

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**OSCAR LEONEL JOM CHUB**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**OSCAR LEONEL JOM CHUB  
CARNÉ 200842517**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR  
EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda.T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	P.E. M. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

### **COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lcda. Higinia Juvitza García



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

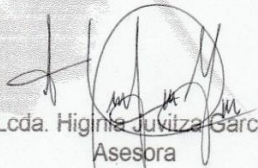
Cobán, A.V. 02 de mayo de 2015  
Ref. 15/CTG-21-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OSCAR LEONEL JOM CHUB. Carne No. 200842517.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Higinia Juvitza García  
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

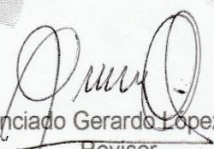
Cobán, A.V. 22 de julio de 2015  
Ref. 15/CTG-83-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OSCAR LEONEL JOM CHUB. Con número de carné 200842517.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de agosto de 2015  
Ref. 15/CTG-87-2015

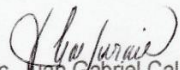
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OSCAR LEONEL JOM CHUB. Con número de carné 200842517.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

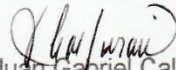
Cobán, A.V. 01 de septiembre 2015  
Ref. 15/CTG-26-2015PEM

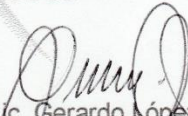
Licenciado  
Fredy Giovani Macz Choc  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz


Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OSCAR LEONEL JOM CHUB. Carné No. 200842517.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecu  
SECRETARIO

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

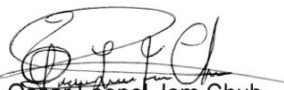
c.c. Dirección, Archivo





## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Central, de la ciudad de Cobán, departamento de Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Oscar Leónel Jom Chub  
Carné 200842517

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

## DEDICATORIA

### A

**Dios:** Infinitas gracias por guiar mi vida estudiantil y por alcanzar uno de mis mayores anhelos.

**Mi madre:** (Maria Elsa Teresa Chub Cú), Por ser el ángel que Dios me ha dado para ser cuidado y abrigado en momentos de felicidad y tristeza, conozco y agradezco su esfuerzo; este triunfo es gracias a su amor, por creer en mí, por sus oraciones, por ser la madre que es y ayudarme a cumplir uno de mis sueños.

**Mis hermanos:** Walter y Josue, gracias por su amor, su cariño y oraciones, este logro es fruto de nuestros sacrificios, me encanta saber que somos parte de una familia maravillosa donde todos luchamos por que alguien alcance sus sueños, he alcanzado uno de ellos y es gracias a que ustedes están siempre conmigo.

**Mis abuelos:** Tomasa Cú y Octavio Chub Q. E. P. D. por crear una madre maravillosa, con principios y atributos divinos, por sus esfuerzos, para que la educación fuera una parte importante en nuestras vidas y el apoyo incondicional a en mi vida.

## **AGRADECIMIENTO**

### **A:**

**La Universidad:** Al Centro Universitario del Norte CUNOR, por ser el centro de enseñanza que inculcó en mí la responsabilidad, el trabajo y la dedicación, por ser mi segundo hogar y por haberme permitido pasar dentro de sus aulas viviendo buenos y difíciles momentos que la carrera conlleva y por crear en mí el amor a mi carrera.

**Mis docentes:** Por mi excelencia y formación profesional, gracias a su cariño, guía y apoyo, este presente simboliza mi gratitud por toda la responsabilidad e invaluable ayuda que siempre me han proporcionado, por ayudarme cada día a cruzar con firmeza el camino de la superación, hoy he logrado uno de mis más grandes anhelos.

**INEB** Por la apertura y el apoyo para poner en práctica las habilidades y conocimientos adquiridos en la aulas universitarias y formar parte del equipo de trabajo de dicha casa de estudios

## ÍNDICE GENERAL

<b>RESUMEN</b>	<b>v</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>3</b>

### **CAPÍTULO 1** **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1 Nombre de la unidad de Práctica	4
1.2 Reseña histórica	4
1.3 Vías de acceso	6
1.4 Recursos Disponibles	6
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	7
1.4.3 Material didáctico	8
1.4.4 Otros recursos	8
1.5 Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6 Organización	8
1.7 Información técnico-administrativa	9
1.8 Visión	10
1.9 Misión	10
1.10 Valores	10
1.10.1 Respeto	10
1.10.2 Responsabilidad	10
1.10.3 Solidaridad	11
1.10.4 Compañerismo	11
1.10.5 Paciencia	11
1.10.6 Creatividad	11
1.10.7 Entusiasmo	12
1.11 Horarios de atención al público	12
1.12 Servicios educativos que presta	12
1.13 Edificio	12
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15 Debilidades y fortalezas encontrados	14
1.15.1 Debilidades	14
1.15.2 Fortalezas	15



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	16
2.1.1	Observación	16
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia directa	17
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	18
2.1.4	Evaluación de aprendizaje	18
	a. Materiales	19
	b. Metodología	19
2.2	Actividades administrativas	19
2.2.1	Apoyo a dirección	19
2.2.2	Otras actividades	19
2.3	Actividades ambientales	20
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	20
2.3.2	Mini Proyecto a nivel escolar o comunal	20

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Análisis y Discusión	21
3.2	Resultados	21
3.3	Actividades pedagógicas	23
	3.3.1 Población atendida según género	23
	3.3.2 Población atendida según edad	24
	3.3.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
	3.3.4 Técnicas de evaluación	26
3.4	Actividades administrativas	28
	3.4.1 Personal administrativo	28
	3.4.2 Personal docente por grado académico	29
	CONCLUSIONES	35

RECOMENDACIONES	37
BIBLIOGRAFÍA	39
ANEXOS	41

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1	Alumnos Atendidos por Género	23
Gráfica 2	Edades Hombres y Mujeres	24
Gráfica 3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
Gráfica 4	Herramientas de Evaluación	26
Gráfica 5	Personal administrativo	28
Gráfica 6	Personal docente por género	29
Gráfica 7	Personal Docente por grado Académico	30

## LISTADO DE ABREVIATURAS

<b>MINEDUC</b>	Ministerio de Educación
<b>PEI</b>	Proyecto Educativo Institucional
<b>CNB</b>	Currículum Nacional Base
<b>FODA</b>	Fortaleza, Oportunidad Debilidades Amenazas
<b>INEB</b>	Instituto Nacional de Educación Básica

## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada contribuye al desarrollo de la formación docente de los futuros profesores de Enseñanza Media con Orientación en Medio Ambiente, lo que permite conocer el ambiente educativo que se desarrolla en los centros educativos, y poner en práctica las habilidades y conocimientos obtenidos en las aulas del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Cobán A.V.

Durante la práctica se desarrollaron diferentes acciones entre las cuales están: Etapa de observación: la cual busca recabar información de cómo se organizan, los docentes y el alumnado en su interacción dentro del ambiente educativo.

Etapa de auxiliatura: en esta etapa se realizaron actividades de asistencia a la docente de curso, las cuales fueron tomar asistencia, calificar tareas, pasando notas al cuadro de registro por lo que permitió conocer la técnicas de trabajo que aplica con los alumnos, además identificar los parámetros en cuanto al trabajo en clase de los estudiantes de dicho plantel.

Etapa Directa: siendo la fase culminante y no está por demás referir que fue la más trascendental, por lo que la información recabada ayudo a comprender cuales eran las necesidades e intereses del alumnado, para planificar de forma contextual pues ya se tenía conocimiento de que y como buscar que el aprendizaje fuese más significativos tomando en cuenta las competencias que sugiere el Currículo Nacional de Nivel Básico.

La práctica es el punto más importante en la etapa de formación de los futuros profesionales ya que permite llegar al campo y conocer de primera mano cuales son los ámbitos en los que se desarrolla la educación en nuestro país, dando de alguna manera a los futuros profesionales una pauta mas contextualizada sobre los que tienen que afrontar en el campo de acción.

## INTRODUCCIÓN

En el Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, se desarrollo la Práctica Docente Supervisada, siendo uno de los establecimientos de mayor tradición y renombre en el sector ya que éste establecimiento atiende actualmente a una población estudiantil multicultural, la cual maneja diferencias en cuanto al nivel de atención e interés, así como las posibilidades socioeconómicas coaccionando dificultad en cuanto a la entrega y realización de trabajos ya que estos requieren de gastos, afectando la economía de los alumnos, y por ende al proceso de enseñanza aprendizaje.

