

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO
ADMINISTRATIVA, DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO
ADMINISTRATIVA, DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ
CARNÉ 200842540**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. José Antonio Véliz Chén



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-64-2016L.OMA

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ. Con número de carné 200842540.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. José Antonio Véliz Chén
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de agosto de 2016

Ref. 15/CTG-111-2016LPADMON

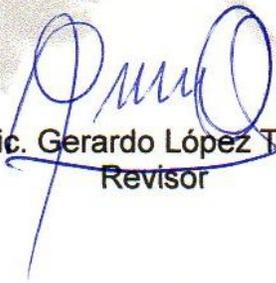
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ. Con número de carné 200842540.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-112-2016LPADMON

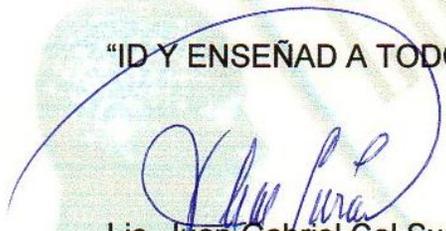
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
con orientación en Medio Ambiente CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ. Con número de carné 200842540.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016

Ref. 15/CTG 36-2016LPADMON

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

Director CUNOR —USAC—

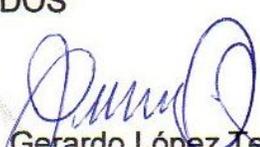
Cobán, Alta Verapaz

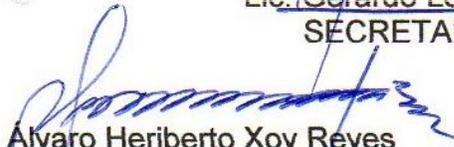
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ, carné No. 200842540.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, distrito escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Jovita Esther Conde Valdez
Carné: 200842540

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por ser mi guía y fortaleza en los momentos de dificultad.
- MIS PADRES** Por el apoyo que me han brindado en todas las etapas de mi formación académica. Especialmente a mi madre quien ha sabido luchar y a pesar de las dificultades y sacrificios, ha sido uno de los pilares fundamentales en mi vida.
- MIS CATEDRÁTICOS** Por ser parte de mi formación como profesional, por la confianza y apoyo brindado en todo momento, especialmente al Coordinador Técnico Administrativo por la oportunidad brindada para realizar el proceso de EPS.
- ESPOSO** Por su apoyo incondicional, paciencia, amor y comprensión demostrada.
- ASESORES** Por haberme orientado con sabiduría y profesionalismo durante la elaboración del informe.
- AMIGOS** Por los momentos buenos y malos que hemos compartido, por la amistad y compañerismo demostrado.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme la vida, salud y la oportunidad de alcanzar todas la metas que me he propuesto.

MI ESPOSO

Por haber sido mi mayor motivación para culminar el proceso.

MIS CATEDRÁTICOS

Por la amistad, los consejos sabios y el tiempo brindado como orientadores y formadores en mi preparación académica.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Servicios que presta	7
1.4	Administración	7
	1.4.1 Planeamiento	7
	1.4.2 Organización	8
	1.4.3 Dirección	8
	1.4.4 Control	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Recursos	10
	1.6.1 Humanos	10
	1.6.2 Mobiliario y equipo	10
	1.6.3 Físicos	11
	1.6.4 Financieros	11
1.7	Filosofía	12
	1.7.1 Visión	12
	1.7.2 Misión	12
1.8	Debilidades y fortalezas encontrados	13
	1.8.1 Debilidades	13
	1.8.2 Fortalezas	15
1.9	Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	16
1.10	Análisis y priorización del problema	16
1.11	Estimación y priorización del problema	16

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Servicio	17
2.1.1	Redacción de documentos de registro y control	17
2.1.2	Actualización de base de datos	18

2.1.3	Monitoreo de planificación docente	18
2.1.4	Revisión de estadística inicial y final 2014	19
2.1.5	Atención a usuarios	20
2.1.6	Representación del CTA en reuniones y ejecución de Actividades	22
2.2	Docencia	24
2.2.1	Apoyo en la ejecución de las redes educativas	24
2.2.2	Taller sobre liderazgo y aplicación del reglamento de convivencia y disciplina	25
2.2.3	Capacitación sobre planificación y estrategias de enseñanza	26
2.2.4	Orientación a directores durante la revisión de la estadística inicial y final 2014	27

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE REULTADOS

3.1	Servicio	29
3.1.1	Redacción de documentos de registro y control	29
3.1.2	Actualización de base de datos	30
3.1.3	Monitoreo de planificación docente	31
3.1.4	Revisión de estadística inicial y final 2014	32
3.1.5	Atención a usuarios	33
3.1.6	Representación del CTA en reuniones y ejecución de actividades	34
3.2	Docencia	35
3.2.1	Apoyo en la ejecución de las redes educativas	35
3.2.2	Taller sobre liderazgo y aplicación del reglamento de convivencia y disciplina	36
3.2.3	Capacitación sobre planificación y estrategias de enseñanza	37
3.2.4	Orientación a directores durante la revisión de la estadística inicial y final 2014	38

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Título	39
4.2	Introducción	39
4.3	Planteamiento del problema	40
4.4	Justificación	40
4.5	Objetivos	42
	4.5.1 General	42
	4.5.2 Específicos	42
4.6	Marco teórico	42
4.7	Marco referencial	64
4.8	Metodología	64
	4.8.1 Método	64

4.8.2	Tipo de investigación	64
4.8.3	Hipótesis	65
4.9	Variables	65
4.9.1	Definición conceptual	65
4.9.2	Definición operacional	65
4.10	Diseño de la investigación	65
4.11	Sujetos	65
4.11.1	Universo	65
4.11.2	Muestra	66
4.11.3	Ámbitos de estudio	66
4.12	Instrumentos	66
4.13	Análisis de datos y resultados	67
CONCLUSIONES		73
RECOMENDACIONES		75
BIBLIOGRAFÍA		77
ANEXOS		79

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Redacción de documentos de registro y control
2	Actualización de base de datos
3	Monitoreo de planificación docente
4	Revisión de estadística inicial y estadística final 2014
5	Atención a usuarios
6	Representación del CTA en reuniones y ejecución de actividades
7	Apoyo en la ejecución de las redes educativas
8	Taller sobre liderazgo y aplicación del reglamento de convivencia y disciplina
9	Capacitación sobre planificación y estrategia de enseñanza
10	Orientación a directores durante la revisión de la estadística inicial y final 2014
11	Causas principales del bajo rendimiento académico en los estudiantes
12	Influencia de la falta de estrategias innovadoras en el rendimiento académico
13	Utilidad de los rincones de aprendizaje como estrategia innovadora
14	Aplicación de rincones de aprendizaje en las diversas áreas curriculares
15	Importancia del espacio específico para construir rincones de aprendizaje
16	Estrategias utilizadas para mejorar el rendimiento académico.

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento
2	Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

- 1 Capacitación del área de poqomchi´
- 2 Capacitación de estrategias innovadoras
- 3 Actividad de cuenta cuentos
- 4 Aplicación de encuestas a docentes
- 5 Capacitación Matemática maya
- 6 Siembra de árboles en la Coordinación Técnico Administrativa
- 7 Monitoreo a Escuelas
- 8 Visitas relacionadas con la observación de rincones de aprendizaje
- 9 Asistencia en reuniones con personal docente
- 10 Taller sobre adecuaciones curriculares
- 11 Elaboración de material didáctico para las capacitaciones

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado, es un curso fundamental para optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente. Dentro del proceso de esta práctica, es importante realizar un diagnóstico que permita visualizar el contexto de la institución y con ello desarrollar las etapas posteriores sin dificultad.

El contenido del diagnóstico incluye la investigación de ocho sectores los cuales son: Sector de la comunidad, institucional, finanzas, recursos humanos, sector currículum, administrativo, de relaciones y sector filosófico, político y legal. Estos datos permitieron guiar los procesos de planificación y organización de las etapas posteriores, ya que al delimitar los problemas de la institución, se pudo orientar las acciones técnicas, administrativas, pedagógicas, educativas y metodológicas para culminar el Ejercicio Profesional Supervisado.

En la segunda parte del diagnóstico se detectaron los problemas que afectan interna y externamente a la institución. Se realizó para recabar información con el fin de visualizar la situación actual de la institución, sus problemas, sus fortalezas necesidades y su desarrollo dentro del contexto social.

Se utilizaron varias estrategias para obtener información, cuadros de registro, mapas, croquis, guías de observación y revisión de libros e inventario. Durante todo el proceso se lograron los objetivos propuestos. En el programa de servicio se evidenció la atención eficiente a los usuarios ya que se consiguió atender las necesidades de los docentes y personas particulares; la parte de docencia se realizó a través de capacitaciones hacia los docentes con la modalidad de redes educativas.

Además se gestionó y apoyo la ejecución del taller con el tema de liderazgo y aplicación correcta del reglamento de convivencia y disciplina en los centros educativos. Así mismo se dio orientación durante la recepción de estadística inicial y estadística final.

En la etapa de investigación se logró atender el problema detectado mediante la elaboración de una guía de rincones de aprendizaje como apoyo para los docentes y por ende mejorar el rendimiento de los estudiantes.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

La práctica se desarrolló con la finalidad de desarrollar habilidades técnicas administrativas, pedagógicas, metodológicas y educativas, para obtener conocimientos y experiencias que dieran fortaleza a las capacidades y destrezas como practicante en el campo de la administración y consolidar la preparación académica profesional.

Se cumplió con las fases que el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado requiere: la etapa de docencia, servicio e investigación, las cuales se realizaron con dedicación y responsabilidad, se hicieron portes positivos en todas las actividades administrativas programadas en la institución, lo que permitió cumplir con los objetivos propuestos.

El informe está estructurado por capítulos los cuales incluyen información de cada una de las etapas y actividades realizadas durante el proceso de EPS para facilitar la comprensión y análisis del contenido del mismo.

En el primer capítulo se hace una descripción general del contexto de la unidad de práctica, en el cual se incluye información relevante sobre ubicación y localización geográfica, reseña histórica, servicios que presta la institución, procesos de administración, situación socioeconómica de los usuarios, recursos, filosofía, fortalezas y debilidades encontradas, técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico y análisis y priorización del problema.

El segundo capítulo se incluye todas las actividades realizadas en los procesos de docencia y servicio, desde los objetivos, metodología y recursos utilizados en cada actividad, así como datos adicionales que fortalecen el contenido del informe.

En el tercer capítulo se presenta el análisis y discusión de los resultados en los programas de servicio y docencia; incluye el análisis de cada actividad, los logros obtenidos, los problemas resueltos y las conclusiones finales de todo el proceso.

El cuarto capítulo se refiere al proceso de investigación realizado, en este apartado se describe el problema identificado, los procedimientos metodológicos, las técnicas utilizadas, resultados obtenidos y las propuestas establecidas para minimizar y contribuir a la solución del problema.

OBJETIVOS

General

Fortalecer las acciones administrativas, técnicas y pedagógicas por medio de actividades de docencia, servicio e investigación para garantizar la eficiencia en los procesos.

Específicos

Apoyar la gestión administrativa a través de la ejecución de las diferentes actividades que se desarrollan en la institución para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Promover actividades de formación y actualización a directores y docentes a través de capacitaciones que permitan mejorar el desempeño pedagógico y administrativo.

Identificar los principales problemas en el ámbito pedagógico y administrativo a través de la aplicación de técnicas de investigación para proponer alternativas de solución.

Diseñar una guía para la elaboración de rincones de aprendizaje mediante la investigación bibliográfica como un recurso de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje para fortalecer la labor docente en servicio.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

La Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz está ubicada en el barrio el Calvario en la 2da. Avenida "A", 1ra. Calle "A" y diagonal 1 del barrio Santa Cruz, zona 4.

Para llegar a la institución se puede ingresar por la calle 3 de mayo que conecta del cruce de Santa Cruz al municipio de San Cristóbal Verapaz. El acceso cuenta con calles amplias y pavimentadas lo que facilita el ingreso a la misma. (Ver en anexos. Cuadro 2 Croquis de la Coordinación Técnico Administrativa).

1.2 Reseña histórica

Antes de 1990 la supervisión trabajaba conjuntamente con Tactic y San Cristóbal, fue en el años de 1990 - 1994 que se nombró a un Supervisor siendo este el Profesor Cesar Oswaldo Alonso.

El año 1995 se jubila el Supervisor y se delega como Coordinador Técnico Pedagógico a Lic. Adolfo Valdez Pineda, transcurrido el tiempo de 1995 a junio de 2003 el Lic. Adolfo Valdez se traslada a Cobán y se delega como Coordinador Técnico Administrativo al Profesor Carlos Enrique López García.

Después de haberse creado la figura de Coordinador Técnico Administrativo, en el mes de enero del año 2004 en una asamblea magisterial se eligió al Licenciado Selvin Neftalí Zepeda Leal, como Coordinador Técnico Administrativo quien ocupó el cargo hasta el año 2010.

En los primeros años de gestión, la Coordinación funcionó en una oficina contigua a la municipalidad de este municipio, posteriormente fue trasladada a las instalaciones de la que fuera la Escuela Oficial Urbana de Párvulos donde permanece actualmente.

En el mes de enero del año 2010 fue nombrado por la Dirección Departamental de Educación como Coordinador Técnico Administrativo, el profesor Nery Alberto Chiquín Paredes y dirigió la institución hasta julio del año 2011. Posteriormente el de 18 julio de ese mismo año, por una orden emanada de la Dirección Departamental, se nombró al Licenciado Armando Audilio Pop Cucul, como CTA; a la Licenciada Delmy Choc López, como Técnico Auxiliar y la profesora Blanca Jor Caál como secretaria, quienes dirigieron la institución hasta el mes de enero del año 2012.

Durante el mes de febrero del año 2012 fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo el Profesor Carlos López, quien ocupó el puesto en el año 2003; pero el gremio magisterial no aceptó dicho nombramiento, justificando que la gestión realizado por el profesor López en el año 2003 no fue correcta, se paralizó todas las actividades docentes en este distrito escolar aproximadamente quince (15) días, por lo que las instalaciones de la Coordinación Técnica fueron el centro de reunión en señal de protesta, hasta que fuera nombrada otra persona. Durante el tiempo que duró la protesta, la Dirección Departamental de Educación en el mes de marzo nombro al profesor Luis Alberto López Lara como Coordinador Técnico Administrativo. Desde el año 2013 al año 2014 la Coordinación es administrada por el Licenciado José Antonio Véliz Chén.¹

¹ Véliz Chén, José Antonio. Entrevistado por Jovita Esther Conde Valdez, [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 20 de marzo de 2014]. *Reseña histórica*. Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de [Jovita Esther Conde Valdez].

1.3 Servicios que presta

La Coordinación Técnico Administrativa de este municipio, atiende al sistema educativo del sector oficial, privado y por cooperativa. Cubre los niveles de preprimaria bilingüe, párvulos, primaria, básico y diversificado.

Realiza actividades enfocadas en la supervisión escolar, capacitación y apoyo al personal docente. También apoya los programas desarrollados por el Ministerio de Educación, tales como: leamos juntos, me gusta matemáticas, gratuidad, valija didáctica y refacción escolar.

