

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA
POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA MANUEL ZAMORA
LOBOS, TACTIC, ALTA VERAPAZ**

OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA
POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA MANUEL ZAMORA
LOBOS, TACTIC, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA
CARNÉ 201042359**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey

REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T. S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián

PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú

VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 09 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-53-2016

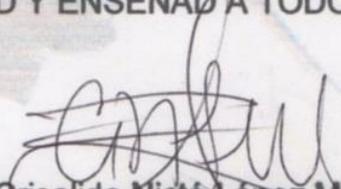
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Manuel Zamora Lobos”, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA con número de carné 201042359.

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”



Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo
Asesor



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-85-2016

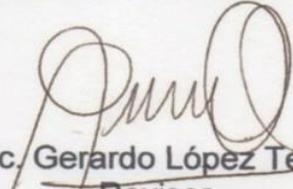
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Manuel Zamora Lobos", Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA con número de carné 201042359.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-124-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA. Con número de carne 201042359.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-34-2016PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

Director CUNOR

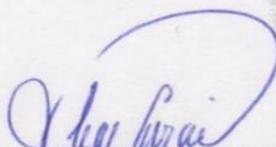
Cobán, Alta Verapaz

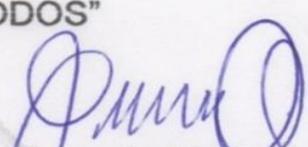
Respetable Licenciado:

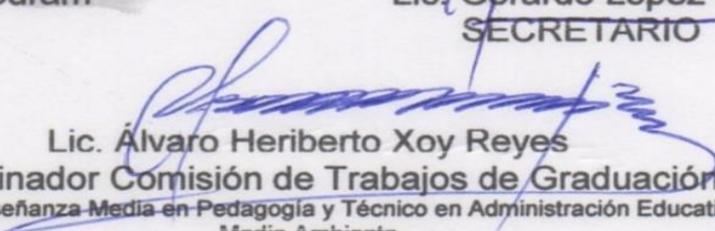
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA, carné No. 201042359.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Oscar Rolando Tecúm Sierra

Carné 201042359

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTO A:

AUTORIDADES EDUCATIVAS

Que a través de los servidores brinda a la población altaverapacense la oportunidad de formarse académicamente y ayudar a ser multiplicadores de fomentar más amor por el medio ambiente.

MI ASESORA

Por haber dedicado parte de su valioso tiempo y asesoría para la presentación del trabajo de graduación.

LOS CATEDRÁTICOS

Por esforzarse diariamente en buscar y aplicar metodologías innovadoras que nos permitieron desarrollar aún más nuestras habilidades y destrezas, formándonos no solo académicamente sino prepararnos para una vida útil y de servicio a la sociedad.

MIS COMPAÑEROS

Por su amistad sincera, apoyo, comprensión y respeto durante el tiempo que compartimos en los diferentes salones de clases.

DEDICATORIA A:

NUESTRO PADRE CELESTIAL

Por la bendición del aliento de vida y permitir venir a ésta tierra de probación para ser parte de su plan de salvación.

MIS PADRES

A quienes debo la dicha de existir y por su motivación para luchar por un mejor futuro.

MIS HIJOS E HIJA

Quienes son una bendición e inspiración diaria de superación y por ser la razón del esfuerzo diario, aunque mi niña ya está del otro lado del velo; siempre ha sido mi compañía y fortaleza espiritual.

MI ESPOSA

Por su apoyo y paciencia

MIS HERMANOS

De quienes recibí apoyo moral y económico en momentos difíciles.

MIS CATEDRÁTICOS

Que con su vocación y mística, lograron transmitir conocimientos que son de utilidad para ponerlos al servicio de mis semejantes.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	Página
INTRODUCCIÓN	v
OBJETIVOS	1
	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de practica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	10
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horario de atención	12
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	18
	b. Metodología	18
2.1.2	Auxiliatura	19
2.1.3	Docencia Directa	19
	a. Planificación	20
	b. Metodología	21
	c. Materiales	21
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	22
2.2	Actividades administrativas	24
2.2.1	Apoyo a dirección	24
2.2.2	Otras actividades	24
2.3	Actividades ambientales	25
2.3.1	En el aula	25
2.3.2	A nivel escolar	26

CAPITULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	29
3.1.1	Población atendida según género	29
3.1.2	Población atendida según edad	30
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica	31
3.1.4	Técnicas de evaluación	32
3.1.5	Notas obtenidas	33
3.2	Actividades administrativas	34
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	34
3.3	Planificación, organización, dirección, control	35
3.4	Actividades ambientales	35
3.5	Análisis y discusión de resultados	36
	CONCLUSIONES	39
	RECOMENDACIONES	41
	BIBLIOGRAFÍA	43
	ANEXOS	45

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	29
2	Población atendida según edad	30
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	31
4	Técnicas de evaluación	32
5	Notas de evaluación	33

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	34
---	---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Organigrama del Instituto Manuel Zamora Lobos	47
2	Plano del Instituto Manuel Zamora Lobos	48
3	Croquis del Instituto Manuel Zamora Lobos	49

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Charla sobre el medioambiente	50
2	Estudiantes en la charla sobre el medioambiente vista frontal	50
3	Estudiantes observan los índices de contaminación ambiental	51

RESUMEN

A continuación, se presenta de forma descriptiva cada una de las etapas realizadas, correspondientes a la práctica docente supervisada, comprende la observación, auxiliatura y docencia directa. Las cuales contemplan dentro de sus objetivos, aplicar los conocimientos adquiridos en los ámbitos de la Pedagogía, Administración Educativa y Educación Ambiental, a través de la observancia, experimentación y empoderamiento de los diferentes roles que desempeña el docente del nivel medio en el ciclo básico, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.

El informe inicia con una breve descripción acerca del lugar donde se desarrolló la práctica docente, así como el detalle de la observación de cinco períodos de clases realizadas en centros educativos públicos y privados, incluye a la docente titular del área, habiendo obtenido información útil para determinar las diferentes metodologías, técnicas y materiales utilizados por docentes que laboran en el ciclo básico de nivel medio.

La siguiente etapa, que es la de auxiliatura; consistió en asistir durante cinco períodos de clases a la docente titular del área asignada, en algunas de sus actividades, tales como: participar en reuniones con padres de familia, anotar asistencia diaria de alumnos, calificar ejercicios, tareas y pruebas objetivas. En algunas ocasiones durante la ausencia de la docente titular, se le auxilió en el desarrollo de clases, se aplicó un plan de mejoramiento a algunos alumnos que lo requieran. También se brindó apoyo a estudiantes para la

organización de actividades, deportivas, cívicas, ambientales, y otras asignadas por el director del establecimiento.

La última etapa, fue la de docencia directa, en la que previa revisión y autorización, tanto del asesor de práctica, maestra titular y director del establecimiento; se ejecutó un proyecto con enfoque ambiental, que permitió además concientizar y retomar la práctica de valores ambientales en la comunidad educativa; se planificaron e impartieron veinte períodos de clase de treinta y cinco minutos cada uno. Permitiendo al practicante la oportunidad de aplicar los conocimientos y habilidades desarrolladas durante su formación académica universitaria.

Finalizada cada etapa de la práctica, se procedió al procesamiento tabulación e interpretación de la información obtenida, para posteriormente formular las conclusiones y recomendaciones respectivas, que permiten determinar los procesos que conllevan la aplicación de los conocimientos adquiridos en los campos de la Pedagogía, Administración educativa y Educación Ambiental.

Se anexa al final, documentación de carácter administrativo, pedagógico y varias fotografías que evidencian algunas actividades de relevancia durante el proceso de la práctica docente supervisada.

INTRODUCCIÓN

El curso de Práctica Docente Supervisada, constituye una parte fundamental del proceso para la formación de estudiantes de Profesorado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Durante la ejecución de esta etapa, que permitió al estudiante conocer la realidad educativa del Nivel Medio de su entorno más próximo, se siguieron cuidadosamente las normativas y procedimientos preestablecidos, para cumplir con los objetivos instituidos y que permiten presentar a continuación, este informe.

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, de la Villa de Tactic, municipio de Alta Verapaz, en el área de Ciencias Naturales, con estudiantes entre doce a dieciocho años de edad, en el grado de primero sección D.

Durante el proceso de práctica docente supervisada, se desarrollaron varias etapas: de observación, auxiliatura, práctica docente, directa y la ejecución de un miniproyecto con enfoque ambiental.

