

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ.**

**THELMA FLORIDALMA MORÁN CAHUEC**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2016**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**THELMA FLORIDALMA MORÁN CAHUEC  
CARNÉ 200840498**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2016**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Ing. Agr. Veato Abigail López Maldonado



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de mayo 2013  
Ref. 15/CTG-46-2013

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**Thelma Floridalma Morán Cahuec, Con número de carne 200840498.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Veato Abigail López  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015  
Ref. 15/CTG-79-2015

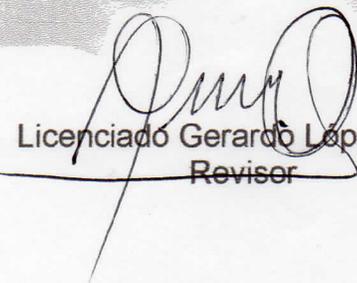
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **THELMA FLORIDALMA MORAN CAHUEC. Con número de carné 200840498.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015

Ref. 15/CTG-125-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **THELMA FLORIDALMA MORÁN CAHUEC. Con número de carné 200840498.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 07 de mayo de 2016  
Ref. 15/CTG-23-2016PEM

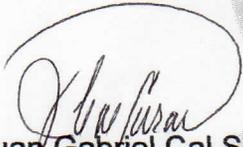
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

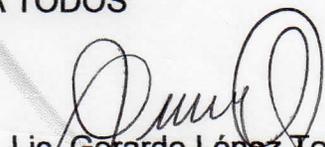
Respetable Licenciado:

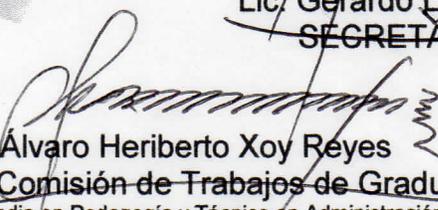
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**THELMA FLORIDALMA MORÁN CAHUEC. Carné No. 200840498.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

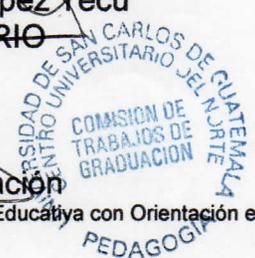
  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Thelma Floridalma Moran Cahuec  
Carné 200840498

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

- DIOS** Por ser mi fortaleza, luz que guío mis pasos hasta culminar mi carrera; por darme la sabiduría que tanto necesite, por estar conmigo en cada instante de mi vida ayudándome a vencer todos los obstáculos y llegar a cumplir mi meta.
- MIS PADRES** Por permitirme ser la persona que soy, por su comprensión, ejemplos y sabios consejos que hoy me permiten lograr un triunfo más en mi vida.
- MIS HIJOS** Por ser lo más importante en mi vida con mucho cariño y amor, como símbolo de lucha y ejemplo de superación.
- MIS HERMANOS** Sus consejos y por ser parte importante de mi vida.
- USTED** Especialmente con aprecio y respeto.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

La honra y la gloria por ser fuente de sabiduría y fortaleza en quien deposito mi fe y mi esperanza, que me ha dado la vida y me permite ser lo que soy.

### **MIS PADRES**

Por su gran amor, su dedicación, consejos, su apoyo moral y que con sacrificios y esfuerzos lograron sacarme adelante y que hoy con gran satisfacción les comparto mi alegría por el triunfo que he alcanzado.

### **MIS HIJOS**

Por su paciencia y comprensión en los días que les falte.

### **LA UNIVERSIDAD**

Al centro Universitario del Norte CUNOR, por ser el Centro de enseñanza que forma a hombres y mujeres de bien, por su valioso aporte académico en mi formación profesional, y por ser mi segundo hogar durante el tiempo que permanecí en sus aulas.

### **MIS DOCENTES**

Por compartirme sus conocimientos y experiencias para lograr mi formación profesional, ya que con paciencia, responsabilidad, han sido la fuente para adquirir el conocimiento y como ejemplo para seguir superándome.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la Unidad de Práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	11
	1.10.1 Solidaridad	11
	1.10.2 Responsabilidad	11
	1.10.3 Ética	11
	1.10.4 Respeto	12
	1.10.5 Confianza	12
	1.10.6 Trabajo en equipo	12
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos que presta	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14
	1.15.1 Debilidades	14
	1.15.2 Fortalezas	14

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades Pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia directa	16
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	19
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	19
	a. Materiales	19
	b. Metodología	20
2.2	Actividades administrativas	21
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.2.2	Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	21
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	21

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	23
3.1.1	Población atendida según género	23
3.1.2	Población atendida según edad	24
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
3.1.4	Técnicas de evaluación	26
3.1.5	Notas obtenidas	27
3.2	Actividades administrativas	28
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	28
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	28
	a. Planificación	28
	b. Organización	29
	c. Dirección	29
	d. Control	29
3.3	Actividades Ambientales	30
3.4	Análisis y discusión de resultados	30
	CONCLUSIONES	31
	RECOMENDACIONES	33
	BIBLIOGRAFÍA	35
	ANEXOS	37

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	23
2	Población atendida según edad	24
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
4	Técnicas de evaluación	26
5	Notas obtenidas	27

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Ubicación del Instituto Nacional de Educación Básica JV	39
2	Plano del establecimiento	40
3	Personal administrativo y docente por género y grado académico	41
4	Personal docente por género y grado académico	42

## **LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS**

CNB:	Curriculum Nacional Base
INEB:	Instituto Nacional de Educación Básica
L1:	Comunicación y lenguaje 1 (Idioma Español)
L2:	Comunicación y lenguaje 2 (Idioma Maya Poqomchi´)
L3:	Comunicación y lenguaje 3 (Idioma Extranjero Inglés)
PEI:	Proyecto Educativo Institucional
PNI:	Positivo Negativo Interesante

## RESUMEN

El informe final de la práctica docente, que se llevó a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. en la cual fueron realizadas diferentes actividades así mismo tres etapas que fueron importantes para llevar a cabo la práctica docente que implicó las siguientes etapas.

Observación, en esta etapa logramos observar las condiciones con que cuenta el establecimiento al igual que el comportamiento de cada alumno y personal docente.

La auxiliatura, fue realizada en el aula de primero básico sección C en el área de Comunicación y Lenguaje L1, esta etapa fue el momento en que el practicante contribuyó con el docente en diferentes actividades pedagógicas y didácticas cumpliendo con funciones de ayuda hacia el profesor titular.

Práctica directa, en esta etapa se llevó a cabo el desarrollo de 20 temas que fueron preparados con anterioridad para ser impartidos en un periodo de 35 minutos que es el tiempo estipulado dentro del plantel educativo, cada tema con su respectivo plan de clase, para hacer amena la misma se vio en la necesidad de hacer uso de la aplicación de varias técnicas y que estas fuesen comprendidas por los alumnos y lograr en ellos la importancia de cada tema.

