

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI'  
BEZALEEL, DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ**

**JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI'  
BEZALEEL, DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR  
JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO  
CARNÉ 201041397**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

<b>PRESIDENTE:</b>	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
<b>SECRETARIO:</b>	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
<b>REPRESENTANTE DOCENTES:</b>	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
<b>REPRESENTANTE EGRESADOS:</b>	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
<b>REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:</b>	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

<b>COORDINADOR:</b>	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
<b>SECRETARIO:</b>	Lic. Gerardo López Tecú
<b>VOCAL:</b>	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESORA**

Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 26 de septiembre de 2015  
Ref. 15/CTG-96-2015


Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO. Carné No. 201041397.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo  
Asesora

c.c. archivo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 17 de octubre de 2015  
Ref. 15/CTG-116-2015

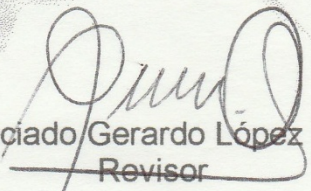
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q`eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO. Con número de carné 201041397.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de noviembre de 2015  
Ref. 15/CTG-149-2015

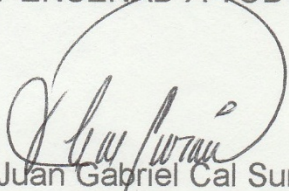
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO. Con número de carné 201041397.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de abril de 2016  
Ref. 15/CTG-20-2016PEM

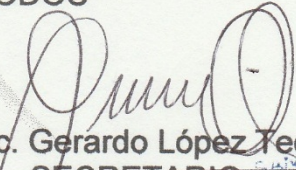
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

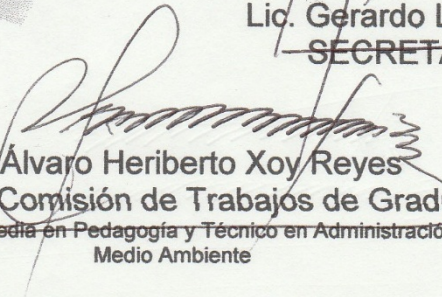
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO. Carné No. 201041397.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

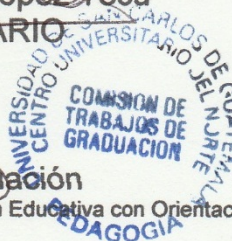
  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

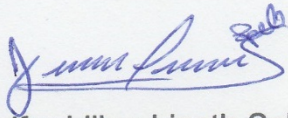
c.c. Dirección, Archivo





## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo

Carné 201041397



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por ser la luz que ilumina mi vida y guía mis pasos, por darme fortaleza para no desfallecer.

### **LA VIRGEN MARÍA**

Por ser nuestra madre celestial y por el inmenso amor que nos brinda.

### **MIS PADRES**

Por su amor, dedicación, paciencia, comprensión que me han brindado en todo momento.

### **HERMANOS**

Por su apoyo, cariño y por darme ánimos de culminar una etapa más en mi vida académica.



## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Por darme la vida y por sus bendiciones derramados sobre mí, mi familia y las personas que hicieron posible este sueño.

### **MIS PADRES**

Por el sacrificio que han hecho para formarme y educarme. Gracias por hacer de mí una persona de provecho.

### **HERMANOS**

Por su apoyo, comprensión y amor.

### **ASESORA**

Por su colaboración, paciencia y apoyo que me brindó en todo momento.

### **LA COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Por su apoyo y tiempo brindado en la culminación de una etapa más de mi vida académica.

## ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica de la institución	5
1.3 Vías de acceso	6
1.4 Recursos disponibles	7
1.4.1 Humanos	7
1.4.2 Mobiliario y equipo	7
1.4.3 Material didáctico	8
1.4.4 Otros recursos	8
1.5 Situación socioeconómica de los alumnos	8
1.6 Organización existente	8
1.7 Información técnica administrativa	8
1.8 Visión	9
1.9 Misión	9
1.10 Valores	9
1.11 Horarios de atención	10
1.12 Servicios educativos	10
1.13 Edificio	10
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	10
1.15 Debilidades y fortalezas	11

### CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	13
2.1.1 Observación	13
a) Materiales	14
b) Metodología	14
2.1.2 Auxiliatura	14

2.1.3 Docencia directa	14
a) Planificación	15
b) Metodología	16
c) Materiales	17
2.1.4 Evaluación de aprendizaje	17
a) Materiales	17
b) Metodología	18
2.2 Actividades administrativas	19
2.2.1 Apoyo a dirección	19
2.2.2 Otras actividades	20
2.3 Actividades ambientales	20
2.3.1 En el aula	20
2.3.2 Nivel escolar o comunal	20

### **CAPÍTULO III**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según género	23
3.1.2 Población atendida según edad	24
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
3.1.4 Técnicas de evaluación	26
3.1.5 Notas obtenidas	27
3.2 Actividades administrativas	27
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	28
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	28
3.3 Actividades ambientales	29
3.4 Análisis y discusión de resultados	29
CONCLUSIONES	31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	37

### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1 Croquis del establecimiento	39
2 Organigrama del centro educativo	40
3 Plano del establecimiento, parte sur	40
4 Plano del establecimiento, parte norte	41

### **ÍNDICE DE TABLA**

1 Notas obtenidas de los estudiantes de primer grado	42
--	----



## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Etapa de observación	43
2	Previo a la ejecución del mini proyecto	43
3	Ejecución del mini proyecto	44
4	Mini proyecto finalizado	44
5	Clausura (práctica docente supervisada)	45

## LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

CCM:	Comité Central Menonita	5
CONALFA:	Comité Nacional de Alfabetización	6
FUNDAMENO:	Junta Directiva de la Fundación Menonita	5
IGER:	Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica	6
INEMGUA:	Iglesia Nacional Evangélica Menonita Guatemalteca	5
MINEDUC:	Ministerio de Educación	6
PNI:	Positivo, Negativo, Interesante	19
SQA:	Que sé, qué quiero saber, qué aprendí	18



## **RESUMEN**

La Práctica Docente Supervisada se determina por ser un curso, que concluye la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

La ejecución de la Práctica Docente Supervisada comprende las etapas de: Observación, Auxiliatura y Docencia directa; asimismo, la evaluación del aprendizaje. En la etapa de observación se recopiló información concerniente al Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel en donde se realizó la Práctica Docente Supervisada, mediante los formatos brindados por el asesor de práctica. También, se observó diez períodos (cinco períodos en un establecimiento público y cinco en un privado) de docencia, en las diferentes áreas curriculares, del nivel medio ciclo básico.

En la etapa de auxiliatura se le brindó apoyo a la docente titular, en donde se realizó actividades que fueron requeridas por la misma, que contribuyó a la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del ciclo básico (primer grado).

Para el desarrollo de la etapa de Docencia directa, se planificó la unidad temática y veinte períodos de docencia de acuerdo al Curriculum Nacional Base del Nivel Medio Ciclo Básico, del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana. En esta etapa se desempeñó la función como docente, en donde se aplicó las capacidades, habilidades de interacción y comunicación con los alumnos y la docente.

Al finalizar la etapa de Docencia directa, se efectuó la evaluación de los aprendizajes adquiridos por los estudiantes, para verificar el logro alcanzado por los mismos.

Por último se realizó un proyecto ambiental, que consistió en la jardinería de dos arriates que se hallaban descuidados por falta de mantenimiento. Durante la ejecución se incentivó a los estudiantes a involucrarse en actividades que fomentaron la práctica de valores ambientales que promueven la conservación y protección al medio ambiente.





## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada forma una experiencia significativa en el estudiante, pues le permite desempeñarse como docente y poner en práctica los conocimientos y destrezas en cualquier área curricular en un establecimiento público o privado.

El proceso de práctica se realizó en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana del ciclo básico: Primer grado; en el que se aplicó capacidades y habilidades adquiridas durante la formación académica a través de las etapas de Observación, Auxiliatura y Docencia directa, que contribuyó con el aprendizaje de los alumnos de primero básico.

Al culminar el proceso de la Práctica Docente Supervisada se redactó el informe final, que constituyó los informes parciales de las tres etapas que la conforma; asimismo, la evaluación del aprendizaje con el análisis estadístico de los resultados obtenidos por los estudiantes, que sirvió de base para la estructuración del informe de trabajo de graduación.

El informe consta de tres capítulos: En el primero, se describe la unidad de práctica, que abarca aspectos como: Nombre de la unidad de práctica, reseña histórica de la institución, los recursos que dispone, la situación socioeconómica en que se encuentran los estudiantes, la organización de la comunidad educativa, información técnica administrativa, visión, misión, valores, los servicios que brinda, problemas y fortalezas encontrados en el centro educativo.

El segundo capítulo, lo constituyen las actividades pedagógicas, administrativas y ambientales, realizadas durante la ejecución de las etapas que conforma la Práctica Docente Supervisada.

En el tercer y último capítulo, se presentan los componentes fundamentales del análisis y discusión de los resultados, permitiendo verificar la efectividad de la metodología utilizada durante la etapa de docencia directa a través de los logros alcanzados por los estudiantes.



## **OBJETIVOS**

### **General**

Aplicar las capacidades y habilidades adquiridas durante la formación académica mediante las etapas de la Práctica Docente Supervisada, para contribuir con la enseñanza-aprendizaje de los alumnos del ciclo básico.

### **Específicos**

Recopilar información sobre la infraestructura del centro educativo a través de los instrumentos proporcionados por el asesor de Práctica Docente Supervisada, para verificar el ambiente en donde se desarrolla la enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

Aplicar técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje mediante la etapa de Práctica directa, para contribuir en el aprendizaje significativo de los alumnos del ciclo básico.

Fomentar en los estudiantes la práctica de valores a través de actividades para contribuir con un ambiente limpio y agradable.



## **CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

### **1.2 Reseña histórica de la institución**

En el año 1997, la Iglesia Nacional Evangélica Menonita guatemalteca (INEMGUA) tuvo la visión de crear un centro educativo para brindar oportunidad de preparación académica a jóvenes q'eqchies de las comunidades y municipios de los departamentos de la región norte del país. La Junta Directiva de la Fundación Menonita (FUNDAMENO), realizó reuniones junto con las cinco regiones de la Iglesia Menonita de Alta Verapaz, que acordaron crear el centro educativo.

La primera probabilidad era ubicarlo en el municipio de San Pedro Carchá, pero por el espacio reducido no se hizo realidad. En San Juan Chamelco se encontró un terreno de doscientas cuerdas, valorado en doscientos mil quetzales, por lo que los representantes de la Junta Directiva presentaron una solicitud dirigida al Comité Central Menonita (CCM) de Guatemala, el cual aceptó apoyar el Proyecto Educativo; en el año de 1998 fue fundado por Linda Witmer, los esposos Larry Leman y los integrantes de la Junta Directiva de INEMGUA.



En el año 2000 se dio inicio el ciclo escolar con el apoyo del Programa de Unidad de Seguimiento y Evaluación primera etapa de Post Alfabetización (CONALFA) y el programa del Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica (IGER), para impartir los cursos del nivel básico. En el año 2001 el Profesor de Enseñanza Media Francisco Bernal González, gestionó los trámites y elaboración del expediente respectivo para legalizar y autorizar el Centro Educativo ante el Ministerio de Educación (MINEDUC), en los Niveles de Cultura General Básica; Diversificado, con la Carrera de Perito Contador y Mecnografía Básica; logrando la aprobación con la resolución No. 143-2,002 para el funcionamiento legal del mismo.

Se inició con una población escolar de 168 alumnos para el nivel básico y 24 en el nivel diversificado, que hace un total de 192 estudiantes. Los alumnos gozan de una educación integral, contando con áreas ocupacionales, tales como: carpintería, soldadura, panadería, corte y confección y tejería; asimismo, laboratorios de computación y de hogar.

El centro educativo actualmente cuenta con un director técnico administrativo, una asistente administrativo, un contador y personal docente calificado para la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes; Instructores en áreas específicas, pastores y maestros de Biblia que proporcionan Educación Cristiana; personal de: mantenimiento, vigilancia, agricultura, cocina y biblioteca para que los estudiantes reciban una orientación adecuada.

### **1.3 Vías de acceso**

La vía que transita al establecimiento está pavimentada, por lo que se puede hacer uso de cualquier medio de transporte. El centro educativo está ubicado a dos kilómetros del municipio de San Juan Chamelco ruta a

San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz; a doscientos veintiún kilómetros de la ciudad capital. (Ver en anexo, croquis).

## **1.4 Recursos disponibles**

### **1.4.1 Humanos**

Los cargos que ejerce el personal administrativo son: Director Técnico Administrativo quien es el encargado de “planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente”<sup>1</sup>; asimismo, cuenta con una asistente y contador.

El personal Docente se divide en: docentes de educación integral, quienes conforman las comisiones de arte y cultura, deportes, de evaluación y de disciplina; de apoyo (bibliotecaria, tutor, orientador, instructor de mecanografía y computación).

El personal operativo se encarga del mantenimiento, vigilancia, disciplina y de la cocina.

### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El centro educativo cuenta con treinta y cinco escritorios para las cinco aulas; haciendo un total de ciento setenta y cinco escritorios. En equipo tiene: un televisor, computadora y fotocopidora.

---

<sup>1</sup> Congreso de la República *Ley de Educación Nacional* (Decreto 12-91). (Guatemala: Editorial Cultural, 1991): 16.

### **1.4.2 Material didáctico**

Para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes cuenta con: textos de diferentes áreas y subáreas curriculares para el nivel medio; pizarras y material audiovisual.

### **1.4.4 Otros recursos**

El centro educativo cuenta también con talleres para las áreas ocupacionales como: carpintería, soldadura, panadería, corte y confección y tejería.

## **1.5 Situación socioeconómica de los alumnos**

La mayoría de los padres de familia, se dedican a la agricultura como fuente principal de ingresos; la minoría atienden sus propios negocios (Ferreterías, tiendas, etc.), por lo que los estudiantes no cuentan con suficiente recurso económico para comprar materiales como: hojas o pliegos de papel bond, goma, marcadores, entre otros.

## **1.6 Organización existente**

La comunidad educativa para ser efectiva sus funciones se organiza de la siguiente manera: Director Técnico Administrativo que tiene a su cargo un asistente administrativo y un contador; asimismo, dispone al personal docente, operativo y al coordinador del Área Vocacional. (Ver en anexo, organigrama).

## **1.7 Información técnica administrativa**

El establecimiento dispone de un reglamento interno, el cual establece la disciplina entre los estudiantes y el personal docente y administrativo; comités que se organizan cada año y planes de trabajo

realizados bimestralmente; un Proyecto Educativo Institucional; asimismo, hacen uso de libros: de acta, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja y asistencia personal. Estas herramientas son utilizadas para llevar un control y evaluación del uso de los mismos.

