

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO,
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ**

WERNER ORLANDO VENTURA MAX

COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO,
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA
VERAPAZ**

WERNER ORLANDO VENTURA MAX

COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO,
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

WERNER ORLANDO VENTURA MAX
CARNÉ 200844038

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO
EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Álda Arcely de León Blanco

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-40-2016L.OMA

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **WERNER ORLANDO VENTURA MAX. Con número de carné 200844038.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lcda. Árida Arcely de León Blanco
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 09 de abril de 2016

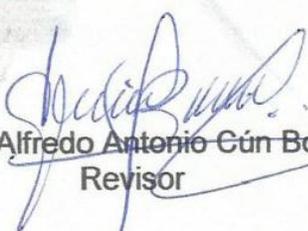
Ref. 15/CTG-55-2016LPADMON

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **WERNER ORLANDO VENTURA MAX. Con número de carné 200844038.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-58-2016LPADMON

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizada en la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **WERNER ORLANDO VENTURA MAX. Con número de carné 200844038.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

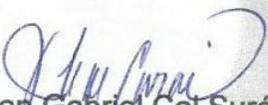
Cobán, A.V. 13 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG24-2016LPADMON

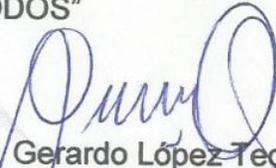
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR —USAC—
Cobán, Alta Verapaz

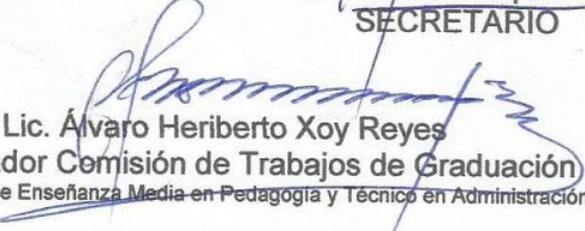
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **WERNER ORLANDO VENTURA MAX. Carné No. 200844038.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

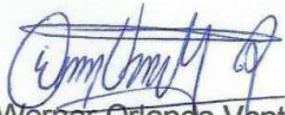

Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Werner Orlando Ventura Max
Carné 200844038

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

MIS PADRES

Por darme su esfuerzo y sacrificio, por luchar incansablemente para ver concluida mi carrera.

MI ESPOSA

Y a mis hijos, por darme su apoyo y comprensión incondicional.

MIS COMPAÑEROS

Por el apoyo mutuo y por compartir muchas experiencias en nuestra etapa de formación.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme fortaleza para superar todos los obstáculos que se presentaron durante mi formación académica, por darme sabiduría para tomar las mejores decisiones y concluir con éxito mi carrera profesional.

LA UNIVERSIDAD

Por brindarme la formación académica, para que este proyecto fuera un éxito.

MIS CATEDRATICOS

Por regalarme sus conocimientos, experiencias y consejos, durante el desarrollo de mi formación académica.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Servicios que presta	7
1.4	Administración	8
1.4.1	Planeamiento	8
1.4.2	Organización	9
1.4.3	Dirección	10
1.4.4	Control	10
1.5	Situación Económica de los usuarios	10
1.6	Recursos	11
1.6.1	Recursos humanos	11
1.6.2	Recursos materiales	11
1.6.3	Recursos financieros	12
1.7	Filosofía	13
1.7.1	Visión	13
1.7.2	Misión	14
1.7.3	Valores	14
1.8	Debilidades y fortalezas encontradas	15
1.8.1	Debilidades	15
1.8.2	Fortalezas	16
1.9	Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	16
1.10	Análisis y priorización de problemas	17
1.11	Estimación de problemas	17

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Programa de servicio	19
2.1.1	Elaboración de documentos de registro	19
2.1.2	Elaboración de registros estadísticos	20

2.1.3	Planificación de juegos escolares	20
2.1.4	Elaboración de guías de desempeño docente	21
2.2	Programa de Docencia	22
2.2.1	Taller de procesos administrativos	22
2.2.2	Taller sobre reglamentación de juegos escolares	23
2.2.3	Taller sobre atención de niños con discapacidad	23

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Programa de servicio	25
3.2	Programa de docencia	28

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Título de la investigación	31
4.2	Introducción	31
4.3	Planteamiento del problema	32
4.4	Justificación	32
4.5	Objetivos	34
4.6	Marco teórico	34
4.6.1	Deficiencias motrices	36
4.6.2	Necesidades educativas especiales	39
4.6.3	Integración en la clase de educación física	40
4.6.4	Adecuaciones curriculares	43
4.7	Marco referencial	44
4.8	Metodología	44
4.8.1	Método	44
4.8.2	Tipo de la investigación	44
4.9	Variables	45
4.9.1	Definición conceptual	45
4.9.2	Definición operacional	45
4.10	Diseño de investigación	45
4.11	Sujetos	46
4.11.1	Universo	46
4.11.2	Muestra	46
4.12	Instrumentos	46
4.13	Análisis de datos y resultados	47
	CONCLUSIONES	53
	RECOMENDACIONES	55
	BIBLIOGRAFÍA	57
	ANEXOS	59

ÍNDICE DE TABLAS

1 Actividades de servicio	25
2 Actividades de docencia	29
3 Resultados de la entrevista	47
4 Resultados de la encuesta	49
5 Resultados de la observación	50

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis de ubicación	61
2 Organigrama MINEDUC	62
3 Organigrama de la Coordinación Técnica Administrativa	63
4 Operacionalización de la variable	64

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

A.V.:	Alta Verapaz
BR.:	Bachiller
CTA:	Coordinación Técnica Administrativa
EPS:	Ejercicio Profesional Supervisado
ING.:	Ingeniero
LCDA.:	Licenciada
LIC.:	Licenciado
MINEDUC:	Ministerio de Educación
NEE:	Necesidades Educativas Especiales
PEM:	Profesor de Enseñanza Media
T.S.:	Trabajo Social
ZOOT.:	Zootecnia

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo en la Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, se desarrolló en tres (3) etapas, en cada una de estas se realizaron varias actividades que permitieron alcanzar los objetivos del proceso.

En la primera etapa, se realizó un diagnóstico contextual de la unidad de práctica, mediante la investigación de campo; se utilizaron técnicas de observación y entrevistas, lo cual permitió identificar fortalezas y debilidades de la institución. Así mismo se realizó un estudio de las condiciones geográficas sobre la ubicación de la unidad de práctica, para ello se realizó investigación de fuentes bibliográficas que permitió recabar información.

La segunda etapa del proceso se enfocó en la realización actividades de servicio y docencia, para ello fue necesario planificar cada tarea de acuerdo a las necesidades y prioridades detectadas en el diagnóstico, de tal manera que permitiera alcanzar los objetivos trazados.

Las actividades de servicio estuvo enfocada en el apoyo al área administrativa en el manejo, elaboración, diseño y redacción de registros y controles administrativos, para ello fue necesario el apoyo del supervisor. Esta actividad tuvo como objetivo brindar un servicio adecuado y eficiente a los usuarios, bajo los principios de la ética y los valores.

Dentro de las actividades de docencia, se llevó a cabo capacitación de formación y orientación docente, con temas enfocados en los procesos

administrativos, para ello fue necesario la planificación y organización de cada taller tomando en cuenta las deficiencias observadas en el diagnóstico.

La tercera etapa del proceso consistió en la realización de una investigación de campo orientada a mejorar la atención de estudiantes con discapacidad física. Este proceso se inició a partir del problema identificado, en el cual se determinó la falta de atención a niños con necesidades educativas especiales y con discapacidad; así como su integración en la clase de educación física.

Durante todo el proceso se lograron los objetivos propuestos. En el programa de servicio se evidenció atención eficiente a los usuarios ya que se consiguió atender las necesidades de los docentes; en la parte de docencia se alcanzó los objetivos propuestos mediante la realización de talleres sobre procesos administrativos, así mismo se llevó a cabo un taller sobre discapacidad física. En el procesos de investigación se logró atender el problema detectado mediante la capacitación del personal docente que atienden niños con discapacidad, también se elaboró una guía para orientar el proceso de educación con niños discapacitados.

INTRODUCCIÓN

El proceso de Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo en la Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

La práctica se realizó con la finalidad de desarrollar habilidades, en el área administrativo, pedagógico, metodológico y educativo, para obtener conocimientos y experiencias que dieran fortaleza a las capacidades y destrezas del practicante en el campo de la educación y consolidar la preparación académica profesional.

Durante la práctica se garantizó la realización de las etapas de docencia, servicio e investigación para influir de manera positiva en todas las actividades administrativas programadas por la Coordinación Técnico. Además la práctica fortaleció la preparación profesional del practicante, a través del desarrollo de tareas administrativas y pedagógicas, que condujo al logro de los objetivos generales.

La presentación de este informe incluye toda la información de cada una de las etapas y actividades realizadas durante el proceso del EPS presentadas a través de capítulos para facilitar la comprensión y análisis del contenido de este informe.

En el primer capítulo se hace una descripción general del contexto del centro educativo, en el cual se incluye información relevante sobre ubicación y localización geográfica.

El segundo capítulo es la columna vertebral de este proceso, en el cual se incluyen todas las actividades realizadas en los procesos de docencia y servicio. Se incluye los objetivos, metodología y recursos utilizados en cada actividad, así como datos adicionales que fortalecen el contenido del informe.

En el tercer capítulo se presentan los resultados finales y estadísticos de todo el proceso de práctica, en ella se analizaron cada actividad, los logros obtenidos, los problemas resueltos y las conclusiones finales de todo el proceso.

El cuarto capítulo se refiere al proceso de investigación realizado, en este apartado se describe el problema identificado, los procedimientos metodológicos, las técnicas utilizadas, resultados obtenidos y las propuestas establecidas para minimizar, mejorar y contribuir a la solución del problema.

OBJETIVOS

General

Apoyar las actividades administrativas, técnicas y pedagógicas de la Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz Verapaz, a través de asesoría a directores, docentes y padres de familia para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa

Específicos

Fortalecer la organización deportiva a través de talleres y capacitaciones para mejorar el desarrollo de los juegos escolares programados por la Dirección General de Educación Física del Ministerio de Educación.

