

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

ADRIANA ISABEL VELIZ CHEN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR:

ADRIANA ISABEL VELIZ CHEN
CARNÉ 201040998

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Lic. Geol. Cesar Fernando Monteroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES PEM.	Hugo Francisco Ruano Rivera Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecu
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecu

ASESOR

Lic. Erick Saúl Cifuentes Chávez



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de febrero de 2015
Ref. 15/CTG-04-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ADRIANA ISABEL VELIZ CHEN Carne No. 201040998**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Erick Saúl Cifuentes Chávez
Asesor



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de marzo de 2015
Ref. 15/CTG-7-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ADRIANA ISABEL VELIZ CHEN Con número de carné 201040998.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de abril de 2015
Ref. 15/CTG-15-2015


Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

ADRIANA ISABEL VELIZ CHEN. Con número de carné 201040998.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de abril 2015
Ref. 15/CTG-04-2015PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ADRIANA**

ISABEL VELIZ CHEN Carné No. 201040998.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL

Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación


Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

f. _____



Adriana Isabel Veliz Chen

Carné No. 201040998

A

Dios	Por el don de la vida y por la bendición de la fortaleza en cada día para luchar por mis sueños.
Mis padres	Por guiar y bendecir mis estudios, por la comprensión, la fortaleza e incondicional apoyo.
Los licenciados	Por contribuir y proveer conocimientos para fortalecer mi formación académica y profesional.
Mis compañeros y amigos	Por su amistad y cariño, por los momentos de felicidad y compañerismo vivimos durante nuestra formación como estudiantes universitarios.

AGRADECIMIENTOS

A Dios

Por permitirme vivir, además de guardarme de todo peligro, durante el recorrido de mi hogar a la universidad, además por darme la fortaleza necesaria para librar los obstáculos que quisieron hacerme decaer.

A mis padres

Por guiarme durante toda mi niñez y juventud, lo cual permitió que pudiera seguir mis estudios universitarios, tener visiones y motivación para el logro de mis metas en la vida.

A mi novio

Por su cariño, comprensión y apoyo incondicional.

A toda mi familia

Por su apoyo y palabras de motivación.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica	9
1.6	Organización existente	10
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	14
1.12	Servicios educativos	14
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	15
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	16

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades pedagógicas	19
2.1.1 Observación	19
a) Materiales	19
b) Metodología	20
2.1.2 Auxiliatura	20
2.1.3 Docencia directa	20
a) Planificación	21
b) Metodología	21
c) Materiales	22

2.1.4 Evaluación del aprendizaje	23
b) Materiales	23
b) Metodología	23
Actividades administrativas	24
Apoyo a dirección	24
Otras actividades	24
Actividades ambientales	25
Actividades de educación ambiental en el aula	25
Proyectos a nivel escolar o comunal	25

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	28
3.1.1 Población atendida según género	28
3.1.2 Población atendida según edad	28
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica	29
3.1.4 Técnicas de evaluación	30
3.1.5 Notas obtenidas	31
3.2 Actividades administrativas	31
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	31
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	32
3.3 Actividades ambientales	32
3.4 Análisis y discusión de resultados	33
CONCLUSIONES	35
RECOMENDACIONES	37
BIBLIOGRAFÍA	39
ANEXOS	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1 Técnicas de enseñanza aprendizaje	29
Gráfica 2 Técnicas de evaluación	30

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

CCNN: Ciencias Naturales

CNB: Curriculum Nacional Base

IEB: Instituto de Educación Básica

Licda.: Licenciada

Lic.: Licenciado

MA: Media Ambiente

MINEDUC: Ministerio de Educación

PDS: Práctica Docente Supervisada

PEM: Profesorado de Enseñanza Media

RESUMEN

En el proceso de práctica docente supervisada el estudiante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente aplicó metodologías y procesos educativos. Se realizó en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, del municipio de Santa Cruz Verapaz, en el grado de segundo básico sección B, se impartió en el área de Ciencias Naturales, durante la tercera unidad del ciclo escolar 2012, la misma comprendió tres capítulos:

En la primera se enfoca la descripción general de la unidad de práctica, se informa sobre la ubicación, recursos, organización, situación socioeconómica, visión, misión, valores y ambiente del establecimiento.

El segundo capítulo describe las actividades realizadas tanto pedagógicas, administrativas y ambientales aplicadas durante la PDS, además describe el proyecto a nivel escolar como cierre del proceso.

