

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE ALDEA SAMARIA DEL
MUNICIPIO DE CHISEC, ALTA VERAPAZ**

LAURA EVELIN GALDÁMEZ HERNÁNDEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE ALDEA SAMARIA DEL
MUNICIPIO DE CHISEC, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**LAURA EVELIN GALDÁMEZ HERNÁNDEZ
CARNÉ 201040907**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES Rey	Ing. Geol. César Fernando Monterroso
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM.	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Higinia Juvitza García



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-24-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Aldea Samaria de Chisec, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LAURA EVELIN GALDÁMEZ HERNÁNDEZ. Carne No. 201040907.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lcda. Higinia Juvitza Garcia
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de julio de 2015
Ref. 15/CTG-54-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, de la Aldea Samaria de Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LAURA EVELIN GALDÁMEZ HERNÁNDEZ. Con número de carné 201040907.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de julio de 2015
Ref. 15/CTG-57-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, de la Aldea Samaria de Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LAURA EVELIN GALDÁMEZ HERNÁNDEZ. Con número de carné 201040907.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de julio 2015
Ref. 15/CTG-14-2015PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, de la Aldea Samaria de Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LAURA EVELIN GALDÁMEZ HERNÁNDEZ. Carné No. 201040907.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina de Aldea Samaria, Municipio de Chisec, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Laura Evelin Galdámez Hernández
Carné 201040907

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA

A:

Dios

Porque a pesar de los obstáculos me ha dotado de vida, sabiduría e inteligencia al guiarme siempre por el camino correcto y darme salud durante el proceso de la formación académica, para culminar con éxito la carrera de Profesorado y lo que aún queda por venir.

Mis padres

A mi madre por haberme dado la vida, cuidarme desde pequeña y aconsejarme siempre, por el esfuerzo que hizo al depositar la confianza en mí, dándome siempre lo mejor. A mi padre, por enseñarme que el éxito no es de quien tiene la oportunidad de obtenerlo, si no de la persona que ve la necesidad y cree en la posibilidad de triunfar en la vida.

Mis hermanos

Por el apoyo brindado, su afecto, comprensión, dedicación, esmero y sus consejos para seguir adelante en el cumplimiento de las metas propuestas.

AGRADECIMIENTO

A:

USAC

Mi casa de estudios, por brindarme la oportunidad de obtener el éxito, al abrir sus puertas para formarme como una profesional.

Comisión de graduación

Que aportan su tiempo con esfuerzo, esmero y dedicación para guiar a cada uno de los estudiantes.

INEB Aldea Samaria

Por abrir las puertas del establecimiento al realizar la práctica docente y la anuencia para apoyarme en el desarrollo de la misma.

Mis compañeros

Por el compañerismo, la amistad, comprensión y solidaridad que me demostraron siempre.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	01
OBJETIVOS	03

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1 Nombre de la unidad de práctica	05
1.2 Reseña histórica	05
1.3 Vías de acceso	06
1.4 Recursos disponibles	06
1.4.1 Humanos	06
1.4.2 Mobiliario y Equipo	06
1.4.3 Material Didáctico	07
1.4.4 Otros recursos	07
1.5 Situación socioeconómica de los usuarios	07
1.6 Organización existente	08
1.7 Información técnico-administrativa	09
1.8 Visión	10
1.9 Misión	10
1.10 Valores	10
1.11 Horario de atención	12
1.12 Servicios que presta	12
1.13 Edificio	12
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	13

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1 Actividades pedagógicas	15
2.1.1 Observación	15
2.1.2 Auxiliatura	16
2.1.3 Docencia directa	16
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18
2.2 Actividades administrativas	20
2.2.1 Apoyo a dirección	20
2.2.2 Otras actividades	20
2.3 Actividades ambientales	20
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	20
2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	21

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según género	24
3.1.2 Población atendida según edad	25
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	26
3.1.4 Técnicas de evaluación	27
3.1.5 Notas obtenidas	28
3.2 Actividades administrativas	29
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	29
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	29
3.3 Actividades ambientales	30
3.4 Análisis y discusión de resultados	31
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Personal docente por género y grado académico	44
--	----

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1 Antes de la realización del proyecto	45
Fotografía 2 Colación de Basurero	46
Fotografía 3 Durante la realización del proyecto	46
Fotografía 4 Proceso de recolección de basura	47
Fotografía 5 Después de la realización del proyecto	47
Fotografía 3 Evidencia de ejecución del proyecto	46

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1	24
Gráfica 2	25
Gráfica 3	26
Gráfica 4	27
Gráfica 5	28

LISTADO DE SIGLAS

CNB	Currículo Nacional Base
CUNOR	Centro Universitario del Norte
MINEDUC	Ministerio de Educación
NUFED	Núcleo Familiar de Educación
OPF	Organización de Padres de Familia.
PEI	Proyecto Educativo Institucional
RENAP	Registro Nacional de Las Personas

RESUMEN

El desarrollo de la Práctica Docente Supervisada se realizó en tres etapas: observación, auxiliatura y docencia directa y fue realizada en el Instituto Nacional De Educación Básica, Aldea Samaria, Chisec, Alta Verapaz.

La etapa de observación se realizó en cinco períodos y consistió en diagnosticar los problemas que aquejan a la institución educativa, en la que se describieron las potencialidades y elementos con que cuenta el Instituto; así mismo, las debilidades que la perjudican. Se recabó información fundamental en cuanto a la institución, se observó al catedrático titular en el curso de Comunicación y Lenguaje, impartido en el grado de Primero Básico sección única, haciendo énfasis en las actividades en el proceso de enseñanza-aprendizaje hacia los educandos, tales como la motivación al iniciar el curso, el dinamismo durante el desarrollo de la clase, la ejercitación y evaluación en cada uno de los periodos, la participación de los estudiantes y la práctica de valores para el buen desarrollo de las actividades.

La etapa de la auxiliatura consistió en cinco periodos desarrollados en la misma sección y grado. Durante la realización de la misma, se apoyó al catedrático titular en todos los aspectos necesarios en lo referente a la práctica docente, se brindó acompañamiento en diferentes actividades como: El preparar material para la clase, organización de los alumnos para resolver tareas grupales, elaboración de material didáctico, mantener la disciplina dentro del aula, orientar a los estudiantes en cuanto a la realización de las actividades, fomentar la equidad, la cooperación y el respeto entre compañeros. En varias oportunidades se cumplió con la función docente durante la ausencia del docente titular.

La etapa de docencia consistió en aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación profesional, en la que se elaboró una planificación de unidad que sirvió para contemplar los veinte periodos de clase, en la que se utilizó métodos y técnicas de aprendizaje.

Se realizó además el análisis y discusión de los resultados obtenidos, a través de la aplicación de actividades de evaluación por medio de las cuales se verificó que algunos alumnos obtuvieron resultados satisfactorios debido a que hablan el idioma Castellano y en menor proporción los de Idioma Maya (Q'eqchi') obtuvieron notas insatisfactorias.

Además permitió conocer fortalezas, actitudes y debilidades en la formación académica de los alumnos, por tanto es necesario que los docentes apliquen nuevas técnicas de enseñanza para innovar y facilitar la labor docente; sobre todo, retroalimentar y retroalimentar los contenidos y con ello lograr un proceso de enseñanza eficaz.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada constituye la socialización y aplicación de los aprendizajes obtenidos durante la formación docente, es fundamental para que el estudiante de Profesorado de Enseñanza Media esté preparado en el campo a desarrollar; a través de ella, el estudiante logra la posibilidad de convertirse en agente de cambio dentro del ámbito de la docencia educativa, con el fin de aplicar nuevos métodos, técnicas y estrategias que influyan en el aprendizaje de los estudiantes.