Contribuir al desarrollo del proceso administrativo a través de la elaboración de registros y archivos físicos y digitales para mejorar las acciones de la coordinación técnica administrativa.

Identificar las dificultades que tienen los docentes en el área de educación física, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de datos para proponer estrategias que contribuyan a la solución de los problemas.

Orientar a los docentes en la aplicación de una guía para la atención de los niños con capacidades diferentes en el desarrollo de la clase de educación física y con ello mejorar la calidad educativa de los estudiantes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

Según la Dirección Municipal de Planificación de Santa Cruz Verapaz¹, el municipio se encuentra situado en la parte Suroeste en el departamento de Alta Verapaz. Se localiza en la latitud 15° 22' 26" y en la longitud 90° 25' 50". Limita al Norte con los municipios de San Cristóbal y Cobán Alta Verapaz; al Sur con los municipios Tactic Alta Verapaz y Purulhá Baja Verapaz; al Este con los municipios de Cobán y Tactic Alta Verapaz; y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Cuenta con una extensión territorial de 48 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1 406 metros sobre el nivel del mar.

La coordinación Técnico Administrativa 16-02-06, se encuentra ubicado en la 2da. Avenida A, 1ra. Calle A y diagonal 1 del barrio Santa Cruz zona 4 del municipio de Santa Cruz Verapaz. (Ver en anexos. Fotografía 1 Croquis de ubicación)

1.2 Reseña histórica

Hasta el año de 1990, la Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz Verapaz, estaba bajo la Supervisión del

¹ Municipalidad de Santa Cruz Verapaz. *Reseña histórica del municipio*; Guatemala: Oficina municipal de planificación Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz 2013.

municipio de Tactic A.V. que incluía también al municipio de San Cristóbal Verapaz y algunos municipios del Polochic, según el Licenciado Selvin Zepeda,² quien fuera entrevistado.

Fue entre los años de 1990 y 1994, que se creó la supervisión educativa del Distrito Escolar 16-02-06 de este municipio y se nombró al profesor Cesar Oswaldo Alonso como primer supervisor.

En el año 1994 el profesor Cesar Alonso se jubila y deja el cargo de Coordinador Técnico Pedagógico al licenciado Adolfo Valdez Pineda, quien ocupa el cargo hasta el mes de junio de 1995. En ese mismo año el licenciado Adolfo Valdez se traslada a Cobán y delega al profesor Carlos Enrique López García para ocupar la plaza de Coordinador Técnico Administrativo, hasta el mes de junio del año 2003.

Después de haberse creado la figura de Coordinador Técnico Administrativo, en el mes de enero del año 2004 en una asamblea magisterial se eligió al Licenciado Selvin Neftalí Zepeda Leal, como Coordinador Técnico Administrativo quien ocupó el cargo hasta el año 2010. En los primeros años de gestión, la Coordinación funcionó en una oficina contigua a la municipalidad de este municipio, posteriormente fue trasladado en las instalaciones actuales y que fuera ocupado por la Escuela Oficial Urbana de Párvulos. En el mes de enero del año 2010 fue nombrado por la Dirección Departamental de Educación como Coordinador Técnico Administrativo, al profesor Nery Alberto Chiquín Paredes y dirigió la institución hasta julio del año 2011.

² [Selvin, Zepeda]. Entrevistado por Werner Ventura. *Personajes destacados de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala*. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala. 10 de febrero de 2013] [Mis documentos, archivos personales, Werner Ventura, Computadora personal].

Posteriormente el de 18 julio de ese mismo año, por una orden emanada de la Dirección Departamental, se nombró al Licenciado Armando Audilio Pop Cucul, como Coordinador Técnico Administrativo; a la Licenciada Delmy Choc López, como Técnico Auxiliar y la profesora Blanca Jor Caál como secretaria, quienes dirigieron la institución hasta el mes de enero del año 2012.

Durante el año 2012, la Coordinación sufrió un incidente, en febrero de ese año, fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo el Profesor Carlos López, quien ocupó el mismo puesto en el año 2003; pero el gremio magisterial no aceptó dicho nombramiento, justificando que la gestión realizada por el profesor López en el año 2003 no fue correcta, se paralizaron todas las actividades docentes en este distrito escolar aproximadamente quince (15) días, el grupo magisterial no permitió que el Profesor Carlos López tomara posesión, por lo que las instalaciones de la Coordinación Técnica fue tomadas en señal de protesta, hasta que fuera nombrada otra persona. Durante el tiempo que duro la protesta, la Dirección Departamental de Educación, en el mes de marzo nombro al profesor Luis Alberto López Lara como Coordinador Técnico Administrativo quien dirigió la institución hasta el mes de febrero del año 2013.

En el mes de mayo de ese mismo año fue nombrado el licenciado José Antonio Véliz Chén por la Dirección Departamental de Educación, para fungir como Coordinador Técnico Administrativo de este distrito y quien dirige esta institución hasta la fecha.

1.3 Servicios que presta

La coordinación Técnico Administrativa de este municipio, atiende al sistema educativo del área urbana y rural del sector oficial, privado y por

cooperativa. Cubre los niveles de preprimaria bilingüe, párvulos, primaria, básico y diversificado.

Las actividades que realiza están centradas en la supervisión escolar, capacitación y apoyo docente. También apoya los programas desarrolladas por el Ministerio de Educación, tales como: Leamos juntos, me gusta matemáticas, gratuidad, valija didáctica y refacción escolar.

Dentro de la programación extracurricular, se apoya todas las actividades culturales, en coordinación con los directores y docentes, programas de salud con el apoyo del Ministerio de Salud, desarrollo de programas de formación ciudadana en coordinación con el Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil.

1.4 Administración

1.4.1 Planeamiento

Regularmente los tipos de planes tienen la característica de ser de corto plazo y mediano plazo, pero se le da cumplimiento a los planes exigidos por el Ministerio de Educación, como lo son el plan operativo anual (POA), Plan anual de Actividades y Cronograma de actividades.

La estructura de los diferentes tipos de planes contiene objetivos generales, específicos, justificación, cronograma de actividades, presupuestos, recursos, materiales y fuentes de financiamiento.

Según la investigación realizada, para este año aún no se cuenta con ningún plan de contingencia, por lo que es necesario fortalecer este tipo de planes.

1.4.2 Organización

La Coordinación Técnico Administrativa forma parte de la estructura organizacional del Ministerio de Educación y que se encarga de velar por el desarrollo de la educación en el distrito.

A nivel general, esta Coordinación Técnica se encuentra en el tercer Nivel de organización, ya que el primer nivel lo ocupa el Ministerio de Educación, a cargo de la Ministra Cinthya del Águila y los viceministros. El segundo nivel lo conforman las Direcciones Departamentales de Educación con los diferentes departamentos y oficinas. (Ver en anexos. Tabla 2 organigrama del Ministerio de Educación).

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con su propia organización, encabezado por el Coordinador Técnico, Secretaría, Directores, Docentes y padres de familia. (Ver en anexos. Tabla 3 organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa).

La organización y funcionamiento de la CTA, está regulada por la Ley Nacional de Servicio Civil y la Ley Nacional de Educación, además de otros acuerdos y reglamentos que permiten establecer funciones administrativas.

Dentro de las funciones generales del Coordinador Técnico están las de servir de enlace entre Dirección Departamental y Docentes del distrito, evaluar y supervisar al desempeño del personal, capacitar, formar y orientar a los docentes en aspectos administrativos. El cargo de Coordinador Técnico Administrativo, tiene la función de capacitar, orientar y formar a los docentes en aspectos pedagógicos. Dentro de las funciones de secretaria

están las de realizar actas, solicitudes, oficios y todas las actividades relacionadas a oficina.

1.4.3 Dirección

La característica principal de esta institución es el trabajo en equipo, es por ello que todas las actividades se realizan de forma coordinada con docentes, directores y otras instituciones cuando las actividades lo requieran.

Para ello se realizan reuniones periódicas, se mantiene comunicación constante entre directores, docentes y Coordinación Técnico. Las reuniones regularmente son mensuales, para ello se mandan notificaciones escritas; pero cuando existe la necesidad de realizar reuniones urgentes se convocan de emergencia por medio de la vía telefónica.

1.4.4 Control

Para desarrollar la evaluación y control de personal, se utiliza libros de asistencia, actas e inventarios. Además se manejan fichas de observación para realizar la supervisión y control de desempeño docente. Para el control de expedientes administrativos se manejan archivos físicos, digitales y fichas de control.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de usuarios de la coordinación Técnica son maestros y según la estadística inicial del año 2013 el total de docentes en todos los niveles, jornadas y modalidades del sector oficial era de doscientos sesenta y seis (266), el privado y por cooperativa, de veintiséis (26) sumando un total de doscientos noventa y dos (292) maestros.

La mayor parte de docentes labora bajo el renglón presupuestario 011, solo una minoría labora por contrato, además varios de estos trabajan para centros educativos privados o cuentan con un trabajo extra para devengar otro salario, es por ello que la situación económica de los usuarios es estable al contar con un trabajo formal.

1.6 Recursos

1.6.1 Humanos

La institución cuenta con un solo personal administrativo, ocupado por el licenciado José Antonio Véliz Chén, quien ocupa el cargo de Coordinador Técnico Administrativo.

El nombramiento para este cargo, es emitido por el Ministerio de Educación y regularmente ha sido ocupado interinamente, debido a que no se cuenta con una partida presupuestaria bajo el renglón 011 para este puesto.

La CTA, no cuenta con personal operativo, debido a que no existen plazas para este tipo de puesto, es por ello que el servicio de limpieza y mantenimiento de la institución lo realiza personal contratado por la municipalidad.

La labor de chapeo y guardianía la realiza una persona nombrada por la Municipalidad del municipio. El horario del guardián es de siete (7) de la noche a seis (6) de la mañana.

