

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN LA ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO, SAN
PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

CECILIA JANETH CHOC CHAVEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2 015

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO, SAN PEDRO
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR
CECILIA JANETH CHOC CHAVEZ
CARNÉ 200940282**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDADOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc
SECRETARIA	Licda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	P.E. M. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Héctor Arcadio Delgado



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de octubre de 2013
Ref. 15/CTG-105-2013

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Escuela Bilingüe Don Bosco, San Pedro Carcha, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CECILIA JANE'TH CHOC CHAVEZ Con número de carne 200940282.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



LiC. Héctor Arcadio Delgado
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-80-2015

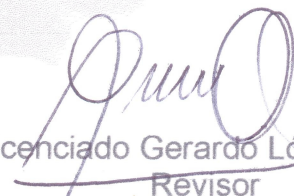
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Escuela Bilingüe don Bosco, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CECILIA JANETH CHOC CHAVEZ. Con número de carné 200940282.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-82-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

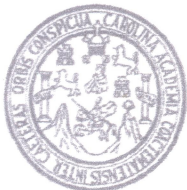
Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CECILIA JANETH CHOC CHAVEZ. Con número de carné 200940282.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de septiembre 2015
Ref. 15/CTG-24-2015PEM

Licenciado
Fredy Giovanni Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe don Bosco, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CECILIA JANETH CHOC CHAVEZ. Carné No. 200940282.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en la Escuela Bilingüe Don Bosco, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Cecilia Janeth Choc Chavez

200940282

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A

- Dios:** Por brindarme la vida, salud, familia, conocimientos y por hacer realidad mis sueños y metas alcanzadas.
- Mis padres:** Por el apoyo incondicional que me han brindado y hacerme una persona de bien.
- Mi esposo:** Por el apoyo, amor, cariño, comprensión y por estar siempre a mi lado en todo momento.
- Mi hijo:** Por ser mi inspiración de seguir adelante y por los bellos momentos que hemos compartido.
- Mis hermanos:** Por los bellos momentos que hemos compartido y el apoyo en todo momento.
- Mis suegros:** Por el apoyo y cariño que me han brindado.

AGRADECIMIENTOS A

- Dios:** Por haberme dado la oportunidad de ser una persona de bien, por brindarme una familia y las personas que están a mi lado.
- Mis padres:** Por su comprensión y apoyo incondicional a lo largo de mi vida y por el amor que me han brindado.
- Mi esposo:** Por ser un esposo comprensivo, amoroso y por brindarme su apoyo incondicional.
- Mis docentes:** Por brindar conocimientos y sabidurías con humildad y por el apoyo en todo momento.

ÍNDICE GENERAL

RESÚMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	2

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	3
1.2	Reseña histórica de la institución	3
1.3	Vías de acceso	4
1.4	Recursos disponibles	4
	1.4.1 Humanos	4
	1.4.2 Mobiliario y equipo	5
	1.4.3 Material didáctico	5
	1.4.4 Otros recursos	6
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	6
1.6	Organización existente	6
1.7	Información técnico –administrativa	7
1.8	Visión	8
1.9	Misión	8
1.10	Valores	8
1.11	Horario de atención	9
1.12	Servicios educativos que presta	9
1.13	Edificio	9
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	10
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	10

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades Pedagógicas	11
	2.1.1 Observación	11
	a. Materiales	12
	b. Metodología	12
	2.1.2 Auxiliatura	12
	2.1.3 Docencia Directa	13
	a. Planificación	14

	b. Metodología	15
	c. Materiales	15
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	16
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
2.2	Actividades administrativas	17
2.2.1	Apoyo a Dirección	17
2.2.2	Otras Actividades	17
2.3	Actividades Ambientales	17
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	18
2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	18

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades Pedagógicas	19
3.1.1	Población atendida según género	19
3.1.2	Población atendida según edad	20
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizada durante el proceso de práctica	21
3.1.4	Técnicas de evaluación	22
3.1.5	Notas obtenidas	23
3.2	Actividades administrativas	23
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	24
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	24
3.3	Actividades Ambientales	25
3.4	Análisis y Discusión de Resultados	25

CONCLUSIONES	27
RECOMENDACIONES	28
BIBLIOGRAFÍA	29
ANEXOS	30

ÍNDICE DE GRÁFICAS

01	Clasificación de los alumnos de primero básico sección "A" Por género	19
02	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	21
03	Instrumentos de evaluación utilizadas	22
04	Resultados obtenidos	23

ÍNDICE DE CUADROS

01	Organigrama del establecimiento	31
02	Plano Escuela Bilingüe Don Bosco, planta alta.	32
03	Plano Escuela Bilingüe Don Bosco, planta baja	33

ÍNDICE DE TABLAS

01	Registro de calificación	34
02	Descripción de las actividades realizadas durante la unidad	35
03	Personal docente por género y grado	36

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍA

01	Estudiantes durante la charla	37
02	Entrega de basureros a la directora del establecimiento	37

LISTADO SIGLAS

IGER	Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica
INEBE	Instituto Nacional de Educación Básica Experimental
MINEDUC	Ministerio de Educación
Pc	Perito contador
PEI	Proyecto Educativo Institucional
PEM	Profesor de Enseñanza Media

RESÚMEN

La Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente, fue una experiencia fundamental y necesaria para la preparación académica y profesional de la docente practicante. El proceso se realizó en tres etapas fundamentales con el objetivo de adquirir nuevos conocimientos en cuanto al fenómeno educativo y fortalecer sus debilidades para evitar fracasos en el ámbito laboral más adelante.

La primera etapa consistió en realizar la observación de cinco períodos de docencia en la Escuela Bilingüe Don Bosco y cinco en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental, en el municipio de San Pedro Carchá en un período de una semana, de igual manera se recolectaron informaciones del establecimiento como la reseña histórica, las condiciones del edificio, las áreas de trabajo, recreación, laboratorios, recursos disponibles, condiciones de los mobiliarios y equipo y datos del personal que laboran en dicho centro educativo.

La segunda es la de auxiliatura, que consta de cinco períodos equivalente a una semana en donde se apoyó al catedrático titular PEM. GermánCaalTiul en la realización de las diferentes actividades tanto dentro y fuera del salón de clases, entre las cuales podemos mencionar: la revisión de tareas de los alumnos y llenado de cuadros de registros de calificaciones, entrega de actividades, se atendieron personalmente a los alumnos y se resolvieron dudas en cuanto a los ejercicios realizados.

La tercera etapa es la de docencia directa que implicó planificar y desarrollar veinte (20) períodos de docencia equivalentes a una unidad temática, las cuales son llevadas a la práctica por la docente practicante en el grado asignado, así mismo durante la fase se realizaron varias actividades adecuadas

para el grado y desempeño académico de los estudiantes a través de la utilización de técnicas y métodos de enseñanza-aprendizaje.

Posteriormente se procede a la evaluación final de la etapa para verificar el logro de las competencias y los indicadores que fueron establecidos al principio de la unidad.

INTRODUCCIÓN

En el proceso de Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente se pone de manifiesto la capacidad y el interés que tiene la docente practicante para la adquisición de nuevos conocimientos sobre el desarrollo del proceso educativo; así mismo, la aplicación de métodos y técnicas de enseñanza según la necesidad requerida en el salón de clase.

