

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA INEB COBÁN, ALTA VERAPAZ**

HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA INEB COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB
201243909**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Juan Gabriel López Tecú

ASESORA

Lcda. Jessica Liliana Mota Escobar



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

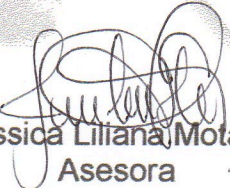
Cobán, A.V. 25 de julio de 2015
Ref. 15/CTG-62-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB. Carné No. 201243909.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licda. Jessica Liliana Mota Escobar
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 17 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-114-2015

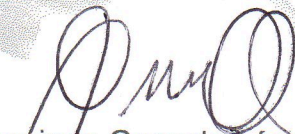
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB. Con número de carné 201243909.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015

Ref. 15/CTG-119-2015

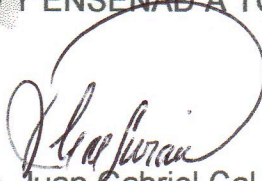
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB. Con número de carné 201243909.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 05 de marzo de 2016
Ref. 15/CTG-13-2016PEM

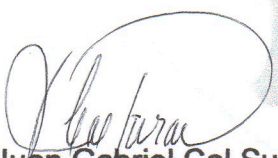
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

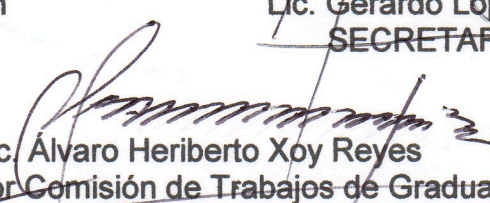
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB.**

Carné No. 201243909.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Heidi Lidia Gabriela Cuc Chub
Carné 201243909

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

- DIOS** Por ser de quien proviene la vida, la inteligencia y la sabiduría.
- MIS PADRES** Por darme la vida, consejos y amor.
- MI HERMANA Y HERMANOS** Por motivar mi superación.
- MI FAMILIA** Por ser parte importante en mi formación.
- MIS AMIGAS Y AMIGOS** Por el amor y hermandad que nos une.

AGRADECIMIENTO A:

DIOS	Por mostrarme su fidelidad y amor, una vez más, con la culminación de esta etapa.
MIS PADRES	Por su apoyo moral, espiritual y económico.
MI HERMANA Y HERMANOS	Por estar conmigo en los buenos y malos momentos.
MI FAMILIA	Por sus oraciones y consejos.
MIS AMIGAS Y AMIGOS	Por ser mis cómplices, hermanos y confidentes.
MIS DOCENTES	Por compartir conmigo experiencias valiosas para mi formación.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica	5
1.3 Vías de acceso	6
1.4 Recursos disponibles	
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	6
1.4.3 Material didáctico	7
1.4.4 Otros recursos	7
1.5 Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6 Organización existente	8
1.7 Información técnico administrativa	9
1.8 Visión	10
1.9 Misión	10
1.10 Valores	10
1.11 Horario de atención	10
1.12 Servicios educativos	11
1.13 Edificio	11
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	12

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	
2.1.1 Observación	
a. Materiales	13
b. Metodología	13
2.1.2 Auxiliatura	14
2.1.3 Docencia directa	
a. Planificación	14

b. Metodología	14
c. Materiales	15
2.1.4 Evaluación de los aprendizajes	
a. Materiales	15
b. Metodología	15
2.2 Actividades administrativas	
2.2.1 Apoyo a dirección	16
2.2.2 Otras actividades	16
2.3 Actividades ambientales	
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	16
2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar comunal	17

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	19
3.1.1 Población atendida según género	20
3.1.2 Población atendida según edad	21
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	22
3.1.4 Instrumentos/herramientas de evaluación	23
3.1.5 Notas obtenidas	24
3.2 Actividades administrativas	25
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	25
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	25
3.3 Actividades ambientales	26
3.4 Análisis y discusión de resultados	26
CONCLUSIONES	27
RECOMENDACIONES	29
BIBLIOGRAFÍA	31
ANEXOS	33

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	20
2 Población atendida según edad	21
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	22
4 Instrumentos/herramientas de evaluación	23
5 Notas obtenidas	24

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	35
2 Plano del establecimiento	36
3 Organigrama	37

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Conformación del comité ambiental	38
2 Firma de compromiso al cumplimiento de funciones	38
3 Ejecución del proyecto ambiental	39
4 Identificación de plantas por grado y sección	39
5 Finalización del proyecto ambiental	40

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

A.V.:	Alta Verapaz
C.A.:	Centro América
CNB:	Currículum Nacional Base
DIGECUR:	Dirección General del Currículo
INEB:	Instituto Nacional de Educación Básica
Lcda.:	Licenciada
Lic.:	Licenciado
MINEDUC:	Ministerio de Educación
No.:	número
págs.:	páginas
Prof.:	Profesor
Profa.:	Profesora
V.ºB.º:	Visto Bueno

RESUMEN

El proceso de Práctica Docente Supervisada facilitó la adquisición de nuevos conocimientos y se consolidó como una oportunidad que permitió la interacción de alumnos y docentes en el proceso de aprendizaje mutuo. La preparación de las y los estudiantes practicantes a través del curso de práctica, propició el buen desempeño de la labor docente en el establecimiento educativo y permitiendo la ejecución exitosa en cada una de las actividades planificadas.

La actividad inició con la observación directa en el plantel, recolectando información básica para la elaboración del diagnóstico institucional, siendo los criterios observados, de infraestructura, alumnado, personal docente-administrativo y funciones técnicas-administrativas. La segunda etapa, auxiliatura, permitió la interacción directa con el grupo de estudiantes de segundo básico, sección A; la practicante apoyó en el desarrollo de las clases impartidas por el docente titular, como preámbulo a la etapa de docencia directa.

Procedió el tiempo de planificación curricular del curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 2, donde se consideró utilizar la metodología del Aprendizaje Significativo. Inició la etapa de docencia directa, siendo veinte períodos de clase impartidos, en el que las y los estudiantes, el docente titular y la practicante pudieron compartir conocimientos, desarrollar habilidades y valorar su convivencia a través de actividades interactivas que luego fueron evaluadas para dejar constancia de los aprendizajes. Para concluir la etapa se presentó el análisis de los resultados obtenidos en la evaluación de los aprendizajes.

A base de los problemas detectados en la etapa de observación, se planteó un mini proyecto ambiental, que motivó la participación responsable de las y los estudiantes de todo el establecimiento, en el cuidado y conservación de los recursos naturales del entorno inmediato.

INTRODUCCIÓN

Práctica Docente Supervisada es un proceso mediante el cual, él y la estudiante de Profesorado de Enseñanza Media, adquieren experiencias que les ayudarán a enfrentarse a los retos que presenta nuestro sistema educativo. A través de la ejecución adecuada de las etapas de observación, auxiliatura, planificación curricular y la ejecución del mini proyecto ambiental; la práctica representa una oportunidad para mostrarle a la comunidad educativa que un cambio de paradigma es posible.

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán, Alta Verapaz permitió el desarrollo del proceso, se obtuvo información fundamental para conocer las instalaciones, funciones técnicas-administrativas, la convivencia entre la comunidad educativa y el desempeño docente que los distingue. Se incluyen las etapas de auxiliatura y docencia directa que se desarrollaron específicamente con alumnos y alumnas de segundo básico sección A, en el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 2.

