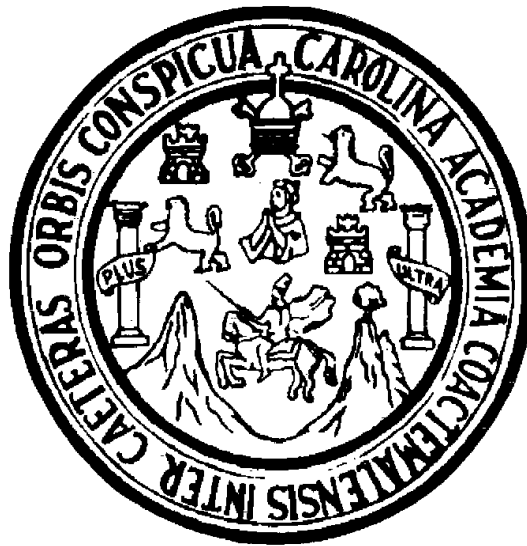


**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL,
SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL,
SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA
CARNÉ 201243482**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JULIO DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Ing. Miguel Antonio Caal Ayala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de julio de 2015
Ref. 15/CTG-49-2015

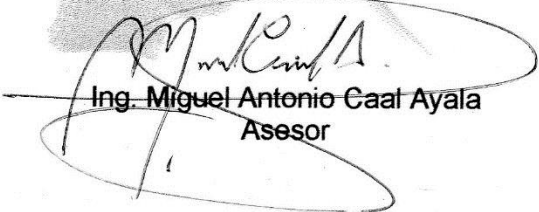
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA. Carné No. 201243482.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Ing. Miguel Antonio Caal Ayala
Asesor

c.c. archivo

DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

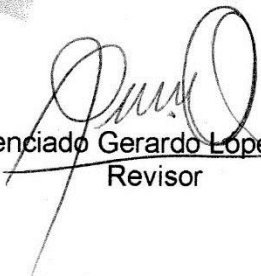
Cobán, A.V. 14 de noviembre de 2015
Ref. 15/CTG-150-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA. Con número de carné 201243482.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo Lopez Tecu
Revisor

c.c. archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 05 de marzo de 2016
Ref. 15/CTG-29-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con orientación Ocupacional, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA.**
Con número de carne 201243482.

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Marvin Jovan Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 09 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-19-2016PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

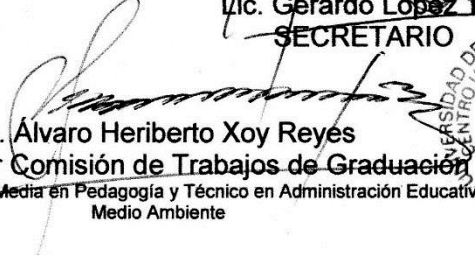
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con orientación Ocupacional, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA. Carné No. 201243482.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Esven Gamaliel García Molina

Carné 201243482

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Porque cada logro que he tenido en esta vida se lo dedicado especialmente a él, porque siempre me escucha y nunca me abandona.

MI MAMÁ

Por el apoyo que siempre me ha brindado y la lucha que ha hecho día con día para que siga logrando las metas que me he propuesto.

Mi HERMANA

Por ser parte importante en mi vida y el cariño que siempre me ha manifestado.

MI HERMANO

Porque juntos luchamos por la superación profesional.

MI PAPÁ

Por estar allí cuando necesitaba de su ayuda.

AGRADECIMIENTOS A:

LOS LICENCIADOS	Por ser parte importante en mi formación docente.
LA CATEDRÁTICA TITULAR	Por manifestar su cariño y ayuda en la realización de la práctica.
LOS ALUMNOS	Por su colaboración, participación y cariño que brindaron durante el proceso.
MIS AMIGOS	Por su amistad, cariño, apoyo, unión, trabajo en equipo que juntos forjamos para lograr nuestros sueños.

ÍNDICE GENERAL

	Página
LISTA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS	iii
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	11
1.6	Organización existente	11
1.7	Información técnica administrativa	11
1.8	Visión	15
1.9	Misión	15
1.10	Valores	15
1.11	Horarios de atención	16
1.12	Servicios Educativos	17
1.13	Edificio	17
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	17
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	18

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	21
	2.1.1 Observación	21
	a. Materiales	22
	b. Metodología	22
	2.1.2 Auxiliatura	23

2.1.3	Docencia Directa	23
	a. Planificación	24
	b. Metodología	25
	c. Materiales	30
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	30
	a. Materiales	31
	b. Metodología	31
2.2	Actividades administrativas	33
	2.2.1 Apoyo a dirección	33
	2.2.2 Otras actividades	34
2.3	Actividades ambientales	34
	2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	34
	2.3.2 Actividades ambientales a nivel escolar o comunal	35

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	37
	3.1.1 Población atendida según género	38
	3.1.2 Población atendida según edad	39
	3.1.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas durante la práctica	40
	3.1.4 Técnicas de evaluación	41
	3.1.5 Notas obtenidas	42
3.2	Actividades administrativas	43
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	44
	3.2.2 Planificación, organización, dirección control	45
3.3	Actividades ambientales	47
3.4	Análisis y discusión de resultados	48
	CONCLUSIONES	51
	RECOMENDACIONES	53
	BIBLIOGRAFÍA	55
	ANEXOS	57

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	38
2	Población atendida según edad	39
3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	40
4	Herramientas de evaluación	41
5	Notas obtenidas	42
6	Personal docente por género y grado académico	44

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	59
2	Plano del establecimiento	59
3	Organigrama del establecimiento	60

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Entrada al INEBE	61
2	Material didáctico utilizado	61
3	Ejecución de actividades ambientales	62
4	Clausura de práctica docente	62

LISTA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

INEBE: Instituto Nacional de Educación Básica Experimental
PEMEM: Proyecto de Extensión y Mejoramiento de Enseñanza Media

RESUMEN

La práctica docente constituye un ejercicio guiado y supervisado donde se ponen de manifiesto los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo del practicante. Se divide en tres etapas: observación, auxiliatura, planificación y práctica docente supervisada.

El proceso de práctica docente supervisada fue realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental Con Orientación Ocupacional ubicado en San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Se inició con la etapa de observación que brindó la oportunidad al alumno practicante a tener relación con el establecimiento en general, se conoció cada una de las instalaciones y funciones que se desempeñan dentro del plantel, se identifica aspectos generales de cómo se realiza la docencia.

La segunda etapa es la de auxiliatura, en esta el practicante tiene relación con los y las estudiantes de grado, se observa durante unos períodos de clase como es impartido el curso para asimilar y aprender cada proceso.

En la tercera etapa se planifican los contenidos que la catedrática titular asignó para impartir la docencia directa. El plan de unidad que abarca todos los contenidos, actividades y evaluaciones, el plan de evaluación que detalla cada una de las actividades ponderadas y calificadas a través de herramientas de observación y los veinte planes de clases uno por cada tema asignado que se impartió en donde se utilizó la estrategia constructivista, se fomentó la participación, el análisis, y se obtuvo como resultado un buen

aprendizaje por parte de los alumnos, se ejecutó así la etapa de docencia directa.

Al finalizar las tres etapas, se planificó y ejecutaron actividades ambientales dentro del establecimiento que lleva como título “Implementación de basureros ecológicos y jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, Carchá, A.V. como una forma innovadora de reciclaje para toda la comunidad educativa.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada es el proceso conformado por varias etapas, que brinda una oportunidad al futuro profesor llevar a la práctica conocimientos a un grado del nivel medio. Permite la aplicación de los aprendizajes adquiridos, e integra la demostración de las competencias para iniciar el perfil deseado que se ha de continuar al presar servicio en el nivel medio urbano o rural del sector oficial o sector privado.

El propósito de haber ejecutado este proceso fue realizar un intercambio de aprendizajes, experiencias e iniciativas con la comunidad educativa del establecimiento, esto permitió involucrarme directamente en las funciones docentes, desarrollar los conocimientos, habilidades, destrezas y disposiciones que contribuyen a las potencialidades que se aplicará en un futuro como educador del nivel medio.

La importancia del proceso de práctica docente llevó a ejecutar cada una de las etapas que ayudaron a la formación y desempeño docente para familiarizarse con los procesos administrativos, conocer el rol de los docentes y estudiantes e involucrarse en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos y alumnas, así producir una relación con el establecimiento educativo por un tiempo limitado.

El informe consta de tres capítulos: el capítulo número uno es la primera fase del proceso de práctica que ayuda a saber cómo son las instalaciones y funciones del establecimiento como la ubicación, plano, planta física, ambiente,

vecindario, marco filosófico, información técnica administrativa, mobiliario y equipo, problemas identificados y la situación socioeconómica de los usuarios.

El capítulo dos contiene la descripción de las actividades pedagógicas, de auxiliatura, docencia, evaluación, administración y ambiental realizadas durante todo el proceso, los materiales y la metodología empleada en cada una de éstas.

El último capítulo es sobre el análisis y discusión de resultados, este presenta las estadísticas y gráficas de diferentes elementos que se planificaron, manejaron y ejecutaron en las actividades pedagógicas, administrativas, ambientales y las técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas durante la práctica.

OBJETIVOS

General

Explicar el proceso de práctica docente a través de las descripciones correspondientes en cada uno de los capítulos, se relacionará los elementos teóricos, prácticos, conceptuales y metodológicos para aplicarlos a actividades docentes en un centro educativo del nivel medio al ejercer la profesión.

Específicos

Describir el vínculo entre los conocimientos teóricos y la realidad a través de la información general de la unidad de práctica para identificar el contexto en el que se desarrolla académicamente el estudiante.

Impulsar diversas metodologías durante las actividades de la etapa de docencia directa para comprobar el logro de aprendizaje alcanzado en los estudiantes.

Involucrar a los estudiantes y docentes en el desarrollo de actividades ambientales dentro del establecimiento para crear una cultura de respeto, cuidado, protección y conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la Unidad de Práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Experimental Con Orientación Ocupacional, ubicado en el municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz. Dirección: 5a. Calle final, zona 1, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Instituto surge en el área de Alta Verapaz, en San Pedro Carchá, como parte del PEMEM según Acuerdo Ministerial No. 373 de fecha 02 de febrero de 1982 y se toma como base el Instituto Nacional de Educación Básica creado según Acuerdo ministerial 252-30-enero-1970 y su primer director fue profesor Guillermo Santos Wassen.

El primer director como Instituto fue el profesor Rolendio de Jesús Gamboa Javier. Actualmente el Director es el profesor de enseñanza media Luis Alberto Monterroso.

