

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

MARVIN ELISEO COC TIUL

COBÁN ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MARVIN ELISEO COC TIUL
CARNÉ 201041711

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTE ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN DE ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. M.A. Adriana del Rosario Sierra Requena

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-04-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARVIN ELISEO COC TIUL. Carné No. 201041711.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. M. A. Adriana del Rosano Sierra Requena
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

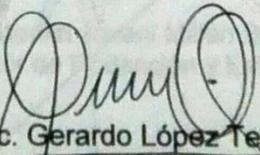
Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-44-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARVIN ELISEO COC TIUL con número de carné 201041711.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Ljc. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de marzo de 2016
Ref. 15/CTG-66-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARVIN ELISEO COC TIUL. Con número de carne 201041711.**

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Marvin Joyani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

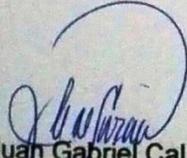
Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-49-2016PEM

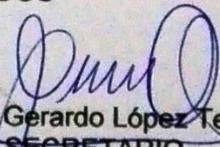
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

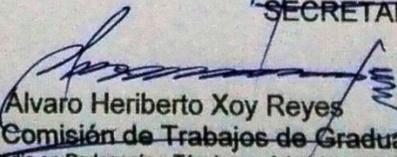
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARVIN ELISEO COC TIUL, carné No. 201041711.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

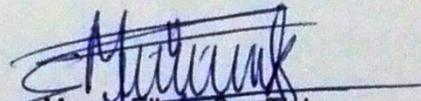

Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Marvin Eliseo Goc Tzul
Carné 201041711

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta el título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2, 4, subinciso 2. 4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria de Consejo Directivo de Fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por la sabiduría y la fuerza que me ha dado para salir adelante.

MIS PADRES

Por la vida y el apoyo incondicional que me brindan día a día en mi formación personal y profesional.

MIS AMIGOS

Por el apoyo incondicional que me proporcionaron en momentos difíciles en el proceso de mi formación académica.

MIS CATEDRÁTICOS

Por haberme instruido y compartido sus conocimientos inherentes para mi vida profesional.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por haberme regalado la vida llena de infinito amor, sabiduría y bendiciones.

MIS PADRES

Por el amor, la confianza, la paciencia y los valores que me han inculcado para ser una persona de éxito y lograr alcanzar mis sueños.

MIS AMIGOS

Por apoyarme en salir adelante en todos los obstáculos que me han tratado de retrasar en mi preparación académica y por todos los momentos felices que hemos pasado juntos.

NDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	V
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
a.	Personal administrativo	6
b.	Personal docente	7
c.	Personal operativo	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organizaciones existentes	8
1.7	Información técnico-administrativo	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	9
1.10.1	Disciplina	9
1.10.2	Responsabilidad	10
1.10.3	Puntualidad	10
1.10.4	Respeto	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios que presta el establecimiento	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	12
1.15.1	Debilidades	12
1.15.2	Fortalezas	12

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
a.	Materiales	16
b.	Metodología	16

2.1.2	Auxiliatura	17
2.1.3	Docencia directa	17
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	19
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	19
	a. Materiales	19
	b. Metodologías	20
2.2	Actividades administrativas	20
	2.2.1 Apoyo a dirección del establecimiento	20
	2.2.2. Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	21
	2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	22
	2.3.2 Mini-Proyecto a nivel escolar o comunal	22

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	23
	3.1.1 Población atendida según genero	23
	3.1.2 Población atendida según edad	24
	3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas (ver gráfica)	25
	3.1.4 Técnicas de evaluación	26
	3.1.5 Notas obtenidas	27
3.2	Actividades administrativas	28
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	28
	3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	29
3.3	Actividades ambientales	30
3.4	Análisis y discusión de resultados	30

CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según genero	23
2	Población atendida según edad	24
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
4	Técnicas de evaluación	26
5	Notas obtenidas	27

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y grado académico	28
2 Nómina de personal docente administrativo y de servicio	41
3 Guía para la observación de la planta física del establecimiento	42

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis de ubicación del establecimiento	43
2 Plano del establecimiento	44
3 Organigrama del establecimiento	45

RESUMEN

El informe de graduación presenta la estructura de todas las actividades ejecutadas durante el proceso de la Práctica Docente Supervisada que se llevó a cabo en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, en el municipio de Santa Cruz Verapaz, del Departamento de Alta Verapaz.

La Práctica Docente Supervisada, se desarrolló en tres fases: observación, auxiliatura y docencia directa; estas etapas se llevaron a cabo en referido instituto, dando lugar primero a la observación que consta de cinco periodos de clases observados, con la finalidad de apreciar el desempeño de los docentes del establecimiento.

La etapa de la auxiliatura permitió el apoyo a la docente, ayudándola en la realización de cada una de las actividades que se llevaron a cabo, asimismo interactuando con los alumnos para obtener una importante y clara experiencia de lo que es la enseñanza-aprendizaje.

En el transcurso de la docencia directa, la maestra de planta propuso veintiun temas para cada periodo de clases en el área de Ciencias sociales y Formación Ciudadana, por lo que el alumno practicante planificó los contenidos, se revisó y aprobó las mismas para luego ejecutarlas, todas las actividades propuestas despertó en cada uno de los alumnos el interés, la responsabilidad y la participación activa, se exploró los conocimientos de los educandos y en base a eso se dio a conocer nuevos temas importantes para el aprendizaje de los jóvenes y fue preciso la utilización de materiales didácticos tales como: carteles, folletos, pizarrón, marcadores, almohadilla, pliegos de papel bond, folletos libros entre

otros materiales que facilitaron la enseñanza eficaz con cada uno de los alumnos y con una lista de cotejo con diferentes aspectos se procedió a calificar cada una de las acciones que permitió ver el alcance de los objetivos y el nivel de conocimientos que adquirieron los estudiantes

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada constituye un grado de experiencia significativa para el estudiante, por lo que el presente trabajo de graduación cede al estudiante de Profesorado de Enseñanza Media, comunicar de modo concretada cada práctica alcanzada en el transcurso de enseñanza-aprendizaje, el motivo es exponer con detalles las acciones consumadas durante las etapas tales como observación, auxiliatura y la docencia directa que se llevó a cabo en el grado de Primero Básico, sección "A", del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

A continuación, se da a conocer la estructura del informe que consiste en tres partes y en cada una de ellas contienen información relevante de las actividades realizadas en las tres etapas de la práctica docente.

