

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO "AKALTIC", TACTIC, ALTA
VERAPAZ.**

CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO “AKALTIC”, TACTIC, ALTA
VERAPAZ.**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA
CARNÉ 201042737**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO NIVEL
INTERMEDIO DE PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Estuardo Gálvez Barrios

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE Lic. Zoot. Ervin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DE DOCENTES Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTE ESTUDIANTILES PEM. César Oswaldo Bol Cú

Br. Fredy Enrique Gereda Milian

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-127-2015

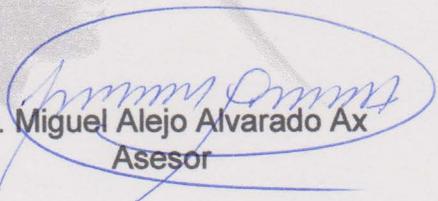
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR = USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto "Akaltik", Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA. Carné No. 201042737.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-03-2016

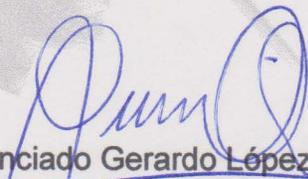
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en Instituto "Akaltik", Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA** con número de carné 201042737.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-38-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto "Akaltic", Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA. Con número de carne 201042737.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Millán Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-28-2016PEM

Licenciado

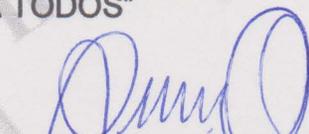
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

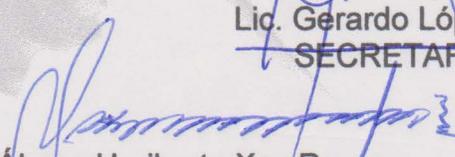
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto "Akaltik", Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA. Carné No. 201042737.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecún
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

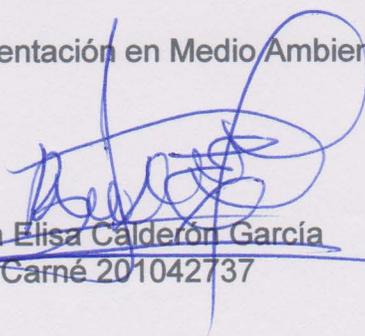
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto "AKALTIC" del municipio de Tactic, Departamento de Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Celia Elisa Calderón García
Carné 201042737

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

- DIOS** Por todas las fuerzas, sabidurías y bendiciones recibidas.
- MIS PADRES** Por su apoyo incondicional en el crecimiento de mi preparación académica, de vida y por ser un ejemplo de unos padres ideales.
- MI ESPOSO** Por la insistencia en mi preparación académica, motivarme a superarme, por su apoyo, por ser mi amor incondicional. Por ser mi fuente de esmero, dedicación, y perseverancia para alcanzar la cima del éxito y por sus sabios consejos brindados durante el recorrido de mi preparación profesional.
- MIS HIJOS** Sergio Alejandro, Joseline Mishiel, José Leonel Alfonzo y Carlos Mario Rolando por el apoyo moral, su paciencia y mi inspiración a superarme el proceso de mi formación académica y estar a mí lado en todo momento.
- MIS HERMANOS** José, Marito (QD), Sergio y Hugo, por sus palabras de ánimo y el apoyo a mis estudios.
- DAVID BIN** Por su amistad y atención especial que han brindado y por considerarme como su hermana.

AGRADECIMIENTOS A:

EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Por brindarme el espacio y abrir las puertas educativas para mi formación.

A LOS LICENCIADOS

Patricia Catún, Otto Francisco Sierra Macz, Ingrid Fernández, Juvithza García por ser ejemplo de esfuerzo, dedicación e inculcarme buenos principios y valores durante el proceso de mi preparación académica.

ASESORES

Por su asesoría y valioso tiempo dedicado a mi Trabajo de Graduación.

AMIGOS (AS)

María José, Luis Guerrero, Edvin Xona, Sandra Bailón, Silvia García y Jazmín Chavarría por su empatía y aliento de esfuerzo para el éxito.

LA UNIDAD DE PRÁCTICA

Licda. Martha Eugenia Peláez, Licda. Concha Ponce de Peláez (QPD), Licda. Leticia Lemus, por permitirme colaborar con ellos, brindándome su apoyo y amistad. Mi admiración y

respeto para todo el Personal Docente
del "Instituto Akaltic".

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	6
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	9
	1.10.1 Valores morales	12
	1.10.2 Valores cívicos	12
	1.10.3 Valores étnicos	12
	1.10.4 Valores espirituales	13
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	15
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	16
	1.15.1 Debilidades	17
	1.15.2 Fortalezas	18

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	19
2.1.1	Observación	19
	a. Materiales	20
	b. Metodología	20
2.1.2	Auxiliatura	20
2.1.3	Docencia directa	22
	a. Planificación	23
	b. Metodología	24
	c. Materiales	26
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	26
	a. Materiales	27
	b. Metodología	27
2.2	Actividades administrativas	28
2.2.1	Apoyo a dirección	28
2.2.2	Otras actividades	29
2.3	Actividades ambientales	29
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	30
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	31

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	33
3.1.1	Población atendida según género	33
3.1.2	Población atendida según edad	34
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica	35
3.1.4	Técnicas de evaluación	36
3.1.5	Notas obtenidas	37
3.2	Actividades administrativas	38
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	38
3.3	Actividades ambientales	39
3.4	Análisis y discusión de resultados	39
	CONCLUSIONES	41
	RECOMENDACIONES	43
	BIBLIOGRAFÍA	45
	ANEXOS	47

ÍNDICE DE TABLAS

1	Croquis	49
2	Edificio	50
3	Organigrama	51

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	33
2	Población atendida según su edad	34
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	35
4	Técnicas de evaluación	36
5	Notas obtenidas	37

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Docencia directa	51
2	Docencia directa Instituto Akaltic	52
3	Donación de libros a los alumnos	53
4	Importancia de los árboles	54
5	Siembra de árboles	54

LISTADO DE SIGLAS

AM	Acuerdo Ministerial
AV	Alta Verapaz
CNB	Currículum Nacional Base
CUNOR	Centro Universitario del Norte
MINEDUC	Ministerio de Educación
PNI	Positivo, negativo, interesante
PDS	Práctica Docente Supervisada
PEM	Profesor de enseñanza media
PEI	Proyecto Educativo Institucional
USAC	Universidad de San Carlos de Guatemala

RESUMEN

La práctica docente supervisada, se realizó en el Instituto Akaltic, que se encuentra ubicado en la 9ª. Calle “B” 0 Calle-154 zona 4 Colonia Santa María de la Asunción de la Villa de Tactic municipio de Alta Verapaz. Se desarrolló la práctica docente en el curso de Literatura en el grado de cuarto Magisterio Bilingüe Intercultural Sección “A” con cuarenta y cuatro estudiantes: veinticuatro de género masculino y veinte de género femenino.

Se ejecutaron tres etapas, de la siguiente manera: La etapa de observación consistió en describir cinco periodos de docencia; se describió la infraestructura, mobiliario de la institución, funciones del personal administrativo y docente.

La etapa de auxiliatura consistió en apoyar a la catedrática titular en las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera del aula, así mismo se colaboró en el mantenimiento del orden y limpieza del aula, participación en actividades durante el recreo, apoyo a dirección y control de asistencia en la formación de grupos, contribución en el reforzamiento de valores morales y participación activa en las actividades solicitadas.

La etapa de docencia directa consistió en el desarrollo de veinte períodos de clase, en base a tres procesos: Plan de unidad, consistió en elaborar la planificación de la unidad temática, de acuerdo a los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales según el Curriculum Nacional Base, con sus respectivas competencias e indicadores de logro.

Plan de clases, en donde se especificaron las actividades y estrategias de aprendizaje de motivación, exploración, inducción, ejercitación y aplicación de conocimientos con los estudiantes durante veinte periodos de clase.

Se utilizó las siguientes metodologías: de investigación, organización, constructivismo, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, trabajo individual y colectivo; las técnicas utilizadas fueron: expositiva, interrogativa, argumentación, diálogo, discusión, estudios de casos, problemas, tiras didácticas, experiencia, de descubrimiento, demostración y de estudio dirigido

Para culminar la actividad didáctica se procedió al proceso de evaluación, a través de la elaboración de un plan de evaluación, en donde fueron especificadas las actividades con su respectiva ponderación, con la finalidad de evidenciar el logro de competencias propuestas.

Al final se presentan las conclusiones y recomendaciones sobre el proceso realizado, para fortalecer cada una de las etapas desarrolladas. Los y las estudiantes desarrollaron sus habilidades cognitivas, afectivas y psicomotrices por medio de las actividades ejecutadas en aula empleando metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada, incluye todo tipo de actividad profesional en la que el maestro tiene participación activa formal o informal, con esto se pretende que el estudiante desarrolle destrezas, habilidades, necesarias para ejercer el papel de un buen profesional y que demuestre capacidad para analizar con objetividad los problemas que surjan en la labor docente y manifieste aptitudes mediante la adecuada aplicación de conocimientos teóricos y metodológicos.

Así mismo que identifique valores para enriquecer su vida profesional que ayude a contribuir en el ámbito educativo del medio; que también demuestre dominio de los contenidos y capacidad para aplicar responsablemente los instrumentos evaluativos que corresponden a los diferentes rubros que contempla el sistema educativo nacional.