El desarrollo de la práctica supervisada se realizó en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Samaria del municipio de Chisec Alta Verapaz; en donde se atendió a los estudiantes de primero básico sección "A" con los cuales se impartió el curso de Idioma Español se realizó en tres etapas: Observación que consistió en la recopilación de información institucional así como la observación de una clase impartida por el docente titular; Auxiliatura, que consistió en apoyar al catedrático en cada una de las actividades planificadas para los alumnos; la etapa de docencia directa, consistente en la aplicación de conocimientos por medio de la docencia, lo que permitió utilizar técnicas y herramientas para la exploración de conocimientos, así como la evaluación durante el proceso de enseñanza - aprendizaje.

La práctica docente supervisada es fundamental para formar profesores de enseñanza media con capacidad crítica, pensamiento creativo, competitividad y capacidad para promover el cambio; porque el desempeño de los alumnos practicantes no es sólo para generar aprendizaje en educandos, si no para

proponer cambios, dando a conocer sus habilidades pedagógicas y didácticas, con el propósito de ser un ente innovador en el proceso de enseñanza.

OBJETIVOS

General

Desarrollar el proceso de práctica docente supervisada en el Instituto Nacional de educación básica aldea Samaria de Chisec alta Verapaz, a través de la aplicación de métodos técnicas y herramientas pedagógicas innovadoras, para contribución de la educación eficiente.

Específicos

Describir las falencias y potencialidades de la institución a través de la observación docente, para la comprensión de las causas e implementación de estrategias para las posibles soluciones de los mismos.

Utilizar técnicas y herramientas pedagógicas e innovadoras que favorezcan el grado de conocimiento en el proceso de aprendizaje de los alumnos de primero básico.

Emplear los recursos didácticos disponibles en el establecimiento educativo, para la práctica de hábitos y valores ambientales.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de practica

Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Samaria, Chisec,
Alta Verapaz.

1.1 Reseña histórica

“El instituto Nacional de Educación Básica se gestionó debido a la iniciativa del señor Coordinador Técnico Administrativo en el año 2008. Pero aunque en esa época se crearon tres INEB dos en el área urbana los cuales funcionaron, pero el de Samaria no se logró la apertura, debido a que funcionaba como NUFED y los miembros de la directiva se opusieron rotundamente.

La Directora del establecimiento en funciones, redactó un acta, falsificando firmas de otros lo que dio lugar a posponer el funcionamiento de un Instituto Normal de Educación Básica.

Tres años más tarde, a finales del año dos mil once, se reúnen unos padres de familia y los miembros del comité aduciendo que por la cantidad de alumnos urgía el Establecimiento.

Los comunitarios, viajaron varias veces a Chisec para dialogar con el señor supervisor pero no se solucionó el caso, iniciando el ciclo escolar dos mil doce el señor supervisor Educativo del Municipio de Chisec, Elder Erasmo Coy Duering contacta por vía telefónica al PEM Osvaldo Caal Choc para notificarle que contactara a cinco compañeros para hacer entrega de los expedientes para la reapertura del establecimiento mencionado, los cuales se enviaron a la Dirección Departamental de Educación de Cobán, pero debido al cambio de Gobierno, aun no se contaba con Ministro de Educación, ni Director Departamental, por lo que pasaron treinta días más hasta que, debido a la presión de los padres de familia, el supervisor tomo la decisión de entregar el Instituto a los seis profesores para que se iniciaran las

Labores al HONOREM, nombrando como director al profesor Osvaldo Caal Choc se suscribió el acta por el secretario del supervisor, dando inicio a las clases y a finales del mes de abril se entrega el código del centro educativo.¹

1.2 Vías de acceso

Para acceder al Instituto Nacional de Educación Básica, se debe tomar la carretera principal que conduce a Tierra Blanca, Saxayche, Peten, la Aldea Samaria Chisec Alta Verapaz, se encuentra a 25 km sobre la ruta asfáltica y 7 km de terracería, de acceso peatonal y así mismo pueden ingresar vehículos tales como pik-cups, camiones, motocicleta, bicicletas y transporte urbano. (Ver anexo 2).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a. Personal administrativo

Cuenta con un Director y Sub-director, quienes son los encargados de las funciones administrativas del establecimiento.

b. Personal docente

Está conformado por seis catedráticos, quienes son los encargados de impartir cursos en los diferentes cursos en los grados.

1.4.2 Mobiliario y Equipo

En el establecimiento educativo se cuenta con cien escritorios de paleta, tres pizarras, dos de tablex y una de formica,

¹ *Proyecto educativo Institucional PEI*, Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Samaria, Chisec, A.V. (Junio del 2009)

los que se encuentran en buen estado. También se cuenta con dos mesas de madera en regular estado.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento cuenta con pizarrones y almohadillas, las cuales son utilizadas por los docentes para desarrollar los cursos. No se cuenta con ninguna clase de material impreso: libros de texto, diccionarios o enciclopedias, se carece de material audiovisual: cañoneras, computadoras y otros, debido a que el establecimiento fue creado recientemente y a la falta de insumos por parte del Estado de Guatemala.

1.4.4 Otros Recursos

También cuenta con un equipo de sonido, dos bocinas, un micrófono y un cabezal todo en buen estado.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La situación de la economía es preocupante porque la mayoría de los residentes se dedican a la agricultura, lo que no genera los suficientes insumos debido a que la tierra no es lo suficiente fértil. Por esta razón, los jóvenes se ven obligados a ayudar en el sostenimiento del hogar y estudiar en la tarde aunque algunos dependen de los ingresos de los padres de familia.

Los alumnos viven en el área rural y son de escasos recursos económicos, por tal motivo se ven en la necesidad de trabajar los fines de semana y en ocasiones faltan a clases para ayudar a sus padres a sufragar los gastos del hogar y comprar los materiales necesarios para realizar las tareas referentes al estudio.

1.6 Organización existente

La comunidad educativa dentro del establecimiento está organizada por el Director, Personal Docente, padres de familia y alumnos.

El Director es quien dirige todas las actividades educativas delegando responsabilidades a cada uno de los catedráticos, el Consejo de padres de familia es quien vela por los intereses de estabilidad económica dentro del mismo y los estudiantes son los encargados de cumplir dinámicamente con las tareas designadas por los docentes de grado, quienes son los encargados de planificar, organizar, coordinar y dirigir las distintas actividades que se realizan dentro y fuera de la institución educativa, colaborando de forma activa en el trabajo y atención al público.

El claustro de catedráticos también son los encargados de brindarles a los alumnos una educación de calidad, por lo que utilizan las herramientas y estrategias indispensables que beneficien la enseñanza del educando. Los padres de familia colaboran con el objetivo de brindar apoyo en las actividades sociales, culturales, académicas, artísticas, recreativas, deportivas, de esta manera desempeñan un papel importante en la educación. La participación de los estudiantes juega un papel efectivo en la organización de la institución, porque se promueve la participación en las actividades que el establecimiento organiza. Lo que permite la práctica de principios, valores morales y espirituales, de los cuales se mencionan los siguientes: convivencia, cooperación, solidaridad, respeto, tolerancia, optimismo, autoestima, confianza, amistad, equidad y trabajo en equipo. (Ver en anexo 3).

1.7 Información técnico-administrativa

La institución cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual es un documento escrito en donde se describen los problemas y necesidades que se afrontan en el establecimiento, lo que permite el planteamiento de los objetivos, procedimientos y estrategias para responder a cada una de las necesidades que se presentan.

La institución cuenta con comités como la Organización de Padres de Familia (OPF), anteriormente conocidos como Consejos Educativos.

