

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "INEB", JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ.

FELIPE NIRAY ELEUTERIO CHÓC MÓ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA “INEB”, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ.

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR  
FELIPE NIRAY ELEUTERIO CHÓC MÓ  
CARNÉ 200944427

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR  
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE 2 015

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc  
SECRETARIO: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj  
REPRESENTANTE DE DOCENTES Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey  
REPRESENTANTE EGRESADOS: Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: P.E.M. César Oswaldo Bol C ú  
B.R. Fredy Enrique Gereda Milian

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR : Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú  
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN DE ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lic. José Antonio Veliz Chen

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

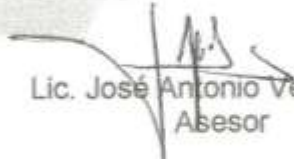
Cobán, A.V. 08 de noviembre de 2014  
Ref. 15/CTG-65-2014

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación "INEB" Jornada Vespertina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FELIPE NIRAY ELEUTERIO CHÓC MÓ Carne No. 200944427.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. José Antonio Veliz Chen  
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE—CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

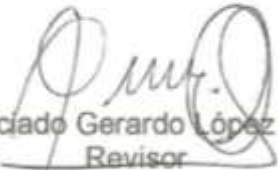
Cobán, A.V. 04 de julio de 2015  
Ref. 15/CTG-47-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" Jornada Vespertina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FELIPE NIRAY ELEUTERIO CHÓC MÓ. Con número de carné 200944427.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 25 de julio de 2015  
Ref. 15/CTG-61-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FELIPE NIRAY ELEUTERIO CHÓC MÓ. Con número de carné 200944427.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE—CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de julio 2015  
Ref. 15/CTG-16-2015PEM

Licenciado  
Fredy Giovani Macz Choc  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FELIPE NIRAY**

**ELEUTERIO CHÓC MÓ Carné No. 200944427.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

VOCAL

Lic. Gerardo López Tecu

SECRETARIO

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "INEB", Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Felipe Niray Eleuterio Chóc Mó  
Carné 200944427



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante, del asesor, de la Comisión de trabajos de Graduación, de la Comisión de Redacción y Estilo de la carrera y de las autoridades del Centro Universitario del Norte”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA**

**A:**

**Dios**

Por ser fuente de sabiduría, amor, esperanza y consolución en mi vida.

**Mis Padres**

Por el gran amor que me han dado, por todos sus esfuerzos y sacrificios para que yo alcanzara este triunfo que hoy lleno de alegría les dedico con todo mi amor.

**Mi Esposa**

El apoyo que brindó durante la formación y preparación académica y sobre todo brindarme siempre todo su apoyo, amor y comprensión.

**Mi Hijo**

Por darme el privilegio de ser padre.

**Mis hermanos**

Todos mis hermanos y hermana por acompañarme en cada momento de mi vida ayudándome y apoyándome incondicionalmente.

**Mis educadores**

Por ser parte de este proceso educativo y por sus sabias explicaciones.

## **AGRADECIMIENTOS**

### **Al Creador**

Por haberme dado el regalo más preciado de la vida y acompañarme con sabiduría e iluminación en todos estos años de mi vida.

### **Mi familia**

Por su apoyo incondicional durante el transcurso de la carrera, en especial a mis padres, mis hermanos, quienes con su esfuerzo y ejemplo me enseñaron a sobreponerme a las situaciones adversas en la vida.

### **Mis padres**

Por estar siempre allí, cuando más los necesité. A mi familia, que ha sido parte esencial de mi vida.

## ÍNDICE GENERAL

<b>RESUMEN</b>	iii
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>OBJETIVOS</b>	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13
	1.15.1 Debilidades	13
	1.15.2 Fortalezas	13

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	16
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18
2.2	Actividades administrativas	19
	2.2.1 Apoyo a Dirección	19
	2.2.2 Otras actividades	20
2.3	Actividades ambientales	20
	2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	20

2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	21
-------	-------------------------------------	----

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades Pedagógicas	23
3.1.1	Población atendida según género	23
3.1.2	Población atendida según edad	23
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	24
3.1.4	Técnicas de evaluación	25
3.1.5	Notas obtenidas	26
3.2	Actividades administrativas	27
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	27
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	28
3.3	Actividades ambientales	29
3.4	Análisis y discusión de resultados	29

<b>CONCLUSIONES</b>	31
<b>RECOMENDACIONES</b>	33
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	35
<b>ANEXOS</b>	37

### **ANEXOS**

Imagen 1	Croquis de ubicación	39
Esquema 2	Plano de ubicación	41

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

Gráfica 1	Técnicas de Enseñanza-aprendizaje	24
Gráfica 2	Técnicas de Evaluación	25
Gráfica 3	Notas Obtenidas	26
Gráfica 4	Actividades administrativas	27

### **ÍNDICE DE TABLAS**

Tabla 1	Personal Docente	27
Tabla 2	Planta Física del establecimiento	42
Tabla 3	Ambiente del establecimiento y Vecindario	43
Tabla 4	Organigrama Institucional	40
Tabla 5	Información Técnico Administrativo	45
Tabla 6	Mobiliario, equipo y material didáctico	47
Tabla 7	Nomina de los alumnos	48

## RESUMEN

El informe de práctica docente da a conocer las distintas etapas que marcaron el proceso de enseñanza llevada a cabo por el docente practicante, las distintas herramientas y técnicas metodológicas se han aplicado según lo que indica el CNB. Esto ha permitido la adquisición de nuevos conocimientos que como profesionales debe de conocer.

La práctica docente está conformada por tres distintas etapas las cuales son de la siguiente manera: observación, auxiliatura y la docencia directa.

La etapa de observación consistió en la presencia del docente practicante dentro del establecimiento, con lo cual logró indagar los distintos cuestionamientos planteados en la etapa; en esta etapa también se pudo verificar la ubicación del establecimiento, lo positivo, lo negativo y lo interesante que hay dentro del lugar.

La siguiente etapa es de auxiliatura; como su nombre lo indica se colaboró con las distintas actividades que el docente tenía planificadas dentro y fuera del aula, se llevó a cabo las siguientes actividades: verificación del orden y limpieza en el aula, también se trabajó con los alumnos, se auxilió al docente a la preparación de su material para el día siguiente, se verificó la disciplina dentro y fuera del aula para una mejor convivencia, se verificó la asistencia de los alumnos, se corroboró en la calificación de tareas de los estudiantes, se organizó actividades recreativas y deportivas y en ocasiones en las que el docente por razones ajenas no asistió a clases se le sustituyó.