La primera etapa denominada Etapa de Observación, permitió la inspección pedagógica del desarrollo de varias clases, en establecimientos tanto del nivel público como privado, haciendo reflexionar al futuro profesional de la

educación, respecto a las prácticas metodológicas, instrumentos y herramientas utilizadas en la actualidad y replantearlas a través de las innovaciones pertinentes, tendientes a erradicar paradigmas cimentados, en el proceso enseñanza-aprendizaje del nivel medio.

La siguiente etapa denominada Etapa de auxiliatura, que conforma el Segundo capítulo de este informe; permitió al estudiante de profesorado en pedagogía, observar los procesos de enseñanza-aprendizaje; pero en un establecimiento específico asignado, además, es en ésta etapa que se contribuye a auxiliar a la docente titular del área.

En la etapa de la Práctica Directa, que conforma el tercer capítulo de este informe; el estudiante de profesorado pone de manifiesto las capacidades, conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas durante su proceso de formación teórico-científica; impartiendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

Y en la última parte de este informe, se presentan los resultados de discusión, ejecución e interpretación de las calificaciones finales obtenidas por los educandos, valiéndose de los procesos estadísticos, el análisis y presentación de los logros, en el que se destacan la moda, la mediana, que fueron útiles para determinar la nota promedio.

OBJETIVOS

General

Aplicar métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje, mediante el correcto empleo de estrategias de acuerdo al contexto para el desarrollo de destrezas y habilidades en los estudiantes.

Específicos

Observar en el sector oficial y privado asignados, la aplicación de estrategias, métodos de enseñanza-aprendizaje y material didáctico utilizado por docentes de nivel medio a través de instrumentos de recopilación de datos, para obtener experiencias significativas en la aplicación.

Contribuir en el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de la aplicación de técnicas, métodos y estrategias, para la formación integral del educando.

Fomentar la práctica de valores ambientales, a través de actividades que contribuyan a la concientización y ejecución de acciones inmediatas, para la utilización racional de los recursos naturales.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Unidad de práctica

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, ubicada en 9 Avenida 9-33 zona 1, Tactic, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

“El Instituto Básico por Cooperativa de Tactic (así conocido en ese entonces), fue fundado un día martes 12 de febrero de 1974, a iniciativa del Profesor Manuel Zamora Lobos, siendo en ese entonces Supervisor del Distrito Escolar No. 2; el Profesor Julio Víctor Rodríguez, el Alcalde Municipal era el Señor Oliverio Guerrero Leal. Con la autorización del Profesor Oscar Gonzales Castillo Subdirector General de Educación, quien autorizo el funcionamiento provisional del instituto el día lunes 10 de marzo de 1975 mientras se emitiera el acuerdo respectivo.

Inician labores con la participación del Profesor Manuel Zamora Lobos designado como Director y el cuerpo de Catedráticos conformado por los profesores: Cándido Fernández Peláez, Abel Francisco Gonzales, Aurora Isabel Moya, Alma América Morales de Ramírez, Alfonso Milán Cantoral, Raúl Salvador Manchamé Palma, Miguel Fernández Jarquin, Señora Blanca Rosa Morales de Ayala y el Secretario del plantel Señor Alfonso Inocente Juárez.

La Municipalidad y Supervisión del distrito escolar, otorgaron un voto de confianza al Profesor Manuel Zamora Lobos como Promotor Social, por su iniciativa e interés, conjuntamente con padres de familia, alumnos, autoridades educativas y civiles para el funcionamiento de dicho establecimiento educativo, que principió a funcionar en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios Dicho Instituto inició s

us actividades educativas con una inscripción de 12 alumnos; 9 de ellos varones y 3 mujeres, acordándose la cuota mensual de 5 quetzales por alumno, para cubrir el pago de sueldos del personal y solventar necesidades básicas en beneficio del plantel.”¹

1.3 Vías de acceso

Actualmente, el centro educativo se encuentra ubicado en la en 9 Avenida 9-33 zona 1, Tactic, Alta Verapaz. Aproximadamente a 200 metros del parque central, con dos vías de acceso: la primera por la calle principal asfaltada sobre la 7 Avenida, zona 1, ruta hacia el Santuario de Chi-Ixim, única vía que se utiliza para cualquier tipo de vehículo automotor, el otro acceso se encuentra entre 4 calle y 9 avenida, zona 1 calle parcialmente pavimentada.

1.4 Recursos disponibles

El centro educativo dispone de diversos recursos para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, entre los cuales se mencionan:

1.4.1 Humanos

El establecimiento educativo está organizado de la siguiente manera:

Personal Administrativo: actualmente y desde su fundación; el cargo de Director Técnico Administrativo es desempeñado por un Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, quien se encarga de dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento técnico, administrativo y docente. Además, representa al centro educativo ante las autoridades educativas y demás organizaciones en los actos donde se requiere su presencia.

¹ PEI Instituto Manuel Zamora Lobos, 2013

Organiza al personal de acuerdo a sus aptitudes y actitudes en comisiones de trabajo, para el buen desarrollo de las actividades específicas. Propicia la superación técnica-pedagógica y profesional del personal.

Una Secretaria-contador, que actualmente estudia la carrera de licenciatura en contaduría pública y auditoría, profesional con experiencia en el manejo de aspectos legales, contables y financieros; seleccionada y nombrada por la junta directiva del instituto por cooperativa; se encarga de llevar los registros y controles de los bienes del establecimiento y de atender las disposiciones de la dirección.

Personal docente, integrado por quince docentes, con distintos grados académicos en el ramo educativo, distribuidos en el establecimiento según su especialidad y capacidad académica, para las áreas curriculares empleadas por el Ministerio de Educación (MINEDUC), en la que predomina el género masculino, pero no afecta para la atención del alumnado porque también se encuentran varias docentes del género femenino.

Empleado operativo y de servicio, dispone de un conserje quien es el encargado de la limpieza y mantenimiento del establecimiento educativo.

1.4.2 Mobiliario y equipo

La dirección y la secretaría cuentan con mobiliario y equipo adecuado para cumplir con las atribuciones que a cada uno corresponde; dentro de los cuales se mencionan: dos

computadoras de mesa, impresora, telefax, archiveros, libros de registros y controles; todos en buen estado.

Además, para impartir las asignaturas se posee mobiliario y equipo en buen estado, dentro de ellos están: escritorios de paleta, pizarrones de fórmica y cátedras con sus respectivas sillas.

Por último se hace mención que para las reuniones bimestrales con padres de familia, así como para impartir capacitaciones a docentes y estudiantes, se cuenta con quinientas sillas de plástico, un televisor de diecisiete pulgadas, cañonera y equipo de amplificación, los cuales están en buen estado.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento dispone de libros de texto para los tres grados en las áreas de comunicación y lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales y formación ciudadana; estos textos son adquiridos por la asociación denominada Cooperación Educativa de Desarrollo (COED) que en calidad de préstamo anual y colaboración simbólica, les proporciona a los estudiantes los textos.

Igualmente existen carteles que fueron elaborados por los docentes, maquetas hechas y donadas por los alumnos para el área de ciencias naturales, flash cards para la subárea de idioma extranjero (inglés). Así mismo, los estudiantes tienen al alcance una variedad de libros de lectura, enciclopedias, diccionarios y materiales para actividades lúdicas, para así responder a la demanda estudiantil y los requerimientos propuestos por el Ministerio de Educación en la curricula vigente.

Para las áreas prácticas, especialmente sobre arte culinario, se encuentra disponible una estufa de gas, de seis hornillas.

1.4.4 Otros recursos

La infraestructura física del centro educativo está compuesta de los siguientes ambientes:

Para atender a la población estudiantil, el establecimiento cuenta con once salones de clase formales, un laboratorio para impartir la subárea de tecnología de información y comunicación, un laboratorio exclusivo para mecanografía, dos oficinas para el personal administrativo, una oficina para dirección, dos bodegas, una sala para catedráticos, un salón para usos múltiples, nueve servicios sanitarios, una tienda y una caseta.

Además tiene un área para parqueo de vehículos o motocicletas, un pequeño jardín, dos áreas deportivas y recreativas.