El contenido del informe final, del proceso de práctica, comprende tres (3) capítulos, correspondientes a las etapas ejecutadas en el establecimiento: Capítulo 1 descripción general de la unidad de práctica, contiene el nombre de la unidad de práctica, su reseña histórica, vías de acceso, recursos disponibles, la forma de organización, información técnico administrativa, ambiente del establecimiento y vecindario, debilidades y fortalezas encontradas durante la observación. Capítulo 2 descripción de actividades realizadas, se refiere a la fase de interacción entre practicante-docente-alumnos. Clasifica estas actividades en pedagógicas, administrativas y ambientales.

Capítulo 3 análisis y discusión de resultados, relativo a la apreciación final del trabajo realizado por medio de la presentación de gráficas de la población atendida según género, edad, utilización de técnicas de enseñanza-aprendizaje, instrumentos/herramientas de evaluación, notas obtenidas y personal docente por género y grado académico. Además de una última descripción de las actividades pedagógicas, administrativas, ambientales y de los resultados obtenidos.

OBJETIVOS

General

Identificar los procesos que permiten al Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán, Alta Verapaz, brindar una atención de calidad a sus estudiantes, a través de la interacción con la comunidad educativa, durante la ejecución de las etapas de práctica docente supervisada, para fortalecer el ejercicio docente del practicante.

Específicos

Reconocer el contexto del establecimiento, en el que desempeña su labor la comunidad educativa, por medio de la observación de infraestructura y aspectos técnico-administrativos, para el análisis de fortalezas y debilidades que condicionan a la institución en sus funciones.

Desarrollar la docencia directa, a través del seguimiento de un plan de unidad y de clase que permita ver la metodología y recursos a utilizar en el alcance de competencias, para que el aprendizaje en los estudiantes y en el practicante sea significativo según corresponda.

Brindar a los estudiantes del centro educativo, la oportunidad de cuidar y conservar recursos naturales desde su entorno inmediato, a través de la colocación de plantas ornamentales en los pasillos, para la valorización del entorno natural.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

“El Instituto Nacional de Educación Básica, nace de la necesidad de dar cobijo a estudiantes que no lograban inscripción en el único instituto del nivel medio estatal existente en los años 80, Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce. Un grupo de docentes altruistas se propusieron con la Dirección Departamental de Educación, atender a éste grupo de estudiantes, que fueron aproximadamente 110.

Los docentes que atendieron a dichos alumnos, lo hicieron de forma adhonorem durante 2 años y 3 meses, ellos son: Prof. Carlos Sierra, Prof. César Méndez, Prof. Waldemar Pérez, Prof. Julio Chavarría, Prof. Jorge Paque, Lic. Orlando San José Leal, Prof. Héctor Chavarría, Profa. Georgina de la Cruz, Profa. Ingrid Chavarría. Prof. Carlos Monroy. Lcda. Consuelo Catalán, Profa. Elma Castellanos. Prof. Carlos Chun, Prof. Marvin Teyul y Prof. Jacob Humberto Martínez.

La primera instalación donde funcionó fue el graderío del Gimnasio Municipal, posteriormente la Escuela de adultos de Cobán, Alta Verapaz, seguido de la antigua Escuela Salvador de Oliva.

El 30 de agosto de 1989, el Ministro de Educación acuerda el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación básica en jornada matutina, con partida presupuestaria número 89-0804-02-26; y se autoriza la creación de dicho establecimiento y su funcionamiento en la totalidad de las últimas instalaciones que ocuparon a partir del año 1990.”¹

¹ Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán. *Reseña histórica, 2009*.<http://inebcoban2009.wordpress.com/about/> (15 de julio de 2014)

1.3 Vías de acceso

El establecimiento se encuentra aproximadamente a siete (7) cuadras del parque central La Paz, de la ciudad de Cobán. Las vías de acceso son 6ª. Avenida, zona 3 y 1ª. Calle, zona 4 y 3; calles asfaltadas y avenidas pavimentadas. De fácil acceso en vehículos particulares como automóviles, motocicletas y/o bicicletas. El establecimiento está ubicado a una cuadra de la ruta de los buses urbanos que se dirigen hacia el Cantón Las Casas (ver en anexo croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El personal administrativo lo conforman personas preparadas directamente para el ejercicio de su labor. El director y la contadora tienen el nivel de licenciatura en pedagogía y administración respectivamente, la secretaria está titulada con esa profesión y la orientadora es psicóloga graduada.

El personal docente que labora en el establecimiento, está preparado de la siguiente manera: en nivel de licenciatura, dos (2) hombres y dos (2) mujeres. Profesionalizados en enseñanza media, cuatro (4) hombres y en nivel medio tres (3) hombres, cuatro (4) mujeres.

Del personal operativo, sexo masculino, uno cuenta con estudios de nivel medio y el otro continúa sus estudios a nivel universitario.

1.4.2 Mobiliario y equipo

La planta física, cuenta con una oficina de dirección, una de contaduría y otra de orientación; hay dos ambientes de atención al público que son de secretaría y auxiliatura. En el establecimiento hay

nueve (9) aulas que son ocupadas por los grados y secciones que se atienden, cada una con pizarras, escritorios y cátedras. Salones para el área de computación y hogar respectivamente. Cuentan con área de biblioteca y salón para profesores; una (1) cancha de basquetbol, una (1) tienda pequeña, una (1) bodega y cinco (5) servicios sanitarios (ver en anexo plano del establecimiento).

1.4.3 Material didáctico

El material didáctico disponible es únicamente con el que cuentan en biblioteca, libros, material didáctico visual. Además de equipo tecnológico que es utilizado para impartir las clases.

1.4.4 Otros recursos

En el establecimiento cuentan con implementos deportivos (conos, hulas, pelotas), instrumentos musicales (redoblantes, bombos, liras y trompetas), implementos de cocina (cubiertos, coladores, estufas, tablas, recipientes) y herramientas de carpintería (sierras, martillos, desarmadores, clavos).

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

El grado de segundo básico, sección A, del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz, tiene inscritos legalmente a veintiocho (28) estudiantes; de los cuales trece (13) son de sexo masculino y quince (15) de sexo femenino. Los y las estudiantes en su mayoría, están considerados pertenecientes al grupo étnico mestizo; egresados de establecimientos públicos y con dificultades de comprensión en las áreas de Matemática e Inglés.

Dentro del grupo de estudiantes existen antecedentes bajos de repitencia; coincidiendo generalmente, en el nivel primario. Cabe mencionar

que, no se registran respuestas positivas a la interrogante relacionada a las becas y respuesta negativa de, aproximadamente, la mitad de estudiantes en contar con un horario de estudio en casa. Sin embargo, en promedio, los y las estudiantes, invierten en hacer tareas de 2 a 3 horas por la tarde; ocupan su tiempo libre en ver televisión, navegar en internet, pocos practican deportes y ayudan en labores del hogar. Para el cumplimiento de tareas académicas, la mayoría de estudiantes tienen acceso a una computadora, internet y libros.

El ambiente familiar y laboral se puede definir como estable en la mayoría de los casos; los y las estudiantes viven con ambos padres. Las excepciones son de estudiantes que viven, únicamente con su madre y hermanos, y de estudiantes que viven con sus padres pero que tienen asignada a otra persona como su encargada para situaciones académicas y formativas en el establecimiento.

Las familias, en promedio están conformadas por cinco (5) integrantes, de madres dedicadas al hogar y padres ocupados en oficios; trabajadores profesionales de nivel medio y universitario en algunos casos. Según la información recabada los padres y madres de familia devengan un salario y ambos aportan a sus hogares.

1.6 Organización existente

La organización del establecimiento educativo es jerárquica, en la que el director es la autoridad máxima. En situaciones administrativas le siguen los departamentos de secretaría y contabilidad; bajo mando del director también aparecen los operativos, pero en toma de decisiones respecto a la preparación académica de las y los estudiantes encontramos a auxiliatura y orientación, en coordinación con el claustro de catedráticos, la asociación de estudiantes y el patronato de padres de familia vela por la formación de las alumnas y los alumnos. (Ver en anexo organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico administrativa

El personal que labora en el establecimiento está organizado en comisiones de trabajo para las distintas actividades que planifican anualmente.

