

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

INGRID LORENA CÚ SUC

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

INGRID LORENA CÚ SUC
CARNÉ 201241590

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM, César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milian Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

ASESOR

Lic. Julio Roberto Jom Cuz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-95-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

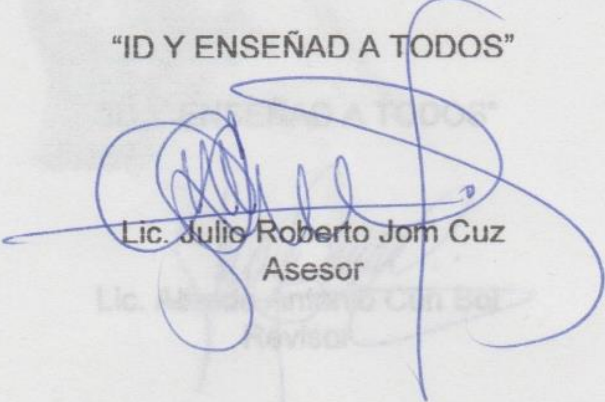
Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID LORENA CÚ SUC con número de carné 201241590.**

Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID**

LORENA CÚ SUC con número de carné 201241590.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Julio Roberto Jom Cuz
Asesor

c.c. archivo

Cobán, A.V. 16 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-108-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID LORENA CÚ SUC con número de carné 201241590.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-137-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

INGRID LORENA CÚ SUC. Con número de carné 201241590.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Joyani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-42-2016PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

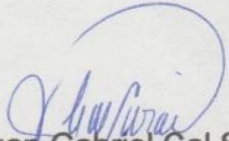
Director CUNOR

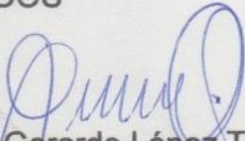
Cobán, Alta Verapaz

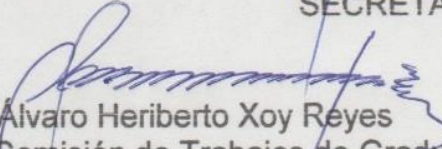
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID LORENA CÚ SUC, carné No. 201241590.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO

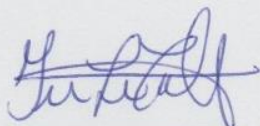

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Ingrid Lorena Cú Suc
Carné 201241590

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

- DIOS** Por darme la oportunidad de existir por darme una valiosa familia, por instruirme en el bien, por darme la sabiduría e inteligencia que he adquirido a través de la fortaleza que me brinda en los momentos difíciles.
- MIS PADRES** Por ser la columna vertebral de todas mis decisiones, por formarme en valores morales y religioso y ser el motor que induce a mis éxitos.
- MIS HERMANOS** Por el apoyo moral e incondicional que me prestaron en momentos de angustia.
- MIS SOBRINOS** para que mis triunfos sean un motivo de superación para ellos.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS	Por ser omnipotente, majestuoso e incondicional en el transcurrir de mi vida.
MIS PADRES	Por ser las personas motivadoras e incesantes en mis propósitos y metas.
MIS HERMANOS	Por ser comprensibles brindándome su apoyo incondicional.
MIS AMIGOS	Por formar parte de mis logros y su incondicional apoyo.
MIS CATEDRÁTICOS	Por formarme académicamente y darme la oportunidad de ser una persona auténtica que ha alcanzado sus logros.
MIS ASESORES	Los Licenciados Julio Jom, Alfredo Cun, Marvin Milian y Otto Sierra por brindarme su tiempo y sabiduría.
COMPAÑEROS DE PROMOCIÓN	Por formar parte de la lucha incansable en profesionalizarnos.

ÍNDICE

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la Institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material Didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y Fortalezas encontradas	12
	1.15.1 Debilidades	12
	1.15.2 Fortalezas encontradas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades Pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	15

b. Metodología	15
2.1.2 Auxiliatura	16
2.1.3 Docencia directa	16
a. Planificación	17
b. Metodología	17
c. Materiales	17
2.1.4 Evaluación del Aprendizaje	18
a. Materiales	18
b. Metodología	19
2.2 Actividades Administrativas	19
2.2.1 Apoyo a Dirección	19
2.2.2 Otras actividades	19
2.3 Actividades ambientales	20
2.3.1 En el aula	20
2.3.2 A nivel escolar	20

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población Atendida según género	23
3.1.2 Población atendida según edad	24
3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizajes utilizadas en la práctica	25
3.1.4 Técnicas de evaluación	26
3.1.5 Notas obtenidas	27
3.2 Actividades Administrativas	28
3.2.1 Personal docente por género	28
3.2.2 Planificación, organización dirección y control	29
3.3 Actividades ambientales	30
3.4 Análisis y Discusión de resultados	30
 CONCLUSIONES	 31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	37

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	23
2 Población atendida según edad	24
3 Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas en la práctica	25
4 Técnicas de evaluación	26
5 Notas obtenidas	27

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	38
2	Plano del establecimiento	39
3	Organigrama del establecimiento	40
4	Personal docente por género y grado académico	41

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Alumnos de segundo básico sección B	42
2	Alumnos en las actividades de la semana cívica	42

RESUMEN

La realización de la práctica docente, es una acción que permite al docente diseñar, planificar, organizar actuar y utilizar estrategias, para que el proceso de enseñanza y aprendizaje que impartirá al alumno sea fácil y creativo para que no encuentre ningún inconveniente en alcanzar las competencias que requiere el cuarto bloque del curriculum nacional base de segundo básico.

En el capítulo I se describe los aspectos técnicos y administrativos del centro educativo, iniciando con las observaciones correspondientes a cinco docentes titulares de diferentes cursos que se asignan, la indagación de la planta física del establecimiento, croquis, plano, horarios de la sección designada, personal administrativo y docente, se realizó una exploración a todo el plantel, teniendo a la vista formularios donde se describió el estado físico del establecimiento, se investigó lo siguiente: los valores, la filosofía, el organigrama, la legislación que se utiliza administrativamente en el centro educativo y los problemas que aquejan al mismo proceso.

En el capítulo II, se describe el apoyo que se le da a la docente titular de grado, por medio de la etapa de auxiliatura, siendo esta una etapa importante, porque se tiene un acercamiento más evidente con los alumnos, por las actividades que se realizan en el proceso, el docente debe centrar su atención en las necesidades de los alumnos y de la docente titular proporcionando el espacio y tiempo en las actividades que se le asigne dentro o fuera del aula, en ocasiones la docente titular solicita apoyar en las actividades educativas y culturales de los alumnos, asimismo se tiene un involucramiento en las reuniones con los padres de familia, para informar al rendimiento académico del alumno.

Capítulo III, docencia directa, en este proceso se diseña la planificación de los periodos de clases incorporando los contenidos, las habilidades y actitudes de los alumnos, la búsqueda de estrategias para fortalecer el competencias del alumno, donde el docente indagara sus capacidades, habilidades y actitudes recurriendo a la búsqueda de los indicadores de logro que contempla el curriculum nacional base de comunicación y lenguaje. Donde el docente ejecute de manera eficaz y eficiente el acompañamiento educativo, y de esta forma utilizar las herramientas de evaluación y verificación de las competencias en los contenidos impartidos.

