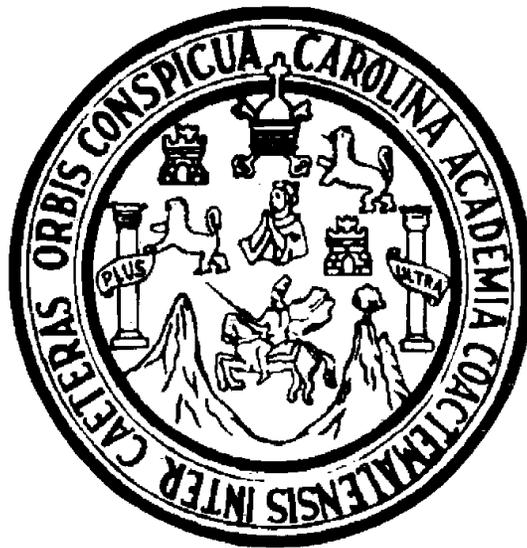


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN COLEGIO PARTICULAR MIXTO "ISAÍAS
BARRIENTOS"

AIDA MARÍA BARRIENTOS JUÁREZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN COLEGIO PARTICULAR MIXTO “ISAÍAS
BARRIENTOS”

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

AIDA MARÍA BARRIENTOS JUÁREZ
CARNÉ 200840393

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM César Oswaldo Bol Cú
Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL I: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de mayo 2013
Ref. 15/CTG-37-2013

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Particular “Mixto Isaías Barrientos” de San Pedro Carcha, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **Aida María Barrientos Juárez, Con número de carne 200840393.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

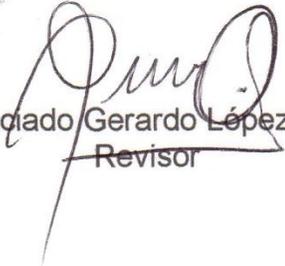
Cobán, A.V. 09 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-31-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos", San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **AÍDA MARÍA BARRIENTOS JUÁREZ. Con número de carné 200840393.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

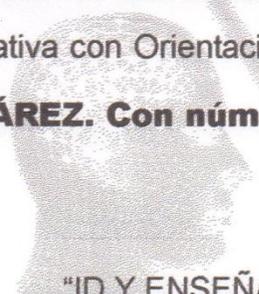
Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-73-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos", San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **AÍDA MARÍA BARRIENTOS JUÁREZ. Con número de carné 200840393.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

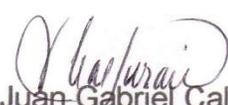
Cobán, A.V. 15 de agosto 2015
Ref. 15/CTG-19-2015PEM

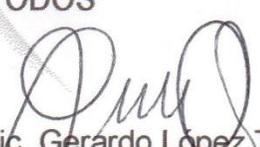
Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos", San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **AÍDA MARÍA BARRIENTOS JUÁREZ. Carné No. 200840393.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu

SECRETARIO


Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos", San Pedro Carchá Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Aída María Barrientos Juárez
Carné No. 200840393

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, sub inciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

ACTO QUE DEDICO A:

Dios

Por haberme dado la divina oportunidad de estudiar y prepararme profesionalmente, teniendo la capacidad necesaria para ejercer mi carrera.

A mis padres y hermanos

Porque ellos son el vaso que Dios utilizo para enseñarme a ser una persona con buenos valores.

A mi esposo

Por su apoyo incondicional en cada etapa de mis estudios.

A mis hijas

Por ser mi inspiración para superarme como mujer profesional y emprendedora.

A mis amigos y compañeros

Por haber tenido siempre el deseo de ayudar mutuamente a aprender juntos de la mano de una gran amistad que fortalece y motiva a alcanzar buenos resultados.

AGRADECIMIENTOS A:

A Dios

Puesto que sin su misericordia y amor, no hubiese tenido la oportunidad que hoy tengo de culminar una fase profesional muy importante en mi vida.

A los licenciados y docentes de cursos

Por sus enseñanzas que fueron realmente de gran importancia y significativas en mis procesos de estudios.

A la comisión de trabajos de graduación

Por guiarme en el proceso de la realización del informe de graduación.

INDICE

CONTENIDO	PAGINA
RESUMEN	i
INTRODUCCION	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización Existente	10
1.7	Información técnico administrativa	11
1.8	Visión	11
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horario de atención al público	12
	1.11.1 Jornadas	12
	1.11.2 Días	13
	1.11.3 Horas	13

1.12	Servicios educativos que presta	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	14
1.15.1	Problemas encontrados	14
1.15.2	Fortalezas encontradas	15

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
a.	Materiales	17
b.	Metodología	17
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	18
a.	Planificación	19
b.	Metodología	19
c.	Materiales	20
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	20
a.	Materiales, instrumentos y recursos	21
b.	Metodología	21
2.2	Actividades administrativas	22
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	22

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	23
	3.1.1 Población atendida según género	23
	3.1.2 Población atendida según edad	24
	3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
	3.1.4 Técnicas de evaluación	27
	3.1.5 Notas obtenidas.	29
3.2	Actividades administrativas	31
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	31
	CONCLUSIONES	33
	RECOMENDACIONES	35
	BIBLIOGRAFÍA	37
	ANEXOS	39

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfica No. 1	Porcentajes de técnicas utilizadas en actividades pedagógicas	25
Gráfica No. 2	Porcentaje de herramientas de evaluación	27
Gráfica No. 3	Notas obtenidas	29
Gráfica No. 4	Cantidad de docentes por género	31
Gráfica No. 5	Cantidad de alumnos de género	41
Gráfica No. 6	Cantidad de alumnos por edad	42

INDICE DE CROQUIS

Croquis No. 1	Vías de acceso	39
---------------	----------------	----

INDICE DE TABLAS

Tabla No. 1	Recursos humanos	40
-------------	------------------	----

INDICE DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía No. 1	Aplicación de evaluación parcial	43
Fotografía No. 2	Realización de ejercicios en clase	43
Fotografía No. 3	Aplicación de evaluación corta	44
Fotografía No. 4	Realización de coevaluación	44

LISTA DE ABREVIATURAS

PDS	Práctica Docente Supervisada
CNB	Curriculum Nacional Base
PNI	Positivo, Negativo e Interesante

RESUMEN

El informe de práctica docente supervisada –PDS- presentado a continuación contiene datos que describen las actividades del proceso de formación docente que fueron necesarias de realizar en la unidad de práctica, iniciando con una investigación de los datos generales del establecimiento, vías de acceso, recursos disponibles, mobiliario y equipo, situación socioeconómica de los usuarios organización existente, información técnico administrativa, visión, misión, valores, horarios de atención al público, servicios educativos que presta, edificio, ambiente del establecimiento y vecindario, problemas y fortalezas encontrados.

