

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA  
CANTÓN LAS CASAS, JORNADA VESPERTINA, COBÁN, ALTA  
VERAPAZ

MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA  
CANTÓN LAS CASAS, JORNADA VESPERTINA, COBÁN, ALTA  
VERAPAZ.

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ  
CARNÉ 201240914

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA  
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Lic. Fredy Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

### **COMISION DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Coordinador	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Secretario	Lic. Gerardo López Tecú
Vocal	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

### **ASESOR**

Lic. Julio Roberto Jom Cuz



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de julio de 2016  
Ref. 15/CTG-117-2016

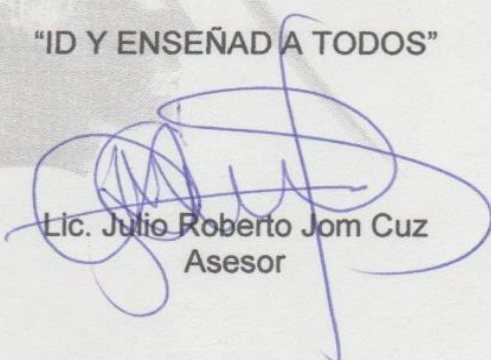
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de la Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ con número de carné 201240914.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Julio Roberto Jom Cuz  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de agosto de 2016  
Ref. 15/CTG-132-2016

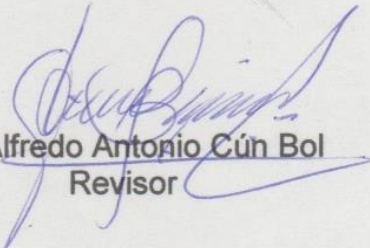
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ con número de carné 201240914.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Alfredo Antonio Cún Bol  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de agosto de 2016  
Ref. 15/CTG-133-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ. Con número de carné 201240914.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milán Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG-41-2016PEM

Licenciado

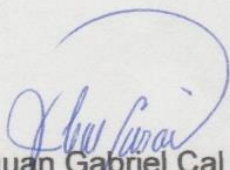
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

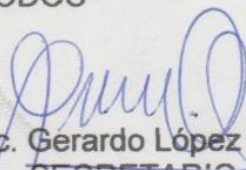
Respetable Licenciado:

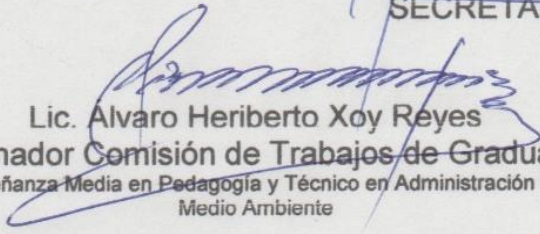
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Las Casas, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ, carné No. 201240914.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

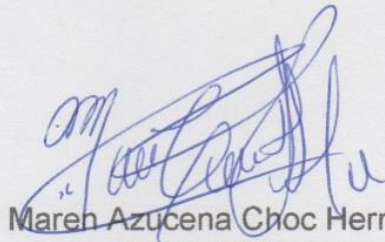
  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En el cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Cantón las Casas, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Mareh Azucena Choc Hernández  
Carné 201240914



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subiciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por brindarme inteligencia para guiar mis pasos por el buen camino del saber, alcanzando mis metas.

### **MIS PADRES**

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, valores, motivación y sobre todo por su amor.

### **MIS PRIMOS**

Por ser quienes me han hecho sentir que puedo contar con alguien incondicional y que en momentos de tristeza o de alegría, siempre estarán conmigo.

### **MIS AMIGOS**

Por el equipo de trabajo que formamos y el apoyo incondicional.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Por darme la sabiduría y fortaleza para poder finalizar esta etapa en mi vida.

### **MI ASESOR**

Por el apoyo y paciencia que tuvo en la asesoría del presente trabajo.

### **MIS DOCENTES**

Por el aprendizaje brindado durante estos años y a lo largo de mi carrera.

### **MIS AMIGOS**

Por el apoyo brindado y no desistir durante todo el proceso de nuestra formación.



## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la Institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material Didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	9
	1.7.1 El establecimiento cuenta con Plan Educativo Institucional	9
	1.7.2 Comités organizados y planes de trabajo	10
	1.7.3 Reglamento interno	10
	1.7.4 Libros utilizados en el establecimiento	10
1.8	Misión	11
1.9	Visión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y Fortalezas encontradas	13
	1.15.1 Debilidades	13
	1.15.2 Fortalezas	13

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades Pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia Directa	17
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	19
2.1.4	Evaluación del Aprendizaje	19
	a. Materiales	19
	b. Metodología	20
2.2	Actividades Administrativas	20
2.2.1	Apoyo a Dirección	20
2.2.2	Otras actividades	20
2.3	Actividades ambientales	20
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	20
2.3.2	Mini-proyecto a nivel escolar	20

## **CAPÍTULO 3**

### **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	23
3.1.1	Población Atendida según género	23
3.1.2	Población atendida según edad	24
3.1.3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	25
3.1.4	Herramientas de evaluación	26
3.1.5	Notas obtenidas	27
3.2	Actividades Administrativas	27
3.2.1	Personal docente por género	27
3.2.2	Personal docente por grado académico	28
3.2.3	Planificación, dirección, organización y control	28
3.3	Actividades ambientales	28
3.4	Análisis y Discusión de resultados	29
	CONCLUSIONES	31
	RECOMENDACIONES	33
	BIBLIOGRAFÍA	35
	ANEXOS	37

## **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	23
2	Población atendida según edad	24
3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	25
4	Herramientas de evaluación	26
5	Notas obtenidas	27

## **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1	Croquis de ubicación del establecimiento	39
2	Plano del establecimiento	40

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1	Decoración elección de señorita instituto	41
2	Actividades de aniversario	41
3	Desfile de feria patronal	42
4	Finalización del proceso de practica	42





## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía con Orientación en Medio Ambiente, fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Cantón las Casas, del municipio de Cobán, Alta Verapaz, con alumnos y alumnas de Primero Básico Sección “D”, impartiendo el área de Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Español). El ejercicio docente se dividió en tres etapas: Observación, auxiliatura y docencia directa. La etapa de observación consistió en recabar toda la información tanto administrativa como pedagógica del establecimiento así también como datos de los docentes que ahí laboran, se identificaron las debilidades y fortalezas que existen en la institución.

La etapa de auxiliatura consistió en brindar apoyo pedagógico a la docente titular correspondiente, durante cinco (5) periodos de clase. Entre las actividades de apoyo más recurrentes realizadas durante esta etapa fueron: mantenimiento del orden y limpieza en el aula, verificar que los materiales estuvieran listos antes de iniciar la clase, controlar la asistencia y disciplina de los estudiantes dentro del aula o en actividades realizadas, como actos cívicos. Calificar tareas, pruebas o ejercicios, realizar docencia cuando la docente lo solicitó.