El área de tecnología de información y comunicación es muy importante para el establecimiento, por lo cual existe un laboratorio de computación, en el que poseen veintisiete computadoras de mesa, marca *DELL*, mesas de madera y sillas plásticas; además un laboratorio exclusivo para el curso de mecanografía con veinticinco computadoras; biblioteca con una variedad de literatura y enciclopedias, material de apoyo para maestros y alumnos; una docena de pelotas de fútbol de básquetbol, dos juegos de camisolas, balones y una red para voleibol (ver anexo, plano de establecimiento).

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de estudiantes son hijos de agricultores y pequeños comerciantes, en su mayoría provenientes del área rural, por lo que sus ingresos no superan el salario mínimo establecido actualmente en

Guatemala, viven con muchas limitaciones; muchos de los padres son analfabetas, cada familia está integrada por cinco o seis miembros, por tal razón son pocos los educandos que logran culminar satisfactoriamente el ciclo básico en el establecimiento.

1.6 Organización existente

La organización del centro educativo por cooperativa, está representada a través de un organigrama vertical, en el cuál se establecen las líneas de mando y de autoridad, según el orden jerárquico, tal y como se detalla en el mismo.

Los y las docentes están integrados en diferentes comisiones (planificación, evaluación, disciplina, deportes, etc.), para realizar tareas didáctico-pedagógicas, culturales, recreativas y sociales, de acuerdo a la calendarización respectiva. (Ver anexo, imagen 1 del establecimiento).

1.7 Información técnica y administrativa

Los recursos que dispone el centro educativo para el manejo, control, evaluación de todas las actividades, realizar trabajos de carácter administrativo y de contabilidad son: Proyecto Educativo Institucional (PEI), planes de trabajo, plan de contingencia, reglamento interno, comités organizados y dos computadoras de mesa e impresoras.

También, existen libros que se utilizan en el centro educativo para las actividades administrativas, y son: libro de actas, en el que se deja plasmado hechos relevantes que suscitan en el establecimiento; de inscripciones, se utiliza para dejar constancia de inscripciones de cada ciclo lectivo; conocimientos, para asentar el ingreso y salida de mobiliario, equipo y materiales; de asistencia del personal, para el control de la hora de ingreso y salida del personal técnico administrativo

y de servicio, inventarios; para uso exclusivo del registro de inventarios, libro de visitas; para el control de personas que visitan el centro educativo, caja y bancos; para uso exclusivo de la administración.

1.8 Visión

“Brindar a las comunidades, elementos útiles a la sociedad y a la patria en general, con sentido de responsabilidad, respeto, eficiencia, colaboración, cumplimiento y contribución al desarrollo de los pueblos.”²

1.9 Misión

“La formación general de los educandos, con base al desarrollo de sus facultades Intelectuales, físicas, sociales, culturales, artísticas y morales.”³

1.10 Valores

Los valores que se fomentan en el centro educativo se basan en los ejes del Currículo y son los siguientes:

1.10.1 Equidad

“Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales, religiosas y étnicas para promover la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes.”⁴

1.10.2 Pertinencia

“Asumir el reto de brindar la oportunidad de educación a personas de distintos ámbitos socioculturales,

²Manuel, Zamora Lobos, entrevistado por [Oscar Rolando Tecúm Sierra] *Reseña Histórica* [Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Manuel Zamora Lobos, 19 de Julio de 2013] [Archivo Word (PEI IMZL), mis documentos. Computadora personal, Oscar Rolando Tecúm Sierra], 10

³Ibid.,11

⁴ Ibidem.,11

multiétnicos, pluriculturales y multilingües con la aplicación del CNB que contempla estos aspectos.”⁵

1.10.3 Sostenibilidad

“Promover el desarrollo de valores, actitudes, conocimientos y destrezas para la transformación de su realidad y lograr el equilibrio del ser humano con su entorno.”⁶

1.10.4 Participación y compromiso social

“Se estimula la comunicación como acción y proceso permanente impulsando la participación, intercambio de ideas, aspiraciones, propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas, nuestro compromiso social responde a la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de desarrollo curricular que constituyen elementos básicos de la vida democrática.”⁷

1.10.5 Pluralismo

“Facilitar la existencia de actitudes y valores positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestación de culturas en la sociedad.”⁸

1.11 Horarios de atención

La jornada de atención y servicio al público inicia desde las 07:00 a 18:05 horas, de lunes a viernes.

⁵ *Ibíd.*, 11

⁶ *Ibíd.*, 11

⁷ *Ibíd.*, 11

⁸ *Ibíd.*, 12

La jornada ordinaria de clases es de trece cuarenta a dieciocho horas con cinco minutos, de lunes a viernes, excepto la subárea de tecnología de información y comunicación, así como el de mecanografía que se imparten en jornada matutina, de siete a doce treinta horas, de lunes a viernes.

1.12 Servicios educativos

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, actualmente ofrece a la población, los servicios educativos del nivel medio, ciclo básico o cultura general, en plan diario, jornada vespertina; con su base legal según Acuerdo Gubernativo No. 165-96 (creación de las direcciones Departamentales de educación) a través de la Resolución No. 151-2006, emanada de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz con fecha 31 de mayo de 2006.

Además ofrece la subárea de computación y a partir del ciclo escolar 2015, ofrece a sus estudiantes el curso de mecanografía básica, con la cuota más baja del medio, que funciona como se establece en el Acuerdo Ministerial No. 1223-2013 (normativa para el funcionamiento de los Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información y la Comunicación).

1.13 Edificio

El edificio está construido en su totalidad de block, piso de cemento alisado y techado con lámina galvanizada, tiene once aulas en buen estado y con adecuada iluminación; sin embargo, debido a la cantidad elevada de estudiantes que atiende, las dimensiones de

las aulas se consideran no aptas para el proceso educativo que en éstos se desarrolla diariamente.

Tiene un salón para usos múltiples, una sala para profesores, secretaria, dirección, laboratorio de computación, laboratorio de mecanografía, biblioteca, dos amplias instalaciones deportivas y de recreación, una caseta de la empresa *Coca Cola*, tienda, además tres servicios sanitarios en buen estado: dos para estudiantes y uno exclusivo para el personal docente, administrativo y de servicio.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento cuenta con una extensa área verde, para deportes y recreación. La relación que prevalece entre el personal docente y alumnado es cordial, respetuosa y disciplinada. No obstante, no todos los estudiantes cuidan y respetan las instalaciones, pues algunos ventanales tienen vidrios rotos.

Las instalaciones del centro educativo, generalmente se mantienen limpias y ordenadas; no todos los salones de clases están pintados, ni decorados; lo que proyecta una apariencia de descuido, sin embargo tienen suficiente ventilación e iluminación, todas las aulas cuentan con depósito para basura, el mobiliario es adecuado y suficiente, los pizarrones están ubicados correctamente.

En el perímetro, el vecindario más cercano es el de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios”, que funciona en doble jornada, sin embargo no es objeto de distracción o molestia.

El vecindario donde está ubicado el establecimiento es tranquilo, las calles que circundan son de poco tráfico vehicular y peatonal, ya que no son calles principales. El tipo de vivienda ha ido cambiando a través del tiempo, actualmente las casas son construidas al estilo moderno, de dos a tres niveles, cuyas paredes son de block, techo de lámina galvanizada, algunas con puertas de madera, otras de metal y piso cerámico. Sin embargo, no significa que ya no se pueda apreciar algunas casas con estilo antiguo.

En las inmediaciones se encuentra el estadio La Joya, campo El Colorado, Juzgado de paz, Escuela Nocturna para Adultos, Escuela Oficial Rural Mixta “Heriberto Gálvez Barrios”. El área que representa peligro para los estudiantes se puede mencionar el barranco en la parte inferior del establecimiento por donde atraviesa un pequeño río denominado pan b'iloos (entre los tréboles).

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

A través del diagnóstico realizado, se identificaron las debilidades y fortalezas siguientes:

1.15.1 Debilidades

Estudiantes con bajo rendimiento. Estos casos fueron investigados, con el fin de brindarles una orientación adecuada.

Falta práctica de valores ambientales por parte de estudiantes, ya que es notorio el deterioro del área verde y la contaminación del mismo, pues no depositan la basura en su lugar sino se ve expandida en varias partes del área recreativa.

Deserción escolar, consecuencia de la situación socioeconómica de las familias. Ante ello se logró entablar comunicación con los padres de familia, dándoles alternativas para que sus hijos no interrumpieran el proceso de preparación académica.

Con relación a la infraestructura, existen aulas que tienen ventanas sin vidrios.