Luego de la investigación de datos del establecimiento se describen las actividades pedagógicas realizadas, entre las primeras están las de recolección de datos de los docentes, los alumnos, y el establecimiento como parte de una observación, luego las que fueron en colaboración al docente del curso como coordinación de limpieza dentro del aula, elaboración de material didáctico, asistencia a los alumnos, coordinación de trabajos grupales y supervisión en la realización de tareas asignadas por el docente del curso.

Y como última fase la docencia directa que comprendió veinte (20) períodos de treinta y cinco (35) minutos cada uno en el cual se impartieron clases

magistrales empleando técnicas y métodos de aprendizaje que propiciaron el aprendizaje significativo de los estudiantes.

Para el logro de un aprendizaje significativo se realizaron diferentes planificaciones una (1) planificación de unidad, una (1) planificación de clase y una (1) de evaluación que incluye las actividades y el instrumento a utilizar para medir el logro de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizada con los lineamientos necesarios sugeridos por el Curriculum Nacional Base –CNB- .

Además de las actividades pedagógicas también se realizaron actividades administrativas y ambientales, entre las administrativas se apoyo a la dirección del establecimiento educativo en gestión y participación en actividades escolares con alumnos y docentes. Y dentro de las actividades ambientales se vela porque los alumnos depositaran los desechos sólidos en los basureros y así mantener un salón limpio.

Se realizó al final del curso un portafolio por cada alumno hecho a base de materiales reciclados, el cual sirvió para que los jóvenes utilicen su creatividad e innovación en el fomento del cuidado al medio ambiente.

Con el desarrollo de todas las actividades el alumno practicante logra contextualizar el trabajo docente, previo a la realización de clases magistrales y fundamentalmente el empleo de un proceso de enseñanza utilizando instrumentos pedagógicos adecuados a la realidad educativa.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente permite al alumno conocer acerca de la realidad educativa y aprender a adecuar los aprendizajes significativos según sea la necesidad del estudiante, participando en la organización y funcionamiento de los elementos curriculares que intervienen en el proceso educativo. Además de ello posibilita la construcción activa, significativa y funcional de conceptos, procedimientos, actitudes y valores que determinen el perfil ideal del maestro que se desea formar.

El objetivo general es fortalecer los procesos de aprendizaje en los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación del Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, mediante una metodología activa-participativa en base a la corriente constructivista para propiciar diferentes experiencias del aprendizaje significativo.

Para ello se empleo una metodología activa-participativa, desarrollando actividades grupales e individuales dándole al alumno prioridad de participación en la construcción de su propio conocimiento, permitiéndole investigar, desarrollar temas, exponer ideas y evaluar su desempeño para un aprendizaje significativo.

La metodología de aprendizaje se planifico para ser trabajada en veinte (20) periodos de clase de treinta y cinco (35) minutos cada uno, con diez y seis (16) estudiantes del grado de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación, en la asignatura de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana del Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos del municipio de San Pedro Carchá Alta Verapaz.

El propósito de la metodología empleada para la enseñanza-aprendizaje es beneficiar al alumno y al centro educativo al permitir la innovación y creatividad en el uso de nuevas corrientes pedagógicas y manejo de instrumentos metodológicos para una mejor enseñanza.

Al culminar la práctica docente supervisada se presenta un informe que está dividido en tres capítulos de la siguiente manera: Capítulo uno (1), integrado por la descripción general de la unidad de práctica y enfocado en los aspectos físicos con que cuenta el establecimiento y su ubicación territorial.

Capítulo dos(2), contiene las actividades que se realizaron dentro del establecimiento, las metodologías y materiales didácticos empleados para cada una de ellas.

Capítulo tres (3), integrado por el análisis, interpretación y discusión de los resultados obtenidos al finalizar el desarrollo de la práctica.

OBJETIVOS

General

Fortalecer los procesos de aprendizaje en los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación del Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, mediante una metodología activa-participativa en base a la corriente constructivista, para propiciar diferentes experiencias del aprendizaje significativo.

Específicos

Identificar los aspectos pedagógicos y didácticos que se utilizan en el salón de clases mediante instrumentos técnicos, que permitan conocer como los docentes aplican las estrategias de aprendizaje durante el proceso de enseñanza.

Apoyar al docente en la entrega educativa, aplicando instrumentos de registro y control que permitan al docente estimar el avance y rendimiento académico de los estudiantes durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

Aplicar técnicas y herramientas de evaluación mediante actividades planificadas bajo los lineamientos del CNB del área de Ciencias Sociales, para que los alumnos adquieran conocimientos según las competencias del curso.

CAPITULO1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica.

Colegio Particular “Mixto Isaías Barrientos”

1.2 Reseña histórica de la institución

En octubre de 1988, por inquietud del señor alcalde municipal, el Prof. Carlos Humberto Reyes Gutiérrez, quien en una reunión con un selecto número de maestros del municipio, manifestó su preocupación, por la crisis escolar en el municipio lo que provocaba que muchos estudiantes se trasladaran a la ciudad de Cobán a continuar estudios del Nivel Básico y diversificado, argumentos con los cuales planteó la necesidad de crear un establecimiento que prestara servicios educativos al alcance de la población y que fuera una alternativa educativa más para San Pedro Carchá.

Fue así como los profesores Cruz Alberto Pérez Oxom y Edgar Rolando García Che, tomaron como propia la inquietud planteada por el señor alcalde municipal, e iniciaron las gestiones de creación ante las autoridades educativas para un establecimiento privado que llenara las expectativas propuestas.

Un año después de las gestiones, el 28 de noviembre de 1989, la Dirección Regional II de Educación emite la Resolución No. 001-89 de creación y funcionamiento del nuevo establecimiento privado educativo.

En enero de 1,990 se solicita a la Dirección Regional de Educación la adjudicación del nombre: Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos" en homenaje al célebre e insigne maestro, músico y compositor carchense Isaías Barrientos Gutiérrez, quien destacó a nivel nacional e internacional como maestro de violín y director de orquestas sinfónicas en los Estados Unidos de América del Norte.

El colegio Particular Mixto Isaías Barrientos inició labores el 2 de enero de 1990 en los niveles de Pre-Primaria y Primaria con 73 alumnos, siendo los primeros Directores los Profesores: Cruz Alberto Pérez Oxom y Edgar Rolando García Che. El personal docente estaba integrado por los profesores: María Isabel Juárez Sierra, Manuel Isaías Ruiz Delgado, Juan Carlos Rivera, Alfonso Sánchez Chen, Heriberto Martínez Gálvez., Susana Emilia Ax de Zuleta, Carlos Adolfo Stubbs Pacay y Miriam Gabriela Galeano de la Cruz.