Capítulo IV, análisis y discusión de resultados, este proceso es elemental porque se verifica el resultado de toda la investigación que se desarrolló en toda la práctica docente, se identifica cada información pertinente de las etapas realizadas. Los resultados obtenidos durante el proceso de la docencia directa, la innovación en la forma de transmitir los contenidos, el desarrollo de las habilidades lingüísticas y actitudes que se deben reforzar en el proceso de aprendizaje de los alumnos y de los métodos y técnicas de evaluación que se aplican en los contenidos desarrollados, de esta forma crear una educación práctico y favorable al alumno.

INTRODUCCIÓN

La realización de la práctica docente supervisada es punto de referencia del docente al momento de interactuar con los alumnos y del contexto educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina de San Cristóbal Verapaz, en ella se establecen las fortalezas y debilidades del proceso de práctica docente.

Con la práctica se establece las metodologías que se aplicará en la etapas en las que debe ser ajustado a las necesidades del centro educativo y de los alumnos de segundo sección B y según sea su contexto aplicar los conocimientos, además es importante el nivel de preparación académica que tiene el docente debido a que en el mundo real a veces, la teoría es ajena a la realidad del sistema educativo, por lo que es importante cumplir con los tres meses asignados para la experimentación que se dará durante todo el trabajo de campo al centro educativo nacional en las que se desarrolla por medio de cuatro etapas, el proceso de practica inicia con la observación a todo el establecimiento educativo, se continua con la auxiliatura para apoyar a la docente titular, luego sigue la docencia directa etapa donde se interactúa con los alumnos y se finaliza con el análisis estadísticos de resultados obtenidos.

En el proceso de práctica docente la elaboran fichas y esquemas que determinan la información que se requiere para tener un representación de las condiciones del centro educativo, todo esto para identificar las acciones que deben realizarse en las etapas e implementar con los alumnos las estrategias técnico pedagógicas apegadas a los requerimientos que se tienen para transmitirles los conocimientos de una manera amena a modo que ellos sean

partícipes del desarrollo de las habilidades y actitudes durante el tiempo que se establece en el centro educativo formando la educabilidad de los estudiantes.

En la docencia directa se elabora una planificación para el proceso de la planificación de los contenidos a los alumnos de segundo básico, para fortalecer el curso de comunicación y lenguaje donde se organiza y aplica técnicas, estrategias que son beneficiosos en la transmisión de conocimientos habilidades, actitudes y habilidades comunicativas en los alumnos.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso de enseñanza a través de la aplicación de estrategias pedagógicas para facilitar la formación académica en los estudiantes.

Específicos

Identificar las metodologías utilizadas por los docentes a través de la utilización de instrumentos de observación para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Aplicar técnicas pedagógicas en la planificación de los contenidos del área mediante la utilización del aprendizaje significativo para desarrollar en los estudiantes habilidades en el área de Comunicación y Lenguaje

•

Practicar los valores ambientales en los estudiantes por medio de actividades ecológicas para contribuir en un ambiente escolar agradable

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

**Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, 3ª.
calle 3-54 Zona 1 Barrio Santa Ana, Municipio de San Cristóbal
Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.**

1.2 Reseña Histórica de la Institución

“En el año 2001 en el municipio de San Cristóbal Verapaz, por aumento de la población estudiantil, varios alumnos quedaron sin la oportunidad de poder ingresar a dicho establecimiento, consecuente a lo ocurrido un grupo de padres de familia percatándose de las grandes filas que hacían otros padres de familia para poder inscribir a sus hijos, la unión del consejo educativo, directiva de docentes, director y el supervisor, se promueve la creación del establecimiento educativo autorizado ante el MINEDUC, basado en la reforma educativa, se realizó la contratación de docentes para poder atender a la población.

De estas acciones se favoreció con la creación a finales del año 2008 un Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina con el correspondiente código 16-03-0037-45, con el Acuerdo Ministerial, 108-2009 siendo el director el Licenciado, Carlos Salvatierra Santos, iniciando con nueve docentes, 200 alumnos, se habilitan 6 secciones, tres secciones de primero, uno de segundo y dos de tercero básico en el horario de 13:00 a 18:00 horas.

En el año 2009 inicio sus funciones compartiendo la instalación con el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina. En el año 2012 se registra como nuevo director Licenciado Julio Roberto Jom Cuz, teniendo para el ciclo 2014, la disponibilidad de 14 docentes, 382 alumnos atendiendo a 10 secciones”¹

¹Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina. Proyecto Educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz 2014.Pag. 5

1.3 Vías de acceso

El Instituto Nacional de Educación Básica se encuentra ubicado en la 3ª. Calle 3-54 Zona 1 Barrio Santa Ana, municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz, aproximadamente está a 300 metros del parque central hacia al centro educativo, las calles están pavimentadas en las que pueden transitar por medio de vehículos de todo tipo, bicicletas, motocicletas. (Ver imagen 1 de croquis del establecimiento en anexo)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El recurso humano del centro educativo para lograr y unificar esfuerzos se clasifica en: Personal administrativo: él director es quien se encarga de llevar el control de las acciones técnicas y administrativas que se realizan en el centro educativo. Personal docente: son los que se encargan de orientar y facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje de la comunidad educativa en cada una de las aulas y secciones durante el ciclo escolar.

Personal Operativo: es quien se encarga de mantener la limpieza y orden del centro educativo. Por medio del apoyo de los padres de familia acordando dar una contribución para cubrir el pago mensual del mismo, resultado a esto se logró la contratación de una persona como operativo con función de guardián bajo el renglón 031 debido a que el establecimiento no contaba con este servicio.

1.4.2 Mobiliario y Equipo

Dentro de las aulas del centro educativo se visualizan, una (1) cátedra y una (1) silla para que el docente pueda hacer uso según sea la utilidad, cuarenta (40) escritorios de tipo

paleta en cada grado y sección todos estos en buenas condiciones, para que los alumnos puedan escribir en sus cuadernos o realizar alguna actividad que pueda ser de utilidad para su formación académica.

En el área Administrativa, se visualiza, dos (2) escritorios, tres (3) sillas de plástico, tres (3) muebles para colocar toda la documentación del centro educativo, dos (2) computadoras, dos (2) impresoras, equipo de amplificación y un (1) intercomunicador que se encuentran en buenas condiciones

1.4.3 Material didáctico

En los salones de cada grado se observa pizarras de formica, que las utilizan para realizar mapas conceptuales, ejemplos, o resumen del tema del día, los docentes cuentan con libros de textos de cada grado y área que han adquirido por sus propios medios y algunas que pertenecen al centro educativo, además tienen a su disposición tintas para marcadores papel bond o impresiones de documentos para el proceso educativo.

1.4.4 Otros recursos

Los ambientes con que cuenta el establecimiento son de una (1) dirección, donde se realiza todo el proceso administrativo que requiere el personal del centro educativo, padres de familia y otros usuarios según sea el motivo de su visita.

Los salones de clases que se utilizan para realizar el proceso educativo: son cuatro (4) aulas para los grados de Primero y Segundo Básico, dos (2) aulas para tercero, de las

que el tamaño es apropiado para atender cuarenta (40) alumnos.

Se cuenta con un (1) laboratorio de cocina conteniendo lo siguiente: seis (6) ollas, dos (2) estufas con horno, una (1) pila, dos (2) mesas de madera para que los alumnos realicen las prácticas de recetas culinarias, un (1) salón de tecnología e informática conteniendo treinta y cinco (35) máquinas de computadoras para fortalecer los conocimientos tecnológicos, un (1) salón de usos múltiples, donde realizan, reuniones, charlas, actos cívicos o actividades que requiera el uso. Una (1) cancha de básquetbol y fútbol, y un (1) área verde para la recreación de los alumnos. (Ver en anexo 2 plano del establecimiento)

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La situación socioeconómica de los padres de familia oscila entre los Q.200.00 a Q.4,000.00 quetzales mensuales, de los cuales las profesiones y oficios que realizan son: carpinteros, comerciantes, zapateros, enfermeros, maestros, obreros, algunas de las madres de familia realizan actividades domésticas del cual sostiene la educación que les brindan a sus hijos.