A continuación se describen los capítulos en que se divide el informe final de la práctica docente supervisada: Capítulo 1 fase de observación, consistió en describir la historia de la sede de práctica, especificando las condiciones de infraestructura, mobiliario, organización jerárquica, funciones y preparación académica docente y administrativa.

Capítulo 2 fase de docencia directa, detalla la metodología empleada en las diferentes fases del proceso de docencia y hace énfasis en la construcción de criterios de aprendizaje e interacción directa por parte del docente practicante, con los estudiantes y el objeto del conocimiento; en este período realizó en tres fases que consistieron en la elaboración de planes que permitieron el desempeño docente de manera sistemática.

El Plan de unidad, consistió en elaborar la planificación de la unidad temática, de acuerdo a los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales extraídas del curriculum nacional base.

Plan de clases, consistió en aplicar las actividades y estrategias de aprendizaje de motivación, exploración, inducción, ejercitación y aplicación de conocimientos con los estudiantes durante veinte (20) periodos de clase.

En el desarrollo de los periodos de docencia, el practicante tiene que tener la habilidad de formar de manera integral al discente, incrementando las habilidades cognitivas, afectivas y psicomotrices, con las de diversas técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje, tales como: trabajos en equipo, emisión de análisis crítico, observaciones, lecciones magistrales. Ellas permiten recurrir a las experiencias generales para ahondar en los conocimientos específicos.

En el Capítulo 3 aparece el análisis y discusión de resultados en el cual se analizan e interpretan las notas obtenidas por los estudiantes, con el fin de verificar la trascendencia de los objetivos planteados al inicio del proceso.

OBJETIVOS

General

Aplicar conocimientos y metodologías innovadoras, a través de métodos de enseñanza-aprendizaje, para el desarrollo adecuado de las habilidades declarativas, procedimentales y actitudinales de los estudiantes.

Específicos

Identificar la aplicación del Currículo Nacional Base mediante la ficha de observación para determinar la eficacia o ineficacia en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Desarrollar habilidades declarativas, procedimentales y actitudinales en los estudiantes para la solución de problemas cotidianos mediante la participación activa en los procesos de enseñanza aprendizaje, con el fin de formar personas competentes en nuestro medio.

Utilizar materiales de reutilización para fortalecer los valores ambientales en los estudiantes y que contribuyan al cuidado y conservación del medio ambiente por medio de la reforestación.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Akaltic, se encuentra ubicado en la 9 calle "B"OC-150 zona 4, Colonia Santa María Asunción, Tactic Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica De la institución

“El Instituto Akaltic fue fundado en Octubre de 1992, con la finalidad de proponer a la Comunidad una respuesta a las muchas demandas educativas del ciclo diversificado, pues hasta el momento las y los egresados de Básico debían salir del municipio para estudiar una carrera del nivel medio. Entonces propone MAGISTERIO RURAL, iniciando sus actividades el 03 de enero de 1993, con sus fundadores como Docentes.

Hubo apoyo de autoridades locales y de la Iglesia Católica. La Historia de la educación del ciclo diversificado en Tactic, cambió. 43 jóvenes se inscribieron, 42 de Tactic y 1 de San Cristóbal Verapaz, y en 1995 egresaron 33 Maestras y Maestros de Educación Primaria Rural. La interculturalidad se hizo vida, ya que paulatinamente varió la población en número y procedencia, provenientes de los municipios vecinos del departamento de Alta Verapaz y de algunos municipios de El Quiché, Petén y Baja Verapaz.

Los servicios educativos han sido ampliados, atendiendo en la actualidad los niveles de preprimaria, primaria, básico en plan diario y fin de semana, diversificado en plan diario y fin de semana; y en el área de salud, con la Escuela de Auxiliares de Enfermería, los que se han enriquecido los conocimientos intelectuales, pedagógicos y las relaciones humanas con la asistencia del Profesorado de las ESCOLAS PIAS de Cataluña, España, cuya sede es Barcelona.

A partir del año 2007, con la asistencia de la COOPERACION CATALANA el CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS con cuyos servicios, desde el Instituto Akaltic, se ha colaborado con la población escolar, especialmente del sector oficial, del municipio de

Tactic y otros lugares, atendiendo en las áreas de Ciencias Naturales, Química y Física; por medio del Laboratorio de Ciencias, y en todas las Áreas Curriculares se ha apoyado a través del Centro de Recursos Educativos con los servicios de Biblioteca, videoteca, Material Didáctico y asesoría didáctica y pedagógica; así como jornadas de Talleres de Crecimiento Pedagógico.”¹

1.3 Vías de acceso

El Instituto Akaltic se encuentra ubicado en la 9 calle “B”OC-150 zona 4, Colonia Santa María Asunción, Tactic Alta Verapaz. Aproximadamente se encuentra a una distancia de quinientos metros del parque municipal y está ruta es completamente pavimentada, tiene una segunda entrada en el kilómetro 184 de la ruta CA 14 por el Balneario Chamché a una distancia de 200 metros esta carretera no está en buenas condiciones debido que es de terracería, se puede llegar al instituto por medio de bus colectivo, vehículo particular o peatonal (Ver en anexo No. 1).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Con respecto a los recursos humanos disponibles para laborar en el Instituto Akaltic se cuenta con cuarenta y cuatro (44) trabajadores, distribuidos de la siguiente forma:

a. Personal administrativo

Cuenta con siete personas dos directoras, dos secretarías, un contador, dos recepcionistas.

¹ Instituto Akaltic. *Proyecto Educativo Institucional. Reseña histórica, Misión, Visión.* (Tactic, Alta Verapaz, 2 012)

b. Personal docente

El total de docentes que laboran en el establecimiento son treinta y seis: quince varones y veintiuna mujeres. Un buen número de ellos han obtenido diferentes títulos profesionales universitarios, han logrado el título de profesores de enseñanza media, pensum cerrado en administración educativa, administración de empresas y algunos han aprobado los cursos necesarios para poder laborar como docentes de nivel medio, según el requerimiento del Ministerio de Educación. Veinte docentes laboran en el nivel medio en los distintos cursos que requiere el pensum.

c. Personal de servicio

El establecimiento tiene contratados a dos conserjes, siendo cada uno para una jornada matutina y vespertina.

1.4.2 Mobiliario y equipo

En relación al mobiliario del instituto son: novecientos escritorios de paleta, siete escritorios de oficina, archivos, veinticuatro lokers, veinte aulas, veinte pizarras, veinte cátedras, veinte sillas una para cada cátedra. El equipo de cómputo y oficina del instituto son siete computadoras, una máquina de escribir, dos fotocopadoras, un escáner, un fax, tres teléfonos, un equipo de audio, y un amplificador. Todo el mobiliario y equipo se encuentra en buen estado, para el servicio de la población estudiantil.

1.4.3 Material didáctico

Cada docente cuenta dentro del aula con una pizarra de fórmica para poder transmitir los conocimientos, ellos sufragan los

costos de los materiales utilizados para la docencia, como libros de textos, marcadores, lapiceros, almohadilla y no todos poseen una computadora portátil, siendo solo doce de ellos los que cuentan con este recurso.

1.4.4 Otros recursos

El Instituto cuenta además de los servicios básicos, posee biblioteca que contiene la cantidad de libros necesarios para las investigaciones de los alumnos, salón de proyecciones, laboratorio para biología y ciencias naturales, laboratorio de cómputo estas instalaciones se encuentran ubicadas dentro del establecimiento en el segundo y tercer nivel. La enfermería y el área recreativa se ubican a un costado de las instalaciones del instituto.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En relación a la situación económica de los alumnos se puede decir que es precaria debido a que la mayoría de los padres de familia se dedican a la agricultura, la carpintería, albañilería, jornaleros, oficios domésticos, comerciantes, y algunos son empleos del Estado lo que les permite adquirir ingresos para solventar sus necesidades mínimas básicas.

De esa escasez por los sueldos mínimos de los padres de familia se deriva el otorgamiento de becas proporcionales a los alumnos de alto promedio, las cuales son otorgadas por entidades descentralizadas del Ministerio de Educación como por ejemplo la Comunidad Catalana y la Dirección del Instituto en base a situación social y educativa de cada aspirante.

1.6 Organización existente

El establecimiento se encuentra jerárquicamente conformada de la siguiente manera: Administrador Técnico Administrativo (CTA), directora

técnica es la encargada de la primaria y diversificado y directora administrativa la que se encarga de enfermería y nivel básico, ellas son las encargadas de velar por el buen funcionamiento del instituto para beneficio de la población estudiantil. Para ello se rigen de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación (MINEDUC).

Siguiendo la orden de mando dentro del establecimiento encontramos a las secretarias y el área de contabilidad, el concejo de estudiantes Akaltic (Gobierno Escolar) ellos apoyan al establecimiento en la conformación del desfile de feria, mañanas deportivas y ayuda a los estudiantes en diversos problemas que puedan tener dentro del establecimiento sirviendo como los portavoces ante la dirección.

El Consejo de padres de familia, quienes apoyan al establecimiento con el mejoramiento y sensibilización en los proyectos ambientales, culturales y sociales. Así mismo están los docentes que son los encargados de la formación académica de los alumnos.

Los docentes apoyan al establecimiento como maestros guías y en las siguientes comisiones: comisión de disciplina, evaluación, arte, cultura y deportes, de ambiente, de solidaridad, y finanzas; apoyados por los alumnos que en cada aula hay, el presidente de cada grado son los que conforman el Gobierno Escolar.

El centro educativo tiene contratados a dos operativos de limpieza que se encargan del mantenimiento del establecimiento uno en la jornada matutina y el otro en la vespertina. (Ver organigrama de la institución en anexo, gráfica 2).