Ante la necesidad de ampliar cobertura, se solicita a la Dirección Regional de Educación la ampliación de los servicios educativos en el Ciclo Básico, autorizada con resolución No. 07-92 de 8 de abril de 1992. En 1998 la Dirección Departamental de Educación, con Resolución No. 110-98 autoriza la ampliación de servicios en las carreras de Perito en Administración de Empresas, Bachillerato en Computación con Orientación Científica, Perito contador y Secretariado Oficinista de las cuales funcionan actualmente: Perito en Administración de empresas y Bachillerato en Computación con Orientación Científica.¹

¹Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, año 2 011

Actualmente, atiende los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado con las carreras de Perito en Administración de Empresas y Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Computación.

El alumnado es atendido por un selecto y bien calificado claustro de maestros, con una larga y excelente experiencia docente.

1.3 Vías de acceso

La vía de acceso para llegar al establecimiento educativo desde el parque central del municipio de San Pedro Carcha hasta llegar al periférico norte, una cuadra antes de la salida a Sebol. La carretera es asfaltada, con una distancia de 600 metros y es apta para todo tipo de transporte, incluyendo transporte colectivo e individual. (Ver croquis en anexos).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El colegio particular mixto Isaías Barrientos cuenta con personal administrativo, docente y operativo, calificado y especializado en cada una de las áreas de trabajo.

Su estructura organizacional según cargos la encabezan los socios propietarios del establecimiento, luego el consejo de administración quienes dependen directamente de los socios y tienen comunicación directa con la dirección técnico-administrativa la cual está representada por el director quien tiene a su cargo las actividades del establecimiento y velar por el buen desempeño docente. Bajo su responsabilidad se encuentra un (1) secretario de la dirección tanto administrativa como técnica, seis (6) docentes y un (1) empleado operativo para la limpieza del establecimiento.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Para fines educativos el mobiliario se encuentra en buen estado, su tamaño es el adecuado para el nivel educativo, cada aula tiene un aproximado de 30 escritorios de paleta, una mesa con su respectiva silla para el docente; para el desarrollo de las clases magistrales cuentan con pizarrones de madera y fórmica en buenas condiciones físicas.

Cada salón tiene un armario para guardar libros, papelería y materiales de uso diario de los estudiantes; un botiquín médico y basureros para depositar la basura diaria generada dentro de los mismos.

En los pasillos del establecimiento se encuentran en lugares estratégicos vitrinas informativas para brindar información escrita por parte de la administración educativa a los alumnos, docentes, y padres de familia.

En relación a los horarios de entrada a clases, cambios de periodos, recesos y hora de salida al establecimiento se cuenta con un timbre eléctrico y cuando no hay energía eléctrica también cuenta con una campana para el mismo fin.

En la dirección del establecimiento se cuenta con tres (3) mesas con silla, una (1) fotocopiadora, dos (2) computadoras de escritorio, un (1) proyector de audiovisuales, dos (2) impresoras y dos (2) archivos.

1.4.3 Material didáctico

Como apoyo a la metodología de enseñanza, cada docente utiliza material didáctico para impartir los cursos, entre ellos se pueden mencionar los siguientes: carteles ilustrativos, letras de colores, calendarios de actividades, horarios de clases, libros,

enciclopedias, material audiovisual y equipo audiovisual como proyector multimedia y reproductores de audio.

1.4.4 Otros recursos

Como apoyo para la práctica educativa el establecimiento cuenta con reproductores de audio para el uso del docente y alumnado en general, en los salones como el área de educación para el hogar, se cuenta con los utensilios necesarios e indispensables para las áreas de cocina y manualidades.

En el área de formación musical cuentan con instrumentos para uso de los alumnos, en el área de Expresión Artística y en el laboratorio de artes industriales cuentan con las herramientas necesarias para las actividades del curso, tales como: herramientas de carpintería, construcción y manualidades.

1.5 Situación socioeconómica

El colegio particular mixto Isaías Barrientos a pesar de ser de la iniciativa privada, cuenta con alumnos de escasos recursos pero generalmente son muy pocos ya que la inscripción y colegiatura no están al alcance de la población de bajo nivel económico. La clase media es predominante debido al alcance que tienen los padres de familia para cubrir los costos de estudios para sus hijos.

La clase o el nivel socioeconómico alto, es poco notorio en el establecimiento, pero aun así, existen algunos usuarios que buscan el prestigio y calidad educativa del establecimiento.

1.6 Organización Existente

La organización del establecimiento esta jerarquizada desde los propietarios del establecimiento como socios, quienes se reúnen periódicamente con el director a sesiones para coordinar y evaluar las actividades escolares a realizar. Luego se encuentra la junta directiva del colegio, conformada por el director técnico administrativo y los representantes de las comisiones del establecimiento, que tienen a su cargo velar por el cumplimiento de las actividades y responsabilidades del personal que labora dentro del colegio, siendo estos el secretario, los docentes y el personal operativo, (ver en anexos organigrama del establecimiento).

Para llevar a cabo las actividades del establecimiento, los docentes además de realizar su función pedagógica también están organizados en distintas comisiones las cuales son: evaluación de los aprendizajes, arte y cultura, ciencia, deportes, disciplina y ambiental.

Los alumnos del establecimiento son los que reciben la educación y participan en las actividades organizadas por las comisiones.

Los padres de familia forman parte de la comunidad educativa del establecimiento, quienes tiene la obligación por velar que sus hijos asistan al colegio y cumplan con sus actividades encomendadas por el docente, así mismo asistir a las reuniones periódicas con el fin de conocer el rendimiento académico de sus hijos.

La persona operativa es la encargada de velar por la limpieza dentro del establecimiento educativo y aseo diario de las instalaciones.

1.7 Información Técnico Administrativa

En la administración del establecimiento se cuenta con registros y controles para el desarrollo de las actividades pedagógicas y administrativas entre ellos cuenta con libros de: asistencia del personal docente, conocimientos, actas, caja y bancos.

Para el mismo fin también las comisiones de trabajo de los docentes cuentan con planificaciones y evaluaciones de las actividades a realizarse dentro y fuera del establecimiento.

No emplean planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia.

Cuenta con un reglamento de convivencia pacífica del MINEDUC, que es del conocimiento de toda la comunidad educativa.

