

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA CHIVENCORRAL,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA CHIVENCORRAL,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT
CARNÉ 201243118

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO A NIVEL
INTERMEDIO DE PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBAN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Ing. Miguel Antonio Caal Ayala



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015

Ref. 15/CTG-133-2015

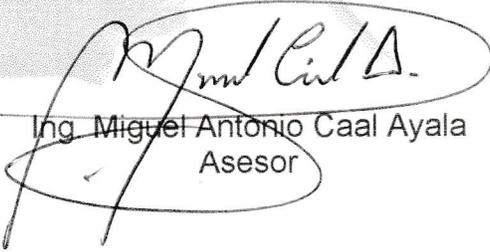
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT. Carné No. 201243118.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Ing. Miguel Antonio Caal Ayala
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

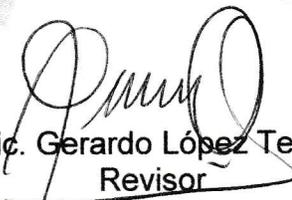
Cobán, A.V. 30 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-80-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT con número de carné 201243118.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 07 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-81-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT. Con número de carne 201243118.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de septiembre 2016

Ref. 15/CTG-46-2016PEM

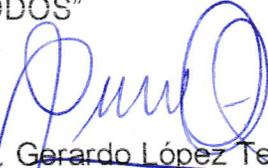
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR-USAC-
Cobán, Alta Verapaz

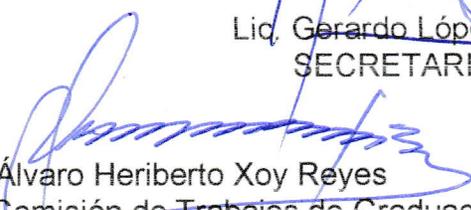
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT Carne No. 201243118.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Sergio Aníbal del Cid Yalibat
Carné 201243118

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme la sabiduría y fortaleza para enfrentar cada reto y proyecto emprendido; gracias por sus bendiciones en cada momento, por ser mi guía y protector en cada instante de la vida.

MIS PADRES

Por brindarme su amor incondicional; por su sacrificio y ejemplo, para ser una persona profesional, honorable y de bien en la sociedad.

MI HERMANO

Por convertirse en un pilar importante en mi vida, al demostrar en los momentos buenos y malos, ser la persona con quien puedo contar siempre.

AGRADECIMIENTOS A:

MI FAMILIA

Quienes me brindaron su apoyo y consejos que me orientaron para alcanzar mis metas, superando los momentos más adversos.

AMIGOS

Por brindarme su apoyo y cariño en cada reto emprendido, por alentarme a seguirme superándome y no rendirme a pesar de las adversidades.

USAC-CUNOR

Por permitirme ingresar en sus aulas para superarme académica y profesionalmente, gracias a los docentes por compartir sus conocimientos y haber adquirido valiosos aprendizajes.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	iv
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
	a. Personal administrativo	6
	b. Personal docente por grado, género y nivel académico	6
	c. Personal operativo	7
1.4.2	Mobiliario y Equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
	1.10.1 Equidad	10
	1.10.2 Ética	11
	1.10.3 Identidad	11
	1.10.4 Responsabilidad	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	13
	1.15.1 Debilidades	13
	1.15.2 Fortalezas	13

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia directa	17
	a. Planificación	18
	b. Metodología	19
	c. Materiales	19
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	20
	a. Materiales	20
	b. Metodología	21
2.2	Actividades administrativas	21
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.2.2	Otras actividades	22
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	22
2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	23

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	26
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	27
3.1.4	Técnicas de evaluación aplicadas	28
3.1.5	Notas obtenida	29
3.2.	Actividades Administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planeación, organización, dirección y control	31
3.3.	Actividades Ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	32
	CONCLUSIONES	35
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFÍA	39
	ANEXOS	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1.	Cantidad de alumnos por genero	25
2.	Cantidad de alumnos por edad	26
3.	Técnicas utilizadas	27
4.	Técnicas de Evaluación	28
5.	Notas obtenidas	29

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	30
---	---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de ubicación y acceso	43
2	Organigrama	44
3	Plano del establecimiento	45

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Etapa de docencia	46
2	Actividades cívicas – pedagógicas	46
3	Charla ambiental a alumnos	47
4	Donación de pintura de aceite	47

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Admón.:	Administración
CNB:	Curriculum Nacional Base
Geól.:	Geólogo
Ibíd.:	Igual que la anterior
Ind.:	Industrial
Ing.:	Ingeniero
INTA:	Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
Lcda.:	Licenciada
Lic.:	Licenciado
PEI:	Proyecto Educativo Institucional
PEM:	Profeso de Enseñanza Media
Sr. :	Señor
Zoot.:	Zootecnia

RESUMEN

El proceso de práctica docente, es parte de la formación de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente; en la que se favorece, la aplicación de metodologías educativas que buscan que los jóvenes puedan asimilar de forma adecuada los contenidos proporcionados por el docente. Dicho proceso se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, con los estudiantes de segundo básico en el área de ciencias sociales.

La práctica supervisada estuvo dividida en diferentes etapas: Observación, auxiliatura, docencia directa y análisis e interpretación de resultados; en las cuales se utilizaron diversos instrumentos evaluativos para cada etapa.

En la etapa de observación, se recopiló información entorno a las actividades educativas que se desarrollan en un centro escolar de nivel medio, en el cual se percataba las características del entorno del aula y las instalaciones en general, la actuación y la estimación de los alumnos; las estrategias, material didáctico y metodologías utilizadas por el docente; la forma en que los alumnos asimilaban los contenidos; elaboración del croquis, plano del establecimiento, horarios, inventario de los muebles, nivel académico del personal, estadística de alumnos, fichas socioeconómicas, entre otros aspectos.

La etapa de auxiliatura, proceso en que se brindó la ayuda necesaria al docente titular, a través de: Calificación de tareas y ejercicios; revisión de pruebas y trabajos formales, el traslado de las calificaciones a los cuadros de resultados; realización de dinámicas y actividades varias.

El proceso permitió tener el acercamiento necesario entre docente practicante y alumnos; asimismo, identificar las necesidades, habilidades, intereses, dificultades en el aprendizaje y prever el proceso de docencia directa, basado en los aspectos identificados.

La docencia directa, fue la tercera etapa a desarrollarse, en la cual se elaboró una planificación de unidad (duración una semana) y planes de clase, para la ejecución de veinte períodos presenciales, que contemplaron diversos aspectos, además de otras actividades cívico-pedagógicas, relacionadas al establecimiento educativo.

La última etapa de análisis y discusión de resultados, se estableció si las competencias fueron alcanzadas, de acuerdo con las ponderaciones finales de alumnos; las técnicas de enseñanza-aprendizaje y herramientas utilizadas. Evaluación de otras características: Género (alumno y docentes), población según edad, el grado académico de los docentes, obteniéndose resultados destacables.

Como medida para generar un cambio en los estudiantes respecto a la protección y cuidado medioambiental, despertar un interés mediante diversas herramientas y estrategias. Además, se adjuntan al presente trabajo, otras evidencias del proceso, en el apartado de anexos.

INTRODUCCIÓN

La práctica supervisada, permitió que el docente-practicante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, estableciera una interacción con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, para generar un ambiente de: cooperación, confianza, e inclusión de los/as alumnos/as en las distintas actividades planificadas en su momento; para contribuir en su aprendizaje significativo, con estrategias y metodologías educativas que facilitasen su desarrollo, aplicadas en las distintas fases del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, de forma objetiva y precisa.