Estas comisiones son: Disciplina que se encarga de velar por el orden y orientar a las y los estudiantes en el seguimiento de instrucciones y práctica de valores. Evaluación, garantiza efectividad de los procesos de evaluación, revisa constantemente planificaciones, evaluaciones y la entrega de calificaciones a padres y madres de familia. Arte y cultura, coordina actividades socio-culturales dentro y fuera del establecimiento. Deportes, coordina actividades deportivas y recreativas. Aniversario, planifica todo tipo de actividades de celebración para esta ocasión. Dentro de su organización también están las comisiones de finanzas, civismo y ornato.

Los registros y controles que utilizan para la administración del establecimiento son actas para dejar constancia de actividades, procedimientos y acontecimientos importantes; se cuenta con libro de actas de disciplina, finanzas y auxiliar. Inventario, para el registro de mobiliario, equipo y recursos con los que cuentan. Conocimientos, para constar procedimientos importantes. Libro de visitas, donde se registra el ingreso y egreso de personas ajenas al centro educativo. Libros de inscripciones, caja, bancos, asistencia de personal y licencias de permisos.

Utilizan instrumentos legales para resolver asuntos administrativos, entre los que están Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Servicio Civil, Ley de Educación Nacional, Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Acuerdo Gubernativo No. 226-2008 Prohibición de cobros en los Centros Educativos Oficiales, Acuerdo Gubernativo No. 320-2011 Reglamento de la Ley de Idiomas Nacionales, Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Normativo de Convivencia pacífica y

disciplinaria, Decreto Legislativo No. 58-07 Ley de Educación Especial, Currículum Nacional Base y Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 Reglamento de Evaluación.

1.8 Visión

“Ser una institución educativa con alto nivel académico y sólida formación de conocimientos científicos, teóricos y humanísticos. Innovadora y fortalecedora del desarrollo integral de sus educandos en un ambiente de valores que les capacite para enfrentar los desafíos del mundo actual.”²

1.9 Misión

“Formar excelencia académica en los educandos de acuerdo con el CNB, desarrollando habilidades y destrezas que permitan afrontar con éxito los retos de su entorno. Así mismo que los egresados sean capaces de acrecentar y difundir su desarrollo integral, confirmando lo apropiado en los futuros procesos educativos en donde se vea inmerso.”³

1.10 Valores

“Promueve y practica los valores en general, la democracia, la cultura de paz y el respeto a los Derechos Humanos Universales y los específicos de los Pueblos y grupos sociales guatemaltecos y del mundo. Actúa con asertividad, seguridad, confianza, libertad, responsabilidad, laboriosidad y honestidad.”⁴

1.11 Horarios de atención

El establecimiento funciona en jornada matutina, de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. Las personas que quieran visitar las instalaciones pueden hacerlo en

² Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán. *Misión* (Cobán, A.V.: Copia de archivo, 2009) (15 de julio del 2014).

³ *Ibíd (Visión)*.

⁴ Ministerio de Educación MINEDUC. *Currículum Nacional Base, ciclo básico del nivel medio*, (Guatemala, C.A.: Dirección General de Currículo DIGECUR, 2007), 501 págs.

los horarios de acuerdo a sus necesidades, es decir, si es un asunto administrativo pueden acudir durante la media jornada y si es con algún docente durante la hora de receso, de preferencia, para no interferir con los horarios de clases.

1.12 Servicios educativos

El Instituto es específicamente de atención a estudiantes del ciclo básico, en los grados de primero, segundo y tercero, con tres (3) secciones cada uno, A, B y C.

1.13 Edificio

Las instalaciones del establecimiento son pequeñas, es por ello que atienden a pocos estudiantes, para poder brindarles dentro de sus posibilidades, la mejor de las atenciones humanitarias, académicas y recreativas. Hay una (1) cancha deportiva que se utiliza para educación física y funciona como patio para los momentos de receso que tienen las y los estudiantes. Cuentan con nueve (9) aulas formales para los cursos teóricos y tres (3) no formales para los cursos prácticos. Hay una pequeña tienda y servicios sanitarios que se encuentran en buen estado (ver en anexo plano del establecimiento).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente de convivencia en el establecimiento es cordial y respetuoso, las y los estudiantes demuestran disciplina en el cuidado de las instalaciones y por ser un ambiente pequeño, la mayoría de estudiantes se conoce y se relaciona diariamente. Respecto al vecindario, el instituto está ubicado en una zona bastante transitada pero tranquila. Las calles que la rodean son asfaltadas y la avenida sobre la cual se encuentra está pavimentada. Circunda el establecimiento, el hotel Mari André, ferretería La

Marquensita, librería Arellanos, casas y oficinas particulares; se utiliza como referencia el nombre, calle Belice de Cobán.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

La debilidad encontrada es el espacio reducido con el que cuenta el instituto ya que limita la realización de actividades variadas al momento de impartir las clases.

La fortaleza que caracteriza al establecimiento y demuestra el personal, es la preocupación por la formación integral de las y los estudiantes; cuidan que dentro de lo posible, las instalaciones sean aprovechadas al máximo para la educación que brindan. También, contar con pocos estudiantes, les facilita el control de disciplina por medio de la utilización de fichas de observación y valoración de actitudes. La administración vela por el rendimiento de todo el personal que actúa en el proceso educativo.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

a. Materiales

Se utilizaron formatos que contienen el croquis, plano del establecimiento, planta física, vecindario, horario de clases de segundo básico sección A, misión, visión, valores, reseña histórica, organigrama, información técnico-administrativa, nómina del personal, su clasificación por nivel académico, mobiliario, material didáctico, alumnos inscritos, observación de cinco periodos de clase, identificación de problemas, observación administrativa, de la situación socioeconómica de los estudiantes del grado y sección asignado.

b. Metodología

La etapa de observación da inicio al proceso de práctica docente. Requiere completar formatos con información relacionada a aspectos importantes de infraestructura y contexto en el que brindan atención a las y los estudiantes del establecimiento educativo. Los formatos fueron completados luego de tener observaciones directas a los aspectos que se solicitaban, por medio de consultas al personal administrativo y documentos que ellos proporcionaron.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de auxiliatura es el momento experimental en el que los estudiantes practicantes tienen la oportunidad de realizar actividades docentes a la par del catedrático titular. Estas actividades incluyen la revisión de cuadernos, control de asistencia, disciplina, conformación y orientación de equipos de trabajo, involucramiento en las actividades culturales y deportivas planificadas por las distintas comisiones.

Se desarrolló la auxiliatura en cinco (5) periodos de clase, esto permitió la ampliación de conocimientos, refuerzo y desarrollo de habilidades, previo al inicio de la etapa de docencia directa que ayudaría a ejecutar de una mejor manera el proceso. Incluso se impartió el curso durante dos periodos a solicitud del docente titular.

2.1.3 Docencia directa

a. Planificación

El desarrollo adecuado de la etapa dependió de la planificación curricular eficiente, en la que se consideraron objetivos y competencias, que motivaran el aprendizaje significativo en cada sesión. Las actividades planificadas debían llevarse a cabo en 30 minutos; se incluyeron dinámicas, exposiciones, análisis de documentos, visita al Registro de ciudadanos y todo lo que permitiera que las y los estudiantes desarrollaran y fortalecieran sus habilidades y conocimientos.

b. Metodología

Los veinte (20) períodos de clase se impartieron dentro y fuera del aula. Se utilizó la metodología del aprendizaje significativo, que comprometía a la docente practicante a mantener la motivación, propiciar en el grupo la exposición de conocimientos previos, el

descubrimiento y formulación de los nuevos conocimientos, la ejercitación y aplicación de lo aprendido en cada sesión.

c. Materiales

Los materiales utilizados fueron, elementos que se encuentran en el establecimiento: pizarra, equipo de cómputo; los preparados por la docente practicante: carteles, juegos didácticos; recursos como: marcadores, almohadilla, sellador, folletos, cuadernos y demás útiles escolares de las y los estudiantes.

