

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN LA ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO DE SAN
PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

ROSA LIDIA AJANEL BARRERA

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN LA ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO DE SAN
PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**ROSA LIDIA AJANEL BARRERA
CARNÉ 200943665**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

| | |
|--------------------------------------|--|
| PRESIDENTE: | Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales |
| SECRETARIO: | Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey |
| REPRESENTANTE DOCENTES: | Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj |
| REPRESENTANTE EGRESADOS: | Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales |
| REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: | Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú |

COORDINADOR ACADÉMICO

Inge. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| COORDINADOR: | Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes |
| SECRETARIO: | Lic. Gerardo López Tecú |
| VOCAL: | Lic. Juan Gabriel Cal Surám |

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-01-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ROSA LIDIA AJANEL BARRERA. Carné No. 200943665.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-49-2016

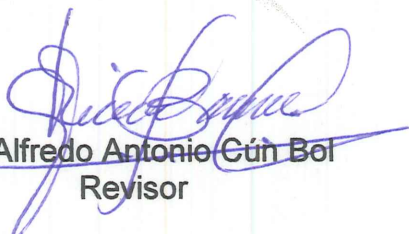
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ROSA LIDIA AJANEL BARRERA** con número de carné **200943665**.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de septiembre de 2016
Ref. 15/CTG-148-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ROSA LIDIA AJANEL BARRERA** Con número de carne **200943665**.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 05 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-59-2016PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

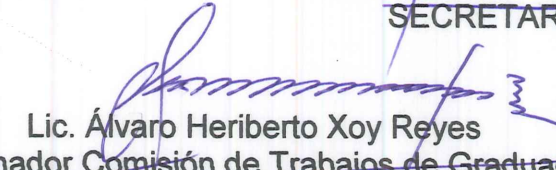
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ROSA LIDIA AJANEL BARRERA, carné No. 200943665.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO

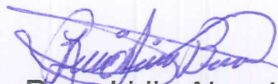

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Rosa Lidia Ajanel Barrera
Carné 200943665

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por la existencia, sabiduría, fuerza y las bendiciones que me concede cada día.

MIS PADRES

Por haberme concedido el don de la vida y sembrar en mí los valores que me acompañan diariamente.

MIS PADRINOS

Por darme motivación, consejos, apoyo moral y concederme un espacio en sus corazones como en su hogar.

MI SEDE DE PRÁCTICA

Por cederme un espacio para poder aplicar lo aprendido durante mi formación académica.

CUNOR

Por abrirme las puertas y albergarme durante todo el tiempo de mi formación profesional.

MIS CATEDRÁTICOS

Por concederme el pan del saber, y que con sus palabras, enseñanzas, correcciones y exigencias sembraron en mí todo lo teórico que fue mi fundamento para llevarlo a la práctica.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por darme vida, salud, fortaleza, bendiciones, por permitirme conocer a personas que fueron son y serán mi impulso para continuar todos los días de mi vida.

MIS PADRES

Por haberme formado con valores asimismo enseñarme a ser independiente para alcanzar mis metas.

MIS HERMANOS

Quienes fueron la motivación para mi superación para así mostrar con esto que es posible alcanzar los sueños y anhelos.

MIS PADRINOS

Quienes estuvieron a mi lado durante mi formación académica siendo ellos los primeros en creer en mis capacidades.

ÍNDICE GENERAL

| | Página |
|---------------------|---------------|
| RESUMEN | v |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| OBJETIVOS | 3 |

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

| | | |
|-------------|---|----|
| 1.1 | Nombre de la unidad de practica | 5 |
| 1.2 | Reseña histórica de la institución | 5 |
| 1.3 | Vías de acceso | 6 |
| | 1.3.1 Ubicación | 6 |
| | 1.3.2 Plano | 6 |
| 1.4 | Recursos Disponibles | 7 |
| | 1.4.1 Humanos | 7 |
| | 1.4.2 Mobiliario y equipo | 8 |
| | 1.4.3 Material didáctico | 8 |
| 1.5 | Situación socioeconómica de los usuarios | 8 |
| 1.6 | Organización existente | 9 |
| 1.7 | Información técnico administrativo | 9 |
| 1.8 | Visión | 10 |
| 1.9 | Misión | 10 |
| 1.10 | Valores | 10 |
| 1.11 | Horarios de atención | 10 |
| 1.12 | Servicios educativos que presta | 11 |
| 1.13 | Edificio | 11 |
| 1.14 | Ambiente del establecimiento y vecindario | 11 |
| 1.15 | Debilidades y fortalezas encontradas | 12 |
| | 1.15.1 Debilidades | 12 |
| | 1.15.2 Fortalezas | 12 |

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|------------|-------------------------|----|
| 2.1 | Actividades pedagógicas | 15 |
| | 2.1.1 Observación | 15 |
| | a. Materiales | 16 |
| | b. Metodología | 17 |
| | 2.1.2 Auxiliatura | 17 |
| | 2.1.3 Docencia directa | 18 |
| | a. Planificación | 19 |
| | b. Metodología | 20 |

| | |
|----------------------------------|----|
| c. Materiales | 21 |
| 2.1.4 Evaluación del aprendizaje | 21 |
| a. Materiales | 22 |
| b. metodología | 22 |
| 2.2 Actividades Administrativas | 23 |
| 2.2.1 Apoyo a dirección | 23 |
| 2.2.2 Otras actividades | |
| 2.3 Actividades ambientales | 24 |
| 2.3.1 En el aula | 24 |
| 2.3.2 Nivel escolar o comunal | 25 |

CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

| | |
|--|----|
| 3.1 Actividades pedagógicas | 27 |
| 3.1.1 Población atendida según género | 27 |
| 3.1.2 Población atendida según edad | 28 |
| 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje | 29 |
| 3.1.4 Técnicas de evaluación | 31 |
| 3.1.5 Notas obtenidas | 32 |
| 3.2 Actividades administrativas | 33 |
| 3.2.1 Personal docente por género y grado académico | 33 |
| 3.2.2 planificación, organización, dirección y control | 35 |
| 3.3 Actividades ambientales | 35 |
| 3.4 Análisis y discusión de resultados | 35 |
| | |
| CONCLUSIONES | 37 |
| RECOMENDACIONES | 39 |
| BIBLIOGRAFÍA | 41 |
| ANEXOS | 43 |

ÍNDICE DE GRÁFICAS

| | |
|--|----|
| 1 Población atendida según género | 27 |
| 2 población atendida según edad | 28 |
| 3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas | 30 |
| 4 Técnicas de evaluación | 31 |
| 5 Notas obtenidas | 32 |
| 6 Personal docente por género | 33 |
| 7 Personal docente por grado académico | 34 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| 1 Nomina de personal docente, administrativo y de servicio | 47 |
| 2 Registro de calificación | 49 |
| 3 Actividades realizadas durante el bimestre | 50 |

ÍNDICE DE IMÁGENES

| | |
|---|----|
| 1 Plano del establecimiento planta baja | 45 |
| 2 Plano del establecimiento planta alta | 46 |
| 3 Organigrama | 47 |

RESUMEN

El informe de graduación, contiene de manera descriptiva, las actividades realizadas durante el proceso de la práctica docente supervisada, realizado durante el año 2012, en la Escuela Bilingüe Don Bosco, del Municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, las cuales se detallan a continuación en los capítulos de que consta el informe:

El primer capítulo, lo constituyen, los datos de la unidad de práctica, la ubicación, la reseña histórica, la misión, visión y valores de la institución, así como también las vías de acceso a la unidad de práctica, los recursos disponibles, los materiales didácticos, la descripción de la planta física, descripción del mobiliario, la situación socioeconómica de los usuarios y los horarios de atención.

El segundo capítulo está conformado por la descripción de las actividades realizadas durante el desarrollo de la práctica docente supervisada entre las cuales están: las actividades pedagógicas; siendo esta la descripción de las tres etapas que son la observación, auxiliatura y la práctica directa asimismo se detallan los materiales y metodologías utilizadas. Las actividades administrativas son el conjunto de acciones que se realizaron en apoyo a la dirección del establecimiento. Las actividades ambientales, sienten estas las estrategias que se utilizaron para la educación ambiental en el aula así como también la descripción del proyecto ambiental realizado en la unidad de práctica.

El tercer capítulo está conformado por el análisis y la discusión de resultados, el cual se representa a través de gráficas, datos importantes como por ejemplo: la población atendida según género, la población atendida según

edad, técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso, las técnicas de evaluación y las notas obtenidas, todo esto es el conjunto de actividades pedagógicas, también por medio de gráficas se presenta los aspectos administrativos como lo son el personal docente por genero y grado académico, la utilización de los elementos de la administración que son la planificación, organización, dirección y control y por último las actividades ambientales.

Al finalizar se realizó un análisis y discusión de los resultados obtenidos en las gráficas de cada aspecto de los cuales conformó el proceso de práctica docente supervisada.

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se da a conocer el proceso de práctica docente supervisada, realizada en primero básico, sección B de la escuela Bilingüe Don Bosco, ubicada en San Pedro Carchá, Alta Verapaz. Dicho proceso se divide en tres etapas, las cuales se detallan a continuación.

La primera etapa está constituida por la observación de diez clases, cinco en un establecimiento público, el cual se realizó en el Instituto de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional y las otras cinco en un establecimiento privado las cuales se observaron en la Escuela Bilingüe Don Bosco, ambos establecimientos de San Pedro Carchá.