1.7 Información técnico-administrativa

En base a la información recabada, el Instituto Akaltic cuenta para el manejo técnico administrativo con:

Con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual se encuentra autorizado por la Dirección Técnica Administrativa de la Villa de Tactic Alta Verapaz. El cual es elaborado por los docentes de acuerdo a las comisiones a las que pertenecen, se realiza un plan específico de actividades, que se elabora al inicio del ciclo escolar, y lo presentan a las directoras del plantel para su aprobación.

El plan de contingencia en la prevención de desastres, en el cual se encuentran implicados todo el personal administrativo, donde cada uno tiene una función específica en la prevención de desastres, las directoras han solicitado la ayuda de los Bomberos Municipales y Conred, quienes durante el ciclo escolar realizaron dos capacitaciones impartidas por sus técnicos capacitadores. Dichas capacitaciones fueron dirigidas tanto a alumnos como a docentes y personal administrativo.

El instituto se encuentra regido por un reglamento interno de convivencia basado en el Acuerdo Ministerial 1-2 011 y un reglamento de evaluación regido por el Acuerdo Ministerial 1171-2 010.

Para el funcionamiento y adecuado control del establecimiento se utiliza libros de: actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, asistencia de personal.

1.8 Visión

“Akaltic se prepara para la Formación de docentes, por lo que los responsables cuentan con aptitud y actitud, la transformación curricular constante. Son agentes de cambio.

Forma jóvenes líderes comunitarios, conscientes de su compromiso social, patrióticos, idealistas, amantes del arte en sus diferentes manifestaciones, y con sed insaciable por aprender, con capacidad de asombro.

Los docentes, administradores y padres de familia están comprometidos con los cambios del tiempo y del espacio, y de la urgencia de preparar a los y las estudiantes para desempeñarse con competitividad a un mundo globalizado.

Las y los estudiantes construyen el conocimiento científico basados en los parámetros de participación, investigación, cooperación y responsabilidad. Aprenden haciendo, ejercitan el aprendizaje con pertinencia social y cultural en la coincidencia de la diversidad. Tanto docentes como estudiantes, actualizan y dinamizan el proceso de aprendizaje con el recurso de la tecnología.

Todos y todas son actores comprometidos con el desarrollo comunitario, toman decisiones libre y responsablemente. Viven la interculturalidad. Participan el bilingüismo para una armoniosa comunicación humana. Respetan la dignidad de la persona, aman y cuidan la naturaleza y el entorno artificial. Cultivan el civismo para trabajar por el bien común.

Son solidarios y se esfuerzan por construir las condiciones igualitarias que posibiliten los espacios para cada persona, sin discriminación, con equilibrio, con lo cual se vive en armonía y paz”.²

1.9 Misión

“Si la visión tenemos con esperanza andamos, si en los sueños vemos. Aquello que amamos, Unamos nuestras manos, juntemos los anhelos; Sentimos como hermanos Y trabajamos mirando al cielo.

² Ibid 6

Es nuestro el horizonte, las ganas de lanzarnos. La misión es lo que hacemos, con responsabilidad de historia; nada es por euforia, sino llama que encendemos, es momento de apeararnos y velar por nuestros montes.

Todo pasa, si queremos. Todo vibra, cuando amamos. ¡Vamos! No esperemos: En el futuro estamos”.³

1.10 Valores

El Instituto Akaltic se ha preocupado por inculcar en sus niños, jóvenes y adultos, especialmente en los futuros formadores los siguientes valores:

1.10.1 Valores Morales

Dentro de estos valores se refleja la identidad, esta es fundamental en la toma de conciencia, para vivir una vida regida por la honestidad, donde se fomente el respeto a la dignidad de la persona y no se pierda la dignidad de cada una de ellas.

1.10.2 Valores Cívicos

Son los principios básicos para la sociedad, se motiva a que los estudiantes como futuros ciudadanos participen, cooperen y pongan en práctica para el bienestar de su comunidad en un futuro no muy lejano, como por ejemplo el ejercicio de su voto y participación política activa.

1.10.3 Valores Éticos

Por medio de la educación se fomenta la ética como principio fundamental en los estudiantes, para que se desempeñen como personas útiles y leales a la sociedad, actuando siempre con honestidad, justicia, amor, solidaridad, respeto y responsabilidad.

³ Ibid 6

1.10.4 Valores Espirituales

Forjar a los alumnos (as) por medio de la educación haciéndoles conciencia de no discriminar a ninguna persona por su credo, género, raza, color de piel; además incentivarlos a amar al prójimo y sobre todo a ellos mismos.

1.11 Horarios de atención

En el centro educativo se atiende de lunes a viernes, a toda la población estudiantil, padres de familia y a la población en general en la jornada matutina de siete de la mañana a doce (7:00 am a 12:00 p.m) y la jornada vespertina de dos de la tarde a seis de la tarde (2:00 a 6:00 pm). Con respecto a la jornada matutina que es el horario donde se realizó la práctica los alumnos ingresan a las siete y quince de la mañana (7:15 a.m), y la salida es a las doce treinta (12:30 p.m) los períodos de clase son del 30 minutos cada uno.

1.12 Servicios educativos que presta

Ofrece a la población estudiantil taticqueña, diferentes niveles y jornadas de atención como preprimaria con lo inicial solo preparatoria con una sección, primaria con una sección por grado de primero a sexto, básico de primero a tercero son secciones únicas y diversificado Perito Contador por ser pocos estudiantes son secciones únicas, enfermería auxiliar una sola sección y Magisterio Bilingüe Intercultural cuarto grado con tres secciones, quinto con dos secciones y sexto con dos secciones.

El servicio en educación de magisterio bilingüe intercultural, nivel donde se realizó la práctica docente, este se encuentra autorizado según acuerdo magisterial DTP.-DRER. No. 002-94 del 17 de enero de 1994; se educa a los y las estudiantes fomentando los valores cívicos, morales y sociales, por medio de una educación integral que

al final de sus estudios les permita ser ciudadanos productivos al país.

1.13 Edificio

En relación a la infraestructura el Instituto posee tres niveles divididos en: dos direcciones, recepción, secretaría, oficina técnico administrativa, laboratorio de cómputo, laboratorio de física y química, salón de proyecciones, biblioteca, enfermería, diecisiete aulas, patio de juegos, fuera del establecimiento se cuenta con una cancha de baloncesto propiedad del establecimiento y se encuentra a un costado.

Es una institución privada su financiamiento se obtiene de la colegiatura que pagan los estudiantes, las instalaciones son idóneas para la labor educativa, las aulas son amplias la construcción es de block, los pisos son de torta de cemento y no existe muy buena ventilación.

El espacio de las direcciones es reducido, cada dirección cuenta con una computadora de escritorio y los útiles de oficina indispensables para las necesidades laborales de las directoras. Recepción, secretarías y la oficina Técnico-Administrativo cuenta con una computadora de escritorio, impresora, archivo, útiles de oficina, un escritorio para que desarrollen sus labores diarias aunque el espacio es reducido.

El laboratorio de cómputo cuenta con cuarenta computadoras de escritorio todas estas se encuentran en buen estado, contando con un espacio aceptable para su uso adecuado, además el laboratorio de fisicoquímica cuenta con la indumentaria e instrumentos necesarios para poder realizar los experimentos que se encuentran regidos por el Curriculum Nacional Base, tanto el de primaria como nivel medio.

El salón de proyecciones y la biblioteca se encuentran ubicados en el tercer nivel del establecimiento con paredes de blocks, iluminación adecuada debido a que hay más ventanas y terraza., poca ventilación, los libros necesarios con las bibliografías que le servirán para despertar su espíritu de investigación, también hay un televisor, una cañonera y cinco mesas para uso de los estudiantes.

La enfermería tiene una construcción de block, piso de torta de cemento, una camilla, espacio reducido, poca ventilación, y con todos los medicamentos necesarios: como por ejemplo alcohol, gasas, curitas, pastillas para dolores de cabeza, estómago, entre otros. Para la práctica de los primeros auxilios en caso de que se presente una emergencia.

El área recreativa y verde no se encuentra dentro del perímetro del establecimiento, se encuentra ubicado a quinientos metros del instituto. (Ver plano de la institución anexo, gráfica 3). Propiedad del establecimiento.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Debido al espacio reducido del perímetro del plantel el área de recreación como se mencionó anteriormente se encuentra fuera del plantel educativo, este terreno tiene un área extensa de cuarenta por cuarenta metros cuadrados, le dan una utilidad a este espacio para recreación, deportes y actividades con fines ambientales, se ha pensado crear una cortina ecológica que es el proyecto de la practicante que sembró árboles en la circulación del terreno, ya que a unos quinientos metros se encuentra el vertedero municipal lo que afecta la salubridad del instituto y su personal y alumnado.

En lo que respecta al ornato dentro del establecimiento se trata de mantener limpio y ordenado con la ayuda de basureros en los corredores, para depositar los desechos pero lamentablemente como se mencionó anteriormente las aulas albergan a una cantidad de cuarenta y cinco alumnos quienes se ven perjudicados debido a que dentro de las aulas hay depósitos de basura muy pequeños como no son suficientes para recolectar la basura que producen tanto los alumnos y docentes, además la falta de cultura de los alumnos de no depositar la basura en su lugar.

Circundan al instituto viviendas de predominancia media, una Iglesia Cristiana y pequeños negocios como tiendas de consumo menor. Las calles circundantes al establecimiento, son de afluencia vehicular, por lo que para salvaguardar la integridad de los alumnos se solicita a la hora de entrada y salida de los estudiantes la ayuda de la Policía Municipal de Tránsito de la Villa de Tactic.

