

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL (CAI) DE
COBÁN, ALTA VERAPAZ

MILVIA LISSETH MIRANDA MAAZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN EL
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL (CAI) DE COBÁN, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MILVIA LISSETH MIRANDA MAAZ
CARNÉ 200842499

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Licda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	P.E.M César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Julio Antonio López Reyes

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

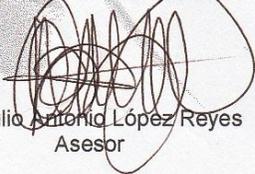
Cobán, A.V. 07 de noviembre de 2014
Ref. 15/CTG-13-2014L.OMA

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Centro de Atención Integral de Cobán, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **MILVIA LISSETH MIRANDA MAAZ Con número de carne 200842499.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Julio Antonio López Reyes
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de abril de 2015

Ref. 15/CTG-06-2015LPADMON

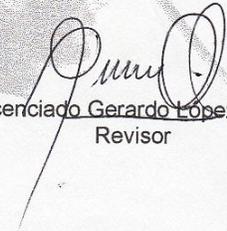
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en el Centro de Atención Integral de Cobán, Alta Verapaz, por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **MILVIA LISSETH MIRANDA MAAZ. Con número de carné 200842499.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

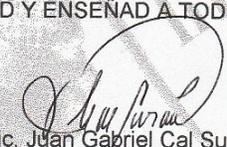
Cobán, A.V. 09 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-23-2015LPADMON

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizada en el Centro de Atención Integral (CAI) de Cobán, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **MILVIA LISSETH MIRANDA MAAZ. Con número de carné 200842499.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

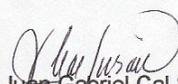
Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG007-2015LPADMON

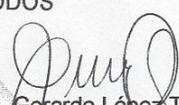
Licenciado
Fredy Geovany Macz Choc
Director CUNOR —USAC—
Cobán, Alta Verapaz

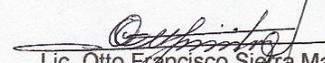
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en el Centro de Integral (CAI) de Cobán, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **MILVIA LISSETH MIRANDA MAAZ. Carné No. 200842499.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

FORMANDO LIDERES

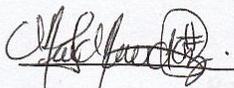
CUNOR

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACION
PEDAGOGIA

DEDICATORIA

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Centro de Atención Integral (CAI) de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Milvia Lisseth Miranda Maaz

200842499

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Servicio que presta	7
1.4	Administración	8
	1.4.1 Planeamiento	8
	1.4.2 Organización	9
	1.4.3 Dirección	10
	1.4.4 Control	10
1.5	Situación socioeconómica	11
1.6	Recursos	12
	1.6.1 Recursos humanos	12
	1.6.2 Recursos materiales	12
	1.6.3 Recursos financieros	14
1.7	Filosofía de la institución	14
	1.7.1 Visión	14
	1.7.2 Misión	15
	1.7.3 Valores	15
1.8	Debilidades y fortalezas	18
	1.8.1 Debilidades	18
	1.8.2 Fortalezas	19
1.9	Técnicas utilizadas para realización del diagnóstico	19
1.10	Análisis y priorización de problemas	20
1.11	Estimación de priorización de problemas	21

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades de servicio	23
2.1.1	Jardinización	23
2.1.2	Splash Day	24
2.1.3	Juegos y dinámicas educativas	25
2.1.4	Manualidades	26
2.1.5	Decoración y ambientación del centro	27
2.1.6	Días cívicos	28
2.1.7	Actividades culturales	29
2.1.8	Planificación de actividades por mes	30
2.1.9	Elaboración de planilla de gastos y actualización de libros contables	30
2.1.10	Formato de asistencia para niños	31
2.1.11	Inventario de mobiliario y equipo del CAI	32
2.1.12	Informe de talla y peso de los niños	33
2.1.13	Correspondencia Oficial	33
2.1.14	Pre inscripciones e inscripciones de alumnos	34
2.1.15	Atención al público	35
2.2	Programa de docencia	36
2.2.1	Charla de higiene personal para niños y niñas de nivel pre-primario	36
2.2.2	Charla motivacional al personal del CAI, tema relaciones interpersonales	37
2.2.3	Taller de valores morales	38
2.2.4	Capacitación sobre técnicas de trabajo a docentes de pre-primaria	39

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DICUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Programa de servicio	41
3.1.1	Jardinización	41
3.1.2	Splash Day	42
3.1.3	Juegos y dinámicas educativas	42
3.1.4	Manualidades	43
3.1.5	Decoración y ambientación del centro	43
3.1.6	Días cívicos	44
3.1.7	Actividades culturales	44
3.1.8	Planificación de actividades por mes	44
3.1.9	Elaboración de planilla de gastos y actualización de libros contables	45
3.1.10	Formato de asistencia para niños	45
3.1.11	Inventario de mobiliario y equipo del CAI	46

3.1.12	Informe de talla y peso de los niños	46
3.1.13	Correspondencia Oficial	46
3.1.14	Pre inscripciones e inscripciones de alumnos	46
3.1.15	Atención al público	47
3.2	Programa de docencia	47
3.2.1	Charla de higiene personal para niños y niñas del nivel pre-primario	47
3.2.2	Charla motivacional al personal del CAI, tema relaciones interpersonales	48
3.2.3	Taller de valores morales	48
3.2.4	Capacitación sobre técnicas de trabajo a docentes de pre-primaria	49

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Título de la investigación	51
4.2	Introducción	51
4.3	Planteamiento del problema	53
4.4	Justificación	53
4.5	Objetivos	54
4.6	Marco teórico	55
4.6.1	Marco Conceptual	56
4.7	Marco Referencial	65
4.8	Metodología	67
4.8.1	Método	67
4.8.2	Tipo de Investigación	68
4.8.3	Categoría	69
4.13	Variables	69
4.9.1	Definición conceptual	69
4.9.2	Definición operacional	69
4.10	Diseño de la investigación	70
4.11	Sujetos	70
4.11.1	Universo	70
4.11.2	Muestra	70
4.12	Instrumentos	71
4.13	Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación	72
	CONCLUSIONES	81
	RECOMENDACIONES	83
	BIBLIOGRAFÍA	85
	ANEXOS	87
	Anexo 1 Croquis del CAI	90

Anexo 2 Plano del CAI	94
Anexo 3 Esquema 1 Organigrama CAI	95
Anexo 4 Cuadro 1 Operacionalización de las variables	96

ÍNDICE DE GRAFICAS

1 Técnicas de aprendizaje del nivel pre primario	72
--	----

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Av	Avenida
BAM	Banco Agromercantil
CAI	Centro de Atención Integral
CNB	Currículo Nacional Base
CUNOR	Centro Universitario del Norte
EDECRI	Escuela de Educación Especial y Centro Rehabilitación Integral
EPS	Ejercicio Profesional Supervisado
MINEDUC	Ministerio de Educación
REPREDDEC	Reforzamiento escolar y prevención de la delincuencia juvenil
SBS	Secretaria de Bienestar Social
SOSEP	Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), permitió la práctica de conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, tuvo como propósito fundamental la ejecución de acciones que solventaran o disminuyeran la problemática institucional en la unidad de práctica.

A través del diagnóstico institucional se identificaron los principales problemas del Centro de Atención Integral (CAI), entre los cuales están insuficiente personal para atender la población estudiantil, desconocimiento de las docentes sobre técnicas de enseñanza, poca participación de los padres de familia en las actividades, desinterés de los alumnos por la práctica de valores , negatividad de las docentes para crear un ambiente de trabajo en equipo, insuficiente personal en dirección para realizar actividades administrativas en horario laboral correspondiente; para dar respuesta o posibles soluciones a dicha problemática se trabajaron tres programas: docencia, servicio e investigación. Las actividades fueron planificadas previamente en base a la problemática y las fortalezas de la institución.

En el programa de servicio se realizaron actividades de apoyo a dirección y así minimizar la problemática empleando el proceso administrativo de planeación, organización, integración, dirección y control en las diferentes actividades y lograr el involucramiento de los padres de familia en las actividades, así como mejorar el servicio administrativo en el CAI.

En docencia se trabajaron charlas, capacitaciones y talleres motivaciones

enfocados a los niños y personal administrativo, docente y de servicio, y mejora el ambiente educativo. En investigación se analizó la eficacia del desempeño docente en la aplicación de técnicas para el desarrollo correcto de habilidades y destrezas en niños y niñas de edad preescolar.

El proceso de investigación inicia con la observación, a través de visitas a las aulas, donde se identificó el problema; se revisó y seleccionó la información bibliográfica, se construyó un esquema de la investigación para tener una visión general, posteriormente operacionalizar las variables a través de una matriz, se elaboraron y aplicaron los instrumentos a docentes para la recolección de información, lo que permitió evidenciar la labor docente en el aula, se finalizó con el análisis y discusión de resultados obtenidos a través del trabajo de campo.

Cada uno de los programas empleados contribuyó a minimizar la problemática a través de las actividades planificadas y beneficiaron a los niños y niñas que asisten al CAI. Además, se recomienda a la institución involucrar al personal docente en la elaboración de la planificación y cronograma de las actividades pedagógicas, recreativas y culturales por mes y cumplir con las metas establecidas, Implementar charlas motivacionales de crecimiento afectivo y profesional para el personal docente, administrativo y de servicio del CAI, así como planificar y ejecutar actividades pedagógicas y recreativas que motiven a los niños (as) en su proceso didáctico y fortalezca la convivencia pacífica entre compañeros.

Evaluar periódicamente por la administración el desempeño docente a través de una ficha de observación, para mejorar el proceso de enseñanza. Capacitar a las docentes en la práctica de técnicas innovadoras para mejorarlas y llevarlas a la práctica en el aula y lograr el desarrollo integral de un niño preescolar; y Implementar el manual en proceso didáctico de los niños por parte de las docentes y evaluarlo periódicamente por la administración para su mejora.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se realizó en el Centro de Atención Integral (CAI), dependencia de la Secretaria de Bienestar Social; el CAI, se encarga de brindar apoyo a niños y niñas de madres trabajadoras a través de los diferentes programas alimentación, educación y estimulación.

El informe está estructurado por cuatro capítulos, el primero trata la localización geográfica, condiciones climáticas y edáficas del municipio. Asimismo se describen datos de la entidad; reseña histórica, recursos humanos, mobiliario, físicos y financieros; también datos filosóficos como misión, visión y valores; datos administrativos, estructura organización, información técnico administrativa, servicios y horarios para la atención de los usuarios, la información fue recaudada con la elaboración del diagnóstico, permitiendo identificar problemas y fortalezas.

En segundo capítulo se titula descripción de actividades y contiene actividades de servicio entre las cuales se encuentran: jardinería, splash day, manualidades, días cívicos, decoración y ambientación, actividades culturales, planificación de actividades por mes, elaboración de planilla de gastos y actualización de libros contables, formato de asistencia para los niños, inventario de mobiliario y equipo del CAI, informe de talla y peso, correspondencia oficial, pre inscripciones e inscripciones de alumnos y atención al público.

Entre las actividades de docencia están: charla de higiene personal a niños y niñas del nivel pre-primario, charla motivacional de relaciones interpersonales, taller de valores morales y capacitación sobre técnicas de trabajo de preprimaria.

El tercer capítulo trata de análisis y discusión de resultados. Se divide en dos secciones: docencia y servicio. Aquí se presentan los resultados obtenidos tanto cualitativos, como cuantitativos de forma descriptiva.

En el capítulo cuatro, se describe detalladamente el desarrollo de la investigación, planteamiento del problema, metodología, sujetos, instrumentos de medición aplicados y el procedimiento que permitió plantear posibles soluciones.

El proceso de EPS, concluye con la elaboración de un manual de técnicas plásticas para las docentes, para facilitar la aplicación y desarrollar habilidades motrices en los niños, debido que se determinó a través de instrumentos de observación que las docentes aplican inadecuadamente las diferentes técnicas y ofrecen una educación tradicional.

OBJETIVOS

General

Fortalecer la gestión técnica administrativa en el Centro de Atención Integral, a través de la implementación de los programas de servicio, docencia e investigación, para mejorar la atención a los niños y niñas beneficiados.

Específicos

Contribuir la labor administrativa del Centro de Atención Integral, a través de la planificación, organización y dirección de actividades, con el fin de cumplir metas de manera eficaz y eficiente.

Mejorar el ambiente laboral y educativo a través de actividades de integración social para mantener una comunicación adecuada en las actividades formativas y recreativas para los niños.

Analizar la eficacia de las técnicas utilizadas en el aula para el desarrollo de habilidades y destrezas en niños y niñas, a través de la observación, para evaluar que tan efectivas son en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Implementar un manual de técnicas plásticas, a través de una recopilación de herramientas didácticas, para facilitar el proceso de enseñanza- aprendizaje y desarrollar la creatividad e imaginación de los niños (as) con el uso de distintos materiales.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

“Cobán es la cabecera del departamento de Alta Verapaz, está ubicado a 219 km de la ciudad de Guatemala. Se localiza en latitud: 15° 28' 07” y longitud: 90° 22' 36”. Limita al Norte con Chisec; al Este, con San Pedro Carchá y San Juan Chamelco; al Oeste con Santa Cruz y San Cristóbal Verapaz; y al Sur, con Tactic, A.V.”¹

El Centro de Atención Integral, se encuentra localizado en la 6ª. Av. 2-11 zona 2 de la ciudad de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, contiguo a Sociedad de Beneficencia.

1.2 Reseña histórica de la institución

El origen del actual Centro de Atención Integral se remonta al 20 de febrero de 1945, cuando a iniciativa de la señora Elisa Martínez de Arévalo, un grupo de señoras, fundaron una sociedad de carácter privado que se ocuparían de amparar a los niños de clase humilde, velar por su salud y propiciarles cuidado, recreación y ayuda material.

A esta asociación se le dio el nombre de Asociación pro-comedor infantil, la cual inicio labores con la apertura de diecinueve comedores

¹ Localización geográfica Cobán. <http://es.m.wikipedia.org/wiki/Cob%C3%A1n>. (14 de Octubre de 2 014).

infantiles, once en la ciudad capital y ocho en otros departamentos del país, entre los que se contaba el comedor infantil de Cobán.

De forma paralela, se inició la formación de los patronatos departamentales, cuya misión era ayudar al mantenimiento y protección de los comedores creados. Posteriormente se unieron a las guarderías infantiles que funcionaban separadamente.

El 12 de febrero de 1,957 fueron aprobados, por el ejecutivo, los estatutos de la Asociación de Bienestar Infantil. Esto lo que dio como resultado la organización de los Centros de Bienestar Social que pasaron a formar parte de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República.

En el año de 1998, durante el gobierno del señor Álvaro Arzú, son reorganizados y se convierten en Centros de Atención Integral, con ampliación de programas. Entre las directoras de esta dependencia, en la ciudad de Cobán, se puede citar a la señora Edna Wassen, directora por varias décadas; la señora Olivia Cú, por dos años; la señora Silvia Pineda, por seis meses; la profesora Edna Vides, por seis meses y la licenciada Liliana Turcios de junio de 1998 a la fecha.

A través de las gestiones realizadas por la actual directora se han logrado numerosos beneficios para el centro, entre ellos están la construcción de las aulas de prepa y kínder, con el fin de ampliar la cobertura escolar, debido a que la demanda de alumnos es mayor cada año. También se logró la implementación del área de juegos, donación realizada por la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

En la actualidad el Centro de Atención Integral cuenta con personal contratado por la Secretaria de Bienestar Social conjuntamente con el

Ministerio de Educación, por lo que se ha logrado cubrir la demanda escolar en ambas jornadas, matutina y vespertina. De esta forma se brinda un mejor servicio social a los niños y niñas.

Asimismo el programa de Reforzamiento escolar y prevención de la delincuencia juvenil (REPREDEC), beneficia directamente a niños de nivel primario, que son atendidos por una docente en jornada vespertina.