1.4 Administración

Es una disciplina que tiene por finalidad dar una explicación acerca del comportamiento de las organizaciones, además de referirse al proceso de conducción de las mismas.

1.4.1 Planeamiento

Regularmente los tipos de planes tienen la característica de ser a corto plazo, ya que por la forma en que se nombra al Coordinador Técnico, este no goza de estabilidad y su permanencia en el puesto es incierta, es por ello que no se planifica a mediano y largo plazo.

Los planes utilizados son el Plan anual de actividades del Ministerio de Educación, Plan Operativo Anual (POA), Plan anual de actividades y Cronograma de actividades.

La mayoría de las capacitaciones realizadas se planifican a través de la modalidad de redes educativas; conformadas por docentes distinguidos el distrito escolar.

1.4.2 Organización

La Coordinación Técnico Administrativa forma parte de la estructura organizacional del Ministerio de Educación quien se encarga de velar por el desarrollo de la educación en Guatemala. Cuenta con su propia organización, encabezado por el Coordinador Técnico, Directores, Docentes y padres de familia. (Ver en anexos. Cuadro 5 Organigrama de la Coordinación Técnica).

Dentro de las funciones generales del Coordinador Técnico están las de servir de enlace entre Dirección Departamental y Docentes del distrito, evaluar y monitorear al desempeño del personal, organizar capacitaciones, talleres y charlas, formar y orientar a los docentes en aspectos administrativos y solucionar distintos problemas del ámbito educativo.²

En algunas ocasiones la municipalidad asigna a una persona para fungir como secretaria en la institución, quien apoya en la redacción de documentos administrativos como: actas, solicitudes, oficios y atención directa a los usuarios, entre otras.³

1.4.3 Dirección

La característica principal de esta institución es el trabajo en equipo, es por ello que todas las actividades se realizan de forma coordinada con docentes, directores y otras instituciones cuando las actividades lo requieran.

² Véliz Chén, José Antonio. Entrevistado por [Jovita Esther Conde Valdez]. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 20 de marzo de 2014]. *Funciones del Coordinador Técnico Administrativo* [Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de Jovita Esther Conde Valdez].

³ Jom Chub, Merlyn. Entrevistada por [Jovita Esther Conde Valdez]. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 27 de marzo de 2014]. *Funciones de la secretaria*. [Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de Jovita Esther Conde Valdez].

Para ello se realizan reuniones periódicas y se mantiene comunicación constante entre directores, docentes y Coordinación Técnica. La forma de convocar a los docentes y directores se realiza por medio de oficios o vía telefónica cuando es de carácter urgente.

1.4.4 Control

Para desarrollar la evaluación y control de personal, se utiliza libros de asistencia, actas e inventarios. Además se manejan fichas de observación para realizar el monitoreo y control del desempeño docente y de los directores

Para el control de expedientes administrativos se manejan archivos físicos, digitales y fichas de control.

El proceso de supervisión se lleva a cabo a través de visitas de campo y se registra en guías de observación con el fin de controlar los procesos realizados en los centros educativos. Éste proceso se realiza de manera paulatina y en ocasiones ésta función es delegada debido a los compromisos adquiridos por el CTA.

La supervisión que se realiza se enfoca en el desempeño laboral: planificación anual, actividades evaluativas así como el cumplimiento de las mismas; avance y control de programas del Ministerio de Educación y los instrumentos realizados son anotaciones de la visita de campo y fichas de observación.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de usuarios de la coordinación Técnica son maestros quienes laboran bajo el renglón presupuestario 011, una menor parte está dividida en docentes que conforman el renglón 021, 022 y contratos asignados por la

municipalidad. Debido a ello su situación económica es estable de acuerdo a su relación laboral.

1.6 Recursos

1.6.1 Humanos

La máxima autoridad de la institución es el licenciado José Antonio Véliz Chén, quien funge como CTA y es quien realiza la mayoría de las funciones con apoyo de practicantes asignados por lo diversos centros educativos del nivel diversificado y universitario. Por parte de la Dirección Departamental se asigna a un Técnico para el Fortalecimiento a la Calidad Educativa (FOCE), quien apoya y controla las actividades de gratuidad.

El nombramiento para CTA, es emitido por el Ministerio de Educación y regularmente ha sido ocupado interinamente, debido a que no se cuenta con una partida presupuestaria bajo el renglón 011 para este puesto.

La labor de chapeo y guardianía la realiza una persona nombrada por la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz. A.V.

1.6.2 Mobiliario y equipo

La institución cuenta con tres (3) archiveros una (1) computadora, una (1) impresora y un (1) estante para documentos. Además cuenta con una (1) mesa de formica, una (1) cátedra, catorce (14) mesas unipersonales, treinta siete (37) sillas y un pizarrón de fórmica. El área de secretaría y recepción, cuenta con una (1) mesa, ocho (8) sillas, un (1) estante para documentos y un (1) televisor de veintiocho (28) pulgadas.

El despacho del coordinador cuenta con un (1) sofá para tres personas, un (1) mueble para guardar documentos, dos (2) sillas plásticas, un (1) escritorio de oficina, una silla giratoria y una (1) librería con más de ciento cincuenta (150) libros. En el área de bodega existen algunos estantes y escritorios sin uso.

1.6.3 Físicos

Según los planos de la institución, el área de las instalaciones es aproximadamente de quinientos treinta metros cuadrados (530 mts²) y el área construida ocupa un sesenta por ciento (60%) del total del área. El área descubierta ocupa un espacio aproximado del cuarenta por ciento (40%) del total del espacio físico, cuenta con un pequeño jardín y bancas de concreto, el resto del espacio se encuentra engramillado.

La zona de construcción cuenta con un (1) salón para reuniones, un (1) espacio destinado para secretaría y recepción, un (1) área destinada como despacho del coordinador Técnico. También existe un (1) salón que sirve como bodega; en ella se guardan los textos asignados por el Ministerio de Educación. Además cuenta con una (1) cocina y un (1) sanitario.

1.6.4 Financieros

La Coordinación Técnica funciona con el presupuesto del Estado para cubrir el salario del personal, compra de equipo y materiales de oficina.

Esta institución es una extensión de la Dirección Departamental de Educación (DDE), los servicios que brinda son de carácter administrativo, por tal razón no maneja ningún tipo de cuenta bancaria, caja chica o fondos en efectivo que provenga del estado o de otra entidad.

Para cubrir reparaciones en el edificio, se solicita apoyo a la municipalidad, quien se encarga de darle mantenimiento a las mismas. Algunas necesidades como material de oficina son satisfechas a través de solicitudes a distintas librerías y donaciones por parte de los docentes.

1.7 Filosofía

La filosofía de la institución tiene como base la misión y visión del Ministerio de Educación, ya que su función principal es brindar un servicio eficiente para cumplir con los objetivos del sistema educativo nacional. Aunque la institución cuenta con sus propios principios, políticas y valores para alcanzar los objetivos institucionales.

1.7.1 Visión

“Cobertura a toda la población escolar en los diferentes ciclos y niveles educativos del área urbana y rural con énfasis en la pertinencia cultural, equidad, educación bilingüe y cultura de paz, creando para esto un modelo de acompañamiento pedagógico en el aula para contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa, que permita desarrollar en la niñez y juventud sus aptitudes y actitudes en la construcción de un presente y un futuro mejor”.

1.7.2 Misión

“Cobertura a toda la población escolar en los diferentes ciclos y niveles educativos del área urbana y rural con énfasis en la pertinencia cultural, equidad, educación bilingüe y cultura de paz, creando para esto un modelo de acompañamiento pedagógico en el aula para contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa, que permita desarrollar en la niñez y juventud sus aptitudes y actitudes en la construcción de un presente y un futuro mejor.”⁴

⁴ Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-02-06. *Misión y visión*. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaria Coordinación Técnico Administrativa.

1.8 Debilidades y fortalezas encontrados

1.8.1 Debilidades

En el sector comunidad escasea el agua potable en época de verano, debido a ello es difícil mantener la higiene adecuada en la institución; en una de las vías de acceso se inunda en épocas de lluvia; problema ocasionado por la acumulación de basura en los desagües, en las casas vecinas se percibe malos olores debido a la crianza de animales.

Debido a la lejanía de algunas comunidades como lo son Carchelá y El Zapote, se dificulta mantener comunicación directa y vía telefónica por la falta de señal.

En el sector de recursos humanos existe la carencia de personal debido a la falta de plazas para los diversos puestos por lo que el CTA debe cumplir con las diversas funciones con la ayuda de practicantes.

En el sector de las finanzas no se cuenta con el presupuesto necesario para la compra de diversos materiales de oficina por lo que se solicita ayuda a la municipalidad y a librerías para satisfacer estas necesidades.

En el sector curriculum el personal destinado para las capacitaciones o talleres son docentes del distrito lo que ocasiona negatividad y ausencia en las actividades programadas a través de la modalidad de redes educativas.

Bajo rendimiento académico de los estudiantes del nivel primario debido a la metodología tradicional y poco efectiva en los procesos de enseñanza y el desinterés de los docentes por innovar las prácticas pedagógicas.

Irresponsabilidad de los docentes en el cumplimiento de la planificación y actividades de acuerdo al reglamento de evaluación Acuerdo Ministerial No. 1171-2010.

En el sector administrativo se da el recargo de funciones debido a la falta de personal dentro de la institución lo que provoca el retraso en el cumplimiento de algunas actividades como la autorización o confrontación de documentos.

Poca supervisión a centros educativos debido al recargo de funciones del CTA y la falta de recursos para realizar dicha actividad.

No existen manuales de funciones y procedimientos por lo que el personal asignado por la municipalidad realiza actividades no relacionadas a su cargo.

En el sector de relaciones existe poca comunicación con docentes de las comunidades lejanas debido a la falta de cobertura telefónica y dificultad para acceder a las comunidades.

Negatividad de los docentes a participar en talleres o capacitaciones realizadas a través de las redes educativas.

Ambiente negativo entre personal docente y directores de distintas escuelas y divisionismo entre renglones 011 y 021 lo que ocasiona y

poca anuencia a realizar actividades programadas en los centros educativos.

Falta de liderazgo de los directores en los centros educativos así como la incorrecta aplicación del reglamento de convivencia y disciplina en la solución de conflictos dentro de los establecimientos.

En el sector filosófico, político y legal no se aplican las sanciones que las leyes y reglamentos rigen de acuerdo a las faltas cometidas por algunos docentes.⁵

1.8.2 Fortalezas

El CTA demuestra eficiencia y dominio en la toma de decisiones, resolución de problemas y aplicación de procedimientos relacionados con el área administrativa.

La Coordinación Técnico administrativa cuenta con la infraestructura adecuada.

Actitud positiva y perseverancia de los dirigentes de las redes educativas a pesar de la negatividad y poca participación de los docentes en la realización de talleres y capacitaciones.

La mayoría del personal que labora en el distrito posee estudios universitarios.

1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

⁵ Godoy, Julia. Entrevistada por Jovita Esther Conde Valdez, [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 15 de mayo de 2014]. *Debilidades y fortalezas de la institución*. Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de [Jovita Esther Conde Valdez].

Para realizar la etapa de diagnóstico se utilizaron diversas técnicas que permitieron recabar la información necesaria; dentro de ellas se menciona la matriz de ocho sectores, la guía de observación, lista de cotejo, visitas de campo y la entrevista realizada al CTA.

1.10 Análisis y priorización del problema

Se logró identificar problemas en el área pedagógica y administrativa, los cuales afectan de manera negativa en el proceso educativo y administrativo. En el área pedagógica; desinterés de los docentes en la aplicación de estrategias innovadoras, irresponsabilidad en la aplicación de planificaciones de acuerdo a lo regido por el reglamento de evaluación, bajo rendimiento de los estudiantes del nivel primario, algunos docentes no cumplen a cabalidad con sus funciones y demuestran impuntualidad e inasistencia a los centros educativos, poca anuencia y negatividad de los docentes en asistir a los talleres y capacitaciones programadas por el CTA.

El recargo de funciones debido a la falta de personal idóneo provoca inconformidad con algunos docentes ya que la confrontación y autorización de algunos documentos es tardada. Se dificulta la realización de actividades como supervisión, talleres, capacitaciones, redacción de documentos, debido a la escasez de recursos económicos y materiales.

1.11 Estimación y priorización del problema

Se estimó que el problema con más incidencia es la falta de innovación en las prácticas pedagógicas; lo que influye de manera negativa en el rendimiento académico de los estudiantes del nivel primario. Por lo que es de suma importancia mitigar esta debilidad a través de estrategias innovadoras que permitan fortalecer la labor docente y mejorar los resultados reflejados en la estadística final de cada año.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Servicio

2.1.1 Redacción de documentos de registro y control

Esta actividad se realizó con la intención de colaborar en la redacción de diversos documentos administrativos de forma sistemática y organizada; para brindar un servicio efectivo y eficiente.

Para realizar ésta actividad se utilizaron como base formatos establecidos, fueron redactados con la supervisión del CTA y con ello se logró satisfacer la demanda de usuarios.

Los recursos utilizados fueron equipo de cómputo, impresora, hojas, kárdex y formatos digitales.

Para esta actividad hubo participación del Coordinador Técnico Administrativo, Epesista personas particulares y docentes que solicitaron el servicio y se desarrolló durante todo el proceso de EPS de forma sistemática y permanente, ya que diariamente acudían usuarios a realizar trámites que requerían la elaboración de documentos. Dentro de los documentos redactados se pueden mencionar: actas, oficios, circulares, convocatorias, solicitudes, providencias, conocimientos registros para asistencia, registro para visitas entre otros.

2.1.2 Actualización de base de datos

Se realizó con la intención de actualizar datos de los directores y docentes de los diversos centros educativos, para mantener la información ordenada y organizada y así facilitar los procesos administrativos.

La actividad se desarrolló a través de la creación de formatos y tablas en los cuales se actualizaron datos que permitieron la ejecución de otras actividades.

Los recursos utilizados fueron equipo de cómputo, impresora, papelería, formatos digitales y revisión de archivos digitales y físicos.

Para esta actividad hubo participación del Coordinador Técnico Administrativo y la epesista.

El proceso de actualización de datos se realizó de forma paulatina en la medida que el CTA lo solicitaba.

2.1.3 Monitoreo de planificación docente

La actividad permitió apoyar la labor docente a través del monitoreo y acompañamiento para garantizar la calidad educativa y el cumplimiento de las obligaciones del personal docente.

Para realizar la actividad se hicieron visitas a diversos centros educativos en los cuales se verificaba el registro de asistencia del personal, planificación y cumplimiento de la misma, avances de los contenidos de acuerdo a la planificación y cuadernos de los alumnos, ambiente creado entre el personal docente y director. La verificación se hacía inicialmente con el director y luego con cada docente, para terminar con una reunión general de todo el personal

del establecimiento. Cada registro se realizó con base a fichas de monitoreo y la epesista procedía a dejar constancia del proceso a través de la redacción de un acta.

Los recursos utilizados fueron: las fichas de monitoreo, libro para actas de la Coordinación Técnica Administrativa, libro de asistencia del personal del centro educativo, planificaciones de los docentes y cuadernos de los alumnos.

Para esta actividad hubo participación del Coordinador Técnico Administrativo, epesista, Técnico de FOCE, personal docente y administrativo de los centros educativos.

La actividad se realizó de forma periódica bajo indicaciones y presencia del CTA.