En el establecimiento educativo, se utilizó la metodología acorde al Currículo Nacional Base. Además, se impartieron los tópicos relacionados con el medioambiente, con el objetivo de influir positivamente a los estudiantes en la preservación del ambiente; para lo cual se utilizaron diversas formas de reciclaje y reutilización de los materiales que se generaba el aula, esto para optimizar el uso de los materiales didácticos y la disminución de los mismos, en el aula. También se efectuó una charla denominado “Cuidemos el ambiente ¡Pon tu Granito de Arena!” en la cual se proporcionó una charla, entorno a las acciones para cuidar el ambiente.

La realización del proceso de práctica, requirió el desarrollo de varias etapas, por consiguiente cada una requirió tanto de la recopilación como del desarrollo de diversos aspectos y elementos, descritos a continuación en los siguientes capítulos:

El Capítulo 1, comprende la descripción de datos referentes al establecimiento educativo, alumnado, personal docente y administrativo. Nombre de la institución, reseña histórica, vías de acceso, recursos, situación socioeconómica de los usuarios, organización, información técnico administrativa, misión y visión, valores, horarios, servicios educativos; finalmente lo referente al edificio, ambiente del establecimiento y su vecindario, la identificación de las debilidades y fortalezas durante el proceso de práctica.

En el Capítulo 2, se describen los aspectos pedagógicos efectuados, divididos en tres etapas: Observación, se detallan las herramientas y materiales empleados para la recopilación de datos; Auxiliatura, la asistencia y apoyo, en la labor docente de la catedrática titular, la misma valoró el desempeño a través de un formato que se le proporcionó, en cada periodo de clase, distribuidos en un total de cinco sesiones; Docencia directa, desde la planificación a la ejecución, contemplada en veinte sesiones de clase. Posteriormente se describen los planes de unidad, de clase y de evaluación; imprescindibles para el desarrollo de las actividades y sesiones impartidas. Asimismo, se contempla la evaluación de aprendizajes, actividades administrativas y ambientales.

En el capítulo 3, se refieren las actividades pedagógicas efectuadas en el establecimiento educativo, también, se muestra el análisis y discusión de resultados, el cual permite evidenciar a través del proceso estadístico, gráficas y su interpretación, en aspectos referentes a alumnos, personal docente, técnicas de enseñanza-aprendizaje y evaluación. Se detallan las actividades ambientales desarrolladas, útiles para valorar el desempeño alcanzado durante el proceso de práctica y acciones que favorecen al medioambiente.

En anexos se adjuntan todos aquellos elementos que evidencian y enriquecen el trabajo de graduación, como el croquis del establecimiento, organigrama, plano, fotografías y algunos formatos de planificación de clase llevados a la práctica.

OBJETIVOS

General

Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes, mediante la aplicación de metodologías innovadoras para la adquisición de los conocimientos y el alcance de las competencias.

Específicos

Identificar aspectos administrativos, técnico-pedagógicos y de la planta física del establecimiento educativo, mediante la aplicación de instrumentos de recolección de datos, para la formulación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de las actividades educativas.

Desarrollar los procesos educativos, a través de la aplicación de la metodología del aprendizaje significativo, para contribuir a la formación integral de los estudiantes.

Fortalecer la cultura ambiental, a través de actividades lúdicas, para la promoción de valores que contribuyan a la conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica

“El día uno de febrero del año 2 001, se fundó el establecimiento de enseñanza, a raíz de la demanda de estudiantes egresados del nivel de educación primaria, de la Colonia Chivencorral y sectores aledaños, quienes debían recorrer grandes distancias para asistir a un establecimiento; ante esta situación, se tuvo la iniciativa por parte de la población comunitaria de la colonia, crear un establecimiento educativo por Cooperativa.

Los principales personajes que participaron en su creación son: Sr. Francisco Álvarez, Ing. Luis Isem, Lic. Julio Pizquiy, Sr. Mariano Galindo, Prof. Oscar René Picón con la asesoría del Lic. Haroldo Quej Chén. Inicio a funcionar en las instalaciones del antiguo Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA), las cuales se encuentran en calidad de usufructo al Ministerio de Agricultura, por veinticinco años.

La primera persona en ocupar el cargo de director fue la profesora Carmina Wellmann de Aguilar; en la actualidad quien desempeña el puesto es el licenciado Marco Aurelio García Alvarado. Para su funcionamiento, se rige según Acuerdo Ministerial No.58 de fecha 15 de marzo 1 995, que contempla el Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.”¹

¹ Instituto Nacional de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral. Cobán, Alta Verapaz, 2014.

1.3 Vías de acceso

Para localizar el centro educativo, se toma como referencia el Parque Central la Paz del municipio de Cobán: el principal acceso parte de la 1ra. calle de la zona 2, rumbo al campo de aviación de La Colonia Esfuerzo II, a un costado de la laguna Chivencorral; existe una vía de acceso alterna, a dos cuadras del ingreso de La Colonia Esfuerzo 1, luego se cruza a la izquierda y las instalaciones se localizan a dos cuadras.

El tipo de carretera en ambos tramos, es de un 90% de asfalto y 10% terracería, puede ingresar cualquier tipo de vehículo y existe transporte público con destino a las colonias antes mencionadas. (Ver croquis en anexos)

1.4 Recursos Disponibles

1.4.1 Humanos

a. Personal administrativo

El área administrativa, se encuentra conformada por director, contadora, secretaria oficinista y secretario. El personal fue seleccionado por la comunidad, con la experiencia necesaria para desarrollar las actividades de forma eficiente y eficaz, con estabilidad laboral lo que permite continuar con el fortalecimiento de los procesos educativos.

b. Personal docente por grado, género y nivel académico

Para brindar los servicios educativos a la población estudiantil, el establecimiento cuenta con siete (7) docentes que imparten áreas de aprendizaje, en los diferentes grados y secciones, específicos para el ciclo básico.

Respecto a su género y nivel académico cuentan: con una docente de nivel medio y cuatro de profesorado, las cuales son de sexo femenino; en cuanto al sexo masculino poseen un docente con el título de licenciatura en educación y uno con especialización técnica.

c. Personal operativo

Cuenta con una persona de sexo masculino que desempeña el puesto de guardián, encargado de velar por la seguridad, ornato y mantenimiento de las instalaciones, además de efectuar actividades requeridas por el personal administrativo.

1.4.2 Mobiliario y Equipo

Dentro de su mobiliario el establecimiento cuenta con lo siguiente: cincuenta y cuatro (54) sillas de madera y plástico, cuatrocientos treinta y cuatro (434) escritorios, quince (15) mesas, cuatro (4) archivos; dentro de los equipos para facilitar y optimizar el desarrollo de las actividades dispone de dieciséis (16) equipos de cómputo, dos (2) fotocopiadoras, un (1) equipo de amplificación de sonido y dos (2) impresoras.

1.4.3 Materiales didácticos

Dentro de los elementos empleados por los docentes, para favorecer y conducir los aprendizajes de los alumnos están: quince (15) pizarras de fórmica, veintiún (21) marcadores de pizarra y seis (6) carteles ilustrativos.

1.4.4 Otros recursos

Para el desarrollo de actividades prácticas, poseen ambientes destinados para las áreas de hogar e industriales, además de un

área verde y cancha deportiva, para actividades pedagógicas, deportivas o recreación. Cuentan con los siguientes instrumentos musicales: Cuatro (4) redoblantes, cinco (5) bombos, seis (6) liras y cinco (5) trompetas: además de poseer dos (2) estufas de gas para el área de educación para el hogar.

1.5 Situación socioeconómica de los alumnos

La edad de los estudiantes se encuentra en el rango de 14 a 16 años, donde el grupo étnico predominante al que pertenecen o se sienten identificados, es el indígena Q'eqchi'; en contraparte al grupo minoritario, que se considera castellano hablante o ladino. En su mayoría los usuarios, han cursado en establecimientos del sector público, con un margen muy pequeño de estudiantes que han repetido; el área señalada como más difícil, es de matemáticas; se menciona que la religión más practicada en el sector, es la católica.

