

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA
POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "GUADALUPE", SAN
MIGUEL TUCURÚ, ALTA VERAPAZ

JORGE WILFREDO CAL LÓPEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA
POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "GUADALUPE", SAN
MIGUEL TUCURÚ, ALTA VERAPAZ.

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

JORGE WILFREDO CAL LÓPEZ
CARNÉ 200945372

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPA, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES P.E. M.	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Maritza Soehy Morales Suruy



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de marzo de 2015
Ref. 15/CTG-10-2015

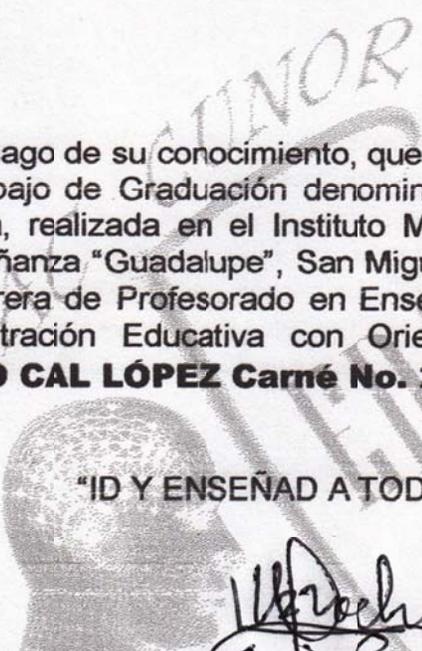
Señores:

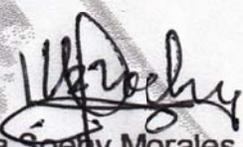
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Guadalupe", San Miguel Tucuru, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JORGE WILFREDO CAL LÓPEZ** Carné No. 200945372.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"




Lcda. Maritza Soeny Morales Suruy
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-43-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Guadalupe", San Miguel Tucurú, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

JORGE WILFREDO CAL LÓPEZ. Con número de carné 200945372.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

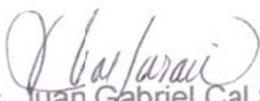
Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-74-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Guadalupe" de San Miguel Tucuru, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JORGE WILFREDO CAL LÓPEZ. Con número de carné 200945372.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-20-2015PEM

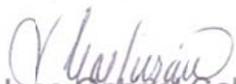
Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

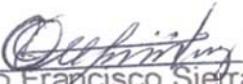
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Guadalupe", San Miguel Tucurú, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

JORGE WILFREDO CAL LÓPEZ. Carné No. 200945372.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "GUADALUPE", San Miguel Tucurú, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Jorge Wilfredo Cal López', written in a cursive style.

Jorge Wilfredo Cal López
Carné número 2009453

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-20012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA

A:

Dios: Por darme la oportunidad de vivir, por estar conmigo en cada paso, por fortalecerme e iluminarme y por bendecir en el andar de la vida.

Mis padres: Por darme la vida, creer en mí y por su apoyo incondicional, por los principios, valores consejos y que me inculcaron.

Mi esposa Por la perseverancia y constancia que la ha caracterizado y servirme de ejemplo para alcanzar los objetivos.

Mis hijas y sobrinas: Para ser un ejemplo de esfuerzo y perseverancia para alcanzar los sueños en la vida.

Mis hermanos y tíos: Que me han bendecido con su inmenso amor y por estar siempre unidos en cualquier adversidad de la vida.

AGRADECIMIENTOS

- A Dios:** Por darme la vida, por darme la sabiduría para poder culminar una etapa de mi vida y así forjar el camino del conocimiento.
- A mis padres:** Por esforzarse cada día por darme la mejor educación, vestimenta y sobre todo el amor incondicional de padres.
- A mis hermanos y tíos:** Por el ejemplo y por sus consejos para culminar esta etapa de la vida y forjar un mejor futuro.
- A mi esposa:** Por ser tan especial y brindarme el apoyo que necesito en los momentos difíciles de la vida.
- A mis hermosas hijas y sobrinas:** Por demostrarme y brindarme su cariño y amor de hijas y sobrinas.
- A mi cuñado** Por sus muestras de afecto y sus sabios consejos para poder seguir adelante en mi vida académica.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humano	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los alumnos	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horario de atención	11
1.12	Servicios que presta	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	16
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	18
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18
	a. Materiales	19
	b. Metodología	19

2.2	Actividades Administrativas	20
2.2.1	Apoyo a dirección	20
2.2.2	Otras actividades	20
2.3	Actividades ambientales	21
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	21
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	21

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades Pedagógicas	23
3.1.1	Población atendida en relación a la cantidad de estudiantes	23
3.1.2	Población atendida según genero	24
3.1.2	Población atendida según edad	24
3.1.2	Técnicas de enseñanza –aprendizaje	25
3.1.2	Técnicas de evaluación	26
3.1.2	Notas Obtenidas	27

CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES	31
BIBLIOGRAFÍA	33

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Croquis de ubicación y acceso	37
Plano del inmueble	37
Organigrama	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Grafica 1	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
Grafica 2	Técnicas de evaluación	26
Grafica 3	Notas obtenidas	27

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Nómina de personal	38
Tabla 2	Mobiliario	39
Tabla 1	Planta física	39
Tabla 2	Información técnico-administrativa	42

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1	Alumnos respondiendo una hoja de trabajo	43
Fotografía 2	Alumnos realizando tareas en el aula	43

LISTA DE SIGLAS

MINEDUC	Ministerio de Educación
PEM	Profesor Enseñanza Media
COED	Cooperación para la Educación
CNB	Curriculum Nacional Base
PNC	Policía Nacional Civil

RESUMEN

El trabajo de graduación describe las distintas actividades realizadas durante la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Guadalupe”, ubicado en Colonia “Guadalupe”, de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.