El análisis y discusión de resultados da a conocer la calidad del trabajo realizado en todo el proceso educativo aplicado, lo cual se describe en el tercer capítulo; se enfocó en analizar la población atendida, técnicas de enseñanza aprendizaje, y de evaluación, notas obtenidas por los estudiantes; describe además el resultado de las actividades administrativas y ambientales.

INTRODUCCIÓN

El proceso de práctica Docente Supervisada se realizó con el objetivo de practicar los conocimientos adquiridos durante tres años de formación en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Se aplicaron metodologías, estrategias de enseñanza-aprendizaje como actividades, motivaciones, competencias, indicadores de logro y evaluaciones adecuadas a la realidad de los estudiantes y necesidades educativas del país.

El proceso se aplicó en el curso de ciencias naturales, a cincuenta y seis estudiantes de segundo básico sección B.

La etapa inicial de observación dió a conocer toda la información general de la Institución; en la segunda etapa, de auxiliatura, fue de contacto directo con el docente y estudiantes en el salón de clases, se analizó, observó y auxilió la labor del docente titular y a estudiantes, el practicante apoyó al docente en su desempeño laboral. Por medio de estas acciones se adquirieron conocimientos educativos contextualizados del comportamiento de estudiantes y docente, la calidad de enseñanza aprendizaje, las estrategias de enseñanza y su aplicación.

En la etapa de docencia directa se logró el contacto e interacción del practicante con los estudiantes, se llevaron a cabo procesos educativos planificados de unidad y de clase basados en una educación dinámica, fundamentada, constructivista y de calidad según las exigencias del CNB.

Los estudiantes construyeron sus propios aprendizajes a través de experiencias, lográndose las competencias propuestas, debido a ello el estudiante fue capaz de mostrar los conocimientos adquiridos, a través de técnicas de evaluación que permitieron evidenciar el alcance de las competencias.

El enfoque ambiental se dio en cada periodo de clases con los estudiantes; y a nivel de institución, se diagnosticaron las necesidades en cada etapa, se priorizó y se ejecutó el mini-proyecto ambientación institucional que consistió en concientizar a la población estudiantil con la proyección de videos ambientales y la jardinería en áreas del establecimiento; con ello se buscó una relación estrecha con la naturaleza y la práctica de los valores ambientales por parte de toda la comunidad educativa.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso educativo integral y la formación docente en el nivel medio, en sus perspectivas, pedagógica, técnica, administrativa, cultural, social y física, a través de métodos investigativos, para el desarrollo competente de habilidades, actitudes y destrezas en los estudiantes.

Específicos

Describir la información general del establecimiento educativo a través del análisis de la información recabada para la determinación de la situación actual de la unidad de práctica.

Mostrar en los procesos de observación, auxiliatura y docencia directa capacidad para planificar, aplicar todos los procedimientos planificados y evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje con sustento en la metodología constructivista, para que los procesos se realicen en los tiempos y aplicación correcta.

Analizar los resultados del proceso de práctica docente supervisada, con criterio de objetividad y pertinencia para evidenciar los avances alcanzados en los ámbitos administrativo, pedagógico y ambiental

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto De Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza (IEB)

1.2 Reseña histórica de la institución

La creación del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, surgió en el año 1982 por iniciativa de personas altruistas y colaboradoras del municipio, con el fin de que la juventud se preparara de manera académica e integral. El funcionamiento de la institución inicia el 1 de febrero del 1983 con la población estudiantil de 21 jóvenes, en las instalaciones prestadas de la Escuela Oficial Urbana Mixta Cristino Morales Picón.

Se integró la junta directiva del IEB por cooperativa la cual trabajó arduamente para la construcción del edificio propio, en un terreno donado de la finca La Aurora, gracias al apoyo de vecinos colaboradores, la municipalidad y la Zona Vial 7 de la dirección general de caminos, el proyecto se inauguró el 23 de agosto del año 1985.

El funcionamiento de la institución es de manera tripartita, recibe la ayuda por parte del gobierno, se apoya en cuotas mínimas de colegiaturas y por un subsidio municipal anual, lo que convierte al Instituto en una institución de servicio social no lucrativa, da la oportunidad de superación a jóvenes que pretenden proseguir estudios de nivel medio.