## 1.8 Visión

“El Centro Educativo Menonita Q’eqchi’ Bezaleel se basa en principios científicos, técnicos, culturales y religiosos para formar integralmente al educando para el trabajo, la convivencia social y el acceso a otros niveles de vida; capaces de transformar procesos de cambio para el desarrollo de las distintas comunidades de la región”<sup>2</sup>.

## 1.9 Misión

“Somos una institución educativa capaz de contribuir y responder a las expectativas de los estudiantes y de los padres de familia, cuya educación está orientada a la formación integral de jóvenes con valores éticos, morales, culturales y religiosos para que adquieran profesionalismo enfocado al desarrollo sostenible y el bien común”<sup>3</sup>.

## 1.10 Valores

“Responsabilidad, Solidaridad, Equidad, Igualdad, Disciplina, Lealtad, Integridad, Honestidad, Respeto, Tolerancia, Amor, Perseverancia, Humildad, Bondad”<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Abelino Bol Chó, entrevistado por [Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo] *Visión, Misión y Valores* [Centro Educativo Menonita Q’eqchi’ Bezaleel, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, 26 de Julio de 2013] [Archivo Word, mis documentos. Computadora personal de Jenifer Sales].

<sup>3</sup> *Ibíd.*

<sup>4</sup> *Ibíd.*



### **1.11 Horarios de atención**

El horario de atención que brinda el establecimiento para el ciclo básico es de 7:30 am a 12:30 pm y de las 13:00 a 17:00 horas atienden a los del diversificado.

### **1.12 Servicios educativos**

Los servicios que presta el centro educativo para la población, son para el nivel medio: ciclo básico y diversificado en la carrera de Perito Contador.

### **1.13 Edificio**

Los espacios con que cuenta el establecimiento para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje son adecuados, por lo que le brinda a la comunidad educativa un ambiente agradable. Cuenta con laboratorios de computación y de hogar; sala de mecanografía, salón de usos múltiples, biblioteca, enfermería, bodega, cocina, comedor, lavandería, servicios sanitarios, y un campo de fútbol. (Ver en anexo, plano del establecimiento).

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

La convivencia que se da entre el personal docente y administrativo y los estudiantes es amena y respetuosa, por lo que se concibe un ambiente agradable y lo favorece una extensa área verde. El establecimiento cuenta con un reglamento interno que regula el funcionamiento del mismo, por lo que las instalaciones se mantienen en buenas condiciones.

### **1.15 Debilidades y fortalezas**

En el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel se detectaron debilidades como: La poca participación de los estudiantes en clase, debido a que algunos realizaban tareas ajenas al curso; y otros, porque los docentes no elaboraban material didáctico para complementar la enseñanza-aprendizaje; asimismo, la falta de interés de parte de los docentes en cuanto al fomento de valores ambientales en los estudiantes, para el cuidado y conservación del área verde del establecimiento, puesto que los arriates se hallaban descuidados, por lo que se priorizó jardinizar con la colaboración de los alumnos.

Así como se encontraron debilidades, también fortalezas como: la predisposición del personal docente y administrativo en mantener buenas relaciones con los padres de familia, para que estén informados sobre el progreso de sus hijos; la disposición de los estudiantes en el desarrollo de actividades artísticas, el cual les permite ampliar la imaginación, creatividad, percepción, sensibilidad, entre otros, que genere en ellos seguridad y autonomía; deportivas, que les proporcione un cuerpo sano y una mente saludable.



## **CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **2.1 Actividades pedagógicas**

Son conjuntos de acciones planificadas con fines educativos, aplicadas por los docentes que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje que deben ser ejecutadas por los estudiantes.

#### **2.1.1 Observación**

En esta etapa se inspeccionó y recopiló información sobre la infraestructura, funcionamiento, organización y ambiente del establecimiento; asimismo, se observaron períodos de clases en las diferentes áreas curriculares impartidas en el nivel medio ciclo básico, en donde se identificó la metodología utilizada por los docentes del centro educativo para la enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

En el período de clase del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, se observó que la docente titular empleaba el método expositivo; motivaba a los alumnos para atraer su atención y así poder dar a conocer el tema previamente planificado, a través del dictado y complementándolo con una explicación, dando lugar a un análisis grupal o individual entre los estudiantes, para que al final ellos expusieran conclusiones y dudas que tuvieran al respecto.



### **a) Materiales**

Para realizar la etapa de observación se utilizaron dieciséis formatos previamente establecidos para el mismo, que fueron proporcionados por el catedrático de Práctica Docente Supervisada.

### **b) Metodología**

Se realizó un diagnóstico institucional a través de los formatos proporcionados por el asesor de Práctica Docente Supervisada, los cuales permitieron recopilar información concerniente al centro educativo.

#### **2.1.2 Auxiliatura**

Consistió en la participación directa del practicante durante las actividades previamente planificadas por el docente titular, y realizadas por los estudiantes en los períodos de clases.

El apoyo brindado a la docente titular en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, fue en los aspectos de mantenimiento del orden y limpieza del aula, control y asistencia de los estudiantes y calificación de tareas.

#### **2.1.3 Docencia directa**

Durante esta etapa se sustituyó al docente titular al impartir los contenidos asignados para los alumnos, en el que se aplicaron los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación; para ello, se elaboró un plan general y se desarrolló veinte planes de

clases correspondiente al área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana para el ciclo básico. Asimismo, se realizó un plan de evaluación, en donde se estableció técnicas y herramientas a utilizar para la verificación del rendimiento obtenido por los alumnos de primero básico.

#### **a) Planificación**

Los tipos de planificación que se desarrollaron durante el proceso de Práctica Docente Supervisada fueron los siguientes: Plan de Unidad, que consistió en la organización sistemática de los contenidos, en el cual se establecieron las competencias e indicadores de logro de los temas de acuerdo al Currículo Nacional Base, del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana del ciclo básico; también, se determinaron las actividades, la evaluación y los períodos de clases.

Plan de clase, en el cual se distribuyeron los temas en períodos de treinta y cinco minutos, que hizo un total de veinte períodos de docencia, por lo que se elaboraron veinte planes de clase, en los cuales se describieron las competencias e indicadores de logros establecidos en el plan de unidad; también, se determinaron los contenidos: declarativos, procedimentales, actitudinales y la metodología que se utilizó durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Y el plan de evaluación, en donde se describieron las competencias de los contenidos y las actividades de evaluación; asimismo, se le asignó una calificación a las tareas realizadas durante la etapa de docencia.

**b) Metodología**

La metodología se refiere al conjunto de procedimientos utilizados para alcanzar objetivos que dirigen a una investigación científica, una exposición o tareas que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos.

En la etapa de docencia se utilizaron las siguientes: Preguntas abiertas, son interrogantes que se responden conforme al criterio del alumno; se emplearon para ejercitar y explorar los conocimientos previos, mediante una serie de preguntas respecto al tema expuesto.

Lluvia de ideas, consistió en una serie de ideas, generadas de manera espontánea por los alumnos sobre determinado tema; que permitió estimular en ellos el potencial creativo; asimismo, se logró que todos participaran.

Resumen, es la representación abreviada de un texto. Consistió en reducir un texto únicamente con ideas principales, que permitió estimular la capacidad de síntesis y mejorar la expresión escrita en los alumnos.

Mapa cognitivo tipo sol, es un diagrama o esquema semejante a la figura del sol, que se utilizó para introducir y organizar un contenido. Consistió en anotar el tema a tratar en la parte central (círculo del sol), y en las líneas o rayos que circundan al sol se añadieron los subtemas.

