

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA  
EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "VÍCTOR  
CHAVARRÍA", COBÁN, ALTA VERAPAZ

LESLY MAGALY OXÓM CHIQUÍN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ABRIL DE 2 016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA  
EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA “VÍCTOR  
CHAVARRÍA”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

LESLY MAGALY OXÓM CHIQUÍN  
CARNÉ 201244184

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2 016

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIO	Ing. Geól. Cesar Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Licda. T. S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS	Lic. Admón Fredy Fernando Lémus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	PEM César Oswaldo Bol Cú Br Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic Hary Alexander Chun Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Alvaro Heriberto Xol Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacobán@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de octubre de 2015  
Ref. 15/CTG-99-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LESLY MAGALY OXÓM CHIUQUÍN. Carné No. 201244184.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 07 de noviembre de 2015  
Ref. 15/CTG-143-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LESLY MAGALY OXÓM CHIQUÍN. Con número de carné 201244184.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 13 de febrero de 2016  
Ref. 15/CTG-03-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LESLY MAGALI OXÓM CHIQUÍN. Con número de carne 201244184.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 05 de marzo de 2016  
Ref. 15/CTG-14-2016PEM

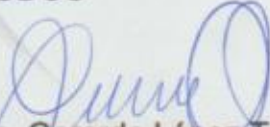
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

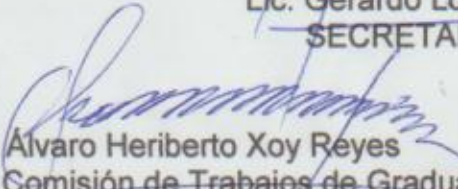
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LESLY MAGALY OXÓM CHIQUÍN. Carné No. 201244184.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

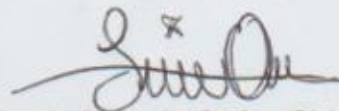
c.c. Dirección, Archivo





## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Lesly Magaly Oxóm Chiquín  
Carné: 201244184



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

## **DEDICATORIA A**

- Dios** Por brindarme sabiduría e inteligencia en todo lo que realizo en la vida cotidiana, por guiarme en buenos caminos y protegerme del lazo del cazador de la peste destructora
- Mis Padres** Por darme consejos sabios e inculcar el deseo de superarme en todo lo que realizo, por enseñarme que no debo dejar las cosas a medias y guiarme en el camino de Dios.
- Mis abuelos** Por apoyarme y estar conmigo siempre, por ayudarme económicamente cuando estaba en sus posibilidades.
- Mi hermana** Por apoyarme y animarme a seguir adelante en mis estudios y compartir las risas y tristezas de la vida, por brindarme cariño, compañía, comprensión, amistad.

## **AGRADECIMIENTO A**

### **Dios**

Por darme inteligencia y sabiduría en cada etapa de mi preparación académica y por protegerme en todo momento de mi vida.

### **Mis Padres**

Por amarme desde que estuve en el vientre de mi madre y apoyarme incondicionalmente en todo lo que me propongo realizar en mi vida.

### **Mis Abuelos**

Por ser amables, amorosos, por darme buenos consejos y ayudarme en lo que estaban en sus posibilidades.

### **Mi Hermana**

Por brindarme cariño, compañía, por compartir alegrías y tristezas y por darme ánimos para seguir en mis estudios.

## ÍNDICE GENERAL

<b>RESUMEN</b>	v
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>OBJETIVOS</b>	3

### **CAPITULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	7
1.4.1	Humanos	7
1.4.2	Mobiliario y Equipo	7
1.4.3	Material Didáctico	8
1.4.4	Otros Recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización técnico administrativa	9
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13

### **CAPITULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
a.	Materiales	15
b.	Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia directa	17
a.	Planificación	17
b.	Metodología	18
c.	Materiales	18
2.1.4	Evaluación del aprendizajes	18
a.	Materiales	19
b.	Metodología	19
2.2	Actividades administrativas	20

2.2.1	Apoyo a Dirección	20
2.2.2	Otras actividades	20
2.3	Actividades ambientales	20
2.3.1	Actividades de educación Ambiental en el aula	21
2.3.2	Mini proyecto a nivel escolar o comunal	21

### **CAPITULO 3**

#### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades Pedagógicas	23
3.1.1	Población atendida según género	24
3.1.2	Población atendida según edad	25
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la practica	26
3.1.4	Técnicas de evaluación	27
3.1.5	Notas obtenidas	28
3.2	Actividades administrativas	29
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	29
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	30
3.3	Actividades ambientales	30
3.4	Análisis y discusión de resultados	31

<b>CONCLUSIONES</b>		<b>33</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>		<b>35</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		<b>37</b>
<b>ANEXO</b>		<b>39</b>

#### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1	Croquis	
2	Plano del establecimiento	41
3	Organigrama del Establecimiento	41

#### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal docente por grado, género y nivel académico	29
2	Servicios Educativos	12
3	Personal docente por género y grado académico	43

#### **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1	Clausura de la práctica docente	45
2	Acto cívico junto con todos los docente y alumnos	45
3	Convivencia con docentes del establecimiento	46
4	El baño de varones antes de realizar el proyecto	46

## **LISTA DE SIGLAS**

INEB	Instituto Nacional de Educación Básica
PEI	Proyecto Educativo Institucional
FODA	Fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas
CNB	Curriculum Nacional Base





## RESUMEN

La práctica docente inicio el mes de julio, en el instituto de Educación Básica “Víctor Chavarría” con un tiempo de tres (3) meses donde se culminó el mes octubre. En este periodo se realizaron diferentes etapas, estas se dividieron en las siguientes: de observación, administrativa, de auxiliatura y por último la de docencia directa, pero sin olvidar el mini proyecto que se realizó en el interior del establecimiento para el mejoramiento del mismo.

La etapa de observación se desarrolló en dos (2) semanas, el objetivo de dicha etapa fue como su nombre lo indica para recabar información los docentes y alumnos dentro del aula. Durante esta fase se obtuvo información de cinco (5) docentes diferentes con el propósito de conocer la metodología de cada uno, como también otros aspectos como lo son: materiales que utilizaron, estrategias, métodos, técnicas.

El proceso de auxiliatura se llevó a cabo en un tiempo determinado de dos (2) semanas, para ayudar a la docente en la clase que se había asignado anteriormente. Se apoyó a la docente en diferentes actividades que se realizó: como calificar cuadernos e impartir algunos temas.

En la etapa de administración, se ayudó en la dirección con el control de asistencia y con otros documentos que la directora sugería para que se realizara. También en esta fase se recabo importante información sobre el establecimiento como: la reseña historia, la misión, visión, valores, mobiliario y equipo, nombres de los docentes, entre otros.

Durante la última etapa que corresponde a la docencia directa, se realizó dos (2) tipos de planificaciones de unidad y plan de clase.

Asimismo se impartió veinte (20) clases, donde se utilizaron técnicas y métodos que fueron esenciales durante los procesos de las clases magistrales, también la docente permitió que el maestro practicante realizara cualquier tipo de actividad pero siempre enfocado a los temas a impartir.

