

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ
CARNÉ 200940310

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE.

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Géol. César Fernando Moterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-03-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ. Carné No. 200940310.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

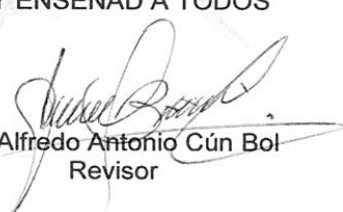
Cobán, A.V. 23 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-68-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ con número de carné 200940310.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-127-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ. Con número de carné 200940310.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-33-2016PEM

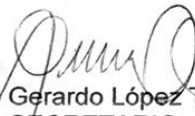
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ, carné No. 200940310.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

Mildred del Rosario Sucup Véliz
Carné: 200940310

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión Extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Principalmente por regalarme la vida, y derramar sus bendiciones a través de cada una de las personas que habitan a mi alrededor, especialmente mis pequeños hijos.
- MIS PADRES** Por hacer de mi, una persona responsable, respetuosa y agradecida con cada una de las cosas, sobre todo el cariño la comprensión y el amor que me han brindado.
- MIS HIJOS** Por brindarme su cariño, sus risas y juegos, que son las cosas que hacen que quiera lograr más para beneficio y tranquilidad de su futuro.
- MI ESPOSO** Por ser quien me animó a sobresalir y sobre todo brindarme la confianza y credibilidad para continuar con mi carrera universitaria.
- MIS HERMANOS** Por motivarme a continuar, especialmente a mis hermanas por ayudarme con mis hijos, a mi prima Ana Lucia y a mi tío Jesús por animarme en todo momento.

DEDICATORIA A:

- DIOS** Por darme la vida, brindarme salud y la oportunidad de ser una persona profesional y emocionalmente feliz.
- MIS HIJOS** Por ser el motivo principal para continuar con mis estudios y poder ser para ellos un buen ejemplo a seguir.
- MIS PADRES** Por impulsarme a alcanzar mis sueños, a mi madre que por siempre recordaré (QEPD)
- MIS PRIMAS** Para que hagan de mi triunfo, un camino a seguir para sobresalir en la vida.
- MIS SOBRINOS** Para que cada triunfo conseguido por mi, sea el ejemplo e inspiración para que ellos alcancen sus propias metas.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña Histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	6
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	9
	1.10.1 Respeto	9
	1.10.2 Disciplina	9
	1.10.3 Responsabilidad	9
	1.10.4 Honestidad	10
	1.10.5 Tolerancia	10
1.11	Horario de atención	10
1.12	Servicios educativos que presta	10
1.13	Edificio	10
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	11
	1.15.1 Debilidades	11
	1.15.2 Fortalezas	12

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	13
2.1	13
2.1.1	14
2.1.2	15
2.1.3	15
a.	16
b.	16
c.	17
2.1.4	17
a.	17
b.	17
2.2	17
2.2.1	17
2.2.2	18
2.3	18
2.3.1	18
2.3.2	18

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS

	21
3.1	21
3.1.1	22
3.1.2	22
3.1.3	23
práctica	24
3.1.4	25
3.1.5	26
3.2	26
3.2.1	26
3.2.2	27
3.2.3	27
3.2.4	27
	29
CONCLUSIONES	31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	35

INDICE DE GRÁFICAS

	21
1	22
2	23

3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	24
4	Técnicas de evaluación	25
5	Resultados obtenidos	

INDICE DE TABLAS

		41
1	Plan de unidad	43
2	Plan de clase	45
3	Plan de evaluación	47
4	Listado de alumnos y resultados obtenidos	49
5	Programa de la charla de concientización	

INDICE DE IMÁGENES

		37
1	Plano del establecimiento	39
2	Organigrama de la institución	

INDICE DE FOTOGRAFÍAS

		51
1	Instalaciones del establecimiento	51
2	Charla de concientización ambiental	53
3	Realización del plan operación hormiga	53
4	Recolección de desechos	

RESUMEN

La Práctica docente supervisada es un proceso que se lleva a cabo durante dos meses, tiempo en el cual se tiene contacto con los docentes y estudiantes del establecimiento, donde se toma experiencia al compartir con cada uno de ellos, al finalizar se realiza un análisis de los resultados obtenidos del aprendizaje de los estudiantes, del desempeño del practicante y los logros alcanzados en general.

El proceso de práctica docente se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, del Departamento de Alta Verapaz, donde se realizaron las tres etapas que constaba el proceso, las cuales fueron: de observación, auxiliatura y docencia directa, cada cual con sus respectivos lineamientos y documentos para su ejecución. La etapa de observación consistió en observar un total de diez periodos de clases, los cuales estuvieron divididos de la siguiente manera: cinco en el sector de educación privada y cinco en el sector público, seguidamente estaba la etapa de Auxiliatura, que consistió en apoyar, acompañar y cooperar en las tareas del docente asignado, durante cinco periodos.

Se elaboró una planificación para la etapa de docencia directa la cual consistió en planificar veinte planes de clases para impartirlos en una igual cantidad de periodos, cada plan, contenía información de distintas fuentes bibliográficas sobre los contenidos o temas a desarrollar durante la presentación, actividades lúdicas y el tipo de evaluación, correspondientes al área de ciencias naturales del primer grado básico de la sección "C".

Los planes permitieron la elaboración del marco teórico de cada tema tratado y actividades que fueron desarrolladas en cada uno de los períodos asignados durante la etapa de docencia directa, así mismo se realizó un plan de evaluación final el cual consistió en la planificación de actividades extraaulas, como experimentos y laboratorios escritos.

Se planificó un pequeño proyecto ambiental, el cual se desarrolló mediante dos partes, la primera consistió en brindar un taller de concientización ambiental dirigida a docentes y alumnos del establecimiento, con temas importantes como: el calentamiento global, contaminación ambiental, tipos de desechos, clasificación de residuos y reglas de higiene.

La segunda parte del proyecto consistió en la ejecución de una actividad llamada “operación hormiga”, durante la cual se realizó la recolección de diversidad de desechos sólidos esparcidos en el área del establecimiento con el apoyo de los alumnos, a la vez se recuperaron algunos espacios que contenían algún material designado como chatarra y desperdicios de materiales de construcción; al finalizar la actividad se realizó una evaluación de la misma, en la que los docentes manifestaron su satisfacción con las actividades desarrolladas para la limpieza, ornato y recuperación de los espacios que se tenían en abandono, los cuales serán aprovechados de buena manera para beneficio de los jóvenes y las señoritas que asisten al establecimiento educativo.

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la práctica docente es una experiencia real que el estudiante tiene, para poder respaldar y fortalecer los estudios obtenidos durante su presencia en las aulas del Centro Universitario del Norte, lugar del aprendizaje adquirido.

El presente trabajo brinda la información obtenida en el transcurso de la práctica docente supervisada, la cual se llevo a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, esta información esta dividida por capítulos en los cuales se describe puntualmente lo requerido de las tres etapas que se realizaron en su momento.

El primer capítulo contiene información del establecimiento sede de la práctica, ubicación, reseña histórica, situación socioeconómica de los alumnos que asisten al plantel, datos del personal docente y administrativo, la visión, misión y valores que se tienen, recursos, mobiliario y equipo y la organización jerárquica que se tiene.

