

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN
BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, CHIVENCORRAL,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

MARIA DEL CARMEN CHÉN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE.

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN
BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, CHIVENCORRAL,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MARIA DEL CARMEN CHÉN
CARNÉ 201241089

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO A NIVEL
INTERMEDIO DE PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBAN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Millián Bín

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Ing. Miguel Antonio Caal Ayala



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usscoban@usat.edu.gt

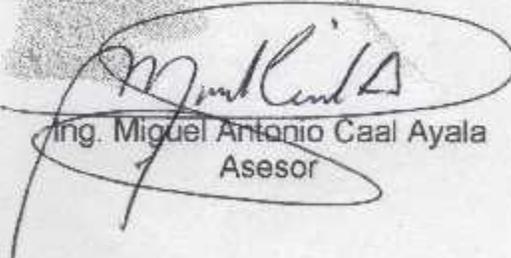
Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-132-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA DEL CARMEN CHÉN. Carné No. 201241089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Ing. Miguel Antonio Caal Ayala
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-41-2016

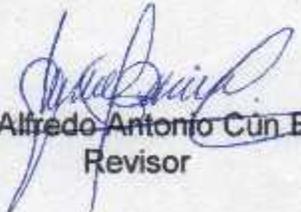
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA DEL CARMEN CHÉN con número de carné 201241089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alfredo Antonio Cún Bel
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-73-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR - USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
MARIA DEL CARMEN CHÉN. Con número de carne 201241089.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7957-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de septiembre 2016
Ref. 15/CTG-40-2016PEM

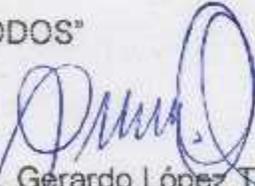
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR-USAC-
Cobán, Alta Verapaz

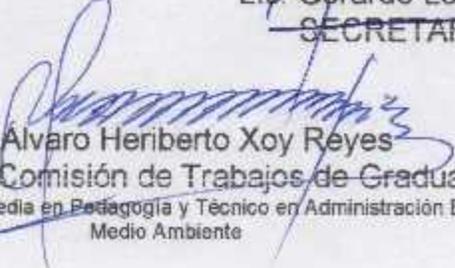
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARIA DEL CARMEN CHÉN Carne No. 201241089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecun
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

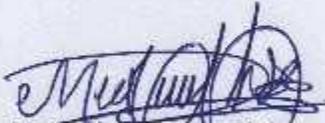
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



María del Carmen Chén
Carné 201241089

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por permitirme culminar una meta más en mi vida, por darme entendimiento y sabiduría en los distintos procesos tanto de mi carrera, como de mi vida personal; a él especialmente, porque solo tomados de su mano podemos alcanzar nuestras metas y propósitos, solo él es la luz en nuestro caminar.

MI MADRE

Ejemplo de mujer luchadora, tenaz y valiente, de valores y principios con un gran amor para dar, apoyo, comprensión y consejos y por hacer de mí una mujer con valores.

MIS HERMANOS

Que con cariño me ha apoyado y motivado a salir adelante y a no rendirme, con sabios consejos me han orientado a hacer las cosas bien y sobre todo por el apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por derramar en mí entendimiento y sabiduría para culminar esta etapa, porque es él quien guía mis pasos en todo momento.

MI FAMILIA

Por su apoyo y cariño incondicional y todo el amor que han manifestado hacia mi persona, por sus sabios consejos y por incentivar me a salir adelante.

MIS ASESORES

Por brindarme la orientación necesaria para obtener la aprobación de este informe de graduación y así adquirir el título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Admón. Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

MIS CATEDRATICOS

por sus enseñanzas y ser parte primordial para la culminación de esta etapa profesional.

UNIVERSIDAD

La Universidad de San Carlos de Guatemala por permitirme ingresar a esta prestigiosa casa de estudios y ser parte de mi formación profesional.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	10
1.12	Servicios educativos	10
1.13	Edificio	10
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	11
1.15.1	Debilidades	11
1.15.2	Fortalezas	12

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	13
2.1.1	Observación	13
a.	Materiales	13
b.	Metodología	14
2.1.2	Auxiliatura	14

2.1.3	Docencia directa	14
	a. Planificación	15
	b. Metodología	15
	c. Materiales	16
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	16
	a. Materiales	17
	b. Metodología	17
2.2	Actividades administrativas	17
2.2.1	Apoyo a dirección	17
2.2.2	Otras actividades	18
2.3	Actividades ambientales	18
2.3.1	En el aula	18
2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	19

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	21
3.1.1	Población atendida según género	21
3.1.2	Población atendida según edad	22
3.1.3	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	23
3.1.4	Herramientas de evaluación	24
3.1.5	Notas obtenidas	25
3.2	Actividades administrativas	26
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	26
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	27
3.3	Actividades ambientales	28
3.3.1	Análisis y discusión de resultados	28
	CONCLUSIONES	29
	RECOMENDACIONES	31
	BIBLIOGRAFÍA	33
	ANEXOS	35

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Cantidad de alumnos por género	21
2	Cantidad de alumnos por edades	22
3	Técnicas de enseñanza- aprendizaje	23
4	Técnicas de evaluación	24
5	Resultados obtenidos	25

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	26
---	---	----

ÍNDICE DE IMAGENES

1 Croquis de ubicación del establecimiento	37
2 Plano del establecimiento	38
3 Organigrama del establecimiento	39

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Entrega de misión, visión y valores a sub directora	35
2 Entrega de cubetas de pintura	35
3 Charla sobre valores ambientales a estudiantes	36

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Admón.:	Administración
AV:	Alta Verapaz
CCL2:	Comunicación y Lenguaje
CNB:	Curriculum Nacional Base
Geól.:	Geólogo
Ibíd.:	Igual que la anterior
Ing.:	Ingeniero
INTA:	Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
Lcda.:	Licenciada
Lic.:	Licenciado
PEI:	Proyecto Educativo Institucional
PEM:	Profesor de Enseñanza Media
Zoot.:	Zootecnia

RESUMEN

Como estudiante del sexto ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación al Medio Ambiente y como requisito a optar al Título de Profesora de Enseñanza Media; el proceso de práctica docente se llevó a cabo en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral en donde se inicia el proceso de práctica en el que se realiza una serie de actividades las cuales están divididas por etapas.

Las etapas en las cuales se divide el proceso de práctica son: observación, auxiliatura y docencia directa en donde se emplearon distintos instrumentos para el desarrollo de cada una de ellas. La etapa de observación se realizó a cinco docentes y áreas distintas; como también de los ambientes físicos de la institución educativa.

La etapa de auxiliatura consistió en apoyar directamente a la docente titular en distintas actividades dentro del aula, esto con el propósito de lograr un acercamiento con los estudiantes.