Algunos de los alumnos se ven afectados por no contar con una figura paternal por lo que buscan generar su propio ingreso económico al laborar en la economía informal y a la venta de periódico para cubrir sus estudios y esto no afecte su formación académica.

1.6 Organización existente

El centro educativo es dirigido por el director, quien se encarga de la organización y control del proceso educativo, los catedráticos facilitan el aprendizaje de los alumnos así como, cumplir con las

comisiones asignadas; los alumnos son los que reciben la formación educativa y están organizados por la junta escolar de cada grado y sección, el gobierno escolar, padres de familias están organizados por el consejo de padres de familia son los encargados de orientar a sus hijos, así como evitar y disminuir los problemas que puedan presentarse en el proceso educativo y el personal operativo es quien se encarga del orden y limpieza del establecimiento. (Ver en imagen 2 del organigrama del establecimiento en anexo)

1.7 Información técnico-administrativo

El centro educativo cuenta con el proyecto educativo institucional (PEI), en la que enmarca como los docentes están organizados por comisiones, según sea las actividades a realizarse, plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia y simulacro de desastres naturales y sísmicas, la organización del consejo de padres de familia realizan mejoras al establecimiento por medio de la gratuidad que brinda el gobierno por medio del ministerio de educación, para accionar contra las actitudes que ameritan sanciones según sea la gravedad, existe un reglamento interno de la normativa de disciplina y convivencia pacífica y Disciplina para una cultura de Paz, Acuerdo Ministerial No.1505-2013/03-01-2011 .

Se tiene un control administrativo a través de la utilización de registros y libro de controles tales como:

Actas donde se suscribe las reuniones o acciones que requieran las actividades trascendentes del centro educativo.

Inventario para tener un control de los recursos que se distribuye y utiliza en el centro educativo.

Libro de conocimientos donde se registra la entrega y devolución de expedientes a los alumnos, además de los registros de los recursos didácticos y materiales como otros equipos y para las faltas leves que se comentan dentro del establecimiento.

Libro de inscripciones donde se inscribe a cada estudiante en el grado que le corresponde con una información básica donde se registran datos importantes del alumno y padres de familia.

Libro de asistencia del personal, permisos, para que se tenga un control de las acciones que realizan diariamente los docentes.

1.8 Visión

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”²

1.9 Misión

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida”.³

1.10 Valores

Los valores son manifestaciones de las acciones que el ser humano practica cada día para fortalecer su relación humana con las personas que lo rodea. En el centro educativo se manifiesta de la siguiente manera:

“Respeto: Es aceptar y apreciar las cualidades del prójimo, además de reconocer el valor de los derechos de uno mismo y de

² Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Proyecto Educativo Institucional, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz 2014. Pág. 7

³ *Ibíd.*

otros, en nuestro establecimiento todos y todas tienen una importancia especial, por eso debo valorar a cada uno.

Responsabilidad: un deber u obligación de realizar satisfactoriamente o completar una tarea que hay que cumplir, todas mis acciones sean grandes o pequeñas tienen consecuencias debo responder por ellas luego de actuar.

Participación: es apoyar en todo lo que sea necesario, dando sugerencias e ideas con mis acciones.

Tolerancia: es la aceptación de la diversidad social, étnica, cultural y religiosa, es, aunque todos piensan y actúen diferente, aprenderé a comprender valorar y respetar a los demás.

Solidaridad: es la integración que se muestra por una sociedad, es como todas y todos buscamos alcanzar una meta, ayudémonos para llegar juntos.”⁴

1.11 Horarios de atención

El horario de servicio del establecimiento educativo, es de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas de la jornada vespertina, cubriendo los períodos correspondientes al día con un tiempo de 35 minutos.

1.12 Servicios educativos

El servicio educativo que presta a la población es del ciclo básico del nivel medio, con la finalidad de fortalecer la educabilidad en los alumnos, basándose en los conocimientos las habilidades y actitudes que tienen, en la cual se creó a finales del 2008 con el Acuerdo Ministerial, 108-2009 asignándole el código 16-03-0037-45, en la jornada vespertina para la comunidad educativa que requiera sus servicios, especialmente a la población educativa de este nivel en San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

1.13 Edificio

⁴ Ibíd.

El establecimiento educativo cuenta con ambientes adecuados, en la que se le brinda a la comunidad educativa para desarrollar el proceso educativo contando con diez (10) aulas, además cuenta con un (1) área administrativa, amplios salones de clases, un (1) laboratorio de cocina, un (1) laboratorio de Tecnología y computación con los implementos necesarios, una (1) cancha de baloncesto donde pueden realizar juegos deportivos.

Para la recreación de los alumnos canchas de baloncesto, un (1) área verde, baños, además para brindarles seguridad el área perimetral está cubierta por un muro de block con dos metros y cincuenta centímetros de altura.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento educativo cuenta con dos espacios de área deportiva, en la que la utilizan para el área de educación física y para entretenerse en el receso, así mismo, cuenta con un área verde en la que los alumnos puedan compartir un momento agradable, el compañerismo de los docentes es normal, en algunas ocasiones siempre habrán disgustos y diferencias, pero eso no hace que el trabajo sea distanciado, sino en común acuerdo buscan la calidad de la educación de los alumnos, cada quien respeta su espacio y horario.

Las calles circundantes del establecimiento son de pavimento, constantemente es transitado por los buses urbanos, extraurbanos y toda clase de vehículos.

Las viviendas que predominan son casas de block y adobe en las que habitan algunos vecinos del municipio, también se encuentran tiendas, talleres de herrería, de reparación y mantenimiento de electrodomésticos, café Internet, papelerías, uno de los riesgos para los jóvenes, son los expendios de licores, prostíbulos que se

encuentran a pocos metros del establecimiento, siendo este un factor que orienta a la juventud a tomar decisiones que pueden afectar su futuro.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades encontradas

Dentro del establecimiento educativo se identificó que en los salones de clases de segundo básico, la entrada directa de rayos ultravioletas, ocasiona problemas que se evidencia en la desesperación y distracción de los alumnos en los períodos, así como la acumulación de calor al recibir los contenidos de las áreas o sub área determinados durante el día.

Por la edad en la que se encuentran algunos de los alumnos en ocasiones mostraban desinterés en recibir las áreas correspondientes al día, inventando cualquier excusa para no estar presente en la clase. Dentro de los salones de clase no se cuenta con un suficiente tamaño de basurero para cubrir la acumulación de la basura.

1.15.2 Fortalezas encontradas

La participación e integración constante de los padres de familia durante el proceso educativo, formando parte de las reuniones de los talleres de escuelas para padres, donde se les instruía como identificar los problemas y falta de valores que aqueja la juventud, de esta manera acompañar a la formación de sus hijos.

Cuando un alumno no cumplía con tareas o cometía una falta se procedía a reportarlo así mismo se le asignaba una tarea comunitaria para reconsiderar y mejorar sus acciones

para evitar una mala actitud. Todo esto esta normalizado dentro del reglamento de disciplina No.1505-2013/03-01-2011, normativa de la disciplina y convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz.