2.1.4 Revisión de estadística inicial y estadística final 2014

Se realizó la actividad con el afán de contribuir con el proceso de estadística inicial y final del distrito, a través de la revisión de los documentos presentados por los directores de los diversos centros educativos, para consolidar de forma correcta y organizada la estadística del distrito.

La revisión de la estadística final e inicial se realizó a través de la distribución de escuelas por horarios establecidos juntamente con el CTA. En los cuales se hacía la distribución de los centros educativos de forma equitativa en los diversos grupos de apoyo, los cuales eran convocados y organizados por el CTA.

Cada establecimiento estaba asignado a un grupo de apoyo y tenía un horario para revisión de la papelería lo cual permitió llevar un orden en dicho proceso.

Se hacía la revisión de forma ordenada, detenida y cuidadosa; con base a una lista de cotejo previamente elaborada y enviada vía electrónica a los directores de los centros educativos, además de las observaciones hacia los directores de los errores encontrados, quienes hacían las correcciones para la segunda revisión, cuando la papelería presentada no incluía ningún error, era clasificada, ordenada y archivada en la oficina de la CTA.

Después de haber recibido toda la papelería de los centros educativos del distrito, el personal asignado procedía a realizar el consolidado y demás documentos, para la entrega de la estadística a la Dirección Departamental de Alta Verapaz.

Los recursos utilizados fueron: documentos de la estadística inicial y estadística final, lista de cotejo, computadora, impresora, resaltadores, lapiceros, reglas y hojas.

Los involucrados para esta actividad fueron: grupos de apoyo conformados por docentes seleccionados, CTA, epevistas y directores de los centros educativos.

El proceso de revisión de estadística se realizó al inicio y al final del ciclo escolar.

2.1.5 Atención a usuarios

El objetivo era satisfacer las necesidades de docentes, directores y personas particulares, a través de una atención amable

para el cumplimiento de lo requerido de forma eficiente y responsable.

Para garantizar el orden se hacía con base al registro de asistencia, se atendía a los usuarios quienes en su mayoría realizaban trámites de confrontación de papelería; documentos que eran revisados detenidamente a través de la comparación entre las fotocopias y los documentos originales presentados por los solicitantes.

Los docentes y directores requerían certificados de trabajos y constancias laborales; para dicha actividad según indicaciones del CTA, el trámite debía ser personal, para los certificados de trabajo los solicitantes debían llenar una boleta que requería los datos personales y laborales relevantes, para obtener una constancia laboral era necesario presentar Voucher y se extendía con base a la información reportada en el Kárdex de cada docente.

Los directores solicitaban a través de un oficio o solicitud, la autorización de libros para actas, asistencia, conocimientos, actas para la comisión de evaluación; proceso que era realizado por la epesista y firmados y sellados por el CTA. Otra actividad realizada por los directores era la entrega de planificaciones de actividades culturales y deportivas realizadas en los centros educativos así como la entrega de oficios o solicitudes para continuar procesos administrativos.

Para mantener un orden los documentos recibidos y enviados eran archivados de forma cronológica para facilitar el acceso a la consulta de datos según el caso así lo requería.

Los usuarios que requerían consultas directas con el CTA, debían esperar la autorización del mismo y el espacio disponible; debido a la acumulación de responsabilidades que era provocado por la falta de personal administrativo.

Todas las solicitudes y oficios entregados a la oficina de la Coordinación eran recibidos por la epesista y entregados al CTA quien daba las indicaciones correspondientes. Después de proceder con las instrucciones dadas la documentación era guardada en el archivo correspondiente.

Los recursos utilizados fueron: computadora, impresora, hojas, kárdex u hoja de datos, Voucher, lapiceros, fechador, sello de la institución, archivos para documentos y registro para visitas.

Se involucraron en esta actividad personas particulares, docentes, directores, representantes de instituciones públicas y privadas, epesista y CTA.

Ésta actividad se realizó de forma permanente atendiendo las diversas necesidades de los usuarios. Quienes en ocasiones debían esperar debido a la ausencia del CTA en la oficina, quien en su momento realizaba otras actividades administrativas.

2.1.6 Representación del CTA en reuniones y ejecución de actividades

El objetivo era organizar y realizar actividades socioculturales, pedagógicas y deportivas en beneficio de la educación del distrito, a través de la participación en la realización de reuniones.

En las actividades pedagógicas, antes de organizar cada una de las réplicas, se asistía a reuniones de socialización de experiencias juntamente con el grupo de docentes encargados de las redes educativas, las cuales eran realizadas por representantes de la Dirección Departamental.

Para las reuniones realizadas en la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa, se hacía la convocatoria a través de oficios o vía telefónica. Para dichas reuniones se organizaban actividades pedagógicas como la planificación de las réplicas de las redes educativas, en las cuales se apoyó al grupo de docentes a través de la organización de cada uno de los temas a desarrollar, elaboración de material didáctico, diapositivas para las presentaciones, asistencia para el personal docente, cronograma general de actividades, programa de actividades, redacción de convocatorias a docentes y directores para la realización de las réplicas.

Se brindó apoyo constante en cada una de las réplicas a través de las acciones antes mencionadas y el registro de la asistencia del personal que acudía a la actividad. Se participó en la organización y desarrollo del tema de planificación a través de las redes educativas.

En las reuniones realizadas con el personal docente y administrativo de los centros educativos, se apoyó en la redacción de actas y conocimientos, en ocasiones para dejar constancia de procesos administrativos, como el cambio de director y en otras para evidenciar la visita realizada por el CTA y la Técnico de FOCE al centro educativo.

Hubo representación del CTA por parte de la epesista en capacitaciones sobre temas pedagógicos, socioculturales como la

organización del desfile inaugural, tarde cultural en honor a los pueblos indígenas, elección de florecita y flor me mayo, así como en actividades deportivas.

Los recursos empleados fueron: material didáctico elaborado por la epesista y grupo de docentes representantes de las redes educativas, computadora, impresora, base de datos del personal docente y administrativo de los centros educativos del distrito, teléfono, cuaderno para apuntes, lapiceros cañonera y bocinas para las proyecciones.

Los participantes eran grupos de docentes representantes de las redes educativas, personal docente y administrativo del distrito, CTA y epesista.

2.2 Docencia

2.2.1 Apoyo en la ejecución de las redes educativas

A través de las redes educativas se pretendía fortalecer los conocimientos que poseen los directores y docentes del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz a través de un proceso de reflexión, compartimiento de experiencias y capacitación sobre temas pedagógicos.

Para la organización de las actividades y los temas a desarrollar en las redes educativas, se realizaron reuniones de forma periódica, en las que se intervino dando aportaciones sobre la metodología a utilizar con el fin de motivar y despertar el interés en los participantes.

Dentro de la temática a trabajar a través de esta modalidad se pueden mencionar: matemática maya, planificación y desarrollo de una clase de educación física e idioma indígena, técnicas para

realizar las planificaciones de acuerdo al Currículo Nacional Base (CNB), estrategias innovadoras, entre otras.

Los recursos utilizados fueron material didáctico, diapositivas, computadora, cañonera, bocinas, registro para asistencia marcadores y papelógrafos.

Los participantes fueron: grupos de docentes representantes de las redes educativas, personal docente y administrativo del distrito, CTA y epesista.

2.2.2 Taller sobre liderazgo y aplicación del reglamento de convivencia y disciplina

El objetivo de la actividad era fortalecer los conocimientos de los directores para mejorar la comunicación entre el personal docente y administrativo, así como la eficiencia en la solución de conflictos disciplinarios dentro de los centros educativos.

Con base al diagnóstico realizado se detectaron problemas o deficiencias dentro de los que están la falta de liderazgo de los directores en los centros educativos así como la incorrecta aplicación del reglamento de convivencia y disciplina en la solución de conflictos dentro de los establecimientos, para lo cual se gestionó el apoyo de una persona capacitada e idónea que brindara la orientación hacia los docentes y directores a través de un taller para minimizar dicho problema.

El taller fue dirigido a directores y representantes de la comisión de disciplina de todos los Institutos Nacionales de Educación de Telesecundaria y escuelas seleccionadas juntamente con el CTA, pertenecientes al Distrito Escolar 16-02-06.

El taller fue desarrollado en dos fases: la primera con el tema de liderazgo y la segunda con el tema de la aplicación correcta del reglamento de convivencia y disciplina a través de la técnica de estudios de casos.

Con el apoyo de otra practicante se realizó el material didáctico para dicha actividad que incluía técnicas de motivación a través de diapositivas, los estudios de casos para la aplicación del conocimiento y la evaluación final del proceso a través de la estrategia del PNI (positivo, negativo e interesante).

Los recursos utilizados fueron: material didáctico, diapositivas, videos, hojas, paleógrafos, marcadores, registro de asistencia, cañonera y bocinas.

Para esta actividad se tuvo el apoyo del Coordinador Técnico Administrativo del municipio de San Cristóbal Verapaz, quien desarrolló el taller, practicantes de la Universidad Mariano Gálvez, epesista, directores y docentes invitados.

2.2.3 Capacitación sobre planificación y estrategias de enseñanza

Esta actividad se realizó con la intención de orientar a los docentes sobre el manejo adecuado del CNB en la planificación anual a través de la participación activa de los involucrados.

La capacitación se realizó través de la metodología del diálogo, en la que los docentes dieron aportes significativos como la sugerencia de un modelo de planificación que cumpliera con todos los elementos esenciales que establece el Curriculum Nacional Base; así como estrategias para desarrollar el proceso de enseñanza de forma innovadora y eficiente.

Los recursos utilizados fueron: computadora, carteles, juegos, CNB, hojas de papel bond y marcadores.

La actividad se realizó con la ayuda de profesores elegidos por el CTA para desarrollar la temática, docentes del distrito, CTA y la epesista.

2.2.4 Orientación a directores durante la revisión de la estadística inicial y final 2014

Colaborar con el proceso de estadística final e inicial del distrito a través de la revisión constante para garantizar la veracidad de la información requerida.

La metodología empleada fue la revisión constante a través de listas de cotejo que permitían marcar los errores en cuanto a la redacción de los datos requeridos en la estadística y a través del diálogo se logró orientar a directores sobre el llenado de formatos y solución de casos especiales relacionados con códigos personales, traslados, entre otros.

Los recursos utilizados fueron: listas de cotejo, lapiceros, regla, computadora y resaltadores.

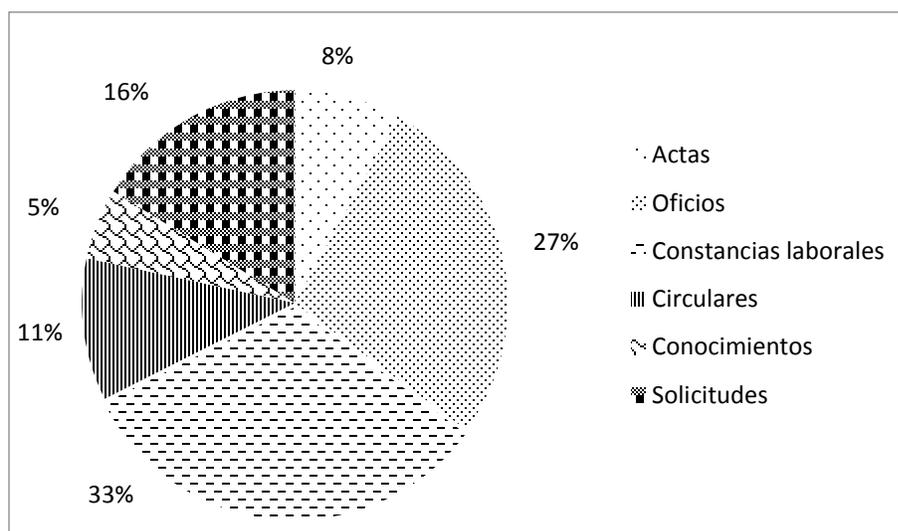
Los participantes fueron elegidos por el CTA, quien los conformó en grupos para garantizar el orden y la eficacia en la revisión de la papelería.

CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Servicio

3.1.1 Redacción de documentos de registro y control

GRÁFICA 1 REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL

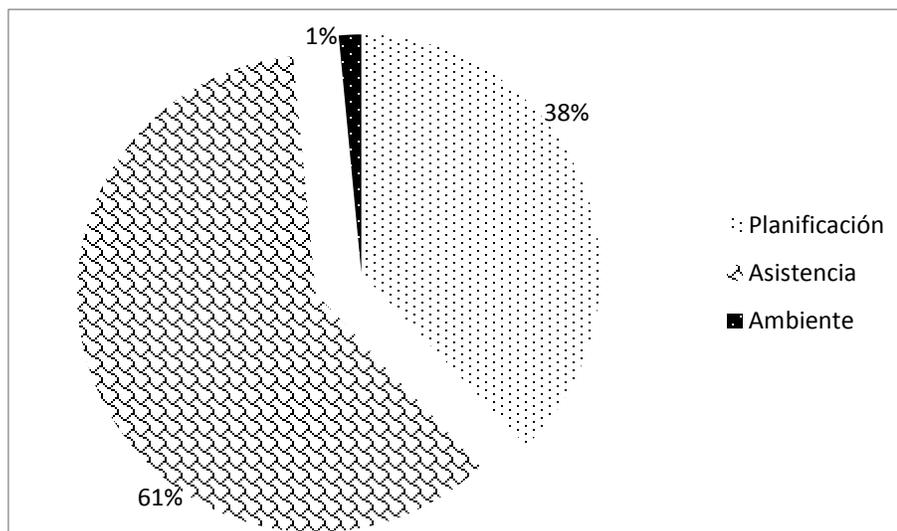


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Los documentos redactados con más frecuencia fueron constancias laborales y oficios, en el caso de las constancias laborales eran requeridas de manera constante por docentes del renglón presupuestado y una minoría por el renglón 021, los documentos elaborados permitieron satisfacer y responder a las necesidades de los usuarios. Los oficios eran redactados en el momento que lo requería el CTA, enfocado a diversos asuntos pero en general para trasladar información a los docentes del distrito, redactados de manera eficiente cumpliendo con las indicaciones dadas.

3.1.2 Actualización de base de datos

GRÁFICA 2
ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS

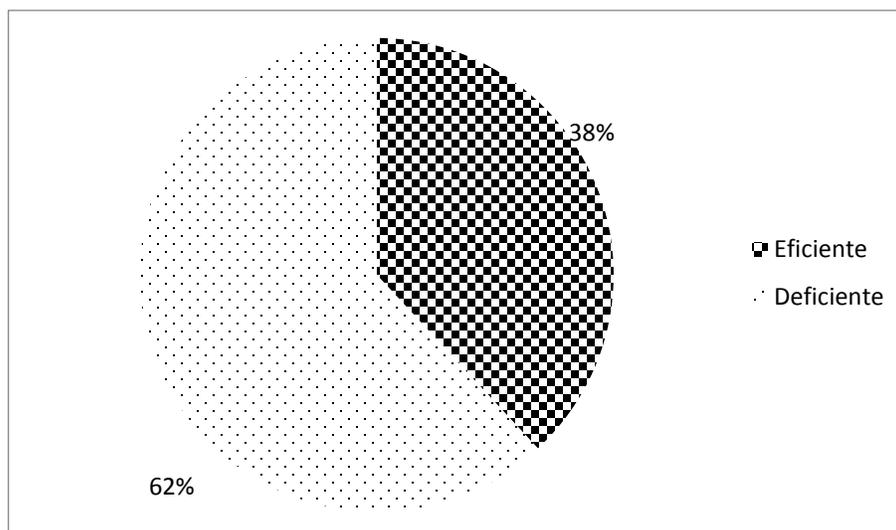


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La actualización de datos personales de los directores se realizó de manera constante y consistía en realizar cambios del cargo de director según fuera el caso, número de teléfono, dirección y correo electrónico; para el renglón 021 y 011 los cambios eran ocasionales cuando se daba la reubicación de algún docente o la asignación de un nuevo contrato por el MINEDUC o la municipalidad. La actividad se desarrolló a través de la creación de formatos y tablas para mantener la información ordenada y organizada y así facilitar los procesos administrativos.