La etapa de docencia directa se realiza por medio de veinte periodos, las cuales para poder ejecutarlas se requirió de una previa planificación de los contenidos del área de Comunicación y Lenguaje II, para la realización de dicha docencia se requirió de la utilización de distintas herramientas de enseñanza como también de evaluación para poner en práctica lo aprendido durante mi preparación y desarrollar en el campo real los procesos inherentes a la educación.

Por último, se presenta el análisis y discusión de resultados de las distintas actividades que se realizaron durante la etapa de docencia directa, las cuales se encuentran representadas por medio de gráficas con su respectiva interpretación, como también la descripción de otras actividades como las actividades ambientales, aspectos de planificación, dirección, organización y control.

INTRODUCCIÓN

El proceso de practica supervisada de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación al Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte –CUNOR- de la Universidad de San Carlos de Guatemala; fue llevada a cabo en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral de Cobán, Alta Verapaz.

El proceso de práctica docente permite tener un acercamiento de más interacción con los estudiantes dado que este espacio de ser docente durante veinte periodos, brinda la oportunidad de propiciar un ambiente de armonía, confianza y permite involucrar al estudiante a ser partícipe y responsable de su propio aprendizaje, mediante las distintas estrategias aplicadas durante el desarrollo de los contenidos planificados para que el aprendizaje se presente de forma práctica y a la vez crítica.

La etapa de docencia directa permite como docente practicante la implementación de diferentes estrategias de enseñanza–aprendizaje permitiendo entonces que la o él estudiante pueda lograr que su aprendizaje sea significativo.

Para la realización de la práctica docente se requirió del desarrollo de distintas etapas, las cuales podemos encontrar de forma descriptiva y dividida por capítulos; a continuación, capítulo 1, descripción general de la unidad de práctica, se detalla el estado de los ambientes físicos de la institución educativa, también se solicitó información al director del establecimiento; entre ellos se

hace mención de: localización geográfica, reseña histórica y aspectos del área filosófica como misión, visión y valores, así también recursos humanos, servicios educativos que brinda la institución; estos son algunos de los aspectos que contiene el capítulo mencionado.

En el capítulo 2 encontramos detalladas todas las actividades realizadas durante el proceso de práctica docente, como también del proceso de auxiliatura el cual consistió en apoyar al docente titular durante cinco periodos tanto dentro como fuera del aula.

En la docencia directa se describen las distintas estrategias y metodologías utilizadas, las cuales fue necesario plasmarlas en un plan de unidad, plan de clase y plan de evaluación, debido a que estas se tenían que presentar antes del desarrollo de cada una de las clases.

En el capítulo 3 se analizan los resultados obtenidos durante el proceso de docencia directa las cuales están representadas por distintas gráficas, entre estas podemos mencionar la cantidad de estudiantes por género y edad, las técnicas de enseñanza y evaluación utilizadas durante el desarrollo de la práctica, las notas obtenidas por los estudiantes, personal docente por género y grado académico y la descripción de las distintas actividades ambientales realizadas durante este proceso.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, mediante la aplicación de estrategias, técnicas y herramientas de evaluación, para el alcance de las competencias planteadas en el Currículum Nacional Base.

Específicos

Identificar información relevante al ambiente físico, administrativo y pedagógico mediante formatos de recolección de datos, para el diagnóstico de fortalezas y debilidades en la institución educativa.

Fomentar la participación activa del estudiante mediante la aplicación de técnicas y actividades prácticas para el desarrollo del aprendizaje significativo.

Promover la conservación y protección del medio ambiente a través de actividades que fortalezcan los valores ambientales en los estudiantes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral se encuentra ubicado en la Colonia Chivencorral de la Zona 12 de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

“El instituto de Educación Básica por Cooperativa fue fundada en el año de 2,001 de fecha 01 de febrero, según Resolución No. 639 – 2,006 de fecha agosto 14 de 2,006, entre las personas que ocuparon la dirección podemos mencionar: La primera persona en ocupar el cargo de director fue la profesora Carmina Wellmann de Aguilar, Posteriormente a ella, el Señor Víctor Hugo Fernández Isem, Años después el Profesor Oziel Peña (Q.E.P.D), En la actualidad el puesto lo ocupa el Profesor Marco Aurelio García Alvarado.

Los personajes que participaron para la creación de la Institución son las siguientes el Señor Padre de Familia: Francisco Álvarez, + (Q.E.P.D) quien logro el aval ante las Autoridades Educativas Departamentales, también los señores: Ingeniero Luis Isem, Lic. Julio Pizqui, Señor Mariano Galindo + (Q.E.P.D) P.E.M. Oscar René Picón Auxiliados por el Lic. Haroldo Quej Chén. Todos ellos apoyaron para la fundación de este Centro Educativo en la ciudad de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

El Ministerio de Agricultura le sede al Ministerio de Educación las instalaciones del antiguo INTA, para el funcionamiento exclusivo del Instituto de Educación Básica Chivencorral, lugar donde funciona actualmente el establecimiento, por lo tanto no cuenta con edificio propio, el mismo se encuentra en calidad de préstamo por 25 años y con posibilidad de renovación.”¹

1.3 Vías de acceso

Las vías de acceso a la institución son dos, una de ellas se encuentra en la entrada a la colonia el esfuerzo I sobre la calle principal y la segunda vía se encuentra en la colonia el esfuerzo II y las condiciones en las que se encuentran ambas calles y avenidas son aceptables, de terracería y sirven de medio de comunicación a todo tipo de transporte.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa cuenta con director y secretaria los cuales son los encargados de realizar los diferentes procesos administrativos, en su mayoría los realiza el director, el personal docente que labora en la institución en su totalidad son 10, quienes son los encargados de impartir las diferentes áreas de aprendizaje y cada uno de ellos tiene diferente nivel académico ya que podemos encontrar licenciados en pedagogía, profesores en enseñanza media con especialización y para el área operativa se cuenta con un conserje el cual es el encargado de cuidar el aspecto físico y en lo que se refiere a orden y limpieza.

¹ Instituto Nacional de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 014)

1.4.2 Mobiliario y equipo

El mobiliario y equipo con el que cuenta la institución son adecuadas, están en estado óptimo y son necesarios para brindar un buen servicio a los usuarios dado que se cuenta con escritorios suficientes, con un laboratorio de computación y con aulas adecuadas para su desarrollo y preparación, de igual forma se cuenta con archivos, computadoras, fotocopadoras, impresoras los cuales se encuentran en uso de secretaría y dirección.

1.4.3 Material didáctico

El tipo de material didáctico que existe dentro de la institución son pizarra de formica en cada una de las aulas, marcadores libros de texto y carteles estos últimos fueron elaborados por los alumnos.

