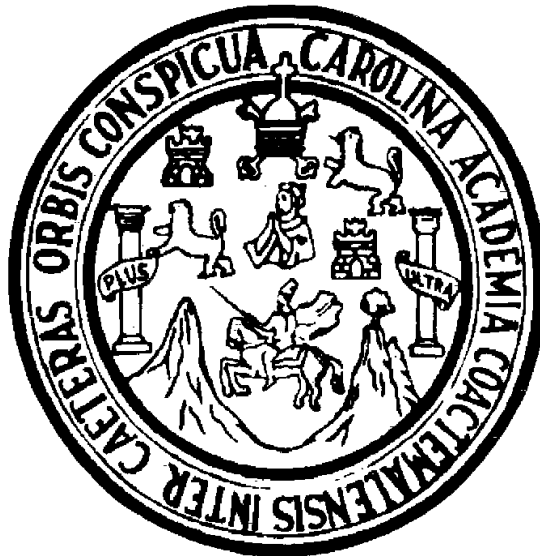


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, JORNADA VESPERTINA, SAN
JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

MARÍA DEL CARMEN SALES CAO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, JORNADA VESPERTINA, SAN
JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MARÍA DEL CARMEN SALES CAO
CARNÉ 201140102

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR EL TITULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani MaczChoc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	SP.E. M. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Higinia Juvitza García



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-22-2015

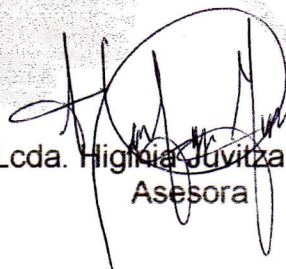
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA DEL CARMEN SALES CAO. Carne No. 201140102.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lcda. Higinia Juvitza Garcia
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 08 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-67-2015

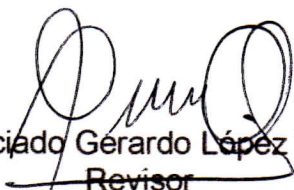
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

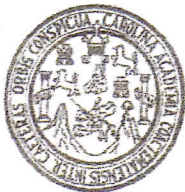
Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Jornada Vespertina, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA DEL CARMEN SALES CAO. Con número de carné 201140102.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de agosto de 2015

Ref. 15/CTG-81-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación


Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARÍA DEL CARMEN SALES CAO. Con número de carné 201140102.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de septiembre 2015
Ref. 15/CTG-23-2015PEM

Licenciado
Fredy Giovanni Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARÍA DEL CARMEN SALES CAO. Carné No. 201140102.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza, Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



María del Carmen Sales Cao
Carné 201140102

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

Dios

Por haberme dado la vida, sabiduría, entendimiento y fortaleza en los momentos difíciles.

Mis padres

Por su cariño y apoyo incondicional, ya que a pesar de las dificultades siempre estuvieron a mi lado.

Mis hermanos

Por acompañarme en mis noches de desvelo y ser el motivo para salir adelante y ser un ejemplo para ellos.

Mis abuelos

Por estar conmigo siempre y brindarme su incondicional amor.

Mis tías y tío

Por brindarme su apoyo, cariño y paciencia durante toda mi vida.

Familia Alvarado Quim

Por estar presente en los buenos y malos momentos y no haberme abandonado.

AGRADECIMIENTOS A:

CUNOR

Por haber sido mi casa de estudios durante estos años y darme la oportunidad de superarme como profesional.

Mis docentes

Por haber compartido sus conocimientos y permitirme ser una profesional con vocación de enseñar.

I.E.B. por Cooperativa

Por haberme abierto sus puertas y permitir realizar la práctica Docente en sus distintas fases.

Ex Director (Q.E.P.D.)

Profesor César Augusto Sierra Berreondo, director del Instituto Básico por confiar en mí y cederme un espacio para realizar mis prácticas.

Mis amigos y amigas

Que son mi segunda familia, por acompañarme en momentos buenos y difíciles, por ser animarme a seguir adelante.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	01
OBJETIVOS	03

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	05
1.2	Reseña histórica De la institución	05
1.3	Vías de acceso	06
1.4	Recursos disponibles	06
	1.4.1. Humanos	06
	1.4.2. Mobiliario y equipo	07
	1.4.3. Material didáctico	07
	1.4.4. Otros recursos	07
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios.	08
1.6	Organización existente	09
1.7	Información técnico-administrativa	09
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	12

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a) Materiales	15
	b) Metodología	15
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	17

a) Planificación	17
b) Metodología	17
c) Materiales	19
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	19
a) Materiales	19
b) Metodología	19
2.2 Actividades administrativas	20
2.2.1 Apoyo a Dirección	20
2.2.2 Otras actividades	21
2.3 Actividades ambientales	21
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	21
2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal	21

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según	23
3.1.2 Población atendida según edad	24
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
3.1.4 Técnicas de evaluación	26
3.1.5 Notas obtenidas	27
3.2 Actividades administrativas	28
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	28
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	28
3.3 Actividades ambientales	29
3.4 Análisis y discusión de resultados	30
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	23
-----------------------------------	----

2 Población atendida según edad	24
3 Técnicas de Enseñanza	25
4 Técnicas de Evaluación	26
5 Notas Obtenidas	27

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal Docente	28
--------------------	----

RESUMEN

Se realizó la Práctica Docente Supervisada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Jornada Vespertina, del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz, el cual consistió en 3 fases: diagnóstico, auxiliatura y práctica directa en el curso de Idioma Español.

La etapa de diagnóstico consistió en recopilar información que sirvió para conocer el área de trabajo del instituto, los cursos que se imparten, la cantidad de personal docente y administrativo que laboran y contribuyen al buen funcionamiento del mismo, proporcionando una educación de calidad, la situación económica de los estudiantes, el estado de las instalaciones además de conocer sus debilidades y fortalezas de la misma.

La etapa de auxiliatura proporcionó la información acerca de la metodología utilizada por el docente titular lo que permitió poder buscar alternativas y de esta manera mejorar y motivar el proceso de enseñanza – aprendizaje.