Los quince docentes laboran por contrato temporal, de los cuales solo tres dominan el idioma maya de educandos y padres de familia.

1.15.2 Fortalezas

Estudiantes, cada año existe incremento de matrícula de distintas edades, cultura y género.

Infraestructura, cuenta con amplias áreas deportivas y recreativas adecuadas para desarrollar actividades de educación física.

Docentes, para desarrollar las diferentes áreas del aprendizaje, se cuenta con docentes especializados, mas no para el área de ciencias naturales, ya que la docente es Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, quien tiene ya varios años de experiencia en impartir dicha área.

Padres de familia, existe el comité respectivo que colabora en la administración de los bienes y materiales del establecimiento.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Se refiere a las actividades realizadas en la etapa de observación, auxiliatura y docencia directa en el grado de primero básico, sección D, correspondientes al área de ciencias naturales.

2.1.1 Observación

Constituye la primera etapa del proceso de práctica supervisada, la que se realizó en dos establecimientos educativos, uno que corresponde al sector público y otro del sector privado; se observó el desenvolvimiento de las y los docentes titulares que imparten diferentes áreas y subáreas, con el propósito de recabar información general de los procesos de enseñanza-aprendizaje utilizados, así como obtener algunos datos del establecimiento; entre ello la ubicación geográfica del establecimiento, estructura física, estructura organizacional y datos estadísticos de la población estudiantil, entre otros.

En los centros educativos del sector privado observados, trabajaban generalmente de acuerdo con los aspectos detallados en su planificación, mediante

instrumentos propios diseñados en el establecimiento; mientras que los docentes observados de establecimientos públicos no utilizaban adecuadamente su planificación y varios de ellos no contaban con la misma, a pesar de que en su mayoría tiene el nivel académico requerido para el proceso educativo.

a. Materiales

Todo el personal docente utiliza una lista de cotejo diseñada por el Director del establecimiento, además de otros materiales utilizados para el proceso enseñanza-aprendizaje entre las que se mencionan: pizarrón, papelógrafo, libros de texto, diccionarios, folletos, cuaderno de asistencia, lapiceros, marcadores, almohadilla, formatos de apreciación objetiva, cuaderno de apuntes, maquetas, tablas de ajedrez, hojas de papel bond, entre otros.

b. Metodología

La mayoría de docentes observados trabaja de una forma tradicional, aunque algunos aplican metodologías adaptadas a los currículos, tiempos y avances en el conocimiento del aprendizaje y la relación con las nuevas tecnologías en la educación, tal es el caso del método especializado utilizado en algunas subáreas como TIC'S, expresión artística, danza, teatro, entre otros.

De acuerdo a las observaciones realizadas, se detectó que el método más utilizado, tanto por los profesores que laboran en establecimientos públicos como privados es a través del desarrollo de clases magistrales, lo cual no permite a los estudiantes desarrollar ampliamente sus capacidades, destrezas y habilidades, pues es un método de enseñanza que se centra básicamente en el docente y en la transmisión de unos conocimientos. Los docentes hacían dictados, exposiciones continuas de los contenidos temáticos, donde los alumnos escuchaban y tomaban notas, aunque en ocasiones se les daba espacios para realizar algunas preguntas que despejaran dudas de algún tema específico.

2.1.2 Auxiliatura

En esta etapa, el practicante auxilió a la docente titular del área de ciencias naturales en las actividades pedagógicas, administrativas y socioculturales, con el fin de familiarizarse con los procesos que implican la enseñanza-aprendizaje en sus diferentes momentos. A través de esto el practicante interpreta y adquiere conocimientos sobre el rol del docente del nivel medio, por lo que se consideró fundamental previo a iniciar con la etapa formal de práctica con los estudiantes.

Se apoyó a la docente titular en la calificación y asignación de tareas y registro de asistencia de los estudiantes, reforzamiento de algunos contenidos temáticos, aplicación de evaluación bimestral, calificación de pruebas objetivas, sumatoria de actividades de zona, colaboración en el mantenimiento y orden del aula, participación en actividades de recreación y deportes,

además orientación a estudiantes que presentaban un rendimiento escolar bajo.

Se aprovecharon algunos espacios para inculcar valores morales y ambientales en los estudiantes, mediante actividades lúdicas, de igual forma se contribuyó en la preparación de material didáctico del docente. Estas actividades fueron controladas y ponderadas por el docente titular mediante una herramienta de evaluación proporcionada por el catedrático del curso de Práctica Docente Supervisada.

2.1.3 Docencia directa

La etapa de docencia directa se refiere a la última etapa del proceso de práctica docente supervisada, en el cual, el practicante planifica e imparte los contenidos temáticos asignados por la docente titular, en el área de ciencias naturales 1, en el grado de primero básico sección D, para contribuir en el proceso enseñanza-aprendizaje. Fue un espacio para poner en práctica los conocimientos teóricos, habilidades y destrezas desarrollados durante la formación académica.

a. Planificación

Previo a iniciar con el desarrollo de los contenidos temáticos establecidos, se realizaron las siguientes planificaciones:

Se elaboró un plan de unidad y veinte planes de clase, correspondientes al bimestre, donde se describe la unidad de

práctica, las competencias respectivas, los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, indicadores de logro, las actividades a realizar durante los veinte períodos de clase asignados con su respectiva evaluación, haciendo mención de los instrumentos y materiales a utilizar en el proceso.

Se planificó el desarrollo de los contenidos temáticos, con su respectiva competencia, descripción de actividades, estrategias de aprendizaje y de evaluación a utilizar, basados en el modelo constructivista.

Además se elaboró un plan de evaluación para verificar el resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje de los y las estudiantes, mediante técnicas de evaluación de desempeño, como; lluvias de ideas, experimentos guiados, elaboración de mapas conceptuales, entre otras, valoradas con la técnica de observación: lista de cotejo, y verificación del nivel de aprendizaje por medio de una prueba objetiva.

b. Metodología

Se solicitó a la docente titular del área, los contenidos a desarrollar, para posteriormente elaborar los planes, material didáctico y finalmente se procedió al desarrollo de la docencia directa, mediante la utilización del método magistral expositivo, apoyándose del método inductivo y deductivo.

Se consideró importante tomar en cuenta el enfoque constructivista para el desarrollo de los contenidos temáticos, ya que fue necesario analizar los fenómenos de la naturaleza

relacionándolos a la actividad de explotación industrial humana, pues con ello se explicó cómo los seres vivos y nuestro ambiente se ven afectados por la contaminación en todas sus manifestaciones, la deforestación, el calentamiento global, el cambio climático y otros fenómenos naturales que alteran la vida en nuestro planeta y reflexionar respecto a qué tipo de acciones es necesario realizar para aminorar el efecto, por tal razón se utilizó el método inductivo porque permite realizar experimentos basados a sus principios generales como: motivación, observación, experimentación, comparación, y generalización.

c. Materiales

Los materiales utilizados para facilitar los aprendizajes de los educandos fueron los siguientes: libro de texto de ciencias naturales 1, enciclopedias, diccionarios, revistas, periódicos, carteles, pizarrón, papelógrafo, marcadores permanentes y de pizarra, almohadilla, maquetas, plan de unidad, plan de clase, plan de evaluación, listas de cotejo, cuaderno de apuntes, cuaderno de asistencia, lapiceros, crayones, hojas bond, cartulinas, papel manila, guías y hojas de trabajo, computadora e impresora.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“El Nuevo Currículum propone poner especial énfasis a la función formativa de la evaluación. Esto implica que, en el proceso de enseñanza aprendizaje, el docente debe hacer una verificación permanente del avance en los logros de la alumna y el alumno. Esta verificación permitirá reforzar los aspectos que se consideren necesarios para el desarrollo de

las competencias, tanto en el proceso de aprendizaje como el proceso metodológico.”⁹

La evaluación, es pues un proceso donde se valoran y refuerzan los aciertos de los estudiantes y también, se reflexiona y corrigen los errores en forma constante¹⁰, para coadyuvar al logro de las competencias de manera satisfactoria.

La evaluación comprende varios momentos y formas, antes, durante y al final del proceso de enseñanza-aprendizaje, es una herramienta de evaluación de desempeño y de observación, la cual es interpretada por el docente, quien le da un valor cuantitativo y cualitativo para su registro, tener la apreciación de los avances del educando en su aprendizaje.

Gracias a este procedimiento, el docente puede seleccionar entre varios métodos o técnicas de evaluación para mejorar el rendimiento académico en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, si se considera que el resultado obtenido fue insatisfactorio.