3.1.3 Monitoreo de planificación docente

GRÁFICA 3
MONITOREO DE PLANIFICACIÓN DOCENTE

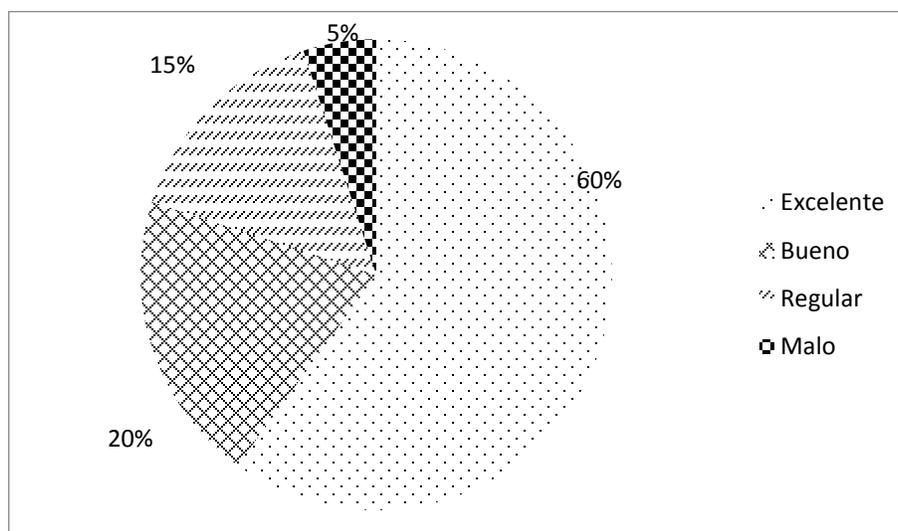


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Con base a los resultados de las visitas realizadas se puede deducir que la mayoría de los docentes presentan una planificación deficiente debido a que no se relaciona con las actividades establecidas en el CNB, a través de los registros de avances encontrados en los cuadernos de los alumnos se puede concluir que no se cumple con las actividades y contenidos propuestos en las planificaciones. Por otra parte las notas asignadas no coinciden con las actividades realizadas por lo que existe deficiencia en la labor desempeñada por los docentes.

3.1.4 Revisión de estadística inicial y estadística final 2014

GRÁFICA 4 REVISIÓN DE ESTADÍSTICA INICIAL Y ESTADÍSTICA FINAL 2014

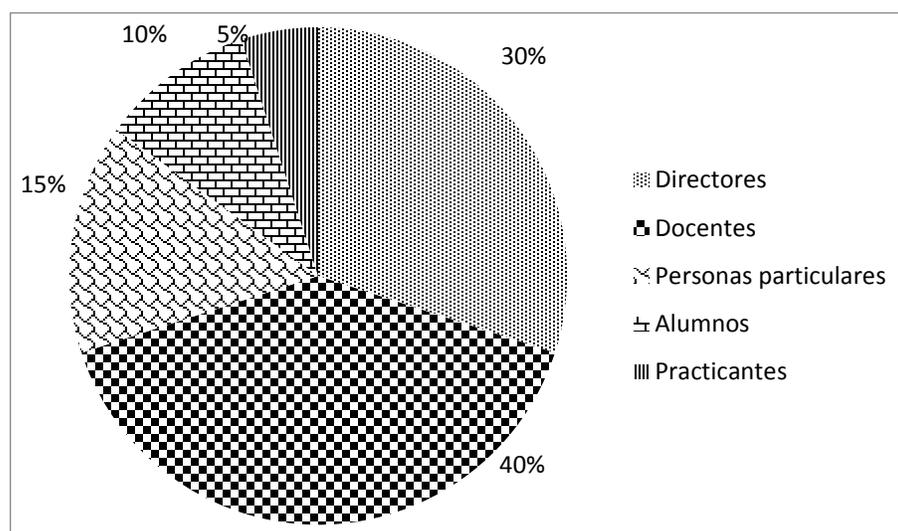


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La mayoría de los directores presentaron los datos de la estadística inicial y final de manera correcta, algunos no cumplían con todos los documentos requeridos, otros llenaron de forma errónea los datos sin seguir los lineamientos dados en las capacitaciones anteriores. La revisión constante y ordenada a través de los grupos de apoyo asignados por el CTA; permitió realizar la entrega de toda la estadística del distrito en el tiempo establecido por la Dirección Departamental de Educación.

3.1.5 Atención a usuarios

GRÁFICA 5
ATENCIÓN A USUARIOS

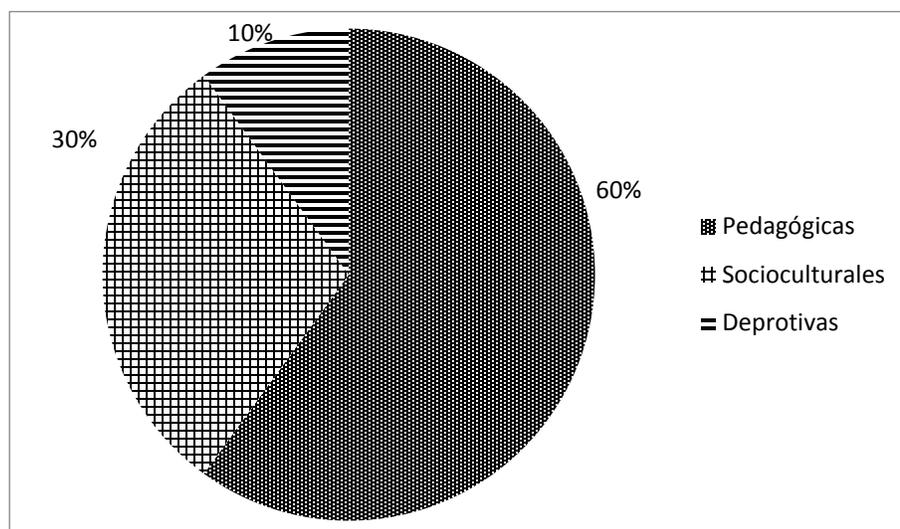


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La mayor parte de usuarios es representada por los docentes; quienes requerían certificados de trabajo, constancias laborales, confrontación de papelería, entre otros. En el caso de los directores solicitaban la autorización de libros de registro y control, recepción de libros de texto, oficios y circulares con información relevante relacionada a la labor administrativa. Los alumnos en su mayoría pedían información general de la institución como parte de su formación académica y los alumnos practicantes se acercaban a la Coordinación con la solicitud para realizar el proceso de práctica. La atención prestada a los usuarios fue eficiente bajo un ambiente de armonía y cordialidad.

3.1.6 Representación del CTA en reuniones y ejecución de actividades

GRÁFICA 6 REPRESENTACIÓN DEL CTA EN REUNIONES Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



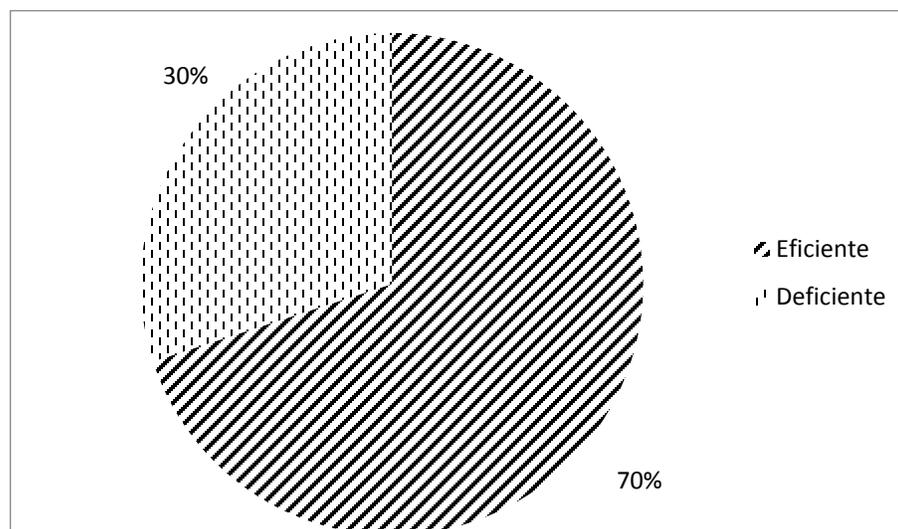
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se apoyó de manera constante en la organización de las redes educativas. De manera paulatina hubo representación del CTA por parte de la epesita en capacitaciones sobre temas pedagógicos, socioculturales como la organización del desfile inaugural y tarde cultural en honor a los pueblos indígenas, elección de florecita y flor me mayo y en actividades deportivas como los juegos magisteriales e inter-escolares.

3.2 Docencia

3.2.1 Apoyo en la ejecución de las redes educativas

GRÁFICA 7 APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS REDES EDUCATIVAS

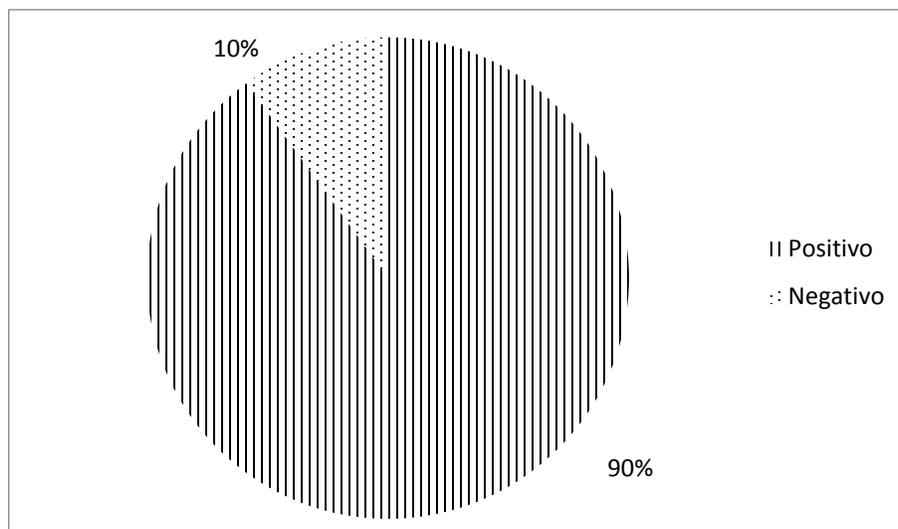


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se cumplió de manera eficiente con la realización de planificaciones, material didáctico, diapositivas para la ejecución de las capacitaciones, elaboración de registro de asistencia de personal, cronograma general de actividades, programa de actividades, redacción de convocatorias a docentes y directores para la realización de las réplicas. Para la organización de las actividades y los temas a desarrollar en las redes educativas, se realizaron reuniones de forma periódica, en las que se intervino dando aportaciones sobre la metodología a utilizar con el fin de motivar y despertar el interés en los participantes. La parte negativa demuestra la poca anuencia e inasistencia de los docentes a participar en los procesos de capacitación.

3.2.2 Taller sobre liderazgo y aplicación del reglamento de convivencia y disciplina

GRÁFICA 8 TALLER SOBRE LIDERAZGO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

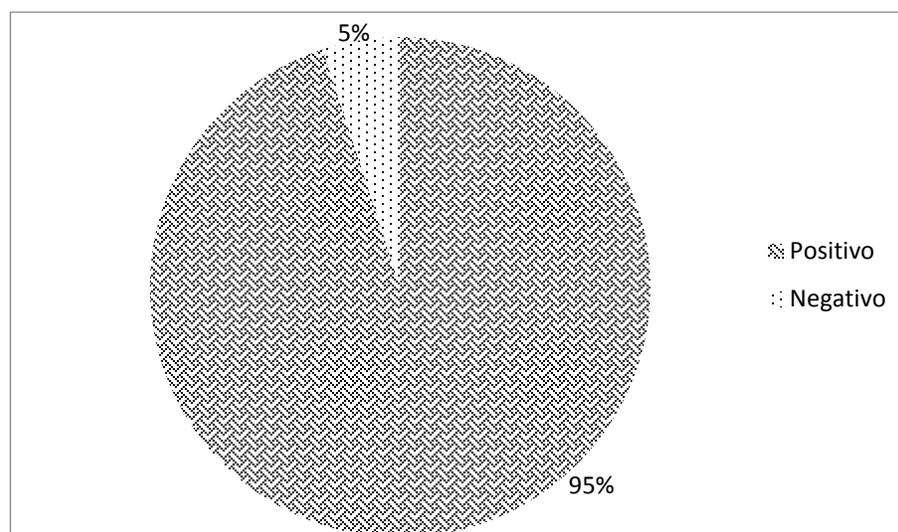


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El taller ejecutado fue aceptado de manera positiva por todos los asistentes ya que hubo participación activa, asistencia y colaboración en las actividades realizadas, los participantes demostraron interés sobre la temática trabajada e indicaron a través de la evaluación realizada PNI (Positivo, Negativo e Interesante) que fue significativa y motivadora la metodología empleada. En la parte negativa recalcaron las fallas en el equipo de cómputo lo que impidió en ciertos momentos la fluidez de la actividad así como la impuntualidad para dar inicio el taller.

3.2.3 Capacitación sobre planificación y estrategias de enseñanza

GRÁFICA 9
CAPACITACIÓN SOBRE PLANIFICACIÓN Y
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

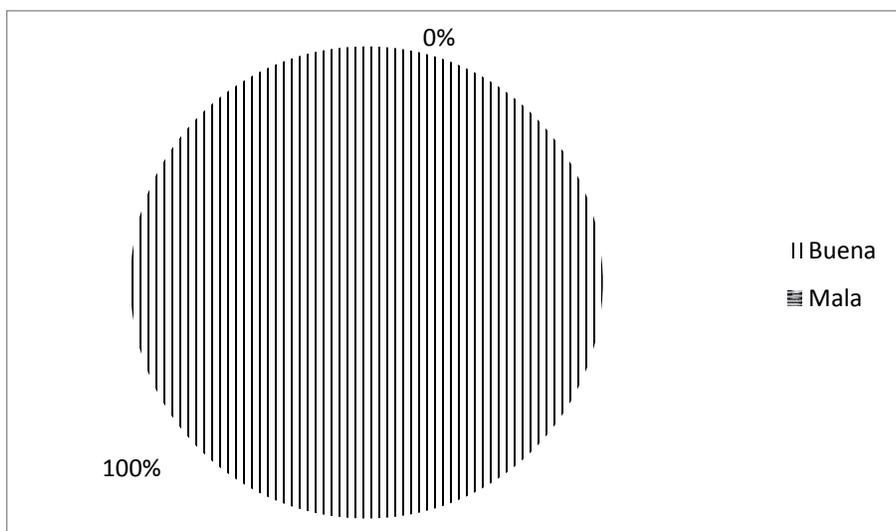


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La mayoría de las actividades realizadas en el taller dieron resultados positivos, ya que se realizaron a través de la metodología del diálogo, en la que los docentes hicieron aportes significativos como la sugerencia de un modelo de planificación que cumpliera con todos los elementos esenciales que establece el CNB; así como estrategias para desarrollar el proceso de enseñanza de forma innovadora y eficiente. Las estrategias de enseñanza demostradas despertaron el interés de los docentes quienes se mostraban motivados a participar durante todo el taller. La parte negativa fue reflejada por la falta de equipo de cómputo para desarrollar el taller y la incomodidad creada en los participantes debido a la escasez de mobiliario adecuado.