En el segundo capítulo se describen las actividades realizadas, tanto pedagógicas como ambientales en cada una de las etapas llevadas a cabo en el establecimiento, la forma de planificación, las metodologías de enseñanza, los materiales utilizados, las evaluaciones previamente elaboradas y realizadas para conocer el avance de los aprendizajes y desempeño de los estudiantes, las actividades administrativas realizadas en apoyo al establecimiento y el proyecto ambiental planificado y ejecutado.

En el tercer capítulo se describe el análisis y discusión de resultados obtenidos durante la práctica docente, así mismo se da a conocer los datos de la población atendida, tanto en edades como en género, técnicas de enseñanza–aprendizaje, herramientas de evaluación y el porcentaje de los punteos obtenidos por los alumnos al finalizar el proceso.

El proceso de la práctica docente supervisada es una parte fundamental, para la inducción en el campo de la actividad educativa , en cada una de las fases que se llevaron a cabo se obtuvieron experiencias positivas y formativas tanto para la practicante como para los estudiantes; por medio de la demostración y desarrollo de habilidades y destrezas, a través de estrategias y técnicas de estudio; se utilizaron metodologías adecuadas y actualizadas para promover la participación de los estudiantes, quienes fueron el centro principal de atención; con cada actividad realizada se demostró la capacidad que se tiene como docente, para alcanzar las competencias, y todo ello se ve reflejado al evaluar el trabajo realizado en cada etapa y así cumplir con el objetivo trazado al inicio de este proceso.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso educativo mediante el cumplimiento de las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa para contribuir en la formación académica de los estudiantes.

Específicos

Identificar el desenvolvimiento administrativo y pedagógico de la institución a través de la aplicación de distintas herramientas para determinar las fortalezas y debilidades.

Desarrollar el proceso enseñanza aprendizaje mediante la aplicación de metodologías innovadoras para que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.

Ejecutar un proyecto ambiental mediante el desarrollo de dos estrategias para fortalecer la conciencia de conservación natural y el manejo adecuado de los desechos sólidos.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

La creación del Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina, (INEB, JM) se remonta al año 1970, cuando funcionaba como Instituto por Cooperativa, en terrenos donados por la fábrica de Calzado Cobán, situados en el Barrio Santa Ana, en la zona 1 del municipio de San Cristóbal Verapaz.

Según el Acuerdo Ministerial Número 10-07, de fecha 30 de Agosto del año 1989, el instituto paso de Instituto por Cooperativa a Instituto Nacional de Educación Básica, en sus inicios contaba con la atención a los alumnos por dos distinguidos profesores, siendo ellos el profesor Miguel Haroldo Ramírez y El profesor Cándido Fernández Peláez, los cuales fungían como Director y Sub-director respectivamente.

Pero fue hasta el año de 1991, cuando el instituto inicio sus labores formales con una cantidad de treinta alumnos de primero básico, un total de ocho profesores, quienes cubrían las diferentes cátedras que se impartían.

Con el transcurrir de los años el instituto ha ampliado su infraestructura para enfrentar la demanda educativa del municipio, que

crece día con día.

En la actualidad el instituto cuenta con un gran prestigio en el municipio y lugares vecinos, por los frutos que algunos estudiantes han logrado.

El INEB, seguirá creciendo y albergando más estudiantes cada año. Con la mirada puesta en el horizonte, con visión real y futurista.

1.3 Vías de acceso

El INEB, se encuentra ubicado en el área urbana del municipio de San Cristóbal Verapaz, se puede acceder a él, tomando la calle de entrada principal al municipio proveniente del municipio de Cobán a dos cuadras de esta a la izquierda, otro acceso es ubicándose en el parque central dos cuadras sobre la calle del estadio, girando a mano izquierda dos cuadras más, a una cuadra de la capilla del Barrio Santa Ana del municipio.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Se cuenta con un total de 22 personas prestando sus servicios laborales en el Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina, los cuales están divididos de la siguiente manera: un director, una subdirectora, una secretaria, una contadora, diecisiete catedráticos con especialidades y dos operativos.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con parte del mobiliario el cual en algunos casos se encuentra en malas condiciones, los escritorios están deteriorados, cubren la demanda estudiantil, pero se necesita mejorar la calidad de los mismos; existe una cañonera que es utilizada por todos los docentes, por lo que es difícil utilizarla a diario; en secretaria se cuenta con todo el mobiliario y equipo adecuado para prestar los servicios.

1.4.3 Material didáctico

El material didáctico es muy escaso, se utiliza el que los alumnos van llevando y es desechado de inmediato, no se puede dejar en las paredes por instrucciones de la administración, se cuenta con pizarras en buen estado que se encuentran en cada uno de los salones de clase.

1.4.4 Otros recursos

Se cuenta con otros recursos como los ventiladores en las aulas, que existen por las gestiones administrativas de las autoridades del establecimiento y apoyo de padres de familia, para el bienestar de los alumnos de las dos jornadas, pues las aulas son pequeñas y los alumnos son numerosos, y no se cuenta con ventilación natural, por lo que se implementaron; también se cuenta con tres timbres, que son utilizados para indicar a los docentes el cambio de cada uno de los periodos impartidos.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

A este establecimiento asisten una gran cantidad de alumnos provenientes de la zona urbana y semiurbana, del municipio, los cuales son de escasos recursos, pues en su mayoría, los padres de familia laboran en la fabrica de calzado o se dedican al cultivo de la tierra, también asisten jóvenes de varias comunidades aledañas al sector, que pertenece a la cultura Poqomchi y sus padres de se dedican al corte de café, pacaya, pimienta y cardamomo, por lo cual se les brinda la oportunidad y todo el apoyo para que puedan estudiar en este plantel educativo.

1.6 Organización existente

El tipo de organización con que se cuenta es la jerárquica, porque se respeta el nivel de autoridad según los puestos existentes; el Director es la máxima autoridad en el establecimiento seguido por la subdirección, quien se encarga de las diferentes juntas existentes con el personal y padres de familia, seguidos por la secretaria y contadora, los docentes y las diversas comisiones que establece el ministerio de educación, la junta del gobierno escolar, los estudiantes y el personal operativo del plantel educativo.

1.7 Información técnico-administrativa

Esta institución educativa cuenta con el manejo de la administración la cual debe estar funcionando según órdenes y reglamentos del MINEDUC, deben estar al día todos los registros y documentos administrativos; y se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional debidamente actualizado y autorizado.

Se cuenta con los documentos legales como: acuerdo ministerial número 01-2011, normativa de convivencia pacífica y disciplina, el acuerdo ministerial número 1171-2010, reglamento de evaluación de los aprendizajes, los libros de actas, asistencia del personal docente, administrativo y operario, inventarios, libro de conocimientos, visitas, inscripciones, caja, finanzas, los cuales están debidamente autorizados por las autoridades respectivas; existe una organización de padres de familia la cual cuenta con un plan de trabajo, que contiene una planificación de contingencia en casos de emergencia y para seguridad de los alumnos y personal docente.

