

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL
COLEGIO PRIVADO MIXTO TECNOLÓGICO
EN INFORMÁTICA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL COLEGIO PRIVADO MIXTO TECNOLÓGICO
EN INFORMÁTICA, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN
CARNÉ 201244427

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO A NIVEL
INTERMEDIO DE PROFESORA DE
ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE :	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milán PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

ASESOR

Ing. Miguel Antonio Caal Ayala



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de noviembre de 2015
Ref. 15/CTG-178-2015

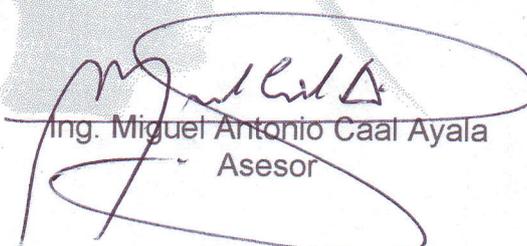
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Tecnológico en Informática, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN. Carné No. 201244427.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Ing. Miguel Antonio Caal Ayala
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-43-2016

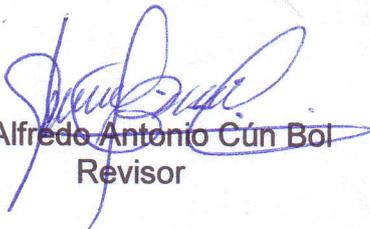
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Privado Mixto Tecnológico en Informática, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN** con número de carné **201244427**.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 07 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-82-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Privado Mixto Tecnológico en Informática, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN. Con número de carne 201244427.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

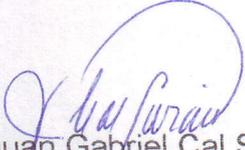
Cobán, A.V. 03 de septiembre 2016
Ref. 15/CTG-44-2016PEM

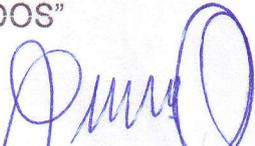
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR-USAC-
Cobán, Alta Verapaz

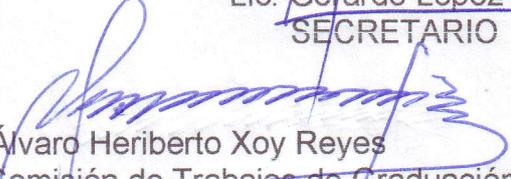
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Privado Mixto Tecnológico en Informática, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN Carne No. 201244427.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO

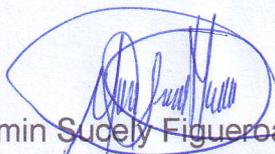

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Privado Mixto Tecnológico en Informática de Cobán, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en medio Ambiente



Yasmin Sucely Figueroa Marroquín
Carné No. 201244427

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por darme la vida, oportunidad de estudiar y llegar donde estoy por que ha sido su voluntad, ayudarme en los momentos más difíciles.

USAC

A la universidad San Carlos de Guatemala por haberme dado la oportunidad de superación por medio de su casa de estudios, Centro Universitario del Norte.

MIS CATEDRATICOS

Por formarme académicamente y su apoyo incondicional, son un ejemplo a seguir.

MIS AMIGOS

Por el apoyo incondicional que me dieron siempre que los necesite me ayudaron sin ninguna condición.

DEDICATORIA A:

JESÚS

Él ha sido mi fortaleza cada día que me levanto, y ha bendecido mi vida al darme la oportunidad de seguir luchando por los sueños que ahora se han hecho realidad, para él sea la honra y la gloria.

ESPOSO E HIJA

Por el apoyo que me han brindado en la lucha por cumplir mis metas, ser pacientes en cada paso que he dado para poder alcanzar el éxito y nos merecemos el triunfo de este primer objetivo.

MIS PADRES

Por haberme inculcado principios y valores a pesar de las circunstancias y los obstáculos que se presentan en la vida, vencer los retos más difíciles juntos.

MIS HERMANOS

Por ser un apoyo moral en la adversidad de las situaciones y siempre apoyarme en los momentos difíciles que se vivieron en el trayecto de esta etapa.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	vi
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	9
1.11	Horarios de atención	9
1.12	Servicios educativos que presta	10
1.13	Edificio	10
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	10
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	11

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	a. Materiales	13
	b. Metodología	13
	2.1.2 Auxiliatura	13
	2.1.3 Docencia directa	14
	a. Planificación	14
	b. Metodología	15

c. Materiales	16
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	16
a. Materiales	17
b. Metodología	17
2.2 Actividades administrativas	17
2.2.1 Apoyo a Dirección	17
2.2.2 Otras actividades	18
2.3 Actividades ambientales	18
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	18
2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal	19
a. Metodología empleada	19

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	21
3.1.1 Población atendida según género	21
3.1.2 Población atendida según edad	22
3.1.3 Técnicas de Enseñanza-aprendizaje	23
3.1.4 Técnicas de evaluación	24
3.1.5 Notas obtenidas	25
3.2 Actividades administrativas	26
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	26
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	26
3.3 Actividades ambientales	26
3.4 Análisis y discusión de resultados	26

CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES	31
BIBLIOGRAFÍAS	33
ANEXOS	35

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	21
2 Población atendida según edad	22
3 Técnicas de enseñanza aprendizaje	23
4 Técnicas de evaluación	24
5 Notas obtenidas	25

ÍNDICE DE TABLAS

1	Nómina de personal	40
2	Mobiliario	41
3	Planta física	42

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

1	Organigrama de la Institución	37
2	Plano del inmueble	38
3	Croquis de ubicación y acceso	39

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Alumnos	43
2	Actividad ambiental	43

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Admón.:	Administración
Agr.:	Agrónomo
Br.:	Bachiller
CTA:	Coordinador Técnico Administrativo
CTI:	Colegio Tecnológico en Informática
Dr.:	Doctor
Geól.:	Geólogo
Ing.:	Ingeniero
Lcda.:	Licenciada
Lic.:	Licenciado
PEI:	Proyecto Educativo Institucional
PEM:	Profesorado de Enseñanza Media
PNI:	Positivo Negativo Interesante
T.S.:	Trabajo Social
Zoot.:	Zootecnia

RESUMEN

En el trabajo de práctica docente supervisada se describen las acciones realizadas durante el proceso llevado a cabo en el Colegio Privado Mixto Tecnológico en Informática, de aquí en adelante Colegio Tecnológico en Informática, del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

El programa curricular en su terminación, constituye que para obtener el título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, se elabora un informe del proceso de práctica docente supervisada. El documento está conformado por tres etapas estructuradas según el proceso de práctica que se desarrolló.

En la primera etapa se observaron cinco periodos de clases, con diferentes catedráticos para evaluar cómo se desenvuelven en su actividad docente, en este proceso se recopiló toda la información con respecto a la institución educativa y su estructura, y condiciones en las que se encuentra la infraestructura y también en recurso humano.

