

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO PRIVADO DE  
MAGISTERIO BILINGÜE TUKUR DE SAN MIGUEL TUCURÚ,  
ALTA VERAPAZ**

**INGRID AMANDA CAMO TOBAR**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO PRIVADO DE  
MAGISTERIO BILINGÜE TUKUR DE SAN MIGUEL TUCURÚ,  
ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**INGRID AMANDA CAMO TOBAR  
CARNÉ 200944530**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	PEM. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lic. José Antonio Véliz Chén



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de Noviembre de 2013  
Ref. 15/CTG-124-2013

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de  
Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica  
Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Magisterio Bilingüe "Tukur" por la  
estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y  
Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:  
**INGRID AMANDA CAMÓ TOBAR Con número de carné 200944530**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. José Antonio Veliz Chen  
Asesor

José Antonio Veliz Chen  
Lic. en Pedagogía y Admón. Educativa  
Carné 6706

c.c. archivo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

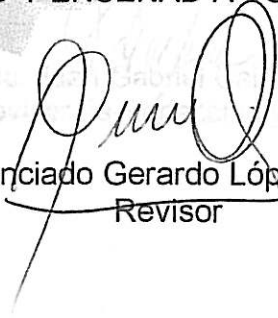
Cobán, A.V. 14 de marzo de 2015  
Ref. 15/CTG-08-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe Tukur, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID AMANDA CAMO TOBAR** Con número de **carné 200944530.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE—CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 09 de mayo de 2015  
Ref. 15/CTG-32-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe Tukur de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID AMANDA CAMO TOBAR. Con número de carné 200944530.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 09 de mayo 2015  
Ref. 15/CTG-07-2015PEM

Licenciado  
Fredy Giovani Macz Choc  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

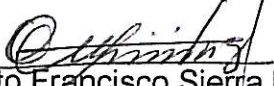
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe Tukur de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID AMANDA CAMO TOBAR. Carné No. 200944530.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecu  
SECRETARIO

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

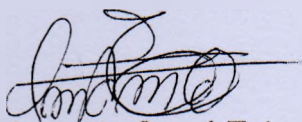
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto mixto privado de Magisterio Bilingüe "Tukur", San Miguel Tucurú A.V. como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza media en pedagogía y Técnico en administración educativa con Orientación en medio ambiente.



Ingrid Amanda Camó Tobar  
Carné 200944530



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## DEDICATORIA

### A

Dios	Porque me da la fortaleza para levantarme cada mañana para luchar por mis sueños.
Mi padre	Por guiarme y bendecirme en mis estudios.
Mi esposo	Por tenerme paciencia y comprensión, para que yo pueda superarme profesionalmente.
Mis suegros	Por el apoyo incondicional que me han brindado, principalmente a mi suegra por ser como una verdadera madre para mí.
Mi hijo	Porque desde el vientre tuvo que tenerme paciencia, para poder dedicarle tiempo a mis estudios.
Los Licenciados	Porque contribuyeron en mi formación académica.
Mis compañeros	Por todos los momentos de felicidad y compañerismo que vivimos durante nuestro camino como estudiantes universitarios.

## AGRADECIMIENTOS

### A

Dios

Por permitirme vivir, además de guardarme de todo peligro, durante el recorrido de mi hogar a la universidad, además por darme la fortaleza necesaria para librar los obstáculos que quisieron hacerme decaer

Mi padre

Por guiarme en la etapa de mi juventud, lo cual permitió que pudiera seguir mis estudios universitarios, practicando todo lo que en su momento él me inculcó.

Mi esposo amado

Por el amor, paciencia, y comprensión mostrada durante mi formación académica.

Mi hijito querido

Por su paciencia desde el vientre.

Mis suegros

Por el gran apoyo incondicional brindado hacia mi persona, lo cual fue fundamental para que yo alcanzara mis objetivos.

## ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
	a. Personal administrativo	6
	b. Personal docente	7
	c. Personal operativo	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	8
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	9
	a. Proyecto Educativo Institucional	9
	b. Comités organizados y planes de trabajo	10
	c. Reglamento Interno	10
	d. Libros utilizados en el establecimiento	11
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos que presta	14
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	15
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	17
	1.15.1 Debilidades	17
	1.15.2 Fortalezas	17

### CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades Pedagógicas	19
2.1.1	Observación	19
	a. Materiales	19
	b. Metodología	19
2.1.2	Auxiliatura	20
2.1.3	Docencia directa	20

a. Planificación	20
b. Metodología	21
c. Materiales	22
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	23
a. Materiales	23
b. Metodología	23
2.2 Actividades administrativas	24
2.2.1 Apoyo a dirección	24
2.2.2 Otras actividades	24
2.3 Actividades ambientales	24
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	24
2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar	25

### **CAPÍTULO 3**

## **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	27
3.1.2 Población atendida según edad	27
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
3.1.4 Técnicas de evaluación	28
3.1.5 Notas obtenidas	29
3.2 Actividades administrativas	30
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	31
3.3 Actividades ambientales	31
3.4 Análisis y discusión de resultados	31
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Notas obtenidas	29
2 Croquis del establecimiento	41
3 Organigrama del establecimiento	42
4 Plano del establecimiento	43
5 Población atendida según género	50
6 Población atendida según edad	50

## ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal administrativo	51
2	Personal docente por grado académico	51

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Instituto de Magisterio Bilingüe “Tukur”	44
2	Dirección del Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”	44
3	Estudiantes de sexto magisterio sección “B”	45



## **LISTADO DE ABREVIATURAS Y SIGLAS**

ACEM	Asociación de Centros Educativos Mayas del Nivel Medio
ADIT	Asociación para el Desarrollo Intercultural
CNB	Curriculum Nacional Base
MINEDUC	Ministerio de Educación
MAS	Método de Aprendizaje Significativo
PEI	Proyecto Educativo Institucional

## RESUMEN

El Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, permite mejorar la preparación académica de futuros profesionales en el área educativa, a la vez brindar las herramientas necesarias para la realización del proceso de práctica docente supervisada, en el que se ejecutaron acciones; como la realización de un diagnóstico institucional, el cual permitió identificar problemas, proponer acciones de solución, adquirir compromisos y participación, para la solución de los mismos. Así mismo se presentó el análisis de la situación observada en el establecimiento educativo.

Al llevarse a cabo la etapa de observación se colaboró con el docente titular en mantener el orden y limpieza del aula, para lo que se orientó a los estudiantes en la práctica de valores como: responsabilidad, respeto, solidaridad, tolerancia, entre otros.

La etapa de auxiliatura, permitió visualizar los elementos didácticos que se deben prever para la siguiente etapa. Fue necesario que todas las actividades desarrolladas, se registraran en los formularios correspondientes y el docente titular llevar el debido control. .

En la etapa de docencia directa, se realizó un plan de unidad, conformado por los temas asignados y actividades a desarrollar de forma general, así como veinte planes de clase, aprobados por el docente titular, director y asesor de práctica docente supervisada. Para culminar con el plan de evaluación, que contiene las competencias y contenidos a evaluar; las actividades de evaluación con su respectiva ponderación y porcentaje. Se aplicó una metodología participativa y objetiva adecuada al contexto.

En el capítulo tres se describe el análisis y discusión de resultados, como la edad y género de la población atendida, técnicas de enseñanza-aprendizaje y evaluación; utilizadas durante el proceso además del control del progreso y rendimiento académico de los estudiantes, y actividades administrativas del establecimiento.

## INTRODUCCIÓN

El proceso de Práctica Docente Supervisada, se realiza en un establecimiento de nivel medio, lo que permite desarrollar y aplicar conocimientos adquiridos en los campos de pedagogía y didáctica, además de adquirir experiencias útiles para el desarrollo de la profesión. Además proporciona las herramientas para que el docente desarrolle su creatividad en el uso de métodos y técnicas de enseñanza y evaluación contribuyan a la formación integral de los educandos. Además de reconocer las diferencias individuales de cada uno y promover actividades de educación ambiental en el centro educativo.

El primer capítulo contiene aspectos referentes a la etapa de observación, realizada durante el diagnóstico de la institución educativa, que evidencia la localización geográfica, condiciones climáticas, condiciones edáficas, vías de acceso, recursos, situación socioeconómica, organización social, problemas y fortalezas encontrados.