Esto se puede evidenciar en el transcurso de este proceso, por lo que hay que tomar en cuenta, ya que es una característica de dicho centro estudiantil de acuerdo a los resultados obtenidos con el diagnóstico

Se adecuaron los contenidos, actividades y ponderaciones hacia la población estudiantil de manera que no afecte a los estudiantes todo esto de la mano del Currículo Nacional Base.

La práctica docente se estableció en tres procesos los cuales son: la observación, auxiliatura y docencia, con el fin de apropiarse de los elementos que permitieran el desarrollo de una educación de calidad.

El proceso de observación, tuvo como objetivo primordial conocer de primera mano el ambiente institucional así como la interacción de los docentes – alumnos, sus fortalezas y debilidades en la comunidad educativa.

Auxiliatura, la cual fue el primer acercamiento al docente y a los alumnos en cuanto al apoyo en la toma de notas, revisión de trabajos, así como la interacción con los estudiantes en algunos espacios, actividades del docente por encontrarse en reunión.

La Docencia Directa, fue el proceso formal en el cual se aplicaron actividades que buscaron la implementación de procedimientos y actividades propias del curso, durante esta etapa se ejerció todo el cúmulo de habilidades obtenidas en las aulas universitarias, en cuanto a la enseñanza-aprendizaje en el trabajo del docente.



## **OBJETIVOS**

### **General**

Desarrollar el proceso didáctico de enseñanza aprendizaje a través de la práctica pedagógica en las aulas del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), de Cobán, Alta Verapaz.

### **Específicos**

Identificar las características físicas y necesidades del INEB, a través de una observación para responder con pertinencia.

Fortalecer las técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje a través de la práctica pedagógica en el aula para rendimiento académico de los estudiantes.

Planificar actividades de concientización sobre el medio ambiente para fomentar valores en la conservación de los recursos naturales.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) , Central de Cobán Alta Verapaz. Ubicado en la 6ª . Avenida 1 – 1 5 , zona 4 , Correo : inebcobanavjm@hotmail.com, Telefax: 79513568.

#### **1.2 Reseña histórica**

“El Instituto Nacional de Educación Básica nace por la necesidad de dar cobijo a estudiantes que no lograban inscripciones en la década de los 90, en virtud que el único establecimiento de nivel medio estatal que existía en esa época era el Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce. Viendo esta problemática, un grupo de docentes altruistas se propusieron conjuntamente con la Dirección Departamental de Educación atender a éste grupo de estudiantes, que en esa ocasión fueron aproximadamente 110.

Los docentes después de muchos acuerdos, principiaron a atender a los estudiantes de manera gratuita, entre ellos se encontraban el Prof. Carlos Sierra Pereira, Prof. Cesar Méndez Palacios, Prof. Waldemar Pérez Oxóm, Prof. Ramiro Elí Sierra, Prof. Víctor Hugo Cifuentes, Profa. Luisa Adriana Wasem de Majus, Prof. Julio Cesar Chavarría C., Prof. Jorge Paque, Lic. Orlando Arturo San José Leal, Prof. Héctor Rolando Chavarría C., Profa. Georgina de la Cruz, Profa. Ingrid Chavarría, Prof. Carlos Monroy Sierra, Licda. Consuelo Catalán Alva, Profa. Elma Berta Castellanos, Prof. Carlos Benedicto Chún, Prof. Marvin Agustín Teyul y Prof. Jacob Uberto Martínez. Docentes que por amor a su pueblo, a la juventud y deseo de superación y desarrollo de su propia comunidad, demostraron mística al laborar ad-honorem durante 2 años 3 meses, tiempo en el que experimentaron acontecimientos difíciles junto con los

estudiantes, puesto que ninguna institución estatal ni privada quería darles un espacio físico para poder impartir las clases respectivas

Adoptando por laborar un tiempo en el graderío del gimnasio municipal, se siguieron tocando puertas por todos lados pero parecía que nadie atendía ésta petición, hasta que la administración de la Escuela de Adultos de Cobán, A.V. gentilmente aceptó darles cobijo, iniciando así formalmente las clases del ciclo escolar 1988, en dichas instalaciones.

Al transcurrir el tiempo, la incomodidad de docentes y alumnos por el espacio tan reducido de las instalaciones, se optó por una mejor elección en virtud que no se encontraba apoyo de las autoridades educativas. Intervino entonces el presidente del Consejo Regional, señor Juan de Dios Martínez, quien con sus acertadas diligencias fue encontrándole soluciones al problema. Se logró obtener tres espacios en el edificio donde funcionaban las oficinas de la Dirección Departamental de Educación y algunas otras dependencias educativas, pero como siempre los inconvenientes u obstáculos, las autoridades que atendían en ese período dichas dependencias, no compartían la idea de ceder dichos ambientes para que el establecimiento funcionara y a pesar de ello, lograron la funcionalidad del establecimiento durante el ciclo escolar 1989. Ese mismo año el patronato de padres de familia que estaba conformado, solicitó la creación del nuevo centro educativo para dicho año lectivo en jornada vespertina, del año 1989.

El Ministerio de Educación Acuerda el 30 de agosto de 1989 el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica en jornada matutina, con partida presupuestaria número 89-0804-02-26.

Un año más tarde, debido a la sobrepoblación de estudiantes, con apego a lo que la Constitución Política de la República de Guatemala establece, darle prioridad a la necesidad de la mayoría y no de la minoría, se cedió el resto de las instalaciones, dándose con ello un gran paso.

En la actualidad el Instituto Nacional de Educación Básica se encuentra funcionando en el edificio que ocupaba antiguamente la Escuela Oficial para Varones Salvador de Oliva, contando hoy en día con 332 estudiantes para cursar; Primero, segundo y Tercero Básico, en ese mismo edificio escolar funcionan otros establecimientos, como es el caso de la Escuela Oficial Urbana

Mixta San Marcos, Jornada Vespertina, donde funcionó el Instituto Nocturno Francisco Marroquín, jornada Nocturna y el Bachillerato por Madurez que es plan fin de semana.

El personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica constantemente se actualiza en el campo educativo para mejorar la calidad educativa.

Entre el personal que labora en la actualidad figuran los siguientes docentes: Profa.: Georgina Elizabeth de la Cruz Wasem; Profa. Angela Consuelo Catalán Alva; Prof. Ervin Arnulfo Teyul Chén; Profa. Ingrid Chavarría de Morales; Prof. Gerber Rubelsi Tiu Ac; Prof. Carlos Adolfo Aguilar; Profa. Doris Estela Castañeda; Profa.: Fulvia Liliana Guzmán; Prof: Carlos Yalibat; Prof: Jorge Mario Sierra; Profa. Mayra Paulina Lázaro; Profa: Loyda Herrera; Prof: Wilfredo Adán Prado Leal; Prof: Erick Matute; Licda. María Azucena Macz Ponce; P.C. Sandra Patricia Yalibat; S.C. Zulma Salinas; como operativos los señores: José Abelardo Saguí, Rubén Darío Winter Caal”.<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El establecimiento se encuentra aproximadamente a 4 cuadras del centro de la ciudad, siendo uno de los institutos más céntricos del municipio; ubicado en la 6ª . Avenida 1 – 15 , zona 4 , por lo tanto puede utilizar el transporte público (bus), en cualquier vehículo particular también es posible llegar a pie ya que las calles son asfaltadas por lo que puede tener acceso con mayor comodidad.

(Ver Anexo 1)

---

<sup>1</sup>Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Basica INEB Central [hht://inebcoban2009.wordpress.com/](http://inebcoban2009.wordpress.com/) (18 Septiembre 2 011).

## 1.4 Recursos disponibles

### 1.4.1 Humanos

#### a) Personal Administrativo

Son los encargados de llevar el proceso así como el control de los documentos tales como: inscripción, registros, asistencias, resoluciones, de la población estudiantil del establecimiento si como llevar a las autoridades de educación el informe anual de actividades y estadísticas inicial y final de su centro educativo.

Está conformado por: El director, secretaria, contadora, orientador(a) y auxiliar los cuales tiene a su cargo llevar el control en la parte administrativa del centro educativo.

(Ver Anexo 2)

#### b) Personal Docente

Conformado por un equipo altamente calificado de profesionales los cuales tienen a su cargo desarrollar su labor con eficacia y eficiencia en el ámbito de la docencia, desarrollan planes y programas de estudio teniendo siempre talleres de actualización para dosificar unidades y contenidos de aprendizaje.

