

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA JORNADA VESPERTINA DE SAN CRISTÓBAL
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

KAIDY DARIKMA CHUN SIS

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION
BASICA, JORNADA VESPERTINA DE SAN CRISTÓBAL
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**KAIDY DARIKMA CHUN SIS
CARNÉ 200944895**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquín Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM.	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. José Antonio Véliz Chén



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de Noviembre de 2013
Ref. 15/CTG-123-2013

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **KAIDY DARIKMA CHUN SIS Con número de carne 200944895**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. José Antonio Veliz Chen
Asesor

Lic. José Antonio Veliz Chen
Céd. No. 8708
CATEDRÁTICO

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de abril de 2015
Ref. 15/CTG-17-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **KAIDY DARIKMA CHUN SIS Con número de carné 200944895.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-42-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

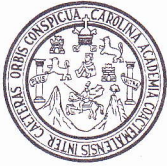
Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz,, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

KAIDY DARIKMA CHUN SIS. Con número de carné 200944895.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de mayo 2015
Ref. 15/CTG-11-2015PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **KAIDY**

DARIKMA CHUN SIS. Carné No. 200944895.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz

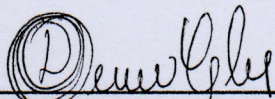
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Kady Darikma Chun Sis
200944895

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

A

- Dios** Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.
- Mi madre** Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, por ser un ejemplo de lucha para mí, pero más que nada, por su amor.
- Mi padre** Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.
- Mis hermanos** Por ser un ejemplo para mí y de los cuales aprendí a salir adelante en los momentos difíciles.
- Mis familiares** A todos aquellos que participaron directa o indirectamente en la elaboración de este Informe de Graduación.
- Mis Docentes** Por su gran apoyo y motivación para la culminación de mis estudios profesionales y para la elaboración de este Informe de Graduación.
- Mis amigos** Que nos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y que hasta ahora, seguimos siendo amigos, por haberme ayudado a realizar este trabajo.

AGRADECIMIENTOS

A Dios

Por estar conmigo en cada paso que doy y así fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y colocar en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

A mi familia

Agradecer hoy y siempre a mi familia por el esfuerzo realizado por ellos. El apoyo en mis estudios, de ser así no hubiese sido posible. A mis padres y demás familiares ya que me brindan el apoyo, la alegría y me dan la fortaleza necesaria para seguir adelante.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	8
1.3.1	Ubicación	8
1.4	Recursos Disponibles	8
1.4.1	Humanos	8
1.4.2	Mobiliario y equipo	9
1.4.3	Material didáctico	10
1.4.4	Otros recursos	10
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	10
1.6	Organización existente	11
1.7	Información técnico-administrativa	11
1.8	Visión	12
1.9	Misión	12
1.10	Horarios de atención	12
1.11	Servicios educativos que presta	12
1.12	Edificio	12
1.13	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.14	Problemas y fortalezas encontrados	14
1.15.1	Problemas	14
1.15.2	Fortalezas	14

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades Pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
a.	Materiales	17
b.	Metodología	17
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	18
a.	Planificación	18
b.	Metodología	18
c.	Materiales	20
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	20
a.	Materiales	20
b.	Metodología	21

2.2	Actividades administrativas	21
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.2.2	Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	22
2.3.2	Proyectos escolar	22

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	23
3.1.1	Población atendida según género	23
3.1.2	Población atendida según edad	24
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	24
3.1.4	Técnicas de evaluación	25
3.1.5	Notas obtenidas	25
3.2	Actividades administrativas	26
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	26
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	27
3.3	Actividades ambientales	28
3.4	Análisis y discusión de resultados	28

CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES	31
BIBLIOGRAFÍA	33
ANEXOS	35

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Notas Obtenidas	23
2	Población Atendida Según Género	41
3	Población Atendida Según Edad	41
4	Personal Docente por Género	42
5	Personal Docente por Grado Académico	42

LISTADO DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

A.V	Alta Verapaz
CNB	Currículo Nacional Base
KM	Kilómetro
PEI	Proyecto Educativo Institucional
INEB	Instituto Nacional de Educación Básica
PEA	Población Económicamente Activa
PADEP/D	Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente
PEM	Profesorado de Enseñanza Media
PNI	Positivo Negativo Interesante
J.M.	Jornada Matutina

RESUMEN

La práctica docente supervisada es la culminación de un proceso de formación, por lo que se manifiestan y realizan los conocimientos adquiridos en la carrera de Profesorado en enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, durante la cual se llevaron a cabo tres fases: Observación, auxiliatura y docencia directa.

Durante la primera fase, se observaron dos tipos de establecimientos, público y privado, lo cual permitió al alumno practicante observar, comprender, y realizar un informe detallado de la ubicación, estado y organización de los diferentes centros educativos, como también conocer los documentos legales utilizados y el ambiente existente en cada uno de ellos.

Al culminar la fase de observación se dio inicio a la fase de auxiliatura durante la cual se cumplieron con tareas que el docente titular solicitaba y en otras que el docente practicante tenía la iniciativa de realizar, como el impartir clases, tomar asistencia, ser parte organizadora de eventos culturales, deportivos y sociales, así como preparación de materiales didácticos.

La docencia directa fue la complementación final de la Práctica Docente Supervisada, durante la cual se toma el control de la enseñanza-aprendizaje de los adolescentes. No sin antes haber planificado y preparado las técnicas, métodos y material didáctico adecuados para impartir una enseñanza de calidad.

Durante la docencia directa se pusieron de manifiesto actitudes, valores y habilidades de organización, para la enseñanza a los estudiantes, se realizó el proceso de enseñanza-aprendizaje durante veinte periodos, tiempo en el cual se practicaron actividades de comprensión, de análisis, expositivas, de

investigación, creativas y de participación del alumno, con lo cual se logró una educación significativa y constructivista, durante todo el proceso de enseñanza se evaluó el desempeño de los estudiantes.

INTRODUCCIÓN

El informe de práctica docente se llevo a cabo para concretar la información recabada durante la realización de las diferentes fases de trabajo. Para lo cual se utiliza la metodología descriptiva y analítica, y se logró una sistematización de lo realizado con la concatenación de ideas, análisis e información.