1.8 Visión

“Ser una institución con un alto nivel académico técnico pedagógico, con pertinencia cultural y tecnológica que contribuya a la formación integral de los y las estudiantes egresados y egresadas de tercero básico para que continúen sus estudios en cualquier carrera del ciclo diversificado.”¹

1.9 Misión

“Servimos a los alumnos con calidad, pertinencia cultural, tecnología y con valores, a través de un equipo de trabajo orientado hacia la innovación y aplicación de las disposiciones Ministeriales vigentes, formándolos académicamente y de manera integral para enfrentar los desafíos que exige el mundo competitivo en el que se desenvuelven.”²

1.10 Valores

“Promoción, preservación y práctica de valores a nivel estudiantil y docente.”³

El establecimiento cuenta con principios y valores que permiten formar la personalidad del estudiante, en su área educativa como en el ámbito familiar y se basa principalmente en:

- 1.10.1 Respeto** Consideración y cortesía que se hace o se tiene hacia alguien.
- 1.10.2 Disciplina** Cumplimiento de instrucciones, se perfecciona con la constancia.
- 1.10.3 Responsabilidad** Actitud de cumplir de buena manera con las obligaciones o tareas asignadas.

¹Proyecto Educativo Institucional, PEI 2010, INEB Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, pag.14

²Ibid

³Ibid

1.10.4 Honestidad Es el comportamiento del ser humano, que hace que sea justo, recto, y actuar pudorosamente ante la sociedad.

1.10.5 Tolerancia Es respetar las ideas, creencias y practicas diferentes o contrarias a las propias.

1.11 Horarios de atención

El horario de atención al público es de 7:30 a.m. para las 12:30 p.m., a los padres de familia que por asuntos personales realizan acto de presencia y requieren hablar con algún docente, este les atiende en un horario de 10:10 a.m. a 10:30 a.m.

1.12 Servicios que presta

Es una institución de educación pública, que brinda una formación académica, social y deportiva a los alumnos que están en el proceso de nivel medio de educación básica, esta institución fue creada según acuerdo ministerial número 1007, de fecha 30 de agosto del año 1989.

1.13 Edificio

El área del establecimiento esta circulada con paredes de block, para el resguardo de la integridad de las personas que allí laboran y el estudiantado que diariamente asiste al plantel, así como para la protección del mobiliario y equipo con que se cuenta, tiene como construcción cuatro módulos de aulas uno de computación y el auditorium para realización de eventos internos, cuenta con suficiente espacio para la recreación dos espacios amplios de área verde, una cancha de básquet-bol, un área libre de juego y dos espacios pequeños para la venta de refacciones, en un modulo esta situada el área administrativa y la sala de profesores.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del centro educativo es bueno, pues se cuenta con áreas para la recreación y trabajo de los estudiantes, las aulas no son apropiadas para la cantidad de alumnos existentes, pues estas son muy pequeñas y los alumnos son demasiados en cada una de ellas es por eso que se ve la incomodidad a la hora de recibir las clases.

El vecindario del establecimiento es tranquilo, porque no existen comercios que se dedique a aprovecharse de los jóvenes o áreas de peligro, el ruido del tránsito tampoco afecta directamente las horas laborales, el plantel esta ubicado en un área muy tranquila y pacífica, por lo cual no han ocurrido tragedias o algún otro tipo de accidentes.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

1.15.1 Debilidades

Falta de coordinación con los tiempos de clases, pues algunos docentes, se pasan del horario del periodo y afectan a los demás.

Inexistencia de personal de auxiliatura de cursos, pues cuando no asiste un docente no existe quien pueda ir a cubrirlo, para que los estudiantes no tengan que salir y perder tiempo.

Falta de escritorios para la atención adecuada de los estudiantes.

Aulas muy reducidas por lo que los estudiantes no tienen un espacio adecuado para recibir sus clases.

Poca iluminación y ventilación dentro de las aulas.

1.15.2 Fortalezas

Ser una institución educativa sólida, con alta credibilidad en el municipio, comprometida con la educación, estar ubicada en una zona geográfica muy accesible, contar con personal reconocido social y municipalmente, tener espacios amplios, donde los jóvenes puedan tener un momento de recreación, personal administrativo accesible, amable y dinámico, que contribuye a la creación de valores en los jóvenes que asisten a este establecimiento.

No tener en el vecindario comercios que perjudiquen la tranquilidad del centro educativo y de los jóvenes que asisten al mismo.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas durante la práctica docente supervisada en las áreas pedagógicas y administrativas.

2.1 Actividades Pedagógicas

La práctica docente supervisada se realizó en un establecimiento de nivel medio de educación básica del sector público y consta de tres etapas, la primera es la de observación, que consiste en ver la forma de trabajo y desempeño técnico de los docentes, la segunda etapa es la de auxiliatura, en la cual se apoya a un docente al que se le debe auxiliar en sus labores pedagógicas y es un espacio donde se tiene contacto con los alumnos, la tercera etapa es la de docencia directa, en la que se planifica y desarrollan los planes de clases de acuerdo a los contenidos seleccionados del Currículo Nacional Base de nivel medio, especificados por el catedrático titular.

2.1.1 Etapa de Observación

Esta etapa, consistió en observar diez periodos de clases de distintas áreas con diferentes catedráticos, cinco en el sector oficial y cinco en el sector privado, para tener idea de las formas de aplicación de metodologías de enseñanza y la variedad de instrumentos que utilizan los docentes en las áreas a su cargo, lo que se llevo a cabo en el lapso de una semana.

Durante esta etapa se recabo información pedagógica, didáctica y administrativa de las instituciones educativas que fueron visitadas.

Los materiales que se utilizaron durante esta etapa fueron didácticos tales como: lapiceros, borrador, lápices, clips, grapas, hojas de papel bond y formatos de la institución objeto de estudio.

La metodología: consistió, en llenar cada uno de los formatos que contenían los lineamientos para la observación de cada uno de las áreas y el accionar de los docentes con los que se llevo a cabo el proceso antes mencionado, los catedráticos llenaban un espacio de observaciones y recomendaciones, al final firmaban el formato.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de auxiliatura se llevó a cabo durante una semana, debiendo realizar un periodo al día, en el horario que el catedrático titular lo necesitó; consistió en el acompañamiento directo al titular, debiendo apoyarle en las tareas que se tuvieran programadas para la semana que correspondía a esta etapa, el docente, lleno los formatos que la practicante le entrego, pues en ellos se plasmaban las actividades y tareas que realiza el profesor practicante.

Se realizaron varias actividades, en el primer día se colaboró con la asignación de tareas de mejoramiento a los alumnos de los distintos grados, el segundo , se revisaron tareas asignadas por el docente titular a los alumnos; el tercero, se revisaron las notas obtenidas de los alumnos y se anotaron en el cuadro de registro; el cuarto periodo, se continuo con el traslado de las notas a los documentos de controles y se indicó a dos grados sobre las tareas de mejoramiento; el quinto, se revisaron las tareas de mejoramiento de otras secciones a las que se les dieron indicaciones con anterioridad. De esta manera se obtiene conocimiento de las actividades programadas, para la siguiente etapa que es la práctica directa.