Para la realización de esta fase se utilizó una guía a través del cual se identificaron los siguientes aspectos: la manera en que se motivó la clase, como fueron explorados los conocimientos previos, de qué manera se indujeron los nuevos conocimientos, qué ejercicios se propusieron para ejercitar los conocimientos, qué métodos y procedimientos fueron utilizados, la relación entre el alumno y el docente, las actitudes y valores que se promovieron y las habilidades y destrezas que se desarrollaron.

La asistencia, constituye la segunda etapa de la práctica docente supervisada, realizada en el grado de primero básico sección B, durante el desarrollo de esta fase se le brindó apoyo al docente titular, en aspectos como colaborar con el orden y limpieza del aula, verificar los materiales listos antes de iniciar la clase se colaboró en calificar tareas, se organizó exposiciones, esto con el fin de ir tomando la dirección del proceso de enseñanza-aprendizajes

En la docencia directa se planificó y se desarrolló veinte clases del área de Ciencia Naturales, trabajando sobre los cien puntos exactos del cuarto bimestre. En esta etapa el catedrático titular le concedió a la docente practicante el listado de contenidos a trabajar, de la misma forma las competencias y los indicadores de logro correspondientes. Para lo cual fue necesario tomar decisiones al momento de planificar, así también la ponderación de las diferentes actividades de aprendizaje, que se realizaron con cada tema, para el alcance de las competencias, al finalizar el bimestre se construyó una prueba objetiva para la evaluación final.

Al finalizar el bimestre y el proceso de la práctica se realizó un análisis a base de los resultados obtenidos por los alumnos, durante el cual la docente practicante se autoevaluó con respecto al trabajo realizado durante esta etapa; los aprendizajes obtenidos, la confrontación de la teoría y la práctica, así como la identificación de los aspectos en los que se debe de mejorar.

OBJETIVOS

GENERAL

Ejecutar procesos didácticos con enfoque del nuevo currículum en el aula de primero básico sección B de la Escuela Bilingüe Don Bosco, mediante el proceso de práctica docente, para la formación integral del educando.

ESPECIFICOS

Identificar las técnicas de enseñanza utilizadas por el docente titular, por medio de herramientas de observación, para aplicar nuevas estrategias de enseñanza.

Aplicar las fases del aprendizaje significativo, por medio del desarrollo de las clases planificadas, para impulsar el desarrollo de todas las habilidades del alumno.

Concientizar a los alumnos en relación a educación ambiental, mediante una actividad para contribuir al cuidado de su contexto escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

La práctica docente se realizó en la Escuela Bilingüe Don Bosco de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

El establecimiento inicia sus labores por la necesidad de jóvenes que trabajan durante el día y adultos con los mismos deseos de continuar sus estudios, siendo los fundadores los padres salesianos, con los servicios de la educación primaria acelerada de adultos utilizando la metodología de IGER, durante el año 1965.

“Para el año 1989, comienza a funcionar la misma escuela con el nombre de Escuela Indígena Don Bosco en la Jornada Matutina, atendiendo los grados de primero a sexto primario, así como el Nivel Pre-primario.

A partir del año 1992 se integró a los servicios la educación Básica formal.

En el año 1999, por solicitud de los Padres Salesianos, llegan a San Pedro Carchá, las hermanas Religiosas de la Asociación Hijas del Divino Salvador de procedencia Salvadoreña para tomar la administración de la Escuela.”¹

Durante el mismo año surge la Escuela Bilingüe Don Bosco, que es el resultado de la unificación de la escuela Privada Urbana Mixta Indígena Don Bosco y Escuela Privada Nocturna Mixta para Adultos, con resolución

¹ Escuela Bilingüe Don Bosco, Reseña histórica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, 2012

No. 656-99 del 28 de septiembre de 1999, para el año 2012 atendía en jornada matutina los niveles de preprimaria, primaria y básico.

1.3 Vías de acceso

Para llegar al establecimiento, el punto de partida es el parque central de San Pedro Carchá, se recorre la calle principal, que es la que está entre la iglesia católica y la municipalidad, a una cuadra, atrás de la parroquia se encuentra el establecimiento en una entrada de portón negro antes de las ventas ambulantes frente al cruce de la calle que dirige a la terminal de Chixtun, el establecimiento se encuentra identificado con una manta vinílica.

1.3.1 Ubicación

La dirección del establecimiento donde se realizó la práctica docente supervisada es la 5ta. Calle 7-86, zona 1 del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.3.2 Plano

El establecimiento cuenta con dos niveles, en la planta alta, de izquierda a derecha, se encuentra el salón de reuniones, continúan cinco aulas ocupadas por los diferentes grados del nivel primario, así mismo un aula ocupada por tercero básico sección A y por último se encuentra el salón de computación y el hogar de las hermanas de la Asociación Hijas del Divino Salvador.

En la planta baja después de bajar las gradas se encuentra las aulas de primero básico, segundo básico y tercero básico, después hay una pequeña biblioteca utilizada por docentes del establecimiento donde también se encuentra la dirección, secretaria y tesorería.

Asimismo frente a las aulas mencionadas del establecimiento hay dos canchas, uno de fútbol y uno de basquetbol, bajando por unas gradas después del aula de primero básico sección B se encuentra el salón de usos múltiples, dos aulas que corresponden al nivel pre-primario, la tienda, un pequeño jardín y los baños para maestros, maestras, niños y niñas. (Ver plano del establecimiento en anexos imagen2)

1.4 Recursos disponibles

A continuación se detallan los recursos con los que cuenta el establecimiento según observación realizada y para su mejor comprensión se clasifican en recursos humanos, material didácticos, mobiliario y equipo.

1.4.1 Humanos

Los recursos humanos con los que cuenta el establecimiento, está integrado por: el personal administrativo, personal docente y el personal operativo los cuales se detallan a continuación:

Personal administrativo esta integrado por la directora, quien cumple con la función de supervisar, capacitar y orientar a los docentes para que el proceso de enseñanza aprendizaje tenga éxitos, asimismo el establecimiento cuenta con una secretaria auxiliar quien tiene funciones específicas y es apoyo del secretario contador que tiene en sus funciones también el de llevar la contaduría del establecimiento.

El personal docente, está conformado por ocho profesores de los cuales cuatro son de sexo masculino quienes están graduados de Profesores de Enseñanza Media, asimismo se

cuenta con la presencia de cuatro profesoras, también graduadas de PEM. Quienes son responsables del proceso de enseñanza-aprendizaje a través del conjunto de actividades que se desarrollan en los salones de cada grado del nivel medio.

El establecimiento cuenta con personal operativo integrado por un joven quien es el encargado del portón y velar porque los niños y adolescentes no salgan del establecimiento sin previa autorización de la directora, ya que el lugar donde se encuentra ubicado el centro educativo, transitan muchos automóviles.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El aula de primero básico sección B cuenta con cincuenta escritorios utilizados por los alumnos, una mesa y silla para el docente, mobiliario que se encuentra en buen estado, dentro del aula se cuenta con un basurero de recipiente plástico.

1.4.3 Material didáctico

El material didáctico está conformado por todos aquellos materiales que el docente titular utilizó para el desarrollo de sus clases entre los cuales están: pizarra, marcadores negro, azul y rojo, almohadilla. También cuenta con el apoyo de material audio visual.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La situación socioeconómica de los alumnos en su mayoría dependen de sus padres, quienes se dedican al comercio variado, como por ejemplo venta de ropa, de mercería de joyas y accesorios, zapatos y de comida, unos padres se dedican a la reparación de aparatos electrodomésticos, de bicicletas, de computadoras, algunos son provenientes del área rural

quienes se dedican a la agricultura y a la albañilería.

1.6 Organización existente

La organización que posee el establecimiento, se puede apreciar en el organigrama que se encuentra en la dirección, organizado de la siguiente forma: Asociación Hijas del Divino Salvador (ASOCIACION HDS), luego continua la directora, subdirectora, como apoyo directo; finanzas secretaria, conserje, biblioteca, como apoyo en segundo grado están los padres de familia, tienda escolar y la organización encargada de los proyectos, en línea recta con la directora y subdirectora se encuentran los docentes quienes como apoyo tienen las diferentes comisiones las cuales son: pastoral, disciplina, evaluación, recreación y deportes, arte y cultura, medio ambiente y en línea recta con los docentes se encuentran los alumnos (Ver organigrama, imagen 3).

1.7 Información técnico administrativo

En el establecimiento se lleva un estricto control de todo lo concerniente a la administración por lo que se menciona el libro de asistencia, de conocimientos, de evaluación, de actas los cuales se encuentran foliado y autorizado por la supervisión, correspondiente siendo el distrito escolar 16-09-15 de San Pedro Carchá.

También se cuenta con cartapacio conteniendo de manera ordenada circulares, resoluciones, certificaciones de actas ordenadas en los tres estantes que posee el establecimiento, en los archiveros se encuentran los expedientes de los alumnos ordenados por grado y por apellido. También se cuenta con un reglamento que rige a todo el establecimiento así como también un reglamento interno en cada aula.

1.8 Visión

“Ser el mejor centro educativo por la calidad de la enseñanza, que promueva y fomente valores morales, humanos y cristianos que contribuyan a la formación integral de la Comunidad Educativa y la Sociedad”²

1.9 Misión

“Como comunidad educativa con carisma Salesiano ofrecemos una educación humano-cristiana a niños y jóvenes con opción preferencial por los más necesitados, mediante el sistema preventivo de Don Bosco basado en la razón, religión y amor, en un clima de familia”³

1.10 Valores

“Los principios fundamentales del sistema Educativo Salesiano: **Razón, Religión y Amor**, para lograr este gran reto nos proponemos como objetivo general de la Escuela Bilingüe Don Bosco: **CONTRIBUIR AL PROCESO DE EDUCACION Y MADURACION CRISTIANA Y HUMANA DE TODOS LOS EDUCANDOS DE LA ESCUELA**”⁴

1.11 Horarios de atención

Los horarios en los que se presta el servicio educativo a los usuarios es de siete y treinta de la mañana (7:30 a.m.) a doce treinta del medio día (12:30 p.m.) aunque en secretaría se atiende hasta las cuatro de la tarde (4:00 p.m.) por lo que los padres de familias pueden llegar a consultar cualquier duda.