1.8 Visión

“El Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, es una institución educativa que propicia el discernimiento del educando ante lo positivo y negativo del mundo que nos rodea, propone oportunidades y alternativas que el futuro ofrece a cada educando.

Que los educandos se orienten hacia niveles de desarrollo integral que les permitan una vida llena de oportunidades en los aspectos: personal, familiar y social.

El Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos entregará a la sociedad personas preparadas para que sean ciudadanos y ciudadanas que aportarán al desarrollo de una sociedad incluyente, participativa, más justa y humana”.²

² Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, año 2 011

1.9 Misión

“Hacer de la Educación un proceso permanente, participativo, individual, social, integral e integrador que le permita al educando ser protagonista de su propio desarrollo. Formar profesionales responsables, honestos y útiles a la sociedad”.³

1.10 Valores

“Según las relaciones interpersonales de cada individuo, hemos identificado tres órdenes de valores que se caracterizan según las relaciones del individuo consigo mismo, sus relaciones con los demás y sus relaciones con el medio. Con este enfoque, el Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, demanda de sus actores una identificación con tres grandes dominios calóricos: La autonomía, el respeto y el liderazgo”.⁴

1.11 Horarios de Atención al Público

1.11.1 Jornadas

Los horarios de atención son en dos jornadas tanto en el área administrativa como pedagógica, la primera jornada es la matutina donde funciona el nivel Pre-primario, primario y básico y la segunda es la en la jornada vespertina en la cual se atiende el nivel diversificado.

³Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos, año 2 011

⁴Ibid, año 2 011

1.11.2 Días

El establecimiento labora de lunes a viernes en las dos jornadas de trabajo.

1.11.3 Horas

Los horarios de atención para cada una de las jornadas son: de 7:30 A.M. a 12:30 P.M. la jornada matutina y de 1:30 P.M. a 18:30 P.M. la jornada vespertina.

1.12 Servicios educativos que presta

El colegio Isaías Barrientos presta los servicios educativos de nivel pre-primario con los grados de kínder y preparatoria, primario con los grados de primero a sexto primaria y básico con los grados de primero a tercero, todo ello en la jornada matutina.

En la jornada vespertina se brinda atención de educación diversificada con las carreras de Perito en Administración de Empresas con los grados de cuarto a sexto y Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación con los grados de cuarto a quinto. Según la resolución No. 07-92 de nivel básico y resolución departamental No. D.D.E. 110-98.

1.13 Edificio

Las instalaciones y salones del establecimiento están construidas en desniveles con paredes de block, piso fundido, techos con costaneras de metal, láminas y ventanas metálicas con sus respectivos vidrios.

Cuenta con salones adicionales como el de cómputo, taller de artes industriales, taller de cocina para educación para el hogar, sala de catedráticos, cada salón tiene una altura adecuada para mejor ventilación y aislamiento de calor. Los pasillos son corredores espaciosos y a sus orillas hay área verde y recreativa.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento cuenta con las instalaciones adecuadas para realizar la función educativa, además de los salones de clases cuentan con un área recreativa y deportiva. El clima escolar es sociable, la relación entre estudiantes y personal del establecimiento es con respeto, evidenciando la disciplina autónoma.

Los recursos del colegio son aprovechados y respetados por la comunidad educativa, las instalaciones se mantienen limpias y ordenadas, los pasillos del establecimiento con suficiente ventilación, el área verde de suficiente tamaño y el lugar de comestibles es pequeño pero higiénico.

Las dimensiones de las aulas son adecuadas a la cantidad de estudiantes, cada salón cuenta con buena ventilación e iluminación, el mobiliario y equipo dentro de cada salón está ubicado de la mejor manera posible, sin perder el orden, para así captar mejor la atención de los estudiantes.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

1.15.1 Problemas encontrados

Entre los problemas observados en el establecimiento educativo se encuentra que no cuenta con un Proyecto Educativo

Institucional, además de ello el director administrativo es también director técnico y por ello no cumple en totalidad con las funciones que cada puesto acredita.

El laboratorio de computo no es propio del establecimiento y por ser de personas ajenas a la institución no le dan el mantenimiento adecuado a las maquinas.

1.15.2 Fortalezas encontradas

El establecimiento educativo brinda atención personalizada al alumnado y al público, cumpliendo así con lo que los estudiantes necesitan para un buen aprendizaje, dentro de las actividades para todo el años se evidencio que estas son coordinadas y realizadas por las comisiones establecidas, bajo la supervisión de la dirección del establecimiento.

En la administración, se observaron buenas relaciones personales y laborales.

En las instalaciones las aulas tienen las medidas adecuadas y cuentan con el mobiliario necesario acorde a las necesidades de los alumnos y el docente, además los docentes imparten su curso según su especialidad profesional, y en algunos cursos utilizan estrategias didácticas que motivan al alumnado, brindando una educación de calidad.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

En las actividades pedagógicas realizadas en el proceso de PDS, se describen en las siguientes etapas: observación, auxiliatura, docencia directa y evaluación de los aprendizajes.

2.1.1 Observación

a. Materiales

El catedrático titular impartió los cursos y llevó a cabo actividades previamente planificadas, utilizando los siguientes materiales: pizarrón, marcadores, computadora portátil, proyector de multimedia, libros de texto, cuadernos de los alumnos y folletos con contenidos.

b. Metodología

El catedrático titular al impartir las clases utilizó la metodología inductiva que inicia desde el conocimiento de las partes hasta la definición del concepto en general.

En cuanto a las actividades de los alumnos para fijar el aprendizaje, fueron los siguientes: estudios de casos, cuadros comparativos, desarrollo de temas, ejercicios grupales, preguntas abiertas, debates de temas previamente analizados y evaluaciones cortas.

2.1.2 Auxiliatura

Se apoyó al docente titular en las siguientes actividades: coordinación de limpieza en el aula, elaboración de material didáctico para la impartición del curso, se tomó asistencia al estudiante, como un aspecto disciplinario, coordinación de trabajos grupales dentro del aula como, exposiciones y análisis de casos.

También se supervisó a los alumnos en la realización de las tareas asignadas por el docente para que estas se estuvieran realizando debidamente.

2.1.3 Docencia directa

Durante esta etapa se emplearon técnicas y métodos de aprendizaje y herramientas de evaluación para la enseñanza. En dicha etapa se impartieron clases magistrales, tomando en cuenta los lineamientos necesarios sugeridos por el Curriculum Nacional Base, (CNB), entre ellos: contenidos declarativos, procedimentales, actitudinales, competencias, actividades, evaluación.