2.1.3 Docencia directa

La etapa de docencia directa consiste en el desarrollo de 20 períodos de clases, que se deben planificar de acuerdo a los temas seleccionados para su realización, y como base se debe realizar un plan de unidad con sus respectivas competencias e indicadores de logros, de igual manera se planifican los 20 períodos, respetando los tiempos para la realización y cumplimiento de cada una de las cinco facetas que contiene cada plan de clase.

La etapa de docencia directa, se utilizó para que se pusieran en práctica los conocimientos que se han adquirido durante el proceso de enseñanza en la formación docente.

En esta etapa además de desarrollar planes de clases, se lleva un control de notas que el catedrático titular asignó a las actividades acumulativas.

Este proceso se realizó del trece de agosto al veintiséis de septiembre del dos mil doce, fecha correspondiente al cuarto bimestre, en el grado de primero básico sección B.

a) Planificación

Se realizó al tomar en cuenta los contenidos del grado a atender; las planificaciones que se desarrollaron en el proceso de práctica son: un plan de unidad que consta de cuatro temas del contenido de ciencias naturales, las competencias, indicadores de logro, actividades, las evaluaciones y el período en que se realizaron.

Se llevaron a cabo veinte planes de clase, y cada uno estaba conformado por el número de plan, el nombre del establecimiento, el grado, la sección, el período, fecha, unidad, tema, nombre del catedrático titular y del practicante, las competencias del tema, los

indicadores de logro, contenidos declarativos, procedimentales, y actitudinales, actividades, recursos, la evaluación y bibliografía, cada plan cuenta con el respaldo teórico correspondiente.

Se realizó un plan de evaluación, el cual estaba de acuerdo a los temas propuestos en los planes, este contó con las competencias de los mismos, además de los contenidos declarativos, la actividad de evaluación, la ponderación y el porcentaje de la ponderación total según la actividad designada.

b) Metodología

Para la realización de cada una de las clases planificadas con sus respectivos contenidos, se realizó una dinámica para los conocimientos previos, la introducción de los nuevos conocimientos a través de lluvia de ideas, resúmenes de cada tema para que tuviesen un respaldo teórico, mapas conceptuales según el contenido, cuadros comparativos según las características de la materia, imágenes varias para contextualizar los temas, experimentos para conocer la diferencia que existe entre la ciencia física y la química.

c) Materiales

Libros, carteles, mapas, imágenes, presentaciones, cuadros comparativos, marcadores y hojas de papel bond.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Es el proceso que se utilizó para conocer los logros alcanzados, los conocimientos adquiridos, e interpretar la información y en base a los resultados se realizó una retroalimentación de contenidos, para mejorar el aprendizaje de los alumnos de primero básico sección B.

a) Materiales

Para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes se utilizó: hojas de papel bond, borrador lápices, lapiceros, imágenes impresas, papel manila, periódicos y material de reciclaje.

b) Metodología

Se evaluó mediante los tres tipos de evaluación, coevaluación heteroevaluación y autoevaluación. Utilizando técnicas tales como: cuadros comparativos y de conceptos, diarios, experimentos, cuestionarios, listas de cotejos, laboratorios, evaluación diagnóstica, final, acumulativa, sumativa y de verificación.

2.2 Actividades administrativas

Se realizó un control estadístico de los alumnos que se retiraron durante el ciclo escolar, se digitalizó el organigrama de la institución, organización de papelería importante de años anteriores, organización de expedientes por grado y orden alfabético.

2.2.1 Apoyo a la dirección

Se apoyó a la dirección con la elaboración de unas astas con sus respectivas bases, pues las que tenía el establecimiento estaban en mal estado y que no se utilizaban en los eventos importantes.

2.2.2 Otras actividades

En la tercera semana del mes de agosto se llevaron a cabo actividades de aniversario en las cuales se solicitó la colaboración de todos los practicantes, para apoyar en la organización de las actividades deportivas, de la misma forma se colaboró en las

actividades programadas de la semana cívica del diez al catorce de septiembre.

2.3 Actividades ambientales

En el establecimiento se realizaron actividades relacionadas al medio ambiente, se limpiaron las áreas verdes, se trabajó la tierra, se fertilizó con abonos naturales, como el estiércol de las aves y se realizaron huertos con diversidad de cultivos, que son aprovechados por los estudiantes; todo esto se lleva a cabo mediante las planificaciones de las distintas áreas de aprendizaje.

2.3.1 Actividades ambientales en el aula

En el aula se realizaron varias charlas de concientización ambiental, pues la práctica docente se realizó en un área relacionada a los aspectos naturales como lo es ciencias naturales, así como de los procesos y fenómenos físicos y químicos, se dio la oportunidad de profundizar los temas y realizar actividades como la selección de material de desechos de todo tipo, así como la clasificación de los residuos químicos y naturales.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

En coordinación con la dirección, docentes titulares y alumnos atendidos del establecimiento, se llevó a cabo un proyecto ambiental, el cual estaba conformado de dos partes, siendo estas las siguientes: la primera consistió en una charla de concientización con el tema: cuidados del medio ambiente y el reciclaje.

La segunda parte denominada “Plan Hormiga”, que consistió en la recolección de desechos en toda el área que ocupa el establecimiento, los

residuos fueron recogidos por un camión municipal y transportados al área del basurero municipal.

La finalidad del proyecto fue, despertar el interés de la comunidad educativa por conservar las instalaciones limpias y libres de desechos tanto sólidos como degradables y a la vez concientizar y crear un hábito sobre la adecuada ubicación de todos los residuos; al finalizar la actividad se alcanzó el objetivo planeado, con lo cual quedaron las autoridades del plantel satisfechas con el logro positivo de la actividad realizada en beneficio de los estudiantes.

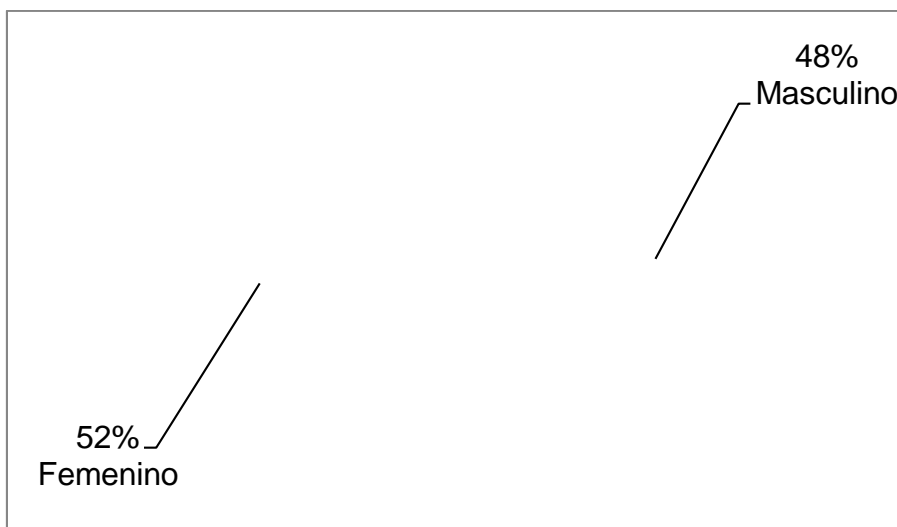
CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades Pedagógicas