El segundo capítulo presenta las actividades que se realizaron dentro y fuera del aula, tales como: colaborar con el orden y limpieza del aula, corrección de actitudes negativas en los estudiantes, organizar y orientar a grupos de trabajo, entre otros. Además de los aspectos de la etapa de docencia directa, la descripción del plan de unidad y de clase, técnicas de enseñanza-aprendizaje y evaluación, metodología utilizada, así como los materiales empleados. Para finalizar con la descripción de actividades administrativas y ambientales así como el proyecto ambiental a nivel escolar.

El proceso de práctica docente requiere de capacidad para planificar y evaluar los procesos de aprendizaje. La etapa de docencia directa, permitió

realizar un plan de unidad; el cual está conformado por los temas asignados por el docente titular y las actividades a desarrollar de manera general, así como planes de clase; aprobados por el docente titular, director y asesor de práctica docente supervisada. Para culminar con el plan de evaluación, que contiene las competencias y contenidos a evaluar, las actividades de evaluación con su respectiva ponderación y porcentaje. Se aplicó una metodología participativa, adecuada al contexto y objetiva.

En el capítulo tres se describe el análisis y discusión de resultados del proceso, edad y género de la población atendida, técnicas de enseñanza-aprendizaje y evaluación utilizadas durante el proceso, el control del progreso académico de los estudiantes, en las actividades administrativas se obtuvieron datos acerca del género y grado académico del personal docente de la institución educativa.

## OBJETIVOS

### General

Mejorar la calidad de la enseñanza aprendizaje a través de la aplicación de métodos, técnicas y corrientes pedagógicas actualizadas; para optimizar el buen rendimiento académico en los estudiantes del Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”.

### Específicos

Realizar un diagnóstico acerca de la infraestructura física, desempeño docente, y proceder administrativo; por medio de instrumentos de investigación, para identificar debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades; para proponer acciones de solución a los mismos.

Desarrollar habilidades y destrezas en los educandos por medio de estrategias didácticas eficientes y eficaces; para lograr calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje, durante las etapas de auxiliatura y docencia directa.

Fomentar valores ambientales en las y los estudiantes del establecimiento educativo, a través de actividades formativas; para generar cambios positivos en el cuidado del ambiente y la valoración de los recursos de la comunidad.





## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”, San Miguel Tukurú Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica de la institución**

En años anteriores, en el Municipio de San Miguel Tukurú del departamento de Alta Verapaz los padres de familia y estudiantes se encontraban preocupados, porque no existían oportunidades de superación profesional. Por la falta de un centro educativo del ciclo diversificado. Y las condiciones socio económico no les permitía viajar a la cabecera departamental de Cobán.

Un grupo de maestros entusiastas, con el afán de colaborar en la formación académica de varios estudiantes; que tenían voluntad de seguir sus estudios a nivel diversificado, en la carrera de Magisterio de Educación Primaria Bilingüe, por lo que se realizaron las gestiones necesarias para la conformación del Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”, autorizado en el año dos mil, según Resolución No. DDE 331-2001, de fecha 6 de diciembre de 2001, Cobán, Alta Verapaz.

Actualmente el instituto tiene su sede en el municipio de San Miguel Tukurú, departamento de Alta Verapaz. La Institución educativa se denomina Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe Tukur y lleva el

nombre maya, “Tukur”. Lo que significa “lugar del Tecolote.”

“Propiedad de la Asociación para el Desarrollo Intercultural, (ADIT). Asociada a la (ACEM) Asociación de Centros Educativos Mayas del Nivel Medio”, quien define criterios curriculares. Cumpliéndose así el deseo de los padres de familia y estudiantes de superarse profesionalmente y tener una mejor calidad de vida.”<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur” dista a 65 Km. de la cabecera departamental de Cobán. La principal vía de acceso es la ruta al Polochic, vía San Julián que de Guatemala comunica a San Miguel Tucurú, la que conduce hacia el cantón la Playa, sede del Instituto. La manera de llegar al establecimiento educativo es a través de la carretera principal. Es necesario utilizar vehículo de doble tracción, debido a las deficientes condiciones de la carretera, o transporte colectivo, que cubre la ruta “Centro / La Ceiba”. (Ver anexo croquis del establecimiento)

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

##### **a. Personal administrativo**

El personal Administrativo de la institución está conformado por el Director del establecimiento, Secretario, y un auxiliar para la secretaría.

---

<sup>1</sup> Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”. *Reseña histórica*. Proyecto Educativo Institucional –PEI-. Página 18.

**b. Personal docente**

Integrado por doce profesores, encargados de velar por la preparación académica de los estudiantes.

**c. Personal operativo**

Una persona a encargada de vigilar la puerta de ingreso al instituto y de la limpieza del establecimiento educativo.

**1.4.2 Mobiliario y equipo**

Se utilizan 446 pupitres individuales y 10 cátedras de madera de pino, los que se encuentran en buenas condiciones para su utilización; lo que contribuye al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Entre los recursos tecnológicos, se cuenta con una computadora, una impresora láser y una cañonera las cuales se encuentran en buenas condiciones; lo que es indispensable para el archivo de información de carácter administrativo y la transmisión de contenidos a los estudiantes del establecimiento educativo.

**1.4.3 Material didáctico**

Se utilizaron enciclopedias, diccionarios, obras literarias, textos educativos, mapas, carteles, periódicos, rota folios, los que fue necesario para enriquecer el proceso de Enseñanza Aprendizaje.

#### **1.4.4. Otros recursos**

El establecimiento educativo, cuenta con un megáfono, además de un amplificador y dos micrófonos.

#### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios:**

En el área urbana los habitantes se dedican a la comercialización de diferentes productos, otros obtienen ingresos mensuales como trabajadores de empresas privadas y del sector público.

El ingreso económico de la familia en el área rural, se basa en la agricultura y en el sistema de producción tradicional; quienes por lo regular utilizan los días de mercado para comercializar sus productos agrícolas y adquieren los productos de consumo diario con sus ganancias, así también complementan el ingreso de sus recursos económicos con la prestación de mano de obra en labores eminentemente agrícola y mayoritariamente laboran para fincas privadas, principalmente en la época de recolección del café (octubre noviembre y diciembre), meses en los cuales hay dinero circulante.

Cuando las fincas del municipio no emplean mano de obra, se da el fenómeno de la emigración de familias hacia otros municipios del departamento y parte del Petén, por lo que muchos alumnos abandonan la escuela y/o instituto.

#### **1.6 Organización existente**

Según el organigrama del instituto, en el nivel superior se cuenta con un Comité de Vigilancia, encargado de velar por el correcto desarrollo de las actividades administrativas. Conformado por dos personas electas en asamblea general. En el nivel inferior se ubican la secretaría y la

auxiliatura, quienes reciben directrices de la Asociación de Centros Educativos Mayas (ACEM) y del Director del Instituto.

En el establecimiento educativo existe un Comité de Padres de Familia quienes se ubican en línea lateral, los cuales son los encargados de velar por la garantía de los derechos de estudiantes y padres de familia en general.

El personal docente es el responsable de orientar al alumnado en general en aspectos pedagógicos, disciplinarios, etc. Para trabajar en línea directa con docentes auxiliares, quienes realizan funciones de asesoría a estudiantes de sexto magisterio, que llevan a cabo el proceso de Práctica Docente Supervisada. En la misma línea de acción se ubica el personal operativo o de servicio, cuyas funciones son: mantenimiento, limpieza y vigilancia.

El último nivel jerárquico lo ocupan los estudiantes, quienes son responsables de cumplir con los programas de estudio en todas las áreas curriculares. (Ver en anexo organigrama del establecimiento)

## **1.7 Información técnico-administrativa**

### **1.7.1 El establecimiento cuenta con Plan Educativo Institucional. (PEI)**

Documento que contiene en forma explícita las orientaciones de la gestión de la institución, los principios filosóficos, pedagógicos y técnicos que permiten programar el quehacer de la institución otorgándole carácter, dirección, sentido e integración. La evaluación del mismo la realiza el personal administrativo, quienes actualizan su contenido.



### **1.7.2 Comités organizados y planes de trabajo.**

La Organización de padres de familia, también son asociados honorarios de la (ADIT), que gozan de los beneficios de cada uno de los proyectos que ésta brinda.

Los padres de familia o encargados de alumnos del Instituto Mixto de Magisterio Bilingüe Tukur, están organizados por el Presidente, quien coordina las actividades y sesiones de trabajo en beneficio de los alumnos y alumnas del plantel.