Al culminar el pensum de estudios de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administrativa con Orientación en Medio Ambiente, se elaboró un informe de Práctica Docente Supervisada y posteriormente realizar el examen público de graduación requisito para obtener el título que lo acredite como Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Durante el proceso de práctica docente se realizaron actividades que contribuyeron al mejoramiento de las técnicas de estudio, y trabajo en equipo dentro del aula, con el fin de fomentar los valores morales

La información se describe en tres diferentes etapas las cuales son: Observación la cual contiene, cantidad de alumnos, de docentes, personal administrativo, horario de atención al público, insumos con los que cuenta la institución entre otros. Auxiliatura, describe lo observado dentro del aula en cuanto a métodos técnicas y procedimientos que la docente utilizo en el proceso enseñanza-aprendizaje, también las actividades designadas por la docente de planta y actividades realizadas por iniciativa propia.

La tercera etapa es de docencia directa, describe las técnicas de enseñanza-aprendizaje, técnicas de evaluación, métodos, estrategias y actividades pedagógicas que formaron parte del proceso, también se realizaron actividades socioculturales y deportivas las cuales fueron organizadas por las comisiones encargadas y el director.

Durante el proceso de práctica, en cada etapa se elaboró una planificación, para tener el control de las actividades, de igual forma se describe los materiales que se utilizaron y metodología empleada.

Para culminar la práctica se ejecutó un mini proyecto el cual consistió en promover los valores ambientales dentro del Establecimiento Educativo el cual involucro a docentes y alumnos.

INTRODUCCIÓN

Este Informe de Práctica Docente Supervisada, realizado en el Centro Educativo del Nivel Medio, Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Guadalupe”, ubicado en el municipio de San Miguel Tucurú, del departamento de Alta Verapaz, forma parte del proceso de enseñanza-aprendizaje que debe desarrollar el alumno en la formación de la carrera del profesorado de enseñanza media, la cual está distribuida de la siguiente forma:

El proceso de práctica docente es la formación en el ejercicio de la labor educativa en el nivel medio, la cual exige eficiencia y eficacia, la cual se compartió con los estudiantes de primero básico sección “B” la práctica y el profesionalismo para cumplir con las expectativas entre el conocimiento

El informe contiene tres capítulos incluyendo al final su respectivo apartado de anexos.

Capítulo 1, describe los datos generales del establecimiento; como también la explicación de las características, elemento y recursos con los que cuenta, servicios que presta, situación socioeconómica, debilidades y fortalezas encontradas en el establecimiento.

Capítulo 2, describen actividades asignadas por la docente observación, auxiliatura, práctica directa y otras por iniciativa propia, esto para alcanzar los objetivos trazados en dicha etapa, a su vez se describe la evaluación del aprendizaje y actividades relacionadas con el ámbito educativo y ambientales dentro del establecimiento.

Capítulo 3, contiene el análisis y discusión de resultados de actividades pedagógicas, los cuales luego de emitir una serie de aseveraciones que proveen argumentos para la redacción de conclusiones.

Finalmente se presenta los anexos de la práctica, consistente en croquis, plano, organigrama y fotografías de la práctica docente.

OBJETIVOS

General

Fortalecer la calidad educativa a través de la aplicación de técnicas pedagógicas innovadoras que contribuyan con el proceso de enseñanza aprendizaje y el cuidado del medio ambiente en el ámbito educativo y social.

Específicos

Describir las principales características geográficas, socioculturales, económicas, recurso humano y técnico administrativo del Centro Educativo, y así delimitar las carencias con las que cuenta el Establecimiento.

Demostrar nuevas experiencias y conocimientos pedagógicos, durante el proceso de la práctica docente supervisada para el mejor desarrollo cognitivo de los alumnos.

Reconocer las diferentes individualidades de los estudiantes del nivel medio, promoviendo valores ambientales y contribuyendo al cuidado y saneamiento del Centro Educativo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, “Guadalupe” del municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Guadalupe”, ubicado actualmente en Lotificación Guadalupe del municipio de San Miguel Tucurú Alta Verapaz, fue creado por distintas personalidades que, viendo las necesidades de superación de la juventud del municipio, gestionaron a las instancias pertinentes la autorización de un centro educativo del nivel medio que beneficiara a todos aquellos jóvenes que egresaban de los distintos centros educativos del nivel primario. El primero y segundo módulo fue construido por la administración edilicia del profesor Jorge Antonio Balsells Tut, en el año de 1993. En los siguientes años el prestigio del establecimiento fue creciendo, logrando en el 2008 la construcción de otros 6 módulos para poder recibir a una gran cantidad de estudiantes que fueron inscritos.

La construcción de las nuevas aulas, estuvo a cargo de la municipalidad. En la actualidad el centro educativo atiende a 250

alumnos, que provienen de comunidades como: aldea Chicobán, Cantón la Playa, y del casco urbano.

“El establecimiento fue creado por Acuerdo Ministerial No. 627 de fecha 15 de febrero de 1,972. Autorizando su funcionamiento el 9 de Enero del año 1,975, según Acta No. 1-75 por el señor Supervisor Departamental de ese entonces, profesor Arnoldo Chocooj Moeschler. Inicia su Funcionamiento formalmente el trece de Enero de 1,975, bajo la dirección del Profesor Ezequiel Milián Dubón y el claustro de catedráticos: Sor Sonia Moreno Cárcamo, Delfino Jor Pacay, Salvador Buenafé, Nery Ovidio Ramírez Juárez, María Antonieta Maldonado, Gregorio Barcangel y Jerónimo Buenafé Ché. Después de veintidós años en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Hercilia Paz López, de la cabecera Municipal, finalmente se logra la construcción del edificio propio en un predio donado por el señor José Gil Damián Ochoa Torres, en Lotificación Guadalupe de este municipio”¹.

1.3 Vías de acceso

De la cabecera municipal al establecimiento se recorre una distancia de 1 kilómetro, se localiza en la Lotificación Guadalupe, a un costado del Centro de Salud de la localidad, la carretera es de terracería y la vía principal es la ruta del Polochic, en dirección al el Municipio de Santa Catalina la Tinta, existe un cruce ubicado en el puente el Arco, el acceso a la lotificación Guadalupe, donde se encuentra el Centro Educativo. De la entrada de la lotificación hacia el establecimiento la carretera es de asfalto, lo cual permite el ingreso de todo tipo de transporte como: bicicletas, motocicletas, vehículos, etc. (Ver anexo 1, Croquis de ubicación y acceso).