3.1.1 población atendida según género

GRÁFICA 1
CANTIDAD DE ALUMNOS POR GÉNERO

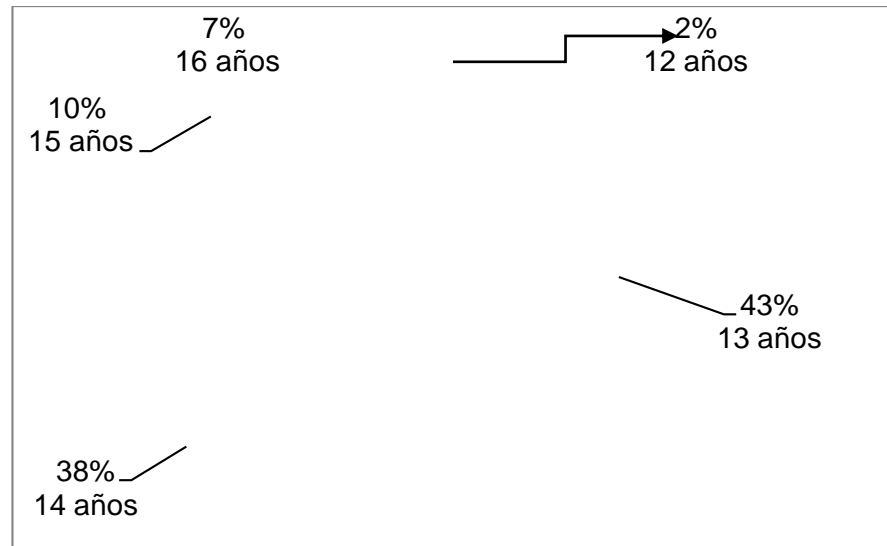


Fuente: Investigación de campo 2012

La gráfica muestra que en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, de San Cristóbal, en el grado de primero básico sección B, el género femenino cuenta con la mayoría de estudiantes, el porcentaje que corresponde al género masculino es un poco menor, aunque es mínima la diferencia entre jóvenes y señoritas, esta refleja que la educación no está siendo condicionada y que tienen acceso a la misma tanto los varones como las señoritas.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
CANTIDAD DE ALUMNOS POR EDADES

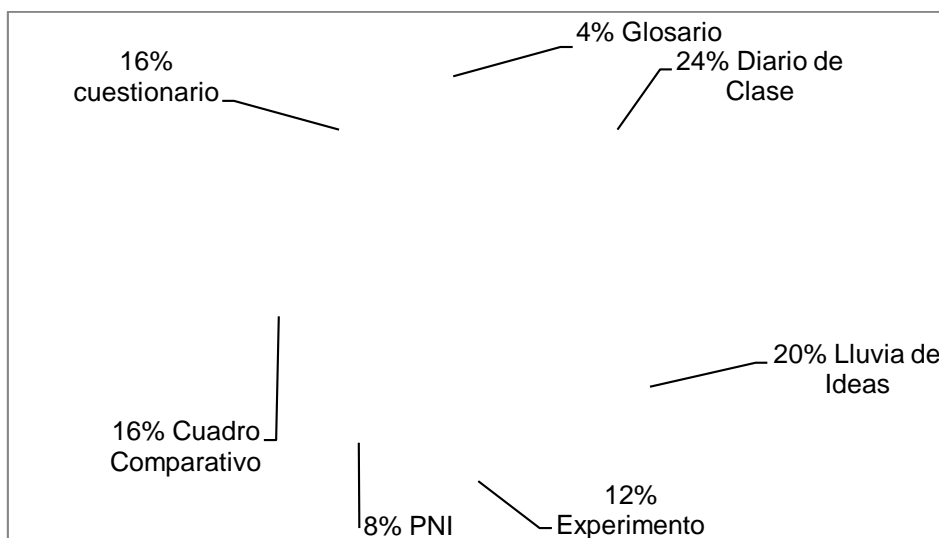


Fuente: Investigación de campo 2012

La gráfica detalla la edad de los estudiantes de ambos géneros del grado de Primero Básico Sección B, se hace notar que la mayoría de alumnos, están comprendidos entre los trece y catorce años, edad adecuada para cursar este grado del nivel básico, aunque en los casos donde los alumnos sobrepasan las edades, muchas veces es por la baja economía en sus hogares, la contribución económica que los alumnos brindan a sus padres de familia, por reprobación de años escolares anteriores o porque se le brinda prioridad a la educación primaria por parte de los padres y algunos jóvenes logra ingresar a los establecimientos a continuar sus estudios con sus propios recursos algunos años años después.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

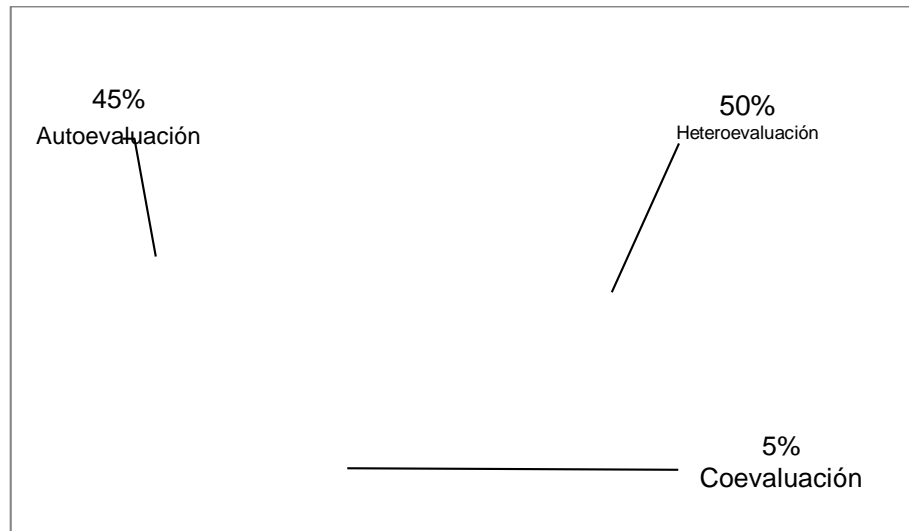


Fuente: investigación de campo 2012

En el proceso de docencia directa las técnicas de enseñanza- aprendizaje utilizadas, fueron adaptadas, modificadas y aplicadas, según las necesidades, contenidos y de acuerdo, a cada una de las actividades que se llevaron a cabo en cada uno de los periodos impartidos en el área de ciencias naturales, para que mediante estas técnicas los alumnos demostrarán su desempeño, habilidad y creatividad y conocimientos adquiridos con respecto a los temas desarrollados en el aula y fuera de la misma.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