1.4.4 Otros recursos

Entre otros podemos mencionar instrumentos musicales, amplificación de sonido y estufa de gas.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Mediante la ficha que se le solicito al estudiante responder se obtuvo información acerca de la situación socioeconómica de la familia y el grupo étnico al que pertenecen, el grupo sobre saliente es maya, de forma muy escasa el grupo ladino; los estudiantes en su mayoría no ejercen ningún tipo de trabajo laboral, mientras que algunos ejercen trabajos de agricultura brindándole ayuda a sus padres, en albañilería y las señoritas de niñeras, realizan estas actividades laborales durante las tardes; y para referirnos al aspecto laboral de los padres, es albañil, agricultor, zapatero, mecánico, taxista, jardinero y chofer; en lo que a la madre se refiere en su

totalidad son únicamente amas de casa.

De esta manera podemos darnos cuenta que la principal fuente de ingresos en la familia es el padre. En lo que al ingreso promedio económico se refiere fueron pocos los estudiantes que tenían de su conocimiento el monto del ingreso mensual de su familia, los que respondieron este aspecto, el monto es desde: Q.400.00, Q.600.00, Q.900.00, Q.1,000.00, Q.2,000.00 y Q.2,500.00; la cantidad de los integrantes de la familia de cada uno de ellos oscila entre 4 a 10 incluyendo a los padres, hermanos, abuelos, tíos y primos. Y en lo que a servicios se refiere cada uno de ellos o por lo menos la mayoría cuenta con los principales que son: agua potable, energía eléctrica y cable. Podemos ubicar su dirección de residencia en colonias aledañas a la institución.

1.6 Organización existente

Dentro de la institución se encuentran conformadas comisiones de arte y cultura, la cual se encarga organizar diferentes actividades, comisión de deportes todo lo referente al deporte, comisión de disciplina para velar por el orden y una convivencia pacífica entre alumnos y comisión de ornato, comisión de evaluación la cual se encarga de realizar las respectivas revisiones a las diferentes pruebas objetivas de manera que los alumnos no se vean afectados en ningún momento; está fundamentado en el reglamento de la evaluación de los aprendizajes en el Acuerdo Ministerial No. 1 171-2 010.

Así también existe una comisión de padres de familia estas se conforman con la finalidad de velar por los derechos y obligaciones de los docente y alumnos; también se conforma una directiva estudiantil la cual la conforman los presidentes de grado.

1.7 Información técnico administrativa

El director es el principal encargado de velar por el cumplimiento de las diferentes funciones entre las cuales podemos mencionar monitorear, velar y hacer cumplir los procesos de administración y de enseñanza aprendizaje, los docentes tienen la principal función de hacer efectivo el proceso de enseñanza aprendizaje y asesorar a los estudiantes sobre diferentes dificultades presentadas, la secretaria es la encargada de administrar los recursos financieros , así mismo la responsabilidad y buen funcionamiento de los archivos.

1.8 Visión

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz que permita acceder a nuevos niveles de escolaridad de acuerdo a las necesidades e intereses, que su fin es el desarrollo humano integral.”²

1.9 Misión

“Somos una institución educativa influyente, innovadora y proactiva comprometida en la formación integral de jóvenes con igualdad de oportunidades, la razón primordial es continuar con la educación superior de los jóvenes para que sean capaces de enfrentar y resolver problemas dentro de un marco de valores propios de un miembro activo comprometido con la sociedad en la que vive.”³

² Ibíd.

1.10 Valores

Durante el proceso de práctica pudimos observar que se manifiesta la práctica de valores entre ellos podemos mencionar el respeto el cual se encuentra presente entre alumnos y docentes y de alumno a alumno, cooperación en las diferentes actividades que se realizan tanto dentro como fuera de la institución, responsabilidad en las diferentes tareas asignadas, equidad en todo momento tanto dentro y fuera de las instalaciones.

Los alumnos también practican los valores de solidaridad y humildad permitiéndoles tener una convivencia pacífica para un mejor desarrollo y desenvolvimiento individual y colectivo.

1.11 Horarios de atención

La institución educativa atiende en el horario de 7:30 a 12:30 horas para usuarios y visitantes requiriendo todo tipo de información.

1.12 Servicios educativos que brinda

El establecimiento educativo atiende en los grados de primero, segundo y tercero básico, entre otros servicios podemos mencionar atención administrativa y orientación pedagógica.

1.13 Edificio

Las instalaciones de la institución son muy amplias y adecuadas para el desarrollo y desenvolvimiento de los alumnos y se pueden realizar

todo tipo de actividades tanto recreativas, deportivas y culturales dado que se cuenta con varios salones a disposición de los estudiantes.

Como también se cuenta con oficina formal de dirección, secretaría, laboratorio de computación, sala de profesores, salón de educación para el hogar, salón de artes industriales, salón de actos, servicios de sanitarios y cafetería.

1.14 Ambientes del establecimiento y vecindario

El ambiente en el que se desenvuelven los estudiantes de la institución son las adecuadas, optimas y son adaptables a cualquier proceso educativo debido a que cuenta con diversos ambientes para diferentes actividades recreativas y culturales, como también cada aula es pertinente para el aprendizaje de los jóvenes.

Así también se propicia el mejor ambiente para una relación cordial entre alumno y personal docente por lo que, de esta manera se hace más agradable la estancia en la institución para cada alumno y docente.

El vecindario en el que se encuentra la institución es una zona retirada del casco urbano de Cobán; el establecimiento se encuentra rodeado de área verde lo cual brinda al estudiante la oportunidad de desarrollar su aprendizaje en un ambiente saludable.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

1.15.1 Debilidades

Entre los principales problemas encontrados en la institución educativa esta la inexistencia de un muro perimetral lo cual pone en riesgo la seguridad de los estudiantes; escasos depósitos de basura siendo una ambiente poco saludable para

todo aquel que en él se desenvuelve, como también provoca contaminación visual, así también son insuficientes los utensilios y materiales para desarrollar el área de productividad y desarrollo el cual contempla las áreas de educación para el hogar y artes industriales.

1.15.2 Fortalezas

Las fortalezas identificadas en la institución podemos mencionar que las instalaciones son amplias y adecuadas para desarrollar todo tipo de actividades, también se encuentra rodeado de área verde lo cual beneficia al desarrollo saludable de los estudiantes.

También cuenta con la estructura de distintas comisiones, estos con el propósito del buen funcionamiento, orden y control de las diferentes funciones.

Otra de sus principales fortalezas es que el personal docente es calificado académicamente en el desarrollo de sus ocupaciones.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

Etapa de práctica en la cual se realiza una serie de observaciones de los diferentes ambientes del establecimiento para verificar si estos son los más adecuados para los estudiantes y de cómo se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje entre alumnos y docentes.