3.2.4 Orientación a directores durante la revisión de la estadística inicial y final 2014

GRÁFICA 10 ORIENTACIÓN A DIRECTORES DURANTE LA REVISIÓN DE LA ESTADÍSTICA INICIAL Y FINAL 2014



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La orientación brindada en cuanto a la estadística final e inicial fue en su totalidad buena, lo que permitió satisfacer las diversas necesidades en cuanto a al llenado de los formatos y la presentación de los documentos requeridos por el CTA; lo anterior se reflejó en la eficiencia demostrada por los directores en la entrega de la estadística.

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título

Elaboración de Rincones de Aprendizaje por docentes del Distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, con cuatro áreas del nivel preprimario y nivel primario.

4.2 Introducción

El aprendizaje es el proceso por el cual las personas adquieren cambios en su comportamiento, mejoran sus actuaciones, reorganizan su pensamiento o descubren nuevas maneras de comportamiento y nuevos conceptos e información. Los docentes deben acercarse a los lineamientos de la transformación curricular expresados en el CNB, a las características propias de las y los estudiantes, a las circunstancias del establecimiento educativo y a las condiciones socioculturales de la comunidad donde se desempeñan y su incidencia en el aprendizaje.

El aprendizaje es un proceso significativo, interactivo, participativo, proactivo, colaborativo e innovador, en un espacio físico agradable y con un clima afectivo favorable. Por ello el docente debe buscar las estrategias adecuadas que contribuyan a fortalecer el aprendizaje, desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes, una de estas estrategias es la organización de los Rincones de Aprendizaje la cual tiene el propósito de formar niños y niñas con la habilidad de tomar sus propias decisiones, ser autónomos, líderes y lideresas con valores, espontáneos, comunicativos y

dispuestos a generar nuevos aprendizajes, auto aprendizaje y cambios positivos desde la infancia.

Los Rincones de Aprendizaje desarrollan destrezas lectoras y matemáticas, la imaginación y creatividad. Permiten oportunidades de desarrollo en las áreas intelectual, afectiva, social, psicológica y cultural, facilitan la comprensión y asimilación de los conocimientos, de manera que los niños desde diferentes ángulos pueden aprender a aprender.

Las y los docentes, como agentes de cambio, en el proceso de construir un mejor país, tienen el desafío de facilitar el aprendizaje, convencidos que de la formación de la y del estudiante de hoy, depende el éxito de la futura ciudadana y del futuro ciudadano.

4.3 Planteamiento del problema

¿Qué influencia tiene en el rendimiento académico de los estudiantes, la aplicación de rincones de aprendizaje en el proceso de enseñanza aprendizaje, en los establecimientos del nivel preprimario y primario del distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz?

4.4 Justificación

A través de la transformación curricular se establece una serie de reflexiones que permiten a la y al docente comprender mejor la realidad y aceptar el reto de aprovechar las condiciones favorables de la escuela y la comunidad, así como, superar aquellas limitaciones que entorpecen el aprendizaje de las y los estudiantes de esta manera fortalecer habilidades para que los alumnos puedan resolver sus necesidades, intereses y problemas cotidianos. Hace énfasis en la necesidad de incorporar al proceso de enseñanza-aprendizaje espacio de aprendizaje que fomenten la

convivencia, al compartir experiencias y motivar en el estudiante el deseo de aprender a aprender de manera independiente pero sobre todo enfocar las actividades en el aula para que el aprendizaje sea verdaderamente significativo.

Es necesario innovar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de los rincones de aprendizaje los cuales permiten crear un aprendizaje satisfactorio, la participación de los y las estudiantes en actividades intencionales, planificadas y sistemáticas que conduzcan a una actividad mental constructiva. Por lo tanto, para que los y las estudiantes construyan significados que contribuyan a su crecimiento personal debe considerarse la aplicación de estrategias innovadoras y así mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

Para que se produzca el aprendizaje significativo es necesario propiciar condiciones para que las y los estudiantes participen de manera activa y hagan evidente el desarrollo de la capacidad del pensamiento crítico, reflexión sobre sí mismo y el propio aprendizaje, motivación y la responsabilidad por el estudio, pero sobre todo fortalecer y practicar la teoría que el docente imparte en el aula.

Por medio de los rincones de aprendizaje se adquieren conocimientos, se desarrollan funciones cognitivas, habilidades, destrezas, capacidades y actitudes que permiten utilizar los conocimientos en diferentes situaciones de la vida. Para ello se propone realizar rincones de aprendizaje por grados, de cuatro áreas curriculares con docentes del nivel preprimario y primario del distrito escolar 16-02-06, con ello innovar el proceso de enseñanza aprendizaje y dotar al personal docente de ideas creativas para fortalecer la enseñanza en el aula y así mejorar el rendimiento académico de los educandos.

4.5 Objetivos

4.5.1 General

Innovar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de los rincones de aprendizaje en los establecimientos del nivel preprimario y primario del distrito escolar 16-02-06, de municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz y así mejorar el rendimiento académico del estudiantado.

4.5.2 Específicos

Orientar el diseño de recursos didácticos con material estructurado y material recolectado para fortalecer la temática impartida por el docente en el aula.

Promover ideas innovadoras a través del diseño y elaboración de materiales para su utilización durante el proceso educativo.

Organizar y exponer rincones de aprendizaje por áreas del nivel preprimario y para orientar el proceso de enseñanza.

Elaboración de un texto con las estrategias o materiales expuestos en los rincones de aprendizaje para fortalecer la labor docente.

4.6 Marco teórico

4.6.1 Aprendizaje

El aprendizaje es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del

aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales.

El aprendizaje humano está relacionado con la educación y el desarrollo personal. Debe estar orientado adecuadamente y es favorecido cuando el individuo está motivado. El estudio acerca de cómo aprender interesa a la neuropsicología, la psicología educacional y la antropología, la que recoge las peculiaridades propias de cada etapa del desarrollo humano, y concibe sus planteamientos teóricos, metodológicos y didácticos para cada una de ellas. En ella se enmarcan, por ejemplo: la pedagogía, la educación de niños; y la andragogía, la educación de adultos.

El aprendizaje es el proceso mediante el cual se adquiere una determinada habilidad, se asimila una información o se adopta una nueva estrategia de conocimiento y acción.⁶

El aprendizaje como establecimiento de nuevas relaciones temporales entre un ser y su medio ambiental ha sido objeto de diversos estudios empíricos, realizados tanto en animales como en el hombre. Midiendo los progresos conseguidos en cierto tiempo se obtienen las curvas de aprendizaje, que muestran la importancia de la repetición de algunas predisposiciones fisiológicas, de los ensayos y errores, de los períodos de reposo tras los cuales se aceleran los progresos, etc. Muestran también la última relación del aprendizaje con los reflejos condicionados.

⁶ *Aprendizaje* <http://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje>. (25 de agosto de 2014).

El aprendizaje es un proceso por medio del cual la persona se apropia del conocimiento, en sus distintas dimensiones: conceptos, procedimientos, actitudes y valores.

El aprendizaje es la habilidad mental por medio de la cual conocemos, adquirimos hábitos, desarrollamos habilidades, forjamos actitudes e ideales. Es vital para los seres humanos, puesto que nos permite adaptarnos motora e intelectualmente al medio en el que vivimos por medio de una modificación de la conducta.

a. Aprendizaje significativo

Es el conocimiento que integra el alumno a sí mismo y se ubica en la memoria permanente, éste aprendizaje puede ser información, conductas, actitudes o habilidades.⁷ La psicología perceptual considera que una persona aprende mejor aquello que percibe como estrechamente relacionado con su supervivencia o desarrollo, mientras que no aprende bien (o es un aprendizaje que se ubica en la memoria a corto plazo) aquello que considera ajeno o sin importancia.

b. El medio en el que se da el aprendizaje

Los modelos educativos centrados en el alumno proponen que el profesor debe propiciar el encuentro entre los problemas y preguntas significativas para los alumnos, favorecer que el alumno aprenda a interrogar e interrogarse y el proceso educativo se desarrolle en un medio favorecedor, es decir en un lugar adecuado, con material didáctico y métodos de enseñanza participativos, relaciones interpersonales basadas en el respeto,

⁷ *Aprendizaje significativo* <http://hadoc.azc.uam.mx/enfoques/significativo.htm> (25 de agosto de 2014).

la tolerancia y la confianza. Asimismo propone que la educación debe tener en cuenta que el aprendizaje involucra aspectos cognoscitivos y afectivos.

Del aprendizaje significativo, que surge al descubrir el para qué del conocimiento adquirido, emerge la motivación intrínseca, es decir, el compromiso del alumno con su proceso de aprendizaje. En cambio, en la educación centrada en el profesor, la motivación del alumno suele ser extrínseca basada en la coerción y en las calificaciones.

Es común que los programas sean poco efectivos, no porque el alumno sea incapaz, sino porque no logra hacerlos parte de sí mismo y por lo tanto no es capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo.

c. Aprendizaje significativo según Ausubel

Aprendizaje significativo es el proceso a través del cual una nueva información (un nuevo conocimiento) se relaciona de manera *no arbitraria y sustantiva* (no-literal) con la estructura cognitiva de la persona que aprende. En el curso del aprendizaje significativo, el significado lógico del material de aprendizaje se transforma en significado psicológico para el sujeto.

Para Ausubel “el aprendizaje significativo es el mecanismo humano, por excelencia, para adquirir y almacenarla inmensa cantidad de ideas e informaciones representadas en cualquier campo de conocimiento”⁸.

⁸ Ausubel, D.P. *Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo*. México: Editorial Trillas, 1976.

d. Aprendizaje significativo en un enfoque Vygotskiano

Para Lev Vygotsky “el desarrollo cognitivo no puede entenderse sin referencia al contexto social, histórico y cultural en el que ocurre”.⁹ Para él, los procesos mentales superiores (pensamiento, lenguaje, comportamiento voluntario) tienen su origen en procesos sociales; el desarrollo cognitivo es la conversión de relaciones sociales en funciones mentales. En este proceso, toda relación/función aparece dos veces, primero a nivel social y después en un nivel individual, primero entre personas (interpersonal, interpsicológico) y después en el interior del sujeto (intrapersonal, intrapsicológico).

4.6.2 Innovación Educativa

La innovación es una realización motivada desde fuera o dentro de la escuela que tiene la intención de cambio, transformación o mejora de la realidad existente en la cual la actividad creativa entra en juego.

“La innovación educativa es la actitud y el proceso de indagación de nuevas ideas, propuestas y aportaciones, efectuadas de manera colectiva, para la solución de situaciones problemáticas de la práctica, lo que comportará un cambio en los contextos y en la práctica institucional de la educación”.¹⁰

Significa referirse a proyectos socioeducativos de transformación de nuestras ideas y prácticas educativas en una dirección social e ideológicamente legitimada, y que esa transformación merece ser

⁹ Vigotski, Lev. Et.Al. *Psicología y pedagogía*. Rusia: Editorial Akal, 1979.

¹⁰ Monereo, Carles. Et.Al. *La Innovación Educativa, Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje - Formación del Profesorado y Aplicación en la Escuela*. España: snt., 2000.

analizada a la luz de criterios de eficacia, funcionalidad, calidad y justicia y libertad social.

La innovación educativa se lleva a cabo en las diferentes propuestas didácticas: cambios curriculares, prácticas de evaluación, utilización de tecnologías para la enseñanza, entre otras, y en el desarrollo de proyectos materializados por medio del trabajo colaborativo entre universidad y escuela. Se trata de experiencias que de manera clara y directa han problematizado algunos aspectos de la realidad educativa

La innovación educativa implica un cambio cultural que afecta a cada individuo, al grupo y al marco institucional. Implica cambios en las actitudes, en las creencias, en las concepciones y las prácticas en aspectos de significación educativa como la naturaleza y función de la educación y de la escuela, el proceso de enseñanza-aprendizaje, la concepción y relación con el conocimiento, la estructura y funcionamiento, y las relaciones entre los diferentes actores involucrados.

La innovación tiene un carácter sistémico por la naturaleza misma de la educación y de la escuela, que es un sistema abierto, de tal modo que la introducción de un cambio en algún componente tiene repercusiones más o menos mediatas en los otros componentes con los que se relaciona e interactúa. En consecuencia, la innovación implica repensar todo el orden establecido y propender a su mejora.

a. Objetivos de la innovación educativa

Si bien el principal objetivo de los procesos de innovación es mejorar la calidad de la educación, también es cierto que tiene

otros objetivos como los siguientes:

- 1) Promover actitudes positivas en toda la comunidad educativa en función de un comportamiento permanente, abierto a la necesidad del cambio y sus implicaciones, a la adecuación del currículo y a las necesidades e intereses de los alumnos y alumnas.
- 2) Crear espacios y mecanismos en las instituciones educativas para identificar, valorar, sistematizar, normalizar, aplicar y difundir las experiencias novedosas que contribuyan a la solución de problemas educativos que estén afectando la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.
- 3) Animar el desarrollo de propuestas educativas válidas que respondan a la realidad de nuestro país y que rescaten la creatividad, la riqueza humana y los recursos naturales y culturales que provee nuestro medio.
- 4) Promover transformaciones curriculares flexibles, creativas y participativas, acordes con las necesidades de los sujetos y de su comunidad, procurando una educación de calidad y de aprendizajes significativos. Implementar la aplicación de teorías, procesos, métodos y técnicas administrativas y docentes reconocidamente válidos, congruentes con las necesidades de la institución y de la comunidad, en su propósito de buscar una mejor calidad de la educación.
- 5) Estimular la investigación como un elemento cotidiano determinante de la formación profesional continua de los y las docentes a partir de su propia práctica educativa.

- 6) Recuperar y sistematizar experiencias del personal docente, directivo, asesor y supervisor.
- 7) Compartir y transferir a otras escuelas y docentes las experiencias educativas innovadoras para ampliar y generalizar la experiencia.
- 8) Crear condiciones permanentes para que las experiencias innovadoras se conviertan en una práctica institucionalizada, es decir, en cultural organizacional.