La primera etapa radica en la observación de clases a docentes de las diferentes áreas, cada día se observa un periodo durable de treinta y cinco minutos. En este proceso se revelan los conocimientos, metodologías y técnicas que el docente utiliza durante la educación de los jóvenes, además de esto, también se encuentra la descripción general de la unidad de practica tales como: el nombre del establecimiento, la reseña histórica, las vías de acceso hacia el plantel educativo, los recursos disponibles como humanos, mobiliario y equipo, material didáctico, la visión, misión, los valores, los servicios que presta, el ambiente con que cuenta y otros.

La fase de auxiliatura se ejecutó efectivamente en un lapso estipulado en donde el alumno practicante socializa con los alumnos y con el docente titular, respecto al trabajo que se realiza en el proceso de la enseñanza-aprendizaje.

En esta tercera parte que corresponde a la etapa directa, se encuentra todas las actividades proyectadas y desarrolladas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, de igual manera se basa específicamente en el análisis y discusión de resultados obtenidos respecto a las actividades realizadas como son las pedagógicas, administrativas y ambientales ejecutadas durante la práctica docente.

OBJETIVOS

General

Aplicar principios didácticos y formativos en el desarrollo de la Práctica Docente Supervisada, a través de metodologías de enseñanza, para fortalecer el proceso de aprendizaje, en el Instituto de Educación Básica.

Específicos

Identificar las metodologías y herramientas pedagógicas utilizadas por la docente, a través de instrumentos de observación, para analizar nuevas formas de enseñanza-aprendizaje en la formación académica de los educandos.

Utilizar técnicas pedagógicas en el desarrollo de las clases por medio de la implementación de actividades innovadoras para formar alumnos con habilidades comunicativas y formativas.

Diseñar un plan de actividades ecológicas, a través de un estudio ambiental del centro educativo, para el fortalecimiento del cuidado del medio ambiente por parte de los estudiantes de Primero Básico Sección "A" del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, en el Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El centro educativo nació debido al crecimiento poblacional de alumnos egresados de los distintos establecimientos del nivel primario, ante esta situación y con el lema de que el desarrollo de los pueblos se basa en la educación de sus habitantes, surge la creación del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, por el Ministerio de Educación (MINEDUC), de fecha 25 de abril de 1984, autoriza oficialmente el funcionamiento de este Instituto.

“Este Centro Educativo inició su funcionamiento el 1 de febrero del año 1983, fecha en que fueron abiertas sus puertas para que la juventud santacruceña tuviera en el municipio la oportunidad de superarse, siendo su población estudiantil inicial de veintiún alumnos. El primer Director del Instituto fue el Profesor Cristino Morales Picón, siendo los primeros catedráticos los profesores Domingo Coronado, Benedicto Chun, Amílcar Mencos Guillermo, María Elena Ponce de Contreras y Martha Moll de Polanco”¹.

¹ Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza –IEBCE-. *Visión, misión y valores del IEBCE*. Proyecto Educativo Institucional PEI. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2014.

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, atiende al ciclo básico completo en sus tres grados: primero, segundo y tercero básico.

1.3 Vías de acceso

Para llegar al centro educativo ubicado en Residenciales Oro Verde, del municipio de Santa Cruz Verapaz, se debe tomar en como referencia el pinchazo ubicado en la cuchilla de la calle tres de mayo que conduce hacia el parque central, a mano derecha se camina dos cuadras y al llegar a la esquina se dobla nuevamente a mano derecha y esta última cuadra que es un camino de terracería, al finalizar esta misma, se encuentra las instalaciones del Instituto por Cooperativa de Enseñanza, además se puede ingresar en vehículo de cuatro y dos ruedas ya sea propio o transporte colectivo (ver anexo, croquis del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

A continuación, se describen los recursos con que cuenta el Instituto de Educación Básica, las cuales son los siguientes:

1.4.1 Humanos

El recurso humano que existente y que administra el proceso educativo efectivamente es:

a. Personal administrativo

El personal administrativo está integrado por el director que es el responsable de la dirección y el funcionamiento del Instituto; sub-director, se encarga de brindarle apoyo al director y asumir la responsabilidad del centro educativo en ausencia del director; Secretario quien asume también el papel de Contador, su función

es la administración del trámite del centro educativo y del alumnado. (Ver en anexo nomina personal)

b. Personal docente

Está compuesta por diez docentes, quienes tienen a su cargo cumplir con el hecho educativo en las distintas áreas sugeridas por el Curriculum Nacional Base (CNB).

c. Personal operativo

El centro educativo cuenta con una persona facultada del ornato y mantenimiento del instituto.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento del nivel medio cuenta con lo siguiente: cuatrocientos cinco escritorios unipersonales, veinticuatro mesas de madera, siete escritorios secretariales, ocho sillas de madera, dieciséis sillas plásticas, dos relojes de pared, seis archivadores y cuatro anaqueles.

1.4.3 Material didáctico

Con colaboración de la comunidad educativa y para cubrir el proceso de enseñanza-aprendizaje en cada aula se cuenta con un pizarrón de formica, además cada docente busca el medio para obtener el material que debe utilizar de acuerdo a lo proyectado, entre los cuales: libros de textos, folletos, carteles y marcadores.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento tiene una cancha polideportiva y que además de eso también es utilizada para distintas actividades propias del

centro educativo, cuenta con equipo electrónico como: cañonera, computadoras, equipo de sonido, bocinas aéreas y ventiladores, equipo electrónico obtenido por la colaboración de los docentes y padres de familias.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de la población se dedica a la agricultura y la fuente de ingreso se genera de la misma, sus productos los venden en las tiendas y mercado del municipio o los exportan a la cabecera departamental, además algunas familias tienen otras fuentes de ingresos como la docencia, el comercio y entre otras.

Una gran parte de alumnos del instituto tienen un nivel de recursos económicos estables y esto ayuda a que los alumnos tengan la facilidad de estudiar.

El mayor número de población es maya hablante de los idiomas poqomchí, q'eqchi' y español.

1.6 Organizaciones existentes

Organizado por comisiones de arte y cultura, deportes, disciplina y evaluación.

Los padres de familia integran comités que son los responsables directos de la educación de sus hijos e inculcar en ellos la participación en todas las actividades del establecimiento para el cumplimiento eficiente de la misión y visión de dicho instituto. (Ver en anexo organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico-administrativo

El establecimiento cuenta con Proyecto Educativo Institucional (PEI), como principal herramienta para el funcionamiento; se cuenta con plan de contingencia, reglamento interno, libros de: actas, caja, inventario, conocimientos, inscripciones, asistencia, visitas y otros documentos para mantener el control del mismo.