No se tenía un lugar determinado entonces se anduvo de edificio en edificio como en la Escuela de Niñas República de Colombia, Colegio Particular Don Bosco, para después ocupar edificios municipales, posteriormente en el gobierno del General Romeo Lucas García se inicia y se termina la construcción del edificio en donde funciona actualmente.

El edificio que hoy alberga al Instituto fue construido en el gobierno del General Romeo Lucas García. Esto quiere decir que las instalaciones son propias y se atiende de 445 a 465 alumnos cada año.

1.3 Vías de acceso

Ubicados en el parque central de San Pedro Carchá para llegar al instituto se parte del Colegio Don Bosco que se encuentra a un costado de la iglesia católica, se sigue la carretera de asfalto y se pasa todos los negocios que se encuentran ubicados en esta zona hasta llegar al tope para luego dirigirse de lado izquierdo de la carretera y continuar hasta llegar al fondo, también de lado derecho se encuentra ubicado dicho establecimiento frente a la Supervisión Educativa.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a. Personal administrativo

El nivel académico del director del instituto es de Profesorado, no cuentan con una secretaria y el mismo realiza ambas funciones. La contadora también tiene el nivel de profesorado.

b. Personal docente por género y grado académico

Del género masculino un profesor cuenta con el nivel medio, cinco del profesorado y cuatro de licenciatura. Del género femenino cinco tienen el profesorado y siete la licenciatura hacen un total de veintidós docentes.

c. Personal operativo

Hay dos conserjes con títulos del nivel medio.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento tiene gran cantidad de mobiliario que se encuentran distribuidas en las aulas, oficinas y salones. Hay cuatrocientos escritorios, veinte cátedras, diecisiete pizarrones, diecisiete archivos, cuatro mesas medianas, treinta sillas para cátedras, diecinueve sillas plásticas, seis sillas de metal, cincuenta y dos computadoras completas y veintiocho muebles.

En el área de maderas se encuentran cuatro casilleros, cuatro estantes de madera, dos estantes de metal, ocho bancos pequeños, un armario de metal, ocho bancos de carpintería y un banco de metal gris.

En el área de metales se encuentra un banco de trabajo, dos estantes de seis pisos de metal, una pizarra mitad fórmica y mitad yeso, un estante de metal, cuatro casilleros de cuatro compartimientos, un escritorio de metal con gaveta, una mesa de dibujo, un banco para mesa de dibujo, un armario de metal.

En el área de cocina y repostería se encuentran tres gabinetes grandes, dos gabinetes pequeños, un escritorio, una mesa de conferencia, veintiuna sillas de madera y seis bancos de trabajo.

En el área de corte y confección se encuentran tres mesas de trabajo grandes, una mesa de trabajo pequeña, veinticinco sillas de madera con metal, una mesita de metal y madera, ocho

planchadoras de metal, dos espejos de cuerpo entero y un casillero de metal.

En el área de manualidades y decoración se cuenta con dos armarios de metal, cuatro mesas de trabajo, treinta sillas y un gabinete de madera.

En el área de agropecuaria se cuenta con doce mesas de madera, una silla de madera, un escritorio de madera de tres gavetas y una silla de plástico.

1.4.3 Material didáctico

Dos impresoras, tres cañoneras y un presentador de diapositivas con puntero láser. No se cuentan con libros de texto, cada docente utiliza los propios para impartir los cursos.

1.4.4 Otros Recursos

El instituto es experimental por lo tanto cuenta con varias áreas y cada una de éstas tiene el equipo necesario para que los estudiantes desarrollen este proceso de capacitación, que en un futuro pueden desempeñar en la sociedad. A continuación se especificará los accesorios de cada área en específico.

En el área de maderas tienen los siguientes accesorios de carpintería: tres cepillos simples, dos lijadoras orbitales, treinta y cuatro serruchos de costilla, siete sierras escolares para calar, dos tornos, un taladro de pedestal, dos esmeriles, un porta sargentos de madera, dos compresores, cuatro sierras de arco, diez cajas de herramientas, cuatro cepillos eléctrico manual, cuatro sierras círculo de mano, diez serruchos, diez guillame, diez cepillos para

carpintería, una sierra eléctrica de ingletes, diez garlopas, ocho prensas de banco para carpintería, un esmeril de banco eléctrico, una sierra manual de ingletes, cuatro lijadoras manuales, diez juegos de cinco formones, veinte martillos.

Los accesorios del área de metales son los siguientes: dos barrenos de pedestal, tres yunques, seis prensas de banco, ocho soldadoras, nueve esmeriles, una tronzadora, dos cautines eléctricos para estaño, dieciséis cascos de protección plásticos, quince lima media caño grandes, seis limas redondas, tres limas cuadradas, una lima triangular, dos limas media cana pequeñas, cuatro limas planas pequeñas, diez cautines de punta para forja, treinta y cuatro arco de sierra, dos escuadrones, una pistola para pintar, seis falsas escuadras, seis escuadras lisas y con respaldo, tres cautines eléctricos una tijera de corte grande.

Cocina y repostería cuenta con los siguientes accesorios: cuatro bolillos de amasar, dos escurridores, cuatro jarillas, cinco recipientes pírex para hornear, dos máquinas o molino de picar, dos licuadoras eléctricas, dos ollas de presión, nueve moldes, siete ollas, ocho batidoras, doce espátulas, un extractor de jugo, diez ollas, cuatro estufas de gas propano, una estufa eléctrica, un refrigerador, cuatro vajillas de comedor, cuatro juegos de cucharas medidoras, doce sartenes, cuatro bandejas, dos mosquiteros, un horno grande.

En corte y confección cuentan con diecinueve máquinas de coser, veintidós reglas de madera, treinta tijeras grandes con pique, treinta tijeras pequeñas de corte recto, tres planchas de vapor, cuatro planchas normales, diez alicates, diez juegos de

destornilladores, doce escuadras, veintidós reglas curvas, veinte reglas escuadras borde biselados, doce rudas para marcar.

Manualidades y decoración cuenta con: tres máquinas de coser, diez pirograbados, cuarenta bastidores, dos planchas, doce tijeras cortas rectas, veinte tijeras, doce tijeras de colores, doce tijeras de corte ondulado, cinco corta alambre, veinte pistolas de silicón, veintidós alicates, doce martillos, veinte tijeras de hojalatería, una estufa eléctrica, dos juegos de desatornilladores, tres estufas de gas, un espejo, veinte bases para arreglos de plástico, tres planchadores, tres basureros con tapa de plástico, dos tijeras para calado dos pirograbados, nueve moldes para vela, un molde para velas, dos cortadores de duroport, dos reglas de escuadras, tres tijeras de pico, una máquina, tres troqueles para floristería de plomo, cinco metros para tela, una plancha eléctrica.

En el área de agropecuaria se cuenta con los siguientes accesorios: cinco piochas, una macana veinte machetes, treinta y seis azadones, tres rastrillos, veintitrés limas, diecinueve sembradores de gancho, veintitrés semilleros de plástico, catorce tijeras pequeñas para podar, dos bombas para fumigar, tres carretas, cuatro maceteros, cinco serruchos, cuatro mangueras, una cuña, un martillo, treinta y un palas, una tenaza, dos tijeras para podar, siete carretas de mano, cuarenta y cinco rastrillos de acero, veinticinco balanzas, cuarenta y cinco pares de botas de hule, una bomba de riego, dos bebederos, veintisiete comederos de plástico, dos overoles, dos cascos amarillos.

1.5 Situación económica de los usuarios

La mayor parte de los estudiantes pertenecen al grupo étnico indígena q'eqchi' y un mínimo de estudiantes pertenecen al grupo ladino.

En el aspecto laboral y social de los padres de familia mantienen una fuente de ingresos considerable porque la ocupación de los padres y algunas madres de familia es de ser comerciantes, mecánicos, albañiles, carpinteros, choferes, y sastres, entonces cuentan con un ingreso económico diario porque no devengan ni un sueldo y solo una pequeña parte tiene el nivel medio y predominan los maestros, policías, una enfermera profesional y un ingeniero, por lo tanto el ingreso económico de esta parte es más accesible porque devengan un sueldo al final del mes y logran satisfacer muchas de sus necesidades, como: alimentación, vivienda, vestuario, útiles escolares, entre otros. Así mismo la mayor parte de las madres de familia son amas de casa y son los papás los que se encargan del ingreso económico para la familia.

1.6 Organización existente

En el personal administrativo el director es la autoridad superior del instituto y toma las decisiones pertinentes de todas las actividades administrativas y/o educativas y la contadora que es la oficinista número tres. Existe una junta de padres de familia. El personal docente está organizado en comisiones tales como: mantenimiento y ornato, disciplina, finanzas, arte y cultura, deportes, proyección a la comunidad, evaluación y primeros auxilios. En el personal técnico se encuentra la orientadora vocacional, el Gobierno Escolar que es una organización por parte de los alumnos, el personal de servicio que cuenta con dos conserjes y los estudiantes en general.

1.7 Información técnico administrativa

En el Proyecto Educativo Institucional como institución educativa al servicio de la comunidad, se hace necesario que las acciones estén orientadas hacia la búsqueda de la calidad de los servicios educativos a prestar, con una clara vinculación hacia las políticas del Ministerio de

Educación, por lo tanto se considera que la elaboración del proyecto educativo institucional, permita tener una herramienta que oriente las acciones de la institución a mediano y largo plazo.

El Proyecto Educativo Institucional, es un proceso participativo para que se obtenga lineamientos definidos estratégicamente en función de la calidad de los servicios a prestar a nivel de estudiantes, padres de familia y comunidad. Se espera además un crecimiento en calidad del aprendizaje de los estudiantes, personal docente y administrativo, que permite contribuir a una transformación social equilibrada en cuanto al desarrollo de los aspectos intelectuales, materiales y espirituales de la persona.

Entre los comités que están organizados para el funcionamiento de las diferentes actividades y responsabilidades se encuentran:

Mantenimiento y ornato, que son los encargados por el sustento de las áreas verdes y que el instituto se encuentre libre de residuos sólidos.

Disciplina, la función que desempeñan es que los alumnos y docentes le den cumplimiento a las normas del establecimiento.

Finanzas, contribuyen al manejo de los ingresos económicos que obtiene el instituto en las actividades programadas y de la misma manera llevan el control de los gastos que se llegan a realizar.

Arte y cultura, programan las actividades que se llevan a cabo dentro del instituto, como lo es “Señorita Amistad”, “Señorita Experimental” y actividades socioculturales.