¹ Instituto Mixto de Educación Básica de enseñanza “Guadalupe”, Proyecto Educativo Institucional San Miguel Tucurú, Alta Verapaz, Guatemala. Dirección administrativa, 2 011.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1. Humanos

a. Personal administrativo

El Establecimiento cuenta con un Director, un Secretario/contador y una secretaria auxiliar, quienes se encargan de todo lo administrativo que se maneja en el plantel.

b. Personal docente

El claustro de catedrático está integrado por 13 personas que tienen a su cargo el desarrollo de los cursos de estudios autorizado por el Ministerio de Educación. Todos ellos laboran por contrato.

c. Personal operativo

Se tiene una persona que realiza el servicio de limpieza y guardianía de las instalaciones, quien la remuneración está a cargo de padres de familia y municipalidad de la localidad. (Ver anexo 2, nómina de personal)

1.4.2 Mobiliario y equipo

El Centro Educativo cuenta con 250 pupitres de los cuales 150 se encuentran en mal estado, 6 cátedras para los docentes y 6 pizarrones que están en regular estado, un centro de computación con 20 computadoras. (Ver anexo 3, mobiliario)

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento cuenta con recursos audiovisuales como: cañonera y computadora, mini biblioteca, conformada por: diccionarios enciclopédicos, obras literarias y libros de texto, los cuales están a disposición del personal docente y alumnado para la realización de trabajos de investigación. La institución Cooperación para la Educación proporciona a los estudiantes libros de estudio de los principales cursos, (Comunicación y Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales), con el fin de facilitar las fuentes de información para su educación. A los alumnos se les proporcionan los textos en calidad de alquiler.

1.4.4 Otros recursos

El Centro Educativo cuenta con un salón que es utilizado en productividad y desarrollo y hogar, en la cual se encuentran una estufa, una pila, mesas y utensilios de cocina que son utilizados para la elaboración de comidas, postres etc.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En el establecimiento se atiende, alumnos en su mayoría de bajos recursos económicos, algunos son apadrinados y cuentan con una beca, la cual es proporcionada por instituciones como: Plan Internacional y Manos de Amor o personalidades del municipio. La mayor parte de la población estudiantil, vienen de comunidades o aldeas cercanas al pueblo, de familias que se dedican a diferentes oficios o trabajos como: agricultores, pilotos, albañiles, herreros etc. La población estudiantil

restante proviene del área urbana, quienes cuentan con más posibilidades de superación por contar con padres que tienen trabajos formales y hijos.

1.6 Organización existente

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de enseñanza, está organizado de Autoridades Educativas: Director Departamental de Educación, después el Coordinador Técnico Educativo encargado de supervisar y autorizar cualquier actividad que se realice en el plantel; Director del Establecimiento encargado de administrar, organizar y planificar toda actividad pedagógica, cultural y deportiva que se realice dentro y fuera del plantel; Junta Directiva , conformada por padres de familias, director, y por una persona que designa la municipalidad, Secretario Contador, Secretaria Auxiliar, Claustro de Catedráticos, Profesores Guías, Alumnos, Directivas Estudiantiles, Conserje y Guardián. Ver anexo 5, organigrama)

1.7 Información técnico-administrativa

La dirección cuenta con todos los requisitos que el Ministerio de Educación requiere en todo centro educativo: libros e instrumentos técnicos que se manejan dentro de una dirección. Al inicio del ciclo escolar el claustro de catedráticos se organiza en comisiones para realizar las diferentes actividades en el establecimiento, entre las comisiones existentes están: comisión de evaluación, disciplina, cultura y deportes, etc. El director maneja un libro de asistencia docente para llevar un control de su personal, periódicamente se realizan reuniones para revisar la planificación que se utiliza en cada unidad, para verificar que se cumplan los estándares y competencias que están establecidas en el Curriculum Nacional Base durante el ciclo escolar, el director esta

actualizado de las leyes, decretos de la legislación educativa para no permitir anomalías dentro del plantel educativo. (Ver en anexo 6, información técnica administrativa)

1.8 Visión

“Ser una institución educativa reconocida y de prestigio que promueve valores, formadora de jóvenes y señoritas integralmente aplicando metodologías y procedimiento actualizados que dan como resultados personas competentes para continuar estudios en el nivel diversificado o responder eficientemente a las necesidades que su comunidad les plantee.”²

1.9 Misión

“Somos una institución educativa que facilite una educación básica integral, científica, eficiente y de calidad, basados en lineamientos y técnicas apropiadas y diseñadas para el aprendizaje grupal e individual del estudiante con el fin de prepararlos vocacionalmente en la diversidad de carreras del nivel medio”.³

1.10 Valores

“La Responsabilidad: Un deber u obligación de realizar satisfactoriamente o completar una tarea (asignado por alguien, o creados por la propia promesa propia o circunstancias) que hay que cumplir, y que tiene una pena consiguiente al fracaso.

La Solidaridad: La solidaridad es la integración y el grado y tipo de integración, que se muestra por una sociedad o un grupo de gente y de sus vecinos.

²Ibid. (25)

³Ibid. (25)

El Respeto: Respeto significa mostrar respecto y el aprecio por el valor de alguien o de algo, incluyendo el honor y la estima. Esto incluye el respeto por uno mismo, respeto por los derechos y la dignidad de todas las personas y el respeto por el medio ambiente que sustenta la vida. El respeto nos impide lastimar a lo que debemos valorar.

