

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, BARRIO SAN LUIS, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA
VERAPAZ**

CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
BARRIO SAN LUIS, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE
CARNÉ 201241168

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

Coordinador:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Secretario:	Lic. Gerardo López Tecú
Vocal:	Lic. Juan Gabriel Cal Súram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

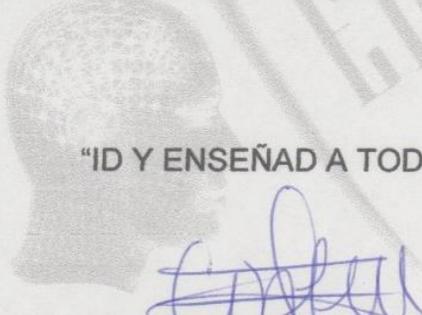
Cobán, A.V. 23 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-118-2016

Señores:

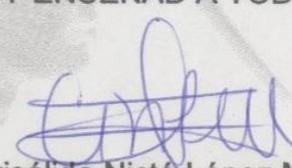
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de la Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE con número de carné 201241168.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Crisálida Nicté López Mollinedo
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

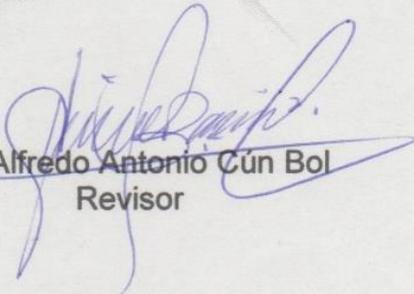
Cobán, A.V. 30 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-122-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE con número de carné 201241168.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-131-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE. Con número de carné
201241168.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-44-2016PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

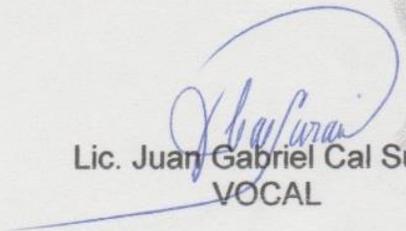
Director CUNOR

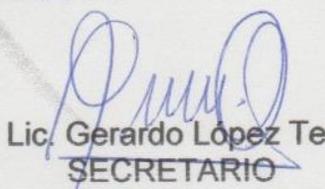
Cobán, Alta Verapaz

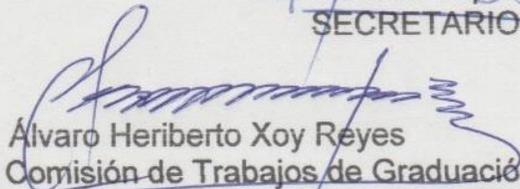
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE, carné No. 201241168.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO

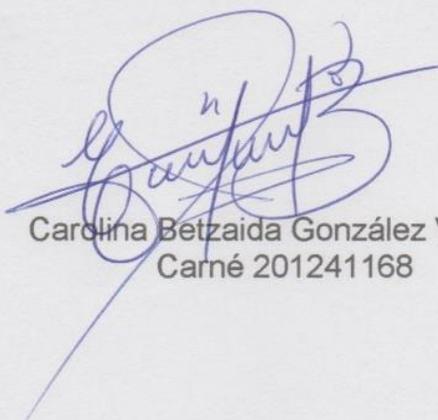

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En el cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, barrio San Luis, San Juan Chamelco Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Carolina Betzaida González Vicente
Carné 201241168

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

- DIOS** Por haberme permitido vivir hasta este día, haberme guiado a lo largo de mi vida, por ser mi apoyo, mi luz y mi camino, por haberme dado la fortaleza para seguir adelante en aquellos momentos de debilidad. Por la fuerza, sabiduría y bendiciones recibidas.
- MI MADRE** Carmen Vicente de González, por su amor y apoyo incondicional en el crecimiento de mi preparación académica y por ser un ejemplo de madre ideal.
- MI PADRE** Carlos Ramón González Monzón Por la insistencia de mi preparación académica, durante mi niñez me enseñó a ser perseverante y actuar con carácter para lograr los anhelos de mi vida y el apoyo económico.
- MIS HERMANOS** Por sus palabras de ánimo, apoyo moral y económico durante el proceso formación académica y estar en todo momento.

AGRADECIMIENTOS A:

CUNOR – USAC

Por brindarme el espacio y abrir las puertas educativas de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media con Orientación en Medio Ambiente.

MIS ASESORES

A los licenciados Otto Francisco Sierra Macz, Marvin Jovani Mlián Bin, Alfredo Antonio Cún Bol y licenciada Nicté Crisalida López Mollinedo. Por la paciencia, consejos orientaciones y palabras de motivación por guiarme por en el camino y por ser ejemplos a seguir. Bendiciones para cada uno de ellos.

MIS CATEDRÁTICOS

Por su ejemplo de esfuerzo dedicación e inculcarme buenos principios y valores durante el proceso de mi preparación académica.

MIS AMIGOS

Por los buenos momentos de alegría y tristeza que pasamos juntos durante nuestra formación profesional. Por confiar y creer en mí y haber hecho de mi etapa universitaria un trayecto de vivencias que nunca olvidare.

UNIDAD DE PRÁCTICA Por brindar su apoyo y amistad. Mi admiración Respeto para todo el personal docente del INEB “San Luis”.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la Institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material Didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	9
1.11	Horarios de atención	10
1.12	Servicios educativos que presta	10
1.13	Edificio	10
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	11
	1.15.1 Debilidades	11
	1.15.2 Fortalezas	12

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades Pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	a. Materiales	13
	b. Metodología	13

2.1.2 Auxiliatura	14
2.1.3 Docencia Directa	14
a. Planificación	15
b. Metodología	16
c. Materiales	17
2.1.4 Evaluación del Aprendizaje	17
a. Materiales	18
b. Metodología	18
2.2 Actividades administrativas	18
2.2.1 Apoyo a Dirección	18
2.2.2 Otras actividades	19
2.3 Actividades ambientales	19
2.3.1 En el aula	19
2.3.2 A nivel escolar	19

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según género	23
3.1.2 Población atendida según edad	24
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizajes	25
3.1.4 Técnicas de evaluación	26
3.1.5 Personal docente por género	27
3.1.6 Personal docente por grado académico	28
3.2 Actividades administrativas	28
3.2.3 Planificación, organización dirección y control	28
3.3 Actividades ambientales	29
3.4 Análisis y discusión de resultados	30
CONCLUSIONES	31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	37

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	23
2 Población atendida según edad	24
3 Técnicas de Enseñanza – Aprendizaje	25
4 Técnicas de evaluación	26
5 Personal docente por género	27
6 Personal docente por grado académico	28

ÍNDICE DE TABLAS

1	Recursos Humanos	39
2	Edificio	40

INDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del Instituto	41
2	Organigrama	42

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Observación de sesiones de clase	43
2	Proceso de auxiliatura	43
3	Etapas de docencia directa	44
4	Actividad cívico-cultural	44
5	Actividades de independencia	45
6	Actividad ambiental con estudiantes	45

RESUMEN

El proceso de Práctica Docente Supervisada, se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Barrio San Luis, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz en el área de ciencias naturales, de segundo básico sección B con treinta estudiantes: dieciséis de género femenino y catorce de género masculino. Se ejecutaron tres etapas de la siguiente manera:

La etapa de observación consistió en describir la infraestructura, mobiliario de la institución, funciones del personal docente y administrativo.