Desde su creación han fungido en el puesto de director siete honorables profesores, quienes han brindado al centro de estudios su mejor esfuerzo para que la juventud del municipio y municipios vecinos encuentren la ruta de superación que la conduzca a alcanzar el éxito, en la actualidad el Lic. Edgar Manuel Icó Rax desempeña el cargo.

La creación del logotipo se realizó con una convocatoria, ganó el escudo realizado por el estudiante Ruben Darío Veliz Latz. La letra y música del Himno fue creado por el profesor Mauro Contreras Q.E.P.D. en los años 1996 y 1997, en el cual se expresa el sentimiento de los estudiantes y el anhelo por alcanzar las metas y sueños propios en el paso por el centro educativo.

Con el paso del tiempo debido al crecimiento de la población estudiantil se realizaron ampliaciones en el edificio, pero no fueron suficientes y apareció la idea de construir un nuevo edificio, gracias a la visión futurista y voluntad política de los miembros del honorable consejo municipal y personas distinguidos del municipio, se construyó en la Lotificación Oro Verde, área verde otorgada por la municipalidad local.

A partir del año dos mil, el instituto funciona en su nuevo edificio con instalaciones más cómodas. Aun con necesidades de infraestructura se realizan mejoras de alineación del terreno, muro, graderío de acceso y ampliaciones con apoyo de padres de familia y la municipalidad.

“En la actualidad se cuenta con instalaciones amplias y con favorables cambios respecto a la situación inicial del Instituto, la población estudiantil sigue en crecimiento y el objetivo del IEB es brindar educación integral y de calidad a la población estudiantil.”¹

1.3 Vías de acceso

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz está ubicado en el área norte del municipio, en la segunda calle, primera avenida, Lotificación “Oro Verde”, son calles de terracería de doble vía, que conectan a la carretera principal del municipio. Dista pocos metros del cruce de la carretera a Cobán. Los estudiantes son de la localidad, por ello no posee un transporte colectivo. (Ver en anexo croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El Instituto cuenta con personal administrativo conformado por el Director, Subdirector y el Secretario Contador; en la parte de docencia existen 10 personas que imparten los diferentes cursos de acuerdo a áreas curriculares que especifica el Currículo Nacional Base. Además cuenta con el operativo, que funge como conserje y guardián.

¹ Proyecto Educativo Institucional Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Media de Santa Cruz Verapaz. A.V. 2011

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta en cada salón con cincuenta y seis escritorios unipersonales en buen estado, un pizarrón, una cátedra y una silla para el docente en condiciones buenas. A nivel general tiene al servicio para las diferentes actividades que se realizan como actos cívicos, informaciones, actividades docentes y de recreación, equipo de sonido en un estado óptimo; enseres de cocina que se utiliza en el curso de Educación para el hogar; equipo de cómputo que utiliza el personal administrativo; instrumentos de banda escolar, que se emplea en el curso de formación musical y para actividades de feria e independencia.

1.4.3 Material didáctico

Se cuenta con proyector al servicio de los docentes al impartir el proceso de enseñanza aprendizaje, se encuentra en condiciones excelentes, material de texto propio que utilizan en cada aula; un globo terráqueo, implementos deportivos en buen estado, una pequeña biblioteca que contiene diferentes libros a disposición de docentes y estudiantes.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento cuenta con área deportiva de baloncesto, salón amplio para eventos, salón que se utiliza para impartir el curso de educación para el hogar, servicios sanitarios en estado regular, patios para recreo, salón de docentes y bodega.

1.5 Situación socioeconómica

“La población urbana del Municipio en su mayoría se ocupa en la actividad de servicios y comercio, los del área rural su principal actividad es la agricultura generadora de ingresos y fuentes de trabajo.

Sin embargo también, existen oportunidades de trabajo en el área de comercio, transporte cafeterías y personas que trabajan por cuenta propia como artesanos, albañiles, extractores de materiales de construcción, actividades pecuarias, comercio informal y otros.

Los niveles de ingresos y egresos de la población del Municipio, según las actividades a las que se dedican las personas económicamente activas de la región varían según la capacidad de las mismas, las fuentes disponibles así como otros factores como por ejemplo los promedio de sueldos y salarios existentes por los empleadores.”²

Las familias en su mayoría, según comentarios de estudiantes y docentes, son de bajo nivel económico, debido al desempleo de los padres y en algunos casos los estudiantes laboran para sostener sus estudios. Las ocupaciones de las familias son agricultura, comerciantes, laborantes de la institución pública Zona Vial 7 de Caminos y municipalidad, docentes del nivel primario y preprimario y enfermeros.