En esta etapa se trabajaron veinte (20) periodos de clase en base a los formatos de planificaciones que se realizaron para

mejorar la metodología de enseñanza aprendizaje con control de tiempo.

El avance de la etapa se logró con la cooperación de los estudiantes, tomándolos como protagonistas del acto educativo y permitiéndoles ser partícipes y constructores de su aprendizaje.

a. Planificación

Como medio de enseñanza se realizaron distintas planificaciones, entre ellas: plan de unidad, plan de clase y plan de evaluación de los aprendizajes.

Se elaboró la planificación de unidad con los contenidos o temas generales, actividades y evaluación de los aprendizajes.

Planes de clase que contemplan las competencias, contenidos, actividades, recursos y modo de evaluación de los aprendizajes.

Un (1) plan de evaluación con la metodología, actividades y material de apoyo para evaluar cada contenido y estimar el logro de aprendizaje de cada estudiante.

b. Metodología

Para impartir los cursos, se planificaron detalladamente los procedimientos para el logro de las competencias, la metodología empleada fue la activa-participativa; realizando

actividades para la exploración de conocimientos previos, la inducción de los nuevos conocimientos, la ejercitación, y la evaluación de los contenidos de aprendizajes del estudiante, dichas actividades se aplicaron permitiéndole al estudiante en todo momento participar directamente en cada fase de la metodología del aprendizaje significativo, para analizar, opinar, investigar y evaluar el logro de sus actividades y el conocimiento adquirido.

c. Materiales

En el proceso de las clases magistrales, se utilizaron los materiales necesarios que requirieron la metodología empleada y que permitieron alcanzar las competencias planificadas, entre ellos están:

Hojas de papel bond para fotocopias, planificaciones, actividades de ejercitación y evaluación de los contenidos.

Pliegos de papel bond para exposiciones utilizando marcadores, cinta adhesiva, lapiceros.

Pizarrón y marcadores para anotar puntos importantes del tema de clase.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Proceso de estimación del avance y logros de aprendizaje que los estudiantes han alcanzado, la evaluación de los aprendizajes

debe ser constante y aplicarse antes, durante y después de la obtención del conocimiento.

Para alcanzar las competencias se aplicaron diferentes tipos de evaluación entre ellas la auto-evaluación y la coevaluación.

a. Materiales

Los materiales utilizados durante el proceso de evaluación fueron los siguientes: Hojas de papel bond y lapiceros.

Los instrumentos aplicados durante el proceso de evaluación fueron los siguientes: Escalas de rango para evaluar actividades como ensayos grupales, exposiciones, investigaciones de campo, listas de cotejo para evaluar mapas conceptuales, ejercicios en clase.

Los recursos utilizados para la evaluación de los aprendizajes son mapas conceptuales, baúl de ideas, diarios de clase, entrevistas audiovisuales a auditores, cuadros comparativos y portafolio ecológico.

b. Metodología

La metodología para evaluar los aprendizajes fue analítica, aplicando diferentes herramientas de evaluación que permitieran al estudiante el análisis la comprensión y asimilación de los contenidos por medio de la participación crítica y responsable de los alumnos en la construcción de su conocimiento.

2.1 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se apoyó a la dirección del colegio en actividades de tipo administrativo las cuales fueron: gestión a empresas privadas para la participación en actividad escolar y convivencia de alumnos graduandos, reuniones con el personal docente y director técnico-administrativo para tratar asuntos pedagógicas y revisión de pruebas parciales con la comisión de evaluación de los aprendizajes.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se fomentó en los estudiantes el hábito de la educación ambiental, manteniendo el aula limpia, y velando por que la basura fuera depositada en un lugar adecuado.

Además de ello, en los trabajos se les solicito a los estudiantes que los realizaran con papel reciclado.

Al final de los contenidos, se solicitó a los estudiantes que realizaran un portafolio que incluyera todo el contenido, actividades y evaluaciones del curso; el cuál fue realizado individualmente por los estudiantes utilizando materiales reciclados.

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

El grado en el cual se realizó la práctica docente fue cuarto bachillerato en ciencias y letras con orientación en computación, el cual tiene una población estudiantil de diez y seis (16) estudiantes, por ser un establecimiento mixto del número total de población, con un ochenta y siete por ciento (87%) del género masculino, equivalente a catorce (14) estudiantes y un trece por ciento (13%) del género femenino, equivalente a dos (2) estudiantes, con una diferencia de géneros en un setenta y cuatro por ciento (74%) equivalente a doce (12) estudiantes predominando el género masculino.

El género masculino es evidentemente predominante, esto puede ser debido al tipo de carrera y al horario de estudios.

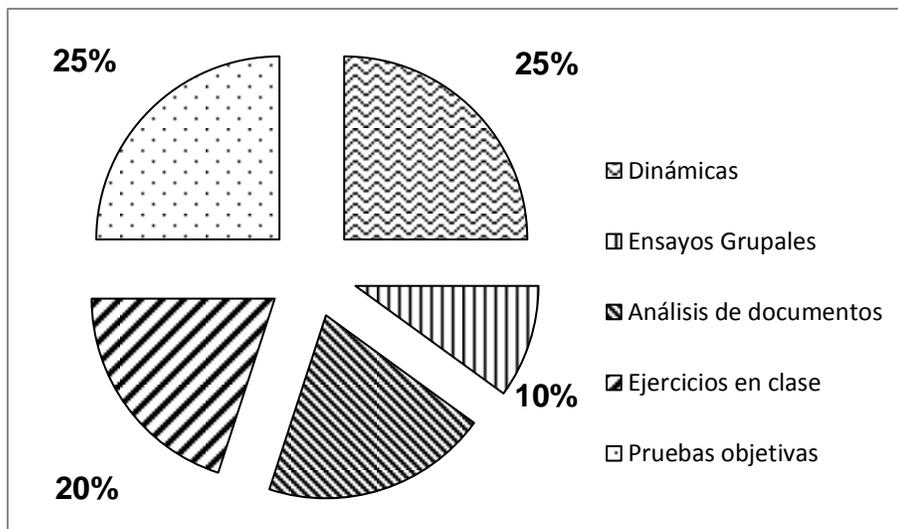
3.1.2 Población atendida según edad

Los alumnos de cuarto bachillerato del colegio “Isaías Barrientos” se encuentran entre las edades de 15 a 18 años de edad, las edades varían respecto a la oportunidad de estudio, ya que dentro del grupo de estudiantes hay alumnos becados, mientras otros son repitentes del grado, y se clasifican de la siguiente manera, el porcentaje más alto es de diez (10) alumnos con quince (15) años de edad, luego cinco (5) alumnos de diez y ocho (18) años de edad y un (1) alumno de 16 años de edad.