1.3 Servicios que presta

El Centro de Atención Integral (CAI), brinda sus servicios de 7:30 a 16:00 horas a niños de 1 año a 6 años y de 12:30 a 16:00 a niños de 7 a 12 años. Entre los servicios que brinda la institución están:

Alimentación balanceada, consiste en desayuno, refacción matutina, almuerzo y refacción vespertina. El programa está dirigido a niños y niñas de 1 año a 12 años de edad, hijos de padres y madres trabajadores que necesitan delegar el cuidado de sus hijos. En el caso de los niños del área de REPREDEC que son de 7 a 12 años, reciben únicamente almuerzo y refacción por la tarde.

Estimulación temprana, este programa va dirigido a niños y niñas de 1 a 3 años en las áreas de lactancia, maternal I y II. Consiste en desarrollar las habilidades y destrezas desde una edad temprana a través de ejercicios motores, cantos, manipulación de objetos e interacción del niños con otros y la maestra, para lograr una socialización adecuada en el ambiente escolar.

Reforzamiento escolar y prevención de la delincuencia juvenil REPREDEC, tiene como objetivo prevenir la delincuencia temprana en los niños y niñas que asisten al CAI. Este programa atiende a niños (as) de 7

a 12 años de edad, que asisten a establecimientos educativos de nivel primario, en horario de 12:30 a 16:00 horas de lunes a viernes. Se imparten pláticas formativas, orientación y refuerzo de actividades escolares que realizan por la mañana.

Escuela para padres, busca contar con un espacio y tiempo para orientar a los padres de familia respecto a la problemática general específica que enfrentan en la educación de sus hijos. Además, estimula la capacidad autocrítica en ellos con el fin de propiciar su reflexión en torno a la función de ser padres.

Educación preprimaria, ofrece atención en educación a niños y niñas de 4 a 6 años de edad a través de la escuela de párvulos anexa al centro, en la que los niños experimentan su edad escolar y desarrollan sus habilidades adecuadamente con la estimulación de las maestras y de acuerdo a las edades de los niños, los grados que atienden son: pre-kínder, kínder y preparatoria.

1.4 Administración

1.4.1 Planeamiento

La institución trabaja con un plan de largo plazo que sustenta las acciones de los Centros de Atención Integral del país es el Plan Nacional de Educación Preventiva Integral, que responde al enfoque de prevención integral establecido por la SBS. También se rige a los planes que demanda la Secretaria, proporcionando estructura y bases en los planes que contienen: competencias, componentes, indicadores, metas recursos, políticas, entre otros aspectos y de esta manera trabajar de forma integral en conjunto con los demás CAI del país.

La Secretaria de Bienestar Social, también solicita a la institución un planeamiento mensual de las actividades académicas, recreativas y culturales que se realizaran en el centro el cual incluye aspectos como: objetivo, descripción de la actividad, fecha de ejecución, responsables y recursos; cada una de las actividades son planificadas con anticipación para ser ejecutadas adecuadamente, ya que cada tres meses la SBS, solicita informe de las actividades planificadas y ejecutadas evidenciándolas a través de fotografías.

La institución han elaborado algunos planes de contingencia en cualquier situación, pero al que mayor importancia se le ha dado es al denominado ¿qué hacer en caso de terremoto?, debido a que pertenecemos a un país que se encuentra sobre una actividad sísmica constante, para la implementación del mismo se contó con la colaboración de entidades de socorro del medio. El centro posee una única salida de emergencia que es la entrada principal que da a la calle, por lo que se encuentra señalado por flechas que indican dicha salida.

1.4.2 Organización

El Centro de Atención Integral de Cobán está estructurado por niveles jerárquicos. La directora es responsable del funcionamiento del centro y tiene la autoridad directa sobre todo el personal, la enfermera le sigue en el mando y en caso de ausencia de la titular asume el cargo, en caso de ausencia de ambas o debido a cualquier imprevisto, la profesora de primaria debe asumir funciones directivas.

El organigrama del centro está establecido conforme a instrucciones específicas de la coordinación del CAI de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 3).

1.4.3 Dirección

Las diferentes actividades planificadas por el CAI, se realizan de acuerdo a lo establecido por la SBS, el personal que labora en la institución son las encargadas de orientar y brindar asistencia técnica y profesional, al personal administrativo y docente de los establecimientos educativos que forman parte del distrito escolar, como a las personas que se acercan a la institución a realizar diferentes trámites.

1.4.4 Control

Las normas de control son utilizadas diariamente y verificadas en los registros del libro de asistencia de personal que labora en la institución. La evaluación del personal se realiza mensualmente, se utiliza un formato específico donde se detallan distintos aspectos que deben ser cumplidos por los laborantes, desde sus responsabilidades, relaciones interpersonales, desarrollo personal, madurez hasta su presentación personal. Este formato es elaborado por la Secretaria de bienestar social o internamente por cada centro.

Las actividades diarias realizadas son registradas y reportadas mensualmente a la coordinadora de centros, al momento de presentar planilla de gastos del mes. Los inventarios físicos de la institución se actualizan constantemente, conforme ingresen y se dan de baja a mobiliario, equipo, útiles, alimentos perecederos, no perecederos, enceres de limpieza, estos movimientos deben

registrarse en el libro de inventario, así mismo en los respectivos libros de cada material, e informar inmediatamente a la sección de inventarios de Secretaría. Anualmente se realiza un inventario que son elaborados por la directora del centro para llevar un mejor control del estado de los mobiliarios y equipo.

El centro cuenta con expedientes administrativos de los miembros del personal, en el cual aparece toda su documentación, también registro de faltas, llamadas de atención y méritos. Otro expediente se encuentra en el departamento de recursos humanos de Secretaría.

1.5 Situación socioeconómica

La población de usuarios que asisten al Centro de Atención Integral de Cobán, es de escasos recursos; provienen de hogares desintegrados y familias monoparentales, las cuales vienen de los alrededores de la ciudad, es decir de las colonias, barrios, cantones y zonas aledañas.

Las madres y padres de familia de los niños beneficiarios se dedican a labores no calificadas. Se sostienen económicamente con trabajos como jornaleros o ayudantes, también como empleadas domésticas, recogedoras de cardamomo durante la época de cosecha y al comercio en el mercado.

La población neta vive en extrema pobreza, lo que provoca que vivan en hacinamientos, debido a que no cuenta con el recurso económico para mejorar su situación, debido que el sueldo que ganan en los trabajos que realizan, en muchos casos, es menor a Q. 20.00 diarios.

1.6 Recursos

1.6.1 Recursos humanos

Los recursos humanos son el conjunto de personas que forman parte de la institución y que con su labor contribuyen a un buen funcionamiento y alcance de los objetivos, metas y principios. En el Centro de Atención Integral el personal administrativo lo conforma la directoral, el personal docente integrado por maestras contratadas bajo el renglón 021 en el convenio SBS/MINEDUC, y en el personal de servicio se encuentra la conserje, cocinera y niñeras.

1.6.2 Recursos materiales

El Centro de Atención Integral cuenta con dos oficinas una, que años anteriores se utilizó como Dirección de Sede Departamental de la Secretaria de Bienestar Social y la otra que actualmente se utiliza como dirección del centro en la que se observó: un escritorio de metal, una silla giratoria, un archivo, dos librerías, un estante aéreo de metal, tres sillas, dos mesas pequeñas de metal, una computadora de escritorio, una impresora y un teléfono.

En la cocina donde preparan los desayunos, almuerzos y refacciones, se encontró un estante, una estufa industrial, dos refrigeradores, utensilios de cocina. El centro, en la clínica cuenta con: una pesa, un tallímetro, una computadora, una silla giratoria, un estante y un botiquín. En el aula Montessori, hay materiales lúdicos, para el aprendizaje de los niños (as).

En establecimiento se localizan salones de clases para los

grados de: Maternal II, pre-kínder, kínder, preparatoria y REPREDEC, equipado cada uno de ellos con: una pizarra de fórmica, mesas individuales, sillas, un escritorio y silla para el docente. Cada salón de clase tiene servicio sanitario para niñas y niños.

La sala de maternal I tiene cinco cunas, dos mesas multipersonal y cuatro bancas. Dentro del aula hay dos baños y una regadera, los cuales son utilizados para la higiene personal de los niños y niñas.

La bodega que se encuentra dentro del centro está dividida en dos secciones, en una se almacenan los productos perecederos y no perecederos para la alimentación de los niños (as) y la otra sección se utiliza para guardar todos los utensilios de limpieza y papelería.

El establecimiento no posee un espacio definido para la biblioteca, pero dispone de 179 libros los cuales se encuentran almacenados en la dirección, otros, en el salón de reforzamiento. Algunos de los libros han sido comprados y otros han sido donados por padres de familia, instituciones y MINEDUC.

La institución no posee gimnasio o salón de usos múltiples, el patio interno es utilizado como aula cuando se llevan a cabo las reuniones con padres de familia, y el salón de preparatoria y kínder como salón de reuniones.

El edificio tiene un área construida de aproximadamente 800 metros cuadrados, en la cual se encuentra el área de salones de clase, las oficinas de la dirección, psicología, cocina, baños y

patio interno. El área descubierta es de 316 metros cuadrados, utilizados para los juegos y recreación de niños y niñas.

Los espacios educativos, en el centro, se conservan en buenas condiciones y son adecuados para el desarrollo integral de los niños y niñas que ingresan a estudiar. No se encuentran locales disponibles, ya que todos tienen uso específico como: cocina, aulas, bodega, entre otros.

1.6.3 Financieros

La principal fuente de financiamiento que posee el Centro de Atención Integral proviene del presupuesto general de ingresos y egresos de la Nación, que aporta mensualmente Q. 8,000.00 del fondo rotativo interno, distribuidos en los servicios de alimentación, reparaciones menores de infraestructura, productos de limpieza y útiles de oficina.

1.7 Filosofía de la institución

1.7.1 Visión

“Trabajar como un equipo multidisciplinario que brinde atención integral a niños y niñas de madres y padres trabajadores de escasos recursos, para lograr su bienestar social”.

A los niños y niñas que asisten al centro no sólo se les cuida, sino que se les proporciona una atención integral a través de las diferentes actividades culturales, recreativas, educativas y deportivas esto con el fin de desarrollar habilidades y destrezas de acuerdo a las edades de los niños, asimismo de se involucra a los padres de familia en el proceso de educativo.

1.7.2 Misión

“Ser un centro que facilita, promueve, fomenta y desarrolla, actitudes, aptitudes, habilidades, destrezas y valores en niños y niñas para que se desenvuelvan integralmente”.

Las docentes, niñeras y directora del plantel promueven y fomentan seguridad entre los niños y niñas al realizar diferentes actividades que fortalecen los valores, habilidades y destrezas de los niños, toman en cuenta la personalidad, necesidades e intereses de los alumnos.

1.7.3 Valores

a. Orden

“Consiste en organizar la existencia con coherencia y para su mejor provecho, la mente que comprende las funciones del orden, acepta que el orden es bello ante la razón, por los múltiples beneficios que trae su aplicación.

Un lugar de trabajo adecuadamente ordenado proporciona tranquilidad y estímulo emocional para realizar una labor constante, persistente, además de mejorar el rendimiento laboral notablemente.”²

El orden es un valor que no se fomenta en los alumnos que asisten al CAI, se ve reflejado en las aulas y áreas de juego, lo que hace que el ambiente escolar se torne desagradable para los niños y niñas, así como para las docentes, por lo que se le

² María Liliana Turcios de López, *Diagnóstico Institucional CAI Cobán*, (Cobán: A.V., Guatemala: s/e, 2 003.), 159

sugirió a las maestras practicar y fomentar diariamente el orden.

b. Limpieza

“Es el reflejo de la personalidad, pues cuando se es limpio y ordenado esta actitud se notará espontáneamente; por lo tanto los demás tendrán un buen concepto”.³

La limpieza es uno de los valores más importantes para mantener un ambiente agradable, pero es lamentable que en el CAI el valor no se practique dentro del aula por los niños y niñas, y el mayor trabajo de limpieza lo realiza el personal de servicio.

c. Responsabilidad

“Es la facultad que tienen las personas para tomar decisiones conscientemente y aceptar las consecuencias de sus actos, dispuesto a rendir cuenta de ellos”⁴.

Es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral, la persona responsable es aquella que actúa conscientemente siendo él la causa directa o indirecta de un hecho ocurrido. Está obligado a responder por alguna cosa o alguna persona.

³ *Ibíd.*, 159.

⁴ Valor de la responsabilidad. <http://es.scribd.com/doc/16093120/Valor-de-La-Responsabilidad>. (27 de octubre de 2 014).

También es el que cumple con sus obligaciones o que pone cuidado y atención en lo que hace o decide.

d. Respeto

“El respeto es la consideración de que alguien o incluso algo tiene un valor por sí mismo y se establece como reciprocidad: respeto mutuo, reconocimiento mutuo”⁵.

Este valor se ejerce cuando se demuestra aprecio y cuidado por el valor de algo o de alguien; es uno de los más importantes que se deben inculcar en los niños desde el hogar, pero sobre todo con la práctica y el ejemplo. El CAI, asisten niños y niñas de escasos recursos, provenientes de familias disfuncionales, lo que hace que se refleje el irrespeto hacia las demás personas, ya que si no lo practican en casa, tampoco lo harán en el aula.

e. Tolerancia

“Ser tolerante es lo mismo que ser respetuoso, indulgente y considerado con los demás. Es una cualidad personal que se define como el respeto a las ideas, creencias o prácticas de los demás, aunque sean diferentes o contrarias a las propias”.⁶

Inculcar a los niños y niñas el ser tolerante con sus compañeras es esencial porque permite aceptar a las personas como son, respetar sus ideas e interés. Esto contribuye a una

⁵ Respeto. <http://es.wikipedia.org/wiki/Respeto>. (27 de octubre de 2 014).

⁶ María Liliana Turcios de López, *Diagnóstico Institucional CAI Cobán*, (Cobán: A.V., Guatemala: s/e, 2 003.), 160

convivencia pacífica dentro del aula, durante la práctica, se observó que la práctica de este valor debe fortalecerse, no solo con los niños sino también con el personal que labora en el CAI.

f. Obediencia

“Es una actitud responsable de colaboración y participación, importante para las buenas relaciones, la convivencia y el trabajo productivo”⁷.

La obediencia permite a los niños crear confianza con su maestra, pero es indispensable que la docente fomente este valor y le dé la importancia de liderazgo a los niños; y de esta forma crear un ambiente educativo en el que el niño seguirá las indicaciones en las diversas situaciones de juego y aprendizaje evitar el conflicto entre compañeros y docente.

1.8 Debilidades y fortalezas encontrados

1.8.1 Debilidades

Durante el ejercicio profesional, realizado en el CAI, se identificaron problemas como: Insuficiente personal docente para atender a la población estudiante que asisten al Centro, desinterés de las docentes para la aplicación de las técnicas de aprendizaje innovadoras en el aula, que permitan el desarrollo de las habilidades y destrezas en los niños y niñas de edad preescolar; también negatividad de las docentes para crear un ambiente de trabajo en equipo, poca participación en actividades de los padres

⁷ Ibíd., 161.

de familia y autoridades en actividades de tipo académico, cultural y artístico; así como el desinterés de los alumnos por la práctica de valores morales en su entorno escolar e Insuficiente personal administrativo (dirección), para realizar actividades administrativas en el horario laboral correspondiente y se observó insalubridad en las aulas.

1.8.2 Fortalezas

Se identificaron aspectos positivos para la institución como: cuenta con infraestructura propia y en condiciones adecuadas, también que establece buena relación con instituciones como municipalidad, EDECRI, Colegios, entre otros y apoyo y donaciones por instituciones privadas del municipio.

1.9 Técnicas utilizadas para realización del diagnóstico

Se utilizaron fichas de recolección de datos las cuales permitieron la selección y evaluación de información de diferentes fuentes bibliográficas como el Proyecto Educativo Institucional, el diagnóstico institucional elaborado por el personal administrativo y docente, consultas en página web de la SBS, la técnica de observación se llevó a cabo durante todo el proceso con la directora, docentes, alumnos y padres de familia.