La etapa de práctica directa consistió en impartir los contenidos asignados por el docente titular, que de acuerdo a las mismas se transcribieron las competencias, que se pretendían alcanzar, la metodología para impartir el tema, así como las estrategias e instrumentos de evaluación que al final se comprueba con el análisis de resultados la efectividad que se tuvo, la cual fue favorable ya que se confirmó que las competencias planteadas fueron alcanzadas por los estudiantes

Así también durante esta etapa se realizó un mini-proyecto en el que se promovió la educación ambiental incluyendo a todo el alumnado desde de Primero, Segundo y Tercero Básico.

INTRODUCCIÓN

El campo de la educación es muy amplio, en donde los docentes necesitan de instrumentos de observación y desempeño, métodos, técnicas y estrategias que de una u otra manera les permita facilitar el proceso de Enseñanza Aprendizaje para que se pueda dar un aprendizaje significativo mejorando de esta manera mejorar la calidad en el que hacer docente. Por tal razón se llevó a cabo el proceso de práctica Docente en el grado de Tercero Básico sección “D” del Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina del Municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

Es necesario contribuir en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de los estudiantes a través de la aplicación de técnicas y estrategias para facilitar el aprendizaje de los mismos, se dio inicio con la recopilación de datos, que fueron de utilidad para tener una perspectiva del ámbito educativo, de esta manera identificar las distintas metodologías utilizadas por los docentes en cada una de las áreas impartidas según el Curriculum Nacional Base, este proceso sirvió para analizar los datos y resultados obtenidos por los estudiantes en el que se determinó que las estrategias y metodologías propuestas cumplieron con su función.

El capítulo uno, se refiere a la recopilación de datos, el cual se obtuvo a través de la técnica de observación y entrevista al director y secretario del establecimiento quienes son las personas que manejan la información administrativa. En este capítulo se halla la historia del Instituto que fue creada gracias a la iniciativa de varios padres de familia que buscaban facilitar el acceso de la educación de sus hijos. Así también se presentan las vías de accesos,

recursos disponibles, situación económica de los usuarios, información técnica administrativa, organización, misión, visión, valores, horario de atención, servicios educativos que presta, edificio y ambiente del establecimiento.

Capítulo dos se presenta la descripción de actividades realizadas durante la práctica docente con respecto a las actividades docentes y administrativas. Las actividades que se realizaron para llevar a cabo la práctica docente fue la elaboración de planificaciones tanto de unidad así como de clase estableciendo la metodología a utilizar para alcanzar las competencias, así también los instrumentos de evaluación las de desempeño y observación.

Capítulo tres, análisis y discusión de resultados que demuestra si las competencias fueron alcanzadas a través de la diversidad de actividades de evaluación que fueron proporcionadas al final de cada tema, así también la información del grado académico de los catedráticos y la clasificación de estudiantes por grado y género.

OBJETIVOS

GENERAL

Aplicar los conocimientos teórico-prácticos, para el fortalecimiento de la formación profesional a través de actividades de observación, Auxiliatura y docencia directa en el Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

ESPECÍFICOS

Identificar las fortalezas y debilidades sobre las condiciones de la infraestructura del establecimiento y metodologías utilizadas por los docentes a través de instrumentos de observación.

Implementar el uso de metodologías y técnicas de Enseñanza- Aprendizaje, así también como el de evaluación para modificar el uso de la metodología tradicional utilizada en el proceso.

Promover conciencia ambiental a través de la ejecución de un micro-proyecto en el centro educativo para fortalecer los valores ambientales en los estudiantes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Descripción General de la Unidad de Practica

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina del Municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica

“En la década de los 70 en el municipio de Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, los estudiantes que egresaban de sexto primario no tenían muchas posibilidades de seguir estudiando el ciclo básico debido a que en el municipio no existían Institutos que pudiesen brindar esta educación.

Solamente habían establecimientos del nivel medio, ciclo básico en la cabecera departamental, quienes tenían las posibilidades de seguir estudiando lo hacían, mientras los que no, abandonaban sus estudianta causa de la situación económica.

Por lo que un grupo de padres de familia se organizaron para poder iniciar un Instituto Por Cooperativa e hicieron todo lo posible para cumplir con los requisitos que se necesitaban, ya organizados el Instituto empezó a funcionar en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Carlos Ponce Archila siendo autorizada el 24 de agosto de 1976.

La primera junta directiva de la cooperativa de la siguiente manera: Presidente: señor Oscar Fernández Acte; Vicepresidente: Profesor Pablo Efraín Sierra Juárez; Tesorero: Señor: Isaac Mardoqueo Hércules Caceros; Secretario: Señor Pablo Botzoc Pá; Vocal 1º: Profesor Juan de Dios Ramírez Fernández, vocal 2º señor: Heriberto Caz Cuc; vocal 3º Señor: Hilario TzulBotzoc. Permitiendo así que los jóvenes y señoritas ya no tuvieran tanta dificultad para continuar con sus estudios. A la Fecha del 2009, las promociones egresadas de Tercero Básico han sido 34, con un promedio de 2500 alumnos egresados

de este grado. Actualmente laboran 16 docentes atendiendo la cantidad de 609 alumnos.”¹

1.3 Vías de Acceso

El establecimiento se encuentra a siete kilómetros de la cabecera departamental y a un kilómetro de la cabecera municipal, específicamente en el barrio Sesibche, unos metros antes de llegar al Estadio Municipal Romeo Lucas García, salida a Cobán. Para acceder al establecimiento se puede utilizar todo tipo de vehículo, la carretera es de terracería. Si se viene de Cobán, se puede hacer ingresar en un camino de asfalto que se encuentra después de la Universidad Rafael Landívar o en un camino de terracería después del antiguo Rastro municipal, pasando por las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Manuel Alberto Ramírez Fernández. (Ver anexo 1)

1.4 Recursos Disponibles

1.4.1 Humanos

El personal administrativo está conformado por: un director, un subdirector, un secretario, una auxiliar de secretaria y un contador. El personal docente está conformado por 16 personas que atienden todos los grados y secciones dependiendo del área que tienen asignados y uno de ellos también tiene el cargo de subdirector.