### **c) Materiales**

En la etapa de docencia directa se utilizaron los siguientes materiales: libro de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, primero básico; Currículum Nacional Base, primer grado, nivel medio-ciclo básico del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana; hojas y pliegos de papel bond, marcadores, entre otros.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Es el proceso pedagógico, participativo, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida mediante las técnicas y herramientas de evaluación aplicadas en los diferentes momentos del mismo: diagnóstica, formativa y sumativa, acerca del nivel de desempeño que han alcanzado los estudiantes en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje.

Para evaluar el desempeño de los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje se utilizaron las técnicas de Evaluación: de Observación, que permitió valorar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de los alumnos; y de Desempeño, en el que se evaluó la creatividad que permitió integrar lo aprendido, las destrezas, habilidades adquiridas, actitudes desarrolladas para elaborar y lograr una respuesta o un producto.

### **a) Materiales**

Para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las técnicas de Observación y de Desempeño, se



utilizaron los siguientes materiales: Hojas de papel bond, regla de trazo, lapiceros, crayones, marcadores, fólter y carpetas; herramientas que permitieron el desarrollo de la metodología empleada en la evaluación.

## **b) Metodología**

Para la evaluación del aprendizaje se utilizó las técnicas de Observación, que permitieron evaluar las tareas que realizaron los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje en la etapa de docencia directa; para ello se utilizaron los siguientes instrumentos: Lista de cotejo, el cual consistió en una lista de criterios y aspectos que conformaron un indicador de logro, que permitió establecer la presencia o ausencia del mismo en el aprendizaje alcanzado por los alumnos; Escala de rango, es una serie de aspectos y criterios para evaluar comportamientos, habilidades y actitudes desarrolladas por los estudiantes.

En la técnica de Desempeño se utilizaron los siguientes instrumentos: Cuadro comparativo, es un organizador de información que permitió al estudiante identificar las semejanzas y diferencias entre dos o más acontecimientos. Mapa conceptual, el cual consiste en una representación en forma de diagrama y se empleó para evaluar la visión de los estudiantes sobre determinado tema; asimismo, se verificó la forma en que el alumno relacionó y organizó la información que adquirió.

SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí), se empleó para verificar los conocimientos previos, las dudas y posteriormente lo aprendido por los estudiantes sobre

determinado tema, desde de los siguientes puntos: Lo que sé, información que el alumno conoce; lo que quiero saber, dudas que se tiene sobre determinado tema; lo que aprendí, aprendizaje significativo alcanzado por el alumno.

Portafolio, es una colección de trabajos y reflexiones de los estudiantes, realizados durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, ordenados de manera cronológica en un folder o carpeta. Se empleó para evaluar el progreso de los alumnos.

PNI (Positivo, Negativo, Interesante), se empleó para plantearle dudas, aspectos curiosos a los alumnos y que ellos determinaran lo positivo, negativo e interesante sobre el tema expuesto.

Hojas de trabajo (comentarios individuales y grupales), se utilizaron para evaluar los conocimientos adquiridos por los estudiantes, mediante las opiniones que emitieron por escrito sobre determinado tema.

## **2.2 Actividades administrativas**

Acciones predeterminadas que permiten llevar a cabo las funciones de planificación, organización, dirección, control y evaluación que dirigen el desarrollo del establecimiento.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

No se le brindó apoyo a la dirección porque no fue requerida, solamente se colaboró con la docente titular con las actividades de enseñanza-aprendizaje.

### **2.2.2 Otras actividades**

Durante la etapa de docencia directa se realizaron actividades didácticas, en las que se aplicaron las funciones administrativas, puesto que se planificó, organizó, dirigió, controló y evaluó la enseñanza-aprendizaje.

## **2.3 Actividades ambientales**

Acciones que benefician al entorno que afecta a los seres vivos y que determina sus condiciones vitales.

### **2.3.1 En el aula**

La actividad realizada con los estudiantes en el aula, consistió en la limpieza diaria del salón de clases; asimismo se les inculcó depositar la basura en su lugar, con el fin de promover y fortalecer en ellos actitudes y valores ambientales, que contribuyeron con el cuidado y conservación del medio ambiente.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

Se priorizó un proyecto ambiental, que consistió en la jardinería de los arriates que se hallaban descuidados en el establecimiento y para ello, los estudiantes del ciclo básico (primer grado) colaboraron al momento de limpiar y sembrar en el área a jardinar.

Durante la ejecución del proyecto se utilizaron recursos humanos: director, docentes practicantes y alumnos; y materiales: cajillas de madera, machete, plantas. Dicho proyecto benefició a la comunidad educativa; asimismo, se rescató los valores

ambientales, poniéndolos en práctica y dándole seguimiento al trabajo realizado.



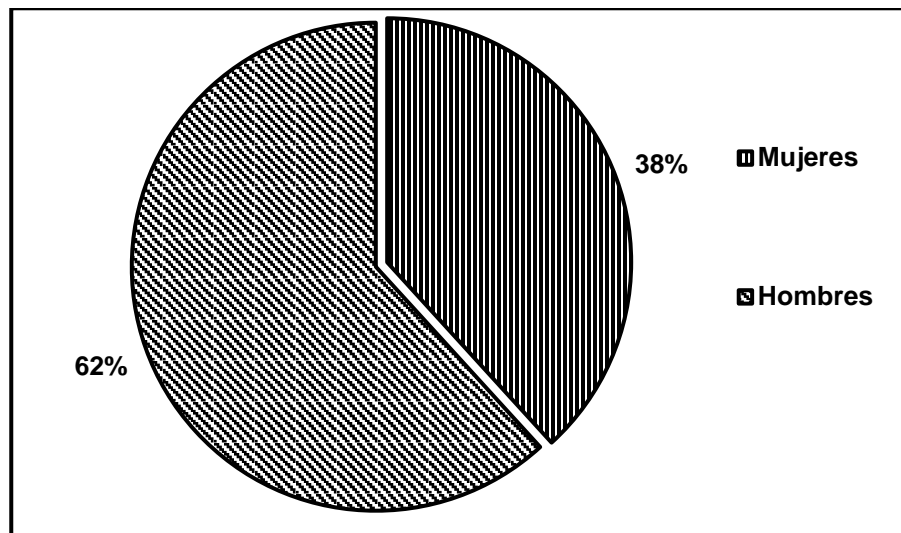


## CAPÍTULO III ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



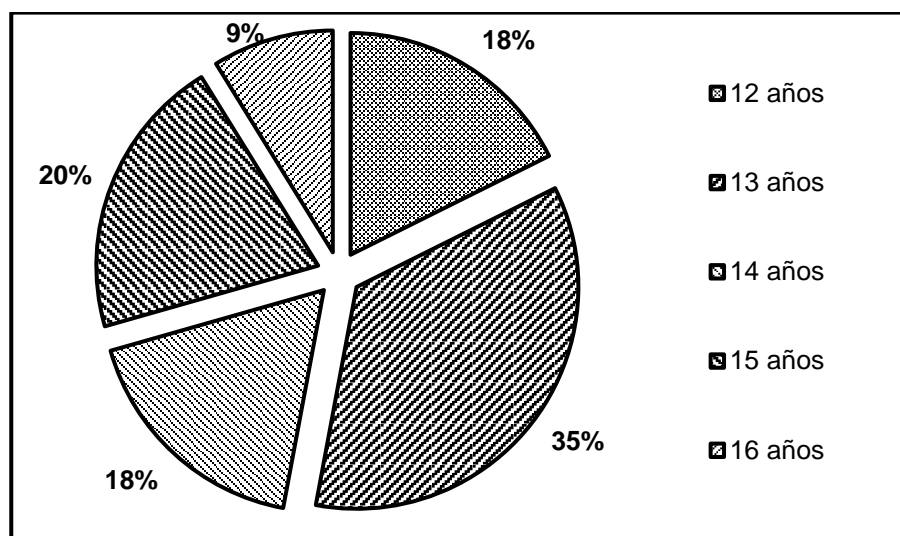
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