El Amor: es considerado como la unión de expresiones y actitudes importantes y desinteresadas, que se reflejan entre las personas capaces de desarrollar virtudes emocionales, esto con el fin de aportar a la sociedad personas de bien.⁴

1.10 Horarios de atención

De lunes a viernes, de 7:30 a 12:30 horas a estudiantes asisten al establecimiento para recibir el curso de tecnología de la Información y Comunicación y de 13:25 a 18:00 horas, de lunes a viernes durante todo la tarde se atiende a los alumnos, padres de familia, autoridades educativas y personal de Organizaciones no Gubernamentales.

1.11 Servicios que presta

Tiene a disposición los siguientes servicios, en las mañanas se atiende a los alumnos en el curso de Tecnología de la Información y la Comunicación, por las tardes se atiende a estudiantes del ciclo de educación básica en los grados de primero, segundo y tercero.

⁴Ibid. (27)

1.12 Edificio

El establecimiento cuenta con los siguientes ambientes adecuados para atender a la población estudiantil: dirección, secretaría, sala de profesores, aulas, auditorium, aulas formales para impartir los cursos, existe el curso de Educación para el Hogar, computación, danza y teatro, cancha polideportiva, área verde, sanitarios. El edificio está construido con paredes de concreto las que se encuentran en buen estado, el techo es de láminas, ventanas amplias para iluminar el aula, el área perimetral del establecimiento esta circulado con malla de metal para mayor seguridad del alumnado, personal operativo y de servicio.(Ver anexo 7, plano del establecimiento)

1.13 Ambiente del establecimiento y vecindario

La ruta que conduce del Centro de la Población al Centro de Estudios de Educación Básica, presenta un alto riesgo para la integridad de los alumnos del Centro Educativo, el río Polochic, en épocas de lluvia (tiempo de invierno), aumenta su cauce y eso hace que el puente peligre y pueda colapsar. El edificio esta circulado con malla de metal la que da seguridad al alumnado y personal del establecimiento; en el vecindario se encuentran tiendas que venden licores y cigarrillos a los jóvenes que circulan por el sector, el director conjuntamente con la comisión de disciplina han realizado solicitudes dirigidas a las autoridades ediles y comisaria de la policía nacional civil, pero no se ha obtenido la respuesta positiva deseada, para cerrar dichos negocios.

1.14 Debilidades y fortalezas encontrados

1.14.1 Debilidades

Inadecuado sistema de drenaje, falta de agua potable, aula en mal estado, poca iluminación dentro de las aulas y alrededor del centro educativo; la mayoría de docente no cuenta con el nivel académico adecuado para el ciclo básico; carencia de aulas especializadas para atender a los estudiante en los cursos de artes industriales y hogar.

1.14.2 Fortalezas

Capacitación al personal docente constantemente, para su mejor desempeño en su labor educativa acompañada de la tecnología, el establecimiento cuenta con instalaciones propias, centro de computación, cancha polideportiva para la práctica del deporte y salones de danza y teatro.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Este proceso de práctica docente fue desarrollado en tres diferentes etapas: observación, auxiliatura y práctica directa, cada actividad pedagógica fue orientada para cumplir con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.1 Observación

Esta parte se realizó de acuerdo a instrumentos con los cuales se recabo la información como: cantidad de mobiliario y equipo, cantidad de docentes que atienden al alumnado y cantidad de alumnos.

En esta fase se observó periodos de clases en un establecimiento privado y en un establecimiento donde se realizó el proceso de práctica docente que pertenece al sector público, con la finalidad de comparar contextos y adquirir nuevos conocimientos.

a. Materiales

Los recursos utilizados por la docente durante el desarrollo de clases fueron: hojas de trabajo, material impreso, pizarra, marcadores, libro de texto, carteles.

b. Metodología

Durante los períodos de clases la metodología que utilizó la docente estuvo basada en el método inductivo, ya que en él se parte de lo particular a lo general, el segundo de ellos es el método sintético, aplicado en la unión de conceptos e ideas para abordar el tema de estudio y así cumplir con el proceso de enseñanza- aprendizaje.

2.1.2 Auxiliatura

Es la segunda fase de la práctica docente que es antesala al ejercicio de la práctica directa. El acompañamiento en cada una de las acciones durante el transcurso de clases; el apoyo brindado destaca en organizar actividades, colaborar en el orden y limpieza del aula verificar que los materiales estén listos para el periodo del curso, control de asistencia de los estudiantes, contribuir en la orientación e información a padres de familia, fortalecer la armonía y trabajo en equipo.

2.1.3 Docencia directa

Comprende la etapa final del proceso de práctica docente, en ellas se ejecutaron los conocimientos pedagógicos y

didácticos para desarrollar lo planificado, se sustituyó durante 20 periodos a la maestra de planta y se impartieron las clases en el curso de comunicación y lenguaje, en donde la preparación constante es un elemento indispensable. La etapa de práctica directa se realizó satisfactoriamente y a plenitud, cumpliendo con lo establecido en la planificación.

a. Planificación

El proceso de planificación se dividió en tres tipos:

Planificación de unidad, caracterizada por ser el resumen de contenidos, competencias, indicadores de logro, actividades, evaluaciones y cantidad de periodos a utilizar para cada tema.

Planificación diaria, es un desglose de unidad y se distingue por ser una planificación explícita sobre lo realizado durante cada periodo de clases, acompañado por una caratula, proceso metodológico, marco teórico, actividades y herramientas de evaluación para cada de las veinte planificaciones realizadas.

La evaluación se describió en un plan para cada periodo del curso, acompañado de la competencia del plan de clase, el tema, actividad de evaluación y su ponderación. Los tres tipos de planificación se encuentran estrechamente vinculados, con la finalidad de realizar un proceso e práctica docente efectivo y eficiente.

b. Metodología

Se aplicó el método del aprendizaje significativo en función de fomentar una adquisición de conocimientos adecuadamente cimentados y con sentido para estudiantes. La metodología se apego a que el estudiante tuviera una experiencia innovadora y práctica.

c. Materiales

Carteles, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, sopa de letras, organigramas, según el tipo de actividades que se realizó para fomentar el trabajo en equipo. Hojas de trabajo, en la cual los estudiantes respondían el cuestionario relacionado con la temática, como parte del plan de evaluación.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

En él se tiene como propósito lograr la educación sea significativa. La evaluación es un proceso permanente y continuo, en la cual se interpretan y valoran el grado de desarrollo del aprendizaje del estudiante, mediante recursos y metodologías.