En la etapa de docencia directa, se realizó un plan de unidad, conformado por los temas asignados y actividades a desarrollar de forma general, así como veinte (20) planes de clase, aprobados por el docente titular, director, y asesor de Práctica Docente Supervisada, para culminar con el plan de evaluación, que contiene las competencias y contenidos a evaluar; las actividades de evaluación

con su respectiva ponderación y porcentaje. Se aplicó una metodología participativa y objetiva adecuada al contexto en el que se encontraban los estudiantes.

Al culminar este ejercicio docente se hizo entrega de los resultados obtenidos de cada estudiante a la docente para que fuera ella quien los diera a conocer a los jóvenes y ellos autoevaluaran sus resultados al finalizar el trimestre.

## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Las Casas”, dirigida a estudiantes de Primero Básico, sección D en el curso de Comunicación y Lenguaje L1, como parte del proceso de formación y profesionalización de la futura Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, cuyo objetivo principal fue conjugar la teoría con la práctica, a través de la ejecución de cada una de sus etapas y conocer la realidad del contexto educativo del ciclo básico.

El primer capítulo contiene aspectos referentes a la etapa de observación, realizada durante el diagnóstico de la institución educativa, que evidencia la localización geográfica, condiciones climáticas, vías de acceso, recursos, situación socioeconómica, problemas y fortalezas encontrados.

En el segundo capítulo se refiere a la descripción de actividades realizadas, entre las cuales están las pedagógicas que son observación, auxiliatura y docencia directa. La observación que consiste en recabar información administrativa y pedagógica que afectan al establecimiento.

La auxiliatura que detalla las actividades asignadas a la docente practicante y realizadas por la docente titular del curso, esta etapa tuvo una duración de una semana. Y la docencia directa que consiste en el desarrollo de veinte (20) periodos de clase; los contenidos, competencias e indicadores de logro fueron extraídos del Curriculum Nacional Base, que después fueron plasmados en el plan de unidad y de clase.

En la ejecución de la docencia directa se utilizaron métodos y técnicas de enseñanza por medio de los cuales se tuvo un acercamiento directo con las y los estudiantes. Se realizó un plan de evaluación para medir el cumplimiento de las competencias e indicadores de logro.

En el tercer capítulo se describe el análisis y discusión de resultados del proceso, edad y género de la población atendida, técnicas de enseñanza-aprendizaje y evaluación utilizadas durante el proceso, el control del progreso académico de los estudiantes, en las actividades administrativas se obtuvieron datos acerca del género y grado académico del personal docente de la institución educativa.

## OBJETIVOS

### **General**

Contribuir en la formación académica de los estudiantes de primero básico por medio de técnicas pedagógicas, con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

### **Específicos**

Identificar la aplicación de metodologías de enseñanza, mediante un instrumento de observación para determinar el desempeño docente.

Aplicar estrategias pedagógicas mediante el desarrollo de los contenidos del área de aprendizaje, para el mejoramiento de las capacidades cognitivas de los estudiantes.

Promover el cuidado del medio ambiente a través de actividades de concientización, para la práctica de valores ambientales en el establecimiento.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Las Casas, Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica**

“Consientes de la necesidad de muchos padres de familia y conociéndose los problemas ocasionados por la súper población escolar en los establecimientos educativos de Nivel Medio de la cabecera y que por lo mismo muchos jóvenes no podían inscribirse para continuar sus estudios en los únicos dos establecimientos públicos existentes en el medio.

En el mes de mayo de 1990, el comité Pro-Mejoramiento conjuntamente con un grupo de profesores y padres de familia del barrio Cantón Las Casas, de esta ciudad, gestionaron ante las autoridades educativas del medio, la apertura de un establecimiento educativo en ese sector.

Con el esfuerzo y entusiasmo de todos los entes gestores se concreta la feliz idea del funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa según Resolución No. D.T.ER-II-Norte 001-91 de fecha 17 de Enero de 1,991 y que funcionaría en el Edificio de la Escuela de Nivel Primario del mismo barrio, con 125 alumnos distribuidos en tres secciones: Primero, Segundo y Tercero Básico.

El 14 de agosto de 1,996, esto gracias al esfuerzo realizado por el Licenciado Baudilio Luna. Dejo de funcionar por cooperativa. En el año 2,010 con el fin de ofrecer nuevas oportunidades a estudiantes egresados de tercero básico, el establecimiento amplía sus servicios a la comunidad educativa, gracias a las gestiones del Licenciado Baudilio Luna, creando la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras Con Orientación en Diseño Gráfico, autorizado según resolución No. 813-2,012.

Ya para el año 2,012, después de gestiones efectuadas por el Actual Director; Profesor Gehu Abraham Caal Maas, se apertura la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Electricidad, según resolución No. 1761-2,011 de fecha 02 de noviembre de 2011”.<sup>1</sup>

Actualmente el establecimiento sigue atendiendo a los estudiantes en las instalaciones de la Escuela de Nivel Primario, con un total de 469 alumnos, 28 docentes, un Director, un Sub Director, una Secretaria-Contadora.

### **1.3 Vías de acceso**

El centro educativo se encuentra ubicado en la Diagonal 8, 8-05, Cantón Las Casas, zona 8 del municipio de Cobán, para llegar al establecimiento se debe recorrer dos cuadras desde el Cementerio General. El tipo de calle es de pavimento y puede transitar cualquier tipo de vehículo (Ver imagen 1, croquis de Establecimiento).

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

##### **a. Personal administrativo**

El personal administrativo del establecimiento está conformado por: Director del establecimiento quien tiene el grado académico de Licenciatura en Pedagogía y esta reubicado en el renglón presupuestario 0-11, Sub-Director tiene el grado académico de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía, secretaria y contadora los cuales cursaron únicamente el nivel medio en secretariado, y se encuentran en el renglón 0-21 personal supernumerario, quienes son los encargados por velar por área administrativa del establecimiento.

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica Las Casas. Proyecto Educativo Institucional INEB Las Casas, Cobán, Alta Verapaz, 2 014.



**b. Personal docente**

Está integrado por 28 docentes de los cuales: tres (3) tienen el grado académico de: Maestra de Educación para el Hogar, Maestro de Educación Musical y Maestro de Educación Física. Diecisiete (17) Profesorado de Enseñanza Media y ocho (8) Licenciatura en Pedagogía, todos en el renglón 0-21 personal supernumerario, quienes son los encargados de velar por la formación de los estudiantes.

**c. Personal operativo**

Cuentan con una persona encargada de vigilar el ingreso y el egreso; así como también una persona encargada de la limpieza del establecimiento educativo, quienes pertenecen al renglón 0-31 que corresponde al personal operativo o conserjes.

**1.4.2 Mobiliario y equipo**

Los recursos disponibles del establecimiento son: quince (15) cátedras, tres (3) librerías de metal, seis (6) archivos de metal, setenta (70) sillas y mesas bipersonales, trescientos setenta y cinco (375) escritorios individuales, veinte (20) pizarrones. Entre los recursos tecnológicos, se encuentran: dos (2) computadoras portátiles, una (1) cañonera, cuatro (4) computadoras, un (1) televisor, cinco (5) impresoras y una (1) fotocopidora. Todo ello se encuentra en estado regular, lo cual sirve para brindar una adecuada atención a los estudiantes y personal docente y administrativo.