1.8 Visión

“Proveer a la comunidad servicios educativos de calidad, pertinentes a las necesidades de la población y los principios filosóficos educativos nacionales, enmarcados en la Constitución Política de la República, propiciando el desarrollo cultural, social, político y económico, de la población; siendo una entidad al servicio de la comunidad, sin fines lucrativos”.²

1.9 Misión

“Ser parte medular del proceso educativo de la comunidad, formando educandos que puedan integrarse a la sociedad o proseguir su formación profesional de manera eficiente, tomando como parámetro la filosofía y los principios perfilados por el Ministerio de Educación, como también responder a las exigencias tecnológicas y científicas modernas, tomando en cuenta la equidad de género y la pluriculturalidad”.³

² Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza –IEBCE-. *Visión, misión y valores del IEBCE*. Proyecto Educativo Institucional PEI. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2014.

³ *Ibíd.*

1.10 Valores

1.10.1 Disciplina

“Es la coordinación de actitudes, con las cuales se instruye para desarrollar habilidades, o para seguir un determinado código de conducta u orden”.⁴

1.10.2 Responsabilidad

“La responsabilidad es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de la moral”.⁵

1.10.3 Puntualidad

“Es una actitud humana considerada en muchas sociedades como la virtud de coordinarse cronológicamente para cumplir una tarea requerida o satisfacer una obligación antes o en un plazo anteriormente comprometido o hecho a otra persona”.⁶

1.10.4 Respeto

“El respeto es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos”.⁷

⁴ Ibíd.

⁵ Ibíd.

⁶ Ibíd.

⁷ Ibíd.

1.11 Horarios de atención

La dirección, personal docente y personal de servicio, se ponen a las órdenes del público en general, de trece (13:00) a dieciocho (18:30) horas de lunes a viernes.

1.12 Servicios que presta el establecimiento

El establecimiento, ofrece sus servicios del nivel medio o cultura general a la población estudiantil atendiendo en los grados de primero, segundo y tercero básico.

1.13 Edificio

Cuenta con una dirección, una secretaria, la biblioteca se encuentra en la dirección, siete aulas formales, una sala de docentes, un salón de actividades múltiples y una bodega, también cuenta con una cancha polideportiva en donde se recrean los educandos, tienda escolar, seguridad perimetral rodeado con alambres, tiene instalada agua potable, drenaje y energía eléctrica en cada una de sus ambientes.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Para la recreación de los alumnos y catedráticos, se cuenta con una cancha polideportiva. Sus instalaciones se encuentran libres de contaminación debido a que el conserje contratado por la dirección del establecimiento cumple con todas estas tareas. Asimismo, las calles circunvecinas poco transitadas, estas se mantienen limpias. Está libre de ruidos fuertes el cual favorece que los alumnos pongan total atención, sus depósitos de basura están en buenas condiciones.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Las debilidades observadas en la comunidad educativa, podemos mencionar las siguientes:

Se pudo observar que algunos docentes aún aplican el método tradicional para emplear los nuevos conocimientos, esto se debe a la falta de recursos con que cuenta el instituto.

La sobrepoblación estudiantil, y aulas pequeñas genera incomodidad de los alumnos en el momento de recibir clases.

Falta textos actualizados para la investigación y solución de problemas por parte de los alumnos por lo que trabajan con folletos en los distintos cursos.

No se cuenta con ayuda en cuanto a materiales didácticos y otros de parte del Ministerio de Educación.

1.15.2 Fortalezas

La unión y la cooperación de todos los que participan en el proceso educativo hacen que se denoten las fortalezas que cuenta la comunidad educativa por lo que se mencionan algunas:

El director mantiene una buena comunicación con el personal docente con los alumnos y padres de familias.

Todo el personal que labora en el instituto es atenta al recibir una visita.

Todos los cursos son planificados de acuerdo al Currículo Nacional Base.

La mayor parte de los servicios que ofrece el instituto es aceptable para la atención al personal alumno y a la población en general.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son todas las diligencias implementadas durante el progreso de las tres fases de la práctica docente supervisada: observación, auxiliatura y practica directa; en cada etapa se manejaron materiales apropiados para el proceso.

2.1.1 Observación

Durante esta etapa, se utilizó guías, formatos elaborados que contienen todos los aspectos esenciales para la observación de cada una de las clases impartidas por la docente titular del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

Esta fase de observación, se llevó a cabo en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz., de igual manera durante el acompañamiento a la maestra titular, se apreciaron los recursos utilizados para fortalecer las clases y desempeñar el proceso de enseñanza-aprendizaje, entre los indicados están: las instrucciones, las metodologías, técnicas, herramientas y los materiales empleados.

a. Materiales

De los periodos de clases observados, la docente utilizó diferentes materiales para impartir sus clases en los distintos temas, entre los materiales pedagógicos podemos mencionar los siguientes: hojas de papel bond, pizarrón, almohadilla, marcadores, fichas, libros de textos, carteles, formatos de calificaciones para cada alumno de las diferentes actividades y folletos.

b. Metodología

Todo el personal docente tiene diferentes formas de impartir sus conocimientos, algunos utilizan la enseñanza tradicional y otros instruyen a los alumnos utilizando nuevas estrategias y metodologías como la interactiva, inductiva o clases magisteriales que hacen que los alumnos desarrollen habilidades y destrezas significativas.

Se pudo observar la iniciativa de motivar a los educandos por medio de dinámicas, de igual manera se exploraron los conocimientos a base preguntas abiertas hacia los alumnos, o más bien retroalimentando los conocimientos de los mismos.

Algo muy importante es la realización de actividades en clases, que la docente titular daba cumplimiento a sus planificaciones, y sobre todo la utilización de herramientas para la evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

2.1.2 Auxiliatura

El rol del alumno practicante es el apoyo al docente titular en la ejecución de las diferentes actividades que se llevan a cabo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la etapa se tuvo acceso a la ejecución de la planificación en momentos de ausencia de la docente titular, el manejo de la lista de asistencia de los alumnos, y la realización de distintas actividades tales como: exposiciones, realización de carteles, actividades deportivas, elaboración de periódicos murales, revisión de tareas asignadas, supervisión de orden y limpieza y otras acciones relevantes.

Esto es con el fin de que el practicante socialice con los alumnos y vaya adquiriendo experiencias en la docencia y se acople a la metodología que rige el Currículo Nacional Base.