Durante la misma, se logró la preparación del estudiante de Profesorado en Pedagogía en el campo de la educación, lo cual permitió que el practicante tuviera una concepción metodológica y teórica para que disfrutara el enseñar a los demás y tuviera la oportunidad de poner de manifiesto con los estudiantes del nivel medio, las técnicas: lluvia de ideas, cuadros comparativos, PNI, mapas mentales y cuadros sinóptico, así como los métodos inductivo, explicativo y expositivo, necesarios para dirigir adecuadamente el proceso educativo, durante el cual este se convierte en guía y consejero de los alumnos para que ellos construyan su aprendizaje.

Con este proceso se busca que el estudiante tenga la oportunidad de manifestar los conocimientos adquiridos en el transcurso de sus años de formación, siendo una vía que permite al docente practicante recuperar la identidad con el saber, para obtener nuevas experiencias a lo largo del proceso educativo. Siendo uno de los ejes básicos de la acción del docente y es vista y comprendida como una experiencia reflexiva, por ello se realizan actividades socioculturales y ambientales.

La unidad de práctica fue el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina de San Cristóbal Verapaz, impartiendo el curso de Comunicación y Lenguaje, en el grado de Tercero Basico sección B, durante el cual se realizaron

tres etapas: Observación: con una duración de cinco periodos; Auxiliatura: con una duración de diez periodos y veinte periodos de Docencia Directa.

Se utilizaron los métodos inductivo, explicativo y expositivo, así como también las técnicas: lluvia de ideas, cuadros comparativos, PNI, mapas conceptuales y cuadros sinópticos y lista de cotejo como herramienta de evaluación.

Entre los logros alcanzados se encuentran los resultados positivos de los estudiantes evidenciados durante la ejercitación y la evaluación del desempeño de los estudiantes, el apoyo del director y docentes, la organización de actividades, sociales, deportivas y culturales.

OBJETIVOS

General

Aplicar los conocimientos adquiridos en la formación docente, a través de la implementación de métodos, actividades y técnicas durante la realización de la práctica docente, para una educación de calidad, en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina de San Cristóbal Verapaz.

Específicos

Identificar en el establecimiento educativo, fortalezas, problemas, información general, organización, trabajo docente, procesos de enseñanza y ambiente, a través de la observación del establecimiento y del trabajo docente, para proponer líneas de acción en busca de solución a las debilidades del establecimiento.

Auxiliar al docente titular, llevando a cabo las actividades de registro y control de estudiantes, organizar actividades socioculturales y deportivas, para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Desarrollar actividades pedagógicas durante la etapa de docencia directa, mediante la planificación de unidad y plan de clases, estableciendo competencias, contenidos, indicadores de logro, actividades, metodología, técnicas y evaluación, para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), jornada vespertina.

1.2 Reseña histórica

A principios del año 2 001 se incrementó la población estudiantil del Instituto Nacional De Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, debido a la falta de personal docente y la limitación de cupo para el proceso de inscripciones, se tuvo la necesidad de ampliar la jornada que permitiera atender la demanda estudiantil.

El concejo de padres de familia, la directiva de docentes, el director Luis Alberto Sánchez Sierra y el Licenciado Marvin Jovani Milian Bin, gestionaron la contratación de docentes, dando origen a la Jornada Vespertina. Al percatarse que anualmente la población estudiantil iba en aumento, habiendo madurez de parte de los progenitores, de los docentes, Director y Supervisor Técnico en cuanto a la necesidad de una formación académica para sus descendientes aprovechando la ampliación de cobertura educativa del ciclo básico que propicie el ingreso de sus hijos.

Ante tal necesidad se hacen gestiones de ampliación de infraestructura a finales del año 2 008. Pero al tener conocimiento de la cobertura de establecimientos del nivel medio promovido por el gobierno central a través del Ministerio de Educación, San Cristóbal Verapaz es favorecido

con la creación de un nuevo Instituto en Jornada Vespertina bajo el código 16-03-0037-45 con horario de 13:00 a 18:00 horas, donde fueron atendidas tres secciones de primero, dos de segundo y tres de tercer grado del ciclo básico de cultura general, con el objeto de tener en cuenta al resto de estudiantes que la jornada matutina no podía atender por cuestión de infraestructura y personal docente.

Así, surge el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, para dar cobertura a estudiantes de Primero Básico, dos años después, se aperturan los grados de segundo y tercero básico.

Este nuevo establecimiento inició sus funciones el 02 de enero del 2009 en las instalaciones del INEB Matutino, en este año se atendió a una población inicial de 200 estudiantes y nueve docentes, al transcurrir el tiempo se integraron dos docentes, uno financiado por la municipalidad y la otra docente fue reubicada para impartir el curso de Comunicación y Lenguaje L2 Poqomchi'.

Actualmente el establecimiento cuenta con una población de 347 estudiantes, atendidos por un director, subdirector, una secretaria, once docentes y un encargado del servicio. El subdirector y la secretaria también imparten clases, debido a la falta de personal docente.

1.3 Vías de acceso

El establecimiento educativo se encuentra ubicada en la zona 1 Barrio Santa Ana, para llegar al establecimiento se deben recorrer cuatro cuadras desde el parque central.

1.4 Recursos Disponibles

1.4.1 Humanos

El establecimiento cuenta con Director, Subdirector y la secretaria que son los encargados de llevar a cabo la administración de los recursos y la programación de actividades.

Cuenta con once docentes capacitados, nombrados por el Ministerio de Educación, evaluados constantemente por el Supervisor Técnico Educativo.

También un conserje, que es la persona encargada de mantener en condiciones limpias e higiénicas los ambientes y los alrededores.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Los recursos disponibles del establecimiento son: Trescientos treinta y tres pupitres, once pizarras de fórmica, veintitrés sillas, once mesas, una computadora, una cañonera y dos bocinas.

Todo este mobiliario se encuentra en estado regular.

1.4.3 Material didáctico

Se utilizaron carteles, marcadores, hojas, cuadernos, crayones, recortes, dibujos e imágenes.