También se trabajaron entrevistas con la directora y personal de la institución, pero sirvieron para completar la información del diagnóstico y ser verídica; en la adquisición de la información acerca del funcionamiento, se identificaron problemas en distintos sectores que afectan a los usuarios, por lo que el proceso de diagnóstico permitió colaborar con la búsqueda de soluciones o alternativas factibles de algunos de ellos y obtener un cambio notable en el centro.

1.10 Análisis y priorización de problemas

La priorización de los problemas encontrados en la unidad de práctica, durante la realización del diagnóstico institucional se realizó a través de una matriz en la cual se incluyeron aspectos como el problemas priorizado, los factores que originan, también las soluciones que requieren y alternativas factibles para los problemas por lo que continuación se describe cada uno:

Se identificó el exceso de tránsito en la hora de entrada y salida laboral y estudiantil, debido al aumento de la población estudiantil y son horas de tránsito en la ciudad. Por lo que la solución más viables es solicitar a autoridades de transito controlar puntos de mayor asistencia peatonal y señalar direcciones alternas para disminuir riesgos en accidentes, de esta manera velar por la seguridad de los niños y niñas que asisten a la institución.

En la institución se observó filtración de agua en techo y una pared, de acuerdo a lo expresado por la directora se desconoce el lugar donde se origina la filtración de agua en el techo de la institución debido a que en varias ocasiones padres de familia han realizado inspecciones pero expresan que en el techo no existen goteras; para darle solución al problema se pretende solicitar a las Secretaria de Bienestar Social autorización para la contratación de un experto para evaluar la infraestructura y dar solución al problema.

Al observar a los niños en las aulas se detectó el desinterés de los alumnos por la práctica de valores morales en su entorno escolar, ya que mostraban de forma constante la falta de respeto hacia sus compañeros, el factor principal falta de practica en casa; también se observó la insalubridad en las aulas, debido a que los niños no practican

constantemente los hábitos de higiene y además no cuentan con utensilios de limpieza bucal en casa, solo lo realizan de forma irregular en el aula, por lo que no se ve reflejada la limpieza ni el orden.

También el desinterés de docentes sobre técnicas de enseñanza y evaluación y su aplicación en el aula a niños y niñas de 4 a 6 años, entre los factores que influyen están: falta de motivación, participación en capacitaciones, talleres o charlas que tengan relación con el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Otro problema fue negatividad de las docentes para crear un ambiente de trabajo agradable, el factor malas relaciones interpersonales entre el personal docente, debido a la rivalidad que existe entre ellas, ya que no existe un trabajo en equipo.

Durante la observación a los padres de familia se identificó la poca participación en actividades de los padres de familia en actividades de tipo académico, cultural y artístico de sus hijos o hijas; el factor falta de tiempo de los padres de familia debido a su trabajo, se identificaron las posibles soluciones como enviar notificaciones de las actividades con anticipación, concientizar a los padres de familia acerca de su participación en la formación académica de su hijo, entre otras.

1.11 Estimación de priorización de problemas

Los problemas encontrados durante el diagnóstico fueron valorados a través de instrumentos de observación que permitieron priorizarlos e ir analizando cada uno de ellos durante la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Entre los problemas encontrados están: insuficiente personal docente para tender a la población estudiantil, negatividad de las docentes para crear un ambiente de trabajo en equipo, poca participación de los padres de familia y autoridades en actividades de tipo académico, cultural y artístico; también el desinterés de los alumnos por la práctica de valores morales en su entorno escolar, insuficiente personal administrativo para realizar actividades administrativas e insalubridad en las aulas.

Dentro de los problemas que se detectaron el que afecta de forma directa a los beneficiarios en su proceso de enseñanza y aprendizaje es el desinterés de las docentes para la aplicación de las técnicas de aprendizaje innovadoras en el aula, que permitan el desarrollo de las habilidades y destrezas en los niños y niñas de edad preescolar; debido a que se imparte una educación tradicional en el aula; por lo que es importante el estudio y análisis de las causas que ocasionan el problema identificado.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades de servicio

Durante el periodo de práctica se realizaron actividades de servicio como:

2.1.1 Jardinización

Su propósito fue crear un espacio natural y agradable para los niños a través de la interacción con la naturaleza. La actividad se planificó con el fin de crear un espacio para los niños, dio inicio con gestionar con el personal que labora en el centro y personas particulares la donación de masetas para la decoración de los pasillos del centro.

La actividad inició con una charla motivacional sobre el cuidado y conservación del medio ambiente, a los padres, esto con el fin de concientizar acerca de la importancia que tienen las plantas. También se solicitaron plantas ornamentales para sembrarlas en el área de juego, se contó con la colaboración de maestras y padres de familia, involucrándose en la siembra de las plantas la cual consistió en la limpieza y preparación del terreno.

Posteriormente se realizó la clasificación y ubicación de cada una de las plantas, finalizó con la construcción de un pequeño

corral para proteger a las plantas en el proceso de germinación, y de esta manera crear un ambiente natural y colorido para los niños.

Cada año los padres de familia le dan mantenimiento a las áreas verdes del centro, por lo que las docentes y padres de familia se comprometieron en la conservación y cuidado de cada una de las plantas.

2.1.2 Splash Day

El objetivo fue fortalecer la convivencia pacífica entre los niños y niñas a través de las actividades de recreación.

La actividad recreativa se organizó con el fin de que los niños disfrutaran un día de verano antes del descanso de Semana Santa, se llevó a cabo durante la jornada vespertina, inicio con el llenado de las piscinas con agua con ayuda de los alumno, luego se les dio instrucciones a los niños y niñas de los grados de pre-kínder, kínder, preparatoria y REPREDEC, para evitar accidentes se asignó una piscina a los niños y otra a las niñas; debido a que la cantidad de alumnos era grande fueron ingresando a las piscinas por grado y de esta manera se divirtieron y jugaron.

Al finalizar la actividad los niños se secaron y cambiaron de ropa. Para llevarla a cabo, se solicitó la colaboración de las docentes y padres de familia para conseguir las piscinas y para que les enviaran el traje de baño y ropa extra a los niños y niñas que participaron.

La organización y ejecución de la actividad se realizó con éxito, los niños disfrutaron y solicitaron que la actividad se realizaré vez.

2.1.3 Juegos y dinámicas educativas

Su finalidad fue motivar al niño a través del juego y mantener el interés en el proceso de enseñanza aprendizaje

La actividad se llevó a cabo con los niños del área de REPREDEC, para fortalecer la participación y convivencia entre los grupos a través del juego dirigido. No solo jugaron, sino también se divirtieron y aprendieron letras, números, lateralidades entre otros.

La actividad se llevó a cabo en el patio del establecimiento, al iniciar se les dio las instrucciones a los niños del juego entre las dinámicas que se realizaron esta: Sip-Sap, que consistía en que los alumnos tenían que estar atentos y al escuchar la palabra Sip debían pararse, al escuchar Sap debían sentarse y al escuchar Sip-Sap debían de cambiar de lugar. Al alumno que fuera el último se le ponía una penitencia y pasaba a dirigir la dinámica, así sucesivamente se logró que todos pasaran.

Luego se realizó la búsqueda del tesoro que consistió en formar grupos de 4 integrantes, en cada grupo había un líder, cada uno debía encontrar la mayor cantidad de letras escondidas en tiempo estipulado, para luego formar 10 palabras.

También se llevó a cabo la dinámica simón dice, utilizando las lateralidades izquierda-derecha, arriba-abajo, adelante-atrás, adentro-afuera. Consistió en que la docente debía decir simón manda que y decir la acción que quería que realizaran los niños, pero si no decía simón manda y los niños realizaban la acción salían del juego.

Otra dinámica fue la gallinita ciega, inicio con vendarle los ojos a un participante que debía atrapar a otro para que él pasará a ser la gallinita ciega y cedería el turno para atrapar a otro compañero.

Finalmente, se realizaron rondas como: el patio de mi casa, los pollos de mi cazuela, ronda-ronda, la ranita, el gato y el ratón, etc. Los niños se organizaron y formaron un círculo, luego cantaron y se divertieron, en algunas rondas como el gato y el rato, la ranita y el lobo se contó con la participación de un niño que representaba los personajes, lo cual hizo más divertida la ronda.

2.1.4 Manualidades

El objetivo principal fortalecer la imaginación y creatividad a través de la manipulación y utilización de materiales de reciclaje para elaboración nuevas.

La elaboración de manualidades educativas con los niños y niñas de distintas edades, permitió crear conciencia ambiental sobre la importancia del cuidado del medio ambiente a través de la práctica del reciclaje. La elaboración de las manualidades motivó a los niños al aprendizaje, comprendieron que se pueden reutilizar los desechos sólidos y darles un nuevo uso.

La actividad inició con solicitar a los niños una botella plástica y tapones, el resto de material fue recolectado por las epesistas, se elaboró una manualidad distinta por grado. Se inició con el grado de pre kínder que elaboró una tortuga, con una botella de agua gaseosa, papel reciclado (folders) y pintura de dedos.

Los niños de kínder hicieron un ribete, el cual estaba elaborado

con papel reciclado, alambre para flores y un pincho, los niños colorearon el papel bond con sus crayones. Asimismo a los alumnos de preparatoria les tocó hacer un sapito, el cual estaba hecho de una botella de agua gaseosa y retazos de foamy.

Por último los niños de REPREDEC, elaboraron un cochinito con una botella plástica, la cual cortaron con mucho cuidado con ayuda de las epesistas, las patas del cerdo eran de tapones de gaseosa, pintaron el cerdito con pintura de dedos.

Al finalizar la actividad, los niños mostraron su satisfacción al crear algo nuevo con algo que para muchos ya no tiene uso, esto contribuyó a despertar el interés por crear nuevas cosas y por la conservación del medio ambiente a través del reciclaje.

2.1.5 Decoración y ambientación del centro

El propósito fue crear un ambiente creativo y adecuado para los niños de preescolar, a través de la elaboración de material didáctico.

Se realizó la decoración del Centro con dibujos de diferentes motivos animados que fueran de acuerdo al tema de decoración por ejemplo: día del cariño, día de la madre, padre, día cívico, día del niño, graduaciones y temas varios.

La ambientación se realizaba cada mes y se tomaba en cuenta las fechas festivas para elaborar los dibujos y de esta manera mantener siempre las diferentes áreas decoradas, para que los niños se sintieran motivados para asistir diariamente a la institución a recibir los diferentes servicios.

El material para la elaboración de los dibujos fue proporcionado por la directora del CAI y provenían de la ejecución del fondo rotativo, también se reciclaron folders de colores que estaban guardado en la dirección.

2.1.6 Días cívicos

El objetivo fue fortalecer valores cívico-culturales en el entorno educativo de los niños y niñas del centro a través de la participación en actividades patrias.

La actividad se planificó, organizó y dirigió para realizarla durante tres días. El día uno dio inicio con el concurso de coros los cuales fueron preparados por las docentes de cada grado, lo que consistió en que durante una semana los niños repasaron su canto cívico con ayuda de su maestra. También se convocó a los padres de familia a través de una nota, para darles a conocer la actividad y la participación de cada uno de los niños, y de esta manera involucrarlos con la preparación del vestuario típico que usaron el día de la presentación.

En el día dos, se llevó a cabo bailes folklóricos de Guatemala, los niños se prepararon con su maestra. La presentación se llevó a cabo en la jornada de la vespertina con la participación de los grados de maternal II, pre- kínder, kínder y preparatoria cada uno con un baile distinto, durante la presentación se reflejó el esfuerzo y la dedicación que cada docente puso al enseñarles el baile a los niños, Los niños de los distintos grados se vistieron con trajes típicos de su cultura, se contó con la presencia de los padres de familia en la actividad.

El día tres, los niños y niñas participaron en el mercadito, hubo ventas de diferentes comidas como: tostadas, atol de elote, shepitos, tamales, dulces típicos, frutas, molletes, mole, elotes locos, refrescos y muchos más, esta actividad, para que se realizara esta actividad se invitó a los padres de familia para que apoyan a su hijo (a) con su venta.

Durante las actividades se reflejó la participación de los padres de familia, personal del CAI y niños de forma comprometida y la actividad culminó con éxito, los fondos recaudados durante el mercadito sirvieron para la celebración del día del niño y niña.

2.1.7 Actividades culturales

Estas actividades contribuyen a fortalecer la participación de alumnos, docentes y padres de familia en las actividades culturales y recreativas, y ser parte del proceso educativo integral que se brinda en la institución.

Durante el periodo de la práctica se planificaron y organizaron actividades culturales como: celebración del día de la madre, día del padre, día del maestro y día del niño. Se solicitó colaboración a través de las gestiones ante personas altruistas del municipio, para la compra de refacciones en las diferentes celebraciones.

Se involucró a los padres de familia en la participación de juegos y dinámicas realizadas. También se invitó a personas particulares para la presentación de bailes artísticos y ambientar la celebración.

Se logró recolectar a través de las gestiones donaciones como:

dulces, refrescos, tostadas, regalos para premios y presentaciones artísticas, de esta manera minimizar el gasto en cada una de las actividades.

2.1.8 Planificación de actividades por mes

Su objetivo es organizar actividades administrativas, recreativas y culturales a través de una planificación, para socializar con las personas responsables de su ejecución.

La actividad consiste planificar una serie actividades que se realizarán durante el mes, se debe incluir el objetivo, fecha, hora, responsables y materiales de cada una de las actividades, con el fin de no caer en la improvisación, el uso inadecuado del tiempo y materiales; y mantener una buena coordinación. También se incluyen a las personas que participan en la ejecución del plan como lo son los niños, maestras, niñeras, personas particulares, padres de familia y directora del plantel.

Es importante mencionar que las actividades son planificadas por mes, en un formato elaborado por la Secretaria de Bienestar Social. Cada tres meses se elabora un informe de cada una de las actividades realizadas, se adjuntan fotografías para evidenciar la realización de las mismas, para luego enviarlas. El propósito es verificar el cumplimiento de las actividades y para demostrar la atención integral de los niños y niñas que asisten al centro.

2.1.9 Elaboración de planilla de gastos y actualización de libros contables

Su objetivo participar en actividades administrativas que permiten brindar un servicio y apoyo a la directora, a través del

involucramiento en las diferentes tareas.

La planificación y elaboración de planilla de gastos, consistió en la recolección de facturas de la compra de productos de limpieza, librería y alimentos con los diferentes proveedores, registro de las facturas en los libros contables, la elaboración de cheques para el pago de los productos después de que era autorizada la compra.

Se apoyó a la directora en tener al día los libros contables, facturar productos, revisión de costos, sacar fotocopias, visitar proveedores, entre otras. Es importante mencionar que la planilla se realizaba en fechas establecidas por la Secretaria de Bienestar Social, y por lo regular era dos veces por mes, la cual era entregada a la ciudad capital por la directora del plantel.

2.1.10 Formato de asistencia para los niños

El objetivo de establecer un control de la entrada y salida de los niños y niñas de las diferentes áreas, para mantener un registro de las personas responsables y evitar inconvenientes.

Consistió en la elaboración de un formato de control de asistencia de los alumnos por grado, el cual incluyó, nombre del niño, grado, hora de entrada y salida, nombre, número de DPI y firma de la persona responsable del cada uno de los niños.

La asistencia se llevaba durante la mañana al ingresar los niños al establecimiento y durante la tarde al salir. Con el fin de llevar un registro y evitar los inconvenientes con la asistencia, ya que diariamente la directora reportaba vía telefónica o por correo electrónico la cantidad de niños que asistían al centro por grado.

La actividad se llevó a cabo durante todo el año, al principio algunos padres de familia se molestaron porque tenían más de un hijo en el centro y eso implicaba firmar más de una vez, pero poco a poco se adaptaron al proceso.

2.1.11 Inventario de mobiliario y equipo del CAI

El propósito fue revisar y registrar los bienes que posee el CAI, en los diferentes ambientes, para llevar control interno solicitar a la secretaria el remplazo, si en dado caso se encontraran en mal estado.

La actividad se llevó acabo de la siguiente manera, primero se solicitó a la secretaría una base de datos de los bienes que fueron entregados a la directora del centro.

Después se dividió al personal por áreas para que cada uno comparada los códigos que ya están registrados y anotar en un cuaderno los que no.

También se le solicitó a cada docente que verificaran el estado físico de cada mesa, silla, mueble, escritorio o repisa con la que contaban en el aula, ésto con el fin de solicitar a la secretaría una reposición o reparación de los bienes dañados.

Al finalizar el inventario se identificaron varias sillas y mesas que usan los niños en mal estado, por lo que se elaboró un informe, en el que se describió el deterioro de los muebles y para comprobar se enviaron fotografías.

2.1.12 Informe de talla y peso de los niños

Identificar a los niños y niñas que tiene peso y talla por debajo del rango normal, de acuerdo con su edad cronológica, para llevar controlar en la alimentación y mantener un peso y talla adecuado.

Se inició la revisión del formato que envió la secretaría, se registró a cada niño por área y edad, luego se le solicitó a la niñera del área de lactancia que llevara a los niños uno a uno a que se pesaran y tallaran, luego pasaron los niños de maternal I y II.

Posteriormente se pesó y midió a los niños de pre kínder, kínder y preparatoria a cada uno de los niños se les solicitó que se quitaran los zapatos, para evitar que el peso se alterara, el registro se llevó a cabo durante la mañana.

A medio día antes de almuerzo se pesaron y midieron a los niños y niñas de REPREEC debido a que ellos ingresan al centro a esa hora, al finalizar se detectaron 2 niños con bajo peso uno del área de maternal y el otro de pre kínder, asimismo 1 niña del área de REPREDEC, por lo que se le solicitó a la secretaría vitaminas para estos niños.

2.1.13 Correspondencia oficial

La adecuada redacción de documentos administrativos facilita el ordenamiento de la información recopilada dentro de la institución.

Consistió en la redacción de correspondencia oficial como: circulares, oficios y notas dirigidas a autoridades educativas,

docentes y padres de familia para dar a conocer información relevante relacionada con la educación de los niños.

Durante la práctica se redactaron y se enviaron solicitudes para gestionar ayuda para las actividades recreativas para los niños y formativas para los padres de familia.

Se elaboraron los consolidados solicitados por la secretaría para completar datos acerca de los niños como el nombre completo, edad, grado, nombre de los padres de familia, número de DPI, con el fin de mantener al día la base de datos.

Se suscribieron y certificaron actas de inicio de labores de las docentes del centro, ingreso de libros de lectura donados por el ministerio de educación, recepción de donaciones como juguetes, medicamentos proporcionados por personas ajenas a la institución.

Se redactaron conocimientos a las docentes al momento de prestar libros, y a los padres de familia al entregar las vitaminas, ropas y juguetes, con el fin de llevar un registro de las donaciones y que a todos los niños se les beneficiara.

Durante el eps se archivaron documentos como facturas, voucher, planillas de gastos, expedientes, notas de padres lo que permitió mantener los archivos y ampos ordenados e identificados, de esta forma facilitar la búsqueda cuando se solicitaba.

2.1.14 Pre inscripciones e inscripciones de alumnos

Permite proyectar la cantidad de población estudiantil para el próximo año, a través de la preinscripción a las diferentes áreas.

La preinscripción se realizó durante el mes de septiembre, se solicitó la papelería a las madres de familia de su hijo o hija, luego se llenó un formulario con datos de la madre y/o padre, del niño que ingresará al centro. Posteriormente se plasmó la huella de los dedos y manos de los niños que asistirán por primera vez o de reingreso a la institución.

Las preinscripciones se realizan cada año y la documentación que se presenta es solicitada por la SBS, al centro acuden cada vez más personas solicitando el servicio en las diferentes áreas, lo que permite brindar el servicio a niños y niñas de escasos recursos a través de los diferentes programas.

2.1.15 Atención al público

Durante la práctica, se tuvo la oportunidad de atender a las personas que solicitaban información sobre el servicio que presta la institución a la comunidad y sobre los documentos necesarios para realizar la inscripción de sus hijos. Al momento de completar los documentos se les inscribía de manera digital y física en el libro de inscripciones.

Los padres de familia visitaban la dirección para informar sobre ausencias o solicitar permisos para sus hijos debido a que diariamente se envía la asistencia de los niños, Se atendía a los padres de familia, cuando llegaban por los niños beneficiarios, informándoles de ciertas actividades que se llevarían a cabo durante las semanas siguientes.

La atención a los usuarios fue constante y diaria, ya que llegaban por diferentes situaciones, algunos para pedir información

solamente, otros para inscribir, retirar, quejarse de las docentes y algunos para felicitar sobre el servicio que se les presta a los niños.

Los padres de familia se sintieron identificados con las personas que lo entendían, ya que siempre se resolvían las dudas e inquietudes de forma cordial y amable.

2.2 Programa de docencia

2.2.1 Charla de higiene personal para niños y niñas de nivel pre primario

El objetivo principal fue inculcar en los niños y niñas del centro, hábitos de higiene para conservar la salud.

La actividad se planificó y organizó con el fin de dar a conocer a los niños lo importante que es practicar los hábitos de higiene en casa y en la escuela para mantener una buena salud y evitar enfermedades en su cuerpo y boca.

Se llevó a cabo en una aula de la institución y fue dirigida a los niños de pre-kínder, kínder, preparatoria y REPREDEC, inicio con una pequeña charla motivacional relacionada con la higiene del cuerpo y bucal en la que se les dio a conocer la forma correcta del cepillado de dientes, el lavado de manos y el baño diario, así como los utensilios que se deben tener para practicar cada uno de los hábitos de higiene.

Posteriormente se presentaron videos animados que invitaban a los niños a la práctica de los hábitos y de les dio a conocer las consecuencias y las enfermedades que provoca el no practicar hábitos de higiene.

Luego se realizó la práctica de los hábitos: lavado de manos y dientes con los niños utilizando jabón, cepillo dental, pasta, agua y toalla, al finalizar la actividad se les dio una hoja de trabajo para resolver a los niños y niñas de 4 a 6 años y de 7 a 12 años.

En las actividades se reflejó el poco interés de los alumnos en la práctica de hábitos de higiene, como lavado de manos, después de ir al baño, antes de comer, cepillado de dientes tres veces al día y cambio de ropa.

2.2.2 Charla motivacional al personal del CAI, tema relaciones interpersonales

El objetivo de la actividad fortalecer la convivencia armónica entre el personal docente en la ejecución de diversas actividades para el logro de metas propuestas.

La actividad se dirigió al personal docente, administrativo y de servicio que labora en el CAI en ambas jornadas (matutina y vespertina) la cual tuvo como fin la integración de equipo y mejorar la convivencia entre el personal, se inició con una dinámica de integración que consistió proporcionar a cada participante una tarjeta en la cual debían anotar su nombre e intercambiar tarjetas entre ellas y anotar una virtud a la persona que le tocó.

Posteriormente se dio una pequeña inducción acerca de lo importante que es mantener una buena relación en el ambiente laboral para alcanzar los objetivos de la institución. Durante la charla las participantes intercambiaron opiniones, también se les dio a conocer las consecuencias de crear conflictos laborales y el comunicarse de forma inadecuada con las demás personas.

Al finalizar se realizó un juego que consistía en formar un círculo tomadas de las manos, para luego colocarse un aro, que tenían que pasar a la compañera de al lado, sin soltarse, esta dinámica permitió comprobar la importancia del trabajo en equipo a través de una buena coordinación y comunicación entre las personas que comparten el ambiente laboral.

Durante el año se realizan charlas motivaciones para el personal por parte de la psicóloga de la sede regional de la Secretaria de Bienestar Social.

2.2.3 Taller de valores morales

Permitió sensibilizar a los niños y niñas del área de REPREDEC sobre la importancia de la práctica de valores entre compañeros de aula y con las personas que laboran en el CAI.

El taller dio inicio en la jornada vespertina debido los niños asisten por la mañana a una escuela urbana y por la tarde al CAI, el total de alumnos que participaron fueron quince entre ellos niñas y niños entre las edades de 7 y 14 años.

La actividad se planificó con anticipación, tuvo la autorización de la directora del plantel y asignó el aula Montessori para realizarla. El taller inicio con una serie de preguntas para identificar si los niños conocían los valores y cuales practicaban en casa y clase. Luego se desarrolló el tema, a través de una breve explicación que permitió concientizar sobre la importancia de la práctica de valores morales para ser personas de bien.

Posteriormente a los niños y niñas se les presentó un video

infantil relacionado con los valores que deben practicar para una sana convivencia escolar y se les explicó cada uno de los valores a través de ejemplos, así como la importancia que tiene al practicarlos con sus compañeros y familia.

Después se conversó con los niños sobre cuáles y cómo practican los valores y las consecuencias que trae no practicarlos. Para finalizar, se realizó una dinámica para la integración del grupo y la práctica del valor del respeto.

En las actividades se reflejó el poco interés de los alumnos por practicar valores como el respeto, tolerancia, responsabilidad, colaboración, entre otros, dentro del aula, por lo que se solicitó a la docente fortalecer cada valor dentro del aula.

2.2.4 Capacitación sobre técnicas de trabajo a docentes de pre-primaria

El principal objetivo es aplicar técnicas y estrategias innovadoras dentro del aula para el desarrollo adecuado de las habilidades y destrezas de los niños.

La actividad consistió en darle a conocer a las maestras algunas de las técnicas que pueden facilitar el proceso de enseñanza a los niños de 4 a 6 años, debido a que en su mayoría las maestras son de nivel primario. Se realizó una dinámica en la que se demostró que a través del juego el niño aprende de una manera más fácil y práctica.

La actividad inicio con una serie de preguntas para identificar lo que las docentes sabían acerca del tema y conocer cuáles son las técnicas que aplican en el aula. Después se les presentó un video

donde se explicó la diferencia entre educar con técnicas tradicionales, y con técnicas innovadoras.

Se les dio a conocer lo importante que es aplicar cada una de las técnicas y realizar actividades recreativas y educativas durante el proceso para motivar a los niños y niñas, de esta manera desarrollar adecuadamente las habilidades y destrezas de los niños y niñas del nivel preescolar. Entre las técnicas que se trabajaron están: el juego, a través del cual se despierta el interés por el tema en los niños y a prenden de una forma eficaz y divertida.

Las técnicas grafo-plásticas permiten el desarrollo de la motricidad fina en los niños a través de diferentes actividades como la manipulación de papel, plastilina, goma, tijeras, entre otros. A las docentes participantes se les proporcionó ejemplos de hojas de trabajo que pueden realizarse con los niños tanto de forma individual como grupal.

Otra de las técnicas que se les dio a conocer fue la psicomotricidad que ayuda a los niños a dominar de una forma correcta los movimientos corporales a través de diferentes ejercicios que permiten que el niño conozca y explore su ser y desarrolle destrezas.

Las maestras que atienden a los grados de pre-kínder, kínder y preparatoria mostraron interés durante la capacitación y participaron de manera activa en cada una de las dinámicas y actividades realizadas durante la jornada.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Programa de servicio

3.1.1 Jardinización

En la actividad ambiental que se realizó en el CAI, se contó con la colaboración de los grados de maternal I y II, pre kínder, kínder, preparatoria y repredec, a cada uno se les asignó diferentes tareas, entre las cuales están: la recolección de plantas ornamentales, apoyo con la limpieza del área de juegos, recolección de herramientas de trabajo, clasificación y siembra de las plantas, y circulación con malla las plantas para evitar que se deterioren.

Durante la realización de la actividad se logró involucrar a toda la comunidad educativa, participaron activamente en la charla ambiental y comprendieron el valor e importancia que tiene la conservación y cuidado del entorno natural como parte esencial del proceso educativo de sus hijos e hijas.

El resultado se reflejó a través de lo comprometido adquirido por los niños y niñas de los diferentes grados en cuidar las plantas, asimismo en el de las docentes que fermentaron y fortalecieron valores ambientales en los alumnos.

3.1.2 Splash Day

Se llevó a cabo en el patio del CAI, la actividad se planificó y se realizó con los niños de los grados de pre-kínder, kínder, preparatoria y REPREDEC, sumados hacían un total de 65 alumnos, de los cuales 32 eran niños y 33 niñas en edades de 4 a 12 años.

Los niños se siguieron las reglas de la actividad, que eran demostrar respeto, esperar su turno, jugar de forma pacífica en el agua y dejar el patio limpio y ordenado al finalizar, esto permitió que la actividad fuera un éxito, los niños solicitaron que se realizara otro día la misma actividad porque estaba preparada adecuadamente.

Es importante preparar con anticipación cada una de las actividades, porque permite identificar los materiales a utilizar y evitar los contratiempos y la improvisación.

3.1.3 Juegos y dinámicas educativas

El momento lúdico fue dirigido a niños y niñas del área de REPREDEC, entre las edades de 7 a 13 años. Durante la actividad se reflejó interés, entusiasmo y motivación de los niños al realizar las dinámicas planificadas, los niños jugaron de forma responsable sin lastimarse y respetaron las reglas e instrucciones.

Esto permitió una convivencia recreativa y de aprendizaje entre los alumnos, se fortalecieron valores como respeto, la tolerancia, participación y dinamismo. También se trabajó a través de la sensopercepción y la kinestésia ya que los niños debían escuchar con atención, observar, manipular y mover su cuerpo al ritmo de las rondas.

La actividad finalizó con entusiasmo, los niños se retiraron de la institución con una actitud motivada, porque salieron de la rutina del reforzamiento, aprendieron y retroalimentaron aprendizajes de lenguaje.

3.1.4 Manualidades

Fomentar la educación ambiental en los niños y niñas en el aula, permite la práctica de valores como el respeto a la naturaleza, el cuidado y preservación del entorno natural en el que se desenvuelven, la actividad se llevó a cabo en el CAI, con niños y niñas de todas las áreas ente las edades de 4 a 7 años.

La ejecución de la actividad dejó que los niños manipularán materiales de reciclaje como botellas de plástico, periódico, papeles de colores, tapones, entre otros, para la creación de nuevos objetos. Permitió utilizar la imaginación y creatividad de cada uno de los niños en la manualidad.

Los alumnos reflejaron una actitud positiva, se sintieron motivados y expresaron que durante el tiempo de clases que llevaban, no habían elaborado manualidades con desechos sólidos con su maestra, por lo que se sintieron agradecidos con las epesistas.

3.1.5 Decoración y ambientación del centro

Se llevó a cabo durante todo el periodo del EPS, se creó un ambiente colorido que motivaba a los niños a asistir a la institución, se reflejó el agradecimiento hacia las epesistas por parte de las docentes, padres de familia y directora del plantel.

3.1.6 Días cívicos

La ejecución de los días cívicos fue un éxito, permitió fortalecer valores cívicos culturales a través de la involucramiento y participación en las actividades de los niños y niñas, padres de familia y personal quienes se identificaron con los diferentes momentos patrios. El aprendizaje fue que se promovió el respeto por la patria y se hizo partícipe a los niños en bailes y cantos folclóricos de la región.

3.1.7 Actividades culturales

Cada una de las actividades culturales se planificaron con anticipación, a través de la gestión se logró recolectar regalos, alimentos, materiales de librería, globos, sonido entre otros, también se obtuvieron donaciones por parte de los padres de familia y docentes para la ejecución de cada una de las celebraciones como: día del cariño, madre, padre, maestro, graduaciones, entre otras. Por lo que es importante comprender que el trabajo en equipo dentro de una institución es esencial para el cumplimiento de las metas y objetivos en beneficio de los niños.

3.1.8 Planificación de actividades por mes

Durante el ejercicio profesional supervisado realizado en el CAI, que tuvo un periodo 8 meses se colaboró con la directora en las actividades administrativa, que eran asignadas y solicitadas por la SBS y el MINEDUC.

El involucramiento en el ámbito administrativo de la unidad de práctica permitió fortalecer conocimientos y aprender nuevos al realizar cada una de las tareas, así practicar los diferentes momentos administrativos como lo son la planeación, organización,

integración, control y dirección esto con el fin de trabajar en equipo con el personal que laboraba y en beneficio a los niños beneficiados.

En las actividades administrativas que se realizaron con mayor frecuencia están: la planificación de actividades por mes, se elaboró durante el periodo de febrero a diciembre, se tomó en cuenta el formato enviado por la SBS y se logró programar las actividades, gestionar con anticipación los recursos y evitar caer en la improvisación. Al realizar la planificación se organizó al personal, alumnos y padres de familia, culminado cada una de las actividades con éxito.

3.1.9 Elaboración de planilla de gastos y actualización de libros contables

Otra de las actividades con mayor frecuencia es la elaboración de planilla que se realizaba de forma quincenal; también el ingreso y egreso de productos precederos, no precederos, limpieza y librería que se realizaba cada semana esto con el fin de mantener actualizados los libros contables al momento de la llegada de auditoria de la SBS.

3.1.10 Formato de asistencia para niños

La implementación del formato de asistencia permitió llevar control de la asistencia de los niños y niñas; también un registro de la hora de entrada y salida del establecimiento, así como el nombre y firma de la persona responsable; y de esta forma evitar que cualquier persona ingresara a la institución.

3.1.11 Inventario de mobiliario y equipo del CAI

El realizar un control de los bienes inmuebles que estaban dentro del establecimiento, permitió detectar el estado del mobiliario y llevar un registro actualizado, para solicitar la reposición del mobiliario que estaba en mal estado, de esta manera brindarles a los niños un mejor servicio, el inventario se llevó a cabo dos veces en la institución.

3.1.12 Informe de talla y peso de los niños

Permitió monitorear el peso y la talla de cada uno de los niños, durante la elaboración del informe se detectó que habían niños con sobre peso y un grado de desnutrición, debido a que no se alimentan de forma adecuada; lo que conlleva a que los niños con desnutrición también tengan talla baja; el informe fue enviado a la secretaria, para solicitar la visita de una nutricionista y la donación de vitaminas para los niños con desnutrición.

3.1.13 Correspondencia oficial

Durante la práctica se llevó un registro de los oficios, circulares, memorándums que contenían información interna y externa para el personal que labora en el CAI; el archivar la correspondencia, permitió a la directora poder tener acceso a la información de una forma más fácil, y evitar la pérdida de la documentación.

3.1.14 Pre inscripciones e inscripciones de alumnos

Se llevó a cabo durante el periodo de práctica, y la demanda de pres inscripciones e inscripciones se dio en los meses de septiembre, octubre y noviembre, permitió conocer la demanda

estudiantil para el próximo año y conocer las necesidades de los padres de familia al solicitar el servicio de la institución entre las cuales se identificaron: bajos ingresos económicos, falta de tiempo para cuidar a su hijo o hija debido a que trabajan todo el día y lo ven como una ayuda para mejorar la alimentación de sus niños.

3.1.15 Atención al público

Se dio de forma diaria y se resolvieron dudas e inquietudes cuando se solicitaba ayuda e información, se mantuvo una comunicación asertiva hacia las docentes, padres de familia y personas particulares al momento de la atención.

3.2. Programa de docencia

3.2.1. Charla de higiene personal para niños y niñas del nivel pre primario

Durante el EPS, se realizó una charla para motivar a los niños a practicar hábitos de higiene en la escuela y hogar, de acuerdo a lo observado se establece que los niños practican hábitos de higiene de forma irregular, durante la mañana y tarde lo hacen en el CAI, ya que se les proporciono un cepillo y pasta dental; pero en la noche y fines de semana no debido a que no cuentan con los utensilios de limpieza en casa, por falta de recursos económicos.

A través de la charla se logró concientizar a los niños sobre la importancia que tiene la práctica de hábitos de higiene para prevenir las caries y las enfermedades por falta de limpieza en su cuerpo y se comprometieron a practicar cada uno de los hábitos no solo en el aula sino también en casa.

3.2.2. Charla motivacional al personal del CAI, tema relaciones interpersonales

La charla motivacional fue realizada con el personal administrativo, docente y de servicio, debido a que se identificó que dentro del ambiente laboral se reflejan que el personal no practica adecuadamente las relaciones interpersonales y el clima laboral es tedioso para las personas que laboran en la institución, lo que provoca un desequilibrio y dificultad para alcanzar los objetivos institucionales que benefician la formación integral de los niños.

De acuerdo a lo realizado y observado se determinó que mantener buenas relaciones personales contribuye al crecimiento personal, profesional y laboral de cada uno de los miembros de la institución, a través de una buena comunicación al momento de expresar ideas, asimismo el respeto y la tolerancia hacia los demás.

3.2.3. Taller de valores morales

La charla de valores morales se realizó con niños y niñas de 7 a 12 años, se logró fomentar en los alumnos la importancia que tiene la práctica de valores en su vida, ya que permiten la aceptación y apertura de nuevas oportunidades de superación.

A través de lo observado y tomando en cuenta las opiniones de los niños se concluye que los valores que se deben fomentar y practicar con mayor precisión son el respeto a las personas a través del saludo, la obediencia al aceptar la sugerencia y llamados de atención, la colaboración al realizar actividades dentro del aula con los compañeros y en el centro, la honestidad al momento de decir la verdad.

3.2.4. Capacitación sobre técnicas de trabajo a docentes de pre-primaria

En la actividad participaron cuatro (4) maestras y dos (2) niñeras, al realizar la actividad se logró que las docentes comprendieran que es importante implementar técnicas de enseñanza que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje del niño y lo motiven a realizar las tareas en el aula.

Entre las técnicas que se les dieron a conocer a las docentes están: el juego, grafo plásticas y psicomotriz, por lo que se llega a concluir que la práctica de técnicas que permiten el desarrollo motor, afectivo, intelectual e imaginativo en los niños, contribuye a una formación integral de las habilidades y destrezas que facilitan el proceso de enseñanza en el aula.

Las docentes mostraron interés acerca del tema y reconocieron que a través del juego los niños aprenden de una manera más sencilla y divertida, también que la manipulación de diferentes materiales desarrolla habilidades manuales que facilitan la escritura de letras y números en los niños (as). Los movimientos corporales contribuyen a la coordinación de su cuerpo al marchar, caminar, saltar, correr o bailar.

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título de la investigación

Eficacia en la aplicación de las técnicas de aprendizaje para el desarrollo correcto de habilidades y destrezas en niños y niñas de 4 a 6 años del nivel preescolar.

4.2 Introducción

La investigación tiene como propósito analizar la eficacia del desempeño docente en la aplicación de técnicas para el desarrollo correcto de habilidades y destrezas en niños y niñas de 4 a 6 años del nivel preescolar.

Para analizar eficacia se tomó en cuenta preguntas orientadoras como: ¿Qué técnicas utilizan las docentes de nivel preescolar para el desarrollo adecuado de habilidades y destrezas en niños de 4 a 6 años?, ¿Qué técnicas son efectivas?, ¿Cuáles favorecen al desarrollo adecuado de habilidades y destrezas en los niños de nivel preescolar?, ¿Qué nivel de dominio refleja la docente al aplicar las técnicas en el aula? y ¿Cómo influye el nivel académico de la docente en la formación integral de los niños y niñas de nivel preescolar?

La importancia del estudio radica en conocer el nivel de eficacia en la aplicación de las técnicas de aprendizaje, que permiten estimular y

desarrollar habilidades - destrezas en el niño, y proporcionarle herramientas que le servirán desenvolverse mejor e integrarse a una vida social y escolar con mayor facilidad.

Los beneficiarios de la investigación fueron: los niños, padres de familia, docentes y la sociedad en general. Así mismo benefició realizarla para que los padres de familia de los niños que asisten al CAI, tomen conciencia del papel que juegan en la educación de sus hijos y del futuro que puedan tener, al inculcarles valores y procurar que sean personas de bien.

Los resultados de la investigación benefician directamente a los niños y niñas, maestras y padres de familia. Asimismo benefició realizarla para que las maestras implementaran técnicas que permitan estimular y motivar el aprendizaje con la interacción del entorno natural, familiar y escolar, así como la manipulación de materiales, entre otros; y brindar una educación de calidad.

El beneficio hacia los niños fue propiciar un ambiente educativo adecuado y agradable en el que se sientan motivados para aprender y sean parte del proceso educativo, que permita desarrollar habilidades y destrezas en los diferentes ámbitos cognitivo, afectivo y motriz, esto con el fin de dar un servicio integral a cada uno de los niños.

La investigación se realizó en el Centro de Atención Integral CAI, Cobán Alta Verapaz, inició con la observación a través de visitas a las aulas y la administración, lo que permitió identificar los principales problemas y seleccionar el tema a investigar. Luego se revisó y seleccionó la información bibliográfica de distintas fuentes como: libros, páginas web y revistas, con el fin de fundamentar teóricamente la investigación;

además se construyó un esquema de la investigación para tener una visión general de lo que se pretendía.

Posteriormente, se identificaron las variables de la investigación, las cuales fueron operacionalizadas a través de una matriz que permitió presentar de forma sistemática y lógica cada uno de los aspectos: objetivos, componentes, indicadores e instrumentos y relacionarlos adecuadamente.

Se elaboraron y aplicaron los instrumentos: guía de observación y de entrevista a docentes, para la recolección de información. Se finalizó con el análisis y discusión de resultados obtenidos a través del trabajo de campo.

4.3 Planteamiento del problema

¿Qué tan efectivas son las técnicas aplicadas durante el proceso enseñanza-aprendizaje para desarrollo de habilidades y destrezas en los niños y niñas de nivel preescolar, para una educación integral?

4.4 Justificación

Es importante implementar distintas técnicas pedagógicas que permitan desarrollar habilidades cognitivas, motoras y afectivas de acuerdo a la edad de los niños y niñas de 4 a 6 años y de esta forma brindar un servicio educativo integral y de calidad a los niños (as), ya que la etapa de preescolar en la vida de un niño puede llegar a ser la más importantes para el desarrollo de las habilidades y destrezas; así cómo la socialización y la convivencia armónica con diversidad de personas de la misma edad o mayores.

Al realizar la investigación se beneficiara directamente a los niños y

niñas, maestras, padres de familia y personal administrativo, por lo que es importante que las maestras y padres de familias se interesen, por el desarrollo de los conocimientos, habilidades y aptitudes de los niños, tomando en cuenta la enseñanza y practica de valores iniciando en casa y fortaleciéndolos en la escuela, será mucho más fácil para los niños lo cual permitirá una identificación con su centro educativo como un segundo hogar.

La motivación es parte esencial para el desarrollo del niño y debe ser de manera correcta, tanto en el hogar como en el Centro de Atención Integral ya que puede repercutir en la formación escolar del niño o niña de preescolar.

Para que se logre lo anterior expuesto es importante que las docentes conozcan y apliquen técnicas adecuadas para el aprendizaje y la motivación de los niños y niñas de acuerdo a la edad, con el fin de mejorar el servicio educativo y lograr un desarrollo integral; de esta manera obtener resultados favorables en el aprendizaje del niños de nivel preescolar.

4.5 Objetivos

4.5.1 General

Analizar la eficacia de las técnicas utilizadas para el desarrollo de habilidades y destrezas en niños y niñas de nivel preescolar.

4.5.2 Específicos

Identificar las técnicas que se utilizan las docentes de nivel preescolar para el desarrollo adecuado de habilidades y destrezas en niños de 4 a 6 años.

Evaluar la eficacia de las técnicas utilizadas en el aula de preescolar a través de instrumentos de evaluación.

Determinar las técnicas que favorecen el desarrollo adecuado de habilidades y destrezas en los niños de nivel preescolar.

Identificar el nivel de dominio que tiene la docente al aplicar las técnicas de aprendizaje.

Establecer si el nivel académico de los y las docentes influye en la formación integral de los niños y niñas de nivel preescolar.

4.6 Marco teórico

4.6.1 Teoría cognitiva Jean Piaget

La teoría de Jean Piaget, se enfoca en el análisis de las estructuras cognitivas durante el desarrollo del niño y el papel que estas estructuras representan a lo largo de la construcción de su conocimiento.

La teoría propone que el desarrollo de la inteligencia depende de dos procesos: la adaptación y la organización; por medio de la adaptación, es posible lograr un equilibrio entre la asimilación de nuevos elementos del ambiente y la acomodación de estos elementos a través de la modificación de los esquemas y estructuras mentales existentes. De esta forma podemos decir que la inteligencia se desarrolla en el individuo, por la asimilación de lateralidad y la adaptación de la misma.

La organización por otra parte se refiere a la función de estructurar la información en los esquemas de conocimiento. Debido

a la constante interacción entre adaptación y organización, en cada momento del desarrollo del sujeto se origina una concreta forma de organización o estructura intelectual.

Por otra parte esta teoría toma en cuenta la maduración física del niño, la experiencia, la interacción con el medio y el equilibrio, para lograr el desarrollo y construcción de las estructuras cognitivas, ya que sólo se logra construir las a partir de la superación de desequilibrio e inconsistencias. Es decir, el aprendizaje depende del desarrollo, o bien, el nivel del individuo limita la posibilidad de aprender.

4.6.2 El constructivismo

La idea principal de esta teoría es que cada ser humano construye su aprendizaje, a través de la experiencia, su propio conocimiento, sus propias reglas y modelos mentales con los que damos sentido y significado a nuestra experiencia y acciones. Podemos entender como modelos mentales al conjunto de creencias, imágenes y supuestos que tiene cada individuo de sí mismo y del mundo.

4.6.3 Eficacia

Es la capacidad de cumplir metas u objetivos establecidos y utilizar los recursos que se tienen disponibles en un tiempo predeterminado.

Al alcanzar una eficacia en la enseñanza dentro del aula se fortalece la interacción del profesor-alumno y se mejora el rendimiento académico de los estudiantes a través de la aplicación de técnicas que favorecen y facilitan el aprendizaje.

4.6.4 Metodología

Una metodología es aquella guía que se sigue a fin realizar las acciones propias de una investigación. En términos más sencillos se trata de la guía que nos va indicando qué hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener algún tipo de investigación. Es posible definir una metodología como aquel enfoque que permite observar un problema de una forma total, sistemática, disciplinada y con cierta disciplina.

Al intentar comprender la definición que se hace de lo que es una metodología, resulta de suma importancia tener en cuenta que una metodología no es lo mismo que la técnica de investigación.

4.6.5 Técnicas

Es un procedimiento y recursos que se utilizan para logra un resultado específico, con el objetivo de satisfacer necesidades de acuerdo al contexto en el que son aplicadas por el docente a sus estudiantes. Entre las características de una técnica se deben tomar en cuenta las siguientes:

- Nace en la imaginación y luego se pone en práctica, muchas veces nace de la prueba y el error.
- Se suele transmitir entre personas y se mejora con el tiempo y la práctica.
- Cada persona le pone su sello personal.

4.6.6 Técnicas de nivel preescolar

a. Expositiva

“Técnica de aprendizaje consiste en la presentación oral de un tema teórico o informativo, para transmitir información de determinado contenido y propiciar la comprensión del mismo, ante un grupo de personas”.⁸

La técnica expositiva dar a conocer un tema nuevo a través de una breve exposición, el docente en ocasiones utiliza como apoyo las analogías, el dictado, preguntas o el recurso visual para facilitar la participación y el aprendizaje en los estudiantes.

b. Juego

Es una técnica entretenida, diferente y creativa utilizada por el docente con sus alumnos para aprender y desarrollar habilidades física, emocional, social, perceptual, cognoscitiva, creativa y lingüística, con el propósito de hacer más interesante la enseñanza y que el aprendizaje sea significativo en su formación integral.

El juego es esencial para un ejercicio de aprendizaje, un ensayo y perfeccionamiento para actividades posteriores. Es a través del juego que los niños expresan sin filtros y puramente sus sentimientos, miedos y fantasías. Todo lo anterior resulta

⁸ Técnica expositiva. <http://www.slideshare.net/ElmerRiveiro1/la-tnica-Expositiva>. (25 de agosto de 2 013).

estratégico en el desarrollo cognitivo y desarrollo cerebral adecuado del pequeño.

c. Rincones

Son espacios físicos en diferentes ambientes del aula, organizados para que los alumnos desarrollen habilidades y destrezas, construyan conocimientos a partir de la manipulación de objetos a través del juego libre y espontáneo.

La utilización de los rincones como técnica o recurso didáctico favorecen el apareamiento y fortalecimiento de habilidades, conductas y conocimientos de los ámbitos en el que el estudiante se desarrolla.

d. Dictado

Consiste en que el profesor hable pausadamente, mientras los alumnos van tomando nota de lo que él dice. Esta técnica constituye una marcada pérdida de tiempo, ya que mientras el alumno escribe no puede reflexionar sobre lo que registra en sus notas.

e. Interrogativa

Se refiere a realizar preguntas de un determinado tema y promover la participación de los alumnos, esto con el fin de motivar el aprendizaje y encontrar nuevas respuestas a través de cuestionamientos.

f. Grafo plásticas

Son todas las técnicas que favorecen el desarrollo motriz, se utilizan las manos, dedos y pies de los alumnos en la etapa de preescolar, se emplean recursos como pintura, papel, crayones, plastilina, barro entre otros.

g. Psicomotricidad

”Se entiende como la intervención educativa o terapéutica que se basa en la relación cuerpo – mente, es decir que todas las experiencias motoras que se trabaje con el niño en las diferentes actividades ayudará a que determinar nuevas habilidades y de esta manera se modificarán las antes aprendidas en el medio en que se relaciona”.⁹

La psicomotricidad permite desarrollar habilidades manuales a través de la manipulación de materiales y movimientos de manos y dedos.

h. Sensopercepción,

Es la interacción del alumno con el ambiente que lo rodea empleando los sentidos, para la adquisición de información y poder darle un significado de acuerdo a su contexto.

i. Trabajo en grupo

Es la acción dirigida, que en conjunto se trabaje con el fin de lograr y alcanzar el objetivo común, cada miembro aporta sus

⁹ Psicomotricidad. <http://app.kiddyshouse.com/maestra/articulos/que-es-la-Psicomotricidad.php>. (12 de septiembre de 2 013).

recursos para el cumplimiento de las actividades a realizar y el seguimiento de las reglas establecidas. El trabajo en grupo esta supervisado por un líder que coordina y dirige a sus compañeros, facilitando su proceso de trabajo.

j. Memoria

Es el simple almacenamiento de información que implica en la repetición o el repaso, puede conducir a memorizar datos aislados, en la estructura cognitiva del individuo a corto plazo y se queda allí por un lapso corto temporal, que posteriormente olvidado por el estudiante.

Se puede decir que es la capacidad que tiene el alumno de registrar, almacenar y reproducir la información acerca de un tema visto en clase.

k. Juego de Roles

La técnica juego de roles es utilizada como recurso didáctico que genera un aprendizaje significativo y trascendente en los estudiantes, logrará que se involucren, comprometan y reflexionen sobre los roles que adoptan dentro de su ambiente escolar. De esta forma se desarrolla el trabajo en equipo, la toma de decisiones, la innovación y la creatividad en cada niño.

4.6.7 Evaluación

“Es la valoración de los procesos de enseñanza aprendizaje mediante el dialogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva

a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados”¹⁰

La evaluación permite el involucramientos de los agentes educativos en el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos, llevándolos a la reflexión y la toma de decisión para dar solución a los problemas identificados.

4.6.8 Objetivo

Un objetivo es una meta o finalidad a cumplir en determinado tiempo, para la que se disponen medios y recursos que ayudaran a alcanza con éxito lo propuesto.

Además, el cumplimiento o incumplimiento de objetivos puede conllevar a sentimientos de euforia o frustración, que afectarán la salud psíquica para bien o para mal de quien se ve afectados, esto va depender de la actitud que se tome al establecer una meto u objetivo y que se va hacer para alcanzarlo.

4.6.9 Habilidades y destrezas nivel preescolar

Es todo aquello que el niño o niña desarrolla y aprende en las áreas afectiva, social, lingüística, física, motora, cognoscitiva a través de la estimulación y la aplicación de técnicas de aprendizaje por el docente creando un ambiente educativo de confianza, armonía, autonomía y seguridad en lo que realiza.

¹⁰Ministerio de Educación. *Herramientas de Evaluación en el aula*. (Guatemala Ministerio de Educación), 37.

4.6.10 Desempeño docente

Es el ejercicio práctico que ejecuta el o la docente de forma responsable, asumiendo sus las obligaciones profesionales con los alumnos que tiene a su cargo la enseñanza y formación integral.

El desempeño docente laboral califica la calidad profesional con la que se espera que el profesor cuente, se toma en cuenta: Hombre mujer, conductas en el trabajo, puntualidad, comportamiento, disposición para el trabajo, disciplina, compromiso institucional, desarrollo pedagógico, innovación

4.6.11 Evaluación del desempeño

Consiste en proceso evaluativo de las prácticas pedagógicas que ejercen los maestros y maestras en sus aulas, para la formación integral de los alumnos, así como en relación a las obligaciones inherentes a su profesión y cargo.

4.6.12 Actitud

Se define como la forma de actuar de una persona, el que emplea un individuo para hacer las cosas. Al mantener una buena o mala actitud por parte del o la docente ante las diversas situaciones que se presentan en el ámbito educativo, repercutirá en el alumno durante su proceso de aprendizaje.

4.6.13 Habilidades docentes

“Son las diferentes capacidades que desarrolla un docente durante su formación y práctica educativa dentro del aula, que le permite promover en su labor un aprendizaje activo y significativo, así como la motivación,

mejorar la comunicación y relaciones afectivas; siendo la estrategia fundamental".¹¹

4.6.14 Formación docente

Es define como un proceso permanente y continuo, que acompaña todo el desarrollo de la vida profesional del docente para responder a las nuevas necesidades de la educación, la actualización profesional le abre posibilidades a la mejora e innovación de los procesos didácticos en el aula.

4.6.15 Nivel académico docente

a. Nivel medio

Se divide en: Ciclo Básico y el Ciclo Diversificado. Básico: es la educación pública o privada, posterior a la enseñanza primaria, comienza entre los 13 y los 14 años, y continúa durante un mínimo de tres y un máximo de siete años, incluye una formación académica y profesional en las distintas áreas de estudio, el programa básico de estudio se desarrolla en un número de núcleos temáticos integrados.

Al terminar de los estudios de Nivel Medio se consigue el título de Graduado en Educación Secundaria, concluyéndose con ello la etapa de escolarización obligatoria, pudiéndose optar entre el Bachillerato o la Formación Profesional. En algunos casos al concluir los estudios de una carrera permite acceder a la universidad inmediatamente, en otros de busca entrar al

¹¹ Desempeño docente.

<http://evaluadoresacreditadores.blogspot.com/2010/01/desempeno-docente-vs-rendimiento.html>. (25 de agosto de 2 013).

ambiente laboral con un título especializado y cualificado, también permite acceder a la universidad inmediatamente.

4.7 Marco referencial

La investigación elaborada por José Fernando Mijangos Pacas en junio de 2005 sobre la educación motriz en el proceso de enseñanza de lecto-escritura en el nivel preprimaria, establece que el desarrollo psicomotor es muy importante para el niño y la niña, porque la progresiva maduración de la neuromusculatura en la edad preescolar permite realizar con destreza, las diversas actividades motoras. El aprendizaje desempeña un papel esencial en el mejoramiento del rendimiento motor, siempre que haya un adecuado desarrollo neuromuscular.

El rendimiento motor varía con la motivación, la emoción y los apoyos físicos que el niño tenga en la casa y en la escuela. El movimiento provoca en el niño una satisfacción natural, y genera un desarrollo básico para conseguir satisfacción y seguridad emocional.

La educación del movimiento procura la mejor utilización de las capacidades psíquicas del niño, es decir, permite la interacción de las diversas funciones motrices y psíquicas.

El estudio realizado por Francisco Jesús Martín Recinos en enero de 2009 con el tema Técnicas de enseñanza y tiempo de compromiso motor en educación física, cuyos objetivos fueron: comprobar que la técnica de enseñanza proporciona el tiempo de compromiso motor mayor en el alumnado. Aportar nuevos conocimientos y reafirmar los que ya existen sobre cómo mejorar la eficacia de la educación física, y adquirir nuevos conocimientos sobre el tema investigado. Fue un estudio pre-experimental intragrupo con dos variables y se llegó a la conclusión que el trabajo lúdico

permite participación activa de los estudiantes y la participación de las alumnas es mayor que la de los alumnos.

El estudio elaborado con el tema Aprender a aprender con estrategias de aprendizaje, tuvo como objetivos: definir las estrategias de aprendizaje, identificar las estrategias de aprendizaje más usuales en el ámbito escolar, programar y planificar una estrategia de aprendizaje para una tarea/tema escolar, valorar el uso de estrategias de aprendizaje como el medio más eficaz para conseguir un aprendizaje eficaz y asumir las enseñanzas de las estrategias de aprendizaje como una de las tareas docente. El documento trata sobre las técnicas, su clasificación, la selección de las técnicas y estrategias de enseñanza, la enseñanza de las técnicas y sus dificultades prácticas.

En Decálogo para una enseñanza eficaz, elaborado por F. Javier Murillo Torrecilla, Cynthia A. Martínez Garrido y Reyes Hernández Castilla, se determina que la investigación y la experiencia han evidenciado que los procesos que se llevan a cabo en el interior del aula son los elementos que más inciden en el desarrollo académico de los alumnos

De esta forma, según sean los principios y las prácticas pedagógicas implicadas, los comportamientos y las actitudes del docente, o la forma de gestionar al grupo, serán los resultados de los estudiantes. La investigación se basa en la eficacia de la enseñanza desde el estudio desde 3 grandes perspectivas metodológicas: (Hopkins, Ainscow, West, Harris y Beresford, 1997; Harris, 1998).

La investigación establece que es importante tomar en cuenta lo siguiente para alcanzar una enseñanza eficaz : comprometerse con la escuela y sus estudiantes, desarrollar y mantener un clima de aula positivo, tener y comunicar altas expectativas, estructurar las lecciones y prepararlas adecuadamente, desarrollar en el aula actividades variadas,

participativas y activas, atender a todos y cada uno de los estudiantes de forma individual, especialmente aquellos que necesitan un mayor apoyo, optimizar el tiempo lleno de oportunidades para aprender, organizar y gestionar adecuadamente el aula, utilizar una amplia variedad de recursos didácticos y realizar evaluación, seguimiento y retroalimentación continuos.

Lo que lleva a la conclusión que una educación de calidad es un derecho humano irrenunciable, si entendemos que una educación es de calidad sí y sólo sí es una educación en y para la justicia social, se necesita aprender de la investigación que aporta un conocimiento sobre las claves para que la enseñanza sea eficaz, porque si los estudiantes no aprenden, difícilmente se dará una educación de calidad.

4.8 Metodología

4.8.1 Método

Primera fase inició con la observación de los sujetos de la investigación a través de visitas a las aulas durante tiempos cortos, lo que permitió identificar los principales problemas y seleccionar el tema a investigar; luego se llegó a la revisión bibliográfica relacionada con el tema, lo que permitió localizar información de todo tipo, para luego seleccionar la relevante y que tuviera relación con el tema a investigar.

En base al tema de investigación se elabora un esquema que permitió visualizar mejor el proceso de investigación, el cual se construyó a través de diversas preguntas relacionadas con el tema, a través del esquema se identificaron los objetivos de investigación.

Posteriormente, en la segunda fase se identificaron las variables de la investigación que son: eficacia y desempeño docente, las cuales fueron operacionalizadas a través de una matriz donde se incluyeron aspectos como objetivos, componentes, indicadores e instrumentos que permitió relacionar sistemática y lógicamente el proceso de investigación.

Se elaboraron instrumentos de observación como la guía de observación, entrevista y escala, se aplicaron a docente para recabar información acerca del tema tomando en cuenta su experiencia docente; se finalizó con el análisis y discusión de resultados obtenidos a través del trabajo de campo.

En la tercera fase de la investigación se elaboraron y aplicaron los instrumentos de investigación a las docentes y niños, lo que permitió identificar las técnicas que se emplean las docentes en el aula preescolar, utilizando una guía de observación por cada visita y de esta manera poder evaluar la eficacia de cada una las técnicas a través de las actividades que realizó la docente para motivar la indagación de los aprendizajes en sus estudiantes, se tomó en cuenta el cumplimiento o no de los objetivos establecidos en la planificación semana de contenidos

4.8.2 Tipo de investigación

El tipo de investigación que se utilizó fue el descriptivo, el cual permite detallar las características del objeto de estudio al observar, analizar, describir, interpretar, y evaluar las distintas situaciones que se presentan en el entorno donde se desenvuelve.

4.8.3 Categoría

La investigación realizada fue cualitativa porque permitió la exploración del ámbito administrativo y educativo de la institución, a través de un proceso lo que llevo a identificar y analizar las variables por medio de la utilización de las técnicas de observación, para la recolección de información y luego ser interpretada de forma descriptiva en un análisis de resultado.

4.9 Variables

4.9.1 Definición conceptual

Eficacia es el cumplimiento de los objetivos propuestos con la realización de diversas actividades que permitan alcanzarlos, con el empleo de los recursos humanos y materiales disponibles adecuadamente por el docente durante el proceso de enseñanza.

Desempeño docente, es la capacitación continua y perfeccionamiento docente a fin de que eleve la calidad de la educación a través de la utilización y aplicación correcta de métodos y técnicas de aprendizaje con los alumnos; y pueda el docente responder a los nuevos retos que el desarrollo de la ciencia y tecnología imponen a todas las áreas aplicadas a la educación.

4.9.2 Definición operacional

Las variables identificadas se operacionalizaron a través de una matriz de datos la cual contenía objetivos, componentes, indicadores, instrumento de evaluación, lo que permitió tener una visión más clara y precisa de la ejecución y evaluación de cada una. (ver anexo 4)

4.10 Diseño de la investigación

En la investigación se utiliza el diseño “Ex post Factum” o no experimental, el cual permite observar el fenómeno tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos a través de la utilización de métodos estadísticos.

4.11 Sujetos

La población a investigar será del Centro de Educación Integral CAI, ubicado en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, tomando como base a las docentes con diferentes edades comprendidas entre los 19 a 50 años, procedentes de diferentes puntos poblacionales de la ciudad, así como de municipios aledaños como: Carchá, Tactic, San Cristóbal, entre otros; y niños de los diferentes grados del nivel preescolar, los niños están comprendidos entre las edades de 4 a 6 años de edad y forman parte de familias desintegradas y de escasos recursos.

4.11.1 Universo

Para llevar a cabo la investigación se cuenta con una población de 115 niños en todas las áreas, pero la investigación se realizó con niños del nivel pre primario que son 52 en el área y 5 docentes.

4.11.2 Muestra

La técnica que permitió identificar la muestra fue el muestreo aleatorio simple, el cual consistió en numerar a cada niño y luego al azar seleccionar los números, eligiendo 5 niños por cada área lo cual hacer un total de 20 niños que representan la muestra a investigar.

4.12 Instrumentos

4.12.1 Guía de observación

Es un instrumento que orienta la observación a través de una serie de preguntas relacionadas con lo que se pretende observar del objeto o entorno de estudio, es necesario considerar indicadores que permitan sintetizar de forma clara lo que se pretende investigar.

4.12.2 Escala de Rango

“La escala de calificación o de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva”.¹²

Es un instrumento de evaluación que permite registrar, de acuerdo a una escala determinada, en la cual un comportamiento, una habilidad o una actitud determinada, desarrolla por el o los estudiantes en una actividad educativa

4.12.3 Entrevista

Es una conversación generalmente oral entre dos o más personas, de las cuales uno es el entrevistador y otro el entrevistado, con la finalidad de obtener información verídica sobre un determinado tema.