2.1.3 Docencia directa

Durante esa etapa el alumno practicante antes de aplicar sus planificaciones de los diferentes temas que le fue asignado por la catedrática titular, fue revisado y aprobado por la asesora de práctica docente, después se desarrolló las mismas mediante la aplicación de las técnicas, herramientas e instrumentos que estaban plasmadas en cada plan de clase, por lo que motivo a los educandos a su participación activa, colectiva y aprendizaje efectivo.

a. Planificación

Los temas y curso asignado, se planificó de acuerdo al Currículo Nacional Base, Ciclo Básico del Nivel Medio, Versión preliminar, en el área de Ciencias Sociales y Formación

Ciudadana, Primero Básico, que a consecuencia el proceso de planificación está dividida en tres partes:

Plan de unidad, se planificó todos los temas asignados por la docente titular en base al Currículo Nacional Base, dando lugar a la clasificación de las actividades, recursos, tiempo a utilizar para la aplicación de cada tema, asimismo el plan de unidad fue revisada y aprobada por la asesora de práctica docente. (Ver en anexo formato de plan de unidad)

Plan de clase, se desglosan consistiendo en un lapso de treinta y cinco minutos cada una, fue programado de la forma siguiente: información general, competencias, indicadores de logro, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, considerándose actividades en el aula y extra aula. (Ver en anexo formato de plan de clase).

Plan de evaluación, se dividió en diez actividades grupales e individuales, las cuales fueron evaluadas los temas principales referentes al plan de unidad.

b. Metodología

Los métodos y técnicas que fueron utilizadas son:

Lluvia de ideas, técnica que facilitó la participación de los alumnos en la expresión de los conocimientos previos de cada tema.

Dinámicas, al inicio de casa clase, se realizó dinámicas acomodadas a los temas y para despertar el interés de los alumnos en cuanto a la participación activa de los mismos.

Exposiciones, esta técnica se utilizó con la finalidad de que los alumnos investigaran y se informaran respecto al tema a trabajar para luego dar a conocer lo aprendido.

Ejercicios, permitieron que los alumnos plasmaran lo aprendido o dieran a conocer nuevas ideas obtenidas referentes a los temas.

Inductivo, se llevó a cabo en la exploración de conocimientos y la aplicación de los nuevos conocimientos.

Deductivo, el razonamiento y argumento de los temas fue muy importante para el aprendizaje de los educandos.

c. Materiales

En el proceso de la enseñanza fue indispensable la utilización de materiales pedagógicos tales como: pliegos de papel bond, cuadernos, recortes, folletos, agendas, carteles, marcadores, pizarra, almohadilla, y otros, que facilitan el aprendizaje de los educandos.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Este proceso permite establecer el nivel de aprendizaje de los alumnos mediante el uso de instrumentos, técnicas o procedimientos que aprueban comprobar si las competencias han sido logradas.

a. Materiales

Es necesario la utilización de recursos efectivos para este procedimiento, por lo que se mencionan los materiales que se utilizaron: agenda, pliegos de papel bond, marcadores de colores,

pizarrón de formica, almohadilla, cuadernos, hojas de papel bond y folletos.

b. Metodologías

Durante el transcurso de la práctica docente supervisada, se llevaron a cabo dinamismos pedagógicos, dándole uso a las herramientas de evaluación como es la lista de cotejo que permitió calificar los aspectos importantes durante la práctica docente supervisada.

El desempeño de cada uno de los alumnos en la realización de carteles, análisis de documentos, elaboración de periódicos murales, exposiciones, cuadros comparativos y debates, fue efectiva ya que se utilizaron estas técnicas para despertar el interés del alumnado en el aprendizaje de los temas y lograr obtener un resultado significativo.

2.2 Actividades administrativas

Durante el proceso se realizaron diferentes actividades propias y externas del establecimiento en donde se tuvo la oportunidad de apoyar al director y al personal docente, así como también llevar a cabo diligencias por iniciativa propia que dieron resultados muy satisfactorios.

2.2.1 Apoyo a dirección del establecimiento

Por orden emanada de la dirección del plantel educativo y por iniciativa propia, se tuvo participación en diferentes actividades que se llevan a cabo año tras año, por lo que se menciona las siguientes:

Organización de actividades cívicas celebrada en el Instituto con participaciones con puntos especiales.

Participación en desfile alegórico celebrada en el municipio de Santa Cruz Verapaz.

Conducción del programa de la elección de Señorita Instituto.

Organización y participación en diferentes actividades deportivas realizadas en el campo la pedrera.

2.2.2 Otras actividades

Por parte de la dirección del establecimiento, se participó en las actividades que a continuación se figuran:

Elaboración de adornos para los escenarios en las actividades culturales celebradas en el establecimiento.

Colaboración en mantener el orden y la disciplina de los alumnos en diferentes actividades.

Participación en la organización de puntos especiales con los alumnos en el mes de la patria.

2.3 Actividades ambientales

En el establecimiento se llevaron a cabo actividades relacionadas al medio ambiente, como orientaciones a los alumnos en depositar la basura en su lugar, mantener limpia las aulas, y cuidar el vital líquido que son temas de suma importancia para el mantenimiento de un ambiente agradable.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se impartió una charla sobre el uso y manejo de los desechos sólidos a los alumnos de Primero Básico, secciones “A,” “B” y “C”, en vista que la contaminación y el calentamiento global es alto, se fomentó en los alumnos valores, conciencia, respeto y cuidado del medio ambiente.

La charla fue enfocada a la contaminación desde la perspectiva del hogar y social, en practicar los cambios de hábitos para tener un ambiente sano para nuestra salud, por lo que también se realizaron trabajos en equipos para la elaboración de propuestas del manejo de los desechos sólidos y el cuidado del medio ambiente, en donde se vio el interés y la participación activa de todos los alumnos.

2.3.2 Mini-Proyecto a nivel escolar o comunal

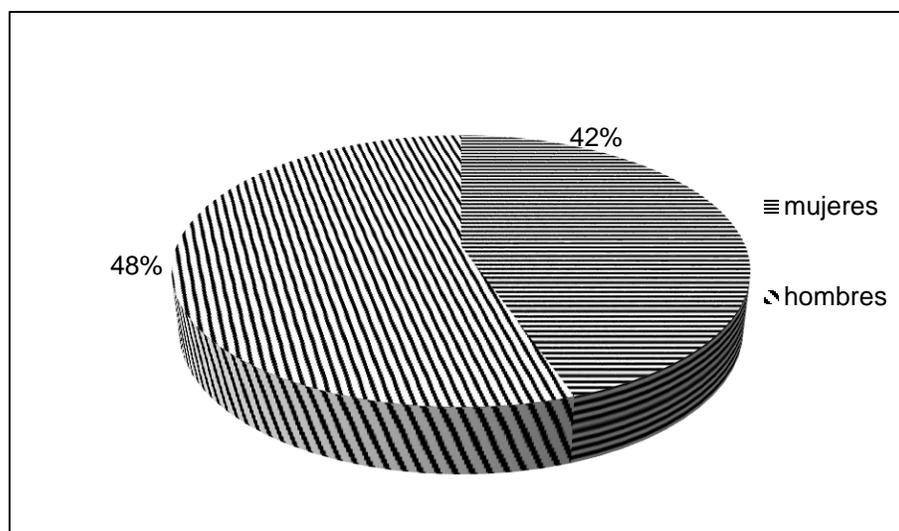
Al tener conciencia ambiental en el uso y manejo de los desechos sólidos, se organizó a todos los alumnos de Primero Básico de las tres secciones, a realizar limpieza general del establecimiento en donde se clasificó los desechos sólidos y otras sustancias contaminantes, logrando tener un ambiente adecuado para todos los alumnos de los distintos grados.

CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

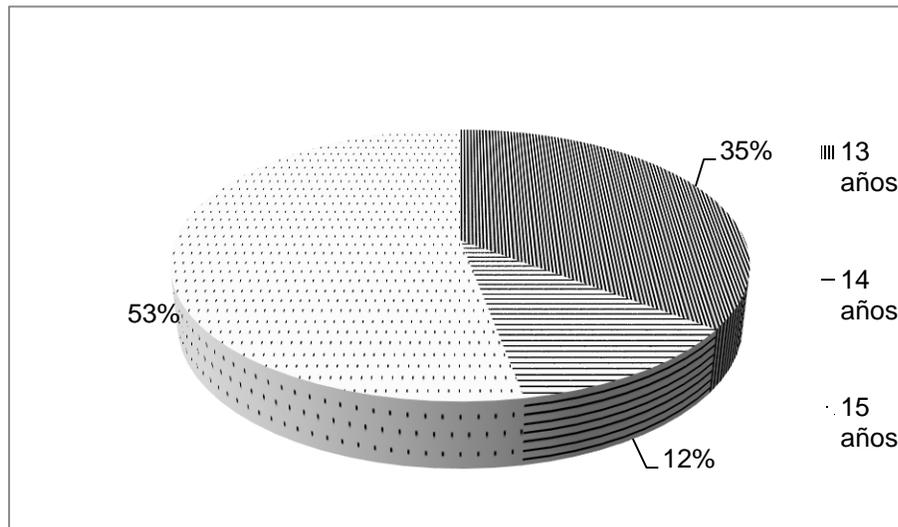


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

En la gráfica se muestra que el mayor número de alumnos son de sexo masculino y un número menor de sexo femenino. Esto se debe que algunos alumnos vienen de comunidades aledañas y a las señoritas de las comunidades se les dificulta por la inseguridad.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

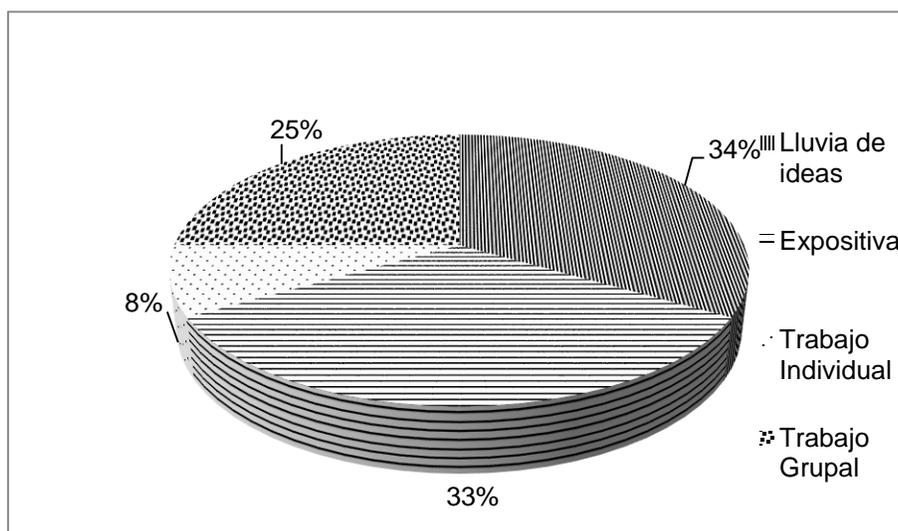


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Queda evidenciado que hay un menor número de alumnos que oscilan en las edades de 13 a 14 años, luego un número mayor en la edad de 15. Se puede notar que las edades de los alumnos son aceptables para jóvenes que inician la etapa de educación básica, según la Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91, artículos 74 y 75 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS

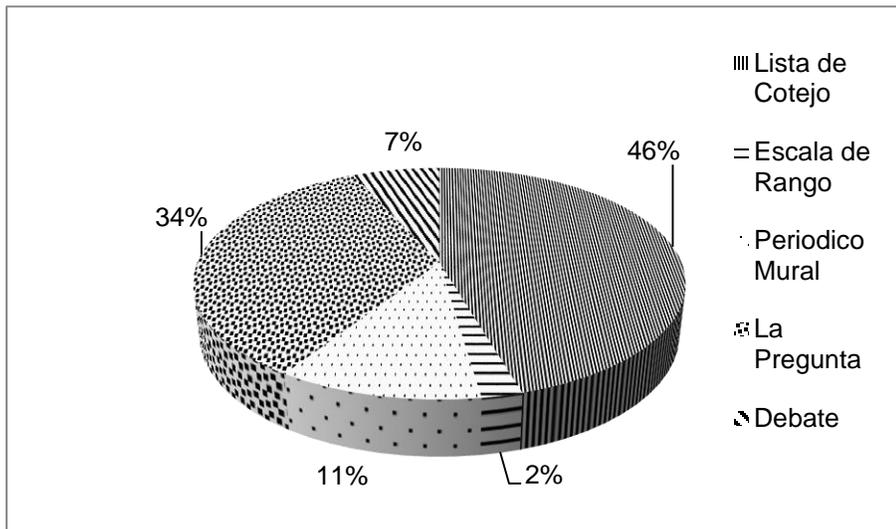


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Entre las técnicas que dieron mayor realce en el proceso de la enseñanza-aprendizaje, encontramos la expositiva y la lluvia de ideas, de igual manera fueron fundamentales los trabajos individuales y grupales que permitieron a los alumnos demostrar sus habilidades y destrezas en la realización de todas las actividades.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
INSTRUMENTOS DE EVALUACION UTILIZADOS

