

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX
CARNÉ 201241132**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA DE PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geol. Cesar Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquín Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián

PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin.

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo.



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de noviembre de 2015
Ref. 15/CTG-177-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX. Carné No. 201241132.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. Crisálida Nicté López Mollinedo
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016

Ref. 15/CTG-42-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX con número de carné 201241132.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

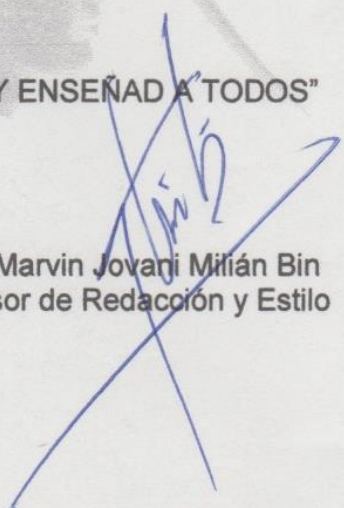
Cobán, A.V. 16 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-107-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX. Con número de carné 201241132.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-45-2016PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX, carné No. 201241132.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO

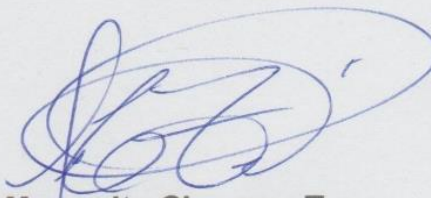
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Fidelia Margarita Chamam Tux
Carné 201241132

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS Por ser fuente de sabiduría e inteligencia que me permitió con su luz seguir un camino de seguridad, de gracia para poder llegar a la realización de estos estudios.

MIS PADRES María Inés y Diego por su apoyo emocional y económico, así mismo por motivarme para seguir estudiando y poder ser una profesional.

MIS HERMANAS Madelin, Virginia y Cristel a quienes aprecio y quiero ser un ejemplo para ellas.

AGRADECIMIENTOS A:

CENTRO UNIVERSITARIO

DEL NORTE

Por darme la gran oportunidad y posibilidad de Continuar mi preparación académica y escalar un nivel más de vida profesional.

A TODOS LOS

LICENCIADOS

Por haberme preparado incondicionalmente para superar mi capacidad profesional.

A MIS COMPAÑEROS

Con quienes compartí muchas experiencias así Como situaciones difíciles que se dieron nunca Fueron motivos para fracasar.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCION	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humano	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnica-administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
	1.10.1 Honestidad	11
	1.10.2 Responsabilidad	11
	1.10.3 Respeto	11
1.11	Horario de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente	12
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	13
	1.15.1 Fortalezas	13
	1.15.2 Problemas	14

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1.1	Actividades pedagógicas	15
2.1.2	Observación	
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
2.1.3	Auxiliatura	17
2.1.4	Docencia directa	18
a.	Planificación	18
	b. Metodología	20
	c. Materiales	20
2.1.5	Evaluación de aprendizaje	22
	a. Materiales	23
	b. Metodología	23
2.2.	Actividades administrativas	23
2.2.1	Apoyo a dirección	23
2.2.2	Otras actividades	23
	4	
2.3	Actividades ambientales	24
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	24
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	24

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	26
3.1.1	Población atendida según género	26
3.1.2	Población atendida según edad	27
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de Práctica	28
3.1.4	Técnicas de evaluación	28
3.1.5	Notas obtenidas	29
3.2	Actividades Administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planificación, dirección, organización y control	32
3.3	Actividades Ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	33
	CONCLUSIONES	35
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFÍA	39
	ANEXOS	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Estudiantes por género	26
2 Estudiantes por edad	27
3 Notas obtenidas	30

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente y administrativo por género	31
2 personal docente y administrativo por grado académico	31

ÍNDICE DE IMÁGENES

Croquis de ubicación	43
Organigrama	44
Plano	45

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1	46
Fotografía 2	46
Fotografía 3	47
Fotografía 4	47

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada es parte de la formación académica del centro Universitario del Norte, la cual ayuda a mejorar el nivel de educación y es por ello que se divide en tres etapas; observación, auxiliatura y docencia directa. En esta etapa se recolectaron datos e información con relación a la reseña histórica del establecimiento, los recursos que dispone, así como la situación socioeconómica de los usuarios y la forma en que está organizada la comunidad educativa. La misión, la visión y los valores que se fomentan en el centro educativo son ejes importantes de los que se rige el funcionamiento de la institución.

De igual manera en la primera etapa, se observó cómo el docente desarrolla sus clases, la metodología utilizada, la motivación, la exploración de conocimientos previos, la forma de inducir los nuevos aprendizajes y las actividades que se proponen para aplicarlos. Métodos, procedimientos, materiales y recursos didácticos utiliza para el desarrollo de los contenidos de aprendizaje.

La auxiliatura se realizó en cinco períodos de clases, con una duración de treinta y cinco minutos cada uno, espacio que sirvió para apoyar al docente en el desarrollo de sus clases, y especialmente, para establecer comunicación y familiaridad con los estudiantes con quienes se dará inicio a la siguiente etapa. La docencia directa fue una etapa en la que la practicante asumió con responsabilidad el desarrollo de clases con el acompañamiento del docente titular. Así, durante el desarrollo de ésta se realizaron actividades como la planificación, la elaboración de material didáctico, la preparación de técnicas e instrumentos de evaluación así como la aplicación de los mismos. Estas actividades fueron desarrolladas en veinte períodos de clases impartiendo contenidos curriculares del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana a los estudiantes de primero básico de la sección C.

Después de haber desarrollado todas las actividades de la práctica docente y con el objetivo de evaluar los alcances obtenidos se efectuó un análisis e interpretación de información con respecto a la población atendida por edad, género y número obtenidas, así mismo, se realizó un estudio sobre las técnicas de enseñanza y evaluación aplicadas en el proceso de práctica.

Durante la permanencia en el centro educativo se realizaron actividades ambientales, los cuales consistieron en una charla ambiental con los alumnos de primero que se encontraban a mi cargo, se les informo sobre el calentamiento global y la situación en que se encuentra en la actualidad el medio ambiente, es por ello que la practicante tomo la iniciativa de pedir los trabajos utilizando ambas partes de las hojas o utilizar hojas reciclables para que fueran tomando conciencia y fueron dando ese mensaje a otros lugares que ellos visitan.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es el proceso en el cual, la alumna practicante desarrolla las etapas para dar inicio a otra etapa en su formación académica y así es como inicia con la observación, auxiliatura y docencia directa en un determinado centro educativo, adquiriendo así nuevas experiencias que le sean útiles para enfrentar los nuevos retos que se encuentra en la educación de nuestro país. Así mismo, permite a los futuros profesionales reflexionar, analizar y profundizar sus conocimientos sobre la realidad educativa del país con el compromiso de contribuir al mejoramiento de la misma.

En cumplimiento de lo anterior, éstas se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, con el propósito de fortalecer habilidades técnico-pedagógicas y administrativas. Así mismo poner en práctica todo conocimiento adquirido durante la preparación académica.

El presente informe está estructurado en cuatro capítulos en los que se describen tanto las actividades realizadas como los resultados obtenidos durante las tres etapas del proceso de la práctica docente.

Capítulo 1, hace una descripción general de la unidad de práctica en el que figura información sobre la planta física, vías de acceso, misión, visión, valores, alumnos, material didáctico, horario de atención y mobiliario. También esta primera etapa consistió en la observación de clases, se obtuvo información en relación a las estrategias, técnicas, métodos y procedimientos de enseñanza y evaluación utilizada por los docentes del establecimiento.

Capítulo 2, contiene información con relación a la etapa de auxiliatura que consistió en brindar acompañamiento al docente titular en el desarrollo de clases la cual se efectuó

en cinco períodos de treinta y cinco minutos cada uno. En esta parte del proceso se tuvo la oportunidad de participar y cooperar en diversas actividades programadas por el docente titular.

Capítulo 3, describe las actividades realizadas durante la fase de docencia directa, proceso en el cual se impartieron veinte períodos de clases elaborando para ello la respectiva planificación, material didáctico, técnicas e instrumentos de evaluación.

Para culminar, en el último capítulo se realizó un análisis e interpretación de los resultados alcanzados durante el desarrollo de la práctica docente como producto del trabajo realizado.

En conclusión las actividades llevadas a cabo en el establecimiento fueron finalizadas satisfactoriamente, debido a que se llevo a cabo todo lo planificado y se incorporo el tema ambiental en las actividades a realizarse en el proceso de práctica.

Es importante que el personal administrativo se encuentre informado sobre las actividades que los practicantes realicen así mismo puedan interactuar con ellos, para que conozcan la forma en que se están desarrollando o los métodos que están utilizando para transmitir el mensaje deseado en los alumnos.