Se realizó un mini proyecto enfocado al medio ambiente y su conservación, en vista de que el baño de varones estaba en mal estado se optó en repararlo, asimismo se rotuló con mensajes para la conservación de los recursos naturales especialmente el agua.



## INTRODUCCIÓN

La práctica docente se divide de tres (3) etapas: de observación, auxiliatura y práctica docente, en las que el alumno practicante logro destacar los roles y donde se le brindo el espacio necesario para su formación académica involucrándose en todas las actividades de la institución educativa.

El informe se realizó con el fin de identificar y conocer sobre aspectos relevantes del establecimiento, alumnos, personal docente y dirección del Instituto Nacional de Educación Básica; se investigó y se recabo información por medio de la observación tanto en el aula como en el contexto de los alumnos.

En este informe se encuentran las diferentes técnicas y métodos que se llevaron a cabo en las etapas del proceso de práctica docente donde se desarrollaron nuevas habilidades como también se conoció las metodologías de los docentes, las estrategias que se utilizaron, entre otros.

Este informe contiene una información detallada de cada uno de los procesos de la práctica docente, donde se describió todo lo que se realizó e investigo, para conocer las debilidades y fortalezas del establecimiento, asimismo se encuentran graficas donde se explican detalladamente los resultados de las investigaciones de campo.

También se encuentra una descripción del proceso del mini proyecto que se realizó al finalizar la práctica docente con el propósito de mejorar las instalaciones del establecimiento y asimismo concientizar a los jóvenes a cuidar y conservar el medio ambiente.





## **OBJETIVOS**

### **General**

Implementar estrategias, métodos y técnicas, a través de actividades educativas, para responder a las necesidades que se presentan cotidianamente en la educación y obtener un mejor aprendizaje y nuevos conocimientos.

### **Específicos**

Realizar un diagnóstico institucional mediante de técnicas de observación para conocer las necesidades del establecimiento.

Fortalecer los conocimientos de los alumnos con la utilización de materiales innovadores y creativos para que el aprendizaje sea permanente.

Introducir nuevas actividades relacionadas al medio ambiente mediante charlas, talleres y mini proyectos para afrontar la problemática que se presenta desde el contexto de alumno.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Normal de Educación Básica “Víctor Chavarría”

#### **1.2 Reseña histórica de la institución**

“El instituto surge con la necesidad que muestra unos estudios estadísticos realizados por la Dirección Departamental de Educación de Cobán, en el transcurso de años anteriores, pero que fue hasta el dos mil seis donde se comenzó a realizarla propuesta y las gestiones necesarias para crear un nuevo instituto en beneficio de la población cobanera, ya que nuestra ciudad se encuentra en constante crecimiento poblacional y los institutos nacionales de educación básica ya que se dan abasto para brindarles educación a los jóvenes. Es así como la Dirección Departamental de Educación tomo la decisión de apertura un nuevo establecimiento en dos mil siete, con el fin de brindar educación a la población juvenil de Cobán.

A finales del año dos mil siete se difunde la información sobre la apertura del instituto nacional de educación básica (INEB) “Víctor Chavarría”, en los meses de octubre y noviembre de ese mismo año, se realizaron las pre-inscripciones, adjudicándole a la profesora: Gabriela Rey Paz, la administración del establecimiento, delegándoles la responsabilidad de seleccionar al personal para que labore en el mismo.

El impacto del centro educativo se hizo notar de inmediato, ya que para el año siguiente dos mil siete (2007), se lleva a cabo las inscripciones oficiales. En el centro educativo abre sus puertas albergando a ciento sesenta (160) alumnos y alumnas provenientes de diferentes sectores del municipio contando únicamente con primer grado básico, dividido en cuatro secciones.

Contado con el apoyo de un grupo de docentes que aceptaron el reto de darle vida a un nuevo centro educativo en el área urbana de Cobán siendo los siguientes profesores: Oswaldo Icó, Nery Rolando Tot, Dany Ovalle, OlvinGencer López de la Cruz, debido a la poca cantidad de docentes, se genera una incertidumbre en los padres de familia sobre funcionamiento de esta nueva casa de estudios, generando que el ciclo escolar se inicie con dificultad. Posteriormente se asignaron las plazas administrativas de secretaria oficinista nombrada a la Licda. Brenda Nohemí Mo de Tot y secretaria contadora: P.C. Wendy Chocooj. Consejería: Srita Mariela Cabrera y resguardo y vigilante Sra. Dora Coronado.

Con el objetivo primordial de lograr en los estudiantes un desarrollo integral de sus capacidades, valores éticos y actitudes para alcanzar su autorrealización en una sociedad pluricultural, solidaridad y democrática, donde se valora los desempeños productivos e innovadores, la cultura de la calidad y los emprendimientos, en concordancia con las necesidades y potencialidades locales, regionales y nacionales para el desarrollo sostenible.”<sup>1</sup>

### 1.3 Vías de acceso

La carretera es pavimentada y de fácil acceso, se puede ingresar a pie o también en carro, bicicleta y motocicleta. Como referencia se mencionara el Parque Central “La Paz” de Cobán.

Para llegar al Instituto de Educación Básica “Víctor Chavarría”, se debe seguir la 1ª calle hasta llegar sobre la 10ª. Avenida, cruzando por el lado derecho antes de llegar al mercado Cantonal, se continua hasta encontrar el edificio de la Escuela, que se encuentra en el lado derecha.

Si se desea llegar caminando se puede acceder de la siguiente manera: como referencia se mencionara el Parque Central “La Paz” de Cobán, para llegar rápido se debe seguir la 3ra avenida seguidamente

---

<sup>1</sup>Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría –INEB-. *Reseña histórico*, Proyecto Educativo Institucional –PEI-. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto, 2 007.

sobre la 2da. Avenida, después caminar entre la 3ra. Calle y 9na avenida de entrada a Cobán sin desviarse, a media cuadra se encontrara el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, sobre 10 Avenida. Zona 2, Cobán A.V.(Ver en anexo el croquis del establecimiento)

## **1.4 Recursos Disponibles**

### **1.4.1 Humanos**

El personal administrativo es de gran importancia para el establecimiento ya que ellos manejan toda la papelería relacionada con la institución y entre los cuales se encuentra: la secretaria oficinista, que se puede encontrar en la oficina principal; la directora y el subdirector.

También se cuenta con el personal de servicio integrado por dos (2) personas, que tiene el cargo operativo, las dos (2) presupuestadas. Dicho personal ayuda con la limpieza del establecimiento y son encargadas de cuidar y vigilar las puertas del Instituto para que nadie entre ni salga sin permiso.

### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

En el establecimiento se cuenta con mobiliario tales como: sillas, escritorios secretariales y ejecutivos, mesas, estantes en cada aula y sillas, todo se encuentra en buen estado para el uso y comodidad de los alumnos y docentes.

El equipo que se encuentra en el establecimiento son los siguientes: dos (2) computadoras, dos (2) impresoras, un (1) scanner, una (1) cañonera, todo el equipo se encuentra en el área administrativa como tal solo lo puede utilizar la directora y la

secretaria, si algún docente o alumno quiere utilizar la cañonera que debe solicitar con anticipación. Todo el equipo se encuentra en buen estado para un eficiente trabajo.

### **1.4.3 Material didáctico**

En el establecimiento no se cuenta con materiales didácticos para los alumnos y docentes, como: audiovisual, carteles, libros u otros materiales.

### **1.4.4 Otros recursos**

Se cuenta con materiales deportivos como: pelotas de futbol y basquetbol para la clase de educación física, pero no se utiliza constantemente; para el área de educación para el hogar, se observa ollas, sartenes y otros recipientes; en el área de industriales y artes plásticas, no hay con material para trabajar con los alumnos; asimismo se cuenta con instrumentos musicales para la banda escolar

## **1.5 Situación socioeconómica**

En la ficha socioeconómica que se aplicó a los alumnos de primero básico sección "E", se llegó a la conclusión que todos los jóvenes viven en Cobán, Alta Verapaz; el grupo étnico a que pertenece la mayoría es Q'eqchi'.

Entre las edades que se encuentran los alumnos son: doce (12) a quince (15) años, siendo una cantidad de diez (10) mujeres y dieciocho (18) hombres.



Los alumnos que repiten el grado son cinco (5), dos por enfermedad y tres (3) por situaciones económicas. Las áreas que más se les complica a los jóvenes son: matemáticas, idioma español, inglés y ciencias sociales.

Se constató que ningún estudiante trabaja, en cuanto a los ingresos de los padres, respondieron que desconocen los ingresos económicos familiares.

## **1.6 Organización existente**

El organigrama se muestra de una forma jerárquica donde se refleja que la autoridad es la directora del establecimiento, seguido del subdirector. Después se observa al claustro de catedráticos, este último está dividido por los docentes auxiliares, maestros guías y las diferentes comisiones que hay dentro del establecimiento; seguidamente esta la administración de servicios (integrada por: ornato y limpieza, contaduría y consejería); y por último se observa a la directiva de estudiantes y la asamblea de padres de familia. (Ver en anexo el organigrama del establecimiento).

## **1.7 Información técnico administrativa**

Los comités que se encuentran en el establecimiento son los siguientes: El comité de disciplina que se encarga de mantener el orden en el establecimiento; comité de finanzas que está integrada por el tesorero del establecimiento; de arte y cultura encargados de planificar y organizar todas las actividades del establecimiento; de ornato y limpieza los docentes encargados para verificar y observar si los salones se encuentran limpios y ordenados; comisión de evaluación, revisan y verifican todas las planificaciones de los docentes.

Los reglamentos que se encuentra en el establecimiento son los siguientes: reglamento de disciplina, ley de Servicio Civil, ley de Educación Nacional. Estos reglamentos son muy útiles para el establecimiento, para poner sanciones, prohibiciones, normativas de convivencia, leyes, acuerdos y entre otros, esenciales y de gran importancia para el establecimiento.

En el establecimiento también se manejan diferentes libro, entre los cuales están: Las actas, donde se registra las reuniones y actos importantes; libro de inscripciones, se utilizan para tener un registro de los alumnos que están inscritos legalmente en el establecimiento; libro de asistencia de docentes, es para registrar el control de la entrada y salida de cada profesor y tener evidencia de los días laborados; el libro de visitas, es para llevar un control de todos los visitantes que entran dentro del establecimiento, donde queda registrado su nombre, hora de entrada y salida, firma y Código Único de Identificación (CUI).

## 1.8 Visión

“Somos una institución que logra en los estudiantes un desarrollo integral de sus capacidades, valores éticos y actitudes para alcanzar su autorrealización en una sociedad pluricultural, solidaria y democrática, donde se valoran los desempeños productivos e innovadores, la cultura de la calidad y los emprendimientos, en concordancia con las necesidades y potencialidades locales, regionales y nacionales para el desarrollo sostenible”.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría –INEB-. *Reseña histórico: Misión, visión y valores*, Proyecto Educativo Institucional–PEI-. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto, 2 007.

## 1.9 Misión

“Formar integralmente al estudiante en los aspectos físicos, afectivos, cognitivos y espirituales para el logro de su identidad personal y social, ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar un proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país.”<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

“Ética: la educación promueve y fortalece la conciencia ética basada en la verdad, la honestidad, la justicia, la libertad, la tolerancia, el amor, la solidaridad, la convivencia pacífica, el respeto y la responsabilidad.

Identidad: La educación promueve el desarrollo y fortalecimiento de la identidad personal y social, que constituye la base para la creación de vínculos locales, religiosos y nacionales.

Transcendencia: la educación promueve el desarrollo de la dimensión espiritual de la persona en sus múltiples expresiones y su capacidad de reconocer la trascendencia de los actos humanos.

Equidad: En atención a la diversidad, se garantiza para todas las personas iguales de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que constituye la eliminación de una exclusión las desigualdades y la pobreza.

Interculturalidad: La educación asume la interculturalidad por la cual reconoce, respeta y valora los sistemas de vida, conocimientos y valores de las múltiples culturas del país y el mundo.”<sup>4</sup>

## 1.11 Horarios de atención

Los horarios de atención que brinda el instituto es: de 13:30 a 18:00 horas. Se atiende al público con respeto, equidad y cordialidad, se recibe

---

<sup>3</sup> Ibíd.

<sup>4</sup> Ibíd.

la visita de los padres de familia con la finalidad de tener el control académico de sus hijos.

Las personas encargadas de atender a los visitantes son las figuras administrativas que cumplen con funciones de directora y la secretaria, también se recibe a las diferentes entidades de autoridades superiores como el supervisor y otros.

### 1.12 Servicios educativos

**TABLA 1  
SERVICIOS EDUCATIVOS**

	<b>GRADO</b>	<b>EDAD</b>	<b>CANTIDAD APROXIMADA</b>
1	Primero	De 12 a 15 años	45 en cada clase
2	Segundo	De 14 a 17 años	35 en cada sección
3	Tercero	De 16 a 20 años	25 en cada Sección

**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2 014

### 1.13 Edificio

La infraestructura del establecimiento se encuentra en buenas condiciones, tiene muro perimetral en todo el alrededor del instituto para mejor seguridad de los jóvenes, las aulas son amplias para realizar un buen proceso educativo, hay una caseta para que los alumnos no se retiren del establecimiento a comprar; se cuenta con baños tanto para hombres como para mujeres en buen estado y limpio; no hay laboratorio de computación y no cuentan con salón de usos múltiples.

El salón de docentes es un aula improvisada, donde los docentes descansan y califican los trabajos y se observó que es inadecuado ya que no tienen el mobiliario adecuado.

#### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

En el establecimiento hay un buen ambiente ya que se cuenta con cancha de basquetbol, área de campo, espacio recreativo, todo el personal atiende de manera cordial a los alumnos y visitas, las instalaciones del establecimiento es respetada por los estudiantes y aprovechan las áreas para estudiar, el instituto se mantiene ordenado y limpio porque se cuenta con los depósitos de basura en los diferentes lugares.

En cada aula hay suficiente iluminación por la energía solar que entra por la ventana y puerta de cada aula, en el alrededor del establecimiento hay varias casas; no hay demasiado tráfico que amenace la vida de los estudiantes y no se cuenta con lugares de riesgo alrededor del establecimiento que dañe la integridad de los alumnos.

#### **1.15 Debilidades y fortalezas encontrados**

##### **a. Debilidades**

En varias ocasiones se observó que los jóvenes salen del establecimiento sin permiso a comprar o para realizar otras actividades, ya que la persona encargada de verificar que ningún alumno salga, se retira a hacer otras actividades del instituto, como trapear o barrer.

La chapa de la puerta del establecimiento donde ingresan los alumnos no funciona adecuadamente.

No se cuenta con mobiliario adecuado para los maestros.

No se cuenta con un salón de catedráticos, donde ellos puedan revisar los trabajos de los alumnos ni tampoco tienen lugar para guardar sus materiales que utilizan en cada clase.

No se encuentra circulado con muro perimetral todo el establecimiento y los jóvenes pueden salir de la institución.

Los alumnos utilizan carnet de años anteriores cuando se les olvida llevar su identificación y así pueden ingresar fácilmente en el establecimiento.

#### **b. Fortalezas**

El establecimiento se encuentra en un lugar céntrico donde todos pueden acceder fácilmente.

No se encuentran lugares de riesgo que puedan dañar la integridad de los jóvenes.

El establecimiento cuenta con entechado en el área de la cancha, así cuando llueve los alumnos pueden recibir la clase de Educación física sin dificultad.

Todos los maestros tienen la capacidad y los conocimientos para impartir los cursos a los alumnos.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades Pedagógicas**

“Las actividades pedagógicas son aquellas que construyen los conocimientos, se realiza en continua interacción entre los y las participantes y entre los docentes”.<sup>5</sup>

##### **2.1.1 Observación**

Fue un proceso que se realizó en el aula tomando nota de todos los pasos que realizaba el docente dentro de su área, se describió los diferentes incisos que se requería en las guías de observación.

La etapa de observación fue de gran éxito porque se realizó satisfactoriamente, sin ningún imprevisto, conforme al cronograma establecido.

##### **a. Materiales**

Durante esta etapa se utilizaron diferentes materiales para recabar información, los cuales se pueden mencionar los siguientes: las guías de observación de clase, lapiceros, hojas bond tamaño carta, impresora, computadora, entre otros.

---

<sup>5</sup>Ministerio de Educación-MINEDUC-. *Currículo Nacional Base, Ciclo Básico, Nivel Medio. Área Ciencias Sociales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.

## **b. Metodología**

La metodología que se utilizó para reunir la información, fue la técnica de observación, ya que por medio de las preguntas que se encontraban en el formato se recabo los datos necesarios.

### **2.1.2 Auxiliatura**

Durante esta etapa se convivió con el docente titular y se le apoyó en lo que se necesitaba, asimismo se logró conocer a los alumnos y relacionarse con cada uno de ellos.

Esta etapa de auxiliatura se realizó en un tiempo de dos (2) semanas, en esta fase se acompañó a la profesora en el periodo que se asignó, asimismo se apoyó en lo que se necesitaba y lo que requería. Se dio la oportunidad de impartir algunos temas y realizar dinámicas con los alumnos para conocerlos mejor.

El docente titular evaluó al alumno practicante con fichas que se le proporciono, también observó detalladamente y calificó con una cierta cantidad de criterios o aspectos como la participación, colaboración, entre otros.

En esta etapa se diagnosticaron diferentes problemas en el área de clase, como la insuficiencia de materiales didácticos, falta de escritorios.

### **2.1.3 Docencia Directa**

La etapa de docencia directa se realizó en un tiempo de cinco (5) semanas para impartir las veinte (20) clases, así mismo la docente titular observó detalladamente todo el proceso de aprendizaje, para calificar de uno (1) a diez (10) las clases que se impartieron por medio de las fichas de evaluación que se le entregaron, así sucesivamente se calificó cada semana hasta terminar la etapa.

Se asignó un total de setenta y cinco (75) puntos para trabajar con los alumnos donde se realizaron tres (3) trabajos tanto individuales como también grupales.

Las herramientas de evaluación fueron de gran ayuda para identificar los aspectos que se reunían en cada trabajo que realizaron los alumnos. La lista de cotejo fue la más utilizada ya que era factible, en la técnica de evaluación ya mencionada se integró de cinco (5) a ocho (8) aspectos relacionados con el trabajo, las competencias e indicadores de logro de cada tema, se utilizó la rúbrica global ya que se acoplaba más con algunos tipos de trabajos que realizaron los alumnos.

#### **a. Planificación**

El docente titular asignó siete (7) temas extraídos del CNB de Ciencias Naturales del siglo Básico, seguidamente se realizó la planificación de unidad donde se dividió los siete (7) temas para un total de veinte (20) clases. Después se realizaron planes de clases, para poder impartir los temas.

## **b. Metodología**

La metodología que se utilizó fue el aprendizaje significativo, en todas las clases se realizó la motivación, el aprendizaje significativo, nuevos conocimientos, ejercitación, y aplicación de los conocimientos; se utilizaron varios métodos (mapa conceptual, lluvia de ideas y P.N.I., entre otros) para desempeñar mejor la clase.

## **c. Materiales**

Para realizar la etapa de docencia directa se utilizó diferentes materiales como: carteles; gráficas, organizadores gráficos, para que a los alumnos prestaran atención.

Para las clases planificadas, se utilizaron varios videos y audios, para que los alumnos realizaran un resumen o ensayos en relación al tema.

### **2.1.4 Evaluación del Aprendizaje**

“La evaluación del aprendizaje se entiende como una herramienta que permite valorar los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el diálogo entre participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional”.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup>*Definición de dirección.* <http://www.altonivel.com.mx/19059-pa-una-evaluación-eficiente-ht-ml> (15 de mayo de 2014).

En cada clase se llevaron a cabo diferentes actividades como: hojas de trabajo, investigaciones y resúmenes. Sucesivamente mientras que transcurría las clases se realizaron diversos trabajos tanto grupales como individuales. Cada alumno realizó un trabajo de investigación que se elaboró en clase ya que los ellos llevaban información que investigaron anteriormente por tal razón no tenían trabajo para hacer en casa, también se elaboraron carteles sobre las representaciones gráficas.

Las competencias y los indicadores de logro se llevaron a cabo con gran éxito ya que los alumnos aprendieron los temas de una forma creativa y significativa para su vida, ya que al finalizar la unidad, los estudiantes elaboraban mapas conceptuales, diagramas, mapas mentales, entre otros.