1.4.4 Otros Recursos

El establecimiento cuenta con equipo de amplificación con dos bocinas disponibles para cualquier actividad, una cocina para las áreas prácticas educativas y un laboratorio de computación con 40 computadoras.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En el municipio de San Cristóbal Verapaz, en la ruta a Quixal se cultiva el café, frijol y cardamomo, también las flores como Terciopelo, y en la ruta hacia Chixoy se cultiva la pacaya, naranjas, papa, aguacates, ayote, entre otros productos, por lo tanto la mayoría de sus habitantes son agricultores, en las aldeas de Salmar y San Joaquín se cultivan mangos, naranjas, mandarinas, limones, zapotes, bananos, manzanitos, peras, entre otros productos.

“La mayor parte de la población se dedica a la agricultura (66.5%), seguido del sector industria y manufactura con un (11.7%). En San Cristóbal Verapaz existen un total de 12 industrias registradas, 41 comercios, 10 establecimientos de servicios diversos y 7 empresas de transportes que representan el 7.14%, 3.08%, 4.13% y 6.36% respectivamente del total de empresas registradas en del departamento. Opera la industria Luces del Norte anteriormente conocida como Calzado Cobán, que es la empresa industrial más grande de la región con un promedio de 800 empleados que representan el 8.08% de la PEA del municipio. (Segeplan 2 004).

“Entre sus artesanías están los tejidos, alfarería, muebles de madera, petates de palma, cerería, talabartería y velas.”

“La industria Cristobalense es la principal fuente de trabajo en la población: La fábrica de calzado Luces del Norte, exporta en el ámbito internacional. La industria de plantas ornamentales que exporta también a escala internacional. Además existen 2 fábricas de colchas que exportan a nivel departamental y nacional, una buena parte de la población desempleada que emigra a la ciudad y a los Estados Unidos, para mejorar sus ingresos.”¹

1.6 Organización existente

El establecimiento cuenta con un organigrama bien estructurado en el cual se menciona el cargo que desempeña cada miembro del

¹*Situación Socioeconómica de los usuarios biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03_0710_v3.pdf* Autor: Arturo Eduardo Rodas Corado

establecimiento. Dirección, subdirección, secretaria, docentes, alumnos, personal operativo y consejo de padres de familia.

Los docentes están organizados en diferentes comisiones de trabajo, como comisión de arte y cultura, comisión de evaluación, comisión de arte y cultura y comisión de disciplina, quienes velan por el buen funcionamiento del establecimiento educativo y durante la realización de diferentes actividades.

Además cuenta con un plan de contingencia, para evitar y enfrentar desastres naturales disminuyendo así sus efectos, en él, se encuentran detallados los planes para contrarrestar los efectos de los desastres naturales a los cuales está expuesto el centro educativo, como dar los primeros auxilios a los heridos, las rutas de evacuación y algunas estrategias para aplicarlas al momento de enfrentar un desastre.

1.7 Información técnico-administrativa

El establecimiento dispone de los siguientes recursos para el manejo administrativo: Proyecto Educativo Institucional (PEI), plan de contingencia en caso de desastres, planes, reglamento interno, comisiones, libros actas, visitas, conocimientos e inventarios.

El Proyecto Educativo Institucional es un instrumento que sirve a la institución para plasmar su historia, menciona los recursos con los que cuenta la institución y analizar las amenazas, oportunidades, fortalezas y debilidades de la institución educativa para mejorar la educación.

Entre los libros que se manejan en el establecimiento educativo se encuentran: Libro Actas, libro de actas auxiliar, libro de almacén, libro de inventario y caja, libro de conocimientos, de visitas, de inscripciones, libro de asistencia de personal.

1.8 Visión

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la sociedad, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales, para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad.”²

1.9 Misión

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, comprometidos en la formación integral de jóvenes y señoritas con innovación hacia los conocimientos actuales, atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad, área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida.”³

1.10 Valores

Los valores practicados en el centro educativo son: Respeto, Responsabilidad, Participación, Tolerancia y Solidaridad, los y las estudiantes permiten desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de información y en las diferentes formas de resolver asuntos; fomentando actitudes y vivencia de valores; es decir, competencias, que integran el saber ser, el saber hacer, y estar conscientes de por qué y para qué, respetando siempre las diferencias individuales.

² Jom Cuz, Julio. *Visión y misión*. Entrevistado por [Kaidy Darikma Chún Sis]. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. [Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica 17 de julio de 2 011]. [Archivo Word. Mis documentos. Computadora Personal de Kaidy Darikma Chún Sis].

³ *Ibíd*

1.11 Horarios de atención

El establecimiento atiende al público de 13:00 a 18:00 horas, el personal administrativo es el responsable de realizar esta tarea.

1.12 Servicios que presta

El establecimiento fue autorizado para brindar servicios educativos de nivel medio, a la juventud sancristobalense, bajo el acuerdo Ministerial 2009-123, código 16-03-0037-45 y atiende los grados de primero, segundo y tercero básico, respectivamente.

1.13 Edificio

El edificio está construido de *block*, y cimientos de piedra, consta de un auditorio, para la realización de eventos como elecciones, reuniones de padres de familia, capacitaciones, asambleas magisteriales, 13 salones para impartir clases, las cuales están dotadas de una Cátedra, una silla para el docente, pizarrón, y ventiladores para utilizarlos en la época de verano.

Dos cocinas para las prácticas de hogar, (una de la jornada matutina la cual está equipada y la otra para la jornada vespertina), un laboratorio de computación, cinco sanitarios para varones y cinco sanitarios para mujeres, con lavamanos, una pileta, un salón de profesores, en el que cuenta con muebles para archivar documentos y accesorios de los docentes.

Áreas recreativas como un campo para jugar futbol, una cancha para basquetbol con tribuna, cuatro áreas verdes para relajación con cuatro ranchitos, el centro educativo se encuentra circulado con un muro perimetral.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El Instituto Nacional de Educación Básica cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación, la relación entre estudiantes y personal del establecimiento es cordial y amena, los alumnos se respetan entre sí y al surgir alguna dificultad, la comisión de disciplina es la encargada de resolver la situación.