Deportes, generalmente el docente de educación física es quien tiene a cargo esta comisión para organizar las actividades extra aula de diferentes juegos deportivos.

Evaluación, integrada por el director y dos docentes que velan por la revisión, aprobación y cumplimiento de la planificación trimestral y actividades de evaluación.

Proyección a la comunidad, comisión encargada en que el establecimiento reciba una buena imagen ante la sociedad en actividades realizadas por los estudiantes.

Primeros auxilios, comisión encargada de auxiliar a los alumnos y alumnas si en caso ocurre algún tipo de accidente leve.

En cuanto al plan de contingencia el principal objetivo es lograr un manejo operativo eficiente de una eventual emergencia producida en el establecimiento que permita reducir los riesgos para el alumnado, personal y otras personas presentes, proteger las instalaciones, evitar o reducir los riesgos a la comunidad vecina y evitar la contaminación del medio ambiente.

El reglamento interno rige y se aplica en términos generales a las relaciones entre el establecimiento educacional, y los funcionarios, dirección, estudiantes, padres y apoderados enfocados principalmente a la actividad de los alumnos y alumnas del instituto.

Contiene, entre otras disposiciones de orden general, las normas de convivencia en el establecimiento, las sanciones y reconocimientos que origina su infracción o cumplimiento, los procedimientos por los cuales se

determinarán las sanciones correspondientes y las instancias de revisión procedentes en cada caso.

Entre los libros que maneja el establecimiento se encuentra:

Acta, es utilizado para dejar constancia por escrito de los sucesos y acontecimientos que se realizan dentro del establecimiento, como también toma de posesión o renunciaciones. Este está debidamente autorizado para su uso por la instancia correspondiente.

Inventario, Este libro se encuentra el registro de todo el mobiliario y equipo en existencia dentro del establecimiento y se le hace entrega a cada uno de los docentes una tarjeta de responsabilidad del mobiliario y equipo que se encuentra en los salones de clases.

Conocimientos, Este libro es utilizado para tener evidencia de los incumplimientos que el estudiante y los docentes tienen a las normas estipuladas en el reglamento interno de disciplina del establecimiento. También para llevar un control sobre material, mobiliario que los docentes o alumnos prestan a la institución.

Visitas, en este libro se registran las personas particulares que ingresan al establecimiento por cualquier razón, ya sea de visita con el director o con los docentes en sí.

Inscripciones, se realiza a principios de año, se registran en el sistema y aceptan las normas establecidas por el instituto.

Caja, se encuentra detallado por escrito el dinero que se ha recaudado en el instituto, se describen los ingresos y egresos de la misma.

Asistencia de personal, para el control de horario de trabajo de los docentes y el cumplimiento de la misma.

1.8 Visión

“Somos una institución educativa, que promueve en los jóvenes el desarrollo de las habilidades científicas, estéticas, humanistas además de capacitarlos en el desempeño de la orientación ocupacional que impulsen el desarrollo de la comunidad a la que pertenecen”.¹

1.9 Misión

“Ser una institución educativa líder en la formación de estudiantes que sean competitivos en un mundo globalizado, que respondan a las demandas e intereses de su ámbito de acción, aumentando la capacidad productiva y elevando las condiciones socioeconómicas de los guatemaltecos”.²

1.10 Valores

El respeto es fundamental entre el personal administrativo, docente, operativo y alumnado en general, pues se muestra el aprecio por el valor a alguien y de las cosas materiales que tiene el establecimiento además se manifiesta el respeto a uno mismo, hacia la dignidad de todas las personas y el respeto al medio ambiente.

Solidaridad, es el ser servicial con los demás sin esperar nada a cambio, la satisfacción de hacerlo, la voluntad de contribuir con las personas que necesitan de otras y que ayuda a crecer como personas.

¹ Instituto Nacional de Educación Básica Experimental, Proyecto Educativo Institucional (San Pedro Carchá, A.V. Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional 2014)

² *Ibíd*em 15

Civismo, el respeto a la sociedad, a los bienes públicos, todo esto se debe de manifestar con ayuda de la cortesía, educación, actitudes tolerantes y respetuosas que se debe de tener hacia los derechos de todos sin importar religión, moral, ética, etnia, cultura, entre otros.

Responsabilidad, es el deber de realizar algo que se le otorga u obligación a una persona con resultados satisfactorios y que tiene como negativo el fracaso al no hacerlo.

Inclusión, busca integrar a las personas dentro de la sociedad, además busca a que contribuyan a los talentos y a la vez se vean correspondidas con los beneficios que la sociedad pueda ofrecer.

Tolerancia, se basa en el respeto hacia el otro, es decir puede manifestarse como un acto de indulgencia ante algo que no se quiere o no se puede impedir, o como el hecho de soportar o aguantar a alguien o algo.

Equidad, reconoce el derecho de cada uno, utiliza la equivalencia para ser iguales.

1.11 Horarios de atención

Los estudiantes ingresan a las siete y media de la mañana al establecimiento directamente al primer período de clases y egresan a las doce y media de la tarde.

Generalmente los horarios de atención parten desde las ocho de la mañana para que el director dedique el tiempo suficiente a las personas que visitan al establecimiento ese día.

1.12 Servicios educativos

El instituto ofrece el nivel medio del ciclo básico, con una orientación ocupacional que comprende el área de economía doméstica: cocina y repostería, manualidades y decoración, corte y confección. El área de industriales: metales y maderas y el área de agropecuaria. Cuentan con área de computación que los alumnos reciben durante tres años.

1.13 Edificio

La infraestructura es grande cuenta con catorce aulas amplias, cinco aulas adecuadas para los diferentes talleres, un salón de computación, uno para el área de orientación y el salón de usos múltiples. Dos oficinas para la dirección del instituto, dos canchas de basquetbol y una de futbol, el área de los baños, vestidores y las dos bodegas que son de igual importancia.

El instituto es bastante completo, amplio y con área verde, lo suficiente para que se desarrolle académicamente el estudiante adolescente, los talleres que le permitirán aprender un oficio u ocupación que podrá aplicar en algún tipo de empleo, beneficiándolo en el futuro. Cuenta con seguridad en todo alrededor del establecimiento, en la parte de enfrente se encuentra circulado con un gran muro y en el alrededor concreto y malla.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento es muy amplio, las aulas tienen el espacio adecuado para que los alumnos reciban las clases cómodamente con suficiente iluminación y ventilación, hay en cada aula basureros así como en los pasillos. Cuenta con áreas de deporte que son aprovechadas por los estudiantes cuando se encuentran en períodos libres y sobre todo a la

hora de receso, también el salón de computación es visitada frecuentemente.

Las instalaciones se encuentran en buen estado, los ventanales se encuentran protegidos por una malla para que no ocurra algún tipo de accidente y no se quiebren los vidrios. En el campo de futbol hay bastante área verde en los alrededores y varias promociones han reforestado dicha áreas como parte de la conciencia ambiental que se pretende generar en los estudiantes.

La relación entre docentes es favorable y generalmente conviven cuando se realiza una reunión. Ahora entre alumnos y docentes es de bastante comunicación, confianza, cariño y la relación entre alumnos es buena.

Las calles que circundan el establecimiento están empedradas y asfaltadas, el estilo de vivienda predominante en el vecindario es media, en las inmediaciones se localizan centros educativos entre ellas la E.O.R.M. Bilingüe, y la E.O.U.M. República de Colombia, también hay pequeños negocios, como tiendas, abarroterías, comedores, hay instalaciones deportivas como es el caso del gimnasio municipal y se encuentra ubicado en el mismo lugar la Supervisión Educativa. No hay centros que amenazan la integridad del estudiante.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Las principales fortalezas del instituto es que cuenta con seguridad perimetral, además de poseer cámaras en todas las instalaciones del establecimiento que se mantiene funcionando durante todo el día. Cada aula está nombrada por un curso o dos y los estudiantes son los que se trasladan de salón para poder asistir a las clases correspondientes. En lo pedagógico cada aula está decorada relativo al curso, el pizarrón se

encuentra ubicado correctamente y realizan diversidad de actividades que favorecen la formación académica de los estudiantes, el establecimiento en sí es muy completo, amplio, recreativo y accesible.

En cuanto a las debilidades, la principal es que se encuentran abandonadas dos aulas de lado derecho del establecimiento están amplias y no cuentan con ventanas, en ese pequeño módulo también se encuentra un área verde que está deforestada.

En lo pedagógico no cuentan con una biblioteca que es imprescindible para que los estudiantes realicen ciertas investigaciones durante su tiempo libre o en las actividades realizadas por los docentes.

Las posibles soluciones en cuanto a estos problemas es pensar en este pequeño módulo y realizar algún tipo de gestiones, rifas, o invertir el dinero que da el gobierno para infraestructura y poder aprovechar este espacio para una biblioteca ambiental. El área verde que se encuentra ubicada de lado derecho de esta aula se podría solicitar seminaristas para que realicen un proceso de reforestación y jardinería para que los estudiantes tengan un área de descanso y puedan utilizar esta área verde, también por si necesitan estudiar o leer en total silencio.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

El proceso de práctica docente consta de varias etapas, la primera es de observación que se tuvo un total de diez períodos que forman dos semanas de fecha catorce al veinticinco de julio, la etapa de auxiliatura consta de cinco períodos relativos a dos semanas con fecha veintiocho de julio al ocho de agosto, se utilizaron cinco períodos, que es una semana para elaborar la planificación en fecha once al veintidós de agosto y la última etapa que fue de docencia directa con veinte períodos, cinco semanas en la fecha de veinticinco de agosto al veintiséis de septiembre del año dos mil catorce.

2.1.1 Observación

Las actividades pedagógicas son planificadas por el docente y ejecutadas por los estudiantes, esto quiere decir que le sirven al educando a aprender a hacer para desarrollar sus habilidades y destrezas para obtener el logro de las competencias.