Los estudiantes no laboran por ser menores de edad, de manera que las personas que sustentan el hogar son los padres de familia, con un sueldo de Q1 000.00 a Q1 500.00, en horario indefinido o de jornadas completas (7:00 am a 6:00 pm), los cuales trabajan en sectores aledaños a su residencia o en el centro del municipio. La actividad laboral de los padres pertenece al sector informal (venta de artículos de primera necesidad, de albañiles, mecánicos o reparadores particulares, etc.) y las madres en su mayoría son amas de casa.

La ubicación de las residencias de los estudiantes, abarca La Colonia Esperanza, Esfuerzo I y II; las viviendas pertenecen a uno de los padres de familia, parientes cercanos o alquilan; disponen de los servicios básicos (agua y luz) y con los ambientes comunes (comedor, sala, cocina y habitaciones).El número de integrantes, por núcleo familiar, es de 3 a 8 miembros; el medio utilizado para movilizarse a largas distancias, es el

transporte público; para asistir al establecimiento transitan a pie. La escolaridad predominante de los padres de familia es de nivel primario, un mínimo posee formación académica de ciclo básico y/o diversificado.

1.6 Organización existente

De acuerdo a su orden jerárquico el establecimiento se conforma de la siguiente manera: El director como principal autoridad del centro educativo y representante ante la comunidad; el área administrativa integrada por secretarios y contadora encargados de los trámites administrativos, registro de documentación o control de los recursos; directiva estudiantil que vela por los derechos y obligaciones del estudiantado; junta de padres de familia, ejercen la voz y voto de encargados de los discentes.

El claustro de catedráticos, desempeña funciones pedagógicas y procesos propios del entorno educativo, además de un maestro guía quien además de cumplir con las funciones formativas, vela por el derechos y obligaciones de los catedráticos; personal operativo (conserje), responsable de notificar el ingreso de personas, mantener en buenas condiciones las instalaciones y mobiliario utilizado para las sesiones de clase. (Ver en anexos imagen 1, el organigrama)

1.7 Información técnica administrativa

El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), que sirve como guía para orientar los procesos educativos, institucionales y administrativos a desarrollar. La organización se realiza a través de las diversas comisiones conformadas, dentro de las que se hace mención de arte y cultura, deportes, finanzas, civismo y evaluación, igualmente se encuentra conformada la junta de padres de familia.

Los planes anuales y bimestrales de trabajo, priorizan actividades acordes a las necesidades de la población estudiantil; dentro de la institución

existe un reglamento, tanto para docentes como para alumnos que establece las obligaciones y prohibiciones a que están sujetos. Para los procesos administrativos y actividad se manejan diversos libros dentro de los que están: actas, asistencia de personal, conocimientos, visitas, inscripciones, cajas, banco e inventario.

1.8 Visión

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz que permita acceder a nuevos niveles de escolaridad de acuerdo a las necesidades e intereses que su fin es el desarrollo humano integral.”²

1.9 Misión

“Somos una institución educativa influyente, innovadora y proactiva comprometida en la formación integral de jóvenes con igualdad de oportunidades, la razón primordial es continuar con la educación superior de los jóvenes para que sean capaces de enfrentar y resolver problemas dentro de un marco de valores propios de un miembro activo comprometido con la sociedad en la que vive.”³

1.10 Valores

1.10.1 Equidad

“La educación promueve la igualdad de condiciones y oportunidades para los estudiantes, sin discriminación de ningún tipo.”⁴

² Instituto Nacional de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Guatemala: Dirección del Instituto (Cobán, Alta Verapaz, 2014).

³ *Ibíd.*

⁴ *Ibíd.*

1.10.2 Ética

“Promover la práctica de valores sociales, que puedan ser utilizados adecuadamente, con el objetivo de generar una armonía entre la humanidad su contexto social, político y cultural.”⁵

1.10.3 Identidad

“La educación fomenta la identidad personal y colectiva en el alumno, a partir de características culturales de su comunidad o ideales preconcebidos socialmente, para que pueda crear un vínculo con su contexto y sociedad.”⁶

1.10.4 Responsabilidad

“Adquirir el compromiso u obligación de tipo moral por parte de los individuos para cumplir con funciones y tareas, de acuerdo al tiempo y especificación establecidas”.⁷

1.11 Horarios de atención

El horario de clases es de lunes a viernes de 7:30 am a 11:55 am, mientras el horario de atención a personas y padres de familia culmina a las 12:30 am.

1.12 Servicios educativos que presta

En el establecimiento, se imparte educación formal, en los grados que abarca el ciclo de educación básica (1ro. a 3ro. grado) del nivel medio. Con miras a brindar herramientas de aprendizaje, para contribuir a la formación

⁵ Ibíd.

⁶ Ibíd.

⁷ Ibíd.

integral de los alumnos, mediante el desarrollo de sus destrezas y capacidades: científicas, técnicas, humanísticas y artísticas, necesarias para afrontar situaciones cotidianas.

1.13 Edificio

El establecimiento educativo para brindar sus servicios a la población estudiantil, cuenta con los siguientes ambientes: cinco (5) aulas formales amplias, área administrativa (dirección, secretaria), sala de profesores, laboratorio de computación, salón de audiovisuales, salón de actos, salón de artes industriales y educación para el hogar, tienda, nueve (9) áreas verdes todos en buenas condiciones; mientras dos (2) salones no formales y diez (10) servicios sanitarios se encuentran en regulares condiciones.

Algunos elementos de la infraestructura física, no se encuentran en condiciones óptimas; sin embargo, son pertinentes para el desarrollo de los procesos educativos, donde los ambientes no afectan en el logro de las competencias, pero si en el bienestar, seguridad y salubridad de los alumnos. (Ver en anexos imagen 1 croquis del establecimiento)

1.14 Ambientes del establecimiento y vecindario

Cuenta con áreas apropiadas para la realización de sus actividades, como deportes y recreación; las dimensiones de las aulas son acordes a la cantidad de alumnos, con suficiente ventilación e iluminación; el pizarrón, mobiliario y materiales, se encuentran bien distribuidos; así como la ubicación de los salones, favorecen la evacuación en caso de emergencia.

Las calles circundantes, son empedradas y de poco tránsito vehicular; el estilo de las residencias en el vecindario, es rustico; en las inmediaciones al centro educativo, es posible identificar: Talleres, iglesias, escuelas, pequeños negocios e instalaciones deportivas.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Se identificaron múltiples dificultades o deficiencias que afronta el establecimiento, entre los cuales cabe destacar: Escasos valores morales y ambientales de los alumnos, reflejado en las condiciones de la infraestructura y mobiliario; carecen de depósitos de basura dentro de las aulas y áreas exteriores del establecimiento; además, insuficientes herramientas y utensilios, para el área de productividad y desarrollo. Esto conlleva a un gasto extra a los padres o tutores de los estudiantes. No cuenta con un edificio propio, esto no permite llevar a cabo mejoras en la infraestructura; prueba de ello lo constituye la carencia del muro perimetral.

1.15.2 Fortalezas

Las fortalezas identificadas en la institución educativa, son las siguientes: Personal docente capacitado, para desempeñar funciones administrativas; responsabilidad del personal, en el cumplimiento de cada jornada laboral y el aprovechamiento de periodos libres, para que los alumnos no pierdan tiempo en actividades improductivas; los docentes tienen dominio de las áreas que imparten; lo anterior permite a los alumnos, asimilar correctamente los conocimientos; además, existe un uso y manejo adecuado de los recursos didácticos disponibles.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Pedagógicas

Dentro de las actividades pedagógicas se encuentran las tareas realizadas dentro de un establecimiento educativo; la aplicación de metodologías educativas que permitan que el alumno, pueda asimilar los contenidos de forma eficiente, para su posterior aplicación en su entorno.