#### **a. Materiales**

Los materiales que se utilizaron en el proceso de evaluación fueron diferentes cada día, porque se trató de utilizar diferentes materiales como tecnológicos (diapositivas, videos, audios), donde el alumno podía experimentar otro tipo de enseñanza que no es muy común dentro de su aprendizaje, también se encuentran los carteles, mapas mentales, mapas conceptuales, organizadores gráficos, constelación de ideas entre otros.

#### **b. Metodología**

La metodología que se utilizó durante la etapa de docencia directa fueron las siguientes: la expositiva, aquí se explicaba y se daban ejemplos del tema que se estaba tratando; también está la participativa, los alumnos podían participar dando sus

ideas, opiniones y haciendo preguntas de lo que no entendían; la cooperativa, aquí los alumnos trabajaban en grupo y en armonía con todos para una mejor relación con sus compañeros.

## **2.2Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a Dirección**

Durante la práctica directa se colaboró en varias actividades como el control de libro de visitas, se ayudó en distintas actividades administrativas, como en la recolección de planificaciones para entregarle al comisión designado.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se ayudó en varias actividades como el evento de la elección de señorita indígena, se asignó el arreglo de escenario;se participó en el taller que se realizó cada mes con el tema: “el RETO”, ya que se colaboró con los docentes con materiales y con el informe que se entregaba a la directora.

Se participó en el aniversario del establecimiento; en la caminata y en la fiesta que se realizó; se colaboró con la refacción que se les dio a los alumnos porque cada practicante se le asigno llevar un garrafón de fresco o gaseosa.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Las actividades ambientales que se realizaron en el aula fueron la recolección de basura, pláticas sobre la conservación y el cuidado del medio ambiente, se confecciono un vestido con papel reciclaje con la ayuda de los alumnos.

### **2.3.2Mini proyecto a nivel escolar o común**

Como parte de la práctica docente supervisada, se elaboró un mini proyecto de acción, el cual fue enfocado al medio ambiente. Se observó las necesidades del establecimiento, según prioridades, se determinó enfocar el mini proyecto en la eliminación de malos olores y la higienización de los mingitorios, utilizados por los alumnos, maestros y visitantes del género masculino.

Se debe reconocer que el establecimiento utilizaba medidas inmediatas para solucionar el problema, las cuales no habían dado resultado por lo que como fase inicial se consideró la asistencia técnica de un albañil, para la verificación de las causas del problema y de este modo se determinó las acciones a realizarse para obtener los resultados deseados.





## **CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **3.1 Actividades pedagógicas**

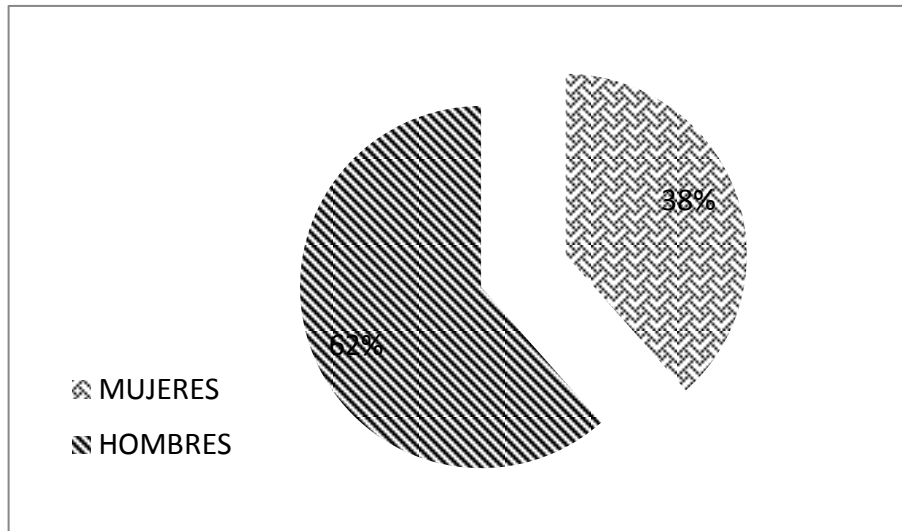
En la etapa de auxiliatura, se ayudó a la docente, en el momento que lo necesitaba, como también se calificó cuadernos, se realizaron dinámicas, se impartieron algunas clases, se participó talleres a los alumnos con el tema: “EL RETO” y se ayudó en todo lo que se podía y necesitaba.

Después de la etapa administrativa se apoyó a la docente para impartir clases a los adolescentes, calificando los trabajos, pasándoles lista, dejando trabajos.

En la etapa de docencia: se impartió veinte (20) clases, se calificó cuadernos, se realizaron trabajos grupales como también individuales, los alumnos realizaron hojas de trabajo, como también se dejaron investigaciones para que los estudiantes lo realizaran, se hicieron dinámicas donde cada alumno participaba activamente y por último los alumnos realizaron una exposición sobre el tema “representaciones graficas”.

### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1  
POLACIÓN SEGÚN GÉNERO**



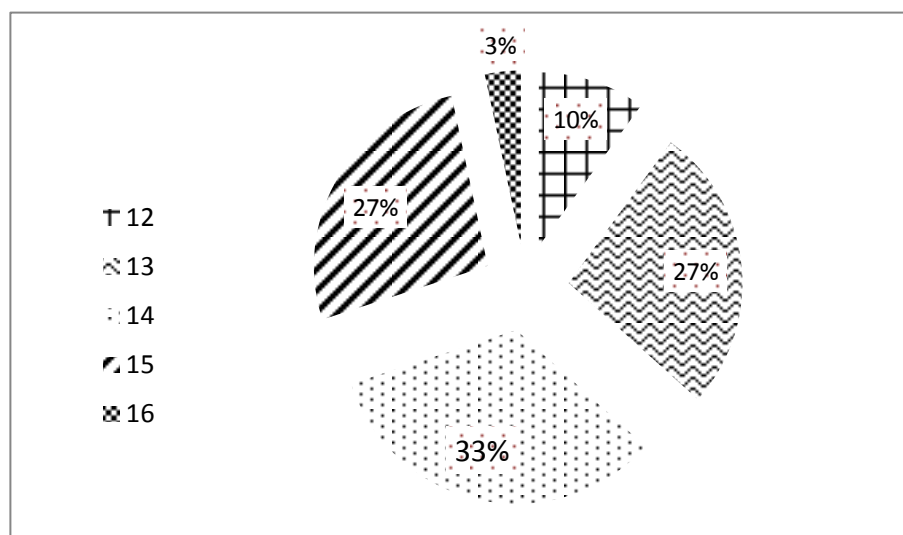
**Fuente:** investigación de campo. Año 2 014

Se evidencia claramente la gráfica y el motivo es que hay más varones inscritos en el establecimiento que señoritas. Se entrevistó a las alumnas y aclararon que por motivo de la jornada es peligroso y por el horario de salida, por esa razón varias se han trasladado a otros centros educativos.