La docente practicante se acercó a la parte administrativa del establecimiento a realizar un diagnóstico sobre la institución y el proceso educativo en el grado y sección asignado, en este caso fue primero básico sección "A", en la asignatura de ciencias naturales.

La etapa de práctica fue desarrollado en tres momentos fundamentales: la de observación consta de presenciar cinco periodos de docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica- Experimental y así también en la Escuela Bilingüe Don Bosco, ambos establecimientos se encuentran ubicados en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. Durante la etapa de auxiliaturase ayudó al docente titular en la realización de actividades dentro y fuera del salón de clases y por último.

La etapa de docencia directa en donde la docente practicante planificó e impartió veinte (20) periodos de clases en un determinado tiempo, de igual manera se evaluó la unidad temática y se verificó el logro de las competencias por medio de actividades que facilitó el proceso de enseñanza y aprendizaje.

OBJETIVOS

General

Contribuir con la formación integral de los estudiantes de primero básico sección "A", de la Escuela Bilingüe don Bosco, del municipio de San Pedro Carchá Alta Verapaz mediante la utilización de métodos y técnicas para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Específicos

Descubrir nuevos conocimientos sobre el desarrollo del proceso educativo y reconocer las diferencias individuales de los estudiantes del nivel medio para establecer un método de trabajo que pueda mejorar el rendimiento de los alumnos.

Orientar al educando en el desarrollo del aprendizaje en el curso de Ciencias Naturales mediante el uso de técnicas de enseñanza para fortalecer su formación académica.

Fomentar valores ambientales mediante proyectos educativos para concientizar a los alumnos y disminuir los daños hacia el medio ambiente

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Escuela Bilingüe Don Bosco, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica de la Institución

En el mes de febrero del año 1965 fue fundada la Escuela Bilingüe Don Bosco como “Escuela Nocturna de Adultos Don Bosco”, para prestar servicios en la educación de los niños y jóvenes del municipio de San Pedro Carchá, siendo sus fundadores los Padres Salesianos. Se realizó la gestión necesaria en la Dirección Departamental de Educación, debido a que año tras año la población escolar aumentaba y muchos niños y jóvenes no tenían acceso a la educación por la falta de espacios físicos y el incremento de costos de colegiatura en los pocos establecimientos existentes durante esa época.

Después de obtener la aprobación por parte de las autoridades educativas, se inician los servicios educativos con educación primaria acelerada para adultos, y el ciclo de educación básica en el Sistema de Educación Radiofónica (IGER) contando con 40 alumnos y dos docentes.

Para el año 1989, comienza a funcionar la misma escuela, con el nombre de Escuela Indígena Don Bosco en Jornada Matutina, atendiendo los grados de primero a sexto primaria, así como el nivel pre-primario, teniendo una cantidad de 100 alumnos y 6 docentes. A partir del año 1992 se integró a los servicios ofrecidos la educación básica formal.

En el año 1999, a solicitud de los padres Salesianos, llegan a San Pedro Carchá, las hermanas religiosas de la Asociación Hijas del Divino Salvador de procedencia salvadoreña para tomar la administración de la escuela. En ese mismo año se unificó el nombre de la escuela: Escuela Privada Urbana Mixta Indígena Don Bosco y Escuela Privada Nocturna Mixta de Adultos Don Bosco por Escuela Bilingüe “Don Bosco” según Resolución No. 656-99 con fecha 28 de septiembre de 1999.

Actualmente atiende en jornada matutina: los niveles de preprimaria, primaria y básico y en jornada Nocturna primaria acelerada para adultos y básico, brindando educación basada en principios religiosos con docentes preparados según el perfil del establecimiento. En el establecimiento se encuentran conformadas las siguientes comisiones: Pastoral, Disciplina, Evaluación, Recreación, Arte y Cultura y Medio Ambiente.

1.3 Vías de acceso

La escuela Bilingüe Don Bosco se encuentra ubicada en la 5ta. Calle 7- 86 de la zona 1 del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz; situada a la par de la Iglesia Parroquial, a una cuadra del mercado municipal; frente de la Librería Jerusalén.

Se puede acceder al establecimiento por medio de automóviles, motocicletas o transportes colectivos provenientes de barrios y colonias del municipio.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

La escuela Bilingüe Don Bosco cuenta con siete docentes especializados del área que imparten; cuatro personas laboran en

el área administrativa incluyendo a la directora y sub directora; de igual manera son dos los que conforman el personal operativo, ver anexos.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con escritorios unipersonales los cuales están en buen estado y además existe en cada salón de clases una cátedra con su respectiva silla. En cuanto a equipo, existen tres computadoras que son de uso exclusivo para el personal administrativo, dos cañoneras y una fotocopiadora que están disponibles para que cada docente pueda desarrollar su clase y también para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje dentro del salón de clase. El laboratorio de computación totalmente equipado para atender a la cantidad de alumnos distribuidos en cada sección.

1.4.3 Material didáctico

Se verificó la existencia de una pizarra de fórmica en buen estado, una almohadilla, marcadores permanentes y recurso que es utilizado por el docente en el desarrollo de sus actividades planificadas; así también materiales gráficos como carteles elaborados por los alumnos y docentes, materiales impresos como libros exclusivos de ciencias naturales, sociales, matemáticas, folletos y revistas que son utilizados por el docente para la asignación de tareas para sus alumnos; materiales audiovisuales como: cañoneras, equipo de cómputo, videos, películas y presentaciones en relación a los temas planificados en cada curso.

1.4.4 Otros Recursos

El establecimiento cuenta con los siguientes ambientes: dirección, secretaría, sala de visitas, catorce aulas formales, 2 salones de usos múltiples para realizar actividades cívicas y culturales, una tienda, un laboratorio de computación equipado según la cantidad de alumnos que hay en cada sección, además existen áreas recreativas de las cuales dos son canchas de basquetbol y área verde destinada para que los alumnos jueguen futbol a la hora del receso; no es un lugar suficientemente amplio pero lo necesario para que los alumnos y alumnas se diviertan.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de los alumnos que asisten al establecimiento son de escasos recursos económicos. Algunos provienen de las comunidades cercanas al municipio de San Pedro Carchá y otros son procedentes del área urbana. Las familias que viven en las comunidades se dedican a las actividades agrícolas cultivando maíz (*Zea mays*), frijol (*Phaseolusvulgaris.L*), cardamomo (*Elettariacardamomun*) y café (*Cofeeaarabiga*), la otra parte de la población estudiantil sus familias obtienen sus ingresos por medio de diferentes fuentes de empleo como: jornaleros, maestros, secretarias, actividades administrativas, trabajos domésticos, entre otros.