De acuerdo a la estadística que se realizó para determinar el género predominante en los alumnos del ciclo básico, del Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz; se comprobó que en su mayoría son hombres y en su

minoría son mujeres, debido a que los padres de familia continúan con la creencia de que las mujeres únicamente deben aprender los oficios del hogar.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

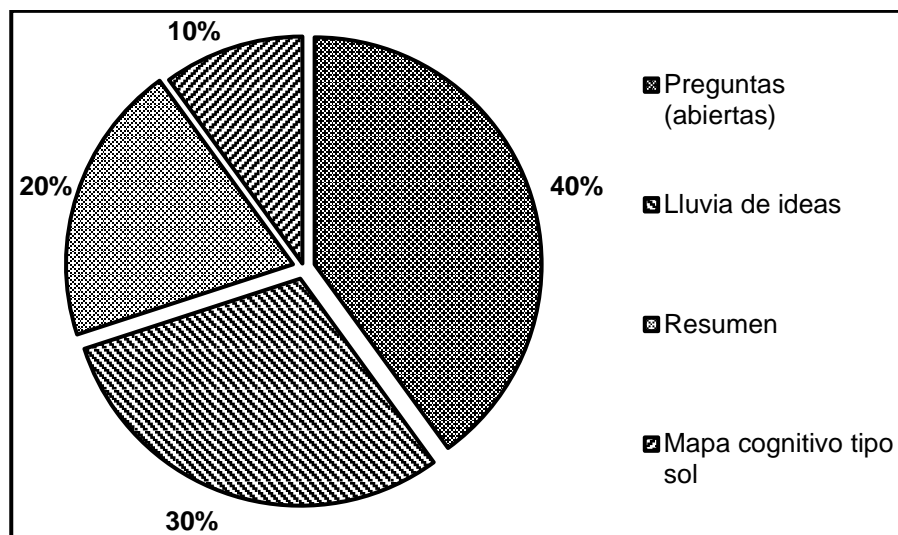


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Los estudiantes de primero básico, comprenden entre las edades de 12 a 16 años. Según la estadística realizada, prevalecieron los alumnos de 13 años, seguidamente los de 15, 12, 14 años y con una minoría de 16 años, debido a que se encontraron repitiendo el grado.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

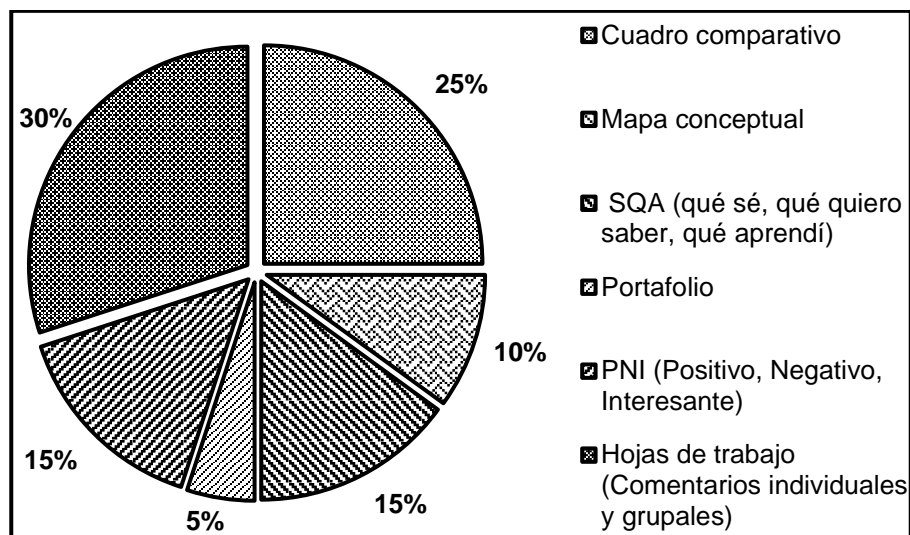


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas en la etapa de docencia directa, durante el proceso de Práctica Docente Supervisada fueron las siguientes: Preguntas abiertas; la lluvia de ideas, que incentivó a los alumnos a pensar; el resumen, fortaleció la capacidad de sintetizar; y el mapa cognitivo tipo sol, permitió introducir y organizar determinado tema. La más utilizada fue la de las preguntas, puesto que promovió la participación en los estudiantes; asimismo, que expresaran ideas y conocimientos sobre el tema expuesto.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



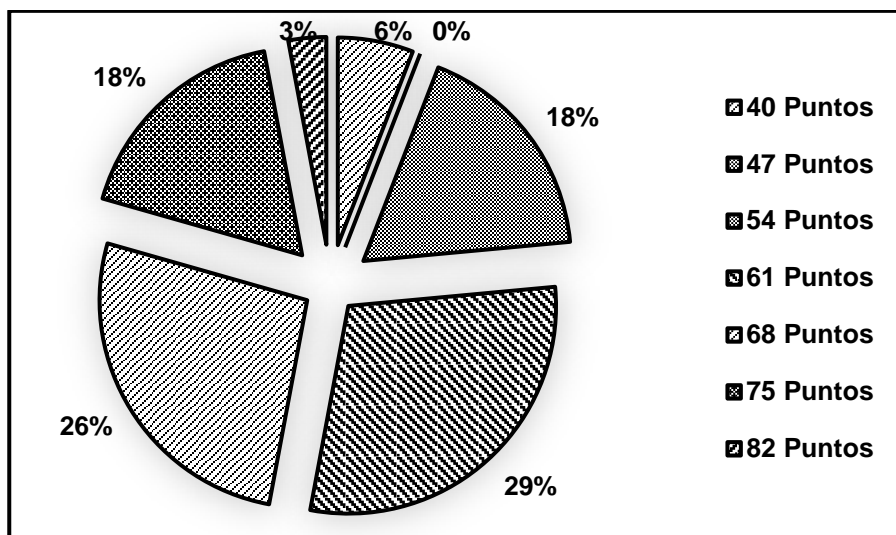
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Las técnicas de evaluación (de desempeño) utilizadas son: El cuadro comparativo, mapa conceptual, SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí), el portafolio, el PNI (Positivo, Negativo, Interesante), las hojas de trabajo (corresponden a los comentarios escritos tanto individuales como grupales) que fue la que más se utilizó, ya que permitió verificar si los estudiantes comprendieron y asimilaron realmente los contenidos impartidos.

Las técnicas de evaluación permitieron evaluar la eficacia de las técnicas de enseñanza-aprendizaje y retroalimentar la explicación en el caso de detectar carencias en el aprendizaje de los estudiantes. Las técnicas que se tomaron en cuenta fueron las de desempeño ya que las de observación se utilizaron para determinar la valoración de las mismas.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Los resultados finales de los alumnos del nivel medio, ciclo básico, muestran el rendimiento obtenido por ellos durante el proceso de enseñanza aprendizaje. La mayoría de los alumnos obtuvieron un 66; y la minoría alcanzó las notas más altas, puesto que se esforzaron y cumplieron con las tareas requeridas; asimismo, hubo calificaciones bajas, ya que no realizaron determinadas actividades.

