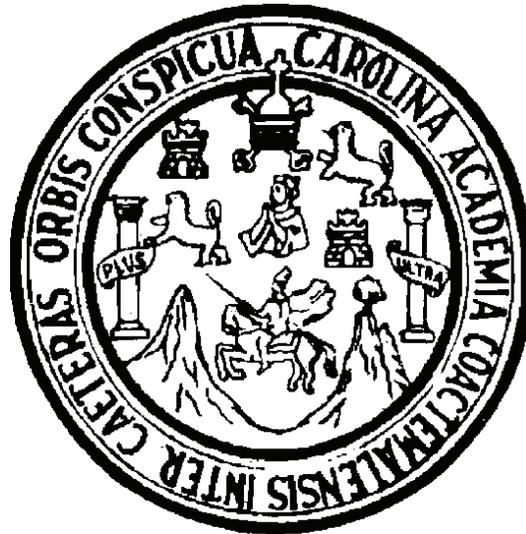


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



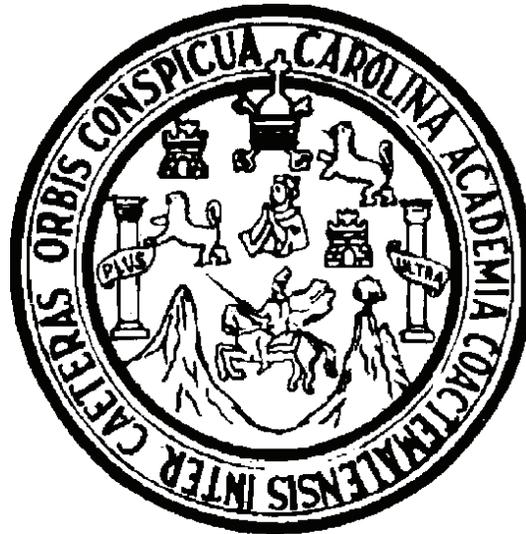
INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL EN EDUCACIÓN
BÁSICA JORNADA VESPERTINA "JOSEFA JACINTO." COBÁN,
ALTA VERAPAZ

SONIA LILY ARCHILA FUENTES

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL EN EDUCACIÓN
BÁSICA JORNADA VESPERTINA "JOSEFA JACINTO." COBÁN,
ALTA VERAPAZ

SONIA LILY ARCHILA FUENTES

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA JORNADA VESPERTINA “JOSEFA JACINTO” COBÁN,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR
SONIA LILY ARCHILA FUENTES
CARNÉ 201040864

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM.	Hugo Francisco Ruano Rivera Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Ana Patricia Catún de la Cruz.



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

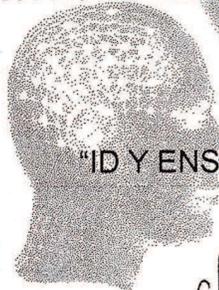
Cobán, A.V. 08 de noviembre de 2014
Ref. 15/CTG-63-2014

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto" J.V. de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA LILY ARCHILA FUENTES** Carne No. **201040864**.



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lcda. Ana Patricia Catun de la Cruz
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

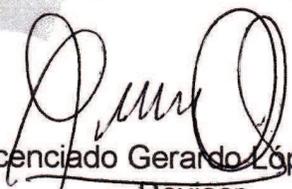
Cobán, A.V. 18 de abril de 2015
Ref. 15/CTG-13-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto" Jornada Vespertina, de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA LILY ARCHILA FUENTES** Con número de carné **201040864**.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de mayo de 2015

Ref. 15/CTG-19-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**SONIA LILY ARCHILA FUENTES. Con número de carné
201040864.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

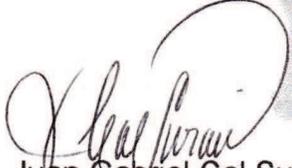
Cobán, A.V. 02 de mayo 2015
Ref. 15/CTG-05-2015PEM

Licenciado
Fredy Giovanni Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA LILY ARCHILA FUENTES Carné No. 201040864.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

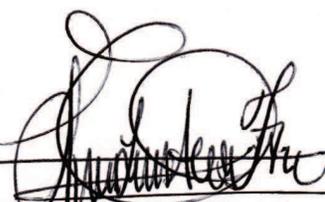
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina "Josefa Jacinto" Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Sonia Lily Archila Fuentes Archila
Carné 201040864

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

*A Dios, mis padres Manuel de Jesús
Archila Saso y Sonia Aurora Fuentes Galindo
y hermanos.*

AGRADECIMIENTOS:

- A Dios:** Por brindarme inteligencia para guiar mis pasos por el buen camino del saber, alcanzando mis metas.
- A mis padres:** Por haberme apoyado en todo el momento, por sus consejos, valores, motivación y sobre todo por su amor.
- A mis hermanos:** Por ser quienes me han hecho sentir que puedo contar con alguien incondicional y que en momentos de tristeza o de alegría, siempre estarán conmigo.
- A mis catedráticos.** Por el aprendizaje brindado durante estos años y a lo largo de mi carrera.
- A mis amigos:** Por el equipo de trabajo que formamos y apoyo incondicional.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica	5
1.3 Vías de acceso	7
1.4 Recursos disponibles	7
1.4.1 Humano	7
a) Personal administrativo	7
b) Personal docente	7
c) Personal operativo	8
1.4.2 Mobiliario y equipo	8
1.4.3 Material didáctico	9
1.4.4 Otros recursos	9
1.5 Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6 Organización existente	10
1.7 Información técnico – administrativa	11
1.8 Visión	12
1.9 Misión	12
1.10 Valores	13
1.10.1 Responsabilidad	13
1.10.2 Puntualidad	13
1.10.3 Equidad	13
1.10.4 Honestidad	13
1.10.5 Solidaridad	14
1.10.6 Sinceridad	14
1.11 Horarios de atención al público	14
1.12 Servicios educativos que se prestan	14
1.13 Edificio	15

1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	16
1.15	Problemas y fortalezas encontradas	18
1.15.1	Problemas	18
1.15.2	Fortalezas	19

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	21
2.1.1	Observación	21
a)	Materiales	21
b)	Metodología	21
2.1.2	Auxiliatura	22
2.1.3	Docencia directa	22
a)	Planificación	23
b)	Metodología	24
c)	Materiales	25
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	25
a)	Materiales	26
b)	Metodología	26
2.2	Actividades administrativas	27
2.2.1	Apoyo a dirección	27
2.2.2	Otras actividades	27
2.3	Actividades ambientales	27
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	27
2.3.2	Actividades a nivel escolar o comunal	28

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Análisis y discusión	31
3.2	Resultados	32
3.3	Actividades pedagógicas	32
3.3.1	Población atendida según genero	32
3.3.2	Población atendida según edad	33
3.3.3	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	34
3.3.4	Técnicas de evaluación	35
3.3.5	Notas obtenidas	36
3.4	Actividades administrativas	37

3.4.1 Personal docente por género y grado académico	37
CONCLUSIONES	39
RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFÍA	43

ANEXOS

1	Croquis de ubicación del establecimiento	47
2	Plano del establecimiento	48
3	Organigrama del establecimiento	49
4	Información correspondiente a personal, mobiliario, equipo y materiales	50
5	Ambiente del establecimiento y vecindario	53
6	Cantidad de alumnos (as) inscritos (as) por grado	56
7	Fotografías	57

ÍNDICE DE CUADROS

1	Personal administrativo	50
2	Personal docente	50
3	Personal de servicio	51
4	Mobiliario y equipo	51
5	Material didáctico	51
6	Información técnico administrativo	52

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Alumnos atendidos por genero	29
2	Edades hombres y mujeres	30
3	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	31
4	Herramientas de evaluación	32
5	Notas finales	33
6	Personal administrativo	34
7	Personal docente por genero	35
8	Personal docente por grado académico	36

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Mantenimiento y limpieza a las jardineras como proyecto ambiental	59
2	Chapeo en el área de la jardinería, realizando espacios para la plantación	59
3	Colocando en los espacios plantas para mejorar el ambiente natural y educativo saludable	60
4	Taller para la sensibilización sobre la preservación de los recursos naturales	60
5	Población estudiantil recibiendo temáticas relacionadas a la conservación y preservación del medio ambiente	61
6	Grupo oficial de la práctica docente finalizando proceso de aprendizaje, clausura 2013	61

ÍNDICE DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

CNB	Currículo Nacional Base
INEB	Instituto Nacional de Educación Básica
FODA	Fortaleza, Oportunidad, Debilidades y Amenazas
MINEDUC	Ministerio de Educación
PEI	Proyecto Educativo Institucional

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada, es la etapa que permite alfuturoprofesional, adquirir experiencias del ejercicio docente en base a técnicas, métodos, estrategias, destrezas y habilidades que contribuyen a la formación y preparación ante el ejercicio mismo. Esto permite conocer fortalezas y debilidades que se tienen en cuanto a la realidad educativa que se vive en los centros educativos, asimismo, el aprendizaje de los alumnos como resultado de una formación pedagógica tomando como eje la didáctica de la docencia.

En este proceso se desarrollaron diferentes etapas, entre las que se destacan las siguientes:

Etapa de observación: generalmente es muy amplia, pues determina todos los aspectos socioeconómicos del alumnado, los cuales intervienen en su formación estudiantil dentro del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB JOSEFA JACINTO) Cobán, Alta Verapaz.

Etapa de auxiliatura: es el vínculo directo de apoyo auxiliar al docente en donde el practicante sustituye en momentos o períodos específicos al docente titular, a efecto de introducirse temporalmente al proceso de enseñanza, asimilando la didáctica utilizada, la metodología y experiencias compartidas para obtener un panorama acerca de la docencia, que puede ser modificada para los resultados en cuanto al propósito central de sistema de trabajo; y brindar una calidad educativa.