OBJETIVOS

General

Desarrollar actividades pedagógicas a través de las etapas de práctica docente por medio de técnicas que se utilicen en el proceso de enseñanza-aprendizaje para que los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, de San Pedro Carcha, Alta Verapaz desarrollen habilidades y destrezas dentro del salón de clase.

Específicos

Identificar la metodología utilizada por el docente en el salón de clase, mediante un instrumento de observación para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollar un aprendizaje significativo en los estudiantes m con la utilización de técnicas pedagógicas para mejorar la enseñanza en el aula.

Concientizar a los estudiantes en la práctica de valores Ambientales mediante actividades ecológicas, para el cuidado y conservación del Centro Educativo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la Unidad de Práctica

Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica de la Institución

“De acuerdo a la información, el **Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz**, fue fundado el dos de febrero del año dos mil nueve, según Resolución DIDEDUC No. 437-2008 de fecha 28 de noviembre de 2008 y Acuerdo Ministerial No. 1492-2008. Se encuentra ubicado en la 5ª. Calle final zona 1, en la ciudad de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz.

Funciona en Jornada Vespertina en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, a la fecha el INEB tiene inscritos 339 estudiantes atendidos por 11 docentes, promoviendo en los estudiantes el civismo, los valores humanos, la formación académica y el amor a su patria.

Las razones por las cuales muchos jóvenes y señoritas han buscado este centro para estudiar el nivel básico es por la extrema pobreza que azota a nuestro país ya que no cuentan con los suficientes recursos económicos para asistir a un establecimiento privado, es por ello que se les brinda una educación gratuita y esta a la vez les enseña una ocupación que puedan realizar para un futuro mejor y sean el ejemplo en sus comunidades ya que por medio de la formación académica de las y de los jóvenes se logra el desarrollo de nuestro país.

Los estudiantes vienen de las comunidades cercanas al pueblo de San Pedro Carcha y también hay un 40% de jóvenes que son originarios del área urbana, así mismo en el establecimiento se promueve la igualdad.”¹

¹ Dirección INEB, San Pedro Carchá; Documento del Ordenador “Historia INEB” y el PEI del Establecimiento, 2 014.

1.3 Vías de acceso

El centro educativo se encuentra ubicado en el municipio de San Pedro Carchá, para llegar al establecimiento; se toma la calle de la zona 1, caminando en línea recta y se encontraran con la Municipalidad, Colegio “Don Bosco”, el Mercado Central, La Escuela de Niñas, para luego doblar a mano Izquierda, en la Calle Final que es un camino de terracería; donde se encuentra la Escuela Bilingüe, el Gimnasio Municipal, la Supervisión Educativa hasta llegar y ubicar el Instituto Nacional de Educación Básica. La distancia se puede recorrer por medio de diferentes vehículos como buses, motos, bicicletas y pickup, de igual manera se puede llegar caminando ya que el centro educativo se encuentra en un lugar céntrico. (Ver anexo 1, croquis de ubicación).

1.4 Recursos disponibles

Para el buen funcionamiento del instituto es de vital importancia la existencia de los recursos para facilitar la realización de las actividades administrativas y pedagógicas, dentro de los cuales encontramos material (mesas, escritorios, pizarras, archivadores y estantes) y equipo (computadoras e impresoras), así mismo en el establecimiento cuentan con servicio de internet el cual ayuda a los alumnos a integrarse mejor en cuanto a la tecnología porque entre la práctica que realizan utilizan este medio para crear cuentas.

1.4.1 Humano

Este recurso esta dividido en tres áreas, según el tipo de actividades que se realizan. La primera, se refiere al personal administrativo, para ello se encuentra el director del establecimiento y así mismo ocupa las funciones de secretaría. La segunda, está constituida por el personal docente quienes son los encargados de impartir los cursos que conforman el pensum de estudios

del nivel básico y está integrado por seis profesores, cinco profesoras y la última área donde se cuenta con una persona que ocupa el cargo de personal de servicio como conserje.

1.4.2 Mobiliario y equipo

En este aspecto se hace una división de acuerdo a las funciones que cumple cada material, el cual se encuentra conformado por ciento diecinueve mesas bipersonales, ciento setenta y nueve sillas, doscientos noventa y siete escritorios, cinco estantes, cinco archivadores, once pizarrones y tres carteleras, todas se encuentran en buenas condiciones.

El establecimiento en donde se encuentran es propiedad del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental que labora en la jornada matutina.

En cuanto al equipo que dispone es de cuarenta y un computadoras para el curso de computación, una computadora para el uso de la dirección, una fotocopidora, una cañonera, un amplificador de sonido que se utiliza en las actividades culturales y deportivas que se realizan en el establecimiento y dos accesorios de cocina que son utilizados para el área de Hogar. De acuerdo a la distribución de alumnos por aulas esta cantidad de materiales no es suficiente.

1.4.3 Material didáctico

Con respecto al material didáctico cuenta con once pizarrones y tres carteleras, para uso de los docentes al impartir los cursos en los grados respectivos, cañonera y computadoras.

1.4.4 Otros recursos

El centro educativo cuenta con una dirección donde se llevan a cabo las actividades administrativas y una secretaría en donde se atiende a los estudiantes, padres de familia, catedráticos, autoridades educativas y otras personas que requieren del servicio de la misma. Así mismo poseen sanitarios para damas, caballeros, instalaciones deportivas y un auditorio en donde se realizan diversas actividades del plantel.

1.5 Situación socioeconómica

La mayoría de los estudiantes que acuden al establecimiento son residentes de comunidades vecinas como, aldea Seconti, aldea Chinapeten, y aldea la Trinidad. La mayoría de los estudiantes provienen de familias de escasos recursos económicos, cuyos padres se dedican generalmente a la agricultura cultivando café, cardamomo, maíz, frijol y hortalizas para la venta y consumo familiar; así mismo hay familias que no poseen un terreno para cultivar y se dedican a otros trabajos como; albañilería, conductores de buses, camiones y comerciantes de verdura.

La mayoría de las familias son numerosas, teniendo hasta diez integrantes y es por ello que la situación económica no les favorece, no pudiendo cubrir todos los gastos de alimentación, salud, educación y vestuario, es por ello que los estudiantes se ven obligados a apoyar a los padres para el sostén de la familia por lo que dejan los estudios.

1.6 Organización existente

Para el buen funcionamiento del instituto, el sistema administrativo se encuentra organizado de forma jerárquica, para mantener el control y el respeto mutuo, así mismo una relación amena entre los involucrados. Se da inicio desde el director que conjuntamente con el patronato de padres de familia y secretaria son quienes realizan las actividades técnico-administrativas, así mismo se encuentra el auxiliar, los docentes y los talleres de productividad, quienes se encargan de impartir los cursos en cada grado y mantener el orden en el establecimiento.

Posteriormente, se ubica las comisiones y alumnado. Las delegaciones son las encargadas de intervenir en todas las actividades del centro, y son las siguientes: comisión de evaluación, de disciplina, de arte y cultura, de civismo y deporte, cada uno de ellos deben de tener una buena organización y coordinación para que las actividades se realicen debidamente. Y por último se encuentra el personal operativo, es la que se encarga de velar por el ingreso y egreso de los estudiantes, la limpieza y otras actividades que sean requeridas por la administración.

1.7 Información técnica-administrativa

De acuerdo a la entrevista realizada al director del establecimiento, manifestó que sí cuentan con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Para facilitar el desarrollo de las actividades se ha organizado comités como patronato de padres de familia, comisión de disciplina, arte y cultura, civismo y evaluación.

Para enfrentar las diversas situación estético pedagógico y administrativo el establecimiento cuenta con reglamentos internos de disciplina y el reglamento de Evaluación (Acuerdo Ministerial 1 171-2010) que rigen tanto la conducta y comportamiento de los estudiantes y docentes así como las diversas evaluaciones que se aplican, para verificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con relación al manejo de registros y controles administrativos el establecimiento cuenta con los siguientes: libros de actas, de inventario, de conocimientos, de visitas, de inscripciones el cual incluye los códigos personales de los estudiantes, de caja, de bancos y asistencia del personal.

1.8 Visión

La visión del establecimiento determina el camino al cual se dirige a largo plazo, sirve de rumbo y estímulo para orientar las actividades que en él se realizan. Por lo que considera fundamental el servicio que presta para satisfacer las necesidades

de sus usuarios y para que el mismo pueda crecer, prosperar y convertirse en una institución clave para la población, cuya visión se presenta a continuación.