El total de alumnos que se han retirado durante este año son tres (3), por los motivos siguientes: un (1) joven se cambió de centro educativo por la distancia entre su casa y el instituto; un (1) joven y una (1) señorita se retiraron pero no dieron razón del porqué.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2  
POBLACIÓN SEGÚN EDAD**



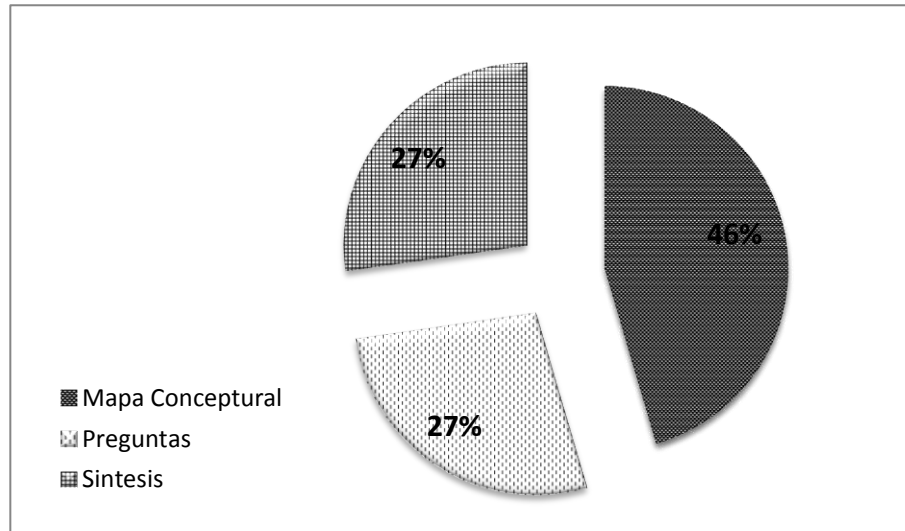
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014

En el establecimiento no se clasifican a los alumnos según edad, ya que en el grado de primero “E” hay jóvenes de diferentes edades entre los doce (12) a dieciséis (16) años.

La diferencia de edades de los alumnos es evidente y como resultado no existe una buena comunicación, hay mucha discusión, los mayores toman el control de la clase, no hay igualdad en la clase, por tal razón en el aula hay varios grupos.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas durante la práctica

**GRÁFICA 3  
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA**



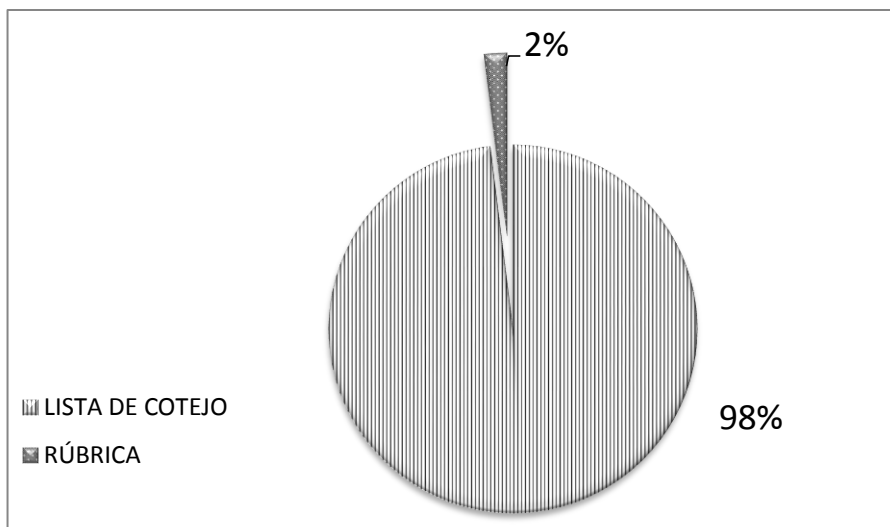
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014

Durante la práctica se utilizaron varios tipos de técnicas esenciales y de gran importancia para impartir cada clase, se utilizaron mapas conceptuales, para que los alumnos realizaran ejercicios o trabajos, otras técnica que se utilizaron fueron las preguntas y la síntesis.

Las técnicas de enseñanza fueron esenciales en el proceso de aprendizaje de los alumnos, para que ellos utilizaran su creatividad, sus conocimientos previos y también lograran poner en práctica lo aprendido por medio de los ejercicios y trabajos que realizaban en clase.

### 3.1.4 Herramientas de evaluación

**GRÁFICA 4  
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



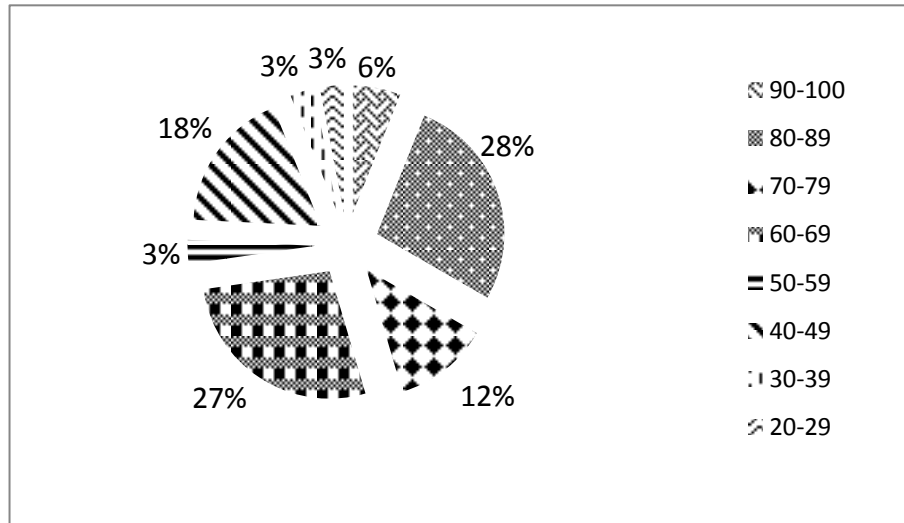
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014

Durante la práctica docente se utilizó la lista de cotejo para calificar los trabajos que realizaban los alumnos, se calificaba varios aspectos importantes del trabajo y también se le daba una ponderación, pero antes que los alumnos realizaran los trabajos, se les notificaba del contenido a evaluar. Esta herramienta de trabajo fue la más utilizada ya que era fácil de entender y de elaborar.

La segunda técnica que se utilizó fue la rúbrica, ya que se acoplaba más a algunos tipos de trabajo, pero no fue la más utilizada.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014

En la gráfica se evidencia claramente las calificaciones que obtuvieron los alumnos, varios jóvenes se esforzaron para obtener una buena calificación porque no se conformaban, aunque ya varios habían ganado el curso con las dos notas que obtuvieron en los bimestres anteriores.

El desempeño de los alumnos en el último bimestre no fue satisfactorio, ya que no se esforzaron en entregar los trabajos en las fechas indicadas, por tal razón no obtuvieron el puntaje total por la irresponsabilidad, también se observó el poco interés al realizar las actividades en clase.

## 3.2 Actividades Administrativas

### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico.

