

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,  
JORNADA VESPERTINA, BARRIO SARAXOCH, SAN PEDRO  
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

CLAUDIA MARICELA MÓ CAAL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,  
JORNADA VESPERTINA, BARRIO SARAXOCH, SAN PEDRO  
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

CLAUDIA MARICELA MÓ CAAL  
CARNÉ 200946004

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA  
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM.	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

## **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESORA**

Lcda. Higinia Juvitza García



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

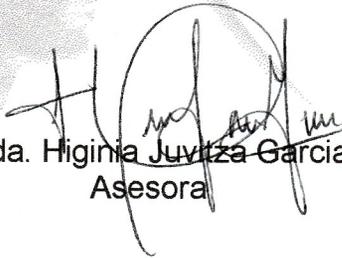
Cobán, A.V. 11 de marzo de 2015  
Ref. 15/CTG-09-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:  
**CLAUDIA MARICELA MÓ CAAL Carné No. 200946004**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licda. Higinia Juvitza Garcia  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

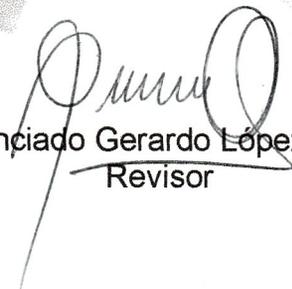
Cobán, A.V. 02 de mayo de 2015  
Ref. 15/CTG-20-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:  
**CLAUDIA MARICELA MÓ CAAL. Con número de carné 200946004.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

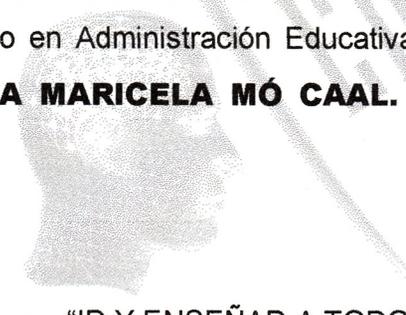
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de mayo de 2015  
Ref. 15/CTG-35-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA MARICELA MÓ CAAL. Con número de carné 200946004.**



“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de mayo 2015  
Ref. 15/CTG-10-2015PEM

Licenciado  
Fredy Giovani Macz Choc  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**CLAUDIA MARICELA MÓ CAAL. Carné No. 200946004.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecu  
SECRETARIO

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnica en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Claudia Maricela Mó Caal  
Carné 200946004

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No.17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

## **DEDICATORIA**

- A DIOS  
Por permitir alcanzar los anhelos de mi corazón y confiar en mí los dones de sabiduría e inteligencia, Él es quién guía mis pasos.
- MIS PADRES  
Por sus innumerables esfuerzos y sacrificios a lo largo de mi vida, sin ustedes, este momento no fuera realidad. Éste éxito es para ustedes.
- MIS HERMANAS Y HERMANO  
Por el inquebrantable amor, unidad y apoyo que me han brindado desde mi niñez hasta este día.
- MIS ABUELOS  
Por haber formado a mis padres con principios y valores que nos han transmitido y que hoy en día seguimos cultivando en nuestros corazones.
- MIS SOBRINOS  
Qué el triunfo académico que hoy alcanzó sea de motivación y ejemplo para culminar sus propias metas.

## **AGRADECIMIENTOS**

MIS AMIGOS	Por estar presentes en los momentos indicados, por sus detalles y el cariño incomparable, a cada uno por nombre mil gracias.
A MIS AMIGAS	María José y Flori por la motivación, tiempo y apoyo brindado a lo largo de nuestra amistad.
LICDA. JUVITZA GARCÍA	Por su asesoría, conocimiento y apoyo durante el desarrollo del trabajo de graduación.
A LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE PROFESORADO	Por ser parte importante de mi formación académica.
AL INEB SARAXOCH	Por contribuir al desarrollo educativo y profesional en Alta Verapaz.
AL CENTRO UNIVERISTARIO DEL NORTE	Mi casa de estudios, por abrir sus puertas y preparar a nuevos profesionales.

## ÍNDICE GENERAL

<b>RESUMEN</b>	v
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>OBJETIVOS</b>	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	13
	1.15.1 Descripción de la debilidades	13
	1.15.2 Fortalezas encontradas	14

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	16
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	20
2.2	Actividades administrativas	22
	2.2.1 Apoyo a dirección	22
	2.2.2 Otras actividades	22
2.3	Actividades ambientales	23

2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	23
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	23

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	25
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	26
3.1.4	Técnicas de evaluación	27
3.1.5	Notas obtenidas	28
3.2	Actividades administrativas	29
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	29
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	30
3.3	Actividades ambientales	31
3.4	Análisis y discusión de resultados	31

<b>CONCLUSIONES</b>	33
<b>RECOMENDACIONES</b>	35
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	37
<b>ANEXOS</b>	39

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	26
2	Técnicas de evaluación	27
3	Notas obtenidas	28

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Recolección de latas	46
2	Recolección de latas por secciones	46
3	Traslado de mobiliario a dirección	47
4	Entrega de mobiliario a dirección	47

## LISTADO DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

PDS	Práctica Docente Supervisada
MINEDUC	Ministerio de Educación
PEI	Proyecto Educativo Institucional
INEB	Instituto Nacional de Educación Básica
CNB	Currículo Nacional Base
COCODE	Consejo Comunitario de Desarrollo
STEG	Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación de Guatemala
J.V.	Jornada Vespertina

## **RESUMEN**

Práctica Docente Supervisada es un curso eminentemente de transición formativa, que permite desarrollar paralelamente procesos de investigación y ejecución de nuevas metodologías en el ciclo básico. La aplicación de la misma se llevó a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, con estudiantes de primero para facilitar contenidos temáticos en el área de Comunicación y Lenguaje L1.

El desarrollo del proceso de práctica docente supervisada es una integración de etapas: observación, auxiliatura y docencia directa, a partir de ello el diagnóstico institucional es fundamental para tener un contacto directo con la institución educativa con el fin de conocer la situación real del establecimiento, en cuanto a problemas internos y externos y las posibles soluciones; la recolección de información se apoyó con técnicas de investigación como fichas de observación y entrevistas.

En el área pedagógica se aplicó el método de aprendizaje significativo, técnicas de enseñanza y herramientas de evaluación, que al integrarse conlleven a la participación activa de las y los estudiantes. De acuerdo a la corriente constructivista que permite al educando ser el protagonista del aprendizaje y el docente ser el facilitador.

La etapa de análisis de resultados fortalece las debilidades encontradas en el proceso educativo; y, a su vez brindar datos cuantitativos al docente para evidenciar los alcances de la planificación, competencias e indicadores de logro y el proyecto ambiental a crear un cambio de mentalidad ecologista en los estudiantes.

## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es un proceso integral y paralelo a la formación académica y profesional, así mismo es un curso en el pensum de estudios de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente; en el cual el docente practicante con base a su experiencia, orienta el aprendizaje formativo-experimental que contribuye al fortalecimiento de la praxis pedagógica y didáctica, en el nivel medio, ciclo básico.