“Ser una institución líder al servicio de la formación integral de las futuras generaciones, inculcando en ellos valores morales, sociales cívicos y cultura de paz, que ayudarán al fortalecimiento de la sociedad, utilizando, conociendo y respetando la entidad a la cual pertenece, pero sobre todo brindar una formación académica completa y acorde a las necesidades que la sociedad les demande”.²

1.9 Misión

La misión hace referencia al motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia del instituto. Indica lo que pretende cumplir, hacer y para quien lo hace, la cual influye en la historia de su organización. Para ello, el fundador de este centro educativo y sus integrantes establecieron su misión, la que literalmente dice de la siguiente manera.

“Somos una entidad educativa que amplía los conocimientos y ejerce el liderazgo democrático y participativo en los y las estudiantes del nivel medio, y formarse mediante metodologías innovadoras, en la cual tanto docente como docente participen activamente en el proceso educativo aplicando los saberes de la tecnología y los conocimientos de las artes y la ciencias propias de su cultura y de las otras culturas que van enfocadas al desarrollo”.³

1.10 Valores

Los valores se refieren a las convicciones profundas de las personas que determinan su manera de ser, sus sentimientos y emociones. Estos son la base que permite a los estudiantes vivir en comunidad, relacionarse con los demás, regula sus conductas para el bienestar colectivo y una convivencia armoniosa dentro del establecimiento. A continuación se describen los valores que se fomentan en el centro educativo.

² Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional (San Pedro Carchá, Alta Verapaz: DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO, 2 014

³ Ibid.,

1.10.1 Honestidad

La honestidad es una cualidad que permite al alumno comprometerse y expresarse con la verdad y justicia. Se trata de vivir de acuerdo a como se piensa y se siente. Con este valor se inculca en los estudiantes evitar la presentación de trabajos copiados entre ellos, los cuales deben ser elaborados acorde a la capacidad y creatividad de cada uno. De igual manera, los trabajos ser calificados con objetividad de parte de los docentes.

1.10.2 Responsabilidad

La responsabilidad es un valor que debe estar en la conciencia de cada uno de los estudiantes y personal del centro educativo y permitir reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de los actos.

Esto quiere decir, que todos se comprometan a actuar conscientemente en cada actividad realizada y cumplir con los horarios de clase, plan de trabajo, elaboración de material didáctico, la evaluación del aprendizaje, la entrega de informes y cuadros de calificación en la dirección del establecimiento por parte del cuerpo docente.

1.10.3 Respeto

En el establecimiento se busca la prevalencia de la práctica del respeto como valor, que consiste en aceptar y comprender tal y como son los demás, su forma de pensar, valorar los intereses, necesidades y capacidades propias de las partes que integran la institución. Así como el respeto a todos aquellos que nos rodean como las plantas y animales.

1.11 Horarios de atención

En cuanto a horarios, las clases inician de las trece hasta las dieciocho horas de lunes a viernes. Cada período tiene una duración de treinta y cinco minutos y el tiempo de receso es de veinticinco. Así mismo, en este horario se presta atención al público desde secretaría, lo cual es responsabilidad del director y personal administrativo.

1.12 Servicios educativos

El instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, brinda servicios educativos para estudiantes del nivel medio, ciclo básico, en jornada vespertina, plan diario, según Acuerdo Ministerial número mil cuatrocientos noventa y dos guión dos mil ocho, de fecha veintiocho de noviembre de dos mil ocho (1492-2008, de fecha veintiocho de noviembre de dos mil ocho).

1.13 Edificio

La planta física del establecimiento se encuentra en las siguientes condiciones: posee un pequeño espacio en donde se llevan a cabo las actividades administrativas, también está ubicada la dirección y secretaría.

El establecimiento posee ocho aulas formales construidas con block, láminas y ventanas de vidrio; un laboratorio de computación en el cual se encuentran instalados cuarenta equipos de cómputo, posee un área recreativa amplia donde estudiantes realizan sus actividades adecuadamente. Cuenta con un salón de usos múltiples utilizado para reuniones con padres de familia, cuentan con ocho servicios sanitarios en buen estado para uso de los estudiantes y docentes.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente interno del establecimiento se considera adecuado debido a que las aulas están equipadas. La relación entre alumnos, personal docente y administrativo del establecimiento se da de manera cordial y respetuosa. Las instalaciones y los recursos que posee el centro educativo como: aulas, servicios sanitarios, libros, pizarrones, pupitres, reproductor de audio, máquinas de escribir, computadoras, entre otros; siempre están disponibles de manera

que sean aprovechadas por los educandos. Con respecto a la higiene del centro educativo para que se mantenga limpio y ordenado, cada aula cuenta con un depósito para basura, además al finalizar cada jornada de clases el personal operativo realiza la respectiva limpieza.

Las aulas tienen las dimensiones adecuadas, para una cantidad de entre cuarenta y cincuenta alumnos, con suficiente mobiliario, ventilación e iluminación. Todas las salas se encuentran pintadas, así mismo, los pizarrones están estratégicamente ubicados.

Mientras el ambiente externo se caracteriza por calle empedrada que es la entrada principal, para dar a la calle principal que se encuentra pavimentada. Al frente se encuentra la oficina de Supervisión Educativa, cerca del establecimiento se puede encontrar el gimnasio municipal, la escuela Oficial Primaria Bilingüe. En cuanto a las viviendas predominan principalmente las que son construidas de block y techo de láminas.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Uno de los principales problemas encontrados fue, que el inmueble que ocupan los estudiantes no es propio, es por ello que solo utilizan diez salones, no se les autoriza el uso completo del inmueble, ya que el edificio es del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental de la jornada matutina.

1.15.2 Fortalezas

Dentro del establecimiento se promueve la práctica de las buenas relaciones personales, laborales y valores, así como lo establece el reglamento interno y las responsabilidades que corresponde a cada uno de los integrantes. La utilización de estrategias didácticas por parte de los

docentes promueve la participación de los estudiantes en el desarrollo de las clases.

Así mismo realizan las planificaciones para que las actividades que desean realizar se lleven a cabo debidamente y con una buena coordinación, las comisiones son: de Evaluación, de disciplina, de arte y cultura, de civismo y deporte, cada uno de ellos teniendo una buena organización y coordinación para que las actividades se realicen debidamente.

Cuentan con patronato de padres de familia quienes se encargan de velar por la educación de los alumnos y dan a conocer si hay algún inconveniente.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas se entienden como todas aquellas acciones que se desarrollan en el campo de la educación, en este caso es denominada como práctica docente supervisada, proceso en el que se llevaron a cabo las mismas.

Dichas actividades fueron realizadas en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz, en el grado de primero básico del nivel medio, en el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana que imparte el profesor José Alberto Chiquínloc como docente titular. Estas fueron desarrolladas en tres etapas que son: observación, auxiliatura y práctica directa las cuales se describen a continuación, ya que cada una de ellas tuvo diferentes objetivos los cuales consistieron en socializar con los alumnos.

2.1.1 Observación

“La observación, como técnica de investigación, consiste en ver y oír los hechos y fenómenos que queremos estudiar, y se utiliza fundamentalmente para conocer hechos, conductas y comportamientos colectivos”.⁴

Partiendo de este concepto, las actividades de observación que se realizaron consistieron en ver como el docente desarrolla sus clases, la motivación, la exploración de conocimientos previos, la manera de

⁴ Definición de observación. <http://es.wikipedia.org/wiki/Observaci%C3%B3n> (04 de agosto de 2014).

de inducir los nuevos conocimientos y

las actividades que se proponen para aplicarlos. Que métodos, procedimientos, materiales y recursos didácticos se utilizaron para el desarrollo de los contenidos de aprendizaje.

Conocer los hechos, la conducta el comportamiento y la relación que se dé entre docentes y estudiantes. Asimismo, ver como se promueve los valores, la equidad de género y la disciplina tanto dentro como fuera del aula. También se observaron las actividades y el momento en que se realiza la evaluación de los aprendizajes.

Fueron observadas una clase de matemática, una de artes plásticas en el grado de primero, una de ciencias sociales, una de ciencias naturales en el grado de segundo y una de hogar de tercer grado. Todos estos grados son del nivel medio, ciclo básico.

a. Materiales

Para el desarrollo de las clases los docentes utilizaron materiales como pizarrón, libro de texto, folletos, marcadores, cuadernos de trabajo, almohadilla, hojas de trabajo, cartulina, sellador, tijeras y sello del docente.

b. Metodología

Una metodología es un conjunto de métodos por los cuales se rige la enseñanza. Por lo tanto, es el procedimiento ordenado que se lleva a cabo para la consecución de determinados objetivos.