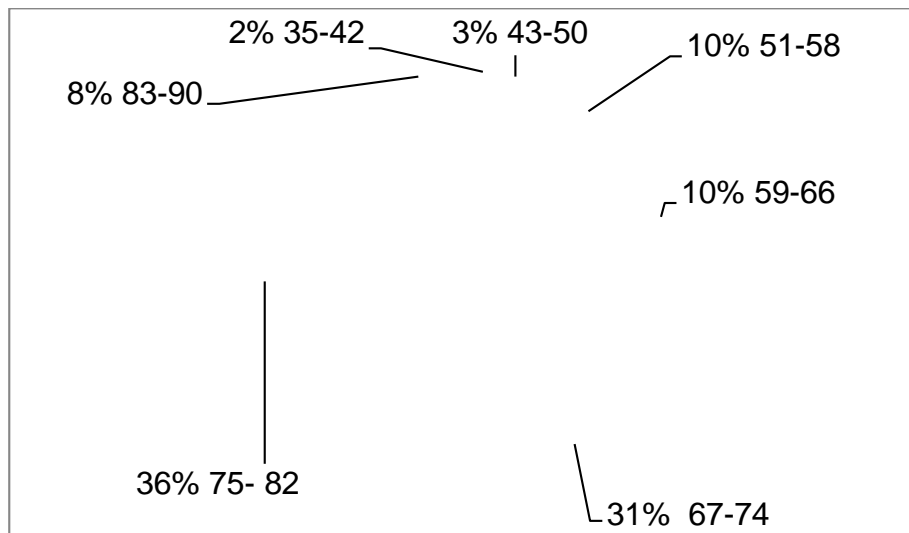


Fuente: Investigación de campo 2012

La gráfica muestra que durante el proceso de docencia directa la técnica de evaluación más utilizada fue la heteroevaluación, por el corto tiempo de los periodos, la cantidad de alumnos y más que todo la metodología educativa, no permitía salirse del desarrollo de contenidos y no quedaba mas que realizar evaluaciones donde se pudiera calificar fuera del aula y distante de los estudiantes, de esta manera se permitió valorar y determinar el desempeño de los alumnos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
RESULTADOS OBTENIDOS**



Fuente: Investigación de campo 2012

Los resultados que se observan en la gráfica, evidencian que la mayoría de estudiantes del curso de ciencias naturales de primero básico sección B del INEB jornada matutina de San Cristóbal Verapaz, obtuvo una nota media de entre 67 y 82 puntos, pues los contenidos eran prácticos, por lo que los jóvenes no tenían problemas para realizar las actividades sumativas, algunas de las notas bajas es el resultado de alumnos que prácticamente ya tenían aprobado el ciclo escolar, pues en los bimestres anteriores obtuvieron buenas calificaciones y no le ponían interés a las actividades que se realizaron durante todo el bimestre.

3.2 Actividades administrativas.

Se recabo información, de la forma en que está estructurado el establecimiento tanto administrativamente como en su infraestructura, mediante los formatos estandarizados por el CUNOR específicos para el proceso de diagnóstico. Se digitalizó el croquis, el plano, planta física, ambiente y vecindario del establecimiento, horarios de clases, la visión, misión y valores de la institución, reseña histórica, digitalización del organigrama, del personal docente y administrativo que brindan el servicio, información técnica, cantidad de docentes, de personal de servicio, mobiliario, equipo, material didáctico dentro de las aulas y cantidad de alumnos que se encuentran inscritos en el establecimiento, por grados y secciones.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

El personal docente el Instituto Nacional de Educación Básica de la jornada matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, esta dividido según género de la siguiente manera: personal masculino, cuenta con once docentes, tres graduados del nivel medio diversificado y ocho con título universitario de profesores de enseñanza media; el personal femenino, cuenta con cinco docentes con título universitario en educación media para dar un total de dieciséis docentes a cargo de cada uno de las áreas que se imparten en cada grado y sección correspondientes. La mayoría del personal docente es masculino, pues los mismos aun pertenecen a la época en que se brindaba prioridad a la educación de los varones.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

La planificación de las actividades esta a cargo de cada uno de los docentes responsables de las áreas, y son ellos quienes realizan los planes de sus contenidos, temas y tareas, los adecuan a los grados y áreas correspondientes, según sea la necesidad curricular, formativa intelectual y académica de los estudiantes.

La organización esta dividida en comisiones de trabajo en las cuales están inmersos los docentes aptos para desarrollar cada una de las actividades programadas, y se tiene una evaluación de logros y propósitos planteados, la dirección esta a cargo del personal administrativo, quienes se encargan de velar por el cumplimiento de los planes y verificar el cumplimiento de las actividades programadas.

Se incentiva a la comunidad educativa con las normas de convivencia y disciplina en el establecimiento y en las labores diarias; el control esta a cargo de cada uno de los docentes con el acompañamiento del personal administrativo quienes son los encargados de resguardar cada uno de los resultados obtenidos al finalizar cada uno de los procesos de enseñanza-aprendizaje y actividades extraaula, de cada ciclo lectivo.

3.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales que se realizan en el establecimiento y fuera de él, están a cargo de los docentes responsables de las áreas afines y docentes guías de cada una de las secciones de los grados, dentro de las actividades ambientales mas sobresalientes están: el tren de aseo de los alrededores e interiores del establecimiento, chapeo del área verde, siembra y cultivo de legumbres según temporada y charlas y talleres impartidos por expertos en temas ambientales, dirigidos a alumnos, docentes y personal administrativo del establecimiento.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Durante el desarrollo de cada una de las etapas de la práctica docente se llevaron a cabo varias actividades tanto pedagógicas como ambientales y en cada una de ellas se obtuvieron resultados satisfactorios, puesto que los alumnos y los docentes quedaron satisfechos con los resultados que se lograron al finalizar cada actividad planeada.

Al finalizar el proceso de práctica directa se reconoce el avance logrado, porque los resultados obtenidos demuestran el aprendizaje de los alumnos, de igual forma respondieron durante las actividades realizadas.

Este proceso deja mucha enseñanza en el que hacer docente y como enfrentar situaciones que en determinado momento se pudiera dar, también en la variedad de formas en que se puede planificar cada una de los periodos tomando en cuenta el tiempo en que se ejecutaran, de igual forma la disposición de los jóvenes a participar en cada una de las actividades, mostrando en todo momento iniciativa durante las actividades, la organización que se tenía en el aula, la cooperación y apoyo entre los grupos de trabajo; todo esto es muy gratificante cuando en determinado momento un practicante también forma parte de la formación y conocimiento de los estudiantes y se logra apoyar directamente a los alumnos y docentes de un establecimiento.

Las actividades ambientales también formaron parte del proceso de practica docente, llevando a cabo dos actividades muy importantes que fueron: una charla de concientización sobre los ciudades del medio ambiente y formas de reciclaje y clasificación de desechos sólidos y otra un plan de limpieza en el interior del establecimiento, que abarcaba cada uno de los espacio del edificio y removiendo obstáculos que pudieran obstruir el paso a los estudiantes en sus horas libres o receso; estas actividades ambientales, fueron bien recibidas por los docentes y el director del establecimiento que brindo su apoyo a los estudiante.

CONCLUSIONES

Se fortaleció el proceso educativo a través de la realización de actividades tales como: recopilación de información administrativa actualización de cuadros de códigos, ingreso de notas bimestrales, calificación de actividades apoyo al docente en las diferentes áreas, asistencia en actividades culturales.

Se identificó el desenvolvimiento administrativo y pedagógico de la institución mediante la aplicación de la herramienta de observación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) que dio como resultado: falta de actualización de registros de alumnos, datos del personal docente, control en notas de los estudiantes, falta de control en actividades asignadas, desperdicios sólidos esparcidos en varios lugares, desconocimiento de formas de reciclaje.