1.12 Servicios educativos

Entre los servicios educativos que presta el establecimiento, está el

² Proyecto Educativo Institucional, *Visión, misión y valores*. Escuela Bilingüe Don Bosco.

³ *Ibíd.*

⁴ *Ibíd.*

nivel pre primario, primario y medio, ciclo básico o de cultura general, para alumnos tanto del género femenino como masculino y en edades destinados para cada nivel. Todos los niveles atendidos en jornada matutina de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

1.13 Edificio

El edificio donde se presta el servicio educativo es propio del establecimiento se cuenta con quince aulas, cafetería, salón de audio visual, sala de profesores, dirección y subdirección, dos canchas de basquetbol y una para futbol, cuenta con un pequeño jardín ubicado en el área donde se encuentran las aulas del nivel pre primario cada aula se encuentra en buenas condiciones aunque requiere de ser pintadas ya que se encuentran algo sucias las paredes, en las aulas de la planta alta hay vidrios que se encuentran quebrados el cual necesitan ser cambiados.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento cuenta con una área adecuado para la realización de deportes y recreación, la dimensión de las aulas son adecuadas a la cantidad por grado, cuentan con suficiente ventilación, el mobiliario es adecuado de la misma forma en caso de emergencia es fácil su evacuación.

El trato que se da entre alumno y docente es cordial así mismo la relación de los docentes con los alumnos, entre docentes y con los que integran el área administrativa como lo son la directora y subdirectora, secretaria y el contador del centro educativo. El ambiente de vecindario es tranquilo, el riesgo que corren los alumnos es el de sufrir algún accidente ya que en la salida del establecimiento se encuentra la calle principal del municipio, pero al salir se les recomienda a los alumnos que tengan cuidado al cruzar la calle y a los niños pequeños se les entrega a

sus padres directamente en el portón de lo contrario no se les deja salir.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Entre las debilidades que se detectaron en la observación realizada durante el proceso de práctica, es el de que los alumnos tienen poco hábito de lectura, a consecuencia tienen faltas en la escritura. También se identificó que los padres de familia no exigen a sus hijos el cumplimiento en la entrega de trabajos de cada área por lo que al final son pocos los alumnos que aprueban cada uno de los áreas y subáreas.

Otro de los problemas encontrados es que no se cuenta con suficientes accesorios de limpieza especialmente los basureros lo que al finalizar las clases provoca una aglomeración de inmundicia en los basureros y corredores.

Como debilidad se observó también que no cuentan con una programación relacionada a educación ambiental en el establecimiento se enfocan en la formación del niño en otros aspectos, en lo que concierne a orientaciones ambientales lo reciben de otras instituciones que se acercan al establecimiento, ya que a pesar de contar con algunos basureros en el corredor, los alumnos no depositan la basura en el lugar correspondiente.

1.15.2 Fortalezas

Entre las fortalezas que se observaron esta la buena relación entre docentes, alumnos y trabajadores del área administrativa, también hay un buen control con respecto a los celulares ya que se los decomisan al inicio de las clases y se los devuelven al

finalizar, lo cual evita distracciones para los alumnos durante las clases.

Otra fortaleza que se identificó es el espacio con que cuenta el establecimiento, para la recreación de los alumnos, también existe un área destinado para el nivel preprimaria y los del nivel primario y ciclo básico, lo cual evita accidentes que los adolescentes les podrían ocasionar a los niños, espacio que se cierra durante la hora de receso.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas, están conformadas por todas aquellas acciones que se realizaron en el desarrollo de las tres etapas que conforma la Práctica Docente Supervisada, las cuales son: la etapa de observación, auxiliatura y la práctica directa, en cada fase se utilizó diferentes herramientas para realizar la técnica de la observación las cuales se detallan en los siguientes numerales.

2.1.1 Observación

La observación fue la fase en la que la alumna practicante examinó todos aquellos elementos que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo muy importante tomar en cuenta para lograr los objetivos de una educación de calidad. Para el desarrollo de esta etapa se utilizó guías de observación, que fueron aplicados para la observación ocular de la planta física y materiales que utilizó el docente, entre los aspectos observados esta la relación que hay entre el docente y el alumno, la manera en que el docente motivo la clase, los métodos utilizado y los materiales didácticos utilizados.

Durante este tiempo que está conformada por la realización de dos momentos que son la observación de cinco periodos en un establecimiento público, lo cual se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional

(INEBE) y cinco en un establecimiento privado el cual se realizó en la Escuela Bilingüe Don Bosco las áreas observadas son, estudios sociales, ciencias naturales y comunicación y lenguaje.

También se observaron cinco clases que desarrollaron los docentes de ambos sectores, entre los aspectos examinados durante este proceso se puede mencionar: área que trabajaron, duración del periodo, materiales que utilizaron, la motivación previo a iniciar la clase, se identificó la dinámica que utilizaron para la exploración de los conocimientos previos, el método utilizado para la introducción de los nuevos conocimientos, así como la estrategia y el momento en que se evaluó.

Se tomó en cuenta también la relación entre docente y alumno, los métodos utilizados, las actitudes y valores que fueron promovidos, habilidades y destrezas que se desarrollaron, la participación de los educandos, siendo esto muy importante para un aprendizaje significativo, el trabajo en equipo, la equidad para el alcance de una verdadera cultura de paz desde las aulas y a través de la educación

a. Materiales

Para la realización de la observación y recolección de datos se utilizaron diferentes guías como por ejemplo la guía que se utilizó para la observación de la planta física demandaba la descripción de los siguientes aspectos del establecimiento: el número de ambiente, la cantidad y el estado en el que se encontraba la infraestructura.

En el vecindario en el que se encuentra el establecimiento se logró observar que transitan muchos carros así como

también se encuentra el mercado municipal, frente al establecimiento se encuentran ubicados muchos negocios de diferente índole como por ejemplo venta de ropa, mercería y zapatos, también en el centro educativo cuenta con aulas que favorecen la evacuación en caso de algún temblor, tiene buena ventilación e iluminación excelente para el desarrollo del proceso educativo.

b. Metodología

El método utilizado en la primera etapa de la práctica docente supervisada fue la observación. Durante este proceso se utilizaron herramientas para la recopilación de datos que sirvió para la información de la docente practicante.

Se presenciaron cinco clases de áreas humanísticas, durante el cual se observó como el docente impartía sus áreas y subáreas, los métodos utilizados, los materiales utilizados, el procedimiento que se realizó para la integración de grupos, cómo se motivó la clase así como también la estrategia utilizada para la evaluación de los contenidos impartidos.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de la Auxiliatura, conformada por las diferentes actividades que se realizaron en apoyo al docente titular, la cual se realizó en el desarrollo de cinco períodos, tiempo durante el cual se realizaron actividades como por ejemplo en mantener limpio el aula, también se tomó asistencia a los alumnos, se resolvió dudas que los alumnos tenían al finalizar la clase, por lo que a la docente practicante le fue necesario realizar lectura de los temas vistos.

También se colaboró con el docente al calificar los trabajos que entregaron los alumnos durante este tiempo.

Además se realizó docencia en el momento que el profesor de planta solicitó apoyo, se reforzó los valores, el compañerismo y la participación de los alumnos por medio de dinámicas.

Durante este tiempo se logró un acercamiento a los alumnos, a través de la convivencia con ellos y la resolución de dudas, que los alumnos tenían, fue una grata experiencia, el poder conocerlos ya que se conversó con algunos de ellos.

2.1.3 Docencia directa

En la docencia directa, es el momento en el que se aplicó la teoría obtenida durante la formación del profesorado, y se realizó una confrontación con la realidad fue el momento en el que el docente practicante tomó decisiones en cuanto al método y los procedimientos a seguir para el desarrollo de los temas proporcionados por el docente titular en relación al Currículo Nacional Base.

Durante este tiempo se promovió la participación de los alumnos, por medio de dinámicas, preguntas, curiosidades, todo esto realizado con la intención de llamar el interés y captar la atención de los alumnos para el alcance de las competencias.

En el desarrollo de esta etapa se contó en todo momento con el apoyo del docente titular y la directora, ya que en todo momento se recibió orientación y sugerencias de ambos, acerca del trabajo que se realizó, como docente practicante, y de la comisión de evaluación del establecimiento durante la

construcción de la herramienta de evaluación

a. Planificación

Durante este tiempo se le dio respuesta a las preguntas que todo docente se realiza antes de iniciar el proceso de planificación, el ¿qué?, ¿cómo? ¿Cuándo? Y ¿con qué? trabajar para el logro de los aprendizajes esperados en cada bimestre.

Al planificar los contenidos se tomó en cuenta que se impartiría el cuarto bimestre y los cien puntos exactos, los temas que se desarrollaron, fueron asignados por el docente titular para los cuales se determinaron las competencias e indicadores de logro relacionados a los temas.

Durante este proceso, se realizaron dos tipos de planificación: la planificación bimestral, en la cual se plasmaron las dos competencias, los cuatro indicadores de logro, los veinte temas, las actividades, la fecha y ponderación de las mismas.