Generalmente, según lo observado, los docentes utilizaron la metodología de clases magistrales o prácticas. La mayoría de las veces estas fueron teóricas; pero en lugar de transmitir conceptos abstractos se resuelve algunos casos o problemas.

Se utilizó el método de trabajo cooperativo es decir que se basaron en aprovechar los recursos reciclables como: envases plásticos, discos compactos, cartones, hojas bond siendo reutilizados por alumnos y docentes, este método

permitió a los estudiantes ser constructores y beneficiarios del trabajo cooperativo.

Se empleó también el método deductivo que parte de datos o verdades previamente establecidas como principios generales, para luego aplicarlo a casos o contextos individuales y comprobar así su validez.

Así mismo, utilizaron el método participativo ya que los docentes siempre motivaron a los estudiantes a participar en cada desarrollo de clases a través de preguntas guiadas, además, aplicó el método del constructivismo que permite que el sujeto construya su aprendizaje a través de la realización de trabajos grupales o en parejas, lluvia de ideas, entre otros.

2.1.2 Auxiliatura

La auxiliatura es una de las etapas que se realizó en cinco períodos de clases, con una duración de treinta y cinco minutos cada uno; la cual permitió establecer comunicación y familiaridad con los estudiantes, aspectos que son necesarios para el desarrollo eficiente de la siguiente etapa denominada docencia directa que más adelante se describirá.

En esta etapa se participó en las actividades que el docente titular programó tales como, mantener el orden del aula, verificar que los materiales a utilizar estuvieran listos antes de iniciar la clase y se contribuyó con el control de asistencia de los estudiantes.

De igual forma, se asistió a grupos de estudiantes ante el surgimiento de dudas en la realización de trabajos o exposiciones por el docente titular, así como la calificación de los mismos.

Además, se reforzó en los estudiantes la práctica de valores morales y cívicos como la honestidad, tolerancia, libertad, solidaridad, amistad, responsabilidad, respeto, generosidad, humildad, prudencia, paz, honradez, sinceridad, igualdad, dignidad y la cooperación pues estos son un componente principal para mantener buenas relaciones entre estudiantes y docentes; también se inculcaron valores ambientales como el respeto a la naturaleza, la no contaminación del medio en que se vive ya que son actitudes y patrones de conducta que contribuyen a la preservación y el mejoramiento del ambiente.

De esta manera se culminó con satisfacción la etapa de auxiliatura que permitió al practicante interrelacionarse tanto con el docente titular como con los estudiantes; lo que abre las puertas para iniciar la siguiente etapa.

2.1.3 Docencia directa

La docencia directa es una de las etapas en donde la practicante asume con responsabilidad el desarrollo de clases con acompañamiento del docente titular. Durante el avance se realizaron actividades como la de planificación, la elaboración de material didáctico, la preparación de técnicas e instrumentos de evaluación así como la aplicación de los mismos.

Estas actividades fueron desarrolladas en veinte períodos de clase con una duración de treinta y cinco minutos cada una, en diferentes horarios de la jornada vespertina, basados en contenidos curriculares del curso de ciencias sociales y formación ciudadana de primer grado del nivel medio, ciclo básico, sección C.

a. Planificación

La planificación es el proceso que se cumple antes de realizar ciertas actividades para poner en orden todo aquello que se necesita para el logro de un fin propuesto.

Antes de desarrollar esta etapa se elaboró un plan de unidad para una duración de veinte períodos de clases, en los cuales, se trazaron competencias a alcanzar, los contenidos de aprendizaje, los indicadores de logro, las actividades a realizar, los recursos que se necesitarían, el tiempo que se requería y la evaluación para determinar el alcance de las competencias propuestas, estos elementos fueron extraídos del Currículum Nacional Base de primer grado, nivel medio, ciclo básico, del área de Ciencias Sociales y formación Ciudadana.

Asímismo, se elaboraron veinte planes de clases en los que también se perfilaron competencias a lograr en los educandos. El contenido de aprendizaje se organizó en contenidos conceptuales o declarativos, procedimentales y actitudinales los que a continuación se definen.

“Los contenidos declarativos se refieren al saber qué y hacen referencia a hechos, datos y conceptos. Los contenidos procedimentales se refieren al saber cómo y al saber hacer, y los contenidos actitudinales se refieren al saber ser y se centran en valores y actitudes”⁵

Dentro de este plan se mencionaron las actividades que fueron realizadas y los recursos que se utilizaron en el desarrollo de cada período de clase, así también la forma de evaluación que se aplicó para verificar el logro de la competencia previamente establecida.

El plan de evaluación, consiste en un orden que trata de verificar y establecer un buen control de los alcances de la enseñanza de acuerdo a las competencias propuestas dentro del plan de unidad y de clase. para cada evaluación se asignó una calificación de cinco puntos.

⁵Dirección General de Currículum, Currículum Nacional Base Nivel Medio Ciclo Básico (Guatemala: GIGECUR, 2009), 24.

Esta etapa permitió ala practicante establecer la importancia de una enseñanza bien coordinada a través de la aplicación de procedimientos y técnicas adecuadas.

b. Metodología

Es el conjunto de métodos por los cuales se rigen una serie de actividades, por lo tanto, un método es el procedimiento ordenado con que lleva a cabo la consecución de determinados objetivos.

En efecto, en el desarrollo de las clases se utilizaron procedimientos como la exploración de conocimientos previos en los estudiantes, la que se realizo durante cinco minutos en la fase inicial de cada período como una evaluación diagnóstica, con el fin de construir los nuevos conocimientos partiendo de los que ya tenían.

Ésta se realizó de manera dinámica para despertar en los alumnos el interés y la necesidad de aprender, factor importante en la consecución de las competencias y los objetivos propuestos.

Para ello, se utilizaron técnicas de motivación más comunes como lluvia de ideas, preguntas generadoras, tela de araña, caja de sorpresas, discusión, preguntas orales, entre otras.

Posteriormente en la fase de inducción de los nuevos conocimientos, momento en el que se presentan los contenidos a estudiar, se realizó con una duración de quince minutos cada una.

Durante el desarrollo de la clase se aplicó la técnica de la discusión, con la que se promovió la máxima participación de los alumnos mediante el intercambio de opiniones para la elaboración de conceptos.

Se aplicó la técnica del aprendizaje cooperativo con la que los estudiantes trabajaron en grupo.

Con respecto a los métodos empleados, el que más se aplicó es el deductivo, el cual implica partir de lo general a lo particular, de tal forma que los contenidos se desarrollaron partiendo del tema principal para luego ir analizando las partes o los aspectos que compone la teoría. Este proceso se concluyó mediante un resumen de lo expuesto.

El método antes mencionado fue uno de los que se utilizó en el proceso, debido a que algunos de los contenidos que se desarrollaron fueron analizados desde conceptos particulares, como por ejemplo los estudios de casos, para llegar al tema central.

De igual manera, se trabajó con el procedimiento constructivista, mediante el cual, los estudiantes participaron activamente en la construcción de sus propios conocimientos. Este tipo de enseñanza, cuyo propósito es facilitar y potenciar la capacidad del alumno en el ámbito académico.

Para finalizar con esta etapa se describe la metodología participativa que permitió el protagonismo de los alumnos promoviendo en ellos la participación, reflexión, diálogo, análisis e intervención en la formación de conceptos para su aprendizaje. Se basó en los procesos de intercambio de conocimientos, experiencias, vivencias, sentimientos y en la construcción colectiva de conocimientos en los estudiantes.

c. Materiales

Estos materiales, también llamados medios didácticos, se utilizaron con la intención de facilitar el proceso de enseñanza. Entre los materiales utilizados se mencionan: libros, marcadores, almohadilla, pizarrón, mesas, sillas, lapiceros, lápices, hojas de papel bond, carteles, etc.