Por último se menciona la etapa directa, que es la más interesante ya que en ella se pone de manifiesto todo lo aprendido en relación a docencia, en ella se planifican temas, se aplican instrumentos y/o herramientas de evaluación en cada una de las actividades a realizar.

De todas las etapas que ya se han mencionado se plasma la información en un documento que lleva por nombre “informe de práctica docente”. En cada una de las etapas se lleva un registro de calificaciones el cual el docente titular debe colocar de acuerdo al alcance que el docente practicante obtuvo.

## INTRODUCCIÓN

El llevar a cabo un proceso de práctica docente conlleva una constante preparación académica para que el proceso sea todo un éxito, así mismo se requiere del conocimiento adecuado de la aplicación de las distintas técnicas, herramientas y a la vez procedimientos necesarios que la práctica docente en permite en momentos determinados.

El informe de Práctica Docente del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, de la Universidad San Carlos de Guatemala, Centro Universitario del Norte –CUNOR- presenta las distintas etapas que se llevaron a cabo: observación, auxiliatura y la docencia directa. En cada una de ellas se puede verificar los distintos materiales utilizados para llevar a cabo esta actividad profesional.

Las distintas etapas de docencia aportan mejoras en el desempeño docente, ya que durante el transcurrir del tiempo se han olvidado de cuan importante es actualizar los procesos de la enseñanza aprendizaje.

En la fase de práctica docente es fortalecer habilidades y destrezas tanto en los educandos como en los educadores, inculcar valores en la formación de los estudiantes.

Durante la enseñanza el docente tiene la oportunidad de dar conocer su potencial y sus habilidades en el campo educativo, brindándole la oportunidad de desenvolvimiento en la educación.



## OBJETIVOS

### **General:**

Fundamentar conocimientos adquiridos en la práctica docente al implementar métodos, técnicas e instrumentos mediante la ejecución de clases magistrales para desempeñar habilidades y destrezas en el ámbito educativo.

### **Específicos:**

Detectar necesidades educativas mediante la técnica de observación para generar soluciones inmediatas para el beneficio del estudiante.

Aplicar las distintas herramientas, técnicas, procedimientos y metodologías adecuadas en las distintas actividades pedagógicas dentro y fuera de aula.

Realizar actividades de concientización para mejorar el medio ambiente dentro del Establecimiento Educativo.

## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de Práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz

#### **1.2 Reseña Histórica de la Institución**

*“A inicios del año 2001 se incrementó la población estudiantil en el Instituto Nacional De Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, en vista de la falta de personal docente y la limitación de cupo para el periodo de inscripciones, se vio la necesidad de crear una nueva jornada que permitiera atender la demanda estudiantil”.<sup>1</sup>*

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Jornada Vespertina, fue fundado a finales del año dos mil ocho, atendiendo los tres grados del ciclo básico, está ubicado en 3<sup>a</sup> calle 3-54 zona 1, Barrio Santa Ana, San Cristóbal Verapaz.

Fue una asociación de maestros que laboraba en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB jornada matutina, quienes llevaron a cabo su proyecto educativo en el municipio de San Cristóbal Verapaz A.V. La mayoría de maestros contaban con un nivel de educación superior y los

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada vespertina. *Proyecto Educativo Institucional PEI*. (San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del Establecimiento, 2 012) 8.

recursos físicos y económicos para administrar el nuevo establecimiento educativo. También los medios para la implementación de la tecnología en computación en todos sus niveles educativos.

Los docentes en referencia, aún contribuyen con la formación de educandos en el centro educativo. En el año dos mil ocho se amplió la infraestructura del establecimiento donde se ubica actualmente. Por la misma sobrepoblación educativa se dio la contratación de personal docente para el mejoramiento a la calidad educativa.

### **1.3 Vías de acceso**

El INEB es accesible para toda clase de vehículos y personas; la distancia a partir del centro del municipio al establecimiento tiene un trayecto de seiscientos metros aproximadamente (600 m.). Las calles y avenidas están asfaltadas. (Ver Croquis en anexo)

#### **1.3.1 Ubicación**

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina se localiza en San Cristóbal Verapaz, en 3ª calle 3-54 zona 1, Barrio Santa Ana, San Cristóbal Verapaz.

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

Constituido por el personal administrativo, docentes, estudiantes, personal operativo y padres de familia.

**a. Personal administrativo**

El establecimiento cuenta con personal administrativo Constituido de la siguiente manera: director, subdirector y una docente regular con funciones de secretaria.

El personal administrativo está integrado por tres personas que cumplen con cargos y funciones administrativos para el beneficio del establecimiento y al servicio de los estudiantes, docentes y padres de familia.

**b. Personal docente**

El establecimiento se encuentra integrado por doce docentes; cada uno con especialidades requeridas para el proceso de enseñanza aprendizaje; en las áreas correspondientes al nivel educativo. (Ver en anexo, Tabla No. 8)

**c. Personal operativo**

Es el encargado que vela por el mantenimiento de las instalaciones para que estén en condiciones óptimas, así mismo controla el ingreso y egreso del alumnado en general, personal docente y particulares, también se encarga de cuidar los bienes del establecimiento.

**1.4.2 Mobiliario y equipo**

Cada aula cuenta con la cantidad necesaria de escritorios según demanda de estudiantes de cada grado. En las oficinas hay

cuatro escritorios secretariales y sillas para el público en general que visita información relacionada con lo académico o trámites administrativos.

En la sala de laboratorios cuenta con veinticinco computadoras para el estudiantado y tres ubicadas en las diferentes oficinas administrativas. (Ver anexo, Tabla No. 9)

### **1.4.3 Material didáctico**

En el establecimiento se cuenta con: pizarrones de formica, escritorios, archivadores, equipo de cómputo, cañonera y libros de texto para los tres grados de educación básica.

Para el proceso de enseñanza existen rotafolios, carteles, afiches, entre otros, que en particular el docente utiliza en el desarrollo de su curso. (Ver en anexo, Tabla No. 5)

### **1.4.4 Otros recursos**

Cuentan con un equipo de sonido, el cual es utilizado para las diferentes actividades que los integrantes de las distintas comisiones programen.

## **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los estudiantes de la jornada vespertina se encuentran en condiciones económicamente estables, la mayoría pertenecen al área urbana y el resto a lugares semiurbanos y rurales. Los padres de familia laboran en distintas entidades públicas, privadas y otros se dedican a la agricultura.

La mayoría de los estudiantes son apoyados por sus padres, sin embargo, no cuentan con los recursos necesarios que les permita cursar una educación de calidad.