1.6.2 Materiales

Esta Coordinación Técnico cuenta con tres (3) muebles para guardar documentos, una (1) computadora, dos (2) impresoras y un (1) estante para documentos. Además cuenta con una (1) mesa

de formica, una (1) cátedra, catorce (14) mesas unipersonales, treinta y siete (37) sillas y un pizarrón de formica. El área de secretaría y recepción, cuenta con una (1) mesa, ocho (8) sillas, un (1) estante para documentos y un (1) televisor de 28 pulgadas.

El despacho del coordinador cuenta con un (1) sofá para tres personas, un (1) mueble para guardar documentos, dos (2) sillas plásticas, un (1) escritorio de oficina, una silla giratoria y una (1) librería con más de 150 libros. En el área de bodega existen algunos estantes y escritorios sin uso.

Según los planos de la institución, el área de las instalaciones es aproximadamente de quinientos treinta metros cuadrados (530 mts²) y el área construida ocupa un sesenta por ciento (60%) del total del área. El área descubierta ocupa un espacio aproximado del cuarenta por ciento (40%) del total del espacio físico, cuenta con un pequeño jardín y bancas de concreto, el resto espacio se encuentra engramillado.

La zona de construcción cuenta con un (1) salón para reuniones, un (1) espacio destinado para secretaría y recepción, un (1) área destinada como despacho del coordinador Técnico. También existe un (1) salón que sirve como bodega, en ella se guardan libros y algunos mobiliarios sin uso. Además cuenta con una (1) cocina y un (1) sanitario.

1.6.3 Financieros

La Coordinación Técnica funciona con el presupuesto del estado para cubrir el salario del personal, compra de equipo y materiales de oficina.

Esta institución es una extensión de la Dirección Departamental de Educación, los servicios que brinda es de carácter administrativo, por tal razón no maneja ningún tipo de cuenta bancaria, caja chica o fondos en efectivo que provenga del estado o de otra entidad.

Según el Profesor Luis Alberto López Lara³, la Dirección Departamental no ha brindado el suficiente apoyo para la compra de suministros; los materiales de oficina se consiguen a través de solicitudes, donaciones o por medio del apoyo que brindan los docentes de este distrito escolar y para cubrir reparaciones en el edificio, se solicita apoyo a la municipalidad, quien se encarga de darle mantenimiento a las mismas.

1.7 Filosofía

1.7.1 Visión

“Cobertura a toda la población escolar en los diferentes ciclos y niveles educativos del área urbana y rural con énfasis en la pertinencia cultural, equidad, educación bilingüe y cultura de paz, creando para esto un modelo de acompañamiento pedagógico en el aula para contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa, que permita desarrollar en la niñez y juventud sus aptitudes y actitudes en la construcción de un presente y un futuro mejor”.⁴

³ Luis Alberto López Lara. Coordinador Técnico Administrativo. Distrito escolar 16-02-06. Guatemala: Santa Cruz Verapaz alta Verapaz 2013.

⁴ Coordinación Técnico Administrativa. *Reseña histórica del la Coordinación Técnico Administrativa, Misión y visión* (Santa Cruz Verapaz 2013)

1.7.2 Misión

“Brindar a la población de Santa Cruz Verapaz, las condiciones necesarias para integrarse al sistema educativo escolar de forma permanente, a través de la gestión y acompañamiento del recurso humano, de los programas educativos nacionales y de los insumos pedagógicos que permitan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa, tomando en cuenta la diversidad cultural y lingüística de la región”.⁵

1.7.3 Valores

Dentro de la institución, se ponen en práctica distintos valores, que fortalecen la integración e interacción entre autoridades y usuarios, dentro de estos valores se ponen de manifiesto el respeto:

“El respeto o reconocimiento es la consideración de que alguien o incluso algo tiene un valor por sí mismo y se establece como reciprocidad: respeto mutuo, reconocimiento mutuo. El término se refiere a cuestiones morales y éticas, es utilizado en filosofía política y otras ciencias sociales como la antropología, la sociología y la psicología. El respeto en las relaciones interpersonales comienza en el individuo, en el reconocimiento del mismo como entidad única que necesita que se comprenda al otro. Consiste en saber valorar los intereses y necesidades de otro individuo en una reunión”.⁶

La responsabilidad también es otro de los valores que se ponen en práctica, una fuente electrónica consultada, establece que la responsabilidad es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar

⁵ Ibid.,

⁶ *Respeto*, <http://definicion.de/respeto/> (08 de octubre de 2013)

las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral. La misma fuente indica que la persona responsable es aquella que actúa conscientemente siendo él la causa directa o indirecta de un hecho ocurrido. También es el que cumple con sus obligaciones o que pone cuidado y atención en lo que hace o decide. En el ámbito penal, culpable de alguna cosa, acto o delito. En otro contexto, es la persona que tiene a su cargo la dirección en una actividad.

También es fundamental la disciplina, ya que contribuye a que las actividades se desarrollen de manera responsable y efectiva.

“En su sentido original, la disciplina es la instrucción sistemática dada a discípulos para capacitarlos como estudiantes en un oficio o comercio, o para seguir un determinado código de conducta u orden. A menudo, el término disciplina puede tener una connotación negativa. Esto se debe a que la ejecución forzosa de la orden, es decir, la garantía de que las instrucciones se lleven a cabo puede ser regulada a través de una sanción”.⁷

1.8 Debilidades y fortalezas encontrados

1.8.1 Debilidades

En el sector comunidad se identificó que existen escases de agua potable en época de verano, en las cercanías a la coordinación técnica existen inundaciones en época de lluvia, falta de cobertura de señal telefónica en las comunidades de Carchelá y el Zapote, lo cual dificulta la comunicación con docentes que laboran en ese sector. Además existe dificultad para acceder a algunas comunidades.

⁷ *Disciplina*, <http://definicion.de/disciplina/> (08 de octubre de 2013)

Dentro del sector administrativo se identificó la carencia de personal administrativo y operativo, falta de presupuesto para la compra de suficiente material didáctico, no existe presupuesto para la contratación de personal administrativo y operativo.

En el sector pedagógico se identificaron problemas para la elaboración y redacción de planificaciones de las diferentes áreas de formación, también se evidencio la dificultad que posee una minoría de directores para la entrega de documentos requeridos por la CTA. Poca comunicación con docentes y directores que laboran en las comunidades de Carchelá y el Zapote, por falta de señal de telefonía móvil.

Además existe poca supervisión a centros educativos, la relación con instituciones sociales es mínima, además no existen estrategias para mejorar los procesos administrativos.

1.8.2 Fortalezas

La Coordinación Técnica administrativa de este distrito escolar cuenta con la infraestructura adecuada y el equipo necesario para realizar las diferentes actividades administrativas. Se observó buena coordinación y trabajo en equipo de parte de docentes y directores para realizar diferentes actividades. También fue evidente la preparación académica de los docentes, ya que la mayoría poseen estudios universitarios lo cual favoreció el desarrollo del proceso educativo.

1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

En el proceso de diagnóstico se utilizaron técnicas para recabar información, dentro de ellas se menciona las listas de cotejo, guías de

observación; pero la técnica más utilizada fue la entrevista, porque permitió recolectar toda la información necesaria y con ello evaluar el estado en que se encontraba la institución.

1.10 Análisis y priorización de problemas

Se logró identificar problemas en el área pedagógica y administrativa, las cuales tienen efecto negativo en el proceso de enseñanza aprendizaje. En lo pedagógico se determinó la necesidad del fortalecimiento de formación docente en el área de educación física y el área administrativa, también se pudo estimar la necesidad de contar con estructuras de organización docente para administrar los diferentes programas y proyectos del Ministerio de Educación; pero cabe resaltar la importancia de fortalecer la organización para el desarrollo de actividades deportivas, que contribuyan al mejorar la interacción de niños, docentes y padres de familia a través del deporte y recreación como parte fundamental para el desarrollo integral del alumno.

1.11 Estimación de problemas

Se identificó problemas para la inclusión de niños con discapacidad física motora, en la clase de educación física; es por ello que cabe resaltar la importancia de fortalecer programas de formación docente, para contribuir al mejoramiento de conocimiento en los maestros, esto solo se puede lograr a través de la planificación y desarrollo de talleres coordinados por la Coordinación Técnico Administrativa.

En el área deportiva, es importante contar una organización conformada por docentes que facilitan el desarrollo de programas deportivos y de recreación, ya que estos proyectos tienen gran impacto en el desarrollo de capacidades cognitivas y físicas en el alumno y con ello se favorece a mejorar el rendimiento académico de los escolares.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Programa de servicio

Según la fuente electrónica monografías.com⁸, servicio es un proceso constante de mejora en las personas, productos y procedimientos de una empresa, para cubrir y sobrepasar las necesidades y expectativas del cliente.

2.1.1 Elaboración de documentos de registro y control

La actividad se desarrolló a través de formatos establecidos, se utilizaron técnicas de redacción que permitieron elaborar documentos de diferentes tipos en formatos digitales, para satisfacer la demanda de usuarios.

Se utilizó equipo de cómputo, impresora, papelería y formatos digitales. Para esta actividad hubo participación del Coordinador Técnico Administrativo, secretaria, Epesista y docentes que solicitaron el servicio. Esta actividad se desarrolló durante todo el proceso de forma sistemática y permanente, ya que diariamente acudían usuarios a realizar trámites que requería de la elaboración de documentos, como también para dar respuesta a los requerimientos solicitados por las autoridades superiores.

⁸ *Servicio al cliente*; <http://www.monografias.com/trabajos11/sercli/sercli.shtml> (noviembre 10 de 2013)

2.1.2 Elaboración de registros estadísticos

La actividad se desarrolló a través de la creación de formatos y tablas, que permitieron clasificar y registrar centros educativos, personal docente, alumnado a través del análisis, interpretación y verificación de archivos físicos y digitales.

Se utilizó equipo de cómputo, impresora, papelería, formatos digitales y revisión de archivos digitales y físicos. Para esta actividad hubo participación del Coordinador Técnico Administrativo, secretaria y epesista. El proceso de registro estadístico se realizó en la etapa inicial y final del ciclo escolar para verificar la cantidad de población estudiantil, docentes, directores y centros educativos que prestan sus servicios en el distrito escolar. Sin embargo hubo necesidad de actualizar los datos periódicamente con el objetivo de tener información relevante y tomar acciones para mejorar la calidad educativa del sector.