En la docencia directa se hizo uso de la aplicación de metodologías sugeridas por el Currículum Nacional Base, la utilización de material didáctico,

hojas de trabajo, todo para la formación académica de los educandos.

Para comprobar su evaluación fue necesario utilizar, la herramienta de evaluación como lo es el dado preguntón, el PNI (positivo negativo interesante) preguntas abiertas, preguntas cerradas, elaboración de actividades como la elaboración de un juego de memorias haciendo uso de material reciclable.

De esta manera también el docente titular pudo comprobar la capacidad del practicante al ejercer los conocimientos obtenidos durante el tiempo correspondiente a la preparación de la misma, calificando diferentes características que forma un verdadero educador del nivel medio, haciendo las observaciones necesarias para el mejoramiento de la enseñanza aprendizaje, dentro el ámbito profesional pedagógico.

## INTRODUCCIÓN

La práctica docente es un requisito dentro de la formación académica, previo a optar el título de Profesor (a) de Enseñanza Media, y es una forma para adquirir experiencia en el ramo de la pedagogía.

Al hacer contacto con la mediación pedagógica como un medio para facilitar el aprendizaje, parece fácil, pero en realidad se trata de un verdadero reto. Significa cambiar radicalmente el viejo paradigma basado en la enseñanza de un maestro o maestra que lo sabía todo, a un paradigma basado en un maestro o maestra que sirve de apoyo a los estudiantes a aprender por sí mismo, un modelo educativo basado en la labor del docente como facilitador del aprendizaje.

Para lograr esta y otras finalidades esenciales a la educación necesita: planificar cuidadosamente el proceso de enseñanza-aprendizaje, los componentes del proceso de la manera más adecuada para lograr los resultados previstos.

Por lo que me permite presentar el siguiente informe cada una de las páginas contiene diferentes actividades realizadas durante el proceso de Práctica Docente, estas se encuentran organizadas en tres capítulos, siendo las siguientes: primer capítulo comprende la descripción general de la unidad de práctica esta consiste en conocer la historia del establecimiento educativo donde se realizó la práctica, sus vías de acceso, los recursos con que el establecimiento cuenta.

El segundo capítulo trata de la descripción de actividades realizada dentro del aula, en la que se efectuó cada proceso; fue una experiencia bonita el convivir e impartir conocimiento a los alumnos, la estancia con los docentes.

El tercer capítulo, comprende el análisis de discusión de resultados. En este nos muestra el resultado del proceso enseñanza, a la vez observamos si el docente como alumno practicante logro alcanzar la competencia valiéndose de técnicas de enseñanza luego aplicando herramientas de evaluación y lograr el análisis analítico y descriptivo de los resultados obtenidos durante el proceso de la práctica directa la cual fueron aplicados a los alumnos de primero básico sección "C" y al finalizar comprobar que la enseñanza aprendizaje fue captada y comprendida.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Aplicar la metodología del aprendizaje significativo que el CNB propone, durante el proceso de la práctica docente, a través de diferentes técnicas de enseñanza y facilitar las tareas de aprendizaje de los estudiantes.

### **Específicos**

Contribuir con la docente titular en la realización de diferentes actividades pedagógicas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Implementar nuevas estrategias de aprendizaje mediante el desarrollo de diferentes actividades pedagógicas, para fortalecer la formación académica de los estudiantes.

Fomentar en los alumnos la práctica de valores a través de una actividad ambiental, para contribuir al cuidado del medio ambiente.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la Unidad de Práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina INEB, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica**

“En el municipio de San Cristóbal Verapaz, a inicio del año 2001 surge el Instituto Nacional de Educación Básica, Resolución DIDEDUC No.108-2009 Cobán A.V. enero 30 2009 dando cobertura a estudiantes de primero básico; dos años después se atienden a los grados de segundo y tercero básico, distinguiéndose indiscutiblemente la aceptación de este establecimiento público.

Como consecuencia del alto número de estudiantes que acudían, para el año 2004 en adelante el establecimiento empezó a limitar su cupo por carecer de personal docente e infraestructura.

Grandes filas de padres de familia se hacían presentes en las fechas de inscripciones buscando la oportunidad de poder obtener un cupo para su hijo(a), al percatarse que el incremento de la población estudiantil iba en aumento y a la madurez de los progenitores en cuanto a la necesidad de búsqueda de una formación académica de sus hijos que permitiera incorporarse al campo laboral estatal y aprovechando la cobertura educativa del ciclo básico que propicia el ingreso de estudiantes.

Ante tal necesidad se hacen gestiones de ampliación y no fue sino hasta finales del año 2008 aprovechando la cobertura de establecimientos del nivel medio promovido por el gobierno central a través del Ministerio de Educación.

San Cristóbal Verapaz es favorecido con la creación de un nuevo INEB. Jornada vespertina bajo el código 16 -03 -0037 -45 con horario de 13:00 a 18:00 horas, donde se atienden tres secciones de primero, una de segundo y dos de tercero básico.

Con el único fin de atender al resto de estudiantes que la jornada matutina no podía atender por cuestión de infraestructura. Este nuevo establecimiento inicio sus funciones el 02 de enero del 2009 en las instalaciones del INEB matutino atendiendo a una población inicial de 218 educandos distribuidos en tres secciones de primero, una sección de segundo y dos secciones de tercero.

Y es así como nace un nuevo centro de estudios en San Cristóbal Verapaz”.<sup>1</sup>

### 1.3 Vías de acceso

Para llegar el establecimiento se ingresa por la ruta hacia Cobán por la quinta calle de la zona uno llamada Calle Rodolfo Narciso Chavarría con dirección poniente hasta llegar a la segunda avenida de la zona uno posteriormente se cruza con dirección sur hasta llegar a la tercera calle de la zona uno doblando al oriente entre tercera y cuarta avenida de la zona uno.

Otra vía de acceso, desde el parque central se toma la cero calle de la zona uno hasta llegar a la quinta avenida de la misma zona, posteriormente con dirección norte llegando a la a la tercera calle con dirección poniente entre tercera y cuarta avenida de la zona uno. ( Ver anexo 1 ubicación del Instituto Nacional de Educación Básica).

---

<sup>1</sup> Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, *Reseña Histórica*. (San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Guatemala, 2009).

## **1.4 Recursos disponibles**

### **1.4.1 Humanos**

El Establecimiento Educativo cuenta con personal administrativo dirigido por el Director, quien es el encargado de velar por el buen funcionamiento de la enseñanza-aprendizaje, esta se encuentra apoyada por el subdirector y la secretaria.