**1.4.3 Material didáctico**

El establecimiento cuenta con dos (2) carteleras informativas y una (1) cartelera cívica. Así mismo los docentes imparten sus clases con sus propios materiales; como lo son: enciclopedias, obras literarias, mapas, carteles, periódicos, rota folios.

#### **1.4.4 Otros recursos**

Otros recursos con los que cuenta el establecimiento son: un equipo de amplificación para las actividades que se llevan a cabo, un área verde pequeña que mide (3) tres metros cuadrados, dos patios en los que los alumnos transitan diariamente en el horario de receso,

#### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La mayoría de alumnos y alumnas son de clase media y algunos de ellos de escasos recursos, situación que no ha sido impedimento para seguir adelante en su formación académica. Los ingresos que tienen los padres de familia en el área urbana, los obtienen mediante el comercio de diferentes productos, y algunos otros mediante ingresos mensuales como trabajadores del sector público y privado.

Mientras que los padres de familia del área rural sus ingresos económicos son por medio de la agricultura, quienes por lo regular se encargan de producir y comercializar sus propios productos, Algunos otros obtienen sus ingresos mediante trabajos irregulares, como trabajos de campo en los cuales se les remunera de manera diaria.

Es la sección que tiene los alumnos de mayor edad, esto debido a que en algunos casos ellos mismos son quienes cubren los gastos de sus estudios mediante trabajos en casas, en el campo, en comercios y otros, lo que hace que algunos de ellos se les dificulte realizar sus tareas y por lo tanto su rendimiento académico sea bajo. A pesar de ellos son personas que desean superarse académicamente por lo que en ningún momento ha pasado por sus mentes el dejar sus estudios, ya que ellos saben que es indispensable para poder superarse y tener una mejor calidad de vida, tanto para ellos como para sus familias.

## **1.6 Organización existente**

El establecimiento cuenta con un organigrama en el que especifica los cargos que desempeña cada uno de los miembros que en él se encuentran.

En rango superior se encuentra el director, quien es el encargado de dirigir el establecimiento. Seguidamente el subdirector, quien cumple las funciones del director cuando él no se encuentra, una secretaria, una secretaria-contadora quien es la encargada de llevar las finanzas del establecimiento, así mismo una orientadora estudiantil; a la que acuden los alumnos cuando lo requieren.

Claustro de catedráticos quienes son los encargados de la formación de los alumnos, también trabajan en conjunto con los profesores guías, así también la asociación de estudiantes, quienes se encargan de gestionar y realizar proyectos para beneficio del establecimiento. Patronatos de padres de familia, a quienes se elige ante toda la comunidad estudiantil. Por último, pero no menos importante se encuentran los alumnos en quienes se centra todo el proceso.

## **1.7 Información técnico-administrativa**

### **1.7.1 El establecimiento cuenta con Proyecto Educativo Institucional**

En él se encuentran los principios filosóficos, pedagógicos y técnicos, en el que se basan las labores en el establecimiento. También se encuentra su historia, menciona los recursos con los que cuenta la institución, amenazas, oportunidades, fortalezas y debilidades de la institución para con ellos proponer mejoras en la formación que se imparte.

### **1.7.2 Comités organizados y planes de trabajo**

Existen comisiones como; finanzas, evaluación de los aprendizajes, arte y cultura, disciplina, ornato y limpieza, así como el gobierno escolar el cual está conformado por los estudiantes del establecimiento. Cada comisión presenta un plan en el que detallan las actividades que realizarán. También, se encuentra el consejo de padres de familia, el cual se encuentra conformado por: Presidente, secretario, tesorero y tres vocales.

### **1.7.3 Reglamento interno**

El establecimiento cuenta con su propio reglamento interno según lo establece el Acuerdo Ministerial 01-2011, normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos, en el que aparecen las responsabilidades y los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa, así como también las sanciones correspondientes según sea el caso.

### **1.7.4 Libros utilizados en el establecimiento**

En el establecimiento se utilizan documentos como: Libro de actas en el cual se registran los acontecimientos más importantes que suceden dentro del establecimiento. De conocimientos, de visitas para tener un registro de las personas que ingresan, de inscripciones de caja, de asistencia del personal para registrar su ingreso y egreso del establecimiento, de licencias, de inventario titular y auxiliar, libro de gratuidad, control de registros de matrículas escolares y código personal y de salida y entrada de almacén, esto con el afán de tener un adecuado control dentro de administración del establecimiento, e ir dejando constancia de todo lo que ahí ocurre.

## 1.8 Misión

“Formar hombres y mujeres integro, capaces de transformar su entorno y ser creadores una cultura donde prevalezca la amistad y el respeto, destacando en el ámbito de la educación innovadora de calidad, pertinente al desarrollo regional, con el personal comprometido en un ambiente de favorecer el protagonismo y liderazgo juvenil rico en valores humanos”.<sup>2</sup>

## 1.9 Visión

“Ser una comunidad educativa que genere lideres creadores, fomentar el espíritu de superación de los estudiantes mediante la sana competencia y el respeto a la dignidad de la persona en un clima familiar entre todos los miembros de toda la comunidad educativa y los padres de familia”.<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

Los valores son principios que orientan el comportamiento de las personas en su diario vivir, por lo que en el establecimiento se fomentan y practican los siguientes:

“Responsabilidad: Garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas generando confianza y tranquilidad entre las personas.

Honestidad: Es el valor moral positivo, que se solidariza a la honra y a la transparencia.

Equidad: Garantizar para todas las personas igualdad de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que contribuye la eliminación de la exclusión, las desigualdades y la pobreza.

Interculturalidad: Reconoce, respeta y valora los sistemas de vida, conocimientos y valores de las múltiples culturas del país y del mundo.

---

<sup>2</sup> Ibíd.

<sup>3</sup> Ibíd.

Participación: concierne a toda la sociedad y compromete a todos sus agentes a participar del proceso educativo, la gestión institucional y la vigilancia ciudadana”.<sup>4</sup>

### **1.11 Horario de atención**

El horario de atención es de lunes a viernes, en jornada vespertina de 13:00 horas a 18:30 horas. Atiende a estudiantes de Primero básico a tercero básico y de cuarto bachillerato a quinto bachillerato (Diseño Gráfico y Electricidad), padres de familia y autoridades educativas.

### **1.9 Servicios educativos**

El centro educativo atiende a la población estudiantil en el nivel básico, según Resolución No. D.t.er-II-Norte 001-91 de fecha 17 de enero del 1991. En el nivel diversificado atiende a los alumnos de las carreras de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Diseño Gráfico y con Orientación en Electricidad según resolución No. 813-2011 y No. 1761-2012 respectivamente.

### **1.10 Edificio**

El establecimiento está construido de block y cimientos de piedra, consta de una (1) dirección que a la vez es la subdirección y secretaria, una (1) sala de profesores, catorce (14) aulas formales, un (1) patio para recreo, una (1) instalación deportiva, una (1) tienda, cuatro (4) servicios sanitarios. (Ver imagen 2 plano de la institución).