Esto con el propósito de tener un mejor acercamiento a los procesos educativos y conocer más de los estudiantes, de sus actitudes y comportamientos; así también de las estrategias y técnicas de la docente titular al momento del desarrollo de su clase.

a. Materiales

Para una mejor realización de las diferentes observaciones a los diferentes ambientes se requirió de una serie de formatos específicos para obtener la información de la unidad de practica como localización geográfica, vías de acceso, recursos disponibles y mobiliario y equipo, entre otros; también una forma específica para realizar la observación previa a los distintos docentes para identificar metodologías y técnicas en el desarrollo de sus clases, hojas de papel bond y lapiceros.

b. Metodología

El método utilizado fue el cualitativo porque se realizó por medio de fichas específicas de observación para docentes y ficha socioeconómica a estudiantes, por medio de estos cuestionarios y entrevistas al director del establecimiento se recopiló la información necesaria para obtener los datos que fueron descritos anteriormente en el capítulo I, podemos mencionar la ficha socioeconómica en donde se obtuvo información personal de los estudiantes, como también los formatos de observación a docentes e información del área filosófica de la institución.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de auxiliatura se desarrolla con el propósito de apoyar al docente titular durante el desarrollo de la clase de Comunicación y Lenguaje en los diferentes períodos que se impartieron, siempre que fuera necesario.

El proceso de esta etapa permito realizar e involucrarse en actividades en las diferentes secciones y grados con los que cuenta la institución lo cual permitió identificar distintas estrategias para el desarrollo de una mejor convivencia con los estudiantes, como también hacer que el proceso fuese más agradable para todos en general.

2.1.3 Docencia directa

La docencia directa se desarrolló en el área de Comunicación y Lenguaje en el grado de segundo básico sección B.

Este proceso pone de manifiesto la disposición y responsabilidad que se tiene como docente con la sociedad y sobre todo el cumplimiento del proceso de enseñanza aprendizaje; se desarrolla por medio de la respectiva planificación de veinte periodos de clase.

a. Planificación

Se prepara previamente antes de desarrollar las actividades de docencia, con el propósito de que este proceso se ejecute de manera efectiva y eficiente para el fortalecimiento de los procesos educativos de los alumnos.

Para que la planificación sea adecuado y eficiente se cumple con tres requisitos necesarios como la elaboración de un plan de unidad y distribuir de esta manera los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales en un total de veinte periodos, plan de clase y de evaluación.

Posteriormente realizar la planificación de veinte periodos permitiendo que el proceso de enseñanza aprendizaje sea el más eficiente y adecuado; por último, se realiza el plan de evaluación el cual contiene las diferentes herramientas, estrategias e instrumentos necesarios para determinar si se lograron alcanzar las competencias establecidas.

b. Metodología

La mayoría de actividades realizadas en el desarrollo de las diferentes clases se aplicaron en su mayoría el método inductivo y cualitativo dado que en las actividades

realizadas se propicia la participación activa de los estudiantes, como también desarrollar el análisis y juicio propio, permitiendo entonces que la clase sea dinámica, participativa, reflexiva y de doble vía.

Los procesos para desarrollar estas actividades fueron por medio de los aspectos de exploración de conocimientos el cual nos permite identificar si los estudiantes tienen algún tipo de conocimiento sobre el tema a tratar durante el periodo de clase.

El siguiente aspecto son los nuevos conocimientos en donde inicia la labor del docente, poniéndose de manifiesto por medio del desarrollo de la clase impartida por la docente practicante mediante recursos diversos, y por último los aspectos desarrollados fueron la ejercitación y aplicación de conocimientos por medio de actividades prácticas que debían realizar de forma grupal o individual.

c. Materiales

El desarrollo y ejecución de las diferentes clases se requirió de la utilización de distintos recursos: cartel didáctico, sellador marcadores, pizarrón, lista de cotejo, hoja de trabajo y el recurso necesario de acuerdo a las actividades a realizar.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Este proceso se lleva a cabo para verificar el logro de objetivos y competencias desarrolladas por los estudiantes debido a que su finalidad es que ellos tengan la capacidad de formar juicios propios y de tomar decisiones, dado que el principal objetivo

de este proceso es que el estudiante adquiriera un crecimiento personal, intelectual y actitudinal para poder desenvolverse en los diferentes contextos de la sociedad.

a. Materiales

Para que el desarrollo de las diferentes clases se presentará de forma dinámica y participativa, se requirió de la utilización de diferentes actividades para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes los siguientes: ejercicios de razonamiento, mapas conceptuales, resúmenes, portafolio, y actividades varias.

b. Metodología

Para que los distintos procesos de evaluación se presentaran de forma efectiva se realizaron distintos instrumentos para valuar el desempeño de los estudiantes sobre los temas y contenidos vistos en clase. Los instrumentos y técnicas utilizados para verificar los procesos fueron: lista de cotejo, escala de rango, pruebas objetivas y diario de clase.

2.2 Actividades administrativas

Con relación a estas actividades no se tuvo participación de parte de la docente practicante porque estas son actividades que maneja personalmente el director del establecimiento; únicamente se requirió la intervención de la secretaria de la institución quien apoya principalmente en los procesos administrativos.

2.2.1 Apoyo a dirección

Entre las actividades que se desarrollaron como apoyo a dirección están las siguientes; se cubrieron ciertos periodos del curso

de comunicación y lenguaje debido a que la docente titular tuvo que ausentarse por motivos de salud durante algunos días, entonces se apoyó en los diferentes grados y secciones en el curso de Comunicación y Lenguaje, de manera que los estudiantes no perdieran periodos, esto a solicitud de dirección.

También se apoyó en la elaboración de evaluaciones para el área de Comunicación y Lenguaje de los distintos grados y secciones dado que la docente titular se ausento por quebrantos de salud.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó de igual manera en eventos de cultura como el montaje del escenario de señorita independencia, como también en la elección de la misma; así también en actividades recreativas como en el concurso de gimnasias rítmicas que se realizó con los distintos grados y secciones.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 En el aula

Una de las actividades que se desarrolló dentro del aula con los estudiantes del grado de segundo básico sección B, fue la utilización de hojas recicladas o dúplex en la elaboración y entrega de tareas y ejercicios solicitadas por la docente practicante, de forma que se favoreciera al fortalecimiento de una actitud positiva para el cuidado y preservación del medio ambiente.

También en cada una de las clases impartidas se escribía en el pizarrón una frase relacionada a la preservación del medio ambiente para sensibilizar y motivar a los estudiantes al cuidado y conservación del medio ambiente.