La etapa de auxiliatura consistió en apoyar a la docente titular en la formación de grupos, en la instrucción de tareas, en el reforzamiento de valores morales, en el mantenimiento del orden, limpieza del aula y en actividades durante el receso.

La etapa de docencia directa consistió en el desarrollo de veinte períodos de clase en base a tres procesos.

Plan de unidad, consistió en elaborar la planificación de unidad temática de acuerdo a los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales según el currículum nacional base con sus respectivas competencias e indicadores de logro.

Plan de clase en donde se especifican las actividades y estrategias de aprendizaje de motivación, exploración, introducción, ejecución y aplicación de conocimientos con los estudiantes.

Para la etapa de docencia directa, se utilizaron los siguientes métodos de investigación, analítico, inductivo, descriptivo, expositivo, como también el método significativo basado en los conocimientos previos del estudiante. Las técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas fueron: solución de problemas, estudio de casos, mapas conceptuales, maquetas, cuadros comparativos, exposiciones y portafolio.

Se aplicó una herramienta de evaluación, con la finalidad de que los estudiantes desarrollen sus conocimientos, actitudes y habilidades en base a lo aprendido en el aula para evidenciar el logro de competencias propuestas. Al final se presentan las conclusiones y recomendaciones sobre el proceso utilizado para fortalecer cada una de las etapas desarrolladas. La práctica docente supervisada fue realizada del 15 de julio al doce de octubre del año dos mil catorce.

INTRODUCCIÓN

EL proceso de practica docentes supervisada, incluye todo tipo de actividad profesional en la que el docente tiene participación activa y formal, se pretende que el estudiante desarrolle conocimientos, actitudes y habilidades que son necesarias para desempeñar el papel de un buen profesional y que demuestre capacidades para analizar con objetividad los obstáculos que surgen en la labor docente y manifieste aptitudes mediante la adecuada aplicación de conocimientos teóricos y metodológicos. A continuación, se detallan los capítulos en que se divide el informe final de la Práctica Docente Supervisada.

Capítulo 1, etapa de observación, consistió en describir la historia del centro de práctica especificando las condiciones de infraestructura, mobiliario, organización jerárquica, funciones, preparación académica docente y el funcionamiento del área administrativa.

Capítulo 2, etapa de docencia directa, describe la metodología empleada en las diferentes fases del proceso de docencia y hace énfasis en la construcción de criterios de aprendizaje e interacción directa por parte del docente practicante con los estudiantes y el objeto del conocimiento realizado en las tres fases.

El plan de unidad consistió en elaborar la planificación de la unidad temática de acuerdo a los contenidos declarativos procedimentales y

actitudinales extraídos del currículum nacional base. El plan de clases consistió en aplicar las actividades y estrategias de aprendizaje, de motivación, inducción, ejercitación y aplicación de conocimientos con los estudiantes durante veinte períodos de clase.

Durante su desarrollo se busca incrementar habilidades cognoscitivas, afectivas, y psicomotrices en los educandos con la utilización de diversas técnicas y estrategias de enseñanza- aprendizaje tales como lecciones magistrales, clases teóricas, técnicas de exposición y estrategias para aprender a aprender; integrando el eje de educación ambiental, ellas permiten recurrir a las experiencias generales para profundizar en los conocimientos específicos.

Capítulo 3, análisis y discusión de resultados: se analizan e interpretan las notas obtenidas de las herramientas de evaluación de los estudiantes, con el fin de verificar el nivel de efectividad en la aplicación de los contenidos del curso mismas que son planteadas en los objetivos de la práctica docente supervisada.

OBJETIVOS

General

Brindar una calidad de enseñanza a través de técnicas pedagógicas; para mejorar el aprendizaje de los estudiantes del ciclo básico del INEB San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Específicos

Identificar el desempeño docente, por medio de un instrumento de observación, para determinar las fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza aprendizaje.

Desarrollar actitudes y habilidades en los educandos por medio de estrategias didácticas, para lograr un aprendizaje significativo, en los estudiantes.

Fomentar valores ambientales en las y los estudiantes, a través de actividades formativas; para el cuidado y valoración del ambiente escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el año 2009 inicia el primer Instituto Nacional de Educación Básica, en el municipio de san Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz, según RESOLUCION MINISTERIAL emanada de la Dirección Departamental de Alta Verapaz. Establecido como sede inicial la Escuela Oficial Urbana Mixta Carlos Ponce Archila del mismo municipio. Donde los padres de familia mostraron apoyo, ya que era una necesidad porque la población estudiantil iba en aumento y los establecimientos que ya funcionaban no podían atender a tantos estudiantes.

A finales del año 2008 el Ministerio de Educación emana una Resolución en la cual se daba la convocatoria abierta para optar a plazas de docentes contratados bajo renglón presupuestario 021. En dicha convocatoria, lograron las plazas siete docentes entre ellos: las profesoras, Clara Luz Ac Bol, Addy Florinda Tot Chén, María Everílda Pablo Ramírez y los profesores Martin Edizael Alvarado Quim, Francisco Oliverio Sacba Yat, Ezequiel Cuc Tzib y Tomas Baltazar Cuc Tzib quien fungió como el primer director.

Pero por iniciativa de los COCODES del Barrio San Luis y visualizando las necesidades de su comunidad, realizaron gestiones para reubicar el instituto. La Dirección Departamental, en vista de la solicitud presentada por los COCODES y analizando la situación del Barrio, emite la RESOLUCION DIEDUC No. 441-2008 con fecha 28 de noviembre de 2008, en la que la sede del establecimiento era la Escuela Oficial Rural Mixta Manuel Ramírez Hércules, pero dicha resolución fue entregada hasta finales del mes de febrero. Y durante esta gestión los docentes dieron inicio a la publicidad del establecimiento para lograr la inscripción de los estudiantes ya que las clases formales ya habían dado inicio. Por ello fue que el establecimiento entro en funciones hasta el mes de marzo.

A pesar de las grandes dificultades que se tenían y con la poca población estudiantil, el personal docente se propuso seguir proporcionando las actividades del establecimiento, en las diferentes aldeas del municipio, para dar a conocer el Instituto. Una de las más grandes actividades fue la primera carrera estudiantil denominada CARRERA AZUL Y BLANCO.

Durante el ciclo escolar 2010 el Instituto Nacional de Educación Básica, abre nuevamente sus puertas, con la novedad de que el Profesor Tomas Baltazar Cuc Tzib y la Profesora Addy Florinda Tot Chen, renuncian a sus plazas y por el aumento poblacional de 178 alumnos ahora atendiendo los grados de Primero, Segundo y Tercer grado básico, lo que le dio más vida al establecimiento, se tuvo la necesidad de más personal docente.