2.1.1 Observación

En la primera etapa del proceso de práctica docente, se observó y recopiló información importante, relacionada a actividades educativas desarrolladas en un centro escolar de nivel medio, así como de los aspectos relacionados a los ambientes, población estudiantil y personal que labora en la institución.

Los datos obtenidos, se recopilaron en formatos específicos que contenían aspectos como: croquis, plano, horario de clases del área designada, misión, visión, datos de identificación de la unidad de práctica, situación socioeconómica de los usuarios; además, como parte medular se observaron cinco sesiones de clase, impartidas por diferentes docentes y una relativa al área administrativa.

a. Materiales

Los materiales básicos utilizados por la mayoría de los docentes fueron: Pizarras, marcadores, libros de texto, almohadilla, carteles informativos y documentos fotocopiados. En el Área de Tecnología específicamente, se utilizaron equipos y accesorios de computación.

b. Metodológica

La metodología interactiva fue la que predominó, en las diferentes sesiones de clase observadas, asimismo, los métodos utilizados fueron: método analítico, método activo, método deductivo, método analógico y método gramática-traducción.

Como métodos educativos novedosos, se encuentran: El método activo, donde el docente asume el papel de mediador en el proceso educativo, fomenta la participación activa y el desarrollo integral de los alumnos. Otro método relevante es el analógico, en donde el docente compara situaciones que tenga semejanzas, para que posteriormente se resuelva el problema establecido.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa consistió en brindar apoyo al docente titular, en los siguientes aspectos: Actividades pedagógicas, se calificaron tareas y ejercicios, elaborados por los alumnos, de acuerdo a criterios establecidos; respecto a las actividades administrativas, se llevó registro, control y organización de actividades, además, de proporcionar orientación a los alumnos, en cuanto a procesos e instrucciones designadas. Se brindó apoyo a otros docentes del

centro educativo, en la ejecución de actividades planificadas, con el fin de optimizar los procesos.

Durante la etapa, se evaluó constantemente al docente practicante, a través de una ficha evaluativa, en la cual se enmarcaban diversos aspectos: verificación de los materiales utilizados, contribución al control de asistencia, la dirección en la conformación de grupos y asistencia, entre otros. Las actividades y funciones efectuadas no solo dependieron de la iniciativa propia, sino fueron con base a disposiciones del docente de planta, el cual contaba con una planificación preestablecida para cada área.

Sin embargo, la misma permitió como practicante obtener una idea general acerca de las estrategias educativas utilizadas por el catedrático, con lo cual determinó el método adecuado a emplear durante la docencia directa.

2.1.3 Docencia directa

Como parte de la labor docente, se debe proveer de una preparación completa, además de ser facilitador y guía de los aprendizajes de acuerdo a las necesidades actuales.

Por consiguiente, la etapa de docencia directa, se desarrolló en 20 sesiones de clase, en cumplimiento con cinco momentos específicos: motivación, exploración de conocimientos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de los mismos; basados en una planificación debidamente estructurada, en formatos establecidos.

Basado en los contenidos asignados por la docente titular, los cuales están estipulados en el CNB, se procedió a adaptar los

contenidos, al contexto en que se encuentra el centro educativo; conforme a los temas, se recopiló las bibliografías acordes al grado de segundo básico; además, para que las actividades pedagógicas a realizar fuesen las adecuadas, como congruentes a la edad y capacidades de los estudiantes, para lograr un aprendizaje significativo.

a. Planificación

El planeamiento didáctico consiste en que el docente, pueda prever aquellas actividades a realizarse, dentro del ciclo escolar, en las áreas correspondientes; se consideran factores como: la situación económica de los alumnos y la ubicación del establecimiento.

La planificación de unidad, permitió tener en un aspecto global de todas las actividades a realizarse durante un periodo determinado, se pueden destacar aspectos como: Las competencias, los indicadores de logro, los contenidos y la distribución temporal.

El plan de Evaluación, donde se contempló aquellas actividades evaluativas, de aplicación de las actividades, que serán base para la comprobación del cumplimiento de las competencias, el cual es evidente por los indicadores de logro.

Planes de clase, se detallaron para cada sesión, actividades de acuerdo a cuatro momentos de aprendizaje: Los conocimientos previos, los nuevos conocimientos, la ejercitación, y la aplicación del conocimiento. Se detallan otros aspectos, como son: motivación, materiales didácticos, herramientas evaluativas, el tiempo de cada actividad.

b. Metodología

La metodología del aprendizaje significativo, consiste en que el educando pueda entrelazar los conocimientos previos con los nuevos conocimientos, para generar un aprendizaje significativo para el alumno.

Con los nuevos conocimientos adquiridos, el alumno, reestructura sus ideas previas, para adaptarlas, al efectuar una reconstrucción en el proceso. El conocimiento previo condiciona los nuevos conocimientos y viceversa.

Para la aplicación adecuada de la metodología, se requiere que los nuevos conocimientos y los conocimientos previos, tengan el mismo sentido. Es importante que los nuevos conocimientos transmitidos, pasen a formar parte del desarrollo cognitivo.

En el aprendizaje significativo tiene en su haber, diversas ventajas que le permiten lograr su cometido: Facilita la nueva adquisición de los nuevos conocimientos, retención duradera de la información, se da un aprendizaje activo, la enseñanza es formal.

c. Materiales

Para desarrollar cada una de las sesiones de clase, se emplearon los siguientes materiales: Cartel, pizarra, marcadores, hojas de papel de diferentes tipos, fotocopias o texto, graficas, lapiceros, pelotas plásticas, pegamentos y tijeras.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación de los aprendizajes, es el proceso valorativo que permite obtener información, sobre los aprendizajes logrados por los estudiantes y tomar decisiones a partir de la evaluación de los datos obtenidos. La valoración debe ser una actividad permanente, constante, que permita estimar el progreso de los estudiante/as, además, hacer ajustes de programación y en lo posible, tomar medidas para comprender a los discentes, de acuerdo a sus propios ritmos de aprendizaje.

Se verificaron los logros alcanzados, al finalizar el proceso de enseñanza, en cada sesión de clase y al culminar un determinado periodo de tiempo. Para determinar si las metodologías establecidas eran las más idóneas, que permitan alcanzar las competencias. En el transcurso de las sesiones de clase se implementaron, diversas estrategias de evaluación del aprendizaje, para verificar la asimilación de los nuevos conocimientos, a través de listas de cotejo en cada uno de los temas impartidos, los cuales se distribuyeron en veinte sesiones de clase.

Se implementaron hojas de trabajo, en las que se describían las instrucciones y las actividades a resolver como: resúmenes, organizadores gráficos (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, mapas mentales), síntesis, cuadros comparativos, ejercicios, entre otros.

a. Materiales

Para poder efectuar la evaluación de los aprendizajes, se utilizaron los siguientes materiales: Hojas de papel bond, textos, documentos de apoyo, recortes gráficos, lapiceros y crayones.

b. Metodología

Al considerar como base la metodología del aprendizaje significativo, permitió evaluar los nuevos conocimientos, por medio de dos etapas: la ejercitación y aplicación de los conocimientos; para que el educando, pudiese asimilar los conocimientos de forma permanente y específica.

Como herramienta de evaluación, las listas de cotejo, se conformaron, con miras a verificar el logro de las competencias en cada sesión, a través de los indicadores y criterios en ellas descritos.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas, son el conjunto de acciones que se efectúan para cumplir con determinado proceso administrativo, como la planeación, organización, dirección, integración y control, a través de la utilización de los recursos humanos, materiales, técnicos, y financieros.

2.2.1 Apoyo a dirección

Dentro de las actividades desarrolladas como apoyo a dirección, conforme a los procesos y lineamientos establecidos fueron:

Participación como jurado, en la elección de la mejor estampa y baile folclórico, así como de la premiación de actividades patrias.