Importante es resaltar que las calificaciones numéricas no siempre corresponden con lo que los estudiantes saben en realidad

a. Materiales

⁹ Ministerio de Educación, –MINEDUC– Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2006.

¹⁰ Ministerio de Educación de Guatemala –MINEDUC–, Telesecundaria Manual de Formación Docente, (Guatemala: Ministerio de Educación, 2008), 80.

Se utilizaron variedad de materiales, entre los cuales están las herramientas de evaluación, como lista de cotejo, rúbrica y escala de rango, hojas de papel bond, hojas de resúmenes, revistas, periódicos, papel manila, folders, lapiceros, lápices, crayones, marcadores permanentes, marcadores de pizarra, almohadilla, resistol, tijeras, maquetas, cuaderno de apuntes, computadora e impresora.

b. Metodología

La metodología inicial, consistió en elaborar un plan de unidad (correspondiente al cuarto bimestre), veinte planes de clase y el plan de evaluación respectivo, para su aplicación en el grado asignado, previa revisión y autorización del asesor del curso de Práctica Docente Supervisada, director y docente titular del área.

Se aplicaron los instrumentos de evaluación de desempeño y de observación, el primero consistió en que los estudiantes aplicaran los nuevos conocimientos adquiridos, a través de cuadros sinópticos, mapas conceptuales, ensayos, portafolio, cuadro comparativo y línea de tiempo. El segundo se refiere al registro de ponderación de las tareas de los estudiantes, mediante listas de cotejo, escalas de rango y rubricas.

El resultado obtenido con la aplicación de estos materiales y métodos, se considera satisfactorio, ya que se refleja en los resultados obtenidos.

2.2 Actividades administrativas

“La administración es la ciencia social y técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización.”¹¹

La planificación, organización, supervisión, control, y evaluación del proceso educativo fue constante, para lograr los resultados planteados al inicio. Además al final de cada unidad, el director del establecimiento evalúa la labor de los docentes, mediante instrumentos específicos, posteriormente en reunión general de docentes da a conocer los resultados del desempeño de cada profesional, con la intención de mantener un estándar de calidad educativa.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se apoyó en la elaboración de la estadística inicial 2013, donde se identificaron a los estudiantes de nuevo ingreso, se orientó a padres de familia y alumnos cuando lo requirieron, preparación de nómina de estudiantes repitentes que no reciben todos las áreas, revisión e impresión de código de estudiantes de tercero básico, revisión de papelería de estudiantes y del personal docente, administrativo y de servicio, control de estudiantes morosos por colegiatura, elaboración y clasificación de nómina de estudiantes que gozan de bolsa de estudios por grado y sección.

¹¹ José A. Fernández Arenas. “Administración”, concepto de Administración, (8 de octubre de 2013) <http://www.wikipedia.org/wiki/administracion>, (05 de julio de 2015).

2.2.2 Otras actividades

Se participó en la planificación de actividades para elegir nuevo gobierno escolar, en base al acuerdo ministerial 1745-2000 (Creación en todas las escuelas del país el gobierno escolar) del manual del gobierno escolar, entregándose dicho plan de actividad a la coordinación técnica administrativa de la localidad (distrito escolar 16-04-09), planificación de actividades de lectura y recepción de planificación didáctica.

2.3 Actividades ambientales

Organizaciones internacionales definen que, las actividades ambientales son aquellas que reducen o eliminan las presiones sobre el medio ambiente y que tienen como objetivo hacer un uso más eficiente de los recursos naturales.¹²

Estas son actividades que se realizaron tanto dentro del salón de clases de primer grado básico sección D, como también actividades realizadas a nivel comunitario con los demás grados y secciones del centro educativo, para fomentar en el educando la armoniosa convivencia, la preservación y mejoramiento del entorno natural.

2.3.1 En el aula

Desde el inicio del proceso de la práctica docente, se desarrollaron contenidos relacionados con el medio ambiente,

¹² International Organisations IMF, OECD, Eurostat, ILO. "Environmental Activities Definition", definición de actividades ambientales (30 de noviembre de 2005) <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6420>, (28 de diciembre de 2015)

habiéndose reiterado la importancia sobre la práctica de valores ambientales, a través de charlas, respecto del manejo adecuado de los desechos sólidos, utilizar racionalmente el recurso del agua y el aprovechamiento de residuos reciclables, protección a las áreas verdes, ambiente limpio y agradable.

Así también, fueron abordados temas de mucha importancia, dentro de los cuales destacan: el cambio climático, calentamiento global, fenómeno del niño y de la niña, lluvia ácida entre otros.

Durante el desarrollo de dichos contenidos y con apoyo del gobierno escolar, se veló por mantener limpio el salón de clases, ya que eran ellos quienes coordinaba la limpieza diaria, se inculcó el beneficio sobre la reutilización de hojas de papel bond, se elaboraron portafolios con cajas de cartón, maquetas con materiales que ya se consideraban desechos.

En todas las actividades realizadas, los estudiantes participaron activamente, al mostrar interés y preocupación por el medio ambiente; finalizado el proceso de práctica docente, se pintó el aula donde se realizó dicha práctica.

2.3.2 A nivel escolar

En coordinación con la docente titular del área de ciencias naturales 1, director del establecimiento y compañeros practicantes, se ejecutó un proyecto con

colaboración de todo el alumnado, al cual se le denominó: Ambiente limpio, vida saludable.

Aunque existen depósitos para basura en lugares estratégicos; finalizado el período de receso, se podía observar una considerable cantidad de envoltorios de golosinas, pedazos de papel, envases plásticos y de vidrio, tirados en los alrededores de las instalaciones del establecimiento, evidenciando entonces que aún hacía falta la práctica de valores ambientales socializados al inicio.

Para mitigar en parte esta problemática, se consideró necesario realizar una actividad de fortalecimiento de valores ambientales en los estudiantes; para el efecto se gestionó ante las autoridades de saneamiento ambiental del Centro Salud de la localidad, a fin de que se capacitara a los estudiantes de los tres grados.

Actividad en la cual participaron setecientos sesenta y dos estudiantes de todos los grados y secciones del ciclo básico, con una duración de cuatro horas, dividido en tres fases: la primera consistió en apreciar un video sobre problemas ambientales a nivel general, la segunda fue para exponer el impacto negativo que ha causado la actividad de explotación industrial humana en la naturaleza, y la tercera consistió en dar a conocer las estrategias adecuadas para contribuir a la conservación del medio ambiente, iniciando en nuestro entorno más próximo; el centro escolar y el hogar.

CAPÍTULO 3

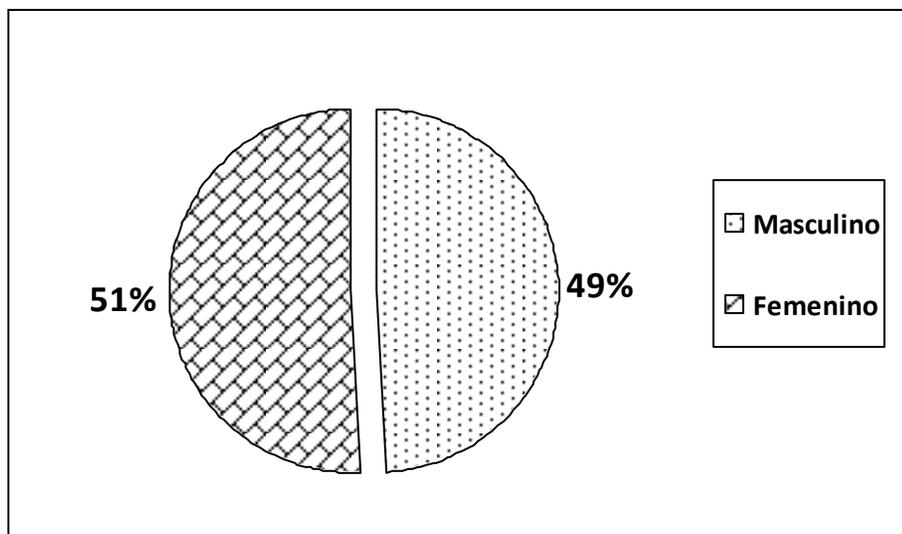
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

En este capítulo se presentan datos obtenidos en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje de la práctica docente, procesados a través de métodos estadísticos y su interpretación.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