2.1.3 Planificación de juegos escolares

La actividad se desarrolló con todo el personal docente por lo que se establecieron varias comisiones de apoyo y una comisión central que tuvo a su cargo la gestión de infraestructura, equipo, logística y premiación, también se contó con el apoyo de entidades públicas y privadas, así como de un aporte económico de todos los centros educativos participantes.

Para la realización del evento se organizaron grupos y ocho (8) sedes, los cuales fueron integrados de acuerdo a la ubicación geográfica de cada centro educativo. La primera etapa fue de clasificación; la segunda fase se jugó en la zona urbana con los equipos clasificados y con ello determinar a los campeones.

Se utilizó equipo de cómputo, papelería, formatos de competencia, material, implementación e instalaciones deportivas. También se utilizó recurso humano para la marcación de canchas deportivas, arbitraje de partidos y abastecimiento. Se utilizó recurso financiero para la compra de premios y pago de arbitraje: los fondos económicos se logró a través de gestiones y aporte de docentes del distrito escolar.

Los juegos escolares se realizaron en dos fases, con el objetivo de integrar a todos los centros educativos del distrito escolar. Este evento se llevó a cabo con alumnos del nivel primario y medio. También se organizaron juegos magisteriales con docentes, en la cual se desarrollaron competencias de fútbol, baloncesto y voleibol; además se realizó la primera carrea del maestro en el mes de junio. En el mes de septiembre se realizó la primera travesía magisterial de ciclismo con un recorrido de veintiocho (28) kilómetros entre las localidades de Santa Cruz y Tactic Alta Verapaz.

2.1.4 Elaboración de guías de evaluación de desempeño docente

Para la elaboración de los instrumentos se realizó una investigación de fuentes electrónicas que permitió consignar varios tipos de técnicas y herramientas para la evaluación del desempeño docente, posteriormente diseñó nuevos formatos para la evaluación de desempeño para docentes y directores de este distrito escolar. Antes de su aplicación, los instrumentos fueron verificados, analizados y autorizados por el Coordinador Técnico Administrativo de este distrito escolar.

Se utilizó equipo de cómputo, impresora, papelería, formatos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación. Antes de la

aplicación de los instrumentos, se realizó una prueba para medir la efectividad de los mismos, la población que sirvió de muestra fue elegida por el CTA de este distrito escolar.

2.2 Programa de docencia

Según Cayetano de Lella⁹, La docencia es el proceso de construcción y acumulación de saberes, es la transmisión convencional de conocimientos, basada en una lógica formal explicativa, lo cual permite articular los campos disciplinarios y analizar los fenómenos que se expresan en diferentes niveles y dimensiones del conocimiento. De ahí la importancia de establecer un lazo entre teoría del conocimiento y enseñanza. La teoría del conocimiento tiene una función muy importante en la enseñanza, en la medida en que se establece los problemas inherentes a la construcción del conocimiento que se transmite.

2.2.1 Taller de proceso administrativos

A través de la observación, se logró evidenciar dificultad de parte de directores con relación a la entrega de tareas administrativas, es por ello que se eligió varios temas que estaban enfocados en mejorar las dificultades de los docentes. Posteriormente se planificó la actividad para establecer un cronograma de actividades con los temas programados. Se solicitó apoyo de personal profesional para la exposición de cada tema y con ello garantizar el logro de objetivos.

Para esta actividad hubo participación del Coordinador Técnico Administrativo, epesista, expositores y directores del distrito escolar de centros educativos del sector oficial y privado. El taller se realizó

⁹ Cayetano De Lella, *Formación docente El modelo hermenéutico-reflexivo y la práctica profesional*; Instituto de Estudios y Acción Social (IDEAS) / Argentina. http://tumbi.crefal.edu.mx/decisio/images/pdf/decisio_5/decisio5_saber3.pdf. (noviembre 05 de 2013)

en un restaurante del municipio, se gestionó el uso del salón a cambio del consumo de productos por los asistentes.

2.2.2 Taller sobre reglamentación de juegos escolares

Para la elaboración de las bases de competencia, se conformó una comisión de juegos escolares, posteriormente se solicitó a la Coordinación Técnico Administrativa de Educación Física de Alta Verapaz una copia de los formatos de competencia para analizarlos, modificarlos y adecuarlos a las necesidades y expectativas de los diferentes centros educativos participante. Después de ser analizados y revisados por el CTA, se procedió a la impresión y distribución entre los delegados de cada equipo para su análisis e interpretación de los mismos.

Este taller fue de vital importancia para que se realizarán los juegos deportivos escolares municipales, ya que permitió la participación de todos los centros educativos del distrito, lo que fortaleció la convivencia entre docentes y alumnos de todo el distrito escolar de Santa Cruz Verapaz.

2.2.3 Taller sobre atención de niños con discapacidad física

Se realizó una investigación de campo por medio del cual se determinó que existe exclusión de niños con discapacidad física y una de las causas era la poca preparación de los docentes para atender a niños con discapacidad. Posteriormente se diseñó un plan para realizar un taller de formación con temas que permitiera brindar técnicas, herramientas e instrumentos a los docentes para poder incluir y atender a niños con discapacidad. Se logró coordinar con personal capacitado en este tema y con ello se

fijaron los temas y contenidos a impartir, se organizó la actividad y luego se convocó a los docentes para asistir al taller.

Este taller se realizó una sola vez, pero se perfilo un proyecto que permitirá dar seguimiento y apoyo a los docentes para mejorar su desempeño en la atención de niños con necesidades educativas especiales y discapacidad.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Programa de servicio

Las actividades de servicio estuvieron enfocadas a brindar atención eficiente y responsable para satisfacer la demanda de directores, docentes y demás usuarios. Las tareas de servicio se centraron en la elaboración de registros y controles. También se brindó apoyo técnico en las actividades programadas por el Coordinador Técnico Administrativo.

**TABLA 1
ACTIVIDADES DE SERVICIO**

ACTIVIDAD REALIZADA	INDICADORES	RESULTADO OBTENIDO
Elaboración de documentos de registro y control.	Efectividad de los documentos elaborados.	El 100% de los documentos elaborados permitieron satisfacer y responder a la necesidad de los usuarios.

Elaboración de registros estadísticos.	Importancia de los registros para el proceso administrativo dentro de la institución.	El 100% de las estadísticas elaboradas, permitieron establecer registros de todos los procesos administrativos y con ello tener información ordenada de todo el distrito escolar
Planificación de juegos escolares.	Importancia de la planeación de los juegos.	La planeación permitió llevar a cabo los juegos escolares dentro del distrito escolar, y con ello satisfacer el problema organizacional deportivo de la comunidad.
Elaboración de guías de evaluación de desempeño docente.	Importancia de la elaboración de guías.	La elaboración de guías permitió evaluar el desempeño de los docentes, además sirvió de instrumento de control para la CTA.

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

La elaboración de documentos de registros y control, consistió en la redacción de actas, oficios, circulares, solicitudes, hojas de servicio, certificaciones de trabajo, constancias laborales, y otros documentos que se manejan en la CTA. Esta actividad permitió asistir y satisfacer las necesidades de los usuarios, principalmente en la jornada vespertina, ya que había mayor afluencia de asistentes. Estos documentos son de uso rutinario lo cual conducía a la elaboración periódica y continúa de los mismos, para su elaboración se establecieron formatos específicos lo cual permitía la modificación de datos personales cuando se requerían de estos documentos.

Esta actividad permitió alcanzar los objetivos previstos ya que se logró atender eficientemente a la mayoría de los usuarios, sin embargo en ocasiones hubo contratiempos en la entrega de documentos debido a que el CTA no se encontraba para las firmas respectivas; para ello se utilizó la técnica de la mediación para explicar a los usuarios, los motivos de la tardanza en la entrega de solicitudes.

La elaboración de registros estadísticos sirvió para resumir, sistematizar y ordenar información importante y relevante de los datos y procesos administrativos que maneja la supervisión. Las actividades realizadas fueron estadísticas de centros educativos por niveles tanto públicas como privadas, cantidad de docentes por centro educativo y renglón presupuestario, cantidad de alumnos por nivel y sector, con ello se logró tener un consolidado general de todos los datos estadísticos de la supervisión.

Dentro de todas las actividades de servicio realizadas durante el proceso de práctica, tuvo mucha relevancia la planificación, organización y realización de juegos deportivos escolares.

Para la realización de este evento fue necesario contar con una comisión integrada por docentes del distrito, seguidamente se realizó una inducción con todos los directores sobre la metodología y los procedimientos para la competencia. Este evento logro satisfacer los objetivos de la CTA, lo cual fue mejorara la convivencia entre alumnos y docentes de todos los centros educativos del distrito. Como resultado se determinó a los equipos que representarán al municipio en los juegos escolares departamentales del año 2014.

Las guías para la evaluación de desempeño docente permitieron evaluar el desempeño de docentes y directores de todos los centros educativos. Además este instrumento sirvió como medio para ejercer el control. Con esta actividad se alcanzaron resultados satisfactorios que demostró la eficiencia de los docentes en la realización de sus tareas educativas y los resultados sirvieron para que el CTA tomara decisiones con respecto a las deficiencias mostradas en los resultados de las evaluaciones.

Se logró apoyar las labores de servicio que presta la institución, a través de la interacción entre usuarios y personal administrativo, enfocado en los principios y normas de convivencia, lo cual permitió satisfacer las necesidades de los usuarios.

3.2 Programa de docencia

El programa de docencia estuvo enfocado en mejorar las deficiencias en los procedimientos administrativos observadas en el diagnóstico y su finalidad fue mejorar la efectividad en la entrega de los requerimientos, específicamente administrativos, de parte de directores y docentes de este distrito escolar.