Secretario (a): encargado de tomar notas, redactar actas y dar lectura a los acuerdos tomados en reuniones de trabajo. Tesorero (a): entre sus atribuciones está la de recaudar y custodiar los fondos del Comité, la de autorizar las erogaciones junto con el presidente, así como la de rendir informes a la junta directiva del movimiento de caja, y otros asuntos que se relacionen con su competencia. Vocales: los que sean necesarios para suplir en caso de ausencia a cualquier integrante del comité y para la coordinación de las distintas asignaciones dadas por el presidente.

El comité de vigilancia, integrado por dos personas electas en asamblea general de asociados activos, desempeñando cargos durante cuatro años, entre sus atribuciones está el de fiscalizar los recursos de la ADIT, así como la de efectuar cortes de caja, y revisión de documentos administrativos.

### **1.7.3 Reglamento interno**

El establecimiento educativo tiene su propia normativa, contenida en un reglamento interno, en el que aparecen las responsabilidades y los derechos los miembros de la comunidad

educativa. Así mismo las sanciones correspondientes según lo amerite el caso.

#### **1.7.4 Libros utilizados en el establecimiento**

El área administrativa del instituto, cuenta con varios libros de actas; en los que se realiza el registro de toda actividad que amerite el actuar administrativo, así como asambleas generales y de junta directiva. Además de la existencia de libro de visitas, conocimientos, asistencia de personal docente, de inscripciones, y libro de caja.

### **1.8 Visión**

“Somos una institución comunitaria con un modelo educativo Maya de calidad que forma con sentido humanista y de servicio, para incidir en procesos educativos y socioculturales. Asimismo a futuro, contar con los servicios básicos y necesarios, con la infraestructura más completa del municipio y por ende, del departamento.”<sup>2</sup>

### **1.9 Misión**

“Formar maestros (as) Bilingües con sentido humanístico y de servicio a través de un equipo humano calificado y actualizado, para incidir en el desarrollo Sociocultural de nuestro municipio y país, acorde a un mundo globalizado.”<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”. *Visión del Instituto*. Proyecto Educativo Institucional –PEI-. Página 18.

<sup>3</sup> *Ibíd.*

## **1.10 Valores**

### **1.10.4 Lo sagrado de la naturaleza y universo**

Consiste en la relación armoniosa entre creador, formador Naturaleza, esta última se visualiza como el Ajaw.

### **1.10.5 La misión de cada persona**

Adquirir conocimientos, habilidades y destrezas para mantener el equilibrio con la naturaleza para renovar sus elementos y restituir lo que ella nos proporciona.

### **1.10.6 El Agradecimiento**

Entender la energía de la vida para valorar lo que ella brinda.

### **1.10.7 El equilibrio de las cosas**

Aprender a vivir en armonía y equilibrio, al aplicar la dualidad. Frío-Caliente, Atracción- Repulsión, Hombre- Mujer.

### **1.10.8 El sentido de la paz y la responsabilidad**

Gobierno del cosmos y naturaleza por las fuerzas energéticas.

### **1.10.9 La Consulta o el Consejo**

Recibir el consejo de los abuelos, para adquirir sabiduría y conocimiento.

#### **1.10.10 El Trabajo**

Aprender a trabajar la tierra, para aprovechar lo que ella nos da.

#### **1.10.11 La Protección de la vida**

Cultiva la idea de hacerse persona, valora la dignidad del hombre y la mujer.

#### **1.10.12 La Reparación**

“Desarrolla conocimientos, habilidades y destrezas para mantener el equilibrio con la naturaleza para renovar sus elementos y restituir lo que ella nos proporciona.”<sup>4</sup>

### **1.11 Horarios de atención**

El Instituto tiene un horario establecido, el cual es de catorce a diecinueve horas; de lunes a viernes, por lo que personas como Supervisor del Distrito Escolar 16-06-11, hacen uso de el para asesorar e informar a la autoridad administrativa del establecimiento, acerca de información que proviene del Ministerio de Educación.

Así como padres de familia que necesitan información del rendimiento académico de sus hijos u otros asuntos afines, también representantes de la Asociación de Centros Educativos Mayas para comunicar al director del establecimiento educativo, las disposiciones y acciones a llevarse a cabo en la asociación, también el personal del Centro de Salud, frecuenta el establecimiento cuando deben administrar medicamentos o vacunas a los estudiantes y personal que labora en la institución.

---

<sup>4</sup> *Ibíd.*, 46

El personal docente que labora en el establecimiento, realiza visitas periódicas a la dirección del establecimiento educativo; cuando requieren de licencias, hacer entrega de documentos, y verificar información en la base de datos. Además cuando requieren asesoría sobre asuntos disciplinarios y económicos. El director y secretario del establecimiento asisten a las personas que visitan el instituto.

### **1.12 Servicios educativos que presta**

“El Instituto Mixto privado de Magisterio Bilingüe Tukur, es una institución educativa propiedad de la Asociación para el Desarrollo Intercultural, Tukur, ADIT, entidad privada, no lucrativa, apolítica, social, que impulsa acciones educativas y culturales tendientes a mejorar la calidad de vida de sus asociados y habitantes en general del departamento de Alta Verapaz. Nuestra institución educativa forma Maestros de Educación Primaria Bilingüe Q’eqchi’ – Español, creada en el año dos mil, según resolución No. 331-2001 de fecha 6 de diciembre del dos mil uno, actualmente tiene su sede en el municipio de San Miguel Tucurú, del Departamento de Alta Verapaz.”

Para impulsar la educación Bilingüe en el Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe Tukur, unimos esfuerzos con La Asociación de Centros Educativos Mayas del Nivel Medio de Guatemala -ACEM-, que es una organización comunitaria nacional, civil, social, cultural, de servicio y promoción educativa, que agrupa a Centros Educativos Mayas del Ciclo de Cultura General (básico) y Diversificado (formación de Maestros Bilingües) que de manera conjunta desarrollan un proceso educativo pertinente al contexto sociocultural de la población maya”<sup>5</sup>

### **1.13 Edificio**

Al realizar la observación, se obtuvo información relevante, acerca de las características de los ambientes del Instituto Mixto Privado de

---

<sup>5</sup> Ibíd., 35

Magisterio; el mismo cuenta con 14 ambientes cuyas paredes son de block, cemento y hierro.

Del total de ambientes son utilizados 11 como aulas formales para el desarrollo del proceso educativo, lo cual es adecuado para la interacción educando-educador. Se observó que se utiliza un ambiente para la dirección y secretaría en el que se ejecutan procesos administrativos, y la atención a autoridades, público en general, personal docente y estudiantes.

Los estudiantes del instituto utilizan para su recreación dos patios, una cancha polideportiva, tres corredores, los que también son aprovechados por la comunidad educativa para el desarrollo de actividades culturales y académicas, debido a que no se cuenta con salón de usos múltiples en el centro educativo.

Se utilizan tres servicios sanitarios para hombres y tres para mujeres, los cuales se encuentran en condiciones adecuadas. Además se cuenta con seguridad perimetral, consistente en un muro de concreto y malla, lo que permite a la comunidad educativa desarrollar sus actividades de forma segura. (Ver en anexo plano del establecimiento).

#### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

En cuanto a las relaciones humanas, se observó el trato cordial entre estudiantes, personal docente y administrativo, durante la realización de actividades concernientes al ramo educativo. Debido a que se evidenció en algunas situaciones manejo de disciplina autónoma, lo que refleja la práctica de valores sociales. También en el instituto se observó limpieza y orden; porque se cuenta con personal operativo, dedicado a que el establecimiento se mantenga en condiciones higiénicas.

Las viviendas predominantes en el vecindario, son elaboradas con un estilo rústico; fabricadas de madera, tañil y una mínima parte construidas con block, lo cual refleja la situación socioeconómica predominante en el municipio.

Por ser un municipio distante de la capital y cabecera departamental, aún no existen centros, como: cantinas, prostíbulos, centros de distribución de drogas, entre otros, que podrían amenazar la integridad de los estudiantes del Instituto.

De las áreas circundantes que representen peligro potencial, para los estudiantes del Instituto de Magisterio es necesario centrar la atención en el Río Polochic, el cual recorre las orillas de la carretera principal que conduce hacia la sede del establecimiento educativo; lo cual es un inminente peligro en época de invierno, porque el mismo aumenta su caudal; e impide que algunos estudiantes asistan al establecimiento educativo, debido a que cuando lo hace; algunos estudiantes no pueden cruzarlo para asistir a clases.