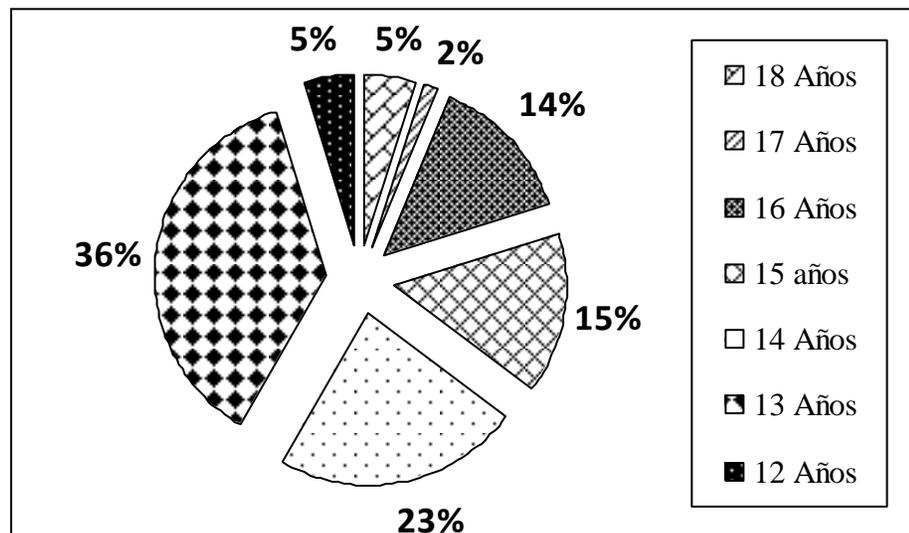


Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

En la gráfica se puede apreciar que la mayoría de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2013; representa al sexo femenino, lo cual refleja un cambio positivo en la preparación académica de la mujer, ya que generalmente se priorizaba la educación escolar de los varones y las mujeres se quedaban para ayudar en el hogar en los quehaceres domésticos o al cuidado de sus hermanos menores.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



Fuente: Investigación de campo, cuadro de inscripción 1º Básico. Año 2013.

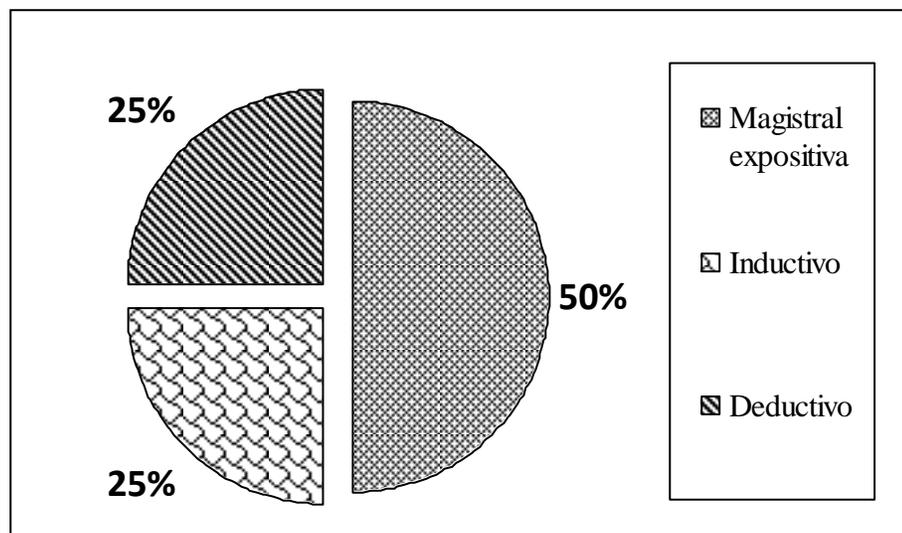
La población estudiantil atendida durante la práctica docente, la mayoría se encuentra comprendida entre las edades de trece a catorce años. Se puede determinar que veinticuatro

estudiantes están en la edad adecuada para cursar el grado de primero básico, mientras que del resto, unos son repitentes de grados de nivel primario o básico.

Algunos estudiantes de diecisiete y dieciocho años estudian por cuenta propia, otros son obligados a trabajar con sus padres para el sustento de la familia, por lo que su asistencia es irregular; pero se esfuerzan por culminar sus estudios del ciclo básico.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

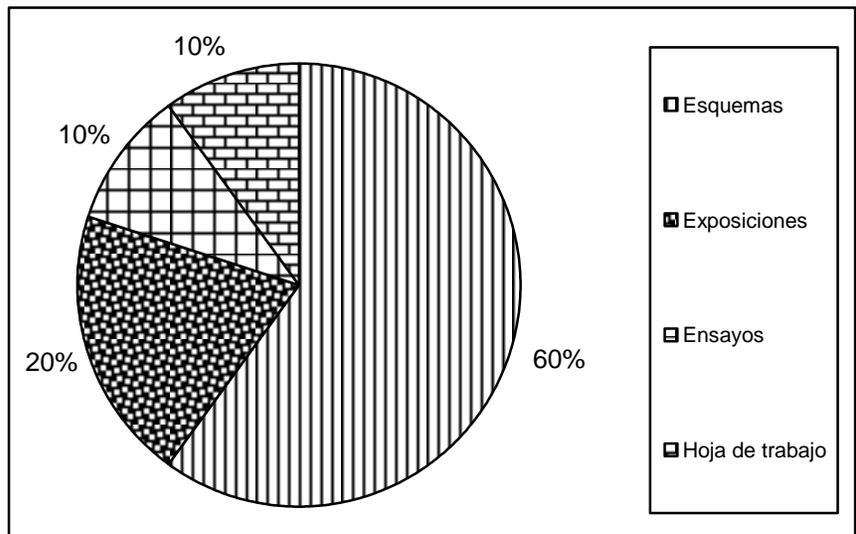


Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje empleadas durante el desarrollo de los veinte períodos de clases, fueron útiles para que el estudiante construya sus propios conocimientos, y que a través de la ejercitación en la elaboración de organizadores gráficos pudiera resumir y aplicar los nuevos conocimientos adquiridos. Las técnicas más utilizadas fueron; la magistral expositiva, en igual porcentaje el método inductivo y deductivo.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN UTILIZADAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Para verificar el desempeño de los y las estudiantes en este proceso, se utilizó la técnica de observación y desempeño a través de las herramientas que se muestra en la gráfica; mayoritariamente la esquematización, ya que era la más preferida por los estudiantes, seguido de las

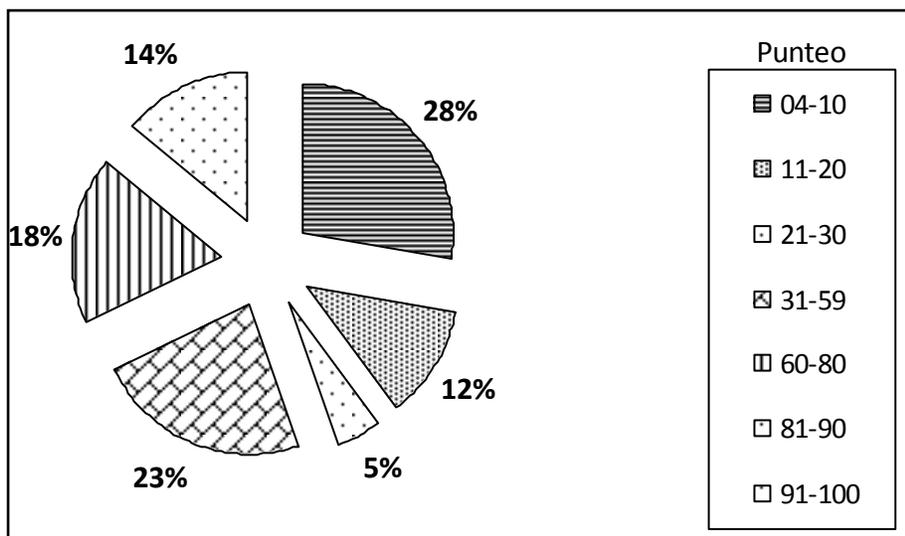
exposiciones, ensayos y hojas de trabajo para determinar el nivel de comprensión de los contenidos temáticos desarrollados en clase.

Al final de la cuarta unidad, correspondiente al cuarto bimestre, se aplicó la prueba objetiva respectiva, para evidenciar el logro de competencias preestablecidas.