TABLA 2
ACTIVIDADES DE DOCENCIA

Actividad	Indicadores	Resultados
Taller sobre procesos administrativos.	Importancia de orientación de procesos administrativos.	El taller permitió orientar y mejorar la efectividad de los procesos administrativos en un 80%.
Taller sobre reglamentación de juegos escolares.	Relevancia de realización de juegos escolares.	El taller consistió en orientar los diferentes procesos de juegos escolares lo que permitió la realización exitosa en un 90% de los mismos.
Taller para atención de niños con discapacidad física.	Importancia para mejorar la atención de niños con discapacidad.	Se logró orientar a los docentes en la atención de niños con discapacidad física, no se evidencio avances en el campo de acción.

Fuete: Investigación de campo. Año 2013.

El taller sobre procesos administrativos se enfocó en la orientación a directores, para el manejo de documentos, tales como elaboración de actas, registros de asistencia, registros contables, libros de control, lo que permitió alcanzar los objetivos establecidos en un alto porcentaje. Sin embargo, durante el proceso se observó algunas deficiencias en la entrega de productos y requerimientos administrativos.

La realización del taller sobre reglamentación y bases de juegos escolares permitió inducir y orientar a los docentes delegados y encargados de equipos participantes para que la competencia se realizara de manera transparente. Esta actividad se enfocó en competencias para el nivel primario, medio y competencia a nivel magisterial. En el nivel escolar se logró alcanzar los objetivos exitosamente, ya que se evidenció la integración de todos los centros educativos del distrito, sin embargo hubo deficiencias en la organización y presupuesto, pero dichos factores no fueron de trascendencia para la consecución de objetivos.

En el sector magisterial se evidenció integración, cooperación y unidad de todos los maestros del distrito, lo que condujo a la planificación de otras actividades deportivas para promover el deporte a nivel municipal.

En el área pedagógica se llevó a cabo un taller enfocado en la atención de niños con discapacidad física. Los objetivos del taller fueron evidentes en su desarrollo ya que se observó interés de parte de los asistentes, además se aplicó un instrumento de evaluación que permitió verificar el impacto del taller.

Sin embargo en el campo de aplicación no se pudo constatar si el impacto fue efectivo, ya que el taller se realizó al final del ciclo escolar; para ello se diseñó un perfil de proyecto que permitiría a la administración, continuar con el proceso de integración y atención de niños con discapacidad.

CAPITULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título de la investigación

Exclusión de niños con discapacidad física motora durante la clase de educación física.

4.2 Introducción

La investigación tuvo como propósito indagar sobre las dificultades que tienen los maestros para incluir a niños con discapacidades físicas en la clase de educación física, ya que mediante un estudio se determinó que los docentes aíslan a los niños con discapacidad durante la clase.

Es por ello que surgieron preguntas que guiaron la investigación tales como ¿porqué los docentes aíslan a niños con discapacidad?, ¿Por qué razón no se brinda atención adecuada a niños con discapacidad? Y ¿Cuáles son los problemas que tiene el docente para atender a niños con discapacidad?, estas preguntas contribuyeron a guiar la investigación y obtener resultados que determinaron las razones del problema.

Posteriormente fue identificada la variable denominada, exclusión de niños con discapacidad física motora; se realizó la operacionalización de la misma a través de la identificación de objetivos, componentes, indicadores e instrumentos para recopilar información. Operar sistemáticamente la variable, permitió orientar el proceso de investigación y con ello determinar las razones y causas del problema.

Esta investigación se realizó en centros educativos del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, para ello fue necesario utilizar una metodología que permitiera recoger, analizar e interpretar los resultados.

El desarrollo de esta investigación fue importante ya que permitió mejorar la inclusión de niños escolares con discapacidad a todas las clases, tomando en cuenta los principios de igualdad, integridad e individualidad, además de obtener resultados que permitieron establecer estrategias y técnicas que faciliten la labor docente con niños que necesitan de adecuaciones curriculares y necesidades educativas especiales.

Para mejor comprensión y análisis de la investigación, el presente informe cuenta con un marco teórico, lo cual fundamenta la investigación a través de conocimientos y teorías relacionadas con la discapacidad en general, se establecieron los objetivos, los cuales sirvieron de guía para orientar todo el proceso. También se explica los pasos y procedimientos que orientó el proceso de investigación, a través de la metodología empleada.

En la última parte del trabajo se presenta los resultados obtenidos a través de una tabla de datos y el análisis de las mismas; también se presentan las conclusiones de la investigación, las cuales están y relacionadas con los objetivos y finalmente se sugieren varias recomendaciones y que permitirán mejorar el problema.

4.3 Planteamiento del problema

Exclusión de niños con discapacidad física motora durante la clase de educación física, en escuelas del nivel primario del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4.4 Justificación

La importancia que brindan los diferentes tratados y convenios sobre la inclusión de personas con capacidades diferentes en las distintas actividades de la sociedad en general, el sistema educativo nacional se ha visto en la necesidad de crear programas de apoyo que permitan dar cobertura educativa en todos los niveles, grados y cursos; a personas con capacidades diferentes para que asistan a centros educativos del sistema educativo nacional.

Sin embargo para el curso de educación física, este tema no pasa desapercibido, ya en todos los centros educativos asisten niños con capacidades diferentes, y se ha observado que existe desatención o exclusión de estos niños, lo cual repercute en el desarrollo emocional de estos.

Por eso surge la necesidad de analizar las diferentes causas y factores que influyen principalmente en el docente y que originan la exclusión de niños con discapacidad física motora. Esta investigación permitirá obtener datos sobre las necesidades o dificultades que tiene el docente para la inclusión de niños discapacitados a una clase de educación física.

Esto permitirá establecer estrategias, medidas, programas y proyectos que apoyen a los docentes para contribuir a la integración e inclusión de niños discapacitados al curso de educación física.

4.5 Objetivos

Objetivo general

Identificar las causas que producen exclusión de niños con discapacidad física motora, en la clase de educación física, en escuelas del nivel primario, sector oficial del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, a través de la aplicación y análisis de entrevistas y guías de observación, y con ello proponer estrategias que permitan la inclusión de niños en la clase de educación física.

Objetivos específicos

Determinar las causas que originan la exclusión de niños con discapacidad física motora, a través de entrevistas directas con maestros de educación física del distrito.

Analizar la metodología, las formas organizativas y de motivación que utiliza el docente para favorecer la inclusión de niños discapacitados a la clase de educación física, por medio de guías de observación y con ello determinar las posibles causas del problema.

Establecer y sugerir acciones a corto y mediano plazo que permitan solucionar el problema, de acuerdo a los resultados obtenidos de la investigación.

4.6 Marco teórico

Existen varios tipos de discapacidad, entre los que se distinguen la discapacidad física, psíquica, sensorial, e intelectual o mental. Cada uno de los tipos de discapacidad física motora, puede manifestarse en distintos grados y una persona puede tener varios tipos de discapacidades simultáneamente.

La visión que se tiene de la persona con discapacidad física ha cambiado con el paso de los años, anteriormente se observaba que las personas eran relegadas a su hogar, sin posibilidades de socializar y mucho menos opciones laborales, esta condición ha mejorado, y los gobiernos han tomado conciencia para implementar políticas tendientes a fortalecer la convivencia y socialización con persona que vive con una discapacidad. Es por ello que en la actualidad se ven personas discapacitadas ocupando cargos importantes en la política, empresarios destacados, músicos, deportistas, artistas y otros.

Existen diversas causas por las cuales se presenta la discapacidad física; factores congénitos, hereditarios, cromosómicos, por accidentes o enfermedades degenerativas, neuromusculares, infecciosas o metabólicas.

Una discapacidad es toda restricción o ausencia de la capacidad de realizar una actividad en la forma y dentro del margen que se considera normal para un ser humano, debida a una deficiencia. La discapacidad se caracteriza por excesos o insuficiencias en el desempeño y comportamiento en las actividades diarias normales, los cuales pueden ser temporales o permanentes, reversibles o irreversibles y progresivos o regresivos. Las discapacidades pueden surgir como consecuencia directa de la deficiencia o como una respuesta del propio individuo, sobre todo la psicológica, a deficiencias físicas, sensoriales o de otro tipo. La discapacidad representa la objetivación de una deficiencia y, en cuanto tal, refleja alteraciones a nivel de la persona.

En el ámbito de la salud, se describe la deficiencia como la pérdida o anomalía de una estructura o función psicológica, fisiológica o anatómica. La deficiencia se caracteriza por pérdidas o anomalías que pueden ser temporales o permanentes, y puede incluir la existencia o

aparición de una anomalía, defecto o pérdida producida en un miembro, órgano, tejido u otra estructura del cuerpo, incluidos los sistemas propios de la función mental. La deficiencia refleja perturbaciones a nivel de órgano¹⁰.

La minusvalía es una situación desventajosa para un individuo determinado, por consecuencia de una deficiencia o de una discapacidad, que limita o impide el desempeño de un rol que es normal en su caso, en función de la edad, el sexo y factores sociales y culturales. La minusvalía está relacionada con el valor atribuido a la situación o experiencia de un individuo cuando se aparta de la norma. Se caracteriza por la discordancia entre el rendimiento y el status del individuo y las expectativas del individuo mismo o del grupo al que pertenece.

La minusvalía representa, pues, la socialización de una deficiencia o discapacidad, y en cuanto tal refleja consecuencias culturales, sociales, económicas y ambientales que para el individuo se derivan de la presencia de la deficiencia y la discapacidad¹¹.

4.6.1 Deficiencias motrices

Dentro de las deficiencias de carácter motriz, se identifican la pérdida de una extremidad como consecuencia de una lesión traumática (corte, quemadura, aplastamiento) o una enfermedad que requiere una intervención quirúrgica (cáncer, gangrena, diabetes).¹².

¹⁰ *Manual de atención a las necesidades educativas especiales*. Ministerio de Educación de Guatemala –MINEDUC–. Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo –DIGECADE–, 2006.

¹¹ *Ibíd.*

¹² *Las discapacidades físicas. Integración en Educación Física*, <http://www.efdeportes.com/efd98/discap.htm>. (20 de julio de 2013)

También se pudo identificar a niños con lesión medular, esta situación ocurre cuando, todos los nervios situados por encima de la lesión funcionan perfectamente, por debajo se produce una desconexión entre el cerebro y las diferentes partes del cuerpo.