### 3.2 Actividades administrativas

No se le brindó apoyo al área administrativa del centro educativo, puesto que no fue requerido. Únicamente se le apoyó a la docente titular en cuanto a las actividades previamente planificadas para el desarrollo del curso.



### **3.2.1 Personal docente por género y grado académico**

El personal docente que labora en el Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel; según su género es equitativo, y poseen distintas profesiones como: Perito contador, Técnico en computación, profesores/as de Primaria y de Hogar, Secretaria bilingüe; y grados académicos: Nivel medio y Profesorado en Enseñanza Media.

Es muy importante que los docentes que laboran en instituciones educativas tanto públicas como privadas, posean la preparación necesaria y requerida por el Ministerio de Educación para los distintos niveles educativos.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección y control**

El establecimiento cumple con las funciones del proceso administrativo, ya que facilita el desarrollo de la institución. A través de la planificación prevé situaciones y acontecimientos para evitar la dispersión de actividades y deficiencia en las mismas; asimismo, se definen los objetivos, programas, políticas y procedimientos.

A través de la organización se distribuyen los recursos que posee la institución; así también, se establece y delega funciones, relaciones de autoridad y responsabilidad entre los integrantes de la comunidad educativa.

Mediante la dirección se ejecuta las actividades previamente planificadas para alcanzar los objetivos establecidos. En el proceso administrativo, la fase de dirección, lo integra principalmente el director, quien es el responsable de la efectividad de la organización de la institución, ya que es él quien delega las

funciones y responsabilidades al personal a su cargo, e impulsa, coordina y verifica las acciones de los mismos.

Y a través del control se hace eficiente el orden, disciplina y coordinación de los recursos, medios disponibles y de las actividades planificadas para cumplir con los objetivos del centro educativo.

### **3.3 Actividades ambientales**

La realización de actividades y del proyecto ambiental en el centro educativo fue muy importante, ya que contribuyó a la conciencia ambiental del personal docente y administrativo, principalmente el de los alumnos; con el fin de promover, fortalecer valores y actitudes orientados a la preservación del medio ambiente.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

El proceso de Práctica Docente Supervisada se realizó en etapas: de observación, en el cual se logró determinar principalmente las fortalezas y debilidades, que permitió posteriormente el desarrollo del mini proyecto ambiental; asimismo, fortalecer los valores ambientales en la comunidad educativa.

En la etapa de auxiliatura se obtuvo un acercamiento espontáneo con los estudiantes, que permitió adaptarse al ambiente habido en el aula, para luego llevar a cabo la docencia directa, en el cual se desarrolló contenidos para los alumnos del ciclo básico (primer grado), para ello se planificó la unidad temática para veinte períodos de clases; asimismo, un plan de evaluación para verificar el progreso de los alumnos.

Para el desarrollo de la docencia se utilizó métodos, técnicas y estrategias, que facilitaron y contribuyeron en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos de primero básico. También se empleó técnicas y herramientas de evaluación para verificar, valorar el resultado de las actividades realizadas por los alumnos, quienes en su mayoría obtuvieron sesenta y seis puntos; y en su minoría lograron una calificación alta y baja, ya que algunos cumplieron con todas las tareas y se esforzaron en su realización, mientras los otros no le dieron importancia ni dedicación a las clases.

## CONCLUSIONES

Se contribuyó en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos de primero básico, en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana durante el desarrollo de las etapas de: Observación, Auxiliatura y Práctica directa, en las cuales se aplicaron las capacidades, habilidades de interacción y comunicación con los estudiantes y docente.

Se recopiló información sobre la infraestructura del centro educativo, mediante los formatos de: Plano del establecimiento, planta física, ambiente y vecindario, mobiliario y equipo; con los cuales se verificó que cuenta con un ambiente agradable y apropiado para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos, ya que las dimensiones de las aulas son adecuadas a la cantidad de estudiantes y la estructura de los mismos se encuentra en buen estado.

Durante el desarrollo de la etapa de Práctica directa se aplicaron las técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje como: la lluvia de ideas, resumen, cuadro comparativo, entre otros; los cuales contribuyeron con la creatividad, capacidad de síntesis, expresión oral y escrita en los alumnos de primero básico.

Con la realización de actividades como: la reforestación, limpieza del aula y el área verde, que consistió en recoger la basura y depositándolo en donde correspondía se logró mantener un ambiente limpio y agradable en el centro educativo; lo cual fomentó en los estudiantes del ciclo básico la práctica de los siguientes valores ambientales: respeto y amor a la naturaleza.



## RECOMENDACIONES

Brindarle acompañamiento al practicante durante su desempeño como docente para verificar su progreso en la enseñanza y fortalecer sus capacidades, habilidades de análisis, expresión y liderazgo.

Promover en los estudiantes del ciclo básico el uso responsable de las aulas, infraestructura, mobiliario y equipo en que se desarrolla el aprendizaje de los mismos, para que puedan ser utilizados por generaciones futuras; asimismo, gocen de un apropiado y agradable ambiente.

Que los docentes del Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel innoven las estrategias didácticas durante el desarrollo de las clases que imparten, para lograr que los alumnos del ciclo básico construyan su propio aprendizaje.

Incluir en la unidad temática de las áreas de Ciencias Naturales y Tecnología, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana en base al Curriculum Nacional Base actividades ambientales como: la reforestación, el proyecto de las 3Rs que promueven el cuidado y conservación del ambiente en el centro educativo.





## BIBLIOGRAFÍA

- Boi Chó, Abelino. Entrevistado por [Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo]. *Visión, Misión y Valores*. [Centro Educativo Menonita Q'eqchi' Bezaleel, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, 26 de Julio de 2 013]. [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Jenifer Sales].
- Congreso de la República *Ley de Educación Nacional (Decreto 12-91)*. Guatemala: Editorial Cultural, 1 991.
- Fontanillo Merino, Enrique y María Isabel Riesco Prieto. *Diccionario de sinónimos y antónimos*. Barcelona, España: Plaza & Janes Editores, 1 995.
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.
- Guillermo Bernal, Luis. *Ciencias Sociales: Primero básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2 009.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base: Ciclo básico: Nivel Medio. Área Ciencias Sociales y Formación Ciudadana*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.
- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección general de calidad y desarrollo educativo, 2 011.
- Metodología*. <http://es.m.wikipedia.org/wiki/Metodolog%C3%ADa>, (10 de marzo de 2 015).
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Metodología constructivista: Guía para la planeación docente*. México: Pearson Educación, sff.