Entre las atribuciones de docencia conlleva tener a su cargo un registro y control de asistencia así como las hojas de trabajo, laboratorios y actividades, se pudo evidenciar que cumplen con las comisiones asignadas en su momento



por el director siendo parte de la estructura de elemento humano con mayor compromiso en la comunidad educativa. (Ver Anexo 3)

**c) Personal Operativo**

Encargado de mantener el ornato del establecimiento y atender la puerta, también tiene a su cargo el traslado de correspondencia, así como el mantenimiento a los servicios básicos, etc. (Ver Anexo 4).

**1.4.2 Mobiliario y equipo**

El centro educativo en mención cuenta con una variedad de mobiliario y equipo, pero no todo se encuentra en perfectas condiciones, por lo que se recomienda hacer las gestiones correspondientes por parte de la dirección para la renovación de los mismos, los cual son fundamental para el desarrollo las diferentes actividades tanto administrativas como pedagógicas. (Ver Anexo 5)

**1.4.3 Material didáctico**

Como en todo Centro Educativo se cuenta con material didáctico como: 3 libros de texto, 2 mapas en relieve y otros, que no son suficientes para realizar el proceso de Enseñanza Aprendizaje. (Ver Anexo 6)

**1.4.4 Otros recursos**

También se pudo verificar la existencia de recursos audiovisuales y tecnológicos que son de suma importancia para el docente así como para el estudiante, los cuales son: pantalla, bocinas, grabadora, mapas en relieve y cañonera.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Siendo un instituto del área urbana y la mayor parte de la población estudiantil es de clase económica media baja por lo que los padres de familia desarrollan trabajos como: maestros de obras (albañilería) trabajos de oficina, maestros, carpintería, herrería, trabajos domésticos (amas de casa), etc, En algunos casos hay estudiantes que tienen que sufragar sus propios gastos ya que no cuentan con sus padres; otro de los aspectos es el alcoholismo ya que daña los núcleos familia y por ende la economía del hogar, teniendo el problema de no contar con los recursos necesarios para las necesidades básicas en los hogares.

Por otra parte la escases de trabajos causa una mala economía, a groso modo se puede dar a conocer que la población estudiantil, de dicho centro educativo de alguna forma pasa por dificultades a la hora de comprar o adquirir los materiales o insumos necesarios en la elaboración de actividades específicas de cada uno de los diferentes curso tomando en cuenta el contexto de la población estudiantil es necesario no pasar por alto dichas situaciones de los alumnos.

### **1.6 Organización existente**

La organización del establecimiento está plasmada en el organigrama el cual fue creado por la administración y personal docente tomando en cuenta todos los entes inmersos en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que es fundamental para poder determinar la cadena de mando quedando de la siguiente forma: Dirección por encima la contabilidad abajo la secretaria seguidamente auxiliatura, por otro lado claustro de catedráticos al lado asociación de estudiantes al lado izquierdo patronato de padres al final debajo de claustro de catedráticos esta el alumnado y no menos importante y al lado inferior izquierdo los operativos . (Ver Anexo 7)

## 1.7 Información técnico-administrativa

El establecimiento cuenta con su Proyecto Educativo Institucional (PEI) el cual es de suma importancia, siendo un instrumento técnico pedagógico que el establecimiento proyecta y planifica sobre sus fortalezas y debilidades orientadas hacia las acciones necesarias para el fortalecimiento y desarrollo de la institución educativa, siendo su propósito el Currículo Nacional Base contextualizado tomando a la población estudiantil.

Entre las actividades de la administración esta velar por el cumplimiento de las actividades programadas y previamente establecidas en el Proyecto Educativo Institucional así como la visión y misión por la cual esta fundado dicho centro educativo, modificando de alguna manera el perfil de ingreso y dando un mejor resultado en el perfil de egreso del estudiante todo esto logrado por medio de los entes que intervienen en el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

Siendo las normativas y leyes constitucionales las que son la base fundamental del proceso educativo cabe mencionar: el reglamento de convivencia y disciplina y su reforma A. M. 381-2010, para un mejor orden dentro del instituto, asimismo Acuerdo Ministerial 1171-2010, Evaluación de los Aprendizajes, También se encuentra La legislación Educativa Vigente, la cual es utilizada para la resolución en tramites administrativos, laborales y pedagógicos, que surgen el en proceso administrativo del plantel en cuestión.

Como toda institución educativa tiene que estar constituida por ciertas comisiones las cuales son fundamentales para el buen funcionamiento del mismo, siendo las que están establecidas las

siguientes: disciplina, evaluación, deportes, recreación, Arte y Cultura salud y otras. (Ver Anexo 8)

## **1.8 Visión**

“Fortalecer los cimientos para inducir a los estudiantes a la Superación profesional”.<sup>2</sup>

## **1.9 Misión**

“El Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, INEB Central de Cobán, A. V. tiene como fin promover la educación de calidad a la comunidad cobanera, teniendo en cuenta que los alumnos son nuestra razón de ser.”<sup>3</sup>

## **1.10 Valores**

### **1.10.1 Trabajo en equipo**

“Trabajar en equipo es coordinar e integrar esfuerzos entre varias personas que se necesitan entre sí para lograr un resultado; es embarcarse en una misma empresa o en una misma causa”<sup>4</sup>

### **1.10.2 Responsabilidad**

“Un deber u obligación de realizar satisfactoriamente o completar una tarea (asignado por alguien, o creados por la propia

---

<sup>2</sup> *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Basica INEB Central* [hht://inebcoban2009.wordpress.com/](http://inebcoban2009.wordpress.com/) (18 Septiembre 2 011).

<sup>3</sup> *ibid.*

<sup>4</sup> *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Basica INEB Central* [hht://inebcoban2009.wordpress.com/](http://inebcoban2009.wordpress.com/) (18 Septiembre 2 011).

promesa propia promesa o circunstancias) que hay que cumplir y que tiene una pena consiguiente al fracaso.”<sup>5</sup>

### **1.10.3 Respeto**

“Respeto significa mostrar respeto y aprecia por el valor de alguien o de algo, incluyendo el honor y la estima. Esto incluye el respeto por uno mismo, respeto por los derechos y la dignidad de todas las personas y el respeto por el medio ambiente que sustenta la vida”<sup>6</sup>

### **1.10.4 La Tolerancia**

“Una actitud justa y objetiva, y permisiva hacia aquellos cuyas opiniones, practicas, raza, religión, nacionalidad, etc, difieren de los propios”<sup>7</sup>

### **1.10.5 Solidaridad**

“La solidaridad es la integración, el grado y tipo de integración, que se muestra por una sociedad o un grupo de gente y de sus vecinos”<sup>8</sup>

### **1.10.6 Paz**

“Es un estado de tranquilidad que se caracteriza pro la no permanencia de conflictos violentos y la facilidad de no tener temor

---

<sup>5</sup> Ibid

<sup>6</sup> ibid

<sup>7</sup> Ibid

<sup>8</sup> Ibid

a la violencia. Habitualmente se explica como la ausencia de hostilidad.”<sup>9</sup>

### **1.10.7 Honestidad**

“La honestidad se refiere a una faceta del carácter moral y se refiere a los atributos positivos y virtuosos tales como la integridad, veracidad y sinceridad, junto con la ausencia de la mentira, el engaño o robo.”<sup>10</sup>

### **1.11 Horarios de atención al público**

La atención al usuario es de 10:00 a 10:30 en horario de receso o si es algún trámite administrativo puede ser en cualquier horario del establecimiento, el horario de atención de los alumnos es de 7:30 el ingreso 15 minutos después entra al segundo periodo y la salida es a las 12:30 del medio día en caso de emergencia puede ingresar en cualquier momento.

### **1.12 Servicios educativos que presta**

Entre los servicios que presta el establecimiento educativo esta la educación básica con el fin de preparar estudiantes para que tengan todas las aptitudes y conocimientos para seguir el nivel inmediato superior que es el diversificado abalado en el Acuerdo Ministerial No. 1007 de fecha 30 de agosto de 1989 y su código es el No. 16-01-0136-45.

### **1.13 Edificio**

La infraestructura no reúne las condiciones adecuadas para albergar la cantidad de estudiantes, ya que con los años la población estudiantil a aumentado, por lo tanto se necesitan mejores y más amplios ambientes

---

<sup>9</sup> Ibid

<sup>10</sup> Ibid



ya que en la actualidad no cuenta con espacio para Secretaría, Auxiliatura, Contabilidad, Orientación a estudiantes, salón de catedráticos, dirección así como bodega para implementación deportiva.