La etapa de observación permitió identificar aspectos importantes del entorno de aprendizaje de los estudiantes a considerar en el desarrollo de las clases. Se procedió a llenar varios formatos que ayudan al estudiante practicante a informarse sobre los aspectos y elementos que se manejan en el establecimiento educativo, tanto en su estructura, mobiliario, área

pedagógica y administrativa, durante un lapso de una semana, para asimilar el espacio en que se realizaría la práctica docente.

a. Materiales

Los materiales que se utilizaron en el proceso de observación son los formatos para conocer el establecimiento en varios aspectos, entre estas se tiene:

Croquis de ubicación del establecimiento, plano del establecimiento, guía para la elaboración de la planta física del establecimiento, ambiente del establecimiento y vecindario, horario de la sección, misión, visión y valores, reseña histórica, organigrama, información técnica-administrativa, nómina de personal docente, administrativo y de servicio, personal administrativo y docente clasificado por género y grado académico, mobiliario, equipo y material didáctico del establecimiento, guía para la observación de una clase, problemas identificados y la guía para la observación del área administrativa del establecimiento educativo.

b. Metodología

La metodología utilizada en esta primera etapa fue la de observación que consistió en plantear previamente qué es lo que interesa observar, se seleccionó un objetivo claro de observación para poder describir y explicar en los formatos anteriormente mencionados datos adecuados sobre un establecimiento de nivel medio.

2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa consta de cinco períodos, el practicante trabaja directamente con el grupo de estudiantes que atenderá para las demás etapas. Durante este tiempo el practicante sustituye en momentos o períodos específicos al docente titular, a efecto de introducirse gradualmente al proceso educativo. El practicante adquiere conocimientos sobre la relación del docente-alumno, las metodologías utilizadas, las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje que puede tomar en cuenta al momento de realizar la etapa de docencia directa.

Durante este tiempo el practicante realizó diversas actividades, se acompañó al catedrático titular, se atendió a los estudiantes cuando se le solicitaba, se calificó algunas tareas, se explicó algunos temas y se auxilió en algunos casos.

Para que el docente practicante sea partícipe en la etapa de auxiliatura, es calificado por su catedrático con un formato propuesto por el curso de práctica docente supervisada que también le ayuda a autoevaluarse y fortalecer los puntos en los que presenta cierta debilidad y así concluir con un buen proceso en la auxiliatura.

2.1.3 Docencia Directa

Se realizó previamente la planificación de la Práctica Docente en el formato ya establecido los temas asignados por la catedrática titular. Así mismo, el plan debe incluir los contenidos investigados durante el proceso de concreción curricular, las innovaciones a aplicar, las estrategias o técnicas de enseñanza aprendizaje a utilizar al momento de desarrollar las clases.

Esta etapa consiste en que el estudiante elabora el plan de unidad, plan de evaluación, planes de clase, material didáctico y recursos propios para la ejecución de la docencia directa.

Son veinte períodos de clase en que el estudiante tendrá la experiencia docente, para comprender el rol del educador y educando. Aplica los temas planificados a través del aprendizaje significativo, motiva, pregunta, escucha, explica, ejemplifica, ejercita y evalúa el aprendizaje de los estudiantes, utilizando herramientas del libro *“Constructivismo Estrategias para aprender a aprender”* y así los alumnos organicen, comprendan la información para que sean alcanzadas las competencias.

a. Planificación

Los tipos de planificación que se elaboraron y utilizaron durante la etapa de docencia directa son:

El plan de unidad, Se refiere al plan bimestral de los contenidos a trabajar de un curso, durante el lapso no más de dos meses. Consta de los siguientes elementos: competencia, indicador de logro, contenidos, actividades, evaluación, de cada contenido curricular que se trabajará en los períodos de clase.

El plan de evaluación, comprende las actividades de evaluación que se trabajarán durante el bimestre y que se le dan a conocer al estudiante para que reconozcan la ponderación de cada una de las actividades propuestas. Consta de los siguientes elementos: competencia, contenido declarativo, actividad de evaluación, ponderación y porcentaje.

El plan de clase, son los planes extraídos del plan de unidad, donde se detalla cada una de las actividades a realizar en ese período. Consta de los siguientes elementos: descripción del subtema, competencia, indicador de logro, contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales, la descripción de la motivación, conocimientos previos, desarrollo de la clase, ejecución y aplicación de los conocimientos.

b. Metodología

La metodología utilizada durante el proceso de docencia directa fue constructivista, este enfoque sostiene que el alumno es el resultado de sus disposiciones internas tanto en los aspectos cognoscitivos y sociales del comportamiento como en los afectivos. Para ello realizaron diversidad de actividades elaboradas por el docente, tomadas como base del libro *Constructivismo Estrategias para aprender a aprender*, y realizadas con éxito por parte de los alumnos.

Al aplicar estas actividades el alumno atribuye un significado, selecciona y organiza las informaciones; el docente establece relaciones entre los conocimientos previos y la información actual, el conocimiento previo lo utiliza como instrumento de lectura e interpretación y que determinan qué informaciones seleccionará, cómo las organizará y qué tipos de relaciones establecerá entre ellas.

Tres métodos importantes vinculados con el constructivismo fueron de igual importancia:

El método intuitivo que ayudará a acercar la realidad del estudiante realizando actividades en las que experimentará lo que desconoce y que tiene solo como una teoría, predominará las actividades ejecutadas con éxito y la experiencia que adquirirá.

El método analítico, ésta permitirá que el estudiante analice las actividades que desempeñará para que las comprenda y reconozca los elementos que lo componen y las relaciones que tiene entre sí.

El método reflexivo, le ayudará al estudiante a tener un mayor conocimiento sobre los propios procesos cognitivos que pone en práctica durante el desarrollo y los resultados de las actividades que realizará y así llevar un mayor control de su propio comportamiento y conocimiento durante la solución de las tareas.

Entre las estrategias de enseñanza-aprendizaje que se utilizaron, enseñaron y realizaron los estudiantes se tienen:

Positivo, negativo e interesante, los estudiantes expresan el mayor número de ideas que se generan sobre un tema, acontecimiento o algo que tienen que observar. Al hacerlo se enumeran primero los aspectos positivos, luego los negativos y por último los aspectos interesantes.

La síntesis, Ayuda al estudiante a leer de manera silenciosa el texto para que seleccione las ideas principales sin tomar en cuenta aquella información poco relevante para

luego redactar la síntesis de lo que leyó para que interprete, comente, justifique, según sea el caso.

En el cuadro comparativo el alumno identifica según temas distintos las similitudes y diferencias entre sí, siempre y cuando se relacionen por algún elemento. Lo importante del cuadro comparativo es que emiten una conclusión final de lo que consiste cada tema y asimilan el texto de manera analítica.

La línea cronológica, normalmente es en forma de barra horizontal, y a escala, se van añadiendo fechas importantes y sus acontecimientos correspondientes. Siempre en orden de la fecha histórica más antigua hasta la actual. Es muy importante aplicarla al momento de conocer la historia del país o hechos históricos relevantes de algo o alguien.

Este tipo de estrategia permite hacer un razonamiento sobre alguna cosa o una información determinada. Comprende: ¿qué veo? es lo que se observa es decir lo que uno comprende lo que ya conoce, ¿qué no veo? es sobre lo que no entiende del tema y necesita que se le aclare y ¿qué infiero? que es lo que concluye de la información.

El resumen es la identificación de ideas principales de un texto respetando las ideas del autor. El procedimiento se deriva de la comprensión de la lectura.

En la descripción los estudiantes observan detenidamente imágenes propias de un contenido para luego realizar las

descripciones correspondientes y realizar comentarios al final de éstas.

El álbum, la realización de ello implica realizar una lectura silenciosa para poder identificar cierto contenido con una imagen que los llevará a una mejor comprensión de lo que leen y analizan.

Se puede llevar a cabo para informar de manera creativa cierto tema de urgencia o de interés. Llevará al estudiante a indagar, a la formulación del contenido, objetivos e impacto de convencimiento.

Los mapas cognitivos son aquellos procesos que facilitan a los estudiantes a adquirir, codificar, almacenar, recordar y manipular la información, sobre todo en los cursos teóricos y extensos.

Entre los mapas cognitivos que se utilizaron para explicarlos y a la vez se explicaba un tema se encuentran: tipo sol, de nubes, de comparaciones, de escalones, de cadena, de cajas, tipo satélites.

Los diagramas fueron utilizados de igual manera para impartir algunos temas en clase. Estos son representaciones gráficas sobre el proceso de un contenido que refleja relaciones entre textos y que lleva a mejorar la comprensión en los educandos.

Cabe resaltar que durante el desarrollo de los temas para los nuevos conocimientos se utilizaron diversidad de estas

estrategias para que los estudiantes aprendieran su elaboración y la manera eficaz de asimilar la información aparte de las que ya se habían hecho mención anteriormente.

El aprendizaje significativo también es muy importante en el proceso de enseñanza aprendizaje y consta de los siguientes pasos:

El primer paso a aplicar es la motivación, es muy importante que los estudiantes se sientan motivados en el aprendizaje, saludarlos con mucha cortesía para que ellos sientan el afecto, el entusiasmo que tiene el docente al impartir la clase y que ellos perciban este sentimiento, esa gana del querer aprender.

Seguidamente la exploración de conocimientos a los estudiantes, para saber cuánto saben de tal contenido que se impartirá en ese período y resolver todas las dudas que tienen del tema.

El desarrollo de la clase consta sobre la explicación de los nuevos conocimientos a través de las técnicas utilizadas por el docente para que los estudiantes entiendan dicho contenido.

La ejercitación de conocimientos le ayuda al docente a preparar al estudiante sobre dicho contenido a través de varias técnicas o estrategias que el docente pueda utilizar para que el alumno comprenda y adquiera el nuevo conocimiento.

La aplicación de conocimientos es la parte encargada de verificar si los estudiantes alcanzaron las competencias, pues se evalúa si el estudiante asimiló el tema visto en ese día para verificar que el aprendizaje haya sido significativo, sin embargo existirán algunos alumnos que no logran comprender el tema y ya es parte de la vocación del docente en reforzar este tema para que los estudiantes aprendan.

c. Materiales

Los materiales que se utilizaron en el proceso de la docencia directa fueron los siguientes:

Material didáctico, que comprende carteles que contenían diferentes mapas cognitivos por cada contenido declarativo, lo cual se encontraba organizada la información y así comprendieran mejor los temas, también se utilizaron libros de texto, fotocopias de resúmenes que se les daba al finalizar la clase, cuadernos en donde los estudiantes realizaban cada una de las actividades programadas y los apuntes por clase, cañonera que fue utilizada en los dos últimos períodos de clase proyectando la información con imágenes, pizarrón, marcadores y hojas de trabajo que les serviría para la aplicación de los conocimientos que posteriormente entregaban.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación de los aprendizajes es un proceso permanente de información y reflexión sobre el proceso de producción de los aprendizajes, debe estar presente durante todo el proceso de la enseñanza iniciando con el planeamiento del curso. Ella debe

merecer toda la atención posible por parte del profesor, puesto que por su función se llega a una conclusión acerca del logro de las competencias de los estudiantes.