La segunda etapa consistió en auxiliar al docente durante una semana, en la cual se calificaron libros, cuadernos, las notas obtenidas se insertaron en los cuadros finales de bimestre; se fomentó la disciplina constante. En la docencia directa se procedió a dar clases magistrales, estas se dividieron en veinte periodos donde se desarrollaron los temas planificados y se evaluaron constantemente para verificar las competencias de los estudiantes

En la tercera etapa, de análisis y discusión de resultados las gráficas señalan puntos específicos que se dieron en la práctica docente supervisada, en la cual describen; el género, rango de edad, las técnicas de enseñanza de evaluación y las notas obtenidas, cabe mencionar las actividades realizadas sobre el medio ambiente donde se promovieron mensajes de reflexión y una charla educativa.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente de la Universidad San Carlos de Guatemala, Centro Universitario del Norte (CUNOR), se presenta el contenido del informe de graduación del nivel técnico, práctica que se realizó en el Colegio Tecnológico en Informática con estudiantes de primer ciclo básico impartiendo el área de ciencias naturales.

Consta de tres capítulos donde se unen los procesos que se llevaron a cabo durante un lapso de tres meses. En el primer capítulo se hace una descripción general del colegio Tecnológico en Informática, ubicación, reseña histórica, misión, visión, valores, recursos humanos, materiales y el mobiliario y equipo.

En el segundo capítulo se describen las actividades de auxiliatura, en este proceso se ayudó al docente con las tareas de los alumnos calificando cuadernos, libros e investigaciones trasladando notas a los cuadros de registro del tercer bimestre; en la docencia directa se procedió a dar clases a los estudiantes en el área de ciencias naturales, se cumplió la estructura de los planes de clase así como las estrategias y técnicas del proceso de enseñanza y aprendizaje. Realizado en un periodo de tres meses de práctica en el establecimiento, desarrollando actividades ambientales; charlas sobre el reciclaje y clasificación de basura.

En el tercer capítulo se describe el análisis y discusión de resultados donde se hace una descripción de las actividades realizadas durante PDS, gráficas sobre la población atendida según género, según la edad, técnicas de enseñanza aprendizaje, de evaluación y las notas obtenidas.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la aplicación de estrategias pedagógicas, para contribuir al desarrollo de destrezas y habilidades en los estudiantes.

Específico

Identificar las condiciones de la unidad de práctica, mediante la aplicación de instrumentos de recolección de datos para identificar las deficiencias y aspectos positivos.

Desarrollar metodologías innovadoras mediante la implementación de técnicas y estrategias para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

Promover el cuidado y la conservación del medio ambiente, mediante actividades prácticas, para fomentar la educación ambiental dentro del contexto educativo.

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Colegio Privado Mixto Tecnológico en Informática (CTI), Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el año de mil novecientos noventa y cuatro (1994) se fundó el colegio Tecnológico en informática, zona cuatro del municipio de Cobán del Departamento de Alta Verapaz, su creación fue por los esposos Selvín Vaidez Arrué y Magaly Burmester de Vaidez, la necesidad que había de crear un centro que estuviera dentro del aspecto Tecnológico del País, ante el acelerado auge de nuevos y modernos sistemas fue una visión a futuro por la escasez de productos avanzados en la tecnología.¹

Se presentó la necesidad de sustentar la enseñanza, cuya validez como centro educativo avalado por el Ministerio de Educación, está respaldada según resolución No. 105-94 de fecha 12 de diciembre de 1994, a partir de ahí el colegio empieza de manera formal, ofreciendo las carreras de Bachiller Industrial y Perito en computación, Bachiller Industrial y Perito con Especialidad en Electrónica Digital y Microprocesadores y Perito en Mercadotecnia y Publicidad y Técnico operador en Computadora.

Los objetivos básicos de la enseñanza que se imparten, es brindar a los jóvenes estudiantes, la excelencia académica que permitirá formarlos como profesionales que han de estar a la vanguardia de los avances tecnológicos que les han de abrir un campo positivo hacia la construcción del mundo futuro.”

¹Colegio Tecnológico en Informática Cobán, Alta Verapaz. *Reseña Histórica del establecimiento*. Proyecto Educativo Institucional PEI (Cobán Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2014).

Actualmente el CTI egresa estudiantes en las tres carreras antes referidas, cuenta para ello con un moderno y bien diseñado edificio, en el que además de las aulas, posee laboratorios de computación y electrónica para que la familia estudiantil tenga la oportunidad de compartir la teoría con la práctica y así responder con eficiencia a los requerimientos que un profesional en los tiempos actuales debe de ofrecer en su participación en el desarrollo de nuevas sociedades.

1.3 Vías de acceso

La vía de acceso para llegar a las instalaciones del CTI, es recorrer una distancia de novecientos cincuenta metros del parque central del municipio de Cobán Alta Verapaz, pasando por el parque San Marcos hacia la ruta autorizada que lleva a la 2da calle de la zona 4. (Ver en anexo croquis del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a) Administrativo

El CTI cuenta con un consejo Administrativo y un director en la jornada matutina quienes se encargan de la organización del establecimiento.

b) Docente

El personal docente está conformado por veinticinco (25) profesionales quienes tienen a su cargo el desarrollo de las áreas curriculares según el pensum de estudios autorizado. La institución Educativa es privada debido a que cuenta con fondos propios todos los laborantes prestan sus servicios por contrato.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El colegio cuenta con cuatrocientos cincuenta y dos (452) pupitres distribuidos según la necesidad de los estudiantes en los dieciocho (18) salones de clase además de veinte (20) pizarrones y veintidós (22) cátedras; en el salón de computación se encuentra treinta y cinco (35) computadoras. En el área administrativa existen trece (13) escritorios secretariales, cuatrocientas veinticinco (425) sillas, trece (13) archivos de metal que contiene documentación de los alumnos de primero a tercero básico y del nivel diversificado; una mesa rectangular de madera y doce (12) sillas para su uso en el salón de profesores y tres sillones en la sala de espera para los padres de familia.

1.4.3 Material didáctico

El colegio posee libros de texto tanto para alumnos y docentes, material audiovisual como bocinas cañoneras, computadora, pizarras, plataforma, parlante.

1.4.4 Otros recursos

La institución educativa en su interior posee dieciocho aulas formales, dos laboratorios de computación, una sala donde los profesores se reúnen a la hora de receso, un salón de dirección, el área de auxiliatura, la secretaría, un salón de audiovisuales donde se realizan las reuniones con los padres de familia, así también las instalaciones deportivas donde se recrean los alumnos, un taller de Artes Industriales, diez (10) servicios sanitarios, el área de cafetería y por último, dos laboratorios de electrónica y mecánica. (Ver en anexo plano del establecimiento)

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los padres de los alumnos son de clase media-alta, puesto que la fuente principal de ingreso familiar deviene de prestar servicios profesionales a empresas del municipio con lo que perciben un salario fijo o bien con la acreditación de actividades comerciales propias.