4.6.3 Rincones de aprendizaje

Una de las estrategias más efectivas para que se desarrolle el aprendizaje significativo son los Rincones de Aprendizaje. Los Rincones de Aprendizaje son espacios físicos, organizados para que los niños y las niñas desarrollen habilidades y destrezas, y construyan conocimientos, a partir del juego libre y espontáneo.¹¹

Los Rincones de Aprendizaje desarrollan destrezas lectoras y matemáticas, la imaginación y creatividad. Permiten oportunidades de desarrollo en las áreas intelectual, afectiva, social, psicológica y cultural, facilitan la aprehensión y asimilación de los conocimientos, de manera que los niños y las niñas desde diferentes ángulos, que pueden aprender a aprender.

a. Objetivos de los Rincones de Aprendizaje

- 1) Permitir oportunidades de desarrollo y aprendizaje en el área intelectual, social, cultura, física y emocional.

¹¹ Ministerio de Educación.-MINEDUC.- *Rincones de Aprendizaje 1*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo 2002.

- 2) Inducir a los niños y niñas a la toma de decisiones libre y certera, planificando, desarrollando y descubriendo soluciones.
- 3) Promover e incentivar la actividad creadora, la autonomía y seguridad.
- 4) Facilitar la adquisición de aprendizajes al ritmo de los alumnos y alumnas.
- 5) Promover la participación activa de los alumnos y las alumnas al reconocerlos como los protagonistas del proceso educativo.
- 6) Brindar actividades innovadoras, creadoras y generadoras que garanticen el desarrollo integral de los alumnos y las alumnas.

b. Ventajas

- 1) Los rincones de aprendizaje fortalecen la socialización de los niños y las niñas, permiten la formación de valores y actitudes iniciadas en el hogar.
- 2) Contribuyen al desarrollo de habilidades y destrezas básicas que preparan a los niños y a las niñas para el aprendizaje formal de la lectura y escritura y el cálculo.
- 3) Favorecen la ejercitación de diversas competencias útiles.
- 4) Preparan para aprender es la consecuencia de la estimulación integral y de las experiencias de aprestamiento.

5) Propician el aprendizaje significativo y cooperativo.

c. El juego una Herramienta en los Rincones de Aprendizaje

El juego cumple un papel muy importante en la vida de toda persona, es parte de su formación como ser humano. Es así que los juegos son considerados como parte de una experiencia humana y está presente en todas las culturas.

Hay que tener en cuenta que el niño y la niña no juegan con la intención de prepararse para afrontar el futuro, sino que éste es el efecto directo que supone el juego. Para que el juego se ponga en práctica, se puede ambientar cualquier lugar, espacio, momento. El lugar de juego se puede establecer de distintas maneras, del más simple al más elaborado, en función de las posibilidades de las que se dispone.

1) Juego de Ejercicio: consiste básicamente en repetir una y otra vez una acción por el placer de los resultados inmediatos.

Tipos de materiales o juguetes que se pueden utilizar:

Cubos mágicos

Juegos de pesca

Espejo

Pandereta de plástico

Pelota de plástico

2) Juego simbólico: implica la representación de un objeto por otro. Simula acontecimientos imaginarios e interpreta escenas verosímiles por medio de roles y de personajes ficticios o reales. Tipos de materiales o juguetes que se pueden utilizar:

Peluches
Casa de madera
Muñecas de trapo
Bolsa de disfraces
Caja de carritos

- 3) Juego de armar: consiste en agrupar, encajar, ensamblar, armar, superponer, amontonar y juntar piezas. Tipos de materiales o juguetes que se pueden utilizar:

Rompecabezas
Tronquitos de armar
Payasitos

- 4) Juego de regla: son aquellos en los que existe una serie de instrucciones o normas que los jugadores deben de conocer y respetar para conseguir el objetivo previsto. Tipos de materiales o juguetes que se pueden utilizar:

Dominó
Cincos
Memoria
Lotería

d. El Currículum Nacional Base propone varios Rincones de Aprendizaje

- 1) Rincón de Motricidad: Busca desarrollar en el niño y la niña habilidades y destrezas que les ayude al manejo de las funciones espacio-temporal.

- 2) Rincón de Pensamiento Lógico: Desarrolla el sentido matemático en las y los alumnos, por medio de conocimientos enfocados al concepto del cálculo, cantidad, forma y tamaño por medio del juego con el tiempo y espacio.
- 3) Rincón de Ciencia y Experimentación: Desarrolla el espíritu de experimentación y descubrimiento. Motiva a la curiosidad. Se inclina al aprendizaje y descubrimiento de fenómenos naturales y las relaciones del ser humano con su ambiente.
- 4) Rincón de Comunicación y Lenguaje: Dirige al niño o a la niña hacia el mundo del lenguaje y la comunicación, la expresión visual, desarrollo de la creatividad e imaginación.
- 5) Rincón de Arte: Sensibiliza y pone en contacto a los alumnos y alumnas a estímulos sensoriales, de manera que éstos y éstas puedan estar cerca del autoconocimiento y valoración por medio de los sentidos.
- 6) Rincón de Sensopercepción: Desarrolla el sentido creador y creativo por medio de los sentidos, lo que se observa, se oye, se toca, se huele, se gusta. Se inclina al desarrollo perceptivo específicamente de los sentidos.
- 7) Rincón de Dramatización: Desarrolla la expresión por medio de herramientas que perfeccionen el pensamiento autónomo y el fomento de los valores. Propicia un ambiente lúdico y establece lazos con la realidad y la imaginación. Puede trabajarse grupalmente para desarrollar la cooperación, el trabajo en equipo, colaboración, toleración, entre otras.

e. Organización de los Rincones de Aprendizaje en el Aula

Considerar el espacio con el que se cuenta en el aula para seleccionar sus respectivos materiales así como el mobiliario a usar.

Ubicar en un espacio que no distraiga la atención del niño o la niña durante las actividades planificadas para el logro de las capacidades.

Contar con el material necesario para que las niñas y los niños que participen en ellos puedan disfrutarlos por igual y no se queden sin material.

Establecer un horario para el uso de los rincones de aprendizaje, este puede durar entre 20 a 45 minutos, esto ayudará a que las niñas y los niños planifiquen mejor sus actividades dentro de este periodo de tiempo.

Preparar algún distintivo que las niñas y los niños puedan usar y que facilite la identificación del rincón en que se encuentra, de esta manera se puede llevar un control que permita participar a todos los niños y las niñas en los diferentes rincones.

Las actividades o juegos serán planteados de acuerdo a los objetivos educativos o a la propuesta metodológica de los docentes.

f. Materiales para los Rincones de Aprendizaje

Los materiales para los Rincones de Aprendizaje están organizados en dos categorías:

- 1) Materiales recolectados: Son los materiales que él o la docente, los alumnos o alumnas, inclusive la comunidad recolectan con sus propios medios, estos pueden ser: utensilios de cocina, prendas de vestir, recursos naturales y del entorno, entre otros.

- 2) Materiales estructurados: Son los materiales que están elaborados con un fin educativo ya determinado. Estos materiales pueden ser comprados en diversos lugares. Los mejores materiales para formar un rincón de aprendizaje, son los de desuso como: botes plásticos, botellas, tapaderas, bolsas plásticas, cajas, rollos de papel, trozos de madera, retazos de tela, aserrín, semillas, hojas secas, entre otros.

Algunos recursos que pueden utilizarse para colocar el material pueden ser: mesas lavables o que se puedan limpiar fácilmente, libreros o estanterías, sillas, repisas, escritorios, entre otros, recursos que no representen peligro para el alumno o alumna.

Algunos materiales de apoyo pueden organizarse y clasificarse en cajas de cartón o plásticas, bolsas de tela o plástico, canastos, todos ellos deben rotularse para identificarlos y que los alumnos y alumnas puedan localizarlos fácilmente.

Con éstos materiales y la organización, pueden crearse proyectos, manualidades, experimentos y más.

Al finalizar el período de juego del rincón de aprendizaje, es aconsejable incluir actividades de responsabilidad y orden por ejemplo: quién vigilará para que el rincón quede lo más ordenado

posible, quiénes vigilarán el cuidado y la limpieza de los materiales, entre otras responsabilidades.

g. Clasificación de los Materiales de los Rincones de Aprendizaje

Los materiales para trabajar en los Rincones de Aprendizaje se clasifican en:

- 1) Recursos del Medio: Son los materiales que se encuentran en el contexto y pertenecen a la naturaleza o ambiente. Pueden ser: semillas, hojas verdes, hojas secas, piedras, barro, flores, palitos, agua, arena, entre otros.
- 2) Recursos Reutilizables: Son aquellos que debido a su material de elaboración pueden ser reutilizables o darles un nuevo uso. Pueden ser: materiales elaborados de plástico como botellas, tapones, papel de desecho, tubos de papel higiénico, bolsas plásticas, material desechable, entre otros.
- 3) Recursos No Formales: Son los que son formados con materiales del medio y reutilizables, son elaborados por las y los docentes, son de bajo costo y fáciles de crear.
- 4) Recursos Formales: Son los materiales que están elaborados y se compran con un fin didáctico, cuentan con instrucciones previas y se enfocan específicamente a un área. Su costo es elevado.

h. Momentos de los rincones de aprendizaje

- 1) Momento de Programación: Invitar a los niños y las niñas a sentarse en el piso juntamente con el docente y realizar una puesta en común.

Incentivar a los niños y a las niñas a que propongan temas de interés como actividades que realiza en casa, en la escuela o en otros lugares. El docente puede ser moderador y proponer temas.

Luego de la propuesta de temas y conversación, se presentan los diferentes rincones de aprendizaje del aula, conversar acerca de los materiales y cómo se utilizan.

Es importante que el docente converse acerca de los Rincones de Aprendizaje y su función, para resolver dudas, comentar sus ventajas y devaluar dificultades.

Al finalizar esta presentación, el niño o la niña elegirá qué Rincón desea trabajar. Se organiza para empezar el juego.

- 2) Momento de Desarrollo: Los niños y las niñas eligen su juego entre los rincones ofrecidos. Al principio puede estar inseguro o insegura al elegir, como docente invítateles a incorporarse a alguno.

Es importante que los materiales que se utilicen estén al alcance de los niños y las niñas para que puedan manipularlos y tener contacto directo con ellos.

El Momento de Desarrollo puede realizarse en dos etapas: De iniciación, se inclina a la dedicación, atención y descubrimiento. De creación y experimentación.

- 3) Momento de Evaluación: Reunir al grupo completo y conversar sobre las experiencias que tuvieron en el Rincón de Aprendizaje, qué les agradó y qué no, qué conflictos tuvieron y cómo pudieron solucionarlos. Debe realizarse en un ambiente agradable, de confianza y de propuestas.

Los niños y las niñas propondrán soluciones a los inconvenientes que les sucedieron como: mucho ruido, rincones desordenados, falta de colaboración.

**i. Elaboración de Materiales para los Rincones de Aprendizaje
Consejos interesantes**

Propiciar actividades donde el niño y la niña puedan comentar los oficios e intereses de los padres de familia y de la comunidad.

- 1) Convocar a la participación de los padres y madres de familia para aportar sugerencias.
- 2) Pedir a los padres y madres de familia y la comunidad que aporten el conocimiento de sus oficios, intereses y materiales, como labor artística, artesanal y científica.
- 3) Motivar a la comunidad para que aporten su tiempo y colaboren en la elaboración de los materiales de los Rincones de Aprendizaje, ya sea con materiales de desuso o materiales formales.

- 4) Elaborar materiales que puedan enfocarse en el desarrollo de habilidades por medio de la manipulación, exploración y experimentación. Es importante que los niños y las niñas participen en este proceso.
- 5) Mediar los materiales para establecer sus funciones y así cumplir con el logro de las competencias.

j. Habilidades y Destrezas que Desarrollan los Rincones de Aprendizaje

- 1) Ser autónomo.
- 2) Tener capacidad de decisión y elección.
- 3) Ser respetuoso a las normas.
- 4) Ser colaborador.
- 5) Ser respetuoso del trabajo de los demás y el espacio que comparte.
- 6) Lograr compartir y trabajar en equipo.
- 7) Desarrollar organización espacial y temporal.
- 8) Tener orden y limpieza.
- 9) Obtener satisfacción y seguridad.
- 10) Ser respetuoso de su propio trabajo.
- 11) Obtener conocimientos específicos.
- 12) Desarrollar liderazgo y seguimiento de

k. El Montaje de los Rincones de Aprendizaje: Criterios Previos al Montar los Rincones de Aprendizaje

Antes de montar los Rincones de Aprendizaje, se requiere de un análisis interno y externo del ambiente del aula y la escuela. No se trata de organizar rincones sin sentido sino teniendo en cuenta criterios como los que se ofrecen a continuación:

Establecer un programa u horario de estimulación integral, teniendo en cuenta las áreas de desarrollo del CNB y los Rincones de Aprendizaje que propone, basándose en las características, intereses y necesidades educativas de los niños y niñas.

Evaluar el espacio físico que tiene dentro y fuera del aula, para determinar la cantidad de rincones que podría organizar y la mejor ubicación de los mismos.

Investigar con sus alumnos y alumnas que materiales del ambiente y la naturaleza podrían recolectar y con qué recursos cuenta en el aula.

Tener en cuenta los criterios anteriores, haga una lista con los nombres de los rincones que le gustaría organizar en su aula.

Establecer normas gráficas para que los niños y niñas puedan utilizar los materiales de los Rincones de Aprendizaje.

Es conveniente coordinar con los directores el uso de los Rincones de Aprendizaje en escuelas de doble jornada.

I. Organización de los rincones de aprendizaje

Cada aula tiene un ambiente o espacio físico particular y propio para desarrollar sus actividades dentro del edificio de la escuela. Algunas veces incluye una superficie interior y una sección del patio de recreo.

Las opciones para ubicar los rincones de aprendizaje deben tener en cuenta la funcionalidad y la estética. Algunos docentes

contarán con aulas amplias, cuadradas, con mucha luz natural, con paredes aprovechables, con ventilación suficiente.

En estas condiciones es muy fácil organizar el espacio en función de los Rincones de Aprendizaje. En otros casos, el lugar designado para las clases reúne muy pocas condiciones. Sin embargo, casi todos los ambientes físicos pueden servir para ubicar Rincones de Aprendizaje, depende de la creatividad e ingenio de los maestros y maestras.

La primera actitud ante un espacio vacío debe ser evaluarlo críticamente y decidir si todos los Rincones de Aprendizaje pueden funcionar simultáneamente. Si la respuesta es positiva, se puede asignar un período de libre de elección para que los niños y las niñas los puedan utilizar, o sea un momento del día en que el maestro o la maestra no dirijan las actividades.

Lograr el uso de todos los Rincones de Aprendizaje al mismo tiempo requiere decidir anticipadamente cuántos Rincones pueden funcionar simultáneamente, cuáles serán esos Rincones y con qué frecuencia va a funcionar cada uno.