A cien metros del establecimiento hay una cevichería denominada “El Cocotombo” esta afecta la entrada y salida de los estudiantes, por las personas que salen en estado de ebriedad de ese comercio, el espacio físico del establecimiento se ve afectado por las personas que frecuentan dicho negocio, ya que realizan sus necesidades fisiológicas en la vía pública, lo que ocasiona deterioro de las paredes del establecimiento y además provocan contaminación visual en los estudiantes por actos inadecuados.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

En toda institución educativa sea pública o privada en los servicios que se ofrece tienen fortalezas que les ayudada a promover el centro educativo al servicio de la población estudiantil y así mismo surgen algunos problemas que se pueden mejorar para brindar un mejor servicio a los y a las estudiantes dentro del plantel, a continuación se hace

mención de los problemas y fortalezas encontrados en la Institución, mediante la investigación.

1.15.1 Debilidades

La problemática constante durante el período de práctica docente fue el descuido del área recreativa por la falta de vegetación y árboles en esa área y la cantidad de basura que se produce, ya que los alumnos no depositan sus desechos en los basureros lo que implica desorden y un ambiente inadecuado para los educandos. Se encontró en los estudiantes deficiencia en la comprensión lectora y además no tienen el hábito de la lectura.

Falta de mantenimiento y cuidado del área recreativa ya que los alumnos tiran basura; además limpia y chapeo o poda del área verde para evitar la presencia de animales como sapos, ranas, entre otros. Como la calle frente al establecimiento no se encuentra en unas buenas condiciones por no estar pavimentada y cuando es época de invierno provoca incomodidades al alumnado y personal del establecimiento porque genera problemas para ingresar a dicho centro.

A cien metros del establecimiento existe un negocio de venta de bebidas alcohólicas, las personas que visitan dicho negocio siempre se encuentran en estado etílico y ocasionan incomodidades al personal docente y alumnado que asiste al establecimiento por la vía peatonal, además que provocan el deterioro de las paredes del instituto por hacer sus necesidades fisiológicas en este lugar provocando también contaminación ambiental.

La ventilación no es la adecuada dentro de las aulas debido a que los ventanales son grandes pero no se abren.

1.15.2 Fortalezas

La ubicación del instituto es accesible para toda la población estudiantil y público en general. Cuenta con personal docente y administrativo calificado, la colegiatura es módica por lo que permite y da la oportunidad de estudiar a todas las personas con deseos de superación.

La educación impartida es integral basada en valores sociales, culturales, espirituales y cívicos. Así mismo los estudiantes participan de forma activa con apoyo de los docentes en las actividades realizadas por el establecimiento buscando apoyo financiero de diferentes instancias como el de los Educadores de Guatemala de Barcelona, España.

El Instituto cuenta con el patrocinio de los Educadores por Guatemala de Barcelona; quienes colaboran con el centro de cómputo del establecimiento con un aporte del setenta y cinco por ciento de los gastos y el otro veinticinco por ciento que sufraga el instituto.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son el conjunto de actividades, acciones planificadas por el docente en beneficio del aprendizaje de los y las estudiantes ya sea fuera o dentro del aula, de carácter individual o grupal, con el fin de alcanzar las competencias propuestas por el docente.

2.1.1 Observación

La etapa de observación es la primera fase en el período de práctica docente, es un proceso sumamente importante ya que es acá donde se lleva a cabo en la recopilación de datos, e información útil para culminar con éxitos las etapas siguientes de la práctica docente que se realizaran dentro del Instituto Akaltic.

El objetivo de la etapa de observación fue identificar las problemática existente dentro del Instituto Akaltic, relacionado con su infraestructura, así como con los servicios que presta, las condiciones del mobiliario, las aulas, el centro de recursos humanos, entre otros, todo esto con el afán de buscar y plantear posibles soluciones a dicha problemática en el centro educativo.

En esta etapa de la Práctica Docente se observó cómo el docente de planta realizó sus actividades de inducción y su relación con los estudiantes, quienes son los protagonistas del proceso de enseñanza - aprendizaje, para la recopilación de estos

datos se utilizaron formatos proporcionados por el asesor de práctica docente.

Así mismo dicho proceso de observación se realizó en un establecimiento de carácter público para lograr una comparación de ambos sectores en cuanto a la utilización de métodos de enseñanza aprendizaje y lo más importante descubrir si la educación se contextualiza de acuerdo al alumnado. Logrando llegar a la conclusión de que los establecimientos de carácter privado poseen mayor cantidad y calidad de recursos por lo que las metodologías y contextualización se lleva a cabo de una manera más efectiva.

a. Materiales

Los materiales utilizados por la docente del curso, durante la observación de clase fueron pizarra, marcadores, libros de texto, cuadernos, carteles, fotocopias y documentos de literatura. Esta información se recaudó en formatos proporcionados por el asesor de práctica docente.

b. Metodología

Se pudo constar que la metodología empleada por la docente en sus clases durante la etapa de observación fue: lluvia de ideas, preguntas orales para la obtención de conocimientos previos, exposiciones, y pruebas cortas. Las cuales favorecieron el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.2 Auxiliatura

Esta segunda etapa de la práctica docente consistió en apoyar a la docente titular dentro del salón, durante los periodos de clase, auxiliándola en las distintas actividades pedagógicas como la

realización de material didáctico y control de asistencia durante los cinco períodos de treinta minutos cada uno así también se colaboró en las culturales como la organización del pelotón de botanistas que representaría al Instituto durante la Feria Titular.

La etapa de auxiliatura tuvo una duración de cinco períodos de treinta minutos cada uno; se realizó en el curso de Lengua y Literatura en el grado de cuarto magisterio Sección "A", a cargo de la docente del curso de Literatura atendiendo a cuarenta y cinco alumnos, entre mujeres y varones.

Para poder dar una ponderación del desempeño del practicante se le suministró a la docente de planta unas fichas, otorgadas por el Asesor de Práctica Docente del Centro Universitario Del Norte (CUNOR), en ellas la docente especificó en qué actividades apoyó el practicante.

Algunas de las actividades realizadas durante la auxiliatura fueron: Control de alumnos, reuniones con los padres de familia donde se daba un informe del rendimiento de los alumnos, elaboración de material didáctico para apoyo en las clases, apoyo en la recepción del centro educativo cuando no asistía alguna de las secretarías.

Durante la etapa de auxiliatura se pudieron identificar algunos problemas para los cuales se consideran sus posibles soluciones; el mayor problema durante esta etapa fue alumnos hiperactivos dentro del aula. Este problema se considera como resultado debido a que el curso de Lengua y Literatura es el último período impartido antes de la hora de almuerzo y los y las estudiantes cuentan únicamente con quince minutos para alimentarse lo cual los coloca en una situación de inquietud.

En relación a la problemática planteada una de las posibles soluciones sería motivar al alumno antes de empezar la clase con una dinámica y proporcionar un tiempo más prolongado para el periodo de almuerzo de los alumnos.

Otro problema identificado es el uso de un vocabulario demasiado elevado por parte de la docente del curso a la hora de impartir las clases, muchos de los estudiantes desconocen el significado de algunas palabras y no preguntan significados, lo adecuado para erradicar este problema sería usar un vocabulario acorde y solicitar el uso de un diccionario de forma constante.

Así mismo se identificó que la falta de ventilación dentro de las aulas es un problema más que interfiere con el desempeño del estudiantado ya que el calor y encierro provocan la pérdida de interés y atención debido a que solo hay dos ventanas pequeñas en cada clase.

2.1.3 Docencia Directa

En la tercera etapa el docente practicante pone en práctica todas las habilidades y destrezas que posee las cuales le permiten desenvolverse como docente de una forma adecuada, la docencia directa se realizó bajo la supervisión del docente de planta del establecimiento, este proceso se llevó a cabo en el grado de cuarto magisterio sección "A" en donde la docente a cargo del curso de lengua y literatura estuvo en toda la disposición de ayudar y dirigir, con un total de cuarenta y cinco alumnos atendidos. Este proceso tiene una duración de veinte periodos.

De esta manera el alumno practicante muestra su capacidad para planificar y evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Al finalizar la docencia, se realizó la evaluación correspondiente a los alumnos para efectos de verificación del aprendizaje. Se aplicaron todos los conocimientos, métodos y técnicas de enseñanza adquiridas durante la formación docente del alumno practicante. Para medir lo aprendido por los alumnos se utilizó diferentes tipos de evaluación.

a. Planificación

Se inició con la planificación de Unidad basada en las especificaciones del Curriculum Nacional Base, como son las competencias que se refieren a lo que queremos alcanzar con los estudiantes con respecto a sus actitudes y cualidades que les permitan desenvolverse en su entorno, los indicadores de logro que buscan transformar al estudiante de una forma positiva, para formar ciudadanos de éxito para el país. Los contenidos declarativos Son los contenidos a desarrollar dentro del salón de clase, es la parte científica o la teoría del proceso de práctica, los contenidos procedimentales en donde se contemplaron de manera general los temas a desarrollar y las actividades que se realizan durante los 20 períodos de docencia directa.

Se elaboró un plan de clase para cada día de docencia directa se realizó una planificación de clase, que contempla el desarrollo de los temas en cada periodo de clase. Se contemplan las competencias a alcanzar con los alumnos, los indicadores de logro, los contenidos a desarrollar, las actividades, los recursos necesarios para el desarrollo de la clase, así como también las herramientas de evaluación que permitirán medir el alcance de aprendizaje y asimilación por parte de los alumnos de la temática impartida.