1.6 Organización existente

La organización del CTI se establece jerárquicamente con el consejo administrativo quien administra el área financiera y la contabilidad, seguida del director quien organiza, supervisa, controla y administra las funciones de cada comisión, continua con la secretaria que se encarga del manejo de la papelería de toda la comunidad educativa, quien le precede la docente auxiliar que se encarga de velar por que cada estudiante cumpla con el horario en la institución y mantener el orden, está siempre atenta con la temática que los docentes imparten.

El consejo de padres de familia en conjunto con docentes y alumnos son los encargados de velar por que las actividades recreativas se lleven a cabo, hay dos asistentes técnico de laboratorio que son los encargados de velar por que todo el equipo de cómputo este en perfectas condiciones para la formación de los estudiantes, es una persona que se encarga de lo operativo. (Ver en anexo organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico-administrativa

En el establecimiento disponen con el Proyecto Educativo Institucional -PEI-, un reglamento interno de disciplina estableciendo normas para el mejor comportamiento de los alumnos. Se manejan libros de actas para dejar constancia escrita de las actividades suscitadas, libro de inventario en donde se registran los gastos que realiza la institución

mensual, libro de inscripciones para el registro de ingreso de alumnos por año; para registrar la entrada y salida de los docentes hay un reloj digital.

1.8 Visión

“Ser una institución a la vanguardia de la Ciencia, la Tecnología y la Formatico Integral de los educandos comprometida con el Desarrollo Humano.”²

1.9 Misión

“Formar Líderes con Excelencia Académica y Calidad Total, comprometidos con el desarrollo social de Guatemala.”³

1.10 Valores

“Integridad

La conducta de nuestros educandos estará asociada con la Dignidad, Honestidad, Rectitud, Honradez, Puntualidad Responsabilidad y Justicia.

Profesionalismo

La actitud de nuestros educandos será la Mejora continua, Creatividad, Innovación, Proactividad y Excelencia Académica.

Trabajo

Nuestros educandos cultivaran el trabajo en Equipo. Solidaridad, Consenso, Tolerancia, Compromiso, Participación Activa, Empatía e iniciativa.

Espiritualidad

Nuestros educandos practicarán la identidad Cultural Respeto, Templanza, Misericordia, Gracitud, Piedad, Veneración y Magnanimidad.”⁴

² Ibíd.

³ Ibíd.

⁴ Ibíd.

1.11 Horarios de atención

El horario de atención pedagógica en la jornada matutina es de 07:15 a 12:45 horas. Los docentes se presentan a las 7:00 am; sin embargo egresan del establecimiento cuando finalizan de impartir sus cursos.

1.12 Servicios educativos que presta

Los servicios que presta este establecimiento educativo en la jornada matutina plan diario cubre el nivel medio básico y diversificado, en las carretas de Bachiller Industrial y Perito en computación, Bachiller Industrial y Perito con Especialidad en Electrónica Digital y Microprocesadores y Perito en Mercadotecnia y Publicidad y Técnico operador en Computadora, Bachillerato en Ciencias y Letras con Diplomado en Medicina, Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz.

1.13 Edificio

Los ambientes que tiene el establecimiento son adecuados para la enseñanza educativa, tiene una limitación de treinta y cinco estudiantes, en el establecimiento existen (2) áreas deportiva para la recreación y estas son reducida, una se encuentra en la parte frontal y la segunda en la parte trasera, la biblioteca es pequeña pero no es consultada por los educandos porque tiene escasos libros, no hay ventanales, el piso es de cerámica, no tiene puerta; el laboratorio de computación es pequeño y tiene ventanales de vidrio, las puertas son de metal y están aseguradas con cerraduras y hay poca claridad; hay un salón amplio y tiene ventanales adecuados y claros para reuniones de todo tipo.

1.12 Ambiente del establecimiento y vecindario

Las instalaciones del establecimiento se localiza en una zona urbana, el colegio tiene una persona encargada de limpieza para que mantenga limpia la institución.

Debido a que el establecimiento se encuentra en una de las vías de acceso que conduce a San Pedro Carcha, cuando los alumnos llegan hacen presencia a través de los buses escolares o bien por los automóviles de los padres de familia se produce tráfico lo que hace que se bloquee la calle principal; así como, se genera bullicio por ser una calle muy transitada. En los alrededores se encuentran iglesias, tiendas, locales comerciales y casas.

1.13 Problemas y fortalezas encontrados

1.15.1 Problemas

El aula de los alumnos de primero básico se mantiene sucia y se debe a que ellos no tienen la costumbre de depositar la basura dentro de los respectivos recipientes que allí se encuentran, sin embargo utilizan más los depósitos que están fuera del salón, porque se les exige que no tiren la basura en cualquier parte sí no que la depositen en los basureros ubicados estratégicamente.

Las instalaciones son propias del establecimiento; sin embargo tiene escasas áreas verdes pero debido a que todo el lugar esta pavimentado impide que haya jardinería. El espacio de recreación es limitado para la población estudiantil. El salón de los docentes no cuenta con la iluminación necesaria no tiene ventanas donde entre la claridad, considerándola no muy apropiada para lo que se usa.

1.15.2 Fortalezas

Los docentes en su mayoría fomentan la disciplina en el establecimiento, en especial en área conductual, inculcando responsabilidad en cuanto al manejo adecuado de los desechos sólidos pero en algunos casos a los estudiantes no les interesa el tema. Por lo que se hace necesario, la aplicación del reglamento interno de disciplina para que los alumnos rectifiquen sus actitudes en beneficio de ellos mismos. Las aulas cuentan con cañonera multimedia con su respectiva pantalla de proyección, tres (3) están equipadas con pantallas para material electrónico.

Los laboratorios cuentan con una estructura que facilita el acceso a la red interna y a internet, la sala cuenta con todo el mobiliario adecuado para el trabajo docente. Por aparte el colegio en su conjunto tiene participación en las diferentes actividades, en donde son invitados tales como el festival aplauso, y en los diversos encuentros deportivos en las cuales ha obtenido los primeros lugares. Hay una relación respetuosa y amigable entre los docentes y alumnos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

La primera etapa de Práctica Docente consistió en observar durante cinco periodos el desarrollo de la clase de diferentes docentes esto con el fin de comparar técnicas y adquirir nuevos conocimientos, siendo algunos catedraicos dinámicos y otros pasivos en la forma que imparten sus periodos de clase.

a. Materiales

Los materiales utilizados durante el desarrollo de los periodos de clase por el docente fueron libros de texto con los que cuenta cada alumno, hojas bond, marcadores, almohadilla y pizarra, computadora para poderles dictar de la misma a los estudiantes.

b. Metodología

El docente utilizó dos métodos, siendo el primero el método analítico, que implica análisis y así estudiar de manera independiente los elementos del tema lo que el docente hace en algunas ocasiones es dejar la inquietud del tema y así los alumnos investiguen del mismo. Y el segundo fue el método sintético, aplicado en la unión de conceptos e ideas para abordar

la temática a tratar por medio de la esencia de los contenidos.