Etapa directa: fue una etapa muy importante durante la enseñanza en donde se planificaron y ejecutaron actividades didácticas con calidad y excelencia, aplicando conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes propias de un profesional, asimismo la evaluación del contenido metodológico aplicado.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se diseñó de acuerdo a las exigencias del Currículo Nacional Base y con la asesoría indispensable del docente titular, quién realizó las observaciones y recomendaciones para la elaboración de los planes de unidad, evaluación y de clases en el área de estudio sociales.

La práctica docente directa permite al profesional darle la oportunidad de desempeñar su trabajo con el cumplimiento de las diferentes etapas que conlleva el proceso de enseñanza, logrando el desarrollo integral de los estudiantes mediante su formación académica y humanística. Cabe destacar que para ello se realizó un taller de sensibilización acerca de la preservación de recursos naturales con estudiantes, docentes y autoridades del establecimiento, asimismo se ejecutaron actividades de limpieza, plantación y ornamentación de jardineras y áreas verdes del centro educativo.



INTRODUCCIÓN

La práctica se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina “Josefa Jacinto” de Cobán, Alta Verapaz, en el cual existe una población estudiantil variada de seiscientos cincuenta y ocho estudiantes, cuya visión es ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral de alumnos del nivel básico para lograr personas competentes con valores que respondan a las necesidades que la sociedad les plantee.

El desarrollo de la práctica docente, se constituye en tres etapas siendo estas: la etapa de observación, auxiliatura y la práctica directa, con el propósito de generar profesionales que den respuesta a requerimientos educativos actuales, enfocándose a las exigencias del Currículo Nacional Base, del nivel medio, asimismo la participación directa responsable y comprometida de los que conforman la comunidad educativa: estudiantes, docentes, padres de familia y autoridades del establecimiento.

En etapa de observación, se manifestaron las funciones y necesidades generales del personal que labora en la institución educativa, asimismo el conocer ampliamente las instalaciones y la forma de trabajo de maestros y alumnos.

En la etapa de auxiliatura, se apoyó al docente titular en las diferentes actividades dentro del aula como: asistencia de la nómina de estudiantes; aseo y ornato. Asimismo, se promovió la participación e interacción entre docente, alumnos y practicante.



En la etapa de docencia directa, se realizaron planes de clase que contemplan lineamientos del aprendizaje significativo como la exploración, ejercitación y aplicación de conocimientos; para impartir de manera formal los contenidos programados. Asimismo, se facilitó al docente titular el proceso de evaluación con el registro de datos en el cuadro general de calificaciones de la unidad respectiva.

Al finalizar la práctica docente se realizaron actividades ambientales, para lograr que la basura se deposite en su lugar, cuidar el área de las jardineras y la preservación del uso correcto de los recursos vitales como el agua, con el ánimo de fortalecer el contexto natural y educativo dentro del establecimiento.

Por último, se realizó una estadística general que refleja los resultados obtenidos en las diferentes etapas de la práctica docente supervisada, para comprender si lo que se realizó cumple con las exigencias de los contenidos correspondientes al área de estudios sociales del grado de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto, J. V.” Cobán, Alta Verapaz.



OBJETIVOS

General

Evaluar la formación de los estudiantes y docentes, a través de las acciones realizadas en el aula, para ver sus fortalezas y debilidades; en sus procesos de enseñanza.

Específicos

Analizar la metodología de trabajo aplicada por el docente titular, a través de instrumentos técnicos para conocer si utilizaba técnicas actualizadas, que faciliten la formación académica de los estudiantes.

Implementar nuevas estrategias de enseñanza, mediante el aprendizaje significativo; para que los (as) estudiantes puedan ser competentes y resuelvan problemas de su vida cotidiana.

Concientizar acerca del medio ambiente con los estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación básica “Josefa Jacinto, J.V. de Cobán Alta Verapaz, mediante actividades ambientales para preservar el cuidado de su contexto.





CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina “Josefa Jacinto”.

1.2 Reseña histórica

“La educación escolar en su etapa del nivel básico para la juventud res un pilar importante para el desarrollo del municipio de Cobán, Alta Verapaz, cada año es considerable la población escolar que no tiene acceso a la educación pública por falta de espacio en los establecimientos de nivel medio oficiales ya existentes en nuestro medio. Padres de familia, jóvenes y señoritas tienen pocas posibilidades de acceder a un Establecimiento Privado lo que impide que puedan continuar sus estudios, llevándolos a algunos dedicarse a labores de casa o buscar alguna oportunidad de trabajo.

Por lo anterior llevó a un grupo de padres de familia a gestionar la creación de un nuevo Instituto Básico, entre ellos la profesora Clara Xol, el señor Roberto Macz, Alicia Cu y el señor Carlos Caz, ante lo cual las autoridades educativas especialmente el Licenciado Humberto Rivera García tomo cartas en el asunto e inicio el proceso de creación en el mes de enero del año 2007 del Instituto Nacional de Educación Básica con sede en la Escuela Oficial Urbana para niñas Josefa Jacinto, en jornada vespertina y en plan Diario. Se procedió entonces con la inscripción de 60 jóvenes y señoritas distribuidas en dos secciones, y un claustro de siete catedráticos siendo ellos: Profesores Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo SacbáCaal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paau, María del Rosario Caal Reyes, FloridaJorBeb, Ruth



NatalyCabnalChen y la Profesora Ana María Rodríguez Cú que funge como Directora.

Cada paso para la respectiva creación ha sido difícil, en algunos casos se nos presentaron obstáculos, sin embargo con la ayuda del Supremo Creador, el apoyo del Comité de Padres de familia, autoridades educativas como Licenciado Alfredo Álvarez Cabnal, Licenciado Alfonso Buc, Licenciado Arturo San José, la Profesora WaleskaStowlinsky de Rosales, Señor Augusto Guillermo Mendoza Martínez, logrando salir adelante y destacar a nivel local. A la fecha se ha trabajado fuertemente en la gestión de diferentes necesidades logrando a la fecha: Equipo de cómputo para el área de secretaria y dirección, apertura de contratos bajo renglón 0-21 (maestros), ingresar al beneficio de gratuidad, entre otras donaciones que han venido a contribuir a la institución que ha logrado salir adelante y destacar a nivel local, dándonos a conocer como un establecimiento que ofrece una Educación Integral, formativa y apegada a las necesidades que requiere la juventud estudiantil.

En el ciclo escolar 2 010 el establecimiento atendió a 527 alumnos distribuidos en secciones: Primero Básico A, B, C,D,E,F Y G, Segundo Básico A,B,C y D, Tercero Básico: A, B y C, trabajando de manera conjunta a efectos que los objetivos de la Institución se cumplan, buscando que el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto brinde a los jóvenes una enseñanza que les permita una adecuada formación integral, de acuerdo a las exigencias de la vida moderna contribuyendo a fortalecer y proyectarse, atendiendo las necesidades de cobertura educativa en el sector oficial y ponerse al servicio de toda la comunidad no importando la clase social necesitada.

En el Ciclo Escolar 2 011 el establecimiento atiende a 636 alumnos distribuidos en quince secciones: Primero Básico A,B,C,D,E,F,G, Segundo Básico A,B,C,D,E y tercero Básico A,B,C, logrando de esta manera apoyar a la formación integral de la juventud alta verapacense, por medio de la implementación de metodologías innovadoras, y es de esta manera que se ha logrado la inscripción de más jóvenes estudiantes que nos han permitido contar con un incremento considerable y una mayor estabilidad al plantel, contando con una ampliación presupuestaria por parte del MINEDUC.

Así mismo para el ciclo escolar 2 012 se atiende una población escolar de 658 alumnos, distribuidos conforme a las secciones



existentes para cada grado académico, que tiene al servicio el establecimiento educativo”.¹

1.3 Vías de acceso

El instituto Nacional en Educación Básica “Josefa Jacinto, J.V.” se encuentra ubicado en la 13 Avenida 2-12, zona 2, en el municipio de Cobán, Alta Verapaz. Este se encuentra a 600 m del parque central, tomando en cuenta que hay carreteras pavimentadas donde circula el transporte urbano y vehículos particulares; calles peatonales, donde generalmente se puede llegar a caminando. (Anexo I).

1.4 Recursos Disponibles

1.4.1 Humano

a) Personal Administrativo

Es el encargado de todo lo relacionado a los registros y controles, que sirven para la organización propia del establecimiento.

Está conformado por: la directora, secretaria oficinista y la contadora.

b) Personal Docente

Lo constituyen personas profesionales, actores del proceso de enseñanza aprendizaje, quienes desarrollan una planificación en donde integran actividades innovadoras y contenidos programados por la malla curricular.

¹Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V. Cobán, Alta Verapaz. *Reseña histórica*, (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del instituto, 2 007), Pág. Irreg.



Son los responsables de preparar la enseñanza de manera creativa de cada sesión de trabajo, logran el esfuerzo colaborativo del grado asignado, tienen a su cargo la función del desempeño académico estudiantil, con el propósito de evitar el fracaso en el rendimiento escolar, cumplen con las comisiones delegadas por la dirección para desarrollar un plan anual de actividades innovadoras que motiven la participación activa de los alumnos del instituto.

Dentro de sus labores principales están: el registro y control sistemático de los resultados alcanzados por parte de los educandos; la organización y gestión de los materiales y recursos didácticos para facilitar un aprendizaje activo.

c) **Personal Operativo**

Es el encargado de realizar la limpieza del establecimiento en general, recibir correspondencia para luego informar y entregar a dirección, como también ocuparse de la instalación y el mantenimiento adecuado de los servicios de agua, luz, drenaje; y velar por que el funcionamiento del mobiliario y equipo del centro educativo sea eficiente.

1.4.2 **Mobiliario y equipo**

El centro educativo cuenta con mobiliario y equipo para la prestación adecuada del servicio. Entre el mobiliario existente se pueden mencionar: escritorios, pizarra, lockers, cátedras, sillas plásticas, mesas de madera. Con relación a equipo se tienen: bocinas, amplificador, dos micrófonos, cañonera, equipo de



computación de escritorio de uso específico para la jornada matutina.