También existen grupos organizados por maestros y alumnos, los que facilitan el desarrollo del trabajo. Encargados de verificar el cumplimiento de cada una de las actividades tanto del proceso de enseñanza-aprendizaje como del ámbito cultural que se realiza dentro de la institución. Los comités conformados son arte y cultura, deportes, evaluación, finanzas y disciplina, todos cuentan con un plan de trabajo donde establecen las metodologías para realizar actividades que contribuyen al desarrollo de la enseñanza -aprendizaje.

Además cuenta con un plan de contingencia, el cual contempla la descripción de las normas y acciones necesarias que se deben realizar en caso de cualquier evento natural o emergente que se presente dentro del establecimiento educativo.

Un reglamento interno, el cual constituye las normas y reglas que se deben practicar dentro de la institución y cuyo propósito es mantener la disciplina que tanto alumnos como docentes deben acatar con responsabilidad, evitando de esta manera conflictos dentro y fuera del salón de clases con base al Reglamento Interno y la Normativa de convivencia Pacífica y Disciplina para una cultura de Paz en los centros educativos (01-2011, Guatemala 3 de enero de 2011).

Se cuentan con diversos libros que permiten llevar el control administrativo, siendo estos: actas, inventarios, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, almacén, bancos y asistencia de personal docente, los que son utilizados como corresponde y en el momento adecuado por el director, claustro de catedráticos, padres de familia o personal del MINEDUC que visita el establecimiento educativo.

1.8 Visión

“Somos una institución educativa capaz de formar jóvenes con principios éticos y morales capaces de desarrollar habilidades y destrezas, que sean impactantes a cualquier carrera que elijan y que quiera seguir complementando sus estudios del Nivel Medio y que sean personas con actitudes positivas para que logren desenvolverse en un mundo moderno y competitivo sin olvidar sus principios, valores culturales y en cualquier campo de trabajo con eficiencia y cubrir con ellos sus necesidades”²

1.9 Misión

“Egresar alumnos capacitados en el nivel académico y ser agentes de cambios en su entorno geográfico, con preparación integral para el desarrollo y participación en el ámbito sociocultural, con proyección, servicio a su comunidad y ser un ejemplo en el seno de la familia y a la sociedad entera.”³

1.10 Valores

Los valores son los juicios y actitudes que permiten el avance de la institución para sobresalir ante las situaciones o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades estudiantiles. Son los pilares

² *Proyecto educativo Institucional PEI*, Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Samaria, Chisec, A.V. (Junio del 2009)

³ *Ibíd.*

más importantes, porque son la base fundamental para la implementación de gestiones y acciones que beneficien a la comunidad educativa.

a. Pluralismo

“Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades”.⁴

b. Equidad

“Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para toda la comunidad educativa”.⁵

c. Respeto

“El respeto se fomenta a través de la comunicación que existe entre el personal administrativo, docente y alumnos, respetando el orden jerárquico y las cualidades de cada miembro de la institución”.⁶

d. Pertinencia

“Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta

⁴ *Ibíd.*

⁵ *Ibíd.*

⁶ *Ibíd.*

manera, el Curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe”.⁷

e. Tolerancia

“Aceptar la diversidad de opiniones, tanto social, étnica, cultural y religiosa. Respetando las diferentes formas de vida de las personas sin importar las virtudes y defectos”.⁸

1.11 Horarios de atención

Se atiende a los estudiantes durante los periodos de clase en horarios de trece horas con treinta minutos a dieciocho horas con treinta minutos, en la jornada vespertina, también son atendidos los padres de familia quienes solicitan información con relación al rendimiento académico de sus hijos e hijas y trámites administrativos.

1.12 Servicios que presta

El Instituto Nacional de Educación Básica, atiende a los grados de primero, segundo y tercero básico del nivel medio, el cual pertenece al sector público, en la jornada Vespertina, en donde los gastos de funcionamiento y personal docente lo cubre el Ministerio de Educación.

1.13 Edificio

El establecimiento cuenta con los ambientes y recursos indispensables para realizar las labores con respecto al proceso educativo.

⁷ Ibid.

⁸ Ibid.

Cuenta con una dirección, tres aulas para atender a los estudiantes, amplio parqueo, espacios recreativos como cancha de basquetbol y campo de futbol. (Ver en anexo 2).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente físico del establecimiento es adecuado, equipado con mobiliario y con capacidad para atender a cincuenta alumnos por aula, cuenta con energía eléctrica y baños en regular estado, las instalaciones son adecuadas, suficientes, y con buena iluminación, también posee áreas verdes y recreativas que son empleadas por los alumnos y miembros de la comunidad.

La relación entre los estudiantes, el personal administrativo y docente es muy amena y cordial.

A pocos metros de la institución, se encuentra el Registro Nacional de las Personas (RENAP) para realizar cualquier trámite de certificaciones o documentos de identificación, además se cuenta con el puesto de salud para cualquier emergencia que se presente con la salud de los estudiantes y a dos kilómetros se encuentra el balneario del río “El Sauce” el cual es visitado por propios y extraños.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

Entre los problemas encontrados se detectó la inexistencia de material didáctico dentro del salón de clase y la dirección del plantel. El establecimiento no cuenta con pliegos de papel bond, cartulinas, marcadores o cualquier material útil para el proceso de enseñanza. Inadecuada utilización de herramientas y técnicas de evaluación por los docentes. Falta de vertederos para la depósito de los desechos sólidos de la comunidad educativa.

Las fortalezas de la institución, son instalaciones propias para desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, el PEI y libros de registros que ayudan a mantener un control dentro de la institución educativa. La práctica de valores por parte de los docentes, fomenta en los alumnos la disciplina y buena conducta que fortalece su formación profesional y el comité de padres de familia, que está organizado para apoyar al personal docente a realizar las actividades culturales y educativas.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Consistió en el desarrollo de enseñanza-aprendizaje del alumno, la que se dividió en tres etapas: Observación, auxiliatura y docencia directa, en el área de Comunicación y Lenguaje 1.

2.1.1 Observación

a. Materiales

Entre los materiales utilizados para el desarrollo de los periodos de clase por el docente fueron: pliegos de cartulina, papel bond, libros de texto, pizarrón, yeso y fotocopias.

b. Metodología

Entre la metodología empleada por los docentes se mencionan: El Método inductivo, deductivo, analítico y sintético, los cuales, se emplearon para verificar las debilidades y fortalezas de los estudiantes.

La creación de cuadros sinópticos, mapas conceptuales, periódicos murales, las exposiciones, preguntas orales, lluvia de ideas y pruebas cortas, son técnicas que ayudaron a facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos del establecimiento.

2.1.2 Auxiliatura

Es la etapa en la que se apoya y colabora con el docente, la cual tuvo una duración de cinco períodos de clase. Durante la misma, se realizó las siguientes actividades: organización de los alumnos para resolver tareas grupales, se elaboró material didáctico, se colaboró a mantener la disciplina dentro del aula, orientar a los estudiantes en cuanto a la realización de las actividades, fomentar la equidad y el respeto, aclarar dudas tanto individual como colectivamente, calificación de tareas, impartir clases en ausencia del catedrático titular.

En la etapa de auxiliatura se utilizó los materiales siguientes: libros de texto, carteles, marcadores, pizarra, fotocopias y hojas de trabajo.

Esta fase fue muy importante porque es donde el docente se inmersa en el trabajo con jóvenes del nivel medio, se descubren las habilidades y destrezas de cada uno de los alumnos y también se identifican los puntos necesarios para brindarles atención a los estudiantes que necesitan retroalimentación didáctica.

2.1.3 Docencia directa

Etapa de la práctica en la que se desempeñó el rol del docente titular, que implicó planificar la unidad temática de veinte periodos de docencia directa, los cuales fueron desarrollados en el grado de Primero Básico sección única.