Organización, dirección y control de alumnos en la decoración de escenario en cumplimiento con las especiaciones establecidas por la dirección y personal docente.

Involucrarse en brindar orden y disciplina de los alumnos, en las actividades cívico-culturales, realizadas dentro del centro educativo.

2.2.2 Otras actividades

Coordinación de alumnos, en la actividad de elaboración de comidas típicas o nativas de Guatemala, en representación del grado de segundo básico sección A, correspondiente a la semana cívica. Organización, diseño y elaboración de escenografía, para la elección de señorita independencia, con la temática referente a la arquitectura colonial de Cobán (catedral, calvario, torre del reloj) y decoración alusiva a las fiestas patrias.

2.3 Actividades Ambientales

Constituyen aquellas acciones realizadas durante el proceso educativo a favor del medioambiente; con una variedad de estrategias y metodologías educativas, con la finalidad de que los alumnos asimilen los contenidos ambientales, así como generar un cambio de actitud positiva de recuperación y preservación del medio natural.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

En el proceso de práctica docente supervisada se visualizaron aquellos temas, en los cuales se pudieran adaptar frases célebres o fabulas referentes al ambiente, por consiguiente, al contextualizar los temas sociales, siempre se dio un enfoque ecológico. Como, por ejemplo, en el área impartida de ciencias sociales, en el tema de “creación de espacios para la participación de los jóvenes en la sociedad”, se estableció cual era la responsabilidad de las autoridades, en la creación de espacios, para el involucramiento de los jóvenes, en la conservación de los recursos naturales.

De igual manera, en la entrega de trabajos se solicitó a cada alumno, elaborar un folder con material reciclado, como una manera simple para la aplicación de las 3R. Estas actividades permitieron que los estudiantes, generasen un cambio de conducta entorno a la problemática ambiental. Es importante comprender que los alumnos, son portadores de ese cambio de actitud, a personas cercanas a través del ejemplo.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

La conservación del ambiente, está ligada a encontrar herramientas adecuadas, que permitan proponer soluciones factibles a los problemas ambientales, dentro y fuera de las aulas.

Se realizó una actividad a nivel escolar, denominado Cuidemos el ambiente ¡Pon tu Granito de Arena!, consistió en dos líneas de acción: la primera fue a través de una charla dinámica y expositiva sobre valores morales y ambientales; la segunda orientada a promover ambientes mejores y agradables, por medio del remozamiento de algunas paredes en mal estado, con la entrega oficial al Director de dos cubetas de pintura, para contribuir con el ornato del instituto.

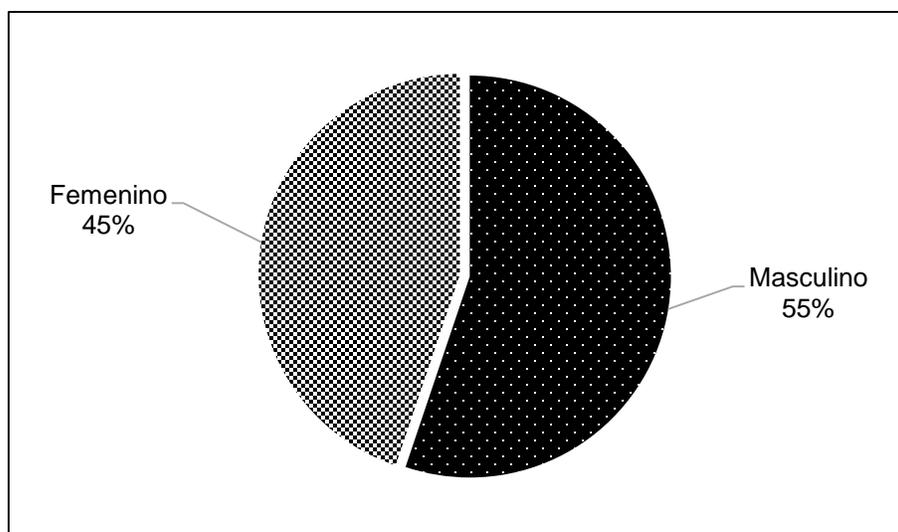
En la ejecución intervinieron los docentes practicantes, alumnos de 1.º y 2.º básico Sección A, 2.º Básico Sección B y docentes titulares de los grados correspondientes. Dentro de los recursos empleados son: cañonera, bocinas, computadora, extensiones y 2 cubetas de pintura de aceite; el aporte para la realización de las actividades fue de Q2 550.00.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades Pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
CANTIDAD DE ALUMNOS POR GÉNERO



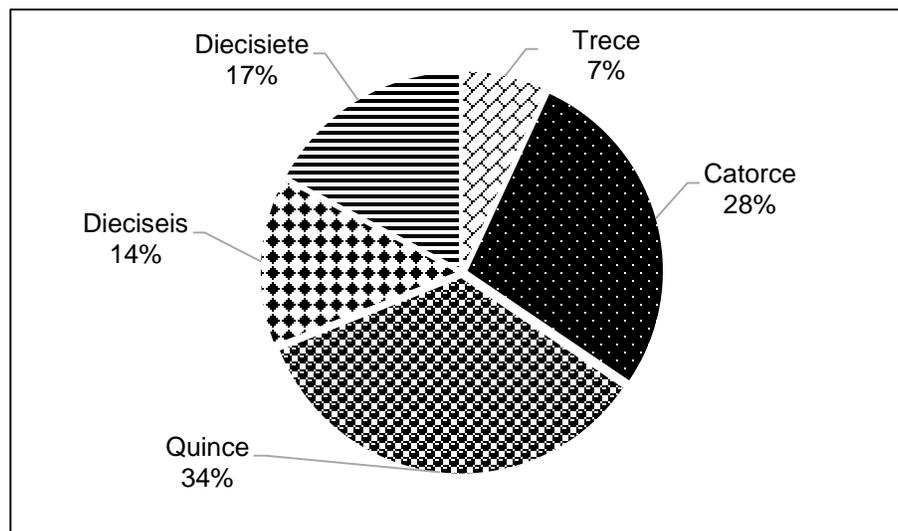
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

La población atendida durante el proceso de práctica docente, corresponde al grado de segundo básico, sección A, respecto al género es de: Masculino (45%) y Femenino (55%). La grafica muestra una ligera variación entre la cantidad de alumnos y alumnas que asisten al centro educativo. Sin embargo, en este establecimiento el patrón social ideológico, genera que la población

masculina, se vea beneficiada con la educación media; mientras que la población femenina es relegada a otros roles sociales.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
CANTIDAD DE ALUMNOS POR EDAD



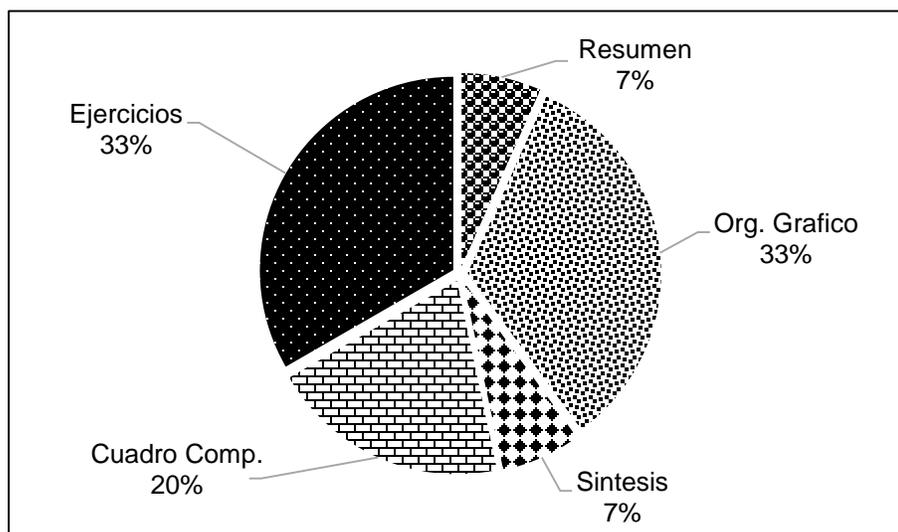
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

Las edades de los estudiantes, correspondiente al grado de segundo básico de la sección "A", son de catorce (14) a diecisiete (17) años respectivamente. La gráfica permitió determinar un mayor número de alumnos inscritos con la edad de quince (15) años; no obstante, el rango de edad para estudiar el ciclo básico, se encuentra comprendido entre los trece y quince años.

