

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DE
SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

LIGIA ARACELY SAY TOT

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DE
SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

LIGIA ARACELY SAY TOT
CARNÉ 201244011

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO A NIVEL
INTERMEDIO DE PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Delsia Karina Lemus Cifuentes de Dubón



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de noviembre de 2015
Ref. 15/CTG-170-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictaminó aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIGIA ARACELY SAY TOT. Carné No. 201244011.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Delsia Karina Lemus Cifuentes de Dubon
Asesora



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-14-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con orientación ocupacional de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIGIA ARACELY SAY TOT con número de carné 201244011.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor



INSTITUTO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-92-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con orientación Ocupacional de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIGIA ARACELY SAY TOT. Con número de carne 201244011.**

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 03 de septiembre 2016
Ref. 15/CTG-43-2016PEM


Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR-USAC-
Cobán, Alta Verapaz

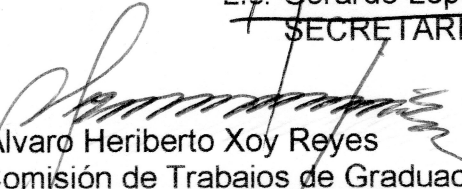
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIGIA ARACELY SAY TOT Carne No. 201244011.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO

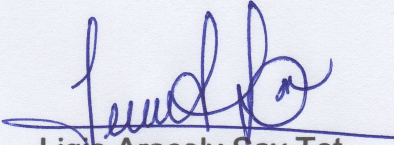

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Ligia Aracely Say Tot
Carné 201244011

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

EL CUNOR

Por abrir las puertas del conocimiento y ayudarme en el proceso de profesionalización.

LOS DOCENTES

Que transmitieron sus conocimientos de la mejor manera posible en cada curso, por sus consejos, asesoría y enseñanzas a lo largo de los años de estudio.

LA UNIDAD DE PRÁCTICA

El Instituto Nacional De Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional del municipio de San Pedro Carchá, y en especial al Profesor Luis Alfonso Solares Morales, por brindarme su apoyo y aval para la realización de actividades en la práctica docente supervisada.

MIS AMIGOS Y COMPAÑEROS

Por su amistad, afecto, comprensión, ayuda mutua, apoyo incondicional y compañerismo en los días de estudio

DEDICATORIA A:

DIOS

Por su inmensa Misericordia, Gracia, Bendiciones, sabiduría, fortaleza, salud, esperanza y fe, que me ayudaron a culminar con esta etapa importante en mi vida.

MIS ABUELOS

Carlos Tot Chocooj y Carmen Alvarez, por brindarme el apoyo moral y económico de manera incondicional y por motivarme para continuar pese a las dificultades que se presentaron.

MIS PADRES

Bacilio Say Laynez y Delia Carmelina Tot Alvarez, por darme el don de la vida, por enseñarme a ser perseverante y a luchar por mis sueños y metas, y por ser un pilar importante en mi vida.

MI TÍO

Mario Rolando Tot Alvarez, por ser una persona ejemplar, por apoyarme, por compartir conocimientos, experiencias y sabios consejos de vida.

MIS HERMANOS

Mayra Isabel, Edwin Geovanny, Delma Liseth, por su cariño, amistad, apoyo moral y por ser parte importante en mi vida.

MI ESPOSO E HIJA

Víctor Daniel, por ser un apoyo incondicional, y estar a mi lado alentándome para seguir adelante a pesar de los inconvenientes, y a mi hija Nahomy Ana Isabella por ser la persona más importante en mi vida y por ser el motor que me impulsa y me motiva para seguir adelante.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y Equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	11
	1.10.1 Solidaridad	11
	1.10.2 Civismo	11
	1.10.3 Responsabilidad	12
	1.10.4 Multiculturalidad	12
	1.10.5 Tolerancia	12
	1.10.6 Equidad	13
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	18
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	19
	a. Planificación	19
	b. Metodología	21
	c. Materiales	23
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	23
	a. Materiales	25
	b. Metodología	25
2.2	Actividades administrativas	25
2.2.1	Apoyo a Dirección	26
2.3	Actividades ambientales	27
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	27
2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	28

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	31
3.1.1	Población atendida según género	31
3.1.2	Población atendida según edad	32
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	33
3.1.4	Técnicas de evaluación aplicadas	34
3.1.5	Notas obtenida	35
3.2	Actividades Administrativas	36
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	36
3.2.1	Planeación, organización, dirección y control	37
3.3	Actividades Ambientales	38
3.4	Análisis y discusión de resultados	39
	CONCLUSIONES	41
	RECOMENDACIONES	43
	BIBLIOGRAFÍA	45
	ANEXOS	47

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Alumnos por género	31
---	--------------------	----

2	Alumnos por edades	32
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	33
4	Herramientas de evaluación	34
5	Resultados obtenidos	35
6	Personal docente por género y grado académico	36

ÍNDICE DE TABLAS

1	Nómina del personal que labora en el establecimiento	50
2	Notas obtenidas	51

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de la ubicación del establecimiento	49
2	Organigramas del establecimiento	52
3	Plano del establecimiento	53
4	Solicitud dirigida a la unidad de práctica	54
5	Acta certificada de inicio de práctica	55
6	Acta certificada de finalización de práctica	56

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Admón.:	Administración
AV:	Alta Verapaz
Br.:	Bachiller
CNB:	Currículum Nacional Base
CUNOR:	Centro Universitario del Norte
Dr.:	Director
Geól.:	Geólogo
Ind.:	Industrial
INEBE:	Instituto Nacional de Educación Básica Experimental
Ing.:	Ingeniero
Lcda.:	Licenciada
Lic.:	Licenciado
PEM:	Profeso de Enseñanza Media
PEMEM:	Proyecto de Extensión y Mejoramiento de la Enseñanza Media
UNESCO:	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
Ref.:	Referencia
TS:	Trabajo Social
Zoot.:	Zootecnia

RESUMEN

La práctica docente supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con orientación Ocupacional, del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como parte del pensum de estudios de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

El proceso de la práctica docente supervisada, fue efectuado en tres etapas. En la primera se indagó aspectos generales de la unidad de práctica, como ubicación geográfica, misión, visión, valores que se practica, número de estudiantes inscritos durante el ciclo escolar 2014, reseña histórica, descripción de los lugares circundantes y el contexto en el que se desarrolla y se imparte el proceso educativo.

La segunda etapa, fue de auxiliatura, en ella se apoyó al docente titular al momento que impartía su cátedra. El apoyo brindado consistió en preparar los materiales a utilizar durante la clase, elaborar dibujos y esquemas en el pizarrón, impartir clases y en general brindar cualquier tipo de ayuda cuando fuera solicitado o necesario.

La tercera etapa, docencia directa, permitió poner en práctica el quehacer docente, con elaboración del plan de unidad, plan de evaluación y plan diario de clases, para luego ser llevados a la ejecución, en veinte períodos de clases.

Durante la práctica docente, el estudiante enlazaba los conocimientos adquiridos con las experiencias y los conocimientos previos, lo que le permitió comprender los temas. La metodología aplicada consistió en resolver hojas de

trabajo en equipo, exposiciones grupales, análisis de texto y elaboración de mapas mentales y conceptuales.

Uno de los métodos utilizados durante la práctica, fue el aprendizaje constructivista, por lo que todas las actividades designadas, se resolvieron en forma grupal dentro del aula, para que los estudiantes compartieran sus ideas, partiendo de los conocimientos previos que cada uno de ellos poseía, y con la ayuda del conocimiento de los demás integrantes poder crear un concepto puntual, sobre los nuevos conocimientos adquiridos.

INTRODUCCIÓN

El propósito de la práctica docente supervisada, es fortalecer las habilidades pedagógicas y didácticas, la capacidad de previsión y elaboración de herramientas de evaluación del proceso educativo. Además del uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles, para lograr una útil conducción de los estudiantes.

El informe de práctica docente supervisada, está estructurado en capítulos. En el primero, se encuentran aspectos generales del centro educativo: reseña histórica, vías de acceso, recursos disponibles del establecimiento, situación socioeconómica de los usuarios, la organización existente, información técnico-pedagógica, misión, visión y valores.

Dentro del segundo capítulo se encuentra, la descripción de cada una de las actividades realizadas, en las etapas: observación, auxiliatura y docencia directa. En ellas fueron empleados recursos y metodologías que contribuyeron a su cumplimiento.

En el informe se presentan también métodos utilizados, durante la etapa de docencia directa: como las estrategias de enseñanza-aprendizaje, los estilos de aprendizaje los cuales fueron considerados, para elaborar los planes de clase, los recursos y las herramientas de evaluación que fueron aplicadas; se encuentran también, actividades administrativas realizadas como apoyo a la dirección y actividades ambientales ejecutadas dentro y fuera del aula.

OBJETIVOS

General

Fortalecer la formación de los estudiantes, a través de la aplicación de técnicas y estrategias para facilitar la adquisición del aprendizaje y el conocimiento.

Específicos

Identificar las características físicas, pedagógicas y administrativas de la unidad de práctica, mediante la aplicación de instrumentos de recolección de datos, para plantear estrategias que minimicen las debilidades de las mismas.

Fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje, mediante la implementación de metodologías innovadoras, para alcanzar las competencias del área.