## **1.6 Organización existente**

El organigrama del establecimiento presenta en primer plano la dirección, parte muy importante en un conjunto administrativo que todo gire a procesos correctos y de igual manera exista una correcta administración dentro del establecimiento; luego se puede encontrar que dentro de la organización del establecimiento se encuentra un elemento muy importante e interesante que es: el consejo educativo, conformado por padres de familia, quienes se encargan de verificar y velar por las mejoras del establecimiento y así beneficiar a los estudiantes.

Dentro de la organización también se toma en cuenta los docentes quienes están organizados en distintas comisiones. Cada comisión planifica y lleva a cabo actividades que contribuyen al proceso de enseñanza aprendizaje y velan por el desarrollo integral de la persona dentro del contexto.

En secretaría se llevan a cabo las funciones de control, archivo y de datos de los estudiantes. También se encuentran organizados los estudiantes en cada grado y a nivel de establecimiento como el gobierno escolar por último se encuentra el personal operativo que tiene a su cargo velar por la limpieza, orden y el cuidado del mobiliario y equipo en el establecimiento educativo. (Ver en anexo, Tabla No. 6)

## 1.7 Información técnico-administrativa

El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) elaborado por la Comunidad Educativa, el cual les ayuda a orientarse en cuanto a las metas propuestas para cada ciclo escolar, que toma cuenta el beneficio y desarrollo del establecimiento.

También cuenta con un reglamento interno de disciplina, el cual elaboraron en base a la normativa del Ministerio de Educación No. 01-2011.2 Es el reglamento que los estudiantes tienen que respetar y del mismo modo, los docentes. Los documentos manejados por el establecimiento son: libro de actas, de inventario, de conocimientos, de visitas, inscripciones y asistencia del personal docente. (Ver en anexo, Tabla No. 7)

## 1.8 Visión

*“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la sociedad, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales, para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”<sup>3</sup>*

---

2 MINEDUC, Ministerio de Educación de Guatemala. Acuerdo Ministerial 01-2011 Reglamento Interno de Convivencia Escolar. Guatemala. 2011.

3Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada vespertina. *Proyecto Educativo Institucional PEI*. (San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del Establecimiento, 2 012) 10.

## 1.9 Misión

*“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, comprometidos en la formación integral de jóvenes y señoritas con innovación hacia los conocimientos actuales, atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad, área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida.”<sup>4</sup>*

## 1.10 Valores

*“Los y las estudiantes deben permitir desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de información y en las diferentes formas de resolver asuntos; fomentar actitudes y vivencia valores; es decir, competencias, que integran el saber ser, el saber hacer, y estar conscientes de por qué y para qué, respetando siempre las diferencias individuales, por lo tanto es necesario que practiquemos los siguientes valores (saber ser):*

- 1 Respeto,*
- 2 Responsabilidad,*
- 3 Participación,*
- 4 Tolerancia y*
- 5 Solidaridad.”<sup>5</sup>*

## 1.11 Horarios de atención

Se atiende de lunes a viernes en jornada Vespertina de 1:00 p.m. a 6:30 p.m.

---

<sup>4</sup>Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada vespertina. *Proyecto Educativo Institucional PEI*. (San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del Establecimiento, 2 012) 10.

<sup>5</sup>Ibid #4



### **1.12 Servicios educativos que presta**

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, brinda servicios educativos del Ciclo de Educación Básica de Cultura General, Nivel medio.

### **1.13 Edificio**

Las instalaciones donde se encuentra el establecimiento no están aptas para que los estudiantes reciban clases adecuadamente ya que algunas de las áreas son demasiado estrechas, entre ellas se puede mencionar: el área de educación física y los sanitarios que cuentan con poca luz. Las aulas no cuentan con instalación de energía eléctrica.

Cuenta con oficinas amplias para llevar acabo las distintas diligencias que tienen a su cargo los docentes en el área administrativa. Cuentan con una sala de profesores, laboratorio de computación y de cocina. El edificio está construido de block.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

De acuerdo a la formación que cada uno de los estudiantes recibe, se demuestra el respeto entre compañeros, personal docente, administrativo y de servicio. Cada uno de los estudiantes evidencia una adecuada disciplina dentro y fuera del plantel teniendo así buenas relaciones humanas con las personas que se encuentran a su alrededor. El personal docente tiene a su cargo informar el comportamiento y rendimiento académico de los estudiantes.

A los alrededores del establecimiento se observan distintos centros comerciales tales como; cerros, casas habitadas, taller de mecánicos y algunos sitios turísticos. (Ver anexo, Tabla No. 5)

## **1.15 Problemas y fortalezas encontrados**

### **1.15.1 Problemas**

Las instalaciones del establecimiento no son las adecuadas para la formación académica de los estudiantes; para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje es necesario que las aulas cuenten con suficiente claridad, techos en buen estado, ventanales grandes; elementos con los que el establecimiento no cuenta.

Una posible solución a este problema es reconstruir las instalaciones, de manera que puedan ser amplias y tener la suficiente claridad posible. De esa forma se mejorará la calidad educativa y el ambiente será mucho mejor para que los estudiantes puedan recrearse.

### **1.15.2 Fortalezas**

El establecimiento se enfoca primordialmente en la formación de valores y principios. Se busca forjar los valores morales. Inculcar el amor, el respeto hacia el entorno socio cultural; la tolerancia, la honestidad para que pueda convivir con sus compañeros y compañeras y la orientación para que en un futuro tomen decisiones. También se orienta en el conocimiento tecnológico, especializándolos en computación.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

###### **a. Materiales**

Los materiales utilizados fueron hojas de papel bond para la impresión de los distintos instrumentos aplicados al alumno, se dejó constancia de los lineamientos de las distintas actividades aplicadas, durante el desarrollo de clases se utilizó un cuaderno de apuntes en el que el estudiante anotó lo esencial.

###### **b. Metodología**

Durante el desarrollo de clase el docente utilizó técnicas para interactuar con los estudiantes. Conocer lo interesante del tema que imparte, llamar la atención y reflexión de los estudiantes

En el proceso de enseñanza aprendizaje se observó el aprendizaje cooperativo en el que los estudiantes trabajaron en equipos y dieron soluciones favorables a lo que el docente les presento, así mismo, se inculcó el aprendizaje

significativo para considerar que es muy importante que conozcan y aprendan lo interesante para la vida.

### **2.1.2 Auxiliatura**

La etapa de auxiliatura consistió en apoyar al docente en las distintas actividades programadas para cada sesión de clase. Entre las actividades se puede mencionar la revisión de tareas, la toma de asistencia, sustitución al docente en su ausencia, verificar que los estudiantes presten atención al momento que el docente imparte el curso. Así mismo, monitorear que el alumno cumpla la tarea asignada por el docente.