Para facilitar la enseñanza se elaboraron carteles para cada una de las clases, los cuales fueron diseñados y elaborados en base a modelos contenidos en el libro denominado constructivismo, estrategias para aprender a aprender; dentro de ellos: cuadro sinóptico es utilizada de forma horizontal de izquierda a derecha en orden jerárquico, utilizando llaves, así mismo se organizan de manera lógica los conceptos y sus relaciones, cuadro comparativo, identifica las similitudes y diferencias de varios objetos para llegar a conclusiones; para poder identificarlas se utilizan características que son los aspectos a comparar. Mapas conceptuales es una representación de conceptos por medio de conectores o palabras de enlace que son organizados para dar a explicar un tema.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“la evaluación del aprendizaje es el proceso permanente y sistemático por medio del cual se verifica el logro de las competencias, identificando las fortalezas y debilidades de todos los actores, componentes en instancias de aprendizaje para establecer aquellas áreas que es necesario reforzar, ampliar, rehacer o retroalimentar”.⁶

La evaluación de aprendizaje fue realizada en distintos momentos del desarrollo de la clase con la finalidad de contribuir a la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, se realizó antes, durante y al final de cada período de clase, lo que permitió la regulación de las interrelaciones y detectar las dificultades que se fueron presentando en el transcurso del bimestre.

a. Materiales

Para las evaluaciones se elaboraron instrumentos basados en formatos contenidos en el libro de herramientas de evaluación en el aula, como lista de cotejo y pruebas objetivas. Dentro de los recursos que se utilizaron están las hojas de papel bond y cuadro de resultados.

b. Metodología

Para la comprobación de los aprendizajes, se realizaron diariamente pruebas cortas e investigaciones diariamente. También se aplicaron evaluaciones individuales.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a dirección

Estas se realizaron con el fin de colaborar con las actividades administrativas del plantel, las cuales fueron designadas por el Director. Se participó en asistir en compañía de los estudiantes a una charla motivacional que fue impartida por una practicante de Psicología, dando el tema: Las tres erres del reciclaje.

2.2.2 otras actividades

De igual manera se colaboró con los estudiantes de primero C, en una venta de comidas típicas como: mole, molletes, atol de elote, y tamalitos, en donde cada uno de ellos participo. Esta actividad fue realizada antes de la celebración de la independencia organizada por los estudiantes del establecimiento con orientación de los docentes guías, uno de los objetivos fue la participación en equipo y la otra recaudación de fondos para realizar proyectos ambientales en la institución.

⁶ Romeo Augusto Ruano Carranza, Evaluación Educativa (Guatemala: MINEDUC 2002)18 de agosto de 2 014.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 En el aula

Para promover la educación ambiental en el aula se fomentó en los estudiantes el hábito de depositar la basura en su lugar. Estas actividades fueron realizadas de forma diaria. Para mantener limpia el aula, así como velar

por la higiene de las instalaciones del centro educativo lo que contribuye a mejorar su presentación y proporciona un ambiente agradable para llevar a cabo y de mejor manera el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

Con el fin de promover en los estudiantes el deseo de la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente, se realizó un proyecto ambiental que tuvo como fin implementar un Jardín Escolar. El cual consistió en la compra de tierra, sacos, cubetas, plantas, flores, Malla, Mantas vinílicas, alambre, clavos y pita. El jardín fue realizado en la entrada del establecimiento. Las mantas fueron colocadas alrededor del jardín.

Con estas actividades se obtuvo como resultado fortalecer la cultura del cuidado ambiental en los estudiantes.

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Todas las actividades realizadas con los estudiantes se basaron en la planificación de clases, donde el docente les brindo orientación para que manifestaran su creatividad realizando distintas acciones en determinados contenidos. Así mismo se realizaron trabajos de forma individual y colectiva. Hubo comunicación, se compartieron ideas, se fortaleció la convivencia entre ellos mismos. También la introducción e implementación de la práctica de valores cuando a alguien le tocó exteriorizar sus ideas y sentimientos al hacer un trabajo. La interpretación de temas es parte de la formación donde el alumno se sienta libre de expresar sus conocimientos previos y logrados.

Las investigaciones que fueron dejadas por la practicante tenía como fin concientizar a los estudiantes ya que los temas vistos en clase eran socializados y después se dejaba una tarea sobre investigar un tema visto o realizar cuadros comparativos o mapas mentales.

Los alumnos hacían entrega del trabajo en hojas reciclables y no utilizaban fastener ni folder, solo una grapa. Con esto se orientaba a los estudiantes a tener más conciencia con el medio ambiente.

Así mismo se llevó a cabo una concientización por medio de información a los estudiantes en donde se les indicaba la forma en que debían de darle utilidad a el material que tienen en su casa, como hojas bond, pedazos de papel que ellos utilizan en otros cursos, con ese material podían reutilizarlo nuevamente en otros trabajos que deban de tener creatividad.

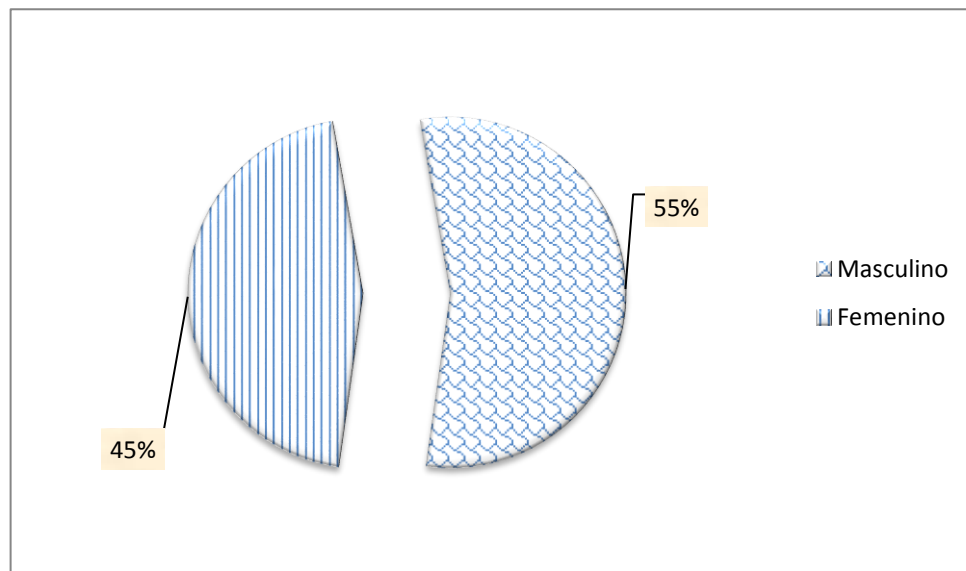
Ese fue el análisis y discusión de resultados en donde se dejó por escrito las actividades realizadas.

3.1 Actividades Pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

Las etapas de la práctica docente supervisada se desarrollaron en el grado de primero básico, sección C, en el que se tuvo registrado un total de cuarenta estudiantes, de ellos veintidós son hombres y dieciocho mujeres. Estos datos nos indican que la mayoría de los estudiantes son hombres, tal como se muestra en la siguiente gráfica.

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



Fuente:

Cuadro de Registro del docente titular. Año 2014.

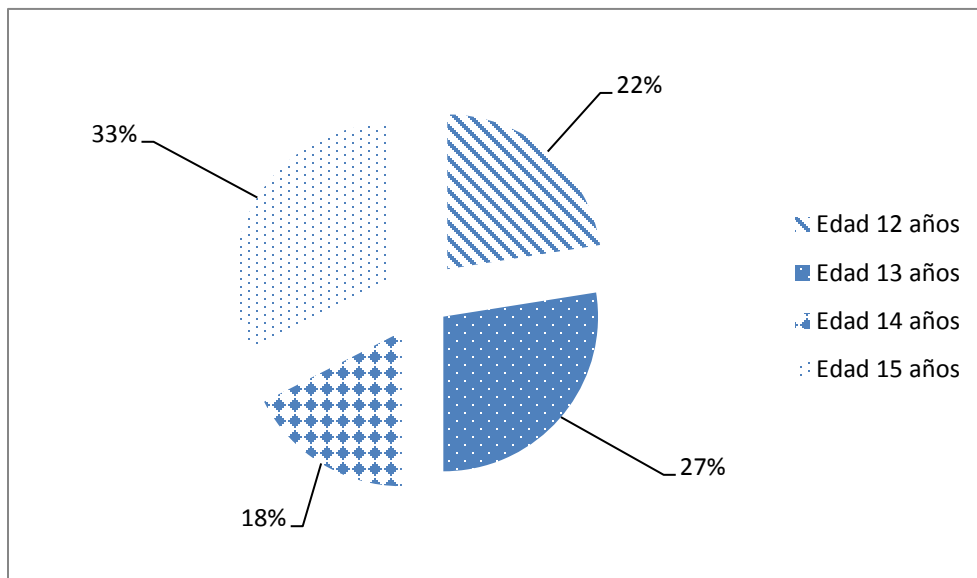
Según la fuente de datos obtenidos por medio del Docente Titular y por la información obtenida durante el proceso de práctica, se puede decir que el interés por el estudio se centra mayormente en los hombres, que en las mujeres. El problema está en que los hombres se ven obligados a colaborar en la economía familiar, mientras que las mujeres son limitadas

con respecto a sus derechos de igualdad, esto en la mayoría de los casos por parte de los padres de familia.

3.1.2 Población atendida según edad

Las edades de los estudiantes que se atendieron son las siguientes: nueve alumnos de doce años, once alumnos de trece años, siete alumnos de catorce años y trece alumnos de quince años.