La existencia de estos recursos es aceptable para atender la demanda estudiantil en condiciones regulares, sin embargo, se carece de bienes muebles para el personal docente como computadoras portátiles para el uso de proyecciones.

1.4.3 Material Didáctico

Los recursos para uso didáctico existentes en el Instituto Nacional de educación básica “Josefa Jacinto, J.V.” de Cobán, Alta Verapaz, son: libros de textos, pizarrones, almohadillas, marcadores y carteles elaborados por los alumnos en las aulas.

1.4.4 Otros Recursos

Dentro del plantel se cuenta con servicios de internet inalámbrico, de telefonía, de fotocopias, únicamente para uso del personal administrativo.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

“Descubrir el tipo de actividades, entre ellas: grupo étnico al que pertenece, aspecto laboral y social, fuente principal de ingresos de la familia. El plantel educativo posee diferentes grupos étnicos, la que actualmente según el panorama abarca la mayoría de su población estudiantil de la institución es la etnia Maya y algunos que su procedencias es de latina.

En el aspecto laboral la mayoría de los padres de familia pertenecen a la clase obrera y dependen directamente de un solo



trabajo el cual no proporcionaba cubrir las garantías mínimas en cuanto a la condición favorable que tienen las necesidades básicas y pocos son los padres de familia que tienen una profesión y que dependen de entidades privadas o del gobierno”.²

El aspecto social de los padres de familia y alumnos pertenecen a la clase social media y baja la cual es predominante en la institución educativa, para ello cuentan con relaciones sociales de convivencia poco integradoras para el desarrollo de actividades educativas, ya que no cuentan con el tiempo por la escases de la limitación de su trabajo laboral, habitando en casas de alquiler e inmuebles multifamiliares o viviendo en casa de sus abuelos, son pocos los alumnos que tienen residencia propia y viven exclusivamente con sus padres. La fuente principal de ingresos proviene de trabajo en el campo, pequeños negocio de plaza, albañearía y oficios domésticos”.

1.6 Organización existente

El establecimiento está integrado por los siguientes niveles jerárquicos, según el organigrama de la institución educativa:

Personal administrativo: directora, contadora y secretaria
 oficinista. Personal docente: integrado por dieciséis maestros. Personal de servicio u operativo: guardián, conserje, comité de padres de familia, directiva estudiantil y alumnos en general.

Entre las comisiones y acuerdos ministeriales nombrados que funcionan por el personal docente y administrativo del establecimiento, se menciona: Reglamento de evaluación de los aprendizajes-Acuerdo Ministerial 1171-2010, Normativa de convivencia pacífica y disciplina para

²Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V. Cobán, Alta Verapaz. *Situación socioeconómica de los usuarios del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V.* (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del instituto, 2 007), Pág. Irre



una cultura de paz en los centros educativos-Acuerdo Ministerial 01-2011; Deportes y recreación, arte y cultura entre otras.

1.7 Información técnico-administrativa

La institución educativa cuenta con el Proyecto Educativo Institucional. (PEI), documento técnico – pedagógicode planificación, proyección y gestión, en donde se establecen todas las líneas de acción necesarias para la formación académica de acuerdo al Currículo Nacional Base, incluyendo el fortalecimiento y desarrollo de la institución educativa.

El proyecto Educativo Institucional toma en cuenta todos los aspectos y características que intervienen en el proceso educativo como la metodología, textos, medios y elaboración de materiales educativos, sin embargo, el ambiente pedagógico existente en las aulas es disfuncional con relación a carteles pegados poco constructivista por carecer de rincones de aprendizaje.

Con respecto a la infraestructura, la institución cuenta con un edificio de área reducida, aulas insuficientes en los siguientes aspectos: amplitud, iluminación y ventilación, mobiliario regular, instalaciones deportivas solo que esta no cuenta con entechado y jardineras.

Los principios y líneas de acción que asumen los miembros del establecimiento acerca de la educación en general y el marco de niveles de responsabilidad, en la elaboración del P.E. I participan todos los miembros de la comunidad educativa.

La propuesta de acción para la convivencia del funcionamiento que rigen en el centro educativo son: leyes, acuerdos ministeriales vigentes y reglamento interno. Dentro de estas se mencionan: la legislación



educativa vigente, utilizada para las situaciones administrativas, laborales y pedagógicas; el Acuerdo Ministerial 1171-2010, Evaluación de los Aprendizajes, que regula los aspectos de evaluación dentro del centro educativo, asimismo el Acuerdo Ministerial 381-2010, reglamento de convivencia y disciplina, que establece las normas de convivencia pacífica para una cultura de paz en el trabajo colaborativo y participativo del equipo entre docentes y alumnos.

1.8 Visión

*“Somos una institución educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”.*³

1.9 Misión

*“Somos una institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de los jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de las habilidades científicas, humanística, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia”.*⁴

³Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V. Cobán, Alta Verapaz-. *Visión y misión del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V.* (Cobán,Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del Instituto, 2 007). Pág. Irreg.

⁴ Ibíd.Pag. Irreg.



1.10 Valores

1.10.1 Responsabilidad

Garantiza el cumplimiento de las obligaciones adquiridas generando confianza y tranquilidad entre las personas.

1.10.2 Puntualidad

“Es la disciplina de estar a tiempo para cumplir nuestras obligaciones: una cita del trabajo, una reunión de amigos, un compromiso de la oficina, un trabajo pendiente por entregar.”⁵

1.10.3 Equidad

Es un valor de relación social que se deriva de la palabra igualdad. Trata de la constante búsqueda de la justicia social, la que asegura a todas las personas una condición de vida y de trabajo digno e igualitario, sin haber diferencias entre unos y otros a partir de la condición social, sexual o de género, entre otras.

1.10.4 Honestidad

Es un valor moral positivo, que se solidariza a la honra y a la transparencia.

⁵Concepto de puntualidad. <http://www.Valores.humanet.co/puntualidad.htm> (11 de junio de 2014).

1.10.5 Solidaridad

"Es uno de los principios básicos de la concepción cristiana de la organización social y política, y constituye el fin y el motivo primario del valor de la organización social. Su importancia es radical para el buen desarrollo de una doctrina social sana, y es de singular interés para el estudio del hombre en sociedad y de la sociedad misma".⁶

1.10.6 Sinceridad

Es la capacidad de ser auténtico y único, no sólo representala verdad, sino va mucho más allá. Debemos procurar decir siempre la verdad, esto se considera muy sencillo, pero muchas veces cuesta más de lo que se cree.

1.11 Horarios de atención al público

La atención al público en el centro educativo es de lunes a viernes de 13:00hrs a 18:00 hrs. Para realizar consultas a los docentes o administrativos; los padres de familia y demás personas pueden ingresar en el horario de 15:40hrs a 16:00 hrs, que corresponde al receso; solo en casos de emergencias se atenderá en cualquier horario.

1.12 Servicios educativos que se prestan

El establecimiento educativo cuenta con los servicios de Educación Básica, según Acuerdo Ministerial No.2563-2009 de fecha 23 de noviembre de 2009 y su código es el No. 16-011472-45.

⁶Definición de solidaridad. <http://www.monografias.com/trabajos11/solidid.shtml>, (11 de junio de 2014).



En el ciclo escolar del nivel básico los alumnos se encuentran distribuidos por grados y secciones: primero básico, secciones A, B, C, D, E y F; segundo y tercero básico, ambos con secciones A, B, C y D.

1.13 Edificio

El tamaño del edificio escolar no es suficiente para atender la demanda estudiantil con la que cuenta la institución educativa. El espacio reducido de las aulas genera un ambiente inadecuado para el proceso educativo. La dirección, subdirección, secretaria y área de contabilidad se encuentran en un mismo salón que solo está dividido en pequeños cuadrantes, la sala de profesores está ubicada en otra área específica.

Todos los ambientes o áreas específicas ya mencionadas, están en lugares angostos e incómodos. Existen aulas formales establecidas con las condiciones adecuadas, mientras que otras no tienen la iluminación y ventilación adecuada para el desarrollo educativo. Existen catorce aulas formales en regular estado, construidas con materiales de construcción: techo deláminas, concreto, paredes de block y cemento, puertas de metal, ventanas de vidrio simple y piso cerámico y ladrillo.

El laboratorio de computación es el ambiente que en mejores condiciones se encuentra, existen aulas informales elaboradas de madera, el patio de receso es una de las áreas que cuenta con un espacio amplio y agradable, pues hay ornamentación por parte de proyectos internos que los mismos alumnos han realizado.

Las instalaciones deportivas y recreativas se encuentran en buenas condiciones, el único inconveniente es que la cancha no está techada, pero es un proyecto que se tiene planificado implementar.



Se encuentran funcionando salones de artes industriales y educación para el hogar, seis servicios sanitarios y una cafetería. Todos estos ambientes se encuentran en condiciones regulares, porque son utilizados por la escuela que funciona en la jornada matutina.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Debido a que las condiciones con las que fueron construidos los salones de clase, se define que estos ambientes no presentan un mejor servicio, ya que son muy estrechos e incómodos para el número de alumnos que se tiene por sección.

La demanda estudiantil ha sido uno de los factores que influye directamente para que los ambientes estén en deterioro, ya que las dimensiones no son las adecuadas, pedagógicamente son para 30 alumnos, las aulas no tienen suficiente iluminación y ventilación, circunstancias que conllevan a generar un proceso de aprendizaje en un ambiente desagradable.

Las calles y avenidas que están alrededor del establecimiento son peligrosas, por su ubicación céntrica, existe una circulación de tráfico que pone en peligro la integridad física del estudiante.

Circunda al edificio educativo, viviendas de tipo residencial en su mayoría, también en las inmediaciones del establecimiento se localizan: talleres, iglesias, escuelas, almacenes, oficinas, instalaciones deportivas y pequeños negocios. Es posible encontrar grandes centros comerciales y negocios, tal como: Plaza Magdalena, Mega Paca, Comercial el Tejar, campo de fútbol Minerva, cancha de baloncesto Minerva, la escuela Preprimaria Gustavo Adolfo Leal Klug, haciendo todo esto a la zona muy activa.