Para el presente ciclo escolar 2014 el establecimiento sigue teniendo un aumento estudiantil, siendo un establecimiento de reciente creación nuestra mira es seguir creciendo y tener una buena cobertura mayor y atender así las necesidades de nuestra población Sanjuanera”.¹

1.3 Vías de acceso

El Instituto Nacional de Educación Básica San Luis se encuentra ubicado en el Barrio San Luis, a 1 kilómetro del parque central del municipio de Chamelco. La principal vía de acceso es la ruta a las grutas del Rey Marcos la que conduce al barrio San Luis. La calle esta pavimentada, puede transitar cualquier tipo de vehículo. (Ver imagen 1 de croquis en anexo).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a. Personal administrativo

El personal administrativo de la institución está conformado por el director, subdirector y secretaria, son los encargados de llevar a cabo la administración educativa de los recursos y programación de actividades.

¹ Instituto Nacional de Educación Básica San Luis. Diagnóstico Administrativo-Institucional INEBSL, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, 2,014.

b. Personal docente

Integrado por 12 profesores, encargados de velar por la preparación académica de los estudiantes.

c. Personal operativo

Una persona encargada de velar el ingreso de los estudiantes al instituto y de la limpieza del establecimiento educativo. (Ver tabla 1 de recurso humano en anexo).

1.4.2 Mobiliario y equipo

Los recursos disponibles en el establecimiento son 79 mesas bipersonales, 98 escritorios tienen paleta la mayoría en buen estado, 17 cátedras, 17 archivadores para los docentes.

1.4.3 Material didáctico

El instituto cuenta con textos propios para el proceso de enseñanza, pizarras de formica que se utilizan para enriquecer la enseñanza por medio de ejercicios y ejemplos de los temas, marcadores de pizarra, almohadillas, y carteles de acuerdo a las temáticas del área.

1.4.4 Otros Recursos

Instrumentos musicales la mayoría en buen estado, implementos deportivos amplificación de sonido y suministros de limpieza en buen estado.

La planta física del establecimiento posee trece aulas formales de 6 por 7 metros de longitud las cuales en su mayoría están en condiciones aceptables, una sala de profesores donde los docentes realizan actividades, una dirección donde es atendida la comunidad educativa, seis servicios sanitarios tres para mujeres y tres para hombres,

también cuenta con un área polideportiva de 8 por 4 metros de longitud donde los estudiantes desarrollan las actividades recreativas y una bodega donde se guardan los implementos deportivos e instrumentos musicales y algunos utensilios de limpieza.

Con el fin de facilitar el desarrollo efectivo de las labores educativas. Dichos recursos se encuentran en buenas condiciones para el funcionamiento del establecimiento. (Ver tabla 2 del edificio en anexo).

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

A través de la ficha socioeconómica se obtuvo la siguiente información: la mayoría de los estudiantes proviene de las comunidades cercanas al establecimiento, los ingresos familiares oscilan entre Q.600.00 y Q.1000.00 quetzales, con un número de 6 a 10 miembros por familia, por lo tanto son de escasos recursos económicos ya que la actividad laboral de los padres de familia es la agricultura, algunos son jornaleros y otros costureros, puesto que no tienen ningún estudio escolar, en su mayoría son indígenas, y tienen un rendimiento escolar regular. Lo cual afecta al estudiante al momento de la entrega de tareas o cuando se le solicita algún material para realizar alguna actividad dentro del aula, estos problemas repercuten para fin de bimestre donde se puede ver que los estudiantes obtienen un puntaje bajo en las áreas.

1.6 Organización existente

El establecimiento cuenta con un organigrama bien estructurado en el cual se menciona el cargo que desempeña cada miembro del establecimiento como también cuáles son sus funciones dentro del instituto. Director, subdirector, secretaria, docentes, alumnos, personal operativo y padres de familia. (Ver imagen 2 de organigrama en anexo).

1.7 Información técnico-administrativo

Los docentes están organizados en diferentes comisiones de trabajo, como comisión de arte y cultura, de evaluación, disciplina, quienes velan por el buen funcionamiento del establecimiento educativo y durante la realización de diferentes actividades. Así mismo existe un Diagnostico Administrativo, reglamento interno de disciplina y reglamento interno de evaluación.

Para el control administrativo se utilizan libros de actas, inventario, conocimientos, inscripciones, caja, asistencia del personal a cargo de director y subdirector y secretaria.

1.8 Visión

“Somos una institución educativa líder en el campo de la formación integral de jóvenes, aplicando metodologías innovadoras, donde la persona humana es el centro del proceso enseñanza-aprendizaje, la ciencia y la tecnología están al servicio del desarrollo lo que da como resultado personas dignas y competentes para desempeñarse eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca plantea”².

1.9 Misión

“Ser una institución educativa innovadora en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica- humanistas, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de solidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio en el marco de una sociedad cambiante y competitiva, lo que les permite formar con excelencia”³.

1.10 Valores

Los valores son todas aquellas cuestiones que llevan al hombre a defender y crecer en su dignidad en cuanto persona, porque

² Ibíd.

³ Ibíd.

indefectiblemente el valor moral conducirá al hombre hacia el bien moral, que como sabemos, es aquello que lo perfecciona, lo completa y mejora. Es por ello que el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis practica los siguientes valores:

“El respeto: es un don que guía a toda persona a convivir de una manera pacífica y responsable, en medio de todas las diferencias que como individuo poseemos.

“El servicio: se forma en el estudiante que debe estar predispuesto a cualquier necesidad dentro del establecimiento, en donde requieran su apoyo o colaboración. Pero este servicio va más allá del salón de clases o del establecimiento, se extiende en la familia, en el vecindario, en la iglesia, en el pueblo y donde sea posible. Entonces se tendrán promociones egresadas con buenos valores como éste.

“Como estos valores hay otros, pero queremos dejar estos dos como base de la preparación humanística de los estudiantes.”⁴

1.11 Horarios de atención

El establecimiento atiende durante la jornada vespertina de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. A los estudiantes como también a los padres de familia o algún otro visitante, que necesite información sobre el instituto o alguna otra situación.

1.12 Servicios educativos que presta

Es líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian en el ciclo educación básica: primero, segundo y tercero.

1.13 Edificio

La institución es servicios públicos y recibe fondos del Ministerio de Educación, las instalaciones tiene algunos defectos para la labor educativa ya que las aulas son poco amplias y no muy ventiladas porque no tienen ventanas y otras tienen, pero son muy pequeñas.

⁴ Ibid.

1.14 Ambientes del establecimiento y vecindario

La institución educativa cuenta con áreas deportivas y recreativas que son aprovechadas y respetadas por los estudiantes, también cuenta con sus respectivos depósitos de basura para la protección del medio ambiente la dimensión de las aulas y distribución de los estudiantes no favorece la interacción personal.

Circundan a la institución educativa: viviendas de predominancia media, talleres de motocicletas y automotrices, iglesias evangélicas, instalaciones deportivas siendo estas de futbol y baloncesto y pequeños negocios como papelerías, productos de consumo diario, servicios de internet el cual favorece a los estudiantes con las investigaciones, ventas de refacciones.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

El mobiliario y equipo por aula es insuficiente para la cantidad de estudiantes lo que dificulta el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

En el área administrativa una de las debilidades observadas es la atención al público, porque las personas que visitan el establecimiento tiene que permanecer de pie y donde son atendidas es muy obstruido por estudiantes o docentes que transitan en el área. Esta problemática se debe a que el instituto no tiene acceso a todos los ambientes porque por las mañanas funciona como escuela de primaria.