Otro de los peligros naturales son los innumerables barrancos que rodean a la zona del Polochic, por lo cual en época de invierno se obstaculizan las vías que conducen hacia el centro educativo.

La sede del Instituto de Magisterio Bilingüe "Tukur" colinda con la cancha municipal de fútbol, misma que es considerada como un sitio deportivo de interés, porque es la única instalación recreativa existente en el municipio; cuya gramilla es natural, además de que se le brinda mantenimiento constante.

Una de las ventajas es que cuenta con un muro perimetral, lo que le da protección a la misma. Por todo lo anterior se concluye que este sitio es aprovechado por el personal docente y estudiantes del establecimiento educativo para el desarrollo de procesos de enseñanza- aprendizaje.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.15.1 Debilidades**

Una debilidad observada en el área administrativa es la deficiente atención al público, porque el mismo permanece de pie en un espacio transitado. Debido a que las instalaciones se utilizan en doble jornada, y no se tiene acceso a todos los ambientes del establecimiento educativo.

La propuesta de solución al problema es tener mayor comunicación con la autoridad educativa del centro de estudios de la jornada matutina, para utilizar ambientes que aún permanecen cerrados e implementar una sala de visitas.

Además, las condiciones climáticas que predominan en la región; es otra dificultad, porque ocasiona ausentismo estudiantil, debido al desbordamiento de ríos y deslizamiento de tierra.

### **1.15.2 Fortalezas**

Entre las fortalezas observadas en el instituto, están: la práctica de valores morales y buenas costumbres por parte de la comunidad educativa; debido a que aún no predomina la delincuencia en el municipio.

Los docentes están especializados en las diferentes áreas que desarrollan, esto hace que el proceso de enseñanza aprendizaje sea mas participativo con la utilización de métodos, técnicas y estrategias innovadoras para enriquecer el proceso.

El establecimiento esta circulado con un muro perimetral, esto evita que ingresen personas ajenas al mismo. También se cuenta con suficiente espacio para llevar a cabo actividades



extra-aula, lo que evita el tener que movilizar a los estudiantes a otro lugar y exponerlos ante cualquier tipo de peligro.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

La fase de observación se desarrolló con el objetivo de realizar un diagnóstico del establecimiento educativo. Se tomaron en cuenta aspectos como: su ubicación, el mobiliario y equipo con el que cuenta, la cantidad de alumnos atendidos, organización, visión, misión. Así como el desempeño de los docentes, las técnicas y estrategias utilizadas al momento de impartir clases.

La etapa de observación fue de utilidad para la identificación de problemas que afectan a la institución educativa, los factores que los producen y las posibles soluciones para contrarrestarlos.

##### **a. Materiales**

Se realizó por medio de una ficha con 15 aspectos a observar. También se utilizó cuaderno de notas, USB, computadora, impresora, y lapiceros.

##### **b. Metodología**

Las técnicas utilizadas para obtener información de infraestructura física, administración y didáctica pedagógica fueron: la observación guiada y evaluación de desempeño

docente, en forma descriptiva y comentada.

### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa, se mostró colaboración espontánea hacia docente y alumnos (as). Se realizó durante cinco períodos de clase. El docente titular evaluó al docente practicante en los respectivos formularios. Además se impartieron clases de manera irregular, lo cual fue de vital importancia para la etapa de docencia directa.

Se colaboró con el mantenimiento del orden y limpieza del aula. Para lo cual se orientó a los estudiantes de sexto Magisterio sección "B" acerca de la práctica de valores como el respeto, la responsabilidad, la solidaridad, entre otros. Se contribuyó a organizar grupos de trabajo, calificación de tareas y pruebas objetivas, elaboración de tiras didácticas, carteles, y hojas de trabajo, así como toma de asistencia de los alumnos.

### **2.1.3 Docencia directa**

Se impartieron las clases de manera formal. En ésta etapa se planificó y evaluó el proceso de enseñanza aprendizaje. Para lo cual se realizó un plan de unidad y veinte planes de clase, que evidenciaron una metodología participativa y adecuada al contexto, también la elaboración de material didáctico; adecuado a las competencias y contenidos a desarrollar.

#### **a. Planificación**

La etapa inició cuando se coordinó la distribución de contenidos, con el catedrático titular. Seguidamente se elaboró

el plan de unidad didáctica, mismo que integra contenidos presentes en el plan anual. Los elementos que conforman el plan de unidad son: competencias, contenidos, indicadores de logro, actividades y la evaluación de los aprendizajes.

Se elaboraron veinte planes de clase, los que fueron previamente aprobados por docente titular, director y docente de práctica supervisada. Además se elaboró un plan de evaluación, el cual fue congruente a las actividades realizadas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **b. Metodología**

La metodología que se basó en las teorías del aprendizaje significativo y el interaccionismo, y la corriente constructivista, esto permitió que el estudiante encontrara el sentido práctico de los contenidos aprendidos en el aula.

La motivación fue fundamental, por lo que se incluyó en la estructura del plan de clase. Seguidamente se desarrolló la exploración de conocimientos previos, mediante la técnica “lluvia de ideas” y la pregunta generadora de nuevos conocimientos. Se dio a conocer a los estudiantes tres preguntas generadoras, que indagaron el nivel de conocimiento del tema a impartir.

Los nuevos conocimientos, se refieren al saber qué. En este momento de la clase se brindó a los alumnos y alumnas los contenidos declarativos. Por medio de clases magistrales, lecturas dirigidas y comentadas, aprendizaje cooperativo y trabajos individuales.

Posteriormente se realizó la ejercitación de conocimientos, que se refieren al saber conocer. En el que se brindó a los estudiantes contenidos procedimentales, así los estudiantes aplicaron lo aprendido; a través de la realización de trabajos grupales, ejercicios en el cuaderno, análisis de información, síntesis de contenidos, la observación, elaboración de cuestionarios, cuadros comparativos y esquematización de contenidos.

Para culminar con la aplicación de conocimientos, que consistió en el saber hacer, por medio de actividades como la elaboración de portafolios, diarios, ensayos, estudio de casos, mapa conceptual, mapas cognitivos, proyectos, solución de problemas, texto paralelo; participación en técnicas de exposición grupal como el debate, entre otros. Lo cual evidenció el alcance de competencias. Para este proceso se utilizaron técnicas innovadoras como la observación de los focos de contaminación en la comunidad, socio-dramas y líneas de tiempo.

### **c. Materiales**

La utilización de materiales didácticos fue fundamental porque son herramientas en las cuales el docente se apoyó para que el proceso de enseñanza – aprendizaje fuera factible. Se ilustraron los contenidos más importantes en carteles realizados por la docente; además se elaboraron tiras didácticas, hojas de trabajo, entre otros.

## 2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico, y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes en las competencias esperadas.”<sup>6</sup>

### a. Materiales

Para realizar el proceso evaluativo en el aula se utilizaron: carteles, marcadores, dibujos, resúmenes, resistol, computadora, USB, impresora, hojas de papel, resaltadores, periódico, pizarrón entre otros.

### b. Metodología

Se evaluó desempeño, actitudes, valores, saberes y habilidades de los estudiantes; a través de la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

Se realizaron cuatro actividades con una ponderación de 25 puntos cada una, dentro de estas pueden mencionarse: 5 hojas de trabajo, con valor de 5 puntos cada una, un socio drama, una exposición grupal; que fueron ponderadas a través de listas de cotejo.

Al finalizar el proceso se aplicó una prueba objetiva, ponderada a 100 puntos.

---

<sup>6</sup> Ministerio de Educación. Reglamento de Evaluación de los aprendizajes. Acuerdo Ministerial 1171-2010. Guatemala 2010.