Cuenta con una cancha de baloncesto que no tiene las medidas reglamentarias, es un patio que no llena las condiciones de seguridad no permiten que éste cuente con instalaciones adecuadas para la práctica de deportes y recreativas por ende los alumnos tienen que buscar ambientes adecuados para las interaulas y actividades como ralys y muchos más que se dan en campos abiertos los cuales son establecidos en Proyecto Operativo Anual (POA) planificado.

Otra causa es el deterioro por su uso, el entortado se ha ido levantando y las canastas están vencidas todo esto puesto que dicho centro educativo es utilizado en sus dos jornadas en la jornada matutina por el nivel básico y en su jornada vespertina por el nivel preprimario.

Además cuenta con diez aulas formales en regular estado, una sala de computación que se encuentra en condiciones aceptables pues tiene un espacio adecuado para su uso, no obstante las maquinas no tienen el mantenimiento adecuado para garantizar la vida y utilidad de las mismas , una biblioteca la cual esta deshabilitada pues se encuentra en el mismo lugar del área de contabilidad, por lo tanto no cuenta con espacio suficiente para que los estudiantes puedan realizar investigaciones dentro de la misma.

Algunos de estos ambientes están habilitados pero no obstante no son adecuados para prestar dichos servicios ya que son muy estrechos e incómodos puesto que en ocasiones atienden un números de personas excede al de su capacidad.

También cuentan con un salón de audiovisuales en regulares condiciones, no se cuenta con ambiente para desarrollar actos culturales (auditórium), por ello ocupan la pequeña cancha.

Cuentan con salón industriales y educación para el hogar en el nivel inferior, cinco servicios sanitarios y servicios de tienda escolar.

#### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

Por la antigüedad de la infraestructura del edificio y los ambientes que albergan en su interior no son adecuados a los estudiantes, porque la población estudiantil a crecido de sobre manera a la necesidad de aquellos años en los que fue construida.

El número de estudiantes en cada salón provoca demasiada incomodidad principalmente en épocas de verano, no cuentan con iluminación apropiada las aulas no cumplen con las condiciones adecuadas en cuanto a medidas, iluminación y calor que son aspectos importantes que afectan el proceso enseñanza-aprendizaje.

La relación entre los estudiantes, personal docente y administrativo del establecimiento es de mucha cordialidad; de la misma manera sucede entre los alumnos, se evidencia el manejo de disciplina autónoma, el establecimiento se mantiene limpio y ordenado excepto a la hora de receso.

Las calles y avenidas que rodean el establecimiento por su ubicación, mantienen mucho tráfico, en horas de trabajo provocan, una gran contaminación auditiva, principalmente en los ambientes que se encuentran expuestos.

Circundan el edificio educativo viviendas predominantes de tipo residencial en su mayoría, negocios ambulantes y estacionarios que de una u otra manera afectan en el aprendizaje de los alumnos.

## 1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

### 1.15.1 Debilidades

Por medio de la herramienta FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas se pudo detectar los siguientes problemas:

La mayor parte de los escritorios están en mal estado al igual que los pizarrones.

Los salones no cuentan con suficiente espacio y ventilación porque son muy pequeños y calurosos en el tiempo de verano.

- . Las aulas no tienen las dimensiones adecuadas para atender a muchos estudiantes que se tiene en el establecimiento.
- . Contaminación auditiva Por encontrarse en un área céntrica existen vías de circulación de vehículos y personas por lo que ocasiona ruido, afectando la atención de los alumnos.
- . El espacio físico del personal administrativo es demasiado pequeño y estrecho, y provoca mala atención a los estudiantes, padres de familia y personas que visitan el establecimiento.
- . El mantenimiento del equipo de cómputo con el cual cuenta la institución no se da periódicamente ocasionando que las maquinas no se encuentren en buen estado para realizar las actividades administrativas, lo que genera lentitud en los procesos administrativos que deben realizarse a diario.

### **1.15.2 Fortalezas**

Los docentes toman en cuenta la disciplina que deben tener los alumnos.

Cuentan con un reglamento interno.

Existen actualizaciones constantes tanto educativas como de aprendizaje de los docentes para mejorar su que hacer educativo.

La proyección del Establecimiento hacia la comunidad es proveer estudiantes con buenos valores y de calidad educativa.

Los estudiantes se han destacado en las olimpiadas de las Ciencia donde han obtenido los primeros lugares a nivel municipal y departamental.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

Se pudo identificar que el docente hace uso de las diferentes metodologías didácticas, así como los recursos que utiliza con los alumnos. Las actividades que se desarrollaron, la forma de trabajar con los estudiantes y como utiliza sus recursos y contextualiza el aprendizaje constructivista, estas fueron algunas de la característica que se pudieron evidenciar en el aula.

##### **a) Materiales**

Los materiales que se utilizaron para llevar a cabo la etapa, fueron: computadora, libros de texto, material didáctico, formatos, docentes y alumnos.

##### **b) Metodología**

En el curso de ciencias naturales el docente titular utilizo la metodología Inductiva, para una mejor comprensión de los pasos que son de lo fácil a lo difícil en los alumnos y desarrollar en ellos un aprendizaje constructivista.

### **2.1.2 Auxiliatura**

En la etapa de auxiliatura se asistió al docente titular del área de ciencias naturales en su clase cuando fue necesario y dio la oportunidad de reforzar el tema , también se apoyó con el traslado y registro de notas a los cuadros y listas de cotejo, revisión de tareas y hojas de trabajo tomando en cuenta orden, limpieza, trabajo en quipo la relación cordial y respetuosa dentro del ambiente estudiantil, también se apoyó en actividades programadas por la coordinación de dicho centro estudiantil.

### **2.1.3 Docencia Directa**

En esta etapa el docente titular delegó toda la responsabilidad en cuanto a las actividades programadas en la planificación, correspondiente al último bimestre del año escolar, impartiendo las clases formales con temas afines al curso, apegados a los lineamientos del Currículo Nacional Base (CNB) de Ciencias Naturales del nivel Medio del Ministerio y el texto Santillana de Ciencias Naturales, ambos de Primero Básico respectivamente.

#### **a) Planificación**

Se elaboró una planificación de unidad para todo el bimestre, que permitió la realización de una proyección diaria según los requerimientos del curso. Se programaron fechas de evaluación para cada uno de los contenidos expuestos. Para la realización de las actividades sugeridas, se estructuraron cuadros para el registro de notas siguiendo lineamientos del docente, haciéndolos más accesibles y fáciles de interpretar. Se aplicó técnicas de mejoramiento a estudiantes que por alguna causa no lograron la nota

mínima y que cumplieran con los requerimientos del reglamento de evaluación en relación al porcentaje requerido en la apreciación objetiva.

## **b) Metodología**

De acuerdo a los temas aplicados se utilizó el aprendizaje significativo cuyos pasos son los siguientes: conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación, aplicación y evaluación, enmarcados dentro del CNB. Además se utilizó el método inductivo, asentada en la observación, experimentación, comparación, abstracción, generalización, evaluación. Y el método Deductivo: es la que apunta a la observación, aplicación, demostración, comprobación y Evaluación.

La lectura dirigida se encuentra dentro de las actividades desarrolladas ya que se buscaba la interacción entre el docente y los estudiantes, también se utilizó la lluvia de ideas pues de esta forma era mas factible a que se le preguntara a uno solo cual era sus opinión sobre el tema en cuestión.

“Lectura dirigida consiste en la lectura de un documento de manera total, párrafo por párrafo, por parte de los participantes, bajo la conducción del instructor. Al mismo tiempo, se realizan pausas con el objeto de profundizar en las partes relevantes del documento en las que el instructor hace comentarios al respecto.”<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup><https://cursos.aiu.edu/Estrategias%20de%20Ensenanza%20y%20Aprendizaje/PDF/Tema%203.pdf>



“La lluvia de ideas es una técnica en la que un grupo de personas, en conjunto, crean ideas, tal cual, las exponen, las anotan aunque después las vayas sistematizando, priorizando y ordenando. Esto es casi siempre más productivo que cada persona pensando por sí sola.”<sup>12</sup>

La exposición se caracterizó por ser más dinámica en cuanto a que se utilizó la tecnología cañonera, computadora portátil, de alguna forma esto fue más enriquecedor ya que dicha exposición fue apoyada con esquemas visuales y videos en los cuales los estudiante mostraron mayor interés que si solo se hubiese utilizado el pizarrón o carteles.