Esta etapa es la interacción docente y alumno practicante que permite al docente dirigirse a sus alumnos en que participo en las distintas actividades para conocer a los estudiantes.

### **2.1.3 Docencia directa**

Esta fase de la práctica es muy interesante porque se pone de manifiesto el conocimiento del practicante y así mismo despierta el interés en el docente por aprender nuevas cosas. En este proceso se hace uso de las distintas técnicas y herramientas de evaluación para que el alumno ponga en práctica su capacidad e inteligencia.

Se elaboró un plan de unidad de acuerdo al CNB, dosificaciones de contenidos, actividades de evaluación y desarrollo de contenidos para lograr un aprendizaje significativo y constructivista.

### **a. Planificación**

Para la planificación se utilizó el Curriculum Nacional Base (CNB), las actividades se efectuaron en base a los contenidos según la programación de desarrollo de temas para la ejecución en las sesiones de clases. Se elaboró un plan bimestral del cual se desglosaron los planes de clase para realizar el plan de evaluación.

### **b. Metodología**

Al comienzo de cada clase se realizó un pequeño diagnóstico acerca de los conocimientos previos del estudiante en donde se realizaban preguntas generales del tema a tratar.

Se buscó motivar a los estudiantes a que respondieran las preguntas planteadas.

Entre los métodos utilizados en la ejecución de los temas de clase fueron:

**Constructivismo:** Se basó en la construcción de nuevos conocimientos a partir de lo que el alumno ya conoce y ha aprendido en experiencias pasadas. Las preguntas realizadas fueron exploradas por medio de una dinámica se utilizó una vejiga la cual contenía la pregunta.

**Aprendizaje Significativo:** Se fundamentó en las necesidades e intereses del estudiante, con temas enfocados a

la vida cotidiana, además se organizaron en grupos y se realizaron estudios de casos con el propósito de analizar y considerar el conocimiento de forma agrupada.

Conocimientos previos: Por medio de esta técnica se exploró el conocimiento que el alumno tiene sobre determinado tema o contenido.

### **c. Materiales**

Se utilizaron libros de texto como guía para el docente en la planificación y aplicación de algunas actividades, hojas de papel bond utilizadas para actividades como hojas de trabajo, pizarra/marcadores fueron de utilidad para la explicación de ejemplos; cuadernos para apuntes importantes; elaboración de carteles didácticos y para atraer la atención de los estudiantes, se utilizaron vejigas y pelota para desarrollar consigo la metodología de aprendizaje.

## **2.1.4 Evaluación de la aprendizaje**

En el proceso de evaluación de los aprendizajes se aplicó una evaluación corta, con el objetivo de comprobar el logro de los conocimientos adquiridos por el estudiante.

### **a. Materiales**

Los materiales utilizados fueron hojas de papel bond para las pruebas objetivas cortas; cartulina, papel manila, lapiceros,

periódico, marcadores permanentes, tijeras, pegamento como apoyo para la elaboración de murales, mapas mentales, cuadros sinópticos elaborado por los estudiantes de forma grupal.

De igual manera el estudiante al final del bimestre elaboró un portafolio donde presenta todas las actividades realizadas durante los periodos de clase desarrolladas por el practicante.

## **b. Metodología**

Para comprobar el conocimiento adquirido, se utilizó la lista de cotejo; con el fin de que el estudiante y el docente se guiaran en los parámetros a evaluar y seguir las instrucciones plasmadas en las hojas de trabajo.

Se utilizó el trabajo en equipo para socializar a los estudiantes y participación cooperativa en el desarrollo de actividades.

Se empleó la exposición grupal y la aplicación de hojas de trabajo para el resto de los estudiantes que fueron receptores del tema expuesto por los estudiantes expositores.

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Se apoyó en la realización y organización de actividades cívicas dentro y fuera del plantel, como la elección de señorita

“Independencia”, maratón por la Patria, también participación como jurado calificador en actividades de oratoria, declamación, baile con marimba, comidas típicas, trajes típicos de Guatemala, entre otros.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se apoyó en impartir el curso de Comunicación y Lenguaje en el grado de tercero Básico Sección “C”, durante una semana.

Se colaboró en actividades de Independencia, actos cívicos, sociales, culturales y deportivos.

Se realizó un proyecto de compra set de cocina con todos los practicantes del Centro Educativo.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se organizó a un grupo de estudiantes para el mantenimiento de la limpieza en clase, orden y la conciencia ambiental para los estudiantes. Además se coordinó con los compañeros practicantes del Centro Universitario una charla de concientización, importancia, cuidado y conservación de nuestro medio ambiente.

Al terminar el receso, junto con los estudiantes, se recogía la basura en el plantel educativo, con la finalidad de mantener un ambiente limpio y agradable para el resto de la población educativa y personal docente.



### **2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal**

Se realizó el proyecto: “Tren de Limpieza”, el cual sirvió para promover la limpieza dentro del establecimiento, se organizó de acuerdo a los grados y secciones, cada grado tuvo a bien limpiar el área que se le designó. Se tuvo el apoyo principalmente de los docentes guías y practicantes para verificar que el área quedara totalmente limpia.

## **CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **3.1 Actividades pedagógicas**

#### **3.1.1 Población atendida según género**

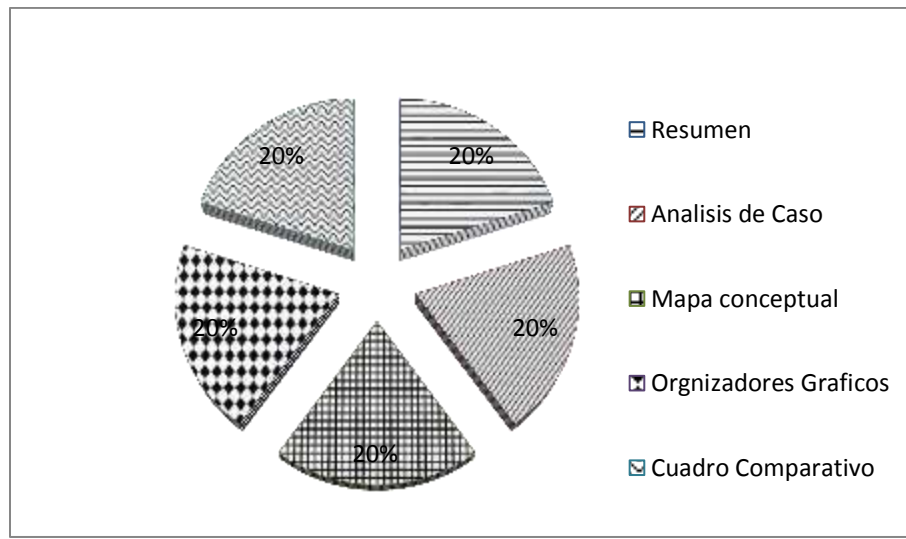
La mayor población atendida de tercero básico sección A, es género masculino con un total de 17 estudiantes con un porcentaje de 55%, una población minoritaria de género femenino con un total de 14 estudiantes, con un porcentaje del 45%, los padres de familia no envían a estudiar a las jovencitas por motivo de recursos económicos, problema intrafamiliar o se contraen matrimonio en edad inadecuada para formar una familia. Un total de 100% que correspondientes a 31 estudiantes.