Los ingresos de las familias son reducidos porque los empleos cumplen solo con el salario mínimo y este debe llenar las necesidades de familias numerosas.

² Diagnóstico Socioeconómico, potencialidad productivas y propuestas de inversión” Gladis Marlene Castillo Osorio, Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2,009 pág. 18

1.6 Organización existente

La comunidad educativa en orden jerárquico inicia con la junta escolar, que la integran el director, padres de familia y representante estudiantil; la junta directiva se encarga de velar por la calidad educativa impartida a los estudiantes según decreto 17-95 del congreso de la república. El establecimiento administrativamente es dirigido por el director con el apoyo del área contadora y operativa.

En línea de mando continúa la subdirección, claustro de catedráticos que se fragmenta a gobierno escolar y catedráticos guías. Luego continúa el área curricular que se enfoca en los aspectos científicos, humanísticos y prácticos en donde se ubican cada uno de los cursos según su enfoque. Se subdividen en comisiones internas: planificación, arte y cultura, disciplina, deportes, salud y ambiente, finanzas y evaluación.

En el último eslabón y a quien se dirige todo el trabajo que realiza toda la organización educativa son los estudiantes, antes de cambio y aprendizaje a quienes se les forma para un futuro óptimo, positivo y de éxito con educación de calidad según el curriculum nacional base. (Ver en anexo organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico administrativa

La institución cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) que contiene información explícita como reseña histórica, misión, visión, información del personal docente, de las actividades y procesos que se realizan en la institución, el PEI aun está en su proceso de elaboración; existen además comités organizados de acuerdo a diferentes áreas cumpliendo cada uno con su plan de trabajo y funciones; el instituto tiene

su propio reglamento interno, el cual es presentado a docentes, estudiantes y padres de familia al inicio del ciclo escolar que funcionan como normas de disciplina dentro del establecimiento.

En el control administrativo se utilizan los libros de actas, inventario, conocimientos, inscripciones, asistencia de personal; además, documentos de registro y control como oficios, circulares, solicitudes, providencias, expedientes de estudiantes y archivo de docentes.

1.8 Visión

“Ser parte medular del proceso educativo de la comunidad, formando educandos que puedan integrarse a la sociedad o proseguir su formación profesional de manera eficiente, tomando como parámetro la filosofía y los principios perfilados por el Ministerio de Educación, como también responder a las exigencias tecnológicas y científicas modernas, tomando en cuenta la equidad de género y la pluriculturalidad”.³

1.9 Misión

“Proveer servicios educativos de calidad, pertinentes a las necesidades de la población y los principios filosóficos educativos nacionales enmarcados en la Constitución Política de la República, propiciando el desarrollo cultural, social, político y económico, de la población, siendo una entidad al servicio de la comunidad, sin fines lucrativos”.⁴

³ Proyecto Educativo Institucional Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Media de Santa Cruz Verapaz. A.V. 2011

⁴ *Ibíd.*

1.10 Valores

El IEB fomenta los siguientes:

1.10.1 Respeto

Es un valor fundamental del ser humano y reconocimiento del propio ser como entidad única y con determinación. Es valorar y aceptar a las personas de acuerdo a sus diferencias propias. Se fortalece en todo el proceso educativo entre estudiantes, docentes, padres de familia, establecimiento, familia y comunidad.

1.10.2 Responsabilidad

Está en la conciencia de cada persona, lo cual le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, ser consciente y aceptar los resultados de sus decisiones. La responsabilidad se inculca al responder cada estudiante por las consecuencias de sus actos y sus obligaciones diarias.

1.10.3 Cooperación

Es el resultado de un equipo de personas que trabaja de acuerdo a un fin, interés u objetivo común. La institución fomenta la cooperación constante entre estudiantes, docentes, padres de familia y personal administrativo, en las actividades que se organizan en el plantel educativo, ello permite un ambiente altruista.

1.10.4 Confianza

El valor de la confianza es la seguridad que se tiene de un individuo, una hipótesis sobre su conducta futura y que ante una situación sea capaz de actuar de la manera correcta. En el establecimiento se fomenta en la comunidad educativa el espíritu de responsabilidad y ser entes en desarrollo al servir y cumplir metas.