La lesión medular, además de afectar a la sensibilidad y al movimiento por debajo de la lesión se puede acompañar de una serie de problemas asociados: osteoporosis (disminución de la mineralización ósea), disfunciones urinarias e intestinales (mala eliminación de orina y heces que da lugar a frecuentes infecciones), disfunciones en la circulación sanguínea (da lugar a que los miembros sufran variaciones de temperatura), y úlceras por falta de movilidad y por contacto continuo del cuerpo con superficies duras, sillas, camas, así como disfunción sexual.¹³.

Suele llevar asociadas algunas otras deficiencias, como en el lenguaje, disminuciones intelectuales (no forzosamente), convulsiones, problemas de visión y/o audición, alteraciones perceptivas, problemas afectivos¹⁴.

La parálisis cerebral se clasifica según varios criterios, según la alteración de las extremidades, Tetraplejía: a las cuatro extremidades. Diplejía: extremidades superiores. Paraplejía: miembros inferiores. Hemiplejía: extremidades de un lado del cuerpo.

¹³ *Ibíd.*

¹⁴ *Ibíd.*

Según la alteración del tono muscular, Espasticidad: aumento exagerado del tono (hipertonía), se caracteriza por movimientos exagerados y descoordinados (espasmos), el equilibrio es muy pobre. Su forma de caminar recuerda unas tijeras.

Atetosis: fluctuación de hipertonía a hipotonía, se caracteriza por movimientos irregulares y retorcidos difícilmente controlables. Suelen ir acompañados de movimientos faciales incontrolados y babeo.

Rigidez: es uno de los tipos más graves de parálisis cerebral con falta de flexibilidad en los miembros, envaramiento de la espalda y cuello y movimientos torpes y muy restringidos. No puede caminar y, con frecuencia, asociada a enfermedad mental.

4.6.2 Necesidades educativas especiales

En el ámbito educativo, se ha introducido el término Necesidades Educativas Especiales, que nos sitúa ante una terminología normalizada y que evita el uso de lenguaje peyorativo que conllevaban términos como: deficientes, minusválidos, discapacitados, subnormales, etc. Al tratar a estas personas como alumnos con necesidades se está presuponiendo que todos los sujetos tienen necesidad de atención, si bien va a existir un colectivo, en que dichas necesidades tengan el carácter de especiales, en función del grado de necesidad requerido.

Con el término Necesidades Educativas Especiales (NEE) nos referimos al conjunto de medios profesionales, materiales, de ubicación, de atención del entorno, que es preciso

instrumentalizar para la educación de los alumnos que por diferentes razones, temporales o de manera permanente, no están en condiciones de evolucionar hacia la autonomía personal y la integración social con los medios que habitualmente están a disposición de la escuela.

El concepto de NEE pretende dejar claro que las necesidades de los alumnos no se explican sólo por su déficit, puesto que con una intervención educativa adecuada se pueden cubrir o reducir. De este modo una estimulación adecuada de un niño parapléjico compensa parte del déficit e incrementa su potencial de aprendizaje, pero en caso contrario se pueden producir otro tipo de problemáticas: sobreprotección, inadaptación, aislamiento, etc. además de contribuir o disminuir su capacidad de aprendizaje generan un déficit secundario en forma de inadaptación o trastorno de la personalidad que no es consecuencia directa de la deficiencia.

Por tanto, al hablar de "Necesidades Educativas Especiales", estamos desvinculando al alumno del concepto de enfermedad permanente, definido mediante diagnóstico médico, y lo estamos situando ante una realidad educativa, que implica considerar las causas, no desde un punto de vista orgánico, sino desde el punto de vista interactivo, por cuanto las necesidades del alumno no se centran exclusivamente en sus propias deficiencias, ya que las mismas vienen condicionadas también por el entorno que le rodea y por los recursos educativos que se disponen.¹⁵

¹⁵ *Revista Digital - Buenos Aires - Año 11 - N° 98 - Julio de 2006.* <http://www.efdeportes.com/> (23 de julio 2013)

4.6.3 Integración educativa en la clase de educación física

Para que pueda existir una verdadera integración educativa se requiere de una serie de requisitos, que la educación especial se entienda y practique como un conjunto de acciones dirigidas a niños con necesidades educativas especiales y destinadas a ponerse en práctica dentro de la misma aula, y con un mismo currículum común aunque adaptado. Por otro, el éxito de la integración también depende del apoyo de la administración, de la adecuación de material y recursos personales, de una adecuada cualificación del profesorado, de una buena coordinación entre los distintos elementos educativos.

Uno de los pilares básicos en la educación integrada es la actuación multiprofesional bien organizado, lo cual facilita una serie de servicios y gran variedad de alternativas de aprendizaje para los niños con discapacidad. El desarrollo tecnológico, aporta grandes posibilidades para la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad; facilitan la educación, comunicación y eliminar las barreras arquitectónicas existentes. Su principal finalidad es la de potenciar el rendimiento y la autonomía de estos niños a través de la corrección o aminoración de sus limitaciones, adapta útiles y materiales escolares, los medios de transporte, sillas de ruedas especiales, prótesis, entre otros.

Las relaciones interpersonales constituyen un tema básico en la integración educativa de los niños con discapacidad física. En ocasiones nos encontramos con que estos niños carecen de estrategias, habilidades y competencias para establecer relaciones sociales con sus compañeros.

Por tanto es preciso poner en práctica una serie de estrategias que permitan potenciar unas relaciones interpersonales satisfactorias entre niños con y sin discapacidad y que a su vez prevengan de problemas posteriores relacionados con esa falta de habilidades.

Dentro de las acciones a tomar se mencionan: el fomento de interacciones que impliquen cooperación y reciprocidad, desarrollo de actividades que sean gratificantes para ambos, tanto niños discapacitados como no discapacitados y que persigan metas y objetivos comunes, experiencias extraescolares, como salidas, excursiones, juegos, con compañeros de clase.

Al realizarse estas actividades fuera del horario escolar se potencia un contacto más intenso y persistente. Elegir zonas de juego, ocio y diversión que sean totalmente accesibles, entrenamiento a través de iguales para mejorar la competencia social del niño con discapacidad física, enseñar a los compañeros modos de facilitar la interacción social con el niño con discapacidad física, proporcionar información sobre aspectos relacionados con la discapacidad enfatizando las semejanzas y cosas en común que presentan los niños con y sin discapacidad.

El contacto social no estará tan limitado, se incrementará la confianza recíproca y se obtendrá mayor apoyo emocional. De esta forma favorecemos su integración total, no sólo educativa, sino también social.

4.6.4 Adecuaciones curriculares

Las adaptaciones curriculares tienen como fin propender al desarrollo de las capacidades del sujeto-alumno a través de las adaptaciones necesarias al currículo.

Para facilitar el aprendizaje significativo, el docente realiza las adaptaciones al currículo para desarrollar al máximo las capacidades del alumno con dificultad. La cantidad de elementos y el grado de adaptación de los mismos se realizan según el tipo y grado de discapacidad del alumno. Estas adaptaciones constituyen las acciones que las y los docentes realizan para ofrecer situaciones de aprendizaje adecuadas, con el fin de atender las necesidades educativas de las y los alumnos¹⁶.

Estas acciones incluyen la selección de competencias y contenidos, así como los ajustes metodológicos y evaluativos de acuerdo con las características e intereses de los educandos.

4.7 Marco referencial

Se tuvo a la vista el documento *“Política Nacional en Discapacidad”*, la cual hace referencia a la situación actual, exclusión social y familiar de las personas con discapacidad en el país, la misma bibliografía establece indicadores y causas de la exclusión, hace referencia a estrategias de y políticas que permitirán orientar el procesos de discapacidad a través de instituciones estatales.

La bibliografía *“Personas con discapacidad y condiciones de exclusión en Guatemala”* editado por la oficina de Derechos Humanos del

¹⁶ Ministerio de Educación de Guatemala. *Política de educación inclusiva para la población con necesidades educativas especiales con y sin discapacidad*. (Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo –DIGECADE–, 2008) 20.

Arzobispado de Guatemala, hace referencia a antecedentes históricos sobre la atención de discapacitados, establece el marco legal existente y la situación poblacional de las personas con discapacidad.

4.8. Metodología

4.8.1 Método

Método científico

4.8.2 Tipo de investigación

De acuerdo con el objeto de estudio, el trabajo es una Investigación de Campo. Según la extensión, el tipo es de caso, ya que se utiliza técnicas de recolección de datos como la encuesta, según las variables es experimental.

4.9. Variables

4.9.1 Definición Conceptual

La inclusión en la clase de educación física es un proceso que requiere de la adecuación de contenidos, materiales e instalaciones lo cual permitirá que los discapacitados no se sientan discriminados o excluidos.

4.9.2 Definición operacional

La operacionalización de las variables, es un cuadro que permite ordenar e identificar los componentes de la investigación, para facilitar el estudio y análisis del mismo.

El cuadro operacional incluye la variable, lo cual permite describir la causa del porqué se produce la exclusión de niños

con capacidades diferentes. Los objetivos permiten establecer la finalidad y el porqué de la investigación

El cuadro también contiene componentes, que son las actividades sugeridas que permitirán darle solución a la problemática. Los indicadores permiten establecer medidas y actividades para que los componentes sean alcanzados y finalmente se incluyen los instrumentos, en el cual se establecen las diferentes técnicas para la recolección de datos para la investigación.

4.10 Diseño de la investigación

La investigación está diseñada para aportar conocimientos a profesionales en educación, principalmente docentes, profesores y pedagogos. El tipo de estudio que se realizará es exploratorio, mediante investigación de campo; por la metodología aplicada es una investigación cualitativa, lo que permitirá obtener nuevos conocimientos y estudios, ya que la investigación está enfocada en la atención de niños con discapacidad en la clase de educación física.