2.1.4 Evaluación de los aprendizajes

a. Materiales

Se desarrolló el proceso de evaluación, durante los períodos de clases, con la aplicación de juegos didácticos que requerían materiales como: dado, carteles con juegos didácticos, hojas de trabajo y documentos para generar análisis, cada uno con herramientas que permitieran valorar la participación y alcance de competencias por parte de las y los estudiantes.

b. Metodología

Para que la evaluación cumpliera con ser constante y permanente, se incorporó en su momento inicial, procesual y final por medio del lanzamiento de preguntas de forma didáctica, con lluvia de ideas, juego del dado preguntón, el repollo, rompecabezas, crucigramas, análisis de documentos, redacción de un informe sobre lo aprendido en la visita al Registro de Ciudadanos, exposiciones y actividades cortas en el cuaderno.

Para valorar las actividades se utilizaron las herramientas: escala de rango y lista de cotejo; también se apoyó el proceso con

la técnica de la pregunta estructurada. Se auxilió el proceso con el control del trabajo de las y los estudiantes con firmas para cada actividad en el cuaderno. Se permitió trabajar cinco (5) actividades que sumaran veinticinco (25) puntos a la zona de los estudiantes en el curso.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a dirección

Se observaron las actividades que ejecutan el director y la secretaria del establecimiento, la utilización de los libros de registro y control que utilizan para el correcto funcionamiento de la institución. En este sentido, la participación fue únicamente en recepción de personas y documentos que llegaron a la dirección.

2.2.2 Otras actividades

La permanencia en dirección era importante para observar de cerca como se tratan los asuntos administrativos, sin embargo fue necesario brindar apoyo en entrega de calificaciones a padres, madres de familia y encargados, así como velar por la disciplina de las y los estudiantes en pequeños espacios de reuniones docentes.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Para las actividades ambientales realizadas en el proceso de práctica, se procuró en cada período de clase, que el salón estuviera sin basura en el suelo, que el basurero no lo mantuvieran saturado de desechos y que al finalizar actividades deportivas y culturales, los ambientes del establecimiento se encontraran limpios. Se apoyó la jornada de limpieza que planificó la comisión de ornato del centro educativo, en la que se limpiaron vidrios, pizarras, escritorios,

se desecharon materiales que daban mal aspecto al salón y se reutilizaron otros para la limpieza del aula, como periódicos y trapos.

2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar comunal

“El problema ambiental se ha producido por la mala relación que ha tenido la humanidad con la naturaleza a lo largo de la historia y que se ha agravado en los últimos siglos llegando a la crisis de la actualidad.”⁵ Es así como nos enfrentamos, en este tiempo, a una ausencia de conciencia y valorización del entorno ambiental.

“La conciencia ambiental busca influir en el proceso político de grupos de presión, mediante el activismo y la educación con el fin de proteger los recursos naturales y los ecosistemas. La conciencia ambiental puede hablar sobre nuestro entorno natural y la gestión sostenible de recursos a través de cambios en las políticas públicas o el comportamiento individual de las personas.”⁶

Por lo anteriormente expuesto, los centros educativos, como una de las principales instituciones formadoras de la sociedad, ha sido vinculada formalmente a la solución del problema, incluyendo dentro de sus actividades la formulación y puesta en funcionamiento de proyectos de acercamiento de las y los estudiantes, con el entorno natural, su cuidado y conservación.

La problemática atendida es la ausencia de áreas verdes, en el área que corresponde al Instituto Nacional de Educación Básica Cobán, que limita el contacto de las y los estudiantes con los recursos naturales.

⁵ Blog Municipal Córdoba Ciudad, +Ambiente. “*El problema ambiental*”, 2011. <http://masambiente.wordpress.com/concienciacion/> (23 de septiembre de 2014).

⁶ Ecología hoy, noticias de ecología y medio ambiente. “*Conciencia ambiental*”, 2011. <http://www.ecologiahoy.com/conciencia-ambiental> (23 de septiembre de 2014).

La causa que genera el problema es el área pequeña con que cuenta el instituto, sin ambientes verdes, que limitan la interacción de los estudiantes con un entorno natural. Se considera como efecto generado, la limitación a los estudiantes, de contacto, valorización y responsabilidad, en el cuidado, conservación de los recursos naturales y la falta de cultura ambiental.

La mayoría de los estudiantes, tiene una concepción de las problemáticas ambientales del planeta, ellos incluso, ven lo que ocurre en su establecimiento, su barrio y su localidad, pero no son capaces de plantear soluciones. No tener contacto con la naturaleza, frena la valorización de sus recursos. Por tanto, es necesario que los docentes orienten el camino a procesos de aprendizaje de temas ambientales, donde además se facilite la aplicación de lo aprendido y se favorezca la construcción de valores, actitudes, aptitudes que promuevan la conciencia ambiental.

Con esto se persigue el objetivo de concientizar a la comunidad educativa, sobre la importancia del cuidado y conservación de los recursos naturales a través de la colocación de plantas ornamentales en el establecimiento, para la toma de actitudes responsables y valorización de estos recursos.

En los estudiantes se hará énfasis en la conservación de los recursos naturales, a partir de la adecuación de áreas naturales, con la colocación de plantas ornamentales aéreas, en los espacios disponibles (pasillos), debido al espacio reducido en la infraestructura. Se asegurará la continuidad en el cuidado y conservación de las plantas, por medio del riego y la poda de hojas secas, monitoreado por el comité ambiental organizado.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

El proceso de Práctica Docente Supervisada dio inicio con la fase de observación, la cual permitió un acercamiento directo en torno a la infraestructura del establecimiento y su organización. En esta etapa se evaluaron cinco (5) períodos de clase impartidos por diferentes docentes, esta actividad propició la formación de criterios hacia las diferentes modalidades en que se puede orientar el aprendizaje de los estudiantes.

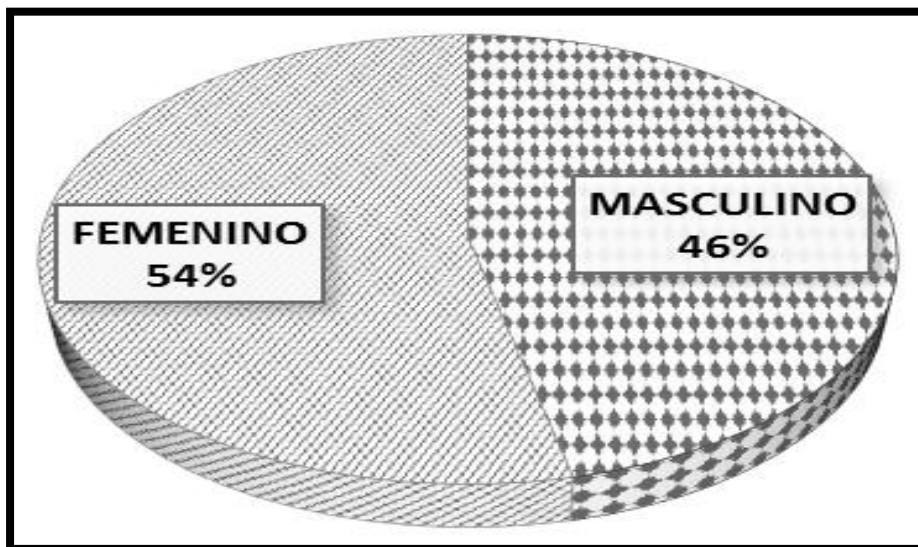
En el proceso de auxiliatura, se promovió la interacción directa con los estudiantes que se atenderían en la docencia directa. Hubo convivencia académica, y se colaboró en la revisión de cuadernos, orientación individual y grupal de los estudiantes, con aportes que facilitaban las actividades.