Al finalizar cada tema visto en los períodos de clase se evaluaba el aprendizaje de los estudiantes a través de las herramientas de evaluación que fueron utilizadas, entre ellas las listas de cotejo y escalas de rango que sirven para verificar si los estudiantes alcanzaron la competencia de dicho contenido, con el fin de que los estudiantes reflexionaran acerca del aprendizaje obtenido y en qué aspectos se necesitaba reforzar.

En algunos casos se utilizó la autoevaluación y coevaluación de los estudiantes y ellos mismos verificaban el nivel de aprendizaje alcanzado tanto de sus compañeros como así mismos.

a. Materiales

Los materiales utilizados en la evaluación de los aprendizajes fueron generalmente los formatos de las listas de cotejo y escalas de rango que se pegaban en el cuaderno al finalizar cada actividad de evaluación, previamente los estudiantes conocían los aspectos a calificar para que realizaran las actividades de la mejor manera.

b. Metodología

La metodología utilizada en la evaluación del aprendizaje de los estudiantes fue la de técnica de observación que representa una de las técnicas más valiosas para evaluar el desarrollo del aprendizaje. A través de ella se puede percibir las habilidades conceptuales, procedimentales y actitudinales del estudiante,

en forma detallada y permanente, con el propósito de brindarle orientación y realimentación cuando así lo requiera para garantizar el aprendizaje. Sin embargo, en cada situación de aprendizaje se deben estructurar dichas observaciones se parte de la competencia e indicador de logro que se pretende alcanzar. Entre los instrumentos de observación que se utilizaron se encuentra la lista de cotejo y escala de rango.

Estos instrumentos fueron aplicados a las actividades de evaluación del contenido visto en clase por cada período, en donde los estudiantes elaboraban mapas cognitivos, cuadros sinópticos, diagramas y organizadores gráficos. Este tipo de estrategias permitió a los alumnos a que organizaran la información, la comprendieran, a la vez eran evaluados los indicadores de logro y competencias a través de las técnicas de observación especificadas anteriormente. A continuación la definición de estos dos instrumentos de observación:

La lista de cotejo consiste en una lista de criterios o aspectos que conforman indicadores de logro, en relación a las competencias, que permiten establecer si los estudiantes han logrado dicho indicador, lo cual demuestra si han alcanzado el aprendizaje.

La escala de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. Ayuda al estudiante saber en qué indicadores tiene que mejorar para alcanzar las competencias satisfactoriamente. Cada escala gradada puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva.

2.2 Actividades Administrativas

Las actividades administrativas son las que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la maximización de los recursos del instituto y para lograrlo se requiere de la realización de las siguientes actividades: establecer relaciones entre la escuela y comunidad, desarrollar planes, programas de estudios, gestionar y administrar los recursos materiales, humanos, financieros, establecer la organización y estructura institucional.

Además realiza las actividades de planeación, organización, dirección, control y evaluar los procedimientos administrativos de inscripción, preinscripción y cambios de programa académico.

Registrar y validar la trayectoria escolar de los alumnos, para la expedición de constancias, certificados, diplomas y grados académicos.

2.2.1 Apoyo a dirección

Las actividades administrativas realizadas dentro del establecimiento durante la práctica docente cobraron importancia al momento de apoyar el área administrativa en actividades que tenían planificadas, una de ellas formar parte de una reunión con los padres de familia a quienes se les debía apuntar sus datos personales, firma y asistencia.

También se colaboró en la entrega de notas a los alumnos, se informaba a los padres de familia sobre reuniones o entrega de tarjetas de calificaciones, entre otras.

El director solicitó la ayuda para pasar a cada aula a informarles a los estudiantes sobre las últimas actividades

deportivas que iban a tener los estudiantes con otros establecimientos.

Se colaboró con la entrega de notas de permiso que solicitaban la dirección del establecimiento para que algunos grados asistieran a una obra teatral.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó a la Comisión de arte y cultura integrada por el director y tres catedráticos en la planificación, preparación y ejecución del festival gastronómico y altares cívicos, para ello se redactaron solicitudes y gestionaron premios a los grupos que quedaran ganadores.

2.3 Actividades ambientales

Se llevan a cabo para contribuir a la disminución progresiva de la contaminación ambiental. Se involucra a las personas que están conscientes sobre la problemática ambiental que afecta a todos los seres vivos y que buscan las opciones necesarias para combatir este tipo de problema que en un futuro puede traer graves consecuencias. Se puede iniciar en fomentar y dar a conocer sobre los valores ambientales que cada ser humano debe de tener, para hacerlos concientizar, reflexionar y tomar las decisiones como también las precauciones necesarias para luchar y tener un medio ambiente sano.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Entre las actividades que se llevaron a cabo dentro del aula, fue haber solicitado a los estudiantes basura inorgánica (botellas de plástico y vidrio, papel, periódico, latas) para la ejecución de un proyecto mural que la catedrática titular tenía planificado, y se

intervino de esta manera para luego vender toda este material reciclable y recaudar fondos, a la vez se hizo concientizar a los estudiantes sobre la importancia de reciclar, conservar y proteger el medio ambiente para evitar la contaminación y autodestrucción.

Otra de las actividades ambientales también fue a través de una de las clases planificadas lo cual se explicó sobre la explotación de los recursos naturales, muchos recursos no son renovables, pero otros sí y no les dan el uso adecuado.

Se gestionó arbolitos y donó una buena cantidad que se sembró en los alrededores del establecimiento, se aprovechó de la actividad para explicarles a los estudiantes sobre la deforestación y las consecuencias que estas traen, con el propósito de la autorreflexión personal, sobre el aire, sombra, agua y muchos beneficios que le trae al ser humano como también la importancia de sembrar más arbolitos de lo que se cortan.

2.3.2 Actividades Ambientales a nivel escolar o comunal

Las actividades ambientales llevan por título el siguiente: “Implementación de basureros ecológicos y jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, Carchá, A.V. como una forma innovadora de reciclaje para los estudiantes”.

La implementación de basureros ecológicos y jardinería, se realizó con la intención de sensibilizar a los estudiantes acerca de la importancia del cuidado de las áreas verdes y hacer de su conocimiento los beneficios que brindan los jardines al medio

ambiente, mediante la implementación de un jardín y la elaboración de basureros, con material reciclado (PET, Politereftalato de etileno es un tipo de plástico muy usado en envases de bebidas y textiles), pues este material de reciclaje consiste en encontrarle utilidad a estos envases de PET con el fin de disminuir el impacto ambiental y el volumen de estos en los tiraderos de basura, por lo tanto se usaron para que los estudiantes depositen todos los desechos sólidos, porque no depositan la basura en el lugar adecuando lo cual en estas áreas verdes no hay basureros y provocan contaminación.

El proceso para llevar a cabo fue el siguiente: elaboración del plan de proyecto, charla de concientización sobre el uso de las 4R, limpieza y chapeo de área de jardín, preparación de tierra fértil y abonada para siembra de flores y plantas ornamentales, se realizó la siembra de las mismas con su respectiva identificación de nombres tradicionales y científicos. Luego se pintó el área de jardín, se recolectó botellas de pet para la elaboración de basureros ecológicos y se implementó en lugares estratégicos dentro del centro educativo, se identificó basura orgánica y basura inorgánica.

Los recursos necesarios para la ejecución del proyecto fueron los económicos y humanos. Los estudiantes fueron partícipes de este proyecto ambiental y cabe resaltar que se logró concientizar sobre la contaminación del suelo, el reciclaje y la siembra de árboles y mantener una naturaleza sana para todos los seres vivos.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

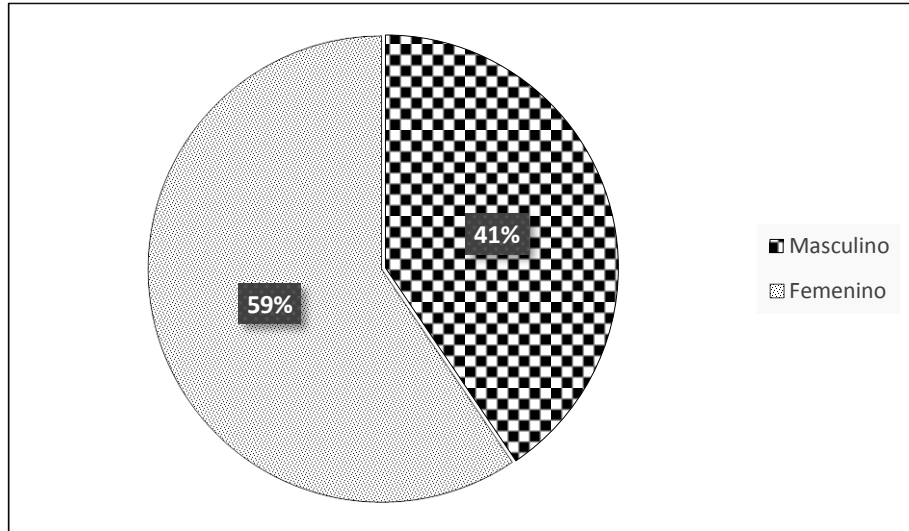
3.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas deben ayudar a los estudiantes a sentir confianza en sí mismos y preocuparse por prepararlos integralmente; es decir, se deben de tomar en cuenta en la planificación de las actividades pedagógicas, el desarrollo cognoscitivo o mental, desarrollo físico, desarrollo emocional, desarrollo social y la creatividad.