1.6 Organización existente

Por ser una entidad privada la máxima autoridad es la Asociación de Hermanas Hijas del Divino Salvador que encabeza la estructura jerárquica del establecimiento, la directora y sub directora que se encargan de administrar los ingresos económicos del establecimiento con la ayuda de la secretaria, finanzas y padres de familia; seguidamente vienen los docentes apoyados por cada una de las comisiones asignadas

y por último los alumnos del establecimiento (ver anexos organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico-administrativo

Los recursos económicos del establecimiento son tomados de la colegiatura de los alumnos y de igual forma para pagar los honorarios de los docentes; ya que no cuenta con ningún otro apoyo de parte de instituciones, ni del Ministerio de Educación (MINEDUC). Cada cierto tiempo el MINEDUC se encarga de supervisar la calidad de educación que imparte, así también la organización de comisiones establecidas en el establecimiento.

Se cuenta con un organigrama lineal y tiene como autoridad superior a la Asociación de Hermanas Hijas del Divino Salvador, seguidamente a la directora del establecimiento apoyada por la sub directora que también recibe ayuda de los docentes, secretaría, comisión de finanzas, y los padres de familias; posteriormente vienen las otras comisiones: Pastoral, Disciplina, Evaluación, Recreación y Deportes, Arte y Cultura y Medio Ambiente.

La educación guatemalteca tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, tomando en cuenta que los centros educativos son lugares idóneos para que esto se lleve a cabo; por lo mismo deben ser ambientes seguros, libres de violencia, vicios y conductas inmorales, la participación de la comunidad educativa es necesaria para consolidar una cultura de paz para la construcción de una sociedad justa, solidaria y equitativa; así también la existencia de planes de contingencia para afrontar situación de emergencia en el establecimiento.

Como requerimiento sugerido por parte del Ministerio de Educación se manejan los libros principales en la administración educativa siendo estos: libros de actas, inventarios, conocimientos, visitas, caja, y de asistencia del personal.

1.8 Visión

“Ser el mejor centro educativo por la calidad de la enseñanza, que promueva y fomente valores morales, humanos y cristianos que contribuyan a la formación integral de la comunidad educativa y la sociedad.”¹

1.9 Misión

“Somos una comunidad educativa con carisma Salesiano ofrecemos una educación humano-cristiana a niños y jóvenes con opción preferencial por los más necesitados, mediante el sistema preventivo de Don Bosco basado en la razón, religión y amor, en un clima de familia.”²

1.10 Valores

“Por ser un establecimiento basado en principios religiosos los valores fundamentales del establecimiento son los principios fundamentales del Sistema Educativo Salesiano: Razón, Religión y Amor, para lograr este gran reto nos proponemos a contribuir al proceso de educación y maduración cristiana y humana de todos los educandos de la escuela.”³

¹ Escuela Bilingüe Don Bosco, *Proyecto Educativo Institucional*, (San Pedro Carchá, Alta Verapaz, 2 012). (Sin Publicar)

²ibid

³ibid

1.11 Horarios de atención

El horario para atender al público es de lunes a viernes, de ocho de la mañana a doce del mediodía. Cuando se requiere de alguna información administrativa previamente se hace una cita para que se pueda generar la información requerida.

1.12 Servicios Educativos

Desde la llegada de las Hermanas “Hijas del Divino Salvador” provenientes de El Salvador tomaron la administración formal de la Escuela Bilingüe Don Bosco y desde entonces brindan una mejor atención al público en los siguientes niveles: jornada matutina, niveles de de educación preprimaria, primaria y básico. En la jornada nocturna primaria acelerada para adultos y básico según Resolución No. 656-99 con fecha 28 de septiembre de 1999.

1.13 Edificio

El establecimiento cuenta con ambientes adecuados, el edificio es apto para la cantidad de alumnos que se atienden, incluso quedan sin utilizar dos salones de clases, existen dos canchas de básquetbol en donde los alumnos practican actividades deportivas, además, cuenta con un espacio de área verde en donde juegan los alumnos más pequeños de preprimaria a segundo primaria, los alumnos no corren ningún riesgo, ya que el área perimetral está circulada con muro.

Los alumnos no tienen la necesidad de salir del establecimiento porque todo lo que necesitan, lo tienen a su alcance, la biblioteca cuenta con suficientes materiales didácticos y textos actualizados para la preparación de los alumnos, el laboratorio de computación está equipado con más de cincuenta computadoras para ser utilizadas por los alumnos y docentes;

la existencia de dos salones audio visuales aptos para doscientas personas donde se realizan actos organizados por el establecimiento.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El centro educativo es bastante amplio, las aulas miden aproximadamente ocho metros de largo y seis de ancho, además cuenta con instalaciones adecuadas para deportes y recreación; la relación entre alumnos es cordial al igual entre docentes porque el establecimiento es administrado por hermanas religiosas, por lo mismo tienden a practicar valores fundamentales y principios religiosos.

El personal operativo cumple con su función respectiva, ya que el establecimiento se mantiene limpio y en cada salón de clase hay depósitos de basura al igual que en los corredores del establecimiento. Por la ubicación céntrica del establecimiento el tráfico es un problema de todos los días, además de esto no existe ninguna amenaza integral de los alumnos, únicamente sitios de interés como la iglesia parroquial en donde los alumnos están obligados a asistir a misa, por los valores y principios de este establecimiento, también se encuentra la biblioteca municipal, instalaciones deportivas, oficinas jurídicas, pequeños negocios inclusive a un constado se encuentra el mercado.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

Durante cada etapa de la práctica docente se identificaron algunas debilidades que afectan el desarrollo del aprendizaje de los alumnos: problemas de conducta, irresponsabilidad en la entrega de tareas; la falta de exigencia y orientación por parte de los padres de familia, además la mala elección de grupos de trabajos o amigos que influye en la conducta de ellos; como el establecimiento está basado en principios religiosos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

Conjunto de actividades y tareas educativas que se realizan con el propósito de lograr un aprendizaje significativo. Durante el proceso de Práctica Docente Supervisada que fueron realizadas en la Escuela Bilingüe Don Bosco, las actividades Pedagógicas que se trabajaron en tres etapas: observación, auxiliatura, y docencia directa, que se describen a continuación.

2.1.2 Observación

Esta etapa consistió en observar cinco períodos de docencia en un establecimiento privado y cinco períodos en un establecimiento oficial, con el objetivo de enriquecer los conocimientos de la profesora practicante en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje; los métodos, técnicas y estrategias utilizados para la exploración de conocimientos, la generación de nuevos conocimientos y la realización de diferentes actividades planificadas para lograr un aprendizaje significativo.

La etapa de observación en sus dos fases fueron realizadas en los siguientes establecimientos educativos: sector público, en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (INEBE), que se encuentra ubicado en la 5ª. Calle final zona 9, Carchá Alta Verapaz. Sector privado, Escuela Bilingüe Don Bosco ubicada en la 5ta. Calle 7- 86 zona 1 del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Se recopiló información sobre los dos establecimientos como: croquis, plano, planta física del establecimiento, horarios de clases, misión visión, valores educativos, reseña histórica, organigrama, información técnica administrativo, mobiliario y equipo, cantidad de alumnos inscritos, nominas tanto del personal administrativo como personal docente

a. Materiales

Durante esta etapa el docente titular del curso utilizó marcadores, pizarrón y almohadilla para ejemplificar la temática y generar nuevos conocimientos; libros de textos y fotocopias para brindar los conceptos generales de cada tema, así también como recurso para llevar a cabo las actividades grupales.

b. Metodología

El docente durante el desarrollo de la clase utilizó el método inductivo, ya que se partió de lo particular a lo general, empezando con conceptos fundamentales para desarrollar y ampliar el tema; la técnica que utilizó fue la mesa redonda y cada uno de los alumnos dió su punto de vista respecto del tema. La evaluación fue práctica basándose en la actividad realizada en la clase como logro de las competencias.