2.3.2 A nivel escolar o comunal

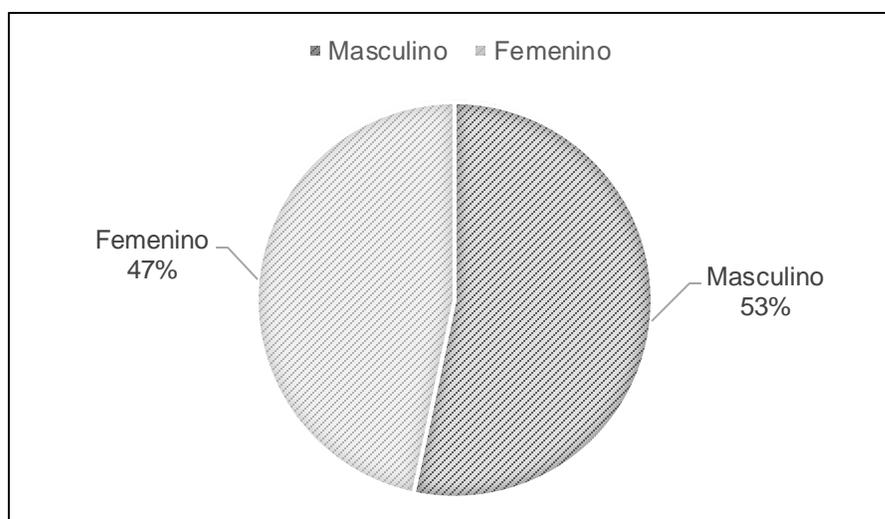
Se planifico y se realizó una charla sobre los valores morales y ambientales al estudiantado en general del Instituto de Educación Básica de Enseñanza por Cooperativa Chivencorral, el cual está ligado a encontrar herramientas que permitan proponer soluciones factibles a los problemas ambientales dentro y fuera de las aulas, debido a la necesidad de implementar la práctica de hábitos y valores que promuevan la misma; permitiendo con esto que los distintos contextos físicos sean los propicios para el desarrollo y desenvolvimiento de los estudiantes.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
CANTIDAD DE ALUMNOS POR GÉNERO



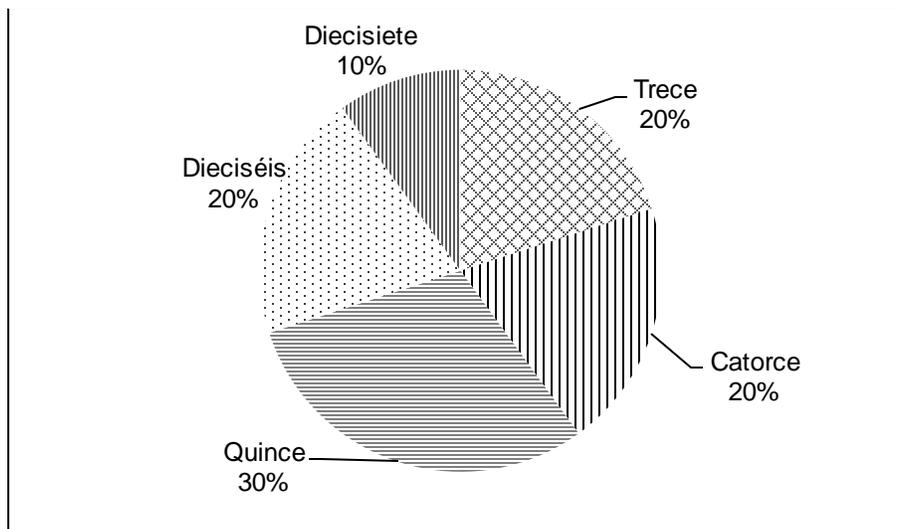
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La población atendida fue el grado de segundo básico sección B la cual está conformada por la cantidad de treinta (30) alumnos en donde podemos darnos cuenta que el género que predominó fue el masculino, pero no por mucha diferencia. Según información obtenida varias de las señoritas realizan trabajos por la tarde con el propósito de brindar ayuda a su familia, lo cual hace que se vean obligadas a no asistir regularmente y

otras veces optan por abandonar sus estudios.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
CANTIDAD DE ALUMNOS POR EDAD



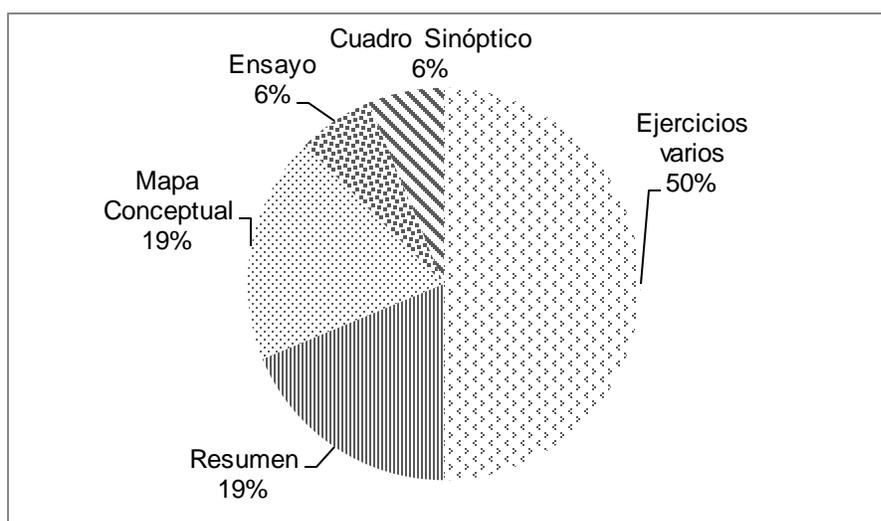
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La gráfica nos muestra que los estudiantes de segundo básico de la sección "B" oscilan entre las edades de trece a diecisiete, identificamos que los estudiantes de quince años son los que predominan en esta sección; con estos datos podemos verificar si el rango de edades es la indicada al grado que se cursa, pero si bien nos damos cuenta que existe cierto porcentaje que sobrepasa los rangos de edad en su mayoría se debe por repitencia y abandono de estudios; porque muchos de los estudiantes por falta de recursos han abandonado sus estudios, y luego los han retomado nuevamente, así la repitencia se presenta

por falta de responsabilidad de parte de los estudiantes, como también de sus padres.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

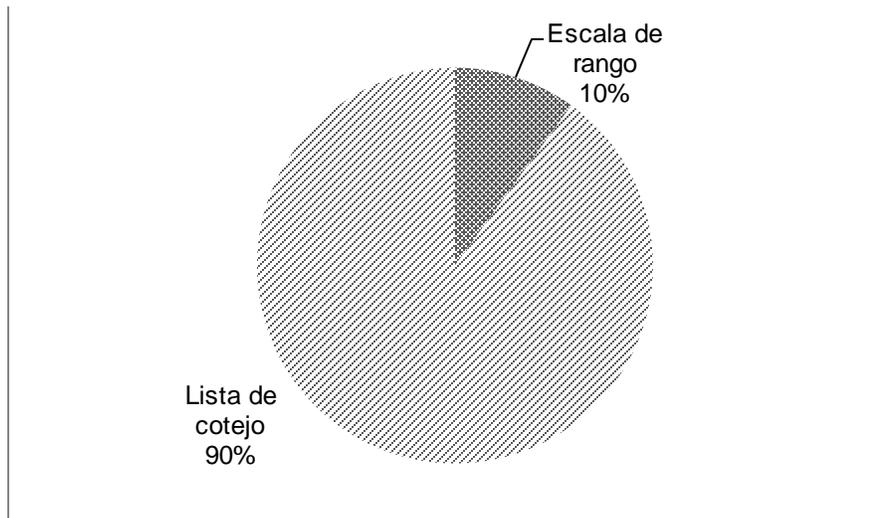


Fuente: Investigación de campo 2014.