La mayoría de los estudiantes atendidos corresponde a la edad promedio para cursar el grado, lo cual indica que diez (10) alumnos han cursado sus estudios en el tiempo justo, mientras que el resto de los estudiantes por mayoría de edad evidencian que sus estudios han sido interrumpidos por diferentes situaciones.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA No. 1
PORCENTAJE DE TÉCNICAS UTILIZADAS EN
ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2011

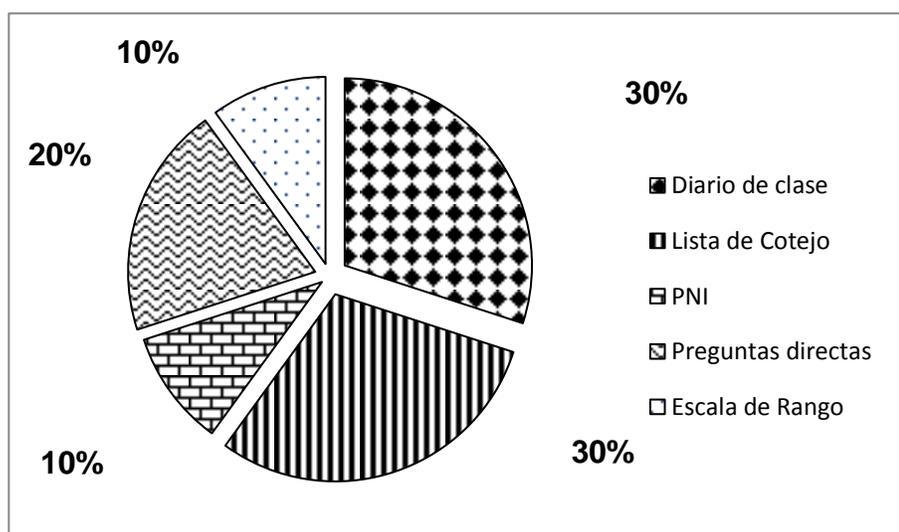
La gráfica muestra las técnicas utilizadas por parte del docente practicante al impartir su curso. Las técnicas fueron las siguientes: veinte cinco por ciento (25%) equivalente a siete (7) dinámicas que motivaron la introducción del tema en el desarrollo de clases de docencia directa, diez por ciento (10%) equivale a 3 ensayos grupales para ejercitar los conocimientos en participaciones grupales, veinte por ciento (20%) equivale a seis (6) análisis de documentos como una herramienta que permite al estudiante la comprensión y creación de nuevos conocimientos, veinte por ciento (20%) equivale a seis (6) ejercicios para la práctica de los nuevos conocimientos y veinticinco por ciento (25%) equivale a siete (7) pruebas objetivas, aplicadas constantemente en el proceso

educativo como medio que permite la consideración de los logros alcanzados y el aprendizaje de los estudiantes.

Se realizaron las actividades anteriormente descritas por ser consideradas como técnicas de enseñanza que permiten al estudiante aprender con diferentes estrategias de aprendizaje, poniendo en práctica siempre la activa participación del alumno en la construcción de un aprendizaje significativo.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA No. 2
PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2011

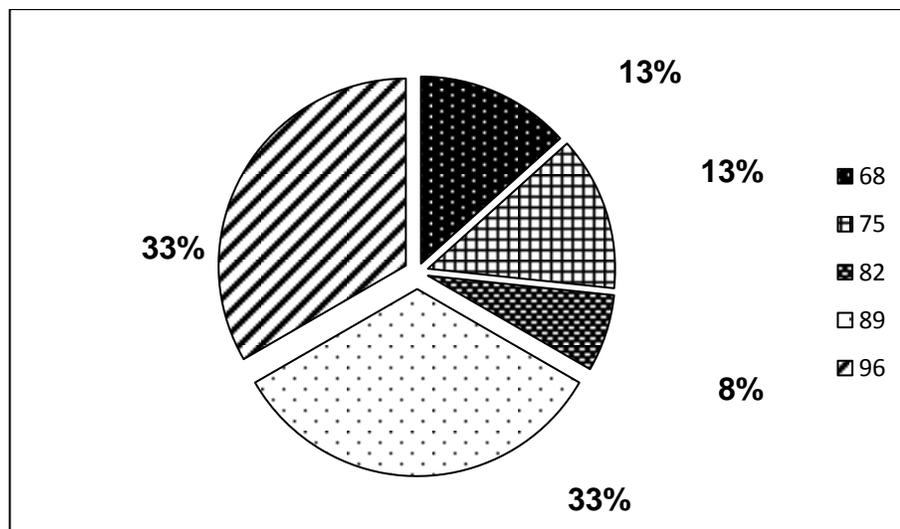
Se aplicaron durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje diferentes herramientas de evaluación para la estimación del conocimiento adquirido por los estudiantes, entre ellas las siguientes: treinta por ciento (30%) en diarios de clase como instrumento que permite al estudiante escribir lo que comprendió del tema, treinta por ciento (30%) en listas de cotejo para evaluar actividades grupales e individuales como entrevistas a auditores, diez por ciento (10%) en PNI (positivo, negativo e interesante) para evaluar temas de análisis, veinte por ciento (20%) en preguntas directas para evaluar contenidos teóricos, diez por ciento (10%) en escalas de rango para ensayos grupales investigaciones de campo.

Entre todas las herramientas de evaluación existentes, se seleccionaron las anteriores por ser las más adecuadas para evaluar las actividades realizadas antes, durante y después del proceso de enseñanza aprendizaje.