Se recomienda que existan por lo menos tres Rincones de Aprendizaje, para que los niños y niñas puedan escoger el que más les llame la atención.

m. Cómo se instala un Rincón de Aprendizaje

Tenga en cuenta algunos pasos a seguir para instalar un Rincón de Aprendizaje en el aula, recuerde que cada paso a seguir varía según sus necesidades y los intereses de las niñas y los niños:

- 1) Recolecte mobiliario que crea conveniente para instalar los Rincones de Aprendizaje por ejemplo: mesas de madera o plásticas, cajas de cartón, estanterías, entre otras. Verifique que éstos se encuentren en buen estado para que puedan ser manipulados por los niños y las niñas, límpielos o bien píntelos para mejorar la calidad y que tengan durabilidad.
- 2) Recolecte con las niñas y los niños materiales reciclables o de desuso para utilizarlos en los Rincones de Aprendizaje por ejemplo: tapitas de aguas gaseosas, semillas, palitos de madera, platos o vasos desechables, ganchos de ropa, hojas secas, botones, cintas, entre otros. Recuerde que los materiales deben ser recolectados según el Rincón de Aprendizaje que montará, los materiales varían según sus necesidades educativas.
- 3) Ubique el material recolectado de manera que las niñas y los niños puedan verlo fácilmente. Trate que los colores sean llamativos y lo suficientemente atractivos para que puedan ser manipulados por ellas y ellos.
- 4) Coloque un letrero arriba del Rincón de Aprendizaje, sobre la pared, con el nombre del Rincón al que pertenece.
- 5) Coloque nombre a todos los materiales que ubicó sobre la mesa, caja o estantería, todos deben identificarse, por ejemplo: fríjol.
- 6) Coloque una bolsa plástica o basurero para que al momento de trabajar en una actividad, puedan depositar la basura en su lugar.

- 7) Recuerde colocar un cartel con las normas de conducta e instrucciones para trabajar en el Rincón de Aprendizaje, éste debe ser atractivo y legible.
- 8) Coloque material para completar el Rincón de Aprendizaje según sus necesidades educativas, puede pedir colaboración con sus compañeras o compañeros, padres y madres de familia u otros.

n. Evaluación

En la evaluación tendremos que tener en cuenta que es el resultado final del proceso que sigue cada niño y niña.

La mejor técnica para evaluar los Rincones de Aprendizaje, es la observación directa y sistemática por parte del docente, mientras las niñas y los niños trabajan en los diferentes Rincones.

El papel del maestro o maestra en la observación es fundamental. Es él o ella quién conoce a las niñas y a los niños y, los ayuda a avanzar en su desarrollo, a construir su propio aprendizaje y a participar e intervenir mejor en el aula.

Se evaluará el funcionamiento de la clase como la organización espacial del aula, ubicación de las actividades y juegos a realizar, materiales, adecuación a las edades y la intervención de la maestra o maestro.

Directamente a cada niña y niño: proceso de aprendizaje y desarrollo del juego, autonomía, apego, autoestima, interacción con los materiales que aplica, seguimiento de instrucciones, socialización, conducta, entre otras.

Los datos de la observación pueden ser anotados en un registro anecdótico. Para consolidar la evaluación y los contenidos de aprendizaje de las niñas y los niños, se debe prever una actividad de evaluación dentro del Rincón de Aprendizaje a partir de preguntas que la o el maestro realizará o de la observación de la conducta al trabajar individualmente, en parejas o en equipo.

4.7 Marco referencial

Se tuvo a la vista el documento *Rincones de Aprendizaje 1. Serie Dame la Mano*. Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo (DICADE). Ministerio de Educación en el cual se encuentra toda la temática relacionada con los rincones de aprendizaje.

La bibliografía de Ausubel, D.P. *Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo*. Traducción al español de Roberto Helier; hace referencia a toda la temática relacionada con la innovación educativa.

4.8 Metodología

4.8.1 Método

Cualitativo ya que se logró identificar la aplicación de estrategias innovadores como lo es los rincones de aprendizaje a través de las encuestas y la observación.

4.8.2 Tipo de investigación

Descriptiva consiste en la caracterización de un hecho o fenómeno para establecer su estructura o comportamiento. Por medio de la observación y las encuestas se logró identificar datos relevantes relacionados con el problema seleccionado

4.8.3 Hipótesis

La falta de aplicación de rincones de aprendizaje se debe al poco interés, acomodamiento por parte de los docentes y aplicación de paradigma tradicional en el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.9 Variables

4.9.1 Definición conceptual

La aplicación de los rincones de aprendizaje es un proceso que requiere el cambio de metodología en la labor docente, que permitirá al estudiante practicar la teoría adquirida relacionada con diversos temas y áreas curriculares y por ende mejorar su rendimiento académico.

4.9.2 Definición operacional

Falta de aplicación de rincones de aprendizaje en la prácticas pedagógicas realizadas por los docentes del distrito.

4.10 Diseño de la investigación

Investigación experimental a través de visitas de campo que consisten en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna a través de la observación de las estrategias implementadas por los docentes en los centros educativos.

4.11 Sujetos

4.11.1 Universo

Docentes del nivel preprimario y primario del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

4.11.2 Muestra

Se involucró a sesenta (60) docentes del nivel primario y veinte (20) docentes del nivel preprimario.

4.11.3 Ámbitos de Estudio

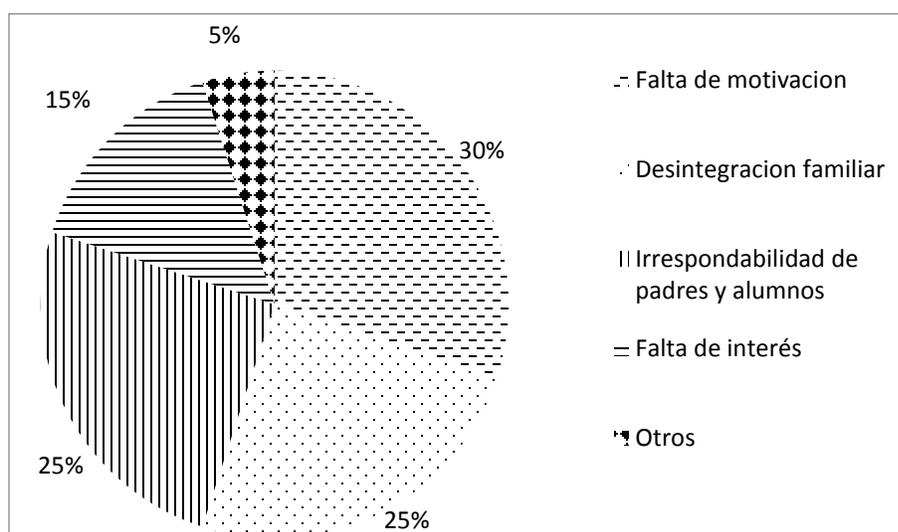
- a. Institucional:** Escuelas Oficiales del Distrito Escolar 16-02-06.
- b. Temporal:** del mes de mayo al mes de septiembre del 2014.
- c. Personal:** docentes del Distrito Escolar 16-02-06

4.12 Instrumentos

Para recabar la información se realizaron encuestas a docentes del distrito así como guías de observación. En dichos instrumentos se detallaron aspectos relevantes y necesarios relacionados con las prácticas pedagógicas que los docentes del distrito aplican.

4.13 Análisis de datos y resultados

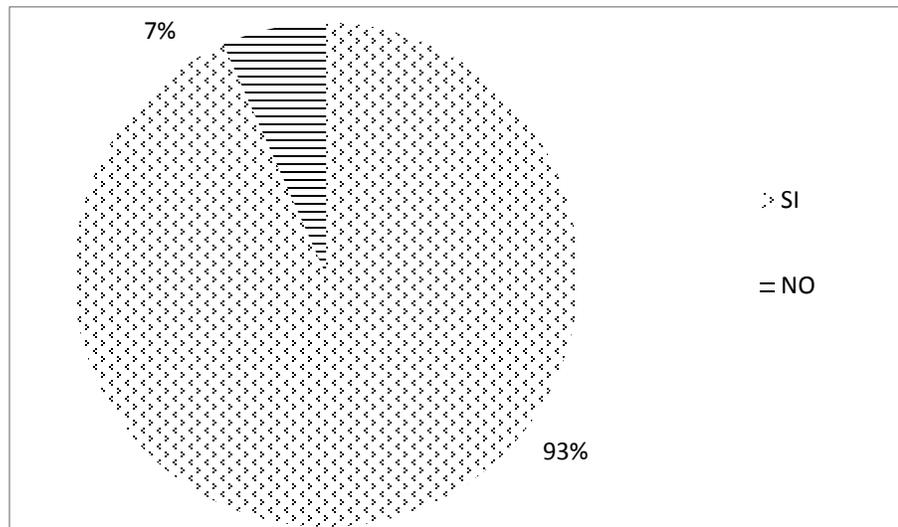
GRÁFICA 11 CAUSAS PRINCIPALES DEL BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Dentro de las causas principales que afectan el rendimiento académico de los estudiantes están: en primer lugar la falta de motivación; que se da por la metodología inadecuada y rutinaria del docente en el desarrollo de sus clases, en segundo lugar está la desintegración familiar que afecta emocional y psicológicamente a los estudiantes, lo que influye en la autoestima y la falta de atención que demuestran los niños dentro del aula, en tercer lugar la irresponsabilidad de los padres y alumnos durante el proceso de aprendizaje. Otros problemas son la falta de recurso económico lo que obliga a los educandos a trabajar para contribuir con su formación y alimentación, la desnutrición que ocasiona poca concentración y por ende bajo rendimiento académico.

GRÁFICA 12 INFLUENCIA DE LA FALTA DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS

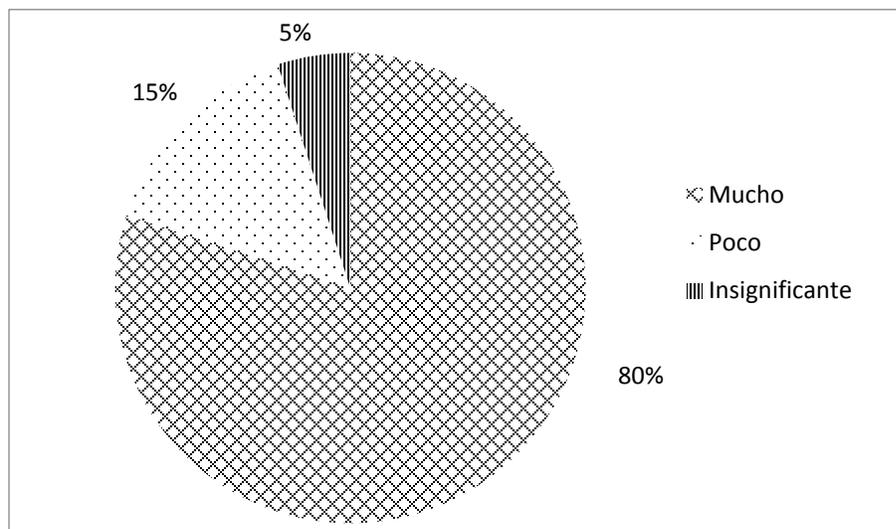


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La falta de estrategias innovadoras influye en su mayoría en el rendimiento académico de los alumnos, debido a que cada estudiante posee un estilo de aprendizaje y diferentes necesidades, por lo que el docente debe adecuar y variar las actividades, ser creativo para no realizar el proceso educativo de forma tradicional y monótono. Lo rutinario y la metodología conductista aburren, provocan en el alumno desinterés y estancamiento en su aprendizaje. Una mínima parte de docentes justifica que no importa si se innova el proceso educativo, basta con la experiencia del docente para garantizar el buen rendimiento de los alumnos, además que la innovación no funciona si el alumno no demuestra interés y no está motivado.

GRÁFICA 13

UTILIDAD DE LOS RINCONES DE APRENDIZAJE COMO ESTRATEGIA INNOVADORA

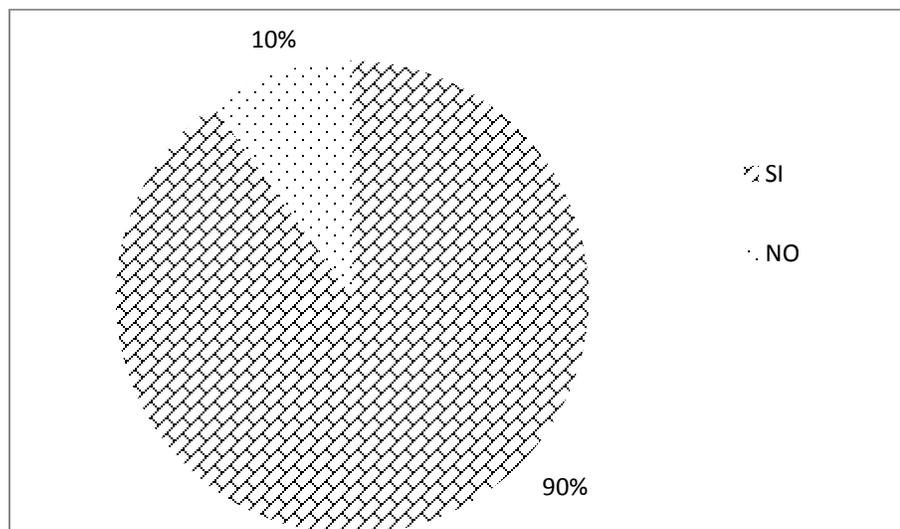


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La mayoría de los docentes encuestados indica que el realizar rincones de aprendizaje es de mucha utilidad para el alumno; ya que tiene a su disposición material concreto para manipular y facilitar su aprendizaje, lo cual permite fijar en él los conocimientos impartidos de forma teórica, socializa con sus compañeros, aprende de forma lúdica, se motiva, desarrolla el pensamiento lógico y el trabajo en equipo; por lo que crea en el discente la capacidad de análisis, el fortalecimiento de lo aprendido, se divierte y aprende de una forma práctica e innovadora. Otra parte justifica que debido a la falta de espacio en las aulas es poco significativo realizar rincones de aprendizaje y el menor porcentaje opina que el realizar rincones de aprendizaje es insignificante porque es una pérdida de tiempo.

GRÁFICA 14

APLICACIÓN LOS RINCONES DE APRENDIZAJE EN LAS DIVERSAS ÁREAS CURRICULARES

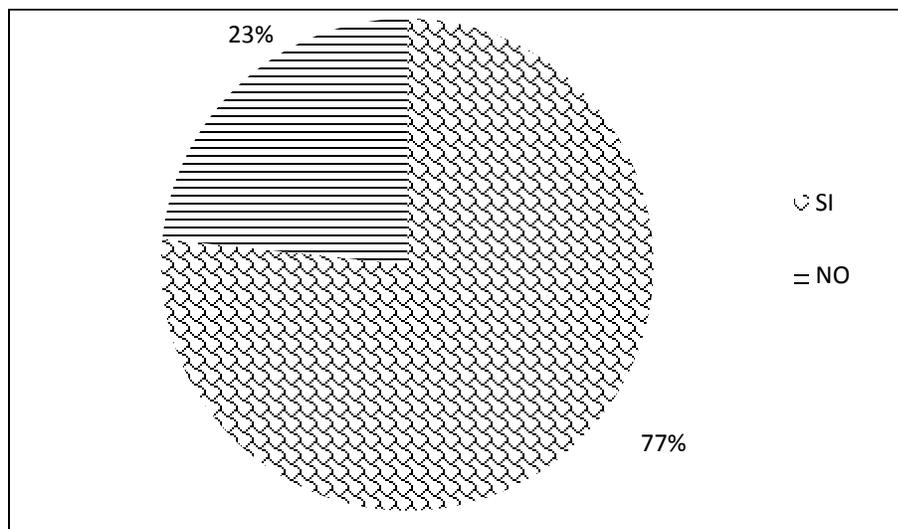


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Los resultados establecen que la mayoría de docentes no aplican los rincones de aprendizaje en las diversas áreas curriculares, debido a la falta de espacio para realizarlos; aunque consideran que son importantes para que el niño tenga la oportunidad de desenvolverse en forma independiente con la instrucción del docente, aplique los conocimientos y fortalezca sus habilidades, desarrolle la creatividad en la elaboración de materiales físicos; El porcentaje menor indica que si aplica rincones de aprendizaje como una de las metodologías innovadoras, para reforzar la teoría transmitida a los alumnos, justifican que esta estrategia garantiza la asimilación de los conocimientos y mejora el rendimiento académico.