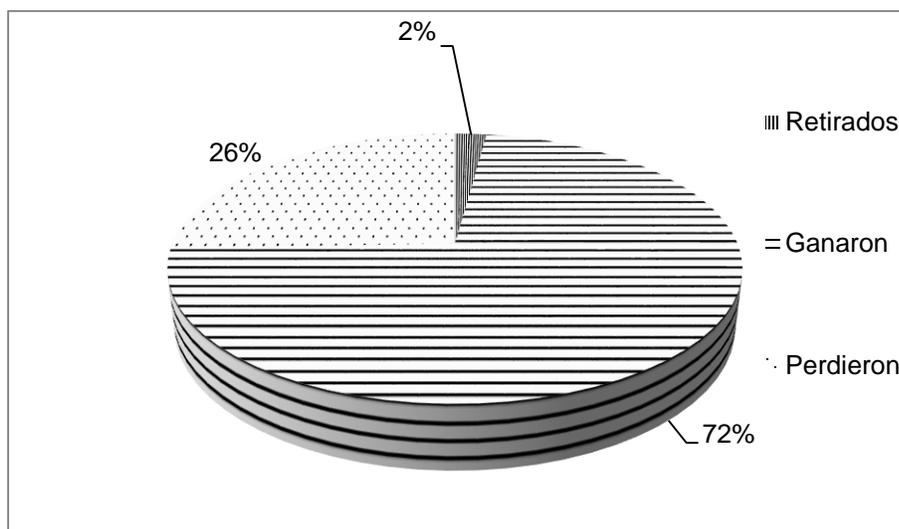


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Dentro de los instrumentos de evaluación, se verificó que la lista de cotejo fue una de las herramientas más utilizadas en la calificación de aspectos importantes, de igual forma la pregunta facilita la exploración de conocimientos de los alumnos, como también se muestra un menor porcentaje de los métodos y herramientas como lo son: la escala de rango, periódico mural y debate que formaron parte esencial para llevar a cabo la enseñanza.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
RESULTADOS OBTENIDOS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

En esta gráfica se puede demostrar que, de los cuarenta y siete alumnos, uno se retiró de estudiar, doce reprobó la unidad y treinta y cuatro ganaron, mismos números representados en porcentajes.

Con este resultado se puede decir que la consecuencia obtenida fue satisfactoria, ya que la mayor parte de alumnos aprobó la unidad, logrando alcanzar los objetivos requeridos.

3.2 Actividades administrativas

Son todas las acciones que efectúan una función de dirigir el centro educativo por medio de la organización, dirección, planeación y control de todas las funciones que desempeñan los involucrados en la comunidad educativa.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE**

Grado académico	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
Licenciatura	4	2	6
Profesorado	4		4
Nivel medio	2		2
Otros		1	1
			13

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

En el Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, laboran trece docentes; diez de sexo masculino y tres de sexo femenino, con diferentes grados académicos: seis licenciados en pedagogía en ambos géneros, cuatro con títulos de Profesorado de Enseñanza Media y tres con diferentes títulos del nivel medio, teniendo un total de trece educadores.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

El centro educativo, tiene el personal docente competente de llevar a cabo la enseñanza-aprendizaje, por medio de planificaciones que le dan estricto cumplimiento a las mismas utilizando diferentes técnicas y metodologías enriqueciendo el conocimiento de los alumnos.

Entre las planificaciones que realizan los docentes, se encuentran los planes anuales, bimestrales y semanales, y cada docente ejecuta y da cumplimiento a las mismas de forma eficiente.

Los que tienen el rol de administradores en el centro educativo, velan a que se cumplan las planificaciones planteadas por las comisiones que existen en el establecimiento, además estos mismos directores capacitan a los docentes continuamente como lo requiere el Ministerio de Educación.

En cada reunión se presentan informes de las actividades a realizarse o realizados, los administradores o encargados velan porque se haya cumplido con lo requerido, dándole lugar a correcciones a futuras actividades dentro de la institución.

Algo muy importante, es la forma en que se caracteriza el centro educativo, ya que es una institución organizada que cuenta con un organigrama de los niveles jerárquicos, y todos los docentes se encuentran integrados en diferentes comisiones tales como: medio ambiente, arte y cultura, evaluación, deportes, y sobre todo en la comisión de disciplina, donde cumplen un papel importante en la realización de sus responsabilidades en el quehacer educativo.

3.3 Actividades ambientales

En el momento de la finalización de la etapa de la docencia directa, se llevó a cabo una actividad ambiental en donde se concientizó sobre el uso y manejo de los desechos sólidos, las tres secciones del grado de primero básico, ya que anteriormente estos mismos alumnos contaban con escasa orientación en cuanto al medio ambiente sobre estos desechos contaminantes.

La realización de esta actividad ambiental, causó la participación activa de todos los alumnos en el cuidado del medio ambiente, logrando la concientización de los mismos para tener un ambiente sano y agradable.

3.4 Análisis y discusión de resultados

La sección "A" de primero básico, estaba conformado por cuarenta y siete alumnos; veintiséis de sexo masculino y veintiuno de sexo femenino, comprendidos en las edades de trece a quince años, por lo que en las gráficas anteriores es notorio que la mayor parte de alumnos son del sexo masculino, una mínima diferencia entre géneros, evidencia la igualdad de participación entre ambos.

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje, fueron muy importantes en el proceso educativo, permitió tanto al docente como al alumno construir nuevas ideologías y prácticas, y entre estas encontramos el método expositivo que facilitó la expresión libre del estudiante creando lluvias de ideas que fomentaron la participación individual y grupal del alumnado, y sin embargo, aunque no se le dio uso a otros métodos, es necesario emplear otras técnicas como el mapa conceptual, guías de aprendizaje, lectura de textos, investigaciones y otros que forman parte esencial de la preparación de los alumnos.

En la realización de diferentes actividades educativas, los métodos facilitaron la comprensión y ejercitación de los temas que estaban planificadas, por lo que fue de suma importancia emplear instrumentos de evaluación que permitió medir el nivel de conocimiento de cada uno de los alumnos, siendo estas: la lista de cotejo que fue una de la más utilizada en la mayoría de actividades por su efectividad en la calificación de aspectos importantes, la escala de rango, el periódico mural, la pregunta y el debate, y algo muy importante, a pesar de la utilización de estos instrumentos, se tiene que retroalimentar los conocimientos de los educando para que la información sea eficiente y no contradictorio.

Como en muchos casos algunos alumnos por motivos ignorados se retiran de estudiar, en este caso, dos por ciento del alumnado ya no asistió a clases, la mayor parte estuvo presente hasta finalizar el proceso aunque un veintiséis por ciento no aprobó el grado siendo estos alumnos quienes por diferentes prudencias no lograron alcanzar sus objetivos y una de las razones fue la falta de interés en la realización de cada una de las actividades que se llevaron a cabo durante el proceso, pero lo más importante fue que el setenta y dos por ciento del alumnado ganó el grado con esfuerzo y dedicación hacia sus estudios haciendo un resultado estadístico satisfactorio, es decir que la consecuencia obtenida fue muy buena.