En el desarrollo de las clases se mostró la capacidad para planificar y evaluar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Así mismo, se tuvo un espacio donde se amplió la oportunidad de

aplicar el Curriculum Nacional Base (CNB) y enriquecer los conocimientos, el cual inicia de la audacia y vocación para alcanzar las competencias en cada una de las actividades realizadas en la docencia directa. Para explorar los conocimientos previos e inducir los nuevos conocimientos se emplearon técnicas de enseñanza como lluvias de ideas, preguntas orales, exposiciones, debates, entre otras.

Al finalizar la docencia, se evaluaron los aprendizajes por medio de una prueba objetiva en relación a los contenidos impartidos a los alumnos para efectos de verificación del aprendizaje y asignar una nota sumatoria.

a. Planificación

Se planificó la unidad de contenidos, en la cual se contemplaron de manera general los temas a desarrollar durante veinte periodos de clases, los que fueron planificados y contempló las competencias, los indicadores de logro, los contenidos, las actividades, los recursos y todo lo necesario para el desarrollo de la enseñanza – aprendizaje.

También se realizó un plan de evaluación para medir el grado de conocimientos adquiridos por parte de los educandos así como el grado de dificultad en el desarrollo de los contenidos; en las que se utilizó las herramientas de evaluación que permitieron medir el alcance obtenido, respecto a los temas desarrollados en clase.

b. Metodología

Se empleó diferentes estrategias para el desarrollo de la docencia directa lo cual permitió recurrir a los siguientes

métodos y técnicas de enseñanza - aprendizaje: El Método Inductivo debido a que se inició con los conocimientos que el estudiante posee hacia los nuevos conocimientos. El Analítico para desarrollar la capacidad crítica y el análisis de lecturas de textos por parte de los estudiantes de grado. Y el Sintético se empleó para integrar los conocimientos, a través de conceptualización, recopilación y el planteamiento de conclusiones.

Para la ejecución de los Métodos se utilizaron las siguientes técnicas: Lluvia de ideas, la cual consiste en dar oportunidad al alumnado de sugerir y aportar opiniones sobre temas desarrollados en la clase; preguntas orales en que se exploraron los conocimientos previos, para retroalimentar los contenidos didácticos a través de la exposición y explicación por la docente practicante, la que se realizó de forma dinámica y creativa para mantener la atención de los estudiantes.

c. Materiales

Se utilizó libros de texto para adquirir información sobre los temas desarrollados en cada periodo de clase: Papelógrafos, los cuales permitieron realizar una síntesis de los temas para facilitar la comprensión de los mismos, la pizarra para ejemplificar y realizar cuadros sinópticos, mapas conceptuales y esquemas mentales, así también hojas de papel bond en el cual los alumnos realizaban las actividades de los temas vistos en clase.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje se realizó en los tres aspectos: Inicial o diagnóstica (antes de iniciar la unidad de clase o

al inicio de un nuevo contenido), Formal (durante todo el proceso de aprendizaje) y sumativa (para asignar una nota al final de la unidad) lo cual, permitió verificar, medir y analizar el grado de aprendizaje adquirido por los alumnos, se empleó herramientas de evaluación, tales como: hojas de trabajo, tareas, ejercicios, pruebas objetivas, entre otros instrumentos que permitieron alcanzar las competencias que fueron planteadas en la planificación de cada uno de los contenidos.

a. Materiales

Para medir las habilidades de los alumnos se utilizó: pizarra, yeso, hojas de trabajo, cuestionarios, listas de cotejo y portafolio.

b. Metodología

El método activo se utilizó según lo indica el Currículo Nacional Base (CNB), para ello, se empleó las siguientes técnicas de evaluación: Ejercicios prácticos consistió en la resolución de hojas de trabajo, dentro y fuera del aula; esquemas mentales: con ideas principales a cerca de los temas desarrollados en clase; cuestionarios para resolver preguntas orales y escritas; mapas conceptuales: se formularon los conceptos a partir de la idea principal, representándolos en diferentes diagramas. Se utilizó el mapa lineal o secuencial, más conocido como “araña”.

Además se empleó la técnica del debate para analizar un tema y plantear las conclusiones; el cuadro sinóptico, el portafolio para la colección de trabajos y ensayo en el que el estudiante desarrolló un tema escrito, empleando sus propias ideas para darlas a conocer a la docente practicante.

2.2 Actividades administrativas

Son las que implican la dirección y control de las actividades de la institución educativa.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se colaboró en ordenar y revisar los expedientes de los alumnos de los tres grados para verificar errores en el sistema, así como a limpiar y ordenar algunos espacios en la dirección del establecimiento.

2.2.2 Otras actividades

Colaboración en la redacción de actas en reunión de padres de familia y colocación de sillas en el área de la asamblea, así como la participación en la programación de actividades de elección de Señorita y Míster INEB y en la celebración del día de la Independencia Patria.

2.3 Actividades ambientales

Son aquellas que contribuyen al cuidado, protección y conservación del Medio Ambiente, entre ellas se puede mencionar: reciclar, reutilizar, reducir, entre otras.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Los alumnos practicaron la limpieza en el aula. Así mismo, se promovió el reciclaje al realizar portafolios con desechos sólidos y vestidos de fantasía para la elección de Señorita Instituto. También se aplicó la reutilización al darles uso a las hojas de trabajos anteriores, para entregar las tareas del curso de Idioma Español.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

El mini proyecto que se realizó a nivel escolar fue la colocación de un basurero frente al establecimiento, además, se efectuó la limpieza de las áreas, por lo que se organizó a los alumnos en grupos, los que se dividieron para recolectar la basura de cada uno de los espacios donde se acumula más desechos y se implementó una plática a cerca de la importancia de colocar la basura en un recipiente adecuado, luego se procedió a recolectar los desechos de cada una de las calles de la Aldea.

Los alumnos utilizaron materiales indispensables para la ejecución del mismo tales como bolsas plásticas, saca tierra y barreta para cavar y colocar el basurero que fue útil para depositar los desechos de la institución educativa.

A nivel comunal se limpiaron las calles de la Aldea con todos los estudiantes de nivel básico, para fomentar hábitos de ornato y limpieza para disminuir la acumulación de desechos sólidos en el área del Instituto, así como en las calles y avenidas de la Aldea Samaria para fortalecer la Educación Ambiental. Los padres de familia observaron que al recolectar se contribuye a mantener un desarrollo sostenible.

Dentro de los compromisos adquiridos, se obtuvo la participación de los alumnos, docentes y personal administrativo, por lo que se comprometieron a darle el cuidado, mantenimiento al vertedero, además agradecieron la iniciativa para realizar actividades ambientales y se implicaron a darle el uso necesario al recipiente, para que los estudiantes no dejen la basura por doquier y la depositen en el lugar adecuado.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Por medio de este capítulo se explican los datos estadísticos obtenidos en las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa, consistió en realizar el análisis de los resultados logrados durante el desarrollo de las actividades desarrolladas en el proceso de práctica docente.