El personal de servicio lo conforma un guardián que también cumple con la función de conserje del establecimiento. (Ver Anexo 2)

¹Instituto Mixto Básico de Enseñanza Jornada Vespertina San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Proyecto educativo institucional, 2012

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con 600 escritorios para atender a la cantidad de alumnos que asisten, la mayor parte de los escritorios se encuentran en buen estado, debido a que los estudiantes les han dado el debido cuidado y uso, como parte de su compromiso con el motivo de evitar que estos se deterioren rápidamente. Al final de cada ciclo escolar los estudiantes liján y pintan sus escritorios. Los que se encuentran en mal estado son pocos, pero ya no se les puede dar uso. También cuentan con dos computadores utilizados por el director y la auxiliar de secretaría para revisar y redactar documentos que se manejan en el establecimiento como lo son: circulares, memorándum, oficios, certificaciones, convocatorias, etc.

Así también cuenta con 13 mesas distribuidas en cada salón de los distintos grados y secciones, 13 pizarrones y 13 sillas las cuales están en óptimas condiciones para la atención de los estudiantes. (Ver anexo 3)

1.4.3 Material didáctico

El personal docente no utiliza material didáctico para impartir los temas o contenidos establecidos en el Currículum Nacional Base para cada área y subárea, la razón de que el tiempo proporcionado es de treinta minutos para cumplir con los períodos y el mismo no es suficiente, porque no pueden completar la información.

1.4.4 Otros Recursos

El establecimiento cuenta con: área verde en la que se tienen sembrados variedad de árboles frutales y ornamentales, 13

módulos para clases y dos más (una para artes industriales y la otra para educación para el hogar), tres inodoros lavables para el personal administrativo y docente, un salón para sala de profesores y un módulo para la dirección que además tiene el de secretaría, una bodega que es utilizada por el guardián como cuarto para descansar, así también hay un pequeño módulo para la subdirección. Desde el año 2011 cuenta con una cancha polideportiva en la que se realizan actividades deportivas y culturales. (Ver anexo 4)

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En el establecimiento se encuentran inscritos 609 estudiantes de los cuales la 85 por ciento pertenece a la cultura maya Q'eqchi' siendo su idioma materno el Q'eqchi' y el resto pertenecen a la cultura ladina o de otras culturas todo esto debido la migración de personas de la región de occidente y que se han establecido en el municipio.

La base económica del municipio y por ende de los padres de familia de estos jóvenes, es la agricultura y otros obtienen sus ingresos a través de la venta de madera o de muebles, producción de textiles (güipiles hechos en telar de cintura ya sea el picb'il, tz'ot y tzulb'il) y la producción artesanal.

Los sueldos de los padres y madres de familia varían dependiendo del trabajo que realizan ya que los salarios pueden ser desde los Q. 30.00 hasta los Q. 100.00 por jornada dependiendo de las labores que se realicen. Quienes viven en el área urbana son propietarios de negocios como: Joyerías, abarroterías, carnicerías, zapaterías, ferreterías y tiendas. Dentro del comercio informal, la venta alrededor del mercado, de productos para alimentos, ropa de paca americana, entre otros y quienes trabajan en este sector son las personas del área rural. Esto los ubica en

una clase social media, ya que les permite el poder aportar una cuota para el pago de las mensualidades.²

1.6 Organización existente

El establecimiento por ser una Institución por Cooperativa cuenta con una junta directiva integrada por los padres de familia, elegida en asamblea y por mayoría de votos que trabajan conjuntamente con el director en busca de una educación de calidad para sus hijos esto según el Acuerdo No. 58-1995 con el fin de buscar el beneficio y el desarrollo del municipio.

Cada sección, de los grados de primero, segundo y tercero básico cuenta con su propia comisión de aula que son de ayuda para comunicar alguna información para el resto de estudiantes y no se pierda la comunicación entre estos. (Ver anexo 5)

1.7 Información Técnico-Administrativo

El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) del año 2012 el cual sigue vigente, en este proyecto se tienen establecidos la visión y misión del establecimiento así mismo el FODA en el que se tomó en cuenta todos los aspectos que se requiere.

Los docentes conforman distintas comisiones las cuales son: deportes y recreación, quienes son los responsables de planificar y ejecutar actividades deportivas; arte y cultura, aniversario y otros en el que participan todos los estudiantes; evaluación, son los encargados de revisar lo que respecta al proceso de enseñanza pedagógica; disciplina, quienes son los encargados de hacer cumplir el manual de convivencia según acuerdo Ministerial 1505-2015 y el reglamento interno de disciplina;

² Entrevista Realizada al Prof. Cesar Augusto Sierra Berreondo, director del Instituto Mixto Básico de Enseñanza Jornada Vespertina (Sales Cao, María del Carmen)

y ornato quienes velan por que el establecimiento siempre este limpio. Cada una de estas comisiones cuenta con un plan anual, en la que se establecen cada una de las actividades a realizar y sus respectivas fechas, responsables y presupuesto, para tener contemplado los imprevistos que puedan suceder.

El instituto no cuenta con un plan de contingencia así que en caso de emergencia no tienen previsto cómo reaccionar ante alguna situación que ponga en peligro la integridad física de los estudiantes, como puede ser un sismo, un deslave por la proximidad a un cerro o la caída de algún árbol viejo que se encuentran cerca del establecimiento.

Se cuenta con reglamento interno de disciplina, en la que se establecen los derechos, obligaciones de los alumnos y las sanciones para los que lo infrinjan. Una de las características del establecimiento y que lo hace distinguir del resto es que tienen una buena disciplina, gracias al reglamento interno que tienen.