Estos planes contienen el respectivo desarrollo de clase, marco teórico y actividades de ejercitación y evaluación y se contempla el material didáctico acorde al tema.

También se elaboró un plan de evaluación es utilizado para medir los conocimientos a través del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos, en el cual se utilizan herramientas de evaluación, las que permiten verificar cuanto conoce el alumno respecto al tema y la asimilación para la ampliación de sus nuevos conceptos.

b. Metodología

La metodología de enseñanza es una herramienta en la que el docente se apoya para poder inducir los conocimientos de una forma dinámica y a la vez deja de ser el protagonista, ya que es el alumno quien toma ese rol formando sus propios conceptos. La metodología utilizada para el desarrollo de cada clase se basó en el constructivismo, por lo que se pueden mencionar las siguientes técnicas de enseñanza-aprendizaje que se pusieron en práctica.

Se empleó la lluvia de ideas esta técnica nos permitió romper el hielo entre el alumno y docente; y favoreció la exploración de los conocimientos previos, ya que el alumno aporta su conocimiento con respecto al tema a desarrollar, así mismo permitió la oportunidad de participación a todos los integrantes del grupo por igual, genera un ambiente de respeto y permite al docente medir el conocimiento de cada uno de los estudiantes.

También se aplicaron preguntas orales ésta técnica permitió medir si el alumno estaba captando el tema a tratar, nos ayudó a disipar dudas de los estudiantes ya que consiste en realizar preguntas de forma directa o al azar puede realizarse al principio, en el medio o al final de cada tema enseñado.

La exposición fue otro método utilizado, este consiste en la explicación de los temas por parte del docente de forma dinámica, haciendo uso de técnicas de enseñanza-aprendizaje, para saber si él o la alumna asimilaron lo expuesto por el docente, una técnica utilizada es la exposición breve por parejas del tema a tratar. Otra fue dividir el grupo de estudio en dos y realizar un panel para mantener la atención del alumno. El dictado es una técnica en la cual los alumnos toman nota de lo que el docente les describe de forma pausada.

Una dinámica de clase da la oportunidad al docente de salir de la rutina con los discentes, les dio la oportunidad por medio del juego transmitir conocimientos, además propicia el trabajo cooperativo dentro del aula hasta la formación de nuevos valores sociales.

Se realizaron algunas dinámicas como la pelota preguntona, globo explotón, caja de sorpresas, la papa caliente, entre otras que permitieron la participación de los alumnos al dar respuesta a las preguntas que se les plantearon durante el desarrollo de dichas dinámicas. Las dinámicas se realizaron acorde a cada tema.

c. Materiales

Para poder transmitir los conocimientos a los alumnos de una forma adecuada, es necesario contar con recursos educativos que el docente debe de poner en práctica y afianzarse de ellos, este tipo de recursos son: recursos humanos son los alumnos y el o la docente tomando en cuenta la ayuda de los padres de familia para una educación integral.

Los recursos pedagógicos llamados también recursos materiales, entre ellos: están los libros de texto, computadora, hojas de papel bond, pliegos de cartulina, papel manila, lapiceros, pizarra, marcadores, tijeras, materiales reutilizables como carteles u hojas de trabajo, los materiales audiovisuales como televisor y cañonera.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

El proceso de evaluación fue un acto completo donde se permitió realizar juicios de valor, con fines educativos que se plantearon con anterioridad por el docente, este proceso permite medir si la información transmitida fue acorde a la metodología planificada. Las técnicas e instrumentos son asociados a las actividades cotidianas del discente, con el fin de formarles para resolver problemas en diferentes situaciones de su vida diaria.

La evaluación durante el período de práctica se realizó antes, durante y después del proceso de dos maneras, por medio del desempeño y la observación. En el primero se utilizaron: la pregunta, el debate, el ensayo, pruebas cortas, hojas de trabajo, solución de casos, realización del (PNI), proyectos y resolución

de problemas, exposiciones; todo con el propósito de incentivar al discente a la participación y formación de criterios propios y cambiar el tipo de evaluación tradicional escrita u oral por medio de la observación.

En la segunda se utilizó la lista de cotejo y la rúbrica, como la herramienta sistemática en el proceso de evaluación dentro del aula.

a. Materiales

Son un apoyo continuo y multifuncional que permitió la toma de decisiones de la manera a evaluar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se utilizaron los siguientes materiales: guías de autoaprendizaje, folders, crayones, marcadores, pliegos de papel bond, pegamento, recortes de prensa, tijeras, material reutilizable, hojas de papel bond, estos materiales ayudaron a poner de manifiesto la creatividad del discente.

b. Metodología

Las herramientas de evaluación utilizadas durante este proceso de práctica docente fueron de desempeño y observación; con el fin de lograr una educación significativa, donde se pretende formar al discente de una forma integral.

Se utilizaron diferentes herramientas de evaluación, una de las principales fue la realización de las guías de autoaprendizaje, esta herramienta permite al alumno formar sus propios auto conceptos da la oportunidad de trabajo en

grupo y formación de valores, el trabajo realizado se calificó por medio de listas de cotejo y rubricas.

Se realizaron exposiciones grupales, también se promovió la investigación, debatieron diferentes temas dentro del aula, estructuraron P.N.I. para emitir juicios de valor, estructuraron mapas comparativos, mapas conceptuales y su aporte en el proyecto ambiental realizado dentro del aula como centro educativo.

2.2 Actividades administrativas

Son las actividades que mantienen un enlace comunicativo dentro del plantel educativo y estas están dirigidas al logro de resultados dentro de los procesos administrativos como: el control, organización, planeación, dirección y la integración; con el fin de satisfacer las necesidades administrativas del plantel educativo.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Durante el periodo de práctica docente se apoyó a la dirección del plantel en diferentes actividades, como: la elaboración de cuadros de estadística, debido que el inicio de práctica docente, se estaba terminando con el primer semestre de cuarto magisterio intercultural.

Se apoyó en la preparación del acto cívico semanal a cargo del grado asignado para la práctica docente. Así mismo se colaboró en la preparación de las botanistas para el desfile titular del municipio, y se dio acompañamiento del mismo.

También se diseñó un memorial dirigido a la Municipalidad de la Villa de Tactic, con el propósito de solicitar la cancelación de la licencia de operación a un centro de venta de bebidas alcohólicas a menos de cincuenta metros del establecimiento. El cual tiene el aval de padres de familia.

Por último se gestionó la donación de una obra literaria, proporcionadas a los alumnos de cuarto magisterio intercultural sección "A" con un total de obras. Y se contribuyó con el claustro de catedráticos en la preparación de la agenda para la entrega de notas de fin de semestre.

2.2.2 Otras actividades

Entre otras actividades administrativas realizadas de apoyo dentro del establecimiento fueron de carácter social, cultural, pedagógico y ambiental, al final de la práctica docente se ofreció un refrigerio a los alumnos y claustro de catedráticos. Y se colaboró con la donación de basureros para el salón de cuarto magisterio intercultural.

2.3 Actividades ambientales

Estas actividades están enfatizadas en transmitir valores ambientales dentro del contexto del estudiante, estas son necesarias por la poca información, la pérdida de los valores, la falta de interés de los estudiantes, estas actividades están orientadas al beneficio de nuestro espacio físico tanto dentro del aula como fuera de ella e inculcar en los y las estudiantes una responsabilidad para el cuidado y protección del medio ambiente en su comunidad.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Las actividades ambientales durante el periodo de práctica docente dentro del aula se realizaron de una manera teórica-práctica, formando en el alumno valores ambientales para que ellos los pudieran poner en práctica dentro del aula y fuera de ella, y a la vez ser ejemplo para su comunidad por medio del cambio de sus actitudes.

Dentro del aula se inculcó en el alumno la importancia del cuidado del medio ambiente, también la importancia de participar en la realización de proyectos ambientales dentro o fuera de su aula, así mismo se les instruyó sobre la práctica que se realizó en el campo referente a la siembra de árboles.

Durante este período de práctica se concientizó a los estudiantes y docente de planta sobre la importancia de mantener un espacio limpio y oxigenado para realizar las distintas actividades escolares, también se les recalcó acerca del peligro que produce el no practicar estos hábitos ambientales.

A los alumnos se les instruyó sobre la importancia de mantener un espacio limpio para trabajar y así poder realizar las tareas de estudio y actividades ambientales, como futuros docentes ellos serán el ejemplo para otras generaciones, de manera que se realizó una actividad práctica para trabajar en los dos aspectos mencionados, un día se trabajó en un espacio descuidado (sucio, lleno de basura) y el otro limpio, ahí los estudiantes pudieron dar su punto de vista sobre lo aprendido y las diferencias.

2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar o comunal

En esta actividad que se realizó a nivel escolar fue la siembra de árboles en el área donde los discentes practican deporte. Como objetivo general fue identificar el problema y los factores de riesgo que causa la falta de árboles y las áreas verdes en la institución educativa; con tres objetivos específicos para su ejecución.

Como primero objetivo específico fue: fomentar la participación activa de los alumnos en cuanto al cuidado y mantenimiento de las áreas verdes y el cuidado de los árboles del área recreativa. Como segundo objetivo específico fue: reflexionar sobre la importancia que tiene el cuidado de las áreas verdes así como los bosques y el beneficio que nos brindan. Entre las actividades se organizó a los alumnos y se les impartió una charla motivacional sobre la importancia y el cuidado de los árboles y sobre todo el beneficio que brindan.