El compromiso de los docentes para que los alumnos reciban un aprendizaje significativo a través de su preparación profesional, actualización de las metodologías y técnicas de enseñanza y aprendizaje formándolos en la práctica de valores.

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

En el proceso de esta etapa, se utiliza instrumentos de observación para la recopilación de información necesaria para establecer, la funcionalidad del personal administrativo, docentes y alumnos.

Se realiza cinco (5) períodos de observación en diferentes áreas o sub áreas del grado, para identificar la metodología, tipo de evaluación que se aplica, estrategias de enseñanza y aprendizaje en el desarrollo de cada período por medio de una guía de observación.

a. Materiales

Folletos, esquemas, mapas conceptuales para que el alumno(a) facilite su formación académica.

b. Metodología

El método descriptivo e interpretativo se realiza por medio de la lectura de folletos conteniendo estos los temas a tratar en cada periodo de clase, luego se socializa con los alumnos para fortalecer el tema, se organizan en tríos para la descripción de lo comprendido y así resolver dudas o inquietudes del

tema, el docente proporciona los folletos de cada contenido para que los alumnos realicen una interpretación razonable para no perder la atención del tema desarrollado en clase, de este modo lograr describir los temas y subtemas que tiene que interpretar ordenadamente. La investigación, se realiza para completar y enriquecer el tema, se requiere tener un amplio conocimiento al indagar fuentes documentales y textuales que complementen la información previa.

2.1.2 Auxiliatura

En la etapa de auxiliatura, se dispuso al acompañamiento de la docente titular asignada para mantener una comunicación afectiva y al cumplimiento hacia lo que se necesita en el salón de clase antes y después del horario del área asignada.

Se colabora con la docente titular a mantener el orden en el aula, pasar asistencia a los alumnos, revisar, calificar tareas y las actividades que la docente solicita después de la culminación del periodo de clases, de esta forma cumplir eficientemente todas las tareas asignadas en esta etapa de la práctica supervisada docente.

2.1.3 Docencia directa

En este proceso se realiza la planeación de los contenidos asignados para cubrir veinte (20) períodos de clases formales con los alumnos de segundo básico sección B, derivado a esto, la selección de los instrumentos de evaluación que se aplica en el proceso educativo según sean apropiadas al tema del cuarto bloque que asigna el currículo nacional base de comunicación y lenguaje de segundo básico.

Se busca actividades individuales y grupales apropiadas al grupo de estudiantes para la interacción de los conocimientos habilidades y actitudes de cada alumno y así cumplir con los pilares que la educación establece con el aprender a hacer, aprender a ser, aprender a aprender y aprender a convivir.

a. Planificación

La planificación es la organización de temas, contenidos, evidencias de logro, recursos y evaluaciones para tener claro lo que se desee lograr de las competencias e indicadores de logro, en esto se establecen los temas para desarrollarlo en veinte períodos, se organiza los periodos en tiempo, lugar y espacio metodologías, materiales que se utilizaran en determinado momento.

En el plan de evaluación se asigna la ponderación de las actividades para verificar si las competencias se logran. Este proceso es importante, debido a la aceptación que tienen los alumnos en realizar las actividades, respecto al desarrollo del tema, mostrando interés y participación constante en todo el proceso.

b. Metodología

Activa- Participativa es un método que recurre a la exploración, fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y actitudes de los alumnos por lo que se aplica de manera satisfactoria en las actividades que se realizan, a través de resúmenes, hoja de trabajo, investigación, crear y diseñar un periódico educativo.

Durante todo el proceso se promovió a la creación de afiches publicitarios, caligrama, una investigación educativa a través de un informe por medio de temas que aqueja a la juventud.

c. Materiales

Los materiales utilizados durante la práctica son hojas de resúmenes, organizadores gráficos, selladores, tarjetitas con preguntas, caja preguntona, bombones, libros, marcadores, lapiceros, pliegos de papel iris, construcción, hojas reciclables. Esto permitió que el desarrollo de los temas fuese aceptado

y comprendido por los alumnos que no mostraron ningún desinterés en participar en su formación académica.

2.1.2 Evaluación del aprendizaje

Es un proceso donde se verifica el nivel de conocimiento que el alumno adquirió, es continuo en la que el alumno es participante principal y determinante en que el aprendizaje ha sido significativo.

“La evaluación de los aprendizajes, es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado los y las estudiantes, en las competencias esperadas, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y definir la promoción y la certificación.”⁵

a. Materiales

Para la realización del proceso evaluativo se utiliza, hojas de trabajo individuales, preguntas lluvia de ideas, listas de cotejo para los trabajos asignados como informe, fichas publicitarias, parciales, laboratorio y caja de sorpresas.

Para desarrollar el proceso educativo se les sugiere a los alumnos reutilizar para la elaboración de las actividades asignadas, afiches, pliegos de papel

⁵ Ministerio de Educación, Curriculum organizado en competencias, Primera Impresión, Guatemala junio de 2010. Pág. 12

bond, iris, construcción, cartulina, hojas reciclables para contribuir al medio ambiente.

b. Metodología

Se realiza por medio de la exploración de conocimientos previos, preguntas orales, directas, investigaciones resúmenes hojas de trabajo, trabajos individuales y grupales.

Esto se da a través de la comprensión que el alumno mantuvo durante el desarrollo del tema, del cual los trabajos correspondían a ochenta y cinco (85) puntos asignados para la cuarta etapa que correspondía a la de docencia directa.

2.2 Actividades administrativas

Son acciones que se dan a través del trabajo eficaz y eficiente, por medio de la creatividad, organización planificación, coordinación control y evaluación dentro del centro educativo y de las actividades recreativas que el centro educativo planifica para crear un ambiente agradable en la integración de los alumnos y docentes. Puntualmente es una forma de controlar, ejecutar, dirigir, evaluar y administrar todas las acciones administrativas que le corresponde.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se realiza la actualización del plan de contingencia, revisión de las papelerías del grado de tercero para actualizar datos, ordenar documentos, así mismo decorar archivos y fólderés para tener un control de los documentos que se utilizan dentro del establecimiento.

2.2.2 Otras actividades

Se acompaña a los docentes en talleres, reuniones, charlas motivacionales con los padres de familia registrando la asistencia en cada una de las reuniones, en la celebración del día de la juventud, se elabora el escenario para el acto cívico de las fiestas patrias, también la participación como jurado calificador del concurso de sones.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 En el aula

Durante el proceso de práctica, se procura mantener el control dentro del aula, a través del orden y limpieza debido a que en ocasiones se encontraba el salón de clases llena de basura por las actividades que realizaban en los cursos anteriores o en el horario del curso.

También se les sugiere a los alumnos utilizar hojas recicladas, para la elaboración de un informe educativo, hoja de trabajo, resúmenes, afiches de productos para la realización de,

trabajos formales o investigaciones asignadas durante el proceso de la práctica docente.

2.3.2 A nivel escolar

Un centro educativo debe, tener las condiciones necesarias de ambientación, ventilación e iluminación para que el proceso educativo sea significativo, debido a la necesidad de disminuir la entrada de los rayos ultravioletas del sol a las tres aulas de los grados de segundo básico se colocó cortinas: por lo que se cotiza los materiales que se utilizará, telas, madera, mano de obra de las cortinas, se realiza el presupuesto, se contrata al carpintero para las cortineras.