### **1.11 Ambiente del establecimiento y vecindario**

En el establecimiento se pudo observar que existe un ambiente de cordialidad tanto en alumnos, docente y vecinos.

Las instalaciones se han adecuado a las necesidades que presentan los alumnos, en ocasiones las clases se imparten en el patio o ya sea en la

---

<sup>4</sup> Ibíd.

cancha, para que de esta manera no se torne cotidiano o tradicional el proceso de enseñanza aprendizaje.

En relación a la higiene y práctica de valores los alumnos colaboran en gran medida, ya que en ocasiones son ellos mismos quienes realizan la limpieza, como apoyo al personal operativo.

Realizan actividades en las que se refleja la reutilización de diversos materiales. En relación al ambiente exterior del establecimiento, es un lugar muy transitado, asfaltado, existen varias viviendas alrededor, así como también comercios, se encuentra el cementerio general y la iglesia católica.

Entre los centros que amenazan al establecimiento se encuentra un prostíbulo, en él se realizan actividades que no son adecuadas para los jóvenes y dan un mal ejemplo.

## **1.12 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.12.1 Debilidades**

Una debilidad observada fue la poca iluminación y ventilación en algunas de las aulas. Debido a que el espacio es reducido, tienen ventanas muy pequeñas y el techo de baja altura.

La propuesta de solución es que en las aulas el número de alumnos sea menor. Gestionar ante las autoridades competentes para la modificación de las ventanas para así permitir el libre paso del viento y la luz.

### **1.12.2 Fortalezas**

Entre las fortalezas observadas en el establecimiento se encuentran: la práctica de valores morales y ambientales por parte de toda la comunidad educativa

La mayoría de los docentes están especializados en áreas específicas, que hace que el proceso de enseñanza sea mejor, con una capacitación constante a los docentes.

Los alumnos destacan en diferentes actividades organizadas en el municipio, ya que cuentan con el apoyo de sus docentes quienes los animan e instruyen.

El establecimiento se encuentra circulado, lo que hace que los alumnos estén de alguna manera seguros.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

La etapa de observación se desarrolló con el objetivo de realizar un diagnóstico del establecimiento educativo y así conocer su ubicación, el mobiliario y equipo con el que cuenta, la cantidad de alumnos a los que atiende, su organización, visión, misión y el desempeño de los docentes, las técnicas y estrategias utilizadas al momento de impartir una clase.

La etapa de observación fue utilizada para la identificación de problemas que afectan a la institución educativa, los factores que lo producen y las posibles soluciones para contrarrestarlos.

##### **a. Materiales**

Los materiales que se utilizaron para la etapa de observación son: guía para la observación de la planta física del establecimiento, ambiente del establecimiento y vecindario, horario de la sección, misión, visión y valores. Reseña histórica, organigrama, información técnico-administrativa, nómina del personal docente, administrativo y de servicio, personal administrativo y docente clasificado por género y grado académico, mobiliario, equipo y material didáctico del aula,

Cantidad de alumnos (as) inscritos por grado, guía para la observación de una clase, problemas identificados, cuaderno de notas, unidad de almacenamiento, computadora, impresora y lapiceros.

**b. Metodología**

Las técnicas utilizadas para poder obtener toda la información fueron: la observación, evaluación de desempeño de los docentes observados, entrevistas, solicitudes, descripciones y comentarios.

**2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa se brindó apoyo al docente titular en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la cual se interactuó con los alumnos y docente, esta etapa fue de beneficio para el alumno practicante, como preparación para la siguiente etapa, ya que se impartieron clases de manera irregular, durante este proceso se adquirieron nuevas ideas y experiencias.

**a. Materiales**

Los materiales que se utilizaron para esta etapa son: marcadores, cuaderno de notas, cuadros de asistencia, cuadro de registro de calificaciones, material didáctico, hojas de papel bond, computadora e impresora.

**b. Metodología**

La metodología utilizada en esta etapa fue: la observación del desempeño docente, exposición y esquematización, así mismo se realizaron otras actividades como: toma de asistencia de los estudiantes, en ausencia del docente se desarrollaron algunas clases, organización de equipos de trabajo, organización de actividades culturales.

### **2.1.3 Docencia directa**

En esta etapa de práctica docente directa se impartieron clases de una manera formal en la que se planificó adecuadamente, se presentó material didáctico para mantener la atención y el interés del alumno, se llevó un registro de diferentes aspectos calificados en el estudiante y se evaluó correctamente el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se aplicaron en el establecimiento educativo, como también a los estudiantes, los métodos y técnicas, el aprendizaje, la formación, la ejercitación y la evaluación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas.

#### **a. Planificación**

Se elaboró un plan de unidad, en el que incluyen los contenidos programáticos asignados en los veinte (20) periodos a impartir, la unidad, las competencias, contenidos, indicadores de logro, evaluación, tiempo y recursos.

Así mismo un plan por periodo, que describe el tema, competencias, indicadores de logro; contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, actividades, recursos, evaluación y referencias bibliográficas, los cuales fueron aprobados por el asesor de Práctica Docente Supervisada y el docente titular del área.

Por último, el plan de evaluación de los aprendizajes, en el cual van descritas las actividades que se desarrollaron durante la etapa de docencia.

**b. Metodología**

Entre los diferentes métodos utilizados están: el inductivo que se aplicó al momento de establecer un principio general una vez realizado el estudio y análisis de hechos en particular identificados en cada uno de los temas. El analítico se utilizó en algunas clases para distinguir las diferencias que existían entre algunos elementos de los temas.

El método descriptivo se aplicó con el fin de describir y evaluar ciertas características de una situación en particular n uno o varios de los contenidos impartidos

Método significativo basados en los conocimientos previos el estudiante más los conocimientos nuevos adquiridos, estos dos al relacionarse, forman el nuevo aprendizaje.

Así mismo se utilizaron algunas técnicas, entre ellas: el dictado, con el fin de que el estudiante practicara el hábito de la escritura para una mejor caligrafía y ortografía. La exposición se utilizó para propiciar la participación en clase, lluvia de ideas fue la técnica más utilizada, permitió que los estudiantes dieran su punto de vista en el desarrollo de cada tema.

La técnica del resumen fue utilizado en diferentes tareas, con el objetivo que los estudiantes identifiquen lo más importante de cada tema, en los trabajos en grupo los alumnos interactuaban y compartían diferentes ideas. La investigación se utilizó para que los estudiantes, se fundamenten más sobre el tema visto en clase.

### **c. Materiales**

Los materiales utilizados fueron: computadora, impresora. USB, folders, planificaciones y carteles elaborados por la docente practicante, pliegos de papel iris y construcción, marcadores, lápices, lapiceros, crayones, selladores, goma, cuadernos y textos de comunicación y lenguaje.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

“Es la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de la competencias y los logros alcanzados”.<sup>5</sup>

Se utiliza para verificar el cumplimiento de las competencias e indicadores de logro, la evaluación fue constante ya que se realizó antes, durante y después de la epata de docencia directa.