Los escritorios no son adecuados para los jóvenes estudiantes, ya que estos son bipersonales, debido a que; en la jornada matutina el establecimiento es escuela de primaria.

Los sanitarios no se dan abasto para el número de estudiantes que hay y esto provoca que los docentes no tengan acceso a los mismos.

Una de las aulas está abierta y en época de invierno la lluvia entra y se llena de agua, lo que incomoda a los estudiantes como también al docente al momento de la enseñanza.

1.15.2 Fortalezas

Se cuenta con personal calificado para el desempeño de funciones docentes, idóneas para el desarrollo de áreas y subareas.

El edificio escolar cuenta con suficientes salones, para atender cada grado.

Cuenta con un área deportiva y recreativa para que los estudiantes realicen sanamente sus actividades físicas.

Existe comisión de arte y cultura, evaluación, deportes, integradas por personal docente, con la finalidad de organizar y coordinar las actividades internas y externas del establecimiento que se ejecutan durante el ciclo escolar.

Se encuentra conformada una organización de padres de familia, el objetivo primordial es cumplir con la ejecución de varios proyectos en beneficio de la institución educativa.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

El proceso de observación se llevó a cabo con el fin de conocer la sede de práctica, su ubicación, el mobiliario y equipo con el que cuenta, la cantidad de alumnos atendidos, su organización, visión, misión y el desempeño de los docentes, las técnicas y estrategias utilizadas al momento de impartir una clase y lo más importante es que se adquirieron conocimientos y experiencias. La observación fue de utilidad para la identificación de los problemas que aquejan a la institución, los factores que los producen y las posibles soluciones para contrarrestarlos.

a. Materiales

Los materiales que se utilizaron fueron los siguientes: marcadores, pizarra, cuaderno de notas, lapiceros, computadora, cámara digital, formatos de observación del curso de práctica docente supervisada.

b. Metodología

La docente titular al impartir el área utilizó las metodologías siguientes: Exposiciones orales, consisten en la presentación de temas asignados por la catedrática;

análisis crítico, es la intervención de los alumnos en el estudio de temas para socializarlos; el dictado, son una herramienta efectiva para desarrollar la escritura y la comprensión, tanto escrita como oral.

2.1.2 Auxiliatura

En esta etapa se apoyó a la docente titular en el proceso de enseñanza aprendizaje, en la cual se interactuó con los alumnos y docente, esta etapa fue de mucho beneficio para el alumno practicante, en su preparación a la siguiente etapa, ya que se impartieron clases, se hizo retroalimentación de contenidos, se llenaron cuadros y se promediaron notas bimestrales, adquiriendo nuevas ideas y experiencias, durante los procesos educativos y administrativos llevados a cabo.

Se colaboró con el mantenimiento de orden y limpieza del aula. Paro lo cual se orientó a los estudiantes de segundo básico sección B acerca de la práctica de valores morales y ambientales, como el respeto, la responsabilidad, la solidaridad entre otros. Se contribuyó a organizar grupos de trabajo, calificación de tareas y pruebas objetivas, elaboración de carteles, hojas de trabajo, así como toma de asistencia a los estudiantes.

También se intervino en actividades culturales planificadas por la dirección del INEB.

2.1.3 Docencia directa

Esta fue la última etapa de interacción directa con los estudiantes, donde se impartieron las clases de manera formal. En esta etapa se planifico y evaluó el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que evidenciar la metodología utilizada

acorde al contexto de los estudiantes, también la elaboración de material didáctico adecuado a las competencias y contenidos a desarrollar.

La etapa de docencia directa, proporciona al docente la experiencia del proceso enseñanza-aprendizaje durante veinte períodos de clase, empleando métodos apropiados, creativos e innovadores, para desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes. Asimismo, se elaboró un plan de unidad y de evaluación de los aprendizajes.

a. Planificación

Durante la realización de la etapa de docencia directa se elaboraron y ejecutaron diferentes planes como:

Plan de Unidad, incluye los contenidos programáticos asignados en los veinte períodos a impartir, la unidad, las competencias, contenidos, indicadores de logro que fueron extraídos del CNB, actividades, evaluación, tiempo y recursos.

Plan de Clase, se ejecuta uno por período, describe el tema, competencia, indicadores de logro; contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales; actividades, recursos, evaluación y referencias bibliográficas. Cada uno fue revisado y aprobado por el asesor de Práctica de Docente Supervisada y el catedrático titular del área asignada.

Plan de evaluación de los aprendizajes, en él van descritas las actividades de evaluación que se desarrollaron durante la etapa de docencia directa, como también se define la ponderación de las actividades que realizaron con los

estudiantes, tanto dentro como fuera del aula ya que fueron asignados 65 puntos de zona para cada estudiante en el área de ciencias naturales y así verificar si las competencias fueron alcanzadas.

b. Metodología

Los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son acciones concretas planificadas y ejecutadas por el docente, por medio de los cuales se alcanzan las competencias establecidas. Entre los diferentes métodos están: el inductivo que se aplicó al momento de establecer un principio general una vez realizado el estudio y análisis de hechos y fenómenos en particular identificados en cada uno de los temas. El analítico se utilizó en algunas clases para distinguir las partes de un todo y procede a la revisión ordenada de cada uno de sus elementos por separado.

El método descriptivo, se aplicó con el fin de describir y evaluar ciertas características, de una situación en particular en uno o más contenidos. Durante los veinte períodos de clase se aplicó el método significativo basado en los conocimientos previos que tiene el estudiante más los contenidos nuevos que va adquiriendo, estos dos al relacionarse, forman el nuevo aprendizaje.

El método sintético; en el cual los estudiantes unieron elementos para formar un todo, en cuanto a los fenómenos naturales.

También se utilizó varias técnicas entre ellas: la solución de problemas, estudio de casos, mapas conceptuales, maquetas, cuadros comparativos y portafolio.

La lluvia de ideas fue la técnica más utilizada, permitió que cada estudiante diera su punto de vista en el desarrollo de cada tema, también se utilizó la exposición para propiciar la participación en clase y que los estudiantes perdieran el temor de hablar ante el público, como también durante el desarrollo de algunos temas se aplicó el dictado con el fin de que los estudiantes practicasen el hábito de la escritura para una mejor caligrafía y ortografía.

c. Materiales

Los materiales utilizados en el desarrollo de esta etapa son: marcadores, pizarra, textos y organizadores gráficos, para que el proceso de enseñanza sea dinámico y que los estudiantes comprendan mejor los temas y de esta manera lograr las competencias.

2.1.4 Evaluación de los Aprendizajes

“La evaluación del aprendizaje, es la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el dialogo mediante los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.”⁵

Se utiliza para verificar el cumplimiento de las competencias e indicadores de logro; la evaluación fue constante ya que se realizó antes, durante y después del desarrollo de los temas de la etapa de docencia directa.