GRÁFICA 15

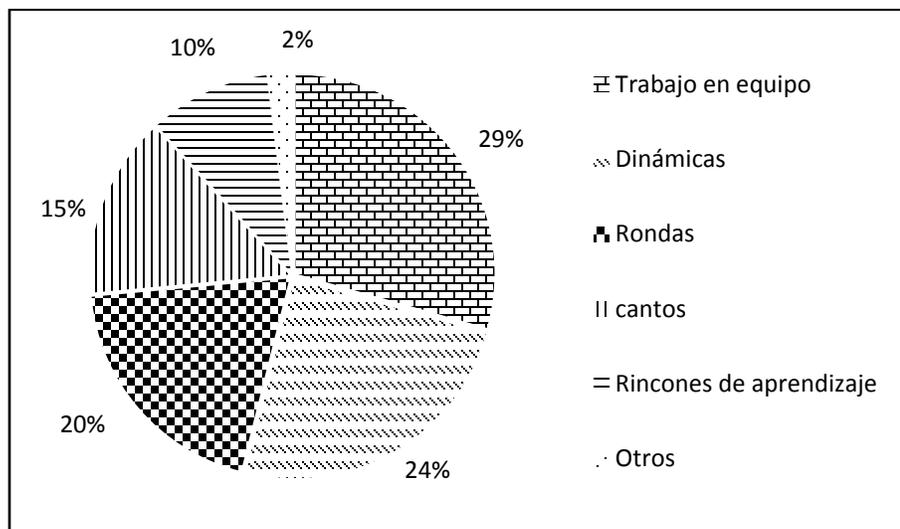
IMPORTANCIA DEL ESPACIO ESPECÍFICO PARA CONSTRUIR RINCONES DE APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de campo. Año 2 014.

Los docentes encuestados que respondieron que es importante contar con un espacio específico para elaborar los rincones de aprendizaje, fundamentan que así facilita la organización, el acceso a los materiales elaborados, libertad para manipular objetos y desenvolvimiento adecuado de los alumnos, mientras que una mínima parte indica que no es necesario contar con espacio específico ya que los rincones de aprendizaje pueden ser contruidos dentro del aula, incluso se pueden crear rincones movibles, cambiantes de acuerdo a las necesidades de los alumnos y al avance de los contenidos.

GRAFICA 16 ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las estrategias que más aplican los docentes durante el proceso de enseñanza aprendizaje son: trabajo en equipo y dinámicas, las rondas y los cantos se realizan de forma paulatina, los rincones de aprendizaje, talleres motivacionales y proyectos educativos son usados con menos frecuencia. Indican que las estrategias antes mencionadas despiertan interés en el alumno por su aprendizaje, ya que lo motivan y les permite desarrollar sus habilidades, destrezas y conocimientos de una forma divertida lo que permite mejor el rendimiento académico.

CONCLUSIONES

Se fortalecieron las acciones, a través de la ejecución de actividades como: redacción de documentos administrativos, atención eficiente a los usuarios, supervisión a centros educativos, organización, planificación y ejecución de talleres enfocados en las áreas administrativa y pedagógica que permitieron mejorar el proceso educativo.

Se apoyó la gestión administrativa a través de: redacción de actas, oficios, solicitudes, convocatorias, certificados de trabajo, circulares, certificaciones de actas, distribución de material didáctico al personal docente; lo que permitió satisfacer las necesidades de los usuarios.

Se promovieron actividades de formación docente enfocadas en los siguientes temas: liderazgo, reglamento de convivencia y disciplina, planificación y evaluación de los aprendizajes, orientación sobre una clase modelo de educación física, matemática maya y estrategias sobre la enseñanza de lectura y escritura en primer grado.

A través de la aplicación de la herramienta de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), guías de observación, matriz de ocho sectores y encuestas se identificaron los principales problemas: falta de personal en la institución, planificación deficiente, incumplimiento de funciones por parte de docentes y directores, la falta de innovación en las prácticas pedagógicas.

Se diseñó una guía para la elaboración de rincones de aprendizaje para apoyar el docente en servicio en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje y así contribuir al mejoramiento de la calidad educativa y la formación integral de los estudiantes.

RECOMENDACIONES

Organizar y planificar de manera constante talleres, capacitaciones y monitoreos a centros educativos para garantizar la eficiencia en los procesos pedagógicos y administrativos.

Que se asigne a la institución personal de apoyo para mejorar y agilizar los procesos técnicos y administrativos.

Que se realicen de manera periódica talleres y capacitaciones que permitan mejorar el desempeño pedagógico y administrativo.

Mejorar los métodos de control que permitan la identificación de las debilidades en el ámbito administrativo y pedagógico para proponer alternativas de solución que garanticen la eficiencia y eficacia en el proceso educativo.

Implementar la guía para la elaboración de los rincones de aprendizaje como un recurso de apoyo en la labor docente con el fin de mejorar el rendimiento de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

Aprendizaje significativo. <http://hadoc.azc.uam.mx/enfoques/significativo.htm> (25 de agosto de 2014).

Ausubel, DP. *Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo*. México: Editorial Trillas, 1976.

Castillo Montejo, Víctor Raúl. *Monografía de Santa Cruz Verapaz*. <http://biblioteca.usac>. (25 de marzo de 2014).

Concepto de aprendizaje. <http://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje> (25 de agosto de 2014).

Definición de respeto. <http://definicion.de/respeto/> (08 de octubre de 2014).

Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-02-06. *Misión y visión*. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaria Coordinación Técnico Administrativa.

Godoy, Julia. Entrevistada por [Jovita Esther Conde Valdez]. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 15 de mayo de 2014]. *Debilidades y fortalezas de la institución*. [Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de Jovita Esther Conde Valdez].

Jom Chub, Merlyn. Entrevistada por [Jovita Esther Conde Valdez]. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 27 de marzo de 2014]. *Funciones de la secretaria*. [Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de Jovita Esther Conde Valdez].

Lella, Cayetano De. *Formación docente El modelo hermenéutico-reflexivo y la práctica profesional*. http://tumbi.crefal.edu.mx/decisio/images/pdf/decisio_5/decisio_5_saber3.pdf (07 de octubre de 2014).

Ministerio de Educación.-MINEDUC.- *Rincones de aprendizaje 1*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2002.

Monereo, Carles. Et.Al. *La innovación educativa, estrategias de enseñanza y aprendizaje - formación del profesorado y aplicación en la escuela*. España: snt., 2000.



Servicio al cliente. Revista digital. 11.98. <http://www.monografias.com/trabajos11/sercli/sercli.shtml> (10 de noviembre de 2014).

Véliz Chén, José Antonio. Entrevistado por [Jovita Esther Conde Valdez]. [Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 20 de marzo de 2014]. *Funciones del Coordinador Técnico Administrativo* [Archivo Multimedia MP3. Computadora personal de Jovita Esther Conde Valdez].

Vygotski, Lev Semiónovich Et.Al. *Psicología y pedagogía*. Rusia: Editorial Akal, 1979.



V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO



ANEXOS

FOTOGRAFÍA 1 CAPACITACIÓN DEL ÁREA DE POQOMCHI´



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 CAPACITACIÓN DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3 ACTIVIDAD DE CUENTA CUENTOS



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4 APLICACIÓN DE ENCUESTAS A DOCENTES



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 5 CAPACITACIÓN MATEMÁTICA MAYA



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 6 SIEMBRA DE ÁRBOLES EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA



Tomada por: Gloria Mérida Dubón. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 7 MONITOREO A ESCUELAS



Tomada por: Julia Godoy. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 8 VISITAS RELACIONADAS CON LA OBSERVACIÓN DE RINCONES DE APRENDIZAJE



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 9 ASISTENCIA EN REUNIONES CON PERSONAL DOCENTE



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 10 TALLER SOBRE ADECUACIONES CURRICULARES



Tomada por: Jovita Esther Conde Valdez. Año 2014.

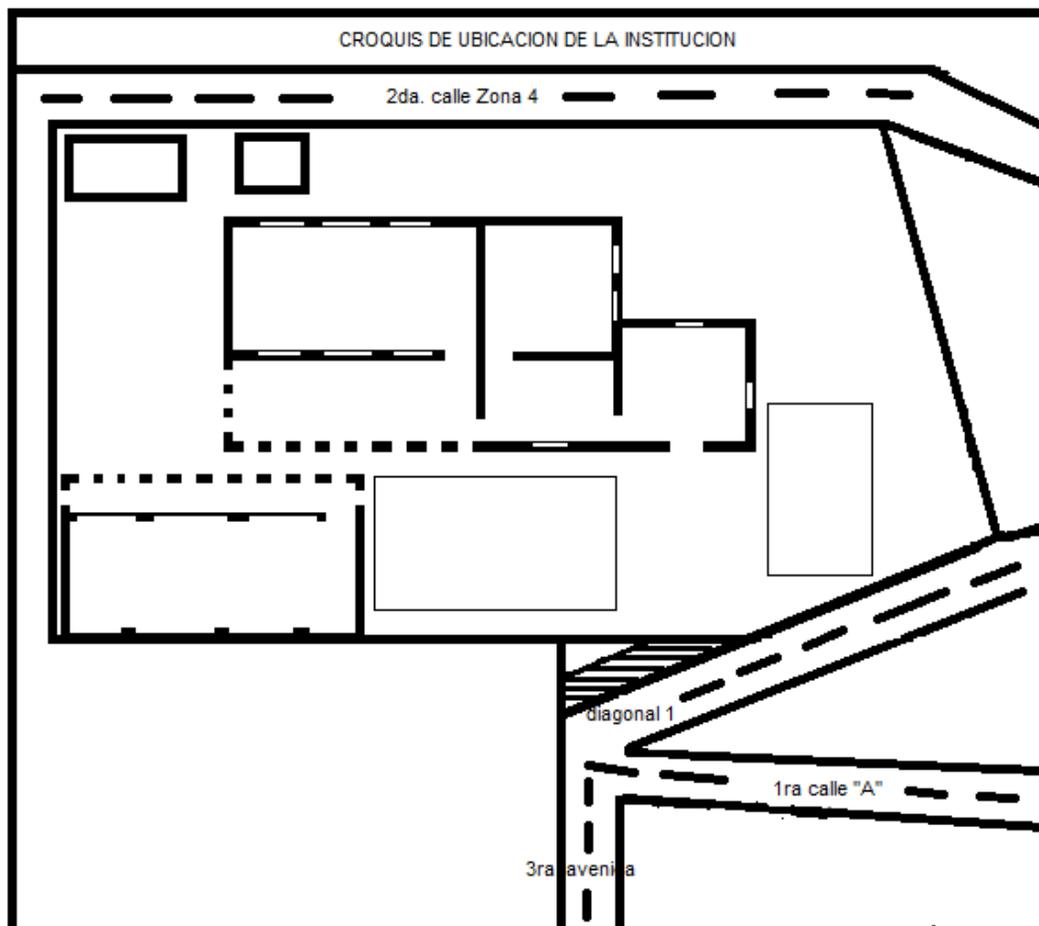
FOTOGRAFÍA 11 ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LAS CAPACITACIONES



Tomada por: Gloria Mérida Dubón. Año 2014.

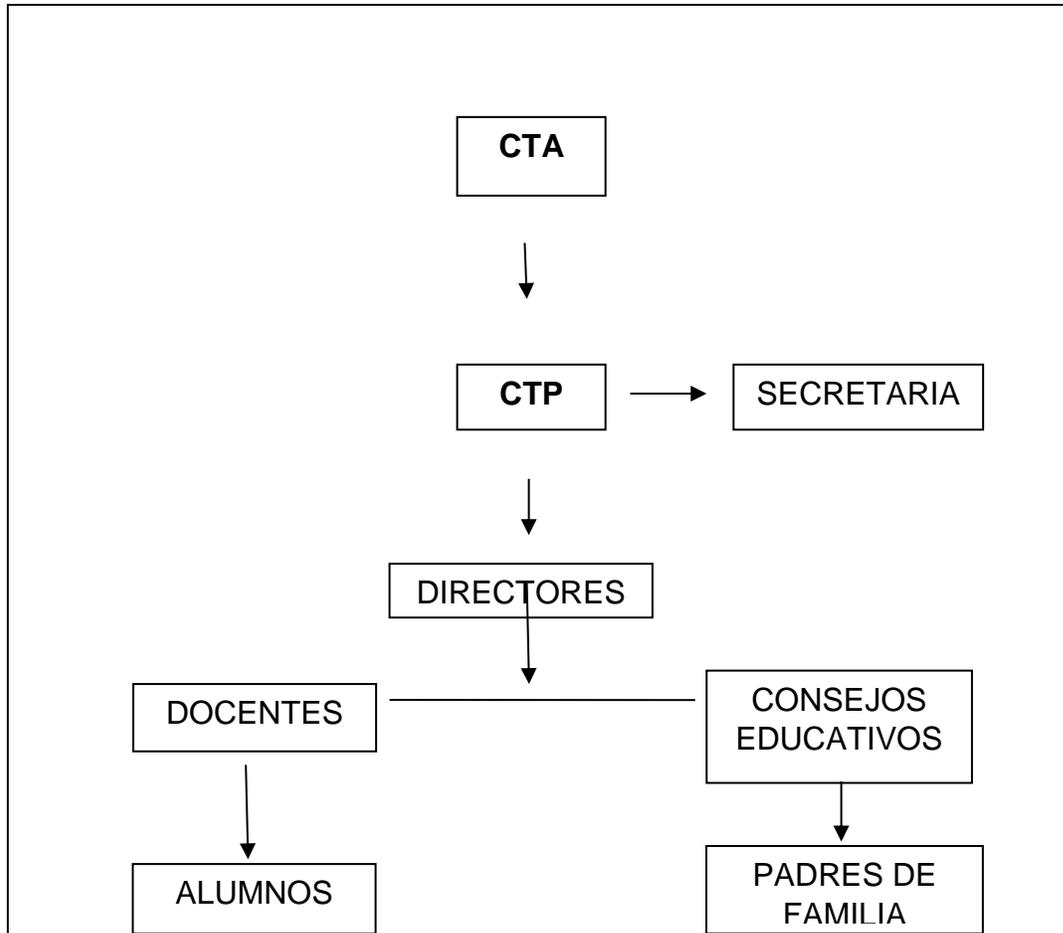
IMAGEN 1

CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente: Investigación de campo 2014.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA



Fuente: Investigación de campo 2014

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA, DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

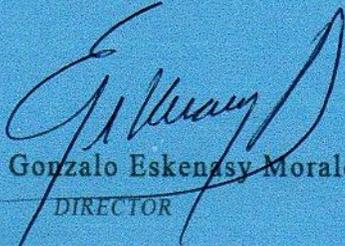
Presentado por el (la) estudiante:

JOVITA ESTHER CONDE VALDEZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 25 de octubre de 2016.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