3.1 Actividades pedagógicas

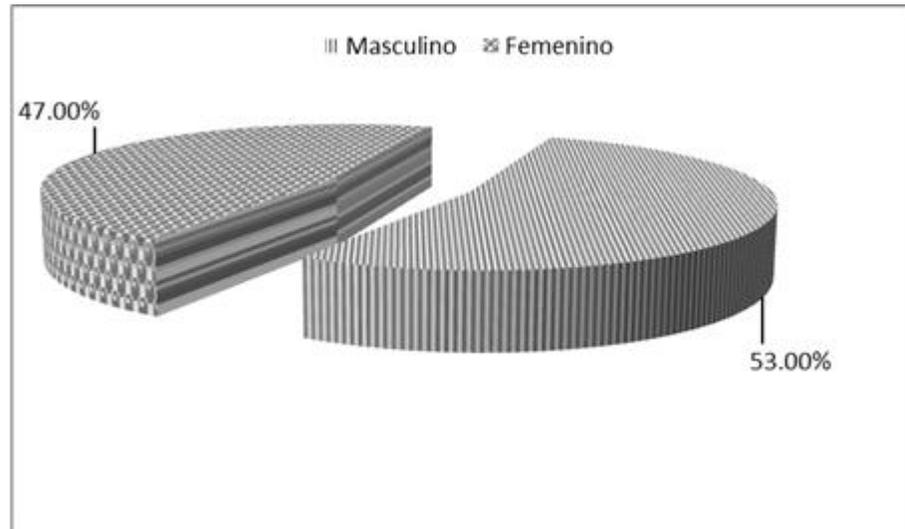
Para recabar información del avance de los educandos se empleó diversas estrategias metodológicas, para ello se efectuaron actividades propias de la pedagogía, entre las que se señalan las siguientes: observación, apoyo al docente y desarrollo de clases en el curso de Idioma Español en el grado de primero básico.

En los periodos de clase se realizaron acciones dinámicas, se fomentó el trabajo en equipo, el aprendizaje significativo en donde el alumno construye su propio conocimiento a través del constructivismo, en base a propuestas de Ausubel quien afirmó que el estudiante relaciona lo conocido con los nuevos saberes, lo que da mayor solidez al proceso de enseñanza.

Se participó e interactuó con los educandos en la profundización y explicación de temas o subtemas que fueron evaluados constantemente para obtener datos verídicos y satisfactorios al asignar la nota sumatoria al final de la práctica docente.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



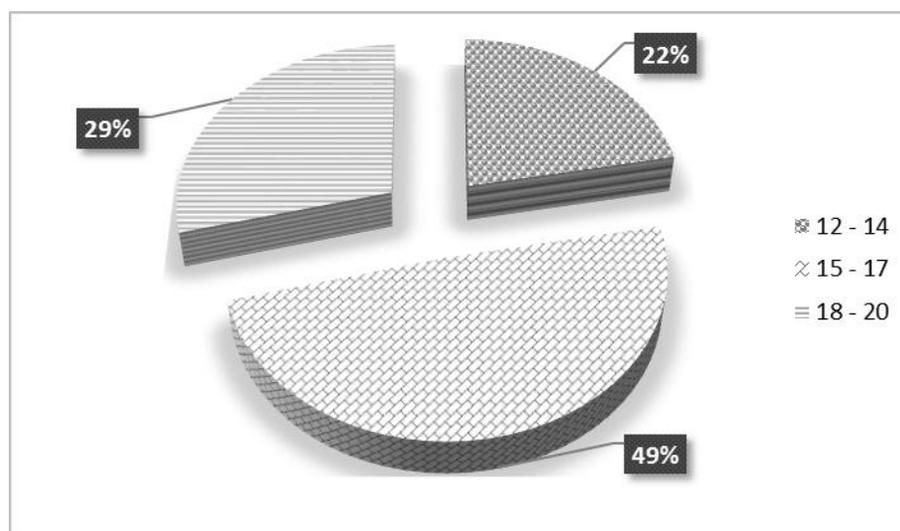
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

La matrícula escolar de la sección de primero básico es de 30 alumnos, lo que equivale a 16 jóvenes y 14 señoritas. Por lo que es evidente que el género masculino son los que tienen mayor acceso a la educación.

Los alumnos pertenecen al área rural, y los padres de familia, solo priorizan la educación en los hombres, por lo que a las mujeres se les priva del acceso a la educación vedándoles el derecho de superación académica y social.

3.1.1 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
ALUMNOS ATENDIDOS SEGÚN EDAD



Investigación de campo. Año 2 012.

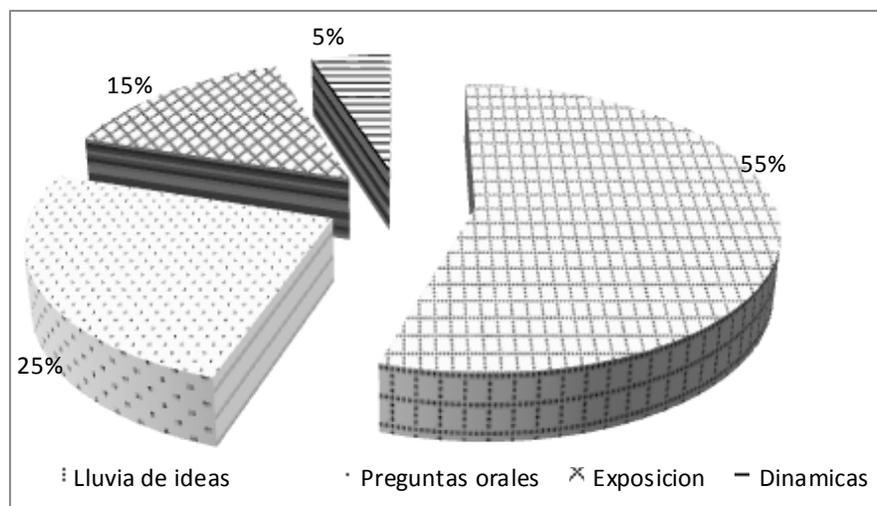
El dato da a conocer el promedio de edades de los alumnos atendidos durante la práctica docente. Los estudiantes oscilan entre los 12 a 14 años, quienes comprenden la edad del grado académico al cual pertenecen.

Los jóvenes y señoritas que tienen de 15 a 17 años son los de intermedio que corresponden a un grado superior en el cual deberían estar estudiando una carrera en el nivel diversificado.

También se observa edades entre 18 a 20 años lo cual corresponde a los alumnos que por alguna u otra razón, presentaron dificultad durante el desarrollo de su formación, porque se vieron en la necesidad de repetir grados debido a que trabajaban para contribuir con los recursos económicos de los padres y hermanos.

3.1.2 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la practica

GRÁFICA 3
TECNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



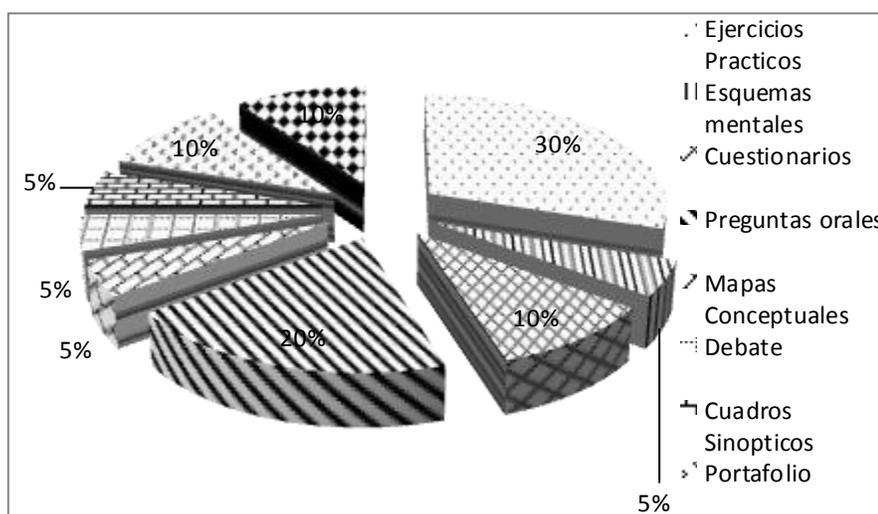
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Durante los periodos de clase la técnica que se utilizó con mayor frecuencia en un porcentaje del 55% fue la técnica de lluvia de ideas, se aplicó para explicar los temas, siendo eficaz para ampliar los contenidos y despertar el interés de los educandos.