La evaluación tiene como fin contribuir con la calidad educativa; detecta dificultades, causas y gesta soluciones oportunas para direccionar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Sin fijar parámetros de calidad como lo son los indicadores de logro que refieren al alcance que se debe lograr al desarrollo la competencia en el estudiante.

Se utilizaron pruebas cortas, hojas de trabajo y algunas actividades extra aula para poder verificar la comprensión de los temas.

a. Materiales

Durante las evaluaciones los materiales que se utilizaron fueron: hojas, cartulina, papel bond, marcadores, crayones, entre otros.

b. Metodología

Cuestionarios, se utilizaron para evaluar temáticas impartidas durante algunos periodos de clase.

Lista de cotejo, es una lista de aspectos que conforman un indicador de logro, seleccionados de manera previa; se utilizó para calificar actividades individuales o grupales como mapas conceptuales, cuadros sinópticos, organigramas.

Portafolio, es una colección de documentos de los estudiantes ordenados de forma cronológica, en la cual se incluyó información para monitorear el proceso de aprendizaje y el progreso.

El portafolio fue la actividad de culminación en el cual se encontraban todos los folletos proporcionados e incluían actividades como resúmenes, comentarios, cuadros sinópticos y un glosario como evidencia del proceso.

2.2 Actividades administrativas

Es el conjunto de acciones en las cuales se coordinan y sincronizan las actividades pedagógicas con las de la dirección del establecimiento. Cumple con aportar en el alcance de los objetivos, establece el orden de cada uno de los elementos que intervienen en el hecho educativo. La actividad administrativa tiene como fin primordial dirigir a la institución educativa, en base a políticas educativas y el coordinar a las organizaciones involucradas.

2.2.1 Apoyo a dirección

En el ejercicio de práctica docente se brindó el apoyo a la dirección en gestiones como: premios y reconocimientos para la elección e investidura de la señorita del establecimiento, de igual forma para las olimpiadas del establecimiento se organizaron las bases y un plan de olimpiadas la cual se presento a la Coordinación Técnica Administrativa para su aprobación. En reunión de padres de familia, en entregas de calificaciones.

2.2.2 Otras actividades

Existieron actividades en las cuales por iniciativa propia se tuvo que apoyar al establecimiento como fue el caso de la celebración de Independencia, en actividades cívicas, culturales así como deportivas.

2.3 Actividades ambientales

En cuanto a actividades ambientales fueron diversas, desde actividades en el aula y extra aula, las que se describen a continuación.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Durante el proceso de práctica docente, paralelo a las actividades ordinarias se motivó a los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente. Así mismo se conformó con la directiva de grado, un control de aseo en la cual los estudiantes asumían el compromiso por mantener limpio el recinto de clases.

2.3.2 Mini proyectos a nivel escolar o comunal

Se organizó una actividad denominada “limpiando nuestro establecimiento”, con la finalidad de cuidar y conservar el medio ambiente, se involucró a cuarenta y un estudiantes de primero básico sección “A”. La actividad consistió en la realización de limpieza dentro y a los alrededores del Establecimiento Educativo, esto con el fin de crear conciencia en los alumnos y promover los valores ambientales.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Estas actividades forman parte del proceso enseñanza aprendizaje, las cuales son indispensables en todo momento, las actividades fueron realizadas de acuerdo al tema que se estaba tratando.

En este proceso de actividades pedagogicas se inculcaron los conocimientos y experiencias de manera constructiva, cada actividad obedece a lo que se pretende alcanzar durante el desarrollo del curso.

El manejo de los resultados fueron satisfactorios con pruebas objetivas y hojas de trabajo para medir el rendimiento y comprension de los contenidos que se impartieron el proceso de enseñanza – aprendizaje.

3.1.1 Población atendida en relacion a la totalidad de estudiantes

La poblacion estudiantil es de 224 estudiantes que representan el 100%. El grupo atendido de primero basico seccion "A", es de 41 estudiantes, que representan el 16% de total de estudiantes en el establecimiento.

Los datos demuestran que la cantidad de estudiantes en el primer año del ciclo básico es mayor a los otros grados, esto indica que los alumnos que egresan del nivel primario se interesan por superarse académicamente.

3.1.2 Población atendida según género

El total de la población es de 43 estudiantes que representan el 100% de los cuales 25 son del género masculino representan el 61% y 16 del género femenino que representan el 39%.

La interpretación demuestra que actualmente las mujeres se interesan más por seguir estudiando, superarse y así tener una mejor calidad de vida.

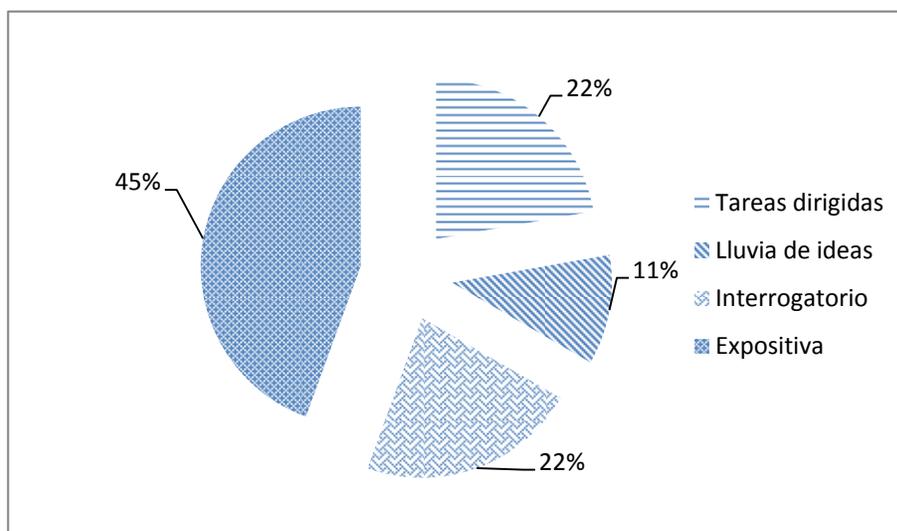
3.1.3 Población atendida según edad

La edad promedio de los estudiantes del grado de primero básico, sección "A", estuvo comprendida en el rango de 13 y 16 años de edad. La edad con mayor índice es de 14 años que representa el 37%.