2.1.2 Auxiliatura

En la segunda etapa, previo al ejercicio de práctica directa, se tuvo mayor acercamiento con los alumnos. Se brindó acompañamiento en el transcurso de las clases; el soporte manifestado resaltó en organizar actividades, colaborar en la disciplina, el orden y la limpieza del aula, confirmar cada material utilizado por el docente para que estuviera listo para el periodo del curso, control de asistencia de los estudiantes, contribución en la orientación e información de padres de familia y fortalecimiento de la armonía y trabajo en equipo.

2.1.3 Docencia directa

Fue la ejecución de los conocimientos pedagógicos y didácticos para desarrollar lo que se había planificado en donde la preparación constante, fue la fase final del proceso de práctica docente.

El total de alumnos atendidos fue de veinticuatro (24) del grado de primero básico, sección única, siete (7) mujeres y diecisiete (17) hombres, el área asignada fue ciencias naturales. Se distribuyó en veinte periodos de clases, con su actividad y una evaluación diaria, para poder observar el avance de cada educando.

a. Planificación

Se elaboraron distintos tipos de planificación tales como; un plan de unidad, en el que se tomaron en cuenta contenidos de toda la unidad, competencias, indicadores de logro, actividades, evaluaciones y cantidad de periodos utilizados para cada tema.

Los planes de clase se extrajeron del plan de unidad y se caracterizaron por ser planificados sobre lo que se desarrollaba en el transcurso de cada periodo de clases, incluido el detalle del proceso metodológico, marco teórico estrategias y herramientas de evaluación para cada una de las veinte planificaciones que se ejecutaron.

Se elaboró un plan de evaluación, en donde se plasmó cada proceso a evaluar de cada periodo de clase, donde se tomó en cuenta la competencia, el tema, actividad de evaluación, la ponderación y el porcentaje. Estos tres tipos de planificación están fusionados estrictamente entre sí y su fin fue realizar un proceso de práctica docente bien organizada.

b. Metodología

Se empleó el método Inductivo, en el que se impartían los temas explicándoles todo el proceso, en el cual los alumnos participaban y adquirieron nuevos conocimientos y por medio de la observación y participación en la clase se lograba plantear interrogantes siendo resueltas inmediatamente, se utilizó la técnica de lluvia de ideas donde los alumnos daban sus puntos de vista en cuanto al tema y así conformar y ampliar los contenidos, expositiva los alumnos expresaban sus conocimientos y sus dudas para poder ser resueltas y satisfacerlas, A través del Método Deductivo la docente practicante presentó conceptos, de las que se extrajo conclusiones,

posteriormente participaron los alumnos en la elaboración de hojas de trabajo.

La holística propicio el trabajar lo práctico junto con lo teórico y conjugarlos; adaptaron técnicas como la socialización, el dialogo, la experiencia, la investigación, mediante un trabajo individual se les aplicó a los estudiantes una evaluación de cada tema.

c. Materiales

Hojas de papel bond, papel construcción, computadora, cañonera, marcadores, lapiceros, pizarra, almohadilla, además se utilizaron carteles, diapositivas, videos, el PNI (positivo, negativo, interesante), cuadros comparativos, sopa de letras según las actividades planteadas para instruir al estudiante en las diferentes estrategias de evaluación.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Este es el proceso pedagógico que permite a los estudiantes demostrar el nivel de logro alcanzado por medio de la competencia planteada, siendo flexible, analítico y participativo, esto los motiva y orienta. Acuerdo Ministerial No. 1 171-2 010

Fue una herramienta que permitió a la docente practicante aplicar las actividades de medición de conocimientos en el aula, y el desempeño que los estudiantes en un determinado periodo de tiempo. También se evaluó el aprendizaje de los alumnos a través de la elaboración de portafolios, cuadros comparativos,

el PNI (positivo, negativo, interesante) en donde se constató de que algunas herramientas no las sabían elaborar dando como resultado un proceso positivo porque se introdujo a una participación activa en los estudiantes.

a. Materiales

Impresiones a color, hojas de papel bond, lapiceros, cuadernos, libros, fueron utilizados para la elaboración de las herramientas de evaluación.

b. Metodología

La aplicación de los conocimientos donde se evaluaba al estudiante se hacía al finalizar el periodo de clase, se empleó el método inductivo.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

En el área de administración junto con el director se apoyó en control del estudiante, recordatorio constante de ensayos para desfilas en la celebración de la feria se les anunciaba los días que lo tenían que hacer, se controlaba la entrada de los alumnos al establecimiento a las siete y cuarto y los que llegaban tarde se anotaban y se les dejaba ingresar hasta el segundo periodo. Se participó haciendo notas, para los padres de familia y se atendieron directamente cuando llegaron al colegio, se contestaron llamadas telefónicas.

2.2.2 Otras actividades

Se brindó, apoyo con la papelería de los graduandos del ciclo escolar de dos mil catorce, se ordenó y se ubicó en carpetas luego se colocaron en una caja para la revisión que hace el Coordinador Técnico Administrativo, CTA.

2.3 Actividades ambientales

Se llevaron a cabo las siguientes actividades, frases motivadoras sobre el medio ambiente, una charla donde se presentó el tema siguiente: el reciclaje, con los subtemas de clasificación de basura, orgánico, inorgánico, papel, plástico, y se dejaron basureros de metal.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Las actividades que se promovieron en el aula fueron, la introducción de frases de reflexión para el cuidado del medio ambiente, la integración de valores ambientales a través de charlas acerca del medio que nos rodea y como se deteriora lentamente, y se habló acerca del reciclaje y la clasificación de basura, la participación fue constante.

En el aula se les indicó que la basura debía estar en su lugar, se propició la limpieza y orden del salón de clase, se solicitaba a los estudiantes que usaran las hojas de papel bond en ambos lados. Si tenían hojas usadas de un lado la podían reutilizar en los trabajos que se entregaran en las diferentes áreas y principalmente en la de ciencias naturales.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

El proyecto consistió en implementar estrategia que favorecieron el cuidado y protección del medio ambiente y fomentar la práctica de valores; la utilización de tres bases de metal con cuatro recipientes cada uno para clasificar la basura, materia orgánica, plástico e inorgánico y papel.

El proyecto también incluyó charlas informativas relacionadas con la clasificación de los desechos y la importancia de disminuir la contaminación reutilizando objetos que normalmente son desechados.

El tema fue “Aprendamos a clasificar la basura:” sobre los ejes de material orgánico, inorgánico, papel, plástico se les explicó cómo están conformados y las diferentes formas de utilizarlos.

a. Metodología Empleada

Se planificaron charlas motivacionales para promover el reciclaje y la clasificación de los desechos con los alumnos de primero a tercero básico. Para poder dejar los basureros con bases metálicas se cotizaron precios sobre la soldadura de los materiales que a continuación se presentan.

Se utilizados los diferentes materiales, cañonera, computadora, equipo de audio videos, (83) sillas, (3) mesas, presentaciones en diapositivas. Recurso humano; alumnos practicantes como capacitadores (5), estudiantes capacitados (80), director del establecimiento y catedráticos titulares (3).