#### **3.1.2 Población atendida según edad**

La población estudiantil de tercero básico sección A, 3 estudiantes de 14 años, 8 estudiantes de 15 años, 7 estudiantes de 16 años, 7 estudiantes de 17 años, 6 estudiantes de 18 años. El 71% de estudiantes se encuentran fuera del rango de edad que son más vulnerables a actividades informales y el 29% de estudiantes estas se preocupan por las actividades escolares. Con un total de 31 estudiantes, haciendo un total del 100%.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica

**GRÁFICA 1**  
**TECNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

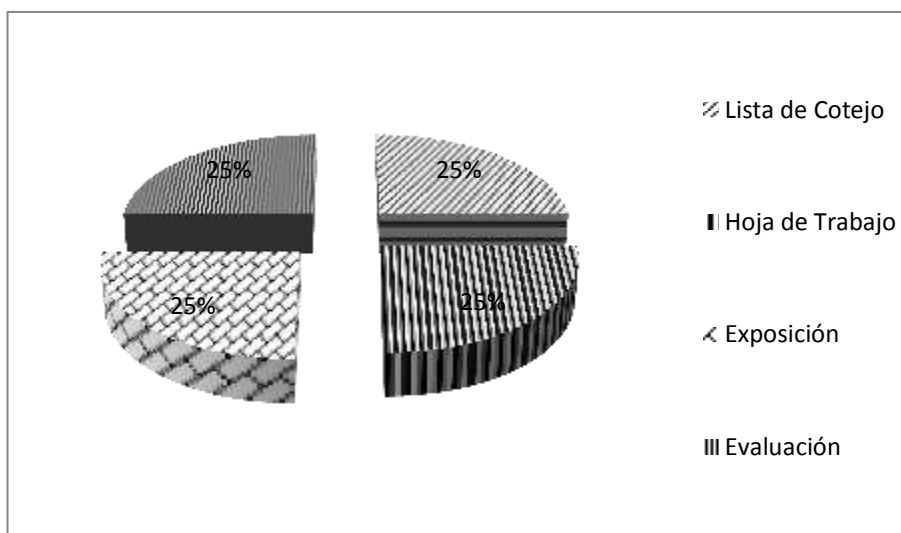


**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2012

Durante el proceso de enseñanza aprendizaje brindado a los estudiantes se utilizaron distintas técnicas de enseñanza aprendizaje con el fin de ejemplificar y facilitar el proceso educativo para lograr en el estudiante una idea clara y concisa de los aprendizajes, se implementaron los siguientes: resumen, análisis de casos, mapa conceptual, organizadores gráficos, cuadro comparativo, lectura y subrayado. Los estudiantes mejoran su lenguaje y se expresa mejor ante los demás. Todas las técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas logro un porcentaje 20%.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

## GRÁFICA 2 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2012

Las evaluaciones se llevaron a cabo mediante hojas de trabajo, lista de cotejo, exposiciones y una evaluación al final de periodo de práctica para establecer si se alcanzaron las competencias por parte del estudiante, también se realizó de forma individual como grupal para que aplicaran los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la clase. Todas las evaluaciones obtuvieron un porcentaje de 25% que fueron utilizadas durante la enseñanza aprendizaje.

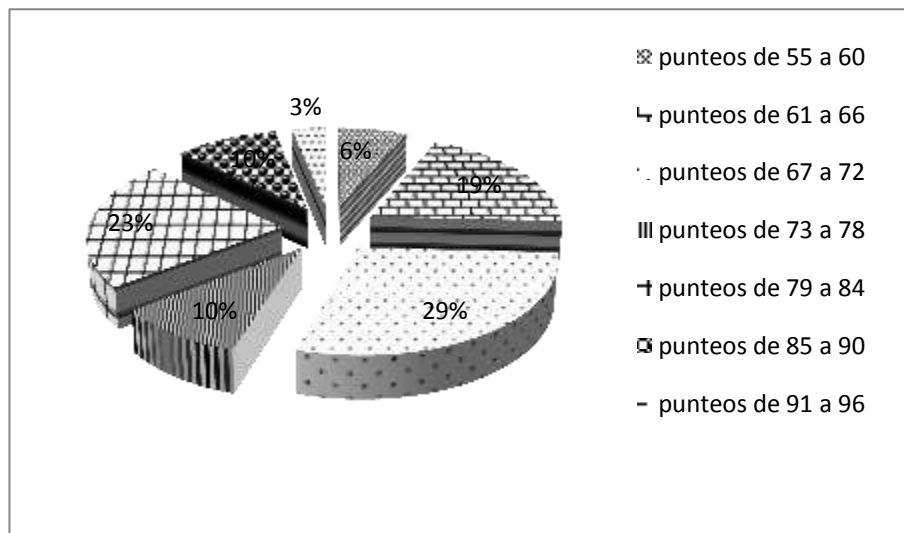
La exposición fue una de las técnicas de mayor utilización, desarrollando se por los estudiantes en una etapa de la unidad, con el propósito de observar la facilidad de expresión, seguridad, y control ante el grupo de compañeros y comprensión del conocimiento adquirido por los receptores.

En la actividad del portafolio se calificó por medio de una lista de cotejo donde se establecía los lineamientos a calificar para el desarrollo de la técnica, al mismo tiempo los estudiantes tenían conocimiento del procedimiento a llevar a cabo con esta técnica.

La asignación de tareas individuales y grupales fuera del aula para verificar la responsabilidad de cada uno de los estudiantes.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 3  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2012

Las notas obtenidas correspondiente al cuarto bimestre. En el proceso de la Práctica Docente se llevaron a cabo actividades como las estrategias para fortalecer el conocimiento significativo del estudiante; asimismo; evaluar y ejecutar la metodología adecuada. La mayor parte de estudiantes obtuvieron notas de 67 a 72 puntos, un menor porcentaje con notas menores de 66 puntos y

mayores de 85 puntos. Por lo que se observa que los estudiantes aprobaron el curso, por la dedicación, esmero, en el cumplimiento de todas las actividades.