Se desarrolló el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de metodologías de aprendizaje significativo y constructivista, utilizando las estrategias como: lluvia de ideas, experimentos, baúl de ideas nuevas, PNI y cuestionarios, que contribuyeron a la formación de los estudiantes.

Se ejecuto el proyecto ambiental el cual se dividió en dos partes la primera consistió en una charla de concientización de cuidados ambientales y formas de reciclaje y la segunda parte llamada "plan Hormiga", fue la recolección de residuos sólidos y degradables del área del establecimiento

RECOMENDACIONES

Orientar a los docentes en temas administrativos pedagógicos y técnicos para desarrollar un proceso educativo más eficiente y que cumplan con la formación integral de los estudiantes.

Cada área o comisión encargada, debe realizar a tiempo sus tareas para mantener mejor control en los registros y actividades, así mismo velar por el ornato y limpieza del establecimiento.

Conservar la utilización de las metodologías y estrategias aplicadas para que el aprendizaje en los estudiantes sea integral y significativo.

Realizar periódicamente actividades ambientales que contribuyan a mantener el ornato y conservación de las instalaciones limpias y libres de residuos para evitar la proliferación de enfermedades virales.

BIBLIOGRAFÍA

Concepto de materia y energía. <http://www.wikipedia.com> (17de agosto de 2012).

Grupo Editorial Océano *Enciclopedia autodidactica.Vol. 3.* España: Editorial océano 1994.

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica –IGER-. *Física fundamental etapa II.* Guatemala: IGER., 2001.

Lucero Méndez, Boanerges. *Matemática V.* Guatemala: Textos y Formas Impresas, 2004.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Conceptos básicos de telesecundaria, primero básico.* Guatemala: Dirección General de Gestión Educativa, 2004.

-----. *Guía de aprendizaje de telesecundaria, primero básico.* Guatemala: MINEDUC., 2004.

-----. *Curriculum nacional base, Ciclo básico. Nivel medio. Área ciencias naturales.* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

-----. *Herramientas de evaluación en el aula,* Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.

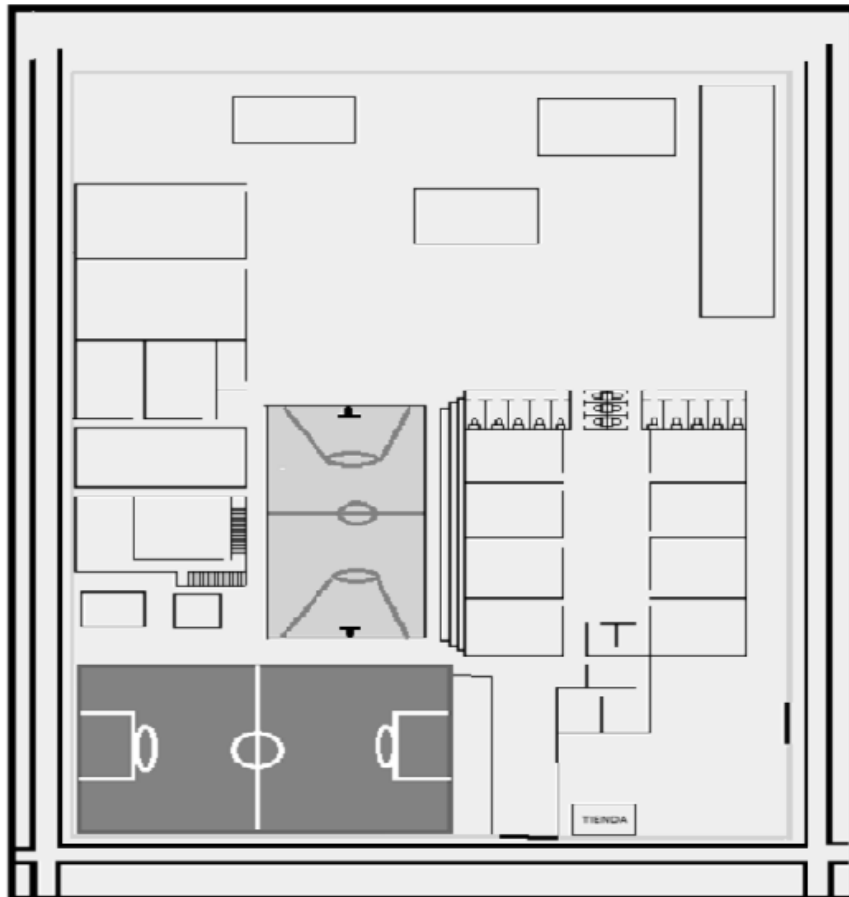
Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo y estrategias para aprender a aprender.* México: Pearson Educación, 1995.



Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

ANEXOS

IMAGEN 1
Plano del establecimiento



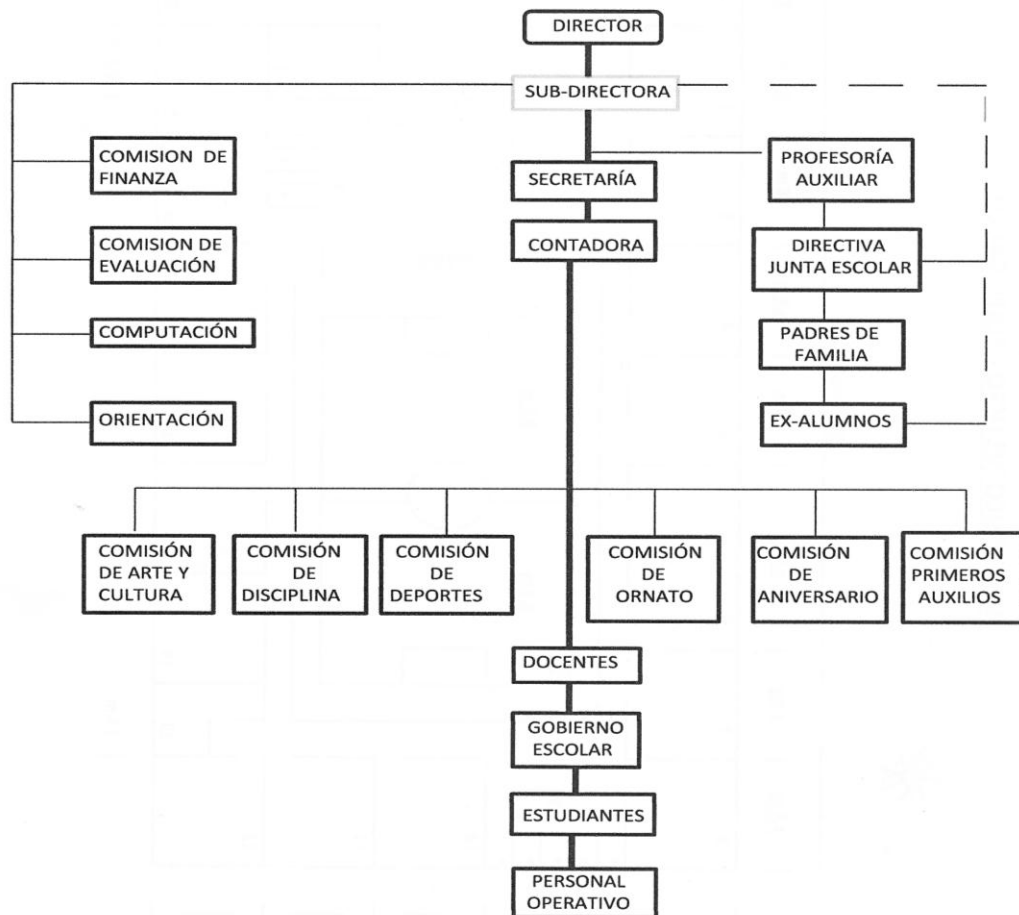
PLANO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA
DE SAN CRISTOBAL ALTA VERAPAZ