La grafica muestra que entre las más aplicadas están: el diario de clase y las listas de cotejo por ser de utilidad para actividades participativas, mientras que el resto de herramientas se aplicaron en menor cantidad ya que fueron para actividades más extensas, las cuales fueron pocas por el poco tiempo con que se contaba para impartir los contenidos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA No. 3
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2011

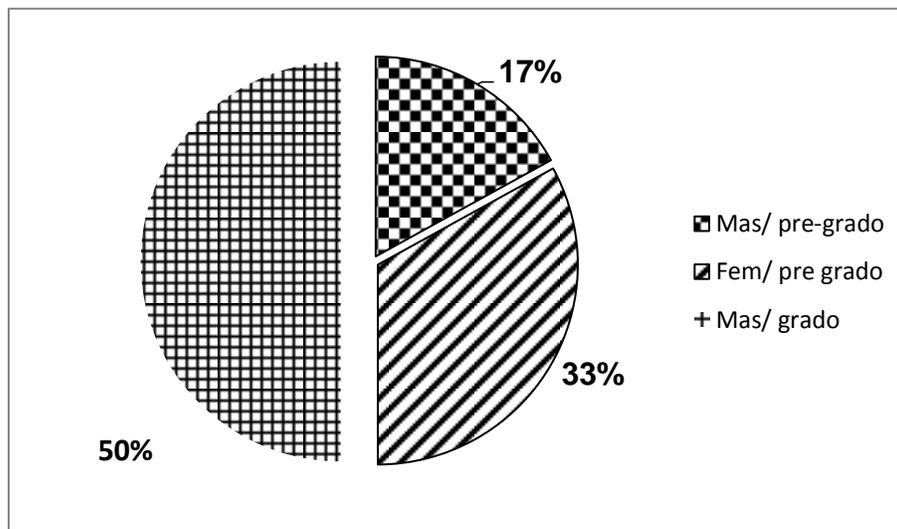
Los resultados obtenidos por los estudiantes de cuarto bachillerato en ciencias y letras con orientación en computación del colegio particular mixto “Isaías Barrientos” en su totalidad fue satisfactorio en una escala de 0 - 100 puntos, los rangos son los siguientes: el rango de 65-71 puntos equivale al 13% del total de población atendida, el rango de 72-78 puntos equivale al 13% del total de la población atendida, el rango de 79-85 puntos equivalente al 8% del total de la población atendida, el rango de 86-92 puntos equivale al 33% del total de la población y el rango de 93-99 puntos equivale al 33% restante de la cantidad total de la población atendida.

Los resultados obtenidos en la mayoría de estudiantes están entre los 92-99 puntos, mientras que la minoría restante está entre los 71-85 puntos, demostrando así que los estudiantes obtuvieron calificaciones satisfactorias que evidencian el aprendizaje significativo.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**GRÁFICA No.4
CANTIDAD DE DOCENTES POR GÈNERO**



Fuente: Investigación de campo. Año 2011

La cantidad total de personal docente es de seis(6) personas equivalente al cien por ciento (100%) siendo dos(2) de género femenino y cuatro (4) de género masculino, con diferentes especialidades en educación.

Según el grado académico de los seis (6) docentes, el diez y siete por ciento (17%) de los docentes de género masculino tienen un nivel de pregrado como maestro de educación primaria urbana, el treinta y tres por ciento (33%) de género femenino tienen un nivel pregrado como profesorado en ciencias de la educación, mientras el cincuenta por ciento (50%) restante son de género masculino

con un grado académico de licenciatura en educación educativa e ingeniería en sistemas.

La mayoría de docentes están especializados y preparados académicamente para impartir su curso.

CONCLUSIONES

Con la utilización de técnicas de enseñanza de la metodología activa-participativa como análisis de temas, construcción de materiales físicos y manipulables, planificadas en base a la corriente constructivista, se fortaleció el proceso de aprendizaje y con ello los estudiantes experimentaron el trabajo cooperativo, la iniciativa, la participación y creatividad en las actividades realizadas.

Los aspectos pedagógicos y didácticos que se identificaron en el aula, mediante la aplicación de guía de observación de clase y lista de cotejo, están: clases magistrales, resúmenes de temas y evaluaciones escritas lo cual evidencio que los docentes no aplican estrategias de enseñanza innovadoras según la metodología requerida en el nuevo Curriculum Nacional Base.

Apoyando al docente en su labor educativa durante el desarrollo de los contenidos se aplicaron instrumentos de registro y control como fichas de asistencia, cuadros de participación en clase y otros lo cual incentivó al estudiante a cumplir con las actividades del curso entre ellas: ejercicios, tareas en casa y otras que favorecieron en su rendimiento académico

Aplicando técnicas y herramientas de evaluación bajo los lineamientos del CNB, del área de Ciencias sociales como diarios de clase, baúl de ideas, mapas conceptuales, coevaluaciones, autoevaluaciones y otras en la entrega

educativa se evidencio que los alumnos promovieron la participación para una sociedad democrática.

RECOMENDACIONES

A la dirección del establecimiento se le recomienda promover talleres de actualización docente con temas relacionados a las nuevas corrientes pedagógicas como el constructivismo, el aprendizaje significativo entre otras, ya que con ello se fortalecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

A los docentes del establecimiento se les recomienda buscar oportunidades de actualización docente en la temática de estrategias de aprender a aprender para que en su momento desarrollen los contenidos y propicien diferentes experiencias de aprendizaje con los estudiantes.

A los docentes se les recomienda aplicar dentro de sus actividades instrumentos técnicos de registro y control en el aula tomando en cuenta aspectos importantes como la disciplina y desempeño del estudiante, para elevar el rendimiento del estudiante en el área de aprendizaje.

A los docentes del establecimiento se les recomienda emplear herramientas de evaluación adecuadas a los contenidos del curso para verificar que los estudiantes estén adquiriendo los conocimientos según las competencias del curso.

BIBLIOGRAFÍA

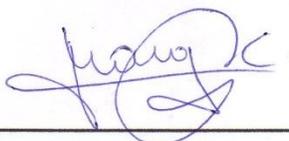
Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base: cuarto bachillerato. Área ciencias sociales y formación ciudadana*. Guatemala: DIGECADE, 2 010.

-----*Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: DICADE, 2 006.

Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos". *Reseña Histórica del colegio particular Mixto "Isaías Barrientos"*. Guatemala: CIB, 2 011.

Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos". *Misión y visión del colegio particular Mixto "Isaías Barrientos"*. Guatemala: CIB, 2 011.