Se empleó en un 25% la técnica de preguntas orales, en un 15% la técnica de la exposición, se realizó para la mejor comprensión de los temas y fomentar la participación activa de los estudiantes. La realización de dinámicas en un 5% por medio de ella se exigió al máximo la participación de los alumnos en la clase.

3.1.3 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TECNICAS DE EVALUACIÓN**



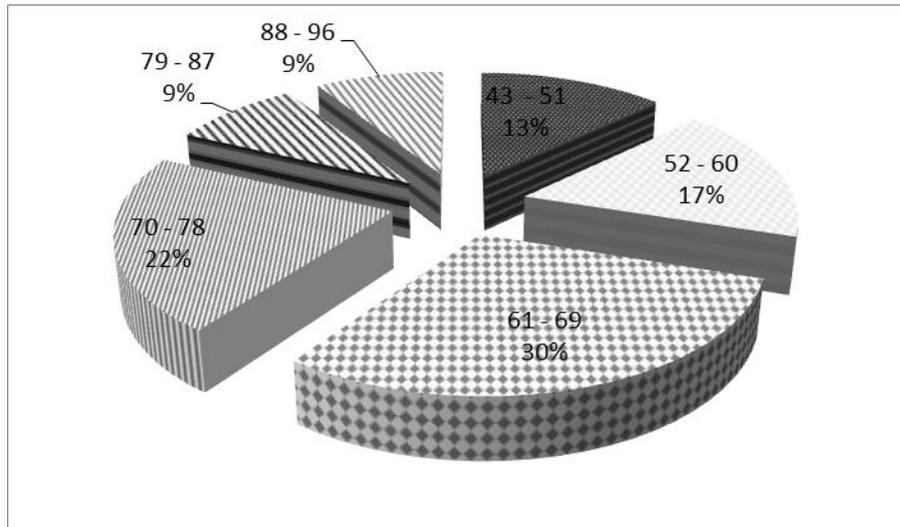
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

De las técnicas empleadas para la evaluación de los contenidos, se utilizó un 30% la realización de ejercicios prácticos a través de la aplicación de hojas de trabajo, 20% preguntas orales que permitieron determinar las competencias y el nivel de desempeño de los alumnos, también analizar los conocimientos previos, para fortalecer las habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes.

Se empleó en un 10% los cuestionarios, ensayos y portafolio y en un porcentaje del 5% los mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas mentales y debate.

3.1.4 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

De las notas obtenidas por los alumnos, las que fueron el resultado de la aplicación de una prueba objetiva ponderada bajo una escala de 0 a 100 puntos.

El 13 % de la población estudiantil, obtuvo una nota mínima de 43 - 51 puntos, el 17% de 52 – 60, el 30% de 61 - 69 puntos, el 22% de 70 – 78, el 9% de 79 – 87 y el 9% de 88 - 96 se determinó que en su mayoría los estudiantes aprobaron el curso.

Estas notas indican que los alumnos que representan el 30%, tuvieron dificultad para resolver la prueba objetiva con que se evaluaron los contenidos, un factor es ser de origen Maya hablantes Q'eqchi' y tienen dificultad para entender y expresarse en Idioma Español.

3.2 Actividades administrativas

Se procedió a la revisión de expedientes de alumnos de los grados de primero a tercero básico, en donde se verificó nombre, fecha de nacimiento, número de folio, libro, partida y código personal. También se redactaron actas en reuniones con padres de familia.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

El personal docente de la institución está conformado por 5 hombres y 1 mujer, quienes cuentan con buena formación académica, porque 2 docentes del género masculino poseen el título de Profesor de Enseñanza Media, así como la docente antes mencionada, tres docentes son Maestros de educación Primaria Bilingüe y se encuentran en proceso de formación en la carrera de Profesorado a nivel universitario. Lo cual indica que el personal está conformado por personas profesionales e idóneas para ejercer la labor docente, así mismo cumplen con los requisitos indispensables requeridos por la dirección del establecimiento educativo.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Las actividades relacionadas a la práctica docente, se realizaron de manera eficiente gracias a que desde el inicio se estructuró una planificación que se desarrolló en 20 periodos de clases, se organizó a los estudiantes, para promover cada una de las actividades.

Los alumnos fueron instruidos y dirigidos para que no tuvieran ningún inconveniente en la realización de las actividades acorde a los temas. Se llevó un control de todas las actividades

planeadas, estableciendo horarios adecuados, a través de un cuadro de calificaciones se registraron cada una de las notas obtenidas por los alumnos, lo que permitió la verificación constante de todo lo ejecutado en el salón de clases y de las actividades extra - aula.

3.3 Actividades ambientales

Se realizó una charla de concientización ambiental y se incentivó a los alumnos a practicar el reciclaje y los valores ambientales para contribuir al cuidado del medio ambiente.

El objetivo de la plática y la elaboración de manualidades con material reciclable fue fomentar hábitos de ornato y limpieza para disminuir la acumulación de desechos sólidos en el área del Instituto, así como en las calles y avenidas de la Aldea Samaria para fortalecer los valores en beneficio de la comunidad educativa.

Con la participación de los alumnos se limpió el área del establecimiento educativo y de la comunidad, también se ejecutó con éxito y sin ningún inconveniente, la reutilización de las hojas de papel bond, portafolios con material reciclable, la limpieza del aula al depositar la basura en el lugar establecido.

Durante la ejecución de las actividades, se promovieron valores ambientales, fomentando la participación, coordinación, organización, disciplina y responsabilidad con los alumnos, quienes fueron los recursos principales para hacer posible la implementación del proyecto.

Los padres de familia observaron cómo los estudiantes recolectaban los desechos en bolsas plásticas, lo cual contribuyó a que

cada familia se responsabilice para depositar los mismos en recipientes adecuados y así evitar la acumulación de estos en las calles así como la proliferación de insectos dañinos para la salud.

Los docentes del establecimiento agradecieron la iniciativa para realizar actividades ambientales y se comprometieron a darle el uso necesario al recipiente, para que los estudiantes no dejen la basura por doquier y la depositen en el lugar adecuado.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Los objetivos planteados, al inicio del proceso de enseñanza aprendizaje se lograron porque, los alumnos demostraron tener capacidad, habilidad, destreza y creatividad en cada una de las actividades asignadas, a través de la dedicación, esmero y responsabilidad que adquirieron desde el inicio del desarrollo de la práctica docente supervisada, esto se evidenció en el buen rendimiento académico, lo cual es notable en la descripción de la gráfica de calificaciones de la prueba objetiva, aplicada al final de la docencia directa.

En relación a las notas que obtuvieron los estudiantes, se puede concluir que, el proceso de enseñanza fue dinámico y ameno, esto debido a que los jóvenes fueron muy participativos en cada una de las actividades propuestas. Para la ejecución del proyecto no se tuvo ningún inconveniente porque participaron activamente en cada una de las etapas del proyecto.

Por medio de las diversas actividades, se logró despertar el interés en cada uno de los alumnos de aprender porque se involucraron en actividades muy productivas, enfocadas en educación ambiental, social y cultural, estos resultados fueron obtenidos por medio de la

implementación de metodologías activas que tienen al educando como centro de atención, por lo que es evidente que la implementación de actividades significativas, son parte fundamental en el buen desempeño de las labores educativas, otro elemento que favoreció este proceso fue la armonía entre docente y estudiantes, fue una parte fundamental de los resultados positivos.