Los libros que se manejan en el establecimiento para control administrativo son: acta, la cual se utiliza para dejar constancia de reuniones, asambleas o sucesos importantes; conocimientos, el cual es de utilidad para anotar llamadas de atención a estudiantes o el préstamo de expedientes fuera del establecimiento con el fin de tener un respaldo si llegara a extraviarse; libro de inscripciones: anotar el nombre de los estudiantes inscritos para cada ciclo escolar, no manejan otros libros ya que el Ministerio de Educación a través de la Coordinación no se los exige y para ellos es opcional utilizar el libro de asistencia, inventario, entre otros.

1.8 Visión

“Ser un centro de prestigio que se proyecte a la sociedad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, brindando una formación que esté acorde a las exigencias de la competitividad y eficiencia; con un grupo de docentes comprometidos a aplicar los contenidos, haciendo uso de los recursos que estén a su alcance y los valores necesarios para intervenir en el desarrollo de su entorno social, contribuyendo a la realización de este proyecto educativo que conlleven al logro de las metas que se han propuesto.”³

1.9 Misión

“Ser un centro educativo dentro del ciclo básico cuya formación abarca la aplicación de metodologías para el desarrollo de habilidades y capacidades fortaleciendo los valores éticos y morales, formando personas para bien de la sociedad.”⁴

1.10 Valores

Los valores que se practican dentro del establecimiento por los estudiantes son: respeto, tolerancia, equidad, igualdad y responsabilidad.⁵

1.11 Horario de atención

El establecimiento abre a sus puertas a partir de las trece horas con treinta minutos y cierra a las dieciocho horas con treinta minutos, debido a que la mayoría de los docentes labora en escuelas del área rural y necesitan tiempo para regresar e ingresar al mismo. El horario de atención hacia el público es el mismo. Las personas que atienden a los usuarios son el secretario o la secretaria auxiliar y ya dependiendo del trámite que necesiten realizarse les envía con el director o al subdirector que son las personas encargadas de la administración del establecimiento y quienes tienen conocimiento de todo lo que sucede dentro del mismo

³Instituto Mixto Básico de Enseñanza Jornada Vespertina San Juan Chamelco, Alta Verapaz, *Proyecto educativo institucional*, 2012

⁴Ibíd

⁵Ibíd

oprofesores, si es para conocer acerca del rendimiento académico de los alumnos en cada uno de los cursos que se imparten.

1.12 Servicios educativos que presta

El instituto brinda una educación del nivel medio específicamente ciclo básico en los grados de Primero en las secciones A, B, C, D y E; Segundo en las secciones A, B, C y D y Tercero en las secciones A, B, C y D.

1.13 Edificio

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa Jornada Vespertina cuenta con áreas recreativas para el alumnado, tiene seguridad perimetral en todo su alrededor para evitar la entrada de antisociales que pueden causar problemas en las instalaciones, cuenta con una pequeña biblioteca que se encuentra en Dirección y está a disposición de los estudiantes, no cuenta con laboratorio de computación y tiene una cancha polideportiva que es utilizada para las distintas actividades sociales, culturales y deportivas.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

En las proximidades del establecimiento se encuentra la Universidad Rafael Landívar que dentro de sus instalaciones también funciona el Liceo San Francisco Javier de la Verapaz, Escuela Oficial Urbana Mixta Manuel Alberto Ramírez Fernández, Estadio Municipal Romeo Lucas García, la Municipalidad y la Coordinación Técnica Administrativa 16-10-19 y 16-10-20.

A su alrededor no se encuentran establecimientos nocturnos que alteren el orden y que puedan ser de mala influencia para los estudiantes, la única dificultad o inconveniente que hay, es que no tienen servicio de alumbrado público por lo que cuando oscurece rápido a veces llegan grupos antisociales que molestan a los alumnos.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

Dentro de las debilidades se encontraron las siguientes: No cuenta con alumbrado público lo que pone en riesgo la integridad física de los estudiantes por la presencia de grupos antisociales, la mayoría de docentes aún utilizan la metodología tradicional, no cuenta con servicio de biblioteca lo cual facilitaría al estudiante realizar las investigaciones dentro del establecimiento y en periodos libres. No se cuenta con un plan de capacitación y actualización de los docentes. Aunque el enfoque pedagógico del centro va en función del aprendizaje significativo y los docentes se constituyen en facilitadores, la formación de los mismos en su mayoría no ha sido en esa línea, sino más bien en el enfoque tradicional en donde el catedrático/a es el centro del proceso educativo.

Las fortalezas observadas son: Cuenta con su propio edificio en un inmueble que es proporcionado por la Municipalidad y los servicios básicos que son agua y alumbrado. Es un establecimiento que recibe ayuda tripartita, esto quiere decir que recibe aportes de parte de la Municipalidad que corresponde a un 10% por la cantidad de estudiantes que posee, del Ministerio de Educación y de los padres de familia con el pago de las cuotas mensuales que asciende a Q. 35. Cuenta con espacio para la recreación de los estudiantes (cancha de basquetbol) y área verde.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

2.1.1 Observación

Se realizó un diagnóstico institucional en el cual se detectaron fortalezas y debilidades del Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina del Municipio de San Juan Chamelco, departamento de alta Verapaz.

a. Materiales

Los materiales a utilizar fueron fichas de observación, hojas de papel bond, lapiceros, lápices, cuaderno el cual sirvió para anotar información relevante.

b. Metodología

Se hizo uso de la técnica de la observación y entrevista con el fin de recabar la información necesaria requerida en el diagnóstico institucional.

2.1.2 Auxiliatura

En esta etapa se realizaron distintas actividades para apoyar al docente titular del curso dentro de estas se encuentran: Calificar las investigaciones de los estudiantes de Segundo y Tercero asignados con anterioridad, elaboración de Laboratorios y calificación de mismos y llenado de cuadros.

Se hallaron los siguientes problemas: Sobrepoblación en los salones de clases, inexistencia de un plan de contingencia, uso de la metodología tradicional, no hay alumbrado público en el entrada del establecimiento. Siendo los factores que los producen: Aumento de la población estudiantil y la emigración de jóvenes de comunidades lejanas, falta de interés de parte del personal docente y administrativo, no existe un programa de capacitación constante para el personal docente en cuanto al tema de metodologías y técnicas de enseñanza, falta de interés de parte de los padres de familia y personal administrativo del establecimiento.