El segundo tipo de planificación que se aplicó fue el plan de clase desglosado de los contenidos bimestrales en el que se detalló el tema, la competencia, el indicador de logro, los tres tipos de contenidos: declarativo, procedimental y actitudinal, los recursos utilizados durante la clase, la evaluación y las referencias bibliográficas.

También se contó con una agenda de clase en el que se describió lo que se realizó en cada momento de la clase y el tiempo concedido para cada momento

b. Metodología

En la fase de la docencia directa se utilizaron diferentes métodos, para el desarrollo exitoso de cada tema, entre las que se pueden escribir:

El método significativo principalmente, ya que es el que va dirigido a que el alumno le encuentre significado a lo que aprende, y esto se logra a través de realizar una conexión entre lo que aprende y lo que ya sabe, este método se aplicó en el desarrollo de la mayoría de los temas que la docente practicante disertó.

El método inductivo se utilizó al introducir los nuevos conocimientos en los alumnos, así como el método deductivo al aplicar las hojas de trabajo al pedirles por medio de diferentes dinámicas la reflexión de lo visto durante la clase.

Se aplicó también el método científico ya que se siguió los pasos durante la elaboración de un experimento que consistió en observar como la planta se alimenta los materiales utilizados están una flor blanca de tallo blando, añelina azul, un recipiente transparente y agua. Durante todo este proceso los alumnos anotaron en sus libretas de campo todos los cambios que presentaba la planta día a día.

El método analítico también sobresalió ya que se realizaron preguntas y análisis en el aula.

Los momentos utilizados para el desarrollo de cada clase son: se realizaron dinámicas al inicio de cada clase esto con

el objetivo de romper el hielo y tener la atención de los alumnos, se exploraron los conocimientos previos de los alumnos, se introdujeron los nuevos conocimientos, se ejercitaron los conocimientos y al finalizar se aplicaron los conocimientos por medio de distintas hojas de trabajo y en el cuaderno.

c. Materiales

Los materiales utilizados en la fase de la docencia directa, se mencionan los materiales didáctico, como los carteles, folletos, la pizarra, marcadores, almohadilla, hojas de resumen, hojas de trabajo, los libros y los materiales que fueron utilizados en las dinámicas como por ejemplo pelotas, globos y pelotas hechas de capas de papel para la dinámica del repollo.

En el talento humano están: el docente titular, la docente practicante, los alumnos y en ocasiones la directora ya que hubieron periodos en los cuales ella realizaba las respectivas supervisiones e ingresaba al aula.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Antes de iniciar con este tema es necesario tomar el concepto amplio de la evaluación.

“La evaluación es un recurso fundamental para entender el proceso de aprendizaje, para significarlo y otorgarle valores. Es un proceso de adquisición, elaboración de información y expresión de un juicio de valor, a partir de información recogida para mejorar.”⁵

⁵ Narvarte, Mariana E. soluciones pedagógicas para la evaluación escolar, primera edición, Landeira Ediciones, 2011, página 15

Sin lugar a duda la evaluación nos da las señales de que aspectos hay que mejorar, así como también de que manera apoyar a los alumnos para que alcancen las competencias asignadas para cada tiempo determinado lo cual puede ser: por tema, contenido, por bimestre, o por semestre asimismo le brinda al docente la dirección para identificar donde es necesario fortalecer para que realmente el aprendizaje alcance su verdadero sentido.

“La evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de instrumentos y técnicas o procedimientos que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según los especifican los indicadores de logros propuestos.”⁶

a. Materiales

En la técnica utilizada que es la observación se utilizó la lista de cotejo, para la técnica de desempeño se aplicó los siguientes instrumentos: mapas conceptuales, la pregunta oral y escrita.

La docente practicante también se auxilió del “*constructivismo: estrategias para aprender a aprender*” aplicando las siguientes estrategias: SQA (Qué sé, qué quiero saber, qué aprendí), lo que aprendí lo relaciono con.

b. Metodología

Se aplicaron distintos pasos como por ejemplo se evaluó en todo momento utilizando la pregunta desde los conocimientos previos, durante la introducción de los nuevos

⁶ Ministerio de Educación –MINEDUC-, Herramientas de evaluación en el aula. (Guatemala Editorial MINEDUC Y USAID, 2011), pagina 10.

conocimientos y al aplicar una herramienta o una estrategia de evaluación.

Se utilizó la heteroevaluación en la calificación de los trabajos, los cuales fueron: la realización de la estructura de un átomo y una investigación de los instrumentos de laboratorio, realizados por los alumnos para lo cual la docente se auxilió de una lista de cotejo para calificar.

También se evaluó el desempeño de los alumnos por medio de mapas conceptuales y las estrategias de evaluación ya mencionados, así como la utilización, por parte de los alumnos, de una pequeña libreta de campo para la anotación de lo observado, durante el desarrollo de un experimento realizado en el aula.

2.2 Actividades administrativas

Durante el proceso de práctica, se apoyó muy poco en el área administrativa, una de las actividades que la directora asignó en cuanto a lo administrativo fue el de pasar la asistencia a todos los grados y ayudar a la comisión de disciplina a recolectar los celulares al inicio de las clases.

Otra de las actividades que se realizó fue el de controlar a la hora de receso, que los alumnos del nivel preprimario no ingresaran a la cancha que los alumnos grandes utilizan para jugar, debido a que podían ser lastimados.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se apoyó en el área administrativa al formar parte de la comisión de ventas en la elección de señorita Don Bosco actividad que se realizó en el auditorium municipal de San

PedroCarchá.

La docente practicante también formo parte de una comisión en la carrera organizada por la dirección durante el aniversario del establecimiento, la actividad realizada fue de entregar una pulsera a los atletas que pasaban por un punto estratégico y abastecer con agua pura.

2.2.2 Otras actividades

Durante las fiestas patrias, se colaboró con los alumnos de grado en la realización de un altar cívico, en el cual como grado se obtuvo el tercer lugar.

Otras de las actividades que se realizó a petición de la dirección fue la de dramatizar un cuento en compañía de los demás compañeros de práctica de diferentes áreas, para la celebración del día del niño, el cuento dramatizado fue el pastorcillo mentiroso.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 En el aula

Se realizaron actividades con el objetivo de cuidar el ambiente, como docente practicante con orientación en medio ambiente, se aplicaron los conocimientos obtenidos sobre la coyuntura actual, esto con el fin de orientar y concientizar a los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.

El área que se trabajo fue la de Ciencias Naturales, en la cual realmente se prestó para dar educación ambiental, los temas abordados fueron. el reciclaje, la contaminación de las capas de la

tierra, de cómo todo lo que se realiza en la troposfera, afecta la estratosfera que es la que contiene la capa de ozono y es la encargada de evitar que lleguen a la tierra los rayos del sol.

El tema el clima también fue otro de los temas a través del cual se pudo impartir educación ambiental ya que se explicó los diferentes climas con los que cuenta Guatemala, los lugares con sus respectivos climas y de cómo estos climas están cambiando a consecuencia de la contaminación, se ejemplificaron varios desastres naturales ocurridos en el país y en el municipio como por ejemplo el huracán Stan, el Mitch, los diferentes deslaves que han ocurrido, los desbordamientos de los ríos.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

El proyecto realizado fue el de una charla dirigida a los tres grados del ciclo básico, a la directora y a los docentes, el tema fue las “3rs’ ” que son: reciclar, reutilizar, reducir.

Se preparó la presentación y también se incluyeron videos, que contenían los resultados del descuido del medio que nos rodea, con el objetivo de concientizar a los alumnos y docentes en reducir la utilización de las bolsas plásticas, embaces de gaseosas, el cuidado del medio que nos rodea, al finalizar la charla los alumnos realizaron preguntas y comentarios del tema, fue un indicador que dio a entender que el tema logro sus objetivo que fue el de despertar en ellos el interés.

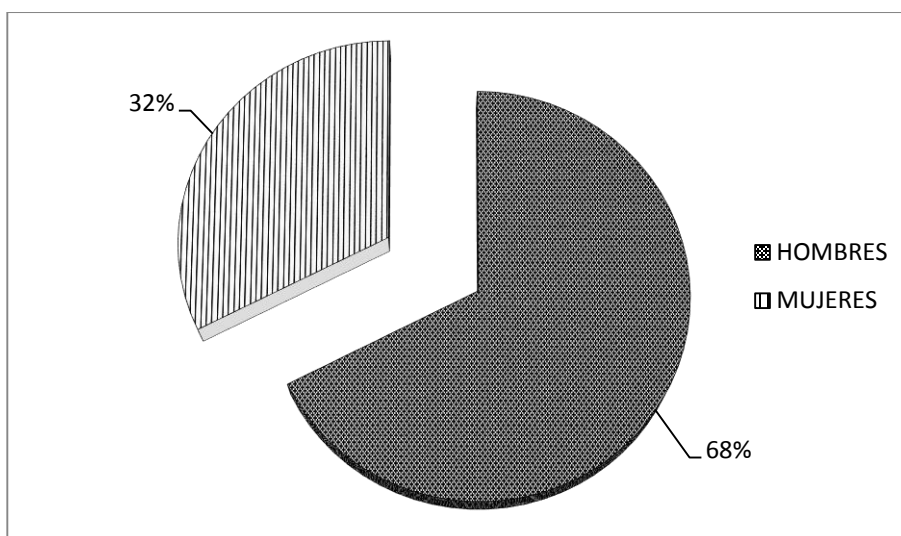
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Las actividades realizadas se presentan a través de graficas, las cuales fueron planificadas previamente en el desarrollo de la práctica docente supervisada.