El objetivo principal de la práctica docente supervisada es concretar procesos de aprendizaje de formación superior aplicados al nivel medio que contempla la innovación y aplicación de nuevas metodologías, técnicas y herramientas de evaluación de acuerdo a lo que establece el Currículo Nacional Base e integrar el espíritu ambientalista en las y los estudiantes de nivel medio.

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V Barrio Saraxoch de San Pedro Carchá, Alta Verapaz., fue escenario para desarrollar la práctica docente supervisada, en un periodo comprendido del 15 de julio al 13 de septiembre del año 2 013. El grado asignado por la directora del plantel fue primero básico sección "A", con la población de veintinueve (29) estudiantes, en el área de Comunicación y Lenguaje L1.

El informe final de graduación es la compilación descriptiva de las etapas planificadas, ejecutadas y evidenciadas del proceso, que desglosa tres (3) capítulos específicos que describen la unidad de práctica. Capítulo uno (1) descripción general de la unidad de práctica que enmarca la evidencia del

contexto externo e interno del establecimiento, área académica, institucional, cultural, histórica, entre otras.

Capítulo dos (2) describe las etapas entorno a las cuales gira la práctica docente supervisada; observación, auxiliatura y docencia directa, también las técnicas, métodos y herramientas de evaluación utilizados.

En el capítulo tres (3) hace referencia al análisis y discusión de resultados que se derivan de actividades pedagógicas, actividades administrativas y ambientales.

## OBJETIVOS

### General

Desarrollar procesos de enseñanza en el nivel medio, ciclo básico, mediante la aplicación del método del aprendizaje significativo, técnicas y herramientas de evaluación, que formen en el estudiante, conocimientos, habilidades y actitudes.

### Específicos

Identificar la situación de la unidad de práctica, mediante la técnica de observación y tener un acercamiento con las áreas de trabajo y planta física, para determinar los problemas y fortalezas de la institución educativa.

Estructurar la planeación y evaluación del aprendizaje, con la utilización de técnicas y herramientas pedagógicas, para lograr en el estudiante un aprendizaje significativo.

Promover el cuidado, protección y preservación del medio ambiente, a través de la creación de espacios de reflexión y acción estudiantil, con el objetivo de integrar los conocimientos y contexto del estudiante de nivel medio.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la Unidad de Práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina.

#### **1.2 Reseña histórica**

“Las gestiones para la creación del Ineb Saraxoch inician en el año 2 004 reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Adalberto René Robles, la directora del plantel y junta escolar de padres de familia, surge la iniciativa de ampliar las instalaciones físicas de la escuela, con el propósito de incorporar en el futuro, un servicio educativo en jornada vespertina, que atendiera el nivel medio ciclo básico.

El interés y la preocupación surge de la necesidad y poca cobertura de establecimientos públicos que atendieran el nivel básico en el municipio, ya que solo se contaba con el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con orientación ocupacional, el cual atendía a toda la población estudiantil del municipio.

Fue hasta el año 2 008, en el mes de julio, en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, que se logró concretizar la idea del funcionamiento de un centro educativo de ciclo básico mediante el apoyo incondicional de un grupo de padres de familia, COCODE y autoridades administrativas de gobierno, el diputado Erick Haroldo Quej Chén, el alcalde municipal Otto Oswaldo Quej Chén, director departamental de educación, licenciado Álvaro Buenafé y el supervisor educativo, licenciado Oscar René Ventura Zac.

Durante el mes de octubre del mismo año, se llevan a cabo los trámites y gestiones correspondientes para la apertura del

establecimiento, así mismo el esfuerzo, persistencia y apoyo de quienes en su inicio impulsaron la creación de un nuevo instituto básico, obtuvieron respuesta positiva, con la resolución emitida por el MINEDUC, de la apertura de dos establecimientos para el nivel medio en el municipio.

Fue entonces, durante el mes de enero del año 2 009, paralelo al inicio escolar lectivo, que se inician las inscripciones como parte de las actividades educativas del nuevo plantel; alterno con ello el 23 de enero del mismo año, el representante de la STEG en Alta Verapaz, el profesor Daniel Solares entrega a la directora del plantel, la resolución emitida por el MINEDUC, de creación y apertura del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina del barrio Saraxoch del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Los docentes que iniciaron conjuntamente a la creación del establecimiento fueron: con el grado académico de Licenciado de Educación Bilingüe Intercultural, Edín Cabnal, los siguientes docentes con grado académico de Profesores de Enseñanza Media: Marco Antonio Caal Botzoc, Antonio Coc Ico, Oscar René Cacao Chub, Francisco Bernal Gonzáles, Mirna Antonieta Hernández López, José Antonio de León Ixim, Selvin Sergio Salvador Sierra Girón y el conserje, el señor René Cuguá. En su inicio y hasta la actualidad el instituto ocupa las instalaciones de la EORM Adalberto René Robles.”<sup>1</sup>

### 1.3 Vías de acceso

Para acceder al establecimiento existen dos rutas, ambas calles, empedradas, la primera se puede localizar a un (1) kilómetro del parque central y la segunda donde se ubica el estadio municipal, así mismo el acceso se puede realizar en vehículos de cuatro y dos ruedas, si no se cuenta con vehículo particular, existen buses colectivos que viajan a la comunidad de Tzacaniha y al municipio de Chamelco, este transporte lo dejará a unos cien (100) metros del Ineb. (Ver en anexo 1).

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica “Barrio Saraxoch”. *Proyecto Educativo Institucional*. 2 013. 8.

## **1.4 Recursos disponibles**

### **1.4.1 Humanos**

El establecimiento cuenta con la directora como único personal administrativo, seis (6) docentes, cuatro (4) de ellos pertenecen al renglón presupuestario 021 y dos (2) al renglón presupuestario 011; los cuales se encargan del sector pedagógico del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB); se cuenta con un conserje que constituye el personal operativo. (Ver en anexo 4).

### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

Dentro de los salones de clase se encuentra de forma individual una (1) cátedra, un (1) pizarrón y de forma colectiva escritorios de paleta corta y acabados de metal.

La oficina de administración cuenta con un (1) escritorio secretarial de madera, cinco (5) sillas plásticas, una (1) banca de madera, dos (2) muebles de metal para archivo con divisiones y dos (2) estantes de madera con divisiones.

El establecimiento cuenta con una (1) computadora y una (1) impresora que compone su equipo tecnológico.

### **1.4.3 Material didáctico**

Los salones de clase cuentan con carteles alusivos al curso de comunicación y lenguaje L1, ciencias naturales y ciencias sociales; así como organizadores gráficos.

#### **1.4.4 Otros recursos**

El instituto en su ambiente físico cuenta con una (1) oficina administrativa la cual tiene una medida de (4x3 metros cuadrados).

Para la atención a los usuarios se tienen habilitadas cinco (5) aulas formales con una medida estándar de (6x8 metros cuadrados) con buena iluminación y ventilación; para actividades culturales y cívicas se tiene un (1) auditorium.

Para la recreación de los estudiantes se tiene un (1) área verde, dos (2) instalaciones deportivas que por falta de mantenimiento se encuentran en regulares condiciones; se cuenta con un espacio momentáneamente pequeño para atender la tienda escolar.