La gráfica demuestra que no existe un rango de edad para seguir estudiando el ciclo básico, ya que todos tienen derecho de una Educación.

3.1.4 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 1
TÉCNICA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

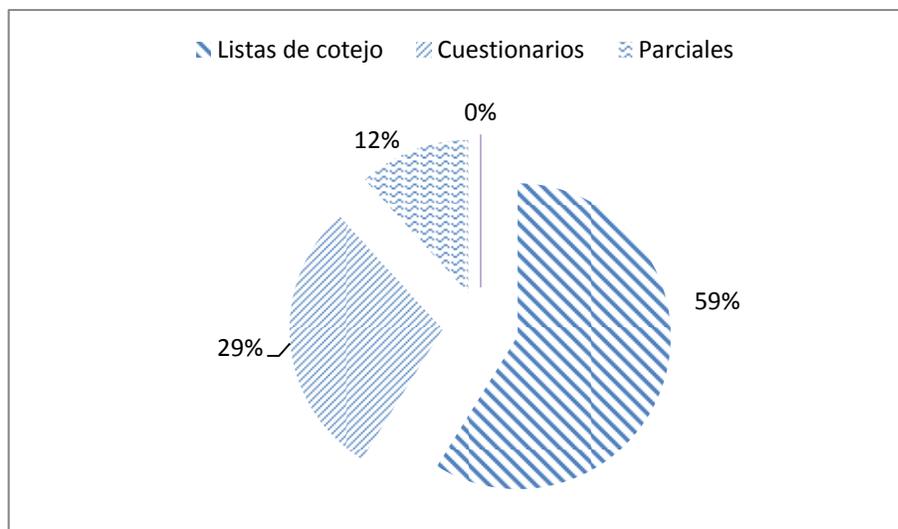


Fuente: Investigación de campo, Año 2 011.

La técnica empleada de manera continua es la expositiva en un 45% durante el proceso, con el objetivo de realizar una transmisión activa de la enseñanza, con la participación de estudiante y docente. Durante el proceso las restantes fueron también de suma importancia ya que en ella se recabó información, y de esa manera se establecieron los conocimientos previos de los contenidos, con las técnicas utilizadas las clases fueron más dinámicas y prácticas para la mejor comprensión de los estudiantes.

3.1.5 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 2
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

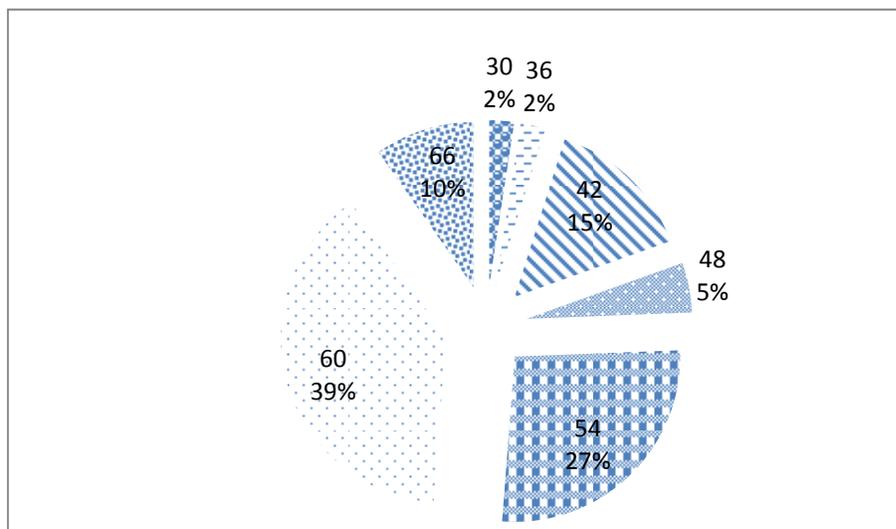


Fuente: Investigación de campo, Año 2 011.

Las notas obtenidas por los alumnos al culminar el proceso de práctica docente fue de gran ayuda para verificar si se obtuvieron metas propuestas antes de iniciar el proceso, estos resultados fueron de la siguiente manera, utilizando un rango de 70 puntos los alumnos que no alcanzaron la nota mínima fueron 21 alumnos y los que obtuvieron notas mayor que sesenta puntos fueron 20 alumnos.

3.1.6 Notas obtenidas

**GRÁFICA 3
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo, Año 2 011.

En la gráfica 6, se observa que las notas obtenidas se encuentran en el rango de 60 a 66. Así como el aprobar el 100% de los estudiantes el proceso de enseñanza-aprendizaje durante el transcurso de práctica docente.

Los datos demuestran que no todos los alumnos se comprometen y se interesan por obtener buenos resultados, al final estos alumnos repiten el grado o no culminan el ciclo escolar.

CONCLUSIONES

El informe presentado se constituyó en recrear un proceso de un periodo de preparación y adquisición de conocimientos en el cual además de definir elementos relevantes para una estrategia funcional de la enseñanza aprendizaje aplicación de conocimientos, la culminación es perfilar un docente capaz de guiar y transformar una generación en base a principios y valores ambientales.

Se determinó a través del diagnóstico institucional, las fortalezas que permiten ser del establecimiento un lugar de prestigio, como también se comprobaron las debilidades que afronta el Centro Educativo a sus alrededores.