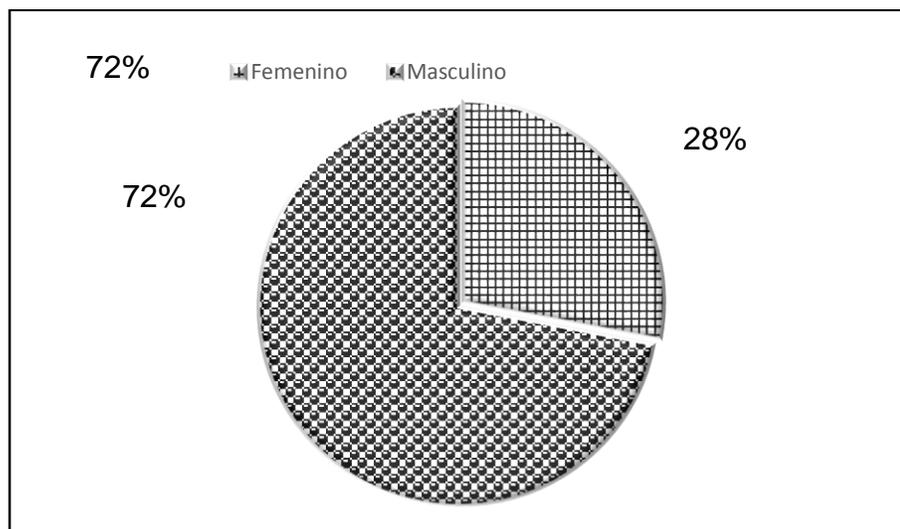
Estos recursos fueron utilizados para elaborar las bases de metal de los basureros, 12 cubetas reutilizadas, de ocho galones cada una, 3 tubos metálicos redondos de $\frac{3}{4}$ de diámetro, 2 varillas metálicas planas de $\frac{3}{4}$, 1 $\frac{1}{2}$ de electrodos, 2 botellas de disolvente para pintura, $\frac{1}{4}$ de galón de pintura acrílica, color gris, 1 varilla de hierro liso de 3 mts de largo x $\frac{3}{8}$, 1 metro cuadrado de material adhesivo para identificar los recipientes.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.3.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

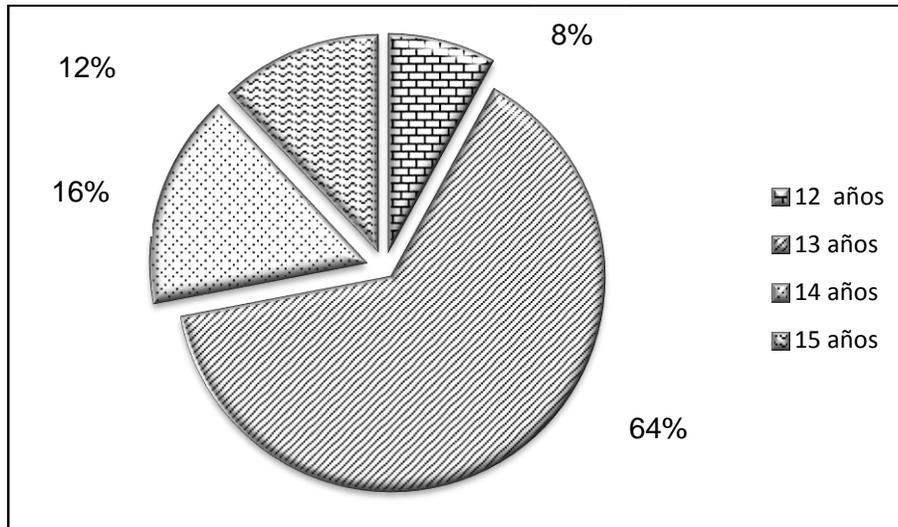


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La gráfica de la población atendida según género refleja un aumento de hombres que llevan ventaja debido a que el establecimiento promueve el deporte, para los padres es pérdida de tiempo para las señoritas; se atendieron a diecisiete hombres y siete mujeres desarrollando en ellos conocimientos y habilidades.

3.3.1 Población atendida según la edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN LA EDAD

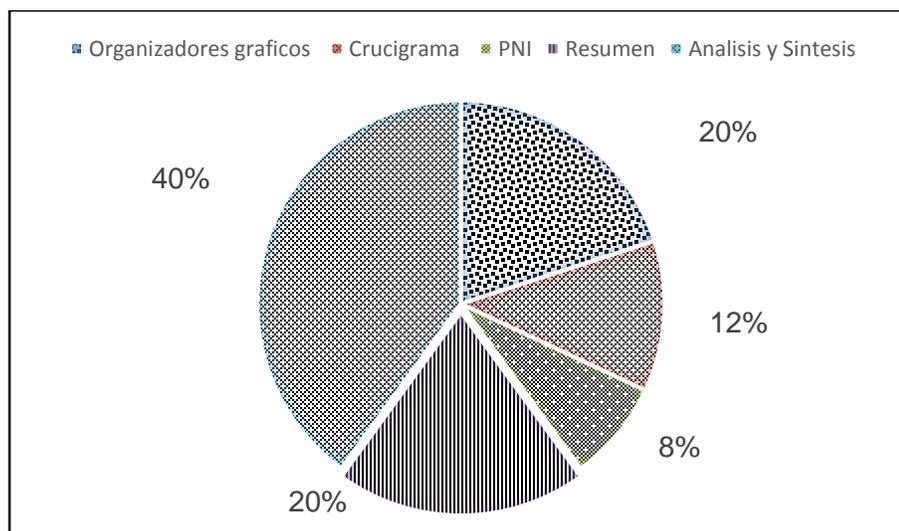


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La edad adecuada para cursar el ciclo básico es entre los trece y quince años, por lo tanto están en el rango adecuado; los que predominan son los de trece años esto refleja al estudiante un camino positivo en su formación académica, los que tienen las edades de catorce y quince años han repetido el grado, se debe a varios factores tales como: interrupción de estudios problemas familiares, pérdida de grados anteriores o porque no hay respeto entre los mismos alumnos.

3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



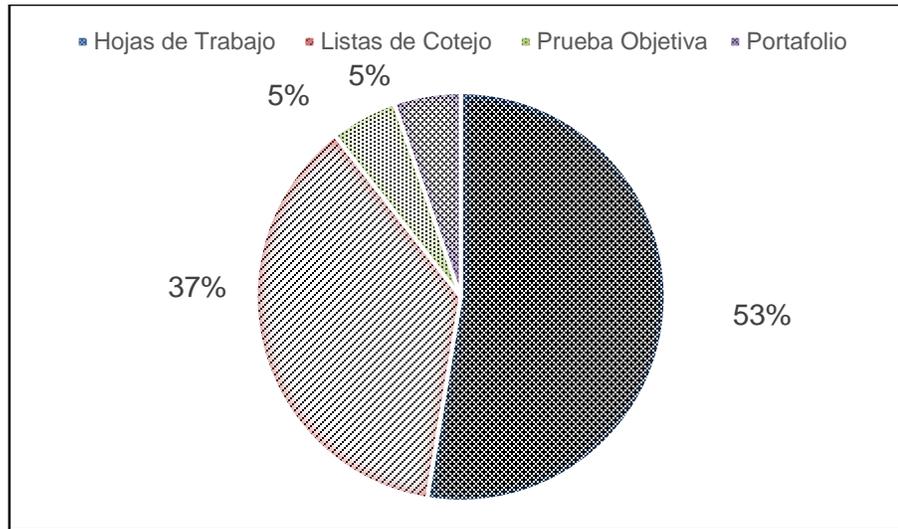
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las técnicas de enseñanza utilizadas con mayor frecuencia fueron: los organizadores gráficos (40%), análisis y síntesis (20%) y resumen (20%). Los utilizados con menor frecuencia fueron: Crucigrama (8%), PNI (12%).