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACION ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



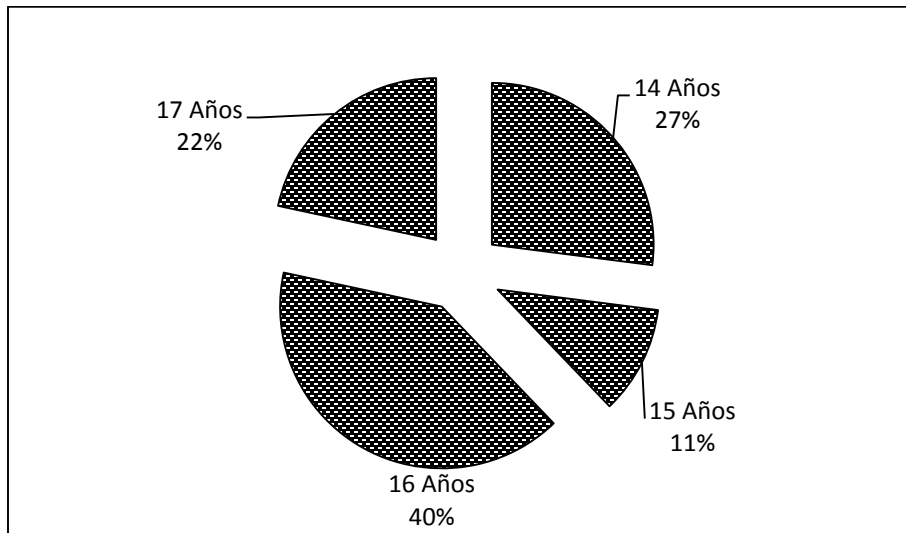
Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

Durante la práctica supervisada se atendió un total de 39 alumnos, de los cuales 25 eran hombres y 12 eran mujeres, la gráfica muestra más presencia del género masculino y poca

presencia de las mujeres en las aulas ya que en estos tiempos son varias las niñas que no continúan con sus estudios por diferentes razones uno es que se convierten en madres de familia a temprana edad, así como también existen padres que les siguen concediendo oportunidad solo a los hijos varones.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

En la gráfica se muestra la distribución por edad de los treinta y siete (37) alumnos de primero básico sección B, con los que se trabajó durante la práctica docente supervisada. Se puede observar mayor presencia de alumnos de dieciséis años lo que equivale a quince (15) alumnos, por el otro lado se observa un menor porcentaje de alumnos de quince años con una cantidad de cuatro (4) alumnos también se atendió alumnos en edades de catorce años los cuales fueron (10) alumnos así como también alumnos en edad de diecisiete años que eran (8).

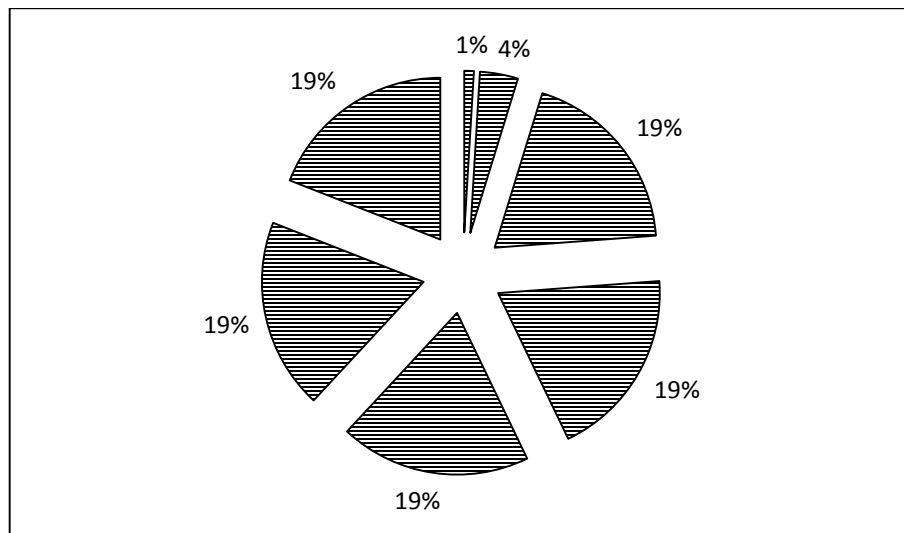
Con respecto a lo anterior se puede observar que los alumnos se encuentran entre el rango de edad que se establece para cursar el primer año del ciclo básico.

La razón por la que en el colegio se cuenta con el rango de edad establecido por el MINEDUC, y no hay sobre edad en el aula, es que es un establecimiento urbano.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizaron diferentes técnicas, para el alcance de las competencias con las que se trabajaron, entre las cuales se mencionan: la expositiva, interrogatorio la investigación, la experimental, trabajo en equipo, análisis, y la lluvia de ideas. Estas técnicas se presentan a continuación en la siguiente gráfica.

GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS



Fuente: investigación de campo. Año 2012.

Se presenta por medio de la gráfica, las veces que se utilizaron las diferentes técnicas, durante el proceso de la práctica docente, siendo visible que se utilizó la técnica expositiva y la interrogatorio más veces, ya que al momento de impartir la clase se les realizó preguntas a los alumnos, con el objetivo de llamar su interés con respecto al tema que se impartió y hacerlos reflexionar, para lograr de esta forma un aprendizaje significativo, durante toda la clase.

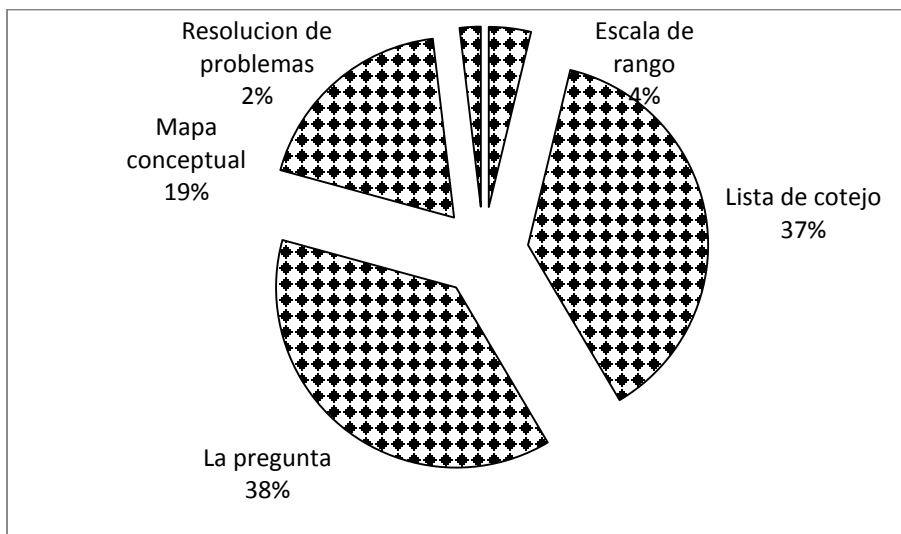
Las otras técnicas fueron utilizadas pocas veces, solo cuando se realizaron actividades al finalizar la explicación del tema para que de esta forma el alumno asimile lo enseñado durante el desarrollo de cada tema.

3.1.4 Técnicas de evaluación

“Evaluar es la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Promueve un diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional para los y las estudiantes. Además, lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados”⁷

Con lo anterior se puede apreciar la importancia de la evaluación, a continuación en la gráfica se aprecia las técnicas de evaluación utilizadas, así como el porcentaje de utilización.

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

Se utilizó la técnica de observación, auxiliándose de las herramientas siguientes: lista de cotejo, escala de rango y la rúbrica, la que mas fue usada fue la lista de cotejo con la que se evaluó el desempeño de los alumnos, en cada actividad realizada

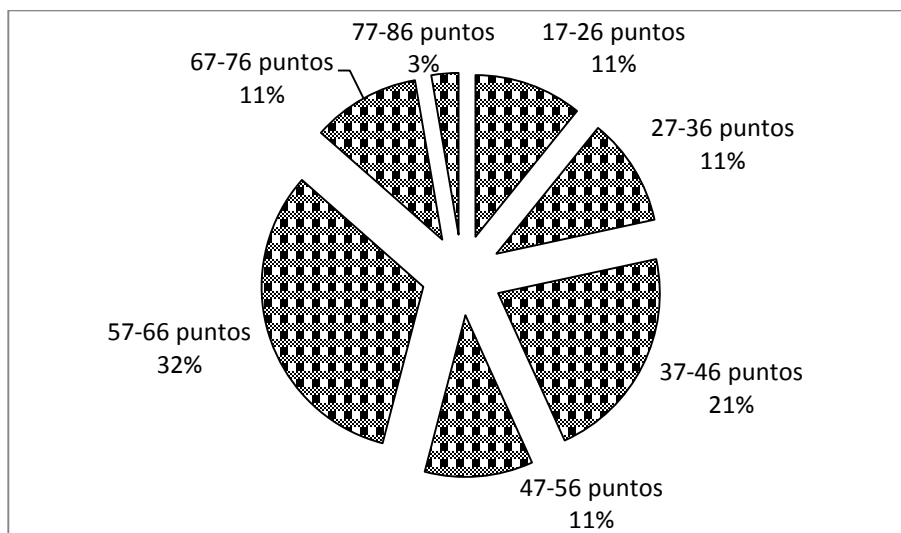
⁷ Dirección General de Gestión de Calidad Educativa-DIGECADE- “¿Que es evaluar?”. *Currículo Nacional Base, Ciclo Básico*, Guatemala, 2009, página 459.

en el aula en grupo e individual, la escala de rango utilizada en la calificación de un experimento y en la realización de una estructura de átomo, otras de las técnicas utilizadas se menciona la pregunta y el mapa conceptual.