Las instalaciones del establecimiento son respetadas y aprovechadas por los alumnos y docentes, en ocasiones se utilizan ciertas áreas para impartir clases, como por ejemplo las áreas verdes, los ranchitos, el auditorio y la cancha de básquetbol. El establecimiento se mantiene limpio y ordenado gracias al personal operativo del centro educativo.

Las dimensiones de las aulas son adecuadas y con iluminación suficiente, los pizarrones están bien ubicados, las clases están pintadas adecuadamente y con depósitos de basura, la distribución de alumnos favorece la interacción, el mobiliario es adecuado y suficiente, las calles que circundan el establecimiento son de mucho tráfico y asfaltadas, el estilo de vivienda predominante en el vecindario es de block, algunas residenciales y de adobe, en las inmediaciones del establecimiento se localizan pequeños negocios y entre los centros que amenazan la integridad de los estudiantes se encuentran cantinas y prostíbulos.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Entre los problemas encontrados se están: El Inadecuado equipo de cocina, este problema afecta la educación de los estudiantes al no contar con lo necesario para realizar las practicas de hogar, debido al desinterés de la comunidad educativa en gestionar fondos económicos ante instituciones o la realización de actividades para la recaudación de fondos.

Entre las posibles soluciones se encuentran gestionar ante las autoridades o entidades correspondientes, crear proyectos o actividades para la recaudación de fondos y equipar la cocina.

Uso inadecuado de sanitarios Uno de los factores que producen este problema es el desinterés de los alumnos de cuidar y proteger las instalaciones educativas y entre las posibles soluciones esta la creación de normas e impartir talleres o capacitaciones de sensibilización sobre el cuidado y conservación de las instalaciones educativas.

1.15.2 Fortalezas

Las instalaciones e infraestructura, ya que es un edificio que reúne todas las condiciones y ambientes necesarios y adecuado para el proceso de enseñanza aprendizaje, ya que cuenta con laboratorio de computación, cocina equipada con todo lo necesario, un auditorio amplio para las actividades y reuniones con padres de familia, aulas y salones amplios y área verde, campo de futbol, entre otros.

Las instalaciones ofrecen seguridad para la comunidad educativa, ya que esta circulado y el personal operativo vigila los alrededores.

Por otra parte, el personal docente es bien preparado académicamente, con la facilidad de organizar actividades dentro y fuera del aula. Además, se actualiza constantemente.

La jornada vespertina da la oportunidad para que los jóvenes trabajen y estudien, medio día en cada actividad,

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

El proceso de observación se llevó a cabo con el fin de conocer la sede de práctica, su ubicación, el mobiliario y equipo con el que cuenta, la cantidad de alumnos atendidos, su organización, visión, misión y el desempeño de los docentes, las técnicas y estrategias utilizadas al momento de impartir una clase, y lo más importante es de que se adquirieron conocimientos y experiencias. La observación fue de utilidad para la identificación de los problemas que aquejan a la institución, los factores que las producen y las posibles soluciones para contrarrestarlos.

a. Materiales

Entre los materiales utilizados durante esta etapa se encuentran algunas formas como: Croquis, Guía para la observación de la planta física del establecimiento, Ambiente del establecimiento y vecindario, horario de la sección de tercero básico, sección B, misión, visión y valores, reseña histórica, organigrama, información técnico-administrativa, nómina de personal docente, administrativo y de servicio, personal administrativo y docente clasificado por género y grado académico, mobiliario, equipo y material didáctico del aula, cantidad de alumnos (as) inscritos por grado, Guía para la observación de una clase, Problemas identificados,

comentario final de etapa, cuaderno de notas, USB, computadora, impresora, y lapiceros.

b. Metodología

La metodología utilizada para recabar datos fueron: la observación, evaluación de desempeño de los docentes observados, entrevistas, solicitudes, descripciones y comentarios.

2.1.2 Auxiliatura

En esta etapa se apoyó al docente titular en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la cual se interactuó con los alumnos y docente, esta etapa fue de beneficio para el alumno practicante, en su preparación a la siguiente etapa, ya que se impartieron clases de manera irregular, se llenaron cuadros y se promediaron notas bimestrales, adquiriendo nuevas ideas y experiencias, durante los procesos educativos y administrativos llevados a cabo.

a. Materiales

Entre los materiales utilizados durante esta etapa se encuentran cuaderno de notas, cuadros de asistencia, cuadro de registro de calificaciones, calculadora, material didáctico, hojas de papel bond, marcadores, resaltador, computadora e impresora.

b. Metodología

La metodología utilizada para la fase de auxiliatura fue: la observación del desempeño docente, la esquematización y exposición, así como la realización de actividades como: la toma de asistencia de los estudiantes, desarrollo de algunas clases cuando el docente se ausentaba, la organización de

equipos de trabajo, la realización de material didáctico, la organización de actividades culturales y entrega de solicitudes.

2.1.3 Docencia directa

En esta etapa de práctica pedagógica se aplicaron en el establecimiento educativo, como también a los estudiantes, los métodos y técnicas, el aprendizaje, la formación, la ejercitación y la evaluación de los conocimientos adquiridos. Se impartieron clases de una manera formal en la que se planificó adecuadamente, se presentó material didáctico para mantener la atención y el interés del alumno, se llevó un registro de diferentes aspectos calificados en el estudiante y se evaluó constantemente el proceso de enseñanza y aprendizaje.

a. Planificación

Se elaboró un plan de unidad, previo a realizar los planes de clase, se realizó un plan de unidad que fue base fundamental al momento de realizar los planes de clase. En el plan de unidad se describen el grado, área a trabajar, las competencias, contenidos, indicadores de logro, las actividades propuestas, la evaluación y el tiempo o periodos para su realización.

Después de haber realizado el plan de unidad, se planificó cada una de las clases a impartir, en donde se plasmaron las fases a realizar y los objetivos a alcanzar como: competencia, indicadores de logro, los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales. También: recursos, evaluación y referencias bibliográficas.