Las relaciones interpersonales entre docentes, personal administrativo, operativo y alumnado en general, se fundamenta en el marco legislativo de Acuerdos y Reglamentos del MINEDUC, tales como: Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos-Acuerdo Ministerial 01-2011 -; lo que favorece la práctica de valores, democracia, cultura de paz y respeto entre docentes, alumnos y autoridades del centro educativo.

El establecimiento se mantiene limpio y ordenado, asimismo las jardineras y ornamentación en los pasillos con plantas colgantes mantiene un ambiente natural saludable y agradable.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

1.15.1 Problemas

Se realizó una investigación de la institución y a través de la aplicación de técnicas y análisis, se obtuvo información acerca de los mayores problemas que se tienen dentro del plantel:

Infraestructura inadecuada por carecer de requerimientos pedagógicos ante la falta de techo en la cancha para facilitar la formación deportiva del alumnado, así como espacios mal proporcionados de las aulas, entre otros.

Espacio demasiado estrecho de los administrativos, pues comparten una misma oficina, esto provoca lentitud al momento que se les requiere de sus servicios, asimismo, falta de privacidad al momento de atender casos con alumnos y padres de familia.



Mobiliario en mal estado, específicamente escritorios y pizarras en deterioro.

Contaminación auditiva, provocado por el ruido de máquinas y vehículos.

Escaso equipo de cómputo para realizar actividades administrativas.

Carencia de recursos audiovisuales, tales como: pantalla de proyección y computadoras portátiles.

1.15.2 Fortalezas

El compromiso del personal docente en promover el desarrollo de una educación de calidad.

El establecimiento cuenta con un reglamento interno asimismo con reglamento de convivencia y disciplina, Acuerdo Ministerial 381-2010, que es muy importante para los establecimientos.

También generan una hoja de compromiso firmada al momento de la inscripción por parte de los padres de familia y estudiantes, la cual servirá para que se cumpla con lo establecido y así ejercer medidas correctivas a los indisciplinados.

El proceso de enseñanza y aprendizaje es el adecuado para los estudiantes en virtud de que cumplen con sus objetivos, misión y visión.

Fortalecer la educación bilingüe intercultural.



Los estudiantes desarrollan papeles importantes en actividades culturales como baile, canto, declamación entre otras, propias de la institución educativa.

El compromiso del docente en cuanto a utilizar los pasos del aprendizaje significativo, para la integración de áreas de trabajo.

Sanciones a los docentes, aplicando la Legislación Educativa, por incumplimiento de horarios al ingreso y egreso del establecimiento como disposiciones legales que establece la ley.

Unificación de criterios al momento de tomar una decisión, en cuanto a las actividades programadas.

Aplicación del Currículo Nacional Base y su correspondiente metodología para generar una formación integral.

Disciplina afectiva, al momento de aplicar medidas correctivas a indisciplinados.

El establecimiento cuenta con un reglamento interno, lo mismo que una hoja de compromiso firmada al momento de ingresar a la institución por los alumnos y encargados.





CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

En esta etapa se observó el proceso de enseñanza-aprendizaje del docente titular, tomando en cuenta la planificación sistemática que utiliza y si se cumple a través de metodologías, actividades, evaluaciones, recursos didácticos y el conocimiento aplicado al contexto dentro del campo educativo.

a) Materiales

Los recursos que se utilizaron en esta etapa, fueron: libros de texto, pizarrón, cuestionarios, marcadores y fichas de resumen que el docente aplicó durante el desarrollo de los contenidos programados para cada plan de clase.

b) Metodología

En la mayoría de los cursos el docente utilizó la metodología de la clase magistral, que fue desarrollada a través de mapas conceptuales en la pizarra.⁷

⁷Concepto de clase magistral. <http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/10/08/metodologias-educativas> (11 de junio de 2014).



2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa se determina como el vínculo directo de apoyo auxiliar al docente titular, al entrar en contacto con la mediación pedagógica como un medio para facilitar el aprendizaje de los estudiantes, a través de experiencias compartidas de planificación, metodologías, actividades y desempeño de los diferentes roles del proceso enseñanza-aprendizaje.

En dicha etapa se realizaron las siguientes actividades escolares: verificar el orden y limpieza del aula; asistencia diaria de los estudiantes; reforzamiento de valores morales y cívicos; clases magistrales del contenido programado para la unidad; registro y traslado de notas a cuadros oficiales.

2.1.3 Docencia directa

En esta etapa se asignó al docente practicante, temas, actividades y responsabilidades; en donde la planificación es muy importante para promover y desarrollar el cumplimiento a cabalidad de contenidos programados en los planes de clase.

“Para desarrollar cada lineamiento se trabajó en base al Currículo Nacional Base (CNB), con enfoque en el área de Ciencias Sociales y Formación ciudadana, del nivel Medio de Primero Básico, utilizando contenido específico del libro de SUSAETA, Unidad Sembrando el Futuro, Título: Técnicas de Investigación III. Grado de Primero Básico”.⁸

⁸Castro Medallo, Ana Vela y José Rodolfo Parada Santizo. Área de *Ciencias Sociales Formación ciudadana*. Guatemala: Editorial Educativa 2 013, Pág.18.



a) Planificación

Se ejecutó una planificación de unidad, que permitió que el trabajo diario cumpliera con los requerimientos del tema y los procesos didácticos recomendados por el docente titular, basados por la experiencia de trabajo educativo.

En cada plan se determinó una fecha de evaluación específica por cada contenido expuesto. Para organizar la información recopilada durante la aplicación de cada tema, se siguió un formato de plan que contiene la descripción del tema, la distribución de contenidos de tipo declarativos, procedimentales y actitudinales, actividades que cumplen la estructura de los pasos del aprendizaje significativo y aplicación de herramientas de evaluación en el aula.

El proceso de enseñanza se divide en cinco pasos que constituyen el aprendizaje significativo de la formación de los estudiante, iniciando con una motivación para despertar el interés del alumno en cuanto a la temática que se disertará, explorando los conocimientos previos que maneja del contenido, transmitiendo nuevos aspectos que relacionan o vinculan la información del contenido alcanzado, ejercitando los conocimientos a través de actividades de expresión grupal. Para finalizar la aplicación de lo que ya conoce y a relacionarlo a una situación de su vida diaria.

“La valoración de cada plan diario se registró por medio de cuadros y un control de las notas que se iban obteniendo a través de los lineamientos del docente, logrando así una mayor accesibilidad e



interpretación a la documentación que se trabajó durante la planificación bimestral”.⁹

Los estudiantes que por alguna razón no lograron la notamínima, fueron sometidos a reforzamiento con el objetivo de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante una hoja de trabajo de ejercicios grupales que tenían que ser resueltos en el aula, con el fin de cumplir con la acumulación de una nota mínima como lo regula el reglamento de evaluación en relación al porcentaje requerido en la apreciación objetiva.

b) Metodología

Según la temática asignada se utilizaron las siguientes metodologías:

“Experimental en prácticas: como la elaboración de una noticia de procedimiento y respuestas directas a través de una lluvia de ideas. Lógica: basada en el conocimiento e interpretación de la información por medio de lecturas de análisis. Analítica al momento de realizar síntesis de la información de contenidos. Inductiva, directamente en cuadros comparativos. Procedimental al momento en que siempre se deja constancia de las prácticas de los temas efectuados o desarrollados”.¹⁰

⁹ Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Nivel Medio Ciclo Básico. Área ciencias Sociales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.

¹⁰ Definición de tipos de metodología. <http://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza> (11 de junio de 2 014).



c) Materiales

Se aprovecharon los recursos didácticos existentes en el aula como: pizarra, marcadores. También algunos proporcionados por los alumnos, entre ellos: prensa, revistas, carteles, aportes para la realización de algunas actividades didácticas como globos, pelota, fotocopias y pliegos de papel bond. Tecnológicos y visuales siendo estos: diapositivas, cañonera y uso de computadora portátil.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“Durante el proceso constante de evaluación, se evidenció el aprendizaje adquirido por los estudiantes, mediante herramientas de evaluación que permitieron la valoración de los aspectos cuantitativos de los alumnos, tales como: lista de cotejo y escala de rango”.¹¹

En el proceso de evaluación se efectuaron las siguientes actividades: expresión de galería de imágenes, cuadros comparativos, esquemas, cuadros sinópticos, hojas de trabajo, redacción de su propio artículo escrito, periódico mural, realización de un foda y pni, investigaciones, elaboración de diagramas, gráfica de barras y circulares.

a) Materiales

El proceso se facilitó mediante la elaboración de mapas conceptuales, esquemas y cuadros comparativos en pliegos

¹¹Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala, Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006.



de papel bond, fotocopias de hojas de trabajo, hojas de papel bond en blanco para ilustraciones y el pizarrón como recurso auxiliar en las temáticas desarrolladas.

b) Metodología

Se practicó a través del aprendizaje significativo que reconoce la exploración y creación de nuevos conocimientos por parte del estudiante, en los siguientes ejercicios realizados durante la practica: creación de su cuenta de correo electrónico, elaboración de una noticia o artículo publicitario por escrito, realización de una revista de historietas, creación de una historia con relación a la cultura, representación de graficas de barras y circulares, entre otras; las cuales determinaron el desarrollo del aprendizaje significativo asimilado para su aplicación en el diario vivir.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se realizaron actividades de planificación y seguimiento sobre las siguientes actividades de aniversario e independencia del establecimiento: elaboración de programas ceremoniales y protocolarios; decoración de escenarios; participación como maestra de ceremonia y cumplimiento de los programas para cada acto cultural y cívico.

2.2.2 Otras Actividades

Se integró la mesa del selecto jurado calificador en concursos de canto, baile y fonomímica. Asimismo, se realizó repaso de



presentaciones de baile y estampas folklóricas culturales de estudiantes. También se colaboró en actividades de independencia como la construcción de rincones cívicos, murales y exposición de comidas típicas.