### **a. Materiales**

Para realizar el proceso evaluativo en el aula se utilizaron: carteles, marcadores, dibujos, resúmenes, pegamento, computadora, impresora, hojas de papel, resaltadores, periódico, pizarrón entre otros que a los alumnos les ayudo en la presentación de sus tareas. Todos estos materiales fueron de gran ayuda tanto para el alumno como para la docente practicante.

---

<sup>5</sup> Ministerio de Educación. *Herramientas de evaluación en el aula* (Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo, 2011) pág. 12.

**b. Metodología**

Se practicó a través del aprendizaje significativo que reconoce la exploración y creación de nuevos conocimientos por parte del estudiante.

La evaluación fue realizada continuamente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de: lluvia de ideas, hojas de trabajo, entrevistas actividades grupales e individuales.

**2.2 Actividades administrativas****2.2.1 Apoyo a dirección**

Entre las actividades de apoyo a la dirección están: participación en el desfile del uno (01) de Agosto, participación en las distintas actividades para la celebración del aniversario del establecimiento y la realización del escenario para la elección de Señorita Instituto.

**2.2.2 Otras actividades**

Observación y supervisión de los jóvenes al momento de que los docentes tuvieran reunión y al ingresar al establecimiento, si portaban adecuadamente el uniforme y el carné de identificación.

**2.3 Actividades ambientales****2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se fomentó en los estudiantes de la sección a cargo, valores ambientales como la responsabilidad de depositar la basura donde corresponde, mantener ordenada y limpia en el aula. Así mismo se realizaba la recolección de la basura en el aula después de la hora de receso.

### **2.3.2 Mini-proyecto a nivel escolar**

Durante el lapso de tiempo en el que duro el proceso de la Práctica Docente Supervisada, se realizaron varias actividades a nivel de aula, que consistían en mantener limpio el lugar que les correspondía y de esta manera lograr tener el aula higiénica.

Asimismo, en las actividades organizadas por la institución en las cuales se tuvo participación, se hizo uso de material reciclado (papel, cartón), esto sirvió para la decoración de las instalaciones.

También, se llevó a cabo una tarde de limpieza general de todo el instituto, para incentivar, motivar e inculcar en los estudiantes un ambiente agradable sin contaminación y sobre todo que fueran ellos mismos los que hicieran estas actividades para que se dieran cuenta de la importancia que tiene para el ser humano, el medio ambiente.



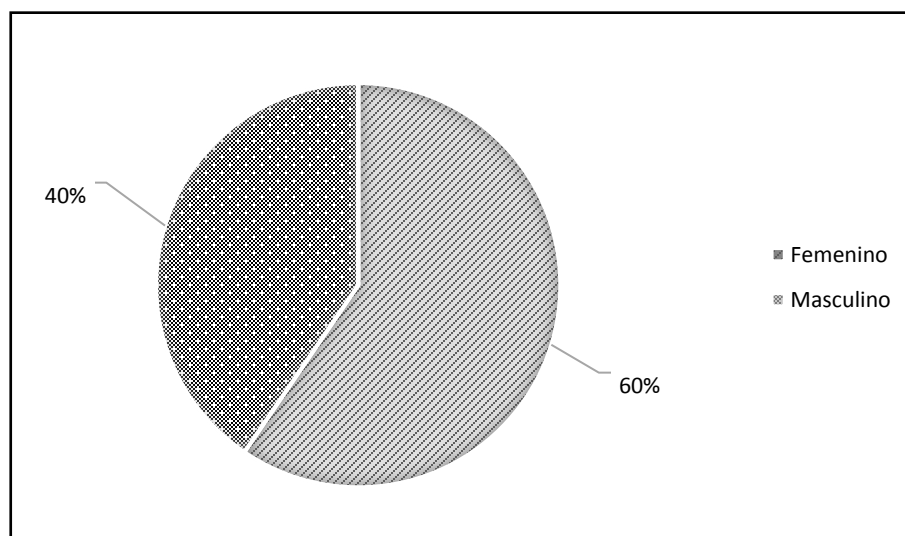


## CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADO

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRAFICA 1  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

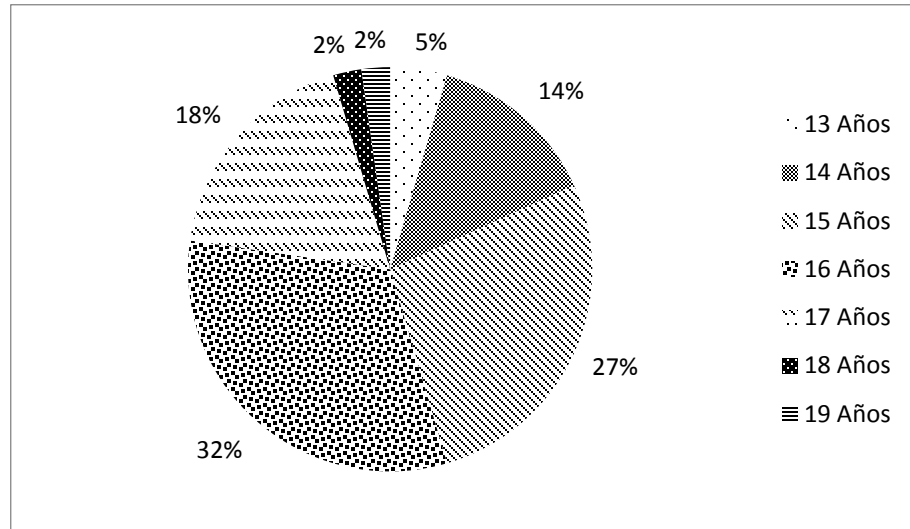


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

El grado atendido fue el de Primero Básico, Sección D, con una población de cuarenta y dos (42) jóvenes, veinticinco (25) mujeres y diecisiete (17) hombres. Predominado el género femenino, la poca cantidad de hombres se debe a que varios de ellos trabajan para poder sostener sus estudios por lo que se les dificulta asistir a clases según el estudio socioeconómico realizado en el aula.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRAFICA 2  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