Los organizadores gráficos, son un conjunto de herramientas pedagógicas, que contienen: mapa mental, cuadro sinóptico, mapa mental, entre otros. Estas herramientas pedagógicas se utilizaron con mayor frecuencia, para inducir los nuevos conocimientos a los educados, los cuales tuvieron una mayor aceptación por los educados. En contraste con el crucigrama y el PNI; estas herramientas son más teóricas en comparación con los organizadores gráficos.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



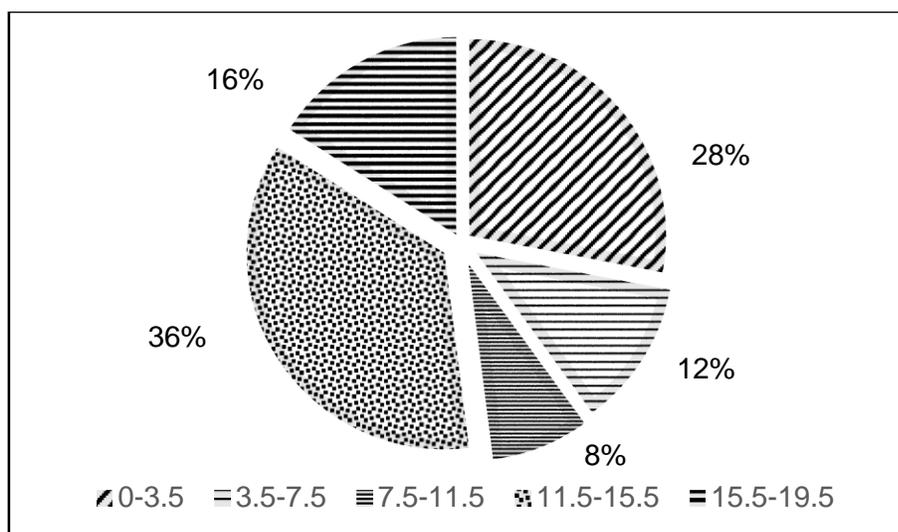
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se valoró el grado de aprendizaje de los alumnos a través del uso de las siguientes técnicas de evaluación: hojas de trabajo (53%), lista de cotejo (37%), prueba objetiva (5%). Las que se utilizaran menor frecuencia las pruebas objetivas (5%).

La técnica de evaluación que más se empleó durante el proceso de práctica docente fue las hojas de trabajo, por que contemplan una gama de actividades, entre las cuales podemos contemplar: crucigrama, sopas de letras, cuadro comparativo, entre otros. Las pruebas objetivas se utilizaron con menor frecuencia, debido a las nuevas metodologías activas estipuladas por el CNB y reglamentos de que contemplan el solamente el 25% de la ponderación total proporcionada por el docente.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Estos datos fueron obtenidos en base a las actividades realizadas durante el desarrollo de la práctica directa, donde el docente titular dio a la practicante veinte puntos para que se distribuyera en hojas de trabajo, portafolio, el PNI, investigaciones, cuadros comparativos, refleja que utilizando herramientas didácticas y estrategias variadas; la mayoría de estudiantes pudo alcanzar la nota mínima debido a que todos realizaron sus trabajos del área de ciencias naturales, se dividieron los puntos en las estrategias planteadas; los resultados fueron positivos, la nota mínima fue desde los sesenta y seis punto y la máxima fue de ochenta y cinco.

La moda hace representación de los datos que se repiten en los cuadros de calificaciones de cada alumno, la media se refiere al puntaje que está dentro del rango que se establece en la nota del estudiante.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

El personal docente está capacitado con niveles universitarios, técnico y licenciatura e ingenieros, para impartir las áreas en diferentes grados. El sexo que predomina es el masculino, en total hay veinticinco docentes.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

La planificación es una de suma importancia en un centro educativo, anual y la mensual para poder llevar una organización y que vaya coherente con las actividades planificadas. Es el director quien lleva control en el CTI administrativo, a los docentes y alumnos en general. El establecimiento está enfocado a brindar una educación de calidad, lo cual esta propuesto en su misión y visión, como también se le da importancia al deporte y se ve que hay participación constante.

3.3 Actividades ambientales

En el aula se promovió la educación ambiental con frases motivadoras, la basura se depositaba en su lugar y los alumnos tenían que dejar el aula limpia. Se realizó una actividad ambiental donde se les dio una charla sobre el reciclaje y se proporcionaron basureros al CTI para que clasifiquen la basura.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Como actividades pedagógicas se impartieron clases magistrales a alumnos de primero básico en el área de ciencias naturales, a través de

carteles, diapositivas para finalizar con una motivación por medio de videos acorde a las diversas temáticas correspondientes a la IV unidad.

En este capítulo se hace un análisis sobre el proceso de practica supervisada, en cual se usaron diferentes métodos durante el periodo que duro la misma, la competencia que se trazo fue alcanzada satisfactoria y los objetivos se lograron cumplir, cada docente integro el medio ambiente dándole importancia en las áreas que imparten, las herramientas fueron innovadoras; los alumnos demostraron habilidades para el desarrollo de cada tema visto en clase.

CONCLUSIONES

Se fortalecieron habilidades y destrezas de los estudiantes con la aplicación de estrategias como: resumen, análisis, síntesis y organizadores gráficos para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se identificaron las siguientes condiciones: insuficientes depósitos de basura, practica deficiente de valores ambientales. Entre los aspectos positivos cabe mencionar: recursos tecnológicos, actividades recreativas y promoción artística.

Se fortalecieron los procesos de enseñanza aprendizaje mediante la aplicación de las siguientes técnicas y estrategias: crucigrama, positivo negativo interesante, organizadores gráficos, síntesis, trabajo colaborativo y en equipo.

Se promovió el desarrollo de actividades prácticas como: mensajes de reflexión, charla educativa, implementación de depósitos de basura, se contribuyó al cuidado y conservación del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Aplicar estrategias pedagógicas acordes al contexto educativo que fortalezcan las habilidades y destrezas de los estudiantes.

Promover actividades que fomenten los valores ambientales y que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.

Aplicar constantemente metodologías innovadoras que fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje.