La etapa de planificación didáctica, dio paso a la docencia directa. En base a las planificaciones elaboradas se organizaron recursos didácticos, ambientes y metodologías para hacer significativas las clases impartidas a las y los estudiantes.

Se ejecutó al final un mini proyecto denominado: En contacto con lo natural, con conciencia ambiental, que permitió a los estudiantes adecuar espacios de cuidado a los recursos naturales que contribuye a su formación, no solo académica sino integral.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



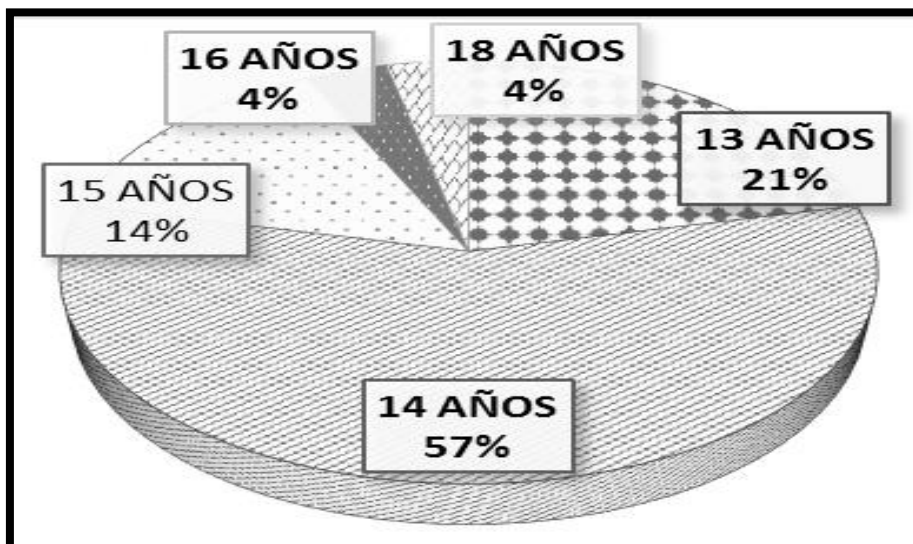
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El total de la población estudiantil del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán, Alta Verapaz, asciende a 277 jóvenes inscritos legalmente. Distribuidos de manera mixta en los diferentes grados y secciones, se hace referencia a segundo básico, sección A, donde la gráfica representa con un 54% al género femenino, equivalente a 15 señoritas y con un 46% al género masculino, equivalente a 13 jóvenes; sumando un total de 28 estudiantes.

Se determina que la distribución de las y los estudiantes por género en el salón, es equitativa. Esto favorece el trabajo en equipo, la consolidación de amistades sin exclusión y el ambiente armonioso dentro y fuera del aula.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



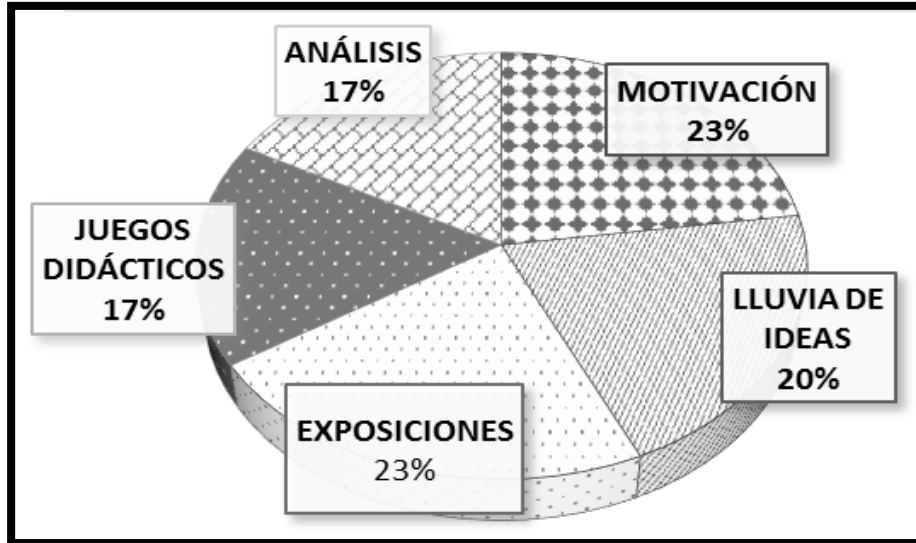
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

De acuerdo a la información obtenida de las fichas socioeconómicas, en las que se constataba la edad de cada estudiante que cursa segundo básico, en la sección A.

La edad promedio de los estudiantes es de 13 a 15 años, cuando alguien se encuentra fuera de este rango es importante analizar la situación condicionante. En la sección A ocurre que la edad predominante es de 14 años, equivalente a 16 estudiantes y al 57%. A este porcentaje añadimos que estudiantes en edad de 13 y 15 años suman un 28%. Se considera que en el salón conviven estudiantes con características similares de edad cronológica. Sin embargo la gráfica proyecta con el 8% a estudiantes de 16 y 18 años, siendo la causa de su atraso la repitencia del grado de primero básico.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



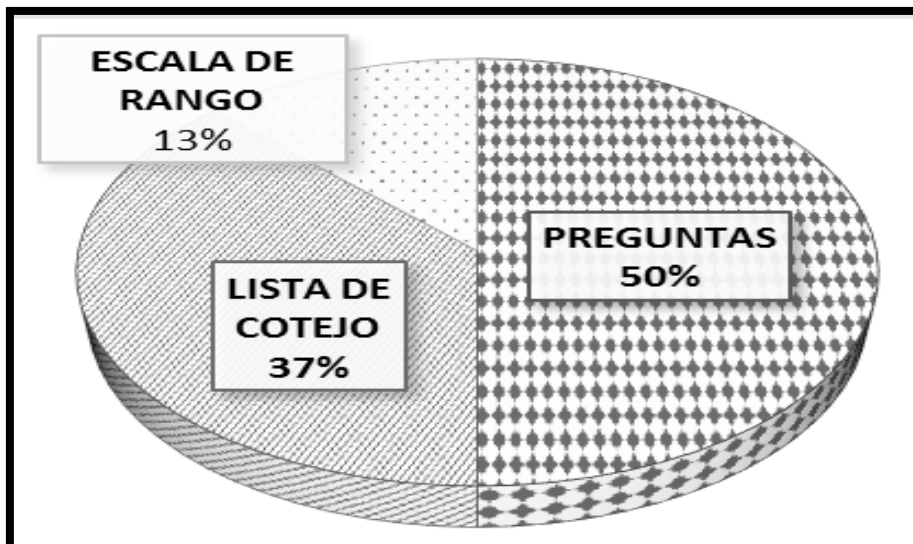
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las actividades de enseñanza-aprendizaje fueron planificadas considerando el tiempo disponible para el período de clases. De manera general se trabajaron actividades de motivación, entre las que se hace mención de lecturas introductorias, tarjetas decorativas, completación de fichas de gustos e intereses y distintos juegos.