*Adán García Véliz*

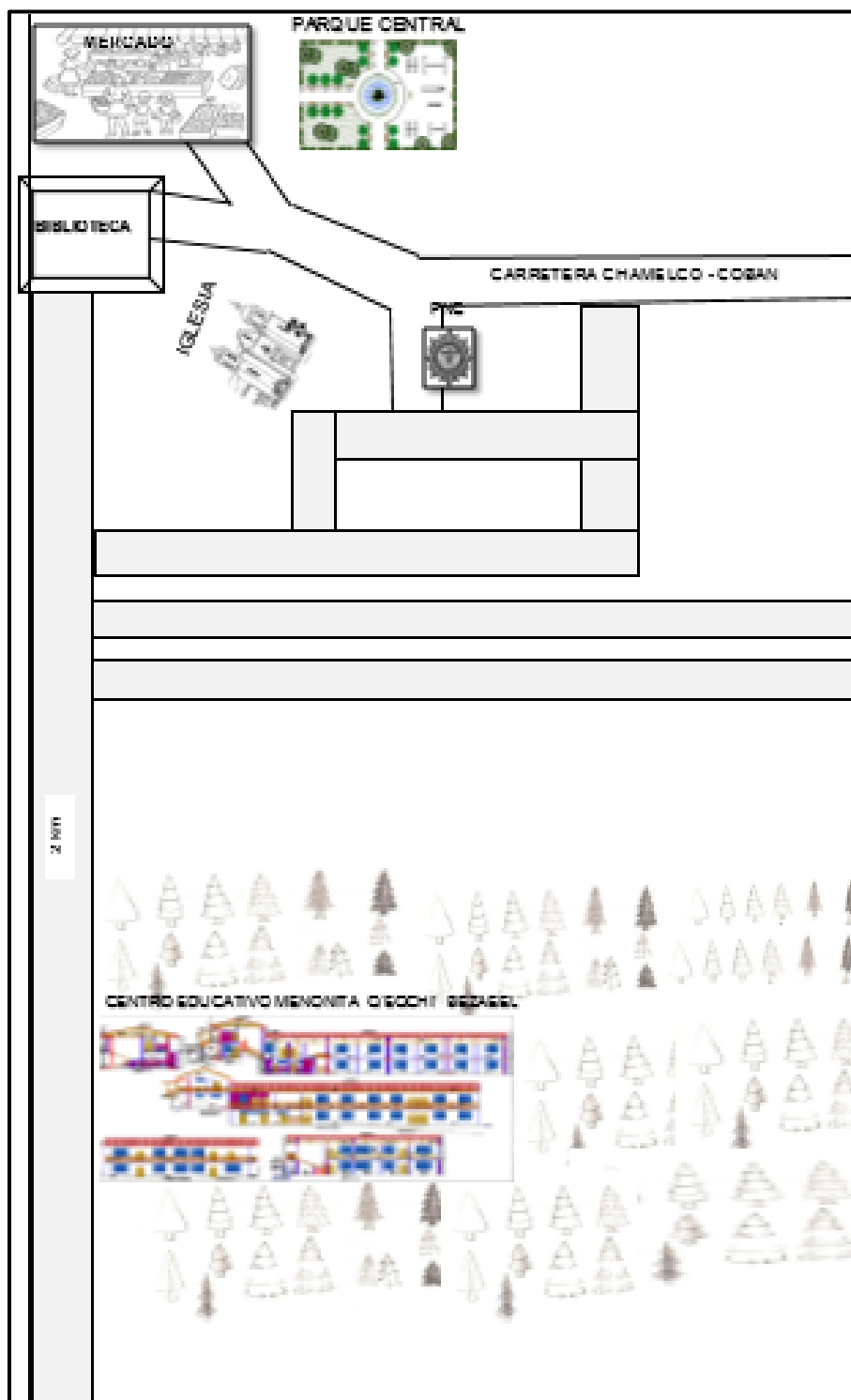
Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
BIBLIOTECARIO



## **ANEXOS**



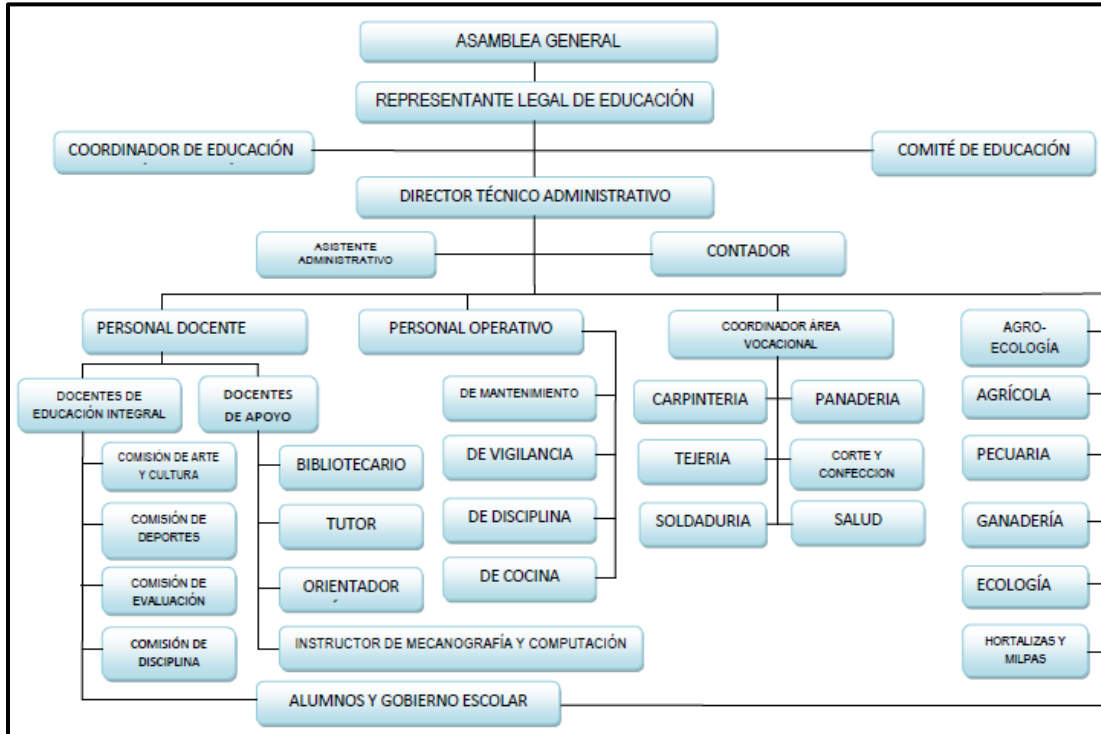
# IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