Los resultados de la actividad de práctica docente proporcionaron herramientas a los estudiantes de conocimiento y desarrollo de habilidades, en base a la utilización de métodos y técnicas que orientaron a formar estudiantes investigadores, creadores, conscientes, eficaces, eficientes y con iniciativa en promover cambios a la sociedad.

Acciones pedagógicas como el proyecto de limpieza del establecimiento, promueven no solamente el conocimiento, a su vez establecen bases actitudinales que amplían y desarrollan las capacidades; profundizan en el aprender a ser, a hacer y aprender a aprender a través de los contactos directos del conocimiento y la práctica.

RECOMENDACIONES

Continuar con capacitaciones a docentes para mantenerse actualizados en las distintas herramientas y metodologías para la impartición de sus cursos.

Tener actualizado el PEI de la institución para mejorar la Calidad de Educación y Organización del Establecimiento.

Fomente el hábito de la lectura y análisis crítico para fortalecer las capacidades de los estudiantes y así generar aprendizaje-significativo.

Involucren a los estudiantes en la participación de las actividades deportivas, culturales y ambientales para así lograr proyección social y así ser agentes de cambio en la sociedad.

BIBLIOGRAFIA

Bernal, Luis (Et. Al.) *Argumentos 7: comunicacion y lenguaje*, Secundaria.
Guatemala: Editorial Santillana, 2 009.

Comunidad lingüística Poqomchi'. *Gramática Lingüística Poqomchi'*. Guatemala:
Comunidad Lingüística Poqomchi', 2 004.

----- *Currículum Nacional Base: Ciclo Básico, área Comunicación y Lenguaje*.
Guatemala: Dirección General de Curriculum, 2 009.

Ministerio de Educación de Guatemala –MINEDUC-. *Herramientas de
evaluación en el Aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo
Educativo, 2 006.



Vº.Bº.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Margarita Pérez Cruz', written over a horizontal line.

Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General

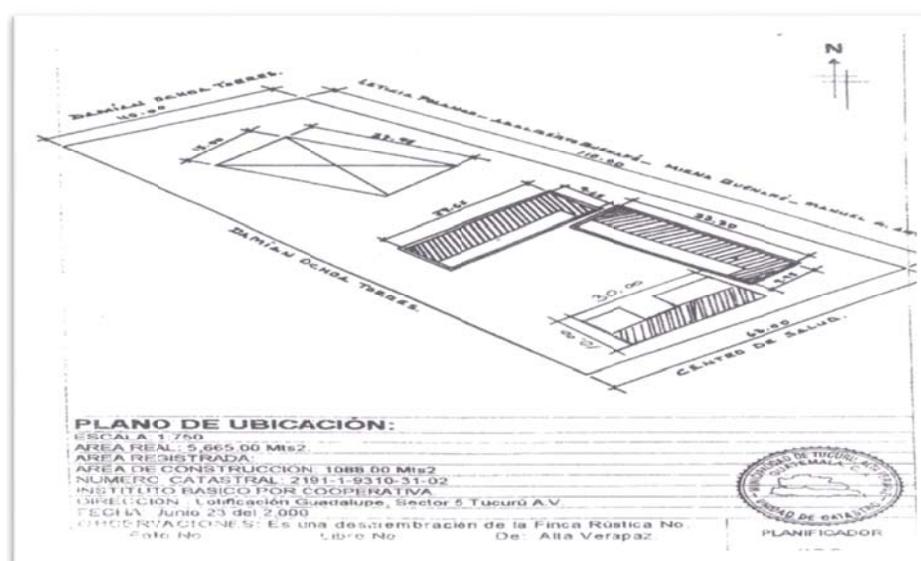
ANEXOS

ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DE ACCESO



FUENTE: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 7 PLANO DEL INMUEBLE



FUENTE: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 2 NOMINA DEL PERSONAL

No.	Nombre completo	Cargo	Cursos que imparte	Grado (s) que atiende
1	Olga Carolina Rosales Buenafé	Profesor	Idioma Español	IA. IB
			Formación musical	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
			Artes Plásticas	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
2	Anabel Zeceña Villatoro	Profesor	Matemáticas	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
3	Abelino Juc Figueroa	Profesor	Estudios Sociales	IB. IIA. IIB. IIIB.
			Idioma Qeqchi	IA. IIB.
4	Henri Rogers Guillermo Argueta	Profesor	Artes Industriales	IA. IIIA. IIIB.
			Idioma Español	IIA. IIB. IIIB.
			Idioma Qeqchi	IB. IIA.
5	Serio Alejandro Lemus Vaides	Profesor	Contabilidad	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
			Danza y Expresión Corporal	IIIA. IIIB.
6	Julia Argelia Macz de Morales	Profesor	Educación Para el Hogar	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
7	Alfredo Artola Guillermo	Profesor	Estudios Sociales	IA. IIIA.
			Artes Industriales	IIA.
			Idioma Español	IIIA.
8	Manuel Guillermo Artola Paz	Profesor	Ciencias Naturales	IB. IIA. IIB.
9	Henri Rogers Guillermo Argueta		Artes Industriales	IB. IIB.
10	Byron Rene Vaides Barrientos	Profesor	Educación física	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
11			Ciencias Naturales	IA.
12	Olga Verónica Castro Meda	Profesor	Idioma Ingles	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
13	Melvin Ariel Valiente	Profesor	Física Fundamental	IIIA. IIIB.
12	Héctor Ismael Sam Elgueta	Profesor	Danza y Expresión Corporal	IA. IB. IIA. IIB.
14			Teatro	IA. IB. IIA. IIB. IIIA. IIIB.
15			Idioma Qeqchi	IIIA. IIIB
16	Jerónimo Buenafé Ché	Director	-----	-----
17	Geremías Isaac Sontay Choc	Secretario – Contador	-----	-----
18	Luz Anabel Ochoa Zeceña	Secretaria Auxiliar	-----	-----
19	Mauro Paau Botzoc	Conserje	-----	-----

FUENTE: Trabajo de campo, 2 011.