En la gráfica podemos ver que las técnicas desarrolladas durante la etapa de docencia directa con más frecuencia fueron los ejercicios varios los cuales fueron conformados por series variadas entre ellas podemos mencionar completar palabras, lectura, relacionar conceptos, palabras con sinónimos, antónimos, prefijos y sufijos, entre otros. Como también se realizaron mapas conceptuales y resúmenes esto con la finalidad de desarrollar el juicio crítico e intelectual de los estudiantes.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



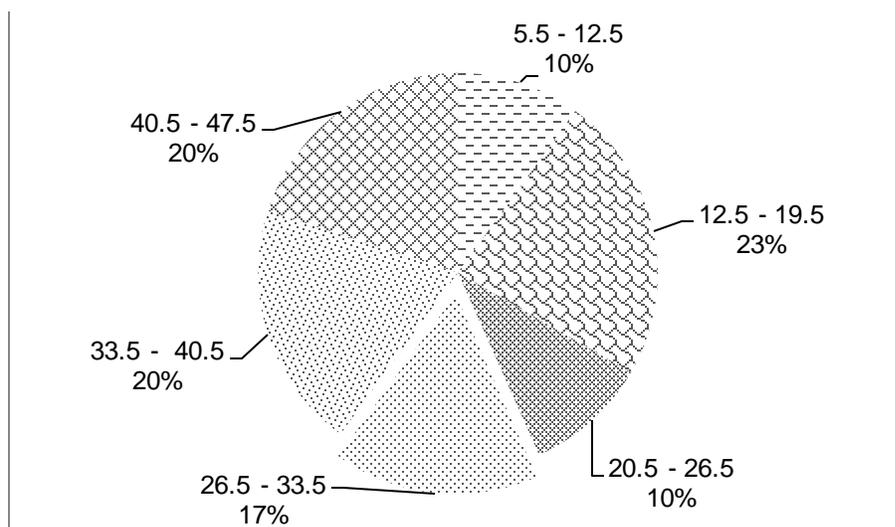
Fuente: Investigación de campo 2014.

Para verificar y valorar el aprendizaje de los alumnos se utilizó durante esta etapa dos técnicas: escala de rango (2), en donde se evaluaron los siguientes aspectos excelente, muy bueno, bueno y necesita mejorar y lista de cotejo (18), la gráfica nos muestra que la lista de cotejo fue la que se utilizó con más frecuencia.

La diferencia que encontramos entre estas dos técnicas de evaluación es de que la escala de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno, y la lista de cotejo consiste en una lista de criterios o de aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia, en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes, siendo esta entonces más efectiva.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo 2014.

La cantidad de estudiantes atendidos durante la práctica docente fue de treinta alumnos los cuales fueron evaluados con un porcentaje de cincuenta puntos sobre la zona, y como bien nos podemos dar cuenta se obtuvieron notas con porcentajes bajos en su mayoría, debido a la poca dedicación para la elaboración de trabajos, así también los estudiantes con porcentajes altos son pocos, existe una diferencia grande entre la nota más baja y la nota más alta.

Esto podría deberse por la poca importancia y dedicación de parte de algunos estudiantes, como también la irregularidad en su asistencia a la institución.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADEMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
Nivel Medio			
Bachillerato en Computación	01		01
Magisterio de Educación para el Hogar		01	01
Pre Grado			
PEM-TÉCNICO			
Profesorado de Enseñanza Media		03	03
Grado			
LICENCIATURAS			
Licenciatura en Pedagogía	02	01	03
TOTAL	03	05	08

Fuente: Investigación de Campo 2014.

Como bien podemos darnos cuenta la cantidad de docentes que labora en la institución educativa es de siete, y como nos muestra la gráfica alguno de ellos cuenta con estudios superiores y otros solo cuentan con el pre-grado, cada uno de ellos cuenta con la preparación requerida de acuerdo a las áreas que imparten.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

En las actividades que se realizaron, se manifestaron diferentes técnicas administrativas, durante el proceso de docencia directa podemos mencionar la planificación de cada una de las clases en las cuales se requirió de un ordenamiento de diferentes actividades que se llevaron a cabo durante este proceso; en donde para obtener resultados favorables durante esta etapa se necesitó de los siguientes aspectos:

La organización nos permite poder tener un mejor orden de las distintas actividades a realizar y que los procesos se ejecuten de forma satisfactoria; dirección, esta técnica nos indica o nos muestra a donde queremos llegar, que esperamos alcanzar y sobre todo como lo vamos a alcanzar, teniendo entonces una visión clara de los objetivos propuestos, y por ultimo encontramos el control, para poder tener una ordenación de lo que se realiza se requiere de monitoreo constante para mantener un orden en todas las actividades que se desarrollan en los procesos educativos.

Cada uno de estos aspectos van enlazados, independientemente de la actividad que se realiza para poder obtener los resultados esperados debemos incluir cada uno de ellos, incluso en la vida personal, pero sobre todo en la profesional y de esta manera lograr cumplir los objetivos y metas propuestas y sobre todo que el aprendizaje de los estudiantes sea significativo.

3.3 Actividades ambientales

Si bien podemos darnos cuenta que en la actualidad se busca que el alumno se involucre cada vez más en distintas actividades ambientales, debido a que hoy en día son de mayor relevancia debido a los grandes cambios que se presentan en el medio ambiente y de esta manera fomentar en ellos la valoración al medio y a su entorno.

La finalidad de las actividades realizadas fue contribuir al cuidado del medio ambiente, de tal forma que al momento de solicitar tareas, ejercicios y trabajos se requirió que estas fuesen trabajadas en hojas recicladas o que utilizaran ambos lados de las hojas y de esta manera que cada uno de los alumnos hiciera conciencia, pero sobre todo que pusiera su granito de arena al cuidado y conservación del medio ambiente.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Se desarrolla el análisis e interpretación de los resultados obtenidos durante la etapa de docencia directa, en relación a diferentes aspectos entre los cuales podemos mencionar las medidas de tendencia central y edad de los estudiantes, género, entre otros; se recabo la mayoría de esta información en la sección B de segundo básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral.