Desarrollar un proyecto escolar, que promueva una educación ambiental, mediante actividades prácticas, para fomentar valores que conlleven a la protección del medio natural.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, ubicado en la 5ª. Calle final, de la zona 1, del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (INEBE) con orientación Ocupacional, surge en el municipio de San Pedro Carchá, de Alta Verapaz, como parte del Proyecto de Extensión y Mejoramiento de la Enseñanza Media (PEMEM) y se toma como base el Instituto Nacional de Educación Básica, creado según Acuerdo Ministerial 242-30-enero-1970, del cual el primer director fue el Profesor Guillermo Santos Wassen.

No teniendo un edificio propio el INEBE, se tuvo que trasladar constantemente, el primer edificio que ocupó al inicio de sus funciones, fue la Escuela Oficial Urbana para Niñas República de Colombia, que se encuentra ubicada en la 5ta. Calle zona 1, luego se trasladó a las instalaciones del Colegio Particular Don Bosco ubicado en la misma calle y zona, posteriormente se vieron con la necesidad de ocupar edificios municipales.

Y no fue hasta en los años de 1978 al 1982 en el gobierno del General Romeo Lucas García, cuando se inician las gestiones para la

construcción de un edificio que se le otorgó al establecimiento para su mejor funcionamiento.

Luego de otorgarles el terreno municipal al INEBE, se inician la construcción de diez aulas con sus respectivas oficinas para dirección y secretaría. Con los años el establecimiento ha tenido algunas remodelaciones y ampliaciones, ahora cuenta con veinte aulas en las cuales se imparte las áreas curriculares y talleres de orientación ocupacional, de los cuales se encuentran divididos en educación para el hogar como corte y confección, cocina y manualidades; el área de artes industriales como maderas y metales; y el área agrícola.

Algunos de los docentes distinguidos que por su dedicación y labor docente, han laborado en función de directores del establecimiento son, el profesor Guillermo Santos Wassen, el profesor Rolendio de Jesús Gamboa Javier, el Lic. Herman Giovanni Hengstenberg Gutierrez y actualmente el PEM Luis Alberto Monterroso Guerrero.

El INEBE cuenta con un promedio aproximado de 445 a 465 estudiantes por año, en los cuales existen cinco secciones de primero básico, tres de segundo básico y tres de tercero básico.

1.3 Vías de acceso

Para llegar al INEBE, se ingresa sobre la 5ta. Calle de la zona 1, de San Pedro Carchá. Al final de la calle del lado izquierdo, se encuentra el gimnasio municipal, atrás de este edificio se ubica la supervisión educativa distrito escolar 16-09-16 y enfrente de estos dos edificios se encuentra ubicado el establecimiento educativo, aproximadamente unos ochocientos metros del parque de la localidad. Cuenta con un solo acceso, el cual es un camino de terracería, donde se puede ingresar en vehículos particulares.

(Ver anexo imagen 1 croquis de ubicación del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

En establecimiento educativo, existen diversos recursos, que son utilizados para contribuir con el desarrollo del alumnado y facilitar la labor docente. Dentro de estos se pueden mencionar los siguientes:

1.4.1 Humanos

Durante el ciclo escolar 2014 laboraban el área administrativa, un director y una contadora; para atender a los alumnos se contaban con veintidós (22) docentes, distribuidos en las áreas curriculares y talleres de los tres grados del ciclo básico; un conserje y un guardián; y cuatrocientos sesenta y cinco (465) alumnos inscritos.

(Ver anexo No. 2 Nomina del personal que labora en el establecimiento educativo).

1.4.2 Mobiliario y equipo

Dentro de la dirección del plantel, existen un escritorio tipo ejecutivo, dos muebles de metal que se utilizan para archivar expedientes, un mueble de madera con tres divisiones, una computadora de escritorio, una impresora y una fotocopidora. En la oficina de contabilidad del establecimiento, existe un escritorio tipo ejecutivo y una computadora de escritorio.

El establecimiento está conformado de 13 aulas donde se imparten las áreas curriculares, dentro de cada aula existe un escritorio tipo ejecutivo con su respectiva silla, un pizarrón, un estante de madera y/o metal, cuarenta escritorios, un basurero y un informativo.

También cuenta con un aula virtual y en ella se encuentra, una cañonera, dos retroproyectors, cuatro juegos de bocinas, un pizarrón virtual y dos impresoras.

En el área de talleres de orientación ocupacional, cada taller cuenta con su material. En el área de cocina, existen seis estufas con horno, seis hornos microondas, dos refrigeradoras y utensilios de cocina; en el área de corte y confección siete máquinas de coser, seis reglas de madera rectas y tres onduladas, cinco planchas de vapor; en el área de manualidades existen doce tijeras cortas de sig sag, diez pinzas planas, doce troqueles, veinte pirograbados, cinco bastidores, diez repujadores, una estufa con horno, seis mesas de trabajo, un pizarrón y cinco estantes de madera.

En el área de maderas y metales existen doce mesas para cepillar, quince martillos, diez alicates; en el área agrícola existen, veinte machetes, diez macanas y cinco piochas.

1.4.3 Material didáctico

Dentro de las aulas se cuenta con materiales visuales como carteles relacionados con los temas de estudio, murales, maquetas, también cuentan con libros de texto para cada asignatura y algunos manuales que se utilizan en algunos cursos específicos como contabilidad, computación, comercio y servicio.

1.5 Situación socioeconómica

Los estudiantes que hacen uso de los servicios del INEBE, todos residen dentro del área urbana del municipio; son hijos e hijas de padres que se desempeñan en oficios como albañilería, fontanería, carpintería y comercio informal y otros en profesiones como maestros de educación

primaria, secretarias oficinistas y peritos contadores; sus ingresos son cercanos al salario mínimo establecido; viven con algunas limitaciones y se clasifican como pobres y algunos como extremadamente pobres; en la mayoría de los casos solo es el padre de familia el que trabaja, y en ciertos casos es solo la madre y en otros ambos.

1.6 Organización existente

La organización que prevalece en la institución educativa es representada mediante un organigrama, donde se establecen las líneas de mando y de autoridad, encabezadas por la dirección que tiene a su cargo, la secretaria, los docentes, comisiones de mantenimiento, ornato, disciplina, finanzas, arte y cultura, deportes, proyección a la comunidad, evaluación y primeros auxilios, dichas comisiones son conformadas por el personal docente, estudiantes y personal operativo, las cuales son integradas anualmente, debido al cambio y reubicación de personal. (Ver anexo imagen 2 Organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico administrativa

Se constató, que el establecimiento cuenta con un Plan Operativo Anual, él cual es la guía general para la comunidad educativa, porque éste les indica las actividades que a lo largo del año se deben realizar, como evaluaciones trimestrales, entrega de calificaciones, actividades deportivas o de aniversario del establecimiento. También cuentan con el Proyecto Educativo Institucional, consejo de padres de familias, gobierno escolar y comisiones conformadas por docentes; también se tiene un plan de contingencia para contrarrestar las situaciones de emergencia y un reglamento interno de disciplina y evaluación.

El establecimiento también cuenta con libros de registros y controles como libros de actas, los cuales son utilizados para dejar constancia por

escrito de sucesos y acontecimientos que se realizan dentro del mismo; libro de evaluaciones, que es utilizado para dejar constancia sobre las diferentes evaluaciones que se realizan como trimestrales y recuperaciones; así mismo se cuenta con libro de asistencia para docentes, este sirve para el control del horario de entrada y salida de los docentes; libro de conocimientos, el cual es utilizado para evidenciar incumplimientos tanto de estudiantes como del personal docentes y operativo; libro de inventarios, en él se encuentra el registro de todo el mobiliario y equipo con que cuenta el establecimiento; libro auxiliar de actas, este libro es utilizado solamente cuando por alguna u otro razón el libro de actas no se encuentra dentro del centro educativo.

1.8 Visión

“Ser una institución educativa líder en la formación de estuantes que sean competitivos en un mundo globalizado, que respondan a las demandas e intereses de un ámbito de acción, aumentando la capacidad productiva y elevando las condiciones socioeconómicas de los guatemaltecos”.¹

1.9 Misión

“Somos una institución educativa, que promueve en los jóvenes el desarrollo de las habilidades científicas, estéticas, humanistas además de capacitarlos en el desempeño de la orientación ocupacional que impulsen el desarrollo de la comunidad a la que pertenecen”.²

¹ INEBE, *Proyecto Educativo Institucional* (San Pedro Carchá, A.V. Guatemala: INEBE, 2014).

² *Ibíd.*

1.10 Valores

Los valores que se fomentan durante la formación de los alumnos, son el respeto entre ellos y los docentes; la solidaridad, civismo, responsabilidad, multiculturalidad, tolerancia y equidad dentro y fuera del aula.

1.10.1 Solidaridad

“La solidaridad es uno de los valores humanos, se define como la colaboración mutua en la persona, también como aquel sentimiento que mantiene las personas unidas en todo momento, sobre todo cuando se comparten experiencias difíciles de superar”.³

1.10.2 Civismo

Civismo son las pautas mínimas de comportamiento social que permiten convivir en colectividad. Se basa en el respeto hacia el prójimo, el entorno natural y los objetos públicos, buena educación, urbanidad y cortesía.

Se puede entender como la capacidad de vivir en sociedad con respeto y consideración al resto de individuos “siguiendo normas de conducta y de educación que varían según la cultura”.⁴

³ “Solidaridad”, *Los valores Humanos*, <http://www.monografias.com/trabajos11/solid/solid.html> (10 de julio de 2014).

⁴ “Civismo”, *Los valores humanos*, <https://es.wikipedia.org/wiki/Civismo> (10 de julio de 2014).