Los alumnos que cursan el grado de segundo básico, con edad adecuada equivalen al 35% del total; no obstante, es mayor el número de alumnos que supera el rango de edad, debido a varios factores como desinterés de los padres, repetir grados y/o problemas familiares de diverso tipo.

3.1.3. Técnicas de enseñanza – Aprendizaje

**GRÁFICA 3
TÉCNICAS UTILIZADAS**



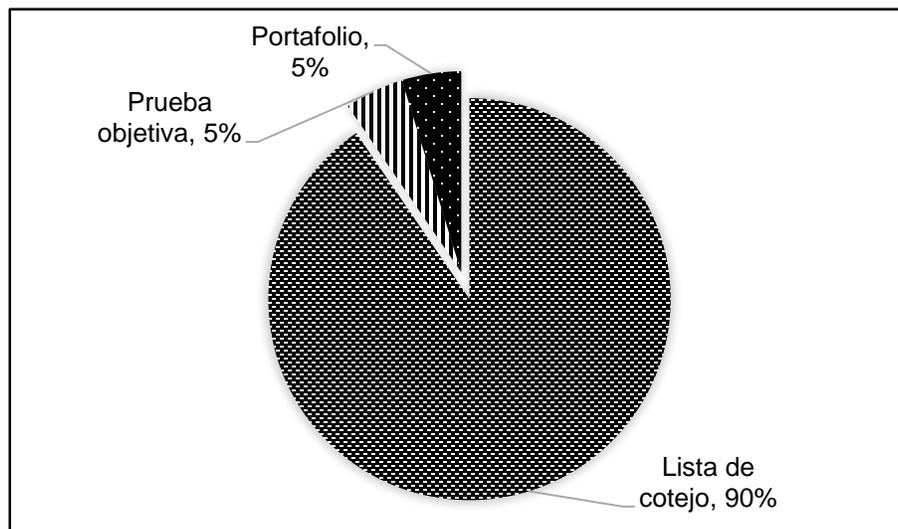
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje, aplicadas con mayor frecuencia son: Ejercicios y organizadores gráficos con un 33% cada una. Sin embargo, todas las empleadas durante el proceso de práctica, permitieron contextualizar los contenidos, a pesar de ser teóricos en su mayoría.

Los Ejercicios y Organizadores gráficos son: útiles y eficientes por su flexibilidad, para aplicarse de manera individual o grupal; tiempo, debido a no requerir demasiado en su ejecución. Estas características, permitieron que los educados fortalecieran los contenidos teóricos y prácticos de forma equilibrada.

3.1.4 Técnicas de Evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



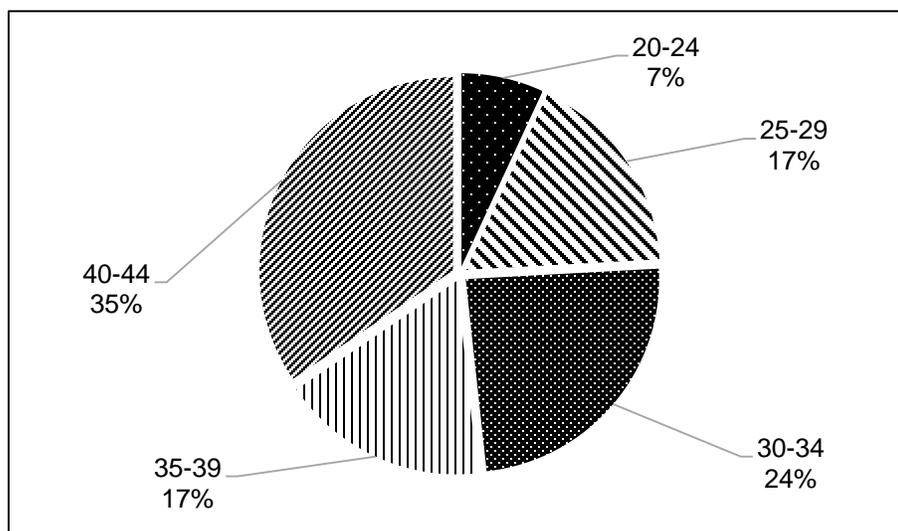
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

La lista de cotejo fue la técnica más utilizada; su frecuencia se debió a los siguientes aspectos: La facilidad para elaborar los diversos criterios del instrumento, los cuales debían responder a la competencia y a los indicadores de logro.

Además, permitió identificar deficiencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje; evaluar con rapidez, por la gran cantidad de alumnos y la limitante de tiempo en las secciones de clase.

3.1.5 Notas Obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

La grafica muestra las notas obtenidas de los alumnos, de un total de cincuenta (50) puntos designados para trabajar, los cuales fueron agrupadas por intervalos, las notas obtenidas dentro del rango de veinticinco (25) a cuarenta y cuatro (44) puntos, se encuentran los resultados considerados como óptimos.

El siete (7) por ciento de los educados, obtuvieron notas muy por debajo del promedio, debido al poco interés de los alumnos. Estas notas reflejan que un porcentaje mínimo de estudiantes, no tienen voluntad y motivación intrínseca; resultado de diversos factores externos al centro que condicionan su comportamiento.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE**

PERSONAL DOCENTE			
Nivel Académico	Genero		Total
	Masculino	Femenino	
Ciclo Diversificado			
Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación	01		01
Maestra de Educación para el Hogar		01	01
Pregrado			
PEM pedagogía y técnico en administración educativa		03	03
Grado			
Licenciatura en pedagogía y administración educativa	02	01	03
TOTAL	03	05	8

Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

De total de seis (7) docentes que imparten las diferentes áreas en el centro educativo; el nivel académico predominante es: Profesorado sumando la cantidad de cuatro docentes del total, equivalente al cuarenta y tres (43) por ciento. Contrario a la cantidad de un docente para nivel medio y licenciatura respectivamente.

Los docentes que tienen un mayor grado académico, cuentan con mayores conocimientos para solucionar conflictos educativos y desarrollar mejores procesos educativos.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Como practicante se brindó apoyo en ciertas actividades administrativas designadas por la docente titular, conforme a la comisión de arte y cultura integrada por la misma. En el centro educativo se manifestaron procesos administrativos como: Planeación, realizada desde la elaboración de los diferentes tipos de planes anuales o bimestrales; basados en lo establecido en su PEI y memoria de labores.

La organización, es desarrollada conforme la estructura establecida en el organigrama, al distribuir funciones propias de cada cargo, con la finalidad de efectuar ordenada y eficiente, las actividades de la institución; los docentes conforman comisiones, lo que permite distribuir los cargos, para planificar e implementar las actividades.

La dirección no recae solamente en el director como autoridad del centro educativo, al supervisar al personal docente y operativo, con el propósito de alcanzar las metas establecidas, igualmente, cada docente en la clase impartida, dirige a sus alumnos; el director como autoridad del centro, se encarga de coordinar los procesos y actividades que involucre la participación, no solo del personal, sino de los alumnos. Cada elemento del personal docente y/o administrativo, maneja un control de los procesos, independientemente de la comisión a integrar o las funciones designadas.

3.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales, juegan un papel importante en beneficio de la naturaleza; para influir adecuadamente en los alumnos, se utilizaron diversas estrategias: El reciclaje y reutilización, se solicitaba a los educados, que todos los materiales a utilizar serian de desecho o reutilizados.