1.10.5 Equidad

Enmarca el hecho de que todos tenemos derechos y responsabilidades, en toda la comunidad educativa debemos tratar a todas las personas por igual sin discriminación alguna, respetar sus diferencias personales y valorarlas por sus cualidades.

1.10.6 Dignidad

El hombre como ser racional tiene el derecho inherente a ser valorado, se fomenta en los estudiantes el sentido de libertad y poder de creación, así pueden demostrar en la toma de decisiones al moldear y mejorar sus vidas

1.10.7 Honestidad

Valor orientado a decir la verdad, ser decente, recatado, razonable, justo u honrado. Se fomenta en la institución esta cualidad humana al demostrar en la manera de actuar que es una persona justa, recta e íntegra.

1.10.8 Disciplina

El valor de la disciplina es la coordinación de actitudes con las cuales se instruye para desarrollar habilidades, o para seguir un determinado código de orden o conducta. En el Instituto se establece el orden y se dan las indicaciones necesarias para tener una vida ordenada.

1.11 Horarios de atención

La atención al público por parte de la administración se realiza de ocho a dieciocho horas con treinta y cinco minutos, a los estudiantes se atiende en horario laboral de clases, de trece treinta a dieciocho horas con treinta y cinco minutos, con ocho periodos de clases y 30 minutos de receso.

1.12 Servicios educativos

El establecimiento funciona según acuerdo número 651, u-13-123.2, del Ministerio de Educación de fecha 25 de abril de 1,984, firmado por la Licenciada Eugenia Tejada de Putzeys, Ministra de Educación. Presta los servicios de educación básica de nivel medio a estudiantes del municipio de Santa Cruz Verapaz y municipios aledaños; fortalece a los estudiantes en forma integral en los ámbitos educativos, morales y sociales formando de manera eficiente a la juventud estudiantil.

1.13 Edificio

El establecimiento cuenta con aulas en buen estado. El proceso educativo es adecuado pero se nota la incomodidad del docente como del estudiante, por la falta de espacio entre los escritorios debido al área

reducida para la cantidad de alumnos. Otro ambiente es el área administrativa que se encuentra en buenas condiciones, existe tres oficinas una donde el director realiza los procesos administrativos, también contiene un espacio para la biblioteca escolar; la segunda para la subdirección; y la tercera para secretaría y contabilidad que funcionan en el mismo espacio ya que son procesos que realiza una persona.

En la parte central del establecimiento se encuentra la cancha de baloncesto para el deporte y recreación, y alrededor, corredores de las aulas. Se puede ubicar en el lado frontal, la ubicación de la nueva construcción de dos niveles: en la parte superior se encuentra el salón para eventos y en la parte baja se encuentran diferentes oficinas que aun no están ocupadas, están destinadas para biblioteca y sala para docentes. Además, al costado izquierdo del salón se ubica la tienda escolar en excelentes condiciones.

El establecimiento tiene área de sanitarios amplios, en malas condiciones por el descuido y la falta de hábitos higiénicos e irresponsabilidad por parte de los estudiantes; en el mismo espacio se encuentran ubicados escritorios en mal estado, lo que no da buen aspecto.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

La relación entre el personal docente, administrativo y operativo es adecuada, con buenas relaciones humanas y respetando las normas y reglas de la institución, se cumple con las obligaciones y derechos de todos. La educación en valores, a la disciplina y control las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los estudiantes, se fomenta en los jóvenes el respeto al medio ambiente y la colaboración a un contexto limpio y saludable.

Las calles que circundan el establecimiento son de pavimento y tráfico normal, en el vecindario las viviendas son residenciales, a su alrededor se pueden ubicar pequeños negocios y un establecimiento de educación pre primaria.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Las fortalezas observadas en el plantel educativo son la existencia de inducción en cuanto a los valores ambientales, ya que los docentes informan e inculcan en los estudiantes el respeto hacia el medio ambiente; la actualización constante de los docentes en los temas y cursos que imparten; el personal que trabaja es de calidad, debido a la preparación académica de cada uno y la especialidad según el curso que imparte; buenas relaciones humanas entre docentes, personal administrativo, padres de familia y estudiantes, lo que fomenta un ambiente agradable en la institución; la administración financiera del establecimiento es transparente, no se detectó ningún historial en las auditorías; además es necesario destacar la buena organización en la institución ya que cuentan con diferentes comisiones que hacen un trabajo compartido y eficaz.