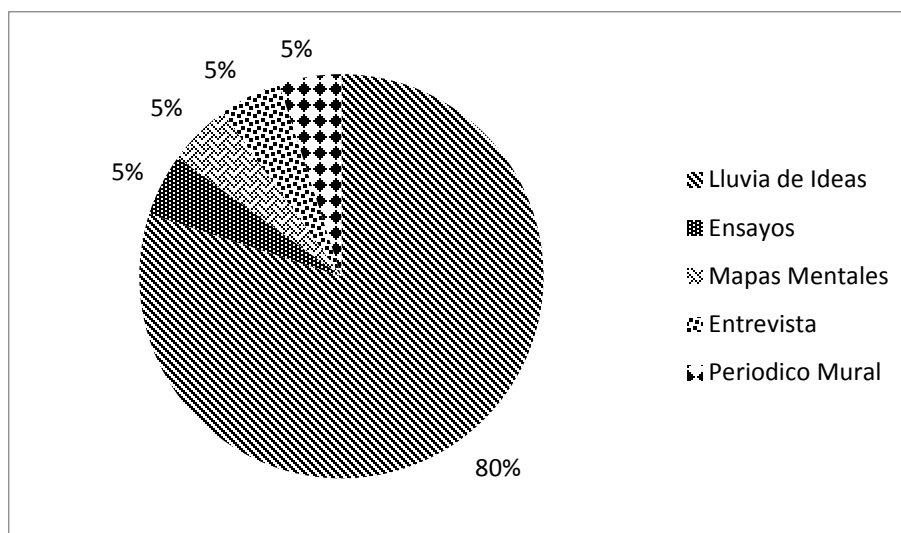


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

Las edades en las que oscilan los alumnos de primero básico son de trece (13) a diecinueve (19) años de edad. Siendo esta la sección con los alumnos de mayor edad. Esto debido a que algunos de ellos son repitentes o son ellos los que pagan sus estudios y se les ha dificultado avanzar en su formación académica, sin embargo son personas que desean superarse y seguir adelante tomando siempre en cuenta las dificultades que se les puedan presentar, esto lo ven ellos como oportunidades para demostrar que ellos pueden y son capaces de seguir adelante. Lo que complementa la información descrita en la página 8, inciso 1.5 del presente informe.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza – aprendizaje

**GRAFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**



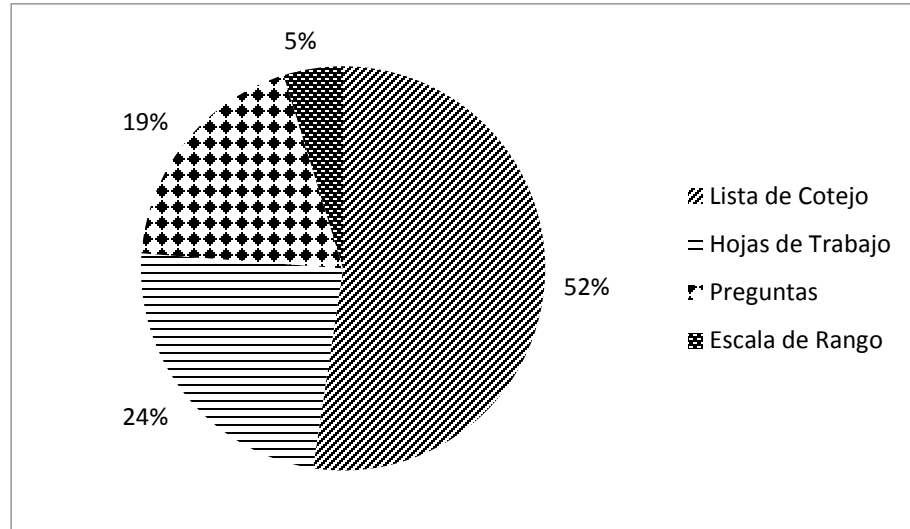
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

A través de las técnicas de enseñanza-aprendizaje, se logró la eficiencia del aprendizaje de los estudiantes. Se basó en las características del grupo, las condiciones físicas del aula, el contenido a trabajar y el tiempo; la técnica más utilizada fue la lluvia de ideas, permitió que cada estudiante diera su punto de vista en el desarrollo de cada tema, así mismo con esta técnica los alumnos podían participar y perder la timidez de dar a conocer sus opiniones.

Lo cual contribuyó en ampliar el conocimiento de los alumnos, a la vez de lograr mayor participación y un mejor aprendizaje.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación de los aprendizajes

**GRAFICA 4  
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



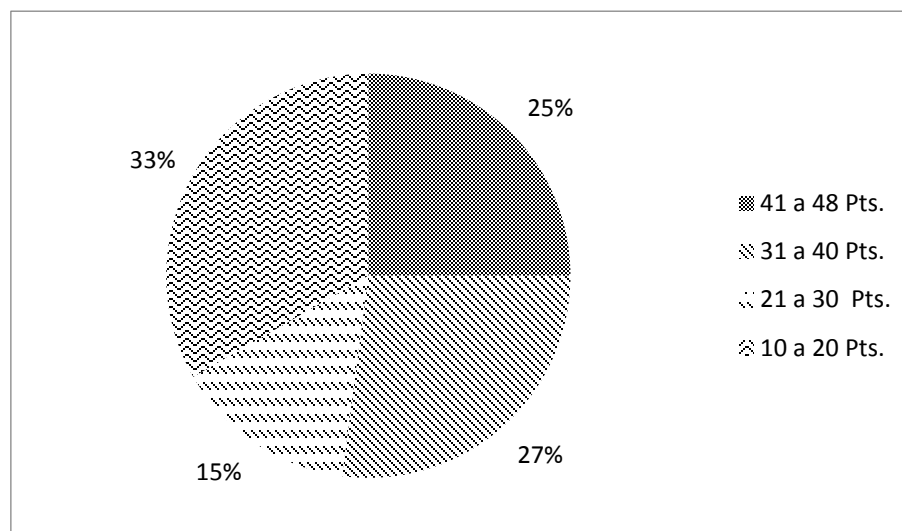
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

Las técnicas de evaluación, se utilizaron para verificar el alcance de las competencias, a través de ellas se logró medir el avance de los estudiantes, sus habilidades, destrezas y conocimientos. Las más utilizadas fueron: la lista de cotejo, escalas de rango, hojas de trabajo al finalizar cada actividad y la pregunta al inicio de cada tema durante los conocimientos previos, para verificar el cumplimiento de los indicadores de logro.

El proceso de evaluación fue constante, ya que se realizó antes, durante y después de cada periodo de clase. Lo que demuestra que la aplicación de estas herramientas permite mostrar el aprendizaje de los estudiantes.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRAFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

Al finalizar la etapa de docencia directa, se realizó la sumatoria de la zona acumulada que era de cincuenta (50) puntos para cada estudiante, el veintidós (22) por ciento de los alumnos obtuvo la mayoría de la zona estipulada, mientras que el resto se divide entre cantidades similares, esto por inasistencia en el curso e incumplimiento en la entrega de trabajos.

## 3.2 Actividades administrativas

### 3.2.1 Personal docente por género

En el centro educativo donde se realizó la Práctica Docente Supervisada, la mayoría de docentes son hombres, ya que laboran 28 docentes, de los cuales ocho (8) son mujeres y veinte (20) son hombres, que fueron seleccionados de acuerdo a sus conocimientos y experiencia.

### **3.2.2 Personal docente por grado académico**

Dentro del establecimiento, los docentes en su mayoría tienen el título de Profesorado en Enseñanza Media, nivel que corresponde a los requerimientos mínimos de la enseñanza del nivel en nuestro país.

La mayoría de docentes titulares cuentan con formación y nivel académico adecuado, por lo que están especializados en el área que desempeñan para brindar un buen servicio en la formación de estudiantes.

### **3.2.3 Planificación, dirección, organización y control**

Se contribuyó a planificar, organizar y ejecutar actividades como: elección de señorita instituto, elaboración de escenario para elecciones, organización de actividades de aniversario, se realizaron rondas de control durante el receso y control de asistencia a clases y actividades, para evitar inconvenientes con los alumnos. En el área administrativa también se brindó apoyo en la estadística realizada año con año.