3.1.5 Notas obtenidas

Durante la práctica docente se desarrollaron los veinte (20) periodos y se trabajaron sobre los cien (100) puntos, a continuación se presenta los resultados obtenidos.

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

Se muestra en la gráfica las notas obtenidas por parte de los alumnos, se puede observar que la mayor parte, que equivale a doce (12) discentes, ganaron la clase con mucha dificultad, el otro pequeño porcentaje ganaron la clase con un promedio aceptable y solo un estudiante se encuentra en un excelente promedio, el resto lastimosamente no cumplió con las tareas solicitadas, ya que no hubo apoyo por parte de los padres al

exigirles a sus hijos.

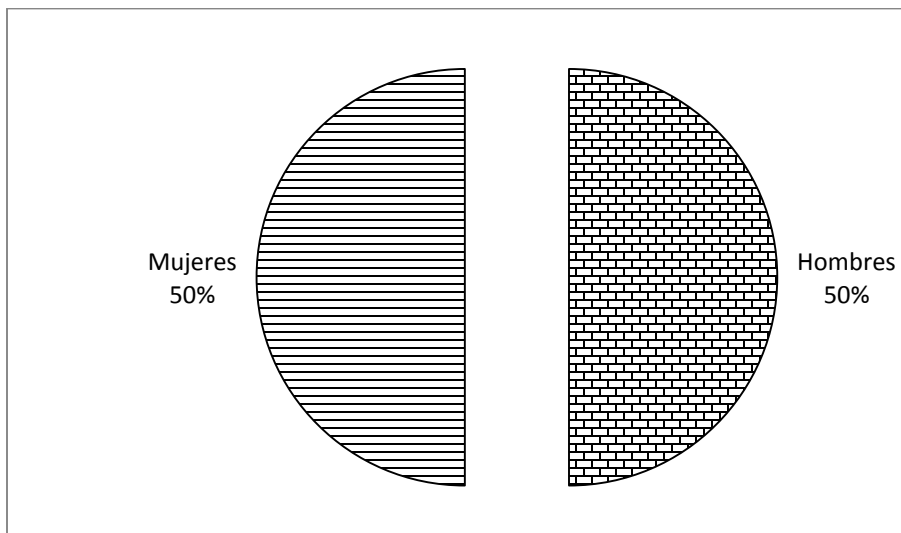
En el proceso de enseñanza-aprendizaje es necesario la intervención de cada elemento que integra el proceso como lo son los docentes, los alumnos y los padres de familia, por tal razón es necesario que los encargados de los niños realmente les exijan desde sus hogares, para lograr resultados satisfactorios al finalizar el ciclo.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico.

En el nivel medio, ciclo básico de la Escuela Bilingüe, laboran docentes tanto del sexo femenino como masculino.

GRÁFICA 6
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO



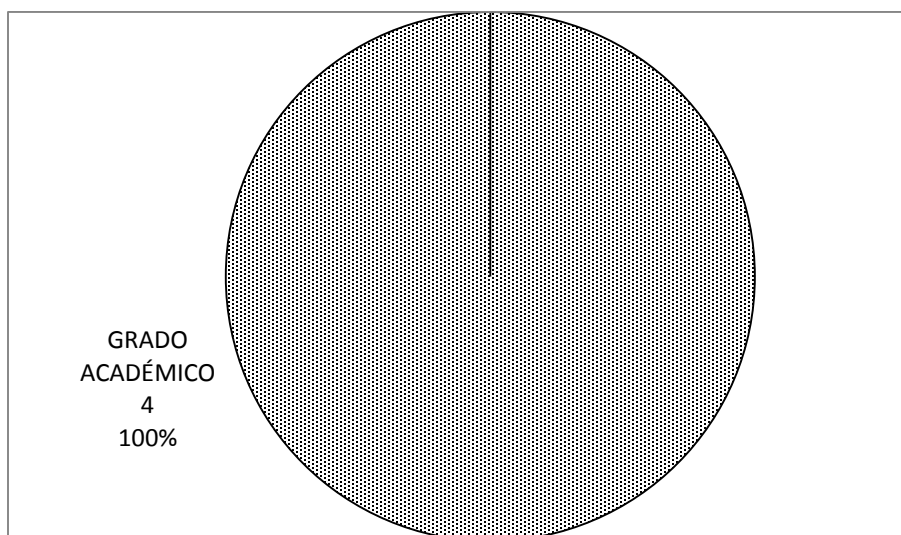
Fuente: investigación de campo. Año 2012.

En el ciclo básico laboran ocho docentes de los cuales cuatro son mujeres y cuatro son hombres cada uno de ellos con especialidad, en cada área y grado.

Aquí se puede apreciar la equidad de género ya que hay docentes hombres y mujeres por lo que es de aplaudir la presencia de las mujeres profesionales en el ámbito educativo.

3.2.2 Personal docente por grado académico

GRÁFICA 7 PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO



Fuente: investigación de campo. Año 2012.

Se puede observar por medio de la gráfica, que todos los docentes poseen el nivel de Profesorado de Enseñanza Media, en cuanto a su grado académico, es necesaria la licenciatura para laborar con estudiantes del ciclo básico, sin dejar de lado la preparación con cursos extras como, el estudio de idiomas, capacitación en diferentes ámbitos, necesarios para la formación integral de los alumnos.

Durante la convivencia que se tuvo con los docentes del establecimiento se logró observar los diferentes métodos de enseñanza que utilizan, así mismo se observó que algunos son más dinámicos que otros pero cada uno tiene su manera de enseñar, es aquí donde realmente se puede ver la vocación del

docente en cuanto a su profesión.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Los elementos de la administración se utilizaron durante el proceso de práctica y por medio de la siguiente grafica se dará a conocer el número de veces que se utilizó.

Durante el proceso de práctica, se utilizó la planificación ya que todas las clases desarrolladas y las actividades fueron previamente planificadas, la dirección se dio al momento de orientar a los alumnos en las diferentes dudas que tenían, con respecto a la organización se llevó al momento de organizar los grupos y al momento de realizar un altar cívico durante las fiestas de independencia, como también en la realización de actividades grupales en el aula.

El control se llevó al momento de pasar asistencia, calificar trabajos, trasladarlo al formato de cuadros de calificaciones, para verificar el cumplimiento de los aspectos requeridos en cada trabajo solicitado.

3.3 Actividades ambientales

El área impartida durante el proceso de práctica, encaja perfectamente con la educación ambiental, por lo que durante su desarrollo se disertaron temas con relación a esta temática, entre ellos están: las capas de la tierra, el universo, los tipos de climas, también se realizó la estructura de átomo y se solicitó realizarlo con material reciclado

3.4 Análisis y discusión de resultados

Desde la etapa de observación inicio el reto, como docente practicante, identificar las diferencias entre un establecimiento público y un privado,

así también describir cada uno en cuanto a instalaciones y tipo de enseñanza de ambos establecimientos y presenciar el desarrollo de 10 clases en total fue una experiencia enriquecedora.

En el proceso de Auxiliatura se apoyó al docente titular, en este espacio se fue conociendo a los estudiantes, se pudo apreciar el poco interés hacia el estudio por parte de algunos jóvenes, debido a la poca exigencia de los padres, también se colaboró en la suma de notas de fin de bimestre.

Durante la práctica directa fue posible conocer a profundidad a los alumnos, siendo esta etapa la más difícil ya que fue el momento en el que la docente practicante tomó decisiones acerca de cómo enseñar los temas, que actividades realizar, aspectos a calificar, así como la ponderación asignada a cada actividad, pero fue una experiencia muy grata el poder compartir con los alumnos y aplicar lo aprendido durante la formación docente.

CONCLUSIONES

En la práctica docente, durante la etapa de la docencia directa fue el espacio donde se ejecutó procesos didácticos con enfoque en el nuevo currículum que consistió en que el alumno seleccionó, organizó y transformó la información que recibió, para lograr que el alumno no solo acumule conocimientos sino que también cambie de actitudes y que pueda vivenciar valores

Por medio de las guías de observación de clase que se utilizó en la primera fase del proceso de práctica docente, se identificaron dos técnicas pedagógicas las cuales son la expositiva y la clase magistral, para que en las siguientes etapas de la práctica docente se aplique nuevas estrategias de enseñanza tales como: mapas conceptuales, cuadros sinópticos, portafolio y lluvia de ideas.

A través del desarrollo de las 20 clases planificadas del área de ciencias naturales, se aplicaron las tres fases del aprendizaje significativo las cuales son; inicial, intermedia y fina, asimismo una evaluación continua, para preparar al alumno para desarrollar todas y cada uno de sus habilidades evidenciado en la capacidad de poder resolver cada uno de las dificultades que afronta en su vida cotidiana.

Por medio de una charla con el tema las “3R”. que se les impartió a los alumnos de primero básico sección A y B, se concientizo en relación a educación ambiental , para que el alumno contribuya en el cuidado de su contexto escolar, depositando la basura en su lugar, reduciendo la utilización de plásticos y desechables se logró con esto aulas y patios más limpios.

RECOMENDACIONES

Capacitar a los docentes del establecimiento en el tema del enfoque del Currículum Nacional Base, para impulsar la formación integral del educando preparándolo para el trabajo y la vida.