La lluvia de ideas condujo la exploración de conocimientos y se hicieron algunas variaciones en la actividad para que no fuera repetitiva. Las exposiciones introducían los nuevos conocimientos acompañadas de actividades didácticas y de análisis para la ejercitación y evaluación de los aprendizajes.

3.1.4 Instrumentos/herramientas de evaluación

GRÁFICA 4 INSTRUMENTOS/HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN



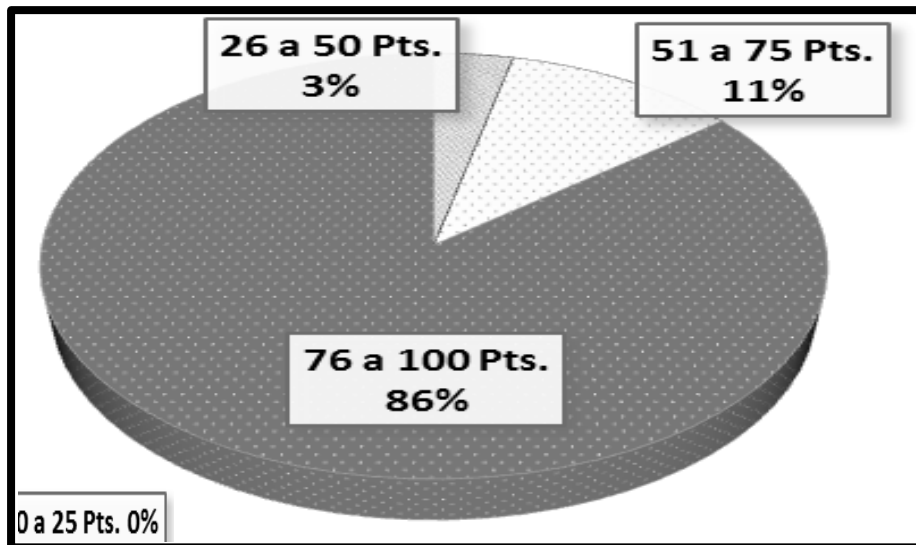
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Para la obtención de resultados, se utilizó mayormente la herramienta de la pregunta, con cuestionamientos estructurados para evaluar y reforzar los aprendizajes de las y los estudiantes.

La valoración de los aprendizajes se realizó, utilizando dos instrumentos de evaluación, prioritariamente listas de cotejo por el tipo de actividades de apreciación, planificadas. Entre las que se mencionan ilustraciones, redacciones y análisis de textos. La escala de rango fue utilizada en actividades en las que los estudiantes tenían participaciones o en la entrega de productos con ponderación; entre estos, informes y exposiciones.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La participación de los estudiantes fue constante, la entrega de tareas y trabajos aceptables en su mayoría lo demuestran.

Quien representa el 3% en la gráfica, obtuvo 40 puntos de acuerdo a la conversión matemática realizada. Este estudiante participó de todas las clases pero no entregó en su totalidad las actividades de aprendizaje, debido a que había perdido el curso desde el segundo trimestre. 11%, es el reflejo de 3 estudiantes que obtuvieron las notas de 66.2, 60 y 66 puntos. Debido a la irresponsabilidad en la presentación de las actividades su rendimiento durante el proceso de práctica se puede definir como regular.

Cabe resaltar que a dichos estudiantes se les solicitó el cumplimiento de las tareas fuera del tiempo y las presentaron pero sin

obtener ponderación alguna. Se consideran entre aceptables y muy buenas, las notas de los 24 estudiantes que representan el 86% en la gráfica; quienes obtuvieron las calificaciones relativas a los rangos de 70, 80 y 90 puntos.

3.2 Actividades administrativas

Dentro de las actividades administrativas ejecutadas hubo participación en atención a padres, madres y encargados en entrega de calificaciones. La administración facilitó el espacio para recabar información sobre libros de registro y control que utilizan, como de las funciones principales que realizan a diario como autoridades.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

Debido a la demanda estudiantil de nivel básico, es importante que los docentes estén preparados profesionalmente, para brindar servicios de calidad al resto de la comunidad educativa. La información obtenida muestra que son pocos los docentes, entre hombres y mujeres, con el título de Licenciatura en Pedagogía, que laboran en el establecimiento. Se resalta la necesidad, de que el 47% con estudios de nivel medio, se profesionalicen en el campo educativo a nivel universitario para mejorar la atención a los estudiantes.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Se dio la oportunidad de vivenciar el proceso administrativo que comprendía planificar, organizar, dirigir y controlar actividades académicas y culturales, específicamente de aniversario. Hubo participación en el rally de rendimiento físico llevado a cabo en el Instituto Nacional de la Juventud de Alta Verapaz y en el rally matemático llevado a cabo en el establecimiento. Por medio de la entrega de bases, inscripción y ejecución de las actividades.

3.3 Actividades ambientales

Fue necesario velar por el mantenimiento del orden y limpieza, tanto dentro como fuera del aula. Durante los periodos de clase se cuidó que los estudiantes no tiraran basura, produjeran la menor cantidad de desechos y en la medida de lo posible, reutilizaran materiales, principalmente hojas de papel con las que trabajaron.

Fuera del aula se procuró que al finalizar actividades deportivas y culturales las instalaciones del establecimiento quedaran limpias. Además se apoyó la participación de los estudiantes en una jornada de limpieza, planificada por la comisión de ornato.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Las y los estudiantes demostraron aceptación al proceso de práctica docente. Su participación activa, la constancia en entrega de tareas y trabajos aceptables de la mayoría, lo refleja.

Las actividades hacen un total acumulativo de 25 puntos para sumar a la zona que las y los estudiantes obtuvieron en el curso. En el apartado que presenta la gráfica de notas obtenidas se observan los resultados en una escala de 0 a 100 puntos; casilla que se obtuvo al aplicar una regla de tres.

La nota menor que se obtuvo fue de 40 puntos. El resultado medio es de 82.7 puntos de acuerdo al análisis estadístico realizado. Se alcanzó un nivel cualitativamente bueno en cuanto a la participación e interés mostrado por las y los estudiantes en el desarrollo de este proceso. Siempre se procuró que la aprehensión de conocimientos fuera significativa.

CONCLUSIONES

Cada proceso que se lleva a cabo en el establecimiento, permite una atención de calidad y se interesa no solo por aspectos académicos sino actitudinales, en busca del desarrollo de los estudiantes. Se observó la atención que brindan desde el área administrativa, docente y recreativa, en las etapas de observación, auxiliatura, docencia directa y el mini proyecto ambiental.

La institución educativa se ve condicionada por la infraestructura pequeña con la que cuenta. Aunque esto limita la realización de algunas actividades educativas, el personal ha aprovechado este factor y sigue de cerca el progreso de cada estudiante. La administración desde sus comisiones organizadas adecúa los espacios con los que cuentan para optimizar recursos.

El proceso de planificación basado en competencias es importante para el logro de una educación de calidad. Se ejecutó la docencia directa a base de la metodología del aprendizaje significativo, con la utilización de técnicas, herramientas, estrategias y creatividad para motivar el aprendizaje individual y colectivo. Se valoró la evaluación como un proceso útil para analizar los resultados y reforzar la formación de los estudiantes.

La infraestructura del establecimiento es pequeña, carece de áreas verdes y limita la interacción de los estudiantes con el entorno natural en el centro educativo. Se implementó un sistema de cuidado y conservación de plantas ornamentales, colocadas en los pasillos, frente a cada sección y con la conformación de un comité ambiental, se delegó la responsabilidad de cuidar estos recursos.

RECOMENDACIONES

Al personal administrativo y docente del establecimiento, considerar sus fortalezas y debilidades en la atención que brindan a los estudiantes, para que los procesos que ejecutan sean cada vez mejores.