Se asignó a los alumnos las áreas de trabajo donde deberían sembrar los árboles. Para su ejecución se realizó lo siguiente:

Se gestionó ante la municipalidad de la Villa de Tactic, Alta Verapaz la donación de cien árboles para poder llevar a cabo el proyecto ambiental; previo a sembrar los árboles los alumnos limpiaron alrededor de cada área de siembra, con las herramientas necesarias tales como: palas, azadón, machetes, estacas, pita; y por último los alumnos iniciaron a sembrar cada uno, dos árboles y algunos tres, ya que el total sembrados fueron cien, dejando dos metros de espacio entre cada uno.

Al finalizar la siembra de los árboles se le impartió a cada uno de los estudiantes un tríptico de información seguido de un pequeño

refrigerio. Terminando con el compromiso de los estudiantes y la docente de planta, del cuidado de los árboles tanto en mantenimiento como limpieza.

Como resultados obtenidos se menciona anteriormente por medio de la gestión ante la Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz se logró que donará 100 pinos, los cuales fueron plantados por los alumnos. Lo cual favoreció la labor y desempeño educativo.

Los alumnos de cuarto magisterio mostraron una actitud proactiva con el fin de mejorar las condiciones ambientales del área del establecimiento.

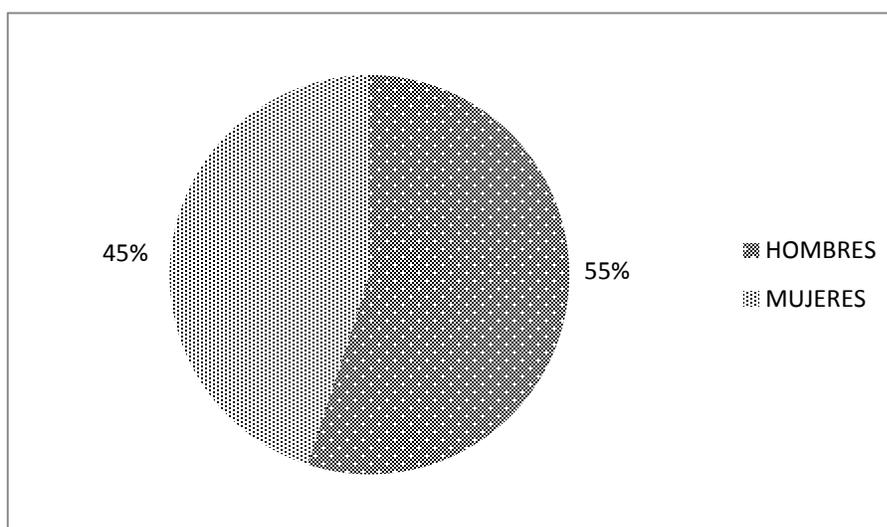
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas

Todas aquellas enfocadas a encaminar a los estudiantes al aprendizaje y desarrollo de sus habilidades y actitudes, fomentando los valores para poderse desarrollar de una manera competente ante los retos de la vida cotidiana.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR GÉNERO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

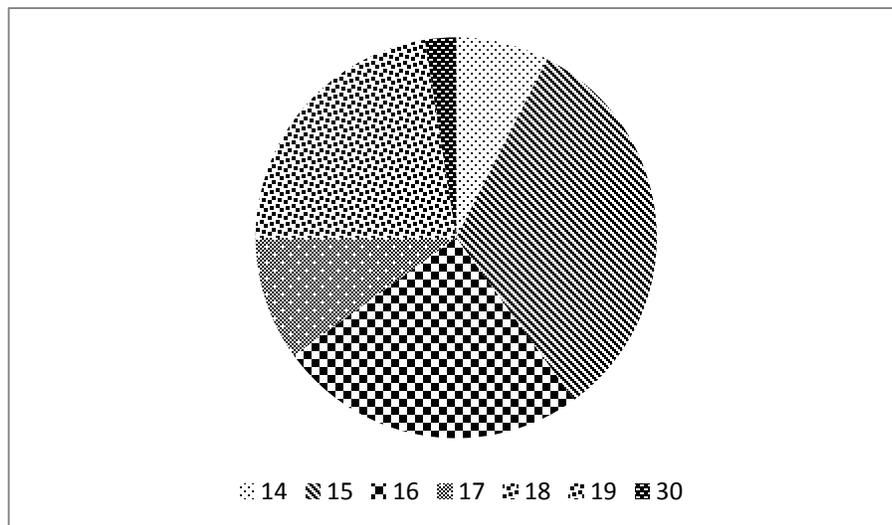
La mayoría de los estudiantes que cursan este grado son del sexo masculino y representado una minoría el sexo femenino, al encuestar a la docente del curso manifestó que regularmente al final del

ciclo se gradúan la mayoría de los hombres pues muchas de las estudiantes dejan de estudiar en algunos casos por el factor económico.

y en otros casos porque deciden contraer matrimonio.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



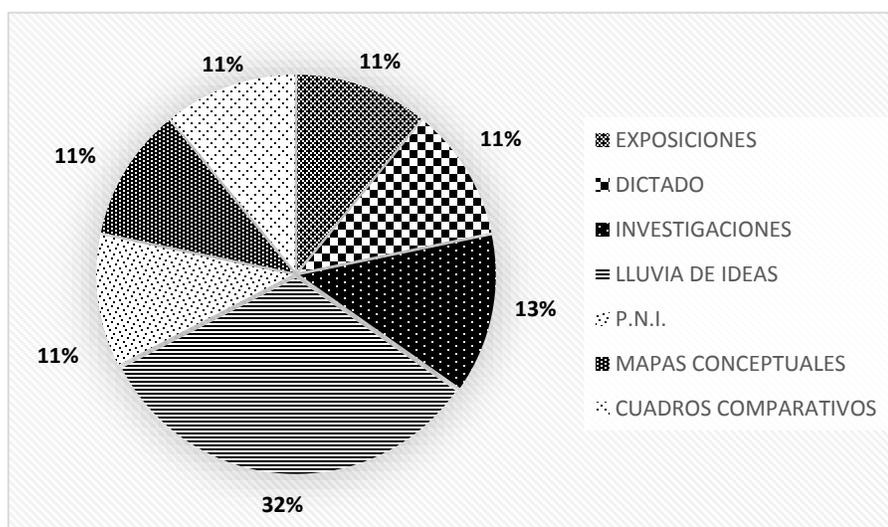
Fuente: Investigación de Campo. Año 2012.

La diversidad de edades de los alumnos de cuarto magisterio bilingüe intercultural del Instituto Akaltic, no ha sido impedimento para que convivan de una manera amena dentro y fuera del salón de clases. Las edades se desglosan de la siguiente manera alumnos: de catorce años tres, de quince años trece, de dieciséis años diez, de dieciocho años, cinco, de diecisiete años cuatro, de diecinueve años cuatro y un estudiante de treinta años. La

mayoría de los alumnos del salón se encuentran entre las edades requeridas por el MINEDUC y la estudiante de treinta años lo hace por superación personal y optar a un empleo.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



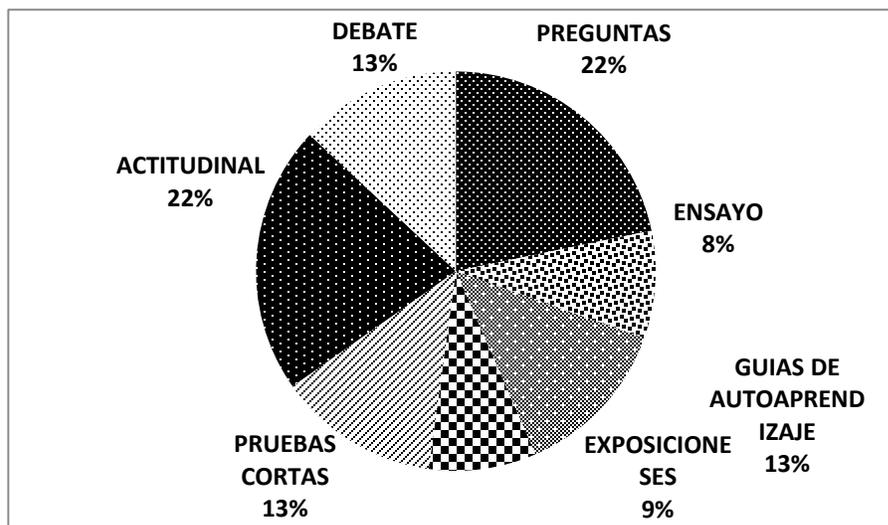
Fuente: Investigación de Campo. Año 2012.

La técnica de enseñanza aprendizaje más utilizada durante el período de práctica docente directa fue la creación de los aprendizajes por medio de la lluvia de ideas, en un segundo lugar queda la investigación donde se da la oportunidad que el discente pueda desarrollar sus habilidades intelectuales y la formación de sus propios conceptos, en tercer lugar quedan las otras técnicas de aprendizaje. La técnica menos utilizada fue el dictado ya que los alumnos mostraron que eran capaces de formar sus propios conceptos.

La técnica que tuvo mayor aceptación de parte de los alumnos fue la del P.N.I., ya que esta técnica permite razonar y ayuda a autoevaluarse al alumnado para ver si han asimilado los conocimientos.