Ellos tienen a su cargo toda la parte administrativa del establecimiento educativo de la jornada vespertina, se cuenta con el personal docente quienes imparten diferentes cursos danza, expresión corporal, contabilidad, Laboratorio de computación, maestro de educación física y artes plásticas, profesor para el área de comunicación y lenguaje L2 (Poqomchi´) maestra de ciencias naturales, estudios sociales contabilidad y ciencias sociales.

Las áreas a impartir están distribuidas de la siguiente forma: para el curso de matemáticas el centro educativo se vio en la necesidad de que dos maestros fueran los encargados tanto para primero básico, segundo y tercero, de la misma manera en el curso de comunicación y lenguaje L1, para el curso de física fundamental que corresponde solo al grado de tercero lo imparte un maestro específico para su área, en los grados de primero básico, se cuenta con maestra de educación para el hogar, idioma inglés, y ciencias naturales, cada maestro imparte el curso de acuerdo a su capacidad.

### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El establecimiento educativo de la jornada vespertina, realmente no cuenta con mobiliario y equipo, porque lleva dos años de haberse iniciado, y todos los trámites de mobiliario y equipo

están en gestión ante las autoridades competentes. Y el mobiliario que se utiliza dentro de los salones es de uso exclusivo de la jornada matutina. Con lo único que cuenta es dos estantes, tres mesas y un archivador.

#### **1.4.3 Material didáctico**

El establecimiento no cuenta con ningún material didáctico puesto que son los mismos docentes los que tienen que dotarse de sus propios recursos para poder llevar a cabo la enseñanza-aprendizaje.

#### **1.4.4 Otros recursos**

El plantel educativo de la Jornada Vespertina cuenta con las siguientes instalaciones: dirección, subdirección, secretaría, que son propias del establecimiento mientras que la sala de profesores, 8 aulas formales que se utilizan para impartir las clases, el laboratorio de computación, los patios de recreo, las instalaciones deportivas y recreativas, el salón de actos, el área verde y servicios sanitarios, son administradas por la jornada matutina, todas estas instalaciones se encuentra en buen estado puesto que se le ha dado el mantenimiento adecuado y así brindar a los estudiantes la atención adecuada.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La situación socioeconómica de los alumnos es precaria, ya que se ven obligados a trabajar por las mañanas para poder obtener ingresos económicos y sufragar sus gastos de estudio, factor principal por la cual los padres de familia deciden que sus hijos estudien por la tarde y porque

el costo de inscripción es mínimo y se encuentran dentro de sus posibilidades.

## **1.6 Organización existente**

El Instituto Nacional de Educación Básica de la Jornada Vespertina cuenta con un organigrama que se desglosa de la siguiente manera, director del plantel educativo, es el responsable de la organización y administración del establecimiento, cuenta con un consejo de padres de familia que está integrado por el presidente, tesorero, secretaria, vocal I, vocal II.

Los docentes que integran las comisiones: Evaluación, disciplina y ornato, cultura y aniversario, civismo, deporte, protocolo y finanzas, todos velan por el proceso enseñanza aprendizaje, que se realiza con eficiencia y eficacia.

Y para darle un realce al centro educativo se hace evidente la participación de los alumnos formando un gobierno escolar central integrado de la siguiente manera: presidente, vicepresidente, secretaria, tesorero, vocal I, vocal II, quienes son los encargados de ver que las actividades que se llevan a cabalidad y que los docentes cumplan con lo planificado durante el proceso educativo. (ver anexo 3 organigrama).

## **1.7 Información técnico-administrativa**

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Jornada vespertina cuenta con todos los requisitos para que funcione legalmente. Manejan libros importantes para el desarrollo del proceso administrativo siendo estos: libro de actas, este sirve para dejar constancia de alguna situación o actividad realizada dentro del plantel; visitas, registra la hora, día, fecha y asunto a tratar durante la visita, conocimientos, para dejar constancia de

alguna situación de carácter personal, entrega de material a utilizar dentro del plantel educativo o de algún suceso relevante; registro de inscripción, en este libro se registra la población estudiantil; asistencia del personal docente, registro personal de cada docente para controlar los días laborados.

También cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), es un instrumento pedagógico, de planificación y gestión, el cual detalla las fortalezas y debilidades del centro educativo.

## **1.8 Visión**

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”.<sup>2</sup>

## **1.9 Misión**

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, comprometidos en la formación integral de jóvenes y señoritas con innovación hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida”.<sup>3</sup>

## **1.10 Valores**

---

<sup>2</sup> Programa Educativo Institucional Del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, *Reseña Histórica*. (San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Guatemala, 2009).

<sup>3</sup> *Ibíd.*

En el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina se rige por medio de los siguientes valores, los cuales son un factor importante para el desempeño de los docentes y la formación de los estudiantes

#### **1.10.1 Solidaridad**

Es compartir con las demás personas, apoyarlos en cualquier situación que se presente en el establecimiento educativo brindando el apoyo incondicional dentro y fuera del plantel tanto a los docentes y alumnos como también a los padres de familia.

#### **1.10.2 Responsabilidad**

La responsabilidad es un valor primordial de una persona, dentro del centro educativo, practicar la responsabilidad e inculcárselos a los alumnos es un derecho, en estos casos a veces es un poco difícil lidiar con jóvenes adolescentes, puesto que en esta etapa son un tanto irresponsables.

#### **1.10.3 Ética**

Este valor es muy importante, porque recae en uno la actitud y madurez ante las cosas sobre todo el ámbito profesional, el cual desempeñamos, se debe de mostrar siempre que sean capaces de actuar ante cualquier situación sin dudar ni un segundo de la capacidad y profesión.

#### **1.10.4 Respeto**

El respetar es un valor el cual debemos de practicar siempre ante las situaciones de la vida cotidiana, respetar las diferentes opiniones de los demás dentro y fuera del centro educativo habla muy bien de uno, puesto que todos son libres de pensar y actuar ante diferentes situaciones de la vida personal como profesional, respetar no solo a nuestros superiores si no a todas las personas en general.

#### **1.10.5 Confianza**

Se debe mostrar confianza ante los alumnos puesto que ellos son un ente principal dentro de nuestra labor educativa como educandos, para que ellos nos manifiesten sus inquietudes y así poder ayudarlos ante alguna situación que surja dentro del centro educativo o por qué no, dentro del seno familiar.

#### **1.10.6 Trabajo en equipo**

Dentro del centro educativo debe existir la comunicación, dentro del personal educativo y administrativo, para lograr un trabajo en equipo y no solo de una de una persona, y lograr con esto el ejemplo ante los alumnos.

### **1.11 Horarios de atención**

El Instituto Nacional de Educación Básica inicia sus labores diarias y atiende desde las 13:30 a 18:00 horas, el director, subdirector y la secretaria brindan atención a las personas que requieren información, el personal docente cuenta con la atención a los padres de familia e informarles el avance de sus hijos en horarios de receso o en periodos libres para no ser interrumpidos en sus labores de enseñanza aprendizaje.