Asimismo, la realización del proyecto ambiental, se enfocó en contribuir a crear un cambio de conducta, con la temática “Cuidado del Ambiente”, en la cual se proporcionó una charla a los discentes sobre valores morales o ambientales; posteriormente se donó cubetas de pintura, para el remozamiento de algunos entornos sucios, como de crear un área con estética y solventar un problema de forma directa.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Las herramientas e instrumentos empleados para la recopilación de la información, dan una idea global de los datos y ponderaciones obtenidas, durante el proceso de práctica. Se identificaron características del centro educativo, desde su creación a las condiciones en que se encuentra actualmente; de igual manera, aspectos relevantes e imprescindibles del personal y usuarios.

Los datos estadísticos centrados en los discentes, se agruparon en: la población atendida según el género y la edad, a manera de establecer si están dentro del rango edad aceptable, establecido en el sistema educativo guatemalteco. Los resultados, muestran que existe sobre-edad, en la población estudiantil, en cuanto al género los hombres tienen mayor acceso a los servicios educativos

A través de las medidas de tendencia central, se establecieron datos concretos como la moda, la que muestra el puntaje obtenido con más

frecuencia, fue de 40.83 lo que equivale a 81.66%, correspondiente a 50 puntos trabajados, que en términos educativos es aceptable. Es importante hacer mención, que durante la práctica se observó, que la mayoría de los alumnos carecían de interés para elaborar sus trabajos, por motivos ajenos a los procesos educativos.

CONCLUSIONES

Se contribuyó al desarrollo integral de los estudiantes mediante la aplicación de metodologías innovadoras tales como: el aprendizaje significativo, el constructivismo, inteligencias múltiples, método inductivo y método deductivo.

Por medio de la aplicación de instrumentos de recolección de datos se identificó: escases de insumos de oficina; inexistencia de material didáctico para el desarrollo del proceso educativo, mala práctica en el manejo de los desechos sólidos; asimismo, vidrios rotos, puertas dañadas, ambientes sucios e instalaciones eléctricas en malas condiciones.

Se desarrolló el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la exploración de los conocimientos, la aplicación, la ejercitación y la valoración para fortalecer los conocimientos y el alcance de las competencias planteadas en el Currículum Nacional Base.

Mediante actividades como: el reciclaje; elaboración de material didáctico a base de desechos sólidos; charlas sobre valores ambientales y donación de pintura para el remozamiento de algunos ambientes, se fortalecieron los valores y actitudes en favor del medio ambiente

RECOMENDACIONES

Aplicar metodologías innovadoras que orienten los procesos formativos y de aprendizajes, para alcanzar las competencias propuestas en cada una de las áreas y así contribuir en la formación integral de los estudiantes.

Gestionar ante las autoridades educativas e instituciones privadas, los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos educativos, así también implementación de charlas para fomentar la educación ambiental.

Utilizar metodologías en donde el estudiante sea el centro del aprendizaje, mediante procesos de enseñanza innovadores, con equilibrio entre la teoría y la práctica, para alcanzar las competencias dentro de cada área a impartirse.

Fomentar actividades prácticas que fortalezcan los valores ambientales de los alumnos dentro del centro educativo y en el contexto que se desenvuelven.

BIBLIOGRAFÍA

Democracia y participación social. <http://www.monografias.com/trabajos73/democracia-participacion-social/democracia-participacion-social2.shtml>, (10 de septiembre de 2014).

Espinoza, Manuel. *Ciencias sociales y formación ciudadana 2*. Guatemala: Industria Editorial Guatemalteca, 2011.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de Trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

López, Yvonne. Et. Al. *Ciencias Sociales de Secundaria*. Guatemala: Editorial Santillana, 2013.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo, 2011.

------. *Currículo Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel medio. Área Ciencias Sociales y Formación Ciudadana*. Guatemala: Dirección general de Currículo, 2010.

Significados de ciencias sociales y formación ciudadana. <http://www.significados.com/>, (12 de agosto de 2014).

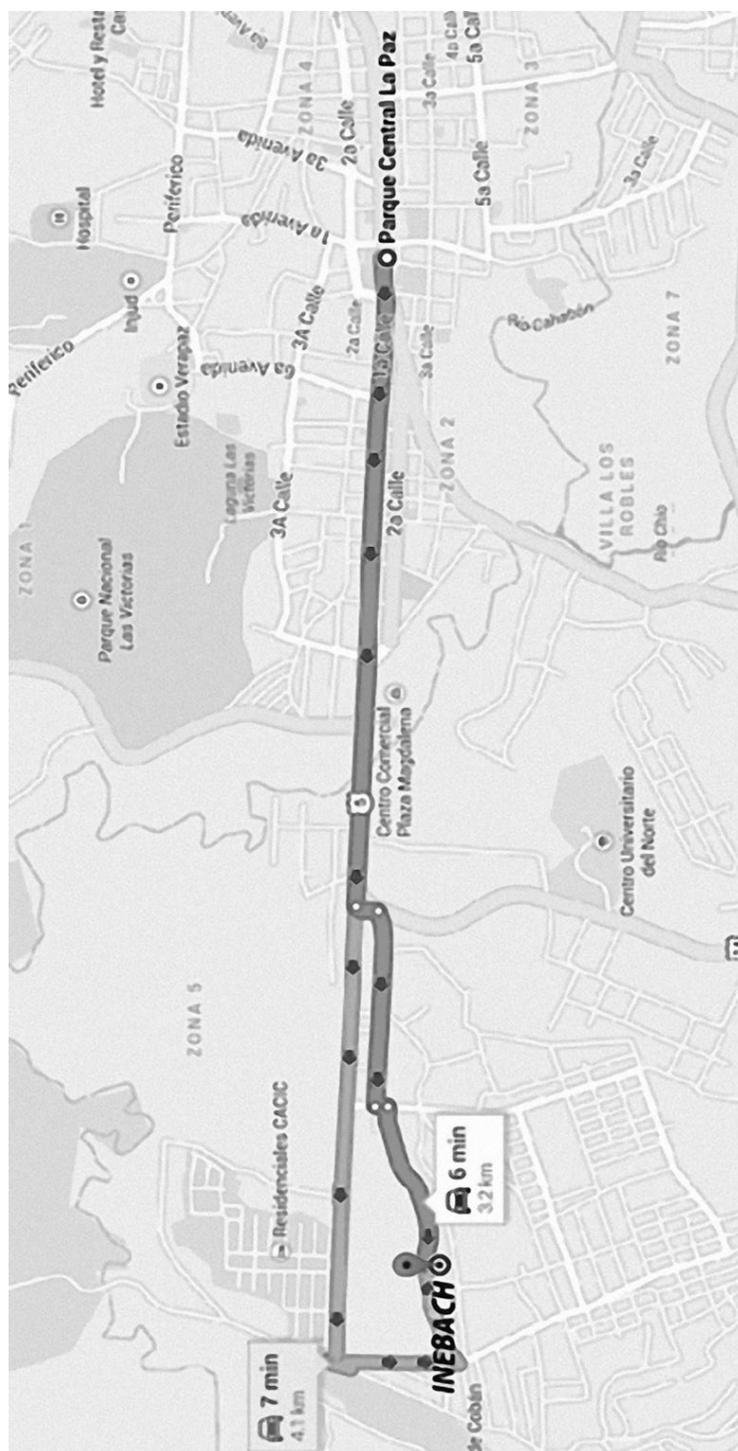


V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Veliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