### 3.2 Actividades administrativas

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En la jornada vespertina del Plantel, laboran doce docentes, quienes tienen a cargo cursos determinados según el nivel académico y el campo de estudio.

También son los encargados de impartir clases en horarios de la jornada matutina en el nivel primario.

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE**

Nivel académico	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Pre Grado	0	0	0
Grado	6	6	12
Pos Grado	0	0	0
<b>Total</b>	6	6	12

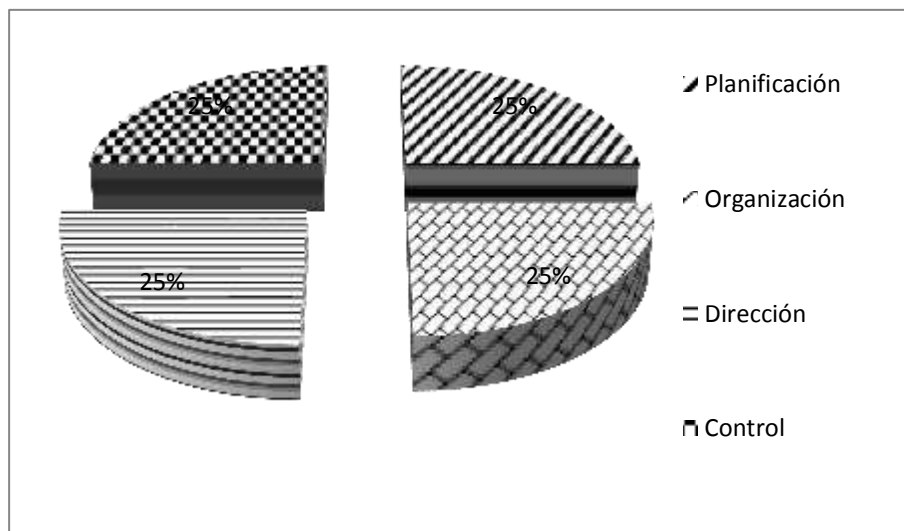
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Dentro del Instituto Nacional de Educación Básica hay 6 docentes masculinos y 6 docentes femeninos, todos poseen el Nivel Académico de Grado, lo que hace un total de 12 docentes con las capacidades y preparación académica necesaria para satisfacer las necesidades y demanda educativa del establecimiento. (Ver anexos, nómina de personal docente por género y grado académico)

### 3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

En el centro educativo laboran dos maestros y cuatro maestras quienes realizan y tienen a cargo las actividades administrativas, también personal que realiza la limpieza y encargados de cuidar el mobiliario y equipo que se encuentra en el establecimiento.

**GRÁFICA 4**  
**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**



**FUENTE:** Investigación de Campo. Año 2012

Entre las actividades administrativas del INEB están: la planificación que se desarrolló actividades dentro y fuera del establecimiento; organización de docentes, alumnos y padres de familia; dirección de parte del personal administrativo que funciona correctamente y control en las aulas para una mejor enseñanza-aprendizaje, todas las actividades realizadas obtuvieron un porcentaje satisfactorio, conformando una administración organizada.

### **3.3 Actividades ambientales**

Dentro de las actividades que se realizaron encontramos las siguientes: un tren de limpieza el cual sirvió para promover el ornato dentro del establecimiento, se organizó de acuerdo a los grados y secciones, cada grado tuvo a bien limpiar el área que se le designó.

El Objetivo principal de las actividades ambientales es de realizar actividades de concientización para mejorar el medio ambiente dentro del Establecimiento Educativo.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

En el proceso de práctica, el docente debe realizar el análisis de forma objetiva priorizando los resultados numéricos y luego los resultados cualitativos del grupo de estudiante que tuvo a su cargo.

Los resultados favorables se reflejan en la motivación, dedicación, esmero, responsabilidad, puntualidad, empeño y profesionalismo en el cumplimiento de las distintas actividades realizadas por los estudiantes. La práctica docente supervisada es un trabajo profesional en el campo de la pedagogía.



## CONCLUSIONES

Se fortalecieron distintos procesos metodológicos aplicados a la enseñanza tales como: Constructivista, Aprendizaje Significativo y conocimientos previos que constituyen herramientas que permiten al docente crear actividades para orientar y dirigir a los estudiantes.

Se utilizó la técnica observación para identificar necesidades educativas, con el fin de lograr resultados eficaces dentro del entorno educativo.

En el proceso de la práctica docente se utilizan técnicas, herramientas y procedimientos metodológicos en la ejecución de clases magistrales. Dentro de las actividades pedagógicas se pueden desarrollar las siguientes: diálogos de saberes, aprendizajes cooperativos y mundo letrado. Estas permiten desarrollar destrezas de pensamiento e integrar a los estudiantes en su cultura y comunidad.

La actividad ambiental denominado el tren de limpieza, permite promover un ambiente limpio y sano dentro del establecimiento educativo.

## RECOMENDACIONES

Implementar métodos, técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje modernas para crear en los estudiantes valores que les hagan vivir en mundo mejor.

Priorizar la técnica observación para mejorar la calidad de educación en el contexto social.

Estimular a los estudiantes con actividades que generen destrezas y habilidades para la solución de problemas, de igual manera motiva al docente practicante para que el aprendizaje sea verdaderamente significativo durante el desarrollo de la práctica docente.

Concientizara los estudiantes a través de charlas motivacionales que despierten el interés hacia el cuidado del medio ambiente dentro y fuera del establecimiento.

## BIBLIOGRAFÍA

Instituto Guatemalteco de Educación -IGER-. *Comunicación y Lenguaje L3*. Guatemala: IGER., 2 007

Instituto Nacional de Educación Básica -INEB-. Jornada Vespertina. *Misión, Visión y Valores del INEB*. Proyecto Educativo Institucional (PEI). San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaria del Instituto. 2 010.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel medio. Ciclo Diversificado. Área de Comunicación y Lenguaje L1*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.

----- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006.

Pimienta, Julio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Editorial Progreso, 2008.

Pinillos Broke, Rossana. *Idioma Español Tercero Básico*. Guatemala: Ediciones Escolares, 2 000.

Valdeavellano Pinot, Ana María. *Comunicación y Lenguaje 3*. Guatemala: Santillana, 2 005.



V.º B.

---

Adán García Véliz  
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
 BIBLIOTECARIO.