Fuente: Proporcionada por la Secretaría del establecimiento, 2012

IMAGEN 2

Organigrama del Establecimiento

ORGANIGRAMA INEB JM SAN CRISTÓBAL VERAPAZ



Fuente: Secretaria del establecimiento, digitalización Propia, 2012

TABLA 1 PLAN DE UNIDAD

Establecimiento: _____

Nombre del catedrático titular: _____

Nombre de la alumna practicante: _____

Área: _____ Unidad Didáctica: _____ Grado: _____ Sección: _____

Competencias/objetivos	Contenidos	Indicador de logro	Actividades	Evaluación	Tiempo/período

Lugar y Fecha _____

Alumna practicante



Catedrático Titular

Catedrático Práctica docente

Fuente: Creación propia 2012

TABLA 2 PLAN DE CLASE

ESTABLECIMIENTO: _____ GRADO: _____ SECCIÓN: _____

PERÍODO: _____ FECHA: _____ UNIDAD: _____ TEMA: _____

NOMBRE DEL CATEDRÁTICO TITULAR: _____

NOMBRE DE LA ALUMNA PRÁCTICANTE: _____

COMPETENCIAS/OBJETIVOS			
INDICADORES DE LOGRO:			
CONTÉNTIDOS	DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
ACTIVIDADES:			
RECURSOS:			
EVALUACIÓN:			
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:			

Profesora Practicante

Catedrático Titular

Catedrático Práctica Docente

Fuente: Creación propia 2012

TABLA 3
PLAN DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	PORCENTAJE

Alumna Practicante

Catedrático Titular

Catedrático Práctica Docente

TABLA 4
Listado de Alumnos y resultados obtenidos

		ACTIVIDADES, CUARTO BIMESTRE 2,012						
		Lab. 1	Lab. 2	Exp erim ento	Lab. 3	Sub- total	Actitu- dinal	TOT AL
		25 pts.	25 pts.	25 pts.	15 pts.		10 pts.	100 pts
	VALORES	25	25	25	15		10	100
	NOMBRE							
1	Amalem Mó Miriam Susana Maribel	14	13	23	12	62		
2	Bol Lem, Cristian Alexander	17	12	21	13	63		
3	Cac Sis , Luis Humberto	13	13	---	13	39		
4	Cahuec Moran, Edwin Alfredo	21	13	23	11	68		
5	Cahuec Toc, Mario Dagoberto	15	20	--	--	35		
6	Caj Caal, Vilma Gabriela Ixmucané	15	20	23	15	73		
7	Caj, coy, Irma Yésica	14	19	21	13	67		
8	Cal Bá, Leticia Nicté	21	20	21	11	73		
9	Cal Cal, Raymundo Alexis	18	20	24	12	74		
10	Cal Lopez, Elvis Ronal	22	18	25	10	75		
11	Cal Xona, Lilian Beverly	11	13	21	10	55		
12	Cal Xoy, Fredy Armando	16	15	23	9	63		
13	Chen Surám, Dora Hilisut	14	20	23	12	69		
14	Cul Cac, Janyra Inés Yanira	17	16	24	13	70		
15	Delgado Caal, Antziry Christel	18	16	24	9	67		
16	Gonzales Sis, Mariam Jivana Celeste	21	17	23	12	73		
17	Guá Mó, Sergio Luis Fernando	---	---	---	---	---	---	---
18	Gualim Morán, Javier	14	13	13	9	44		
19	Gué Lem, David Armando	17	10	13	13	53		
20	Ixim Chóc, Fredy Jeremias	---	---	---	---	---	---	---
21	Jalal Cal, Alvaro Humberto	14	14	13	12	53		
22	Jom Calel, Mérida Mariela Inés	19	22	24	10	75		
23	Jom Tello, María celeste	17	16	21	12	66		
24	Laj Lem, Dania Yulisa	11	8	21	10	50		
25	Lem cal, Juan Pedro Enrique	16	14	--	13	43		
26	Lem Laj, Edgar Eduardo Samuel	14	11	25	12	62		
27	Mó Laj, Pedro Pablo	19	12	21	11	63		
28	Mó Pec, Pablo Francisco	14	16	21	12	63		
29	Molina Pop, Adelayda Yasmith Amely	---	---	---	---	---	---	---
30	Morán Jom, Sayda Nohemy	13	17	23	11	64		
31	Sierra Lem, Madelyn Eneyda	15	21	21	14	71		
32	Sis Laj, Tania Estefany	19	16	21	12	68		
33	Sis Mó, Mayra Lorena	19	20	23	13	75		
34	Suram Suc, Wilmer Baldemar	19	16	24	11	70		
35	Suc Delgado, Yeysón Ivan	17	12	24	13	66		
36	Suram Calel, Glendi Madelin	18	15	21	12	66		
37	Ti Laj, Krisly Vanessa	17	18	21	12	68		
38	Tujab Ja, Sandra Elizabeth	19	17	21	13	70		
39	Xicol Gonzalez, Jonny Hamilton	14	19	12	13	58		
40	Xicol Gonzalez, Gersón Otoniel	12	12	23	11	58		
41	Xoná Lopez, Astrid Alejandra Maribel	24	13	21	13	71		
42	Yat Caal, Yoselyn Yohana	17	14	21	11	63		

Fuente: proporcionada por el catedrático titular 2012

TABLA 5
Programa de charla de concientización Ambiental

Actividad	Horario	Responsable
Bienvenida y Oración	7:30 a 7:40	Ana Esperanza Bol
Tipos de contaminación	7:40 a 8:00	Ana Esperanza Bol
Cuidados Ambientales y reciclaje	8:00 a 8:20	Mildred Sucup
Video	8:20 a 8:30	Mildred Sucup
Aplicación del plan de acción del proyecto	8:30 a 9:00	Practicantes y alumnos
Clausura y agradecimiento	9:00 a 9:05	Mildred Sucup
Refacción	9:05 a 9:30	Practicantes

Fuente: Creación propia 2012

FOTOGRAFIA 1
Instalaciones del Establecimiento



Tomada por: Mildred del Rosario Sucup 2012

FOTOGRAFIA 2
Charla de Concientización Ambiental



Tomada por: Mildred del Rosario Sucup 2012

FOTOGRAFIA 3
Realización del plan hormiga



Tomada por: Ana Esperanza Bol 2012, Plan Hormiga

FOTOGRAFIA 4
Recolección de desechos en plan hormiga



Tomada por: Ana Esperanza Bol 2012, Plan Hormiga

No. 240-2016

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

MILDRED DEL ROSARIO SUCUP VÉLIZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 25 de octubre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