1.10.3 Responsabilidad

“La responsabilidad es un valor que está en la conciencia de la persona, le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, establecer la magnitud de dichas acciones y de cómo afrontarlas de manera positiva e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural”.⁵

1.10.4 Multiculturalidad

Se le llama multiculturalidad a los procesos sociales, políticos y económicos que se manejan dentro de un país, con una diversidad de culturas que interactúan entre sí. La UNESCO, la describe como la interacción social que se favorece en la diversidad cultural, la equidad y la creatividad social en el plano local, regional y nacional. En otras palabras es la tolerancia y aceptación de otras culturas distintas a la propia, debido a la diversidad de culturas que los estudiantes poseen, el establecimiento hace referencia de la multiculturalidad, como un valor, fomentando el respeto de las culturas que cada uno ostenta.

1.10.5 Tolerancia

“La tolerancia social, es el respeto hacia ideas, creencias o prácticas cuando son diferentes o contrarias a las propias, para lograr la convivencia armoniosa entre los habitantes de un determinado lugar”.⁶

⁵ “Responsabilidad”, *Los valores humanos*, <https://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad> (10 de julio de 2014).

⁶ “Tolerancia”, *Los valores humanos*, https://es.wikipedia.org/wiki/Tolerancia_social (11 de julio de 2014).

1.10.6 Equidad

La equidad se define como:

“En donde el género (sea hombre o mujer) no tiene mayor relevancia, ya que tanto el hombre como la mujer son capaces de hacer las mismas tareas ya que los dos tienen el mismo nivel de inteligencia y en una sociedad de equidad en ningún lugar está plasmado que la mujer está destinada a hacer ciertas tareas o que el hombre tiene la capacidad de hacer, en una sociedad con equidad no importa el sexo, raza o religión para llevar a cabo algún deseo”.⁷

Entonces, es proveer dentro de la sociedad, la igualdad entre todos y todas, en derechos, sin discriminación alguna, para que prevalezca siempre el respeto al derecho ajeno.

1.11 Horarios de atención

Los horarios en los que se atienden a visitantes, padres de familia, autoridades y otros, son de 7:30 a.m., hasta las 12:30 horas; el mismo horario en el que se imparten de clases, de lunes a viernes.

1.12 Servicios educativos

El Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, ofrece servicios educativos del nivel medio, en el ciclo de cultura general (Educación Básica), con orientación ocupacional en diferentes áreas las cuales con área doméstica, pecuaria, carpintería y herrería, para alumnos de ambos géneros, en plan diario, jornada matutina.

⁷ “Equidad”, *Los valores humanos*, <https://es.wikipedia.org/wiki/Equidad> (11 de julio de 2014).

1.13 Edificio

El establecimiento posee los ambientes que a continuación se detallan: tres oficinas para el área administrativa, una para la dirección, una para secretaría y una para el área de contabilidad; trece aulas formales, un laboratorio de computación, cinco aulas para los talleres del área ocupacional, cuatro patios para recreo, tres instalaciones deportivas y de recreación, un salón de recursos audiovisuales, un salón para actividades culturales, una cafetería, área verde y servicios sanitarios para alumnos y docentes. (Ver anexo imagen 3 plano del establecimiento).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del instituto, es adecuado para impartir las clases. La relación que mantienen docentes y alumnos es cordial, respetuosa y disciplinada. Las instalaciones se mantienen limpias y ordenadas; los salones de clases se encuentran pintados y decorados, hay suficiente ventilación e iluminación, el pizarrón se encuentra ubicado correctamente, existen depósitos de basura suficientes y el mobiliario es adecuado.

El vecindario donde se ubica, el centro educativo, es tranquilo, las calles que circulan están empedradas, el tipo predominante de vivienda son casas de dos niveles, en las inmediaciones se localizan iglesias una de mormones y evangélicas, dos escuelas una es la Escuela Bilingüe y la otra Escuela Oficial para Niñas República de Colombia, algunas oficinas públicas y privadas, pequeños negocios como librerías y tiendas de consumo diario e instalaciones deportivas como el Gimnasio municipal. Entre las áreas que representan peligro para los alumnos, son que las calles que circulan el establecimiento comúnmente se encuentran con tráfico vehicular y además existe un barranco en la parte posterior del establecimiento.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Mediante el diagnóstico realizado, se identificaron las debilidades y fortalezas siguientes:

1.15.1 Debilidades

Se determinó que existía un bajo rendimiento por los estudiantes, debido a diversos factores, como la metodología implementada y el déficit de atención.

De igual manera existía la deserción escolar, debido a la situación económica de las familias.

A nivel de Infraestructura las puertas de los baños no cuentan con pasadores y existen aulas que tienen gotera y ventanas sin vidrios.

A nivel de recurso humano los docente solamente doce docentes se encuentran en el renglón presupuestario 021, y diez se encuentran reubicados, y esto ocasiona inestabilidad laboral debido a las reubicaciones y traslados de los mismos.

Por parte de los padres de familia no todos participan en las reuniones periódicas y no colaboran en actividades que realiza el instituto, debido a que la mayoría tiene compromisos laborales.

1.15.2 Fortalezas

Se comprobó que los alumnos anualmente se inscriben jóvenes de distintas edades, género y cultura como Q'eqchi', Poqomchi' y Mam.

De igual manera se constató que la infraestructura del establecimiento cuenta con aulas amplias, instalaciones deportivas adecuadas y áreas verdes amplias.

De parte de los docentes periódicamente son impartidas capacitaciones sobre utilización adecuada del Currículo Nacional Base (CNB), del nivel medio.

En cuanto a los padres de familia existe una organización integrada por ellos que contribuyen a subsanar las necesidades del establecimiento.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Estas actividades son todas aquellas que se realizan, de manera sistemática y con instrumentos de verificación, para alcanzar los objetivos propuestos.

2.1.1 Observación

Primera etapa del proceso de práctica supervisada, se efectuó con el fin de recabar información general del establecimiento; dentro de esa información se encuentra la estructura física, organizacional, datos estadísticos de los alumnos, ubicación del establecimiento y la observación del desarrollo de las clases.

Las técnicas utilizadas para cumplir con esta etapa, se constituyeron en fichas de observación, entrevistas debidamente coordinadas y autorizadas por la dirección del establecimiento educativo, para obtener la información pertinente.

a. Materiales

Los materiales utilizados durante la etapa de observación fueron los siguientes: hojas de papel bond, lapiceros y formularios proporcionados por el docente del área, para recabar la información del establecimiento asignado.

b. Metodología

La metodología utilizada para cumplir con esta etapa, consistió en un acercamiento con las autoridades del establecimiento asignado, para manifestarles la intención de iniciar con el proceso de observación dentro de sus instalaciones.

Luego se coordinó con el director la manera de proporcionar la información requerida. Posteriormente se presentaron los instrumentos que se utilizarían para la recolección de datos.

Para recabar la información, fueron utilizados dos procedimientos. El primero fue mediante entrevistas al director y docentes del establecimiento y el segundo por medio de la observación, se logró así, obtener información requerida.

2.1.2 Auxiliatura

La segunda etapa consistió en colaborar con el docente titular, en la labor que realizaba dentro del aula, al momento de impartir los contenidos. Esto contribuyó a que el alumno practicante conviviera y se familiarizara con el grupo de estudiantes que tendría a su cargo, en la etapa siguiente.

En la Auxiliatura el practicante brinda su ayuda al docente titular, en las actividades que realiza, dentro de estas actividades se pueden mencionar: apoyo en la planificación del área, colaboración en el mantenimiento y orden del aula, ayuda para organizar exposiciones, calificación de tareas y evaluaciones, participación en actividades de recreación y deportes, tomar asistencia a los alumnos, impartir clases y prepara el material para cada sesión. Cada una de estas labores son supervisadas y controladas por el

catedrático titular, mediante una herramienta de evaluación que es proporcionada por el encargado del área de práctica docente.

2.1.3 Docencia directa

“La docencia es propiciar aprendizajes significativos a través de situaciones educativas”⁸; por ello la etapa de docencia directa, consiste en la aplicación del trabajo docente por parte del alumno practicante de la carrera de profesorado en pedagogía. Se cumplió con veinte periodos de práctica docente, en el área y grado asignado.

Antes de iniciar con la etapa de docencia directa, se contó con una planificación general para los veinte periodos, plan de clase con su respectivo desarrollo y plan de evaluación; que ayudo a prever el tiempo necesario y cualquier circunstancia que pudiera presentar el desarrollo de la clase. Los planes estuvieron avalados por la dirección del establecimiento, el catedrático titular y el docente del área de práctica docente, con sus respectivas firmas y sellos.

a. Planificación

Planificar significa prever actividades en sus diferentes fases, distinguiendo las prioritarias. En otras palabras es el análisis y la determinación anticipada de situaciones que pudieran presentarse, en la planificación son considerados, recursos materiales y humanos necesarios.

⁸ Ministerio de Educación de Guatemala- MINEDUC- *Telesecundaria manual de formación docente*, (Guatemala: Ministerio de Educación, 2008), 37.

En el caso de la planificación educativa, se encuentra relacionada directamente, con la previsión del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por lo anterior deberá de plantearse una labor clara y concisa, para que las actividades se realicen satisfactoriamente y lograr que los aprendizajes sean verdaderamente significativos para los alumnos, se alcancen los objetivos educativos propuestos; y “convertir la planificación en un valioso instrumento para el docente”.⁹

“El plan de unidad de los aprendizajes puede realizarse de manera bimestral o trimestral, la planificación debe dirigirse a la selección distribución y presentación de contenidos”.¹⁰

El plan de unidad se convierte en una herramienta, para el docente, le ayuda a tener una visión del plan de estudios, los contenidos y el enfoque didáctico que requiere cada materia; en él también se contemplan actividades, estrategias y proyectos de acuerdo con el contexto en donde se realizará.