2.1.3 Auxiliatura

Durante esta etapa se apoyó al docente titular en varias actividades como las siguientes: el mantenimiento del orden en el salón de clase, contribuir con el registro de control de asistencia, organizar actividades establecidas por el docente al principio de la unidad, calificación de pruebas cortas y actividades en el salón de

clase, se apoyó en realizar docencia cuando el docente no estuvo en la clase o estuvo en actividades organizadas por parte de la dirección, participación en actividades deportivas, y como parte organizadora de la misma ya que la sección tenía a su cargo contribuir con los otros grupos para fortalecer las actividades deportivas.

2.1.4 Docencia Directa

Consta de la planificación y el desarrollo de docencia en un tiempo determinado.

La docencia directa determina la capacidad que tiene el alumno para esta profesión y pone en práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de preparación, además en esta etapa la interacción entre alumnos y la aplicación de cada una de las actividades planificadas en los veinte períodos.

En esta etapa se realizó una clase magistral diaria en la cual se desarrollaron cada una de las fases de la planificación; dando inicio con los conocimientos previos para conocer que sabe el alumno respecto al tema, luego introducir el contenido, posteriormente, un ejercicio de los conocimientos adquiridos, así como una evaluación para finalizar el plan de clase.

Otras actividades realizadas son; asistencia diaria, revisión de tareas, asignación de punteos en cuadros de registro de calificaciones, asignación de tareas, trabajos en parejas, tríos y grupos, en algunas actividades realizadas se orientó y enfatizó el cuidado del medio ambiente.

a. Planificación

La planificación de los contenidos permite establecer las actividades para cada uno de los temas y determinar una metodología para alcanzar la competencia; En el plan de unidad es donde se establecen las competencias de la unidad y los contenidos al establecer las actividades y su respectiva evaluación.

El plan de clase; es donde se establecen los temas con sus actividades basadas en el aprendizaje significativo tomando en cuenta los siguientes pasos: exploración de conocimientos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de igual manera los recursos a utilizar y el tiempo estipulado para llevarlo a cabo.

En el plan de evaluación, se describe la competencia, los contenidos declarativos, las actividades de evaluación con su respectiva ponderación.

b. Metodología

La metodología de aprendizaje significativo establece que los estudiantes relacionan los conocimientos previos con los nuevos, por medio de actividades que permiten despertar el interés de los alumnos.

Durante esta etapa se utilizaron diferentes técnicas para facilitar la enseñanza y aprendizaje entre las cuales se menciona los siguientes:

Técnica Expositiva, puesta en práctica durante la exposición de los temas por parte de la docente practicante al alumnado, basada en las fases establecidas de esta técnica: preparación, desarrollo y conclusión.

Lluvia de ideas, se empleó durante el desarrollo de la clase para promover la participación de cada uno de los estudiantes y de igual manera la exploración de conocimientos antes de entrar a los conocimientos nuevos.

Técnica del diálogo, permite al alumno expresar pensamientos e ideas sobre cualquier tema; se empleó para darle participación a cada uno de ellos.

c. Materiales

Para la generación de conocimientos durante el proceso de enseñanza aprendizaje se utilizaron los siguientes materiales didácticos:

1. Materiales Gráficos

Carteles, pizarrón, figuras y marcadores; son materiales de apoyo para exponer gráficamente el tema, se pueden elaborarse con diferentes tipos de papeles se tomó en cuenta que los contenidos deben ser claros, precisos.

2. Materiales impresos

Fotocopias, revistas y textos; son elementos que los alumnos tienen a su alcance y lo utilizan como recurso de apoyo en el proceso de aprendizaje a través de los

textos se busca la apropiación del mismo y la relación con el contexto

2.1.5 Evaluación del aprendizaje

“Conjunto de productos obtenidos por los estudiantes como resultado de la incidencia de la educación. Tales productos pueden ser tanto mediatos como inmediatos; e incluso algunos de ellos no se manifiestan como conductas observables”.⁴

a. Materiales

Para llevar a cabo el proceso de evaluación de los aprendizajes en el salón de clase se aplicaron las técnicas de evaluación con sus respectivos instrumentos y de esta forma se verificó el logro de las competencias para las actividades realizadas dentro y fuera del aula, basándose en cada una de las actividades planificadas; para la unidad se estableció el uso de las siguientes técnicas: lista de cotejo para anotar el producto de observaciones con una calificación asignada a cada aspecto, debate, mapa conceptual y escala de rango.

b. Metodología

El método que se aplicó para la evaluación de los aprendizajes fue la de observación y las siguientes herramientas lista de cotejo, escala de rango. El proceso de evaluación de los aprendizajes fue fundamentada en los tres momentos que cumple el proceso de evaluación: inicial, proceso y final.

⁴ Pimienta Prieto, Julio. *Evaluación de los Aprendizajes, un enfoque basado en competencias*, (México: Pearson Educación, 2 008) Página 12.

2.2 Actividades Administrativas

Consistió en apoyar a la dirección del establecimiento en las actividades planificadas. A continuación se describe cada una de estas actividades.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se contribuyó en la organización de actividades dentro y fuera del establecimiento, redacción de documentos administrativos, entrega de tarjetas de calificación a los padres de familia en las reuniones establecidas.

2.2.2 Otras actividades

Planificación y organización de distintas actividades en la celebración del Día de la Independencia como: elección de señorita y niña independencia, presentación de estampas folklóricas, concurso de pintura, actividades deportivas; se colaboró con la comisión de deportes en la organización de las actividades planificadas para el aniversario del establecimiento.

2.3 Actividades Ambientales

Se realizaron con la finalidad de promover la conservación del medio ambiente en los centros educativos, mediante la sensibilización a los miembros de la comunidad educativa de la importancia y conservación de los recursos vitales para la existencia del hombre; de igual manera la disminución de daños causados hacia la capa de ozono. Las actividades propuestas fueron las siguientes: capacitaciones, talleres, prácticas de limpieza; etc.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se participó en la limpieza del área perimetral de las instalaciones del centro educativo, se clasificó la basura recolectada, concientización sobre el uso adecuado de los depósitos de basura, la conservación del medio ambiente como parte de la temática planificada.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

El proyecto ejecutado con los alumnos y docentes practicantes de la Escuela Bilingüe Don Bosco consistió en una sensibilización sobre el uso de las tres R, reducir, reciclar, reutilizar; dicha actividad fue realizada en tres fases, que se describen a continuación.

En la primera fase se realizó una charla sobre reciclaje y se tomó en cuenta a todos los alumnos del ciclo básico; después de la charla los alumnos salieron a recolectar los desechos sólidos al mismo tiempo clasificarlos según utilidad.

Posteriormente se realizó un taller sobre elaboración de manualidades con material reciclable trabajando siempre con todos los alumnos del nivel básico. Así también se puso en exhibición las manualidades realizadas.

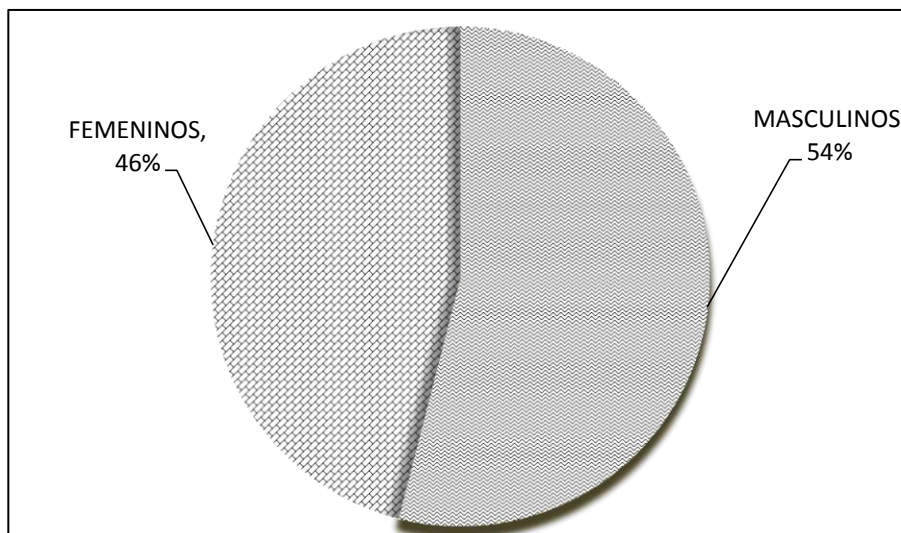
El objetivo primordial del proyecto fue dar a conocer la importancia de la conservación del medio ambiente; así también contribuir con la disminución de problemas ambientales generados por la cantidad de desechos sólidos que día a día se van acumulando. De igual manera inducir en ellos que existen variedad de objetos que se pueden reciclar y volver a reutilizar.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
ALUMNOS ATENDIDOS POR GÉNERO**



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

El total de alumnos atendidos de primero básico sección "A" es de treinta y siete (37), de los cuales dieciséis (16) son del género femenino y diecinueve (19) son del género masculino. La distribución de los alumnos es equitativa, se observó que entre ellos hay convivencia y armonía, en cuanto al desempeño académico ambos géneros se esforzaron en alcanzar un mejor resultado.

3.1.2 Población atendida según edad

TABLA 1
RANGO DE EDAD DE LOS ALUMNOS

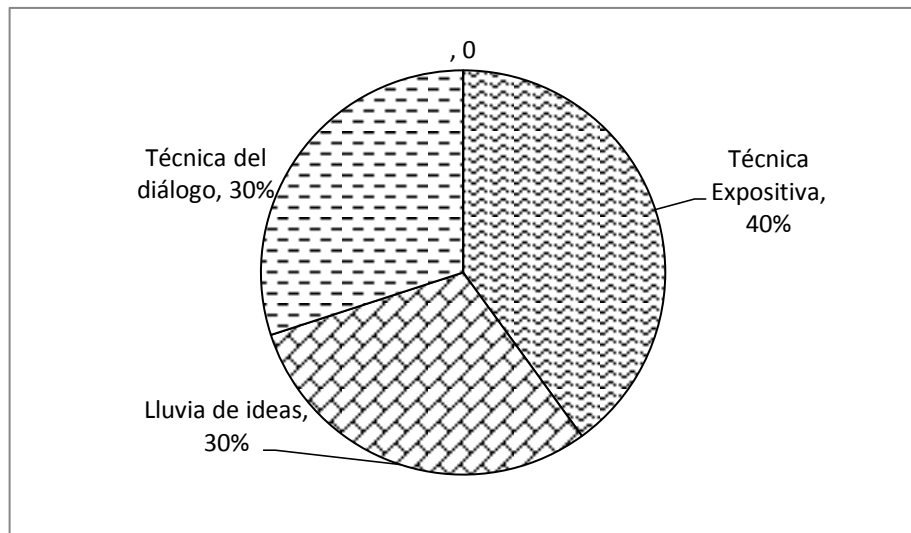
Sexo Edad	11 - 12años	13 – 14 años	15 - 16 años	Total
Femenino	5	8	3	17
Masculino	8	9	3	20
Total	14	17	5	37

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

De los treinta y siete alumnos atendidos la mayoría están en el rango de 11 a 14 años de edad de ambos géneros, por lo tanto la población estudiantil de dicho establecimiento están en el rango de edad adecuado para el nivel y el grado que pertenecen.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica

GRÁFICA 2
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
UTILIZADAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

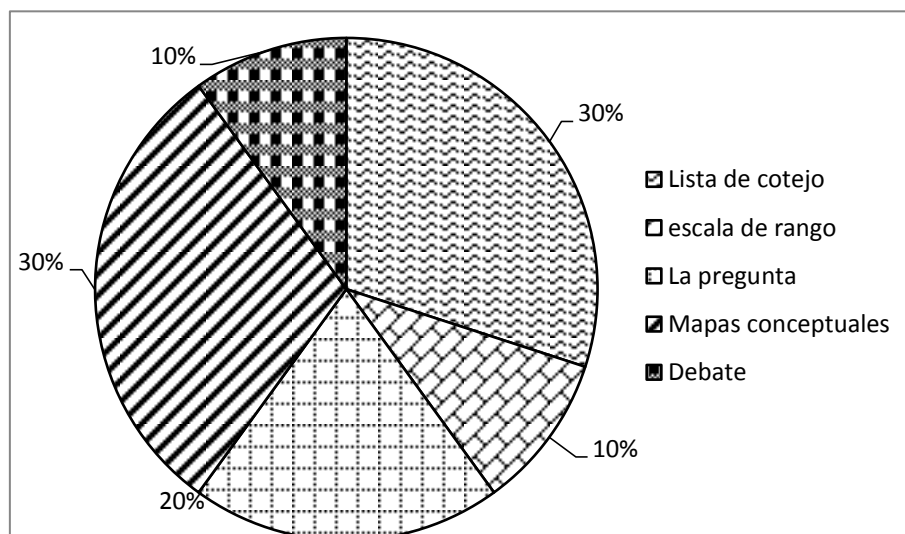
Para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje se utilizaron las siguientes técnicas:

Expositiva, Puesta en práctica durante la exposición de los temas por parte de la docente practicante, basándose en las fases establecidas; preparación, desarrollo y conclusión. Lluvia de ideas y diálogo, generó la participación de los alumnos durante el desarrollo de la clase a través de la exploración de conocimientos así mismo la discusión de cada tema desarrollado.

Las técnicas utilizadas fue de gran ayuda para el desempeño de la docente practicante en el desarrollo de las actividades planificadas.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 3
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS**



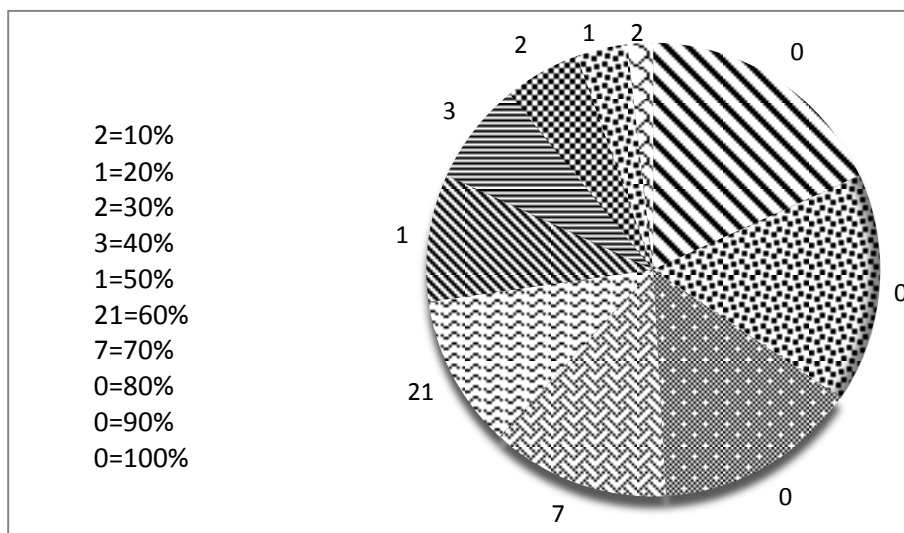
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Para verificar el avance de cada uno de los alumnos y el logro de las competencias se utilizaron las técnicas de observación y desempeño, ya que por medio de estas se puede medir los indicadores de logros y fortalecer algunos aspectos que se tenga que mejorar durante el proceso.

Según los temas tratados se le dió prioridad al uso de las siguientes herramientas de evaluación: lista de cotejo, escala de rango para evaluar las actividades prácticas y grupales; la pregunta, mapa conceptual y el debate para las actividades o temas que son teóricos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 4
RESULTADOS OBTENIDOS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Durante esta unidad se realizaron ocho (8) actividades valoradas en cien puntos exactos; de las cuales fueron divididas en cuatro (4) actividades con una ponderación de 10 puntos, 3 son de 5 puntos y 40 puntos de la evaluación final.

De los 37 alumnos inscritos 2 son retirados y únicamente concluyeron 35 y las calificaciones obtenidas son de la siguiente forma: 28 son los que alcanzaron el promedio mínimo de 60 puntos y 9 alumnos reprobaron la unidad prácticamente no alcanzaron el promedio mínimo establecido.

3.2 Actividades administrativas

Son todas las actividades que cumplen una función de dirigir el establecimiento por medio de la organización, dirección, planeación y

control de todas funciones que desempeñan los involucrados en la comunidad educativa.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En la Escuela Bilingüe Don Bosco laboran ocho docentes (8), de los cuales cuatro (4) son del género masculino y cuatro (4) del género femenino todos con grados de licenciatura en pedagogía. Ver anexos.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

La Escuela Bilingüe Don Bosco cuenta con personal preparado en el ámbito educativo, por tal razón existe una organización que rige con el estricto cumplimiento de las actividades planificadas para el beneficio de la comunidad educativa.

Cada una de las actividades realizadas en el establecimiento son planificadas por las distintas comisiones; así mismo en el área pedagógica los docentes planifican anual, bimestral y semanal.

Los encargados de administrar el establecimiento velan por el estricto cumplimiento de las planificaciones de cada comisión y las propuestas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), además capacitan al personal docente constantemente como exige el Ministerio de Educación.

La directora y sub directora y encargados de cada comisión están facultados para controlar la realización de las actividades planificadas dentro de la institución, por lo que se realizan reuniones bimestrales y semanales para la presentación de informes.

El establecimiento se caracteriza por ser organizado, tanto personal docente como administrativo están involucrados en cada una de las comisiones, respetan la estructura jerárquica del organigrama y actúan según la responsabilidad que les corresponde. Se encuentran organizadas cinco comisiones entre las cuales se pueden mencionar las siguientes: Arte y Cultura, Disciplina, Evaluación, Recreación y Deportes y Medio Ambiente.

3.3 Actividades ambientales

Existe la comisión de Medio Ambiente encargada de realizar diferentes actividades ambientales dentro del establecimiento, con quienes se coordinó para realizar la sensibilización sobre el tema de las tres R (Reducir, Reciclar y Reutilizar) se elaboraron manualidades con materiales reciclables.

Al finalizar el proceso de práctica docente se llevó a cabo una charla de sensibilización con el tema las tres R, con el fin de concientizar a los alumnos para reducir el deterioro del medio ambiente.

3.4 Análisis y discusión de resultados

De los treinta y siete alumnos atendidos durante el proceso de práctica docente 16 son del género femenino y 19 del género masculino; antes de culminar esta etapa se retiraron dos alumnos uno de cada género.

Para esta unidad se planificaron las diferentes actividades enfocadas al contenido declarativo utilizando técnicas de evaluación, ya que por medio de estas se pueden medir los indicadores de logro y de igual manera fortalecer algunos aspectos por mejorar. La evaluación de los contenidos se trabajó de la siguiente manera: ocho actividades diferentes con una ponderación de 60 puntos y la evaluación final se trabajó con 40 puntos. Se

terminó la unidad con treinta y cinco alumnos, veintiocho alcanzaron el promedio mínimo de sesenta puntos y nueve alumnos reprobaron la unidad, lastimosamente como en cualquier centro educativo hay alumnos que son muy acomodados no se preocupan en la entrega de tareas y tampoco hay exigencia y control por parte de los padres de familia, por tal razón algunos alumnos no alcanzaron el promedio.

CONCLUSIONES

La utilización de diferentes métodos y técnicas de enseñanza es de gran apoyo para el proceso educativo y los logros alcanzados, de igual manera las nuevas experiencias adquiridas son fundamentales para fortalecer la preparación profesional como docente de nivel medio.

Se detectaron varios factores que impiden el rendimiento académico de los alumnos, al mismo tiempo se establecieron métodos de trabajo para tratar estos problemas; al finalizar la unidad se logró disminuir estos factores al comparar las calificaciones de las unidades anteriores.

La utilización de técnicas de enseñanza y aprendizaje despertó el interés en el educando a la realización de las actividades respectivas del curso de ciencias Naturales y así mismo mejorar su rendimiento académico.

El fortalecimiento de la educación ambiental en el establecimiento a través de valores y actividades, se logró al concientizar a los alumnos y alumnas de los daños causados hacia el medio ambiente, se establecieron una comisión estudiantil encargada de velar que se cumpla y dar seguimiento al proyecto realizado.

RECOMENDACIONES

A los docentes de la Escuela Bilingüe Don Bosco que fortalezcan el proceso educativo mediante el uso de métodos y técnicas de trabajo para facilitar el aprendizaje.

A las autoridades educativas de la Escuela Bilingüe Don Bosco que evalúen constantemente el proceso educativo para solucionar los diferentes factores que afectan el desempeño académico de los alumnos.

A los docentes practicantes que pongan en práctica los nuevos conocimientos adquiridos en el proceso de Práctica Docente Supervisada y así fortalecer la preparación académica de los alumnos.

A los centro educativos que implementen en los contenidos de aprendizaje actividades y proyectos educativos que contribuyan con el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Escuela Bilingüe Don Bosco. *Reseña histórica, Misión y Visión*. Proyecto Educativo Institucional -PEI-. San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección de la escuela, 2 012.
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centros de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.
- Ministerio de Educación - MINEDUC-. *Normativo de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativo*. (Acuerdo 01-2 011). Guatemala: Dirección General de Calidad educativa. 2 011.
- , *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad Educativa, 2 006.
- Nérici, Imídeo, Giuseppe. *Hacia una didáctica general dinámica*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Kapelusz, 1 984.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio, *Evaluación de los aprendizajes; Un enfoque basado en competencias*. México: Pearson Educación, 2 008.

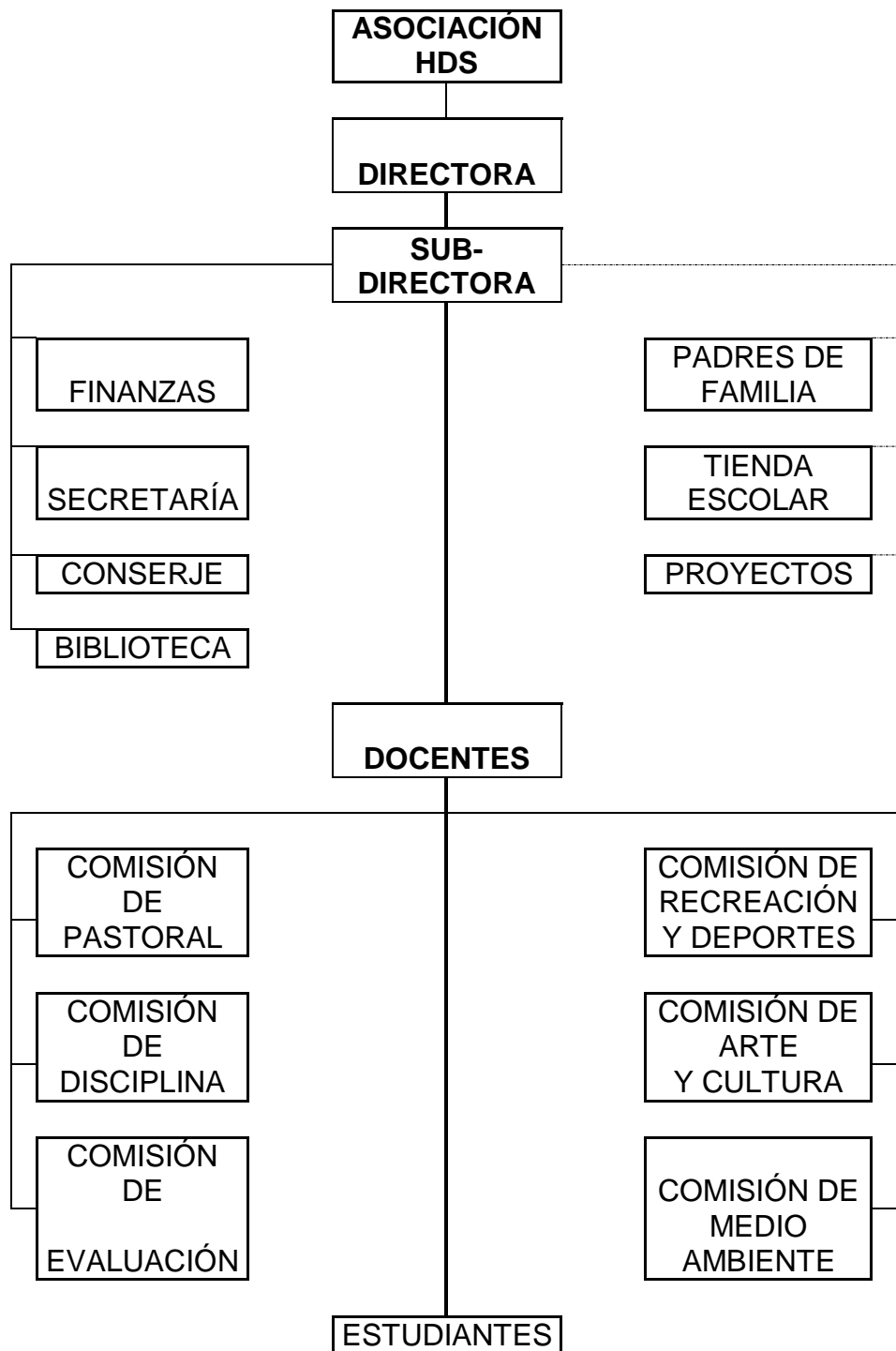


V.º B.º
Adán García Veliz

Adán García Veliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario

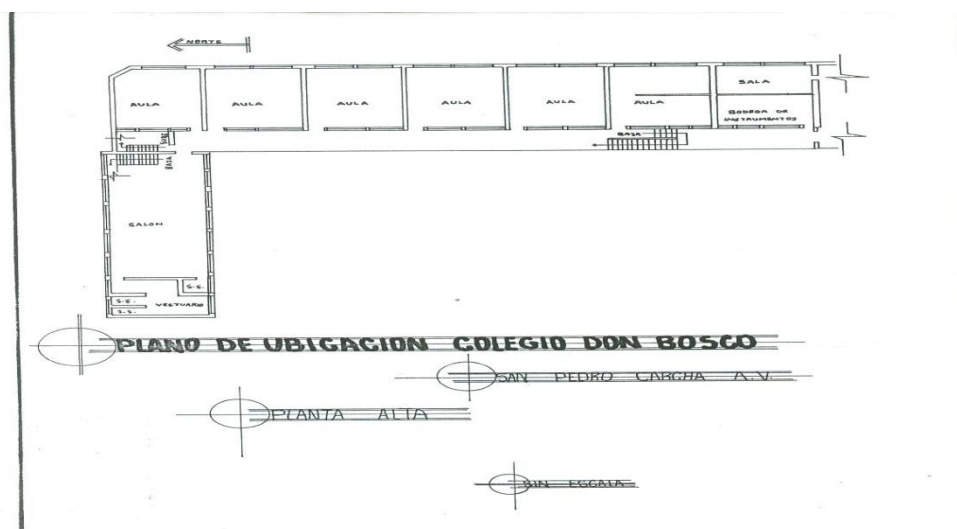
ANEXO

CUADRO 1
ORGANIGRAMA ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO



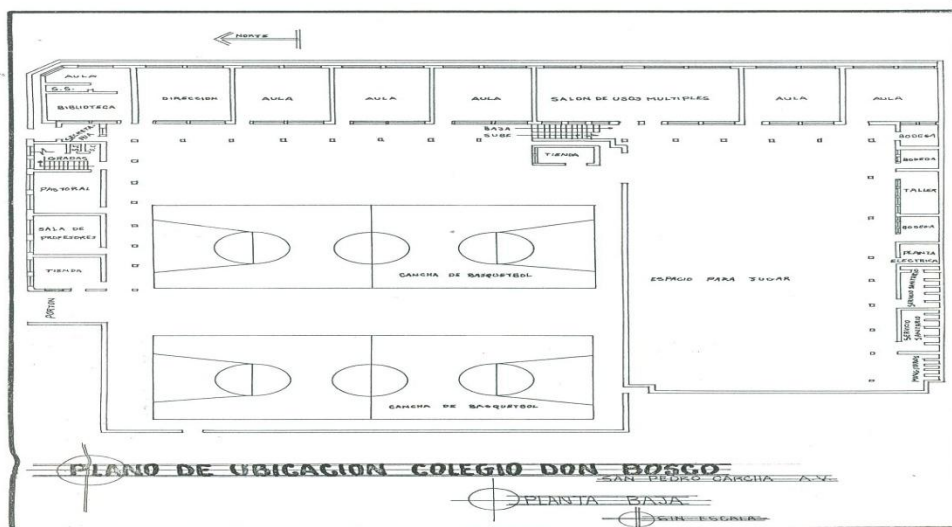
Fuente: Investigación de campo. año 2

CUADRO 2 PLANO ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO, PLANTA ALTA



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

CUADRO 3 PLANO ESCUELA BILINGÜE DON BOSCO PLANTA BAJA



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

TABLA 1
REGISTRO DE CALIFICACIÓN

No	Nombre del alumno	a	b	C	d	e	F	g	h	i	j	Total
01	Aguilar Requena, Khaterine	5	9	10	10	8	2	0	5	40	20	69
02	Bac Sierra, Juan David	2	8	9	7	9	2	3	5	45	22	67
03	Bardales Marilyn Brayana	5	10	10	10	10	3	0	5	53	25	78
04	Bebchub, Douglas Alexander	3	0	8	10	10	2	0	5	38	24	62
05	Beltetón Martínez, Diego A.	3	8	8	8	8	2	0	0	37	25	62
06	Bo Yat, Alvaro	3	0	0	10	9	2	3	0	27	9	36
07	BotzocXo, Gloria Elizabeth	5	8	10	10	10	2	5	2	52	22	74
08	Caal Acté, Josué Emmanuel	3	8	8	10	8	3	0	0	40	22	62
09	Caal Paau, Hanz Eduardo	5	5	9	10	8	3	4	0	44	18	61
10	Cacao Chub, Lucy Izabela	5	8	8	9	9	3	3	5	50	12	62
11	Cajbon Yat, Sergio Orlando	5	9	8	10	9	0	5	5	51	13	64
12	Caliz Pop, Juan Carlos	3	9	10	7	9	2	3	3	46	18	64
13	Catún Maquín, Nancy Lucero	5	10	10	10	10	5	5	5	55	21	76
14	Chaman Paau, Sergio Isaias	2	8	10	9	8	3	4	4	48	15	63
15	Che Cho Flory Esperanza	1	10	10	10	10	4	0	0	46	22	68
16	Chén Choc, Henry Ronaldo	4	0	8	10	9	2	5	5	43	21	64
17	Ché Molina, Amilcar	2	10	10	10	10	4	0	0	46	22	68