Se planificó el desarrollo de la clase y los pasos a seguir como: Motivación, exploración de conocimientos, nuevos

conocimientos, marco teórico, ejercitación de conocimientos, aplicación de conocimientos, evaluación y esquematización.

b. Metodología

La metodología utilizada en este proceso fue la inductiva, en donde se utilizaron las técnicas y herramientas adecuadas para que el estudiante se guiara, comprendiera y construyera su aprendizaje.

c. Materiales

Los materiales utilizados fueron: computadora, impresora, USB, folders, cartulinas, pliegos de papel iris y construcción, marcadores, fotocopias, juego de Dígallo con mímicas, lápices y lapiceros, sellador, goma, resaltadores, temperas, crayones pastel y textos de Comunicación y Lenguaje.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

a. Materiales

Hojas de papel bond con los cuestionarios y pruebas objetivas y libro de herramientas de evaluación en el aula, impresora, computadora, USB, lapicero, lápiz, borrador.

b. Metodología

La evaluación fue realizada continuamente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de: hojas de trabajo, trabajo cooperativo, estudio de casos y exposiciones grupales e individuales.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se brindó apoyo a la dirección al momento de coordinar actividades socioculturales, reuniones con padres de familias, tabulación y entrega de calificaciones, apoyo en la elección y organización del gobierno escolar.

2.2.2 Otras actividades

Observación y supervisión de los jóvenes al momento de ingresar al establecimiento, si portaban adecuadamente el uniforme y el carné de identificación.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Entre las actividades ambientales efectuadas se encuentran: charlas de concientización sobre cuidados y conservación del medio ambiente. La recolección de basura en el aula después de la hora de receso.

2.3.2 Mini Proyecto escolar

Se celebró el día del reciclaje con la fabricación de manualidades con los estudiantes de todo el establecimiento y en la compañía de todos los practicantes que se encontraban en la sede.

También se llevó cabo una campaña de limpieza general de todo el instituto, para incentivar, motivar e inculcar en los estudiantes un ambiente agradable sin contaminación y sobre todo que fueran ellos mismos los que hicieran estas actividades para

que se dieran cuenta de la importancia que tiene para el ser humano el medio ambiente.

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

El grado atendido fue el de tercero básico, sección B, con una población de treinta y tres alumnos, quince mujeres y dieciocho hombres.

Esta similitud en la cantidad se debe a que en los últimos tiempos, las oportunidades de estudiar son las mismas tanto para hombres como mujeres, ya que ambos gozan de los mismos derechos.

3.1.2 Población atendida según edad

La población atendida según edad estuvo entre quince y veinte años en promedio.

Cabe mencionar que muchos de estos alumnos habían interrumpido sus estudios debido a que no habían suficientes establecimientos públicos, pero con la creación de este establecimiento en jornada vespertina, se les dio la oportunidad de estudiar.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

Las técnicas utilizadas durante la práctica docente supervisada fueron: trabajos individuales, trabajos cooperativos,

estudio de casos, con el planteamiento de problemas concretos, lluvia de ideas, cuadros comparativos, mis ideas nuevas, análisis, hojas de trabajo, preguntas guías, preguntas orales y escritas, sopa de nombres, el repollo, cuadros sinópticos y mapas conceptuales sobre diversos temas, ejercicios en pareja, redacción de frases, preguntas y lectura de documentos para la comprensión lectora y la síntesis de los mismos.

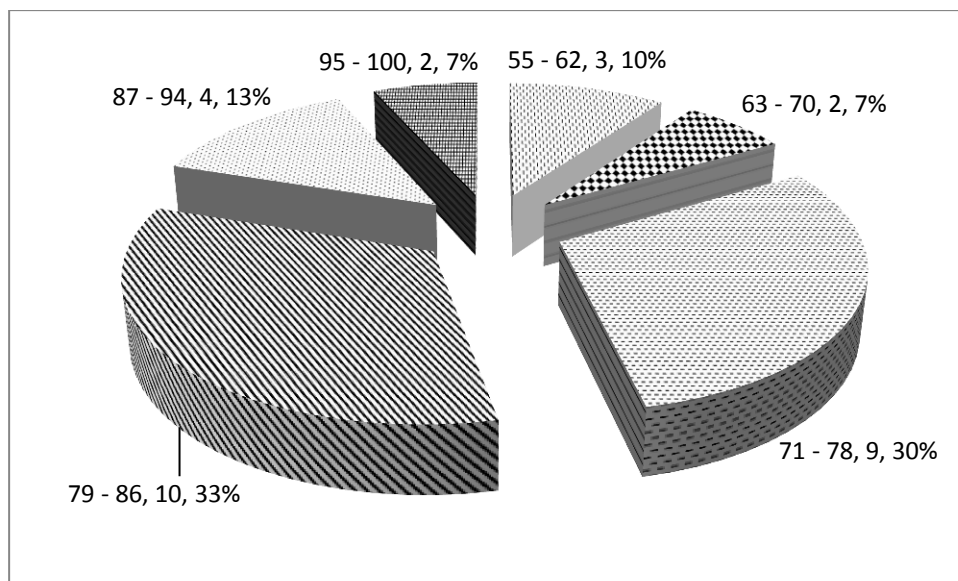
3.1.4 Técnicas de evaluación

Entre las técnicas utilizadas para llevar a cabo el proceso de evaluación, se elaboraron listas de cotejo con los aspectos a calificar en cada una de las actividades que se realizaron durante los veinte periodos de clase y hojas de trabajo que se aplicaron después de cada tema disertado.

También se aplicaron laboratorios sobre determinado tema y una prueba objetiva final. Todo ello para medir el rendimiento académico de los estudiantes.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 1
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

La información obtenida fue utilizada, para verificar la eficiencia de la enseñanza impartida durante el proceso de práctica docente supervisada en la etapa de docencia directa.

Lo cual muestra resultados satisfactorios puesto que la mayoría de estudiantes alcanzó y sobrepasó la nota mínima de aprobación de sesenta puntos, que evidencia que la utilización de técnicas de enseñanza como el trabajo individual y cooperativo es eficiente.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En las instituciones educativas debe haber equidad e igualdad de género así también como en todos los aspectos que en ella se manejan, y es importante tener esa imagen y principios ante los alumnos, así como también darles la oportunidad a las mujeres de

laborar y participar en la formación de los estudiantes, colaborando con la educación del país

La Formación académica de los docentes es muy importante ya que dependiendo de esta se aplicaran de mejor forma los procedimientos, se tendrán diversas formas de evaluar y desarrollar los cursos de mejor manera.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Organización y ejecución de actividades como: elección de señorita Independencia, se establecieron bases para los concursos de oratoria y declamación, así como también se elaboraron solicitudes para los miembros del jurado calificador, se realizaban rondas de control durante el receso para evitar inconvenientes con los alumnos.