Al momento de elaborar dicho plan, se deben de considerar varios aspectos tales como: que el plan responda a las formas de aprendizaje que posee cada estudiante, las características del medio natural y social que les rodea, las actividades y proyectos que propicien la participación de los estudiantes y sobre todo; “establecer un calendario de actividades escolares en coordinación con los alumnos y el director o directora del plantel”.¹¹

⁹ *Ibíd.*

¹⁰ *Ibíd.* 70

¹¹ *Ibíd.*

Dentro del formato para la elaboración del plan de unidad, se incluyen los siguientes aspectos: datos generales del establecimiento, lugar, nombre del o la docente, objetivos, competencias a desarrollar, indicadores de logro, contenidos (actitudinales, procedimentales y declarativos), las actividades a desarrollar, la forma de evaluación y el tiempo o los periodos de clase.

b. Metodología

La metodología que se utilizó, para la etapa de docencia directa, consistió en: solicitar al catedrático titular los contenidos, para posteriormente elaborar los planes. Aprobados los planes se inició con la elaboración del material didáctico y finalmente con el proceso de docencia directa dentro del aula.

El desarrollo de la clase se dividió en: motivación, exploración de los conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de conocimientos.

La evaluación se realizó de manera objetiva, mediante herramientas de evaluación, previamente elaboradas, para determinar los aspectos a calificar de cada actividad.

Se utilizaron varios estilos de aprendizaje los cuales son “la forma o manera como a los estudiantes se les facilita, benefician o aprovechan ciertas actividades de aprendizaje”.¹² Algunos de ellos que fueron empleados son: el estilo teórico, el cual consiste en que los estudiantes reciben la información de manera desordenada y la procesan en forma reflexiva, aprecian

¹² Ministerio de Educación de Guatemala –MINEDUC- *Psicopedagogía*, (Guatemala: Ministerio de Educación, 2002), 69.

y valoran los detalles como las ideas, “las enfocan lógicamente en los problemas y son capaces de integrar las experiencia, ya que analizan las situaciones”.¹³

Otro estilo es el estilo reflexivo, que se refiere a los estudiantes que observan las características de todos los objetos, reciben la información de manera clara y la procesan dentro de su pensamiento. “Parten de lo que perciben por los sentidos para comprenderlo y sobre todo asimilarlo”.¹⁴

Al igual que el estilo activo el cual radica en que alumno recibe la información de manera abstracta y la procesa de forma activa; “valora la solución de problemas concretos, le gusta experimentar y en general desarrollar ampliamente el sentido común”.¹⁵

Se trabajó con diferentes métodos que contribuyeron a que el aprendizaje fuera más práctico y dinámico del cual se utilizaron varias técnicas de enseñanza-aprendizaje como lo fueron el mapa mental que es un organizador gráfico que expresa un pensamiento en función de los conocimientos almacenado en el cerebro.

Algunas otras técnicas utilizadas fueron el ensayo, lluvia de ideas, cuadro sinóptico, mapa mental y álbumes de recortes.

¹³ *Ibíd.*, 71.

¹⁴ *Ibíd.*

¹⁵ *Ibíd.*

c. Materiales

Los materiales utilizados durante la etapa de practica directa, fueron los siguientes: hojas de papel bond, cartulinas, papel manila, papel iris, marcadores de tinta permanentes y de pizarra, lápices, lapiceros, pizarrón, almohadilla, estuches geométricos, carteles, cuadernos, libros de texto, hojas de resúmenes, crayones, revistas, periódicos, equipo de cómputo e impresora.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación, “es un proceso donde se valoran y refuerzan los aciertos de los estudiantes y también, se reflexiona y corrigen los errores en forma constante”¹⁶, lo cual permite el reforzamiento y genera las condiciones necesarias para avanzar en el proceso educativo de manera satisfactoria.

Por medio de la evaluación se aprecian los avances logrados por el educando en su aprendizaje y se identifican los factores que lo facilitan o dificultan; por ello la evaluación debe ser aplicada de manera constante.

La evaluación comprende varios momentos y formas: la evaluación diagnostica es aplicada antes de iniciar con el proceso de aprendizaje, para saber si el estudiante cuenta con los conocimientos necesarios para continuar.

La evaluación formativa, “es el seguimiento del desarrollo del proceso de aprendizaje a fin de efectuar a tiempo las

¹⁶ Ministerio de educación de Guatemala – MINEDUC-, *Telesecundaria Manual de Formación Docente*, (Guatemala: Ministerio de Educación, 2008), 80.

modificaciones y correcciones para mejorar dicho proceso”¹⁷, las cuales se pueden realizar al proceso, las actividades y a los materiales, esta evaluación puede ser realizada por el docente o mediante hoja autoevaluación de los estudiantes.

La evaluación sumativa, “tiene como propósito asignar una ponderación para determinar si el grupo de estudiantes ha logrado alcanzar los aprendizajes”¹⁸, para establecer una nota o calificación a la actividad realizada, esto con la ayuda de un instrumento de evaluación que indique los aspectos que deben ser considerados al momento de calificar dicha actividad.

Lista de cotejo o verificación, “está diseñada para determinar si una característica se presenta o no, es realizada o no, permite identificar comportamientos con respecto a actitudes”¹⁹; es una herramienta de evaluación, que sirve para comprobar la presencia o no, de lo que se desea observar, en relación con el aprendizaje.

Escala de rango, “es una lista de indicadores que miden una característica deseada, con una escala que va desde la ausencia absoluta hasta la presencia total del mismo”²⁰, es un instrumento que permite registrar el aprendizaje, de acuerdo con una escala numérica, permite identificar si la habilidad o actitud fue desarrollada por el alumno.

Rúbrica, es una tabla que se presenta en forma vertical, los criterios a evaluar, y en forma horizontal el rango de calificación de

¹⁷ *Ibíd.*, 81.

¹⁸ *Ibíd.*, 83.

¹⁹ *Ibíd.*, 55.

²⁰ Ministerio de educación de Guatemala – MINEDUC-, *Telesecundaria Manual de Formación Docente*, (Guatemala: Ministerio de Educación, 2008), 81.

cada criterio. Sirve al docente para conocer el nivel de aprendizaje que muestra el alumno.

a. Materiales

Los materiales empleados para la docencia directa y la evaluación de los aprendizajes fueron: herramientas de evaluación, hojas de papel bond, lápices, marcadores de tinta permanente y para pizarra, almohadilla, lapiceros y folders.

b. Metodología

La metodología, consiste en elaborar un plan de unidad, plan de evaluación y plan de clase y presentarlo al asesor de práctica docente supervisada, para ser aprobados previo a su ejecución en el grado asignado para llevar a cabo la docencia directa.

Posteriormente se socializó con el director del establecimiento y docente titular dichos planes, quienes también aprobaron su contenido y ejecución.

Al contar con la aprobación de los planes, se procedió a desarrollar el contenido de los mismos, teniendo para ello las herramientas de evaluación correspondientes y realizando todos los procesos de enseñanza y de aprendizaje previstos en los planes.

2.2 Actividades administrativas

“La administración es la ciencia social y técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control, de los recursos de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este

beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización”.²¹

Es por tal razón, que las funciones realizadas por el director, son consideradas actividades administrativas, porque mediante, la supervisión y administración educativa es el “responsable de brindar calidad a la institución y de llevar a cabo los procesos gerenciales para poder tener éxito en su gestión”²². Dentro de esas actividades, se puede mencionar, dirigir el plantel, realizar reuniones periódicas con docentes, coordinar todas las actividades (deportivas, sociales y culturales), brindar apoyo y capacitación al personal docente.

2.2.1 Apoyo a dirección

Con la dirección del centro educativo, se realizaron actividades como: redacción de actas y conocimientos, brindar apoyo para controlar la asistencia de los docentes y orientación a padres de familia y alumnos cuando lo requerían.

Como apoyo, también se organizó, en conjunto con la comisión de arte y cultura y con los profesores guías de cada sección, actividades cívicas de independencia, un concurso de comidas típicas y la elaboración periódicos murales. La contribución consistió en elaborar las bases y ser parte del jurado.

²¹ “Administración”, <https://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n> (4 de febrero de 2015).

²² “Administración en la educación”, <http://www.monografias.com/trabajos93/la-administracion-educativa/la-administracion-educativa.shtml> (4 de febrero de 2015).

2.3 Actividades ambientales

Son las actividades que se realizaron dentro del centro educativo, para contribuir con la armoniosa convivencia y la preservación del entorno natural que los rodea, por parte de los integrantes de la comunidad educativa.

“La educación ambiental es un proceso que busca despertar en la población una conciencia que le permita identificarse con la problemática ambiental tanto a nivel global como local; busca identificar las relaciones de interacción e independencia que se dan entre el entorno (medio ambiente) y el hombre”.²³

La educación ambiental, entonces es necesaria, para fomentar en los estudiantes valores ambientales, de respeto y protección hacia la naturaleza, para minimizar los daños que son causados por el hombre.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Dentro de la etapa de práctica directa, se aplicaron contenidos relacionados con el medio ambiente y la naturaleza, se concientizó a los alumnos, sobre los daños causados por los distintos tipos de contaminación. También se fomentaron actitudes de cuidado y preservación del medio ambiente.

Al momento de impartir el área de Ciencia Naturales, se concientizó a los estudiantes para que aplicaran valores ambientales, mediante el desarrollo del tema de medio ambiente, se les dio la inducción sobre el tema, y las diferentes maneras en que el ser humano daña la naturaleza.

²³ “La educación ambiental”, <http://www.monografias.com/trabajos98/laeducacionambiental/laeducacionambiental.shtml> (5 de febrero de 2015).

Los estudiantes en grupos de 6 integrantes, se organizaron para crear un periódico mural con materiales reciclables, con el tema principal la contaminación ambiental y las formas para reducir la contaminación. Cada estudiante debía de aportar ideas para la elaboración del periódico y luego exponer su trabajo fuera del aula para concientizar a los demás estudiantes.

De igual manera se llevó a cabo una actividad de reforestación, en un área que carecía de árboles, y que los estudiantes con frecuencia utilizan para su recreación, esta actividad se realizó con el fin de incluir a los estudiantes en actividades para conservar el medio natural que les rodea en su centro educativo. Se sembraron cien árboles, los cuales fueron donados a través de una gestión que se realizó al vivero privado Rubel Kiqche ubicado en San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

En coordinación con la dirección del instituto, se ejecutó un proyecto, con la colaboración de los estudiantes, dicho proyecto se denominó: “Basureros ecológicos y jardinería Escolar”, en el Instituto Nacional De Educación Básica Experimental Con Orientación Ocupacional de San Pedro Carchá, A.V., como una forma innovadora de reciclaje.

El proyecto tuvo como objeto, reducir la contaminación ambiental con la práctica de actividades que incluyan a los estudiantes y les enseñe a reciclar, reutilizar y reducir la contaminación a la naturaleza.

El proyecto se inició con una charla de concientización sobre el “Desarrollo Sostenible y el uso de las 3R’s en su diario vivir”, en

dicha charla los estudiantes tuvieron participación y opinión libre para expresar sus sentimientos e ideas sobre el tema.

Posteriormente, se realizó una limpieza general en los espacios asignados para los jardines, esta es un área que ha sido descuidada e incluso destruida por los mismo estudiantes. Luego se sembraron plantas ornamentales como enredaderas y buganvillas, rosas, claveles, girasoles y chatías.

También se les enseñó a elaborar basureros con botellas plásticas de medio litro, que tuvieron que recolectar en grupos, para luego colocarlos en lugares estratégicos y así contribuir con la reducción de basura que se acumula en el establecimiento.

Con la elaboración de este proyecto se procuró, crear conciencia en los estudiantes del centro educativo, sobre el problema que se acrecienta día con día, como lo es la acumulación de basura inorgánica, producida en mayor parte en los hogares y centro educativos.

El financiamiento para ejecutar el proyecto, se logró mediante la contribución económica de siete estudiantes practicantes y con la colaboración y apoyo de la dirección del establecimiento y los estudiantes del mismo.

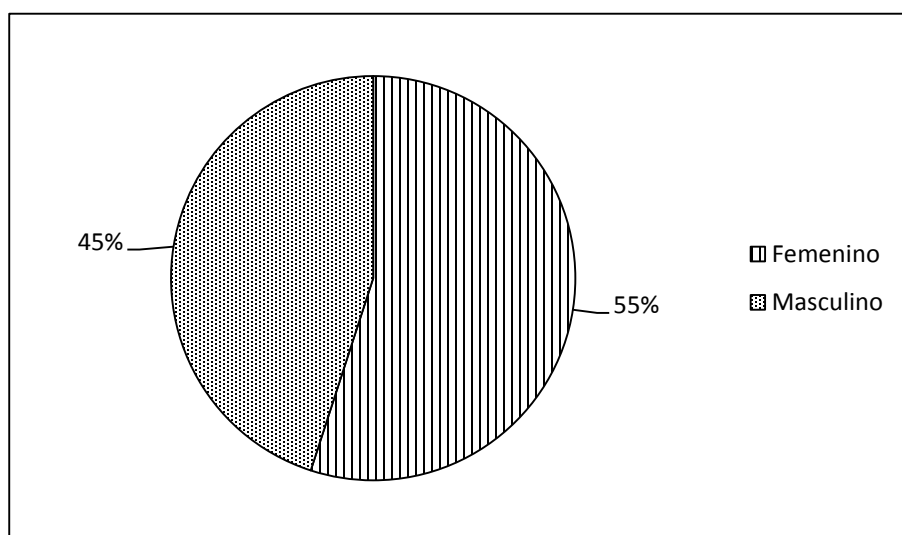
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Para realizar el análisis e interpretación de los resultados que fueron obtenidos, fue necesaria la utilización de métodos estadísticos.

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
ALUMNOS POR GÉNERO**



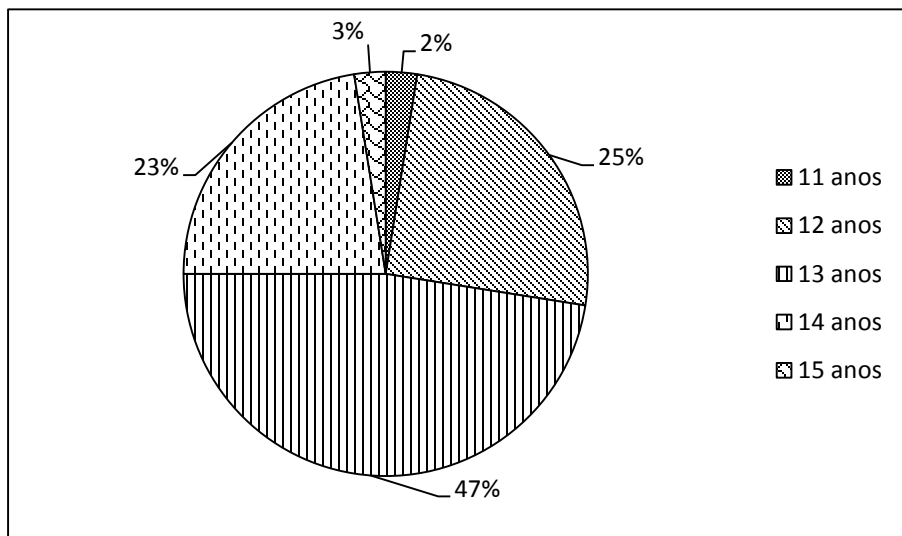
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se atendió al grado de primero básico sección "E", con un total de cuarenta (40) estudiantes, de los cuales el género prevaleciente es

el género femenino con veinte dos (22), y por una mínima diferencia el género masculino con (17) estudiantes.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
ALUMNOS POR EDADES

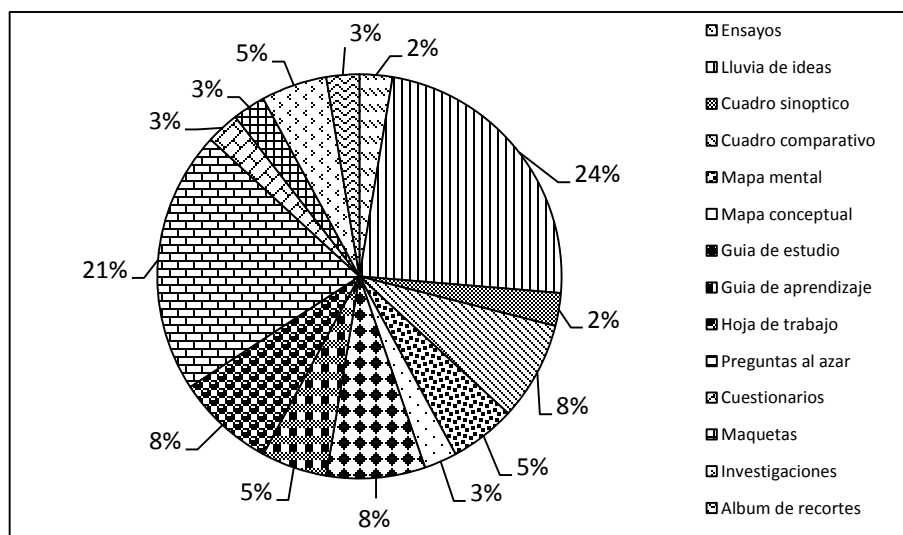


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se trabajó con estudiantes en edad adolescente correspondientes entre 11 a 15 años. Las edades prevaletentes fueron de 12 a 14 años ya que estas son las edades adecuadas para cursar primero básico; y con una minoría los que se encontraban en las edades de 11 y 15 años debido a varios factores, algunos por haber repetido algún grado del nivel primario y otros por motivos familiares o económicos.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

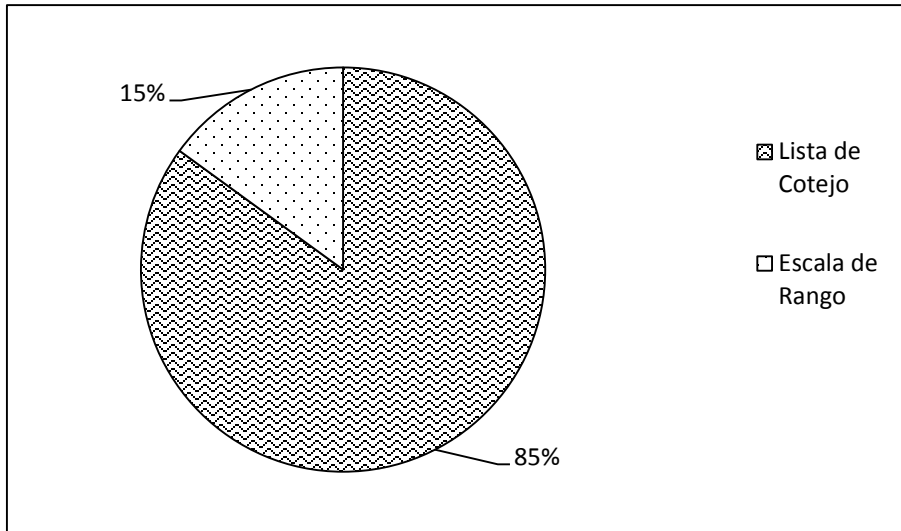


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje que fueron empleadas, durante el proceso, sirvieron para que el estudiante ejercite y aplique los conocimientos adquiridos, utilizando con mayor frecuencia la lluvia de ideas, cuadro comparativo, mapa conceptual y mapa mental, los estudiantes aplicaron estas técnicas para resumir los contenidos, por ser de fácil utilización y comprensión. A los estudiantes se les facilitó utilizar técnicas de enseñanza-aprendizaje debido que algunas de ellas ya las habían empleado con anterioridad y en otros cursos.