### **3.3 Actividades ambientales**

Durante el proceso de práctica docente supervisada, se realizaron actividades ambientales como: la elaboración de tareas en hojas recicladas, además, en la realización de los adornos para la celebración del aniversario se reutilizaron algunos de ellos para así evitar gastar más papel.

Asimismo, al culminar cada periodo de clase se le pedía al alumno que limpiara su lugar y de esa manera dejar el aula limpia. Fomentando así diferentes hábitos y valores ambientales en cada uno de ellos.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Las notas obtenidas por los estudiantes, reflejan que en su mayoría obtuvieron más del 50% de la zona asignada por el docente, esto refleja el interés de cada uno de los estudiantes.

A pesar de las edades muchos tienen el deseo de prepararse profesionalmente y así optar a mejores oportunidades de trabajo.

Aunque hubo dificultades la población total de estudiantes fue promovida, lo que refleja el esfuerzo, la perseverancia y los deseos de superación.

Así como los docentes se han superado, los estudiantes toman ese ejemplo debido a que la mayoría de ellos tienen pensum cerrado en licenciaturas de diversas carreras. En total son veintiocho (28) docentes, ocho (8) pertenecientes al género femenino y veinte (20) al género masculino.





## CONCLUSIONES

Con la aplicación de técnicas pedagógicas como: expositivas, investigativas, de dialogo y de discusión, se contribuyó en la formación académica de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades: liderazgo, creatividad, destrezas: análisis, y trabajo en equipo, se fortaleció el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

Mediante una guía de observación de clase se identificó las metodologías que el docente utilizó al momento de impartir sus clases las cuales fueron: activa, analítica y descriptiva en la que se determinó que el desempeño del docente fue bueno al momento de desarrollar el curso ya que hacía que los alumnos analizaran, interpretaran y comprendieron los temas.

En el desarrollo de los contenidos planificados como: el periódico, la entrevista, la autobiografía entre otros del el área de Comunicación y Lenguaje L1 se aplicaron estrategias pedagógicas siendo estas: elaboración de ensayos, mapas mentales y entrevistas, actividades con las cuales los alumnos mejoraron su capacidad cognitiva al analizar y tener pensamiento crítico en los diferentes temas vistos.

A través de actividades de concientización como: charlas sobre el cuidado de su entorno natural, entrega de tareas con material reciclado y limpieza del aula se promovió el cuidado del medio ambiente y de esta forma los estudiantes pusieron en práctica valores del respeto, la responsabilidad, la solidaridad, cuidado y conservación de aulas y corredores del establecimiento educativo.



## RECOMENDACIONES

A los docentes del centro educativo, innovar sobre técnicas pedagógicas como: el dialogo y resolución de problemas que contribuyan a la formación de los estudiantes de forma competitiva, creativa y con ello fortalecer las habilidades y destrezas de los estudiantes.

A la comisión de evaluación, supervisar constantemente a los docentes para identificar si las metodologías que utilizan son adecuadas, de lo contrario, capacitar al personal y con ello facilitar el aprendizaje en los estudiantes.

Al docente, aplicar nuevas estrategias que estén enfocadas en desarrollar el pensamiento crítico en los estudiantes y así lograr una educación de calidad.

Al personal docente y administrativo, planificar actividades ambientales como el reciclado de latas, papel, cartón con el fin de promover la educación ambiental y a través de ellos generar fondos para adquirir implementos de limpieza del establecimiento.



## BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de Trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Nacional de Educación Básica Las Casas. *Reseña histórica, visión, misión*. Proyecto Educativo Institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2014.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.

----- *Currículo Nacional Base. Ciclo básico. Nivel medio. Área comunicación y lenguaje L1*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2014.



V.ºB.º  
*[Handwritten signature]*

---

Adán García Véliz  
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa  
BIBLIOTECARIO