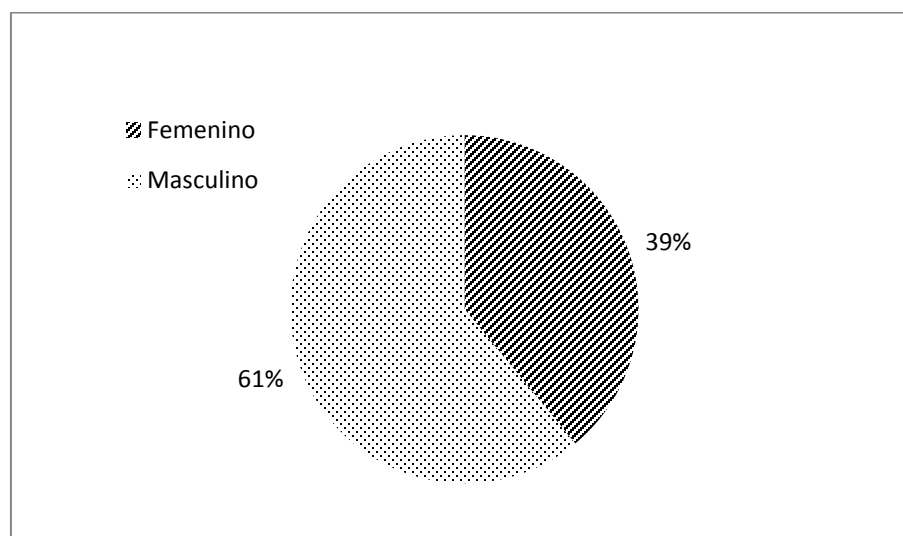
Se determina y se detalla los costos, se procede a la elección de los materiales y a la organización de todo el proceso de elaboración de las bases para las cortinas la medición, para culminar se procede a la entrega del proyecto para que el ambiente sea más fresco y así no distraer la atención que el alumno debe prestar en los contenidos de las áreas y sub áreas que les corresponde diariamente en la jornada educativa.

CAPÍTULO 3 PRESENTACION, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACION ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



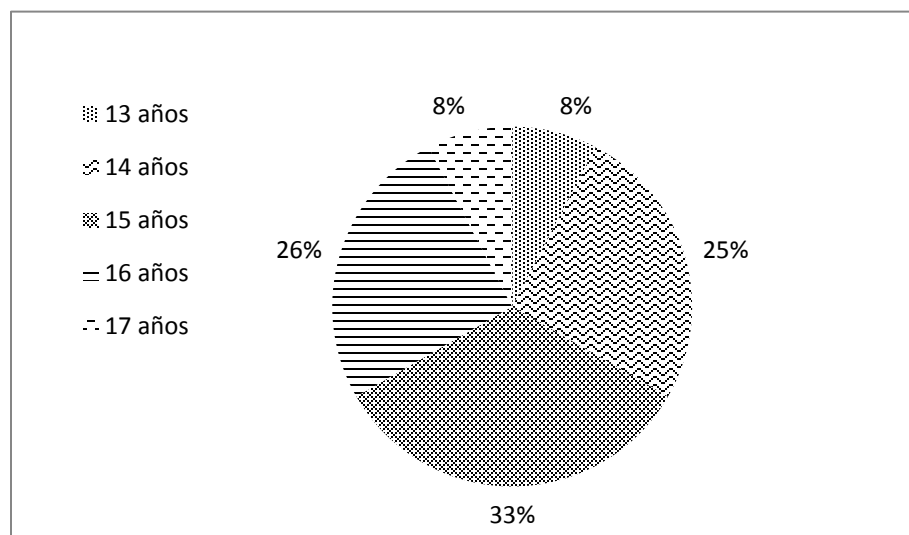
Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

Se atendió a cuarenta (40) alumnos, que correspondía al grado de segundo básico sección C en la que predomina con veinticinco (25) integrantes al género masculino y dieciséis (16) femeninas, al transcurrir el proceso de auxiliatura se retira una señorita debido a que ya había perdido el año, y el poco interés que ella mostraba prefirió desistir y de esta forma la sección

de segundo básico quedó con 39 alumnos que culminan el proceso educativo fortaleciendo sus conocimientos habilidades y actitudes.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

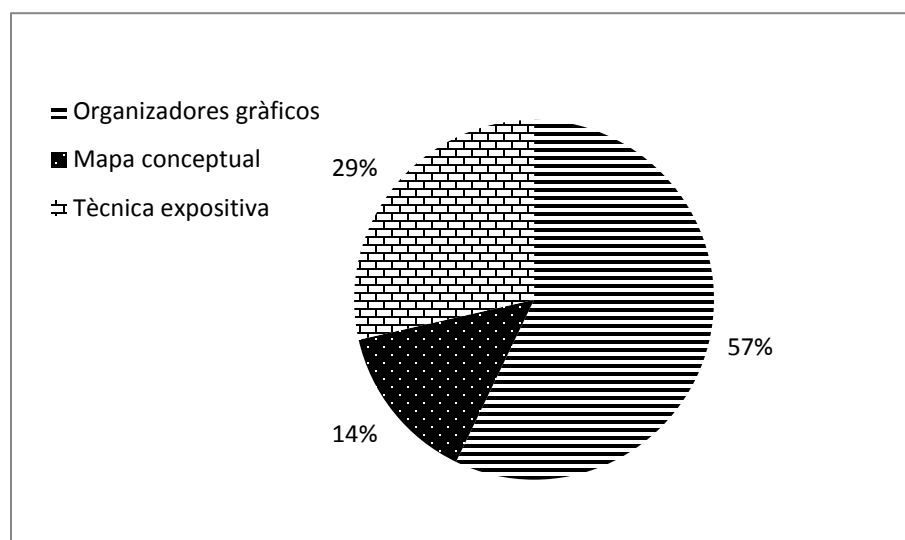


Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

Entre las edades que predominan los alumnos está entre los trece (13) y dieciséis (16) años, dando referencia que no están en la edad promedio según el grado en la que están inscritos, algunos están próximos a la mayoría de edad, porque han mostrado desinterés en sus estudios académicos ha ocasionado retrasos en el nivel académico, también el factor económico, debido a que algunos de los alumnos trabajan, otros que solo cuentan con un integrante familiar. Las edades son de la siguiente manera tres (3) alumnos de trece (13) años, diez (10) alumnos con catorce (14) años, trece (13) alumnos con quince (15) años, 10 alumnos con dieciséis (16) años y tres (3) alumnos con diecisiete (17) años.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE



Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

Durante la docencia directa se utilizan las siguientes técnicas: organizadores gráficos con diferentes temas, con ello el alumno comprende de la tal manera que el concepto era reducido y más entendible; mapas conceptuales, ejemplos de los temas tratados y que ameritaban tener ese tipo de técnica y los diagramas eran utilizados para temas extensos.