3.1.3 Técnicas de evaluación

**GRAFICA 4
TECNICAS DE EVALUACION**



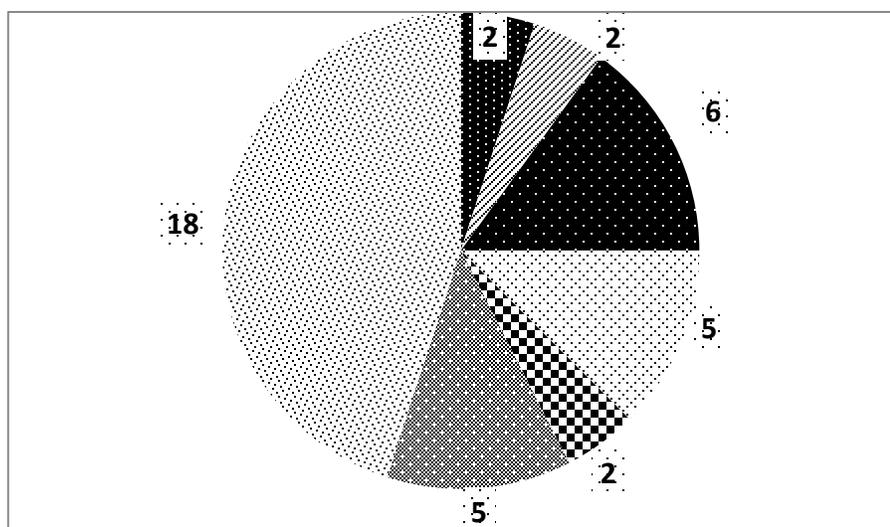
Fuente: Investigación de Campo. Año 2012.

En la evaluación de los aprendizajes de los alumnos de cuarto magisterio del instituto Akaltic se utilizaron diferentes técnicas entre las que cabe mencionar en primer lugar las preguntas directas o personales y los valores actitudinales que presentaba el alumno después de lo aprendido, ya que con esta técnica permite verificar si los estudiantes han asimilado el conocimiento de una manera adecuada y se puede ponderar un valor y si no se ha asimilado permite retroalimentar en el momento.

En segundo lugar el debate, las pruebas cortas, y las guías de autoaprendizaje. En tercer lugar las exposiciones donde el alumno pone en juego todas sus habilidades para poderse expresar; en cuarto lugar la realización de un ensayo. Dichas técnicas fueron empleadas pues se mostraron mejores resultados en los estudiantes.

3.1.4 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
RANGO DE NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de Campo. Año 2012.

La nota es una ponderación que se le otorga al alumno, es una calificación en recompensa a su esfuerzo y logros durante el bimestre.

Las notas más altas que obtuvieron los alumnos están comprendida entre los rangos de noventa y siete a cien puntos. En segundo lugar las notas entre sesenta y cinco a setenta y

dos puntos. Y en un tercer lugar las calificaciones de setenta y tres a ochenta y de ochenta y nueve a noventa y seis puntos. Ninguno reprobó la asignatura y las notas fueron satisfactorias en base a las anteriores.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO		PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO	
Masculino	Femenino	Grado académico	Total
2	2	Licenciados en administración educativa	4
Masculino	Femenino	Grado académico	Total
2	5	PEM	7
0	1	Maestra de educación para el hogar	1
1	0	Maestro de educación física	1
2	0	Maestros de educación primaria	2
7	8	Total	15

Fuente: Investigación de Campo. Año 2012.

El centro educativo cuenta con 15 docentes asignados para la carrera de Magisterio Bilingüe Intercultural: 8 de género femenino y 7 de género masculino. El trato entre docentes se da de una manera amena no importando el género.

Así el personal docente que labora en el Instituto "AKALTIC", para la carrera de Magisterio Bilingüe Intercultural poseen los siguientes niveles de preparación académica: una Maestra de educación para el Hogar, dos

Maestros de educación Primaria con cursos aprobados a nivel de universidad los que permite laborar en nivel medio, siete Profesores de Enseñanza media, un docente de Educación Física, cuatro Licenciados en Administración Educativa.

3.3 Actividades Ambientales

Se ejecutó acciones como: sensibilización de los alumnos y docente con el propósito de conservar el medio ambiente, además se realizó una limpieza del área verde.

Después de la limpieza se procedió a sembrar pinos en dicha área, teniendo como fin primordial mejorar el panorama del área verde del establecimiento además este espacio es utilizado por los estudiantes para realizar actividades físicas y deportivas y al momento de hacerlo podrán contar con aire puro.

3.4 Análisis y discusión de Resultados

Consistió en la elaboración de gráficas que representan: la población estudiantil atendida según género y edad, técnicas de enseñanza-aprendizaje y la evaluación utilizada por el docente en el tiempo práctica docente, personal docente por género y grado académico, actividades ambientales.

Con el fin de analizar e interpretar el nivel de efectividad que se obtuvo en la aplicación de los contenidos del curso e identificar las debilidades y fortalezas que se encontró durante el proceso de Práctica Docente Supervisada.

Los contenidos se desarrollaron utilizando técnicas y herramientas para propiciar un buen aprendizaje en los alumnos y alumnas de manera grupal e individual, donde cada uno de ellos demostró lo aprendido durante la unidad, las técnicas de evaluación utilizadas fueron las de observación

de desempeño esta por medio de un laboratorio individual de los contenidos vistos.

Se determinó los avances y resultados obtenidos que en su mayoría obtienen resultados positivos en un 90% que fueron alumnos que cumplieron con todos los requerimientos establecidos y presentados al inicio de la etapa y mientras que el 10% representan a alumnos con resultados negativos, que incumplieron durante toda la etapa.

Después de haber realizado todas las actividades planificadas en todo el proceso de docencia directa se obtuvieron promedios finales de los alumnos y alumnas, donde refleja el logro de los objetivos e interés en la participación activa de los estudiantes.

CONCLUSIONES

Los y las estudiantes desarrollaron sus habilidades declarativas, procedimentales y actitudinales por medio de las actividades ejecutadas en aula con la utilización de constructivismo, trabajo cooperativo, trabajo en equipo y aprendizaje significativo.

Se aplicó la ficha de observación para identificar el uso adecuado del Currículo Nacional Base con el fin de orientar a docentes en las acciones de planeación, ejecución y evaluación del proceso educativo.

A través de debates, paneles y exposiciones se logró la participación de los estudiantes en forma comprometida e interactiva con lo cual se fortaleció las diferentes habilidades que contribuyen a solucionar los problemas personales y de su entorno social.

Se reutilizaron materiales durante el proceso de enseñanza aprendizaje con lo cual se contribuyó a la concientización de los estudiantes y al cuidado y conservación del medio ambiente por medio de la reforestación.

RECOMENDACIONES

Garantizar la aplicación de metodologías activas durante el proceso de enseñanza aprendizaje por medio de talleres y actividades en equipo.

Fortalecer periódicamente la aplicación del Currículo Nacional Base para garantizar una calidad educativa hacia los estudiantes.

Fortalecer la participación de los estudiantes mediante actividades cooperativas para el alcance de las competencias.

Solicitar capacitaciones con personal especializado en el manejo de material reutilizable y de reforestación para la conservación y cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Instituto Akaltic de Tactic. *Reseña histórica, Misión, Visión*. Proyecto Educativo Institucional PEI. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 012.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Basico. Nivel Medio*. Área Lenguaje y Literatura. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 009.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.
- Rojas Angélica, Juan Carlos. Et.Al. *Enlaces lengua y literatura 7*. Guatemala: Editorial Susaeta, 2 009.