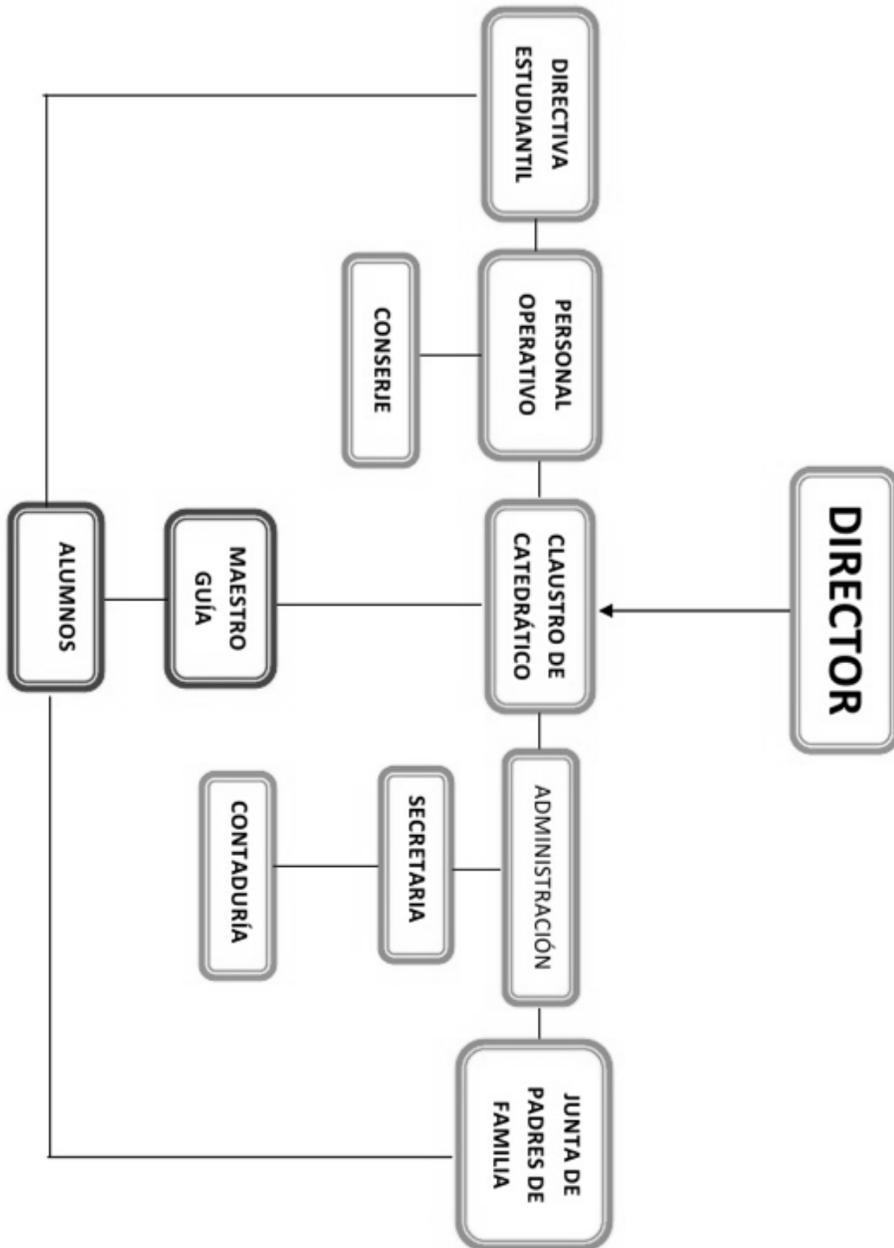
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN Y ACCESO



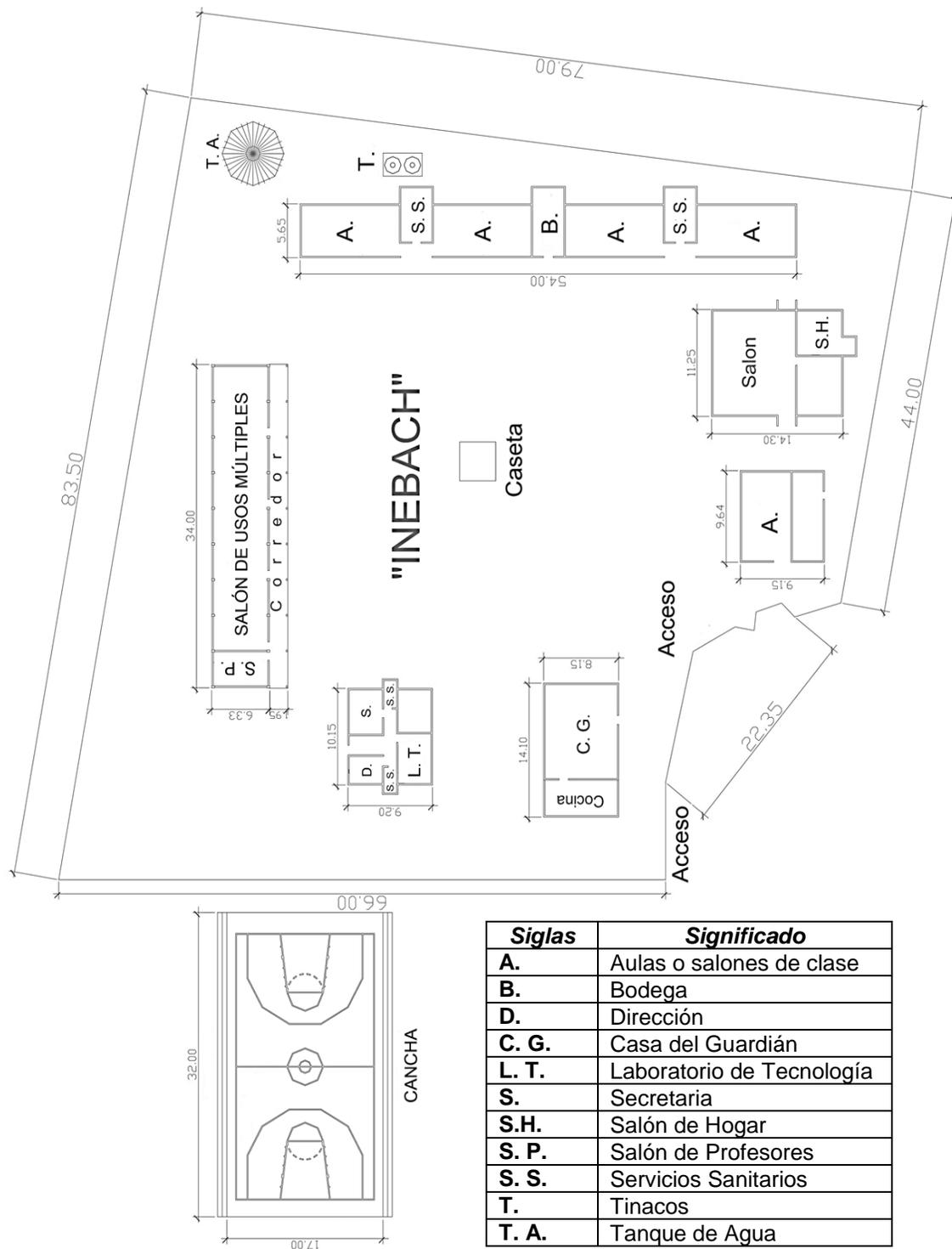
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 PLANO DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 ETAPA DE DOCENCIA



Tomada por: Dina Sucely Revolorio Calderon. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 ACTIVIDADES CÍVICAS-PEDAGÓGICAS



Tomada por: Sergio Anibal del Cid Yalibat. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3 CHARLA AMBIENTAL A ALUMNOS



Tomada por: Sergio Anibal del Cid Yalibat. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4 DONACIÓN DE PINTURA DE ACEITE



Tomada por: Maria del Carmen Chen. Año 2014.



CUNOR | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA CHIVENCORRAL, COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

SERGIO ANÍBAL DEL CID YALIBAT

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 07 de Septiembre de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