2.3 Actividades Ambientales

2.3.1 Actividades de Educación Ambiental en el Aula

La concientización a los estudiantes para la preservación de los recursos naturales dentro y fuera del establecimiento se abordó a través de actividades de jardinería en el establecimiento, la implementación de una charla de orientación y el aprovechamiento en el manejo de material de desecho orgánico y reciclable.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

Durante el proceso de la práctica, fue notorio encontrar la deficiencia en la calidad y conciencia humana, para el cuidado y limpieza de las jardineras. Para contrarrestar este problema, se inició con un taller relacionado a la protección del medio ambiente, enfocado a la preservación de los recursos naturales.

Inmediatamente se realizó la limpieza del área verde existente con la participación de los docentes practicantes; y asimismo, el chapeo correspondiente y plantación de flores ornamentales, modificando totalmente las jardineras.

Las flores para la ornamentación fueron proporcionadas por cada uno de los docentes practicantes, dejando una planta



colgante en los pasillos por cada uno de ellos, para así con esto, darle una vista agradable a la institución.

Se podaron los cipreses existentes en la institución educativa. Dándoles formas rectangulares, redondas, siluetas de pájaros etc. Luego se procedió a pintar las jardineras existentes para dejar un lugar agradable, en ambiente natural y educativo saludable, para la población estudiantil.

Las jardineras de las instalaciones fueron entregadas con limpieza general de los alrededores, replantación de flores ornamentales, cipreses con formas, color a las orillas de las jardineras entre otras; con el propósito de embellecer las áreas verdes del establecimiento.

En la clausura del taller, se concientizó a los estudiantes para que cuiden los recursos naturales para la preservación de los mismos.

En la capacitación se incluyeron los siguientes aspectos: videos motivacionales, diapositivas con enfoque a los cuidados del medio ambiente, con el fin de involucrar al educando como fuente principal del cambio que se desea obtener, para lograr de alguna manera el hábito del reciclaje, preservación del medio ambiente y cuidado del mismo.

Los estudiantes manifestaron interés por la importancia que tiene en la actualidad los temas relacionados con la destrucción del planeta y la manera de cómo evitar esto.



En la planificación del proyecto ambiental que se realizó, se incluyó una parte en donde al establecimiento se le dará mantenimiento en las áreas verdes y jardineras, por medio de la propuesta escrita en la planificación de las actividades anuales del año próximo.





CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Análisis y discusión

En el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina “Josefa Jacinto” Cobán, Alta Verapaz; se realizó un estudio cuantitativo de la práctica docente, el cual se describe en el siguiente capítulo. Resaltando el análisis, procesamiento e interpretación de los datos recolectados, siendo estos: la discusión de los resultados obtenidos en las actividades de cada plan de unidad, los distintos parámetros del aprendizaje de enseñanza a través de herramientas de evaluación, los resultados de la nota final la cual se valoró sobre 50 puntos disponibles para el maestro practicante, el estudio de la población educativa del plantel entre otros.

La población estudiantil atendida consiste en un grupo de 39 alumnos, con edades comprendidas entre los 14 años y 16 años, mientras una minoría con 17 años a 19 años, estos últimos muestran que no poseen la edad adecuada para el nivel en que se encuentran. Se determinó que el factor que los afecta, es debido a que no han dado el rendimiento adecuado o tienen un problema de aprendizaje que impide adquirir los conocimientos con facilidad.

Para llevar un aprendizaje de enseñanza sistemática se registraron las notas obtenidas durante la unidad de práctica, se elaboraron trabajos en casa y también en el aula; se aplicó para los estudiantes que



obtuvieron notas no satisfactorias en el desempeño educativo de la nota mínima; la fase de mejoramiento para que obtuvieran la zona mínima de 36 puntos.

El número de administrativos, personal docente y operativo se ha determinado conforme a una estadística general, donde se ha mencionado cuantos hay en su totalidad.

3.2 Resultados

Los resultados del estudio cuantitativo y cualitativo de la práctica docente se observan en la graficas de este apartado, las cuales reflejan el análisis estadístico de los diferentes procesos de enseñanza.

3.3 Actividades Pedagógicas

3.3.1 Población atendida según género

Los resultados estadísticos con respecto a que género pertenece cada uno de alumnos que integra el grado de primero básico sección F; el cual consta de una población estudiantil de 39 alumnos. Con esto se determinó que el género predominante es el masculino con la cantidad de 32 hombres que corresponden al 82 % y que 7 mujeres pertenecen al 18 % de la población estudiantil.

Se observa que la oportunidad de estudios para el género femenino es menor debido a que prevalecen costumbres y pensamientos sobre que las mujeres únicamente debenededicarse a las tareas del hogar y que es innecesario que las mismas estudien, lo cual genera menos oportunidades para la población femenina.



3.3.2 Población atendida según edad

De acuerdo a los datos registrados, se establece que el veintiuno por ciento de los estudiantes, están comprendidos en las edades de 15 años y 16 años, el resto de ellos entre las edades de 17 años a 19 años respectivamente.

De los datos anteriores, se refleja que los estudiantes han estado rezagados en sus estudios y no han podido avanzar al grado inmediato superior, por problemas como los siguientes: económicos, por desempleo de los padres; psicosociales, como vicios y desorientaciones; académicos, como falta de interés propio y capacidad de aprendizaje.

A pesar de los problemas mencionados, algunos alumnos tienen la voluntad y continúan con sus estudios, lo cual les genera la ventaja de tener mejores oportunidades de sobresalir en lo académico, personal y económico.

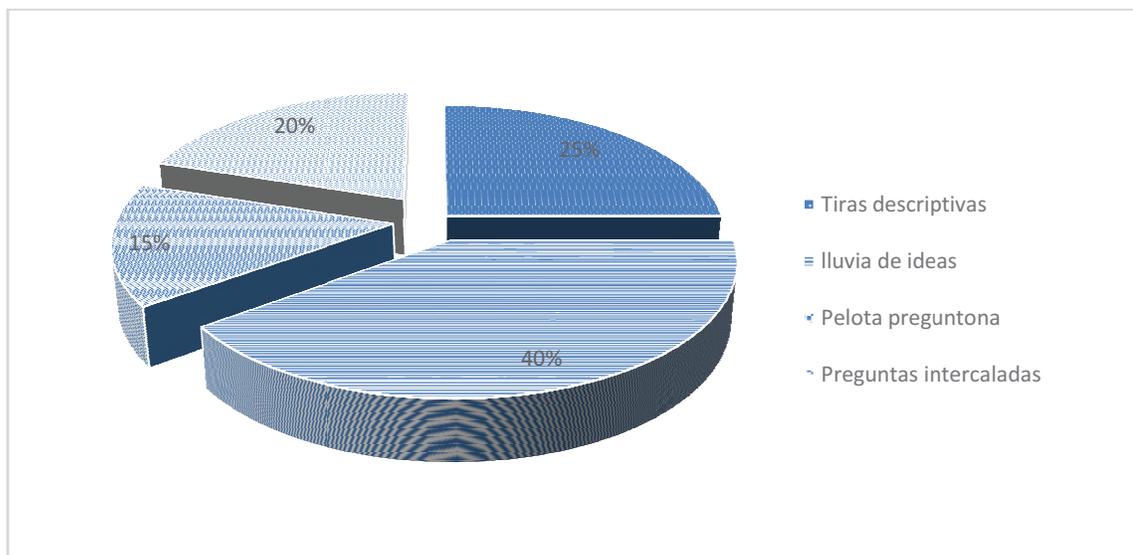
3.3.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

Los resultados de la gráfica 1 reflejan las técnicas utilizadas en el proceso de práctica docente y muestran el uso frecuente de tiras descriptivas, preguntas intercaladas, pelota pregunta y lluvia de ideas, las cuales ayudaron a comprender los contenidos de las fuentes de información oral, documental y tecnológica.

GRÁFICA 1



TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

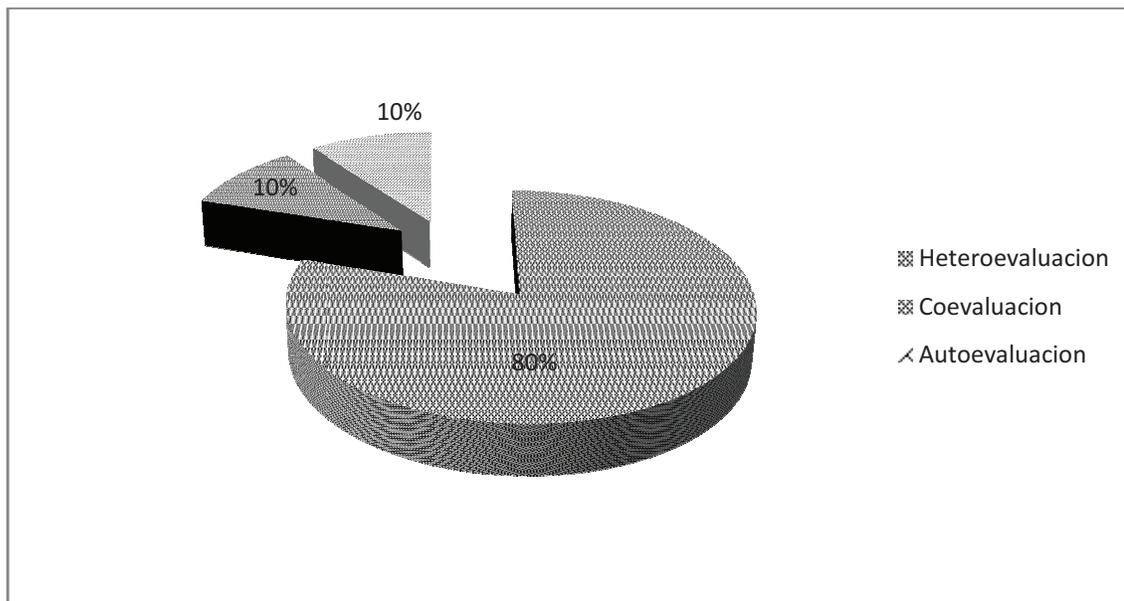
Asimismo, se determinó que la mejor técnica fue la lluvia de ideas, ya que de esta forma los alumnos dieron a conocer los diferentes puntos de vista para generar así un aprendizaje constructivo. Otra técnica de gran ayuda para ejercitar los nuevos conocimientos fueron los juegos didácticos en la exploración de habilidades para formar conceptos acerca de la temática desarrollada, mediante la cadena de palabras, reconstrucción de hechos de la lectura, pelota y globos preguntones.