3.3 Actividades ambientales

Con la ayuda de los demás alumnos practicantes se planificó y ejecutó un Día de limpieza general de las instalaciones, desde el edificio escolar, áreas verdes y los alrededores del establecimiento, durante la cual se contó con el apoyo de los docentes, personal administrativo, de servicio y estudiantes.

Cada estudiante mostró responsabilidad para llevar los utensilios, útiles y enseres de limpieza, necesarios y cada practicante se responsabilizó de su grupo para limpiar un espacio asignado en la planificación.

3.4 Análisis y discusión de resultados

De un total de 33 alumnos, cada uno se ubicó dentro de las frecuencias según notas obtenidas, dicha información fue útil para

verificar el progreso de los alumnos y la eficiencia de la enseñanza, así como para informar a los padres de familia las notas obtenidas por sus hijos, con una ochenta por ciento de estudiantes promovidos con un promedio de setenta y cinco puntos.

La preparación académica de los catedráticos es muy importante, puesto que coadyuva a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, con la innovación e implementación de técnicas didácticas, mejores maneras de disertar contenidos y así alcanzar las competencias deseados y contenidas en el Curriculum Nacional Base.

Realizar actividades ambientales en la compañía de personal docente y sobre los estudiantes es muy importante ya que se deja un legado a cada uno de ellos, enseñándoles prácticas, hábitos y maneras de conservar y cuidar el medio ambiente.

CONCLUSIONES

Durante la práctica docente supervisada se desarrollaron los conocimientos adquiridos en el transcurso de los años de formación, a través de la aplicación de los métodos inductivo, analógico, activo y participativo así como de técnicas, lo cual fue esencial para dirigir adecuadamente el proceso educativo, a lo largo de la práctica docente.

A través de la observación efectuada en el establecimiento y del trabajo docente, se realizó un diagnóstico, lo cual fue útil al docente practicante para adquirir nuevos conocimientos, técnicas y experiencias.

En el transcurso de la etapa de auxiliatura realizaron actividades de registro y control de estudiantes como: pasar asistencia, control de calificaciones, y organización de actividades deportivas y socioculturales, cooperando así con el docente titular.

Se realizaron actividades pedagógicas durante la etapa de docencia directa, previamente planificadas en el plan de unidad y los planes de clase.

RECOMENDACIONES

Docentes

Aplicar métodos y técnicas significativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje para que los resultados obtenidos sean efectivos y significativos para el estudiante.

Proponer soluciones a los problemas que enfrenta el establecimiento educativo, darles seguimiento a través de instituciones que brinden apoyo a las necesidades emergentes.

Capacitarse y buscar información actualizada de los métodos que se aplican a nivel de educación para nuevos conocimientos de enseñanza, para hacer del hecho educativo interactivo y eficiente al lograr los grandes propósitos que se han propuesto.

Continuar con el desarrollo de actividades pedagógicas como trabajos individuales y por equipos, análisis y estudios de casos concretos.

BIBLIOGRAFÍA

Beteta Pereira, Luis Alfredo. *Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Editorial Santillana., 2 007.

Escobar del Cid, Esther. *Idioma Español 1*. Guatemala: Editorial Editexa., 2 006.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Comunicación y Lenguaje L1*. Guatemala: Dirección General del Currículum, 2 008.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo y Estrategias para Aprender a Aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.

Valdeavellano Pinot, Ana María. *Comunicación y Lenguaje L1*. Guatemala: Editorial Edessa., 2 000.



V.º B.º
Adán García Véliz

Adán García Véliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

ANEXOS

FOTOGRAFÍA 1
REUNION DE ALUMNOS EN EL AUDITORIO DEL INSTITUTO
PARA ORGANIZACIÓN DE LIMPIEZA GENERAL DEL
ESTABLECIMIENTO



Tomada por: Kaidy Darikma Chun Sis. Año 2 012.

FOTOGRAFÍA 2
LIMPIEZA DE AULAS DEL ESTABLECIMIENTO



Tomada por: Kaidy Darikma Chun Sis. Año 2 012.

FOTOGRAFÍA 3
GRUPO DE PRACTICANTES, INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA



Tomada por: Kaidy Darikma Chun Sis. Año 2 012.

FOTOGRAFÍA 4
LIMPIEZA DE SALÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA



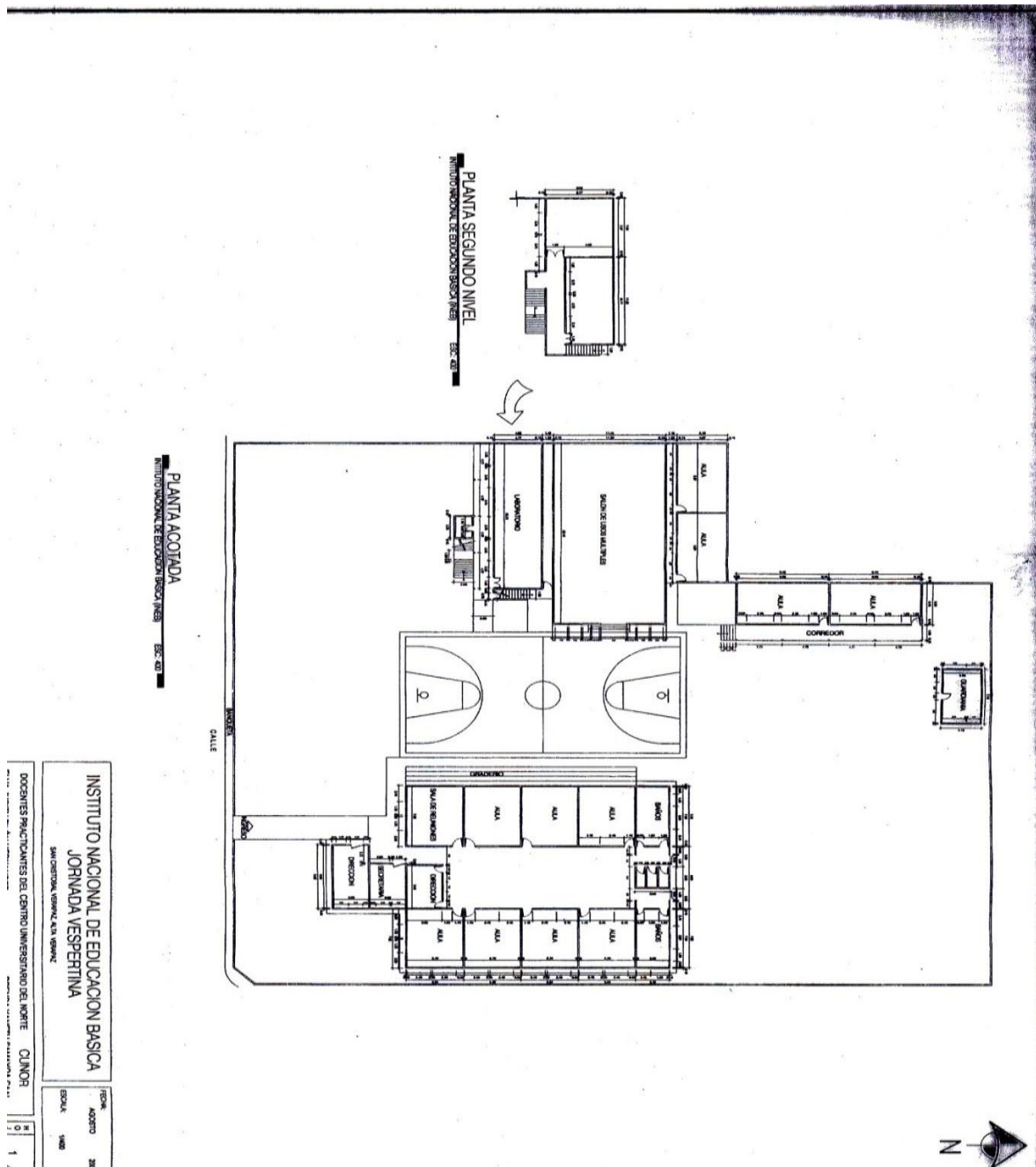
Tomada por: Kaidy Darikma Chun Sis. Año 2 012.

FOTOGRAFÍA 5
RECOLECCION DE DESECHOS DENTRO DEL
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Tomada por: Kaidy Darikma Chun Sis. Año 2 012.

ANEXO 1 CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



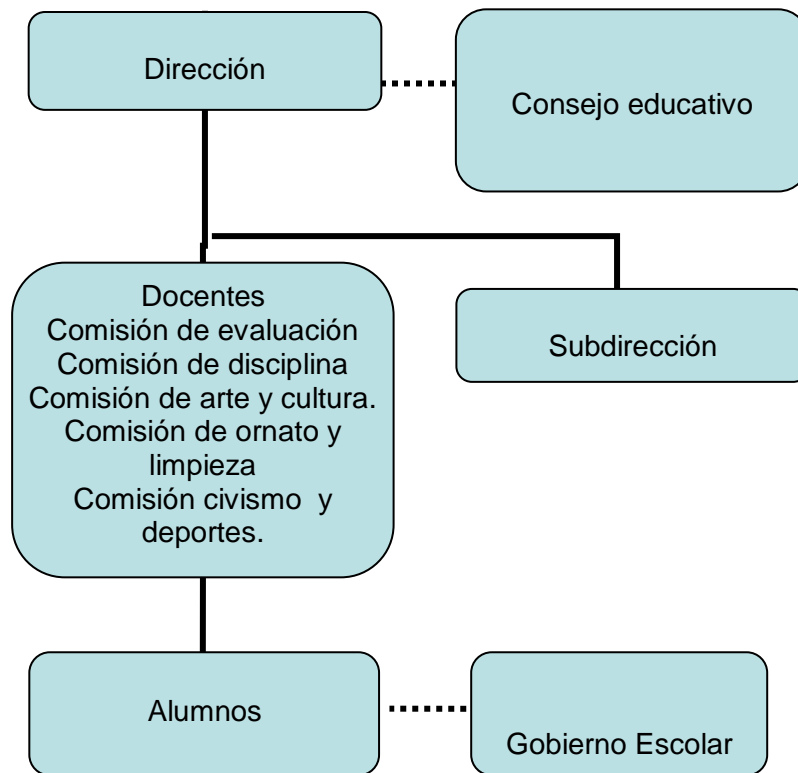
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

ANEXO 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



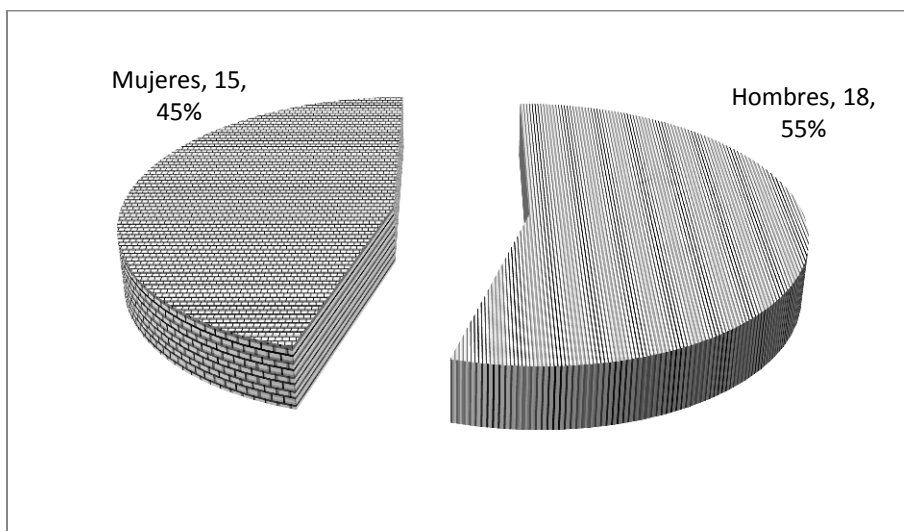
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

ANEXO 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



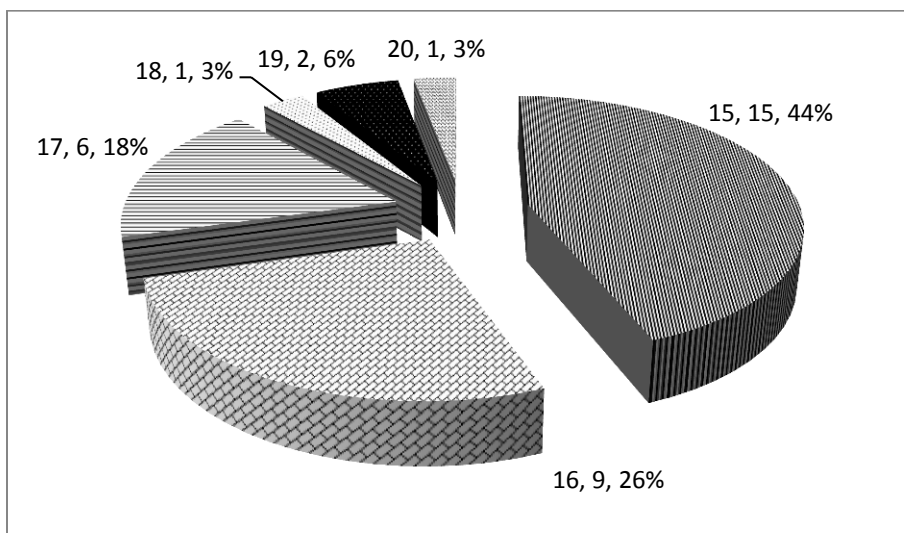
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

GRÁFICA 2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



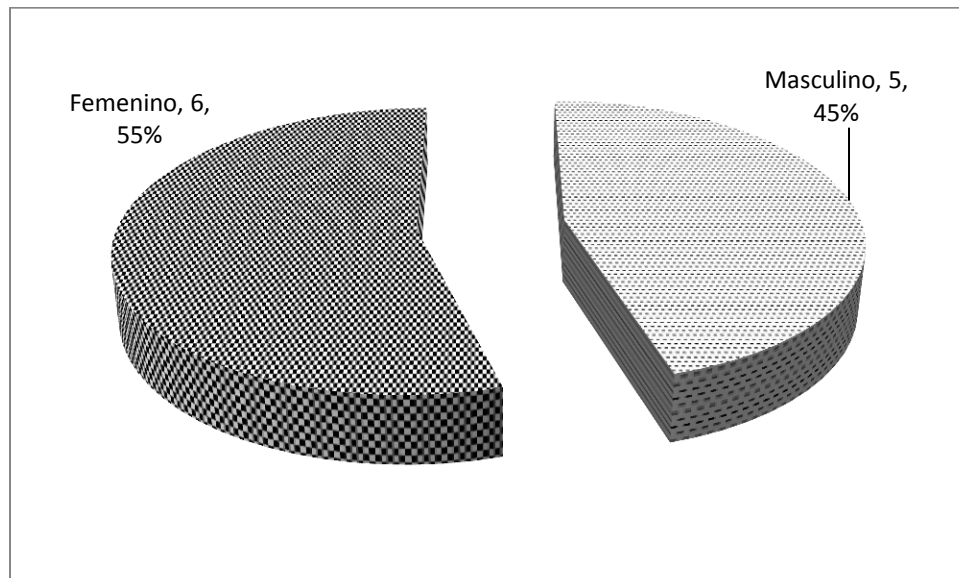
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

GRÁFICA 3 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



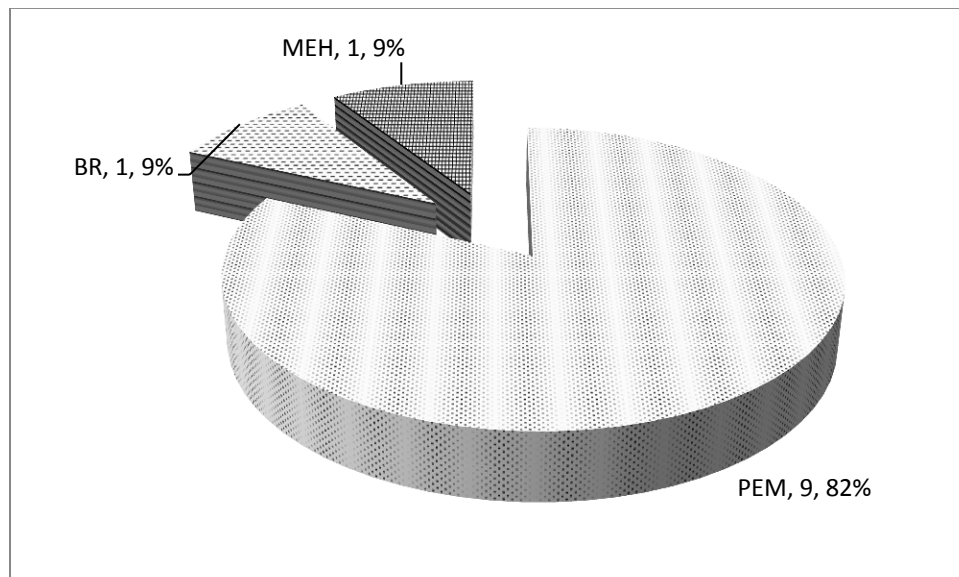
Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

GRÁFICA 4 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

GRÁFICA 5 PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15138

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz

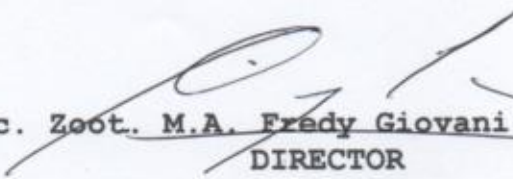
Presentado por el (la) estudiante:

Kaidy Darikma Chun Sis

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Frédy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015