4.11 Sujetos

4.11.1 Universo

La investigación se realizara dentro del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, y las características principales de los sujetos, es que la mayoría únicamente posee el título de Maestro de Educación Física, solo una minoría han recibido y aprobado cursos universitarios, y muy pocos cuentan con un título de nivel técnico o licenciatura.

4.11.2 Muestra

Por la especialidad del área educativa, únicamente seis (6) centros educativos de los treinta y uno (31) que conforman el distrito escolar en el nivel primario, poseen maestro para el área de Educación Física, es decir que el equivalente al 19.35% del total de centros educativo cuenta con docente para el área deportiva y serán el total de estos sujetos quienes conformaran la muestra del estudio.

4.12 Instrumentos

Para recopilar información fue necesaria la construcción y aplicación de instrumentos que permitieran realizar este proceso eficientemente y obtener resultados objetivos. Una de las técnicas aplicadas fue la entrevista a docentes; esta técnica es un instrumento efectivo que permite al investigador obtener la mayor cantidad de datos posibles, principalmente si se establece un clima de confianza entre el entrevistado y entrevistador, es por ello que es una de las técnicas que mejor se aplica; además permite responder de forma amplia y corregir o responder inquietudes o respuestas vagas.

También se aplicó una guía de observación. Esta técnica permite observar, analizar y determinar conclusiones de la situación observada, aunque a veces los resultados no son totalmente satisfactorios, ya que si algún agente externo afecta directa o indirectamente el objeto observado este puede emitir resultados alejados de la realidad y no permitirá tomar una decisión adecuada con respecto a la situación o problema.

Para obtener datos también se aplicó una encuesta, esta técnica consiste en generar varias preguntas a la población mediante varios ítems, y se deberá responder de acuerdo a la realidad en que se realiza la

actividad o acción observado; sin embargo los resultados no pueden ser satisfactorios, ya que si no se responde conscientemente y de acuerdo a la realidad, esto puede alterar los resultados y con ello emitir conclusiones que no se apeguen a la realidad del problema.

4.13 Análisis y resultados de la investigación

**TABLA 3
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA**

Objetivo	Instrumento	Indicadores	Resultado
Identificar la oportunidad de capacitación y formación docente para la atención e inclusión de niños con discapacidad física motora en la clase de educación física.	Entrevista	Nivel académico de docentes	88.29% poseen título de nivel medio. 9.49% han recibido y aprobado cursos universitarios. 2.22% poseen título de nivel Técnico Universitario o cierre de pensum nivel licenciatura.
		Cursos de capacitación y formación docente sobre discapacidad recibidos.	88.29% posee no han recibido capacitación sobre discapacidad. 9.49% ha recibido alguna inducción o taller sobre discapacidad. 2.22% posee conocimientos y ha recibido capacitación sobre discapacidad. .

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

De acuerdo a las entrevistas realizadas a maestros de educación física del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz sobre la preparación académica y conocimientos que poseen sobre discapacidad, se estableció que la mayoría de solo posee título de nivel medio y solo una minoría se ha preocupado por estudiar en el nivel universitario.

La poca preparación académica y la falta de desarrollo de procesos de formación docente en materia de discapacidad, ha sido una de las causales de la poca atención o exclusión de niños con discapacidad física motora en la clase de educación física, ya que los docentes no poseen conocimientos, instrumentos y técnicas que les permita atender adecuadamente a estos niños.

También se determinó que la falta de talleres de sensibilización es un factor que interfiere directamente al docente, ya que no se tienen conciencia para realizar un trabajo comprometido y responsable para atender a niños discapacitados y con necesidades educativas especiales, logrando con esto altos índices de exclusión, marginación y desigualdad en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**TABLA 4
RESULTADOS DE LA ENCUESTA**

Objetivo	Instrumento	Indicadores	Resultado
Identificar los procesos de adecuación curricular utilizada por el docente, para favorecer la inclusión de niños con discapacidad física motora en la clase de educación física.	Encuesta	Adecuación de acuerdo al contexto	3.69% realiza adecuaciones de acuerdo al contexto.
		Adecuación de acuerdo a la discapacidad	38.74% realizan adecuación de acuerdo a tipo de discapacidad.
		Adecuación de acuerdo a las necesidades	49.82% realizan adecuaciones solo cuando consideran que es necesario
		No se realizan adecuaciones curriculares	7.75% no realizan adecuaciones curriculares.

Fuente. Investigación de campo. Año 2013.

Mediante la encuesta se logró establecer que solo un porcentaje muy pequeño del total de la población, realiza adecuaciones curriculares para cada discapacidad, un porcentaje inferior a la mitad de la población realiza

adecuaciones de acuerdo al contexto, pero no son específicas para cada tipo de discapacidad, logrando una adecuación general.

Este hecho tiene impacto directo en los niños, ya que no todos tienen las mismas discapacidades y en algún momento de la clase se sienten en desventaja con relación a otros, creando un clima de inseguridad, desigualdad y discriminación.

Es necesario que los docentes realicen adecuaciones curriculares de acuerdo al tipo de discapacidad del niño, esto permitirá que se logre un aprendizaje individualizado y significativo para el alumno.

TABLA 6
RESULTADOS DE LA OBSERVACIÓN

Objetivo	Instrumento	Indicadores	Resultado
Identificar los procesos de adecuación de materiales, ejercicios e instalaciones utilizada por el docente, para favorecer la inclusión de niños con discapacidad física motora en la clase de educación física.	Observación	Formas para organizar la clase	80.00% de organización favorece la inclusión.
		Adecuación de materiales deportivos	100% de material deportivo no es adecuado para discapacidad.
		Adecuación de ejercicios deportivos	90.00% de ejercicios no se adecuan a las diferentes discapacidades.
		Adecuación de espacios deportivos	100% de espacios e instalaciones no son adecuados para discapacitados
		Materiales para atención de discapacitados	100% de docentes no cuentan con herramientas de apoyo, tales como muletas, andadores, bastones, etc.

Fuente. Investigación de campo. Año 2013.

Durante el proceso de investigación se pudo observar que en un porcentaje muy alto, las formas en que el docente desarrolla, organiza y ejecuta la clase

favorece a la inclusión, esto es una gran ventaja ya que se apertura la posibilidad de que los niños con discapacidades se incluyan a la clase de educación física, sin embargo el problema de la exclusión no radica en las formas organizativas y desarrollo de la clase. La exclusión de los niños esta precedido por la falta de conocimientos de técnicas y estrategias que le permitan al docente orientar el proceso de inclusión.

La mayoría de docentes tienen la capacidad de organizar su clase de manera dinámica, activa y efectiva en niños convencionales, pero ante la falta de conocimientos sobre discapacidad, estos se ven obligados a excluirlos del proceso de enseñanza aprendizaje con el fin de no afectar al resto de la población escolar, es por ello que surge la necesidad de crear programas de formación y capacitación docente el área de discapacidad.

También se pudo observar que todos los implementos deportivos no son adecuados para niños con discapacidades físicas, por la estructura del material pueden resultar peligroso y causar alguna lesión principalmente y niños discapacitados.

Otro aspecto importante es que la mayoría de tareas y ejercicios estar diseñados para que lo realicen niños convencionales y no son adecuados para que los realicen niños discapacitados, esto es un factor que interfiere en la inclusión de escolares discapacitados.

Un factor determinante en la inclusión de niños con discapacidades es el tema relacionado con instalaciones, y se pudo determinar que la totalidad de centros educativos no cuentan con espacios y áreas destinadas para personas discapacitadas, este inconveniente ocasiona grandes dificultades a los niños, principalmente a los que se trasladan con sillas de ruedas, en ocasiones tienen que auxiliarse de otras personas o valerse de ellos mismo para desplazarse de un lugar a otro. También se determinó que la totalidad de centros educativos no

cuentan con materiales alternativos que puedan facilitar el proceso de integración e inclusión de niños discapacitados.

Es importante mencionar que para la atención de discapacitados se necesitan recursos tales como sillas de ruedas, caminadoras, andadores, bastones, que permitan el desplazamiento de niños, sin embargo ante la ausencia de estos, no queda más alternativa que excluir a los niños de la clase de educación física

CONCLUSIONES

Se logró apoyar las actividades técnico- pedagógico a través de orientaciones a directores y docentes, así como la elaboración de instrumentos de autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación y procesos de organización deportiva; se realizaron talleres con los temas de fortalecimiento administrativo para mejorar la calidad educativa.

Se logró realizar los juegos deportivos escolares, a través de la orientación y capacitación que se les brindo a los docentes, con temas de organización deportiva. Elaboración de calendarios y estadística deportiva, así como temas de logística y gestión deportiva.

Se contribuyó en la elaboración de registros y archivos físicos y digitales que contienen datos de estadística de inscripción inicial y final, base de datos de puestos docentes y centros educativos; así también se elaboraron guías para la evaluación de desempeño docente.

A través de la aplicación de entrevistas, encuestas y guías de observación se identificaron los problemas que tienen los docentes para atender a niños con capacidades diferentes, ya que no cuentan con los conocimientos que les permitan la inclusión de niños en la clase de educación física.

Se orientó a los docentes en la identificación de los niños capacidades diferentes, elaboración de materiales deportivos, estrategias de inclusión en la clase de educación física. Se elaboró y entregó una guía pedagógica para orientar al docente que le facilite la integración de los niños en la clase de educación física.

RECOMENDACIONES

Desarrollar procesos de capacitación en temas técnico-pedagógicos y administrativos para mejorar la calidad educativa

Promover talleres o capacitaciones de organización docente para mejorar los procesos de masificación deportiva para el nivel medio y el nivel de preprimario.

Actualizar periódicamente los archivos de datos relacionados con inscripción inicial y final, así también datos de los centros educativos y puestos docentes que se encuentran ocupados y vacantes.

Establecer estrategias de integración con otras instituciones que atienden el área de discapacidad para buscar el desarrollo de formación y orientación docente en el área de discapacidad, para fortalecer la inclusión y atención de niños con capacidades diferentes en la clase de educación física.

Organizar talleres de formación y actualización docente con temas relacionados a la atención de niños con capacidades diferentes, así como verificar el uso y actualización de la guía docente.