**TABLA 2  
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO**

Grado académico	Genero	
	Femenino	Masculino
Maestros de Educación primaria	1	1
Profesores de enseñanza media	4	1
Licenciados en pedagogía	4	5
Maestría	1	-
Pemsun cerrado	1	1

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014

Se puede observar en la tabla que los docentes del instituto están capacitados académicamente y la mayoría son licenciados. En la clase se observa el interés que tiene cada docente al momento de impartir su curso, se preparan adecuadamente, no llegan a improvisar, tienen sus libros a la mano y notas adjuntas, participan en talleres para actualizarse constantemente en nuevos contenidos, técnicas y métodos, para mejorar la calidad educativa.

Todos los docentes del INEB “Víctor Chavarría”, son profesionales universitarios, están capacitados y tienen los conocimientos necesarios para impartir clases a los jóvenes.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección, control**

En la etapa de planificación se realizó las siguientes planificaciones: de unidad, de evaluación, plan de clase de ciencias sociales y formación ciudadana, para el grado de primero básico sección "E". Asimismo se planifico lo que se iba a realizar para el proyecto ambiental.

También organizó varias actividades tales como: talleres, elección Reina Indígena, elaboración de un escenario, organización de la clausura, la recolección del dinero para el proyecto ambiental, la preparación de cada clase y los uniformes que se llevarían todos los días junto con los demás compañeros.

Asimismo se eligió a un compañero para que fuera coordinador, así para que a él se le informara todo lo relacionado a la práctica, seguidamente el coordinador informaba sobre las reuniones acontecidas con la directora y docente.

También todos los días se firmaba asistencia de entrada y salida de cada uno de los practicantes para tener control del horario, como también en la etapa de práctica docente se le dió una ficha de calificación la profesora titular para poder calificar y también se entregaba el plan de clase diariamente para que la docente tuviera control de cada plan.

### **3.3 Actividades ambientales**

Se le hablo al estudiante que es bueno conservar el medio en que vive cada uno. En ocasiones se les presentaba a los alumnos imágenes relacionadas al medio ambiente.



Algunas veces se relacionó el tema con las actividades ambientales, los alumnos intercambiaban ideas y opiniones. Se realizó un taller que estaba programado por el establecimiento, consistía en que cada guía de clase realizaba una charla sobre la conservación del medio ambiente, el docente practicante acompañó a su maestro titular en dicho taller, allí también se apoyó dando algunos temas, mostrando imágenes sobre la contaminación y el deterioro del medio ambiente.

Se le sugirió a la comisión de ornato de primero "E", que limpiaran constantemente la clase, ya que la basura perjudicaba a todos y no era estético para todos los maestros que entraban en los diferentes periodos para impartir las clases.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Es importante realizar un buen análisis de la información y también sintetizar lo más importante y relevante de los resultados para obtener una buena información de cada uno de los procesos que se llevó a cabo en la práctica docente, en cada etapa se refleja un acercamiento de todo lo que se realizó en los diferentes procesos y como se impartieron los veinte (20) temas.

Durante el proceso de práctica docente se observó y se evidenció que en todos los grados, no se encontraban organizados según la edad y tampoco no había una equidad en relación a la cantidad de jóvenes que se encontraban en cada aula, es esencial y de gran importancia para su formación académica, ya que por motivo de la edad y un equilibrio de la cantidad de señoritas y varones que se encuentran en cada aula no existe una buena comunicación entre ellos.

En el proceso de práctica docente, fue de gran ayuda las técnicas de enseñanza para que los alumnos adquirieran nuevos conocimientos y asimismo llevarlos a cabo por medio de los ejercicios y trabajos que se realizaban durante la clase, ya que se la intención de aplicar diferentes técnicas y métodos es para que los discentes desarrollaran nuevas habilidades de destrezas y ampliar sus conocimientos. Para calificar el desempeño de cada alumno se utilizaron diferentes herramientas de evaluación en base a los contenidos, competencias e indicadores de logro.

Se logró todas las competencias propuestas por el docente practicante pero no al cien por ciento (100%), ya que algunos jóvenes no lograron alcanzar la nota mínima de sesenta puntos (60) pero si aprendieron y desarrollaron nuevos conocimientos, como el manejo de diferentes técnicas y métodos como: mapas mentales, cuadros sinópticos, lluvia de ideas, diagramas, entre otros.

Para que el alumno desarrolle nuevos conocimientos y habilidades, es importante que el aprendizaje sea holístico y permanente, pero también debe desarrollar buenos hábitos para la conservación y cuidado del medio ambiente, ya sea en su comunidad o en otro lugar, al joven se le debe transformar con éticas y valores ambientales para que utilice los recursos naturales de una forma racional y tener un desarrollo sustentable.

## CONCLUSIONES

Durante la práctica docente se implementó el aprendizaje significativo donde el alumno desarrollo nuevos conocimientos, asimismo se utilizaron estrategias para conocer las necesidades de su aprendizaje tales como: la técnica de observación.

En la etapa de diagnóstico institucional se conoció las debilidades y fortalezas tanto del establecimiento como de los docentes. Se evidencio claramente que el establecimiento no contaba con salones necesario para los cursos prácticos, no se contaba con escritorios adecuados para los alumnos ni un salón para los docentes, asimismo se observó las clases de los docentes donde se conoció la metodología, los pasos que llevaban en relación al aprendizaje significativo y se logró conocer las debilidades.

Se utilizaron materiales didácticos para fortalecer los conocimientos de los alumnos, se presentaron diferentes diagramas y mapas conceptuales, pero en algunas clases no se logró utilizar los recursos tecnológicos por falta de tiempo o también por no tener disponible una cañonera o bocinas.

Se realizó un proyecto enfocado al medio ambiente, observando necesidades del establecimiento, se identificó que el baño de varones estaba en mal estado ya que expulsaba malos olores y el agua se derramaba demasiado por tubos rotos.



## RECOMENDACIONES

Utilizar diferentes estrategias para identificar posibles problemas que puedan tener los alumnos en relación a su aprendizaje, así para mejorar la calidad educativa dentro del establecimiento.

Analizar el proceso de enseñanza-aprendizaje que se lleva dentro del aula y capacitar al personal docente para la utilización de materiales, técnicas y métodos para que haya una mejor calidad educativa.

Implementar el uso de los materiales didácticos para el aprendizaje de los alumnos como: carteles, diapositivas, audiovisuales para que la clase sea creativo e innovador para los alumnos y así retener la información más tiempo o permanentemente.

Implementar proyectos ambientales para el mejoramiento del establecimiento, así mismo realizar charlas o talleres para el cuidado y conservación del medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

*Definición de dirección.* <http://www.altonivel.com.mx/19059-pa-una-evaluación-eficiente-ht-ml> (15 de mayo de 2 014).