Las posibles soluciones son: Gestión de recursos económicos para la construcción de nuevos salones que permita proporcionar al alumnado mejor comodidad, conformación de un comité de contingencia para que tenga bajo su responsabilidad la elaboración de un plan de contingencia, la unidad de coordinación académica debe de elaborar un programa de capacitación para los docentes al final de cada año escolar, gestionar la colocación de un poste de alumbrado público para mejor seguridad de los estudiantes al terminar su jornada de estudios.

2.1.3 Docencia directa

a. Planificación

Antes de iniciar con la etapa de docencia directa primeramente se elaboró una planificación de unidad en la cual se contemplaban todos los contenidos y actividades de evaluación en beneficio de un aprendizaje significativo para los estudiantes, lo que permitió que las planificaciones diarias de cada tema fueran mucho más fáciles de elaborar y con una mejor perspectiva de lo que se pretendía lograr. Se elaboraron los siguientes tipos de planificación:

Plan de Unidad: la planificación es necesaria para tener un desempeño eficiente, ya que es importante conocer el qué, por qué, a quién y cómo enseñar. El plan de unidad constituye el trabajo de preveer lo que se va a realizar durante una unidad para las actividades de un curso determinado incluyendo la metodología a utilizar.

Plan de Clase: El plan de clase procura llevar a cabo de manera más específica lo planteado en el plan de unidad. La clase constituye el momento efectivo de la ejecución del plan de enseñanza ya que es un proceso en el que se orienta al estudiante para que realice diversas actividades que facilitan el proceso de Enseñanza- aprendizaje.

b. Metodología

Para impartir cada uno de los temas que fueron planificadas se hizo uso de la metodología del aprendizaje significativo alcanzándose través de distintas técnicas de enseñanza.

La metodología del aprendizaje significativo: Según Ausbel el alumno aprende de una mejor manera cuando se da inicio con el conocimiento que ya posee para fortalecer el nuevo, así utilizarlo en su vida cotidiana, lo que permite que el proceso educativo sea mucho más fácil para el estudiante.

Las Técnicas de enseñanza: Es un recurso didáctico al cual se acude para facilitar y concretar el proceso de Enseñanza-aprendizaje. Las técnicas de enseñanza son formas de orientación inmediata del aprendizaje.

Las técnicas de enseñanza que se utilizaron para compartir los distintos temas fueron de acuerdo al contenido y el tiempo con el que se contaba, siendo estas las siguientes:

Expositiva: Esta técnica consistió en la exposición oral de temas determinado, de manera activa en la que el alumno se le estimuló su participación, y no de manera tradicional en la que solo prevalecía lo que dice el profesor en donde el estudiante se ve obligado a tomar apuntes y memorizar perdiendo así la concentración en la explicación.

Resumen: Consistió en sintetizar temas determinados con lo más importante o distintos textos que están relacionados ya que habían temas demasiado amplios y el tiempo muy corto, y esto facilitaba mas la clase porque a cada estudiante se le era facilitado una copia del resumen en la que podía llevar la lectura del tema y continuar en su casa.

Cuadros Sinópticos: eran resúmenes esquematizados de texto, en el que se indicaban los elementos principales, aclarando su comprensión, así también ayudo a estructurar el pensamiento y a comprender aspectos fundamentales del contenido.

c. Materiales

Por ser el Curso de Idioma Español y los temas a tratar la utilización de materiales fue poca, entre estos se encuentran: Pizarrón era de utilidad para anotar los ejemplos de los temas propuestos por los alumnos, Libros de Texto: de Idioma Español de Varios Autores para tener distintos conceptos del mismo tema, Marcadores de distintos colores para subrayar en un mismo texto diferentes ideas, Carteles en donde se encontraba lo más relevante de tema, tiras de papel construcción para construir mapas conceptuales y cuadros sinópticos, sellador el cual era de utilidad para pegar cualquier tipo de papel, prensa y caja sorpresa para realizar las dinámicas.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

a. Materiales

Los materiales que se utilizaron para la evaluación de los temas impartidos fueron hojas de papel bond en donde se encontraban cada una de las actividades que tenían que realizar.

b. Metodología

Para evaluar cada uno de los contenidos impartidos se hizo uso de hojas de trabajo, ensayos, resúmenes, cuadros

comparativos y mapas conceptuales en donde el alumno plasmaba lo que había aprendido en base a su comprensión.

Ensayos: Es la interpretación de manera escrita de un tema determinado. Lo que quiere decir que el estudiante escribe lo que desea ya sea para criticar o elogiar. Se utiliza para verificar el nivel de dominio de un tema y en este caso para practicar las competencias escritas como redacción y ortografía.

Mapas conceptuales: Es una representación gráfica que resume cierta cantidad de información en la que se relacionan conceptos y proposiciones por medio de conectores o palabras enlace.

Resúmenes: Consiste en reducir un texto de manera que solo contenga lo más importante, las cuales se caracterizan por: puntos importantes adecuadamente destacados y que exista conexión entre ellos, ayuda a mejorar la expresión escrita.

Cuadros Comparativos: Permitted al estudiante identificar los elementos que se deseaban comparar, por ejemplo las semejanzas y diferencias de temas establecidos, así también escribir las características.

Prueba Objetiva: Al finalizar la unidad se realizó una prueba objetiva en la tenían que realizar las actividades planteadas en base a los temas presentamos en la cuarta unidad.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a dirección:

No se realizó ninguna actividad en apoyo a la dirección con respecto al área administrativa, debido a que las situaciones que se presentaron no las requirieron, si hubo otras como conformar parte de la comisión de disciplina en las actividades de independencia pero no es parte del área antes mencionado.