3.1.4 Técnicas de evaluación aplicadas

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

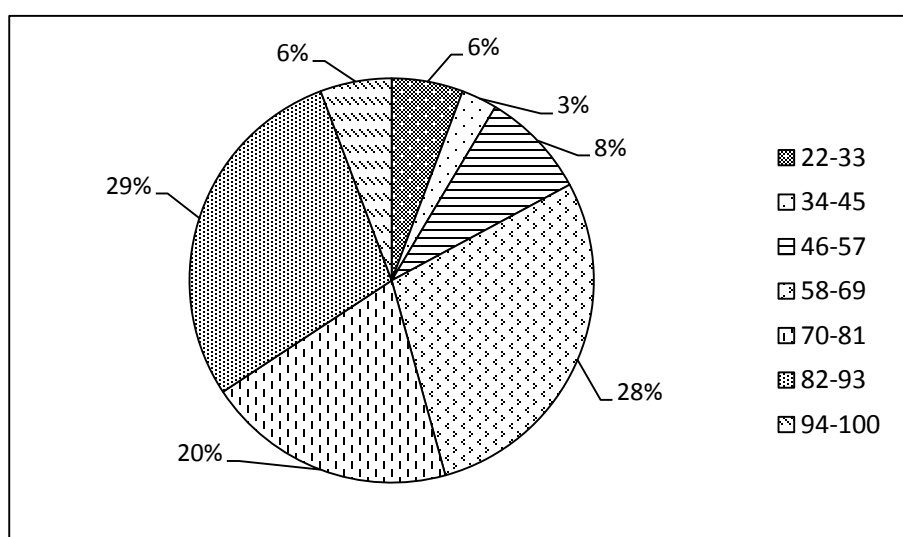
Para iniciar con el proceso de evaluación, es necesaria la utilización de herramientas, que identifiquen los aspectos a considerar al momento de aplicar dicha evaluación.

Lista de cotejo, es la herramienta utilizada con más frecuencia, debido a que es una herramienta donde se puede enlistar aspectos que afirmen la presencia o ausencia del aprendizaje alcanzado por los estudiantes a través de las técnicas de enseñanza-aprendizaje; la escala de rango es una herramienta que se utiliza para calificar el comportamiento, habilidad o actitud del estudiante en determinadas actividades, no se utilizó esta herramienta con periodicidad debido a que la mayor parte de actividades planificadas fueron teóricas, acordes a la asignatura de ciencias naturales y a los temas desarrollados; la rúbrica, debido a que ninguna actividad prevista requería esta herramienta para utilizarla, al momento de evaluar.

3.1.5 Notas obtenida

Con la ejecución de las actividades realizadas por los estudiantes, se obtuvieron las notas, representadas en el siguiente cuadro, correspondientes al tercer trimestre:

**GRÁFICA 5
RESULTADOS OBTENIDOS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

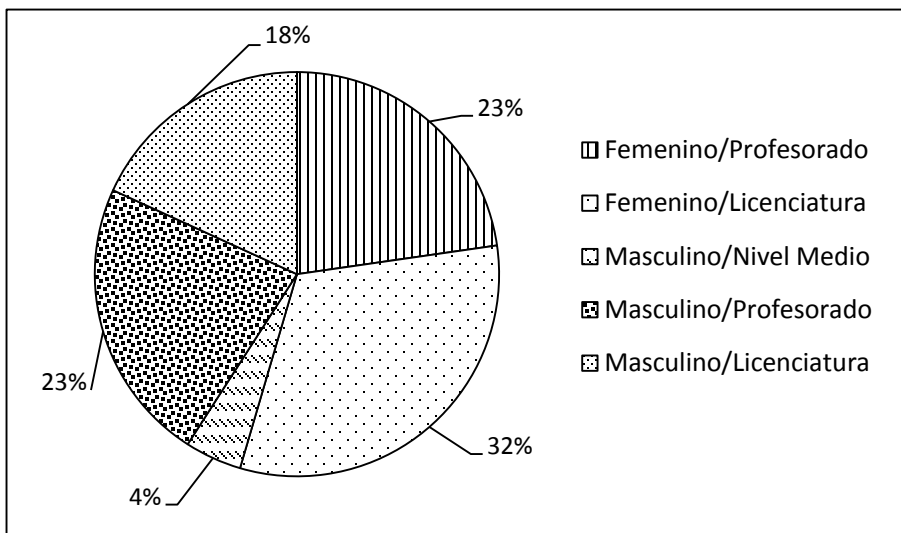
Con la aplicación de la evaluación sumativa, se estableció el rango de notas, comprendidas desde veintidós hasta cien puntos; esta debido a que muchas de las evaluaciones fueron realizadas de manera adecuada y lo que pudo ocasionar que la otra parte, no alcanzara la nota mínima, fue por inasistencia al curso y no efectuar las actividades de evaluación.

3.2 Actividades Administrativas

Todas las actividades realizadas por el director del establecimiento, son consideradas actividades administrativas. Al desarrollar actividades administrativas se puede, adquirir un conocimiento sobre el manejo de registros y controles utilizados en una institución educativa. De igual manera, se ponen de manifiesto las habilidades administrativas que el estudiante practicante posee y pone en práctica al momento de organizar actividades culturales y deportivas, dentro del mismo.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

GRÁFICA 6
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El personal docente, que labora en el centro educativo, la mayoría en el género femenino posee el nivel de técnico universitario con el grado de Profesores de Enseñanza Media, mientras que la otra parte de docentes el grado de Licenciatura, al igual que en el género masculino, es una minoría el nivel Medio.

3.2.2 Procesos Administrativos desarrollados en el establecimiento

a. Planeación

Todo docente que labora en la institución, planifica su cátedra, semanal, mensual, trimestral y anualmente. Los docentes encargados de cada comisión organizada en el centro educativo, de igual manera elaboran una planificación de las diferentes actividades a desarrollar con los estudiantes.

Dichos planes tanto para cada asignatura como para cualquier actividad a desarrollar por cualquier comisión, son aprobados por el director. Algunos elementos que deben poseer los planes son: determinar la duración, los recursos a utilizar y la fecha en la cual se ejecutara y el fin con el cual se realizan. Como por ejemplo la comisión de evaluación es la encargada por determinar las fechas de evaluación y recuperación o mejoramiento, en el mejor momento posible para ello se elabora una planificación que se cumpla en el tiempo exacto y así evitar retrasos en el desarrollo de otras actividades planificadas por otras comisiones.

b. Organización

El personal que labora en el instituto, está organizado en diferentes áreas, tanto académicas como en áreas ocupacionales, y en diferentes comisiones. También la institución cuenta con un organigrama en el cual se da a conocer específicamente cómo es que está organizada la institución partiendo desde el director, junta escolar, personal docente, personal académico científico, personal académico artístico, personal de área ocupacional, estudiantes, gobierno escolar, personal administrativo, secretaria, contadora, personal técnico, orientador educacional, laboratorista, personal de servicio, conserjes y guardián.

c. Dirección

La dirección de la institución está a cargo del director, y se subdividen en comisiones integradas por docentes del instituto. También tiene cierto grado de dirección en determinado momento, para el desarrollo de actividades propuestas por las mismas, y ayudan a realizar actividades en menor tiempo y con más eficiencia.

d. Control

El control tanto de recursos educativos como materiales, mobiliario y equipo, utensilios utilizados en áreas ocupacionales son controlados a través de un libro de inventario, que posee la institución educativa.

También la cuentan con un libro de asistencia en el cual se plasma la asistencia de los docentes que laboran en la misma. Cada docente cuenta con su respectivo cuaderno de asistencia para llevar un preciso registro de la asistencia de los estudiantes a las diferentes clases en la jornada laboral.

3.3 Actividades Ambientales

Son actividades que se realizaron dentro del centro educativo, para contribuir con la armoniosa convivencia y la preservación, del medio ambiente, por parte de los integrantes de la comunidad educativa, con el entorno natural que le rodea.

Al realizar actividades ambientales, se pretende crear conocimiento en los estudiantes sobre los problema que se acrecientan día con día, en cuanto a temas ambientales, y proporcionarles algunas alternativas para minimizar la problemática.

Involucrar a los estudiantes en actividades que puedan poner en práctica sus habilidades y creatividad, para reutilizar materiales desechables, y crear manualidades u objetos que les puedan servir en el hogar o en el centro educativo.

Con la ayuda de docentes y personal operativo se pudieron llevar a cabo las actividades ambientales. Al igual que en los estudiantes, los docentes quedaron satisfechos con las actividades organizadas, y tomaron algunas ideas para implementarlas en su docencia.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Para la práctica docente, fueron asignados un total de cuarenta alumnos, pertenecientes a primer grado básico, dividida por género, dieciocho (18) hombres y veintidós (22) mujeres.