### **1.12 Servicios educativos que presta**

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de San Cristóbal Verapaz, brinda los servicios educativos de nivel medio, ciclo básico, bajo la resolución departamental DIDEDUC No. 108-2009, Cobán A.V. de fecha 30 de enero del 2009.

### **1.13 Edificio**

El Instituto Nacional de Educación Básica de la Jornada Vespertina cuenta con ambientes para dirección, secretaria, aulas espaciosas, con buena ventilación e iluminación, una sala de profesores, un salón de usos múltiples, laboratorio de computación, instalaciones deportivas, áreas verdes, servicios sanitarios para ambos sexos todas en buen estado. El plantel educativo no es propio, ya que pertenece a la Jornada Matutina. (Ver anexo 2 Plano del establecimiento).

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El Instituto Nacional de Educación Básica, se encuentra ubicada en el área central del municipio, sus áreas recreativas ofrecen un ambiente fresco y agradable, los alumnos pueden descansar a la hora de receso, cuenta con depósitos de basura. Dentro del centro educativo existen tiendas, papelería, fotocopidora, para facilitar la disponibilidad de insumos y velar por la integridad del alumno, evitando que compren fuera del establecimiento mientras permanezcan en él.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.15.1 Debilidades**

La falta de personal que realice la limpieza, pues la administración educativa no cuenta con los recursos para contratar al personal.

### **1.15.2 Fortalezas**

El Establecimiento Educativo cuenta con amplias instalaciones, las aulas están bien ubicadas tienen capacidad para atender de 30 a 36 alumnos, todo está en buenas condiciones, para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

También cuenta con áreas verdes, lo que permite un mejor ambiente ecológico que vienen a favorecer la estancia de los alumnos dentro del centro educativo, existen diversas canchas deportivas para que los jóvenes se diviertan en horas de receso.

El personal que labora en el establecimiento educativo, es competente puesto que son profesores de enseñanza media que año con año han ido innovado ante los cambios del nuevo paradigma que la misma educación requiere, capaces de enseñanza y educar con eficiencia y eficacia a los alumnos del plantel educativo de la jornada vespertina.

El personal encargado de la administración del plantel es realmente capaz de desempeñar dicho cargo, con niveles académicos que el puesto requiere para realizar el proceso administrativo.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades Pedagógicas**

Son actividades que se desarrolló dentro del aula con los educandos a la hora de impartir los cursos, fue una manera de ver que los alumnos sean participativos en el momento de los presenciales y a la vez ir incorporándolos dentro del ámbito educativo.

##### **2.1.1 Observación**

El proceso de observación se llevó a cabo de la siguiente manera, cinco periodos en un centro educativo privado, los otros cinco periodos en un centro educativo público, observando diferentes áreas como también la habilidad, actitud y en la que se observó el dominio del docente de planta a la hora de transmitir la enseñanza- aprendizaje, así como también el desempeño de cada uno de los jóvenes, dentro del aula.

La observación se efectuó a través de una guía la cual contiene 18 preguntas que se respondió una a una a la hora de ver el desenvolvimiento del docente en el momento de impartir una clase.

##### **a. Materiales**

Los materiales que se utilizaron durante los presenciales de cada clase del docente son los siguientes: planificación, libro de

texto, hojas de trabajo, marcadores de pizarra, pizarrón, mapas conceptuales, entre otros.

#### **b. Metodología**

La metodología utilizada durante la observación al docente de planta para la enseñanza-aprendizaje ante los alumnos fue la de ir respondiendo una guía con interrogantes las cuales fueron proporcionando datos importantes que servirán de guía como futuros educadores poder impartir una clase se tomó como ejemplo al docente de planta basándonos en cada uno de los aspectos observados como por ejemplo como motivar una la clase, como explorar los conocimientos previos, entre otros.

#### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa de auxiliatura, se realizó varias actividades de apoyo al docente del curso, en este caso, del área de Comunicación y Lenguaje L1 con los alumnos de primero básico sección C. Una de las actividades que se realizó fue la de verificar la asistencia diaria de todos los alumnos, calificar, revisar cuadernos, pasar notas de calificaciones, en una ocasión se impartió una clase ante los alumnos, mostrar así el apoyo al docente de planta.

#### **2.1.3 Docencia directa**

La etapa de docencia directa, es el importante paso, es ahí donde se demuestra la capacidad que tiene uno como estudiante a la hora de impartir la enseñanza aprendizaje tomando en cuenta la

manera de desenvolvemos y las diferentes técnicas utilizadas ante los alumnos y hacer que ellos participen.

Comprende veinte períodos cada una con un tema diferente con sus respectivas actividades y evaluación de la misma.

#### **a. Planificación**

Es un plan de trabajo que se realizó para poder llevar a cabo la ejecución de una labor de forma ordenada, son pasos a seguir a la hora de impartir el desarrollo de una clase y realizarlo con mucho empeño.

Dentro de todo el proceso de la planificación que se llevó a cabo para poder realizar la práctica docente, se hicieron necesarios presentar varios planes, primero la elaboración del plan de unidad donde se contempló todos los contenidos a desarrollar durante el proceso de enseñanza aprendizaje a impartirse con los alumnos de primero básico sección C, en ella encontramos las competencias, los contenidos, indicador de logro, actividades y el tiempo o fecha a desarrollar dicho contenido, temas que se desarrollaron para la cuarta unidad.

A la hora de impartir un período de clases como alumno de práctica docente se presenta un plan de clase, que contiene competencia, contenido este a la vez se divide en: declarativo, procedimental y actitudinal, indicador de logro y las actividades a realizar durante un período, de 35 minutos, este plan se realizó para llevar el control de todo un proceso de la enseñanza.

Y por último para comprobar que todo este proceso se haya llevado a cabo desde su inicio con el plan de unidad seguido del plan de clase se continuó a llevar a cabo el plan de evaluación. En él se realizaron las actividades a calificar la cual los alumno fueron acumulando zona, utilizando las diferentes tecinas de evaluación lista de cotejo, laboratorios, autoevaluación haciendo uso del diario y el dado preguntón, hojas de trabajó en clase, actividades dentro del establecimiento o en casa según lo planificado por docente de planta.

## **b. Metodología**

En cuanto a la metodología empleada para poder desarrollar la enseñanza-aprendizaje, se estructuro un plan diario, este contiene un proceso, paso que debemos seguir, para poder ejecutar la enseñanza-aprendizaje.

La metodología a seguir según el Currículo Nacional Base (CNB) es la del método del aprendizaje significativo esta cumple con 4 pasos que son los siguientes:

La exploración de conocimientos: es donde el docente aplica diferentes técnicas de enseñanza como: lluvias de ideas, preguntas, fichas o tarjetas y que sean ellos mismos quienes formulen un concepto con sus propias palabras.