V.ºB.º

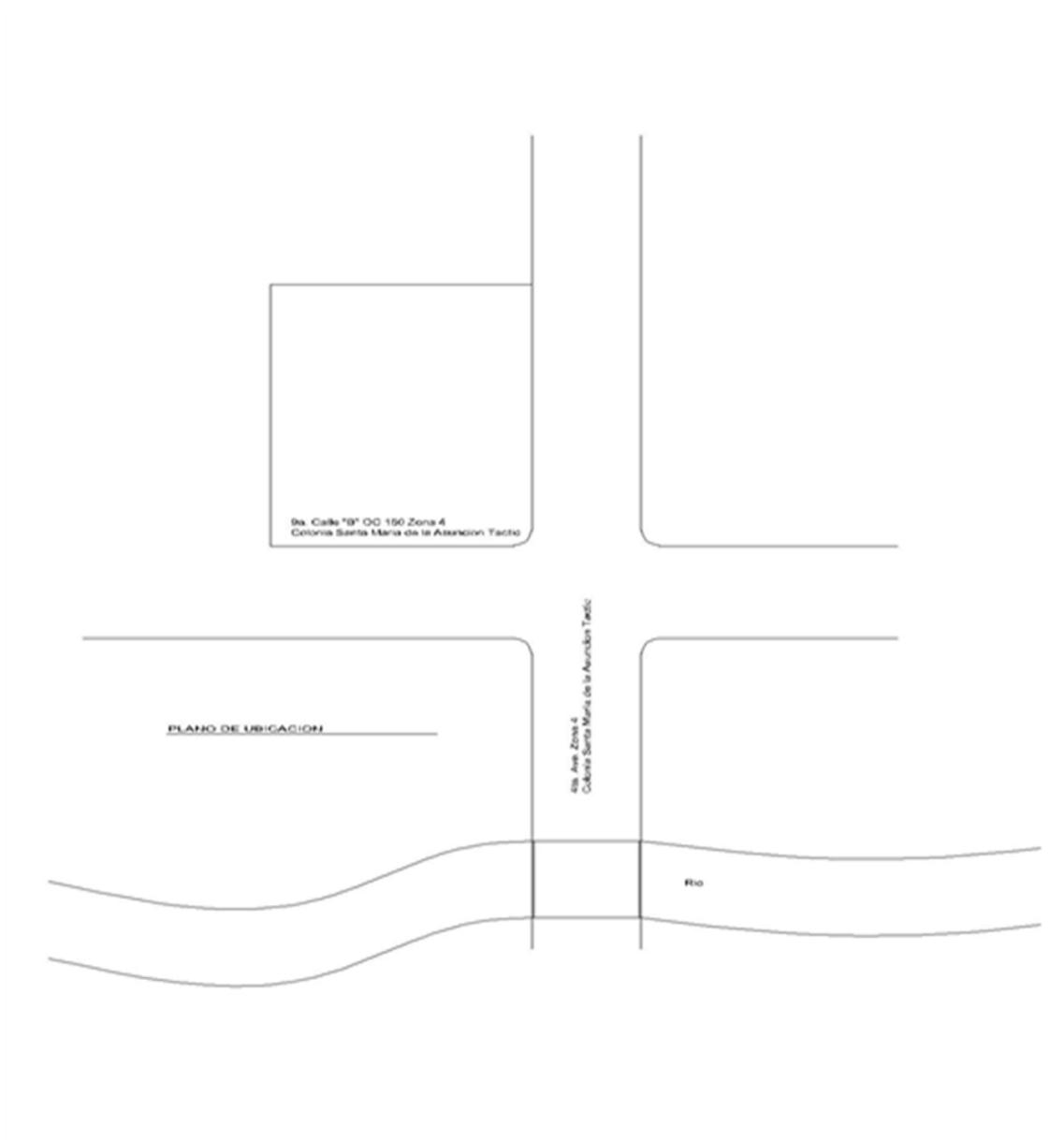


Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

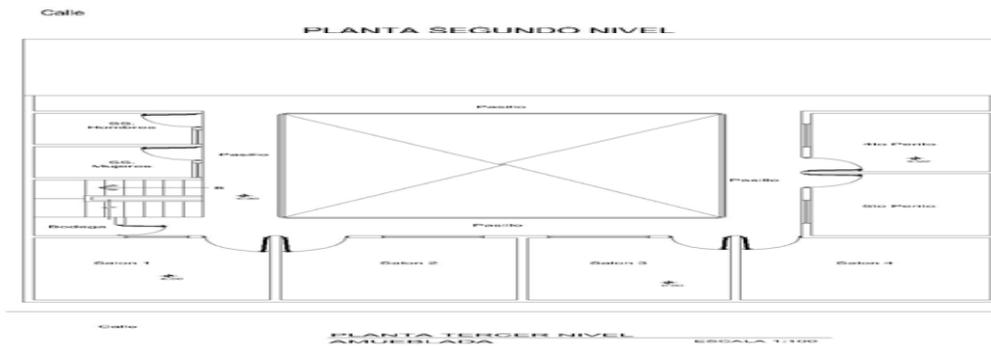
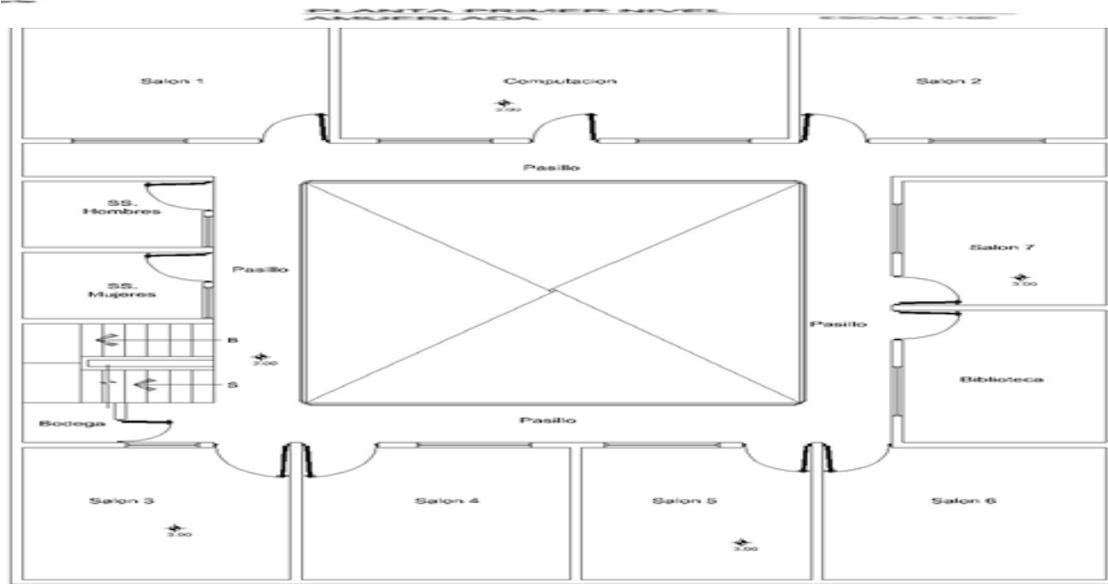
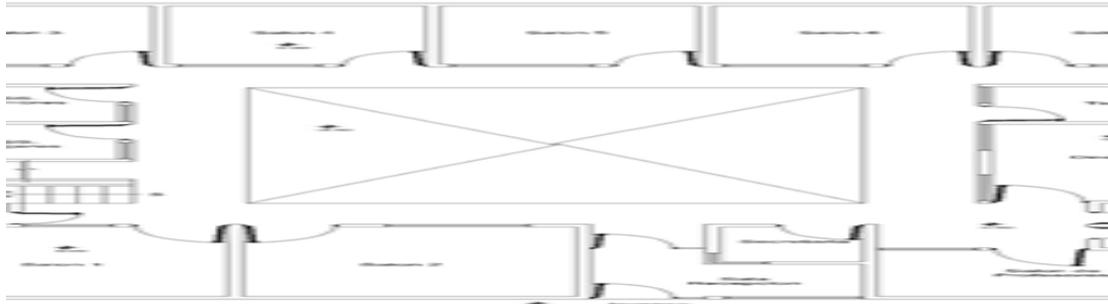


ANEXOS

GRÁFICA 1 CROQUIS DEL INSTITUTO

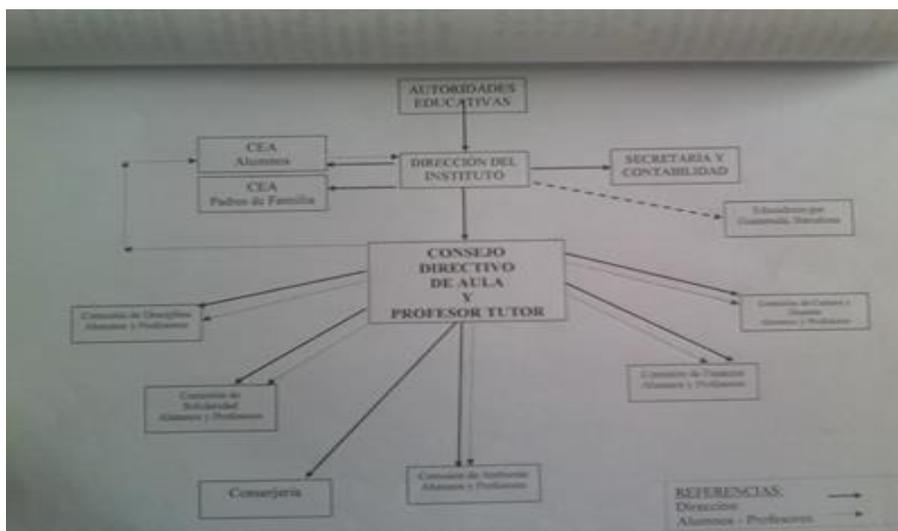


GRÁFICA 2 PLANO DEL INSTITUTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2012.

GRÁFICA 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



FUENTE: investigación de campo. Año 2012

FOTOGRAFÍA 1 DOCENCIA DIRECTA



Tomada por: Celia Elisa Calderón García. Año 2 012

**FOTOGRAFIA 2
DOCENCIA DIRECTA EN EL INSTITUTO “AKALTIC”**



Tomada por: Martha Peláez Ponce. Año 2 012

**FOTOGRAFÍA 3
DOCENCIA DIRECTA EN EL INSTITUTO “AKALTIC”**



Tomada por: Celia Elisa Calderón García. Año 2 012

FOTOGRAFÍA 5
DONACIÓN DE LIBROS A LOS ALUMNOS DEL “AKALTIC”



Tomada por: Martha Peláez Ponce. Año 2 012

FOTOGRAFÍA 6
DONACIÓN DE LIBROS A LOS ALUMNOS DEL “AKALTIC”



Tomada por: Celia Elisa Calderón García. Año 2 012

FOTOGRAFÍA 7
INDUCCION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LOS ARBOLES



Tomada por: Celia Elisa Calderón García. Año 2 012

FOTOGRAFÍA 8
SIEMBRA DE ARBOLES MINI-PROYECTO INSTITUTO
“AKALTIC”



Tomada por: Celia Elisa Calderón García. Año 2 012

No.126-2016



CUNOR | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO "AKALTIC", TACTIC, ALTA VERAPAZ

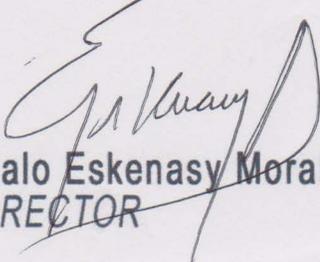
Presentado por el (la) estudiante:

CELIA ELISA CALDERÓN GARCÍA

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 27 de Julio de 2016.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