Dentro del grupo de estudiantes atendidos, las edades comprendidas, eran de once (11) a quince (15) años tanto hombres como mujeres. Para establecer este rango de edades, se aplicó una ficha personal a cada estudiante en la cual debían mencionar algunos aspectos como la edad, grupo étnico, dirección, entre otros, y con ayuda de la misma, se establecieron los rangos de las edades, utilizando procesos estadísticos que posteriormente se representaron mediante una gráfica.

Las técnicas de enseñanza aprendizaje, utilizadas durante el proceso educativo, fueron realizadas generalmente en grupo y dentro del aula. Las más utilizadas fueron los mapas mentales, mapas conceptuales y cuadros comparativos, ya que al momento de aplicar y ejercitar los nuevos conocimientos, los estudiantes aplicaban estas técnicas para resumir, de manera ordenada los temas y subtemas de cada contenido desarrollados en cada periodo de clases, de igual manera se utilizaban otras técnicas como los ensayos, lluvia de ideas, preguntas al azar, y álbum de recortes.

La etapa de evaluación, formo parte importante, para asignar las notas de los estudiantes. Se contó con herramienta que brindaban criterios específicos y objetivos, al calificar y asignar la nota, siendo la herramienta de fácil manejo, la lista de cotejo.

Las notas de los estudiantes, fueron el resultado de las tareas y actividades realizadas, producto de la labor docente. Los porcentajes mostrados, indican que los estudiantes respondieron satisfactoriamente, en relación a que la mayoría de ellos, alcanzaron el promedio de la calificación asignada para la etapa de docencia directa.

En los resultados se evidencio que los contenidos desarrollados en clase, con la metodología empleada, fue asimilada en un setenta y cinco por ciento (75%) por los estudiantes, mientras que el resto necesito de una metodología distinta, considerando los distintos tipos de aprendizaje que existen, por lo que al momento de elabora la planificación, se deben de considerar diversas técnicas.

Al culminar con el análisis de los resultados, se determinó que si se cumplen con los requerimientos antes descritos en la planificación y se consideran las necesidades de los estudiantes, así como, adecuar los contenidos a desarrollar de acuerdo al contexto de la comunidad, el alumno desarrollara las competencias con mayor efectividad.

CONCLUSIONES

Mediante la aplicación de técnicas y estrategias como: lluvia de ideas, ensayos, guías de aprendizaje, guía de estudio, organizadores gráficos y trabajo colaborativo; se fortaleció la formación de los estudiantes ya que éstas fueron empleadas para facilitar la adquisición del aprendizaje y el conocimiento de los mismos.

Se identificó el deterioro general de la planta física del edificio; no existe material didáctico, libros de texto y guías de aprendizaje; asimismo, los diferentes ambientes no contaban con depósitos adecuados para la basura y los estudiantes no practicaban valores ambientales.

Se fortalecieron los conocimientos a través de la metodología del aprendizaje significativo la cual consiste en la exploración de los conocimientos previos, la inducción de los nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de conocimientos.

Se desarrolló un proyecto a nivel escolar, denominado: “Basureros ecológicos y jardinería Escolar”, el cual consistió en una charla de concientización ambiental, limpieza de jardineras, elaboración de basureros ecológicos con botellas de plástico, colocación de basureros y siembra de plantas ornamentales.

RECOMENDACIONES

Aplicar de manera periódica técnicas y estrategias de aprendizaje pertinentes, que fortalezcan la formación de los estudiantes y que por medio de ellas se pueda facilitar la adquisición del aprendizaje y el conocimiento de los mismos.

Gestionar ante las autoridades educativas y entidades privadas, la donación de material didáctico, libros de texto y guías de aprendizaje. Así también impartir charlas y talleres a los estudiantes para fomentar conciencia ambiental.

Aplicar metodologías innovadoras, que fortalezcan los procesos de enseñanza aprendizaje y que permitan alcanzar las competencias de cada área.

Promover en los estudiantes una cultura ambiental que contribuya al cuidado y protección de las áreas naturales, asimismo, la utilización adecuada de los depósitos de basura, mediante actividades prácticas de reutilización y reciclaje.

BIBLIOGRAFÍA

- Concepto de administración.* [http:// www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) (04 de febrero de 2015).
- Concepto de equidad.* [http:// www.es.wikipedia.org/wiki](http://www.es.wikipedia.org/wiki) (11 de julio de 2014).
- Definición de administración en la educación.* [http:// www.momografias.com](http://www.momografias.com) (04 de febrero de 2015).
- Definición de civismo.* [http:// www.eswikipedia.org/wiki](http://www.eswikipedia.org/wiki) (10 de julio de 2014).
- Definición de responsabilidad.* [http:// eswikipedia.org/wiki](http://eswikipedia.org/wiki) (10 de julio de 2014).
- Definición de solidaridad.* [http:// www.monografias.com](http://www.monografias.com) (10 de julio de 2014).
- Definición de tolerancia.* [http:// www.es.wikipedia.org/wiki](http://www.es.wikipedia.org/wiki) (11 de julio de 2014).
- Ministerio de educación de Guatemala –MINEDUC-. *Aprendamos jugando*, Guatemala: Ministerio de Educación, 1999.
- . *Currículo Nacional Base: nivel básico. Área de ciencias naturales, primero básico.* Guatemala: MINEDUC., 2007.
- . *Manual de formación docente telesecundaria.* Guatemala: MINEDUC., 2008.
- . *Psicopedagogía.* Guatemala: MINEDUC., 2002.
- Pimienta, Julio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender.* México: Pearson Educación, 2008.
- Tema la educación ambiental.* [http:// www.mongrafias.com](http://www.mongrafias.com) (05 de febrero de 2015).



V. B.
[Handwritten signature]

Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e investigación educativa
 Bibliotecario

ANEXOS

TABLA 1
NÓMINA DEL PERSONAL

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
No.	Nombre	Cargo
1	Henstenber Gutierrez, Herman Geovany	Director Administrativo
2	Duarte Tarott, Lesly Yojana	Contadora
PERSONAL DOCENTE		
No.	Nombre	Especialidad o área
1	Catún Delgado, Lilian Elizabeth	Idioma Español
2	Cu Sagui, Martha Alicia	Q'eqchi'
3	Sical de Bol, Nancy Margarita	Ciencias Naturales
		Matemática
4	Solares Morales, Luis Alfonso	Ciencias Naturales
5	De León Ixim, Wilma Concepción	Ciencias Sociales
6	Lemus Vargas, Vivian Lissett	Ciencias Sociales
		Idioma Español
7	Ical Regalado, Karol Paola	Idioma Inglés
8	Sun, Fredi Baudilio	Matemática
9	Caal Botzoc, Mario Rubén	Matemática
10	Tzun Jucub, Magda Elizabeth	Orientación Educacional
11	Aguilar Salguero, Víctor Alberto	Maderas
12	Poou Bol, Herberth Otoniel	Manualidades
13	Gálvez de Alvarado, Glenda	Cocina y Repostería
14	Villanueva Yat, Cesar Gustavo	Metales
15	Paau Vega, Matilde Adriana	Agricultura
16	Herrera García, Loyda Adelina	Corte y Confección
17	Paz de Pineda, Bertha Odilia	Comercio y Servicio
18	Pinot de Teni, Lucy del Rosario	Contabilidad
19	Stubbs Pacay, Carlos Adolfo	Educación Física
20	Tzoc Cuc, Henry Estuardo	Formación Musical
21	Tzí Yat, Willy Adolfo	Tecnología de la Información
22	Monterroso Guerrero, Luis Alberto	Artes Plásticas
PERSONAL OPERATIVO		
No.	Nombre	Cargo
1	Sandoval Sandoval, Elder Orlando	Conserje I
2	Caal Poou, Oscar	Guardián

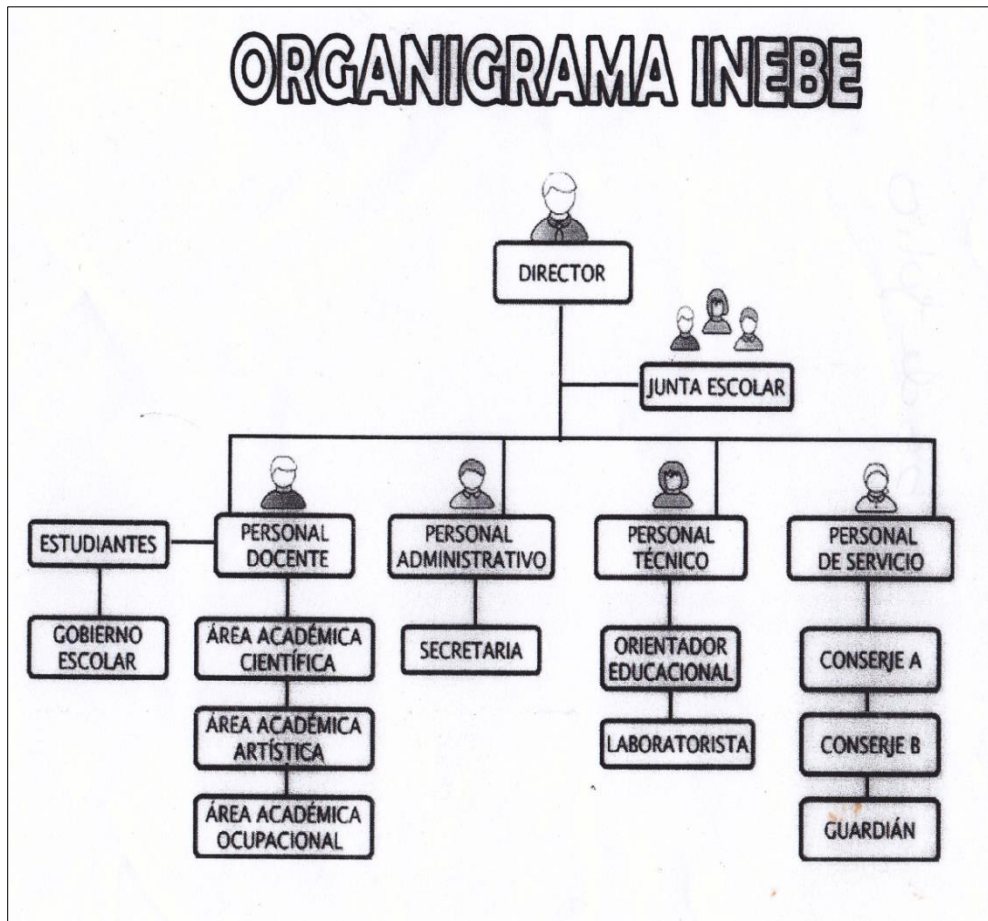
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