A las y los estudiantes de Profesorado, desafiar su creatividad y voluntad para promover cambios en el proceso de formación de sus estudiantes, sin verse totalmente limitados por los recursos con los que en ciertos momentos puedan contar.

A los asesores de práctica, identificar fortalezas y debilidades en los practicantes, relacionadas a la elaboración de planes de los cursos a impartir, la correcta aplicación de metodologías y las relaciones humanas dentro y fuera del salón de clases por medio de la supervisión.

A la comunidad educativa, ser partícipe de manera responsable en la promoción de la valorización, cuidado y conservación del medio ambiente, desde los ámbitos en los que se desenvuelva.

BIBLIOGRAFÍA

Conciencia ambiental. 2 011. <http://www.ecologiahoy.com/conciencia-ambiental> (23 de septiembre de 2 014).

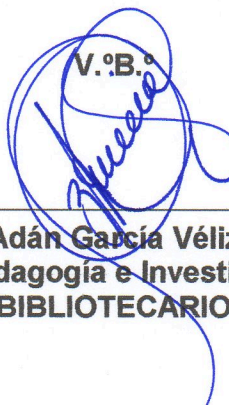
El problema ambiental. 2 011. <http://masambiente.wordpress.com/concienciacion/> (23 de septiembre de 2 014).

Instituto Nacional de Educación Básica -INEB- Central. *Visión y Misión del instituto.* Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del instituto, 2 009.

----- *Reseña histórica del instituto.* <http://inebcoban2009.wordpress.com/about/> (15 de julio de 2 014).

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base. Ciclo básico. Nivel Medio. Principios del CNB.* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.



V.ºB.º


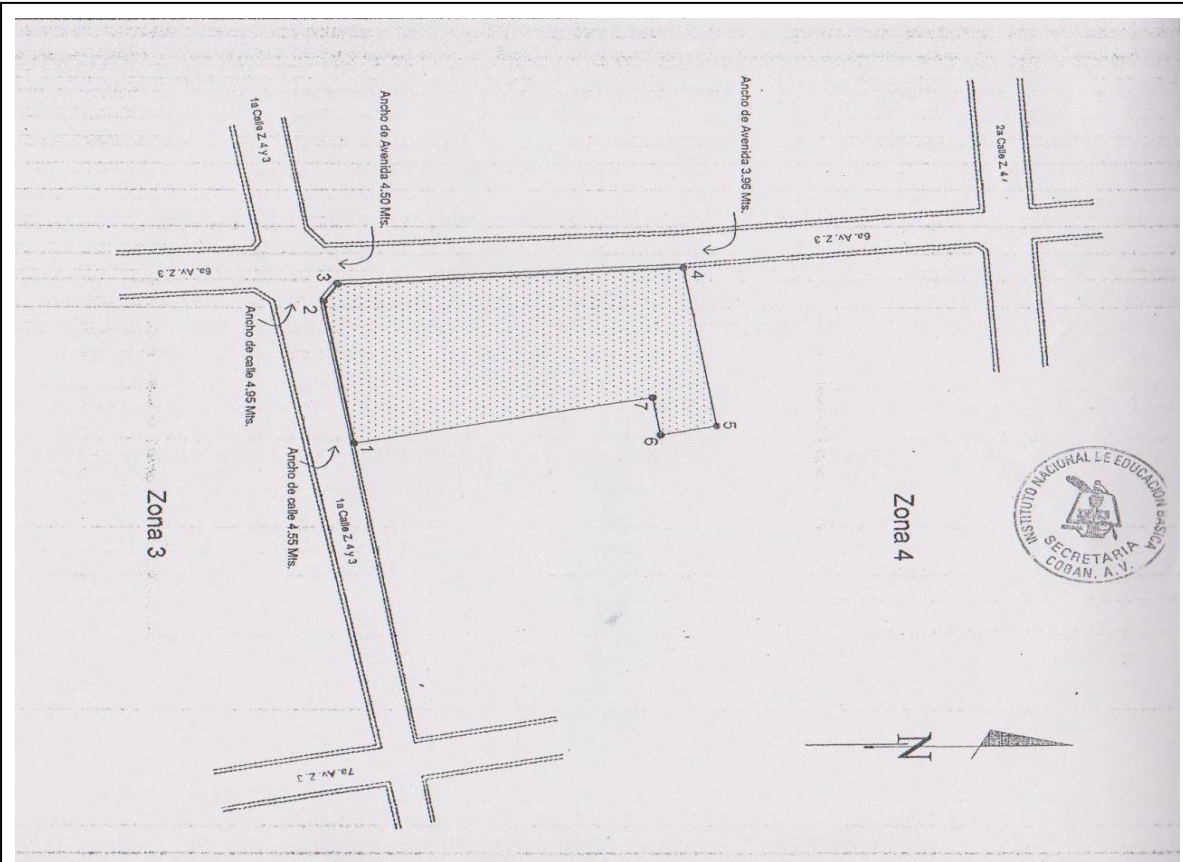
Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO



ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán
Dirección: 6ª. Avenida 1-15 zona 4, Cobán, Alta Verapaz Teléfono: 79513568 Correo electrónico: inebcobanavjm1007@hotmail.com
Alumna practicante: Heidy Lidia Gabriela Cuc Chub
Fecha: 15 de julio, 2014