Algo muy importante que se tiene que saber, es, formar jóvenes que tengan la capacidad de ser competentes y profesionales y no únicamente graduar a alumnos en grandes cantidades que más adelante no rindan en demostrar sus habilidades.

CONCLUSIONES

Durante el proceso de Práctica Docente Supervisada, se aplicaron los principios didácticos y formativos de comunicación, actividad, individualización, socialización y creatividad, a través de la metodología constructivista donde los alumnos construyeron sus propios saberes, y que en consecuencia fortaleció el proceso de aprendizaje significativo de creación, expresión y participación en diferentes actividades propias del aula por parte de los estudiantes de Primero Básico, Sección "A", del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, en el Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

A través de las guías de observación de metodologías y técnicas, se identificó que la docente, basó sus enseñanzas en el método tradicional: clases magistrales, preguntas y dictados, por medio del uso algunos carteles, donde además recurrió al uso de herramientas pedagógicas como: lista de cotejo y la escala de rango, por lo que dio lugar al estudio de nuevas maneras de enseñanza-aprendizaje, como el autoaprendizaje, el aprendizaje lúdico y la lectura comentada, que mejoró la preparación académica de los alumnos.

Se utilizaron técnicas como lluvia de ideas, debates, trabajos grupales y la elaboración de murales al momento de dar las clases de los diferentes temas, por medio de la implementación de actividades innovadoras como dinámicas y acciones propias del Área Curricular que hicieron más atractiva la interacción del alumno con el proceso de aprendizaje, y que propició la formación de alumnos con destrezas como la facilidad de expresión y construcción de nuevas ideas significativas e inherentes para la vida.

A través del estudio de los ambientes del establecimiento como: servicios sanitarios, áreas verdes, el patio, y la planta física del centro educativo, se observó el descuido por parte de los alumnos el mal manejo de la basura, por lo que se creó un plan de actividades ecológicas titulado “El manejo de los desechos sólidos”, donde se llevó a cabo una Charla-Taller y una jornada de limpieza que fortaleció la actitud de los alumnos de Primero Básico Sección “A”, en el mantenimiento de un ambiente agradable.

RECOMENDACIONES

Que los docentes apliquen el método constructivista al impartir sus clases por medio de la implementación de actividades pedagógicas que fortalezcan el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Que los docentes durante el desarrollo de sus clases, utilicen nuevas herramientas didácticas como: técnicas grupales, debates, mesas redondas y cuadros comparativos, para mejorar el nivel de conocimientos de los educandos.

Que la docente titular del área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana, utilice actividades innovadoras como el aprendizaje por proyectos, lluvia de ideas, mesa redonda y debates en el proceso de enseñanza-aprendizaje para formar alumnos que tengan habilidad de construir sus propios aprendizajes.

Que el gobierno escolar, los profesores guías y alumnos, implementen un programa ecológico que conlleve a la práctica de acciones de limpieza del establecimiento, talleres para el manejo de los desechos y reciclaje; con la finalidad de fortalecer la cultura ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza –IEBCE-. *Visión, misión y valores del IEBCE*. Proyecto Educativo Institucional PEI. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2014.

Martínez Aniorte, Juan Carlos. Et. Al. *Enlaces Ciencias Naturales 7*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área ciencias sociales y formación ciudadana*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

-----, *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2009.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo y estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.



V. B.
Adán García Véliz

Adán García Véliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

ANEXOS

TABLA 2
NÓMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Edgar Manuel Icó Rax	Director	
Hugo Armando Véliz	Secretario y Contador	

PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACION
José Antonio Véliz Chén	Lic. en Pedagogía	Sub-director
Carlos Alfredo Véliz	PEM	
Oswaldo Gualib Véliz	PEM	
Faby Francis Imeldina Icó Valdez	PEM y Pensum Cerrado Lic. Rn Pedagogía	
Julio Xoná	Lic. en Pedagogía	
Aura Imeldina Valdez Pineda de Icó	Lic. En Pedagogía	
Gerardo Amílcar Caal Chocó	PEM	
Jorge Alejandro Molina	MEPU	
Lesbia Lucrecia Díaz de Yat	SB	
Ángel Roberto Pop Cucul	Lic. En Pedagogía	
Emilio Rubén Cal	PEM	

PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Braulio Raúl Cal	Conserje-guardián	Conserje y guardián del Instituto.

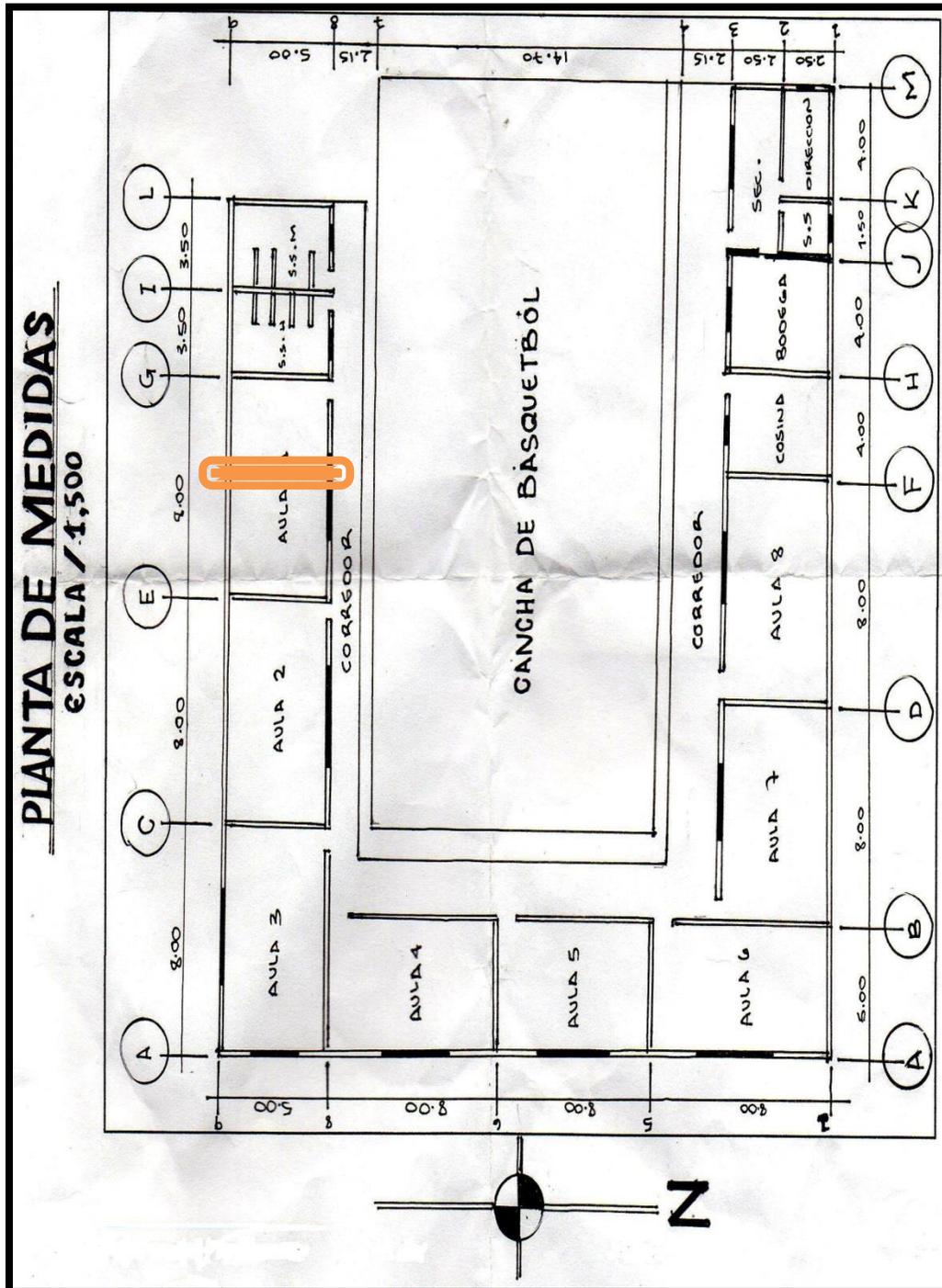
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