Nuevos conocimientos: segundo paso a seguir, es aquí donde el docente transmite el conocimiento de la enseñanza-aprendizaje de la misma forma utilizando un mapa conceptual o cuadro sinóptico de esta manera facilitar el aprendizaje del alumno.

Ejercitación: momento en que los alumnos ejerciten lo aprendió ejercicios en el cuaderno, hojas de trabajo o que pasen a la pizarra a ejemplificar lo aprendido.

Por ultimo tenemos la aplicación: es donde el alumno trabaja en grupo o individualmente para comprobar que lo transmitido haya sido captado o aprendido.

### **c. Materiales**

Los materiales que sirvieron de apoyo para poder ir desarrollando los planes de clase diario fueron los siguientes: libro texto Santillana de comunicación y lenguaje 1, marcadores de fórmica, fichas, hojas de trabajo carteles y mapas conceptuales, cuadros sinópticos, fichas o tarjetas esto contribuyó a que la clase fuera dinámica e interesante.

## **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

La evaluación del aprendizaje es parte integral del proceso del desarrollo curricular, ofrece datos necesarios para determinar el avance hacia el mejoramiento continuo de los procesos de aprendizaje, tanto la aplicación de las medidas de esfuerzos que el educando realiza en todo el proceso de enseñanza aprendizaje, el Nuevo Curriculum se caracteriza por ser flexible y participativo permite la adaptación según diferentes contextos, genera espacio para la participación.

### **a. Materiales**

Materiales utilizados para poder llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes aplicados a los alumnos de primero básico

sección “C” en el área de comunicación y lenguaje L1 de la Jornada Vespertina, fueron los siguientes: la observación, sirvió para medir el rendimiento de cada alumno base principal para lograr la competencia en los alumnos al final de la unidad.

Se formulan los criterios de evaluación, afectivo y actitudinal la cual obtuvo un porcentaje de puntuación, utilizando la lista de cotejo, esta permitió calificar diferentes aspectos y lograr la competencia, cada uno de los alumnos entregó una serie de trabajos hechos en casa utilizando material reciclado, para la evaluación formativa realizadas durante el proceso de enseñanza aprendizaje los alumnos respondieron laboratorios individuales, y así se obtiene una evaluación sumativa, posteriormente pasar todo a un cuadro de registro, instrumento individual del alumno y obtener un resultado de promoción de bimestre.

#### **b. Metodología**

El proceso aplicado se hizo de la siguiente manera se tomó en cuenta la estancia dentro del centro educativo de una unidad, se tuvo que trabajar la zona acumulativa con trabajos realizados en casa, dos pruebas objetivas dentro del aula de lo visto en clase, para los trabajos realizados en casa, se utilizó una herramienta de evaluación, la lista de cotejo, en ella se calificaron diferentes aspectos, se elaboró un cuadro de registro. Para luego trasladar las notas obtenidas de las diferentes actividades mencionadas, se calificó un porcentaje de afectivo, este aspecto enmarca la actitud disciplina del alumno dentro y fuera del aula, posteriormente sumar todas las cantidades y obtener las notas requeridas de bimestre.

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

El apoyo que se brindó a la dirección del establecimiento educativo fue administrativo, puesto que se ayudó a la organización, identificación y revisión de papelería de los alumnos de tercero básico, que en ese tiempo se requería de los expedientes en la supervisión, también se les apoyo en cuanto a reuniones con los padres de familia, en el llenado de recibos y en la organización y disciplina de los alumnos dentro del plantel.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se tuvo la participación en eventos culturales tales como: una tarde danzante, esta fue realizada para recaudar fondos y poder terminar la construcción de la cocina que servirá para impartir el curso de educación para el hogar entre otros, la elección de la señorita independencia, semana cívica donde los días se dividieron en: concurso de declamación, oratoria, canto, baile de marimba, culminando con un día gastronómico.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se concientizo a los alumnos haciéndoles ver la importancia de cuidar el medio ambiente, empezando por el salón de clases manteniéndola limpia, depositando la basura en su lugar.

También se les recalco que a la hora de entregar los trabajos grupales o individuales lo hicieran con material reciclado, otra manera de contribuir al cuidado del medio ambiente.



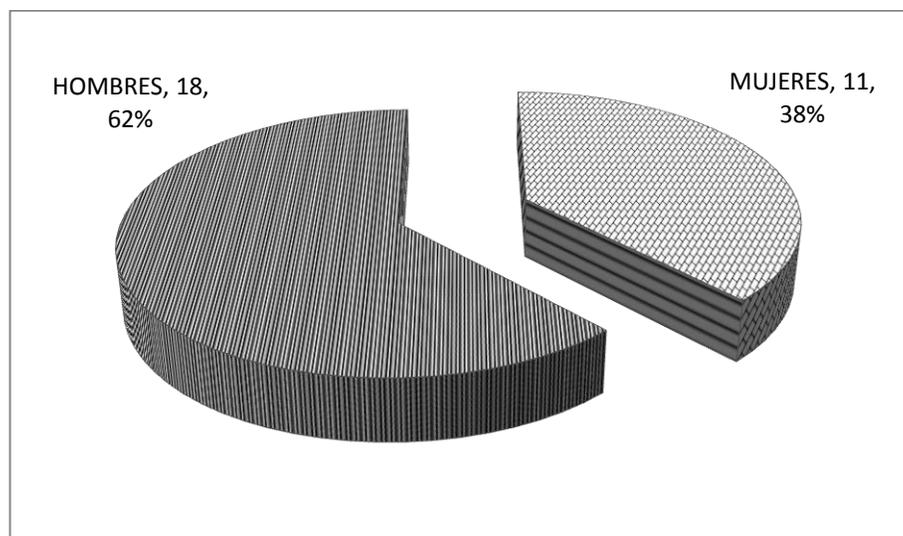
## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

Son aquellas actividades que se realiza el docente dentro del aula con los educandos, tales como hojas de trabajo, actividades grupales, ejercicios en el cuaderno, también son acontecimientos dentro del desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.