Para estructurar y organizar actividades pedagógicas se debe conocer, entender y comprender por parte del docente qué es lo que quiere conseguir con los estudiantes. Sin duda esto es importante debido a que son las competencias que llevan la dirección de éstas actividades durante la jornada escolar.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

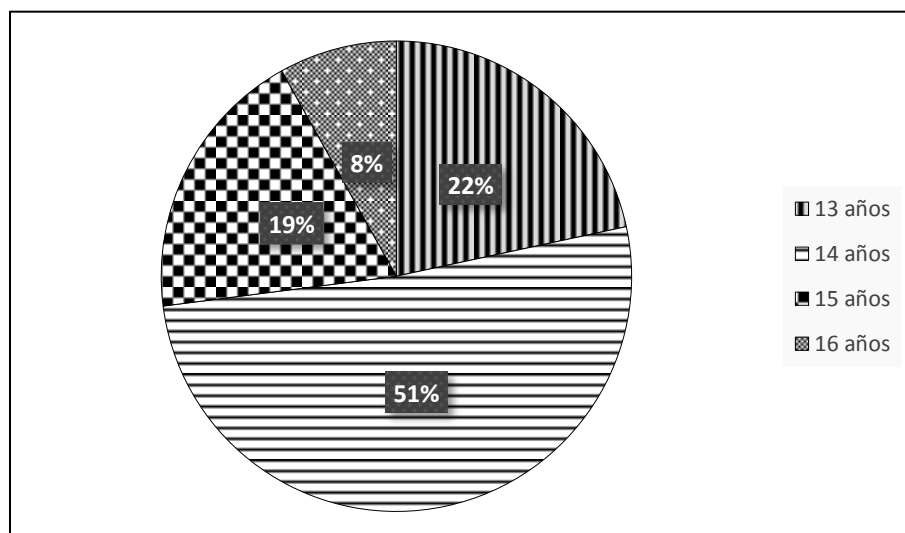


Fuente: Investigación de campo. Año 2014

Al comparar los porcentajes se demuestra que hay más mujeres que hombres dentro del salón de clases, pues algunas de las causas puede ser que al momento de realizar su prueba diagnóstica para ingresar al establecimiento hayan ganado más mujeres que hombres, o el aprendizaje, las estrategias, la metodología no fue asimilada por el estudiante, otro caso es que los docentes no hayan utilizado una teoría de aprendizaje que se ha mantenido durante años y de mayor tradición lo cual no encaja en los nuevos paradigmas educativos y esto provoca un fracaso escolar, desmotiva al estudiante en este contexto, por lo consiguiente pierden el grado y no pasan al siguiente.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



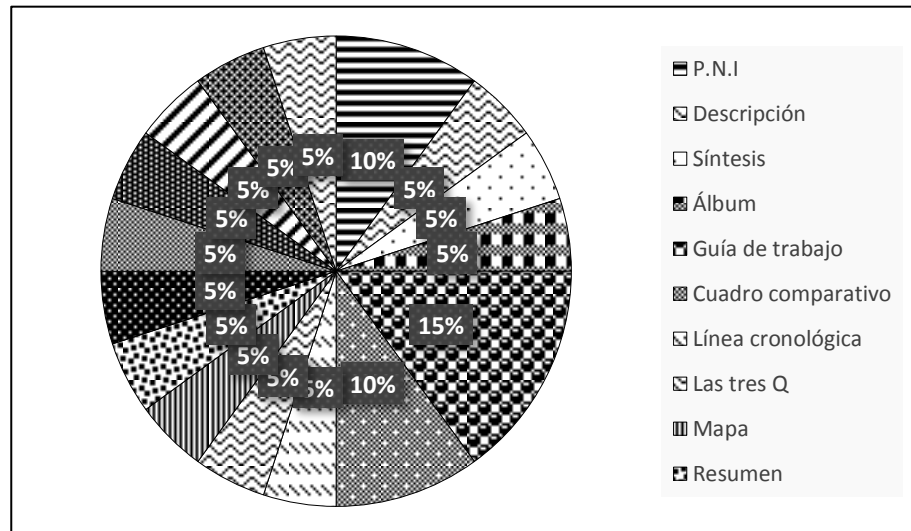
Fuente: Investigación de campo. Año 2014

La gráfica representa la población atendida según la edad que tiene cada uno de los estudiantes y queda de la siguiente manera: el 51% pertenece a los estudiantes que cuentan con catorce años de edad y corresponde a diez señoritas y nueve varones, el 22% son los estudiantes con trece años de edad, cinco señoritas y tres varones, el 19% refiere a los estudiantes con quince años de edad, de ellos tres varones y cuatro señoritas, el último porcentaje del 8% son los de dieciséis años de edad, dos señoritas y un varón.

Al observar los porcentajes que muestra la gráfica la mayoría de los estudiantes están en el rango de edad para cursar el ciclo básico (13 a 15 años).

3.1.3 Técnicas de enseñanza- aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



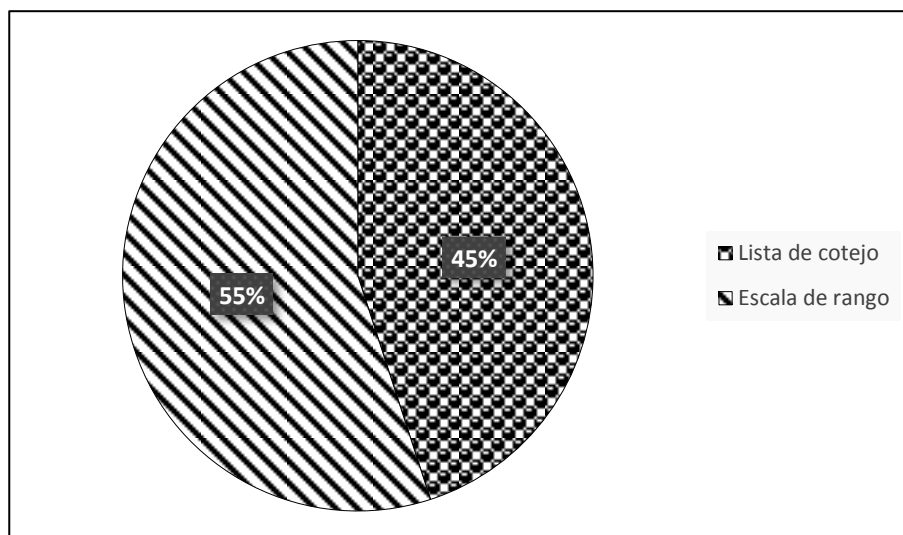
Fuente: Investigación de campo. Año 2014

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la etapa de docencia, son en su mayoría constructivistas que son estrategias para aprender a aprender y comprende en su mayoría un porcentaje igualitario correspondiente al 5% debido a que se trató la manera que el estudiante realizara diversidad de formas para poder organizar la información y comprenderla, un 10% refiere al P.N.I. y el otro 10% a los cuadros comparativos éstas fueron utilizadas al iniciar con un nuevo título o tema principal, ahora el 15% indica a las guías de trabajo que los estudiantes efectuaron al finalizar cada cinco períodos de clase.

Las técnicas utilizadas se acoplaron completamente al curso, porque eran temas históricos que contenían mucha información.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**

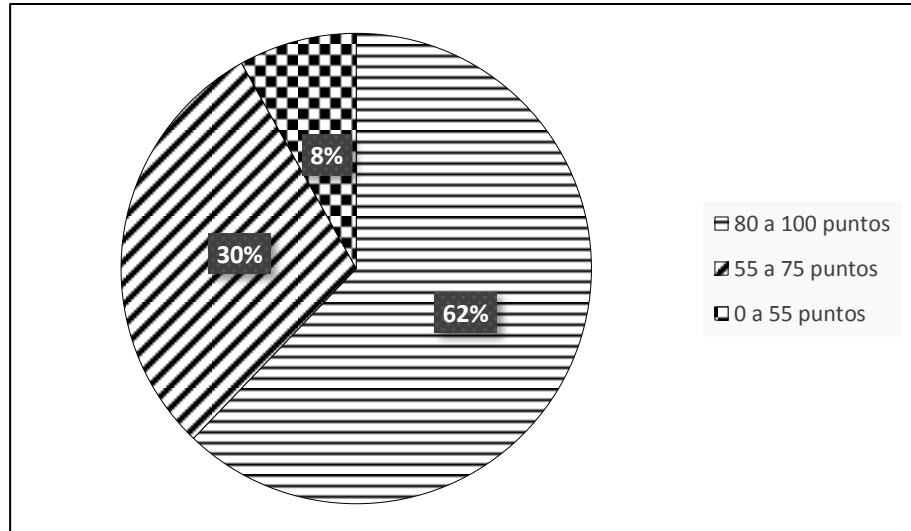


Fuente: Investigación de campo. Año 2014

Las herramientas de evaluación utilizadas para evaluar la aplicación de conocimientos en los estudiantes fueron listas de cotejo y escalas de rango. El 55% corresponde en su mayoría a las escalas de rango, planificadas y aplicadas en once planes de clases, pues esta herramienta de evaluación ayuda a observar si un estudiante ha alcanzado determinada competencia indicando además el nivel logrado. El 45% fueron utilizadas listas de cotejo en nueve planificaciones de clase aplicadas, y fueron elaboradas porque ayuda a verificar si los indicadores de logro, aspectos o aseveraciones se manifestaron en la ejecución de las actividades que realizaron los estudiantes. Pues la herramienta más utilizada ha sido la escala de rango, los alumnos atendían los criterios numerales, literales, gráficos y descriptivos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014

La mayoría de los estudiantes alcanzaron una nota aprobada es decir se lograron las competencias y aprendieron a organizar la información de temas extensos a través de las diferentes técnicas de enseñanza-aprendizaje aplicadas. Además son conocedores de temas históricos del país. El treinta por ciento (30%) de los estudiantes también lograron las competencias, pero con un menor puntaje lo cual indica que son los estudiantes con poco apoyo por parte de los padres, por el trabajo que poseen y en su mayoría son comerciantes, además no tienen un buen hábito de lectura por lo que se les dificulta de cierta manera.

En cuanto al ocho por ciento (8%) corresponde a los alumnos que hicieron entrega solamente de una tarea. pues dejaron el trabajo para el último momento, es decir, no dedicaron el tiempo suficiente al estudio.

3.2 Actividades administrativas

Es muy importante exponer que al ser partícipes de éstas actividades relacionadas al área administrativa, fortalece el desarrollo profesional, social y cultural del docente practicante, además por haber tenido contacto con el director del establecimiento durante todo el proceso de práctica docente, cuando se observó todo el establecimiento a través de los formatos y saber de ello, también al momento en que firmaba y sellaba cada una de las planificaciones y la asistencia diaria.