Preguntas orales estas se dejaron con la finalidad que los alumnos interactuaran de una manera controlada en el curso utilizando la actividad de la papa caliente en la que los alumnos respondían a la interrogante, con lo que comprendieron del tema.

“La exposición como aquella técnica que consiste principalmente en la presentación oral de un tema. Su propósito es "transmitir información de un tema, propiciando la comprensión del mismo" Para ello el docente se auxilia en algunas ocasiones de encuadres fonéticos, ejemplos, analogías, dictado, preguntas o algún tipo de apoyo visual; todo esto establece los diversos tipos de exposición que se encuentran presentes.”<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> ibid

<sup>13</sup> Ibid

**c) Materiales**

Se aprovecharon los recursos didácticos existentes en el aula como: pizarra, marcadores, algunos proporcionados por el docente practicante y alumnos como: cuadernos, carteles, diapositivas, computadora, cañonera y otros correspondientes a las actividades realizadas dentro de la clase de ciencias naturales.

**2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Primeramente se aplicó una evaluación diagnóstica para detectar las principales fortalezas que los estudiantes poseen al iniciar una temática, prosiguiendo con la evaluación formativa para determinar el avance de los estudiantes durante el proceso, para establecer lo aprendido y lo que falta por aprender. Y para concluir con el tema se realizó la evaluación *Sumativa* la cual se ejecuta al finalizar el proceso de formación educativa.

Se efectuaron constantemente procesos de evaluación para evidenciar el aprendizaje adquirido por los alumnos a través de instrumentos y técnicas aplicadas.

**a) Materiales**

Los materiales utilizados en la evaluación del aprendizaje fueron los siguientes: cañonera, computadora, pizarrón, pliegos de papel manila, para la elaboración de esquemas, papel construcción, marcadores para anotar y aclarar los cuestionamientos o dudas en clase, tijeras, masking tape, papel periódico, lápices, lapiceros, crayones, hojas de papel bond para la presentación de planificaciones, así como para la elaboración de instrumentos de evaluación.

## b) Metodología

En la mayoría de los casos se estructuró instrumentos tales como: Preguntas guía, cuadros sinópticos, cuadro comparativo, resúmenes y finalmente preguntas exploratorias con relación a los temas expuestos y trabajados en cada etapa.

“Las preguntas-guia constituyen una estrategia que nos permite visualizar un tema de una manera global a través de una serie de interrogantes que ayudan a esclarecer el tema.”<sup>14</sup>

“El cuadro sinoptico es un organizador grafico muy utilizado, ya que permite organizar y clasificar informacion. Se caracteriza por organizar los conceptos de lo general a lo particular, y de izquierda a derecha, en orden jerarquico; para clasificar la informacion se utilizan llaves.”<sup>15</sup>

“El cuadro comparativo es una estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o mas objetos o hechos. Una cuestion importante es que, luego de hacer el cuadro comparativo, es conveniente enunciar la conclusion a la que se llevo.”<sup>16</sup>

“El resumen es un texto en prosa en el cual se expresan las ideas principales de un texto (respetando las ideas del autor). Es un procedimiento derivado de la compresion de lectura”<sup>17</sup>

---

<sup>14</sup> Julio Herminio Pimienta Prieto, *Constructivismo estrategias para aprender a aprender*, (México: Progreso, S.A. de C.V., 2008)

<sup>15</sup> Ibid.

<sup>16</sup> Ibid.

<sup>17</sup> Ibid.

“Las preguntas exploratorias son cuestionamientos que se refieren a los significados, las implicaciones y los propios intereses despertados.”<sup>18</sup>

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a Dirección**

Se realizó una gestión para la impresión del organigrama del establecimiento, en una manta vinílica.

Se aportó económicamente para adquirir un nuevo sello para servicio exclusivo de la dirección del establecimiento.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se participó y colaboró en la realización de los eventos de aniversario del establecimiento: un Rally, elección de Señorita INEB, jurado calificador en una actividad de Concurso de Baile, elaboración de un formato para las bases del concurso de collage; participación en las actividades del 15 de septiembre (Ver Anexo fotografía 1)

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de Educación Ambiental en el aula**

Los estudiantes elaboraron basureros con materiales reciclables con mensajes alusivos al medio ambiente, esto con el objetivo de inculcar en ellos conciencia en un ambiente sano y al resto de la comunidad educativa y visitantes del establecimiento.

---

<sup>18</sup> Ibid.

### **2.3.2 Mini Proyectos a nivel escolar o comunal**

En el lapso del tiempo de la práctica docente, se observó que los estudiantes tienen limitados conocimientos en relación al tema del medio ambiente, por lo que se aprovechó un espacio para realizar un taller dirigido a los estudiantes enfocado al tema Las 3 Rs y El Medio Ambiente.

Los participantes manifestaron interés por la importancia que tiene en la actualidad; el tema del medio ambiente se considera de mucha importancia para la recuperación o destrucción total del planeta que se hereda a las nuevas generaciones, al mismo tiempo solicitaron la posibilidad de incluir en las actividades que el establecimiento planifica al inicio del año, actividades relacionadas al medio ambiente en virtud de la importancia que este tema se merece.

Es preocupante que los docentes no tomen en cuenta esta temática, sobre todo en el área de Ciencias Naturales, pues en el CNB se encuentran esos contenidos.

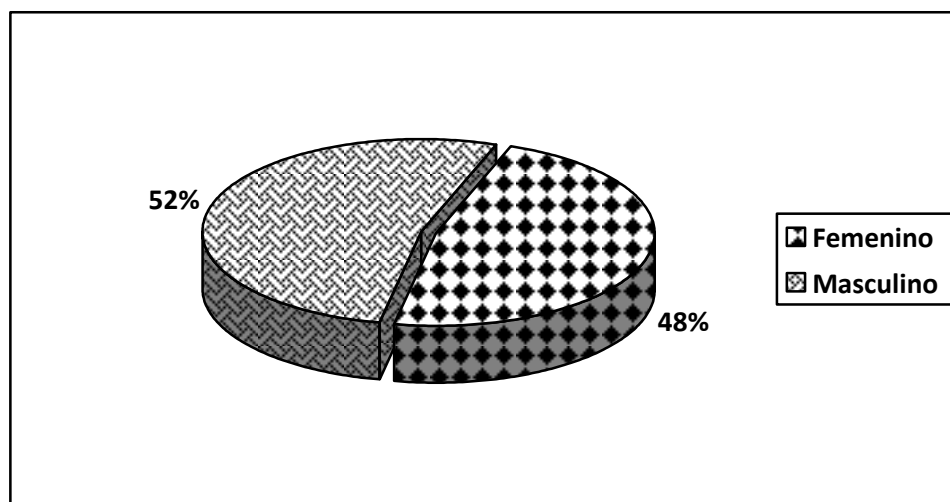
En la clausura del taller, los estudiantes elaboraron manualidades, utilizando todo tipo de materiales reciclables. Por último se realizó una exposición de los trabajos elaborados, dirigida a la comunidad educativa del establecimiento, para lograr de alguna manera el hábito del reciclaje y el cuidado al medio ambiente.

## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1  
ALUMNOS ATENDIDOS POR GÉNERO**

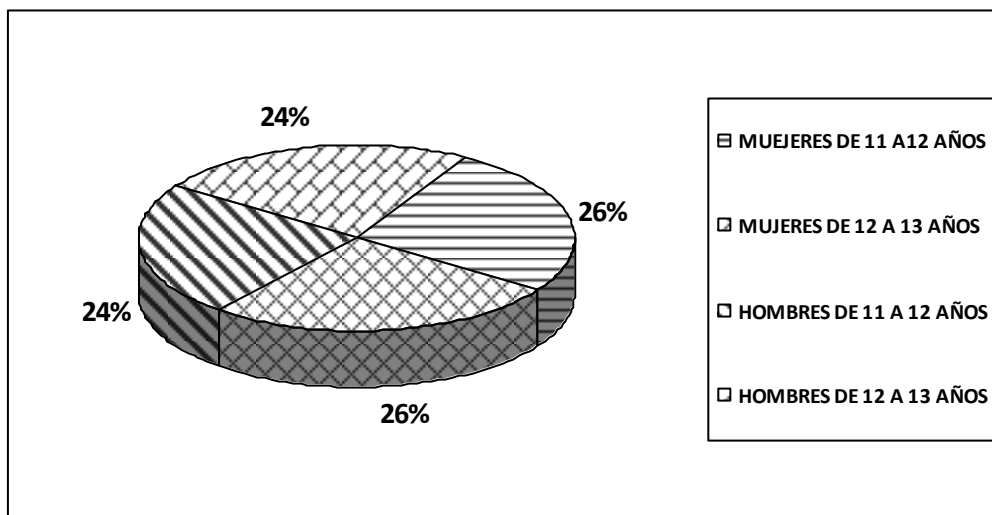


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

Los resultados estadísticos reflejan que la mayor parte de estudiantes matriculados corresponde al género femenino que viene siendo 22 mujeres y 20 hombres haciendo un total de 42 estudiantes, por lo tanto se evidencia que las alumnas se preocupan más en estudiar y realizar sus trabajos y por ende también los padres de familia han contribuido en el éxito de sus hijas.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**EDADES DE ESTUDIANTES**