TABLA 2
NOTA OBTENIDAS

No.	Nombres	Total	100%	No.	Nombres	Total	100%
01	Ba Chamam, Jennifer	67	67%	21	Pacay Perez, Emely	85	85%
02	Barahona Caal, Christian	93	93%	22	Pop Ax, Irma Zulene	97	97%
03	Bol Xol, Doris Carolina	66	66%	23	Pop Beb, Willy Alexander	62	62%
04	Caal Cacao, Gladis	73	73%	24	Pop Caal, Elder Gamaliel	42	42%
05	Caal Chocooj, Ilse	92	92%	25	Pop Castro, Selvin Omar	47	47%
06	Caal Coy, Yaqueline	93	93%	26	Pop Choc, Eduardo	69	69%
07	Caal, Nelson Ariel	58	58%	27	Pop Choc, Jaime Otoniel	32	32%
08	Cacao Toc, Sayda Isabel	79	79%	28	Pop Cucul, Kalle	94	94%
09	Caz Chub, Juan Efrain	79	79%	29	Ramirez Ramirez, Miriam	68	68%
10	Chamam Garcia, Carol	89	89%	30	Ramos Pop, Hilary	74	74%
11	Chub Pop, Yazmin Paola	74	74%	31	Requena Portillo, Reina	64	64%
12	Cucul Chamam, Axel	0	0%	32	Sacrab Pop, Gloria	79	79%
13	Cuz Pana, Rolando	0	0%	33	Sacul Pop, Erick Adonias	0	0%
14	Hernandez Franco, Gerson	88	88%	34	Sub Maquin, Ada America	82	82%
15	Ic Macz, Jose Daniel	22	22%	35	Tiu Choc, Navia Anabelly	48	48%
16	Mendez Mejia, Jose Carlos	0	0%	36	Tujab, Eliezer Cristian	61	61%
17	Milian Fernandez, Eliecer	0	0%	37	Tzalam Chun, Sindy	91	91%
18	Moran Vega, Leimy Lidany	66	66%	38	Ventura Sierra, Kevin	51	51%
19	Osorio Alva, Sonia Yanira	87	87%	39	Xol de la Cruz, Byron	68	68%
20	Paau Cuz, Maria Yolanda	78	78%	40	Xol Tiul, Yazmin Clarisa	88	88%

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO




Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 4

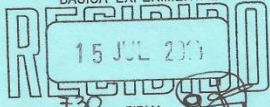
SOLICITUD DIRIGIDA A LA UNIDAD DE PRÁCTICA

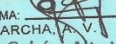
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoba@cunor.edu.gt

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION
BASICA EXPERIMENTAL



HORA: 7:30 FIRMA: 
SAN PEDRO CARCHA, A.V. Oficio No.142-2014PEM
Cobán, Alta Verapaz 14 de julio de 2014

229

DIRECTOR
LIC. HERMAN GIOVANY HENGSTENBERG GUTIÉRREZ
IEEB CON ORIENTACION OCUPACIONAL
SAN PEDRO CARCHÁ, A.V.

Distinguido director:


Atentamente me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos al frente de tan importante cargo administrativo-educativo.

En mi calidad de docente del Curso de Práctica Docente Supervisada, por este medio me permito presentar a **SAY TOT LIGIA ARACELY** con carné No. **201244011** y al mismo tiempo solicitar le permita realizar su Práctica Docente Supervisada en la Coordinación/Unidad/Departamento/Dirección a su digno cargo.

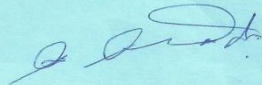
Al agradecerle de antemano todo su apoyo, le manifiesto que la práctica comprenderá las siguientes etapas:


No.	ETAPA	TOTAL	TOTAL SEMANAS	FECHAS
1	OBSERVACION	10 PERIODOS	2 SEMANA	14 al 25 de julio
2	AUXILIATURA	5 PERIODOS	2 SEMANA	28 de julio al 08 de agosto
3	PLANIFICACIÓN	5 PERÍODOS	1 SEMANA	11 al 22 de agosto
3	PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA	20 PERIODOS	5 SEMANAS	25 de agosto al 26 de septiembre

De antemano queremos agradecerle su colaboración lo cual contribuye a mejorar la calidad de nuestra educación y al desarrollo de nuestro país,
Atentamente,



Licda. Ingrid Estela Fernández Ramírez
Docente Práctica Docente Supervisada

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"





Vo. bo. Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador de Carrera Profesorado



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 5



ACTA CERTIFICADA DE INICIO DE PRÁCTICA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHÁ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 13 EN LO QUE A FOLIOS NUMERO 372 Y 373 APARECE EL ACTA NUMERO 16-2014, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 16-2014

En la ciudad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, del día lunes catorce de julio de dos mil catorce, reunidos en la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional, el director Herman Giovany Hengstenberg Gutiérrez y los practicantes del Centro Universitario del Norte CUNOR, de la carrera de P.E.M. en pedagogía y administración educativa con orientación en medio ambiente, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes solicitan que se les permita realizar su práctica docente supervisada a desarrollar las diferentes etapas asignadas que son 1º Observación del catorce de julio al veinticinco. 2º Auxiliatura del veintiocho de julio al ocho de agosto. 3º Planificación del once de agosto al veintidós. 4º Práctica docente supervisada del veinticinco de agosto al veintiséis de septiembre. SEGUNDO: Los practicantes se asignan con que docente realizarán su práctica quedando de la siguiente manera: Sandra Emilsa Castillo Morales en el grado de primero sección "C" con el curso de Ciencias Sociales, Carlos Manuel Rey Alvarado en el grado de primero sección "E", con el curso Ciencias Sociales, Ligia Aracely Say Tot en el grado de primero sección "E" con el curso de Ciencias Naturales, Carlos Sunun Alonzo en el grado de primero sección "B" con el curso de Ciencias Naturales, Keila Fatima Nataly Pinto con el grado de segundo "A", con el curso de Ciencias Sociales, Esven Gamaliel García Molina en el grado segundo "B" con el curso Ciencias Sociales, Yessica Betzabe Dubon Solis en el grado segundo "C" con el curso Ciencias Sociales. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando para legal constancia los que en ella intervinieron.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHA, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOSMIL CATORCE.

F:  
Lic. Herman Giovany Hengstenberg Gutiérrez
DIRECTOR

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 6

ACTA CERTIFICADA DE FINALIZACIÓN DE PRÁCTICA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHA DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO 13, EN EL QUE A FOLIOS NUMERO 387-388, APARECE EL ACTA NUMERO 22-2014, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

En la ciudad de San Pedro Carcha, Alta Verapaz, siendo las nueve de la mañana del día dieciséis de octubre de dos mil catorce, reunidos en la Dirección que ocupa el Instituto Nacional De Educación Básica Experimental Con Orientación Ocupacional, ubicado en 5ª Calle final zona 1, las siguientes personas el director Luis Alberto Monterroso Guerrero, y los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, del Centro Universitario Del Norte, CUNOR, de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, Ligia Aracely Say Tot No. Carné 201244011, Yessica Betzabe Dubon Solis No. Carné 201243481, Keila Fatima Nataly Pinto No. Carné 201240933, Esven Gamaliel García Molina No. Carné 201243482, Carlos Manuel Rey Alvarado No. Carné 201241133 y Carlos Sunún Alonzo No Carné 201244361. Para hacer constar lo siguiente: PRIMERO: Se realizó un acto de clausura como finalización de proceso de práctica docente supervisada, en el cual se agradeció a el director del establecimiento juntamente con el personal docente haciendo entrega de un diploma de agradecimiento por su apoyo y colaboración con dichos practicantes, y realizando diferentes actividades con los estudiantes que se atendieron en dicho proceso de práctica. SEGUNDO: Se hizo entrega del proyecto ambiental al director del establecimiento. TERCERO: Se da por finalizada satisfactoriamente el proceso de Práctica Docente Supervisada desarrollada en dicho establecimiento. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente acta a los treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmando de conformidad quienes intervinieron. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDAN SE EXTIENDE, LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FIRMADA Y SELLA DADA EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE.


 Luis Alberto Monterroso Guerrero
 Director



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL DE SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

LIGIA ARACELY SAY TOT

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 07 de Septiembre de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