#### 3.1.1 Población atendida según género

### GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

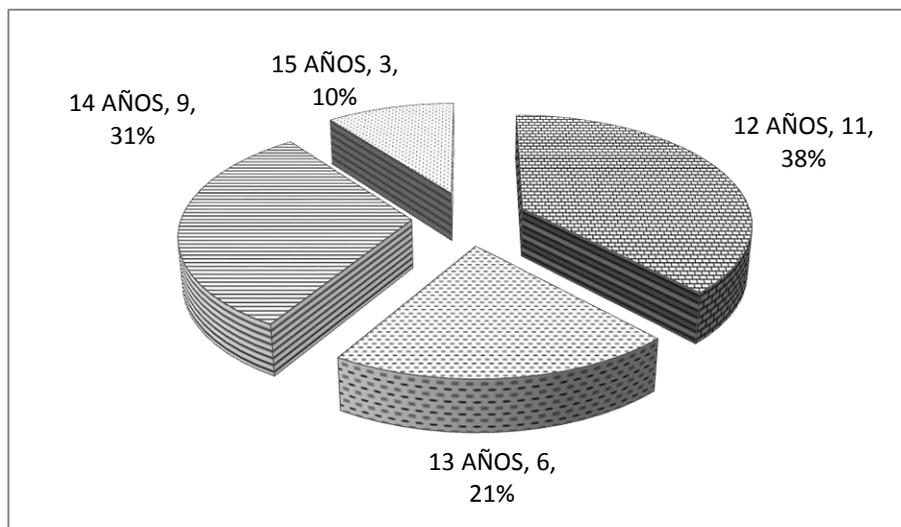
Los datos nos muestran que hay una mayor cantidad de jóvenes que señoritas, debido a que los padres consideran una prioridad que los hombres estudien y se desenvuelvan en todos los ámbitos sociales y

tienen las creencias de que las mujeres, se casan o se quedan en casa realizando oficios domésticos.

La cantidad de alumnos atendidos en el establecimiento asciende a la cantidad de 304 distribuidos así: primero básico 46 señoritas y 73 jóvenes, segundo básico 55 y 54, tercero básico 34 y 42 y primero básico sección “c” en la cual se llevó a cabo la practica con una cantidad de 29 alumnos siendo estos 11 señoritas y 18 jóvenes.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



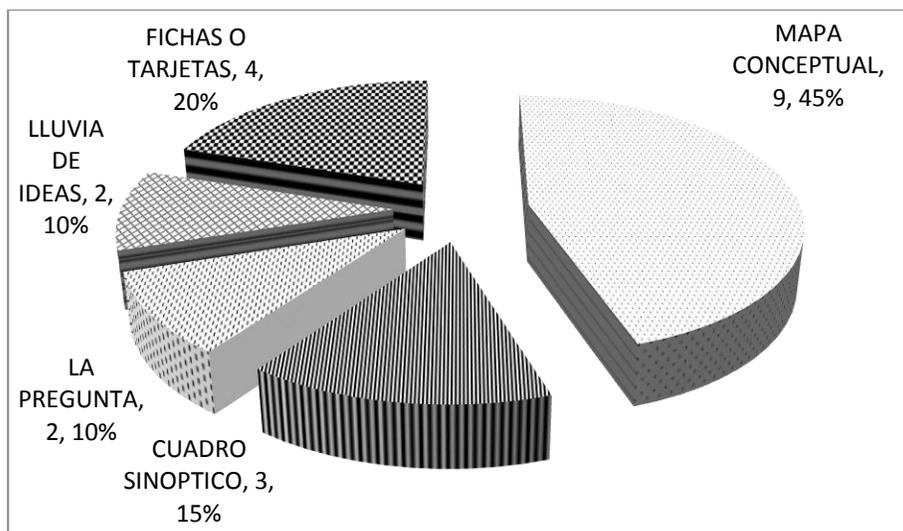
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

Según el informe entregado de la práctica docente los alumnos que fueron atendidos comprenden las edades siguientes: con la edad de 12 años 8 alumnos y 3 alumnas, con la edad de 13 años 4 alumnos y 2 alumnas, con la edad de 14 años, 8 alumnos y 1 alumna, y por ultimo con la edad de 15, 2 alumnos y 1 alumna, todo esto hace un total de 29

alumnos, observo que no todos se encuentran en la edad escolar por diferentes factores.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

#### GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

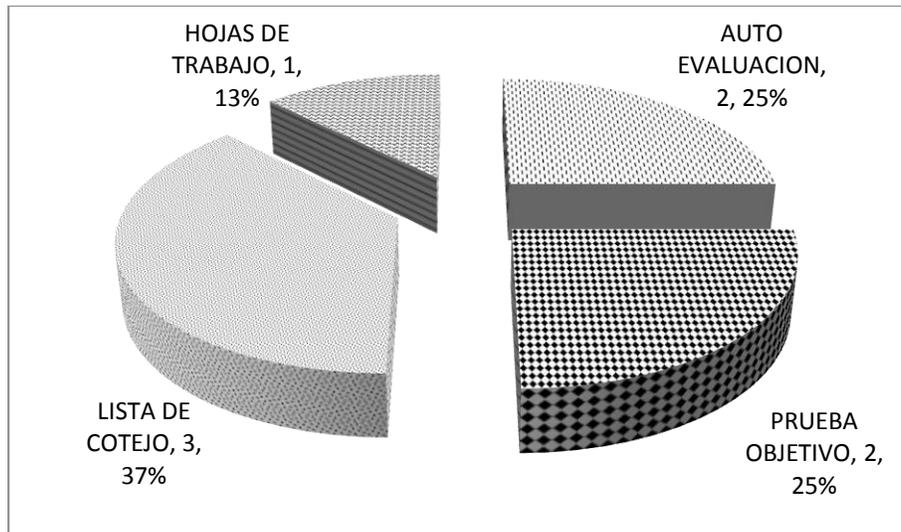


**Fuente:** investigación de campo. Año 2 011.

Las técnicas utilizadas para lograr una enseñanza- aprendizaje en los alumnos y que esta sea productiva, de mucho provecho fueron: mapas conceptuales, cuadros sinópticos, lluvia de ideas fichas o tarjetas, también se utilizaron varias dinámicas, como la papa caliente, pelota preguntona todo para una clase dinámica al utilizar estos juegos los alumnos lograron comprender, las técnicas facilitaron el grado de aprendizaje en los estudiantes durante la inducción de la práctica docente.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