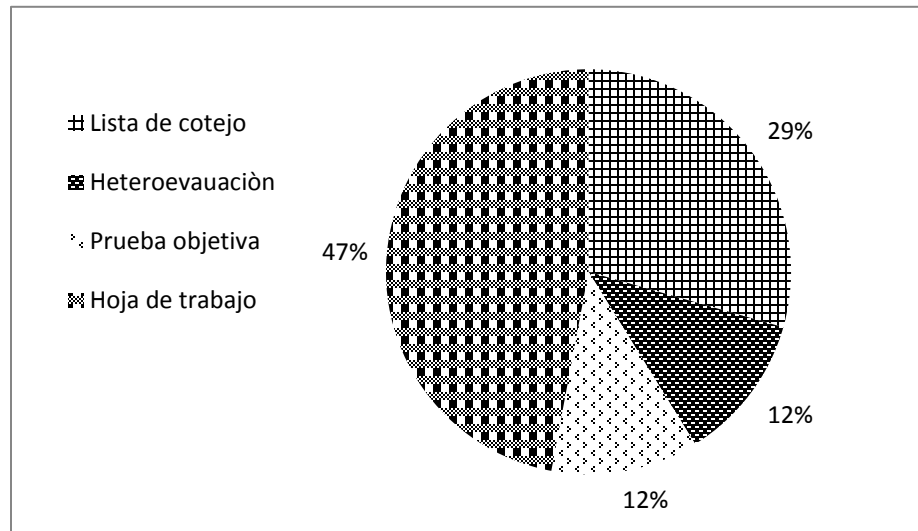
La utilización de los organizadores gráficos en el proceso de docencia directa es fácil, efectiva y entendible, además los alumnos muestran interés e igualmente trasladaban a su cuaderno la información tal como se

presentaba creativamente en cada clase, sin necesidad de solicitárselos.

En temas extensos se les proporciona resúmenes de los temas, ya que por contener una considerable teoría se le facilitaba a cada alumno una hoja de resumen para que prestaran atención y así no perder el interés de la clase.

3.1.4 Herramientas de evaluación

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

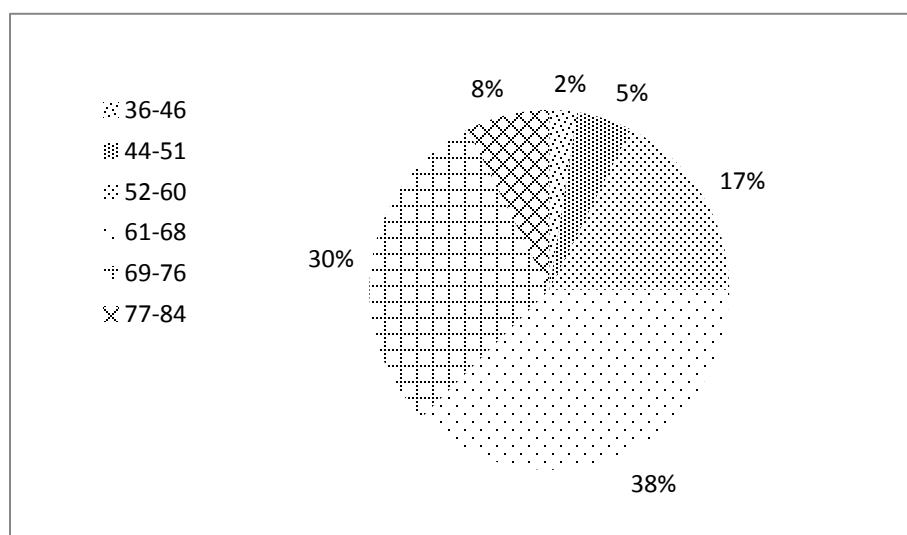
Durante el proceso de docencia, se utiliza las siguientes herramientas e instrumentos de evaluación, donde el docente verifica el nivel de conocimiento del alumno, la lista de cotejo se utiliza con los trabajos realizados por los alumnos, informe, periódico educativo, caligrama y afiche publicitario.

La heteroevaluación, para las pruebas a escritas ponderadas, donde se verifica el nivel de comprensión de contenidos que adquieren los alumnos.

Las hojas de trabajo se realizan después de cada tema desarrollado, además es una forma de recapitular e identificar las debilidades de la comprensión de los alumnos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

Durante los 20 períodos se desarrollan contenidos, de los cuales se realizaron actividades pedagógicas que estaban ponderadas, actividades de las que los alumnos realizaron para lograr obtener los 85 puntos asignados por la docente titular, en la que algunos alumnos mostraron desinterés, debido a que ya tenían ganado el curso pero la mayoría realizaron sus actividades hasta

tener una calificación satisfactoria y así mismo un promedio aceptable.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

El personal docente y administrativo del centro educativo esta en lo que requiere el Ministerio de Educación tres (3) masculinos con el grado de licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, cinco (5) docentes femeninas, tres (3) masculinos con el título de profesorado en enseñanza media y cuatro (4) docentes que tienen el nivel medio por lo que se considera que se han profesionalizado la mayoría de esta forma fortalece la educación de los estudiantes del centro educativo. (Ver tabla 1 de personal docente y administrativo en anexo)

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control Planificación.

La planificación consiste en determinar todas las acciones que se desean desarrollar en un determinado tiempo, previendo la utilización de recursos materiales y humanos. La dirección asigna actualizar un plan de contingencia sobre desastres naturales, en las que se realiza con tres compañeras practicantes y se le entrega el mismo día al director del establecimiento. Además, se elabora la planificación de la cuarta unidad que para el cumplimiento de los veinte periodos que correspondía la docencia directa.

a. Organización

Consiste en el ordenamiento de actividades y procesos en la que se distribuye equitativamente el trabajo. Durante el

proceso de práctica, el director, así como la docente titular, distribuye responsabilidades hacia los estudiantes, como organizarlos para que se realice grupos de trabajo y de las actividades que se necesita en el proceso educativo.

b. Dirección

Consiste en la toma de decisiones que se da en todo el proceso educativo, en donde se debe de comunicar de manera respetuosa o de manera oportuna las acciones o mandatos. La toma de decisiones se dio al momento de tener la autoridad dentro del aula describiendo las reglas del proceso educativo, y tomar medidas estrictas con los actos inadecuados.

c. Control

Su función principal es de supervisar y evaluar, para verificar si se cumple lo establecido, a lo que se refiere controlar los procesos de manera constante y equitativa para tener una visualización de lo que se está logrando. Se realiza con la colaboración en las reuniones de los padres de familia en las que procedía la asistencia y así mismo se realiza durante el proceso de auxiliatura y docencia directa con los alumnos, como los registros de las actividades de evaluación.

3.2.3 Actividades ambientales

En el proceso de práctica se enfatizó con los alumnos el cuidado de las instalaciones del establecimiento depositando la basura en su lugar. La reutilización de material reciclable para la elaboración y entrega de los trabajos educativos.

3.3 Análisis y discusión de resultados

Durante el proceso de práctica se desarrolla el acompañamiento y facilitación de los contenidos a los alumnos por lo que se obtuvo un

resultado que marca la siguiente tendencia, se mantuvo en el rango de sesenta (60), por lo que la mayoría de los alumnos obtuvieron un resultado satisfactorio, teniendo como referencia los datos obtenidos de todas las actividades realizadas, durante el proceso de práctica docente.

CONCLUSIONES

Se facilitó la formación académica de los estudiantes con la práctica, dinámica y creatividad en los contenidos que fortalecieron el proceso de enseñanza a través de la aplicación las estrategias pedagógicas siguientes investigaciones, mapas conceptuales, organizadores gráficos de las cuales se desarrollaron favorablemente con los estudiantes.

Para la realización de la observación se utilizó el formato de una ficha (Form.14-2014) en 10 áreas diferentes, en efecto se identificaron las metodologías que los docentes utilizaron en la formación académica de los estudiantes es decir, la analítica, la descriptiva e interpretativa, no obstante se determinó que aún prevalece la educación tradicionalista, sin embargo se mejoró el aprendizaje donde se acudió a el uso de materiales didácticos, el trabajo individual, grupal y cooperativo donde el estudiante respondió con autonomía la construcción de su aprendizaje.