2.2.2 Otras actividades

Participación en la organización de actividades de aniversario y la conformación de la comisión de disciplina en ausencia de los profesores titulares de esta comisión.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se redujo la cantidad de basura en el aula ya que los estudiantes lo depositaban en el basurero respectivo. Debido a que el curso impartido era después de receso había mucha basura, lo que le daba un mal aspecto. Así también se promovió la reutilización de hojas ya que por ser la última unidad las hojas de cuaderno ya se habían terminado por lo que utilizaron las hojas de cuaderno de otros años.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

La limpieza de toda el área verde a través del chapeo y el abonado de todos los árboles que fueron sembrados por los estudiantes, esta actividad se realizó con el fin de ser participe en la conservación del medio ambiente, además esto permitirá que estas plantas puedan crecer evitando así la erosión de la tierra

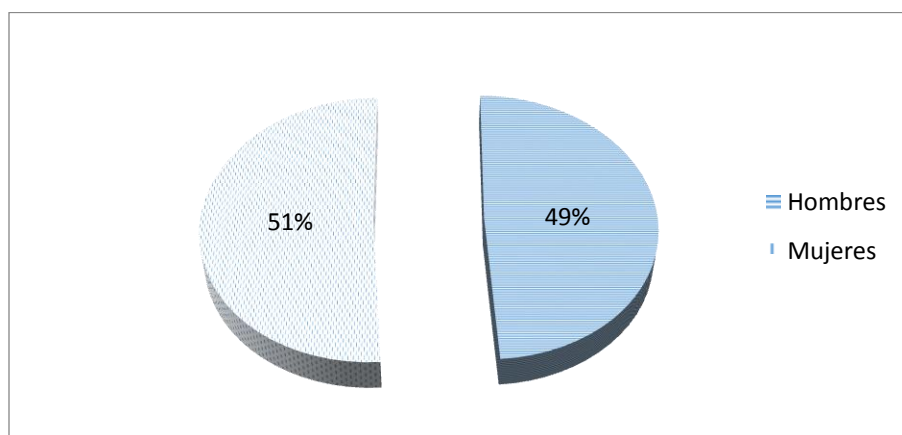
evitando accidentes que pueden ser graves para la seguridad de los alumnos así como lo es el deslave.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas

3.1.1. Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

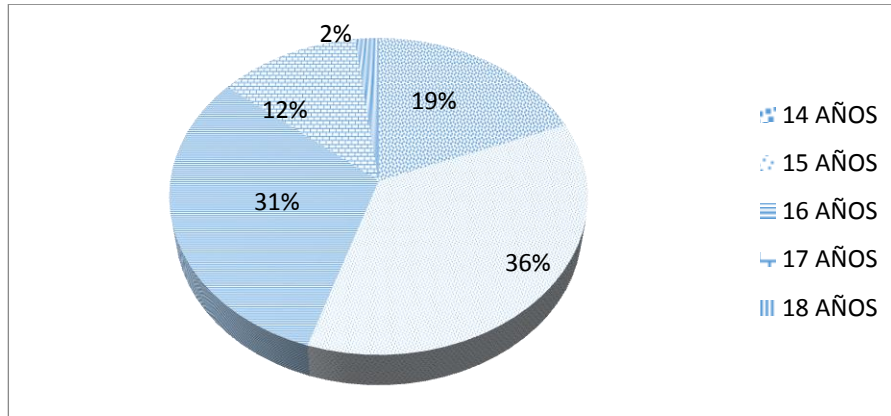


Fuente: Investigación de Campo 2013

En el grado de Tercero Básico en su sección “D” del Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina del municipio de San Juan Chamelco, se atendió un total de 42 estudiantes entre hombres y mujeres. De la totalidad de estudiantes atendidos 22 eran mujeres el cual representa el 51% y 20 varones representados en un 49%. Esto indica que en la actualidad las mujeres tienen las mismas oportunidades y acceso de estudios que los varones, ya que anteriormente la educación en nuestro país estaba marcada por el machismo.

3.1.2 Población atendida según edad

GRAFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



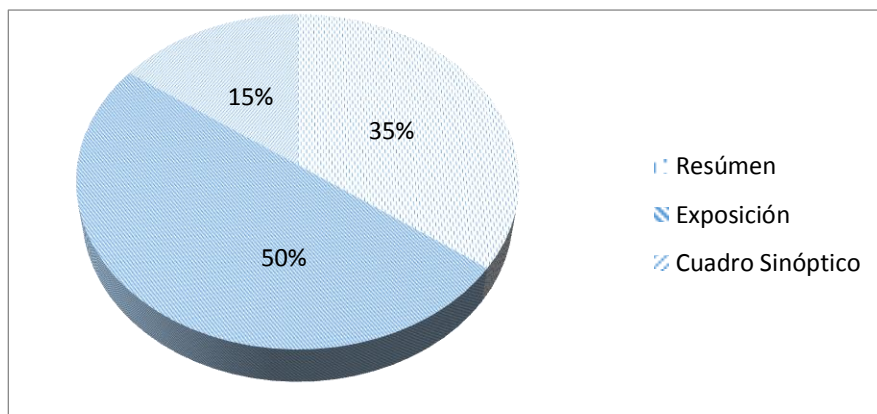
Fuente: Investigación de Campo 2013

El rango de edad establecida por el Ministerio de Educación de Guatemala es de 13 a 15 años, lo que quiere decir que los estudiantes que se encuentran en el grado de Tercero Básico tendrían que estar en el rango de las edades de no menor y mayor que quince.

El mayor porcentaje lo representan los alumnos que cuentan con 15 años los cuales tienen la edad estipulada por el Ministerio de Educación, por otra parte también hay alumnos entre las edades de 16, 17 y 18 años quienes no habían completado el ciclo básico debido a la deserción o repitencia que tuvieron en grados anteriores incluso hasta en la primaria.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica.

GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de Campo 2013

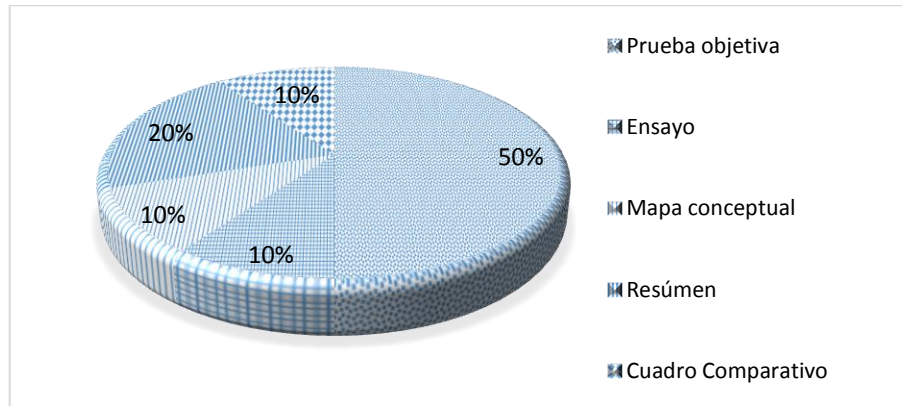
Para evaluar los contenidos fueron necesarios la aplicación de distintas técnicas de enseñanza, siendo estas la técnica expositiva, resumen y cuadro sinóptico los cuales fueron activas y participativas permitiéndole al estudiante ser el actor principal en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La técnica que más se utilizó por la amplitud e importancia del contenido fue la expositiva ya que facilitaba transmitir al estudiante la información requerida para fortalecer los conocimientos que ya poseía.

La técnica menos utilizada fue la el cuadro sinóptico ya que por el tiempo que se tenía disponible y el contenido que era muy amplio y teórico facilitaba que a través del mismo el estudiante analizara e identificar los elementos principales.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



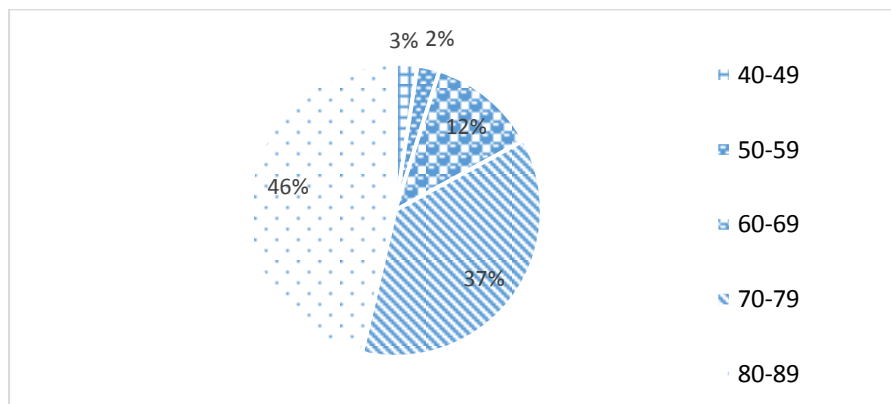
Fuente: Investigación de Campo de 2013

Para determinar si las competencias establecidas habían sido alcanzadas fueron necesarias utilizar una variedad de técnicas de evaluación para evitar la monotonía y despertar en el estudiante el interés porque el aprendizaje adquirido fuera significativo, dentro de estas se encuentran: La prueba objetiva, ensayos, mapas conceptuales, resúmenes y cuadros comparativos.

Siendo la más aplicada la prueba objetiva por la efectividad en los temas así también permitió que a través de sus diversas series el estudiante demostrara el conocimiento adquirido. Las menos aplicadas por el tema y el contenido presentado fueron los ensayos, cuadros comparativos y resúmenes.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de Campo 2013

Al final de la unidad el resultado fue satisfactorio ya que de los 45 estudiantes atendidos dos reprobaron y el resto aprobó el curso con buenas notas, esto refleja el interés que tenían los estudiantes para aprender. Los motivos por los que los estudiantes reprobaron el curso fue debido a las ausencias injustificadas y por expulsión por lo que no presentaron las actividades asignadas y establecidas en el cronograma del curso.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
MEPU		1	1
PEM	10	2	12
LICENCIATURA	2		2
TOTAL	12	3	15

F

uente: Investigación de Campo de 2013

El establecimiento cuenta con dieciséis docentes de los cuales dos son Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, diez de los mismos son Profesores de Enseñanza Media, y una solamente tiene el título de Maestra de Educación para el Hogar siendo la misma la que imparte el curso.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Dentro de las actividades de planificación se realizaron dos tipos unidad y diario. La planificación de unidad fue realizada después que el docente asigno los temas a trabajar durante los 20 periodos según la amplitud de los temas estableciendo las competencias, los contenidos actitudinales, procedimentales y declarativos, los indicadores de logro, las actividades a realizar y sus respectivas evaluaciones. Seguidamente en base al plan

de unidad fue elaborado cada uno de los planes de clase los que fueron de mucha ayuda ya que con ello se tenía detallado cada una de las actividades a realizar para alcanzar las competencias establecidas todo esto con la finalidad de que los alumnos comprendiera y asimilaran los temas para aplicarlo en su vida cotidiana.

Se participó en la organización de las actividades de independencia como lo fue el concurso de altares cívicos en los que tuvieron participación cada uno de los grados y secciones.

Así también se asignó un grupo de señoritas para acompañar la traída de una antorcha en el municipio de Cobán, organizada por la Municipalidad de San Juan Chamelco con el fin de controlar la hora de entrada y salida de las mismas.

3.3 Actividades ambientales

En el establecimiento se realizó una jornada de limpieza en la que se vieron involucrados el 100% de la población estudiantil dentro y fuera de las aulas, así también se abonaron los arboles que se encuentran sembrados en la parte trasera del Instituto el cual es un cerro ya que según el Curriculum Nacional Base en su eje de Desarrollo Sostenible incluye dentro de sus contenidos la Seguridad por tal razón se colaboró con el establecimiento abonando los árboles que se encuentran detrás de la misma con el fin de asegurar el crecimiento de los mismos porque de no ser así, la tierra se erosionara causando accidentes en donde podrían salir lastimados los alumnos del establecimiento. También se chapeo el área verde con la ayuda de los estudiantes para que aprendieran a mantener limpio su

medio ambiente permitiendo así la oportunidad a las plantas crecer y que no mueran.