18	Chó Morán, Londy Florencia	0	10	10	10	9	3	3	5	50	20	70
19	Choc Chún, Ingrid Leticia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Choc Cucul, Juan Elias	5	8	6	8	10	1	5	0	43	20	63
21	Choc Ical, Zara Brisma	2	8	10	10	10	2	0	5	47	28	75
22	Choc Reyes, Balbino	5	5	5	10	0	2	5	4	36	29	65
23	Chub Cú, Tania Dalila	5	7	9	10	9	3	5	0	48	18	66
24	Chub Cucul, Brayan Pedro	3	7	10	5	7	1	3	4	40	21	61
25	Chub Pacay, Héctor Armando	3	9	8	10	8	2	4	5	49	12	61
26	Chub Teyul, Marlon Heriberto	0	10	9	8		4	6	2	47	16	63
27	Coc Caal, Zoila Patricia	3	10	10	8	8	3	2	0	44	24	68
28	Coc Pop, Nelson Gustavo	4	10	10	10	10	2	0	5	51	26	77
29	Coc Tiul, Alma Floricelda	2	8	10	8	8	0	0	0	36	16	52
30	Coc Toc, Heidy Ruby	2	8	8	0	0	2	0	5	25	20	45
31	Coc Tziboy, Jaime Gustavo	2	4	1	0	7	3	0	0	17	8	25
32	Coy Caal, Brenda Maritza	2	0	9	0	10	1	0	5	27	18	45
33	Ical Tzi, Manuel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	López Oliva, Hasmin Miwalída	5	10	10	10	10	1	0	5	51	26	77
35	López Ozuna, Maydelin Tatiana	3	10	0	0	9	4	0	5	31	30	61
36	Macz Bá, Carlos Enrique	2	0	0	0	0	0	0	0	2	9	11
37	Pop Castro, Ana María	3	0	0	0	0	0	0	0	3	23	26

Fuente: investigación de campo. Año 20

TABLA 2
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA UNIDAD

a)	elaboración de cuadro Sinóptico 1 y 2	5	pts
b)	Elaboración de un modelo atómico	10	pts
c)	Elaboración de un sistema Solar.	10	pts
d)	Álbum de gráficas	10	pts
e)	Investigación Bibliográfica	10	pts
f)	Laboratorio	5	pts
g)	Experimento	5	pts
h)	Hoja de trabajo	5	pts
i	Total de zona	60	pts
j	Examen final	40	pts
k	Promedio	100	pts

Fuente: Investigación de campo 2 012.

TABLA 3
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO		2	2
GRADO	3	2	5
POS GRADO	1		1
TOTAL			8

Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

TABLA 4
LISTADO DE RECURSO HUMANO DISPONIBLE

a. Personal Docente	
PEM. German Raul CaalTiul	
Lic. Oscar Yobani Guillermo	
PEM. Edgar Norberto Herrera Ac	
Pc. Patricia Guadalupe Velasquez	
PEM. EstelviaMejiaJimenez	
PEM. Juan Fernando Morales	
PEM. Eloisa Dominga Perez	
b. Personal Administrativo	
Licda. Mayra Guadalupe Tobar Escobar	Directora
Pem. Milagros del Socorro contreras	Sub directora
Pc. Mario CaalQuim	Secretario contador
Pc. Herida Edith Solares Mazariegos	Auxiliar de secretaria
c. Personal Operativo	
Juan José Coc Pop	
Luis Caal	

Fuente: Investigación de campo Año 2 012

FOTOGRAFÍA 1 ESTUDIANTES DURANTE LA CHARLA



Tomada por:Cecilia Janeth ChocChavez. Año 2012.

FOTOGRAFÍA 2 DURANTE LA ENTREGA DE BASUREROS A LA DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO



Tomada por:Cecilia Janeth ChocChavez. Año 2012.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15209

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en Escuela Bilingüe Don Bosco, San Pedro Carchá, Alta Verapaz

Presentado por el (la) estudiante:

Cecilia Janeth Choc Chavez

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2015