*Guía para la elaboración de informe final,* <https://carrerapemdocumentoscomisión.jimdo.com> (23 de mayo de 2 015)

Gordillo Castillo, Enrique; *Guía General de Estilo para la presentación de trabajos académicos, Guatemala, Guía de estudio Urbano y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.*

*Instructivos para recabar información para la Práctica Docente Supervisada;* [practicadocentecunor.jimdo.com](http://practicadocentecunor.jimdo.com) (01 de julio de 2014)

Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría –INEB-. *Reseña histórico: Misión, visión y valores, Proyecto Educativo Institucional –PEI-. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto, 2 007.*

Ministerio de Educación-MINEDUC-. *Currículo Nacional Base, Ciclo Básico, Nivel Medio. Área Ciencias Sociales.* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.

Oxóm Chiquín, Lesly Magaly, *Diagnostico institucional.* [Cobán, Alta Verapaz, Guatemala, Julio de 2014] [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Lesly Magaly Oxóm Chiquín].

------. *Etapas de observación, práctica docente supervisada:* [Cobán, Alta Verapaz, Guatemala, Julio de 2014] [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Lesly Magaly Oxóm Chiquín].

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo para aprender a aprender.*  
México: Pearson Educación, 2 008



V.º B.º  
*[Handwritten signature]*

Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
BIBLIOTECARIO

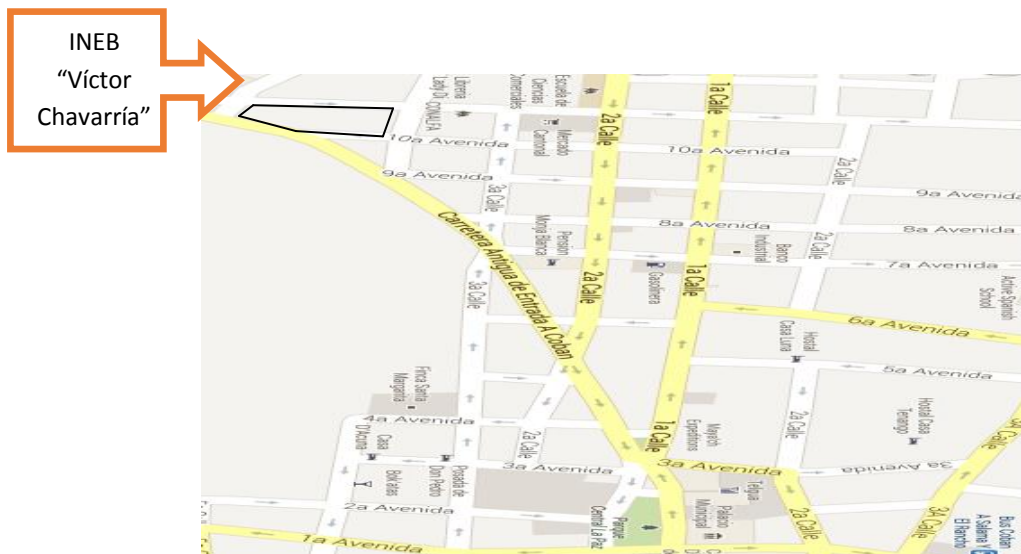




## **ANEXO**

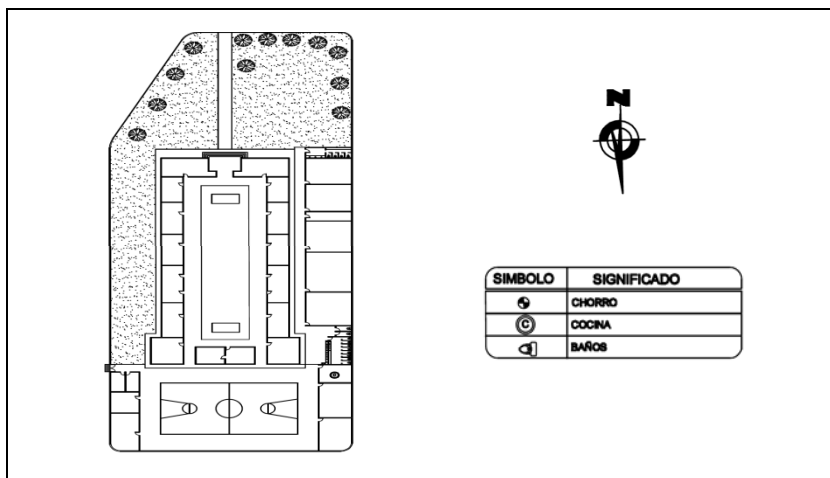


## IMAGEN 1 CROQUIS



Fuente: Investigación de campo. Año 2 014

## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: investigación de campo. Año 2 014



**TABLA 3  
PERSONAL DOCENTE**

<b>NOMBRE DEL DOCENTE</b>	<b>GÉNERO</b>	<b>NIVEL ACADEMICO</b>
Ana Lucrecia acte de la cruz	Femenino	PEM en pedagogía y promotor en derechos humanos y cultura de paz
Miriam Carlota Ventura Maquín	Femenino	Maestría de educación para el Hogar
Danny Josué Ovalle Lázaro	Masculino	Pensum Cerrado de PEM en Administración Educativa
Herbet José Luis Cucul Méendez	Masculino	Maestro de Educación Física
Oscar Yobani Guillermo	Masculino	PEM en Educación Bilingüe
PEM en Educación Bilingüe	Femenino	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
Marlín Alicia Dubinsson Can	Femenino	PEM en Derechos Humanos y Cultura de Paz
Marco Autelio García Alvarado	Masculino	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
Yury Ernesto Hun del	Masculino	PEM en Psicología
Nery Rolando TotToc	Masculino	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
Irma Consuelo Quijada Enríquez	Femenino	PEM en Teología
Silvia María Ortiz Pineda	Femenino	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
Luisa María IxpataTecu	Femenino	PEMSUN Cerrado de PEM
Jaime Oswaldo Tutlco	Masculino	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

ZuryMaydee López Cruz	Femenino	Diplomado en Ingles Cuarto Ciclo en PEM
Nelson Rene López Cruz	Masculino	Licenciada en pedagogía
OlvinGencer López de la Cruz	Masculino	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Edin Baldomero ChenCabnal	Masculino	PEM en Matemáticas y Física
Mirna Dalila García Ribeiro de Nuila	Femenino	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014

## FOTOGRAFÍA 1 CLAUSURA DE LA PRACTICA DOCENTE



Tomada por: Nelson Delgado, año 2 014

## FOTOGRAFÍA 2 ACTO CIVICO JUNTO CON DOCENTES Y ALUMNOS



Tomada por: Lesly Oxóm. Año 2 014

### FOTOGRAFIA 3 CONVIVIO CON DOCENTES



Tomada por: Lesly Oxóm, Año 2 014

### FOTOGRAFIA 4 EL BAÑO DE VARONES ANTES DE REALIZAR EL PROYECTO



Tomada por: Fredy Chiquín. Años 2 014





**CUNOR** | **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "VÍCTOR CHAVARRÍA", COBÁN, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**LESLY MAGALY OXÓM CHIQÚIN**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán Alta Verapaz 27 de Abril de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
**DIRECTOR**