Fomentar la educación ambiental en los estudiantes para promover el cuidado y preservación del medio ambiente y así crear conciencia ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General del estilo para la presentación de trabajos académicos*. Centro de Estudios Urbanos y Regionales - Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Colegio Tecnológico en Informática Cobán, Alta Verapaz. *Reseña Histórica, misión, visión, valores. Proyecto Educativo Institucional PEI Cobán Alta Verapaz, Guatemala*: Dirección del Instituto, 2014.

Ministerio de Educación de Guatemala -MINEDUC-. *Herramientas de Evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2006.

----- *Currículum Nacional Base: Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Ciencias Naturales*. Guatemala: Dirección General del Currículo, 2009.

Palacios, Edgar. *Ciencias Naturales Primero Básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2013.

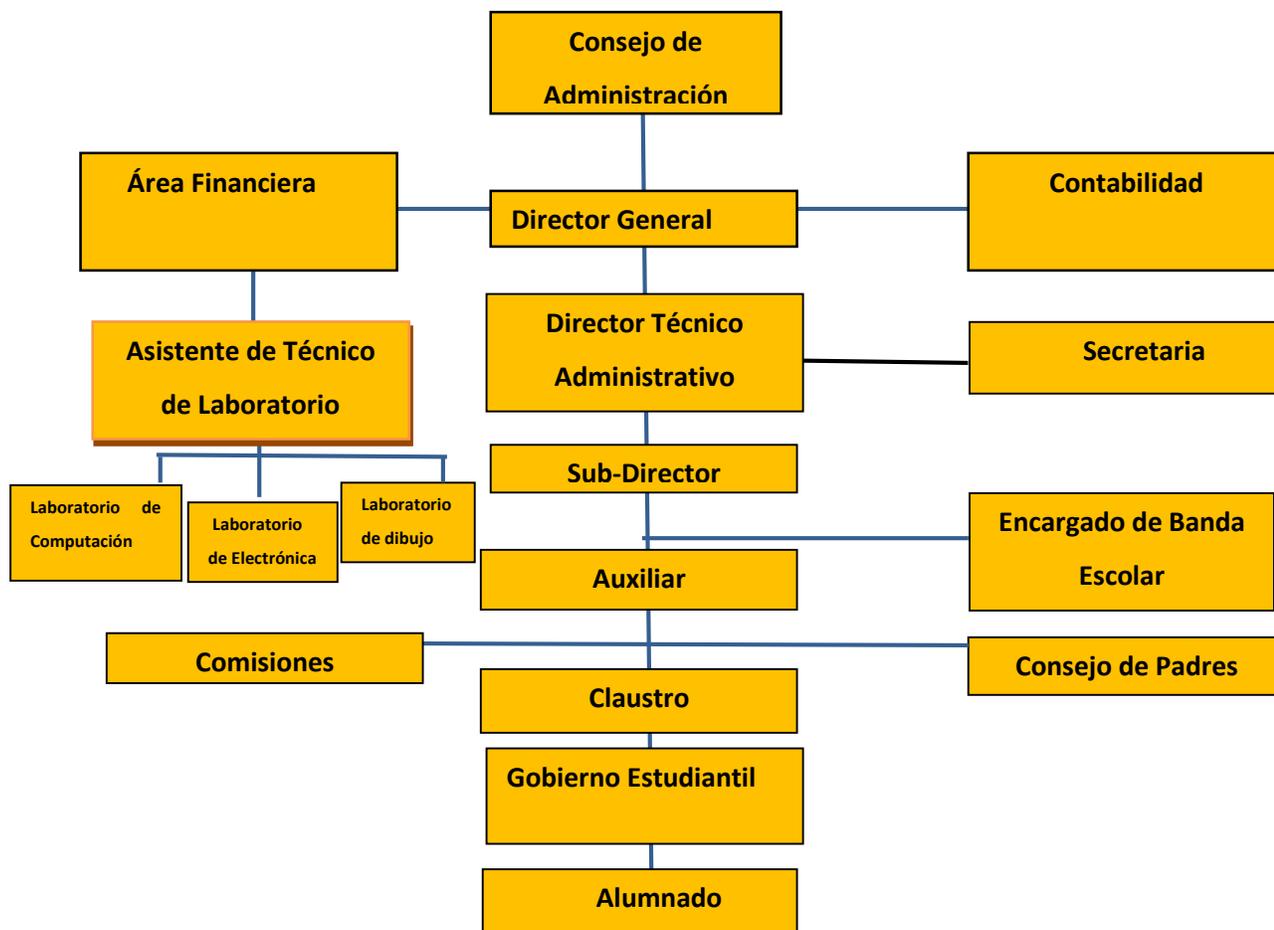


V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Veliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