Se desarrollaron habilidades lingüísticas en los estudiantes de escuchar, hablar, escribir y leer a través de la aplicación de las diferentes técnicas pedagógicas que se planificó consecuentemente en veinte períodos como, organizadores gráficos, diagramas, ensayo, resúmenes en lo cual se utilizó en la fase inicial, intermedia y final del aprendizaje significativo.

Se realizaron actividades ecológicas en la reutilización de hojas, afiches, entrega de las diferentes tareas asignadas por la docente con lo que los estudiantes practicaron valores ambientales, por ejemplo, la responsabilidad, solidaridad, conciencia y compromiso, incluso se mantenían las aulas y los alrededores limpios y ordenados en el centro educativo.

RECOMENDACIONES

Que el docente utilice estrategias creativas e innovadoras que fortalezcan la enseñanza de los estudiantes para facilitar su formación académica


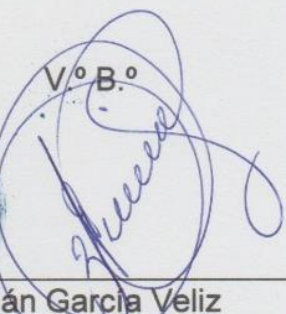
Al director, capacitar al personal docente sobre la utilización de la metodología constructivista que ayudará a mejorar el aprendizaje de manera autónoma en los estudiantes.

Al docente implementar actividades como, cumplir con los treinta minutos de lectura, silenciosa y guiada de esta manera desarrollará en los estudiantes habilidades lingüísticas en el área de comunicación lenguaje.

Al personal docente de segundo B implemente actividades ambientales que beneficien al establecimiento en donde los estudiantes practiquen los valores que contribuirán a mantener un ambiente saludable y limpio.

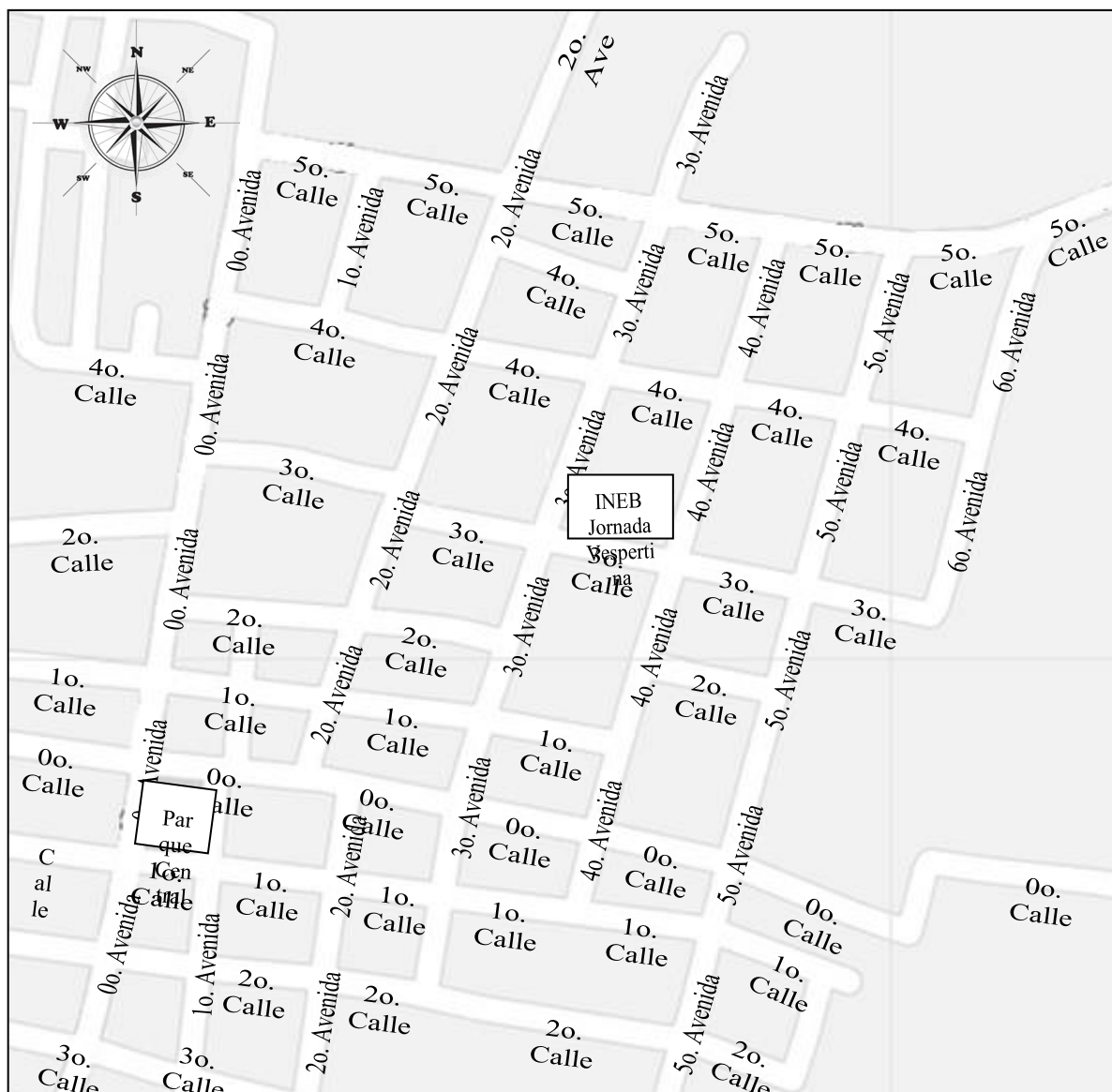
BIBLIOGRAFÍA

- Custodio, Olga. *Guía de Recurso Integral 8, Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Editorial Santillana, 2001.
- Grupo Editorial Océano. *Enciclopedia temática estudiantil, Mentor Interactivo Océano*. España: Editorial Océano, 2010.
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de Trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel medio. Área Comunicación y Lenguaje L-1 español*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.
- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.



V° B.°
Adán García Veliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario CUNOR