3.3.4 Técnicas de evaluación

Los resultados de la gráfica 2 indican que el ochenta por ciento de las evaluaciones consisten en la interacción entre docente, estudiante o viceversa, mediante heteroevaluación en listas de cotejo, en donde cada grupo se evaluaba, y el otro veinte por ciento es en relación a la coevaluación correspondiente a hojas de trabajos, y laboratorios, en las autoevaluaciones con el diagnóstico

a través de una lluvia de ideas con relación a cada tema a disertar, que se aplicaron con mayor frecuencia.

GRÁFICA 2
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

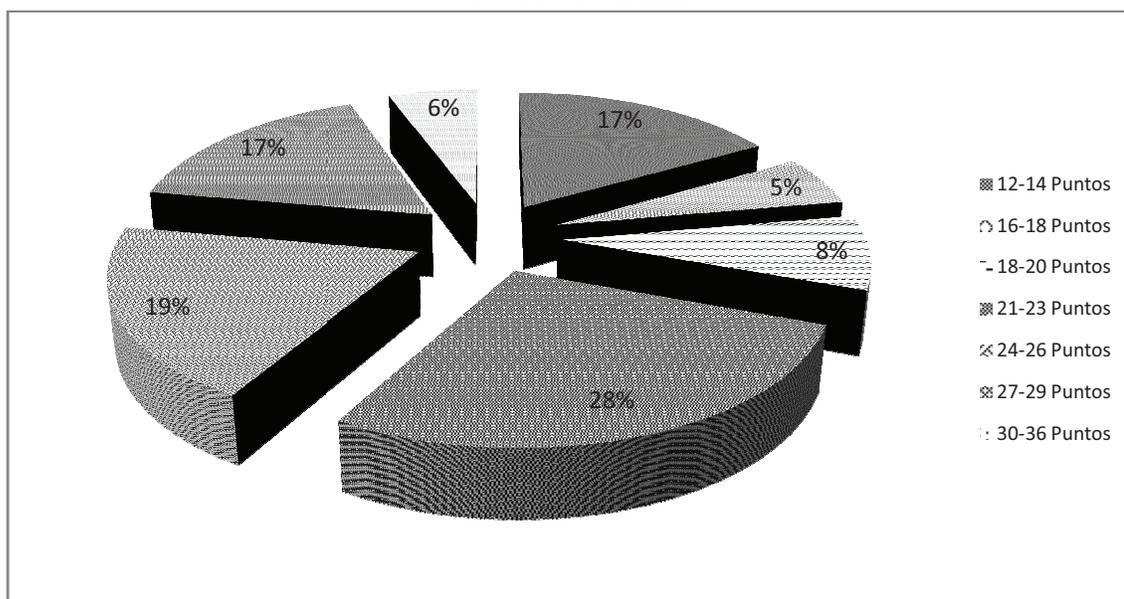


Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

3.3.5 Notas obtenidas

La gráfica 3 muestra los resultados finales que fueron obtenidos en las diferentes actividades, correspondientes a la programación de la zona respectiva asignada de 50 puntos, distribuyéndolos a cada plan de unidad con ejercicios, evaluaciones y tareas.

GRÁFICA 3
NOTAS FINALES



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

Esta indica que un cuarenta y dos por ciento; es decir; que la mayoría obtuvo notas entre los 24pts a 36 pts, un dieciocho por ciento notas de 21pts a 23pts, y el resto de ellos, un treinta por ciento notas bajas entre 12pts a 20 pts. Regularmente un seis por ciento de los estudiantes ocuparon los primeros lugares con notas satisfactorias de 30 pts a 36 pts de la zona obtenida, correspondiente a la tercera unidad del curso de Ciencia Sociales y Formación Ciudadana de Primero Básico.

3.4 Actividades Administrativas

3.4.1 Personal docente por género y grado académico

Las estadísticas obtenidas muestran que un cincuenta y tres por ciento que el sexo femenino predomina en el equipo docente del establecimiento; mientras que el cuarenta y siete por ciento corresponde al sexo masculino.

Se afirma que la participación de la mujer es sobresaliente en la educación ya que existen mujeres profesionales competentes en el campo laboral del establecimiento y que juegan un rol importante como promotoras de la enseñanza.

Dentro del establecimiento, los docentes en su mayoría tienen el título de Profesorado en Enseñanza Media, nivel que corresponde a los requerimientos mínimos de la enseñanza del nivel medio en nuestro país.

La mayoría de docentes titulares cuentan con formación y nivel académico adecuado, por lo que están especializados en el área que desempeñan para brindar un buen servicio en la preparación de estudiantes.





CONCLUSIONES

Luego de evaluar la formación de los estudiantes, se comprobó mediante actividades que realizaban en el aula tales como: no cumplir con las instrucciones al momento de realizar una tarea, la práctica de valores no era tomada en cuenta, su comportamiento no era el adecuado al momento de manifestar sus dudas e inquietudes y entre sus fortalezas era el trabajo de equipo en actividades cívicas y de recreación; por tanto el proceso de enseñanza que se observaba tenía deficiencias en cuanto a las exigencias que el Currículo Nacional Base establece para una educación holística, al no cumplir con el enfoque de una competencia sino solamente a un objetivo.

El análisis de la metodología aplicada por el docente titular evidenció una pedagogía tradicionalista mediante una guía de observación, la cual hace mención de aspectos como la manera de motivar la clase y los métodos y procedimientos utilizados. Por tanto, facilitaron una formación académica y humanística de los alumnos.

Mediante la utilización del aprendizaje significativo como la exploración, los nuevos conocimientos y su aplicación, se desarrollaron capacidades, habilidades y actitudes en los educandos y con ello asimilaron de mejor manera los contenidos, lo cual permitió que los aplicaran en su diario vivir.

Se concientizó al alumnado y docentes mediante actividades ambientales que contribuyeron a la preservación del ambiente natural y educativo del establecimiento, lo cual se asumió el compromiso de los mismos, tales como:



inicio de un taller relacionado a la protección del medio ambiente, limpieza y plantación de flores ornamentales.



RECOMENDACIONES

Tomar en cuenta dentro de las planificaciones bimestrales el enfoque que se le da a las competencias establecidas en el currículo Nacional Base, para fortalecer al alumno en ser competente

Se sugiere que la didáctica utilizada por el docente titular contenga métodos de enseñanza actualizados como el trabajo cooperativo, las tecnologías actualizadas, métodos de investigación, organización y administración; para generar un aprendizaje significativo en la formación académica de los alumnos.

Aplicar las nuevas estrategias de enseñanza por parte del docente titular tales como: el aprendizaje basado en problemas, grupos focales, estudio de casos y la resolución de ejercicios, en el área de estudios sociales; lo cual permitirá fortalecer en los alumnos la capacidad de resolver problemas en su contexto.

Implementar estrategias por parte de autoridades educativas mediante gestión u organización de comités de medio ambiente, elaboración de un manual de funciones sobre manejo de desechos sólidos y del acompañamiento de los proyectos entregados, para preservar el cuidado del medio ambiente en el establecimiento educativo.





BIBLIOGRAFÍA

- CastroMedallo, Ana Vela y José Rodolfo Parada Santizo. *Área Ciencias Sociales*. Guatemala: Editorial Educativa, 2 013.
- Concepto de clase magistral*. <http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/10/08/metodologías-educativas> (11 de junio de 2 014).
- Concepto de puntualidad*. <http://www.Valores.humanet.co/puntualidad.htm> (11 de junio de 2 014).
- Definición de solidaridad*. <http://www.monografias.com/trabajos11/solidd.shtml> (11 de junio de 2 014).
- Definición de tipos de metodología*. <http://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza>(11 de junio de 2 014).
- Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V. Cobán, Alta Verapaz. *Reseña histórica*. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del instituto, 2 007.
- . *Situación socioeconómica de los usuarios del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V.* Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del instituto, 2 007.
- . *Visión y Misión del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, J.V.* Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del Instituto, 2 007.
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Nivel Medio Ciclo Básico. Área Ciencias Sociales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.



----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006.