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Libro de registro de inscripción del establecimiento. Año 2014.

Esta gráfica muestra que la edad predominante en los estudiantes de primer grado, sección C oscila entre doce a quince años. Con estos datos reflejan que los estudiantes en su mayoría cursan grados más bajos que los que deberían estar cursando de acuerdo a su edad, a los estudiantes se les hizo una encuesta en donde pudimos notar que la mayoría son de áreas rurales y que sus padres son de escasos recursos, es por ello la falta de dinero y el ingreso tardío a los establecimientos.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso De Práctica

Para el efecto, dentro de las técnicas de enseñanza que se utilizaron, cada una de ellas se describe a continuación, para abordar temas de contenido teórico o informativo se aplicó la técnica sobre preguntas generadoras en donde se indagaba para verificar el conocimiento que los estudiantes poseían acerca del tema a tratar, así se daría la inducción del texto y se socializaba con cada uno de ellos.

Otra de las técnicas utilizadas fue lluvia de ideas la cual permitió a los estudiantes expresar libre y espontáneamente las ideas que tenían en relación al tema tratado sin restricciones o limitaciones, con el propósito de producir el mayor número de datos, opiniones y conceptos para elaborar una síntesis o conclusión de los temas en estudio.

Así mismo se utilizaron ejemplificaciones con material físico en donde los estudiantes pudieron observar con imágenes los diversos temas, para que obtuvieran un mejor aprendizaje.

En conclusión, puede decirse que el uso de estas técnicas fue satisfactorio puesto que los estudiantes asimilaron la información que se deseaba dar en cuanto a los contenidos de clase.

3.1.4 Técnicas de evaluación.

Las técnicas de evaluación hacen referencia a los procedimientos mediante los cuales se llevaron a cabo las evaluaciones en el desarrollo de la práctica docente.

Los instrumentos de evaluación son los diversos medios o recursos que se emplearon para registrar o anotar los datos o información que permite medir o valorar los aspectos cuantitativos, es decir, las ponderaciones sumativas o valores numéricos de los alumnos y de esa manera se sabe hasta dónde se alcanzaron las competencias propuestas.

Entonces, podemos decir que este proceso se cumple de acuerdo al siguiente concepto. En consecuencia, para el cumplimiento de este proceso se utilizaron las comprobaciones de lectura, cuadros comparativos, hojas de trabajo, organizadores gráficos, PNI (positivo, negativo e interesante) y mapa lingüístico.

Dentro de los instrumentos de evaluación que se aplicaron principalmente son listas de cotejo. Se elaboró con una lista de aspectos que conforman el indicador de logro determinado y seleccionado por el practicante para establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por el estudiante.

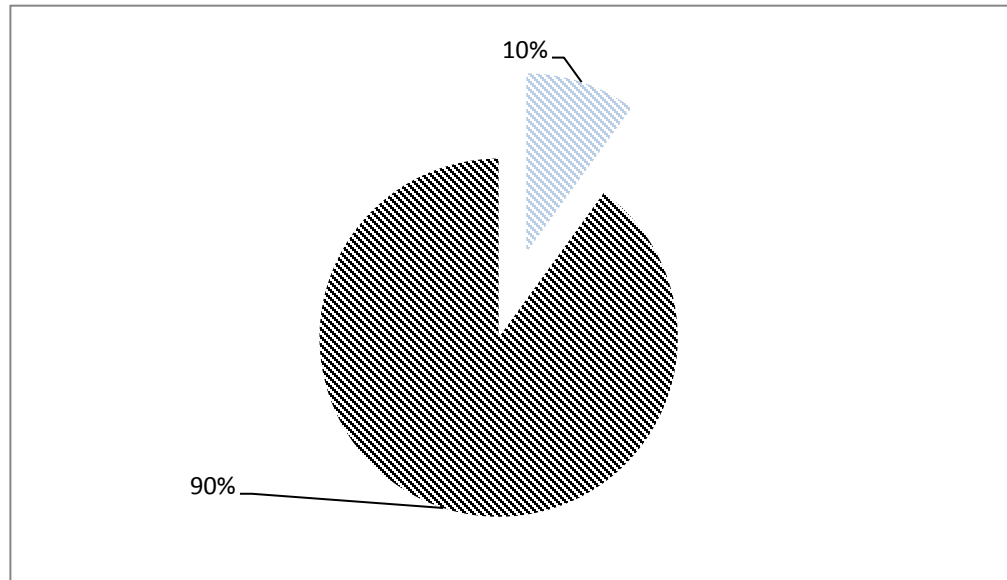
Sin embargo al finalizar la unidad fue realizada una prueba objetiva de selección múltiple, pareamiento y prueba de respuesta con alternativa, por la facilidad de su codificación.

3.1.5 Notas obtenidas

Al finalizar la etapa de docencia directa, se realizaron análisis de los resultados obtenidos durante el desarrollo de la misma con respecto a las notas de los estudiantes, en base al reglamento de evaluación que indica que los cursos se aprueban con una nota mínima de sesenta puntos.

Con esto concluimos que seis estudiantes obtuvieron de dieciocho a treinta y cinco puntos, nueve estudiantes de treinta y seis a treinta y nueve puntos, siete estudiantes de cuarenta y tres a cincuenta puntos, catorce estudiantes de cincuenta y uno a cincuenta y ocho puntos y cuatro estudiantes de sesenta a sesenta y cinco puntos como se muestra en la gráfica.

GRÁFICA 3 NOTAS OBTENIDAS



Fuente: investigación de campo. Año 2014.

Los estudiantes realizaron diversas actividades de 10 a 5 puntos y una evaluación final con una calificación de 25, así mismo se realizaron diversas dinámicas en donde los estudiantes acumulaban zona y al sumar todas las calificaciones dieron diversos resultados. Todas las notas obtenidas fueron variadas debido a que no todos los estudiantes realizaban las actividades que les fueron solicitadas y llegando cada uno de ellos a obtener resultados diversos.

3.2 Actividades Administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico.

En el establecimiento laboran doce docentes, de ellos cinco mujeres y seis hombres. El personal administrativo está integrado por una persona del sexo masculino, siendo el director del establecimiento.

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO POR GÉNERO

	Personal docente	Personal Administrativo
Masculino	6	1
Femenino	5	0
Total	11	1

Fuente: investigación de campo. Año 2014.

En el establecimiento laboran doce docentes, de ellos seis son masculinos y cinco del género femenino. El personal administrativo está integrado por una persona de sexo masculino.

TABLA 2
PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO POR GRADO ACADÉMICO

	Personal docente	Personal Administrativo
Cursos aprobados de P.E.M en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	1	
P.E.M. en Matemática y Física	1	
P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente	3	
Lic. en Pedagogía y Administración Educativa	6	1
Total	11	1

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

La administración está a cargo del director del establecimiento del nivel medio donde se realizó el proceso de la Práctica Docente Supervisada, cada docente cuenta con planes de clase para desarrollar correcta y adecuadamente el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichas planificaciones están basadas en contenidos de acuerdo al Currículum Nacional Base. El administrador ejerce su cargo respectivo, visita a los docentes en los diversos salones verificando el cumplimiento de las actividades que deben realizarse. La supervisión que se realiza es de suma importancia para que haya armonía, convivencia y comprensión entre los elementos de la educación sistemática.

La organización se dio cuando la autoridad máxima formó las comisiones de las distintas actividades que se ejecutan durante el año. Cada comisión se hizo responsable de ejercer sus funciones, se cumplió el cronograma de actividades de acuerdo a la planificación general de la administración educativa.

El director en función de su trabajo supervisaba la labor del docente y docente practicante, para cumplir como personal administrativo. De igual manera las comisiones tomaban la iniciativa para llevar a cabo las distintas actividades planificadas, se involucró al docente practicante para asumir su responsabilidad de colaborar en las actividades.

La supervisión por parte del director permitió que se desarrollaran con éxito todas las actividades planificadas.

3.3 Actividades Ambientales

La Práctica Docente Supervisada es un proceso muy significativo y formativo para el futuro profesional, sin embargo la carrera está totalmente relacionada al medio ambiente y es por ello que uno de los principales objetivos fue concientizar a los estudiantes en el cuidado del medio ambiente. Los veinte periodos de clases que se desarrolló con los estudiantes de Primero básico, para

incentivar a los jóvenes sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales del ecosistema.