CONCLUSIONES

Progresar en el proceso de la práctica docente supervisada promovió el uso de métodos, técnicas y herramientas pedagógicas para el desarrollo de la educación con eficiencia.

Dar a conocer las debilidades y potenciales del Instituto, facilitó el empleo de estrategias y soluciones para beneficio de la comunidad educativa.

Facilitar la utilización de técnicas y herramientas pedagógicas e innovadoras contribuyó a fomentar el aprendizaje significativo por medio del que se mejoró el rendimiento académico de los estudiantes de primero básico, quienes mostraron dominio y comprensión de los conceptos desarrollados durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

La realización de las diferentes actividades ambientales, incentivo a los estudiantes, lo que permitió la participación activa y positiva, para desarrollar el aprendizaje de forma individual, colectiva, solidaria y activa.

RECOMENDACIONES

Utilizar diferentes procesos metodológicos de evaluación, que permitan antes, durante y después del proceso de enseñanza para verificar si se alcanzaron las competencias o se necesita reforzar los contenidos de aprendizaje.

Reseñar las virtudes y debilidades que aquejan a la institución educativa, para que se minimicen los problemas a través del empleo y la utilización de las fortalezas con que se cuenta.

Aplicar nuevas técnicas y herramientas pedagógicas que contribuyan con el estudiante para el buen desenvolvimiento académico, social y desempeñarse de manera eficiente ante cualquier situación de la vida cotidiana.

Fomentar la participación y adquisición de conocimientos, de manera creativa y motivadora en el proceso de enseñanza, implementando actividades incluyentes en las que se motive la participación de los alumnos para fortalecer la calidad de la educación ambiental en el centro educativo.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académico*. Guatemala; Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Herrán Gascón, Agustín. *Técnicas didácticas para una enseñanza más formativa: Estrategias y metodologías para la formación del estudiante en la actualidad*. Universidad de Camagüey. Camagüey Cuba: Universidad de Camagüey, 2011.

Instituto Nacional De Educación Básica, Aldea Samaria. *Reseña histórica, misión, visión*. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Aldea Samaria, Chisec, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto, 2 007.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base. Nivel Medio, Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje*. Dirección General de Currículum, 2 010.

-----. *El Currículo organizado por competencias: Evaluación de los aprendizajes*. Guatemala: Dirección general de Calidad y desarrollo Educativo, 2 010.

-----. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC., 2 011.

Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. *Métodos y Técnicas de Investigación Documental de Campo*. Guatemala: Editorial CIMGRA, 2 005.

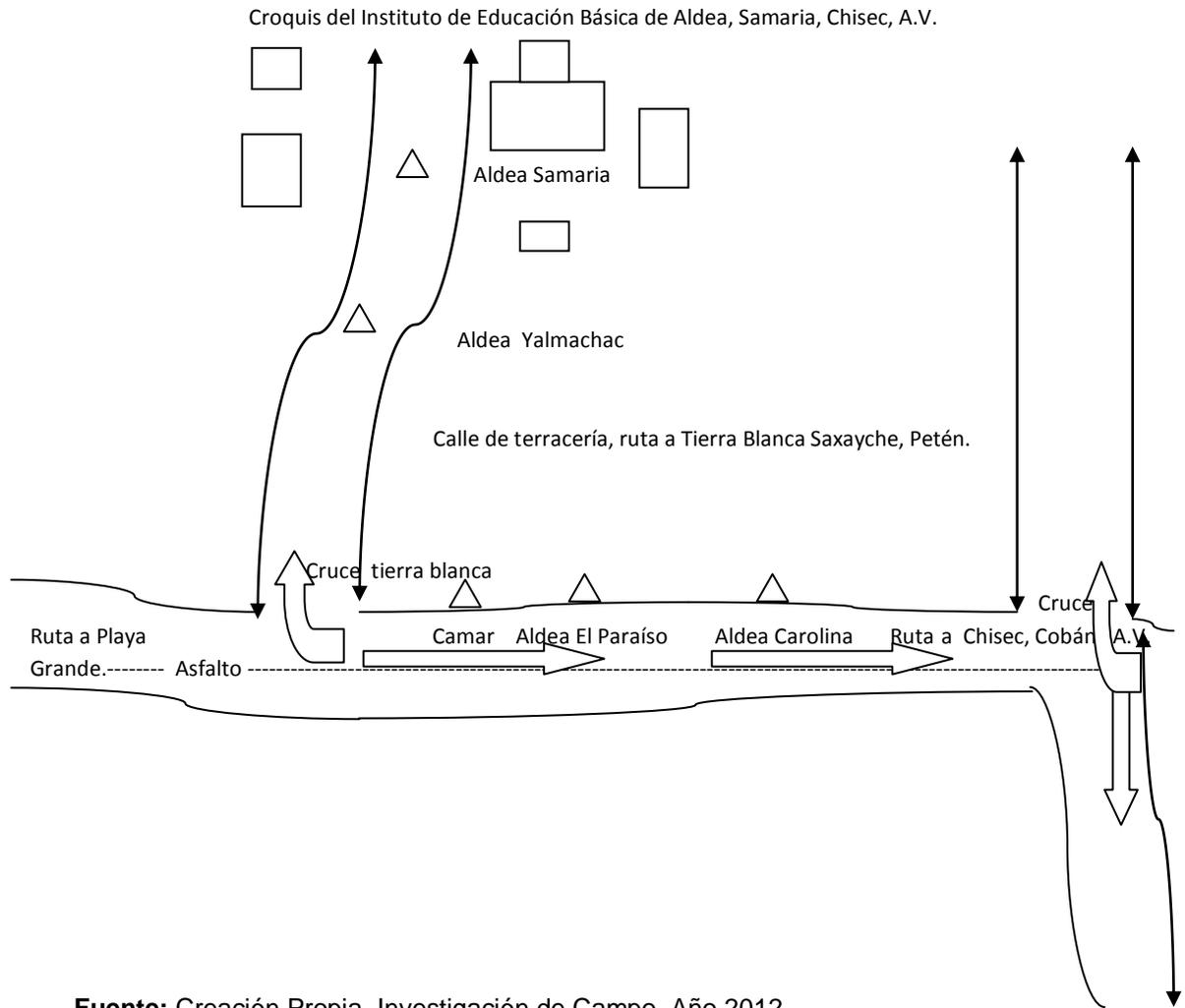


V.O.B.

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 BIBLIOTECARIO

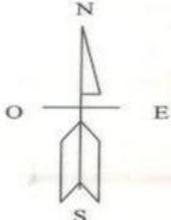
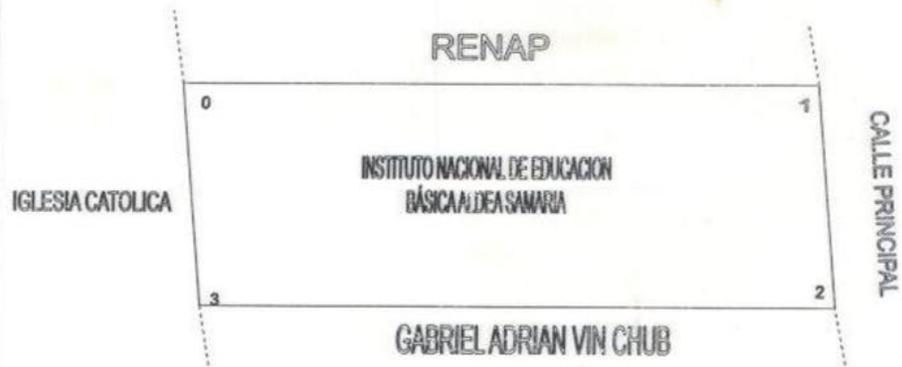
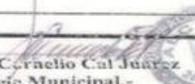
ANEXOS

ANEXO 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



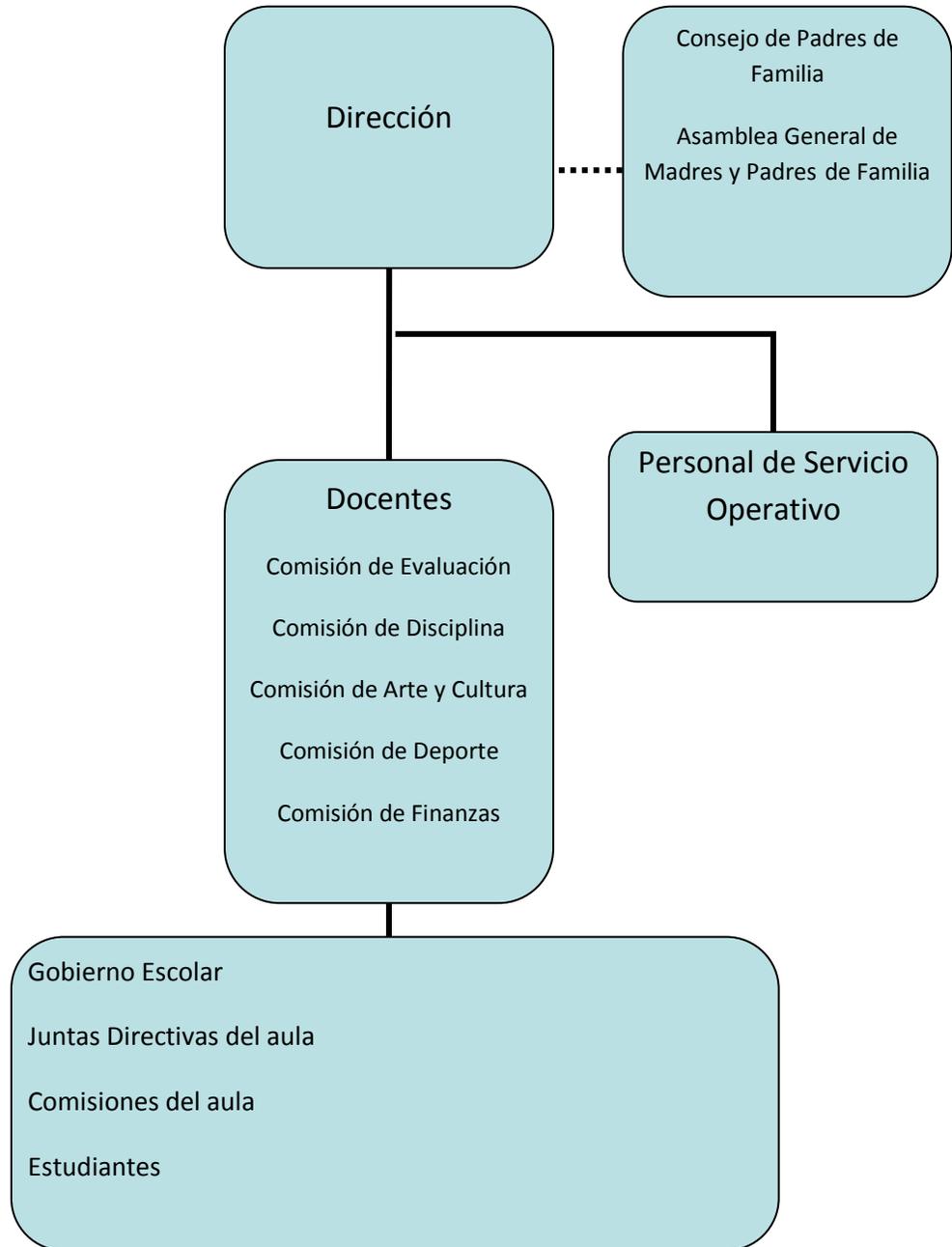
Fuente: Creación Propia, Investigación de Campo. Año 2012.

ANEXO 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO

Registro General De la Republica	Fca. _____ No. _____ Folio _____ Lib. _____ De _____																					
																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ESTACION</th> <th style="text-align: left;">PUNTO</th> <th style="text-align: left;">AZIMUT</th> <th style="text-align: left;">DISTANCIA (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>93°00'00"</td> <td>60.00 m</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>184°00'00"</td> <td>25.00 m</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>270°00'00"</td> <td>60.00 m</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0</td> <td>00°00'00"</td> <td>25.00 m</td> </tr> </tbody> </table>			ESTACION	PUNTO	AZIMUT	DISTANCIA (m)	0	1	93°00'00"	60.00 m	1	2	184°00'00"	25.00 m	2	3	270°00'00"	60.00 m	3	0	00°00'00"	25.00 m
ESTACION	PUNTO	AZIMUT	DISTANCIA (m)																			
0	1	93°00'00"	60.00 m																			
1	2	184°00'00"	25.00 m																			
2	3	270°00'00"	60.00 m																			
3	0	00°00'00"	25.00 m																			
PLANO DE UBICACION.																						
Finca Rustica	No.	Folio:																				
Libro:		DE.																				
UBICACION. En La Aldea Samaria Chiseo, Alta Verapaz.																						
ADQUIRIENTE. Instituto Nacional de Educacion Basica																						
OTORGANTE: del Cocode																						
AREA.	1500.00 ^{Mts2}																					
ESCALA.	1/ 1500																					
FECHA Abril de 2012.																						
Plans:	Archivos	 Domingo Cordero Encargado de Catastro Municipal.																				
		 Rogelio Cornelio Cal Juárez Alcaldé Municipal.																				

Fuente: Investigación de Campo. Año 2012

ANEXO 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2012

ANEXO 4 TABLAS

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PEM	2	1	3
MEPB	3	0	3
TOTAL	5	1	6

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

El personal docente de la institución está conformado por 5 hombres y 1 fémina, los cuales cuentan con una formación universitaria. Como lo demuestra el cuadro anterior 2 docentes del género masculino poseen un título de Profesor de Enseñanza Media, así como la única representante femenina, tres docentes son Maestros de educación Primaria Bilingüe y se encuentran en proceso de formación en la carrera de Profesorado en la Universidad. Lo cual indica que el personal está conformado por personas profesionales e idóneas para ejercer la labor docente, así mismo cumplen con los requisitos indispensables requeridos por la dirección del establecimiento educativo.

ANEXO 5 FOTOGRAFIAS

FOTOGRAFÍA 1 INDUCCION ANTES DE COLOCAR EL BASURERO



Tomada por: Laura Evelin Galdámez Hernández. Año 2012.

FOTOGRAFÍA 2 COLOCACION DEL BASURERO



Tomada por: Laura Evelin Galdámez. Año 2012.

FOTOGRAFÍA 3 PROCESO DE LIMPIEZA DEL AREA DEL ESTABLECIMIENTO



Tomada por: Laura Evelin Galdámez Hernández. Año 2012.

FOTOGRAFÍA 4
PROCESO DE RECOLECCION DE BASURA FRENTE AL
ISTITUTO



Tomada por: Laura Evelin Galdámez Hernández. Año 2012

FOTOGRAFÍA 5
DINAMICA PARA LUEGO EXPLICAR EL USO DEL BASURERO



Tomada por: Laura Evelin Galdámez Hernández. Año 2012.

FOTOGRAFÍA 6 BASURERO FRENTE AL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Tomada por: Laura Evelin Galdámez Hernández. Año 2012



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15106

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y
Técnico en Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada
en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada
Vespertina, de Aldea Samaria del Municipio de Chisec,
Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

Laura Evelin Galdámez Hernández

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015