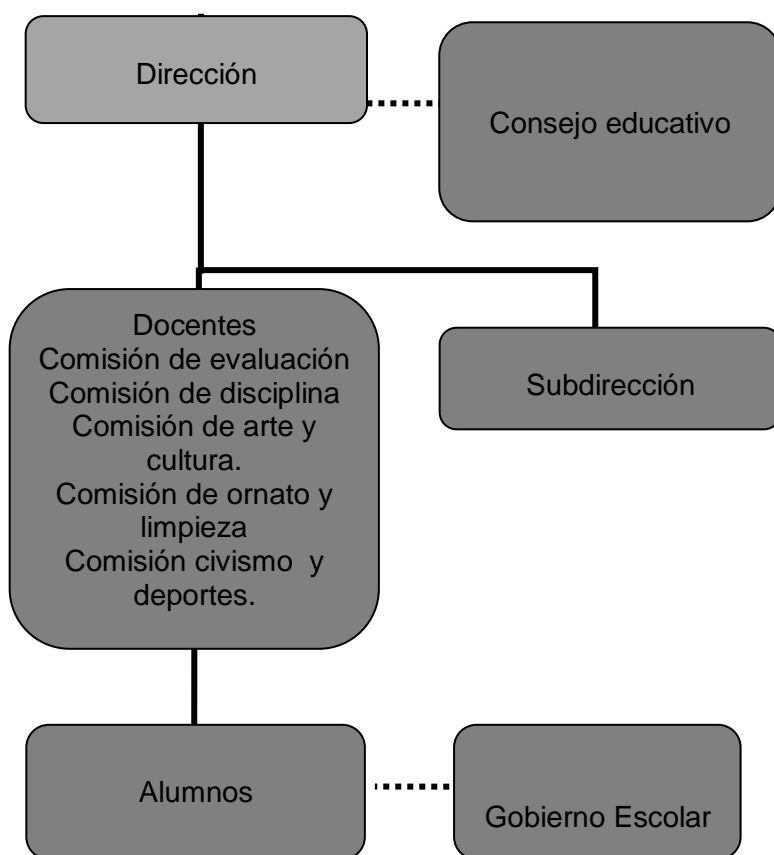
**ANEXO**

## ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



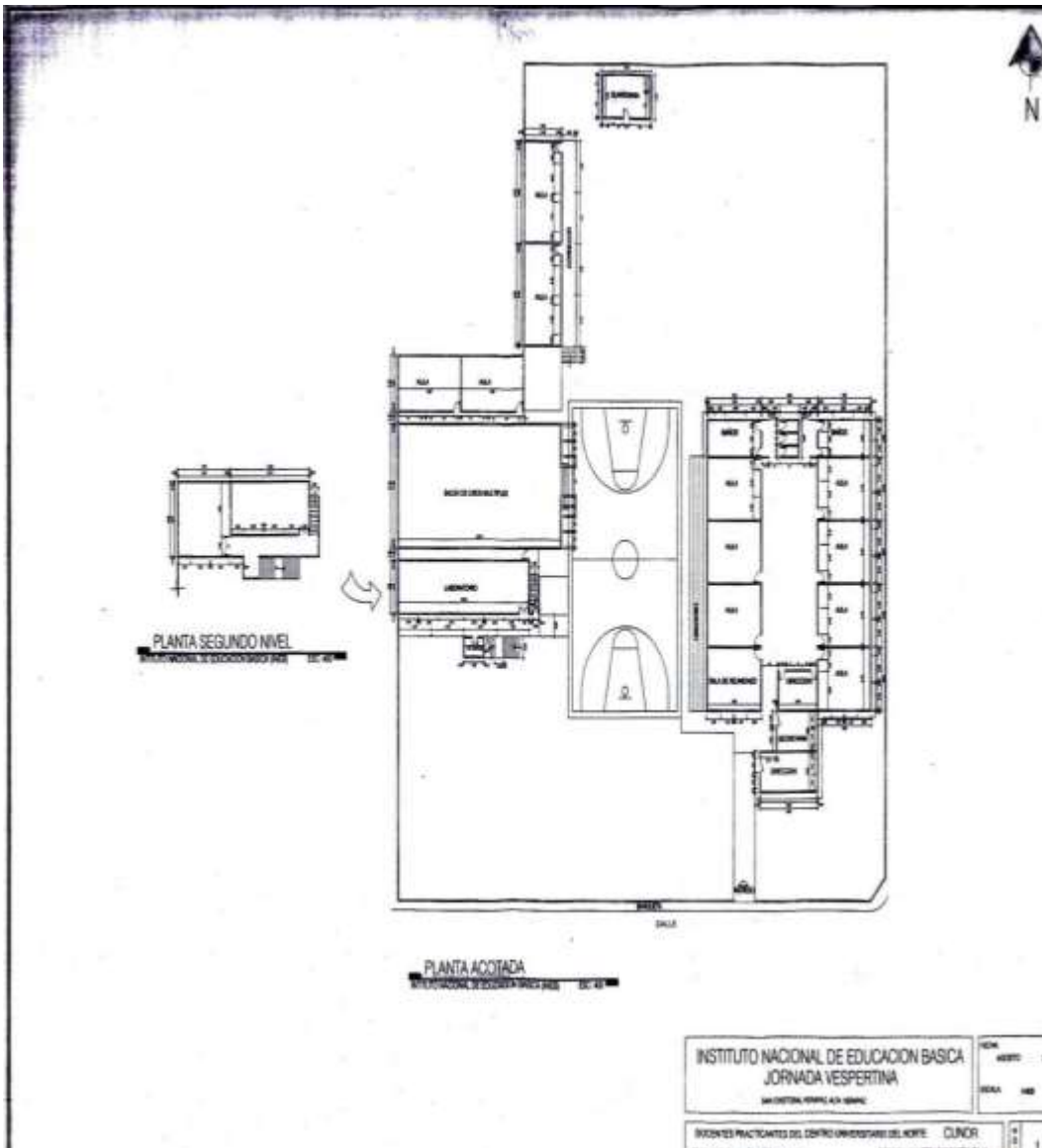
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

## ANEXO 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

### ANEXO 3 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

## ANEXO 4 PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Subdirección		Bueno
3	Secretaría	1	Bueno
4	Área de contabilidad	1	Bueno
5	Área de orientación	1	Bueno
6	Sala de profesores	1	Regulares
7	Aulas formales	12	Bueno
8	Biblioteca	-----	
9	Laboratorio de Computación	1	Bueno
10	Aulas no formales	-----	
11	Patios de recreo	1	Bueno
12	Instalaciones deportivas y recreativas	-----	
13	Salón de audiovisuales	1	Bueno
14	Laboratorio	-----	
15	Salón de actos	-----	
16	Salón para artes industriales	-----	
17	Salón para educación para el hogar	1	Bueno
18	Cafetería o tienda	1	Bueno
19	Área verde	-----	
20	Servicios sanitarios	6	Regular

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 012.



## ANEXO 5 AMBIENTE DEL ESTABLECIMIENTO Y VECINDARIO

	SI/NO
1   Se cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación	NO
2   Es cordial la relación entre estudiantes y personal del establecimiento	SI
3   Es cordial y respetuosa la relación de los alumnos entre sí	SI
4   Los y las alumnas evidencian manejo de disciplina autónoma	SI
5   Las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los estudiantes	SI
6   Es adecuada la distribución de comestibles	SI
7   El establecimiento se mantiene limpio y ordenado	SI
8   Las dimensiones de las aulas son adecuadas a la cantidad de alumnos(as)	SI
9   Las aulas tienen suficiente ventilación	NO
10   La iluminación es suficiente y adecuada	SI
11   El pizarrón está bien ubicado	SI
12   La clase está pintada y decorada adecuadamente	SI
13   Hay depósitos para basura	SI
14   La distribución de alumnos favorece la interacción	SI
15   El mobiliario es adecuado y suficiente	SI
16   La ubicación del aula favorece la evacuación en caso de emergencia	SI
17   Las calles que circundan el establecimiento son	

	De mucho tráfico		Peligrosas		Tranquilas	X
18	Las calles que circundan el establecimiento están					
	Empedradas	X	Pavimentadas		asfaltadas	
19	El estilo de vivienda predominante en el vecindario es:					
	Residencial	X	Media		Rústica	
20	En las inmediaciones del establecimiento se localizan					
	Talleres	X	Iglesias	X	Escuelas	
	Almacenes		Oficinas	X	Pequeños negocios	X
	Universidades	X	Instalaciones deportivas	X	Sitios turísticos	
21	Entre los centros que amenazan la integridad del estudiante se encuentran:					
	Cantinas		Prostíbulos		Áreas de distribución de drogas	
22	Entre las áreas circundantes que representen peligro potencial o real, natural,					
	Ríos		Barrancos		Basureros	
23	Escriba el nombre de los sitios de interés existentes en los alrededores					
	Histórico					
	Cultural					
	Ecológico	Se encuentra a un costado el Lago Chichoj.				
	Social					

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 012.

## ANEXO 6 INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO

No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACION/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	SI	
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	SI	Gobierno Escolar
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	SI	
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	NO	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	SI	
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	SI	
7	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?	SI	
8	Actas	SI	
9	Inventario	SI	
10	Conocimientos	SI	
11	Visitas	SI	
12	Inscripciones	SI	
13	Caja	NO	
14	Bancos	NO	
15	Asistencia de personal	SI	
16	Licencias	NO	
	Otros		

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 012.

## ANEXO 7 NÓMINA DE PERSONAL

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>OBSERVACION</b>
Julio Roberto JomCuz	Director	
Marco Augusto Jom Caal	Subdirector	
<b>PERSONAL DOCENTE</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>OBSERVACION</b>
GuillermoMóSurám	P.E.M	
Perla Amarilis Jeronimo Lem	P.E.M	
Lourdes Esmeralda Morales de Rosales	P.E.M	
Mario Oswaldo Calel Mus	P.E.M	
MaríaJoséChoc Mus	P.E.M	
Ingrid JannetheGonzlezBarrondo	P.E.M	
AngelSalomon Castillo Gomez	P.E.M	
Edgar Ovidio Lem	P.E.M	
VagliaYahiraFernandezCarcamo	P.E.M	
Zoleida Margarita Hernandez Tello	P.E.M	
Raul Omar MartinezGamarro	P.E.M	
<b>PERSONAL DE SERVICIO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>OBSERVACION</b>
Miguel Angel Cal Mó	Personal Operativo	

**Fuente:** investigación de campo. Año 2 012.

## ANEXO 8 MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDÁCTICO

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1.	Escritorios	150	Bueno
2.	Silla	50	Bueno
3.	Mesa	15	Bueno
4.	Pizarra	11	Bueno

No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
1.	Equipo de sonido	1	Bueno
2.	Afiches	30	Bueno
3.	Computadoras	20	Bueno
4.	Marcadores	-----	Bueno
5.	Reglas	-----	Bueno
6.	Cañonera	1	Bueno

No.	Equipo	Cantidad	Estado
1.	Computadoras	20	Bueno
2.	Grabadora	1	Bueno
3.	Amplificador	1	Bueno
4.	Micrófono	1	Bueno

**Fuente:** investigación de campo. Año 2 012.

**ANEXO 9**  
**NOMBRE DE LOS ALUMNOS DE TERCERO BÁSICO, SECCIÓN “A”,**  
**JORNADA VESPERTINA**

No	NOMBRE COMPLETO
1.	Blanco Álvarez, Ramsés Gabriel
2.	Caal Chiquin, Sindy Andrea
3.	Caal López, David Eliseo Neftalí
4.	Cac Gómez, Alberto
5.	Caj López, Mario René
6.	Cal Cal, Venancio Nehemías
7.	Cal Max, Mirian Azucena
8.	Calel Quej, Reginaldo Rene
9.	Calel Suc, Wilson David
10.	Coy López, Vilma Floricelda
11.	De León López, Lender Gabriel
12.	Galán Peralta, Ángel Antonio
13.	Gil Galindo, Nidian Cristábel
14.	Gualim Laj, Emilio Francisco Timoteo
15.	IcalCaj, Ingrid Maribel
16.	Ical Bol, Edgar Daniel
17.	Laj Cal, Maurilio Hugo Luis
18.	Laj Cojoc, Gladis Magalí
19.	Leal Cal, Alex Estuardo
20.	Lem Laj, Evelin Beatriz
21.	Lem Laj, Marlenny Eulalia
22.	Lem Lem, Meybi Amarilis
23.	López Coy, David
24.	Mencos Herrera, Rudy Alexander
25.	Pereira Cal, Roger Alfonso
26.	Quej Latz, Heidi Lorena
27.	Quim Lem, Verónica Patricia María
28.	Sell Perez, Llilda Amanda
29.	Sucup Gil, Idania María Guadalupe
30.	Xona Lem, Oscar Miguel
31.	Yoj, Elvira Raquel

**Fuente:** investigación de campo. Año 2 012.



# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
Universidad de San Carlos de Guatemala



15140

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y  
Técnico en Administración Educativa con  
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada  
en el Instituto Nacional de Educación Básica "INEB",  
Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz,  
Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

**Felipe Niray Eleuterio Chóc Mó**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

  
Lic. Zoot. M.A. ~~Fredy Giovanni Macz Choc~~  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015