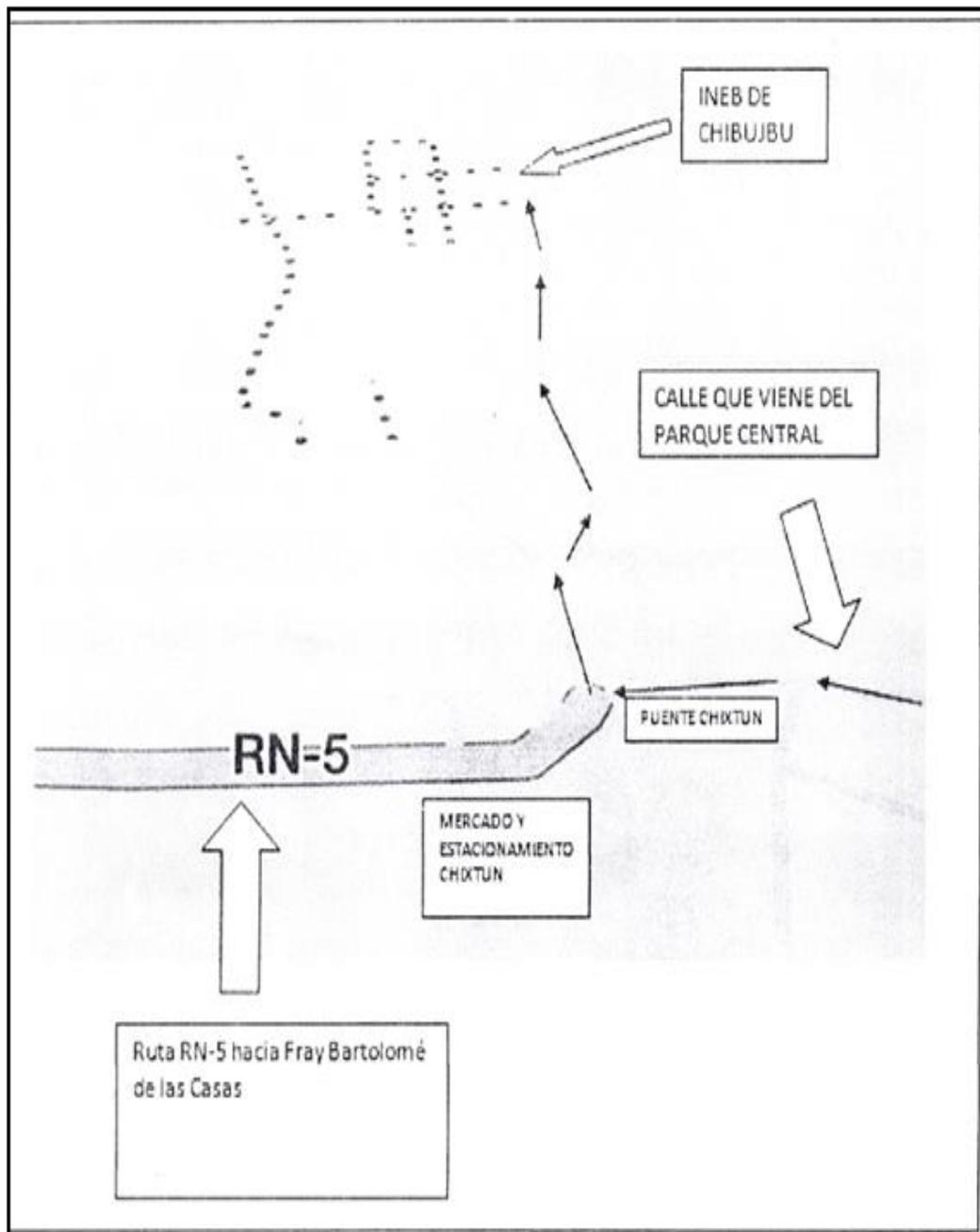
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 013

ANEXO II PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 013.

ANEXO III CROQUIS DE LA INSTITUCION



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 013

ANEXO IV FICHA SOCIO-ECONÓMICA

DATOS PERSONALES				
Nombres y apellidos: _____				
Sexo: _____	Edad: _____	Fecha de Nacimiento: _____		
Dirección de residencia: _____				
Grupo étnico: _____		Religión: _____		
FORMACIÓN ACADÉMICA				
Establecimiento donde cursó la primaria: _____				
Público _____	Privado _____	Jornada: _____		
¿Ha repetido algún grado? _____		Motivo de repitencia: _____		
¿Cuáles son los cursos que le dificultan? _____				
Grado que cursa actualmente: _____		Jornada: _____		
¿Ha contado con alguna beca? _____ Institución _____				
ÁREA LABORAL				
Trabaja actualmente: _____ Que tipo de actividad realiza: _____				
Lugar de trabajo: _____		Horario de trabajo: _____		
Ingreso económico mensual (familiar): _____				
Actividad laboral de los padres: Madre: _____				
Padre: _____				
AMBIENTE FAMILIAR Y VIVIENDA				
¿La casa donde habita es propia? _____		¿A quién pertenece? _____		
Si alquila, ¿Cuál es el monto de alquiler? _____				
¿Con qué ambientes cuenta su casa? _____				
¿Con qué servicios cuenta? _____				
No. miembros que integran su familia: _____		¿Cuántos tienen ingreso económico? _____		
Vive con: Padre ___ madre ___ hermanos (as) ___ abuelo (a) ___ Otro _____				
De los siguientes aparatos eléctricos, indique con cuales cuenta en su hogar:				
Televisión	Equipo de sonido	Refrigeradora	Estufa	Licuada
Computadora	Horno	Lavadora	Otro: _____	
Medio de transporte para dirigirse al Centro Educativo: _____				

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



CUNOR | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, CHIBUJBU, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

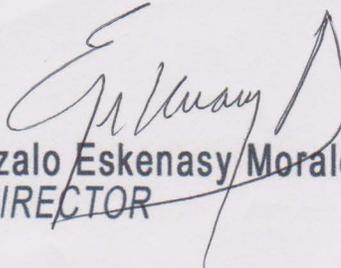
Presentado por el (la) estudiante:

ELIDA ANAITY COC BOL

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 27 de Julio de 2016.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