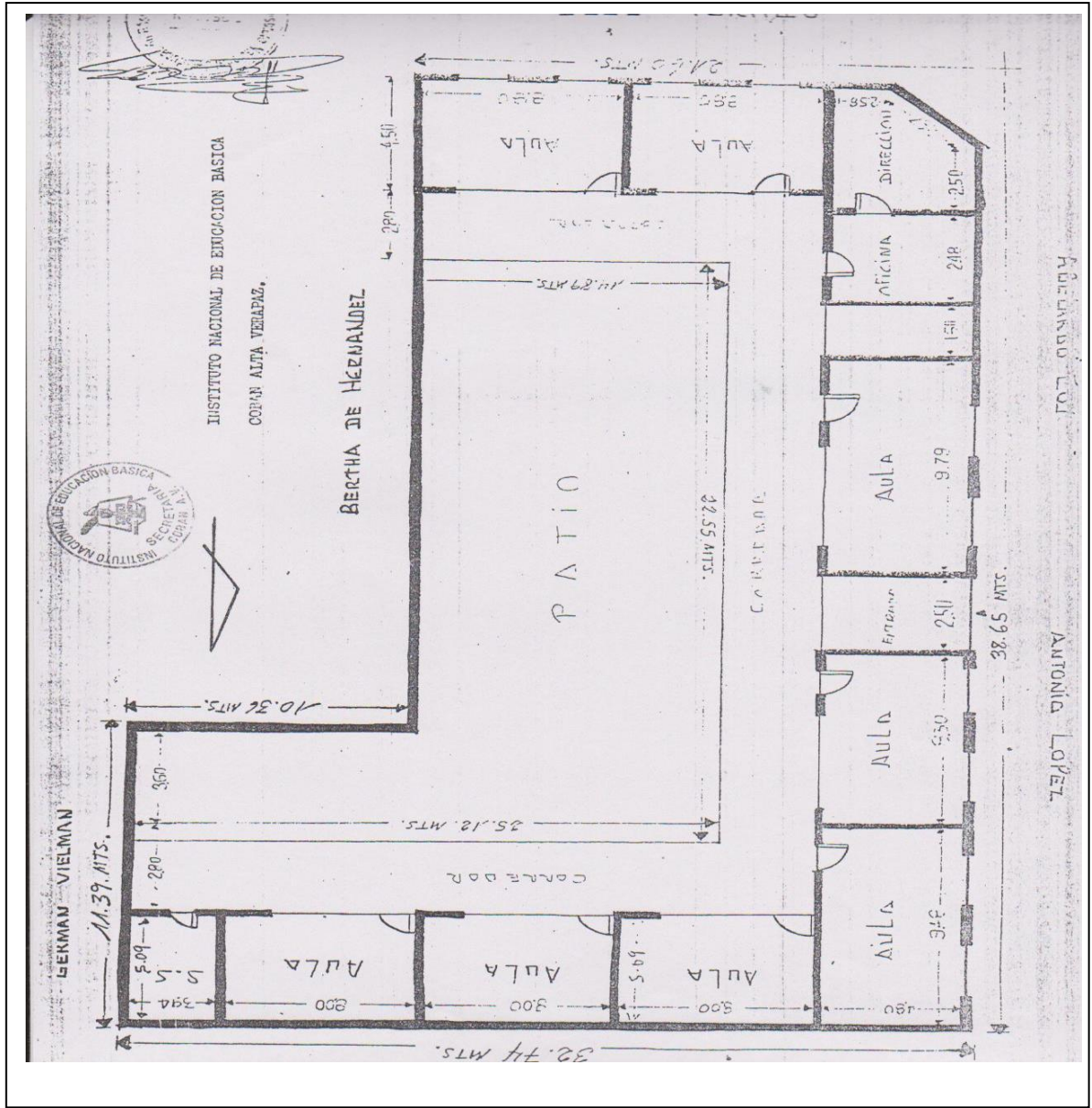
Tipo de transporte: Urbano

Vías de acceso: 6ª. Avenida, zona 3 y 1ª. Calle, zona 4 y 3.

Fuente: Copia de archivo INEB Cobán 2014.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO

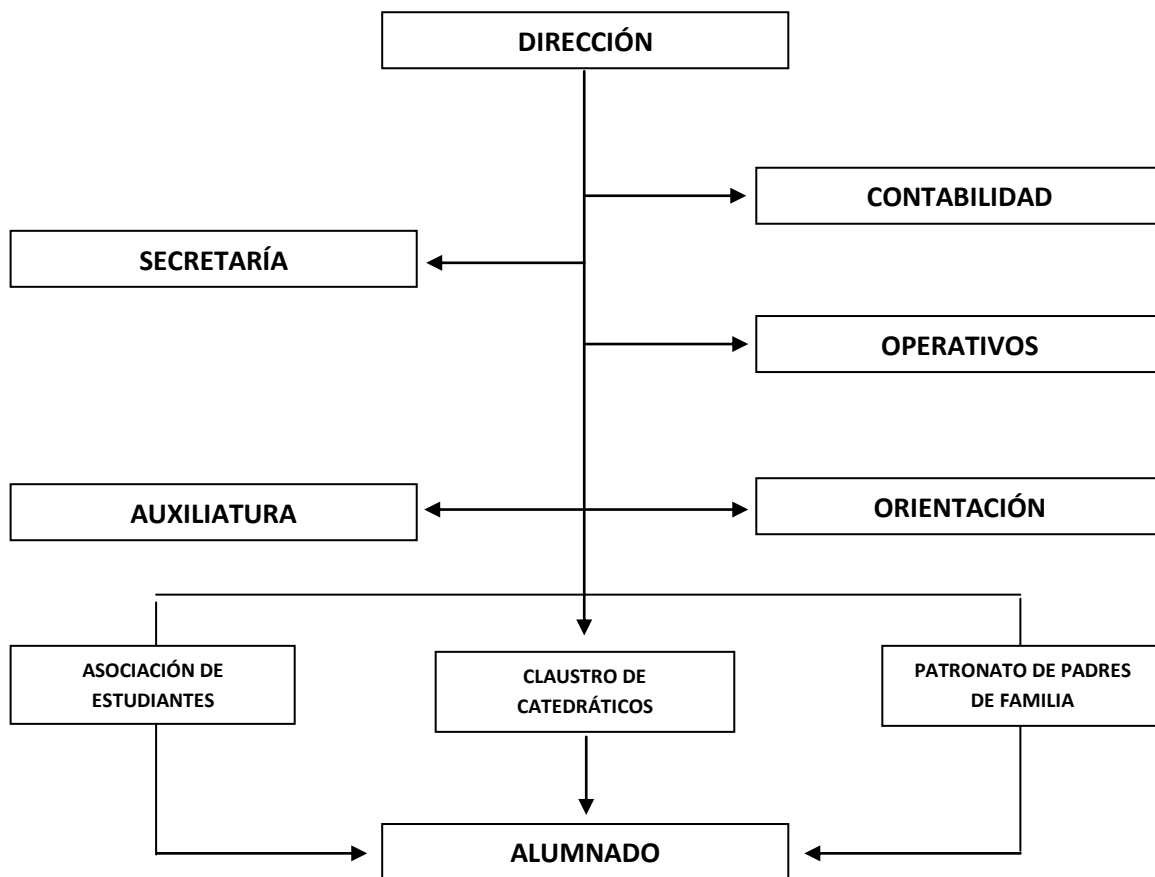
Establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán
Alumno (a) practicante: Heidy Lidia Gabriela Cuc Chub
Fecha: 15 de julio, 2014



Fuente: Copia de archivo INEB Cobán 2014.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA

Establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica INEB Cobán
Alumno (a) practicante: Heidy Lidia Gabriela Cuc Chub
Fecha: 15 de julio, 2014



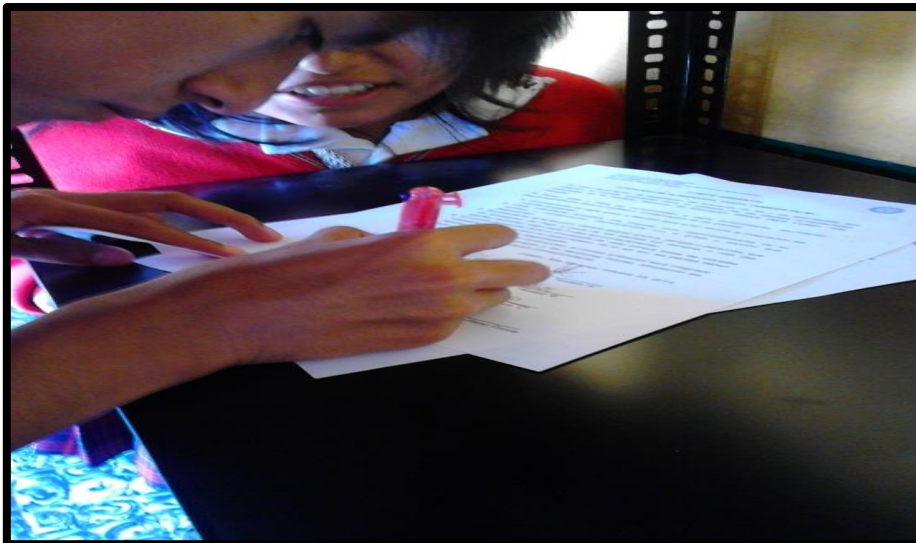
Fuente: Copia de archivo INEB Cobán 2014.

FOTOGRAFÍA 1 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ AMBIENTAL



Tomada por: Heidy Cuc Chub. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 FIRMA DE COMPROMISO AL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES



Tomada por: Heidy Cuc Chub. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3 EJECUCIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL



Tomada por: Nelson Cuc Chub. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4 IDENTIFICACIÓN DE PLANTAS POR GRADO Y SECCIÓN



Tomada por: Heidy Cuc Chub. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 5 FINALIZACIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL



Tomada por: Heidi Cuc Chub. Año 2014.



CUNOR | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

HEIDY LIDIA GABRIELA CUC CHUB

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 27 de Julio de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