V.ºB.º

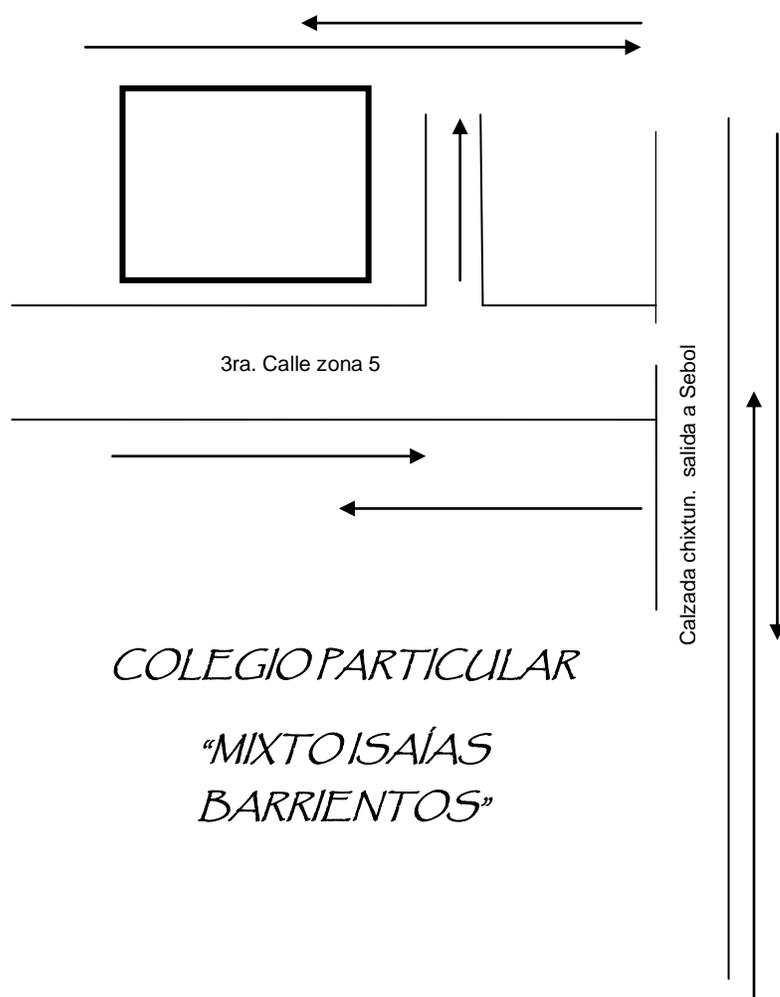


Margarita Pérez Cruz

Bibliotecaria



ANEXOS

CROQUIS No. 1
UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Fuente: Investigación de campo. Año 2011

TABLA No. 1
RECURSOS HUMANOS

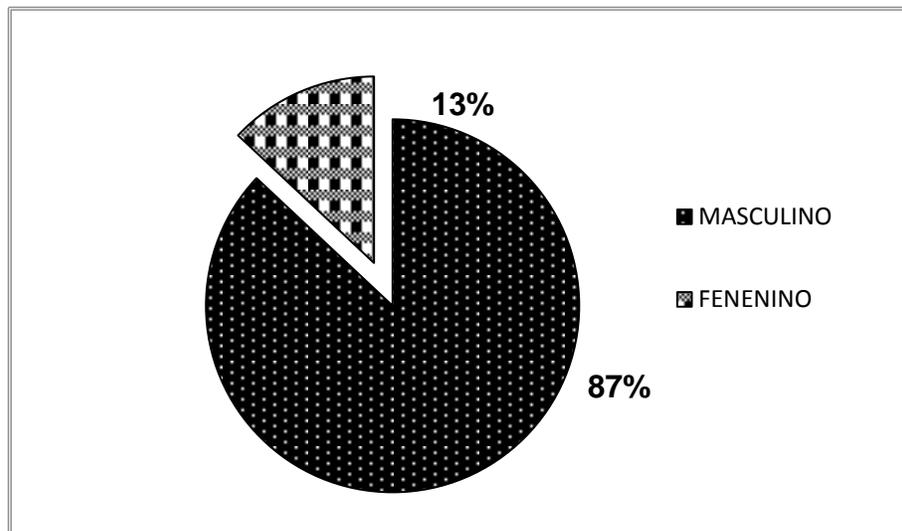
PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACION
Maira Liseth Ortiz Ponce	Administración educativa.	
Emigio Esaú Requena Ligorria	MEPU	
Eneida Alvarado Coy	Ciencias de la educación	
Joel Medina Melgar	Económico contable e investigación educativa.	
Romeo Barrios	Administración educativo	
Carlos López	Ingeniería en sistemas	

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Cruz Alberto Pérez Oxom	Director	
Byron Leonel Ligorria Delgado	Secretario	

PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
LaurindoMaquim	Conserje	

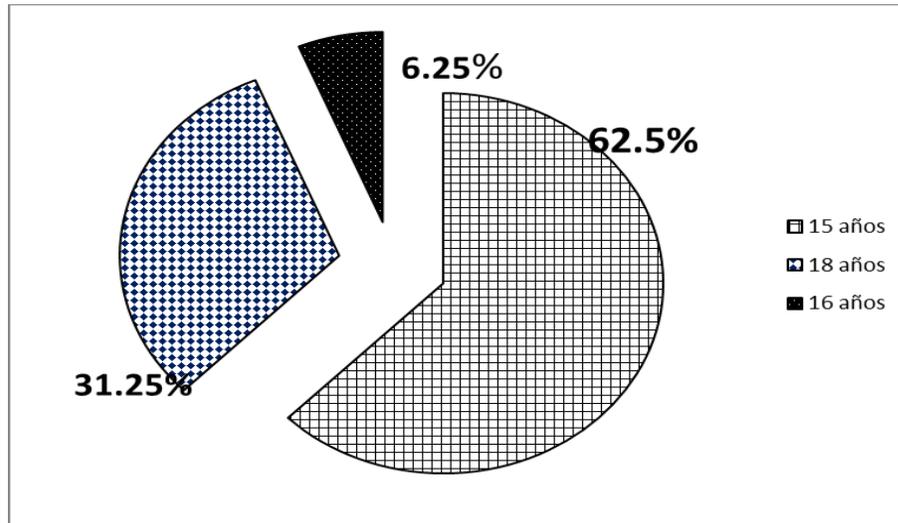
Fuente: Investigación de campo. Año 2011

GRÁFICA 5
CANTIDAD DE ALUMNOS POR GÉNERO



Fuente: Investigación de campo. Año 2011

GRÁFICA 6
CANTIDAD DE ALUMNOS POR EDAD



Fuente: Investigación de campo. Año 2011

FOTOGRAFÍA 1 APLICACIÓN DE EVALUACIÓN PARCIAL



Tomada por: Aída María Barrientos Juárez. Año 2 011.

FOTOGRAFÍA 2 REALIZACIÓN DE EJERCICIOS EN CLASE



Tomada por: Aída María Barrientos Juárez. Año 2 011.

FOTOGRAFÍA 3 APLICACIÓN DE EVALUACIÓN CORTA



Tomada por: Aída María Barrientos Juárez. Año 2 011.

FOTOGRAFÍA 4 REALIZACIÓN DE COEVALUACIONES



Tomada por: Aída María Barrientos Juárez, año 2 011.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15136

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Particular Mixto "Isaías Barrientos"

Presentado por el (la) estudiante:

Aida María Barrientos Juárez

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"

Lic. Zoot. M.A.  **Fredy Giovanni Macz Choc**
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015