ANEXO 3 MOBILIARIO

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1	Pupitres	100	Regular
2	Pupitres de paleta	150	Malo
3	Cátedras	3	Regular
4	Cátedras	3	Malo
5	Pizarrones	4	Buenos
6	Pizarrones	2	Regular

FUENTE: Trabajo de campo, 2 011.

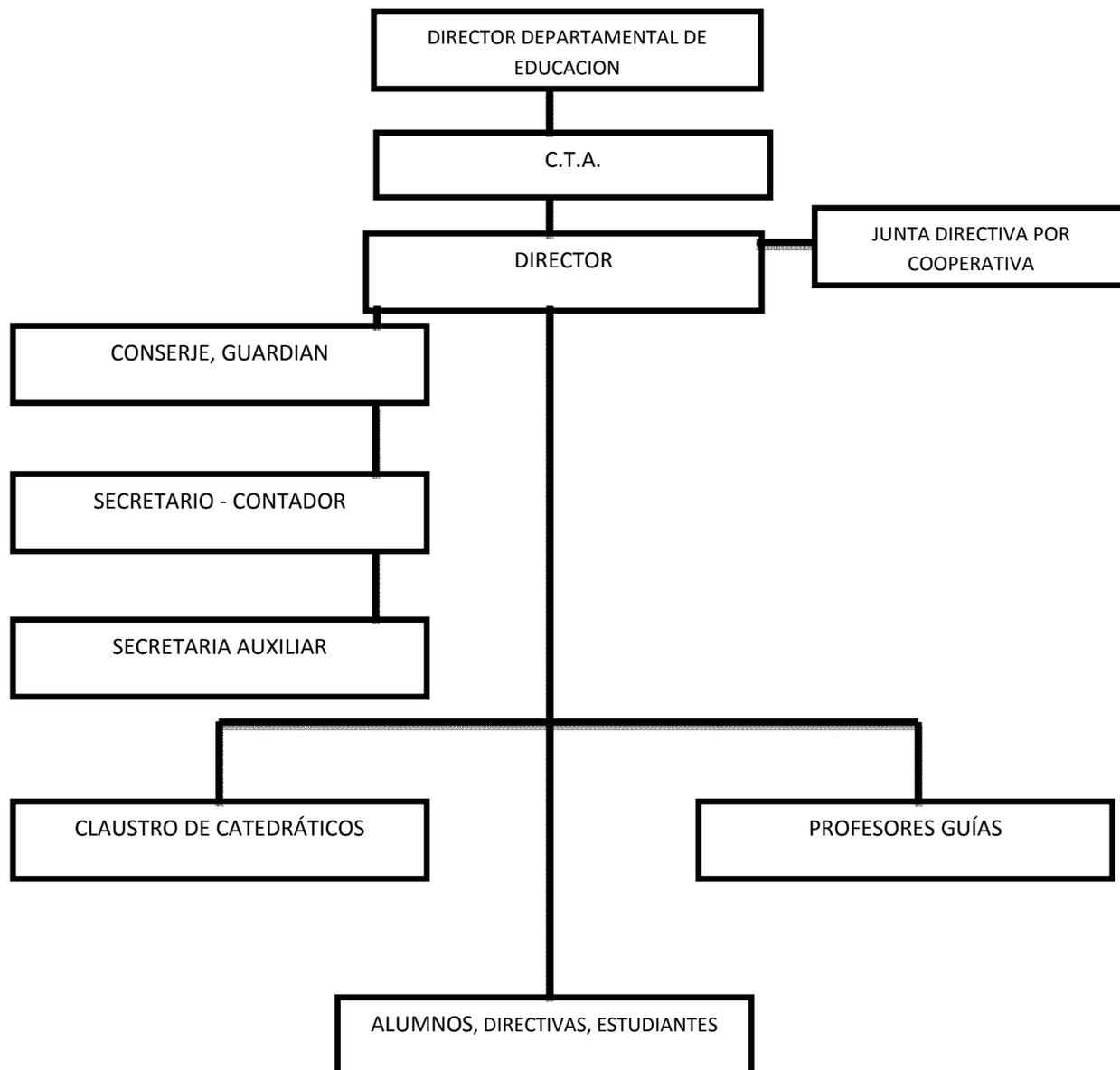
ANEXO 4 PLANTA FÍSICA

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Subdirección	1	Regular
3	Secretaría	1	Bueno
4	Área de contabilidad	0	
5	Área de orientación	0	
6	Sala de profesores	2	Regular
7	Aulas formales	6	Bueno
8	Biblioteca	0	
9	Laboratorio de Computación	1	Bueno
10	Aulas no formales	2	Regular
11	Patios de recreo	2	Regular

12	Instalaciones deportivas y recreativas	1	bueno
13	Salón de audiovisuales	0	
14	Laboratorio	0	
15	Salón de actos	0	
16	Salón para artes industriales	0	
17	Salón para educación para el hogar	1	Regular
18	Cafetería o tienda	1	Regular
19	Área verde	1	Bueno
20	Servicios sanitarios	2	Regular

FUENTE: Trabajo de campo, 2 011.

ANEXO 5 ORGANIGRAMA



Fuente: Trabajo de campo, 2 011.

ANEXO 6 INFORMACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACION/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	NO	Se está elaborando
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	SI	
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	SI	
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	NO	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	SI	
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	SI	
7	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?		
9	Inventario	SI	
10	Conocimientos	SI	
11	Visitas	SI	
12	Inscripciones	SI	
13	Caja	SI	
14	Bancos	NO	
15	Asistencia de personal	SI	
16	Licencias	NO	
	Otros	SI	Directiva de padres de familia

Fuente: Trabajo de campo, 2 011.

FOTOGRAFÍA 1
ALUMNOS RESPONDIENDO UNA HOJA DE TRABAJO



Tomada por: Jorge Wilfredo Cal López. 2 011.

FOTOGRAFÍA 2
LOS ALUMNOS REALIZANDO TAREAS EN EL AULA



Tomada por: Jorge Wilfredo Cal López. 2 011.