Para atender las necesidades fisiológicas de los docentes y estudiantes del INEB se cuenta con un (1) servicio sanitario dividido en cinco (5) ambientes, dos para señoritas con taza de losa, dos (2) para varones con mingitorios y uno (1) para docentes, que se encuentran en buenas condiciones. (Ver en anexo 5).

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La población estudiantil pertenece en su mayoría al área rural del municipio, las principales fuentes de trabajo de los padres de familia obedecen a oficios tales como: agricultura, jornal, construcción (albañilería), carpintería entre otros, situación que desfavorece a los estudiantes, ya que el índice de hijos por familia oscila entre seis y ocho

(6 y 8), esto indica que no a todos se les da la oportunidad de asistir a clases.

## **1.6 Organización existente**

El orden jerárquico inicia con la directora del establecimiento, que ostenta funciones administrativas y pedagógicas, la dirección a su vez tiene líneas de acción dirigidas hacia los docentes, encargados de realizar el proceso educativo con los estudiantes; el personal operativo que se encarga de limpieza y mantenimiento del establecimiento está sujeto a la dirección del mismo, entre las líneas de apoyo se encuentra el consejo de padres de familia que apoyan a la administración para manejar el fondo de gratuidad, también se cuenta con el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), para las diversas situaciones que impulsen y mejoren las condiciones para los estudiantes. (Ver en anexo 3).

## **1.7 Información técnico-administrativa**

El instituto cuenta con Proyecto Educativo Institucional (PEI), plan de contingencia, reglamento de convivencia pacífica y cultura de paz, libro de actas, de asistencia, inventario y actas, así mismo se organiza por comités que garantizan el desarrollo de las actividades planificadas, también se cuenta con el apoyo del COCODE.

## **1.8 Visión**

El interés que persigue el establecimiento es formar jóvenes y señoritas que brinden a la sociedad una cultura de paz.

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, que contribuye al desarrollo de la Comunidad, para que pueda elegir con libertad, seguridad y responsabilidad una carrera acorde a sus intereses, habilidades y propósitos tanto personales como ciudadanos de beneficio para la construcción de la convivencia pacífica en la sociedad.”<sup>2</sup>

## 1.9 Misión

El establecimiento tiene como objeto, fortalecer e integrar los valores, costumbres y hábitos, de la mano con una preparación formativa académicamente.

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia para propiciar la paz y la tolerancia en su entorno social.”<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

La práctica de valores morales es fundamental para el instituto, es por ello que en conjunto a la formación académica, se interesa en formar buenos principios.

---

<sup>2</sup> Instituto Nacional de Educación Básica “Barrio Saraxoch”. *Proyecto Educativo Institucional*. 2 013. 9.

<sup>3</sup> *Ibíd.*, 9.

### **1.10.1 Disciplina**

“Utilización de basureros para mantener ambientes limpios. Estudiantes entregan en las fechas programadas tareas asignadas. Uso del uniforme.”<sup>4</sup>

### **1.10.2 Honestidad**

“Evitar copia de trabajos entre estudiantes. Calificación objetiva, por parte de los docentes, de los trabajos que entregan los estudiantes.”<sup>5</sup>

### **1.10.3 Responsabilidad**

“Entrega puntual de informes y cuadros de calificación a Dirección.”<sup>6</sup>

## **1.11 Horarios de atención**

El instituto cubre la jornada vespertina con horario de 13:00 P.M. a 18:00 P.M de lunes a viernes.

---

<sup>4</sup> *Ibíd.*, 10.

<sup>5</sup> *Ibíd.*, 11.

<sup>6</sup> *Ibíd.*, 11.

## **1.12 Servicios educativos que presta**

Según resolución 84-2009 de fecha 13 de febrero del 2 009 emitida por la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Alta Verapaz, que da vida a la creación del establecimiento educativo.

## **1.13 Edificio**

El establecimiento posee instalaciones adecuadas para la atención de los estudiantes, sus salones de clase son amplios e iluminados que benefician la labor docente. (Ver en anexo 2).

## **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

### **1.14.1 Ambiente del Establecimiento**

El plantel cuenta con ambientes y espacios bastante aceptables para deporte y recreación únicamente es necesario mencionar que por falta de mantenimiento las áreas están en regulares condiciones.

Los estudiantes respetan y mantienen el orden y espacio dentro y fuera de los salones de clases.

En cuanto a las relaciones humanas del establecimiento son de cordialidad y respeto mutuo entre docentes y directora, existe apoyo entre ellos para diferentes actividades pedagógicas y de recreación.

### **1.14.2 Vecindario del establecimiento**

Las calles circundantes al plantel poseen gran vegetación; que a su vez es de atracción visual para quienes visitan el área, al transitar por las vías que conducen hacia el instituto se puede hacer de forma tranquila y segura.

Es un barrio nutrido de viviendas construidas con material de madera y predominantemente de block; así mismo las pequeñas ventas de detalle (consumo diario) son parte de la comunidad aledaña y en las proximidades al establecimiento se encuentra un vivero forestal de la Municipalidad.

Los puntos importantes a mencionar dentro de la descripción son: el Estadio Juan Ramón Ponce Guay, el Balneario Las Islas y el Instituto de Bachillerato en Construcción que se encuentra a un costado de dicho estadio de fútbol.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontrados**

### **1.15.1 Descripción de las debilidades**

El desinterés en el estudiante se ve reflejado en la inadecuada e incluso ausencia de entrega de ejercicios, tareas y trabajos. Esta situación podría radicar sus causas en la carencia de recursos para realizarlas, aunque actualmente los obstáculos se inclinan más a cuestiones de actitud.

Se presenta debilidad en el área de matemáticas, a causa de que el docente encargado, no es especializado en el área

numérica y tampoco se le brindan herramientas, talleres o capacitaciones que orienten las directrices del curso, claro está que el docente realiza lo que profesionalmente puede hacer.

La poca aplicación de una metodología constante en el proceso de aprendizaje de los estudiantes irrumpe en el buen desarrollo de contenidos y por ende la descomposición de entendimiento, el desinterés y desorden en el salón de clases.

### **1.15.2 Fortalezas encontradas**

El personal docente siempre está presto a colaborar con actividades culturales, sociales, educativas y deportivas, programadas por la administración o el Ministerio de Educación (MINEDUC).

Algunos docentes, aún con la falta de recursos y materiales, proponen buenas estrategias de enseñanza hacia los usuarios y mantienen un espíritu emprendedor de autoformación constante.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

La etapa de observación consiste en manifestar por escrito, toda evidencia del contexto externo e interno del establecimiento; el área pedagógica, académica, institucional, cultural, histórica, entre otras, las cuales aportan al docente practicante parámetros de acercamiento y conocimiento de los problemas y priorización de los mismos.

##### **a. Materiales**

El docente practicante utilizó diferentes materiales los cuales fueron: hojas papel bond, formatos de observación, lápiz, lapiceros y grabadora de audio, que facilitó la recolección de información durante la observación en el plantel público y privado.

##### **b. Metodología**

La observación directa fue el medio a seguir con cada docente tanto en el establecimiento público y

privado, para recabar la información requerida en el curso de Práctica Docente Supervisada (PDS), así mismo para fundamentar el conocimiento previo a establecer un contacto directo con el docente y los estudiantes de la unidad de práctica.

### **2.1.2 Auxiliatura**

El proceso de auxiliatura consiste en el apoyo inmediato hacia el docente titular, durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, actividades pedagógicas, culturales y recreativas.

La etapa fortalece la relación en el área administrativa, personal docente, estudiantes, personal operativo y padres de familia.

### **2.1.3 Docencia directa**

Este proceso asume la responsabilidad total del maestro practicante con la labor docente, se ejecuta la planificación de unidad, distribuida en veinte (20) periodos de clases; para ello se adecuan treinta y cinco minutos (35´) para contenidos temáticos del área de Comunicación y Lenguaje L1, así mismo se aplica el método del aprendizaje significativo.

#### **a. Planificación**

Los planes elaborados durante la docencia directa fueron el plan de unidad, que es la descripción de actividades de enseñanza y aprendizaje; y contenidos

conceptuales, procedimentales y actitudinales del curso de comunicación y lenguaje L1 durante la unidad.

El plan de clase es la secuencia pedagógica del plan de unidad, descrito minuciosamente para desarrollar de forma eficaz y consciente las competencias e indicadores de logro que propone el Currículo Nacional Base (CNB).

El plan de evaluación se programa para verificar los resultados de la ejecución de las competencias e indicadores de logro en las y los estudiantes que se obtienen a través de las técnicas y herramientas de evaluación.

Algunas de las técnicas de enseñanza aprendizaje usadas en el proceso fueron:

“Lluvia de ideas es un proceso didáctico y práctico mediante el cual se intenta generar creatividad mental respecto de un tema.”<sup>7</sup>

Técnica expositiva, consiste en comunicar a los estudiantes información de contenidos, desde el punto de vista de tiempo y espacio, se realiza de forma práctica y sencilla; no requiere demasiados recursos y se utiliza frecuentemente en todos los niveles académicos.

---

<sup>7</sup> Técnicas de Enseñanza. Definición. ABC: <http://www.definicionabc.com/> /. ( 28 de enero de 2 015)

Corrillos, está técnica solidifica el trabajo en parejas, el cual tiene doble función, fortalecer las buenas relaciones entre estudiantes y amplía la contextualización de ideas de ambos, con ello se pretende que el estudiante emita juicios razonados sobre alguna temática.

Mesa Redonda, se basa en los diversos puntos de vista, que difieren o coinciden sobre un mismo tema puesto en común, su objeto es que el estudiante analice, integre y tolere las posturas ideológicas de los demás participantes, en este caso sus compañeros de aula.

Aprendizaje cooperativo, es una estrategia que se caracteriza por el trabajo en equipo y el aporte equilibrado de cada integrante. También se persigue desarrollar habilidades de trabajo, el respeto hacia los demás, en palabras sencillas es integrar a los estudiantes y que pongan de manifiesto sus habilidades, destrezas y conocimientos.

## **b. Metodología**

Para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje se utilizaron los siguientes métodos:

Método deductivo, proceso por el cual, el docente presenta conceptos, ideas y definiciones con el objetivo de crear criterios, conclusiones y consecuencias de determinada temática.

Según Liseth Orellana expresa que el “método simbólico o verbalístico es el trabajo de clase que se ejecuta a través de la palabra oral o escrita. La técnica expositiva es ejemplo en este método.”<sup>8</sup>

“Método sintético, implica la síntesis del griego synthesis que significa reunión. Unión de elementos para formar un todo.”<sup>9</sup>

### **c. Materiales**

Durante la docencia directa se utilizaron los materiales de observación tales como los organizadores gráficos, ilustraciones y carteles.

Los textos de apoyo que se usaron fueron de comunicación y lenguaje de primer grado básico y textos de lectura del programa nacional de lectura “Leamos Juntos”.

Finalmente el material concreto utilizado constante fueron bolígrafo, resaltador, separadores de lectura, pliegos de manila y marcadores.

---

<sup>8</sup> Liseth Orellana. Métodos de Enseñanza (5). 2 012. <http://lizzi2012metodos-de-ensenanza-5.html>. (28 de enero de 2 015)

<sup>9</sup> Ibíd.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Es un proceso sistemático y continuo durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, que de acuerdo a las actividades que realizan los y las estudiantes, se pueden emitir juicios de valor para determinar una ponderación.

##### **a. Materiales**

Para la evaluación de los aprendizajes se utilizaron hojas de papel bond y construcción, pliegos de papel manila, papel periódico, folders reciclados, lápices y lapiceros.

##### **b. Metodología**

Las técnicas y herramientas de evaluación para la valoración de resultados fueron:

Lista de cotejo de acuerdo a lo que indica el MINEDUC “consiste en una lista de criterios o de aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.”<sup>10</sup>

La escala de rango de acuerdo a lo que describe las herramientas de evaluación en el aula “la escala de calificación o de rango consiste en una serie de indicadores

---

<sup>10</sup> Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramientas de Evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC, 2 011

y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva.”<sup>11</sup>

Los mapas mentales son descritos en las herramientas de evaluación en el aula “un diagrama usado para representar temas dispuestos alrededor de una idea central, de la cual se van generando nuevas ideas. A través de él se puede visualizar de qué manera las ideas se conectan, relacionan y expanden.”<sup>12</sup>

La resolución de problemas tiene una descripción concreta en lo siguiente “es una técnica en la que el estudiante debe resolver un problema o producir un producto a partir de situaciones que presentan un desafío o una situación a resolver.”<sup>13</sup>

La herramienta de evaluación de completación según el MINEDUC “se caracteriza por el establecimiento de una proposición incompleta o una interrogante y un espacio en que el estudiante escriba la respuesta correspondiente, que consiste en la aportación de un término, frase específica, símbolo, número, dato, u otro.”<sup>14</sup>

Dramatización de acuerdo a que es, su significado y concepto “es una técnica de desempeño aplicada en el campo educativo, que en lo general representa una

---

<sup>11</sup> *Ibíd.*

<sup>12</sup> *Ibíd.*

<sup>13</sup> *Ibíd.*

<sup>14</sup> *Ibíd.*

determinada situación o hecho que el estudiante debe manifestar con sus habilidades y destrezas.”<sup>15</sup>

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a Dirección**

Se colaboró con el ordenamiento del lugar que ocupa la dirección del establecimiento, mobiliario y equipo, libros de lectura y documentos administrativos.

Colaboración y participación durante los recreos, tienda escolar que administran docentes y dirección.

Apoyo en orden y disciplina en actos cívicos.

### **2.2.2 Otras actividades**

Apoyo para realizar y coordinar actividades para la semana cívica, las cuales fueron: canto, declamación, elección de señorita independencia y otras.

Preparación y participación de actos en conmemoración de los 194 años de independencia patria.

---

<sup>15</sup> *Qué es, Significado y Concepto de herramientas de evaluación.*  
<http://definicion.de/dramatizacion/ixzz3UEbiMGmw>. (28 de enero de 2 015)

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Las actividades ambientales que se desarrollaron fueron: concientizar al estudiante, sobre el uso de basureros, el manejo de desechos, el uso de material de reciclaje, el ahorro de energía y agua que benefician al ser humano.

Fomentar prácticas amigas con el medio ambiente, valores y hábitos en impulsar una cultura ecologista.