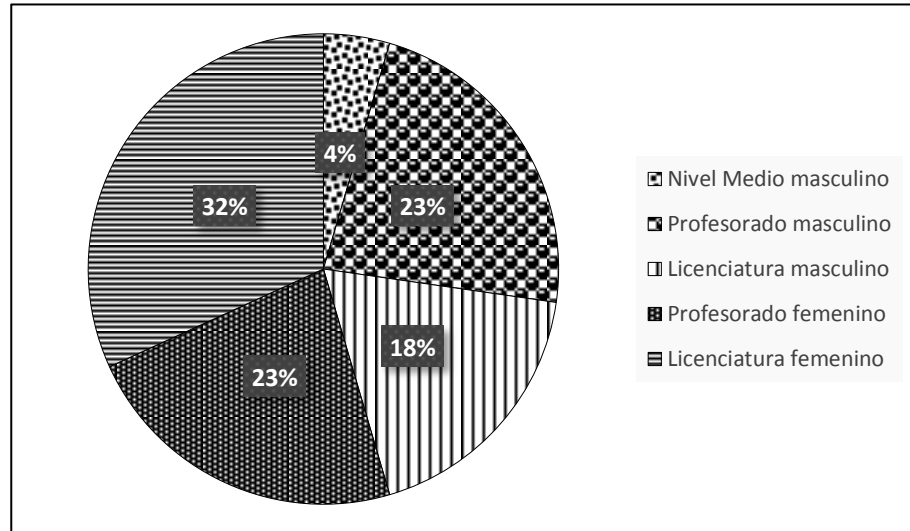
Las actividades administrativas que se realizaron en la etapa de auxiliatura fueron de gran ayuda pues permitió al estudiante a saber cómo se realizan ciertas actividades administrativas, se adquirió a experiencia y la habilidad de hacerlas.

En el proceso de práctica directa se realizaron todas las actividades administrativas y de iniciativa propia lo cual se adquirió el conocimiento necesario y la habilidad para desarrollarlas completamente.

En las dos últimas etapas ayudó a tener la facilidad de realizar ciertas actividades administrativas que se asignaron con mucha dedicación para concluir las correctamente, así mismo se comprometió para emprender toda actividad con responsabilidad, ética y verdadero espíritu innovador, a fin de haber combinado el conocimiento teórico con la realidad. También las relaciones interpersonales se pusieron en práctica para facilitar información a los usuarios que la necesitaban.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

GRÁFICA 6
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014

La gráfica demuestra que en el género masculino tiene el nivel medio 4% que indica la cantidad de un profesor, mientras los graduados del profesorado que es el 23% correspondiente a cinco profesores y en el nivel de licenciatura un 18% por la cantidad de cuatro licenciados. En el género femenino tiene el profesorado 23%, por la cantidad de cinco profesoras y el 32% representa la cantidad de siete licenciadas. Hacen un total de veintidós docentes que laboran en dicho establecimiento.

La preparación académica de los catedráticos de dicho instituto es muy buena, pues es muy importante porque el ser docente implica un conocimiento profundo sobre los contenidos que los jóvenes deben adquirir en esta etapa, y aplicar estrategias novedosas para contribuir al logro de aprendizajes.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Estas acciones se desarrollan dentro del instituto de la siguiente manera:

Planificación, la realizan a inicio de año, dan a conocer el cronograma de actividades durante todo el año y lo planifican en fechas correspondientes y accesibles junto con todo el personal docente. También se le solicita a cada uno de los docentes que hagan entrega de la planificación anual al inicio del ciclo escolar, ahora a cada principio de trimestre hacen entrega de su planificación como también plan de evaluación

Organización, de las actividades que se encuentran planificadas se necesita de una buena ejecución y para ello el director, personal docente, padres de familia y estudiantes se encuentran organizados en comisiones, tanto para la planificación de las actividades socioculturales, educativas y deportivas. El organigrama del establecimiento muestra todas estas agrupaciones de la siguiente manera expone a la vez los niveles jerárquicos: director, personal administrativo, patronato de padre de familia, personal docente, personal técnico, personal de servicio y estudiantes.

De las comisiones conformadas por el personal docente se encuentran: Mantenimiento y ornato, disciplina, finanzas, arte y cultura, deportes, evaluación, proyección a la comunidad y primeros auxilios.

Dirección, Todo el personal administrativo y docente van a un objetivo principal que es facilitar una educación con calidad a los

estudiantes, es por eso que todo se encamina hacia una misma meta y dirigen de la mejor manera las actividades que benefician el desarrollo académico de los estudiantes.

Control, El director lleva un control durante todo el proceso educativo de los recursos humanos y materiales. Todo el mobiliario, equipo y accesorios con que cuenta el instituto lo tienen registrado en un libro inventario y hace entrega de las tarjetas de responsabilidades a cada uno de los docentes para llevar un mejor control de lo que hay en cada uno de los salones.

El libro de asistencia en el cual se efectúa la asistencia de los docentes que laboran en este centro educativo así mismo cada docente cuenta con su respectivo cuaderno de asistencia para llevar un registro de los estudiantes que se encuentran presentes en cada uno de los períodos.

En cuanto al reglamento interno el director hizo de su conocimiento a principios del ciclo escolar, para llevar un control de disciplina, compromiso, responsabilidades y obligaciones tanto de alumnos como docentes. Así también las leyes que utiliza por si surge algún tipo de problema y los principales registros y controles que son utilizados dentro de la institución.

El establecimiento cumple con estos pasos porque se pudo observar a través de la manera en que se encuentran organizados y los excelentes resultados que obtenían los estudiantes en todas las actividades desarrolladas y la ardua participación de cada uno de los docentes, además en una de las pláticas con el director describió que desde principios de año ellos cumplen con cada uno de éstos pasos para que todo resulte sin ningún inconveniente y se

verificó en todo el proceso de práctica docente cuando se interactuaba con el catedrático titular, alumnos y director.

Es muy importante cumplir con estos pasos administrativos para que funcione adecuadamente el establecimiento y es fundamental tener una buena comunicación entre todo el personal para que se sigan todos los pasos correctamente y esto ayudará a tomar mejor las decisiones, tener siempre en cuenta en alcanzar las metas y objetivos deseados tanto de la educación y del centro educativo.

3.3 Actividades ambientales

La importancia de desarrollar actividades ambientales es para fomentar conciencia ambiental en los estudiantes, crear una cultura de respeto, cuidado, protección y conservación del medio ambiente y los recursos naturales con el fin de generar un cambio de actitud y hábitos tanto dentro como fuera del establecimiento.

El impacto de haber realizado actividades ambientales y el proyecto en el instituto fue de suma importancia para los alumnos porque colocaron todo su empeño en la realización de estas actividades y el interés que mostraron en conocer algunas formas de protección y conservación del medio ambiente. En cuanto a los docentes afirmaron sobre lo importante que es para los alumnos la realización de estas actividades y como un ejemplo para las futuras promociones para desarrollar una educación ambiental.

Uno de los principales logros alcanzados como docentes practicantes con orientación en medio ambiente es haber realizado en los estudiantes un proceso de enseñanza, interpretación e interacción con el medio

ambiente, la cual se basó en que los estudiantes emplearon algunas, técnicas de conservación, protección del medio ambiente y la relación con los temas que presentan problemáticas ambientales existentes en su entorno.

3.4 Análisis y discusión de resultados

La etapa de observación permitió como docente practicante del nivel medio a conocer como es la planta física de un Instituto básico y el contexto donde se desarrolla y desenvuelve académicamente el estudiante adolescente. Así mismo a través de todas las observaciones que se llevaron a la aplicación sirvió bastante para saber cómo son las funciones administrativas y docentes, de la misma manera la experiencia adquirida al observar a otros docentes del Instituto de los tres grados del ciclo básico y ver como imparten el curso que tienen a cargo, esto facilitó saber y ampliar más el conocimiento de cómo dar una clase, que métodos, estrategias, utilizar, y sobre todo la creatividad al momento de impartirla y así obtener una educación de calidad.

Tanto en la etapa de observación como en la de auxiliatura, fueron dos procesos muy importantes para interactuar con los alumnos, con los docentes, con el director, para comprender los diferentes roles que se manejan en un instituto. Además de aprender nuevas experiencias, identificar nuevas metodologías, atender procesos de evaluación, desarrollar actividades socioculturales y ambientales. Se consideró el servicio e interés de trabajar con la comunidad educativa se tuvo en cuenta la responsabilidad, el respeto, la tolerancia, la paciencia, la crítica, la reflexión, la motivación, el ser activo, comprometido, flexible, integrador, innovador y creativo.

De las actividades pedagógicas que se realizaron se obtuvieron buenos resultados como en las técnicas de enseñanza – aprendizaje que

se utilizaron en la etapa de docencia directa, porque fueron bien ejecutadas por parte de los estudiantes en cada una de las actividades de aplicación que se tenían planificadas, lograron los alumnos a organizar la información, analizarla, e interpretarla. Las herramientas de evaluación o sea las listas de cotejo y escalas de rango se dieron a conocer a cada uno de los estudiantes para que asimilaran los criterios y los tomaran en cuenta al momento de realizar dichas actividades y así lograron obtener en su mayoría buenas notas.

En cuanto a las actividades administrativas como ambientales cobraron gran importancia para la formación del estudiante practicante, pues al conocer el contexto administrativo se logró asimilar como se lleva a cabo una buena planificación, organización, dirección y control para llevar a cabo el buen funcionamiento del establecimiento para poder cumplir las metas y objetivos tanto del instituto como los de la educación.

Las actividades ambientales que se realizaron tuvieron tal éxito, pues los estudiantes comprendieron y concientizaron que el reciclaje es una de las muchas opciones que existen para proteger y conservar el medio ambiente. Los resultados que obtuvieron los estudiantes han sido de un alto puntaje en su mayoría, es decir que las competencias han sido alcanzadas a través de las actividades que se realizaron en los veinte períodos de clase y los nuevos conocimientos adquiridos por los estudiantes les serán muy útiles al momento de indagar, rebuscar, aplicar, comentar, opinar, explicar y analizar temas históricos de Guatemala.

CONCLUSIONES

El informe explicó el proceso de práctica docente en cada uno de los capítulos, brindó la información necesaria sobre el funcionamiento de un establecimiento del nivel medio ciclo básico, así mismo permitió relacionar el conocimiento teórico con la realidad a través de la práctica, la metodología y herramientas utilizadas al momento de impartir las clases lo que llevó a fortalecer el quehacer docente y el enfocarse en despertar en el alumnado algo tan importante y positivo como la necesidad de aprender y el gusto por buscar nuevos retos en los estudios.

En la descripción de la información general del instituto se logró proporcionar los datos necesarios sobre cómo es el contexto en donde se desarrolla académicamente los estudiantes, también permitió asimilar que debe de ser adecuada a las necesidades pedagógicas, recreativas, ambientes sanos y con seguridad, así mismo lo completo que tiene que ser para el desarrollo de las destrezas y habilidades que posean los estudiantes, lo cual permite reconocer como son las instalaciones y funciones según el conocimiento que ya se posee.