Por tal circunstancia al impartir cada clase siempre hubo enfoque sobre el medio ambiente. Se les informo a los estudiantes que deben depositar la basura y no quemarla, no degradar los recursos naturales, no contaminar el agua; por lo tanto lo más importante que cada persona debe tomar es consciencia de promover el cuidado del medio ambiente. Como docente practicante al momento de realizar el material didáctico se elaboraba con material reciclable. Los alumnos hicieron trabajos hechos con materiales reciclables, lo que fomenta la conciencia de no degradar más recursos naturales y reutilizar lo que usualmente seria desechado.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Durante la Práctica Docente Supervisada que se realizó, para el entendimiento de parte de los estudiantes se hicieron varias actividades con las siguientes actividades; mapa lingüístico, comprobación de lectura, cuadro comparativo, hoja de trabajo, esquema, organizador gráfico, PNI (positivo, negativo e interesante) y una evaluación objetiva, para que los educandos utilicen su creatividad y fomenten los valores para poder actuar responsablemente dentro de la enseñanza aprendizaje. Dichas técnicas fueron funcionales para obtener el punteo de zona de los estudiantes.

Sin embargo el mayor porcentaje de alumnos hicieron y presentaron sus trabajos. En los trabajos se manejó los 50 puntos, posteriormente al final del proceso se pasó una prueba objetiva que tuvo un valor de 25 y con la suma total de 75 puntos. En la prueba objetiva, algunos estudiantes reprobaron la evaluación y otros aprobaron.

Por lo tanto se habló sobre la implementación de valores y se les concientizo a que participaran y asumieran su responsabilidad como estudiantes con el medio ambiente para que pudieran lograr las metas que desean alcanzar. Se hizo la recomendación que no es suficiente hacer una sola cosa sino realizar todas las actividades planificadas ya que son parte del proceso de formación.

CONCLUSIONES

Por medio de la aplicación de técnicas como: lluvia de ideas, dictados y diálogos, utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se desarrollaron actividades pedagógicas en las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa. en la que los estudiantes desarrollaron habilidades: liderazgo comunicación, colaboración y creatividad, así como destrezas; coordinación, flexibilidad, agilidad, eficiencia y eficacia dentro del salón.

Mediante la ficha de observación de clase se identifico que la metodología utilizada por el docente fue analítica y descriptiva el cual se califico como regular ya que debe mejorar el desempeño del docente y fortalecer los contenidos dados en el aprendizaje de los estudiantes

Se utilizaron actividades como: mapas mentales, cuadros sinópticos, mapas conceptuales y análisis en las que se desarrollaron juntamente con el aprendizaje significativo en el cual se mejoro la forma de enseñanza en el aula.

Mediante actividades ecológicas como: reciclaje dentro y fuera del aula y charlas motivacionales se concientizo s a los estudiantes en la práctica de valores ambientales como: solidaridad, conciencia ecológica, sensibilidad y responsabilidad ambiental, y para conservar limpio las aulas, baños y corredores del centro educativo

RECOMENDACIONES

Al personal docente de primero sección C del INEB utilizar actividades como: lecturas, resúmenes en donde los estudiantes desarrollen habilidades y destrezas, transformando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Que el director supervise a los docentes para que pueda observar el tipo de metodología que utilicen en el salón de clase y así puedan fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.

Que el docente aplique estrategias innovadoras al momento de impartir clases y así ayude a cambiar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Integrar en las áreas de Ciencias naturales y Productividad y Desarrollo la práctica de valores ambientales, por medio de actividades como: talleres y huertos el cual ayudara a concientizar a los estudiantes en la conservación del centro educativo.

BIBLIOGRAFÍA

Castro Medallo, Ana Vela y José Rodolfo Parada Santizo. *Ciencias Sociales y Formación Ciudadana*. Guatemala: Susaeta 2 010.

Concepto de evaluación. <http://www.monografias.com/trabajos64/evaluacionaprendizaje/evaluacionaprendizaje.shtml> (04 de agosto de 2 014).

Definición de observación. <http://es.wikipedia.org/wiki/Observaci%C3%B3n> (18 de agosto de 2 014).

Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. San Pedro Carchá. *Reseña Histórica, misión, visión y valores*. Proyecto Educativo Institucional PEI. San Pedro Carcha, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 014.

Ministerio de Educación de Guatemala -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base. Ciclo básico. Nivel Medio. Área ciencias sociales y formación ciudadana*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.