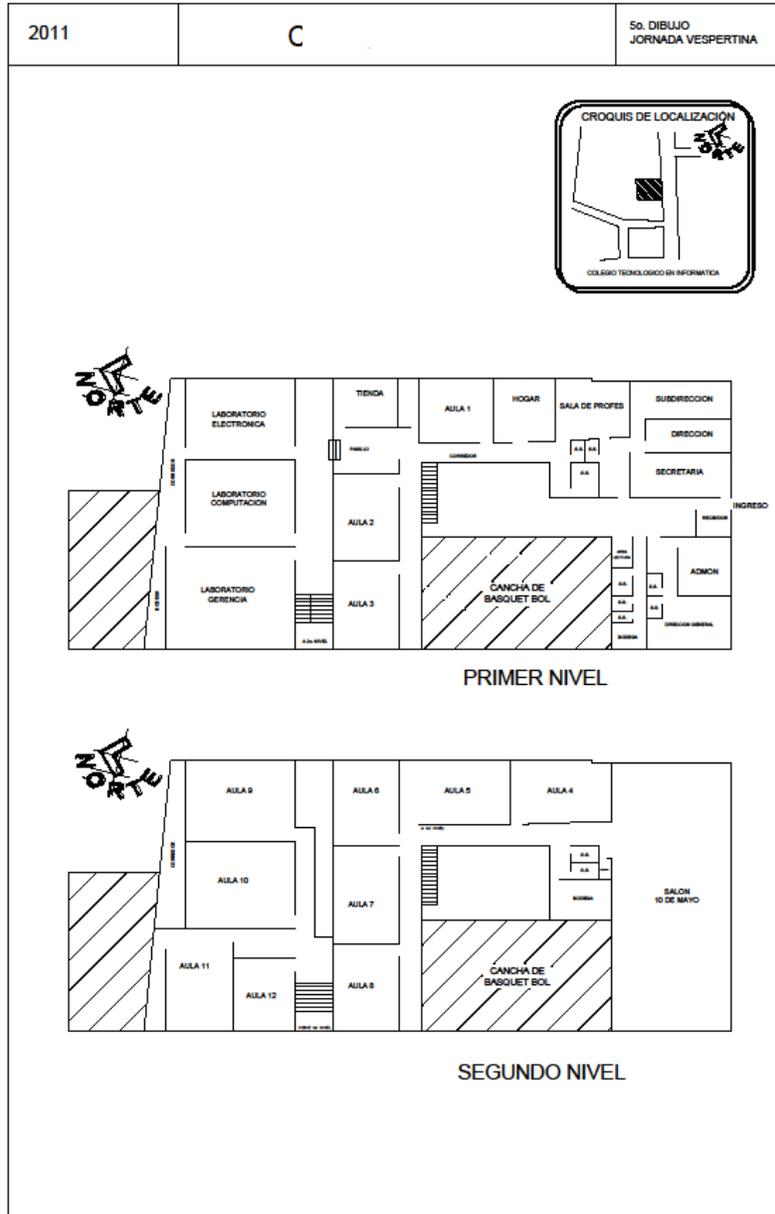
ANEXOS

ILUSTRACIÓN 1 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



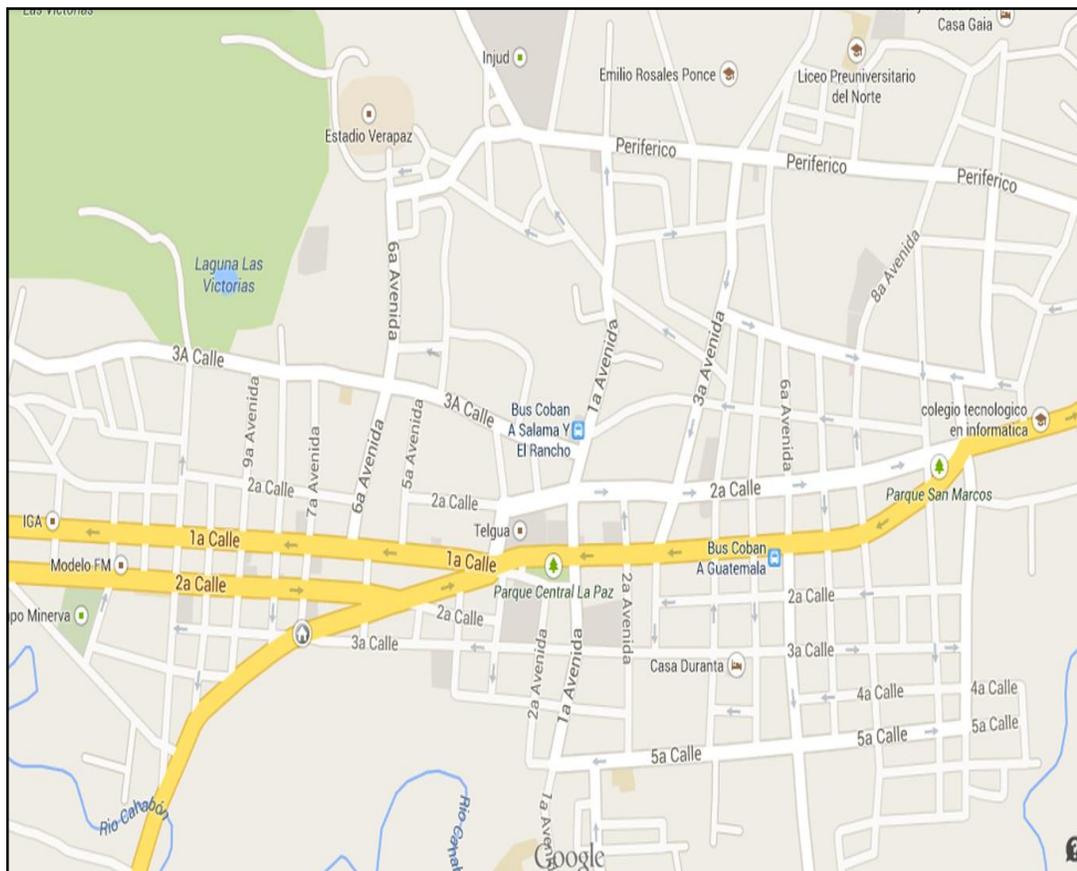
Fuente: investigación de campo. Año 2014.

ILUSTRACIÓN 2 PLANO DE LA INSTUCIÓN



Fuente: investigación de campo. Año 2014.

ILUSTRACIÓN 3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: investigación de campo. Año 2014.

TABLA 1
NOMINA DE PERSONAL

PERSONAL ADMINISTRATIVO			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	2	2	4
PROFESORADO			
LICENCIATURA	1	1	2
MAESTRIA			
TOTAL	3	3	6
PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	8	4	12
PROFESORADO	3	3	6
LICENCIATURA	3	1	4
MAESTRIA			
INGENIERIA	3		3
TOTAL	17	8	25

Fuente: Investigación de campo. Año 2014

TABLA 2
MOVILIARIO Y EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN

No.	Tipo de Mobiliario	Cantidad	Estado
1	Sillas	425	Bueno
2	Escritorios	452	Bueno
3	Mesas y cátedras	22	Bueno
4	Estantes	2	
5	Archivos	14	
6	Closet	2	
	Tipo de Material Didáctico		
7	Cañoneras	8	Bueno
8	Pizarra	1	Bueno
9	Laptop	5	Bueno
10	Marcadores	1	Bueno
11	Almohadillas	1	Bueno
12	Lapiceros	3	Bueno
	Equipo		
13	Computadoras	83	Bueno
14	Fotocopiadora	1	Bueno
15	Fax	1	Bueno
16	Scanner	2	Bueno
17	Amplificación de sonido	2	Bueno
18	Parlantes	3	Bueno
19	Megáfono	1	Bueno
20	Pantalla	9	Bueno
	Implementos Deportivos		
21	Baloncestos	4	Bueno
22	Bolleyball	3	Bueno
23	Bylon mano	6	Bueno
24	Conos	22	Bueno
25	Cuerdas	12	Bueno
26	Pesas	6	Bueno

Fuente: investigación de campo. Año 2014.

**TABLA 3
PLANTA FÍSICA**

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Subdirección	1	Bueno
3	Secretaría	1	Bueno
4	Área de contabilidad	1	Bueno
5	Área de orientación		
6	Sala de profesores	1	Bueno
7	Aulas formales	18	Bueno
8	Biblioteca	1	Malo
9	Laboratorio de Computación	2	Bueno
10	Aulas no formales	1	Bueno
11	Patios de recreo	2	Regular
12	Instalaciones deportivas y recreativas	2	Regular
13	Salón de audio visuales	1	Bueno
14	Laboratorio	2	Bueno
15	Salón de actos	1	Bueno
16	Salón para Artes Industriales	1	Regular
17	Salón para Educación para el Hogar		
18	Cafetería o tienda	2	Bueno
19	Área verde	1	Regular
20	Servicios sanitarios	10	Bueno

Fuente: investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 ACTIVIDAD DE CHARLA CON LOS ALUMNOS



Tomada por: Sandra Cifuentes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 2 ACTIVIDAD AMBIENTAL



Tomada por: José Alfredo Ventura Acté. Año 2014



CUNOR | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL COLEGIO PRIVADO MIXTO TECNOLÓGICO EN INFORMATICA, COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

YASMIN SUCELY FIGUEROA MARROQUÍN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 07 de Septiembre de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