V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Veliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

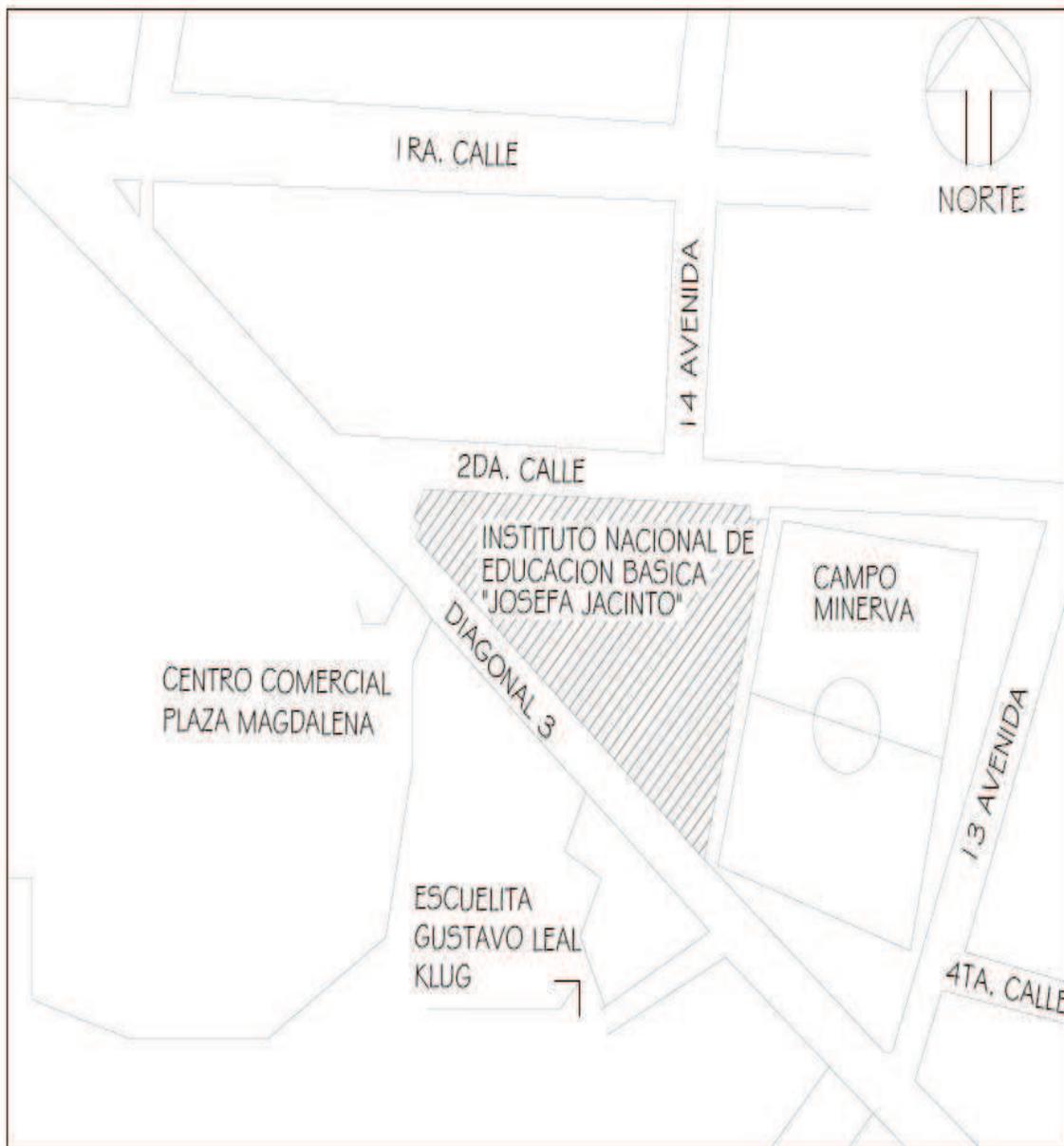


ANEXOS





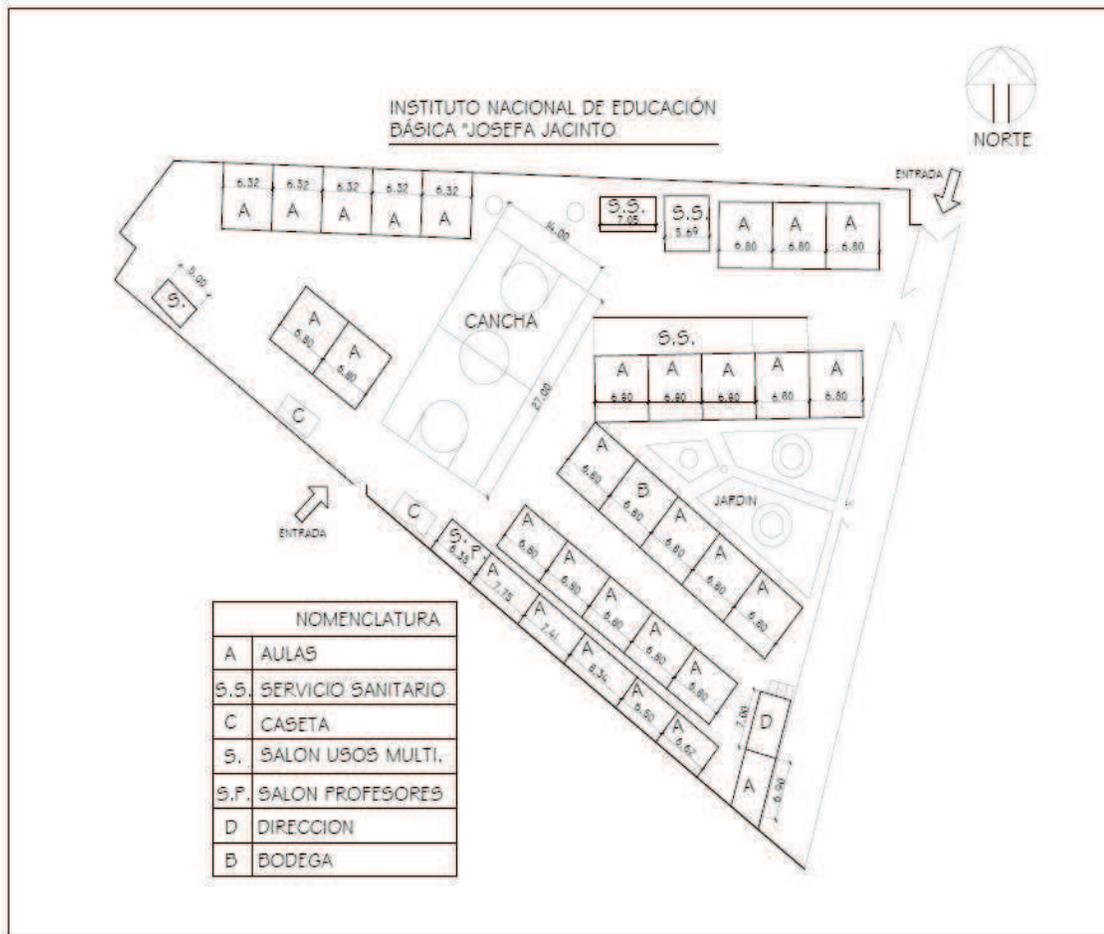
ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



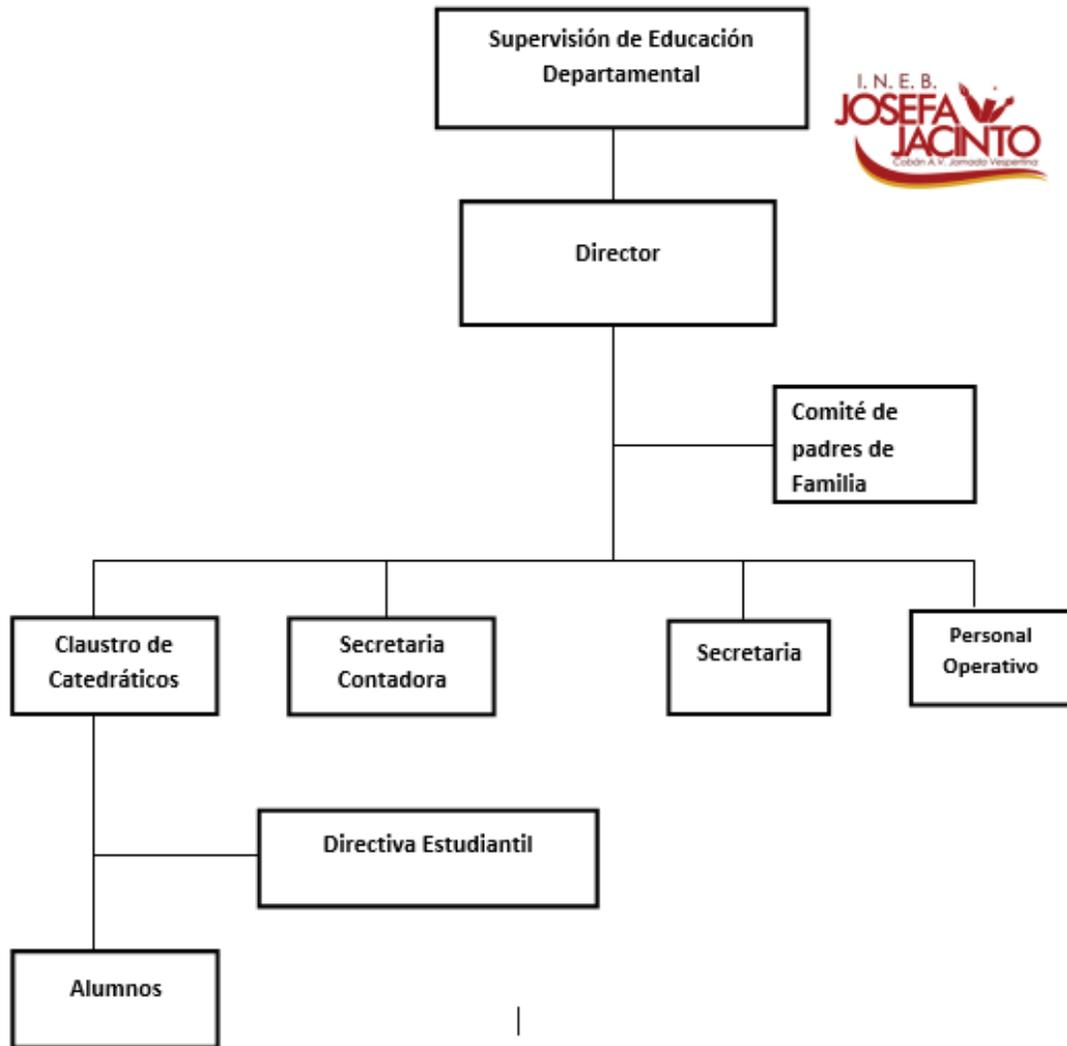
ANEXO 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



**ANEXO 3
ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



ANEXO 4
INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

CUADRO 1
PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nombre	Cargo
Ana María Rodríguez Cú	Directora.
Gloria Damaris Cifuentes Delgado.	Contadora.
María Antonieta Aguilar Villalta	Secretaria Oficinista.