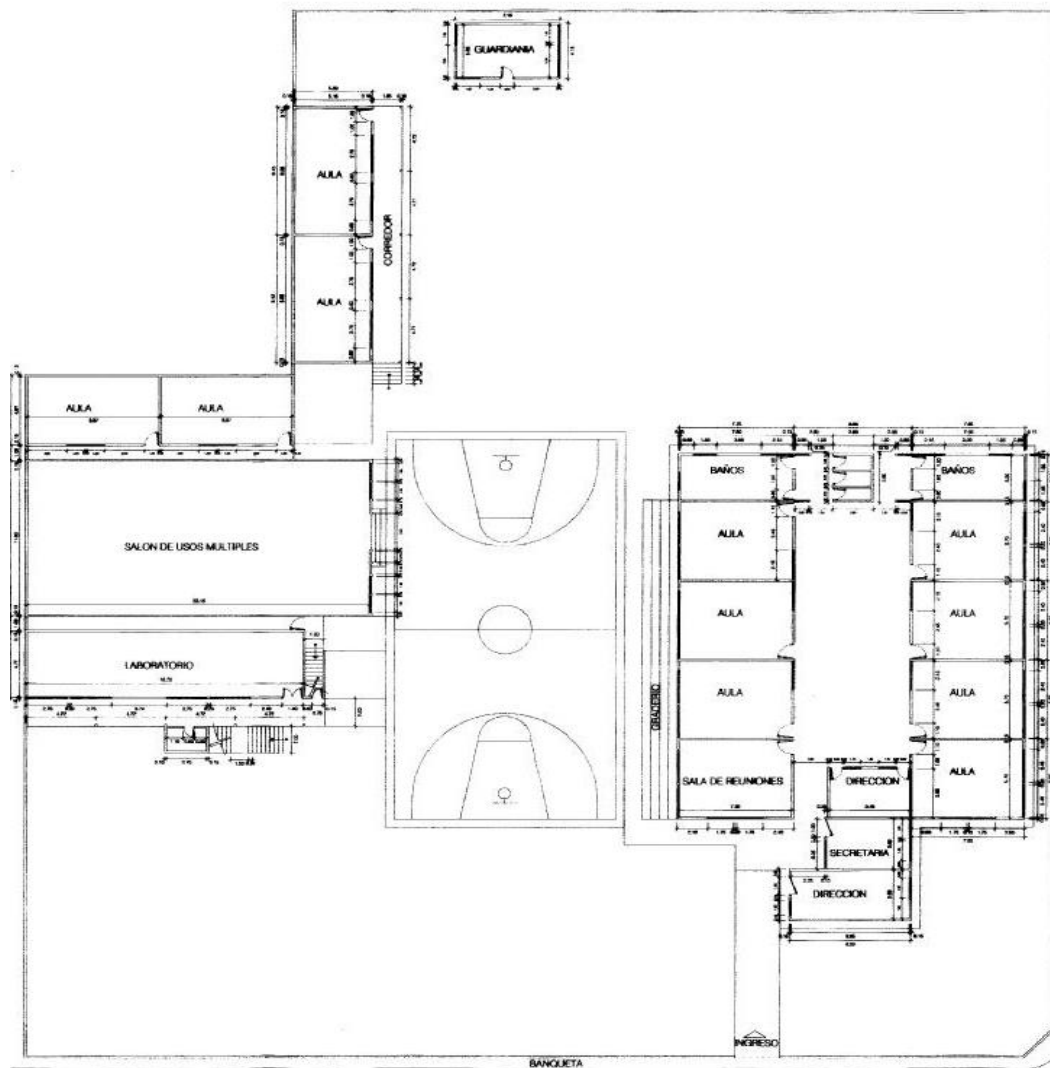
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



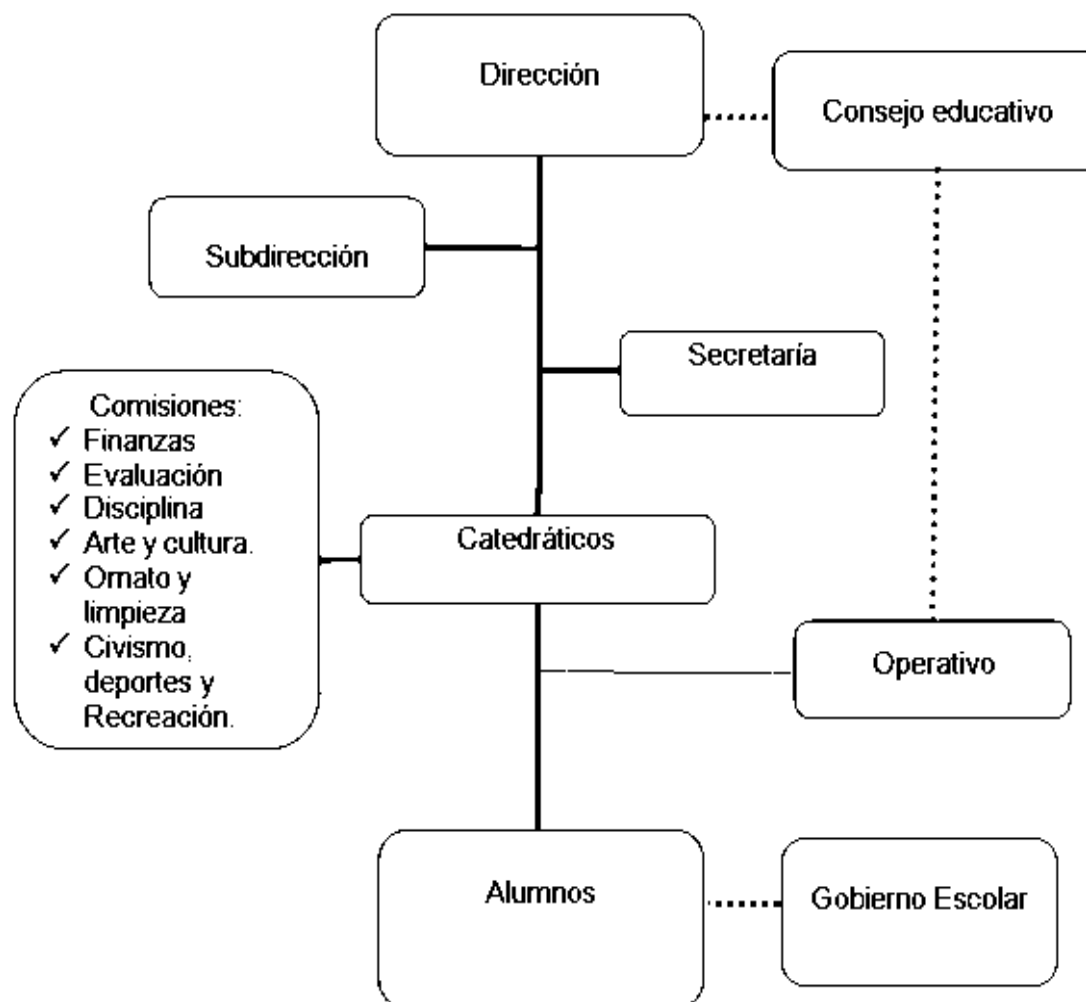
Fuente: Trabajo de campo. 2014.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

IMAGEN 4 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

NOMBRE	ESPECIALIDAD PROFESIONAL
Julio Roberto Jom Cuz	Licenciado en Educación
Marco Augusto Jom Caal	PEM y Administración Educativa.
Lourdes Esmeralda Morales de Rosales	Profesor Auxiliar
Cristalina Trinidad Choc Cal	PEM Y Administración Educativa
Ingrid Jannethe Gonzales Barrondo	PEM Y Administración Educativa
Vaglia Yahira Fernández Cárcamo	MEPH
María José Choc Mus	PEM Y Administración Educativa
Guillermo Suram Mò	PEM Y Administración Educativa
Mario Oswaldo Calel Mus	PEM Y Administración Educativa
Edgar Ovidio Lem Lem	PEM Y Administración Educativa
Angel Salomón Castillo Gómez	Maestro de Educación Primaria Rural Estudiante 7mo. de PEM Lingüística aplicada
Claudia Maribel Tilom Gualim	PEM Bilingüe Intercultural
José Antonio de León Ixim	Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa
Zoleida Hernández Peralta	MEPH
Perla Amarilis Jerónimo Lem	PEM en Económico Contable

PERSONAL DE SERVICIO	
NOMBRE	CARGO
Miguel Ángel Cal Mò	Guardián

Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1
ALUMNOS DE SEGUNDO BÁSICO SECCIÓN B



Tomada por. Zulena Floricelda Suc Laj. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2
ALUMNOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA CÍVICA



Tomada por. Ana Griselda Pérez Reyes. Año 2014.

No. 277-2016

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

INGRID LORENA CÚ SUC

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de noviembre de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