Las debilidades encontradas fueron la inexistencia de laboratorio de computación y campo de fútbol. Además se encontraron dificultades en las siguientes áreas:

1.15.1 Área Verde

El establecimiento carece de área verde debido al reducido espacio en las instalaciones. Se propone como solución para el problema la ambientación en áreas estratégicas de la institución, con maceteros, con el objetivo

de que la comunidad educativa tenga contacto directo con los recursos de la naturaleza y concientizar para su cuidado y protección.

1.15.2 Sala de docentes

Reducido espacio en aula de docentes, debido a que el mismo sitio también se utiliza como bodega y se encuentran objetos desorganizados en el salón, una posible solución es la decoración, organización del espacio y limpieza constante.

1.15.3 Aulas

La aglomeración de los estudiantes provoca, incomodidad debido al poco espacio en las aulas y a la mayor cantidad de estudiantes en las secciones. La recomendación o solución es la distribución de alumnos en proporción a la dimensión del aula.

1.15.3 Sanitarios

Un problema evidente es la insalubridad en los sanitarios para estudiantes, provocando malos olores. La causa de este problema es la higiene inadecuada en su utilización. Se propone una charla o taller a los estudiantes del uso adecuado de los servicios sanitarios, colocar carteles con normas y hábitos de higiene que fortalezcan el cuidado adecuado de las instalaciones.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas sirvieron para demostrar la capacidad de diagnosticar, planificar, aplicar lo planificado y evaluar los procesos realizados durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

2.1.1 Observación

En esta etapa se recabó y conoció información de las condiciones y características, aspectos físicos, administrativos e internos de la institución, el tipo de educación de los estudiantes y su situación familiar. Además se analizaron, verificaron y reflexionaron los métodos, procedimientos, técnicas y materiales que utiliza el docente durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

a) Materiales

Durante el desarrollo de la clase el docente utilizó equipo de cómputo, dispositivos USB, información digital, carteles, marcadores, pizarra, hojas de papel bond y fotocopias.

b) Metodología

El docente utiliza la metodología de enseñanza constructivista, que va enfocado a la necesidad de la necesidad

de entregar al estudiante herramientas que le ayuden a construir su propio aprendizaje.

El docente explicó los temas y fomentó la participación de los estudiantes a través de aplicación de los contenidos impartidos. Aplicó la técnica expositiva y de diálogo al dar el tema y fomentó análisis e interpretación del tema por parte de los estudiantes.

2.1.2 Auxiliatura

El proceso de auxiliatura consistió en el apoyo al catedrático titular en las actividades docentes, asistencia de los estudiantes, acompañamiento en actividades indicadas por el docente titular, suplir al docente en caso de ausencia, calificación de trabajos entregados por los estudiantes a través de una lista de cotejo, verificación del cumplimiento de tareas, aspectos disciplinarios, organización y calificación de exposiciones, exámenes y constante reforzamiento de los valores ambientales y relaciones humanas en los jóvenes.

2.1.3 Docencia directa

Se tuvo un contacto directo con los estudiantes impartiendo durante veinte períodos de clase nuevos conocimientos, de una manera dinámica y activa bajo la supervisión constante del docente titular, en esta etapa los estudiantes asimilaron conocimientos a través de técnicas de enseñanza aprendizaje, herramientas, métodos y materiales diversos según lo propuesto en la planificación de proceso. En cada periodo de clase también se inculcó valores

ambientales, relaciones humanas y el trabajo en equipo.

a) Planificación

A través de la planificación se organizaron contenidos, actividades, competencias, métodos, técnicas, recursos disponibles, indicadores de logro y evaluación, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de los contenidos se elaboró un plan de unidad en el cual se presentaron los contenidos a impartir y las actividades a realizar durante los veinte periodos de clase; Se realizaron los planes de clase que indicaban las competencias, contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales, las actividades a realizar. También se elaboró un plan de evaluación específico para evaluar el contenido de cada periodo de clase, incluyendo la ponderación de cada actividad; además se planificó una prueba objetiva como evaluación final de la unidad.

b) Metodología

Los métodos y procedimientos utilizados para lograr la asimilación de los conocimientos por parte de los estudiantes fueron: Inductivo, porque parte del conocimiento específico a lo general, al aplicarse en el análisis de los contenidos y asociación con los conocimientos previos de los estudiantes; activo, porque en el desarrollo de la clase se tiene en cuenta la participación del alumno; sintético, procedimiento mental que tiene como meta la comprensión total de la esencia de lo que ya conocemos en todas sus partes y particularidades.