TABLA 3
GUÍA PARA OBSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	01	Bueno
2	Subdirección	01	Bueno
3	Secretaría	01	Bueno
4	Área de contabilidad	00	Se encuentra en la secretaria.
5	Área de orientación	00	
6	Sala de profesores	01	Bueno
7	Aulas formales	11	Regular
8	Biblioteca	00	Se encuentra en la dirección.
9	Laboratorio de Computación	00	
10	Aulas no formales	00	
11	Patios de recreo	01	Bueno
12	Instalaciones deportivas y recreativas	01	Bueno
13	Salón de audiovisuales	01	Regular
14	Laboratorio	00	
15	Salón de actos	01	Regular
16	Salón para artes industriales	00	
17	Salón para educación para el hogar	01	Regular
18	Cafetería o tienda	01	Bueno
19	Área verde	00	
20	Servicios sanitarios	03	Regular

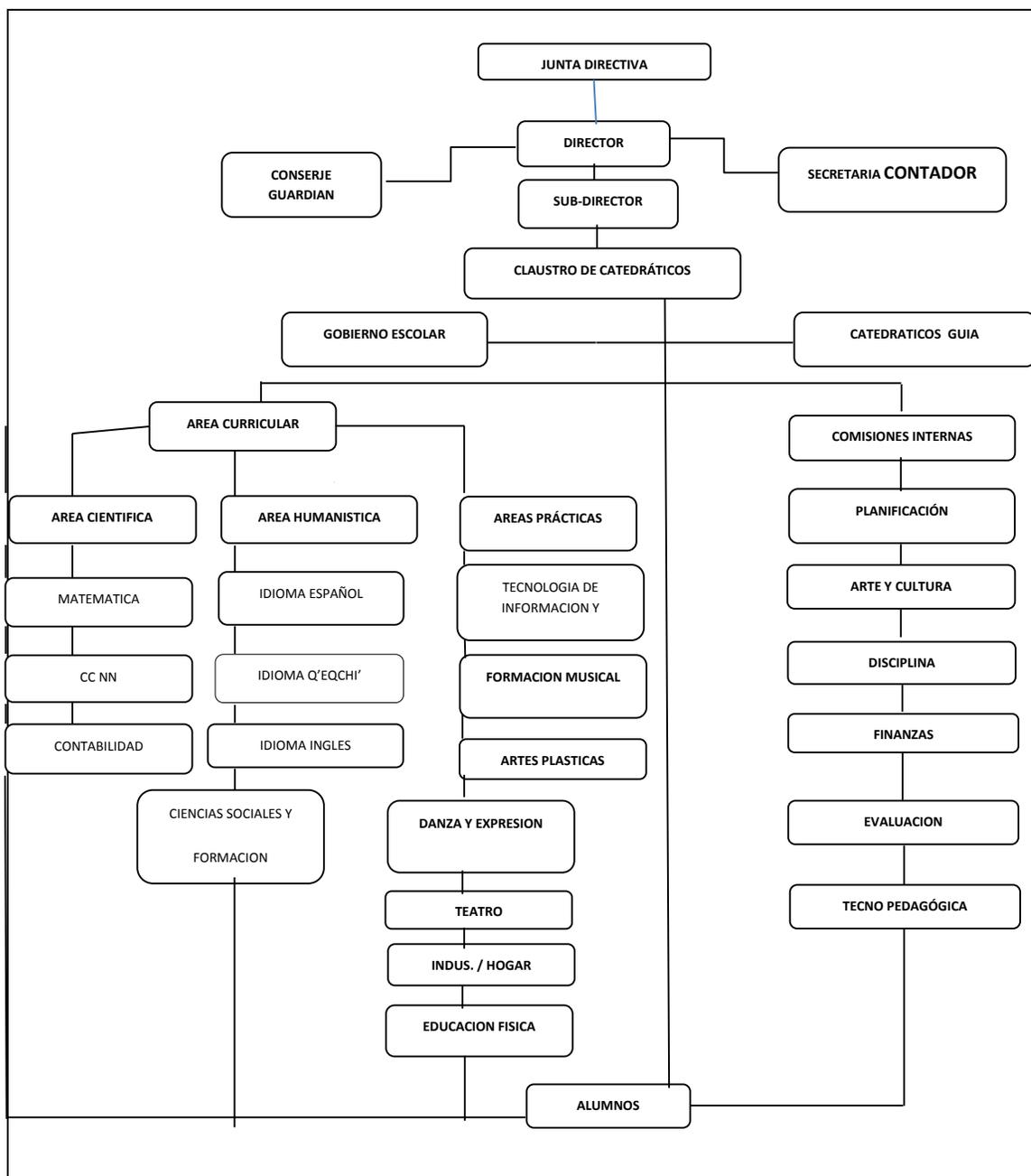
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMÁGEN 2
PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMÁGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

No. 285-2016

USAC - CUNOR
 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

MARVIN ELISEO COC TIUL

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 04 de noviembre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

DIRECTOR