3.4 Análisis y discusión de resultados

En el grado de Tercero Básico en su Sección “D” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina, en el área de Idioma Español se atendió a un total de 42 estudiantes, anteriormente eran 47 pero cinco se retiraron al finalizar la tercera unidad debido a que ya no tenían la posibilidad de aprobar el grado por lo que los padres de familia al observar esta situación decidieron retirarlos definitivamente.

De la población estudiantil conformada por 42 estudiantes 22 mujeres y 20 hombres lo que demuestra que la participación de la mujer se ha visto en aumento por lo que la equidad de género en cuanto a educación si se dado.

La mayor mayoría de estudiantes se encuentra en el rango de edad establecida por el Ministerio de Educación y solamente algunos son mayores de edad, encontrándose aun en este grado por repitencia o deserción en años anteriores.

Las técnicas aplicadas fueron establecidas de acuerdo a los temas asignados, siendo la más utilizada la técnica expositiva, la diferencia es que de manera activa porque el estudiante participaba opinando y aportando ideas en la realización de ejemplos.

Para determinar si las competencias planteadas fueron alcanzadas se realizaron actividades para evaluar e identificar si el tema había sido comprendido o era necesario una retroalimentación o nuevamente una explicación. Las técnicas que se utilizaron para

evaluar fueron: Cuadro sinóptico y mapa conceptual los cuales permitían al estudiante identificar la parte medular de un tema a través de palabras enlaces, cuadros comparativos, resúmenes, ensayos y hojas de trabajo con cuestionarios, esta evaluación se realizaba a diario al finalizar cada explicación y tenía asignado una calificación por lo que los habían sido responsables en su entrega tenían una buena calificación.

Y para finalizar se llevó a cabo la ejecución de mini-proyecto ambiental por medio del cual se buscó promover la educación ambiental en los estudiantes del establecimiento, esto consistió en realizar una jornada de limpieza realizada en el horario normal así también abonar los árboles que con anterioridad habían sido plantados en el cerro que se encuentra detrás del mismo.

CONCLUSIONES

- Se aplicaron los conocimientos obtenidos durante los años de estudio a través de la planificación y evaluación de contenidos por medio del cual se fortaleció la formación profesional.
- Se identificaron distintas fortalezas que permiten al establecimiento poseer un buen prestigio a nivel municipal, así también debilidades en cuanto a la infraestructura que con el tiempo pueden ser reducidos.
- Se implementó el uso de la metodología del aprendizaje significativo permitiéndole al estudiantado facilitar el proceso de aprendizaje, también se hizo uso de otras técnicas de evaluación como lo es el ensayo, mapas conceptuales, prueba objetiva, cuadro sinóptico.
- Se promovió conciencia ambiental en los jóvenes estudiantes del Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina a través de la ejecución de un micro-proyecto.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los estudiantes de PEM aplicar los conocimientos teóricos y practicas durante la ejecución de la Práctica Docente para su beneficio personal y profesional.
- Se recomienda al personal docente y administrativo realizar acciones concretas para reducir las debilidades encontradas en la infraestructura las cuales pueden ser logradas a través de gestiones con instituciones del Estado y Organizaciones no Gubernamentales.
- Se recomienda al personal docente variar las técnicas de evaluación así también como la metodología para despertar en el estudiante interés por aprender cada día.
- Se recomienda realizar actividades ambientales en las que los jóvenes tengan mayor participación e interacción con el ambiente, para darle seguimiento y promover la conciencia ambiental que será de utilidad dentro y fuera del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

Cuadro comparativo. <http://www.educaycrea.com/2012/12/cuadro-comparativo/> (24 de febrero de 2 015).

Definición de resumen: <http://www.geiuma-oax.net/> (25 de febrero de 2015)

Gordillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos.* Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz. *Reseña Histórica, Misión, Visión y valores.* Proyecto Educativo Institucional. San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Dirección del instituto. 2012.

Ministerio de Educación -MINEDUC- *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: DIGEDUCA. 2 011.

Planeamiento didáctico. http://biblio3.url.edu.gt/Libros/didactica_general/6.pdf (10 de febrero de 2 015).

Prueba objetiva. <http://www.educaycrea.com/2012/12/cuadro-comparativo/> (24 de febrero de 2 015).

Sales Cao, María del Carmen. *Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina. San Juan Chamelco, Alta Verapaz.* Práctica Profesional Supervisada. Técnico en Pedagogía. Centro Universitario del Norte-Universidad de San Carlos de Guatemala. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, 2 013.

Sierra Berreondo, Cesar Augusto. Entrevistado por [María del Carmen Sales Cao]. Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Enseñanza Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz 23 de Julio de 2 013 *Situación socioeconómica de los usuarios* [archivo word. Mis documentos, computadora personal de María del Carmen Sales Cao].

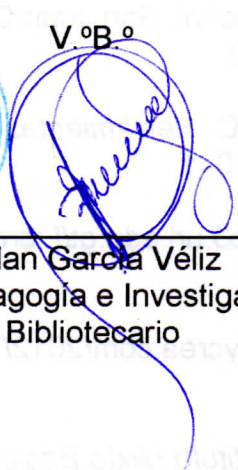
Técnicas de enseñanza. http://biblio3.url.edu.gt/Libros/didactica_general/12.pdf (09 de febrero de 2 015).

Teoría del aprendizaje significativo. <http://goo.gl/zg3khj> (09 de Febrero de 2 015).

Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-. *Guía metodológica para la elaboración y presentación del Informe Final de la Práctica docente supervisada como trabajo de graduación*. Centro Universitario del Norte, Universidad de San Carlos de Guatemala. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Editorial Casa del arte, 2014.



V.ºB.º


Adan García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario





CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Universidad de San Carlos de Guatemala



15153

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y
Técnico en Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada
en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de
Enseñanza, Jornada Vespertina, San Juan Chamelco,
Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

María del Carmen Sales Cao

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2015