⁵ *Herramientas de evaluación en el aula*, Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo. 2009

a. Materiales

Los materiales utilizados durante el desarrollo de la evaluación de los aprendizajes son: hojas de trabajo, el repollo preguntón, lista de cotejo, pizarra y marcadores.

b. Metodología

Se utilizaron varios instrumentos como la lista de cotejo que se aplicó en base a aspectos que conformaban un indicador de logro determinado y seleccionado por la practicante. La escala de rango se empleó con el fin de observar en los estudiantes: comportamientos, habilidades y actitudes en el proceso de aprendizaje.

De igual forma el mapa conceptual se utilizó para que los estudiantes representaran una misma información de varias formas, para medir los conocimientos, rendimiento, habilidades, destrezas, aptitudes e inteligencia de los estudiantes se aplicó la prueba objetiva. Las hojas de trabajo fueron empleadas al finalizar cada tema para verificar el cumplimiento de los indicadores de logro, para luego presentarlas en un portafolio.

Otra de las actividades que se llevaron a cabo dentro del aula fueron las preguntas al azar que se realizaron durante el desarrollo de los temas, con el fin de mantener atentos a los estudiantes y obtener participación de parte de ellos.

2.2 Actividades Administrativas

2.2.1 Apoyo a dirección

Entre las actividades de apoyo a la dirección al momento de coordinar actividades socioculturales, como la realización del escenario para la elección de señorita independencia. La

participación en el desfile de independencia, como con padres de familia, tabulación, actualización y ordenamiento de los archivos con datos de los estudiantes.

2.2.2 Otras actividades

Observación y supervisión de los jóvenes al momento de ingresar al establecimiento, si portaban adecuadamente el uniforme y el carné de identificación, también se colaboró en la preparación de ventas, para la recaudación de fondos económicos para el mejoramiento del establecimiento para los juegos escolares departamentales llevados a cabo en el Municipio de San Juan Chamelco siendo sede de hospedaje el INEB Barrio San Luis.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 En el aula

Reutilización del papel bond, papel de colores, cartón y botellas para la realización de tareas en casa como en aula, con el fin de que cada estudiante contribuyera a la disminución de residuos y al mismo tiempo demostrara su creatividad. También se colocaron frases ambientales distribuidas estratégicamente con el fin de sensibilizar a los estudiantes en el cuidado del medio ambiente.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

Construcción de dos sanitarios y cierre de dos ventanas de un aula del establecimiento. Para crear e implementar un adecuado servicio de sanitarios para uso exclusivo del personal docente, como también ambientar el espacio a los estudiantes que son atendidos en el aula afectada.

a. Elaboración

Durante la etapa de observación se tomó en cuenta la falta de sanitarios exclusivamente para los docentes. Así mismo, se vio la necesidad del cierre de dos ventanas en una de las aulas, ya que cuando llueve el agua entra porque no tiene vidrios. Lo cual es incómodo tanto para el docente como para los estudiantes.

Es por ello que se planificaron las posibles soluciones de los problemas identificados en el interior del establecimiento.

b. Gestión y compra de material

Gracias a las donaciones y compra de material por los estudiantes practicantes se llevó a cabo la construcción del proyecto de los sanitarios y el cierre de dos ventanas.

c. Ejecución

Se construyeron dos sanitarios con paredes de block para docentes, como también se cerraron dos ventanas de un aula para evitar el ingreso de la lluvia, para contar con mejores condiciones y atender a los estudiantes en un ambiente adecuado y pedagógico.

Se proyectó a solucionar la problemática en forma tripartita, la dirección de la jornada matutina, jornada vespertina y practicantes.

Lo cual se logró realizar sin ningún inconveniente, dejando así un proyecto en beneficio del personal docente como también estudiantes.

d. Entrega del proyecto y sensibilización a estudiantes

Se realizó un acto protocolario con el apoyo de la dirección del establecimiento para la entrega oficial del proyecto.

e. Planificado y ejecutado por los estudiantes practicantes.

Se finalizó con la sensibilización denominada “Preservación de los Recursos Naturales”, el cual consistió en: Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de vivir en un ambiente agradable, ya que la disponibilidad de recursos naturales constituye la base de la economía de todo país, por lo que resulta estratégica y apremiante su preservación y recuperación.

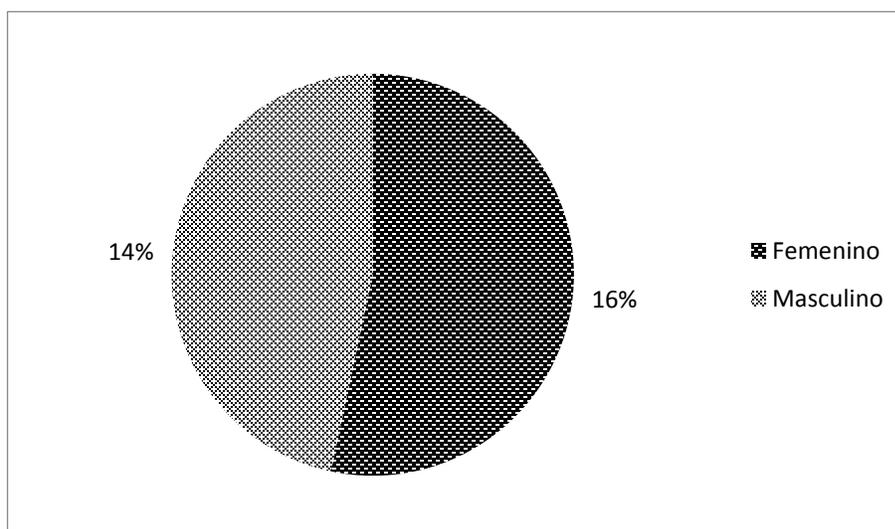
También se les hizo saber que los recursos naturales tienen gran importancia para la familia, pues hacen posible la satisfacción de las necesidades vitales como la alimentación, el vestido el calzado, la salud y la vivienda.

CAPITULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



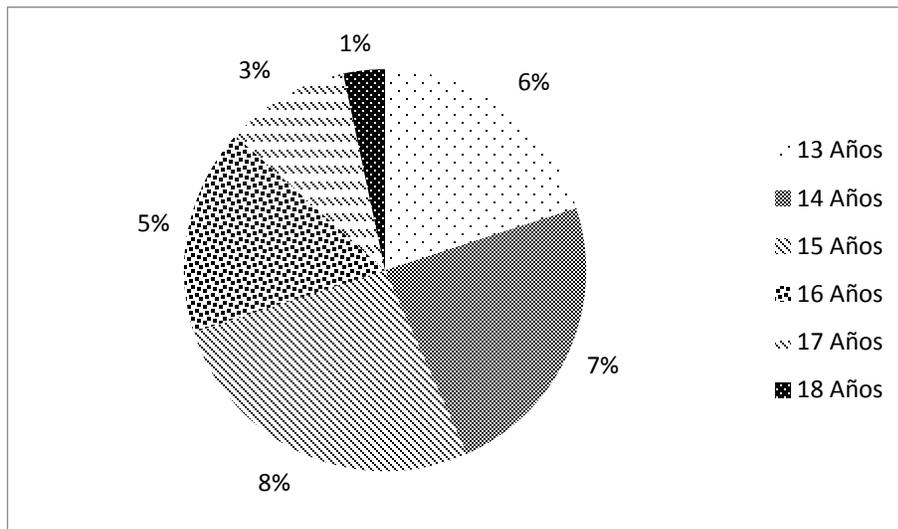
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

En el grado de segundo básico sección B del Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis de San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Se atendieron 30 estudiantes en su mayoría eran señoritas. Como se puede ver los jóvenes tienen menos acceso a estudiar, esto se debe a que ellos tienen que trabajar ya que, entre sus hermanos, son los mayores y tienen que contribuir a la economía de su familia.

Por otro lado, las señoritas tienen más acceso a estudiar porque habitan cerca a la sede del instituto.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

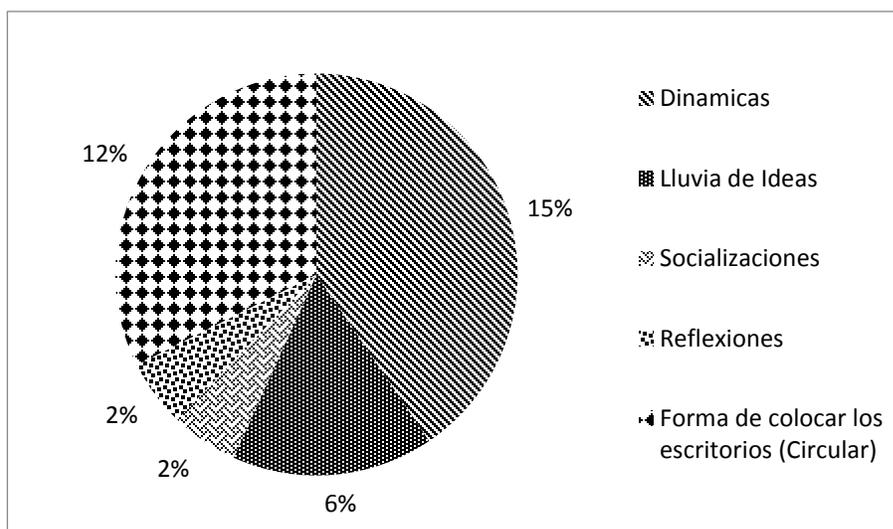


Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

En la población atendida del grado de segundo sección B las edades se encuentran entre los 13 y 18 años, como se puede ver en la gráfica hay estudiantes fuera de la edad contemplada, esto se debe a que estos jóvenes han reprobado los grados anteriores tanto en el nivel básico como el nivel primario, otra de las situaciones por las que se encuentran estas edades en el grado, es porque iniciaron sus estudios a una edad avanzada comparado a la que tendría que ser, por tal situación es que se encuentran jóvenes de hasta 18 años de edad en este grado.

3.1.3 Técnicas de enseñanza – aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

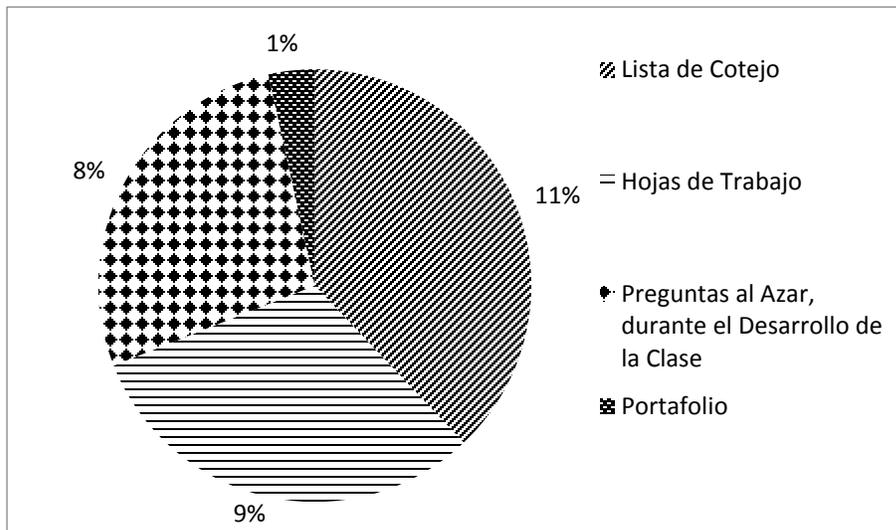
Con el fin de hacer más efectivos los recursos didácticos de aprendizaje en el educando se utilizaron las siguientes técnicas: las dinámicas, para que los estudiantes se divirtieran un momento, la lluvia de ideas se realizó para saber que tanto ya conocían los estudiantes del tema y para que dieran a conocer su punto de vista sobre los temas vistos en clase, las reflexiones también se realizaron al inicio del periodo con el objetivo de hacer consciencia en los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente.

Otras de las técnicas fueron la forma de colocar los escritorios que fue circular para que las socializaciones entre estudiantes como de docente a estudiantes y viceversa fuera más amena con el objetivo de brindar a los estudiantes una enseñanza-aprendizaje eficaz. Estas técnicas hicieron que nos estudiantes se

motivaran a participar al momento de exponer los temas asignados por la docente titular.

3.1.4 Técnica de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

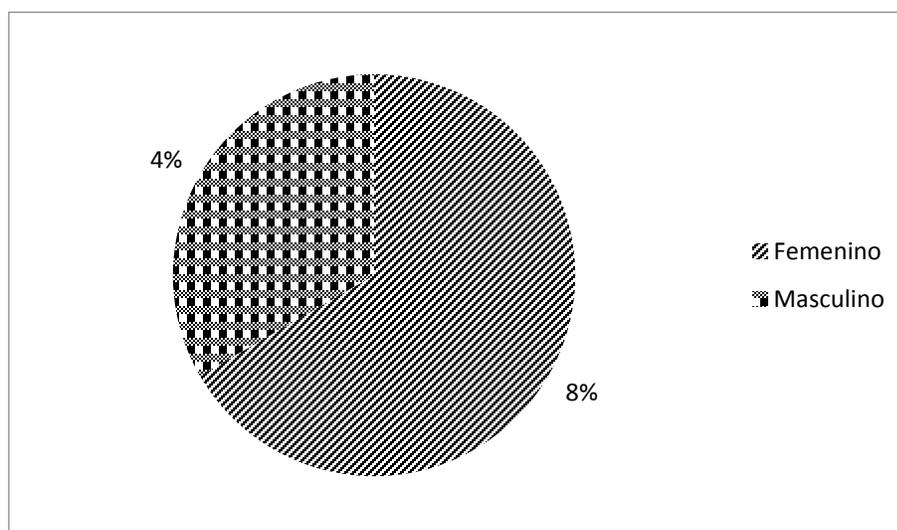


Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

La herramienta más utilizada como se puede notar en la gráfica fue la lista de cotejo, ya que esta facilita la evaluación a los estudiantes de forma grupal como también individual, en las diversas actividades desarrolladas con los estudiantes, de igual forma se utilizaron hojas de trabajo, estas se ejecutaban al finalizar cada tema para verificar que tanto había percibido el estudiante del tema desarrollado.

3.1.5 Personal docente por género

GRÁFICA 5
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO



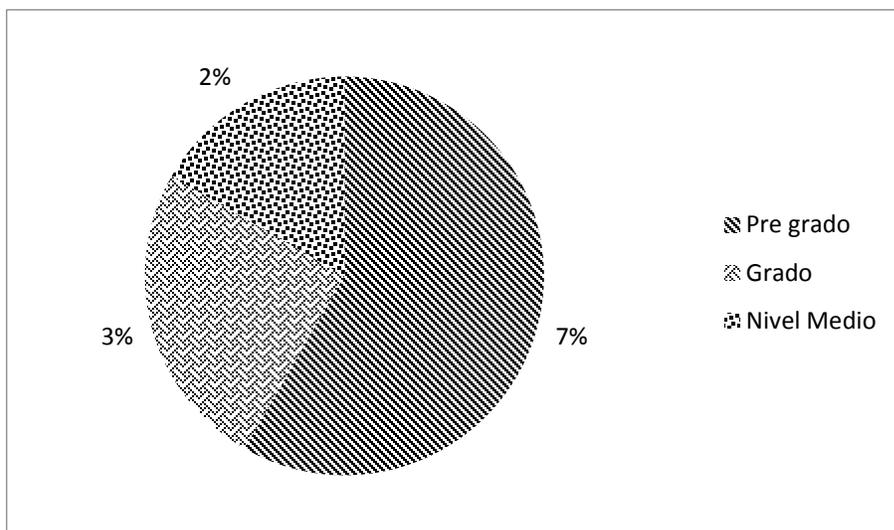
Fuente: investigación de Campo. Año 2014.

Como se muestra en la gráfica, en el centro educativo donde se realizó la práctica docente supervisada cuenta con un claustro de docentes los cuales tienen la disponibilidad y como meta brindar a la población estudiantil una buena educación para que puedan ser personas de bien en un futuro.

Entre los docentes se observó que predomina el género femenino, ya que laboran 12 docentes; 8 son mujeres y 4 son hombres. Que fueron seleccionados de acuerdo a su conocimiento y experiencia por la administración del centro educativo.

3.1.6 Personal docente por grado académico

GRÁFICA PERSONAL DOCENTE POR GRADO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

El personal docente que labora en el INEB San Luis, posee los siguientes niveles académicos, 3 licenciados en administración educativa, 7 profesores en enseñanza, cada uno con su especialización en diferentes áreas y dos maestros de nivel medio siendo el docente de educación física y la docente de educación para el hogar.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Planificación, organización, dirección y control

Durante la planificación se determinó anticipadamente lo que se realizó en cada una de las fases de la práctica docente supervisada, esto incluye formatos de observación, fase de auxiliatura, en la etapa de docencia directa la elaboración de los diferentes planes: de unidad, de clase, de evaluación, las técnicas

utilizadas en cada uno, como también las actividades y proyecto ambiental.

El proceso de dirección se llevó a cabo en la formación académica de la profesora practicante y luego con la catedrática titular del área, al momento de aceptar sugerencias sobre cómo desarrollar cada una de las fases. Algunas de las sugerencias fueron: empleo de métodos innovadores, calidad del material didáctico y mantener orden y disciplina en el comportamiento de los estudiantes.

En el proceso de organización se establecieron funciones de la profesora titular como de la docente practicante, en el desarrollo de la práctica docente supervisada. Entre las cuales se pueden mencionar: correcta ejecución de las etapas de práctica docente supervisada, participando en actividades socioculturales y realización de actividades ambientales. Se trabajó siempre en conjunto para obtener resultados positivos que beneficiaron en la formación de los estudiantes.

El control se dio en todo el proceso de práctica docente supervisada, a través del cumplimiento de los indicadores de logro, con el fin de alcanzar las competencias establecidas.

3.3 Actividades Ambientales

Las actividades ambientales que se desarrollaron durante el proceso de la práctica fueron las siguientes: presentar frases en cada tema que se iba desarrollando como también elaboración de las tareas con material reciclado (Portafolio), otra fue inculcar a los estudiantes valores ambientales por medio de reflexiones y de esta forma poder sensibilizarlos para la conservación del medio ambiente.

3.4 Análisis y discusión de resultados

El Análisis de los resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica docente supervisada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis con el grado de segundo básico sección B. Donde se puede notar que tan eficiente fue la metodología utilizada en el proceso, ya que se utilizaron diferentes técnicas de enseñanza- aprendizaje y de esta manera facilitar el aprendizaje a los estudiantes, como también se utilizaron diferentes herramientas de evaluación que ayudaron a medir el nivel de aprendizaje de los estudiantes siendo las siguientes: listas de cotejo, hojas de trabajo, preguntas durante el desarrollo de los temas y la elaboración de un portafolio; los estudiantes a través de ellas desarrollaron nuevos conocimientos, actitudes y habilidades obteniendo así un aprendizaje significativo.

De un total de 30 estudiantes, cada uno se ubicó dentro de las frecuencias según notas obtenidas, dicha información fue útil por verificar el progreso de los estudiantes y la eficiencia de la enseñanza, así como para informar a los padres de familia las notas obtenidas por sus hijos, con un ochenta por ciento de estudiantes promovidos con un promedio de setenta y cinco puntos.

CONCLUSIONES

A través de la aplicación de técnicas pedagógicas como la lluvia de ideas, el debate y mapas conceptuales; se brindó una calidad de enseñanza con el desarrollo de los contenidos y del aprendizaje significativo, y de esta forma se mejoró el aprendizaje de los estudiantes a través de una buena interacción.

Se identificó el desempeño docente, por medio de fichas de observación denominadas: “Guías para la observación de una clase” donde se determinaron las fortalezas entre ellas: creatividad, motivación, dominio de los contenidos y las debilidades encontradas: falta de capacidad de dominar al grupo el uso de metodologías tradicionalistas y la poca claridad en los contenidos, lo que hace que los estudiantes presten poco interés al proceso de enseñanza aprendizaje.

Se desarrollaron actitudes en los estudiantes como la participación, creatividad, responsabilidad y habilidades como: el aprender a aprender, la utilización del juicio crítico, la capacidad de análisis de información y las d en el proceso de aprendizaje a través de la aplicación de estrategias didácticas como; analogías, cuadros sinópticos, ilustraciones y reflexiones con el fin de lograr que el alumno aplique los contenidos en su vida cotidiana y de esta forma obtener un aprendizaje significativo.

A través de actividades formativas entre ellas: la clasificación de residuos sólidos, la formación de un comité de limpieza en el aula y el desarrollo de un taller titulado “Preservación de los Recursos Naturales” y la práctica de valores ambientales como; el respeto, la sensibilidad, conservación, y responsabilidad lo cual contribuyó a fomentar el cuidado del ambiente escolar al no tirar basura, rotular botes para la clasificación de residuos y el uso de materiales reciclados.

RECOMENDACIONES

A los docentes del INEB San Luis de San Juan Chamelco, se les sugiere aplicar técnicas basadas en corrientes pedagógicas como el aprendizaje significativo, el constructivismo, para que el estudiante participe activamente en su proceso de formación, los cuales están recomendados en el CNB.

Que los docentes implementen metodologías adecuadas para el proceso de enseñanza aprendizaje y de esta forma contribuir de forma eficiente a la formación de los educandos.

Propiciar capacitaciones y talleres; para fortalecer conocimientos en estrategias didácticas actualizadas, para luego cambiar paradigmas educativos que no permiten desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes.

Promover el cambio de hábitos en los estudiantes y docentes a través de talleres y charlas en relación al manejo integral de los residuos sólidos que se generan en la institución educativa, para mejorar el cuidado del ambiente escolar.

BIBLIOGRAFÍA

- Alvarado Quím, Martin Edizael Et.Al. *Diagnóstico Administrativo Institucional. Instituto Nacional de Educación Básica San Luis. San Juan Chamelco. Practica Administrativa. Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Centro Universitario del Norte CUNOR. San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Guatemala: Dirección Instituto Nacional de Educación Básica San Luis, 2010.*
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de Trabajos académicos. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.*
- Martínez Aniorte, Juan Carlos. *Enlaces ciencias naturales 7. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.*
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2009.*
- *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel medio. Área Ciencias Naturales. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.*
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender. México: Pearson Educación, 2008.*



V.ºB.º
[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

ANEXOS

**TABLA 1
RECURSOS HUMANOS**

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Lic. Martín Edizael Quim Alvarado	Director	Lic. En Pedagogía y Admón. Educativa.
Profa. Graciela Gabriela Cuc Yat	Subdirectora	
Profa. Kely Dulce Xujur	Secretaria	
PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACION
Profa. Yadira Somari Alfaro Ocho	PEM	
Prof. Samuel Orlando Caal	PEM	
Profa. Mirna Floricelda Tun Tox	PEM	
Prof. María Josefina Ico Chun	Licda. En Pedagogía y Admón. Educ.	
Prof. María Everilda Pablo Ramírez	PEM	
Profa. Graciela Gabriela Cuc Yat	Licda. En Pedagogía y Admón. Educ.	
Profa. Gladis Elizabeth Cortéz Caal	PEM	
Profa. Clara Luz Ac Bol	Maestra de Educación para el Hogar.	
Prof. Francisco Oliverio Sacba Yat	Maestro de Educación Física.	
Profa. Angélica Raquel Cabnal	PEM	
Prof. Kedin Amílcar Tzul Alvarado	PEM	
Prof. Marvin Rocael Tzub Cuc	PEM	
PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Eleazar Gamaliel Och	Conserje	

Fuente: investigación de Campo. Año 2014.

TABLA 2
EDIFICIO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Secretaría	1	Bueno
3	Área de orientación	1	Bueno
4	Sala de profesores	1	Bueno
5	Aulas formales	11	Bueno
6	Patios de recreo	1	Bueno
7	Instalaciones deportivas y recreativas	1	Bueno
8	Cafetería o tienda	1	Bueno
9	Servicios sanitarios	4	Bueno

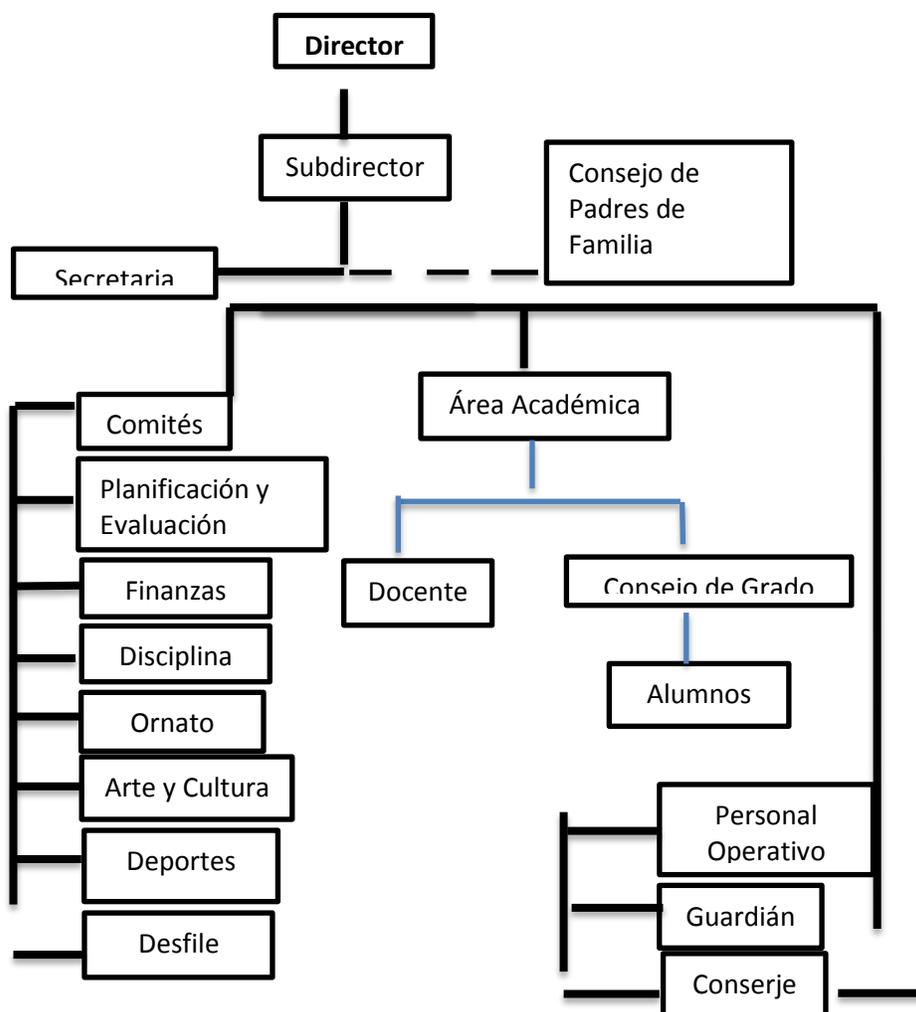
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

IMAGEN 1 CROQUIS DEL INSTITUTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA



Referencias:

- ❖ Línea de Comunicación de autoridad y responsabilidad
- ❖ Línea de Asesoría
- ❖ Líneas de áreas propuestas aún no constituidas



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 OBSERVACIÓN DE SESIONES CLASE



Tomada por: Carolina Betzaida González Vicente. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 PROCESO DE AUXILIATURA



Tomada por: Carolina Betzaida González Vicente. Año 2014

FOTOGRAFÍA 3 ETAPA DE DOCENCIA DIRECTA



Tomada por: Carolina Betzaida González Vicente. Año 2014

FOTOGRAFÍA 4 ACTIVIDAD CIVICO – CULTURALES



Tomada por: Carolina Betzaida González Vicente. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 5 ACTIVIDADES DE INDEPENDENCIA



Tomada por: Carolina Betzaida González Vicente. Año 2014

FOTOGRAFÍA 6 ACTIVIDAD AMBIENTAL CON ESTUDIANTES



Tomada por: Carolina Betzaida González Vicente. Año 2014

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, BARRIO SAN LUIS, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

CAROLINA BETZAIDA GONZALEZ VICENTE

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de noviembre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