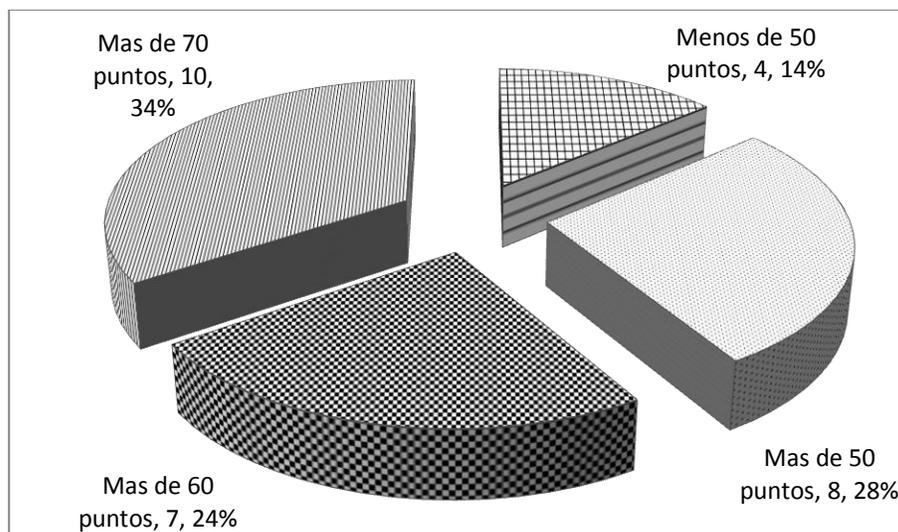


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

Entre las técnicas de evaluación utilizadas en la enseñanza-aprendizaje al final del desarrollo del curso fueron: las preguntas, hojas de trabajo realizados en casa y en el aula, autoevaluaciones y para calificar los diferentes aspectos de cada técnica se utilizó una lista de cotejo y al final pruebas objetivas de los visto en clase según lo planificado, al realizar estas técnicas se obtuvieron resultados satisfactorios, observando cuanto aprendieron los alumnos y el grado de interés que tuvo cada uno al obtener una nota favorable. (ver grafica 5 Notas obtenidas.)

### 3.1.5 Notas obtenidas

#### GRÁFICA 5 RESULTADOS OBTENIDOS



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2011.

La siguiente grafica nos muestra las notas obtenidas por los alumnos de primero básico en el área de comunicación y lenguaje L1, durante 20 periodos impartidos, el mayor número de alumnos obtuvo un resultado satisfactorio en las actividades realizadas al igual que en los pequeños laboratorios. La nota más alta de 70 puntos y el más bajo fue de 50 puntos con esto podemos comprobar que la mayoría de los alumnos comprendieron lo transmitido durante la enseñanza-aprendizaje obteniendo un promedio de 60 puntos.

## **3.2 Actividades administrativas**

Las actividades que se realizan dentro del plantel educativo en el ámbito de la administración de la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de la Jornada Vespertina, fue el registro de expedientes de docentes, de los alumnos, el registro de asistencia diaria de los docentes, suscripción de actas, entre otras actividades.

### **3.2.1 Personal docente por género y grado académico**

El personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, poseen el grado académico requerido, en la parte administrativa se cuenta con el cargo de director quien posee el grado académico de profesor de enseñanza media, subdirector con el grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, en la parte docente todos con cierre de pensum en Profesorado de Enseñanza Media, el perfil de cada uno de ellos es excelente ya que se esmeran por enseñar a los jóvenes de diferente manera, son eficientes y eficaces en cada una de las actividades. (Ver anexo 4 Personal docente por Género y Grado académico).

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección y control**

#### **a. Planificación**

Todo esto es un proceso en donde definimos que queremos alcanzar con los educandos del plantel educativo, y todo esto se logra en la realización de actividades sean las correctas ya que permitirán alcanzar los objetivos deseados, puesto que si no hay una planificación no hay rumbo fijo de la organización de la enseñanza-aprendizaje.

**b. Organización**

Consiste más que todo la estructura adecuada para llevar a cabo los planes ya plasmados, puesto que esta nos indica el momento en que debemos de realizar las diferentes actividades, sin alterar el orden ya planeado, en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Jornada Vespertina se realiza todo paso a paso porque primero nosotros como estudiantes buscamos el establecimiento, luego decidimos preguntar si estaba a nuestra disposición, posteriormente nos disponemos a realizar todas las etapas ya planificadas y así logra nuestro objetivo, que es poder haber realizado la práctica administrativa y culminado sin ningún problema.

**c. Dirección**

Comprende el liderazgo dentro del salón de clases y plantel educativo, siendo estas dirigir algunas actividades, organización de elección de señorita independencia, la realización de la gastronomía que año con año se realiza, participando también en las actividades de la semana cívica concurso de canto declamación, concurso de marimba y en la dirección ordenando expedientes de los alumnos a graduarse.

**d. Control**

Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa, se enfoca más que todo en evaluar y corregir el desempeño de las actividades, para asegurar que los objetivos y los planes se estén llevando a cabo, pues solo a través del control lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado.

### **3.3 Actividades Ambientales**

Se realizó con los alumnos una concientización del cuidado del medio ambiente haciéndoles ver la importancia de la utilización del material reciclado y que ellos reciclaran a la hora de entregar un trabajo esto fue de mucha ayuda así ellos lograron comprender el impacto ambiental que se está viviendo en nuestro planeta y el realizar un pequeño cambio en uno mismos, ayudamos al cuidado ambiental.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

El análisis analítico y descriptivo de los resultados obtenidos durante el proceso de la práctica directa, la cual fueron aplicados a los alumnos de primero básico sección "C" del Instituto Nacional de Educación Básica del Barrio Santa Ana del Municipio de San Cristóbal Verapaz, en donde se aplicaron los conocimientos teóricos a situaciones propias de la labor educativa para conocer el rendimiento y grado de aprendizaje de cada uno de ellos, haciendo uso de las herramientas de evaluación como: la autoevaluación, hojas de trabajo pruebas objetivas, lista de cotejo y así obtener notas de los alumnos para después poder tener un análisis descriptivo y cuantitativo y a la vez analizar si las competencias fueron alcanzadas, luego trasladar los resultados en los cuadros de registro y comprobar que la enseñanza-aprendizaje fue captada y comprendida. (Ver grafica No. 5 Notas obtenidas).

## CONCLUSIONES

Se aplicaron los procedimientos del aprendizaje significativo, partiendo de los conocimientos previos, nuevos conocimientos y aplicación y con la ayuda de las siguientes técnicas como la lluvia de ideas, mapas conceptuales y cuadros sinópticos, se facilitó el proceso de pensamiento en los alumnos realizando ejercitaciones en el cuaderno, trabajos grupales y coevaluaciones.

Se contribuyó con la docente titular del área de comunicación y lenguaje L1, en la realización de actividades pedagógicas como: elaboración de material didáctico para el desarrollo de las clases y la coordinación de trabajos grupales, con ello mejoró el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, al fijar los nuevos conocimientos.

A través de trabajos grupales y exposiciones con los alumnos, se logró implementar nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje mediante cuadros comparativos, sinópticos, mapas conceptuales entre otros, con la cual se logró que el alumno construya su propio aprendizaje y se desenvuelva en su diario vivir.

Finalizadas las actividades: charla “cuidado del medio ambiente” y elaboración de manualidades con material de desechos sólidos se fomentó en los alumnos valores ambientales tales como: el respeto, conservación, solidaridad, cuidado del medio ambiente y de esta manera se contribuyó con la disminución y el incremento de la basura en el plantel educativo.



## RECOMENDACIONES

Continuar con la aplicación de la metodología del Aprendizaje Significativo, puesto que esta se caracteriza por ser flexible, participativo y dinámico, lo que permite que el estudiante utilice los conocimientos adquiridos.