Que los docentes en el aula, apliquen nuevas estrategias de enseñanza como: aplicar el PNI, texto paralelo, diario de clase, mapa de ciclos y análisis para mejorar el nivel de aprendizaje de los alumnos

Que el docente, en el desarrollo de sus clases aplique la metodología del aprendizaje significativo, para lograr que el alumno analice, reflexione y aplique lo que aprende

Que personal administrativo, docente y alumnos continúen periódicamente con el proceso de las “3R” en aulas, patios, cancha y área verde del establecimiento para impulsar la educación ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

- García Capero, Gladys María. Et. Al. *Mega ciencias 1*. México: Editorial Norma, 2009.
- Mazariegos Girón, Paula. Et. Al. *Ambientes Ciencias Naturales 8*. Guatemala, Editorial Santillana, 2009
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Ciencias Naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2008.
- Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2008.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo y estrategias para aprender a Aprender*. México: Pearson Educación, 1995.
- Salazar Soto, Silvia Susana y Héctor Rubén Posadas Ruiz. *Ciencias Naturales 1*. México: Susaeta Ediciones, 2009.

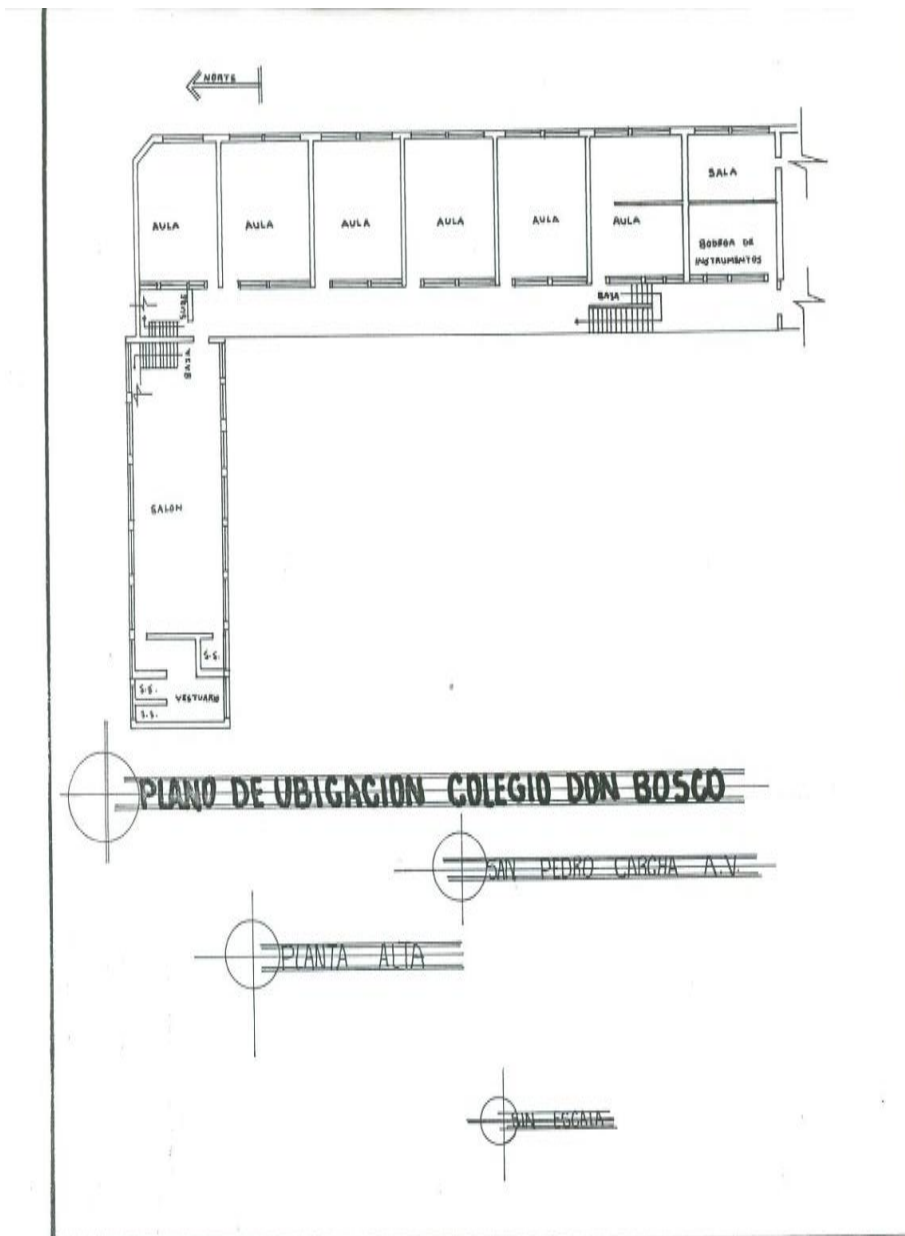


VºBº

Adán García VelizLic. En Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

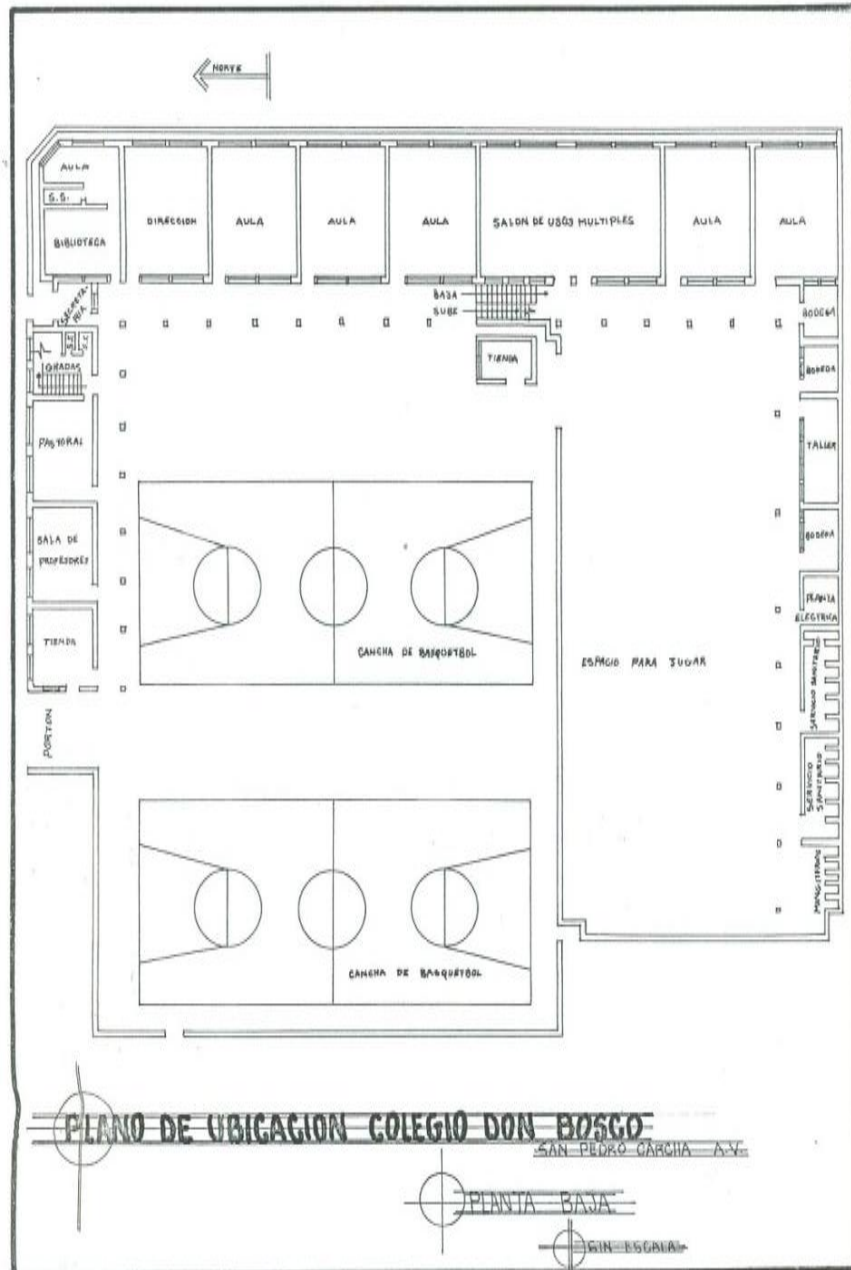
ANEXOS

IMAGEN 1
PLANO DEL ESTABLECIMIENTO PLANTA BAJA



Fuente: investigación de campo. Año 2012.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO PLANTA ALTA