### **2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal**

Se ejecutó el proyecto de recolección y venta de latas; la idea surge de la proliferación de basura alrededor del INEB.

Dicha problemática se socializó con la directora y maestros del plantel y estudiantes, lo cual generó aceptación y apoyo.

Así mismo el proyecto tuvo una doble funcionalidad que generó en el establecimiento: reciclaje e ingreso económico, que permitió la compra de mobiliario que se necesitó en la dirección para el acomodamiento de archivo y papelería.



## **CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **3.1 Actividades pedagógicas**

#### **3.1.1 Población atendida según género**

De los veintinueve (29) estudiantes atendidos en el grado; dieciséis (16) estudiantes son hombres y trece (13) son mujeres, es notable la inclinación que tiene el género masculino para asistir al ciclo básico a diferencia de las mujeres, esto podría radicarse en causas sociales, culturales y económicas.

La equidad que existía dentro del aula, era de beneficio, ya que algunos estudiantes varones tienden a caer en desorden o crear conflictos, al contrario de ello, las clases eran participativas y de respeto mutuo.

#### **3.1.2 Población atendida según edad**

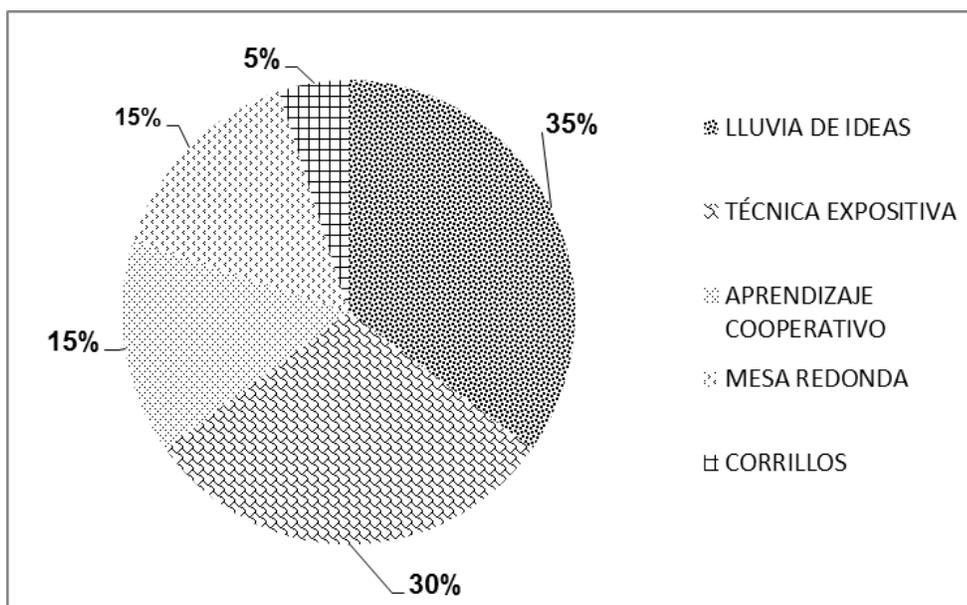
La edad promedio en los estudiantes de primero básico sección "A" oscila entre el rango de 13 y 17 años.

De los 29 estudiantes en el aula, el 7% tienen la edad adecuada para cursar el grado, de acuerdo con el sistema educativo de Guatemala.

El 45% de los estudiantes tienen 15 años, edad predominante en el grado, este dato numérico llama la atención; según el sistema educativo en Guatemala esta edad es promedio, para cursar tercero básico, fenómeno que podría obedecer a la repitencia escolar, deserción, factor económico o por cultura.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

**GRÁFICA No. 1**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**



FUENTE: Investigación de campo. Año 2 013

Estas técnicas de enseñanza y aprendizaje fueron utilizadas en el proceso de práctica docente supervisada para promover en los estudiantes un aprendizaje significativo.

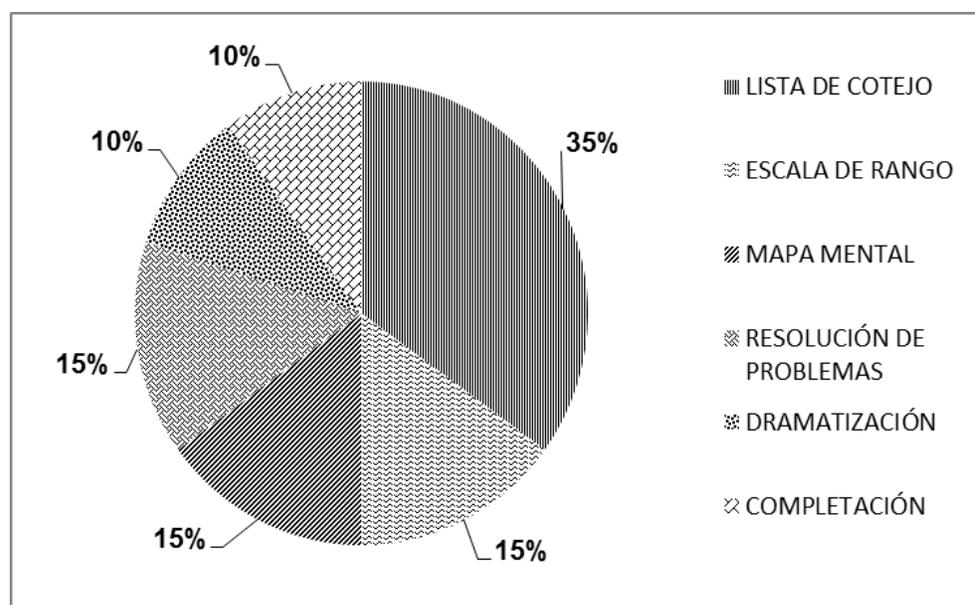
La técnica de lluvia de ideas se utilizó frecuentemente durante los periodos de clases, porque los estudiantes

aportaban, comentaban e interiorizaban de buena forma los contenidos temáticos.

En el porcentaje menor del 7% se encuentra la técnica de corrillos, la cual se utilizó en menor escala por el factor tiempo en el período de clases.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA No. 2**  
**TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



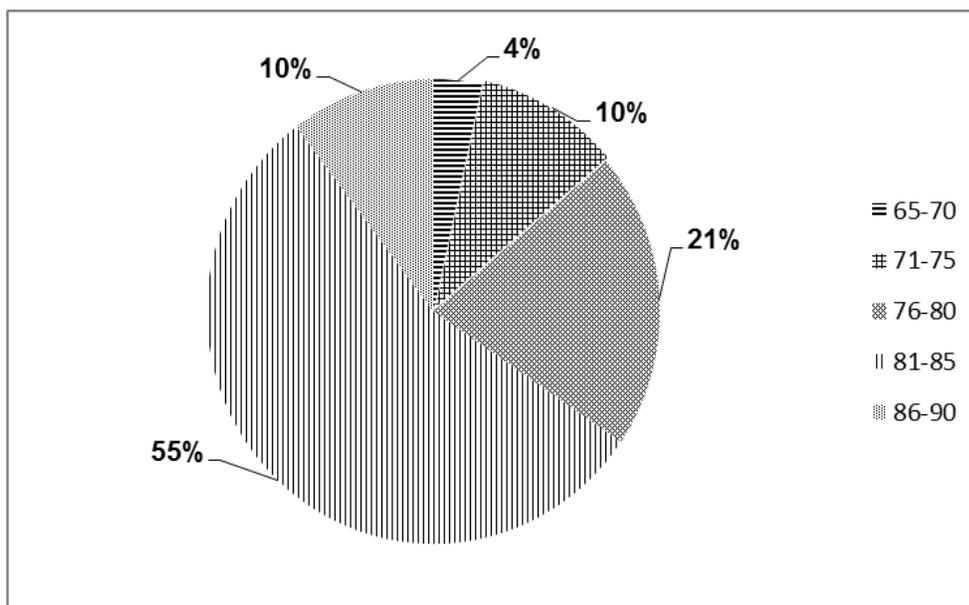
FUENTE: Investigación de campo. Año 2 013