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

CUADRO 2
PERSONAL DOCENTE

Nombre	Especialidad	Observación
Carlos Alfredo Coronado	Lic. Admón. educativa	
Yesica Zulene Winter Villatoro.	Maestra de Educación para el Hogar.	13 cursos aprobados P.E.M
Patricia Lorena Aguilar Gonzales	P.E.M.	Cierre de pensum licenciatura.
Sonia Floricelda PoouCaal de Tiul.	P.E.M.	
María Eugenia Ac Hun.	Lic. Admón. Educativa	
Cesar Leal Yat	P.E.M.	
Siomara Ramírez.	Maestra de Educación Primaria Urbana.	25 cursos aprobados. P.E.M.
Ana Cecilia BinTiul.	Lic. Admón. Educativa	
Cesar Oswaldo Bol Cù.	Maestro de Educación Física.	Cierre de pensum de matemática y física.
Julye Migdalya Valiente Jerónimo.	P.E.M.	7 cursos aprobados Licenciatura.
Nelson Fedry Xol Pop	M.E.P.U	Cierre de pensum matemáticas.
Víctor Hugo ChocCaal.	Maestro de Educación Física.	17 Cursos aprobados. P.E.M.
Marvin Leonel CùMacz.	Maestro de Educación Primaria Urbana.	30 cursos aprobados. P.E.M.
Mayra Jannete Pérez Fuentes de Delgado	P.E.M. en pedagogía y técnico en Admón. Educativa.	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



**CUADRO 3
PERSONAL DE SERVICIO**

Nombre	Cargo	Observación
José Mario López Caal	Guardián.	
Herlinda Soto Urizar	Conserje.	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

**CUADRO 4
MOBILIARIO Y EQUIPO**

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
01	Escritorios	19	Regular.
02	Sillas pequeñas. (Más una grande)	16	Regular.
03	Mesas	07	Regular.
04	Silla	01	Regular.
05	Blocker	01	Regular.
06	Catedra	01	Regular.
07	Bombillas	02	Regular.
08	Escobas	05	Regular.
09	Palo para trapiador	02	Regular.
10	Palita de Basura	01	Regular.

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

**CUADRO 5
MATERIAL DIDÁCTICO DEL AULA**

No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
01	Pizarrón.	01	Bueno.
02	Marcadores.	01	Bueno.
03	Calendario.	01	Bueno.

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



CUADRO 6
INFORMACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACION/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	SI	
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	SI	
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	SI	
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencias para afrontar situaciones de emergencia?	SI	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	SI	
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	SI	Reglamento de convivencia y disciplina emanado por la dirección Departamental.
7	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?	SI	
8	Actas	SI	
9	Inventario	SI	
10	Conocimientos	SI	
11	Visitas	SI	
12	Inscripciones	SI	
13	Caja	SI	
14	Bancos	SI	
15	Asistencia de personal	SI	
16	Licencias	SI	
	Otros		

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



ANEXO 5
AMBIENTE DEL ESTABLECIMIENTO Y VECINDARIO

		SI/NO
1	Se cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación	Si
2	Es cordial la relación entre estudiantes y personal del establecimiento	Si
3	Es cordial y respetuosa la relación de los alumnos entre sí	No
4	Los y las alumnas evidencian manejo de disciplina autónoma	No
5	Las instalaciones son aprovechadas t respetadas por los estudiantes	Si
6	Es adecuada la distribución de comestibles	Si
7	El establecimiento se mantiene limpio y ordenado	Si
8	Las dimensiones de las aulas son adecuadas a la cantidad de alumnos (as)	No
9	Las aulas tienen suficiente ventilación	No
10	La iluminación es suficiente y adecuada	No
11	El pizarrón está bien adecuado	No
12	La clase está pintada y decorada adecuadamente	Si
13	Has depósito de basura	Si
14	La distribución de alumnos favorece la interacción	Si



15	El mobiliario es adecuado y suficiente	No
----	--	----

16	La ubicación del aula favorece la evacuación en caso de emergencia	No
----	--	----

Marque con una x

17	Las calles que circundan el establecimiento son:				
----	--	--	--	--	--

De mucho tráfico	---	Peligrosas	X	Tranquilas	---
------------------	-----	------------	---	------------	-----

18	Las calles que circundan el establecimiento están:				
----	--	--	--	--	--

Empedradas	---	Pavimentadas	X	Asfaltadas	---
------------	-----	--------------	---	------------	-----

19	El estilo de vivienda predominante en el vecindario es:				
----	---	--	--	--	--

Residencial	---	Media	X	Rústica	---
-------------	-----	-------	---	---------	-----

20	En las inmediaciones del establecimiento se localizan:				
----	--	--	--	--	--

Talleres	X	Iglesias	X	Escuelas	X
----------	---	----------	---	----------	---

Almacenes	X	Oficinas	X	Universidades	---
-----------	---	----------	---	---------------	-----

Negocios pequeños	X	Instalaciones deportivas	X	Sitios turísticos	---
-------------------	---	--------------------------	---	-------------------	-----

21	Entre los centros que amenazan la integridad del estudiante se encuentran				
----	---	--	--	--	--

Cantinas	---	Prostíbulos	---	Venta de drogas	---
----------	-----	-------------	-----	-----------------	-----

22 Entre las áreas circundantes que representen peligro potencial o real, natural:

Ríos	---	Barrancos	---	Basureros	---
------	-----	-----------	-----	-----------	-----

23 Escriba el nombre de los sitios de interés en los alrededores

Histórico	----
-----------	------

Cultural	----
----------	------

Ecológico	----
-----------	------

Social	Centro Comercial "Plaza Magdalena"
--------	------------------------------------

Otro	Cancha de baloncesto Minerva y campo de futbol Minerva
------	--

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

ANEXO 6
CANTIDAD DE ALUMNOS (AS) INSCRITOS (AS) POR GRADO

CARRERA O CICLO	GRADO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Ciclo Básico	Primero "A"	24	21	45
Ciclo Básico	Primero "B"	26	17	43
Ciclo Básico	Primero "C"	29	16	45
Ciclo Básico	Primero "D"	17	28	45
Ciclo Básico	Primero "E"	19	25	44
Ciclo Básico	Primero "F"	7	32	39
Ciclo Básico	Segundo "A"	24	20	44
Ciclo Básico	Segundo "B"	26	19	45
Ciclo Básico	Segundo "C"	26	21	47
Ciclo Básico	Segundo "D"	18	27	45
Ciclo Básico	Tercero "A"	23	18	41
Ciclo Básico	Tercero "B"	19	23	42
Ciclo Básico	Tercero "C"	23	17	40
Ciclo Básico	Tercero "D"	17	25	42
	Total	298	309	607

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



ANEXO 7 GUÍA PARA LA OBSERVACIÓN DE UNA CLASE

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte CUNOR
PEM en Pedagogía y Admón. Educativa con Orientación en Medio Ambiente
Curso: Práctica Docente Supervisada

Form. 14-2013
Observación



GUÍA PARA LA OBSERVACIÓN DE UNA CLASE

Observación No.	Establecimiento:	Ciclo: Grado:	Asignatura:
Duración de observación: De: A:	Nombre del Catedrático (a) Titular:	Nombre del(a) alumno(a) practicantes:	Tema:

Responda en el espacio en blanco.

1. ¿De qué manera se motivó la clase?
2. ¿Cómo fueron explorados los conocimientos previos?
3. ¿De qué manera se indujeron los nuevos conocimientos?
4. ¿Qué ejercicios se propusieron para ejercitar los conocimientos?
5. ¿Qué actividades fueron propuestas para aplicar el conocimiento?
6. ¿Qué métodos y procedimientos fueron utilizados?
7. ¿Cómo fue la relación entre el docente y los (as) alumnos (as)?
8. ¿Qué actitudes y valores promovió?
9. ¿Qué habilidades y destrezas desarrolló?
10. ¿De qué manera se promovió la participación?



11. ¿Quién tuvo el protagonismo durante la clase?
12. ¿Cómo favoreció el trabajo de equipo?
13. ¿Qué actividades promovieron la equidad?
14. ¿Qué actividades de evaluación fueron realizadas?
15. ¿En qué momento o momentos de la clase se efectuó la Evaluación?
16. ¿Qué tipo de recursos didácticos utilizó el docente?
17. ¿Qué tipo de disciplina predominó?
18. ¿Qué tipo fue lo que más le impresionó durante la clase?
Razone su respuesta.

Alumno (a) Practicante

Vo. Bo. Catedrático(a) titular

Vo. Bo. Catedrático (a) Práctica Docente.



ANEXO 8 FOTOGRAFÍAS

FOTOGRAFÍA 1 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A LAS JARDINERAS COMO PROYECTO AMBIENTAL



Tomada por: Ana Lucía Sacul Reyes, Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 2 CHAPEO EN EL ÁREA DE LA JARDINIZACIÓN, REALIZANDO ESPACIOS PARA LA PLANTACIÓN.



Tomada por: Ana Lucía Sacul Reyes, Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 3
COLOCANDO EN LOS ESPACIOS PLANTAS ORNAMENTALES
PARA EL AMBIENTE NATURAL Y EDUCATIVO SALUDABLE.



Tomada por: Ana Lucia Sacul Reyes, Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 4
TALLER PARA LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA
PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES.



Tomada por: Ana Lucia Sacul Reyes, Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 5
POBLACIÓN ESTUDIANTIL RECIBIENDO TEMÁTICAS
RELACIONADAS A LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE.



Tomada por: Ana Lucía Sacul Reyes, Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 6
GRUPO OFICIAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE, DÍA DE
FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE, CLAUSURA
2013



Tomada por: Ana Lucía Sacul Reyes, Año 2 013.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15108

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y
Técnico en Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de la Práctica Docente Supervisada
realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica
Jornada Vespertina "Josefa Jacinto" Cobán, Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

Sonia Lily Archila Fuentes

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015