3.1.5 Notas obtenidas

Después que los estudiantes realizaron las actividades planteadas, acumularon el punteo correspondiente a la zona, habiendo obtenido las notas que se presentan en el cuadro respectivo, y que se representan en la gráfica siguiente:

**GRAFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo, año 2013.

Se determina que el mayor porcentaje de estudiantes no obtuvieron la nota mínima para la aprobación del bimestre, porque que no realizaron responsablemente las actividades para tener la zona mínima, otros no asistían con regularidad; debido a que la mayoría ya tenía aprobado el ciclo con los tres bimestres anteriores, en los que ya se habían agotado setenta y cinco puntos. Los estudiantes que obtuvieron nota satisfactoria son los nueve destacados de la sección; esto indujo inculcarles la importancia de adquirir conocimientos y realizar tareas escolares sin esperar recompensa alguna.

Otro factor que influyó en la obtención de nota baja, fue la distracción en actividades de feria local y de aniversario del establecimiento, en las que se ausentaban para dedicarles tiempo a dichas actividades.

3.2 Actividades administrativas

Se brindó apoyo a la dirección y personal administrativo del establecimiento, en varias actividades como; la revisión y actualización de datos en expedientes de estudiantes de nuevo ingreso y graduandos, actualización de organigrama, croquis y plano del mismo.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
RECURSO HUMANO

No.	Grado Académico	Hombre	Mujer
1	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa		2
2	Licenciado en Psicología	1	
3	Ing. en Sistemas y Ciencias de la Computación	1	
4	Profesor de Enseñanza Media	7	2
5	Maestra de Educación Para el Hogar		1
6	Maestro de Educación Física	1	
7	Perito Contador	1	
Total		11	5

Fuente: Investigación de Campo. Año 2013.

La mayoría de docentes tiene alguna especialización y/o experiencia para el área o subárea de aprendizaje que imparte. De tal manera que brindan a la población estudiantil una educación de calidad con pertinencia cultural, también por la importancia que representa que el docente del nuevo milenio tenga la preparación académica para desempeñar con eficiencia y eficacia la docencia en el nivel medio.

Aunque la mayoría del personal es de sexo masculino, prevalece la equidad, igualdad y buena armonía en las relaciones laborales cotidianas.

3.3 Planificación, organización, dirección, control

Se elaboró un plan de unidad, plan de clases y plan de actividades ambientales para su ejecución durante el proceso de la práctica docente, tomando en consideración las sugerencias de la catedrática titular del área. Previo a dar inicio a las actividades educativas de cada bimestre, los docentes entregan la planificación didáctica a la comisión de evaluación, para su respectiva revisión y aprobación. Se apoyó en la organización de actividades cívicas y reuniones con padres de familia. Se dirigieron actividades durante la semana cívica de independencia. Para el registro de la ejecución de los planes y participación de estudiantes en las diferentes actividades; el control se realizó mediante las herramientas respectivas diseñadas para los mismos.

3.4 Actividades ambientales

En la etapa que comprende la docencia directa, algunos contenidos temáticos desarrollados en clase se asociaron al cuidado y protección del medio ambiente, con el propósito que los estudiantes tomaran conciencia sobre la importancia de sus acciones para contribuir a su conservación ante el deterioro inminente, al final se realizó una capacitación general con el alumnado. Con las actividades realizadas en el aula se redujo la reproducción de hojas de papel bond en los depósitos de basura, pues estudiantes y docentes en general comprendieron que las hojas usadas del anverso, aún son reutilizables del reverso, para tareas requeridas en las diferentes subáreas.

El proyecto de capacitación denominado ambiente limpio, vida saludable, fue de suma importancia, pues con ello se pudieron minimizar malos hábitos de no depositar la basura en los recipientes correspondientes, así como de aprovechar al máximo el papel como un derivado de la vegetación.

3.5 Análisis y discusión de resultados

Para la realización de la práctica docente, fueron atendidos un total de sesenta y cinco alumnos, treinta y tres mujeres y treinta y dos hombres, correspondientes a primer grado básico, sección D.

Las edades del grupo de estudiantes atendidos, oscila entre los doce y dieciocho años de edad. Importante es mencionar que veintisiete de ellos están en la edad adecuada para cursar el grado.

Para establecer el rango de edades, se utilizó la estadística inicial de inscripción de alumnos.

La mayoría de técnicas aplicadas durante el proceso educativo, fueron realizadas dentro del aula, tanto individual, así como de manera grupal, una de las técnicas más utilizadas fue la esquematización, ya que al terminar el desarrollo del tema, los estudiantes resumían los nuevos conocimientos adquiridos a través de mapas mentales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos y línea de tiempo; sin embargo fueron aplicadas otras técnicas, tales como; el ensayo y resumen.

Para las diferentes etapas de evaluación de desempeño de los estudiantes se utilizaron tres tipos de herramientas de evaluación: lista de cotejo, escala de rango y rúbrica. Las notas obtenidas por los estudiantes,

fueron resultado de tareas y actividades realizadas tanto dentro como fuera del aula, ya que se realizaron actividades ambientales para concientizar y poner en práctica en la conservación del medio ambiente; los porcentajes mostrados, indicaron que respondieron satisfactoriamente en relación a los objetivos propuestos, sin embargo no en su mayoría, pues algunos no alcanzaron el promedio de la calificación asignada para la unidad, ya que con tres bimestres anteriores ya tenían aprobado el área.

Al finalizar con el análisis de resultados, se determinó que si se cumple con los requerimientos descritos en la planificación respectiva.

CONCLUSIONES

Se aplicaron estrategias como: el aprendizaje activo, lluvia de ideas, preguntas guiadas y clases magistrales, asimismo se utilizaron los métodos: inductivo, deductivo, intuitivo y expositivo; para contribuir al desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas en los estudiantes.

A través de fichas de observación, se pudo identificar estrategias, métodos de enseñanza-aprendizaje y material didáctico utilizado, entre ellas: el resumen, subrayado, elaboración de guías de estudio, cuadro comparativo, preguntas guiadas y organizadores gráficos.

Por medio de la aplicación de técnicas y métodos, tales como: lluvia de ideas, preguntas guiadas y clases magistrales, asimismo se utilizaron los métodos: inductivo, deductivo y expositivo; se contribuyó a la formación integral del educando.

Se realizaron charlas ambientales, elaboración de materiales con reciclaje y una campaña de limpieza; para fomentar valores ambientales y promover la conservación, mejoramiento y sostenibilidad de nuestro ambiente natural.

RECOMENDACIONES

Asegurar la continuidad e implementación de métodos, técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje que coadyuven a su formación integral y mejoramiento de la calidad educativa.

Es necesario utilizar estrategias, métodos y materiales didácticos innovadores eficientes y eficaces que contribuyan a la formación de individuos competentes para la vida.

Es importante aplicar métodos y estrategias de enseñanza aprendizaje para que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.

Es preciso realizar actividades ambientales significativas y gestionar la implementación de talleres bimestrales, para capacitar a la comunidad educativa en temas ambientales como: manejo de desechos, reforestación y campañas de limpieza para el mejoramiento y conservación del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, Luis Guillermo. *Ambientes 7: ciencias naturales, primero básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.
- Fernández Arenas, José Alfredo, Administración, concepto de administración. <http://www.wikipedia.org/administracion> (05 de julio de 2015).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum nacional base: ciclo básico. área ciencias naturales, primero básico*. Guatemala: Dirección General Del Currículo, 2009.
- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.
- . *Manual para la elaboración y presentación del proyecto educativo institucional -PEI- del sector oficial*. Guatemala: DIGECADE, 2010.
- Zamora Lobos, Manuel, entrevistado por [Oscar Rolando Tecúm Sierra. Tactic, Alta Verapaz, 20 de Julio de 2013].



Vº. Bº.