La herramienta de evaluación utilizada frecuentemente para medir el aprendizaje alcanzado por los estudiantes, fue la lista de cotejo, que persigue verificar los indicadores de logro de forma integral y objetiva, se utilizó para que el estudiante demuestre como presentar y producir determinada actividad dentro y fuera del aula.

Se aplicó en un menor porcentaje, la prueba objetiva; al finalizar la docencia directa se usó la técnica de completación, para verificar la fijación de contenidos en los estudiantes, una forma fácil y dinámica.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA No. 3  
NOTAS OBTENIDAS**



**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2 013

De acuerdo a lo que establece el reglamento de evaluación de los aprendizajes, los estudiantes obtuvieron notas arriba de los 60 puntos, que significa la aprobación del área de aprendizaje.

En el área de Comunicación y Lenguaje L1, el 55% de los estudiantes mantiene una moda de 82 puntos que representa la

aprobación, constancia, dedicación y responsabilidad en la entrega de tareas, trabajos y actividades extra-aula

Así mismo un estudiante alcanza notas en el rango de 65-70 puntos, este resultado podría obedecer al desinterés del estudiante o por falta de recursos económicos en la familia.

Es importante mencionar que las técnicas de aprendizaje y herramientas de evaluación fueron funcionales, prácticas y de buenos resultados como lo muestra la gráfica.

## **3.2 Actividades administrativas**

### **3.2.1 Personal docente por género y grado académico**

El INEB cuenta con seis (6) docentes, cuatro (4) hombres y una (1) mujer; donde prevalece el género masculino, esta tendencia podría ser consecuencia de la mala organización y distribución del personal docente del nivel medio, ciclo básico.

El MINEDUC establece que los docentes que se desempeñen en el nivel medio, educación básica, deben poseer un título que los acredite como profesores de enseñanza media o especialidad en determinado curso; basado en ello, los docentes se han preocupado en su formación académica y docente, para cumplir con los requerimientos del ministerio.

De acuerdo a lo anterior, nace la inquietud, que los docentes tienen una formación superior, pero algunos de ellos

no responden a mostrar calidad educativa a través de los estudiantes con los procesos de enseñanza y aprendizaje.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección, control**

En el desarrollo eficaz de la práctica docente supervisada, se cumplen etapas de la administración, dentro del contexto pedagógico y dirección del establecimiento.

La planificación se realiza en dos fases, durante la docencia directa: plan de unidad y plan de clases, que orientan los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La organización del establecimiento contempla un organigrama, que establece funciones dentro de la institución educativa, identifica líneas de mando a seguir y contempla las líneas de apoyo hacia el INEB, en este caso el consejo de padres de familia, de acuerdo a ello, cada grado y sección maneja un gobierno escolar que los representa en las diferentes actividades educativas.

La etapa de dirección, inicia con la administración del establecimiento, con bases sólidas en la ética, equidad, respeto y las buenas relaciones personales; así mismo en cada grado y sección el docente titular es el encargado de dirigir y orientar a las y los estudiantes.

La etapa de control en la administración educativa del INEB establece dos fases: la primera, la realiza la dirección del plantel, en cuanto al registro e inscripción de estudiantes, libro de actas, libro de asistencia de personal docente, libro de inventario, libro

de caja, entre otros; y la segunda ocurre, en los salones de clase, con el registro y control de los estudiantes.

### **3.3 Actividades ambientales**

Las actividades ambientales durante la práctica docente supervisada fueron: concientizar al estudiante acerca del uso de basureros, el manejo de desechos sólidos, uso de material de reciclaje, uso y cuidado del agua.

Propiamente en el área de comunicación y lenguaje, se manifestó el interés de los estudiantes, en cuanto a la integración de experiencias, ideas y hábitos relacionados con educación ambiental que fueron fundamentales para el proyecto de recolectar latas de distintas marcas comerciales y de esta forma contribuir con el medio ambiente. La actividad ambiental tuvo impulso y promoción durante el desarrollo del acto cívico en conmemoración del medio ambiente.

El proyecto de recaudar latas, tuvo auge e ingresos económicos que fueron utilizados para la compra de muebles con división de madera para uso en la dirección del establecimiento y así dar respuestas a las necesidades que tiene el centro educativo.

### **3.4 Análisis y discusión de los resultados**

Los resultados pedagógicos y estadísticos obedecen al sistema de trabajo aplicado por el docente practicante, el índice predominante de estudiantes de género masculino y en menor porcentaje al género femenino, los datos de edad se encuentran comprendidos entre los 13 y 17 años; se aplicaron diferentes técnicas de enseñanza y aprendizaje, y, herramientas de evaluación.

En el área de personal docente, predomina el género masculino y se cuenta con solo una maestra; el nivel académico que alcanzan los docentes enmarca el profesorado de enseñanza media y licenciatura en pedagogía y administración educativa.

El análisis de resultados obtenidos, refleja una moda en el rango de 82 puntos, parámetro que indica que en su mayoría los estudiantes alcanzaron los indicadores de logro de las competencias.

## CONCLUSIONES

La aplicación del método de aprendizaje significativo, técnicas y herramientas de evaluación permitió el buen desarrollo de procesos de aprendizaje, de acuerdo a ello, se logró y formó en el estudiante conocimientos, habilidades y actitudes que son la finalidad de las competencias en el nivel medio, ciclo básico.

Mediante la técnica de observación se identificaron las diferentes áreas de trabajo, administrativa, docente y operativo, así mismo las instalaciones físicas, las cuales se encuentran en buenas condiciones y finalmente se focalizaron los problemas y fortalezas de la institución educativa.

Se logró con la utilización de técnicas y herramientas pedagógicas un aprendizaje significativo en el estudiante a través de estructurar de forma adecuada, contextualizada y creativa la planeación y evaluación de los aprendizajes.

Con el objetivo de integrar los conocimientos y contexto del estudiante del ciclo básico, se promovió el cuidado, protección y preservación del medio ambiente a través de los espacios de reflexión y acción estudiantil, los cuales fueron fructíferos y de beneficio al instituto.



## RECOMENDACIONES

Al área administrativa y pedagógica del INEB, a integrar y fortalecer el método de aprendizaje significativo a través de las diferentes actividades del establecimiento, técnicas de enseñanza y herramientas de evaluación que orienten al estudiante a descubrir sus habilidades y destrezas que a su vez lo impulsen a ser competitivo en una sociedad cambiante, tecnológica y rezagada en algunos sectores.