Durante el desarrollo de la docencia se aplicaron distintas técnicas de aprendizaje, como también de evaluación ya que por medio de ellas se pudo verificar el rendimiento académico de los estudiantes y sobre todo si se obtuvieron los resultados esperados.

CONCLUSIONES

Se fortaleció el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la utilización de recursos, técnicas y estrategias como: cuadros sinópticos, positivo negativo interesante, ensayos; y distintas herramientas de evaluación como: lista de cotejo, escala de rango y pruebas objetivas.

Mediante los formatos de recolección de datos se pudo determinar que la infraestructura del establecimiento se encuentra deteriorada casi en su totalidad, los insumos de oficina del director son insuficientes y escasos recursos didácticos.

A través de la aplicación de técnicas y actividades prácticas como: debates, lluvia de ideas, ejercicios de comprensión lectora y dramatizaciones; se motivó al estudiante a ser partícipe de su aprendizaje.

Con la implementación de un mini proyecto escolar se fomentaron actividades participativas como: charla educativa, chapeo de áreas recreativas, y reutilización de material de desechos sólidos que contribuyeron al fortalecimiento de valores ambientales.

RECOMENDACIONES

Aplicar estrategias innovadoras en los procesos educativos, que contribuyan al fortalecimiento integral de los estudiantes.

Gestionar ante las instituciones gubernamentales y no gubernamentales el apoyo para el remozamiento de la infraestructura del establecimiento, así mismo la dotación de material didáctico e insumos de oficina.

Implementar periódicamente técnicas y actividades prácticas de para fortalecer el proceso educativo.

Dar continuidad a actividades participativas que promuevan el cuidado y conservación del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Gómez Fuentes Fernando, Et. Al. *Comunicación y Lenguaje de Secundaria*. Guatemala: Santillana, 2012.

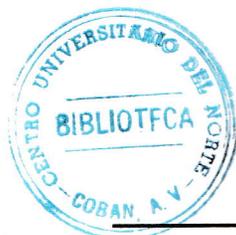
Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general del estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudiantes Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

----- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2007.

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral. *Reseña histórica, misión, visión, valores*. Guatemala: Dirección del Instituto, 2014. Proyecto Educativo Institucional (PEI) Cobán Alta Verapaz.

Ministerio de Educación –MINEDUC–, *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área de Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

----- . *Metodología del aprendizaje*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.



V.º B.º

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



ANEXOS

FOTOGRAFÍA 1 ENTREGA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES A SUB-DIRECTORA



Tomada por: Maria del Carmen Chén. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 ENTREGA DE DOS CUBETAS DE PINTURA A SUB-DIRECTORA



Tomada por: Maria del Carmen Chén. Año 2014.