BIBLIOGRAFÍA

Castillo Montejo, Víctor Raúl. *Monografía de Santa Cruz Verapaz*; [http:// biblioteca.usac](http://biblioteca.usac). (18 de febrero de 2 013).

Coordinación Técnica Administrativa (16-02-06). *Misión y visión*. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: CTA., 2 013.

Disciplina. <http://definicion.de/disciplina/> (08 de octubre de 2 013).

Las discapacidades físicas. Integración en Educación Física. [http://www.efdeportes.com /efd98/discap.htm](http://www.efdeportes.com/efd98/discap.htm). (20 de julio de 2 013).

Lella, Cayetano De, *Formación docente El modelo hermenéutico-reflexivo y la práctica profesional*. [http://tumbi.crefal.edu.mx/decisio/ images/ pdf0/ decisio_5/decisio_5_saber3.pdf](http://tumbi.crefal.edu.mx/decisio/images/pdf0/decisio_5/decisio_5_saber3.pdf). (05 de noviembre de 2 013).

[López Lara, Luis Alberto]. Entrevistado por Werner Ventura. *Organización de la Coordinación técnica administrativa de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala*. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala. 12 de febrero de 2 013]. [Archivo Word, Mis documentos, Computadora personal de Werner Ventura].

Ministerio de Educación de Guatemala. –MINEDUC–. *Manual de atención a las necesidades educativas especiales*. Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo, 2 006.

----- . *Política de educación inclusiva para la población con necesidades educativas especiales con y sin discapacidad*. Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo, 2 008.

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz. *Reseña histórica del municipio de Santa Cruz Verapaz*. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Oficina municipal de planificación, 2 013.

Respeto. <http://definicion.de/respeto/> (08 de octubre de 2 013).

Servicio al cliente. <http://www.monografias.com/trabajos11/sercli/sercli.shtml> (10 de noviembre de 2 013).

[Zepeda, Selvin]. Entrevistado por Werner Ventura. *Personajes destacados de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala.* [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala. 10 de febrero de 2 013]. [Archivo Word, Mis documentos. Computadora personal de Werner Ventura].



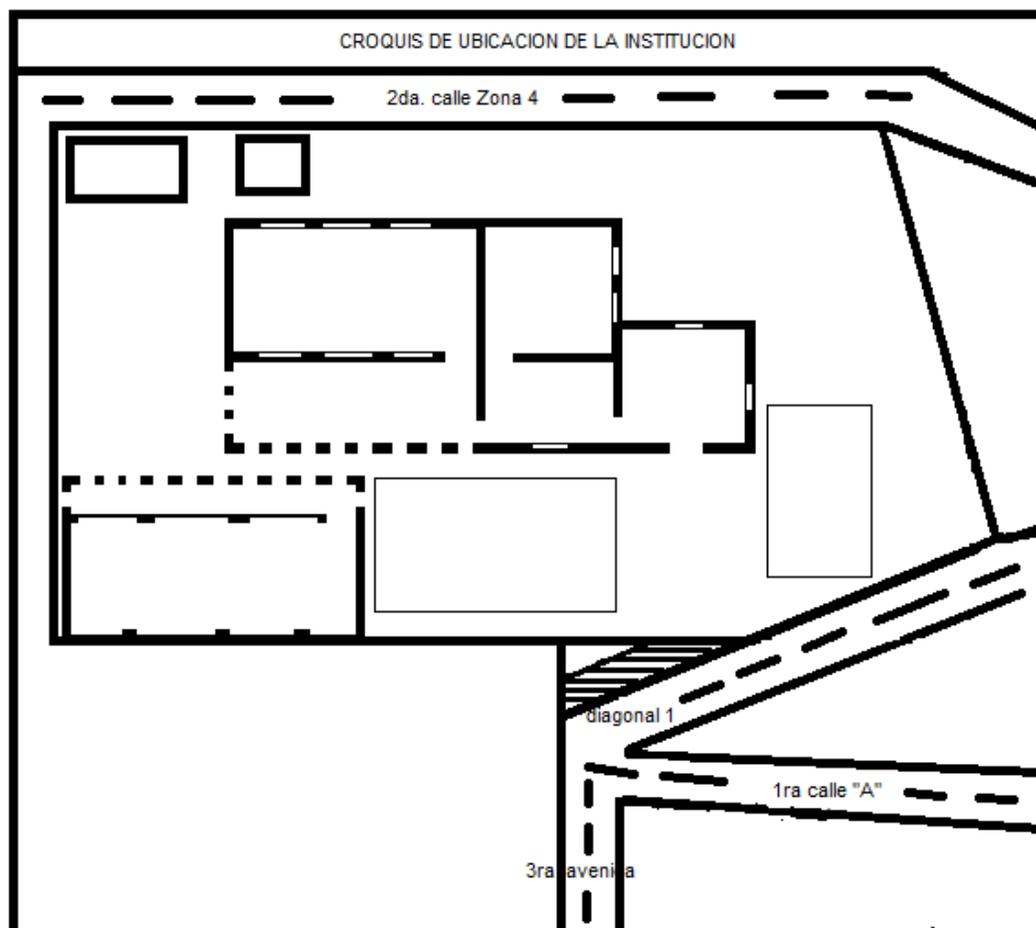
V.º B.º

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Adán García Véliz', written over a horizontal line.

Adán García Véliz
Lic. En pedagogía e investigación educativa
Bibliotecario

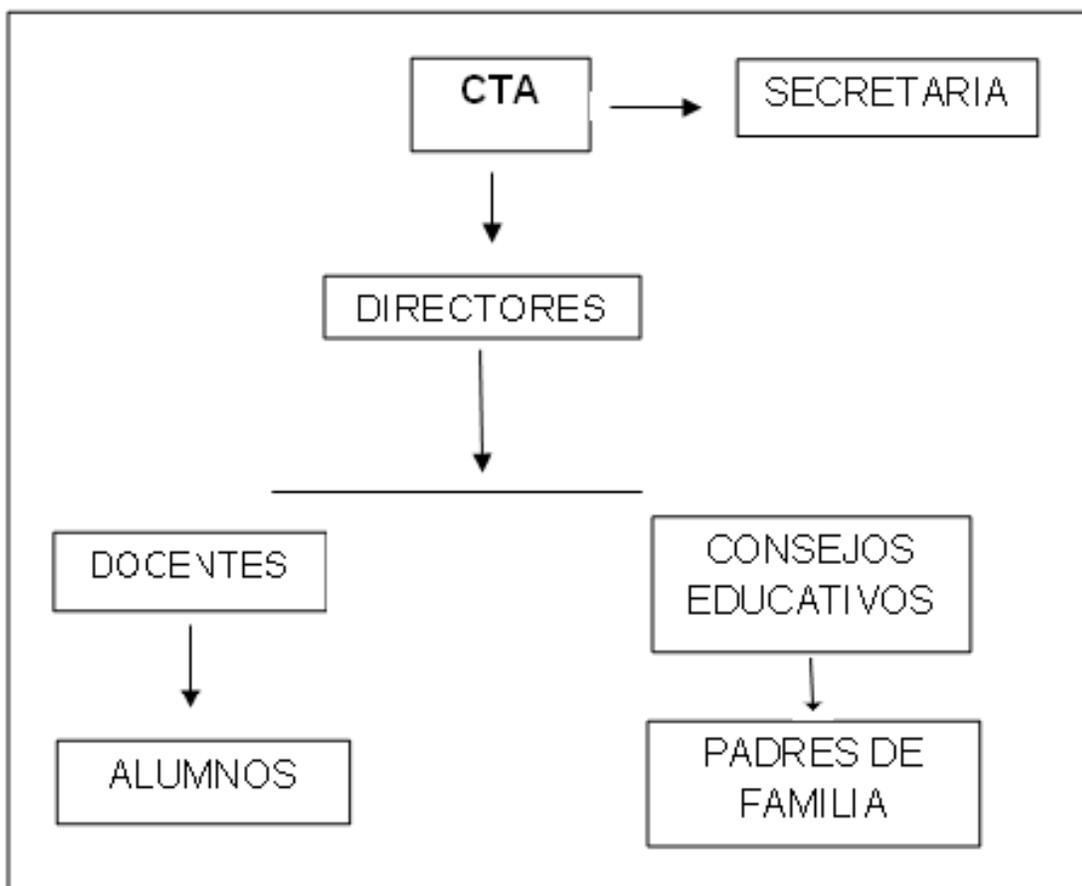
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente. Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 3
ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO
ADMINISTRATIVA



Fuente. Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 4 OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE

Variable	Objetivos específicos	Componentes	Indicadores	Instrumentos	
				Instrumento	Técnica
Exclusión de niños con discapacidad física motora.	Identificar la oportunidad de capacitación que posee el docente, con relación a la inclusión de niños con discapacidad	Capacitaciones Talleres Estudios realizados	Inclusión de discapacitados Inclusión de	Entrevista	
	Identificar los procesos de adecuación curricular que utiliza el docente, para alumnos con discapacidad.	Adecuación curricular	Competencias, contenidos e indicadores Formas organizativas de la clase Adecuación de materiales y ejercicios	Encuesta Guía de observación	
	Identificar los métodos que utiliza el docente para incluir a niños con discapacidad	Métodos utilizados	Métodos de organización de la clase Métodos de ejecución de los ejercicios Métodos de dosificación de ejercicios	Guía de observación	
	Conocer las formas de motivación que utiliza el docente para inclusión de niños con discapacidad	Motivación física Motivación psicológica	Formas de motivación a niños Formas de atención a niños Vías de comunicación Relación del docente con los niños Recreación, juegos y dinámicas que utiliza el docente	Guía de observación	
	Conocer el nivel de conocimiento que posee el docente para la identificación de los diferentes tipos de discapacidad física motora.	Grado de discapacidad motora Tipos de discapacidad motora	Grado y tipo de discapacidad par Extremidades Grado y tipo de discapacidad para el Tronco y espalda	Entrevista	

Fuente. Investigación de campo. Año 2013.

No.140-2016



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

WERNER ORLANDO VENTURA MAX

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 23 de Agosto de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR