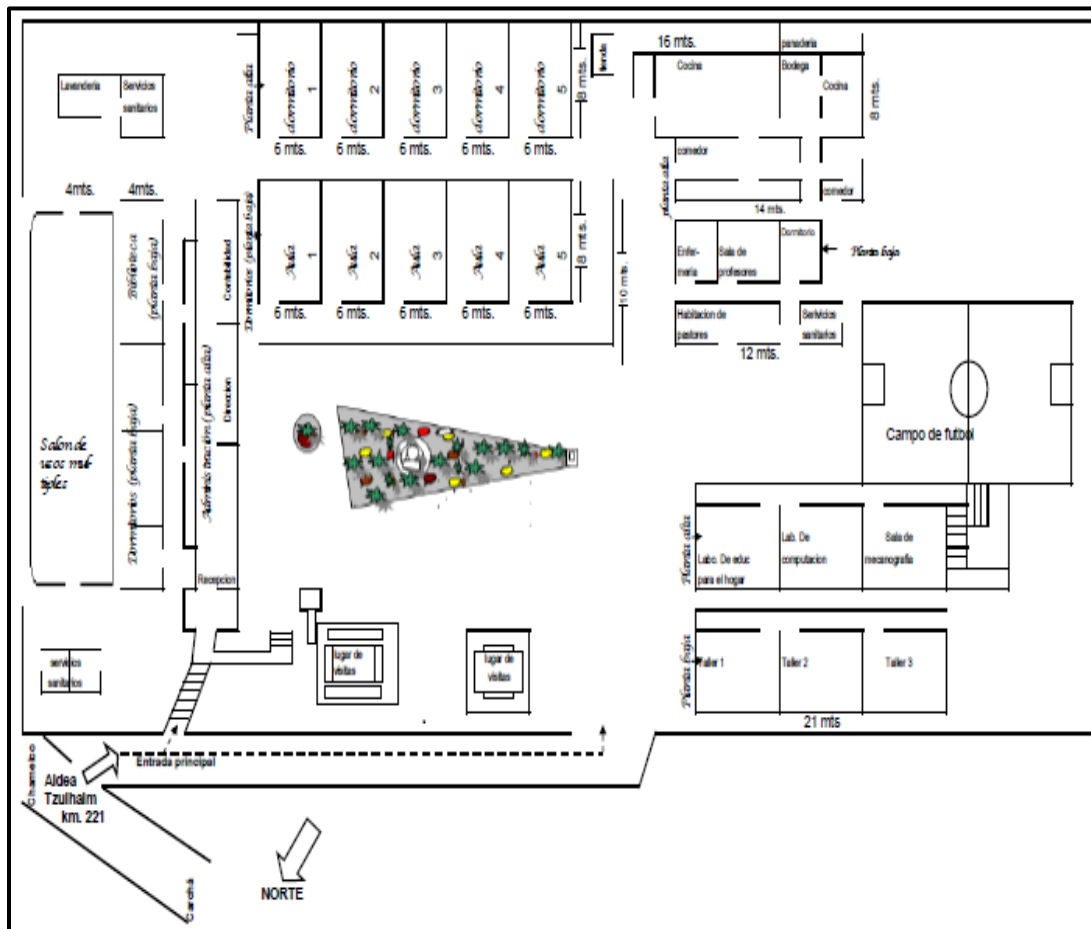


## IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI' BEZALEEL



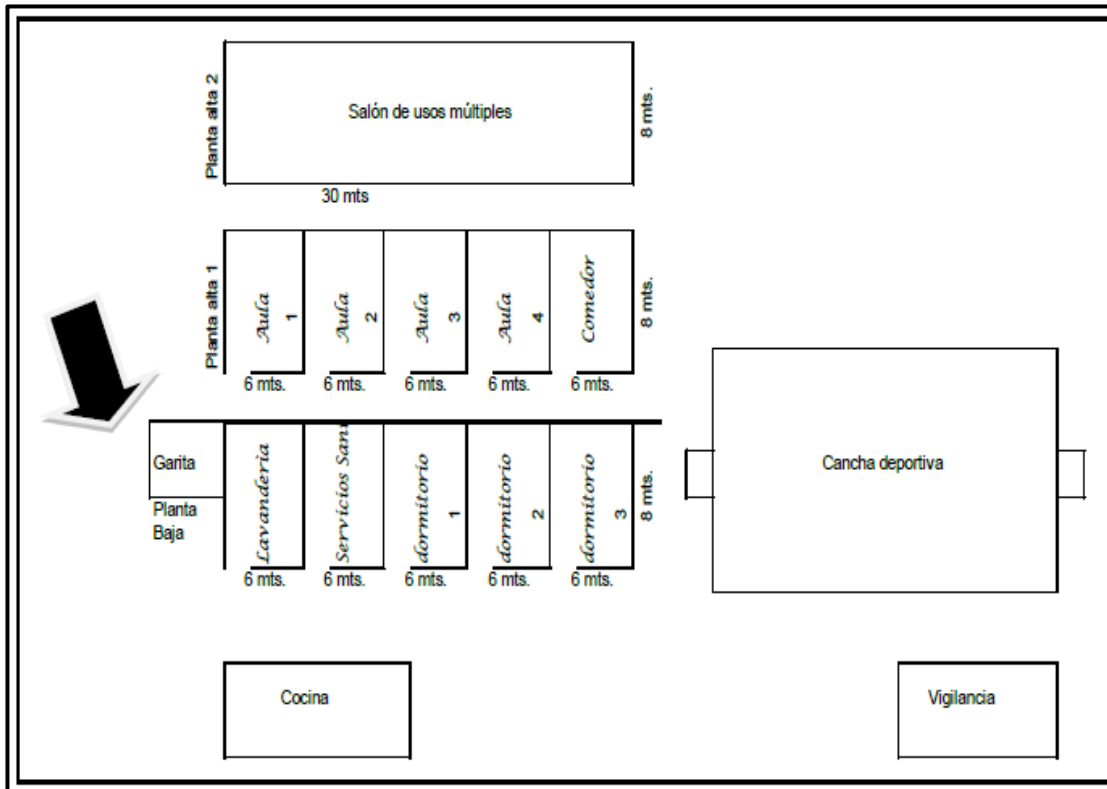
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

### IMAGEN 3 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO, PARTE SUR



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

## IMAGEN 4 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO, PARTE NORTE



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

**TABLA 1**  
**NOTAS OBTENIDAS DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER GRADO**

No. Alumnos	A1		A2		A3		A4		TOTAL	
	Valor	%		%		%		%		%
	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
1	13	26	8	16	6	12	8	16	35	70
2	13	26	5	10	7	14	8	16	33	66
3	12	24	7	14	6	12	8	16	33	66
4	12	24	10	20	6	12	8	16	36	72
5	12	24	3	6	7	14	8	16	30	60
6	12	24	8	16	6	12	8	16	34	68
7	14	28	9	18	6	12	8	16	37	74
8	12	24	2	4	6	12	9	18	29	58
9	13	26	5	10	6	12	8	16	32	64
10	11	22	8	16	7	14	8	16	34	68
11	13	26	8	16	6	12	8	16	35	70
12	14	28	7	14	7	14	10	20	38	76
13	10	20	6	12	6	12	8	16	30	60
14	12	24	9	18	7	14	10	20	38	76
15	13	26	6	12	6	12	10	20	35	70
16	13	26	5	10	6	12	8	16	32	64
17	14	28	6	12	6	12	9	18	35	70
18	13	26	5	10	7	14	8	16	33	66
19	14	28	8	16	8	16	9	18	39	78
20	11	22	7	14	7	14	8	16	33	66
21	10	20	3	6	6	12	8	16	27	54
22	12	24	7	14	6	12	8	16	33	66
23	12	24	9	18	6	12	8	16	35	70
24	10	20	7	14	6	12	10	20	33	66
25	14	28	9	18	6	12	10	20	39	78
26	14	28	6	12	8	16	10	20	38	76
27	14	28	10	20	6	12	10	20	40	80
28	14	28	9	18	8	16	10	20	41	82
29	10	20	7	14	6	12	8	16	31	62
30	12	24	5	10	7	14	9	19	33	66
31	7	14	5	10	0	0	8	16	20	40
32	10	20	3	6	6	12	9	19	28	56
33	11	22	3	6	0	0	6	12	20	40
34	11	22	3	6	6	12	8	16	28	56

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

## FOTOGRAFÍAS

### FOTOGRAFÍA 1

### ETAPA DE OBSERVACIÓN



Tomada por: Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo. Año 2013.

### FOTOGRAFÍA 2

### PREVIO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



Tomada por: Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo. Año 2013.

### FOTOGRAFÍA 3 EJECUCIÓN DEL PROYECTO



Tomada por: Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo. Año 2013.

### FOTOGRAFÍA 4 PROYECTO FINALIZADO



Tomada por: Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo. Año 2013.



## FOTOGRAFÍA 5 CLAUSURA (PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA)



Tomada por: Jenifer Lilian Liceth Sales Pablo. Año 2013.





**CUNOR** | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL CENTRO EDUCATIVO MENONITA Q'EQCHI' BEZALEEL, DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**JENIFER LILIAN LICETH SALES PABLO**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán Alta Verapaz 18 de Julio de 2016.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR







