

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE (CUNOR) EN COBÁN, ALTA VERAPAZ**

YENIFER VIVIANA POOU GONZÁLEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DEL 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE (CUNOR) EN COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**YENIFER VIVIANA POOU GONZÁLEZ
CARNÉ 200743714**

**COMO REQUISITO, PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DEL 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geól. Cesar Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTE: Licda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADORES DE CARRERA

Lic. Julio Armando Samayoa Santiago

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Julio Armando Samayoa Santiago
SECRETARIO: Ing. Milton Haroldo Rivera Chen
VOCAL: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

Lic. Julio Armando Samayoa Santiago

ASESORA

Licda. Gloria Isabel Contreras Pop

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE -CUNOR-
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A. V. 16 de Febrero de 2016
Ref. No.: 15/CADE-20-2016

Señores
Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Administración de Empresas
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, A. V.

Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la Asesoría del Trabajo de Graduación denominado "INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR), elaborado por la estudiante de la Carrera de Administración de Empresas, **Yenifer Viviana Poou González, Carné No. 200743714.**

El trabajo en mención cumple con los requisitos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala; por lo tanto se remite a esa instancia para que continúe con el trámite correspondiente.

Deferentemente,

"Id y Enseñad a Todos"

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gloria Isabel Contreras Pop".

Lcda. Gloria Isabel Contreras Pop
Asesora



c.c.archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE -CUNOR-
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A. V. 24 de Octubre de 2016
Ref. No.: 15/CADE-330-2016

Señores
Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Administración de Empresas
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, A. V.


Respetables Señores:


Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la Revisión del Trabajo de Graduación denominado "INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR), elaborado por la estudiante de la Carrera de Administración de Empresas, **Yenifer Viviana Poou González, Carné No. 200743714.**

El trabajo en mención cumple con los requisitos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala; por lo tanto se remite a esa instancia para que continúe con el trámite correspondiente.

Deferentemente,

"Id y Enseñad a Todos"


Lic. Julio Armando Samayoa Santiago
Revisor del Informe



C.c.archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE -CUNOR-
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A. V. 03 de Noviembre del 2016
Ref. No.: 15/CADE-340- 2016

Señores:
Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Administración de Empresas
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, A. V.

Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la Revisión en cuanto a Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación titulado "INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR), elaborado por la estudiante de la Carrera de Administración de Empresas, **Yenifer Viviana Poou González, Carné No. 200743714.**

El trabajo en mención cumple con los requisitos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala; por lo tanto se remite a esa instancia para que continúe con el trámite correspondiente.

Deferentemente,

"Id y Enseñad a Todos"

Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Revisor de Redacción y Estilo



C.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE -CUNOR-
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 07 de Noviembre de 2016
Ref. No.: 15/CADE-344-2016


Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director Centro Universitario del Norte, CUNOR.

Respetable Señor Director:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesora, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta Comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado "INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR), elaborado por la estudiante de la Carrera de Administración de Empresas, **Yenifer Viviana Poou González, Carné No. 200743714**, previo a optar al título profesional de Licenciada en Administración de Empresas.

Atentamente.

"Id y Enseñad a Todos"

Lic. Alvaro Heriberto Xy 
Vocal

Ing. Milton Haroldo Rivera 
Secretario

Lic. Julio Armando Samayoa Santiago 
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Administración de Empresas

Three circular official seals of the USAC-CUNOR Commission for Graduation and Professional Practice are visible, each containing the university's logo and text.

C.c. archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en el Centro Universitario Del Norte (CUNOR), ubicado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Administradora de Empresas.



Yenifer Viviana Poou González
200743714

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por iluminarme el pensamiento, darme paciencia y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

MIS PAPAS

Porque con amor, cariño y esfuerzo durante muchos años trabajaron duro para sacarme adelante y que no me faltaran la oportunidad de triunfar en la vida, han sabido actuar sabiamente ante las adversidades que la vida les ha puesto y por los valores inculcados que hoy me permiten llegar a cumplir con esta meta.

MIS HERMANOS

Porque en momentos difíciles pensaba en que debía ser su ejemplo y esto me motivaba para cumplir con responsabilidad.

MIS SUEGRO

Porque sin su apoyo esta meta no hubiera sido alcanzada, ya que no importando lo que pasara, siempre estuvieron al pendiente.

MI ESPOSO

Compañero de vida que puede dar fe de mi esfuerzo, gran parte de este merito se lo debo a él por su comprensión y amor con el que supo motivarme para seguir en la lucha, en momentos en los que quizá dudé de mis capacidades. Te amo.

MI HIJA

Daniela Itzeli por ser mi razón principal de la lucha de todos los días, por regalarme la motivación y fortaleza que necesito para lograr mis metas y sueños.

AGRADECIMIENTOS A:

ORGANIZACIÓN

Por permitirme desarrollarme como un profesional de las ciencias económicas, y apoyarme en la realización de las actividades planificadas.

MI ALMA MATER

Y sus autoridades por abrirme las puertas y convertirme en profesional.

MIS DOCENTES

Por compartir su experiencia y conocimiento durante todos estos años, por sus exigencias que fueron preparación para ganar los retos que se me presenten.

MIS COMPAÑEROS

Vivian, Luis, Francisco y demás compañeros que por muchos años me permitieron representarlos y juntos experimentamos esta lucha para lograr nuestro objetivo. Por los momentos maravillosos que dejamos en esta tricentenaria universidad y por las amistades cosechadas.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	i
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Caracterización del área de influencia de la unidad de práctica	5
1.1.1	Localización	5
1.1.2	Recursos	5
1.1.3	Situación tecnológica	7
1.1.4	Situación económica	8
1.1.5	Situación social y ambiental	8
1.1.6	Situación político-legal	9
1.2	Descripción general de la institución	10
1.2.1	Visión	10
1.2.2	Misión	10
1.2.3	Objeto	11
1.2.4	Situación administrativa	17
1.2.5	Situación de mercado	18
1.2.6	Situación financiera	20
1.3	Identificación y jerarquización de las situaciones encontradas	21
1.3.1	Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas	21
1.3.2	Descripción de las situaciones encontradas	21
1.3.3	Jerarquización de las situaciones encontradas	30

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Creación de una campaña de promoción a las carreras	31
2.2	Implementación de un medio de comunicación interno	34
2.3	Ejecución de un programa de inducción para estudiantes	36

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Creación de una campaña de promoción a las carreras	39
3.2 Implementación de un medio de comunicación interno	40
3.3 Ejecución de un programa de inducción para estudiantes	42
CONCLUSIONES	45
RECOMENDACIONES	47
BIBLIOGRAFÍA	49
ANEXOS	51

Anexo 1 Campaña de promoción a las carreras
Anexo 2 Implementación de un medio de comunicación interno
Anexo 3 Programa de inducción para estudiantes

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Distribución de la fuerza de trabajo del Centro Universitario del Norte	7
Tabla 2 Servicios que presta el Centro Universitario del Norte	19

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Recursos materiales del Centro Universitario del Norte	6
Cuadro 2 Matriz FODA	22

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1 Organigrama del Centro Universitario del Norte	15
---	----

RESUMEN

La Universidad de San Carlos de Guatemala tiene como enfoque directo la preparación de profesionales en diversas disciplinas a nivel nacional, por ello se extiende al interior del país con sus centros regionales por lo que el Centro Universitario del Norte (CUNOR) ubicado en Cobán Alta Verapaz, es uno de los centros con una serie de opciones para estudiar, dentro de las cuales se encuentra la carrera de Administración de Empresas. Según los requisitos para esta área, se lleva a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que se establece como una práctica útil a los estudiantes para cumplir con el requisito de cierre de pensum y que posteriormente es transformado como trabajo de graduación. Bajo ese concepto, se realizó la experiencia que se describe en éste informe, cuya unidad fue el Centro Universitario del Norte -CUNOR-.

Con el objeto de contribuir al desarrollo de la institución se realizaron tres fases, la primera se desarrolló mediante un diagnóstico que reflejó resultados sobre las fortalezas y debilidades del centro. Las debilidades constituían una desventaja del centro en comparación con otras universidades, en éste se encontraron fortalezas, que sin duda son el motor que mueve diariamente a esta institución. Se plantearon propuestas de solución en coordinación con la unidad de práctica y se eligieron las prioridades a ejecutar con una jerarquización de las situaciones encontradas. Luego se dio paso a un plan, que determinó las actividades a ejecutar, especificando los pasos a seguir y estableciendo los tiempos para cada acción.

La tercera fase fue la ejecución, en esta se practicó una campaña de promoción de las diferentes carreras, se dio la implementación de un medio de comunicación interno, en donde estudiantes y personal administrativo conocieron la diversidad de actividades que se programan en el centro a través del periódico llamado “Actualidad Universitaria”; así mismo se ejecutó un programa de inducción dirigido a estudiantes de primer ingreso de cada carrera. Por último se realizó dentro de las actividades una campaña de promoción, de las diferentes carreras con las que cuenta el centro.

En síntesis, se concluye el trabajo con satisfacción y éxito, las actividades ejecutadas, implicaban planificación, elaboración, evaluación y presupuesto, sin embargo, se logró llevarlas a cabo sin que la institución incurriera en mayor inversión. Se involucró a diferentes secciones, administración, estudiantes, dirección, coordinaciones de carreras, usuarios, instituciones educativas y empresas. Las acciones enfocadas a la promoción de las diferentes carreras del centro, se implementaron por primera vez y estuvieron dirigidas al segmento de personas que potencialmente demandan los servicios de educación superior.

Por tal razón se recomendó a las autoridades del centro, continuar con la gestión de espacios gratuitos en medios de comunicación con el fin de promover las carreras. Así como procurar la continuidad del periódico “Actualidad Universitaria” por lo menos cuatro veces por año, toda vez que es el medio de comunicación oficial para promover las diferentes actividades e informar al personal administrativo y estudiantes de todo lo que acontece en el centro. Dentro de las recomendaciones también se incluyó implementar dentro de la temática de los cursos introductorios y adaptar a la hoja pensum, la inducción a los estudiantes del primer ingreso de cada carrera al inicio de cada ciclo académico, brindando la información general que permitirá a los estudiantes identificarse con la universidad, respetar normas y conocer sus derechos y obligaciones.

INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala es una academia por excelencia que alberga a miles de estudiantes interesados en la formación profesional, dentro de sus unidades académicas se encuentra el Centro Universitario del Norte (CUNOR) catalogado como centro regional ubicado en Alta Verapaz. En dicho centro existe una gran variedad de carreras orientadas a diferentes áreas, de la rama económica se desprende de ésta Administración de Empresas en donde los estudiantes como requisito para graduación presentan el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) el cual se detalla a continuación:

Este informe consta de tres capítulos. El primero contiene la descripción general de la unidad de práctica, en éste se describe la localización, los recursos, situación tecnológica, económica, social y ambiental y político legal, incluyendo una breve historia del centro, un análisis general de la institución en cuanto a la situación administrativa y situación de mercado y por último en este capítulo, se identifican y jerarquizan las situaciones encontradas posterior a la realización de un diagnóstico.

El segundo capítulo, sujeta la descripción de actividades realizadas durante la etapa de ejecución del (EPS), relata cada una de las intervenciones en cuyo contenido figuran acciones, relacionando las actividades desarrolladas en cada intervención.

En el tercer capítulo, se elabora un análisis y discusión de resultados, evaluando de esta forma el cumplimiento de los objetivos generales y específicos de cada una de las intervenciones, anexando en este trabajo los papeles que respaldan esta sección.

En una última sección se incluyen las conclusiones que fueron el resultado de las actividades ejecutadas, algunas recomendaciones que se indican a las autoridades del centro y la bibliografía utilizada para llevar a la práctica cada actividad.

OBJETIVOS

General

Fortalecer al Centro Universitario del Norte (CUNOR) dentro del contexto social, tanto interna como externamente, creando herramientas y actividades que contrarresten las debilidades de comunicación entre personal administrativo, estudiantes y usuarios de los servicios y a su vez promover las carreras como parte fundamental de su existencia.

Específicos

Crear una campaña de promoción de las diferentes carreras en el Centro Universitario del Norte (CUNOR), dirigida a la población de Alta Verapaz, para el incremento de matrícula estudiantil.

Implementar un medio de comunicación interno, en el Centro Universitario del Norte, para estudiantes y personal administrativo con el fin de que conozcan la diversidad de actividades que se programan en el Centro Universitario del Norte.

Ejecutar un programa de inducción dirigido a los estudiantes de primer ingreso de cada carrera, en el Centro Universitario del Norte, para dar información sobre el proceso de integración de los órganos administrativos y docentes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Caracterización de la unidad de práctica

El Centro Universitario del Norte (CUNOR) es la unidad académica No. 17 de la Universidad de San Carlos De Guatemala, su objetivo es la formación de profesionales en diferentes áreas del conocimiento.

1.1.1 Localización

El (CUNOR) se ubica en el kilómetro 210, ruta a las Verapaces, Finca Sachamach de Cobán, Alta Verapaz, Guatemala.

1.1.2 Recursos

Se describen a continuación los recursos materiales y humanos del centro, los cuales se utilizan para el desarrollo de sus actividades.

a. Recursos materiales

Este es el conjunto de bienes tangibles que son utilizados dentro del Centro Universitario del Norte (CUNOR) para ejecutar sus funciones, alcanzar sus metas y objetivos, a continuación se presentan una serie de recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y humanos.

CUADRO 1 RECURSOS MATERIALES

Bienes Muebles	Bienes Inmuebles
<ul style="list-style-type: none"> • Vehículos para uso administrativo • Autobuses para fines estudiantiles • Pupitres • Cátedras • Pizarras • Escritorios secretariales • Sillas de madera y metálicas • Mesas • Fotocopiadoras • Cámaras de seguridad • Equipo de oficina • Herramientas de labranza • Artículos y herramientas de limpieza • Basureros 	<ul style="list-style-type: none"> • Edificios utilizados para impartir clases y otros procesos administrativos. • Aula Magna para realizar conferencias, capacitaciones, graduaciones, eventos y otras actividades. • Biblioteca • Laboratorio de computación • Laboratorio general para el uso de las carreras que lo requieran • Área de cafetería • Área deportiva • Granjas experimentales para el uso de las carreras como Zootecnia y Agronomía • Servicios sanitarios

Fuente: Investigación de campo. Año 2014

b. Recursos humanos

El Centro Universitario del Norte (CUNOR) posee un conjunto de colaboradores que realizan el trabajo necesario para prestar los servicios que ofrece esta institución, ésta fuerza de trabajo se organiza y distribuye en diferentes áreas como: administrativa, operativa y docencia.

Los colaboradores están distribuidos según sus funciones en los diferentes puestos de trabajo, personal administrativo, docente y operativo a continuación se describen.

TABLA 1
DISTRIBUCIÓN DE LA FUERZA DE TRABAJO DEL
-CUNOR-

Cargo	No. de colaboradores	Área
Director del centro	1	Administración
Secretaria	1	Administración
Tesorero	1	Administración
Auxiliar de tesorería	2	Administración
Auxiliar de almacén	1	Administración
Auxiliar de Inventario de bienes	2	Administración
Reproducción de materiales	1	Administración
Bibliotecario	2	Administración
Coordinación académica	1	Coordinación Académica
Oficinista	1	Coordinación Académica
Encargado de Control Académico	1	Coordinación Académica
Auxiliar de Control Académico	3	Coordinación Académica
Docentes titulares	39	Personal Docente
Docentes interinos	180	Personal Docente
Personal operativo	31	Operativa
Piloto	2	Operativa
Total	269	

Fuente: Investigación de campo. Año 2014

1.1.3 Situación tecnológica

Dentro de sus recursos tecnológicos, brinda servicio a toda la población estudiantil, con sus herramientas, equipos de cómputo y sus accesorios, dentro de ellas; impresoras, escáner, fotocopadoras, ups (unidad de procesamiento), los cuales son utilizados tanto en oficinas para uso administrativo como en el laboratorio de los estudiantes.

En este centro de estudios, el servicio de *internet* (red telemática internacional), es indispensable por lo que mantiene cobertura en todos los ambientes y hace uso de sistemas informáticos de comunicación directa como *Facebook* (sitio *web* de redes sociales), página *web* (red), *email* (correo electrónico), para estudiantes y docentes, cuenta con una plataforma llamada Dokeos (sistema de aprendizaje virtual basado en la *web*) para interactuar entre docentes y alumnos, y brindar información sobre tareas, notas o documentos de importancia.

En los laboratorios experimentales se utilizan microscopios, balanzas, pipetas, agitadores magnéticos, medidores portátiles, flujómetros, hornos, campanas de flujo laminar, condensadores, estereoscopios, autoclaves para la óptima realización del trabajo de campo.

1.1.4 Situación económica

Para su funcionamiento, posee una asignación presupuestal que el gobierno proporciona por mandato constitucional, en su mayor parte éste es únicamente para cubrir el funcionamiento por lo que para otros proyectos de interés colectivo, las autoridades de este centro a través de tesorería gestionan nuevos aportes económicos.

1.1.5 Situación social y ambiental

La responsabilidad social del (CUNOR) se ve reflejada en la docencia, investigación y servicio que brinda, siendo este preparar a los pobladores con educación superior y fomentando a los estudiantes a ser socialmente responsables en todas las dimensiones. Los estudiantes del centro realizan prácticas de diferente índole según su carrera en las distintas instituciones, empresas, y otras, en donde se necesitara el apoyo requerido.

En cuanto a la responsabilidad ambiental se realizan actividades que aportan a la mitigación de la contaminación, como la clasificación de basura, jardinería y programas realizados por las diferentes carreras en coordinación con los docentes; promoviendo la cultura ambiental en la sociedad estudiantil; en este contexto esta unidad académica forma profesionales en el área ambiental a través de la carrera Ingeniería en Gestión Ambiental Local (IGAL).

1.1.6 Situación político-legal

En este aspecto, la institución según lo establecido en el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala establece:

“Artículo 82. Autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad, dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación de todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales. Se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y sus estudiantes”.¹

La creación de facultades y centros universitarios, se rige por las leyes y criterios establecidos por el Consejo Superior Universitario.

1.2 Descripción general de la institución

¹Asamblea Nacional Constituyente -ANC-, *Constitución Política de la República de Guatemala*, (Guatemala: Magna Terra Editores. 2008) 35.

A continuación se describen aspectos importantes a cerca de la creación del centro, los cuales guían la ejecución de actividades dentro del mismo.

“Las gestiones del (CUNOR) se iniciaron en el año de 1964 para el establecimiento de estudios universitarios. Esto obedeció al interés de los vecinos de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, así como de algunas autoridades, las cuales hicieron suya la necesidad de contar con un establecimiento de educación superior para poder así llenar las aspiraciones de la juventud de Alta Verapaz y Baja Verapaz. Empezó entonces a funcionar en enero de 1976, iniciando sus actividades en el Instituto Normal Mixto del Norte ‘Emilio Rosales Ponce’ y en la actualidad cuenta con instalaciones propias en la Finca *Sachamach*, en el kilómetro 210, de la ruta que de Guatemala conduce a la ciudad de Cobán, Alta Verapaz”.²

1.2.1 Visión

“El Centro Universitario del Norte es la principal institución de educación superior, en el norte del país, vinculada y comprometida con el desarrollo integral en los campos socioculturales, científicos y humanísticos. Formando profesionales con principios éticos y excelencia académica, de enfoque multiétnico y cultura democrática”.³

1.2.2 Misión

“Formación de profesionales con una alta excelencia académica, capaces de coadyuvar a la solución de la problemática nacional y regional. Potenciando las diversas carreras para que generen respuesta a las necesidades de la población, asociaciones de productores, comunidades urbanas y rurales, organismos estatales, empresas privadas, instituciones educativas, de salud y colegios profesionales, considerando como eje transversal la conservación del medio ambiente. A través del desarrollo de actividades en el plano de la Docencia, la Investigación y el Servicio”.⁴

2-CUNOR--, <http://--CUNOR--.-USAC-.edu.gt/> (12 de Agosto de 2014).

3Universidad de San Carlos de Guatemala/Centro Universitario del Norte, Plan Operativo anual 2014. (Cobán, Alta Verapaz: -USAC/---CUNOR--) 2

4Ibíd.

1.2.3 Objeto del centro

El objeto del centro en la actualidad es prestar el servicio de educación superior a los habitantes del departamento de Alta Verapaz, se organiza para realizar la gestión de nuevas carreras y así logra el desarrollo de la población estudiantil en la región.

1.2.4 Situación administrativa

A continuación se describe la situación administrativa del centro, determinando así como se lleva a cabo todo el proceso.

a. Planeación

El (CUNOR) elabora una planeación que le permite alcanzar sus metas y objetivos a través de las diferentes técnicas y procedimientos definidos, las actividades que se realizan en la institución se planifican de forma anual y se basa de acuerdo al presupuesto que se le otorga al centro.

La institución utiliza los lineamientos principales para la planeación de todas las unidades académicas el cual es llamado, Plan estratégico USAC- 2022 y de acuerdo a este se realiza el Plan Operativo Anual (POA) que contiene la descripción de todas las actividades que se llevarán a cabo en el transcurso del año.

La planeación se deriva del plan estratégico el cual tiene como base la misión, visión, políticas, reglamentos, objetivos, programas y presupuestos, de la misma forma se maneja una planificación interna a través de un calendario semanal para llevar un orden de actividades y bienes muebles e inmuebles del centro, la cual está a cargo del Coordinador de Planificación.

b. Organización

La institución posee niveles de coordinación e integración de las labores que realiza el personal. Se rige por una estructura jerárquica centralizada.

Dentro del organigrama en sus diferentes niveles, el consejo directivo que encabeza esta estructura, es el órgano de decisión regional, se integra por el director del centro, dos profesores titulares electos, un egresado a nivel licenciatura, dos estudiantes electos por la asamblea de la organización estudiantil y el coordinador académico que le asiste y apoya. La toma de decisiones para los diferentes departamentos depende de este nivel jerárquico. A éste lo asiste la secretaria de Consejo Directivo, quien debe cumplir con las actividades que se le asignen.

Seguidamente, se encuentra la dirección, la asignación a este cargo es mediante un proceso electoral en donde participan tres cuerpos electorales, siendo estos: profesores titulares, estudiantes y profesionales colegiados activos. Dicho cargo tiene duración de cuatro años. Su función es planificar, gestionar, organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades administrativas y de docentes, con apoyo de la secretaria, un asistente y la coordinación de planificación.

Con relación directa bajo el mando de la dirección se encuentra la oficina de tesorería, es un área integrada por el auxiliar de tesorería, auxiliar de almacén y el auxiliar de inventario de bienes y servicios. Éstos son los encargados de administrar, coordinar actividades relacionadas con el manejo y control de fondos presupuestarios, operaciones financieras de la institución,

ejecutar tareas y dar apoyo a otras actividades inherente a sus cargos.

La sección de guardianía, ésta integrada por personas calificadas, las cuales tienen a su cargo la seguridad del centro. Como un aporte a este departamento pero con funciones adicionales, se encuentra el personal de mantenimiento y servicios.

La unidad de reproducción de materiales, en esta área se reproduce folletos y otros documentos de apoyo docente, está a cargo de un Operador de equipo de reproducción de materiales.

La biblioteca, sección en donde se ejecutan labores de atención a consultas bibliográficas de docentes y estudiantes, se encuentran a cargo dos auxiliares bibliotecarios que se turnan.

El piloto, tiene a su cargo los vehículos y transporta a estudiantes, docentes y autoridades.

Coordinación académica, es la unidad que cumple con diferentes funciones adicionales a la principal, planifica y organiza las actividades de investigación, docencia y servicio, está integrada por un Coordinador Académico quien es el jefe de la unidad; un encargado asignado para resolver necesidades estudiantiles, y supervisar a los auxiliares; tres auxiliares que elaboran tareas de registro, control, archivo y atiende asuntos relacionados con el control académico estudiantil del centro; y una secretaria que ejecuta diversas labores auxiliares de apoyo en el proceso de trámites administrativos y académicos.

En relación directa con este departamento se encuentran los coordinadores de carrera, quienes tienen a su cargo actividades de tipo académicas, atención a estudiantes y docentes, éste ejerce supervisión directa sobre el personal. Dentro del equipo se encuentran los auxiliares de laboratorio y los encargados de la granja. Por último se observa en el organigrama el Consejo de Postgrados, el cual está integrado por un coordinador general, un auxiliar, un instituto de investigación y coordinadores de postgrados, una de sus funciones es aperturar maestrías y brindar atención a los profesionales que deseen tener información acerca de estas. (Ver imagen 1)

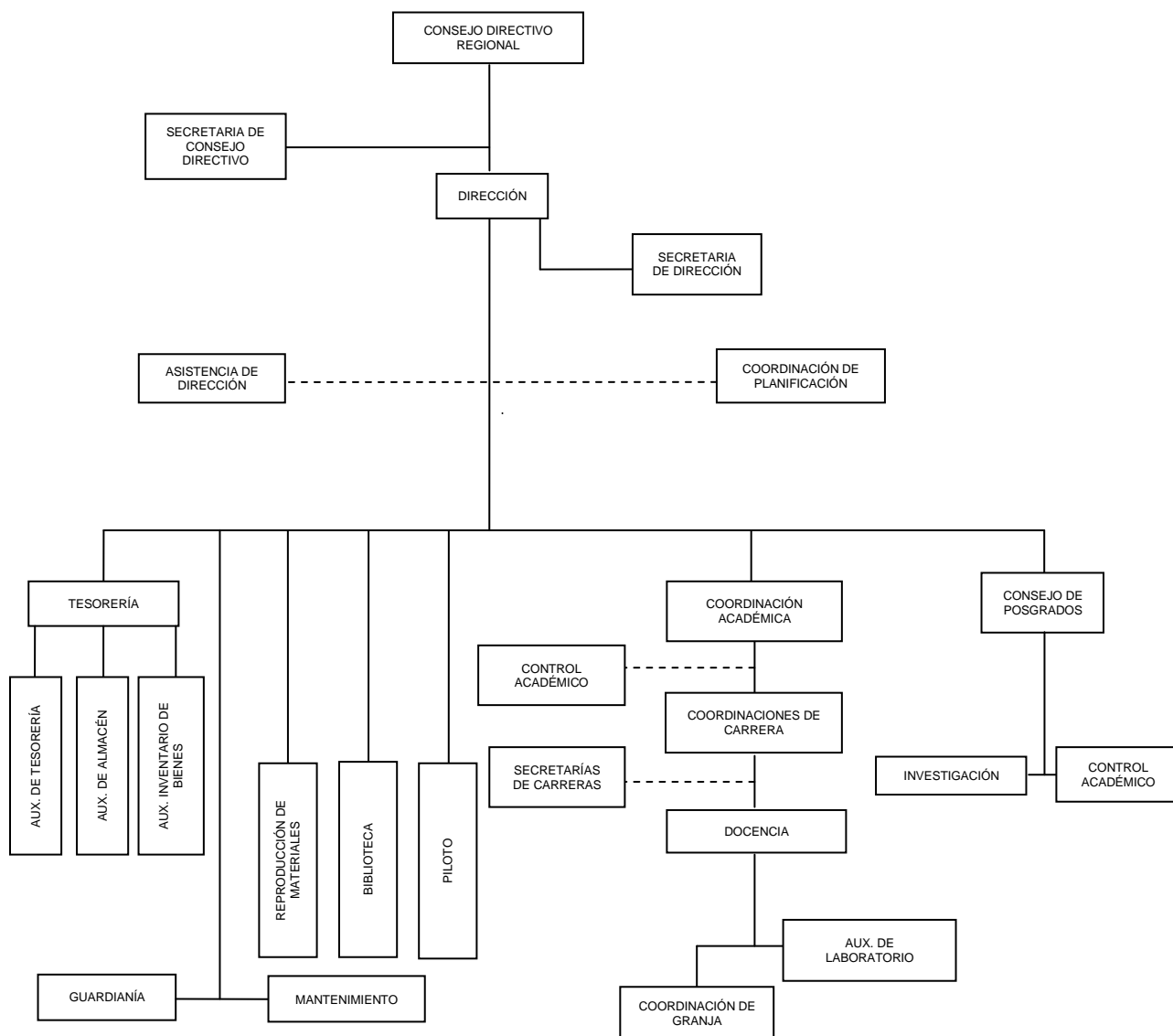
c. Integración

Para la integración de personal, existe una serie de procesos formalmente establecidos, el personal administrativo, operativo y académico es contratado por el director, todos deben cumplir con ciertos requisitos que establecen los normativos de contratación. Es necesario recalcar que el Consejo Directivo es la máxima autoridad, por lo que le corresponde aprobar las contrataciones en los diferentes puestos.

d. Dirección

El Director del Centro Universitario del Norte, tiene la responsabilidad de dirigir y coordinar las acciones de sus miembros en cada área, con el fin de que realicen de forma eficaz las tareas asignadas. El tipo de liderazgo que se emplea es jerárquico ya que se deben respetar los niveles para solucionar cualquier problema que se les presente.

IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

e. Dirección

El director del centro, tiene la responsabilidad de dirigir y coordinar las acciones de sus miembros en cada área, con el fin de que realicen de forma eficaz las tareas asignadas. El tipo de liderazgo que se emplea es jerárquico ya que se deben respetar los niveles para solucionar cualquier problema que se les presente.

Los canales de comunicación que se utilizan en la institución son de tipo jerárquico ya que todas las actividades administrativas y académicas se realizan de forma escrita o verbal, la toma de decisiones, se elabora con el consentimiento del nivel más alto de la estructura organizacional.

Regularmente no se presentan actividades de motivación para el personal, eventualmente se llevan a cabo convivencia a razón de celebración para cumpleaños o convivio navideño.

Los procesos y funciones son supervisados por el asistente de dirección, quien a su vez es el encargado de sancionar por falta o incumplimiento de labores, respetando el procedimiento correspondiente.

El director posee facultad para delegar cualquier función a los colaboradores, toda vez, se cumpla con los parámetros laborales. Para encomendar tareas, utiliza varios medios con la finalidad de hacer llegar el mensaje, ya sea verbal, escrito o a través del asistente de gerencia.

f. Control

En el centro se ejecutan diferentes controles de tipo preventivo y correctivo, se aplican en todas las áreas del centro. Algunos por medio de la observación de un superior, en préstamos de equipo, permisos laborales, licencias laborales, presupuestos, requerimiento de materiales entre otros logrando que todas las actividades se lleven a cabo de la mejor manera y alcanzando un clima organizacional adecuado para la ejecución de tareas de forma eficiente.

El control de bienes está establecido según responsabilidades, los colaboradores firman una tarjeta de responsabilidad de las herramientas y equipo de trabajo que son proporcionadas por el centro, esto queda registrado en un inventario general, al cual se le da monitoreo constante para determinar el uso.

Se inspecciona la base de datos, tanto para bienes, servicios, entradas y salidas del personal, registros de estudiantes, inscripciones, docencia, audiovisuales, coordinaciones de carrera, pagos realizados en tesorería, registro de actas en consejo directivo, historiales y biblioteca, así como reportes de los movimientos realizados por el personal de guardianía y se registra el uso de vehículos. Esta información es de mucha importancia, ya que facilita la toma de decisiones en dirección.

1.2.5 Situación de mercado

El Centro Universitario del Norte (CUNOR) ofrece a la población el servicio educativo y de desarrollo personal, el centro está constituido en esta región, como una de las mejores universidades

por su alto rendimiento académico. Carece de promoción y publicidad en medios de comunicación, sin embargo realiza publicaciones a través de redes sociales y su página en internet eventualmente. A continuación se detalla información sobre su situación de mercado actual.

a. Servicios

En la institución existen varias opciones educativas para la población estudiantil, con el paso del tiempo, esta casa de estudios ha ido diversificándose y gestionando las facilidades para que el estudiante pueda llevar la carrera que le sea de mejor conveniencia. (Ver tabla número 3).

b. Cobertura

Según sus áreas de influencia el servicio que presta el centro a la población estudiantil es en Alta Verapaz, principalmente Cobán y municipios aledaños, actualmente en otros departamentos ya existen centros universitarios y la cobertura del centro en los últimos años se ha delimitado a esta área. (Ver tabla 2).

c. Comunicación

Da a conocer su servicio a través de redes sociales que ofrece innumerables posibilidades para promocionar de forma sencilla y muy completa los servicios que se prestan, la institución a través de su página www.cunor.usac.edu.gt publica convocatorias y procesos a la población estudiantil interesada en adquirir el servicio.

TABLA 2
SERVICIOS QUE PRESTA EL CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE

No.	Carrera	Plan
1	Ingeniería en gestión Ambiental Local	Diario
2	Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Diario
3	Ingeniería Civil	Diario
4	Ingeniería Industrial	Diario
5	Ingeniero Geólogo	Diario
6	Ingeniería Agronómica	Diario
7	Médico y Cirujano	Diario
8	Licenciado en Zootecnia	Diario
9	Licenciatura en Trabajo Social	Diario
10	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado	Diario
11	Administración de Empresas	Diario y Fin de semana
12	Contaduría Pública y Auditoría	Diario y Fin de semana
13	Licenciatura en Psicología	Fin se semana
14	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente	Diario
15	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Fin de semana
15	Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil	Viernes y Sábado
16	Maestría en Derecho Notarial y Registral	Viernes y Sábado
17	Maestría en Desarrollo Rural	Viernes y Sábado
18	Maestría en Educación con Orientación en Medio Ambiente	Viernes y Sábado

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

A través del *Marketing* de boca en boca los estudiantes del centro también realizan actividades para promover la carrera a la que pertenecen y de esta forma captar la atención de muchos la población estudiantil.

La institución realiza una actividad dentro de las instalaciones del centro llamada INFOCUNOR, mediante una planificación, una convocatoria, confirmación de asistencias y por último la asistencia masiva de estudiantes de los diferentes centros educativos. Con esto se dan a conocer la diversidad de carreras que existen, por medio de volantes, trifoliales, videos, fotos, presentaciones, entre otros, a estudiantes del último año de diversificado de Cobán y municipios cercanos.

1.2.6 Situación financiera

En su obligación de proveer educación superior, el gobierno de Guatemala destina el 5% del presupuesto de ingresos y egresos del estado a la USAC y esta a su vez, a través del Consejo Superior Universitario (máxima autoridad) distribuye cierto rubro para los centros regionales, de esta cuenta, el (CUNOR) posee lo indispensable para prestar el servicio a toda su población estudiantil. Dichos fondos son repartidos según las necesidades administrativas y estudiantiles del centro. Existente una oficina de gestión que trabaja junto a las autoridades del (CUNOR) para agenciar fondos de otras instancias y así llevar a cabo, algunos proyectos que son de beneficio para el estudiante en cuanto a educación, infraestructura entre otros.

1.3 Identificación y jerarquización de las situaciones encontradas

A continuación se identifican cada una de las situaciones encontradas y se realiza una jerarquización.

1.3.1 Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

Para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del centro se elaboró un cuadro que contiene la descripción de estos aspectos. (Ver cuadro 2)

1.3.2 Descripción de las situaciones encontradas

Se describen a continuación las debilidades en el Centro Universitario del Norte, con la condición, criterio, causa y efecto de cada una.

a. La comunicación interna entre estudiantes, carreras y dirección del centro no es efectiva.

Para trasladar información a los colaboradores y estudiantes la dirección gira circulares a través de correo electrónico, sin embargo, el mensaje no siempre llega a todo el personal y las reuniones son escasas. Cuando se realizan actividades de tipo académica o cultural no se promueven. Eventualmente se realizan publicaciones en las redes sociales o bien se traslada la información a los estudiantes a través de su coordinador de carrera. En ocasiones se utiliza la vitrina informativa.

En algunas teorías administrativas encontramos que en la comunicación; deben utilizarse dos o más canales.

CUADRO 2 MATRIZ FODA

Fortalezas	Oportunidades
<p>Es una casa de estudios de alto rendimiento académico, con gran trayectoria en la formación de profesionales en esta región.</p> <p>Cuenta con potencial académico, científico, técnico y cultural, como principal fortaleza.</p> <p>El éxito académico, constituye uno de los objetivos estratégicos para el desarrollo de sus funciones y su proyección social.</p> <p>Sus instalaciones son apropiadas para la demanda estudiantil, son propias y de fácil acceso.</p> <p>Cuenta con diversidad de carreras para atender la demanda de la población estudiantil en general.</p> <p>Alto prestigio en la sociedad por la formación de profesionales competentes egresados de este centro de estudios.</p>	<p>La sociedad en general necesita de conocimiento y preparación profesional para desarrollarse y obtener un mejor status quo.</p> <p>Egresados del (CUNOR) tiene mayor oportunidad para optar a trabajos decorosos.</p> <p>Captación de nuevos estudiantes mediante la Implementación de otras carreras y servicios.</p> <p>Proyección de la universidad a la población, a través de la promoción en medios de carreras y servicios, con el fin de aumentar la demanda y atraer nueva población estudiantil.</p> <p>Alto porcentaje de graduados en diversificado todos los años.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>La comunicación interna entre estudiantes, carreras y dirección, no es efectiva.</p> <p>Los estudiantes desconocen el proceso de integración de los órganos administrativos y docentes en el Centro Universitario del Norte.</p> <p>Los aspirantes, desconocen la diversidad de carreras que existen en el centro.</p> <p>Se da mal uso a los servicios sanitarios y el artículo 3 de la Ley de Creación de los Ambientes Libres de Humo de Tabaco Decreto 74-2008 del Congreso de la República de Guatemala, es violado constantemente por los alumnos y profesores del Centro Universitario del Norte.</p>	<p>Universidades privadas realizan capacitaciones constantes a su personal.</p> <p>Imagen negativa en el sector privado por huelgas, bautizos o tomas del centro, disminuye la credibilidad de la Universidad.</p> <p>Universidades privadas poseen presupuesto para publicidad constante a través de distintos medios de comunicación para la promoción de carreras.</p> <p>El presupuesto con el que funciona la universidad no es suficiente para cumplir con el funcionamiento de los servicios.</p>

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Cuando el grupo a quien se le brinda el mensaje es grande, dado que se dispone de muchas opciones, cada una con ventajas y desventajas, se debe evaluar el canal ya que la selección apropiada es vital para una comunicación afectiva.

Para comunicarse debe hacerse un plan de comunicación con el fin de establecer propósitos y mejorar en mayor grado la comprensión, de esta forma reducir la resistencia al cambio si existiera. Debe contemplarse la realimentación del mensaje, para cerciorarse de que la información ha llegado.

Dentro de las causas, se encuentran que no existe un medio de comunicación directo para transmitir información de actividades a estudiantes y personas en general, debido a que no se presta atención a la transmisión de información. No se lleva una programación específica de las actividades a realizar, ya que no existe una persona que se encargue de crear y facilitar los canales de comunicación, que proporcione enlaces de comunicación ascendentes. No se hace uso de medios internos para publicar actividades y no se realizan reuniones constantes con el personal para promover las relaciones humanas

El efecto es que el personal desconoce de las actividades y cambios importantes que surgen en los puestos de trabajo, la integración de un colaborador al equipo o de lo que sucede en otras áreas, esto no motiva a la colaboración y crea barreras e interrupciones en mensajes no oficiales que se reciben de fuentes secundarias, que en ocasiones causan la mala atención a estudiantes que desean realizar sus gestiones.

Se recomienda para esto, la implementación de un medio de comunicación directo y eficiente, vertical y horizontal, que llegue al personal administrativo, estudiantes, egresados, docentes y personas que la dirección de este centro disponga, con la finalidad de dar a conocer actividades importantes e información de uso general.

b. Los estudiantes desconocen el proceso de integración de los órganos administrativos y docentes en el Centro Universitario del Norte

En la institución no se cuenta con programas específicos de inducción hacia el estudiante, en donde se brinde información general de la universidad, el estudiante no se identifica con la casa de estudios, en sus primeros años no participan en los procesos de elección, por lo que la participación de electores es únicamente el 30% de la población estudiantil. Desconocen aspectos importantes que son de beneficio para ellos, como las actividades de su carrera, sus derechos y obligaciones.

En el registro de una conferencia presentada por el Lic. Alejandro Linares Zarate del Colegio de Cronistas de México, en el año 2012 en la ciudad de Guatemala a las universidades en general en donde Expresó:

“La identidad universitaria, no resulta solamente ser miembros de la comunidad universitaria, sino de todo un proceso social que implica conocer y compartir los valores, la historia, las tradiciones, los símbolos, las aspiraciones, las prácticas cotidianas y los compromisos sociales que conforman el ser y quehacer de la universidad”.⁵

⁵Alejandro Linares Zarate, *Conferencia Identidad Universitaria, retos del siglo XXI* (Ciudad de Guatemala, Centro Cultural Miguel Angel Asturias) Marzo de 2012.

Concluyendo en el concepto hace énfasis en que entonces, que con el sentido de pertenencia el estudiante será capaz de reconocer aquello que identifica a la institución y actuar conforme a los lineamientos establecidos por ésta. Por lo que si se pretende un objetivo, se debe comenzar por dedicar espacios para informar y escuchar al estudiante y sus necesidades.

Existen diversas causas para esta intervención, dentro de ellas se mencionan; que no se brinda información a los estudiantes de primer ingreso en los cursos, sobre el proceso electoral para elegir a representantes y autoridades, ya que las guías de actividades no lo exigen, los estudiantes no acuden al lugar correcto cuando tienen un problema, debió al desconocimiento del canal que dará solución a sus inquietudes. Autoridades realizan acercamiento con los alumnos después de ser electos, por lo que no conocen de su existencia y funciones.

Los efectos para esta intervención son; que los estudiantes no acuden a votar por distintas razones, no participan activamente para ser electos como representantes, por lo que la diversidad de opciones y perfiles para elegir es escasa y el voto está limitado; no acuden a las instancias correspondientes para resolver sus inquietudes y problemas, se molestan por la atención que se les brinda y alteran el orden con los demás, también desconocen sus derechos y obligaciones dentro de la institución.

Se recomienda la creación de una técnica de información para que los alumnos conozcan a sus autoridades y a su vez se informen del proceso de elecciones en este centro, enfatizando la importancia de su participación en eventos electorales, de tal

forma, lograr la intervención activa del estudiante en dichas elecciones.

c. Los aspirantes, desconocen la diversidad de carreras que existen en el centro.

La demanda de algunas carreras no es la esperada, pues no se les brinda promoción por ningún medio. Todos los años se lleva a cabo el INFOCUNOR que está a cargo de una sola persona que no se da abasto para la organización y ejecución de la actividad que cumple con el propósito de promover los servicios, mediante la invitación a los establecimientos públicos y privados a asistir y recibir información, sin embargo una gran parte de invitados no asisten al llamado y otra gran parte de la población estudiantil no se informan.

Para cumplir con su misión, la cual se encuentra establecida en la recopilación de leyes y reglamentos de la universidad de San Carlos de Guatemala, que indica que la universidad debe formar profesionales con una alta excelencia académica, capaces de coadyuvar a la solución de la problemática nacional y regional.

Lo anterior se deber realizar potenciando las diversas carreras para que generen respuesta a las necesidades de la población, y otros sectores, a través del desarrollo de actividades en el plano de la docencia, la investigación y el servicio; es importante que el (CUNOR) promueva sus servicios y sufra un incremento significativo en su población estudiantil cada año para alcanzar así su misión.

Dentro de las causas se encuentran; que las carreras del centro no tienen promoción a través de ningún medio pues no

existe personal encargado para este efecto, no se contemplan planes mercadológicos a corto y largo plazo, tampoco se incluye un porcentaje específico en el presupuesto para el mercadeo de las carreras.

No se realizan campañas en establecimientos para el apoyo de carreras. No se presta la atención debida a estudiantes de diversificado, potenciales estudiantes universitarios. No se aprovecha espacios gratuitos en medios de comunicación para promover las carreras, no se aprovecha los espacios que brindan los establecimientos en sus instalaciones para promoción de carreras.

Algunos de los efectos provocados, son la baja población estudiantil para algunas carreras. Pocos graduados por año. Estudiantes inseguros de la carrera que eligen por no adquirir información suficiente. Deserción estudiantil. Saturación de trabajo en coordinación académica. Población estudiantil no hace uso del servicio de (CALUSAC). No se aprovecha el beneficio del costo que se da por pertenecer a esta unidad académica. Alumnos no se informan a tiempo de inscripciones, exámenes de orientación vocacional, de conocimientos básicos y específicos (de cada carrera).

Se sugiere llevar un control de actividades que surjan dentro de este centro y gestionar espacios gratuitos en medios de comunicación para transmitir a la población dichas actividades, a su vez la promoción de carreras y servicios. De igual forma se recomienda facilitar la información a la población interesada, mediante un acercamiento directo en un punto estratégico fuera de las instalaciones del centro.

d. Se da mal uso a los servicios sanitarios y el artículo 3 de la Ley de Creación de los Ambientes Libres de Humo de Tabaco Decreto 74-2008 del Congreso de la República de Guatemala, es violado constantemente por los alumnos y profesores del Centro Universitario del Norte

A menudo en el centro, se observan los baños sucios y en mal estado, la administración gasta más de lo presupuestado para reparaciones. Mientras que los pasillos están impregnados con olor a cigarrillo, pues estudiantes y docentes lo consumen todo el tiempo, sin considerar a quienes no lo hacen, con esto incumplen las normas.

En el libro de *Harold Koontz* "Administración", claramente se indica que la cultura organizacional dentro de la empresa es sumamente importante, ya que ésta

"Debe ser una guía general de comportamiento, creencias compartidas y valores que los miembros de la organización tengan en común. Para crear un buen clima organizacional debería de existir una buena cultura. Para crear un buen clima organizacional deben mejorarse los aspectos anteriores".⁶

En este diagnóstico se constató que las principales causas de esta intervención son: los estudiantes no prestan atención al cuidado de los servicios, no tienen la cultura ni el hábito de limpieza.

Los fumadores no miden consecuencias y no se realizan campañas de concientización. Existencia de docentes y estudiantes consumidores de cigarrillo. No se le llama la atención a las personas que consumen cigarrillo dentro del centro.

⁶Harold Koontz, Et. Al. *Administración Una perspectiva global y empresarial* (México: McGraw-Hill, 2008) 277.

En sus efectos algunos estudiantes incómodos al utilizar el servicio generen quejas a los medios de comunicación, mientras que otros se niegan a utilizar el servicio. Dirección inconforme con la actitud de estudiantes por el uso inadecuado de los mismos realiza reparaciones que exigen el cierre. Se incurren en gastos adicionales de mantenimiento por reparación, se da inversión de tiempo adicional del personal y el retraso de sus labores diarias. Personas ajenas al centro se llevan una mala impresión del estado de los sanitarios.

Existe incumplimiento de normas jurídicas y reglamentos que en algún momento provocan suspensiones de matrículas. Existen afecciones a terceros como mujeres embarazadas, personas que padecen de enfermedades o personas en general (fumadores pasivos). Surgen de igual manera conflictos entre alumnos y docentes, con lo cual se podrían dar demandas judiciales por negligencia. Distracciones en clase y con esto menor número de estudiantes aprovechando el recurso estudiantil, alumnos con deficiencia académica.

Una de las recomendaciones en esta intervención es implementar una forma de concientizar a los estudiantes para que se interesen en el cuidado de los baños, haciendo referencia a los hábitos y valores que cada persona adquiere en el hogar.

Simultáneamente, se contemple un método de concientización para las personas que consuman tabaco en espacios cerrados dentro de la universidad y que se tomen las medidas correspondientes para hacer cumplir la ley en mención. Todo esto debe realizarse con el fin de disminuir la cantidad de

fumadores en horario de docencia y educación, enfatizando las consecuencias que esto conrae.

1.3.3 Jerarquización de las situaciones encontradas

Evaluando cada uno de los problemas encontrados en el centro y tomando en cuenta únicamente las debilidades encontradas, se exponen a continuación los de mayor prioridad en orden descendente.

- a. Los aspirantes, desconocen la diversidad de carreras que existen en el centro
- b. La comunicación interna entre estudiantes, carreras y dirección del centro, no es efectiva.
- c. Los estudiantes desconocen el proceso de integración de los órganos administrativos y docentes en el Centro Universitario del Norte.

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Con el fin de mejorar la condición y disminuir las debilidades presentadas en el Centro Universitario del Norte, se llevaron a cabo una serie de actividades que se describen en este capítulo.

2.1 Creación de una campaña de promoción a las carreras

Es una de las actividades que se consideró importante realizar por lo que a continuación se describen los procedimientos utilizados.

2.1.1 Gestión de espacios en radio y televisión para promover actividades programadas

Para gestionar los espacios en los medios de comunicación, fue necesario elaborar una lista de medios, seleccionar algunos, abocarse a los directores de cada uno de ellos y convocar a reunión individual, con el fin de plantear la inquietud y verificar su disposición para dar cobertura a las actividades; así como a la promoción de carreras del centro a través de su noticiero o programación regular.

Se utilizaron varios métodos de comunicación, vía telefónica, haciendo uso de tecnología, personalmente y por escrito. Se logró concretar con 3 medios específicos, TV canal 61, radio *Stereo Hits* (Estéreo Éxitos) y radio La Buena 94.7 FM.

Estos medios siguieron de cerca las actividades y motivaron a la audiencia transmitiendo reportajes interesantes como “La granjita del -CUNOR-” y difundieron información acerca de los cursos libres,

excelencia académica, jornada de VIH SIDA (Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida), actividades de las carreras, inscripciones, las clínicas de diferentes áreas, promoción del INFOCUNOR y de actividades de CALUSAC (Escuela de Ciencias Lingüísticas). Mensualmente se trasladó información a través de boletines electrónicos que se hacían llegar a cada uno de los periodistas.

Se logró gestionar espacios gratuitos para la realización de una entrevista exclusiva con el director del centro, para promocionar las actividades.

2.1.2 Entrevistas en medios de comunicación

Se realizaron varias entrevistas en los diferentes medios, para lo cual fue necesaria la coordinación con los periodistas y la preparación de un guion respectivo según el tema a tratar. Para la selección de información a transmitir se planificó junto a la unidad de práctica para aprovechar los espacios. Las entrevistas se realizaron en las instalaciones del centro, contando para ello con el apoyo del director.

2.1.3 Elaboración de Spot Publicitario

Esta actividad se realizó en tres pasos, el primero fue la elaboración del texto brindando información acerca de la carrera de Profesorado en Educación Bilingüe Intercultural, anunciando inscripciones e inicio de clases para captar la atención de los interesados en inscribirse para el ciclo 2015. Como segundo paso, la grabación de voz para el anuncio y el tercer paso fue la edición del anuncio. Todo esto se realizó con recursos propios sin incurrir en gastos no presupuestados.

2.1.4 Visita a centros educativos

Con el objeto de captar la mayor cantidad de personas e incrementar la asistencia al Infocunor 2015, se realizó la visita a treinta y tres establecimientos entre públicos y privados para convocar a la actividad a realizarse en el centro. Para lo cual se invitó y aprovechó la ocasión para realizar una actualización de la base de datos de los diferentes establecimientos y de esta forma facilitar la convocatoria de futuras ocasiones.

2.1.5 Confirmación de asistencia al Infocunor

Se estableció comunicación con cada centro educativo para confirmar su asistencia y coordinar los horarios en los que asistirían, para evitar la saturación y brindar la atención requerida a todos sin excepción. Como actividad adicional, el 4 de marzo del 2014, se brindó apoyo realizando charlas de información a los establecimientos, resolviendo inquietudes de los estudiantes para el proceso de ingreso a la universidad.

2.1.6 Instalación de Kiosco informativo

Se gestionó un espacio de dos días en el Centro Comercial Plaza Magdalena de manera gratuita, luego de la aprobación, se colocó un kiosco informativo con el fin de promocionar las carreras y dar a conocer el proceso para ingresar a la universidad. Se sostuvo una reunión, para regular lo planificado con los coordinadores de las carreras con el fin de facilitar la información.

El kiosco estuvo debidamente identificado con el logotipo del centro y se realizó la presencia de marca correspondiente durante las fechas 14 y 15 de febrero, seleccionando días de mayor afluencia de personas interesadas y altas demandas para el comercial.

2.2 Implementación de un medio de comunicación interno

Dentro de toda institución, la comunicación efectiva es esencial para cumplir con la misión y visión, para esto es necesario que todo el equipo de trabajo busque el mismo objetivo. Con barreras en la comunicación y sin una retroalimentación constante se torna imposible. Para cumplir con el propósito y aportar a mejorar la condición para una comunicación efectiva se realizaron las siguientes actividades:

2.2.1 Implementación de un periódico universitario

Uno de los canales de comunicación masivo es el periódico, éste se considera importante para trasladar información por lo que se lanzó el periódico del centro al que se le denominó “Actualidad Universitaria”, en él se plantearon temas de interés, actualidad e información de los acontecimientos ocurridos.

Para el proceso de elaboración se contemplaron varias fases; la primera fue la recopilación de información, para ello fue necesario coordinar con el asesor, coordinadores de carrera y dirección de la unidad de práctica, proceso que duro alrededor de tres semanas.

La segunda fase consistió en la diagramación y distribución de los espacios según la información a publicar, fase que duró dos semanas.

La tercera fase, contempló la impresión, que se realizó en dos días y la última fase en la distribución del periódico, realizado en un lapso de tres días alternados.

Se propuso que el periódico se lanzará en los meses de abril, julio y noviembre de cada año. Dentro de los segmentos alternados según las ediciones y las disposiciones de dirección, se contemplan;

actualidad, voz estudiantil, el reportaje, universidad, medio ambiente, arte, cultura y deporte y publicidad.

La edición lanzada en noviembre del 2014 contiene una reseña histórica, mensaje del director a la excelencia académica, listado de alumnos destacados en este año, reportajes acerca de las elecciones de representantes estudiantiles y docentes ante Consejo Directivo para este periodo, programa de cursos libres, la excelencia académica, construcción edificio clínica médica universitaria, elección de representante de la belleza y un artículo sobre los perros de la calle elaborado por la carrera de Zootecnia. El periódico contenía dieciséis páginas y fue distribuido en las instalaciones.

En el mes de enero 2015 se realizó una actualización del periódico por requerimiento de dirección el cual contenía el mensaje de bienvenida al centro por el Director y el calendario de actividades del primer semestre.

2.2.2 Participación como facilitadora de la comunicación

Durante el trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, se realizaron una serie de presentaciones de actos académicos y culturales en la institución, éstos organizados por diferentes carreras y la administración del centro, cuyo fin era facilitar la comunicación con los participantes. Se realizó el trabajo de presentadora o maestra de ceremonias en nueve actividades y en cada una mediante un programa, se presentó cada punto como correspondía.

2.2.3 Publicaciones electrónicas

Con apoyo del encargado de Informática del centro, se publicaron en redes sociales y en la página de la universidad las diversas actividades que se realizaban, como la prueba de VIH SIDA

organizada por la carrera de médico y cirujano, cursos libres, listado de la cuarta prueba específica de cada una de las carreras para el año 2015, fechas de inscripción y proceso para ingresar a la universidad, Infocunor, entre otras.

2.2.4 Actualización de la estación de servicio DISA

En el *Marketing* de toda institución, es importante la presencia de marca y la imagen que ésta represente ante los usuarios. Una de las actividades que se creó con el fin de constituir una imagen agradable del servicio que se presta, es la actualización de la estación de servicio –DISA- (*Direct In Word System Access*) que consiste en la grabación interna, del menú principal en la planta telefónica, para facilitar al usuario la comunicación con cualquier sección o coordinación de carrera de la institución.

Para la actualización se redactó un texto que obedeciera a las necesidades de comunicación más frecuentes, con ayuda de uno de los facultados para manipular el equipo, se realizó la grabación autorizada por el asesor en la unidad de práctica.

2.3 Ejecución de un programa de inducción para estudiantes

Un programa de inducción consiste en un proyecto o planificación ordenada de las actividades que componen algo que se va a realizar. En este caso específico, el programa para formación de estudiantes de primer ingreso, consiste en la implementación de actividades informativas, durante los primeros días del semestre, logrando una orientación sobre el proceso de integración de órganos administrativos docentes en el centro.

Con esto también se busca dar a conocer la importancia de la participación de los estudiantes en los procesos de integración para autoridades.

2.3.1 Creación de un programa de inducción

Se creó un programa de inducción para estudiantes, que establece el procedimiento para su ejecución. Este contiene información general como, la definición de un programa de inducción, la justificación de su realización, los objetivos, el contenido y los aspectos a contemplar para su ejecución.

2.3.2 Ejecución del programa de inducción para todos los estudiantes de nuevo ingreso 2015

En el Centro Universitario del Norte se realizó un trabajo de inducción con los alumnos de primer ingreso de cada carrera, en donde con un espacio cedido por los docentes en común acuerdo con los coordinadores de carrera se abarcaron temas importantes como la misión y visión de la universidad, su estructura general, en donde se incluyen los centros regionales, descripción del logotipo y significado del *Gaudeamus Igitur*.⁷

En éste contexto se expuso el organigrama del -CUNOR-, el listado de carreras existentes, croquis de las instalaciones, integración de los órganos administrativos y movimientos huelgueros, bautizos y eventos culturales. Todo planteado según normas universitarias y con la filosofía del Centro.

La inducción se realizó en las aulas respectivas según carrera, en cada salón, se contó con la mayor parte de estudiantes, por lo que se les brindó la oportunidad para plantear inquietudes y manifestar sus expectativas universitarias. De quince carreras doce

⁷*Gaudeamus igitur* (lat.: 'Alegrémonos pues') es el himno universitario por excelencia. Se trata de una canción estudiantil de autor anónimo. En realidad se titulaba *De brevitae vitae* ('Sobre la brevedad de la vida') y se cantó inicialmente en universidades alemanas a mediados del siglo XVIII. Aunque su letra es poco académica, la mayoría de las universidades europeas la suelen tomar como himno propio, entonándola en las grandes solemnidades académicas; no obstante, muchos coros interpretan solamente algunas estrofas pues algunas otras no son «políticamente correctas». ” (Wikipedia, *Gaudeamus Igitur*. http://es.wikipedia.org/wiki/Gaudeamus_igitur, 29 de marzo de 2015).

participaron de la inducción, en el resto no fue posible debido a contratiempos en la programación de sus actividades.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Creación de una campaña de promoción a las carreras

Con la gestión de espacios en medios de comunicación masiva como lo son la radio y televisión, se logró llegar a gran cantidad de personas dando a conocer las actividades del centro, un claro ejemplo de esto, es el resultado de la demanda en el primer programa de cursos libres, ya que en cada curso el número de participantes oscilaba entre veinte y más de cien, la mayor parte de ellos se informaron por medio de las páginas web, publicación en la pizarra ubicada en Plaza Magdalena y la promoción por radio y televisión (ver anexo 1).

Adicional a las entrevistas brindadas, también se hizo llegar la información a los medios de comunicación y periodistas, a través, de boletines creados especialmente para la difusión de las actividades del centro.

Esto se logró constatar a través de una encuesta telefónica realizada a personas que se inscribieron a alguno de los cursos impartidos, según la base de datos.

Otro ejemplo, fue sin duda alguna el número de personas inscritas para la carrera de profesorado en educación bilingüe intercultural, ya que a través de éstos mismos medios se colocó la pauta correspondiente, al mensaje llegó a la población por lo que los interesados acudieron a inscribirse.

La creación del *spot* publicitario fue indispensable para la transmisión de información acerca de este tema ya que se convirtió en el mensaje de difusión y aportó al éxito obtenido.

Es oportuno comentar que la visita de los centros educativos para la realización de convocatorias se consideró exitosa, pues el número de asistentes al INFOCUNOR para este año marcó un incremento en relación a años anteriores. Por tal razón el mensaje llegó a más personas que se tornaron interesadas en inscribirse el próximo año en el centro.

Otra de las actividades que marcó la diferencia en cuanto a la promoción de carreras en el centro fué la colocación de un kiosco informativo en las instalaciones de Plaza Magdalena, en este se realizó la entrega de trifoliales de diferentes carreras y la atención personal a los interesados. Todo lo anterior considerando que las fechas del sábado 14 y domingo 15 de febrero, día del cariño y de mayor demanda en el centro se aprovecharon para la realización de esta actividad. Dicha actividad no incurrió en mayores costos y la gestión se realizó con éxito.

Por tales razones la conjugación de las actividades realizadas, logró el objetivo principal de la promoción de carreras.

3.2 Implementación de un medio de comunicación interno

Los canales de comunicación en el centro ya están establecidos, sin embargo, algunos medios no existían y otros debían reforzarse. De tal manera la implementación de un periódico universitario (ver anexo 2) que llevó la información de actividades realizadas en varios meses.

Esta actividad cumplió el propósito de comunicar a los estudiantes y personal administrativo sobre varios temas, dentro de estos, listado de alumnos destacados, información sobre la elección de representantes

estudiantiles y docentes ante el Consejo Directivo, con el fin de que los estudiantes se informaran de esta actividad, se comunicó a través de este medio información de los 15 años de carreras de Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales Abogacía y Notariado y Psicología.

Con este periódico también se compartió con los lectores la experiencia que tuvo el centro al albergar a un alto porcentaje de personas con deseo de superación en el primer programa de cursos libres. Se solventó la inquietud que tenían muchas personas que comentaban en los pasillos, a cerca de la construcción que se iniciaba en el sector de los laboratorios de algunas carreras, ya que se comunicó la construcción de clínicas médicas a funcionar en el centro.

Los lectores también tuvieron en su poder a través de Actualidad Universitaria, las veintiún Políticas Ambientales (USAC) Aprobadas el 30 de julio del 2014 por el Consejo Superior Universitario (CSU). Así como artículos sobre la elección de señorita (CUNOR) y el texto elaborado por la carrera de Zootecnia sobre los “Perros de la Calle”. Al final del periódico universitario, cada carrera comunicó algo importante para informar en la sección de Anuncios.

Otra de las actividades realizadas para mejorar la comunicación, fue la presentación de actos públicos, con esto se logró transmitir mensajes sin interrupciones y hacer de las actividades, eventos agradables e importantes para los asistentes. Con las publicaciones electrónicas en redes sociales y en la página principal del centro, se informó masivamente a cerca de diversas actividades.

Con la actualización de la estación de servicio (*DISA*) ahora los usuarios pueden comunicarse al PBX (Ramal privado de conmutación

automática) del centro y escuchar un menú con voz agradable que indicará la extensión que debe marcar para que la planta telefónica traslade la llamada a donde lo requieran. Esto fortalece la imagen ante los usuarios que se comunicarán vía telefónica.

3.3 Ejecución de un programa de inducción para estudiantes

En los salones del primer año de cada carrera según se observó en el resultado de la inducción que incluyó presentación de Información general de qué es la universidad, quiénes la conforman y cómo está estructurada, su fecha de fundación, carreras que se imparten actualmente, significado del logotipo, significado del *Gaudeamus Igitur* y otros datos relevantes que los estudiantes conocieron de la universidad como la misión y visión ya que esta gira en torno a su beneficio y para ejercer sus derechos deben conocerlas (ver anexo 3).

Conocieron así mismo la estructura general de la universidad, con esto se logró que identificarán las diferencias existentes con el campus central y los centros regionales.

Con esta inducción, el estudiante conoce ahora la descripción del logotipo y su significado que utilizará en su calidad de estudiantes, en trabajos, informes y documentos que sean requeridos en la universidad; de la misma forma puede identificar el himno universitario *Gaudeamus Igitur* (himno de las universidades de Centro América) que escuchará y entonará en actividades de relevancia en el centro.

Al conocer sobre el organigrama los estudiantes están conscientes de las jerarquías que deben respetar y con el detalle brindado de las funciones de cada sección conocen a dónde acudir cuando surja alguna inquietud o dificultad.

Una de las recomendaciones de autores importantes especialistas en el *marketing* indica, que no hay mejor estrategia de promoción que la de boca en boca, hacer que los usuarios del servicio recomienden a la institución para incrementar la demanda. Por tal razón, se brindó al estudiante información sobre las carreras, se consiguió concientizarlos para realizar la promoción a su carrera en cualquier momento y brindar información a quien se las requiera.

Mediante un croquis mostrado en la inducción, los estudiantes de reciente ingreso están al tanto de la ubicación física de cada sección y horarios de atención, por lo que podrán acudir en el momento en que lo necesiten.

Con el fin de lograr el objetivo general de esta actividad, se brindó una descripción con lo cual como producto final, se dejó la inquietud en los estudiantes para participar en la integración de los órganos administrativos recordando que lo podrán hacer al tener 10 cursos debidamente aprobados. Se hizo ver la importancia de la representación de los estudiantes en el Consejo Directivo, así como la necesidad de acudir a votar haciendo uso de su derecho y obligación.

Finalmente, se indujo al estudiante universitario para que se cumplan las normas y reglas establecidas, en actividades de movimientos huelgueros, bautizos y eventos culturales, ya que con esto el estudiante conoce de las infracciones que surgen al desobedecer.

CONCLUSIONES

Se fortaleció al Centro Universitario del Norte (CUNOR) dentro del contexto social, tanto interna como externamente, creando herramientas y actividades que contrarrestaron las debilidades de comunicación entre personal administrativo, estudiantes y usuarios de los servicios y a su vez se promovieron las carreras ya que son parte fundamental en dicha casa de estudios.

Se ejecutó una campaña de promoción, de las diferentes carreras que existen en el Centro Universitario del Norte (CUNOR), dirigida a la población de Alta Verapaz, realizando una serie de actividades como la gestión de medios de comunicación, entrevistas en medios, elaboración de *spots*, visita a centros educativos, confirmación de asistentes a Infocunor y la instalación de un kiosco informativo en el Centro Comercial Plaza Magdalena, todo ejecutado de manera estratégica abarcando medios internos y externos para el incremento estudiantil.

Se implementó un medio de comunicación interno, que permitió que estudiantes y personal administrativo conocieran la diversidad de actividades que se programan en el Centro Universitario del Norte, esto a través del periódico denominado "Actualidad Universitaria", participando como facilitadora de la comunicación, con publicaciones electrónicas y actualizando la estación de servicio *DISA*.

Se ejecutó un programa de inducción dirigido a los estudiantes de primer ingreso de cada carrera, con la información brindada acerca del proceso de integración de órganos administrativos y docentes, se motivó a participar en

próximas elecciones de representantes estudiantiles, adicional a ello se brindó aspectos generales de la universidad, áreas e instalaciones.

RECOMENDACIONES

Continuar con la gestión de espacios gratuitos en medios de comunicación, sobre todo noticieros y programa de novedad con el fin de promover las carreras del centro.

Incluir dentro del presupuesto anual, un porcentaje para la contratación de espacios y distribución de anuncios publicitarios de las carreras, en radio y televisión, al menos dos veces por año, en el período de los meses entre febrero, así como abril, agosto y diciembre. Ya que éstos son los meses ideales para promover el proceso de ingreso a la universidad.

Promocionar las carreras sobre todo aquellas de menor demanda dentro las instalaciones de los centros educativos tanto públicos como privados, mediante la instalación de puestos informativos y charlas con los estudiantes al menos una vez por año, involucrando al personal de las áreas de coordinación académica y orientación vocacional, lo anterior, paralelo con INFOCUNOR.

Contemplar la colocación de un kiosco informativo en puntos céntricos para promocionar carreras y servicios, al menos dos veces por año.

Procurarla continuidad del periódico “Actualidad Universitaria” por lo menos 4 veces por año, toda vez que es el medio de comunicación oficial para promover actividades en general e informar al personal administrativo y estudiantes de todo lo que acontece en el centro.

Designar a un administrador para las redes sociales y página del centro, para ello habilitar un correo que funcione como buzón para recepción de información general de las diferentes secciones y carreras.

Implementar dentro de la temática de los cursos introductorios y adaptar a la hoja pensum, la inducción a los estudiantes del primer ingreso de cada carrera al inicio del ciclo académico, brindando información general que permitan al estudiante identificarse con la universidad, respetar normas y conocer sus derechos y obligaciones.

Creación de una unidad de comunicación y la contratación de un comunicador que dentro de sus funciones ejecute lo anteriormente recomendado.

BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Nacional Constituyente. –ANC-. *Constitución Política de la República de Guatemala*. Guatemala: Magna Terra Editores, 2008.
- Campos Trigilio, Mario Enrique. *Mercadotecnia y comunicación: Una Relación Básica Para Hacer Publicidad*. <http://biblioteca.usac.edu.gt> (15 de agosto de 2014.)
- Coffman, Julia. *Lessons in Evaluating Communications Campaigns*. Estados Unidos de América: snt., 2003.
- Definición de enfermedad*. <http://es.thefreedictionary.com/enfermedad> (19 de octubre de 2014).
- Dessler, Gary. *Administración de personal. México*. Prentice-Hall, 2004.
- Fernández, Evaristo Martin. *Gestión de instituciones educativas inteligentes*. España: McGraw Hill, 2005.
- Fuentes de la Vega, Francisco. *Punto de venta*. México: Prentice Hall, 2001.
- *Historia del Centro Universitario del Norte*. [http://\(CUNOR\).usac.edu](http://(CUNOR).usac.edu) (12 de agosto de 2014).
- Instituto Nacional de Estadística. –INE-. *Monografías de Alta y Baja Verapaz*. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: INE., 2013.
- Interiano, Carlos. *El abc del periodismo: Teoría y práctica del periodismo en Guatemala*. Guatemala: Fondo de Cultura Económica, 2004.
- Koontz, Harold. Et.Al. *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: McGraw-Hill, 2008.
- Lamb, Brian *The Good Campaigns Guide. Como elaborar una guía de concientización*. <http://www.iberlibro.com/Good-Campaigns-Guide-Brian-Lamb-> (5 de octubre de 2014).
- *Leyes y Reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala*. Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala: Editorial Universitaria, 2009.



- Mac Lean, Alejandro. *Comunicación escrita*. Costa Rica: Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, 2005.
- Mintzberg, Henry. Et.Al. *El proceso estratégico*. México: Prentice Hall, 2005.
- Picón Prado, Eduardo. Et.Al. *Segmentación de mercados, aspectos estratégicos y metodológicos*. España: Pearson Educación, 2004.
- Real Academia de la Lengua Española -RAE-. *Diccionario de la lengua española*. España: Graficas Monte Alban, 2009.
- Rivera, Milton. Entrevistado por [YeniferPoou]. *Plan operativo anual 2014*. [Cobán, A.V. 11 de agosto al 8 de septiembre de 2014]. [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Yenifer Poou].
- Robbins, Stephen P., y Timothy A. Judge. *Comportamiento organizacional*. México: Pearson Educación Prentice Hall, 2009.
- Russel, J. Thomas y W. Ronald Lane. *Publicidad*. México: Prentice Hall, 2011.
- Thompson, Iván. *Definición de promoción*. <http://www.promonegocios.net> (5 de octubre de 2014).
- Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-. *Plan operativo anual 2013*. Centro Universitario del Norte-. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: División de gestión y planificación, 2013.
- Wells, William Et.Al. *Publicidad, principios y prácticas*. México: Prentice-Hall, 2004.



V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



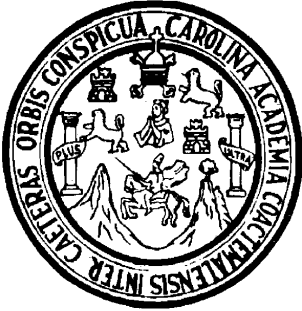
ANEXOS



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



CAMPAÑA DE PROMOCIÓN A LAS CARRERAS



EJECUTORA:
YENIFER VIVIANA POOU GONZÁLEZ
CARNÉ 200743714

ENERO, 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CAMPAÑA DE PROMOCIÓN CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-

1. Análisis de la situación

El Centro Universitario del Norte (CUNOR), actualmente dispone de varias opciones en cuanto a carreras, las cuales están al servicio de la población con el fin de alcanzar superación personal y desarrollo profesional. Entre nivel técnico, licenciaturas y maestrías el CUNOR también cuenta con infraestructura que da la capacidad de albergar a miles de estudiantes egresados de nivel medio en cualquier establecimiento, no obstante muchos de estos estudiantes, no reciben información necesaria para tomar la decisión de elegir una de las carreras a tiempo, por lo que no alcanzan el proceso de inscripción en el periodo establecido y no ingresan a la universidad con esto se desaprovecha el espacio que se tiene en el centro y la oportunidad que este ofrece. Para evitar dicho suceso, es necesaria la implementación de una campaña publicitaria en el periodo pertinente durante el año, dirigida a estudiantes que se encuentren en el proceso de graduación y próximos a obtener la constancia de cierre de pensum de nivel medio para ingresar a la universidad.

a. Establecer antecedentes

Anteriormente gran cantidad de estudiantes han desistido de estudiar por no adquirir información con detalle de las carreras.

Para diferentes periodos muchos graduados de nivel medio quedan fuera del proceso de inscripción por no presentar papelería a tiempo.

b. Determinar el tipo de consumidores del servicio

El servicio que se ofrece en el (CUNOR), está dirigido a personas de diferentes edades, que cumplan con los requisitos de inscripción para el ingreso a esta casa de estudios. Graduados de nivel medio y con conocimientos básicos y específicos de la carrera elegida. Deseo de superación.

2. Estrategia de campaña

1. Objetivos

General

Crear una campaña de promoción, dirigida a la población de Alta Verapaz de las diferentes carreras con las que cuenta el Centro Universitario Del Norte, mediante la ejecución de un plan con estrategias internas y externas para el incremento estudiantil.

Específicos

- Informar a los estudiantes de diferentes centros educativos sobre las carreras, para facilitar su inclinación por la que deseen estudiar.
- Promover el proceso para ingresar al (CUNOR).
- Gestionar espacios con medios de comunicación masiva para la promoción de actividades y servicios que presta el centro.
- Facilitar la información de proceso de inscripción y carreras a la población en general.
- Aprovechar cualquier espacio que surja para promocionar las carreras y actividades del Centro.

3. Determinar la audiencia meta

Según los servicios el mercado meta de centro, consiste en personas que residen en el departamento de Alta Verapaz, de diferentes sexos, graduados de nivel medio de cualquier establecimiento, ya sea público o privado, desde los 17 años en adelante, de cualquier nivel socioeconómico cuyo estilo de vida es habitual.

4. Identificar ventajas competitivas

- Oportunidad de preparación profesional
- Acceso general para toda la población
- Amplia infraestructura
- Suficiente personal administrativo para la atención de estudiantes
- Alto rendimiento académico profesional

5. Promoción de las carreras

a. Difusión de información de diferentes carreras a estudiantes de centros educativos públicos y privados

Realizar de convocatoria para establecimientos públicos y privados para la habilitación de un espacio a los últimos años de las diferentes carreras del establecimiento para promoción e información general de las carreras que presta el centro.

Establecer de fechas específicas para la visita de cada centro educativo.

Preparar insumos e instrumentos para impartir una inducción a cerca de las carreras que presta el (CUNOR).

Insumos e instrumentos para la actividad.

Insumos	Instrumentos
Cañonera computadora	Diapositivas información de carreras

Contenido de la exposición

- Presentación
- Exposición del proceso de ingreso al CUNOR
- Detalle de exámenes, orientación vocacional, básicos y específicos
- Fechas para exámenes
- Información de carreras
- Espacio de preguntas y respuestas

b. Colocación de un punto estratégico para brindar información de carreras.

Colocar un kiosco informativo en Plaza Magdalena o parque central para brindar información general de las carreras del centro.

Colocar una mesa durante dos días, con entrega de trifoliales de diferentes carreras y en donde se indiquen específicamente requisitos y trámites para ingresar a la universidad.

Para ello, considerar el alquiler de mesa, identificación de imagen a través de una vinílicas.

c. Promoción en medios de comunicación

Gestionar constantemente espacios en medios de comunicación, radio o televisión, espacios en noticieros, en programas de novedad y promoción, en diferentes medios de comunicación, televisivos, radiales y medios escritos.

Realizar entrevistas en medios para promoción de carreras y actividades del centro.

Elaborar un boletín informativo y circularlo a través de correo electrónico o redes sociales, enviado a los periodistas y medios de comunicación.

Contratar espacios publicitarios en medios de comunicación y actualizar los *spots* con información de las carreras, cada cierto tiempo.

d. Apoyo a INFOCUNOR

Con coordinación de la sección de orientación vocacional, brindar el apoyo necesario para la realización del INFOCUNOR (información del CUNOR)



EL BOLETÍN INFORMATIVO CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR)

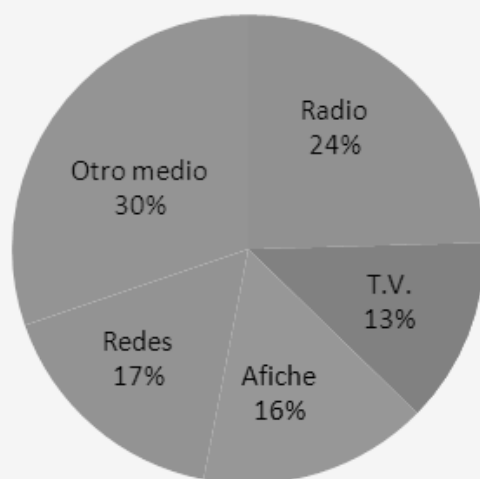
SUMARIO

DETALLE DE ACTIVIDADES

<p>1. Reconocimiento a la excelencia académica.</p>
<p>2. Elección de representantes estudiantiles y docentes ante el consejo directivo del Centro Universitario del Norte.</p>

<p>1. Tercera año consecutivo del reconocimiento a la excelencia académica. Entrega de reconocimientos (medalla y diploma) a alumnos destacados y coordinadores distinguidos de todas las carreras del Centro Universitarios Del Norte -CUNOR-, así mismo se estará contando con los mejores estudiantes de post-grados (maestrías) para reconocer su rendimiento.</p> <p style="margin-left: 40px;">FECHA: Viernes 24 de octubre, 2014.</p> <p style="margin-left: 40px;">HORA: 17:00 hrs.</p> <p style="margin-left: 40px;">LUGAR: Aula Magna del -CUNOR- (frente a la biblioteca)</p>
<p>2. Gran evento electoral del Centro Universitario Del Norte, elección de representantes estudiantiles 2014 - 2016, elección de representantes de docentes 2014 - 2018.</p> <p style="margin-left: 40px;">Representantes estudiantiles ante el Consejo Directivo del – CUNOR-</p> <p style="margin-left: 40px;">FECHA: Miércoles 29 de octubre, 2014.</p> <p style="margin-left: 40px;">HORA: De 10:00 – 19:00 hrs.</p> <p style="margin-left: 40px;">LUGAR: Aula Magna del -CUNOR- (frente a la biblioteca)</p> <p style="margin-left: 40px;">Representantes de docentes ante el Consejo Directivo del –CUNOR-</p> <p style="margin-left: 40px;">FECHA: Miércoles 05 de noviembre, 2014.</p> <p style="margin-left: 40px;">HORA: De 10:00 – 16:00 hrs.</p> <p style="margin-left: 40px;">LUGAR: Aula Magna del -CUNOR- (frente a la biblioteca)</p> <p style="margin-left: 40px;">Observación: Este mismo día se estarán dando a conocer el nombre de los ganadores y nuevos representantes.</p>

¿Como se informo del programa de cursos libres en el -CUNOR-?



Investigación de campo, marzo de 2015.

En la gráfica anterior observamos que el 24% de los encuestados indicaron haberse informado de los cursos a través de radio, el 13% por televisión, el 16% a través de afiches, el 17% por redes sociales y el 30% fueron informados por otro medio.

Medio: Televisión Canal 16 noticiero video prensa
Cliente: --CUNOR--
Versión: *spot* mes de enero 2015

Locutor:

El Centro Universitario del Norte CUNOR Informa:

Que para este 2015 ya tiene a disposición de los Bachilleres en Ciencias y Letras con orientación en educación, la carrera de Profesorado de Educación Primaria Bilingüe Intercultural por convenio con el MINEDUC. Infórmate acudiendo a la oficina de control académico del (CUNOR) para preinscripción a partir del 26 de enero del 2015, de 8:00 a 17:00 hrs. Los esperamos!! Id y enseñad a todos.


Cobán A.V. abril de 2015.

Estudiante:
Yenifer Poou
Administración de empresas
CUNOR

Me es grato dirigirme a usted y a la vez sirva ésta para AGRADECER su participación en la actividad de INFOCUNOR 2015 y el apoyo brindado específicamente en la fase de convocatorias de más de 30 establecimientos educativos, tanto privados como públicos de diferentes municipios del departamento, así también la proyección realizada en las charlas informativas a los estudiantes, con el fin de informar sobre el proceso a seguir para ingresar al Centro Universitario del Norte (CUNOR). No está de más informar que con su gestión y contribución se logró incrementar el número de asistentes a la actividad en relación a años anteriores.

Reitero mi agradecimiento y espero contar con su colaboración en próximas actividades.

Atentamente;


Licda. María Del Mar de la Roca González
Orientación Vocacional
CUNOR





CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



IMPLEMENTACIÓN DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN INTERNO

ANEXO II

EJECUTORA:
YENIFER VIVIANA POOU GONZÁLEZ
CARNÉ 200743714

NOVIEMBRE, 2014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. ELABORACIÓN DE UN PERIÓDICO

FASES

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Recopilar la mayor cantidad de datos que se deseen publicar. Haciendo una compilación en las diferentes áreas del centro bajo el visto bueno de dirección.

DIAGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

Se diseñan los diagramas y se distribuye el espacio para cada publicación, según orden de prioridad.

IMPRESIÓN

Se imprimen los ejemplares a distribuir.

DISTRIBUCIÓN

Se definen las áreas estratégicas para la distribución y colocación del periódico.

NOMBRE

Actualidad Universitaria

SEGMENTOS

Editorial: Tema dirigido por los directivos.

Actualidad: Logros alcanzados, proyectos, novedades.

Opinión: Los docentes pueden participar con artículos o cualquier tema de interés.

Voz Estudiantil: Opiniones de estudiantes

El Reportaje: El tema central, lo más relevante ocurrido en el municipio

Universidad: Información relevante de los centro de todo el país.

Arte, cultura y deporte: Información general de las actividades culturales y deportivas realizadas en el --CUNOR--

Anuncios: Espacio aprovechado para promoción de actividades entre carreras y cualquier otro tipo de promoción.

ORDEN DEL PERIÓDICO, SEGÚN PAGINACIÓN.

ORDEN	PÁGINA
Portada, logotipo, nombre	1
Editorial Mensaje del Director	2
Actualidad	3
Opinión	4
Voz estudiantil	5
El Reportaje	6
Universidad	7
Medio ambiente	8
Arte, cultura y deporte	9
Tecnología	10
Publicidad	11
Contraportada: listado de carreras actuales.	12

El orden del periódico, se puede alterar si fuera necesario, según discreción.

2. FACILITADORA LA COMUNICACIÓN.

Se realizaran presentaciones y conducciones de programas de todo tipo, dirigidas a los estudiantes o personal administrativo. Se realiza el trabajo de maestro de ceremonias y conductor de programas.

3. PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

Solicitar a dirección, coordinadores de carrera, tesorería y coordinación académica, información general de las actividades de su carrera para publicar, semanalmente.

En conjunto con el encargado de informática y actualización de redes sociales, coordinar la publicación de información.

4. ACTUALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO *DISA*

Mantener actualizado el mensaje de planta del centro, considerar días festivos y fechas especiales para felicitar a los usuarios, que se comuniquen al centro vía telefónica.

Coordinar con el responsable de llevar el control de servicio de planta del centro para su actualización.

ACTUALIDAD UNIVERSITARIA



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

Cobán, Alta Verapaz, noviembre 15 de 2014. Año 1. No. 1.



Foto CUNOR.

SUMARIO

CUNOR, Su historia	2
Mensaje a la Excelencia Académica	3
Alumnos Destacados En el premio a la Excelencia Académica 2014	4
Elecciones de Representantes Estudiantiles y Docentes ante el Consejo Directivo	6
Cursos libres en el CUNOR	8
Construcción edificio clínica médica Universitaria, Centro Universitario Del Norte	9.
Política Ambiental USAC.	10
Elección de señorita CUNOR	12.
Artículo, Los Ferros de la calle	13

Actualidad Universitaria es un medio de comunicación directa que ha sido creada con el fin de informar de manera oficial a estudiantes, personal administrativo y personas en general de las actividades y eventos del Centro.

Este documento informativo oficial, se lanzará de manera cuatrimestral y estará disponible en las diferentes áreas del centro.

La primera edición, contiene información relacionada a la historia del CUNOR, el mensaje a la excelencia académica del director del centro, el Lic. Fredy Giovanni Macz Choc, listado de alumnos destacados en el premio a la excelencia académica; dentro del documento se describe el proyecto de la construcción de clínicas en el centro; se expone el conjunto de las veintidós Políticas Ambientales –USAC-; en la sección de Arte Cultura se comenta acerca de la elección de señorita CUNOR, se presenta así también el programa de actividades para el 2015.

CUNOR *(su historia)*

Los trámites para la aprobación del CUNOR fueron iniciados formalmente el 14 de noviembre de 1972. Días antes reunidos en el Instituto Nocturno Francisco Marroquín, un grupo de vecinos, sostuvo su primer acercamiento, teniendo como resultado, una reunión de carácter formal, a la que asistió un grupo mayor de cobaneros, en la cual se logró la fundación del Comité Pro-extensión Universitaria quienes comenzaron a desarrollar el proyecto para la región.



El acta suscrita en esa oportunidad tiene fecha 1 de noviembre de 1972, se encuentra archivada en la biblioteca del Centro, según la misma, el comité quedó integrado por el Profesor Esteban Pop Caal (presidente), Eduardo Sam Aldana (secretario) QEPD, Profesor Arnoldo Chocooj (tesorero), Enrique Pape QEPD, Yanuario Tení y el Lic. Julio Augusto Reyes.

En la providencia No. 170-75 de la Comisión de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de fecha 14 de noviembre de 1975, enviada al Consejo Superior Universitario, DICTAMINA, en el numeral 3, inciso 3.1 que el aspecto más relevante a considerar es la creación de los Centros Universitarios del Norte y Oriente y en el inciso 3.3 confirma la ubicación de la sede del Centro Universitario del Norte. Como respuesta a la política de transformación universitaria donde plasma las bases de la descentralización, desconcentración, democratización y diversificación de la enseñanza superior.

Este acuerdo de aprobación de Sede del Centro Universitario de Norte, se encuentra contenida en el Acta de Consejo Superior Universitario, No. 16-75, punto 6o. de fecha 23 de julio de 1975 donde se aprobó y definió la SEDE del Centro Universitario del Norte, que contemplaba la región de Alta y Baja Verapaz, eligiendo la ciudad de Cobán.

Finalmente en el Acta No. 28-75 de fecha 24 de noviembre de 1975 de Consejo Superior Universitario, se obtiene la Resolución donde se acuerda: Aprobar el funcionamiento del Centro Regional del Norte con Sede en la ciudad de Cobán. Durante la gestión del Rector Magnífico Dr. Roberto Valdeavellano Pinot, siendo el primero de 9 Centros Regionales autorizados.



Empezó entonces a funcionar en enero de 1976, iniciando sus actividades en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce". La municipalidad de Cobán, en acta No.387 de fecha 7 de septiembre de 1976, por medio de su Concejo Municipal presidido por el Sr. Alcalde Elías Magín Sierra De La Cruz, dona parte de la finca Sachamach a la USAC. Donde el 12 de marzo de 1977, se coloca la primera piedra como símbolo del inicio de la construcción de las instalaciones que actualmente ocupa.

Mensaje de bienvenida al ciclo escolar 2015

Estimados compañeros:

Con todo mi equipo de dirección y el personal administrativo del Centro Universitario del Norte, deseo expresar el gusto que tenemos de iniciar el 2015 con metas y propósitos que serán de beneficio para toda la población estudiantil. Este año surge una nueva oportunidad de cambio y es buen momento para perseguir nuestras metas con ánimo renovado.



En este inicio de actividades académicas deseo darles a todos una cordial bienvenida. Una vez más nos llena de orgullo constatar en los registros académicos la demanda que se realiza año con año en el proceso de inscripciones y nos complace tener en este centro personas como ustedes con deseo de superación constante y formación profesional.

Como todos los años hemos elegido al mejor equipo de docentes especializados en diferentes áreas para atender las exigencias de cada uno de los estudiantes; pues estamos conscientes de que todos somos parte esencial del desarrollo de nuestro Centro Universitario y de la Red Universitaria de Guatemala. En una lucha nuestro compromiso y dedicación nos permiten avanzar en la consolidación del modelo académico y estar en la mejora continua de la calidad educativa y de tal forma, contribuir a la formación de buenos profesionistas exitosos, ciudadanos responsables y a la construcción de una sociedad con mayor igualdad y equidad.

¡Bienvenidos al Ciclo Escolar 2015!

Lic. Fredy Giovanni Macz Choc
Director

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

Alumnos Destacados En el premio a la Excelencia Académica 2014

Nombre	Carrera
Amanda Isabel Morales Vásquez	CC.JJ.SS., Abogado y Notario
Eunice Lissette Pax Cucul	Agronomía
Luis Erick Chavarría Noack	Geología
Andrés Julio Esteban Leal Sosa	Medicina
Emily Andrea Zuleta Ax	Trabajo Social
Lianabel Eunice Castañeda Meza	Psicología
Ada Gabriela Pacay Winter	Admón. de Empresas(Plan Diario)
Jessica Marbella Yalibat López	Admón. de Empresas(Fin de Semana)
Diego Alejandro Milián Burmester	Contador Público y Auditor (Plan Diario)
Zoila Florinda Bacalcal	Contador Público y Auditor(Fin de semana)
Andrea Nicté Caál de la Cruz	Carrera de Pedagogía y Admón. Educativa con Orientación en Medio Ambiente
María Fernanda Mendoza Barrientos	IGAL
Marco Tulio Hernández López	Zootecnia
Rocio Mendoza Barrientos	Ingeniería
Hermes Enmanuel Bol Kloth	Maestría en Desarrollo Rural
Claudia María Lemus Calderón	Maestría en Derecho Notarial y Registral
Vasthi Aleli Reyes Laparra	Maestría en Derecho Notarial y Registral
Magda Esther Cacao Hernández	Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil

Elecciones de Representantes Estudiantiles y Docentes ante el Consejo Directivo

El Consejo Directivo (CD), máxima autoridad en el CUNOR, de conformidad con el Reglamento de Elecciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, convocó a elección de dos representantes estudiantiles y dos representantes de los docentes ante el referido Consejo, dando a conocer el Acuerdo respectivo mediante la transcripción del punto TERCERO, inciso 3.4 del Acta No. 06-2014 de sesión ordinaria celebrada oportunamente.

De esta forma se autorizó la convocatoria para elecciones. Como respuesta, se contó con la participación de tres planillas estudiantiles, aspecto que motivó para que el 29 de noviembre estudiantes de todas las carreras acudieran masivamente a las urnas, ubicadas en el Salón Mayor del Centro.

Como resultado de las votaciones, los representantes electos son: César Oswaldo Bol Cú y Fredy Enrique Gereda Milián, (PEM y Derecho respectivamente) que integraron la Planilla 1. Estarán tomando posesión en el año 2015 y finalizarán su período en el 2016.

El 5 de noviembre se llevaron a cabo las elecciones de docentes titulares, inscribiéndose una única planilla conformada por los profesionales el Inge. Geólogo Cesar Fernando Monterroso Rey y la Licda. En Trabajo Social Floricelda Chiquin Yoj. Luego de las votaciones se declararon ganadores con 21 votos a favor y 1 nulo.

La toma de posesión de los anteriores tendrá lugar en el año 2015 y finalizará su periodo en el 2018.

QUINCE AÑOS DE FUNCIONAMIENTO

Durante este año 2014, se cumplieron los quince años de funcionamiento de las carreras de Administración de Empresas, Derecho y Psicología. Todas ellas han variado en sus proyectos de carrera, sin embargo, la fecha de inicio coincide, enero del año 2000.

A través de un convenio de apoyo entre el Centro Universitario del Norte y Centro Universitario de Occidente y el Centro Universitario de San Marcos, se iniciaron las carreras de:

1. Profesorado de Enseñanza Media en Psicología.
2. Licenciado Psicólogo.
3. Técnico en Administración de Empresas.
4. Licenciado en Administración de Empresas.
5. Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

Estos centros universitarios apoyaron prestando sus proyectos de carrera para que funcionara una sección de ellas, siendo así como se abrieron las mismas. El Director en funciones era el Lic. Zoot. Carlos Rene Sierra Romero, que a través del Consejo Directivo permitió dar inicio al plan diario y vespertino para las carreras.

Los primeros graduados fueron de Profesorado de Enseñanza Media en Psicología y Técnicos en Administración de Empresas, que eran carreras a Nivel Intermedio. Sin embargo, estos proyectos de carrera eran propios de otros centros universitarios, por lo que la fase siguiente era ingresar los proyectos del CUNOR para la autorización en Consejo Superior Universitario.

Como consecuencia de lo anterior, en el año 2003 el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto DÉCIMO SEXTO, del Acta No. 28-2003 de sesión celebrada el 26 de Noviembre de 2003, aprobó el Proyecto de Creación de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario del Centro Universitario del Norte. En el año 2005 el Consejo Superior Universitario, el día 06 de julio de 2005 aprobó el Proyecto Académico de Creación de las Carreras de Ciencias Psicológicas y de Educación Física, Deportes y Recreación en el Centro Universitario del Norte en el Punto QUINTO del Acta No. 17-2005.

CURSOS LIBRES EN EL CUNOR

Por primera vez en Cobán, se impartieron en el CUNOR más de 55 Cursos libres que conforman el primer programa de Cursos Libres Universitarios. Éstos tuvieron como resultado la participación de más de 3,000 estudiantes de todos los niveles, con deseo de superación y espíritu emprendedor.

Se impartieron cursos en diferentes áreas: Ciencias Jurídicas y Sociales, Ingeniería, Intereses Múltiples, Ambiental y Ciencias Económicas. Gracias a la gestión del director de este centro y con el aporte indispensable de más de 70 personas que sin interés alguno, decidieron compartir los conocimientos adquiridos y su experiencia de vida, convirtiéndose en pioneros de ésta temática y compartieron con personas de diferentes puntos de Alta Verapaz.

Para esta casa de estudios es un privilegio seguir contribuyendo a la educación y desarrollo de su área de influencia, así mismo se extiende un agradecimiento a todas las personas que hicieron posible este programa e invitación para seguir aprovechando las oportunidades de aprendizaje que brinda éste Centro.



El Director del Centro Universitario del Norte

Lic. Zoot. M. A. Fredy Giovani Macz Choc

Tiene el honor de invitar a la comunidad universitaria
y al pueblo altaverapacense

Primer Programa de Cursos Libres Universitarios del Norte

a impartirse los días domingos del
5 de octubre al 16 de noviembre de 2014

en el Centro Universitario del Norte -CUNOR- en las siguientes áreas:

CONSTRUCCIÓN DE CLÍNICAS

Edificios(s) Clínica Médica Universitaria

Se realiza actualmente en las instalaciones del Centro la construcción de un edificio que funcionará como clínica médica universitaria que beneficiará a la población estudiantil, personal docente, personal administrativo y a la población aledaña al CUNOR.



Este proyecto se logró gracias al aporte del programa IVA-PAZ y el Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural, es ejecutado por la Municipalidad de Cobán y tiene un tiempo estimado para ejecución de cuatro meses.

Este es de suma importancia para los habitantes del municipio de Cobán y comunidades cercanas, pues en las clínicas, se atenderá a pacientes de todas las edades que requieran del servicio, funcionará en horarios y días específicos.

El proyecto tendrá un costo de Q395 mil y finalizará en febrero del año 2015.

MEDIO AMBIENTE

Política Ambiental –USAC-

Aprobada el 30 de julio del 2014 por el Consejo Superior Universitario CSU.

La política ambiental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, reúne el conjunto de veintiun políticas que figuran en los marcos funcionales y operativos de la USAC: Docencia, investigación, extensión, administración, territorio e infraestructura, planificación y seguimiento, que son las siguientes.

1. Institucionalizar el componente ambiental en las unidades academia.
2. Fortalecer el sistema de actualización curricular universitario, orientándolo hacia el desarrollo sostenible, con el objeto que todos los egresados de la USAC cuenten con competencias y principios de responsabilidad en la sostenibilidad ambiental, de gestión de riesgo ante la vulnerabilidad del país y de adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos.
3. Crear el Sistema de Educación Ambiental Superior en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Incentivar proyectos de investigación, interdisciplinaria y multidisciplinaria, buscando integrar a las unidades académicas, sobre manejo ambiental, gestión de riesgo ante la vulnerabilidad del país y para la adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos.
5. Incorporar el componente ambiental gestión de riesgo, recursos naturales, diversidad biológica y cultural, adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos, como eje transversal, en las investigaciones a todo nivel, incluyendo las tesis de grado y posgrado, así como la investigación básica y aplicada de las unidades académicas.
6. Desarrollar extensión universitaria participativa sobre manejo ambiental, gestión de riesgo ante la vulnerabilidad del país y para la adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos.
7. Desarrollar y aplicar procedimientos de buenas prácticas, manejo sostenible del ambiente y de los recursos naturales dentro de la comunidad universitaria, para que se desarrolle dentro de ambientes saludables, seguros e higiénicos.

MEDIO AMBIENTE

8. Calidad y bienestar en los espacios utilizados para las actividades que se desarrollan en la USAC.
9. Eficiencia en el uso de la energía.
10. Eficiencia en el uso del agua y descarga de fluidos.
11. Eficiencia en el uso de materiales y procesos constructivos que reduzcan el impacto ambiental negativo.
12. Eficiencia en el manejo de entorno, vialidad y transporte en todos los campus universitarios.
13. Eficiencia en compatibilizar la protección ambiental con la viabilidad económica y social.
14. Eficiencia de los manejos de los desechos sólidos.
15. Control de la contaminación auditiva.
16. Control de la contaminación visual.
17. Ordenamiento territorial, desarrollo urbano integral y manejo adecuado de los territorios donde se ubican los campus universitarios.
18. Hacer un uso sostenible de las áreas territoriales de producción, estudio o reserva que posee o administra la USAC.
19. Gestión para la reducción de riesgo de desastres ante las amenazas naturales bióticas y antrópicas.
20. Conservación del patrimonio cultural y natural de la USAC, dentro de la gestión ambiental.
21. Planificación y seguimiento a la gestión ambiental de la USAC.

¡TÚ PUEDES HACER LA DIFERENCIA!

Con una acción de cada Sancarlista podemos lograr grandes cambios.

¿YA PENSASTE HOY CUÁL SERÁ TU ACCIÓN?

ARTE Y CULTURA

Elección de señorita CUNOR



Año con año se desarrolla la elección de señorita Centro Universitario del Norte CUNOR, ésta sin duda es una de las actividades que realizan y promueve la cultura dentro del Centro que a su vez, pone de manifiesto la belleza, inteligencia, capacidades y habilidades de las estudiantes que participan en este evento.

Ésta representación es importante ya que señorita CUNOR participa en la elección de Señorita Cobán, en tal sentido el Centro ha obtenido representación en eventos de belleza a

nivel departamental y nacional.

Para este año, agradecimiento especial a la carrera de agronomía que apoyo en la realización del evento al proponer a su representante, la señorita Ana Patricia Sierra Tot, quien en esta ocasión salió victoriosa. Así mismo el agradecimiento se prolonga para la mujer CUNORISTA porque con su belleza íntegra y espíritu emprendedor ha puesto en manifiesto y realzado el nombre de esta casa de estudios, así mismo han servido de motivación a otras señoritas que tienen el sueño de cumplir sus metas y propósitos demostrando que la mujer en toda la extensión de la palabra, es en esencia un motor para la sociedad.

LOS PERROS DE LA CALLE

Es común en nuestro medio observar abundancia de perros callejeros, principalmente en lugares como mercados, rastros, comedores, etc., dichos animales se encuentran sin hogar, sin protección y cuidado alguno, además, son vulnerables a innumerables situaciones que ponen en peligro su salud e incluso su vida.

La mayoría de perros terminan en las calles como resultado de un abandono por parte de su dueño, otros que nacen en esta situación, y sólo conocen las calles como modo de vida. Las dificultades de los perros callejeros, abarcan desde padecer de hambre, falta de albergue, estar sujetos a las inclemencias del tiempo, falta de afecto, vulnerables a maltratos, reproducción incontrolada, etc., lo que los hace potenciales transmisores de varias enfermedades.

Este flagelo, se vive a los países subdesarrollados, la de dificultad, y una de las Latinoamérica; por falta de económico.

La esterilización, es más contribuye a la disminución obstante, en Guatemala, todavía este recurso técnico, muchos mitos que obstaculizan que promueven una práctica tan



nivel mundial, sin embargo, en situación presenta mayor grado regiones más afectadas es información, abogacía y apoyo

uno de los mecanismos que de ésta problemática. No no hay suficiente apoyo hacia encontrándose rodeado de la labor de las pocas personas beneficiosa.

Por lo anterior, es preciso tomar consciencia de la responsabilidad que conlleva la adquisición de un animal. La adopción y apoyar los programas de esterilización son opciones muy recomendadas por expertos en el tema, y en Cobán, A.V., ya hay personas que por iniciativa propia, han iniciado con la construcción y establecimiento de albergues y programas de esterilización, realizando una labor titánica, pues la inversión por perro es significativa, principalmente en lo que se refiere a la alimentación, medicamentos, etc., por lo que las acciones que estas personas emprendedoras han iniciado son dignas de aplausos, pero se haría mucho más, contribuyendo a la causa en la medida de las posibilidades de cada quien, lo que evidenciaría una mejor conciencia social, al comprometerse a tan noble misión, ya que este es un problema que afecta a todos.

Recientemente, la carrera de zootecnia del Centro Universitario del Norte, organizó una serie de conferencias en donde se abordó esta temática, que abarcó los aspectos legales, biológicos, sociales, etc., de la situación, y fue el evento una oportunidad de convergencia para diferentes sectores interesados y preocupados por la problemática, y se considera constituyó un punto de partida para proyectos muy significativos.

No está demás aprovechar este medio para invitar a toda la población a que se una a la causa, y aquellas personas que deseen contribuir con medicamentos, alimento concentrado, etc., se les invita a que se acerquen a la carrera de zootecnia, del centro universitario del norte, en donde se canalizará la ayuda.

ANUNCIOS

EXÁMENES ESPECÍFICOS POR CARRERA

CARRERA	FECHA DE APLICACIÓN
Licenciatura trabajo social	29 de enero del 2015.
Ingeniería Agronomía	26 al 30 de enero del 2015.
Ingeniero Geólogo	30 de enero del 2015
Licenciatura en Zootecnia	Del 26 al 30 enero del 2015
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado	Del 26 al 31 de enero
Administración de Empresas	Matemática: 28 de enero del 2015 Contabilidad: 29 de enero del 2015
Contaduría Pública y Auditoría	Matemática: 28 de enero Contabilidad: 29 de enero del 2015
Licenciatura en Psicología	Del 19 al 24 de enero del 2015.
Ingeniería en Gestión Ambiental Local	30 de enero del 2015.
Médico y Cirujano	26 de enero del 2015
Ingeniería Civil	Tercera oportunidad: 20 de enero 2015 Cuarta oportunidad: 25 de enero del 2015
Ingeniería Industrial	Tercera oportunidad: 20 de enero 2015 Cuarta oportunidad: 25 de enero del 2015
Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Tercera oportunidad: 20 de enero 2015 Cuarta oportunidad: 25 de enero del 2015

CALUSAC

Inscripciones: del 15 al 31 de enero del 2015. Inicio de cursos: primera semana de febrero.

Inversión (idioma Inglés)
Con carné: Q120.00
Sin carné: Q240.00
Inversión (idioma Q'eqchi')
Con carné: Q65.00
Sin carné: Q115.00

Jornadas:
Domingo de 8:00 - 12:00 hrs.
Entre semana de 14:00 - 17:00 hrs.

TESORERÍA

Se les recuerda a todos los estudiantes que los pagos de títulos, matriculas (normales y consolidadas), de togas, exámenes generales públicos y privados. Pueden realizarse en el portal de la universidad, www.usac.edu.gt en el link gestor de pagos. Ingresar como usuario el no. de carné y como clave el PIN asignado.

CURSOS LIBRES

El Prof. Juan Carlos Milián López Como resultado del curso se formará el Grupo "D'CARAS" Si deseas formar parte, insíbete, comunicándote a los teléfonos: 46058285 y 59454215.

PRODUCTOS DE LA GRANJITA A LA VENTA

Pato Macho Q.60.00
Lechones Q.20.00 Libra
Corderos Q.200.00
Gazapos Q.25.00
Cabritos Q.100.00
Temeros Q.600.00

LÁCTEOS DE LA GRANJA A LA VENTA

Crema Q.8.00 vaso
Leche de vaca descremada Q.3.00 litro
Huevos Q.25.00 cartón
Queso Q.10.00 unidad

PRODUCTOS AGRÍCOLAS A LA VENTA

Rosas Q.15.00 docena
Café Q.25.00 libra

POSTGRADOS

El Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario del Norte - CUNOR-, por este medio les comunica que para el Ciclo Académico 2015 estará ofreciendo los siguientes Programas de Maestría:

- Maestría en Artes en Docencia Universitaria con Énfasis en Andragogía.
- Maestría en Ciencias en Desarrollo Rural.
- Maestría en Ciencias en Administración de Tierras para el Desarrollo Sostenible.
- Maestría en Ciencias en Derecho Notarial y Registral.
- Maestría en Ciencias en Derecho Civil y Procesal Civil.

Periodo de pre-inscripciones: Del 02 de noviembre de 2014 al 31 de enero de 2015.
Lugar: Oficinas de Estudios de Postgrado del CUNOR, edificio de oficinas administrativas.

Para mayor información: Pueden escribir al correo electrónico deptopostgradocunor@yahoo.com o bien llamar al número de teléfono 79566600, extensión 222; y 58745891.

GRUPO TEATRAL D'CARAS DEL CUNOR

¿Quieres formar parte del elenco actoral de D' Caras. Ésta es tu oportunidad para demostrar que tienes talento. Sólo debes asistir al curso normal que será impartido todos los domingos, en el aula magna (Auditorio) CUNOR, a partir de las 9 a.m. Impartido y coordinado por el maestro Juan Carlos Milián López. Más información 4605-8285.

ACTUALIDAD UNIVERSITARIA

REFERENCIA DE GRADUADOS 2014.

No.	Carrera	Técnico	Licenciatura	Total
1	Derecho		18	18
2	Agronomía	4	8	12
3	PEM CUNOR	42	25	67
4	PEM SALAMA		32	32
5	Administración		14	14
6	Auditoría		7	7
7	Trabajo Social	21	23	44
8	Geología	4	8	12
9	Zootecnia		3	3
10	Psicología	12	4	16
				225

¡FELICIDADES GRADUADOS!



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
PRIMER SEMESTRE 2015**

A: Personal administrativo, docentes y estudiantes del Centro Universitario del Norte.

Fecha(s)	Actividades
01 de enero al 28 de febrero	Inscripciones extraordinarias reingreso, todas las carreras (vía internet página http://registro.usac.edu.gt)
08 de enero	Inicio de labores carreras régimen diario y anual
10 de enero	Inicio de labores carreras plan fin de semana
12 de enero al 29 de enero	Inscripciones ordinarias primer Ingreso todas las carreras
10 de enero	Segunda Oportunidad de recuperación carreras fin de semana
12 al 16 de enero	Segunda Oportunidad de recuperación carreras plan diario
17 de enero	Inicio docencia directa carreras fin de semana
19 de enero	Inicio docencia directa carreras plan diario
30 de Enero	Último día para entrega de notas segundo semestre 2014
30 de enero	Último día de entrega méritos curriculares a la Comisión de Evaluación Docente
03 de febrero al 27 de febrero	Inscripciones extraordinarias primer Ingreso (todas las carreras)
07 y 14 de marzo	Primeros exámenes parciales carreras fin de semana
07 y 14 de marzo	Asignación ordinaria primer semestre 2015 fin de semana (carreras de Pedagogía, Contador Público y Auditor y Admon. De Empresas, según calendario específico de Coordinación Académica).
09 al 13 de marzo	Asignación ordinaria primer semestre 2015 (todas las carreras plan diario)
09 al 13 de marzo	Primeros exámenes parciales carreras plan diario
21 de Marzo	Asignación ordinaria carrera de Psicología
06 al 11 de Abril	Asignación de cursos de Primer Ingreso todas las carreras
06 al 11 de abril	Evaluación Docente para todas las carrera del Centro
18 y 25 de abril	Segundos exámenes parciales carreras fin de semana
20 al 24 de abril	Segundos exámenes parciales carreras plan diario
09 de mayo	Último día de docencia directa y entrega de zonas carreras fin de semana
15 de mayo	Último día de docencia directa y entrega de zonas diario
16 y 23 de mayo	Exámenes finales carreras de fin de semana
18 al 26 de mayo	Exámenes finales carreras régimen semestral plan diario
29 mayo	Último día de labores docentes diario
30 de mayo	Último día de labores docentes fin de semana
01 al 30 de junio	Escuela de Vacaciones

La carrera de Medicina por ser de régimen anual difiere en las fechas de parciales.
Las Carreras de Ingeniería Civil, Industrial y Ciencias y Sistemas difieren de las fechas de parciales por realizar tres parciales en el semestre.
Primera y Segunda recuperación en el mes de Julio. (II Semestre 2016)

Observaciones: Los días de asueto laboral correspondientes al primer semestre del año 2015 se les enviarán cuando la División de administración de recursos humanos emita la circular correspondiente.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES



EJECUTORA:
YENIFER VIVIANA POOU GONZÁLEZ
CARNÉ 200743714

FEBRERO, 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa de inducción a los estudiantes de primer ingreso del Centro Universitario del Norte -CUNOR-

Un programa de inducción consiste en un proyecto o planificación ordenada de las actividades que componen algo que se va a realizar. En este caso específico, el programa para inducción de estudiantes de primer ingreso en el Centro Universitario del Norte, consiste en la implementación de actividades informativas, durante los primeros días del semestre, logrando una orientación sobre el proceso de integración de órganos administrativos y docentes en el centro. Con esto también se busca dar a conocer la importancia de la participación de los estudiantes en los procesos de integración para autoridades.

1. Justificación

Actualmente en el Centro Universitario del Norte, según encuestas pasadas a un porcentaje de los estudiantes, se determinó que estos desconocen del proceso de integración de órganos administrativos y docentes, ya que no se brinda una inducción en los cursos que se imparten, sobre el proceso electoral para elegir a representantes y autoridades, dentro de la cátedra los docentes no tienen la obligación de incluir estos temas, por lo que no acuden al lugar correcto cuando tienen un problema, debió al desconocimiento del canal que dará resolución a sus inquietudes.

Otra razón por la que es pertinente manejar un programa de formación para estos estudiantes se debe a que las autoridades no sociabilizan con los alumnos después de ser electos, por lo que estos no conocen de su existencia y funciones.

2. Objetivos

2.1 Generales

Realizar un programa de inducción dirigido a los estudiantes de primer ingreso de cada carrera brindando el proceso de integración de los órganos administrativos y docentes del Centro Universitario del Norte.

2.2 Específicos

- a) Lograr que un número significativo de los estudiantes del centro participen en las elecciones y voten por sus representantes ante el consejo directivo.
- b) Brindar información para que los estudiantes estén informados de las fechas programadas de elecciones.
- c) Incentivar a los estudiantes para que participen activamente y se involucren en actividades electorales.
- d) facilitar los canales de comunicación entre estudiantes y autoridades
- e) Lograr que los estudiantes conozcan de sus derechos y obligaciones dentro de la institución.

2.3 Contenido del programa de inducción:

- Bienvenida a la universidad
- Información general de que es la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Quienes conforman la universidad y como está estructurada
- Significado del logotipo de la universidad
- Significado del *Gaudeamus Igitur*
- Como está conformado el Centro Universitario del Norte -- CUNOR-- (consejo, administrativo, docentes y coordinadores), Su fecha de fundación y otros datos relevantes.
- Carreras con las que se cuenta actualmente
- Papel que juega la universidad en la sociedad Guatemalteca
- Integración de órganos administrativos y docentes
- Actividades Huelgueras (según normativo de la universidad)
- Bautizos (según normativo de la universidad)

- Eventos culturales

2.4 Ejecución del programa de formación para estudiantes

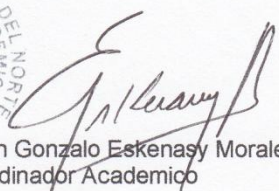
- Se solicitará la autorización correspondiente a cada coordinador de carrera para que facilite un espacio en alguno de sus cursos con el fin de promover la identidad del estudiante con la universidad
- Se impartirá una clase de información general al primer año de cada carrera.

**REPORTE DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTE DE
PRIMER INGRESO
CUNOR**

No.	CARRERA	FECHA DE REALIZACIÓN	ASISTENTES
1	Licenciatura en Trabajo Social	10/02/2015	38
2	Ingeniería Agronomía	11/02/2015	25
3	Ingeniería Geología	12/02/2015	22
4	Licenciatura en Zootecnia	05/02/2015	32
5	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado	10/02/2015	215
6	Profesorado en Enseñanza Media	07/02/2015	115
7	Licenciatura en Psicología	14/02/2015	115
8	Ingeniería en Gestión Ambiental Local	13/02/2015	70
9	Médico y Cirujano	10/02/2015	40
10	Ingeniería Civil	10/02/2015	35
11	Ingeniería Industrial	10/02/2015	35
12	Ingeniería en Ciencias y Sistemas	10/02/2015	35
13	Profesorado de Educación Primaria Bilingüe Intercultural	09/02/2015	85

Vo.Bo.




 Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
 Coordinador Académico
 CUNOR



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte
Teléfono: 79521064 - 79513645
Cobán, A. V. - Guatemala C. A.

Cobán, A.V. Febrero 26 de 2015
AD.12.2015

Yenifer Viviana Poou Gonzalez
Estudiante EPS
Administración de Empresas

Estudiante Poou:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Por este medio, en calidad de Asistente de Dirección de esta Unidad Académica CERTIFICO que se realizaron las siguientes actividades:

- Campaña de promoción de carreras para el Centro.
- Implementación de medios de comunicación.
- Programa de inducción para estudiantes.
- Guía para la elaboración de campañas de concientización.

Dichas actividades cumplen con los requisitos solicitados en su momento. Razón por la cual VÁLIDO los documentos y proceso a los trámites consecuentes.

Así mismo agradezco la labor y el apoyo brindado en todo momento, motivándola a superarse continuamente en su formación profesional.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Adolfo Paredes
Asistente de Dirección

c.c. archivo, interesado

No. 297-2016

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR), EN COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

YENIFER VIVIANA POOU GONZÁLEZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 08 de noviembre de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR