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Durante el desarrollo de la práctica docente supervisada, se brindó apoyo a la dirección del establecimiento educativo. Para lo cual la autoridad administrativa del mismo asignó tareas como: entrega de carné de identificación escolar, verificación del uso correcto del uniforme, además de proporcionar información a la comunidad educativa, acerca de las actividades que se realizaron para el aniversario del establecimiento, así mismo la tabulación de y llenado de tarjetas de calificaciones y para su entrega a los padres de familia, también se apoyó a la comisión de dibujo y pintura, en la elaboración de las bases y como miembro del jurado del evento.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se colaboró en la elaboración de ventas, para la recaudación de fondos económicos, para cubrir gastos de aniversario del establecimiento educativo. Además se entregaron invitaciones a los integrantes del jurado calificador y se elaboró el escenario para la elección de señorita Magisterio.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se fomentó en los estudiantes de la sección a cargo, valores ambientales como la responsabilidad de depositar la basura donde corresponde, así mantener ordenada y limpia el aula.

Se organizó un comité de limpieza, integrado por 6 estudiantes de la sección; los que con la ayuda de la docente, realizaron funciones como: organizar a los compañeros de clase para velar por la limpieza, además de concientizar a los compañeros de salón, sobre la práctica de valores ambientales para evitar la proliferación de moscas y la acumulación de desechos sólidos.

### **2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar**

Durante el proceso de práctica docente supervisada se gestionó con la institución ADRI, el desarrollo de un taller de tipo ambiental titulado “Valorando nuestros recursos naturales” los objetivos del mismo fueron, capacitar a estudiantes de sexto Magisterio; acerca de la importancia del Desarrollo de la Propuesta Empresarial Sostenible y proyectos ambientales, para que aplicaran lo aprendido en la subárea de Productividad y Desarrollo y aprovechar los recursos naturales de la comunidad.

El resultado obtenido del taller “Valorando nuestros recursos naturales” fue la realización de 6 huertos escolares en grupos de 5 integrantes, con lo que se obtuvo cosecha de cilantro, rábano y pepino.





## **CAPÍTULO 3**

### **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Actividades pedagógicas**

##### **3.1.1 Población atendida según género**

En el grado de sexto magisterio sección “B” existe una población estudiantil amplia. Lo que refleja la demanda de la carrera de Magisterio de Educación Primaria Bilingüe. Aunque es alarmante la situación, porque solamente nueve mujeres son aspirantes a graduarse de maestras de educación primaria bilingüe. Este fenómeno se observa en el área rural, debido a la deserción estudiantil, que afecta principalmente a las mujeres; que abandonan sus estudios para atender oficios domésticos, o en la mayoría de casos se da por casarse a temprana edad, lo que las obliga a dejar sus estudios.

##### **3.1.2 Población atendida según edad**

La población total de estudiantes se encontró en su mayoría en la etapa de la juventud, lo que manifiesta la demanda de servicios educativos para jóvenes con deseos de superarse profesionalmente.

La edad de los estudiantes oscila entre dieciocho y veintitrés años. La mayoría de estudiantes de la población atendida no sobrepasa los veintitrés años, lo que permite la uniformidad del grupo, en cuanto a edades pero que no se encuentran en edad

normal para cursar el nivel diversificado, debido a que los jóvenes primero deben agenciarse de recursos económicos, para continuar sus estudios.

La ventaja de atender a estudiantes en edades de dieciocho a veintitrés años es que, son personas con madurez social y la desventaja es que los mismos egresan de centros de estudio por madurez, lo que dificulta el aprendizaje.

### **3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica.**

El proceso de práctica docente supervisada, permitió la utilización de metodología actualizada y pertinente, se asignó al estudiante un total de 50 puntos ponderados a 100 para actividades realizadas en el aula.

Se utilizaron técnicas de enseñanza- aprendizaje como: dinámicas, trabajo en equipo y exposiciones, así involucrar contenidos actitudinales; para fortalecer la cooperación, solidaridad, unidad, entre otros.

Se utilizó la lluvia de ideas, para permitir la participación y el análisis de los estudiantes, así como para explorar conocimientos previos, la observación guiada, construcción de cuadros comparativos, mapas mentales, esquematización de conceptos, socio- dramas, análisis de casos, elaboración de líneas de tiempo y proyectos.

### **3.1.4 Técnicas de evaluación**

La docente practicante verificó el grado de aprendizaje alcanzado por los estudiantes que tuvo a cargo, por lo que se

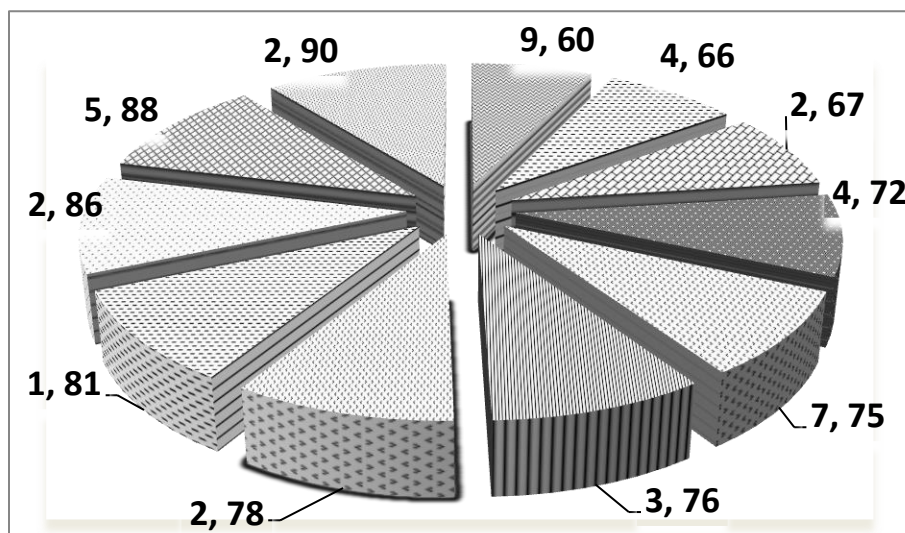
utilizaron técnicas de observación y desempeño; en las que se evaluaron habilidades, destrezas, valores y actitudes.

La técnica de observación se utilizó en una exposición grupal y socio drama. Como instrumento de evaluación se aplicaron una y lista de cotejo y rubrica respectivamente.

La evaluación de desempeño permitió observar el alcance de competencias de área, así como la comprensión de los contenidos impartidos y la capacidad de aplicar lo aprendido en la vida diaria. Los recursos para su aplicación utilizados son: la pregunta, estudio de casos, mapa conceptual y proyecto.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 3  
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Los resultados obtenidos fueron satisfactorios, porque el 100% que corresponde a 41 estudiantes fueron aprobados. Debido a que los estudiantes están comprometidos y conscientes de que su

formación profesional les ayudará a obtener mejores oportunidades de trabajo para percibir mayores ingresos y con ello una buena calidad de vida.

## **3.2 Actividades administrativas**

### **3.2.1 Personal docente por género y grado académico**

El área administrativa está integrado por personal masculino. El Director del establecimiento educativo posee título de posgrado, factor importante porque influye positivamente en la planificación, organización dirección y control del actuar administrativo. Además un secretario y auxiliar de secretaría, poseen título de nivel medio, esto ayuda a que los procesos administrativos se lleven a cabo de forma eficiente.

El personal docente del Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe “Tukur”, en su mayoría; tiene pensum cerrado en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media, factor que influye positivamente en el rendimiento académico de los estudiantes del instituto y el desarrollo del municipio, porque se evidencia el deseo de superación de los profesores al continuar sus estudios universitarios para lograr un título, a nivel técnico o Licenciatura.

Un ejemplo de perseverancia y dedicación es una de las docentes que labora en la institución educativa, pues posee cierre de pensum en la Licenciatura en Pedagogía.

Tres docentes que laboran en el establecimiento educativo tienen títulos a nivel licenciatura en la carrera de Ciencias Jurídicas; lo que contribuye de forma positiva, porque en el instituto se imparte el curso de Legislación Educativa.

### **3.2.2 Personal docente por género y grado académico**

Las actividades administrativas se refieren al conjunto de disposiciones que regulan la marcha interna del establecimiento educativo y comprende desde las cuestiones económicas, hasta las docentes; así como la administración del recurso, humano y material. Para alcanzar los fines propuestos deben aplicarse procesos administrativos como: la Planificación, Organización, Ejecución, Dirección y Control.

Para actividades de aniversario del establecimiento educativo, se colaboró en la organización y ejecución de actividades como elección de señorita y Míster, además se planifico y dirigió el concurso de dibujo y pintura así como actividades deportivas.

### **3.3 Actividades ambientales**

Las realización de actividades ambientales en la actualidad cobran mayor relevancia, debido a que con el paso de los años se ha contaminado en grandes cantidades el medio ambiente, lo que hace que este vaya en disminución. Es por que practicar valores y adquirir hábitos ambientales es importante para que el ser humano pueda subsistir.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

La demanda de la carrera de magisterio pero la mayoría de aspirantes a graduarse pertenecen al género masculino, ya que del género femenino son pocas las personas que muestran interés por estudiar.

A pesar de las edades muchos tienen el deseo de prepararse profesionalmente y así optar a mejores oportunidades de trabajo. La

madures de los estudiantes es una ventaja, debido a que tiene seriedad al momento de cumplir con las responsabilidades. Pero en contraparte la mayoría estudio por madurez lo que dificulta el aprendizaje.

Aunque hubo dificultades la población total de estudiantes fueron promovidos, lo que refleja el esfuerzo, la perseverancia y los deseos de superación.

Así como los docentes se han superado, los estudiantes toman ese ejemplo, debido a que la mayoría de ellos tienen pensum cerrado en licenciaturas de diversas carreras. En total son diez docentes siete pertenecientes al género masculino y tres del femenino. Ya que siempre es necesaria la orientación que brindas las profesoras.

## CONCLUSIONES

A través de la aplicación de métodos como el sintético, el investigativo, el aprendizaje cooperativo, las técnicas; expositiva, lluvia de ideas, además de las corrientes y teorías pedagógicas como el interaccionismo, el aprendizaje significativo y el Constructivismo, se mejoro la calidad de enseñanza y un buen rendimiento académico de los estudiantes.

Se detectaron debilidades en aspectos administrativos como la deficiente atención al público y de infraestructura física; al observar la inadecuada distribución de los ambientes, por medio de fichas de observación guiada y entrevistas a la autoridad administrativa.

En las etapas de docencia directa y de auxiliatura se logró un aprendizaje significativo, a través de la aplicación de estrategias didácticas; como la pregunta, el debate, estudio de casos, mapa conceptual y cognitivo, para desarrollar habilidades y destrezas como el “aprender a aprender” la utilización del juicio crítico y la capacidad de análisis de información.

A través de actividades de educación ambiental, desarrolladas durante el proceso de Práctica Docente Supervisada, como la clasificación de desechos sólidos, la conformación de un comité de limpieza en el aula y el desarrollo del taller titulado “valorando nuestros recursos naturales”, esto contribuyó a fortalecer la conciencia ecológica de la comunidad educativa en la unidad de práctica.





## RECOMENDACIONES

Para lograr una calidad educativa y un buen rendimiento académico, es necesario que los docentes continúen con la utilización de los métodos como el aprendizaje cooperativo, los trabajos individuales y técnicas como la lluvia de ideas, la pregunta, portafolio, diario, debate, ensayo, estudio de casos, mapa conceptual, mapas cognitivos, proyectos, solución de problemas, texto paralelo; entre otros, basados en las teorías y corrientes pedagógicas como el aprendizaje significativo, el interaccionismo y el constructivismo, para que el estudiante participe activamente en su proceso de formación, los cuales están recomendados en el Currículum Nacional Base. Así mismo es necesario que los docentes practicantes tomen en cuenta la transformación curricular, para mejorar su preparación didáctico-pedagógica.

Ante la deficiente atención al público y la inadecuada distribución de los ambientes escolares se recomienda al director del instituto; gestionar ante la autoridad correspondiente los recursos necesarios para mantener el edificio escolar en buenas condiciones, así mejorar la atención al público que visita el establecimiento educativo.

La autoridad administrativa del instituto debe propiciar medios como capacitaciones, talleres y charlas; para que los docentes del establecimiento educativo sean orientados, acerca de metodologías actualizadas para que los mismos cambien paradigmas educativos que no permiten desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes.

Es importante que el director, docentes, estudiantes y padres de familia del establecimiento educativo den continuidad a las actividades ambientales

organizadas por el docente practicante, para que se practiquen valores ambientales en todo momento.

## BIBLIOGRAFÍA

Bernal, Luis Guillermo. Et. Al. *Proyectos 9 para Productividad y Desarrollo de educación secundaria*. Guatemala: Editorial Santillana, 2 013

*Enlaces productividad y desarrollo 5*. Guatemala: Editorial Santillana, 2 009

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base. Ciclo Diversificado. Área Desarrollo sostenible, productividad y su aprendizaje*. Guatemala: Dirección General del Currículum, 2 010.

Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe "Tukur". *Proyecto educativo institucional, (PEI). Reseña histórica del Instituto*. San Miguel Tucurú, A.V. Guatemala: Secretaria del Instituto, año 2 013.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo y estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.



V.ºB.º

---

Adán García Véziz

Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario

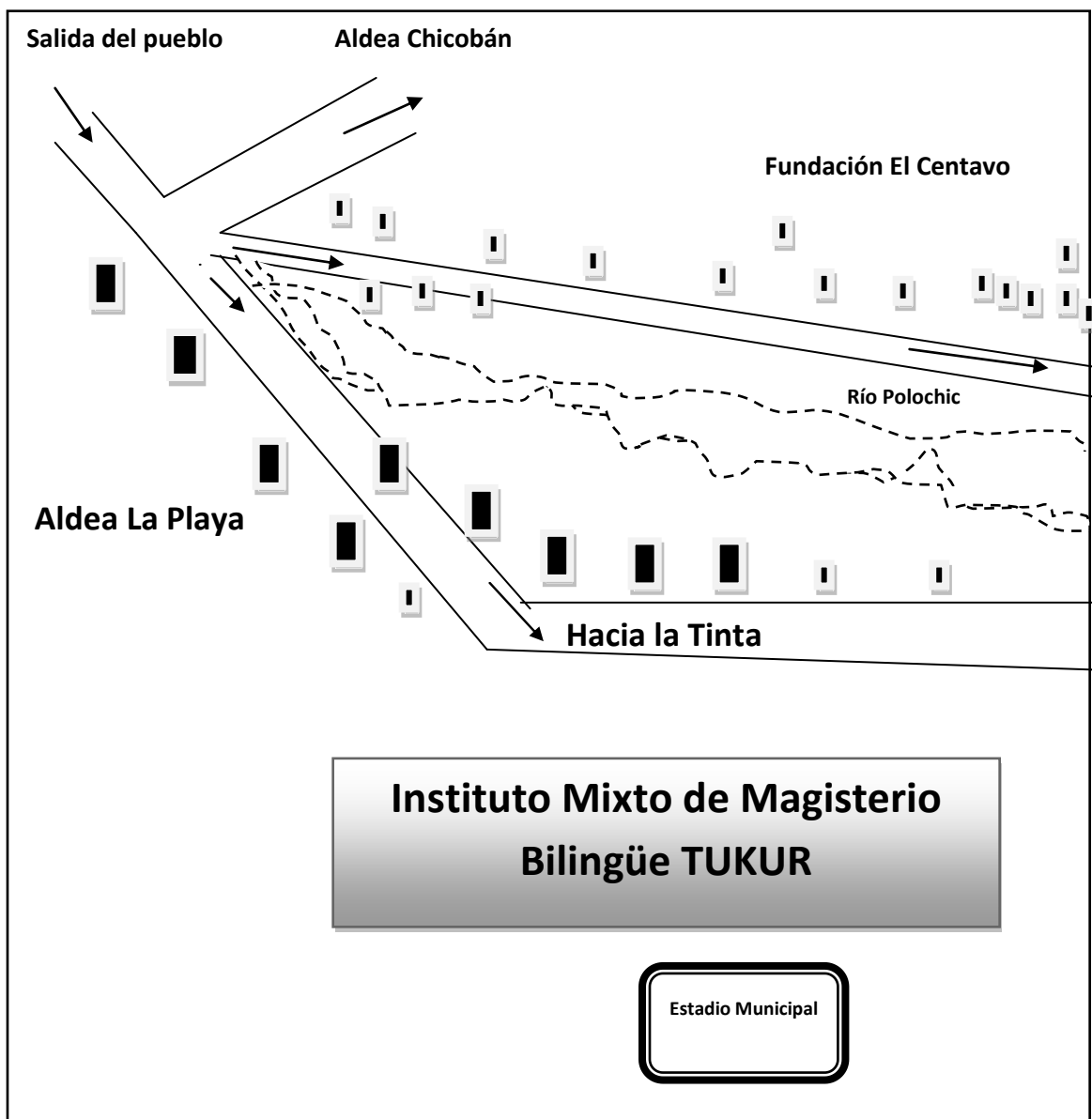




## **ANEXOS**



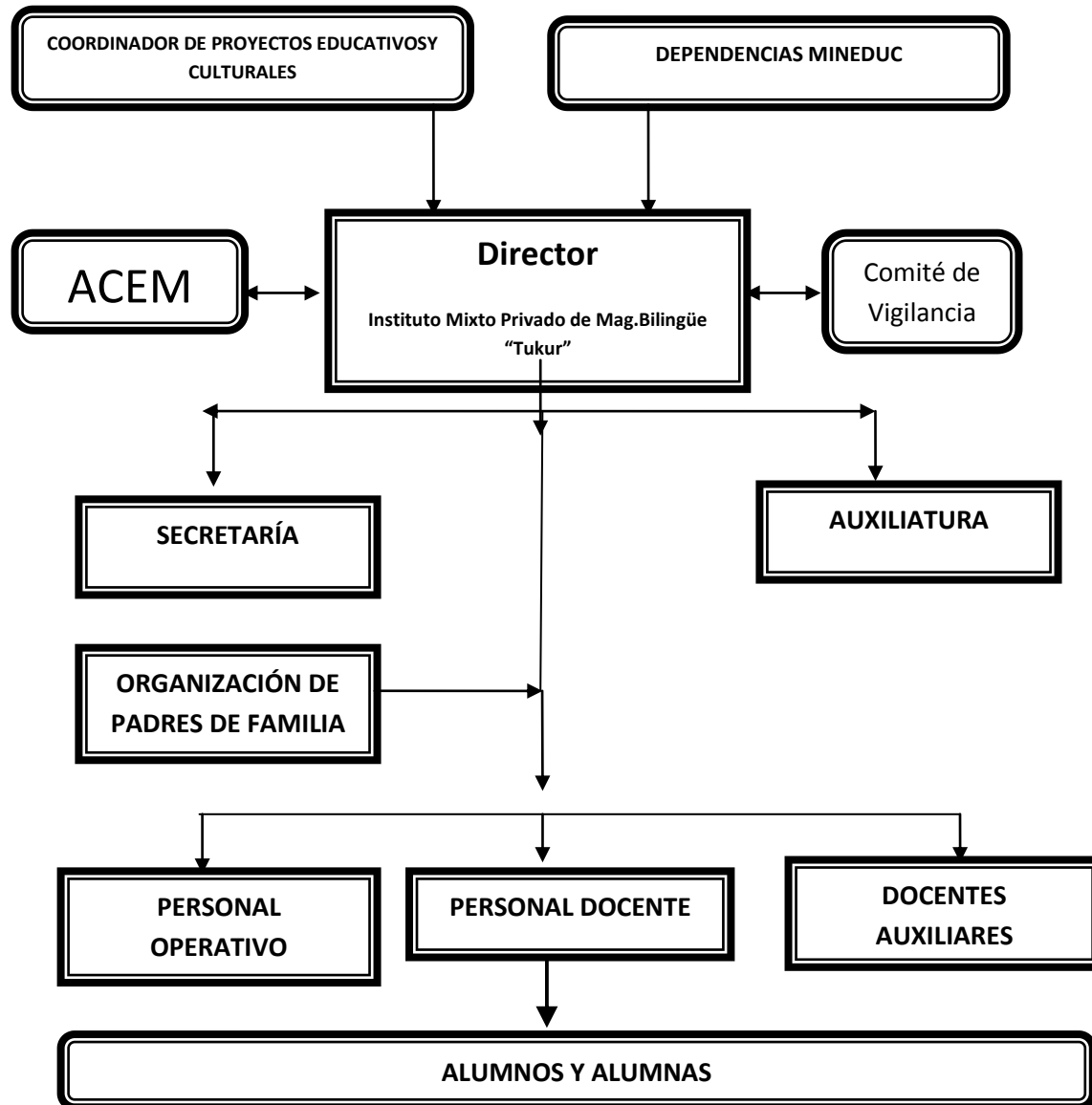
## ANEXO 1 CROQUIS Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE SEDE DE PRÁCTICA



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 012.

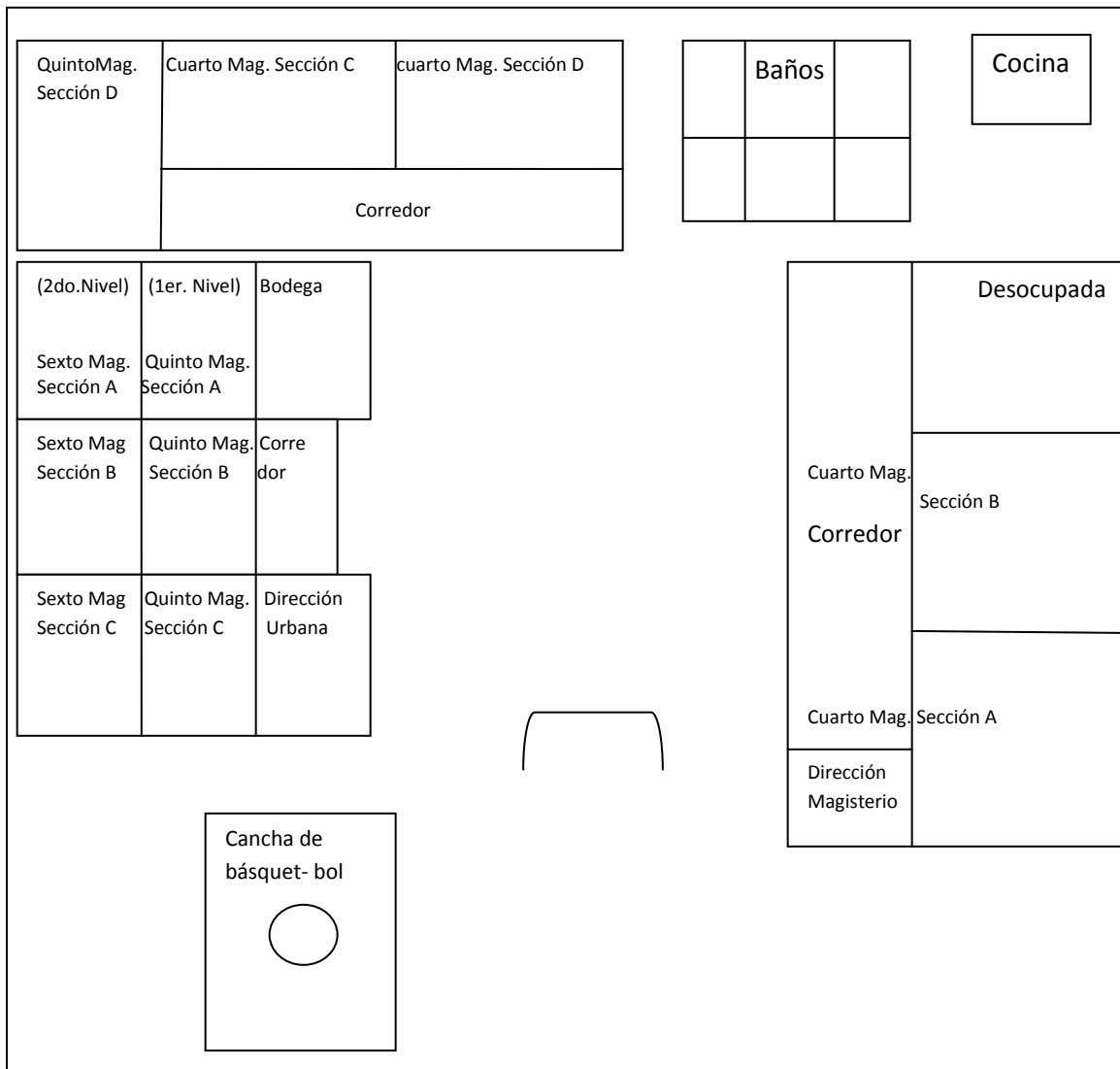


## ANEXO 2 ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO MIXTO PRIVADO DE MAGISTERIO BILINGÜE “TUKUR”



**Fuente:** Proyecto educativo Institucional, Instituto Mixto privado de Magisterio Bilingüe "Tukur". Año 2 012.

### ANEXO 3 INSTITUTO MIXTO PRIVADO DE MAGISTERIO BILINGÜE "TUKUR"



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2 012.

## FOTOGRAFÍA 1 INSTITUTO MIXTO PRIVADO DE MAGISTERIO BILINGÜE TUKUR



Tomada por: Ingrid Amanda Camó Tobar. Año 2 012.

## FOTOGRAFÍA 2 DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MIXTO PRIVADO DE MAGISTERIO BILINÜE TUKUR



Tomada por: Ingrid Amanda Camó Tobar. Año 2 012.

### FOTOGRAFÍA 3

## ESTUDIANTES DE SEXTO MAGISTERIO SECCIÓN “B”



Tomada por: Ingrid Amanda Camó Tobar. Año 2 012.



<b>Nombre del establecimiento educativo:</b> Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe Tukur
<b>Nombre del Entrevistado:</b> Lic. Henry Alfredo Artola Sierra
<b>Cargo:</b> Director
<b>Nombre del entrevistador (a):</b> Ingrid Amanda Camó Tobar

## Entrevista

### Objetivo

Recopilar información relacionada con la infraestructura física, desempeño docente, proceder administrativo y situación ambiental del establecimiento educativo. Lo cual es fundamental para la toma de decisiones

1. ¿Qué valores ambientales se fortalecen en el centro educativo?

---

2. ¿Cree que los ambientes del establecimiento reúnen las condiciones necesarias para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje?

---



---



---

3. ¿los docentes que laboran en el establecimiento, realizan actividades ambientales en el aula ¿Cuáles?

---



---

4 ¿Qué autoridad educativa lleva a cabo el control de las actividades que se realizan en el centro educativo?

---



---

5 ¿Qué miembro de la comunidad educativa se encarga de coordinar las distintas actividades que se llevan a cabo en el establecimiento educativo?

---



---

7. ¿Por qué cree que es importante la aplicación de la Legislación educativa, vigente en las actividades que realiza como administrador?

---

---

8) ¿por qué considera importante evaluar y corregir el desempeño laboral del personal docente, administrativo y operativo?

---

---

9. ¿Cuántos ambientes son destinados para el instituto Tukur?

---

---

10. ¿Qué actividades ambientales se realizan en el establecimiento?

---

---

Observaciones:

---

---

---



## GUIA DE OBSERVACION PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA

### 1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del Investigador: Ingrid Amanda Camó Tobar

Nombre de la sede de Práctica: Instituto Mixto de Magisterio Bilingüe "TUKUR"

Dirección de la sede de Práctica: San Miguel Tucurú Alta Verapaz

Distancia en Km. de la cabecera departamental: 62 Kilómetros

Hora de observación: 2:00 P.M. – 6:00 P.M.

### 2. DATOS ESPECIFICOS

#### 2.1 Estado de la Infraestructura: Instalaciones

<b>a) Excelente</b>	
<b>b) Bueno</b>	
<b>c) Regular</b>	
<b>d) Deficiente</b>	

#### 2.2 Iluminación de ambientes académicos

<b>a) Excelente</b>	
<b>b) Bueno</b>	
<b>c) Regular</b>	
<b>d) Deficiente</b>	

#### 2.3 Distribución de áreas verdes

<b>a) Cerca del ambiente académico</b>	
<b>b) lejos del ambiente académico</b>	
<b>c) son escasas</b>	
<b>d) No existe áreas verdes</b>	

## 2.4 Área de atención al público

<b>a) Excelente</b>	
<b>b) Bueno</b>	
<b>c) Regular</b>	
<b>d) Deficiente</b>	

## 3. ARCHIVO:

3.1 Las condiciones del área de archivo son:

<b>a) Excelentes</b>	
<b>b) Buenas</b>	
<b>c) Regulares</b>	
<b>d) Deficientes</b>	

## 4. MATERIAL Y EQUIPO:

4.1 Los recursos de la oficina administrativa son:

<b>a) Excelentes</b>	
<b>b) Buenos</b>	
<b>c) Regulares</b>	
<b>d) Deficientes</b>	

4.2 La calidad del mobiliario de los estudiantes es:

<b>a) Excelente</b>	
<b>b) Bueno</b>	
<b>c) Regular</b>	
<b>d) Deficiente</b>	

Observaciones:

---



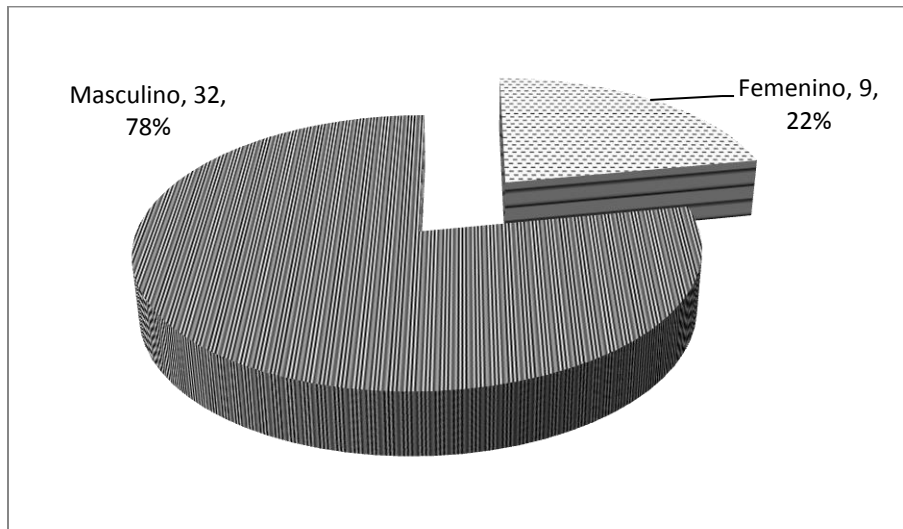
---



---

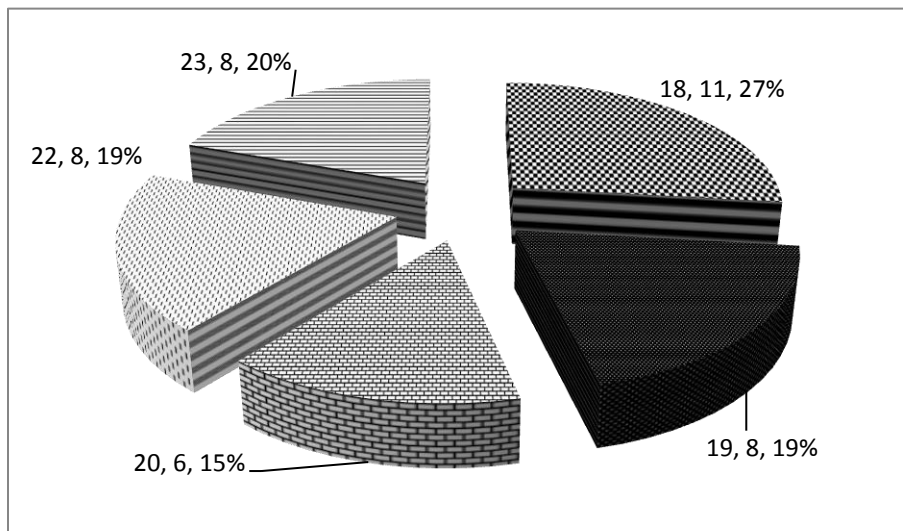


### GRÁFICA 5 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

### GRÁFICA 6 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

**TABLA 1  
PERSONAL ADMINISTRATIVO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO	2		2
GRADO			
POS GRADO	1		1
<b>TOTAL</b>	3		3

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

**TABLA 2  
PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO	6	1	7
GRADO	1	2	3
POS GRADO	0	0	0
<b>TOTAL</b>	7	3	10

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.



# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15134

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y  
Técnico en Administración Educativa con  
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada  
en el Instituto Mixto Privado de Magisterio Bilingüe  
Tukur de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz**

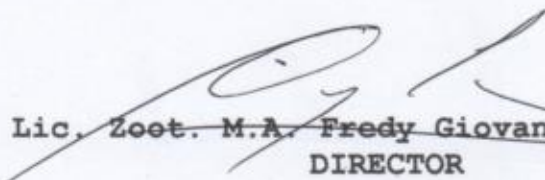
Presentado por el (la) estudiante:

**Ingrid Amanda Camo Tobar**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

  
Lic. Zoet. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015