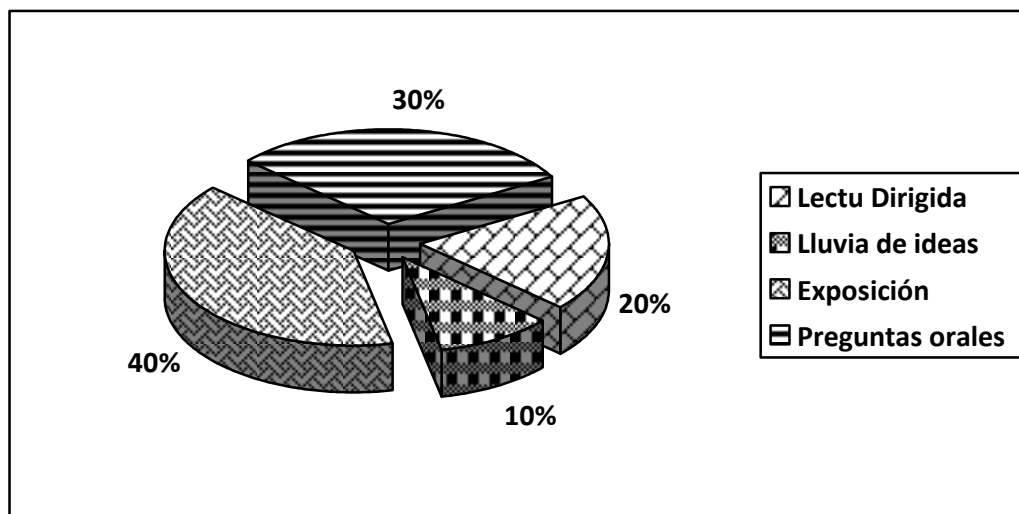


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

De acuerdo a los datos obtenidos, la gráfica indica que existe un balance entre las señoritas y los varones estudiantes que se encuentran dentro de las edades de 11 a 12 años, los demás estudiantes abarcan las edades 12 a 13 años respectivamente, esto indica que la mayoría de los jóvenes poseen la edad necesarias para ser responsables en sus actividades académicas de un total de 42 alumnos.

### 3.1.3 Técnicas de Enseñanza-Aprendizaje

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**



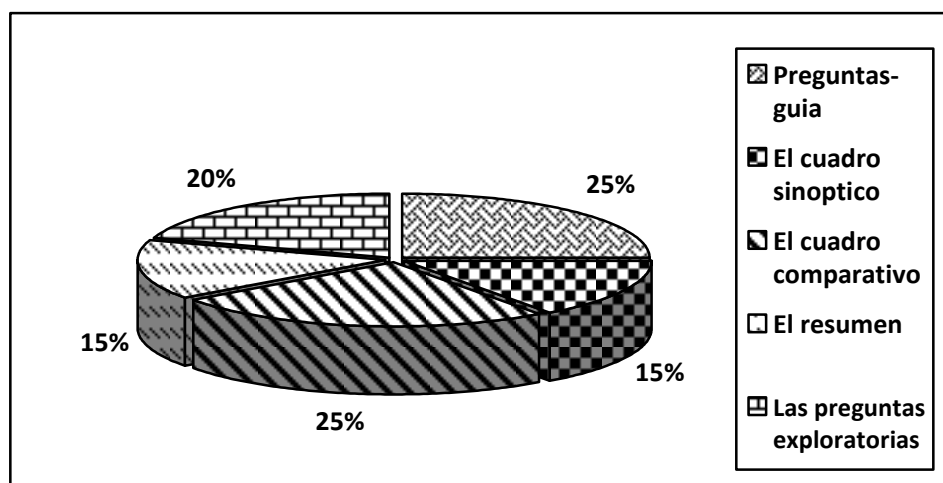
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

Dentro de las actividades con mayor utilización están la, exposición y preguntas orales ya que el reducido tiempo para el curso no es suficiente para abarcar todo el contenido y por ello es necesario desarrollar dichas técnicas se utilizó coevaluación y heteroevaluación, y la menor utilizada lluvia de ideas con un 10% para la ponderación de la apreciación objetiva en su mayoría, son realizadas en clase a través de listas de cotejo sugeridas por el docente del curso.



### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**

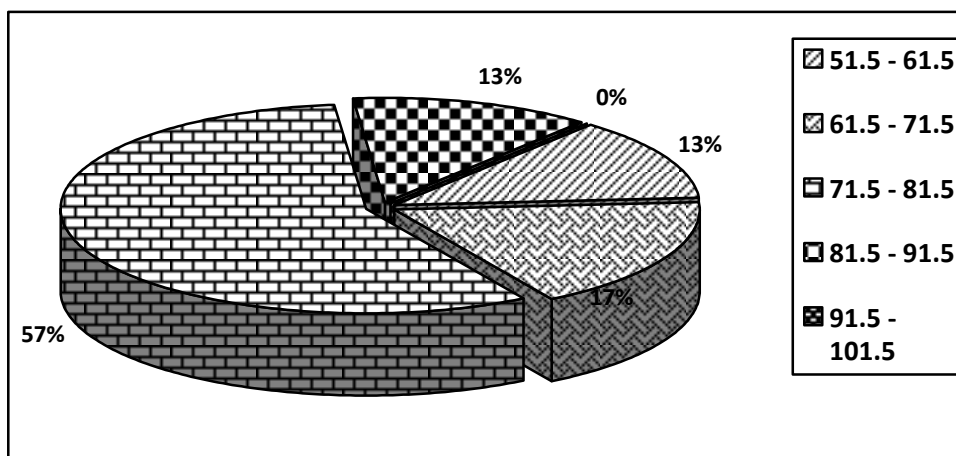


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

Según los resultados de la gráfica, demuestra que en su mayor parte se desarrollaron las preguntas guía, así como el cuadro comparativo y en una menor parte estuvieron las actividades de resumen y cuadro sinóptico, por lo tanto la gráfica demuestra que en una fase intermedia se desarrollaron las preguntas exploratorias, se implementaron estas actividades dado que el tiempo para trabajar con los estudiantes es corto y al implementarlas se buscó aprovechar el 100% de la clase buscando mantener al grupo en constante actividad.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS FINALES**



**Fuente:** Investigación de campo, año 2011.

El resultado final se definió mediante diferentes actividades que se realizaron dentro y fuera del aula, sumándose su total y llegando a la nota final.

Esta gráfica muestra que la mayoría de los estudiantes obtuvieron notas entre 71 y 81 puntos, lo que indica que aprobaron el bimestre en su mayor parte de alumnos.

## 3.2 Actividades administrativas

### 3.2.1 Personal docente

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE**

Nivel Académico	Genero		
	Femenino	Masculino	Total
PEM.	4	7	11
Licenciatura	2	4	6
Post grado			
<b>Total</b>	6	11	17

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2011.

Se cuenta con 17 personas que trabajan en el área pedagógica y administrativa, según la tabla señala respectivamente, distribuidos de la siguiente manera: Dirección, Secretaría, Contabilidad, Auxiliatura y Orientación Psicológica, esto con el fin de brindar una educación de calidad que busca llenar las expectativas del ministerio de educación para logra tener un mejor país.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección, control**

Se realizaron planificaciones equivalentes a los 20 períodos correspondientes al cuarto bimestre, lográndose así cumplir con lo estipulado en el marco teórico que abarca la planificación bimestral general.

Se indujo al estudiante de la mejor manera para que ellos tuvieran el entendimiento y conocimiento que se requería al momento de impartir el curso.

Se controló adecuadamente cada período para que al finalizar los estudiantes quedaran con los conocimientos de la clase impartida al mismo tiempo que hayan colaborado en lo que se les requería.