Al área administrativa del INEB, a fortalecer y brindar apoyo hacia los diferentes sectores de trabajo y así mismo a mantener un espíritu de gestión para darle mantenimiento a las instalaciones físicas e identificar los problemas para darles solución y acrecentar las fortalezas que mantengan la hegemonía de la institución.

Al área pedagógica del INEB, ser partícipes activos y creativos con las técnicas y herramientas pedagógicas en el proceso de planeamiento y evaluación de los aprendizajes, para que los estudiantes contextualicen los contenidos temáticos con su vida cotidiana.

A los docentes del INEB, se les motiva fortalecer y practicar acciones concretas para el rescate y conservación del medio ambiente, lo cual se establece en el principio de sostenibilidad del currículo, que manifiesta el equilibrio en la trinidad del ser humano, naturaleza y sociedad.



## BIBLIOGRAFÍA

- Castro Medallo, Ana Vela y José Rodolfo Parada Santizo. *Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: EDESSA, 2 013.
- Instituto Nacional de Educación Básica JV Barrio Saraxoch: *Reseña histórica, visión, misión y valores*. PEI. San Pedro Carchá, A.V. Guatemala: Dirección del Instituto, 2 013.
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículum Nacional Base: Ciclo Básico del Nivel Medio*. Área: *Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección general de currículo, 2 007.
- *Planificación de los aprendizajes*. Guatemala: Dirección general de currículo, 2 010.
- *Reglamento de evaluación de los aprendizajes*. (Acuerdo 1171-2010). Guatemala: MINEDUC., 2 011.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 011.
- Orellana, Lizeth. *Métodos de enseñanza (5)*. 2 012. <http://lizzi2012.blogspot.com/2012/08/metodos-de-ensenanza-5.html> (29 de agosto de 2 014).
- Qué es, Significado y Concepto: Herramientas de evaluación*. <http://definicion.de/dramatizacion/ixz3UEbiMG> (28 de enero 2 015).
- Técnicas de Enseñanza*. <http://www.definicionabc.com//> (28 de enero de 2 015).



V.° B.°

---

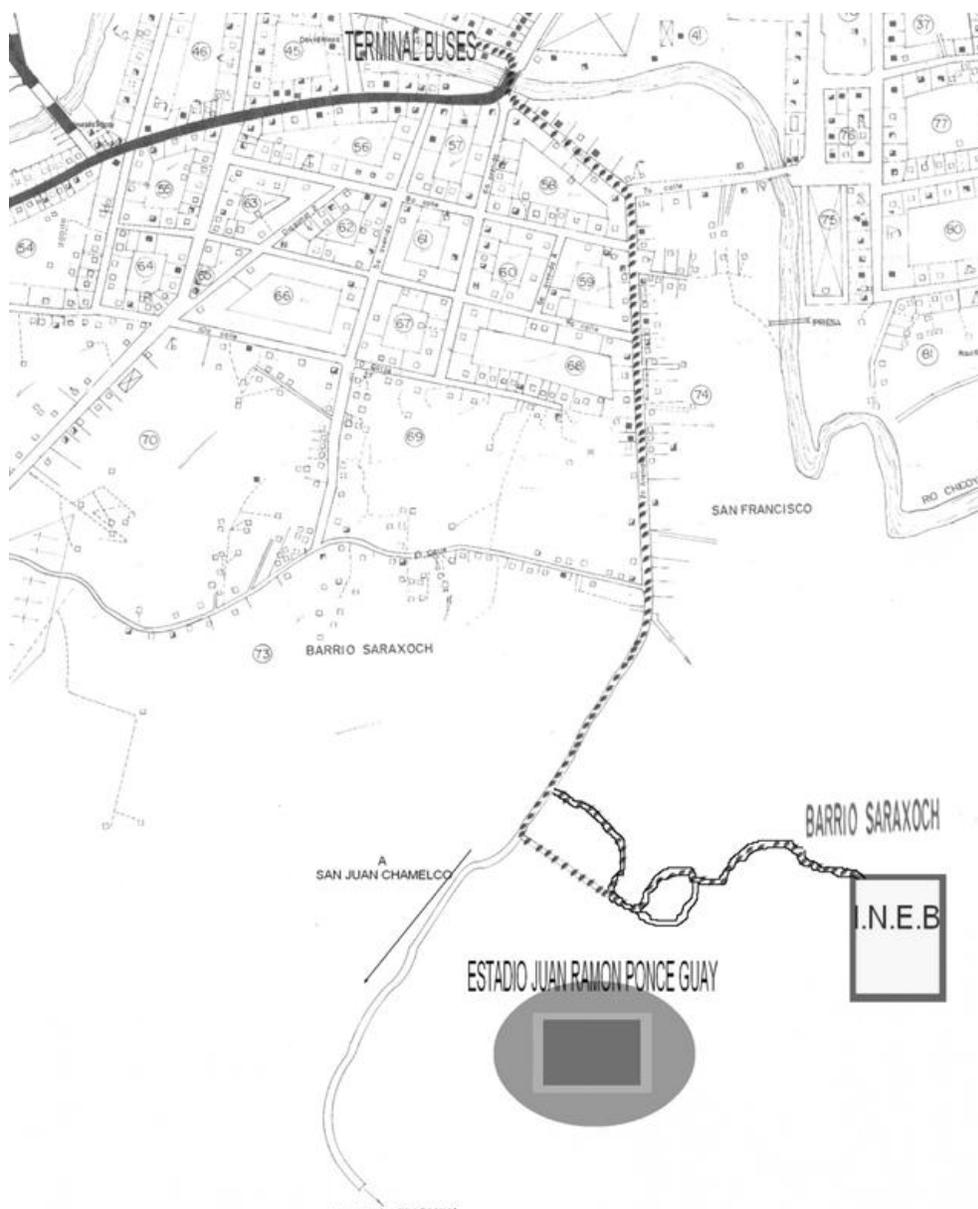
Adán García Véliz  
 Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa  
 Bibliotecario