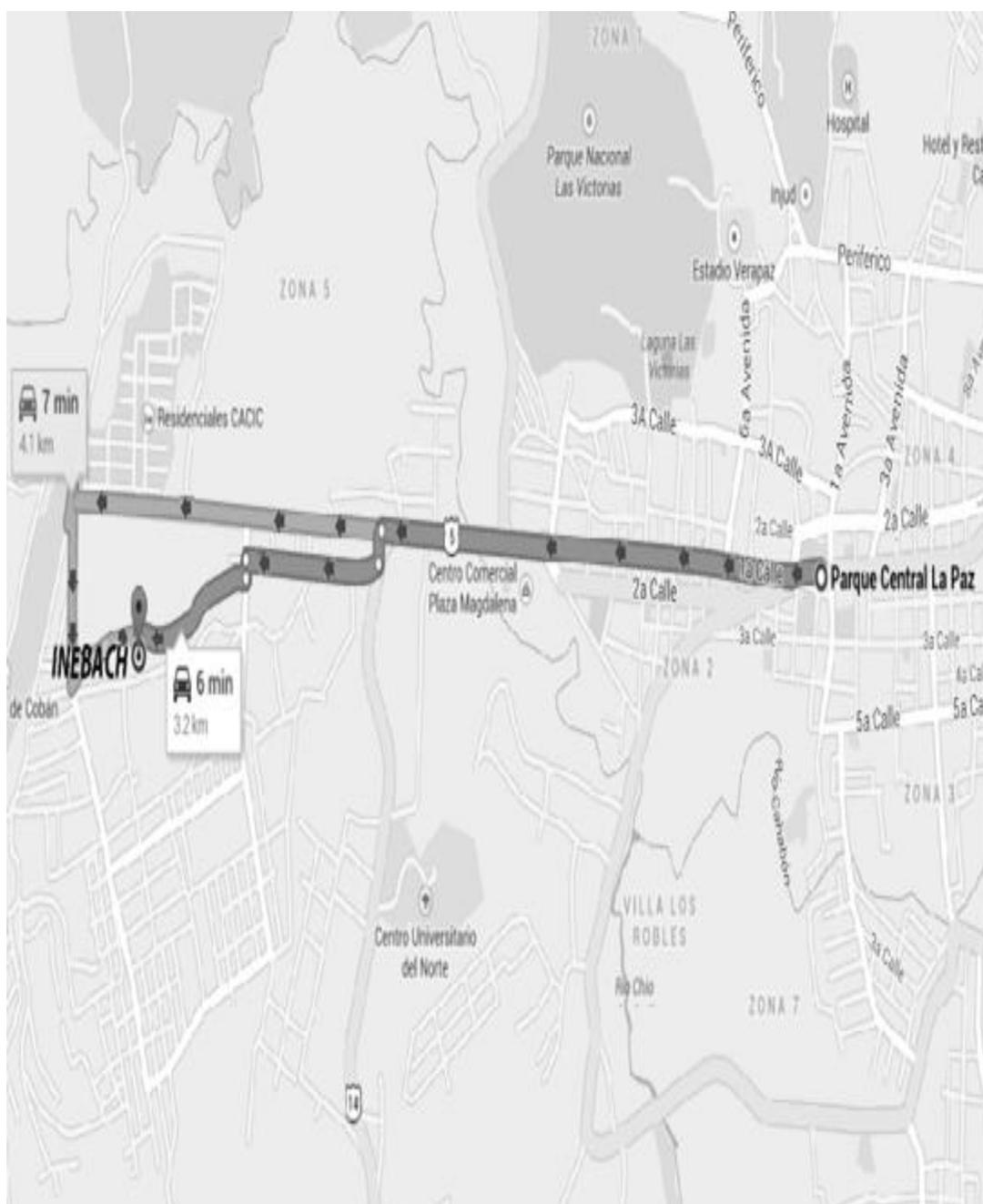
FOTOGRAFÍA 3

CHARLA SOBRE VALORES AMBIENTALES A ESTUDIANTES



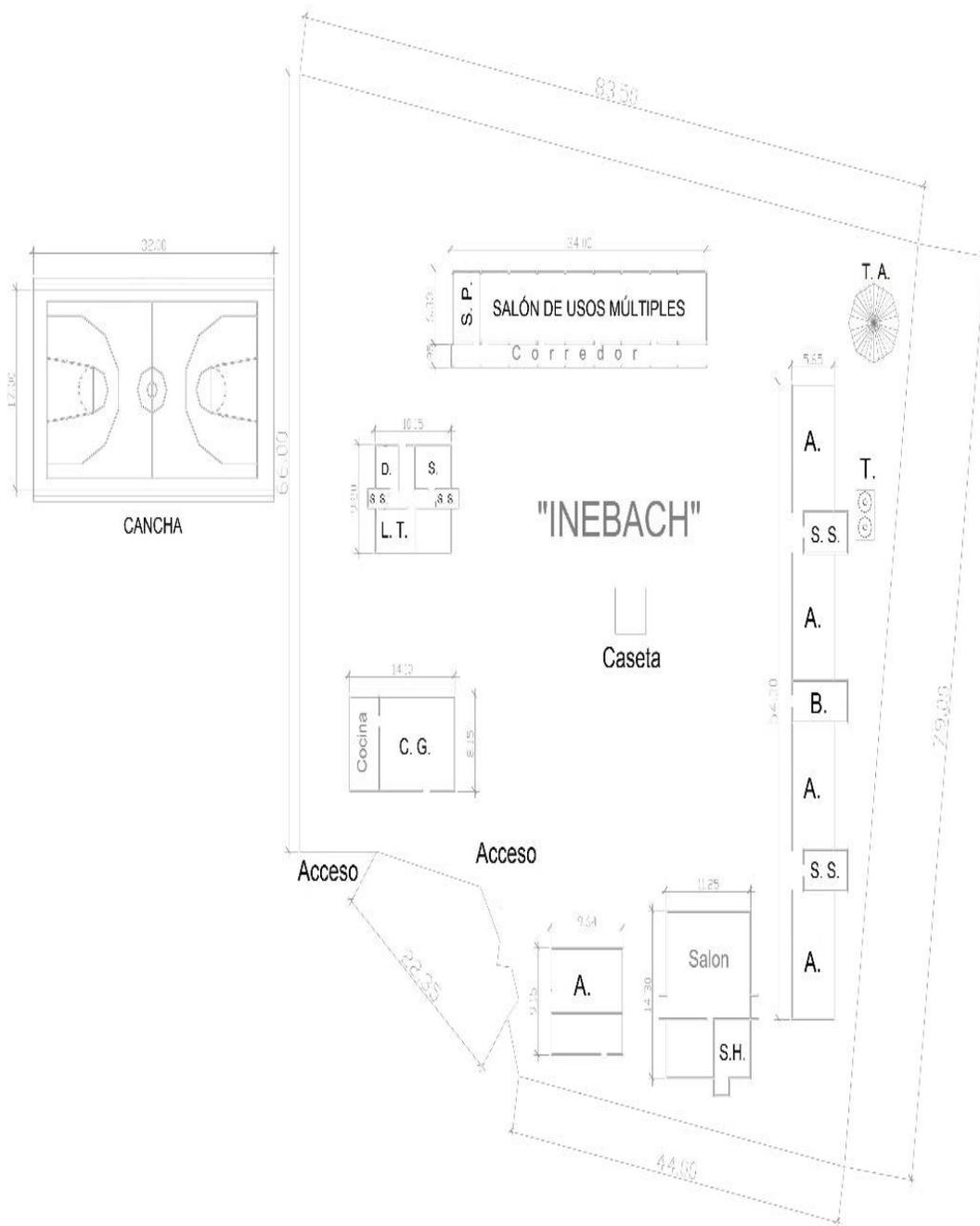
Tomada por: María del Carmen Chén. Año 2014.

IMÁGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



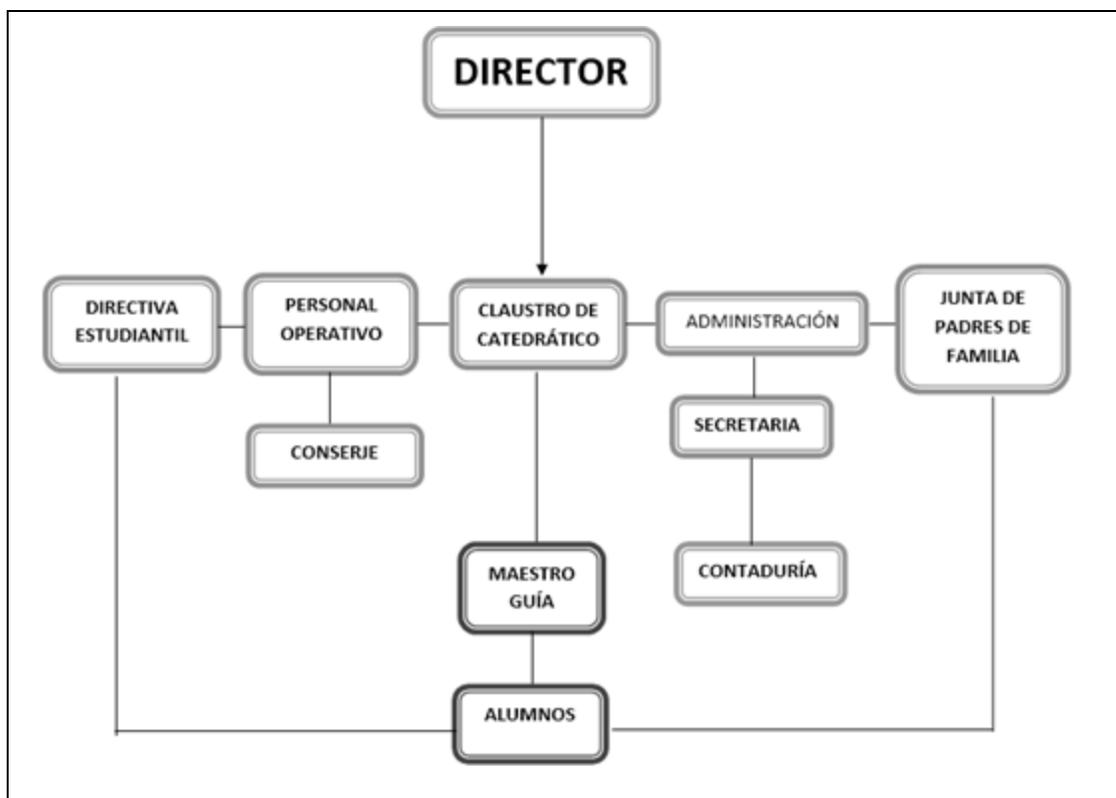
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014

IMÁGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014

IMÁGEN 3 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.



CUNOR | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, CHIVENCORRAL, COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

MARIA DEL CARMEN CHÉN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 07 de Septiembre de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