Con el desarrollo de la metodología del constructivismo de las estrategias para aprender a aprender, los estudiantes asimilaron a organizar la información para entenderla, comprenderla e interpretarla, lo que facilitó a través de los mapas, esquemas conceptuales, síntesis, análisis y reflexiones, entender los contenidos históricos del país. Además es una metodología práctica y eficaz para el logro de las competencias en los estudiantes.

El haber ejecutado las actividades ambientales en el instituto se fomentó el hábito de iniciativa entre alumnos y docentes en elaborar y ejecutar actividades ambientales, lo que llevó a reducir la degradación medio ambiental, un cambio de actitudes y lo más importante una conciencia ambiental como parte importante en la formación académica de los alumnos.

RECOMENDACIONES

Continuar en fortalecer la práctica docente, a través de la actualización pedagógica, para crecer profesionalmente y así lograr un buen desempeño en el quehacer educativo.

Implementar una biblioteca en el instituto que funcione en ambas jornadas para que los estudiantes aprovechen el tiempo libre en realizar investigaciones o lecturas y así las instalaciones resulten más completas en cuanto a lo pedagógico.

Utilizar la metodología y las estrategias del constructivismo propuestas sobre todo en los cursos teóricos para que a los estudiantes se les facilite la comprensión de contenidos extensos.

Proseguir con la recolección de material reciclable en el establecimiento para luego venderlo a una recicladora y así recaudar fondos para la planificación y ejecución de actividades ambientales.

BIBLIOGRAFÍA

- Centro Universitario del Norte -CUNOR-. *Formatos de las etapas de Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente*: <http://practicadocentecunor.jimdo.com/> (21 de julio de 2 014).
- Clasificación de los Derechos Humanos*. <http://www.pdh.org.gt/> (29 de septiembre de 2 014).
- Historia Social y Económica de Guatemala*. <https://es.scribd.com/doc/126623524/Compendio-de-Historia-de-Guatemala> (4 de agosto de 2 014).
- Las cuatro erres*. <http://www.nodo.50.org/ecologistas.castillaleon/zamora/4erres.htm> (5 de septiembre de 2 014).
- Lista de cotejo y escala de rango*. http://www.usaidlea.org/images/Herramientas_de_Evaluación_2011.pdf (08 de septiembre de 2 014).
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Malla Curricular Ciencias Sociales y Formación Ciudadana*. http://cnbguatemala.org/index.php?title=Malla_curricular_de_Ciencias_Sociales_y_Formaci%C3%B3n_Ciudadana_-_Segundo_Grado (08 de septiembre de 2 014).
- Pimiento Prieto, Julio Herminio, *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.
- Politereftalato de etileno*. https://es.wikipedia.org/wiki/Tereftalato_de_polietileno (6 de julio de 2 015).
- Técnicas e instrumentos de evaluación*. <http://es.slideshare.net/MARLEYBEL/tecnicas-e-instrumentos-de-evaluacion> (25 de julio de 2 014).



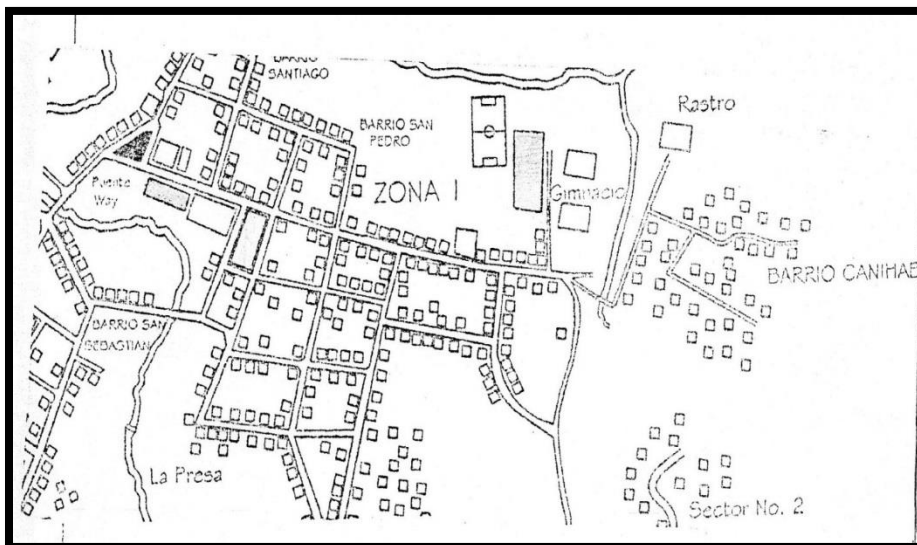
V.º B.º
Adán García Véliz

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario

ANEXOS

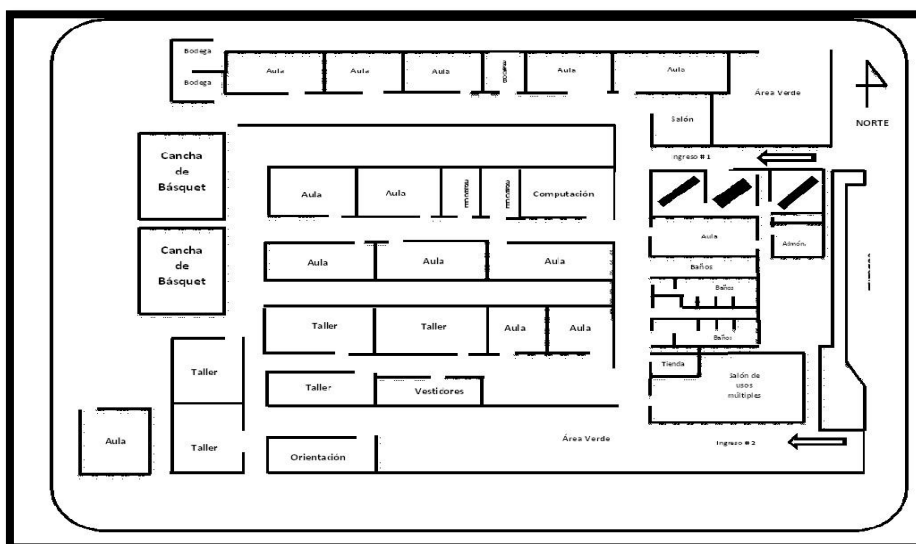
IMÁGENES

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



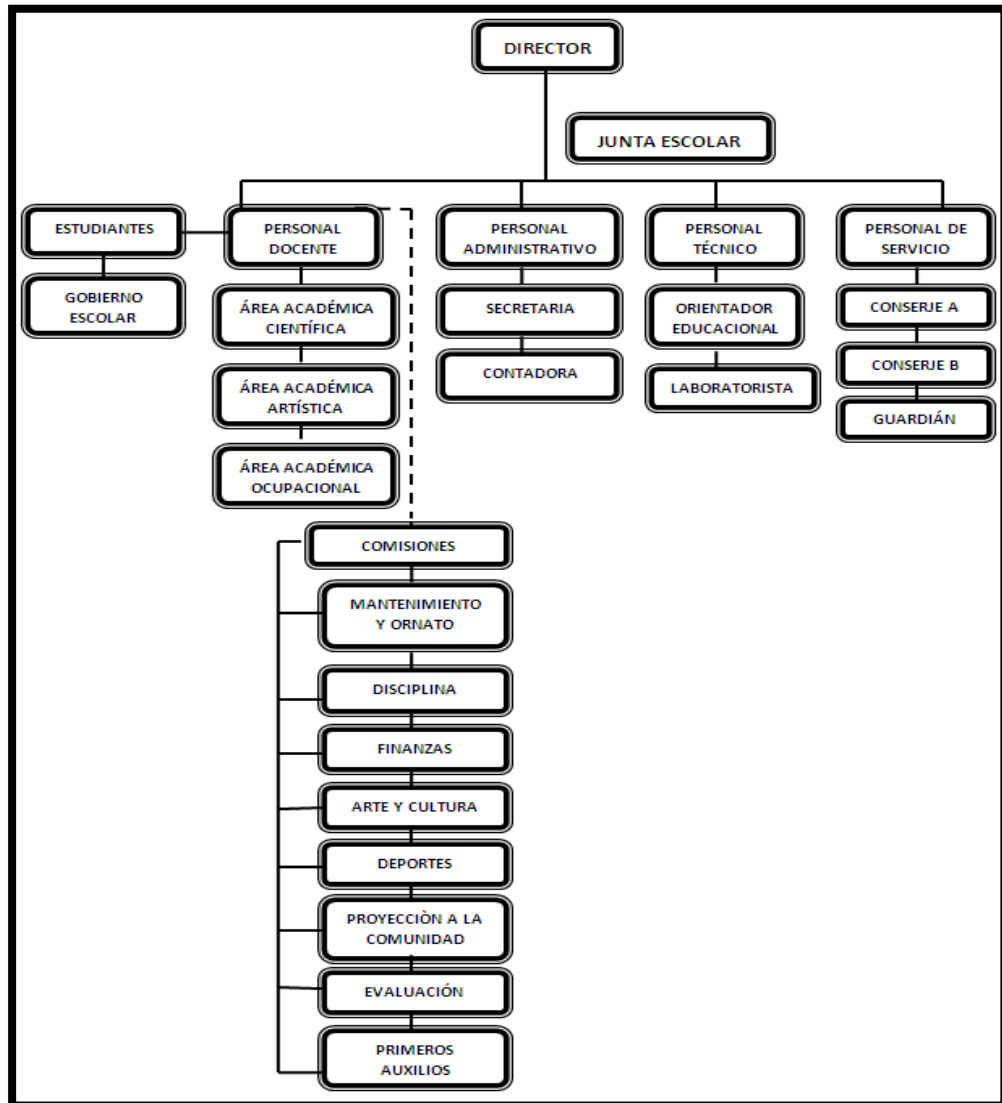
Fuente: Investigación de campo. Año 2014

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014

FOTOGRAFÍAS

FOTOGRAFÍA 1 ENTRADA DEL INEBE



Tomada por: Sandra Castillo. Año 2014

FOTOGRAFÍA 2 MATERIAL DIDÁCTICO UTILIZADO



Tomada por: Esven García. Año 2014

FOTOGRAFÍA 3 EJECUCIÓN DE PROYECTO AMBIENTAL



Tomada por: Ligia Say. Año 2014

FOTOGRAFÍA 4 CLAUSURA PRÁCTICA DOCENTE



Tomada por: Esven García. Año 2014

No.119-2016



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala

El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ESVEN GAMALIEL GARCÍA MOLINA

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán Alta Verapaz 27 de Julio de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