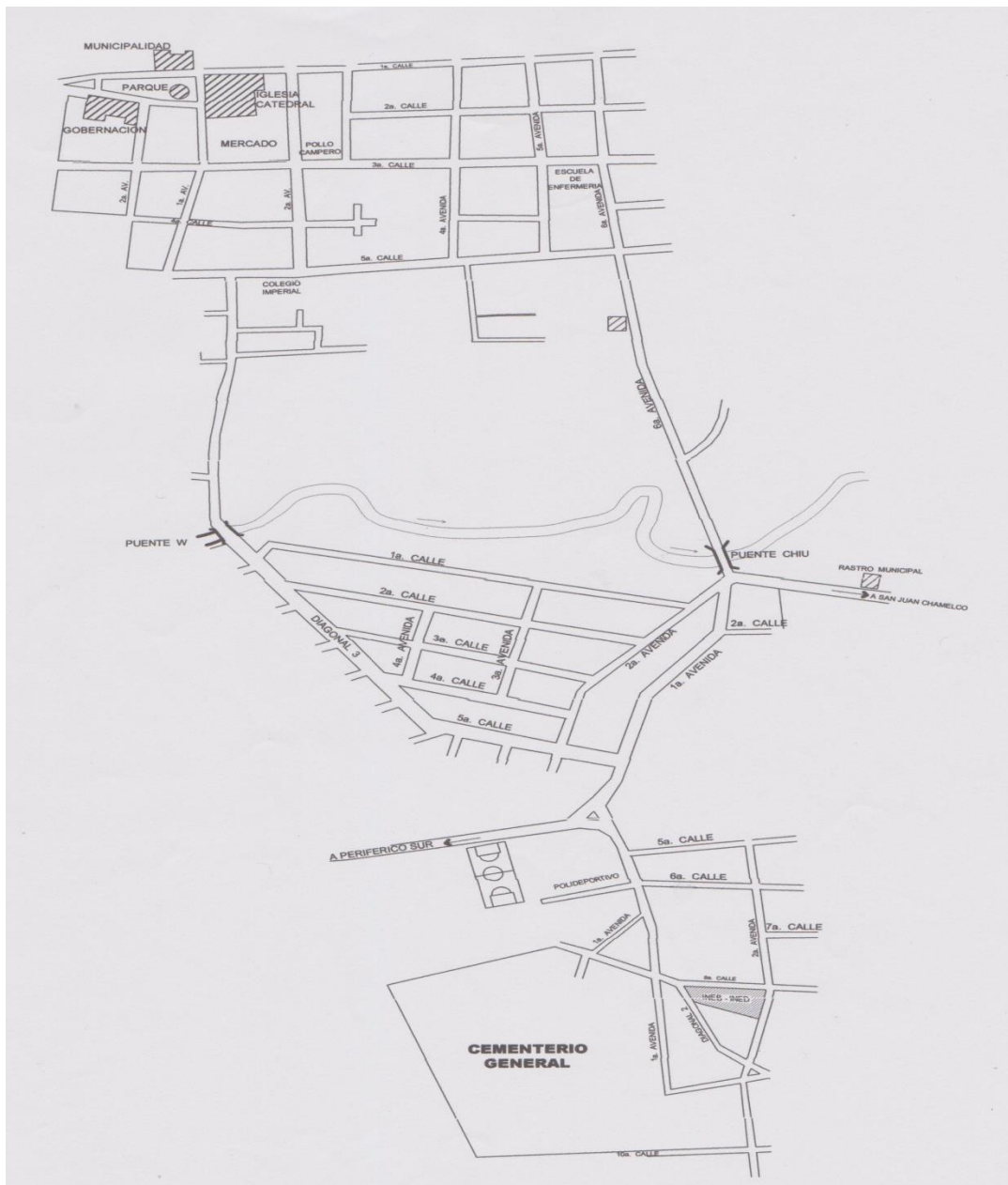


## **ANEXOS**



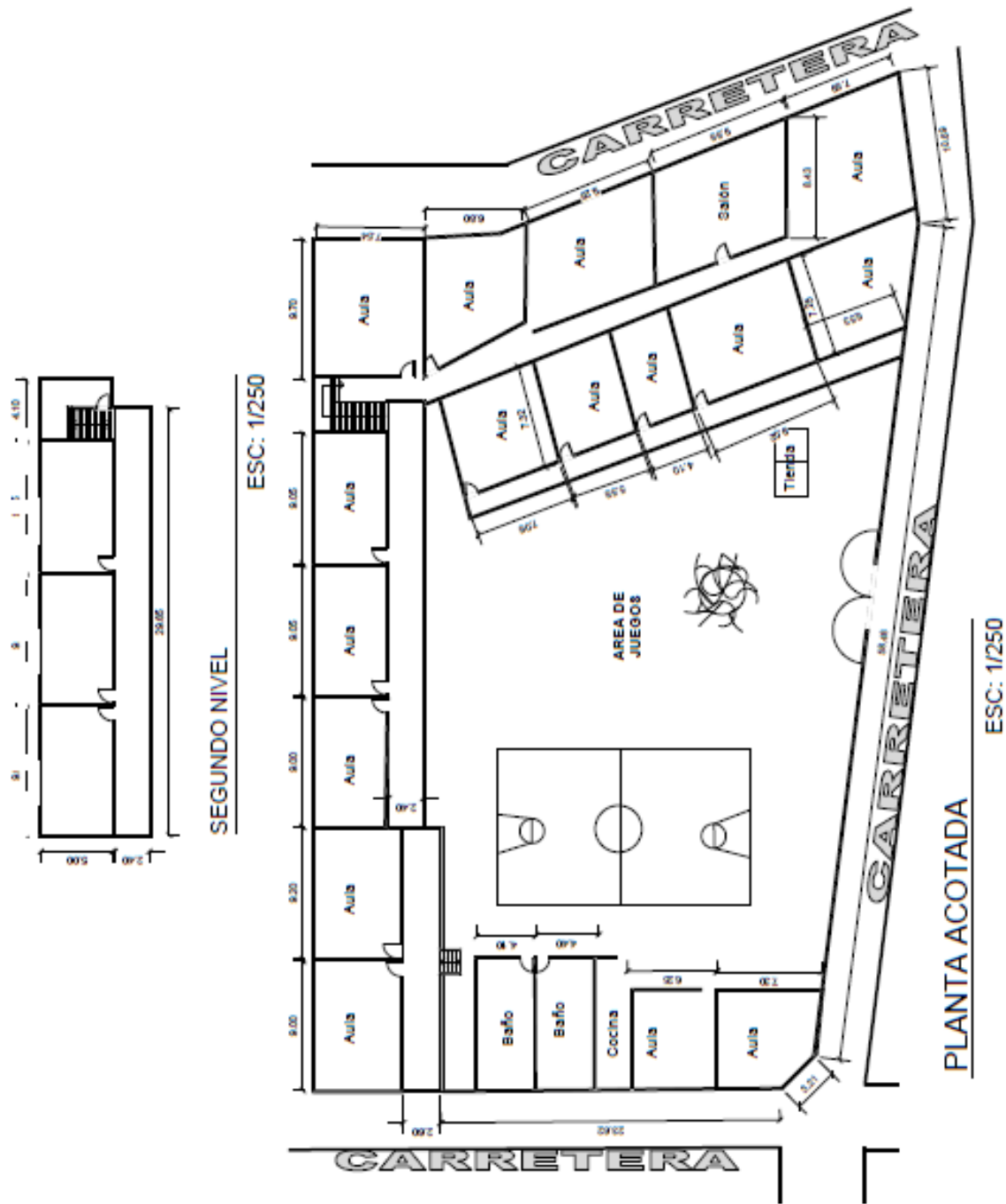


# IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



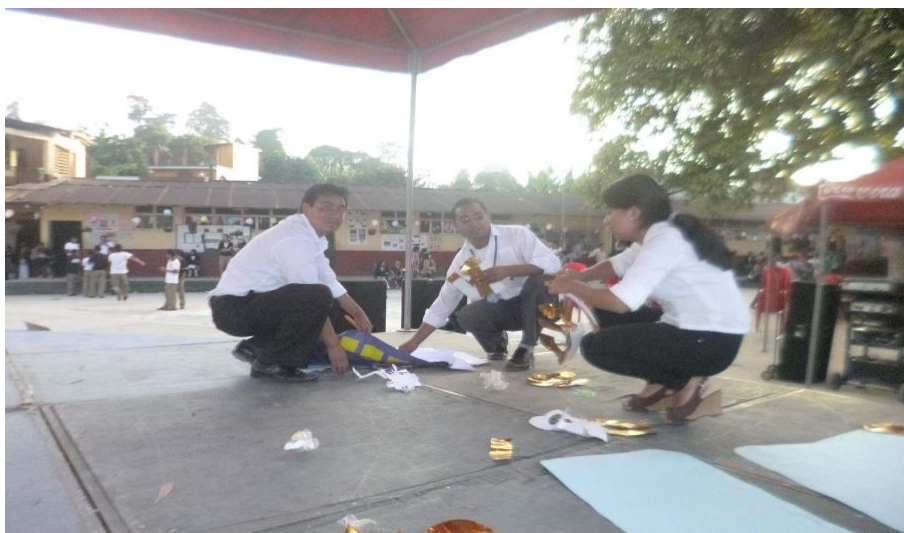
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 1 DECORACIÓN ELECCIÓN DE SEÑORITA INSTITUTO



Tomada por: Angel Maxena, Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 2 ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO



Tomada por: Angel Maxena, Año 2014.

### FOTOGRAFÍA 3 DESFILE DE FERIA PATRONAL



Tomada por: Angel Maxena, Año 2014.

### FOTOGRAFÍA 4 FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE PRACTICA



Tomada por: Angel Maxena, Año 2014.

# USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CANTÓN LAS CASAS, JORNADA VESPERTINA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

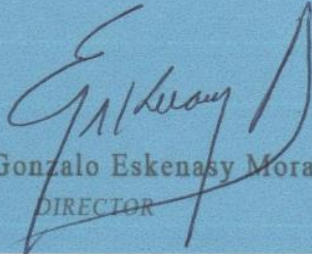
Presentado por el (la) estudiante:

**MAREN AZUCENA CHOC HERNÁNDEZ**

Autoriza el

# IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de noviembre de 2016

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