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

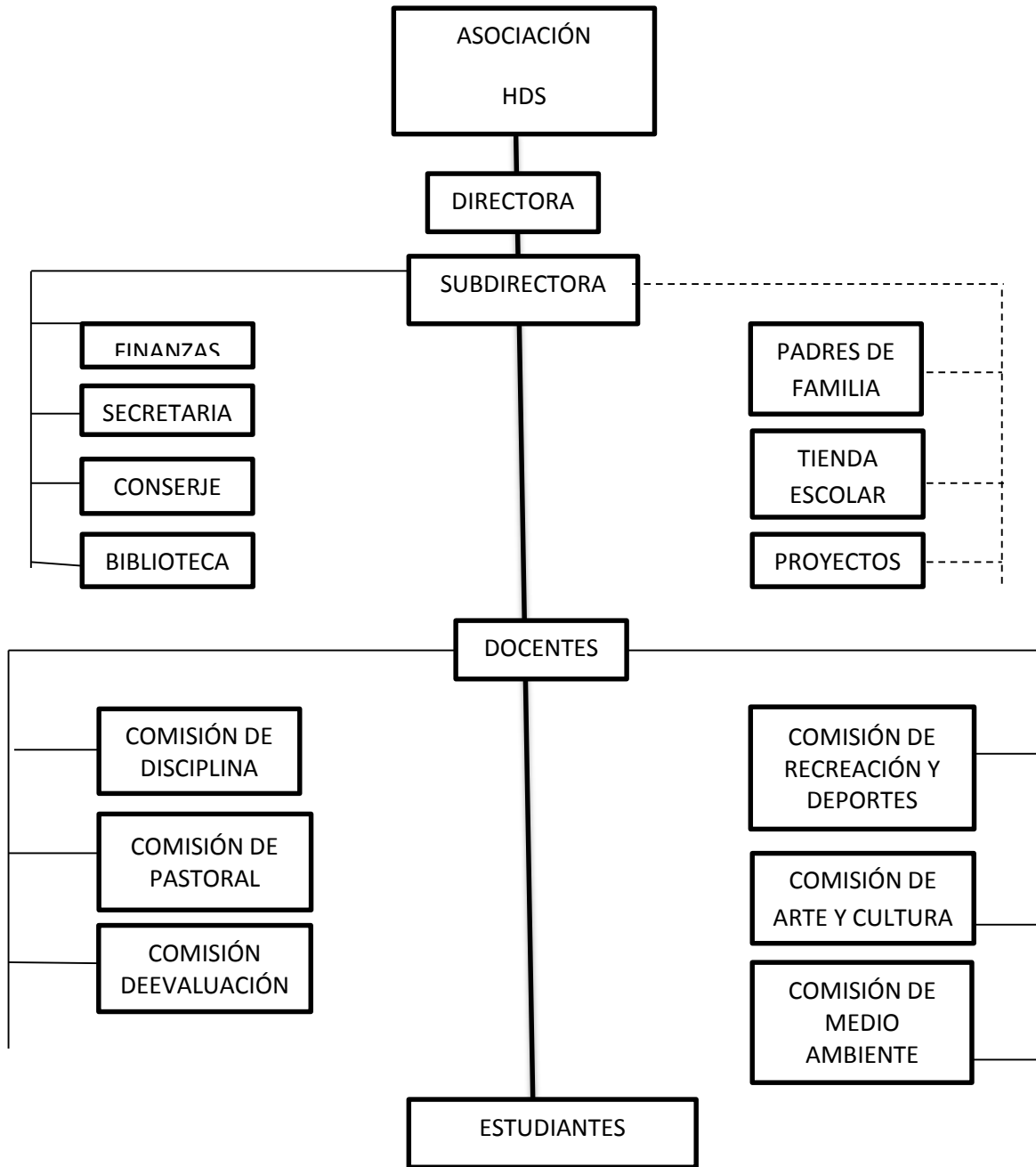
TABLA 1
NOMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

| |
|--|
| Establecimiento: ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO |
| Alumna: ROSA LIDIA AJANEL BARRERA |
| Fecha: 16 de Agosto del 2012 |

| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| NOMBRE | CARGO | OBSERVACION |
| Hna. Mayra Guadalupe Tobar Escobar | Directora | |
| Hna. Milagro del Socorro Contreras | Subdirectora | |
| Nereida Edith Solares Mazariegos | Auxiliar de secretaria | |
| Mario CaalMaquin | Secretario contador | |
| PERSONAL DOCENTE | | |
| NOMBRE | CARGO | OBSERVACION |
| Estelvia Mejia Jimenez | Productividad y Desarrollo | |
| Oscar Yobany Guillermo | Música | |
| Patricia Velásquez Torres | Contabilidad | |
| Juan Fernando Juárez | Educación Física | |
| Edward Norberto Herrera Ac | Matemática | |
| Eloísa Dominga Pérez Arrivillaga | Formación Ciudadana | |
| German Raúl CaalTiul | Lenguaje 1-2-3 | |
| Sharky Maria Buenafé Pérez | Teatro Y Danza | |
| PERSONAL DE SERVICIO | | |
| NOMBRE | CARGO | OBSERVACION |
| Junan José Coc Pop | Conserje | |
| Luis Caal | Encargado De Limpieza | |

Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

**IMAGEN 3
ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO**



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

**TABLA 2
REGISTRO DE CALIFICACIÓN**

| N O. | NOMBRES | ACTIVIDADES | | | | | TOTAL ZONA | EXAME N | TOTAL |
|---------|---------------------------------|-------------|----|----|----|----|---------------|------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1 | HENGLÉN SERGIO CAAL QUIIX | 5 | 9 | 6 | 8 | 20 | 48 | 12 | 60 |
| 2 | YENIFER MILLENARY CHAMAM CUZ | 5 | 7 | - | - | 16 | 28 | 15 | 43 |
| 3 | NANCY MAGALY CHUN REY | 6 | 6 | - | - | 17 | 29 | 11 | 40 |
| 4 | MIRNA MAGDALENA COY CHUB | 9 | 9 | 10 | 8 | 20 | 56 | 4 | 60 |
| 5 | LESTER SAMUEL CHOC | - | 10 | - | 5 | 20 | 35 | 5 | 40 |
| 6 | JUANA CU YAT | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 60 | 12 | 72 |
| 7 | EDIN LEONEL CUC CUCUL | - | - | - | - | 11 | 11 | 10 | 21 |
| 8 | ALEXANDER GEOVANY CUCUL CUCUL | 2 | 6 | - | - | 20 | 28 | 12 | 40 |
| 9 | GERSON ERNESTO CUCUL BOBADILLA | 6 | - | - | - | 19 | 25 | 9 | 34 |
| 10 | LOURDES MARIA QUETZALIU CUCUL | 6 | 10 | 8 | - | 20 | 44 | 17 | 61 |
| 11 | WILMER EMMANUEL CUCUL | 5 | 5 | - | - | 20 | 30 | 18 | 48 |
| 12 | ANTHONY GEOVANY GUILLERMO CUCUL | 5 | 10 | 9 | - | 20 | 44 | 10 | 60 |
| 13 | JACOBO MARTIN ICAL CHOLOM | 2 | 4 | 8 | 9 | 16 | 39 | 8 | 47 |
| 14 | INGRID MARISOL ICAL TOC | - | 10 | 6 | 9 | 20 | 45 | 15 | 60 |
| 15 | HERMAN ELIAS ICAL XOL | 5 | 6 | 8 | 8 | 20 | 47 | 15 | 62 |
| 16 | GERSON RIVALDO ICO ICAL | - | - | - | - | 10 | 10 | 7 | 17 |
| 17 | JHONI JAVIER JUAREZ TOC | | | | | 12 | 12 | 11 | 23 |
| 18 | CHISTIAN ALEJANDRO LIGORRIA TOT | 8 | 5 | - | - | 20 | 33 | 16 | 49 |
| 19 | ANA MARIA GABRIELA MUCU CASTRO | 6 | 5 | 5 | - | 10 | 26 | 15 | 41 |
| 20 | JAKELIN LUCERO MUCU CASTRO | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 60 | 20 | 80 |
| 21 | OSCAR ELIAS PAAU XE | 5 | 5 | 8 | - | 13 | 24 | 20 | 51 |
| 22 | DORA GENOVEVA PANA POP | 6 | 0 | 8 | 0 | 10 | 24 | 11 | 35 |
| 23 | EDDY ENRIQUE PANIAGUA | - | 5 | 5 | - | 16 | 26 | 9 | 35 |
| 24 | RONI EFRAIN PEREIRA CHUB | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 14 | 30 |
| 25 | ADY SUCELY POP CHE | 2 | 6 | - | - | 16 | 24 | 17 | 41 |
| 26 | KRISTIAN OMAR POP CHIQUIN | 10 | 10 | 8 | 10 | 14 | 52 | 23 | 75 |
| 27 | MARINELA MARBELLA POP CUCUL | 2 | 5 | 8 | 0 | 15 | 30 | 21 | 61 |
| 28 | DOUGLAS LEONEL POP GUITZ | 8 | 0 | 8 | 0 | 18 | 34 | 28 | 62 |
| 29 | HUGO WALDEMAR POP TZI | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 60 | 16 | 76 |
| 30 | GERMAN RODRIGO QUIB COC | 2 | 5 | 8 | 0 | 14 | 29 | 8 | 37 |
| 31 | FREDY ROSENDO SACUL TIUL | 10 | 10 | 10 | 10 | 16 | 56 | 10 | 66 |
| 32 | EVELYN MAGALY TUX CHE | 8 | 10 | 8 | 10 | 17 | 53 | 10 | 63 |
| 33 | WILMER NAHAMAN TZI BOTZOC | 5 | 10 | 6 | 10 | 15 | 45 | 2 | 53 |
| 34 | GERBER IVAN MOISES TZUB REYES | 8 | - | 10 | 8 | 20 | 46 | 14 | 60 |
| 35 | ANGEL RIGOBERTO XO TZIMAAJ | 10 | 10 | 8 | 10 | 6 | 44 | 26 | 70 |
| 36 | WILMER ALEXANDER YAT SAGUI | - | - | - | - | 17 | 17 | 9 | 26 |
| 37 | CRISTIAN JOSUE YOJ CUCUL | - | 5 | 5 | 5 | 15 | 30 | 11 | 41 |

Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

TABLA 3
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL BIMESTRE

| NO. | ACTIVIDAD | PUNTEO |
|------------|--|------------------|
| 1 | Elaboración de la estructura de un átomo | 10 puntos |
| 2 | Investigación de instrumentos de laboratorio | 10 puntos |
| 3 | Informe de un experimento | 10 puntos |
| 4 | Glosario de 100 palabras | 10 puntos |
| 5 | Hojas de actividades en el aula | 20 puntos |
| | Total de zona | 60 puntos |
| | Evaluación final | 40 puntos |
| | Total | 100 puntos. |

Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

No. 294-2016

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN LA ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO DE SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ROSA LIDIA AJANEL BARRERA

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 08 de noviembre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