### **3.3 Actividades ambientales**

Se realizaron algunas charlas y actividades relacionadas al Ambiente en algunos períodos de trabajo, en donde se abordaron temas como el reciclaje, desechos sólidos ya que es un tema de suma importancia para los estudiantes y con ello buscar que cada uno de ellos viva comprometido con una conciencia ambiental desarrollando en ellos el hábito del reciclaje y otras en donde el estudiante estuvo atento y colaboró a lo que se le solicitó, también se elaboraron diferentes manualidades con materiales reciclables.

### **3.4. Análisis y discusión de resultados**

El análisis establece evaluar e interpretar la información obtenida la cual busca que al concluir la práctica se establece que fue un proceso que requería trabajo arduo y constante, se inició con la etapa diagnóstica y en ella se evaluó el procedimiento técnico, didáctico y metodológico del

docente al impartir su clase. En la etapa de Auxiliatura podemos mencionar que se ayudó al estudiante a crear entornos de aprendizaje, se estrecharon lazos entre practicante, alumnos y catedratico, esta etapa inició con la ayuda en diferentes actividades que realizó con los estudiantes, es decir el uso de técnicas y métodos utilizados durante el proceso enseñanza-aprendizaje. como por ejemplo calificar trabajos, aplicación de mejoramientos y colocación de algunos carteles al momento de impartir el curso.

Con relación al tema ambiental, el cual es de suma importancia para la carrera, este proyecto abarca una de la problemática latente y busca la promoción de la práctica de valores ambientales, desarrollando una conciencia ambiental en su comunidad educativa y en su vida diaria reconociendo los problemas ambientales presentes, no solo en la el ambiente educativo sino también en la comunidad y el hogar.



## CONCLUSIONES

Se desarrolló el proceso didáctico de enseñanza aprendizaje a través de la práctica pedagógica con la utilización de diversas técnicas, estrategias y metodologías innovadoras para el mejoramiento de la calidad educativa en el aula.

Se identificaron las características físicas, y necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán por medio de la observación.

Se fortalecieron las técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje por medio de la práctica pedagógica dentro y fuera del aula buscando el mejoramiento académico de los estudiantes.

Se planificaron talleres ambientales de concientización sobre el medio ambiente y así fortalecer los valores ambientales.

## **RECOMENDACIONES**

Desarrollar el proceso didáctico tomando en cuenta las diferentes alternativas que existen en cuanto a la metodología y estrategias, buscando una calidad educativa.

La Dirección debe Gestionar la construcción de nuevos módulos ya que los espacios a se utilizan para el área administrativa y personal docente no reúnen las condiciones adecuadas.

Utilizar de formas dinámica las estrategias de enseñanza aprendizaje en la práctica pedagógica dentro y fuera del aula.

Promover de actividades ambientales que busquen la integración de las diferentes materias y así promover los valores ambientales en todos ámbitos.



## BIBLIOGRAFÍA

- Concepto de compañerismo.* <http://www.=compañerismo> (11 agosto 2 013).
- Definición de atento.* <http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO BUS=3&LEMA=atento> (22 de agosto de 2 013).
- Estrategias de enseñanza.* <https://cursos.aiu.edu/Estrategias%20de%20Ensenanza%20y%20Aprendizaje/PDF/Tema%203.pdf> (22 de agosto de 2 013).
- Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. *Misión del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán.* <http://inebcoban2009.wordpress.com/> (3 de mayo de 2 012).
- *Reseña Histórica del instituto nacional de educación básica de Cobán.* <http://inebcoban2009.wordpress.com/> (3 de mayo de 2 012).
- *Visión del instituto nacional de educación básica de Cobán.* <http://inebcoban2009.wordpress.com/> (03 de mayo de 2 012).
- Los valores en la vida.* <http://www.valoresmorales.net/> (3 de mayo de 2013).
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo estrategias para aprender a Aprender.* México: Editorial Progreso, 2 008.
- Técnicas de evaluación.* <http://es.slideshare.net/elvia72/mtodos-de-evaluacion-tcnicas-e-instrumentos> (15 de agosto de 2 013).

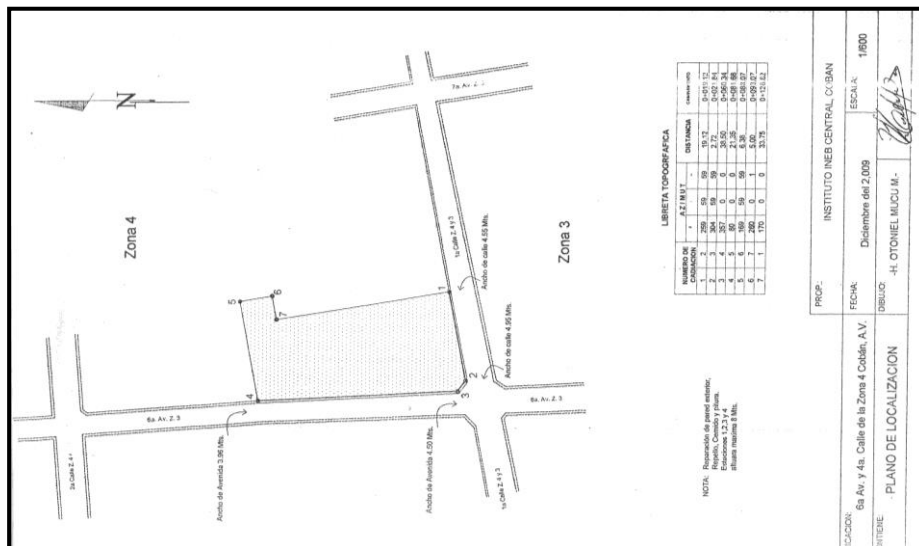


V.º B.º

Adán García Veliz  
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
 BIBLIOTECARIO