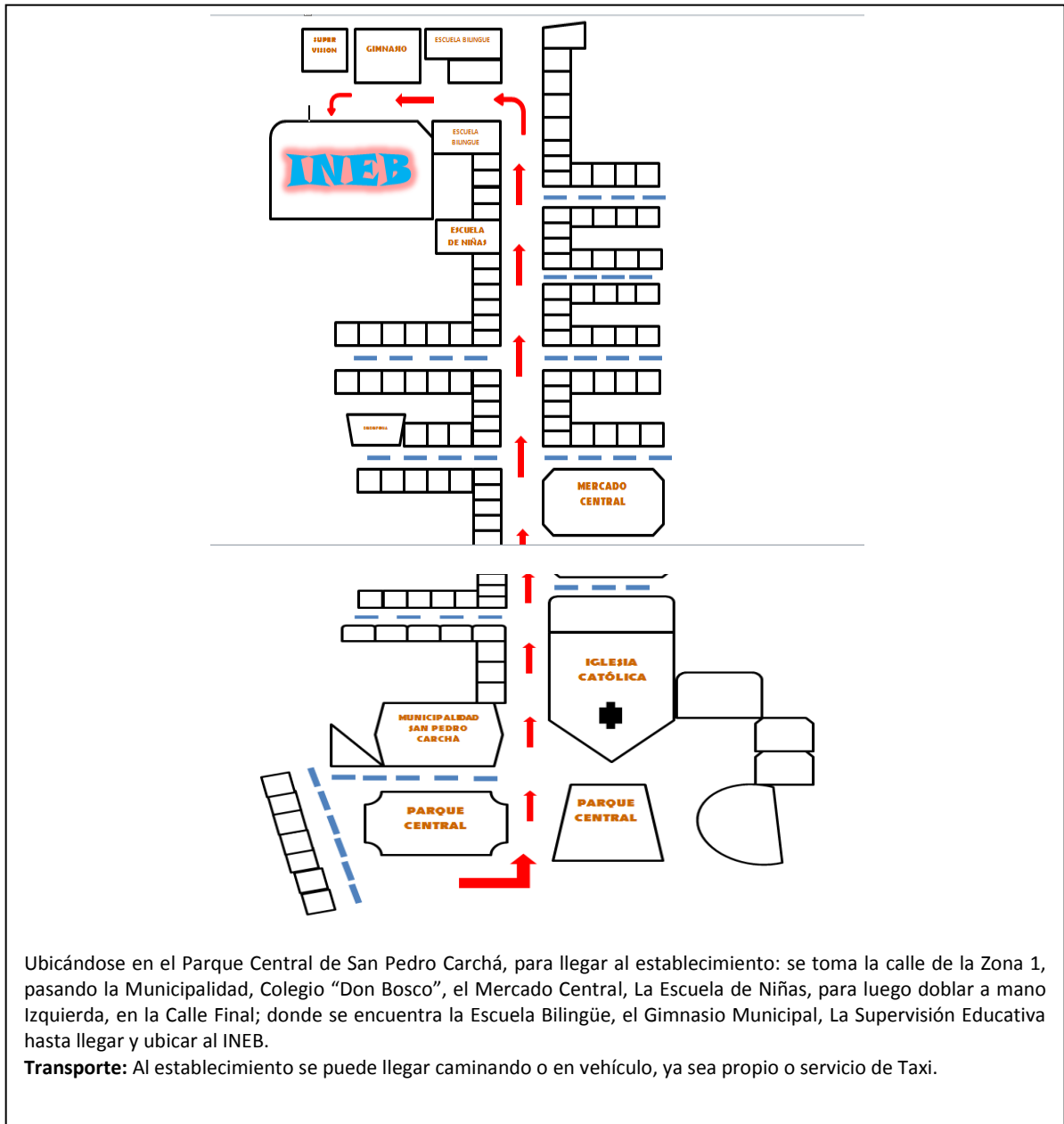


V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

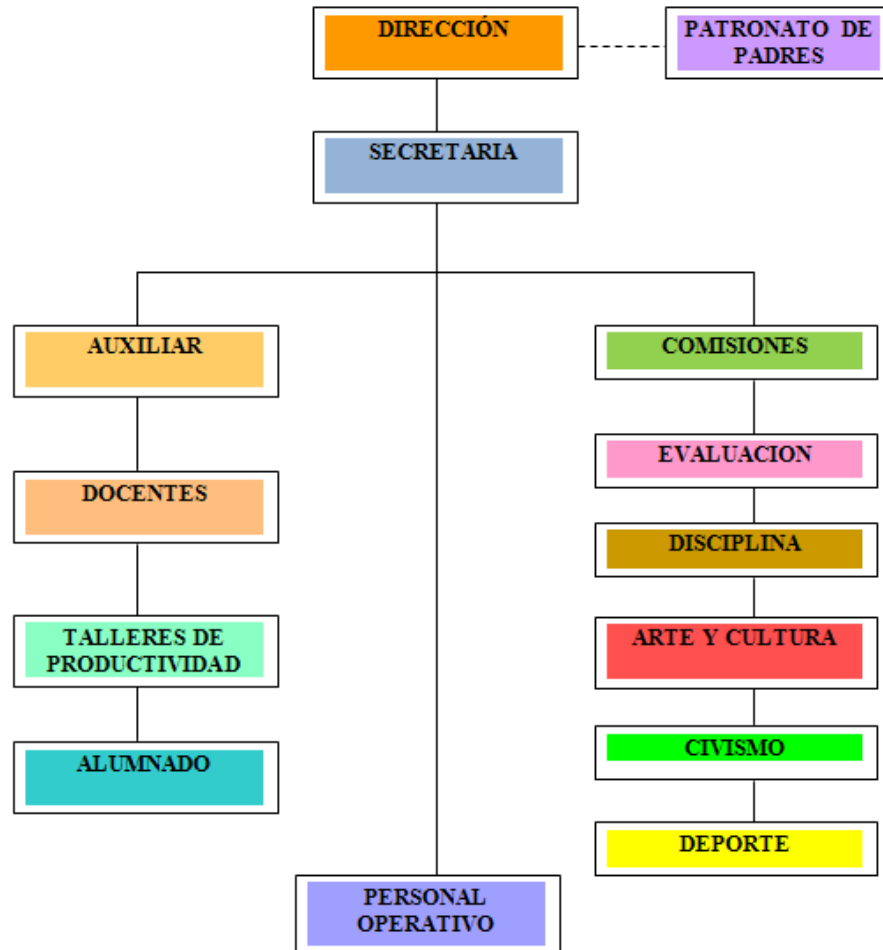
ANEXOS

IMAGEN 1
CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ.



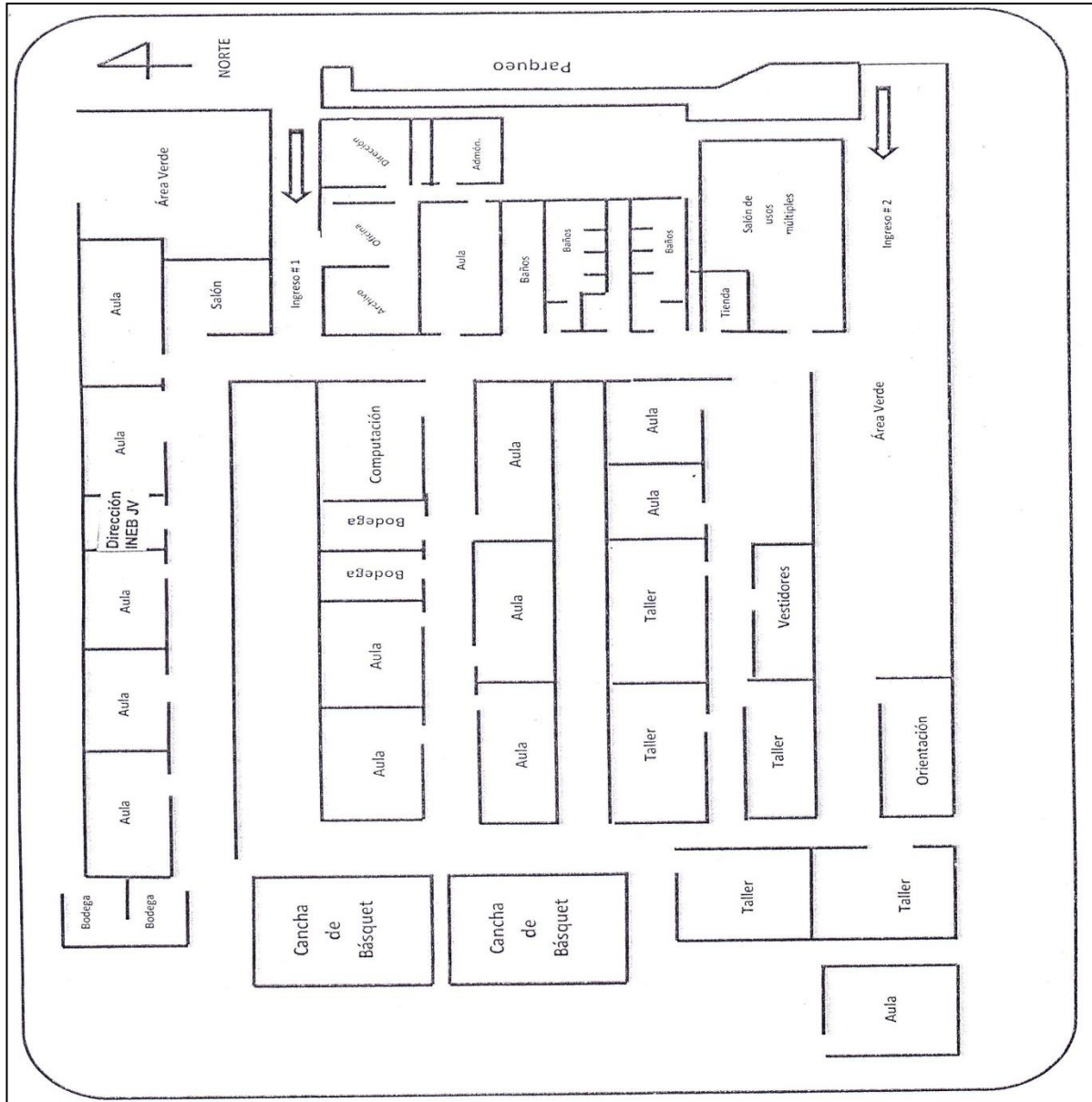
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 2
ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA, SAN
PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ



Fuente: Encontrada en el PEI del Establecimiento. Año 2 014.

IMAGEN 3 PLANO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ



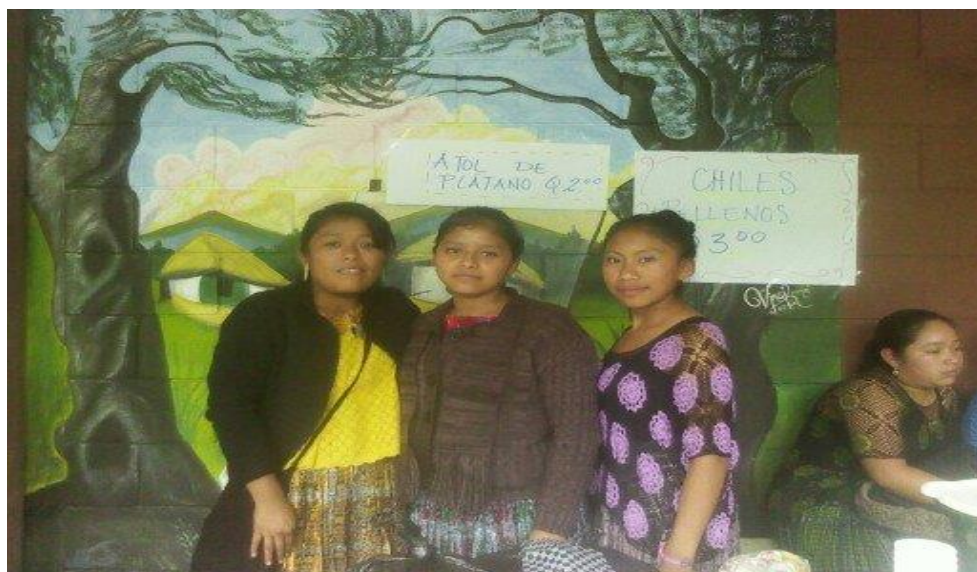
Fuente: investigación de campo. Año 2014.

FOROGRAFÍA 1 EXPOSICIÓN SOBRE LAS CULTURAS DE GUATEMALA.



Tomada por: Fidelia Margarita Chamam Tux. Año 2014.

FOTOGRAFIA 2 VENTA DE COMIDAS TIPICAS EN SEPTIEMBRE.



Tomada por: Julio cesar Suarez. Año 2014.

FOTOGRAFIA 3 ACTIVIDAD REALIZADA POR JUEGOS CIVICOS



Tomada por: Medardo Chub. Año 2014.

FOTOGRAFIA 4 PROYECTO: JARDÍN ESCOLAR



Tomada por: Fidelia Margarita ChamamTux. Año 2014.

No. 272-2016

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

FIDELIA MARGARITA CHAMAM TUX

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de noviembre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

DIRECTOR