Continuar con la participación activa durante la etapa de auxiliatura, con el apoyo a los docentes, en la elaboración de material didáctico y otras tareas asignadas, puesto que facilitan al desarrollo de la enseñanza aprendizaje de los alumnos.

Que los docentes del plantel educativo implementen diferentes estrategias de aprendizaje en su labor docente como el trabajo colectivo, ensayos entre otros con ello se favorecerá el aprendizaje constructivista de los alumnos.

Que los docentes del plantel educativo continúen con la concientización ambiental realizando talleres sobre la elaboración de manualidades con material de desecho sólido, y con esto ayudar al cuidado del medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

*Idioma Español Primer Curso.* Guatemala: Editora Educativa: 1 994.

Maqueo, Ana María. *Redacción:* México: Editorial Limusa, 2 004.

Municipalidad de San Cristóbal Verapaz. *Plan de desarrollo municipal.* San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Unidad de Planificación Municipal, 2 010.

Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-. *Guía para el facilitador, planificación estratégica territorial* Guatemala: SEGEPLAN., 2 010.

Valde Avellano Pinot, Ana María. *Comunicación y Lenguaje 1.* Guatemala: SuSaeta Ediciones, 2 009.

..... *Comunicación y Lenguaje 2.* Guatemala: SuSaeta Ediciones, año 2 009.



V.ºB.º  
*Adán García Veliz*

---

Adán García Veliz  
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario





## **ANEXOS**

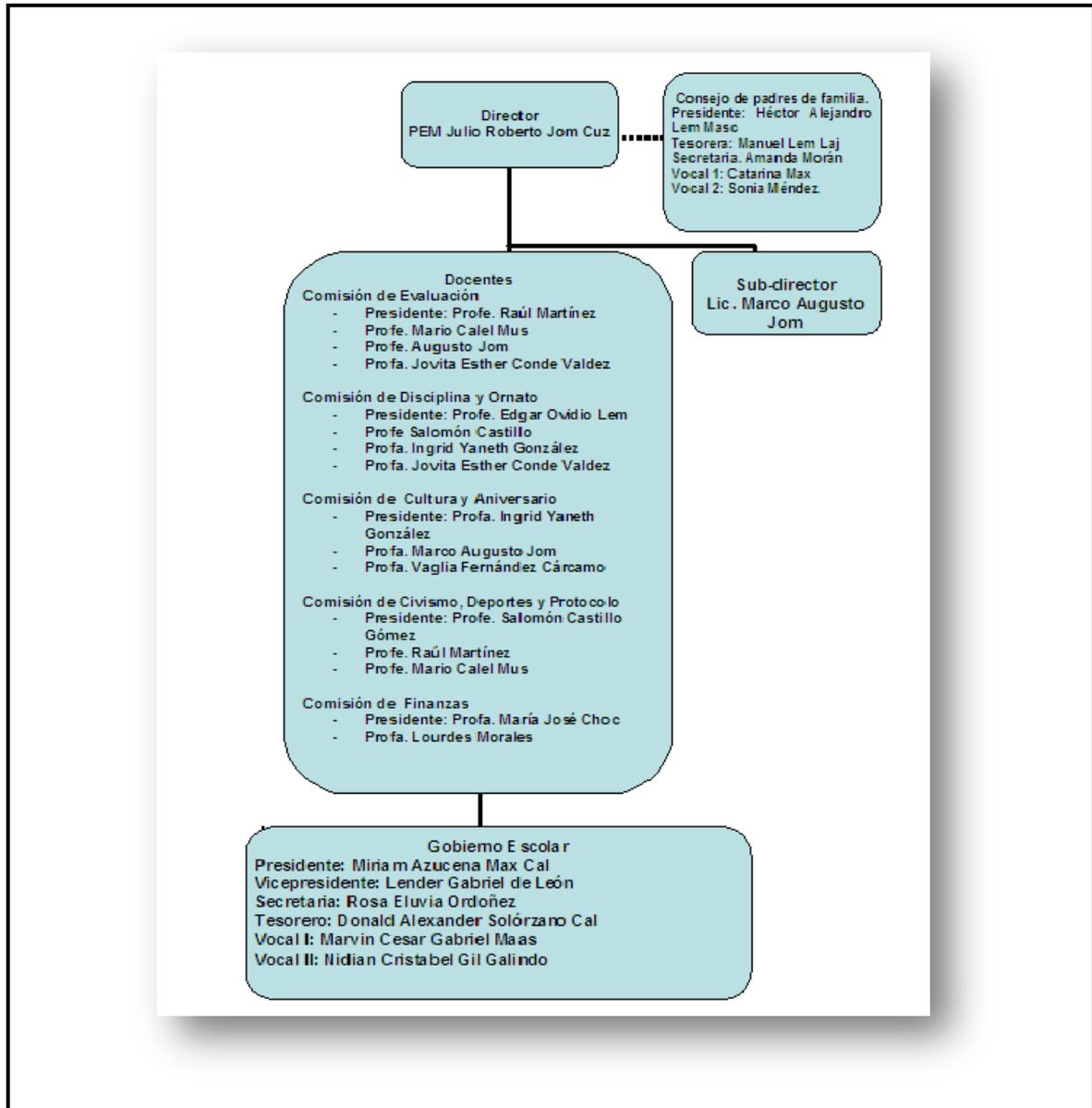






### IMÁGEN 3

## PERSONAL ADMISTRATIVO Y DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2011.

### IMÁGEN 4 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>			
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>GÉNERO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>MASCULINO</b>	<b>FEMENINO</b>	
<b>PRE GRADO</b>			
<b>GRADO: Profesor de Enseñanza Media</b>	Julio Roberto Jom Cuz Director	Perla Amarilis Jerónimo Lem Secretaria	2
<b>POS GRADO Lic. en Pedagogía y Admón. Educativa</b>	Marco Augusto Jom Caal Subdirector		1
<b>TOTAL</b>	2	1	3

<b>PERSONAL DOCENTE</b>			
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>GÉNERO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>MASCULINO</b>	<b>FEMENINO</b>	
<b>PRE GRADO Cierre de pensum de PEM</b>	Edgar Ovidio Lem Lem Raúl Martínez Angel Salomón Castillo Emilio Caal Gualib	Perla Amarilis Jerónimo Lem María José Choc Mus Ingrid Jannethe Gonzales Barrondo Vaglia Fernandez Carcamo Jovita Ester Conde Valdéz	9
<b>GRADO Profesor de Enseñanza Media</b>	Mario Estuardo Calel Mus	Lourdes Morales Tzi	2
<b>POS GRADO Lic. en Pedagogía y Admón. Educativa</b>	Marco Augusto Jom Caal		1
<b>TOTAL</b>	6	6	12

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.



# CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**THELMA FLORIDALMA MORÁN CAHUEC**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán Alta Verapaz 25 de Agosto de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