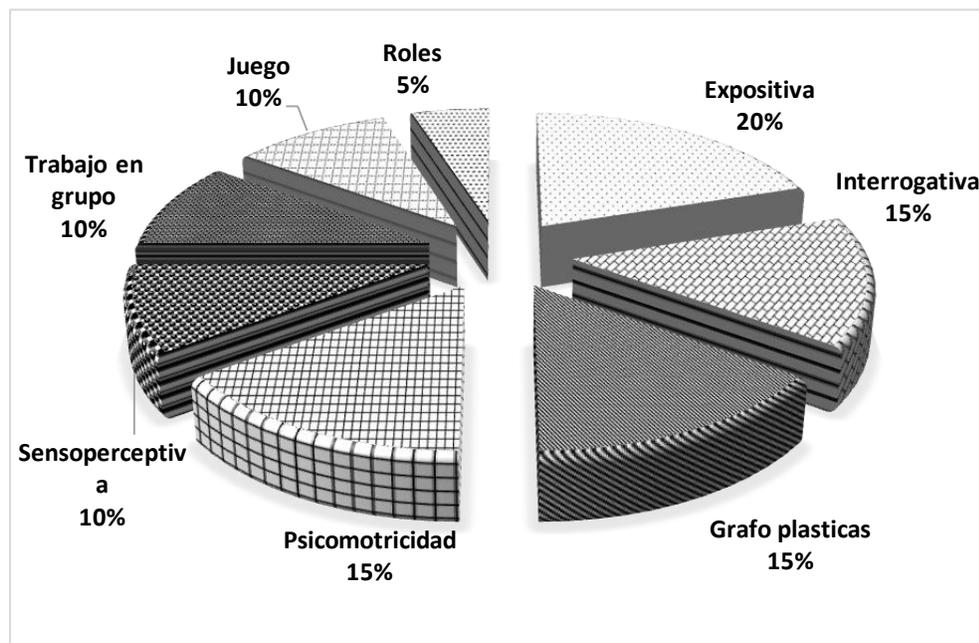
¹² *Ibíd.*, 50

a. La entrevista dirigida

Establece un procedimiento fijado de antemano por un cuestionario o una guía de entrevista, por una serie de preguntas que el entrevistador prepara de antemano.

4.13 Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación

GRÁFICA 1 TÉCNICAS DE APRENDIZAJE DEL NIVEL PRE-PRIMARIO



Fuente: investigación de campo. Año 2 013

Se observó que las docentes conocen y aplican preferentemente la técnica expositiva para la enseñanza de conocimientos; pero no se evidencia la participación de los niños en el proceso de enseñanza. La interrogativa es empleada para identificar los conocimientos previos y retroalimentar un determinado, pero no es utilizada de forma continua, sin

embargo contribuye a la interacción del niño con su maestra dando a conocer su punto de vista acerca de determinado tema.

La psicomotricidad y la grafo plástica son practicada en el aula con menor frecuencia debido a que las docentes las utilizan como entretenimiento para los niños sin ningún objetivo didáctico, solo les proporcionan a los alumnos materiales como plasticina, papel y crayones.

La técnica sensopersepción (sentidos), es ejercitada de forma irregular y sin ningún fin para estimular los sentidos de los niños en actividades que estén de acorde a dicha estimulación, recuren al trabajo en grupo cuando elaboran manualidades, hojas de trabajo; también cuando realizan bailes y cantos, pero la practica en baja.

El juego es utilizado por las docentes como entretenimiento y como estrategia didáctica para la aplicación del aprendizaje. Los roles es la técnica que menos se desarrolla en el aula como recurso didáctico.

4.13.1 Evaluar la eficacia de las técnicas utilizadas en el aula

Se pudo observar que la exposición es la técnica que se emplea con mayor frecuencia en el proceso de enseñanza. Es usada indiscriminadamente, posiblemente por la facilidad de aplicación; sin embargo, los niños se muestran desinteresados y faltos de atención por la clase y prefieren platicar y jugar entre ellos. Las maestras exponían los temas y no cumplían con lo planificado, únicamente improvisaban contenidos.

Al ser entrevistados los niños, dijeron que era muy aburrida la clase, que ellos preferían jugar y que la seño era enojada y regañaba mucho. De lo anterior se deduce que los objetivos de aprendizaje no se logran con el uso de la técnica mencionada.

Otra de las técnicas utilizadas es la interrogativa. Durante la implementación de la técnica se observó la participación activa en los niños, dando a conocer las experiencias relacionadas con el tema, también se reflejó una interacción entre alumno-docente a través del diálogo, lo que permitió mantener el interés sobre el tema y la atención de los niños para evitar el desorden en el aula. La docente usa la técnica interrogativa para explorar conocimientos y para llevar a cabo la retroalimentación de temas anteriores.

Las técnicas grafomotorias se desarrollan a través de movimientos y manipulación de diferentes materiales que permiten al niño estimular las manos y dedos entre los materiales están: plastilina, papel, crayones. Se observó que a los niños les llama la atención realizar actividades con estas técnicas, sin embargo, la aplicación y práctica dentro del aula se da de forma inadecuada, debido a que las docentes ven este tipo de técnicas como un entretenimiento para los niños, por lo que se da de forma escasa dentro del aula ya que no existe un acompañamiento por parte de las docentes.

El desarrollo de la psicomotricidad en los niños y niñas se da en el aula por medio de cantos, juegos y dinámicas en las que se emplean movimientos corporales, la práctica de esta técnica es minuciosa debido a que las docentes no realizan diariamente actividades que permitan a los niños emplear movimientos corporales como saltar, correr, gatear y marchar que desarrollen sus nociones y lateralidades; sin embargo, las pocas veces que las realizan los niños muestran interés y entusiasmo por realizar las actividades, pero las docentes expresan que el realizar ese tipo de actividades solo ocasiona desorden en el aula y no se cumple el objetivo.

A través de la guía se observó que las docentes, no desconocen la técnica sensopercepción la cual tiene relación con los sentidos, pero expusieron que no practican adecuadamente la técnica con los niños, porque no realizan actividades para desarrollar cada uno de los sentidos, sin embargo los niños si utilizan sus sentidos para observar colores, manipular materiales, saborear alimentos, pero es de forma cotidiana y no interactúan con su medio natural. Al preguntarle a los niños dijeron que les gustaría salir visitar un lugar donde hubiera árboles, animales y flores.

A pesar que las maestras desconocen acerca de la aplicación correcta de la sensopercepción los objetivos se cumplen debido a los niños emplean sus sentidos en todo momento, pero lo podrían desarrollar mejor si se aplicaran técnicas de forma correcta.

Se observó que dentro del aula los niños forman grupos de trabajo cuando repasan un baile o canto, pero la docente no le da un acompañamiento a las actividades, lo que provoca que los niños se pongan a platicar, gritar o correr en el aula, es por eso que las docentes prefieren no participar en algunas actividades para evitar que los niños hagan ruido. Sin embargo la poca disponibilidad de la docente y los alumnos al momento de repasar los puntos artísticos permiten que desarrollen habilidades motoras que contribuyen al logro de los objetivos.

El juego es empleado como entretenimiento para los niños ya que no existe un propósito para jugar, simplemente se les da permiso para ir al área de juegos, se observó que las maestras no juegan ni realizan dinámicas, rondas y cantos con los niños de forma regular, debido a que expresan que los niños no siguen instrucciones a la hora de realizar una actividad lúdica; se les preguntó a los niños si les gustaba de dinámicas, rondas y cantos,

ellos expresaron que sí, pero que su maestra no jugaba con ellos.

De acuerdo a lo observado se determinó que la técnica de juego de roles en el aula se solamente se da cuando a los niños hacen el aseo del aula, lavan utensilios de comida, pero lo perciben como una obligación, no como un responsabilidad que contribuirá a un nuevo aprendizaje. Las docentes no delegan roles a los niños dentro del aula para fomentar el liderazgo.

4.13.2 Determinar las técnicas que favorecen el desarrollo adecuado de habilidades y destrezas

Se utilizó la lista de cotejo como guía de observación y se determinó que la técnica interrogativa contribuye a la formación del aprendizaje de los niños porque permite la participación y la expresión de opiniones acerca de determinado tema, esta técnica atrae la atención de los niños y estimula el raciocinio, también para saber el conocimiento que tiene los niños sobre un tema.

El desarrollo de los sentidos a través de las técnicas de sensopercepción contribuye a estimular la vista a través de la utilización de colores, formas, tamaños, dimensiones y volumen de los diferentes objetos observados por el alumno, también desarrolla la asociación y discriminación de objetos, la clasificación y la descripción de láminas a través de los que ve. Asimismo al utilizar el silencio y el ruido para estimular el sentido del oído permite al niño identificar los diferentes sonidos que se emiten a través de un instrumento u objeto, sin ser observado.

La manipulación de objetos a través de los dedos y manos que representan el tacto percibe texturas y temperatura de los diferentes objetos que se encuentran en su entorno escolar y natural. También a través del gusto, el niño despierta el interés por degustar

diferentes sabores. La práctica de la técnica no solo estimula los sentidos sino también permite el descubrimiento y desarrollo del lenguaje corporal.

El trabajo en grupo o cooperativo en el aula promueve el liderazgo, afina la personalidad y carácter de los niños al realizar actividades dentro y fuera del aula, permite compartir experiencias e ideas entre los compañeros de grupo; también al trabajar el grupo dentro del aula facilita el proceso de aprendizaje de los niños, porque cada grupo de trabajo está integrado por alumnos con distintas necesidades e interés lo que hace que compartan y aprendan a socializar entre ellos y tomar en cuenta las ideas para realizar las actividades que la maestra les asigne

Por medio del juego los niños experimentan, aprenden, reflejan y transforma su realidad. Los niños crecen a través del juego por lo que es importante realizar esta actividad lúdica en el trabajo docente. El juego beneficia el desarrollo social del niño porque permite la interacción con otros niños y su medio ambiente; también contribuye a proceso formativo de los alumnos ya que a través del juego el aprendizaje se realiza de una forma más sencilla, dinámica y motivadora que facilita el proceso educativo en los alumnos, además los niños se divierte.

La utilización de las técnicas grafo plásticas (motricidad), permite estimular las manos y dedos del niño con movimientos básicos como: palmadas, abrir-cerrar las manos, aplaudir y estiramiento de dedos. La práctica de las técnicas grafo desarrollan habilidades manuales agarrar objetos, realizar diferentes trazos para iniciar la escritura.

Psicomotricidad es necesaria practicarla con los niños y niñas para la adquisición de habilidades básicas como: movimientos corporales correr, gatear, saltar, etc., la lectura y la escritura. Esta técnica también permite desarrollar la coordinación, equilibrio, orientación en el espacio y tiempo por medio de su cuerpo.

4.13.3 Identificar el nivel de dominio que tiene la docente al aplicar las técnicas de aprendizaje.

Al implementar la técnica de interrogativa la docente demuestra habilidad para formular las interrogantes de forma sencillas para que los niños y niñas comprendan y le de esta manera le proporcione información previa que necesita para orienta al niño durante el tema, también toma en cuenta la participación de los alumnos a través de la expresión de sus ideas. Asimismo al práctica la técnica de forma correcta atrae la atención del niño.

De acuerdo a los observado las maestras no dominan las técnicas grafo plásticas ya que tiene la idea que el practicarlas aburre a los niños, pero también desconocen el valor procedimental y actitudinal que tiene la práctica de estas técnicas a largo plazo en la formación de los niños del nivel preescolar. Su las docentes ejecutaran de forma correcta cada una de las técnicas se lograría estimular habilidades viso motoras, percepción táctil y destrezas manuales por medio de ejercicios y manipulación de materiales.

Los niños a través de la práctica de movimientos corporales expresan emociones, también permite el control y dominio que tienen los niños con su cuerpo y de sus diferentes partes. Es importante que las maestras conozcan que los movimientos conscientes y dirigidos influyen en los aprendizajes de los niños en todas las áreas de estudio, ya que si no las desarrollan

adecuadamente tendrán dificultades para coordinar movimientos en actividades tan sencillas como: saltar, correr, bailar, etc, así como el tiempo y el espacio, a través de la guía se observó que las maestras desconocen acerca de la importancia que tiene esta técnica en el desarrollo motor de los niños lo que provoca que no dominen adecuadamente la técnica.

En base a la guía, se observó que las maestras ejecutan actividades en las que el niño utiliza sus sentidos, pero lo hacen de forma espontánea, no realizan actividades que estimulen los órganos receptores ojo, boca, nariz, orejas y piel, debido a que las maestras no dominan la técnica y desconocen los beneficios físicos, psicológicos y fisiológicos que se desarrollan a través de la experimentación visual, auditiva, olfativa, gustativa y táctil del niño con su medio social, natural y escolar.

De acuerdo a lo observado se determinó que el trabajo en grupo por mínimo que sea es importante para el desarrollo cognitivo y socioemocional de los niños al involucrarse en actividades y brinda a las maestras la oportunidad de la interacción con los alumnos, y a ellos la oportunidad de aprendizaje, sin embargo las maestras desconocen los aportes educativos que tiene el trabajo en grupo en los niños del nivel preescolar, pero dominan adecuadamente la técnica cuando la practican en el aula a través de la preparación de actividades recreativas.

Conocer las destrezas que se pueden desarrollar a través del juego, en cada una de las áreas de desarrollo del educando como: la físico biológica; socio-emocional, cognitivo-verbal y la dimensión académica es principal para llevarla a cabo la técnica en el aula.

Las maestras deben tener en cuenta que a la edad preescolar, el juego es parte de una actividad dirigida o pedagógica, a partir de lo observado las maestras practican el juego como entretenimiento de los niños, por lo que el nivel de dominio de la técnica lúdica por parte de las docentes es baja.

Las docentes no toman en cuenta que la práctica de la técnica de roles en el aula genera un aprendizaje significativo a través del involucramiento, compromiso y reflexión de los niños en diferentes actividades educativas. Asimismo desconocen que para que esta técnica sea efectiva se deben seguir pasos como: identificación de liderazgo, asignación del rol que asumirá en el aula y seguimiento de instrucciones en la práctica del rol. Se observó que las maestras no manejan la información adecuada acerca de esta técnica, por lo que no la dominan.

4.13.4 Establecer si el nivel académico de las docentes influye en la formación integral en los niños

En base a lo observado se determinó que la formación académica no influye en la aplicación de las técnicas de aprendizaje en el proceso educativo de los niños y niñas de las diferentes áreas, debido a que en el centro laboran maestras con un grado académico universitario en el área de pedagogía y derecho, a nivel medio y las niñeras con una formación a nivel básico.

Falta de interés por parte del personal docente en brindar una formación integral en los niños se ve reflejado en su la actitud negativa que limitan tener iniciativa para practicar las distintas técnicas que facilitan el desarrollo de habilidades y destrezas cognitivas, afectivas y psicomotriz en los alumnos.

CONCLUSIONES

La realización de las actividades planificadas de cada uno de los programas, permitió fortalecer el área administrativa del Centro de Atención Integral, brindando a los usuarios una mejor atención a sus necesidades y dar solución a los problemas, con el programa de servicio se logró la fluidez en los procesos administrativos, con el programa de docencia se trabajaron charlas, capacitaciones y talleres para docentes y alumnos; en el proceso de investigación se trabajó la observación del proceso pedagógico lo que contribuyó a mejorar la atención de los usuarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con la planificación, organización, ejecución y evaluación de actividades se, contribuyó a potenciar la labor administrativa en la institución y facilitó el cumplimiento de metas al ejecutar actividades pedagógicas, recreativas y culturales para los niños y padres de familia, cumpliéndolas de manera eficaz y eficiente.

La realización de actividades como: charlas motivacionales de relaciones interpersonales y capacitaciones formativas sobre técnicas de trabajo a docentes permitió mejorar la integración y trabajo en equipo; y mantener una comunicación asertiva entre el personal para realizar las distintas actividades, para los niños; asimismo se practicaron actividades formativas y recreativas para los alumnos entre las cuales está la elaboración manualidades, juegos, rondas, para mejorar la convivencia y el ambiente escolar y laboral de Centro.

Se analizó la eficacia de las técnicas que utilizan las docentes en el aula, a través de la aplicación de una guía de observación, y se determinó que las

docentes aplican las técnicas expositiva e interrogativa en el mayor tiempo del proceso de enseñanza y pocas veces emplean otras como el juego, psicomotricidad y el trabajo en grupo, por lo tanto no hay efectividad en las técnicas para el desarrollo de habilidades y destrezas de forma integral porque ofrecen una educación tradicional.

Se creó un manual como herramienta pedagógica para las docentes, en el cual se describe detalladamente cada una de las técnicas plásticas que facilitan el desarrollo motriz, la creatividad e imaginación en los niños, de esta manera se contribuyó a la formación integral de los niños y niñas a través de la manipulación de diversos materiales.

RECOMENDACIONES

- Involucrar al personal docente en la elaboración de la planificación y cronograma de las actividades pedagógicas, recreativas y culturales por mes y cumplir con las metas establecidas.
- Implementar charlas motivacionales de crecimiento afectivo y profesional para el personal docente, administrativo y de servicio del CAI.
- Planificar y ejecutar actividades pedagógicas y recreativas que motiven a los niños (as) en su proceso didáctico y fortalezca la convivencia pacífica entre compañeros.
- Evaluar periódicamente por la administración el desempeño docente a través de una ficha de observación, para mejorar el proceso de enseñanza.
- Capacitar a las docentes en la práctica de técnicas innovadoras para mejora y lleras a la práctica en el aula y lograr el desarrollo integral de un niño preescolar.
- Implementar el manual en proceso didáctico de los niños por parte de las docentes y evaluarlo periódicamente por la administración para su mejora.

BIBLIOGRAFÍA

- Aprendizaje memorístico.* <http://grupo5ieducativa.wordpress.com/2011/03/31/%C2%BFque-es-aprendizaje-memoristico/> (5 de septiembre de 2 013).
- Concepto de actitud.* es.wikipedia.org/wiki/Actitud (20 de agosto de 2 013).
- Concepto de objetivo general.* <http://www.definicionabc.com/general/objetivo.php#ixzz2fCrMpsQi> (5 de septiembre de 2 013).
- Definición aprendizaje memorístico.* <http://educacion.laguia2000.com/aprendizaje/aprendizaje-memoristico> (20 de agosto de 2 013).
- Definición de psicomotricidad.* <http://app.kiddyshouse.com/maestra/articulos/que-es-la-psicomotricidad.php>. (12 de septiembre de 2 013).
- Definición de la palabra conceptos.* <http://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9cnica#Conceptos> (13 de agosto de 2 013).
- Definición del valor de la responsabilidad.* <http://es.scribd.com/doc/16093120/Valor-de-La-Responsabilidad> (27 de octubre de 2 013).
- Desempeño docente.* <http://evaluadoresacreditadores.blogspot.com/2010/01/desempeno-docente-vs-rendimiento.html> (25 de agosto de 2 013).
- Habilidades docentes.* <http://www.slideshare.net/anabelb65/habilidades-y-estrategias-didacticas> (25 de agosto de 2013).
- Juego de roles.* <http://www.slideshare.net/indiris/didactica-juego-de-roles> (29 de agosto de 2 013).
- Rincones de aprendizaje.* http://74.52.178.178/~ebiguate/images/stories/fileupload/mat_03/M%F3dulo%20Rincones%20de%20aprendizaje.pdf (12 de septiembre de 2 013).
- Técnica expositiva.* <http://www.slideshare.net/ElmerRiveiro1/la-tnica-Expositiva> (25 de agosto de 2 013).



Técnicas pedagógicas. <http://gabynavarro.wordpress.com/2011/02/06/tecnicas-pedagogicas/> (10 de julio de 2 013).

Termino de técnica. <http://www.alegsa.com.ar/Dic/tecnica.php> (25 de agosto de 2 013).



V.º B.º
[Handwritten signature]

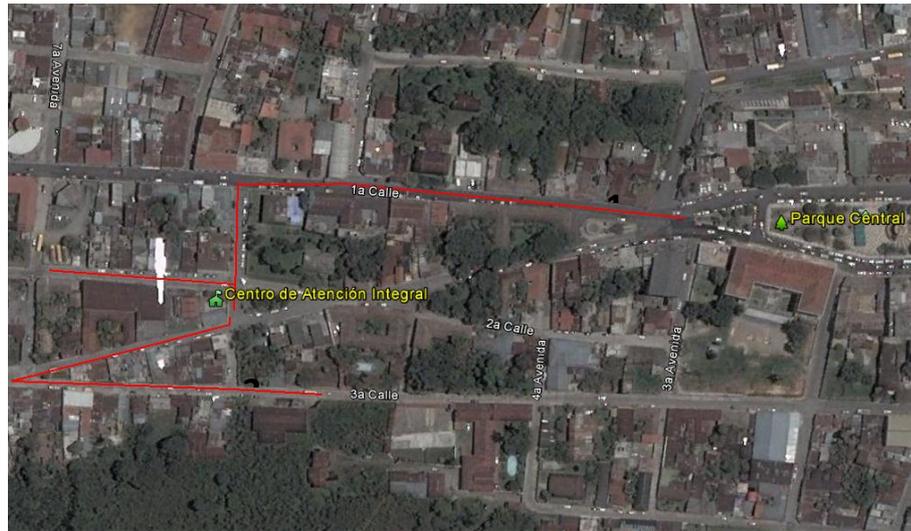
Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



ANEXOS

ANEXO 1

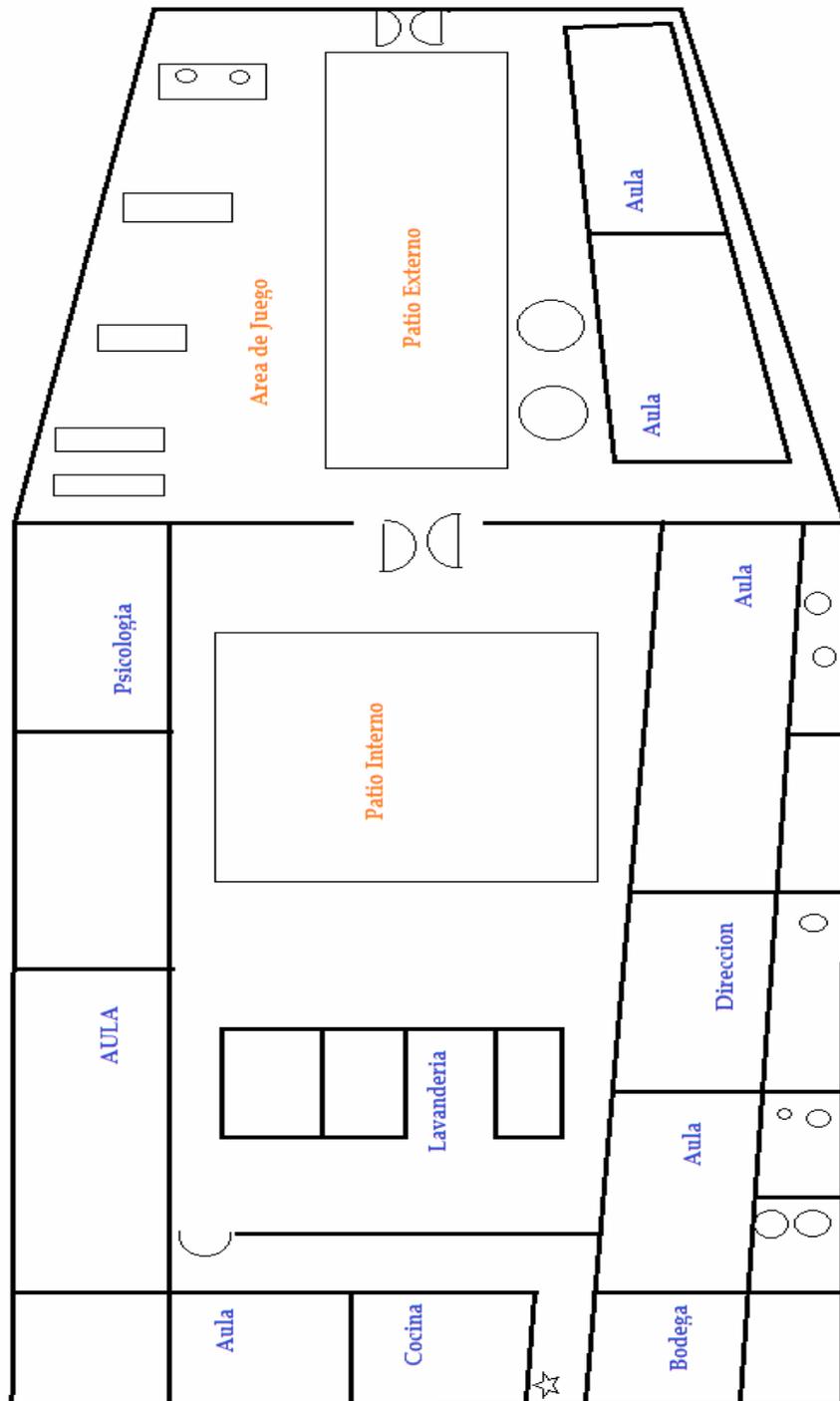
Croquis Centro de Atención Integral Cobán



Fuente: investigación de campo. Año 2 013

ANEXO 2

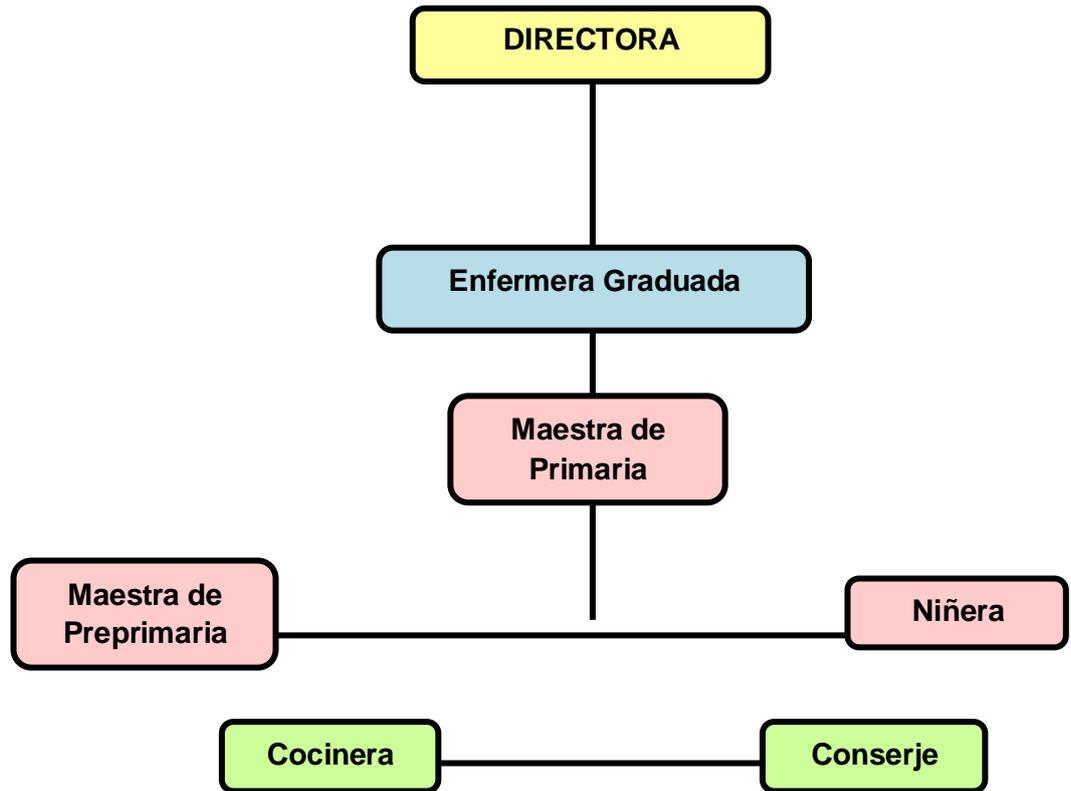
Plano del Centro de Atención Integral Cobán



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013

ANEXO 3

Esquema 1
Organigrama CAI Cobán



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013

ANEXO 4

CUADRO 1 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variables	Objetivos	Componentes	Indicadores	Guía de observación	Entrevista	Escala de rango
<p>Eficacia de las técnicas utilizadas para el desarrollo de habilidades y destrezas.</p>	<p>Identificar las técnicas que utilizan las docentes de preescolar</p>	<p>Técnicas que utilizan las docentes de preescolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expositiva • Juego • Rincones • Dictado • Interrogativa • Grafo plásticas • Psicomotricidad • Copia • Sensopercepción • Trabajo en grupo • Memoria • Roles 		<p>¿Conoce cuáles son las técnicas de enseñanza - aprendizaje que se pueden utilizar para facilitar el proceso didáctico a la edad preescolar? Mencione algunas:</p> <p>¿Qué técnicas ayudan al desarrollo motriz del niño?</p> <p>¿Cuáles son las técnicas que permiten desarrollar los sentidos del niño?</p> <p>¿Qué técnicas emplea para la sociabilización y adaptación del niño?</p>	

					¿Qué técnicas usa para la exploración y la inducción de nuevos conocimientos?	
	Evaluar la eficacia de las técnicas utilizadas en el aula preescolar	Objetivos cumplidos Objetivos no cumplidos	<ul style="list-style-type: none"> • Expositiva Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Juego Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Rincones Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Dictado Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Interrogativa Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Grafo plásticas Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Psicomotricidad Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Copia Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Sensopercepción Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Trabajo en grupo Objetivo cumplido Objetivo no cumplido • Memoria Objetivo cumplido 	<p>¿Cómo emplea la técnica expositiva la docente de preescolar en el proceso de enseñanza-aprendizaje?</p> <p>¿Qué actividades realiza para involucrar el juego en el aprendizaje?</p> <p>¿Conoce acerca de los rincones de aprendizaje, cuales son y los emplea como recurso didáctico?</p> <p>¿Practica la técnica interrogativa en la exploración de conocimientos al iniciar un tema?</p> <p>¿Con qué frecuencia emplea el dictado en el proceso didáctico?</p> <p>¿Qué técnicas plásticas emplea la docente para el desarrollo de la motricidad fina?</p> <p>¿Qué ejercicios motores emplea la docente para el desarrollo de destrezas?</p>		

			<p>Objetivo no cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles <p>Objetivo cumplido</p> <p>Objetivo no cumplido</p>	<p>¿Qué tan efectiva es la copia cuando la utiliza la maestra en el proceso de enseñanza de lectoescritura?</p> <p>¿Qué estrategias emplea la docente para el desarrollo sensorioceptivo en los niños y niñas?</p> <p>¿A través de qué actividades evidencia el trabajo en grupo dentro del aula?</p> <p>¿Con que frecuencia la maestra utiliza la técnica memorística en la enseñanza de letras y números en su aula?</p> <p>¿Practican el juego de roles en el aula, como lo emplea la maestra?</p>		
	<p>Determinar las técnicas que favorecen el desarrollo adecuado de habilidades y destrezas</p>	<p>Técnicas de aprendizaje aplicadas a niños y niñas de 4 a 6 años que favorecen el aprendizaje</p>	<p>Clasificación de técnicas</p>			<p>Utilización de las técnicas de aprendizaje en el aula.</p> <p>Criterios a observar:</p> <p>Frecuentemente Casi siempre Siempre Casi nunca Nunca</p>

Desempeño docente en la aplicación de las técnicas de aprendizaje en el nivel preescolar.	Identificar el nivel de dominio que tiene la docente al aplicar las técnicas de aprendizaje	Evaluación del dominio docente	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud • Habilidades de aplicación de técnicas • Conocimiento de técnicas. 	<p>¿Qué actitud toma la maestra al momento de emplear las técnicas de aprendizaje con los niños y niñas?</p> <p>¿Durante la clase la maestra demuestra seguridad y dominio de las técnicas que está utilizando?</p> <p>¿Qué tan frecuente su observó la improvisación de técnicas de trabajo?</p>		
	Establecer si el nivel académico de las docentes influye en la formación integral de los niños y niñas de nivel preescolar	Formación docente	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel medio • Cursos universitarios • Pregrado • Grado 		<p>¿Considera que el nivel académico del docente es importante en la formación integral de niños y niñas de preescolar?</p> <p>¿Por qué?</p>	

Fuente: investigación de campo. Año 2 013



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Universidad de San Carlos de Guatemala



15124

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Pedagogía y Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado
realizado en el Centro de Atención Integral (CAI) de
Cobán, Alta Verapaz**

Presentado por el (la) estudiante:

Milvia Lisseth Miranda Maaz

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"

Lic. Zoot. M.A. *Fredy Giovanni Macz Choc*
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015