## **ANEXOS**

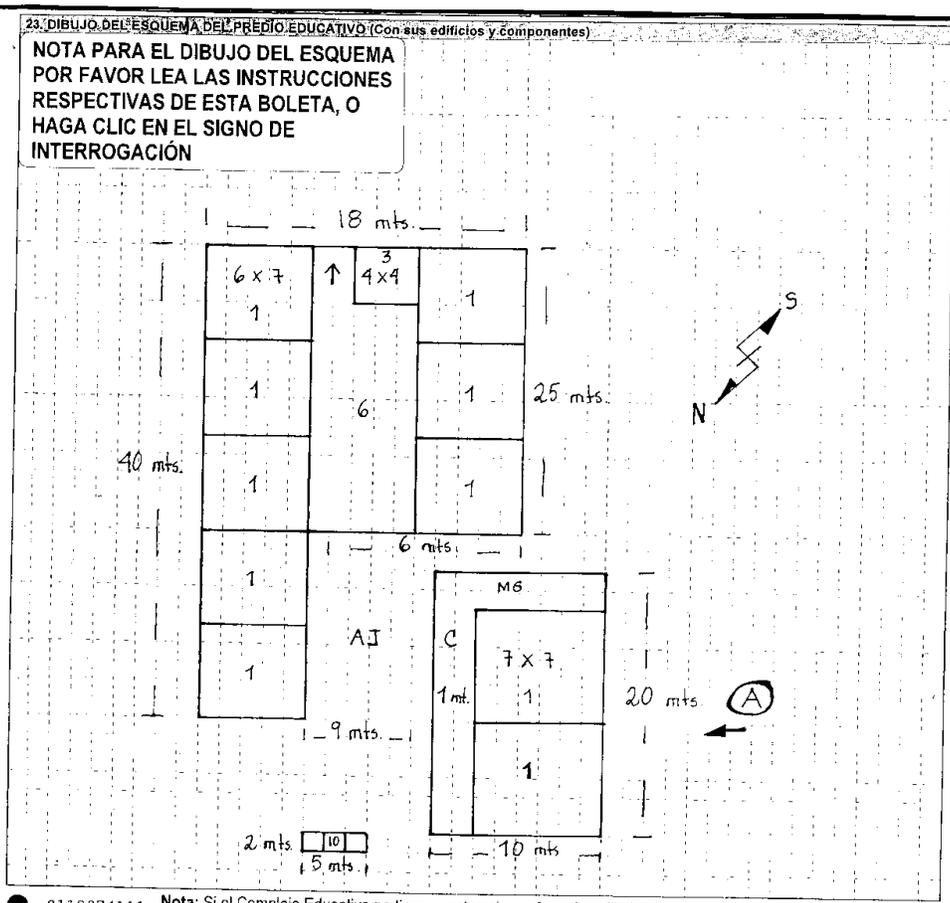


## ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2 013.

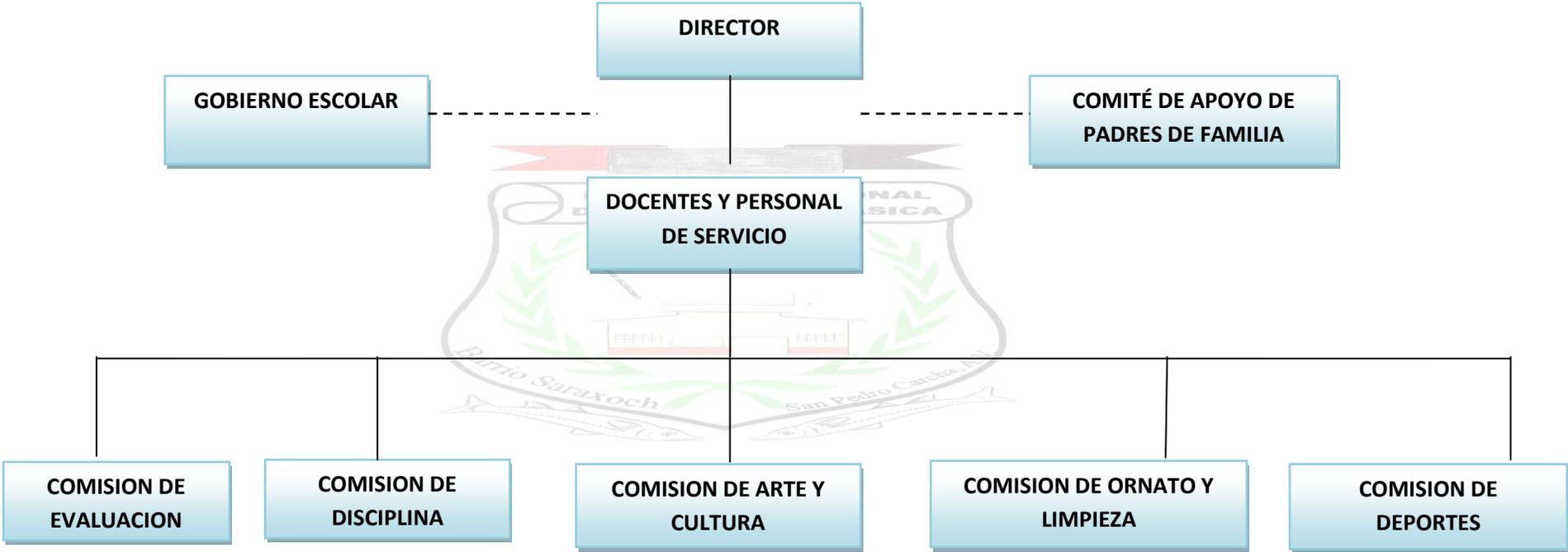
## ANEXO 2 PLANO



● 8118074111 Nota: Si el Complejo Educativo no tiene construcciones formales, dibujar únicamente el predio con sus dimensiones. ● Página 3

**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2 013.

**ANEXO 3**  
**ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA BARRIO SARAXOCH**



**ANEXO 4**  
**NOMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y**  
**DE SERVICIO**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>OBSERVACION</b>
Mirna Antonieta Hernández	Directora	Licda. Pedagogía y Administración Educativa
<b>PERSONAL DOCENTE</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>OBSERVACION</b>
Bertha Elena Pop Hó	PEM Bilingüe Intercultural	
Sergio Iván Chén Yat	PEM en Pedagogía y Admón. Educativa	
Fernando Esdivd Chén Chaj	PEM en Pedagogía y Admón. Educativa	
Francisco Bernal Gonzáles	PEM en Pedagogía y Admón. Educativa	
Selvin Sergio salvador sierra Girón	PEM en Pedagogía y Admón. Educativa	
Amílcar Esaú Chávez Chén	PEM en Pedagogía y Admón. Educativa	
<b>PERSONAL DE SERVICIO</b>		
René Cuguá	Conserje	

**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2 013.

## ANEXO 5 PLANTA FÍSICA

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	01	Bueno
2	Subdirección	0	
3	Secretaría	0	
4	Área de contabilidad	0	
5	Área de orientación	0	
6	Sala de profesores	0	
7	Aulas formales	05	Bueno
8	Biblioteca	0	
9	Laboratorio de Computación	0	
10	Aulas no formales	0	
11	Patios de recreo	01	Regular
12	Instalaciones deportivas y recreativas	02	Bueno
13	Salón de audiovisuales	0	
14	Laboratorio	0	
15	Salón de actos	01	Bueno
16	Salón para artes industriales	0	
17	Salón para educación para el hogar	0	
18	Cafetería o tienda	01	Malo
19	Área verde	01	Bueno
20	Servicios sanitarios	05	Bueno

**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2 013.

## **ANEXO 6 PROYECTO AMBIENTAL**

### **FOTOGRAFÍA 1 RECOLECCIÓN DE LATAS**



Tomada por Claudia Mó. Año 2 013

### **FOTOGRAFÍA 2 RECOLECCIÓN DE LATAS POR SECCIONES**



Tomada por Claudia Mó. Año 2 013

### **FOTOGRAFÍA 3 TRASLADO DE MOBILIARIO A DIRECCIÓN**



Tomada por Claudia Mó. Año 2 013

### **FOTOGRAFÍA 4 ENTREGA DE MOBILIARIO A DIRECCIÓN**



Tomada por Selvin Sierra. Año 2 013



# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15109

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá,**

**Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

**Claudia Maricela Mó Caal**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

Lic. Zoot. M.A.  **Fredy Giovanni Macz Choc**  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015