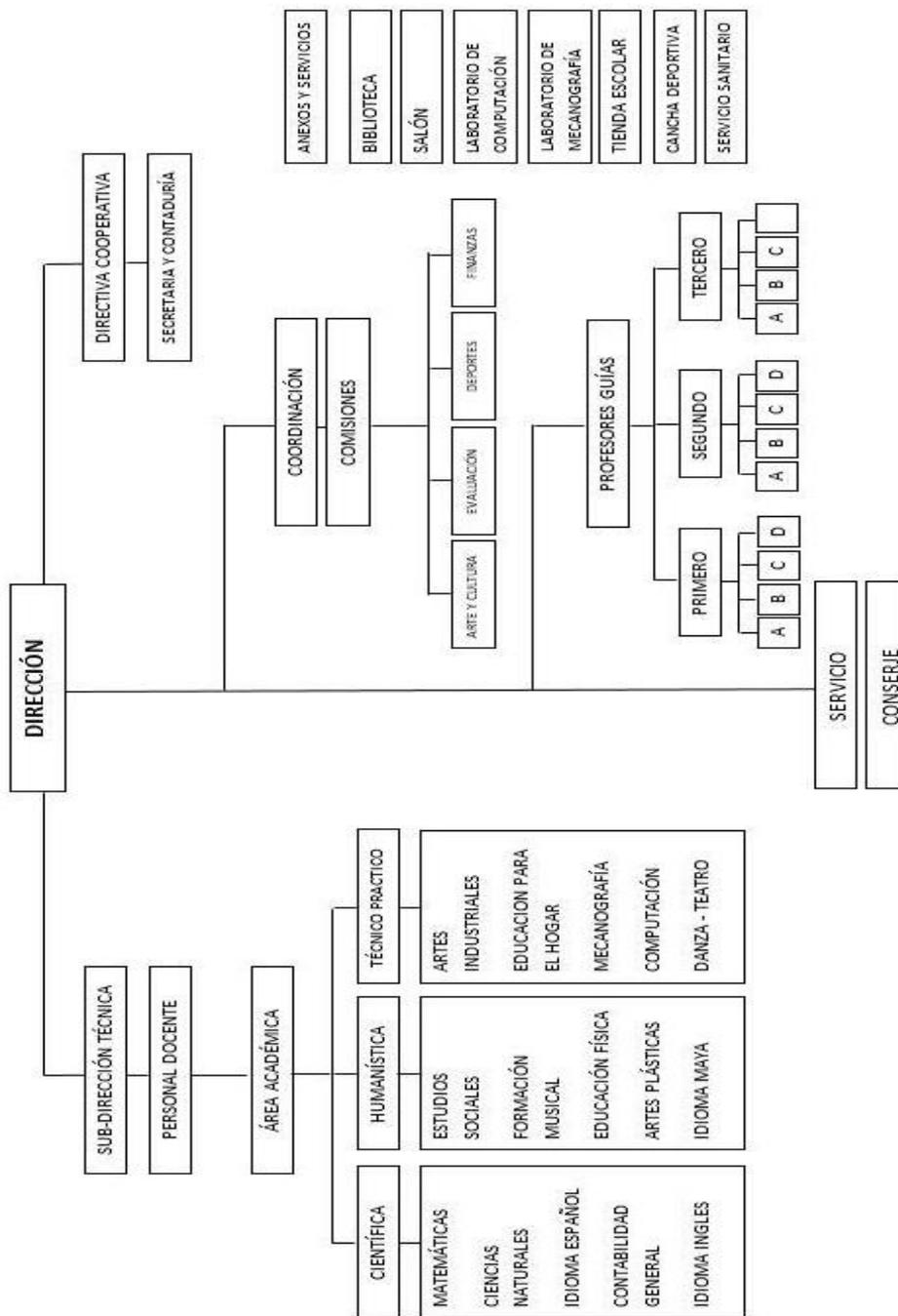
Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR



ANEXOS

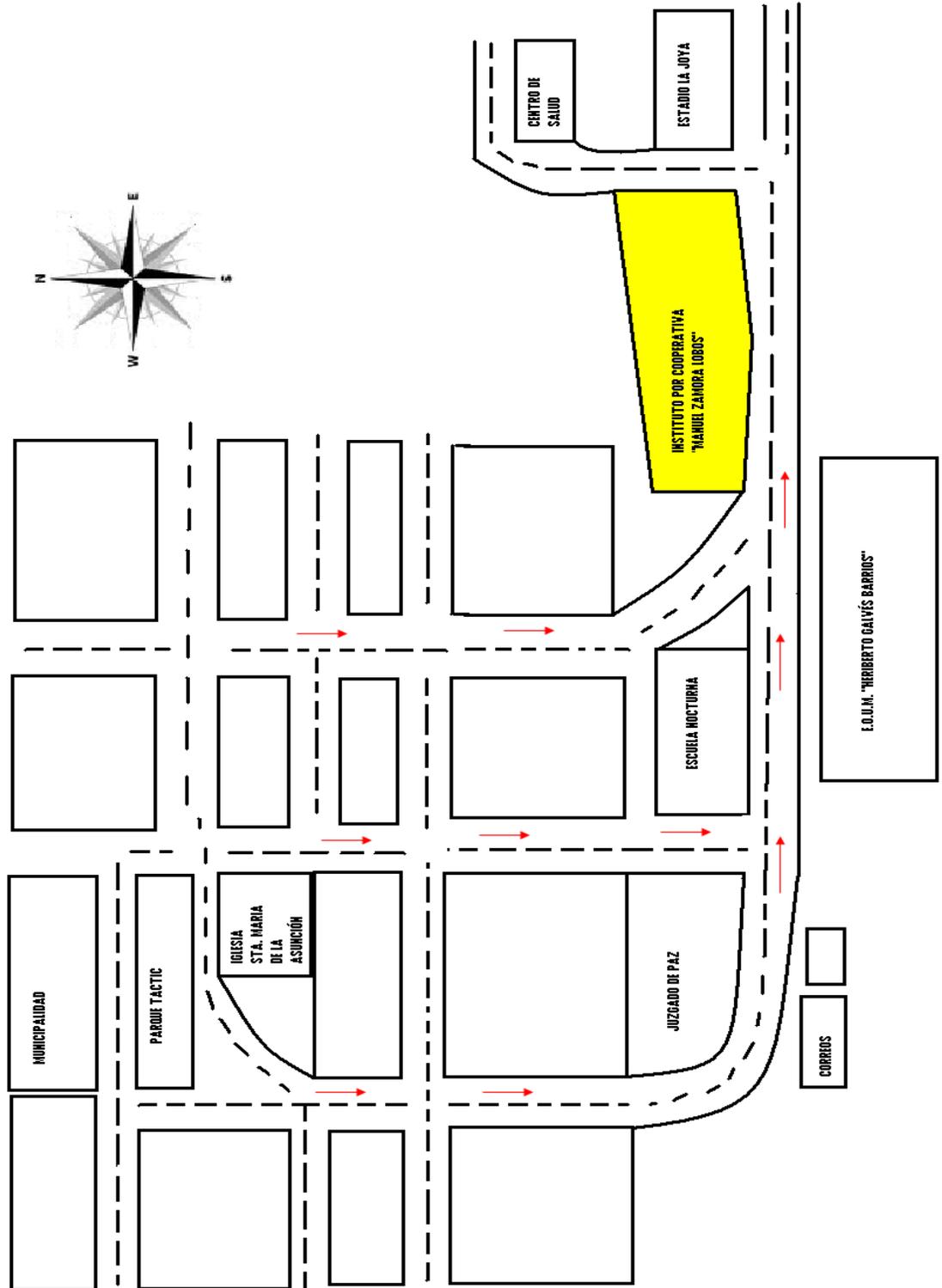
IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "MANUEL ZAMORA LOBOS"
TACTIC, ALTA VERAPAZ



Fuente: Investigación de campo. Año 2016

IMAGEN 3 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2013

FOTOGRAFÍA 1 CHARLA SOBRE EL MEDIOAMBIENTE



Tomada por: Rodolfo Obdulio Pop Chiquin. Año 2013

FOTOGRAFÍA 2 CHARLA SOBRE MEDIO AMBIENTE VISTA FRONTAL



Tomada por: Rodolfo Obdulio Pop Chiquin. Año 2013

FOTOGRAFÍA 3

OBSERVAN ÍNDICE DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



Tomada por: Rodolfo Obdulio Pop Chiquin. Año 2013

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA MANUEL ZAMORA LOBOS, TACTIC, ALTA VERAPAZ

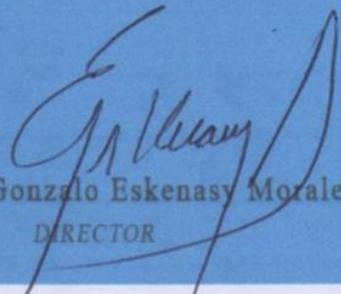
Presentado por el (la) estudiante:

OSCAR ROLANDO TECÚM SIERRA

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 25 de octubre de 2016


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