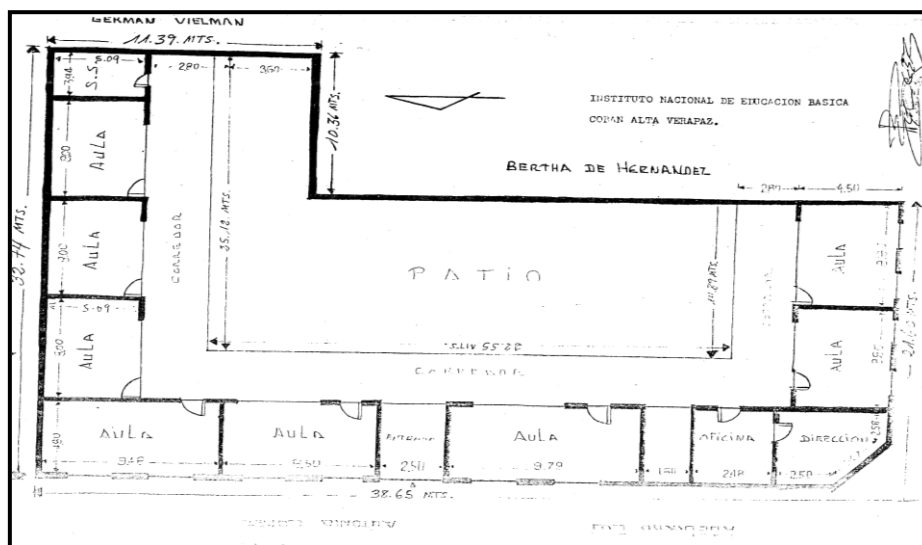
## **ANEXOS**

## ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



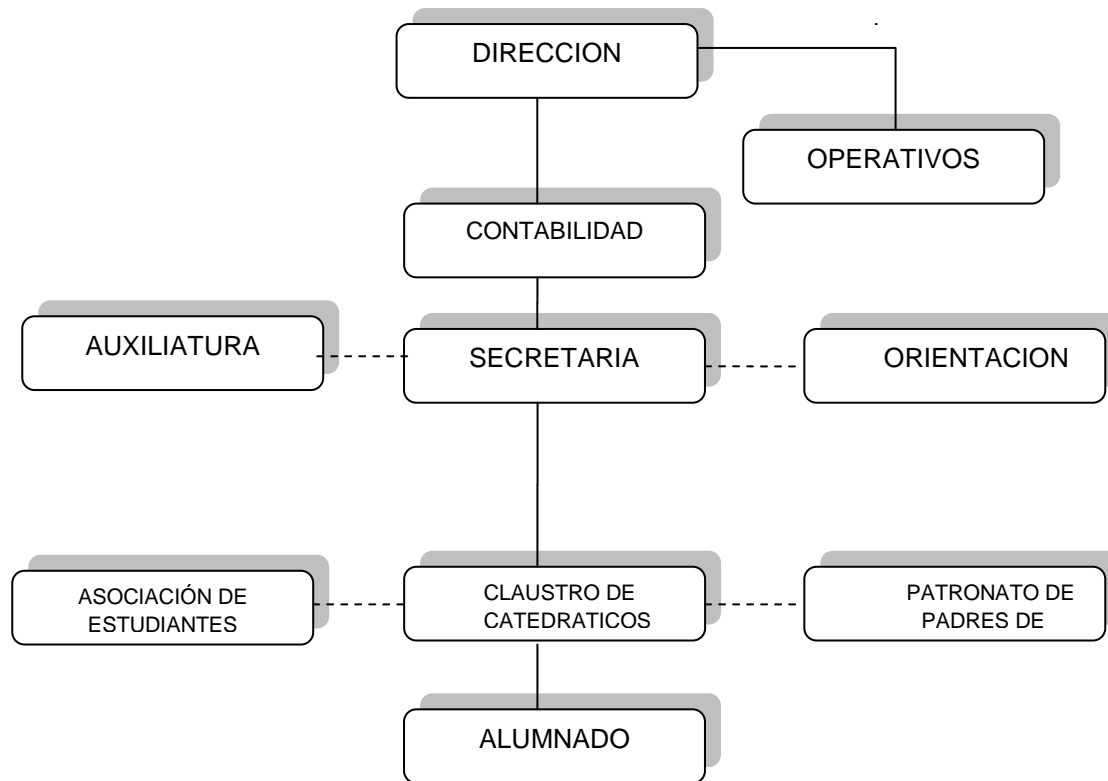
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

### ANEXO 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 4 PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nombre	Cargo
Fredy Orlando Pérez Ponce	Director
Zulma Yadira Salinas	Secretaria
Sandra Patricia Yalibat	Tesorera
Azucena Macz Ponce	Orientadora
Dora Castañeda de León	Auxiliar

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 5 PERSONAL DOCENTE

Nombre	Especialidad	Observación
Fulvia Guzmán	Educ. para el	
Carlos Aguilar		Artes industriales
Romero Barrios		Idioma Español
David Chinchilla	Computación	
Ingrid Chavarría		Sociales, Idioma Español y CC.NN
Consuelo Catalán	Ingles	
Carlos Yalibat		Sociales, idioma Español
Erwin Tiul		Industriales, Artes Industriales v sociales
RubelsiTiu	Matemática	
Darío Jom		Música
Marvin Teyul	Educación	
Jorge Caal Sierra		Industriales y Contabilidad
Mayra Lázaro		Sociales, q'eqchi' y CC. NN.
Loida Herrera	Educ. para el	
Erick Rodríguez		Teatro, Danza, Industriales.
PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Rubén Winter	Operativo	
José Saguí	Operativo	

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 6 MOBILIARIO Y EQUIPO

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1	Escritorios (madera)	38	Regular
1	Cátedra (madera)	1	Regular

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 7 MATERIAL DIDÁCTICO DEL AULA

No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
1	Pizarra	1	Regular
2	Libros	2	Bueno
3	Diccionario q'eqchi'	1	Bueno
4	Marcadores fórmica	3	bueno
5	Crayones	1 caja	bueno

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 8 INFORMACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

No.	Aspecto	Si/no	Observación Comentario
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	SI	
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	SI	
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	SI	
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	NO	
5	¿Existe un reglamento interno que es	SI	

	del conocimiento de todos (as)?		
<b>6</b>	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	<b>SI</b>	
<b>7</b>	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?	<b>SI</b>	
<b>8</b>	Actas	<b>SI</b>	
<b>9</b>	Inventario	<b>SI</b>	
<b>10</b>	Conocimientos	<b>SI</b>	
<b>11</b>	Visitas	<b>SI</b>	
<b>12</b>	Inscripciones	<b>SI</b>	
<b>13</b>	Caja	<b>SI</b>	
<b>14</b>	Bancos	<b>SI</b>	
<b>15</b>	Asistencia de personal	<b>SI</b>	
<b>16</b>	Licencias	--	Control pero sin libro.
	Otros	--	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 9 AMBIENTE DEL ESTABLECIMIENTO Y VECINDARIO

		<b>SI/NO</b>
<b>1</b>	Se cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación	<b>NO</b>
<b>2</b>	Es cordial la relación entre estudiantes y personal del establecimiento	<b>SI</b>
<b>3</b>	Es cordial y respetuosa la relación de los alumnos entre sí	<b>SI</b>
<b>4</b>	Los y las alumnas evidencian manejo de disciplina autónoma	<b>SI</b>
<b>5</b>	Las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los estudiantes	<b>SI</b>
<b>6</b>	Es adecuada la distribución de comestibles	<b>SI</b>
<b>7</b>	El establecimiento se mantiene limpio y ordenado	<b>SI</b>
<b>8</b>	Las dimensiones de las aulas son adecuadas a la cantidad de alumnos(as)	<b>NO</b>
<b>9</b>	Las aulas tienen suficiente ventilación	<b>SI</b>
<b>10</b>	La iluminación es suficiente y adecuada	<b>SI</b>

11	El pizarrón está bien ubicado	<b>SI</b>
----	-------------------------------	-----------

12	La clase está pintada y decorada adecuadamente	<b>SI</b>
----	--	-----------

13	Hay depósitos para basura	<b>SI</b>
----	---------------------------	-----------

14	La distribución de alumnos favorece la interacción	<b>SI</b>
----	--	-----------

15	El mobiliario es adecuado y suficiente	<b>NO</b>
----	--	-----------

16	La ubicación del aula favorece la evacuación en caso de emergencia	<b>NO</b>
----	--	-----------

17	Las calles que circundan el establecimiento son				
	De mucho tráfico	X	Peligrosas		Tranquilas

18	Las calles que circundan el establecimiento están				
	Empedradas		pavimentadas	X	asfaltadas
19	El estilo de vivienda predominante en el vecindario es:				

	Residencial	X	Media		Rústica
--	-------------	---	-------	--	---------

20	En las inmediaciones del establecimiento se localizan				
	Talleres		Iglesias		Escuelas
	Almacenes		Oficinas		Pequeños negocios
					X
	Universidades		Instalaciones deportivas		Sitios turísticos

21	Entre los centros que amenazan la integridad del estudiante se encuentran:				
	Cantinas		Prostíbulos		Áreas de distribución de drogas

22	Entre las áreas circundantes que representen peligro potencial o real,				
----	--	--	--	--	--



	natural,
--	----------

	Ríos		Barrancos		Basureros	
--	------	--	-----------	--	-----------	--

23	Escriba el nombre de los sitios de interés existentes en los alrededores
----	--

Histórico	
Cultural	
Ecológico	
Social	
Otro	

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 011.

## ANEXO 10 HORARIO DE LA SECCIÓN



**INEB**

**Primero Básico Sección "C"**

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30-8:05	matemáticas	matemáticas	matemáticas	matemáticas	matemáticas
8:05-8:40	español	español	español	español	español
8.40-9:15	Tic's	plásticas	hogar	industriales	física
9.15-9.50	Tic's	plásticas	hogar	industriales	física
9:50-10:10	RECROO	RECROO	RECROO	RECROO	RECROO
10:10-10:45	CIENCIAS NAT	CIENCIAS NAT	CIENCIAS NAT	CIENCIAS NAT	CIENCIAS NAT
10:45-11:20	sociales	sociales	sociales	sociales	sociales
11:20-11:55	contabilidad	q'eqchí	danza	música	orientación
11:55-12:30	ingles	ingles	teatro	música	ingles

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 011.

**ANEXO 11**  
**CANTIDAD DE ALUMNOS(AS) INSCRITOS (AS) POR GRADO**

<i>Ciclo</i>	<i>Grado</i>	<i>Mujeres</i>	<i>Hombres</i>	<i>Total</i>
<b>BÁSICO</b>	1º.	62	62	124
	2º.	59	47	106
	3º.	52	50	102
<b>TOTAL</b>				<b>332</b>

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 011.



# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
Universidad de San Carlos de Guatemala



15207

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y  
Técnico en Administración Educativa con  
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada  
en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán,  
Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

**Oscar Leonel Jom Chub**

Autoriza el

# IMPRIMASE

*"Id y enseñad a todos"*

Lic. Zoot. M.A. *Fredy Giovanni Macz Choc*  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2015