Analítico, fomentando en los jóvenes el razonamiento en los contenidos que se realizaban e incidieron en reflexión continua; descriptiva, al momento de la explicación de los contenidos y en la ejercitación por parte de los estudiantes en las diferentes actividades que realizan.

Las técnicas, procedimientos utilizados para lograr la comprensión de los contenidos fueron: la técnica expositiva que consistió en la exposición oral, por parte del docente se estimuló la participación del alumno en los trabajos en clase y estimuló motivación para atraer la atención; organizadores gráficos, trabajo en equipo en donde los jóvenes sintetizaron gráficamente la información de cada contenido impartido; bitácora, estrategia de aprendizaje que motivó a los estudiantes a investigar, analizar y organizar los contenidos impartidos durante la docencia directa; hojas de trabajo que fomentó la ejercitación y aplicación de la enseñanza aprendizaje.

c) Materiales

Para el desarrollo de las clases se utilizaron: lápices, lapiceros, marcadores, hojas de papel bond, almohadilla, carteles, maquetas, pizarra, cañonera, computadora, bocinas, crayones, material reciclado, cuadernos, libros para la explicación de los temas, lo que contribuyó a una análisis profundo y comprensión exacta y explícita de la información de los contenidos transmitidos a los estudiantes. Los materiales utilizados verificaron la comprensión y aprendizaje significativo.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Busca comprobar los aprendizajes que los estudiantes han alcanzado durante el proceso de enseñanza. Verifica el logro de la competencia de acuerdo a los temas desarrollados. Entre los cuales se utilizaron los ejercicios prácticos en el cuaderno, investigaciones individuales y grupales, trabajos en equipo, guías de aprendizaje, hojas de trabajo y prueba objetiva. Se ponderó con listas de cotejo y escalas de rango para los cuales se estableció un parámetro de puntuación en cada instrumento aplicado durante el proceso de docencia directa.

a) Materiales

Para el proceso de evaluación se utilizó papel bond, hojas de trabajo, carteles, maqueta, fotocopias, folletos, marcadores, lapiceros, carteles, escalas de rango y listas de cotejo.

b) Metodología

La metodología utilizada fue la del constructivismo, los estudiantes dedujeron, describieron y sintetizaron la información de los temas, además aplicaron diferentes procedimientos y técnicas que fortalecieron su aprendizaje.

Se utilizó el método deductivo al realizar organizadores gráficos y preguntas orales a los estudiantes; método descriptivo en la evaluación de los aprendizajes se realiza en la calificación de las actividades tomado en cuenta en la lista de cotejo; método sintético en las hojas de trabajo en aula donde

los estudiantes sintetizan la información proporcionada; método activo durante el desarrollo de la clase los estudiantes participan activamente exteriorizando los aprendizajes y experiencias obtenidas.

Se tomaron en cuenta los tres tipos de evaluación, aplicándolos durante la unidad desarrollada heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

2.2 Actividades Administrativas

2.2.1 Apoyo a dirección

Se contribuyó en la organización de actividades culturales como: elección de señorita deportes, actos cívicos, se formó parte del jurado calificador en la elección de Mister IEB y apoyo en actividades de independencia. Se verificó la logística y la disciplina en los estudiantes durante la realización de las actividades.

Colaboración en la entrega de notas a padres de familia, realización de reunión con padres de familia en la que se informó sobre las responsabilidades como parte de la comunidad educativa y del proceso de enseñanza aprendizaje que se provee en la institución.

2.2.2 Otras actividades

Se participó en simulacro sobre el plan de emergencia ante los desastres sísmicos, donde se orientó a los jóvenes sobre cómo actuar frente a una situación difícil de la naturaleza. Se motivó a jóvenes a estar atentos a las actividades del clima, a sus cambios y la valoración del medio ambiente como ente principal de los

procesos.

Se contribuyó en la observación a los estudiantes durante el proceso de evaluación del aprendizaje con pruebas objetivas del tercer bimestre en las diferentes aulas del establecimiento.

Además la orientación a los jóvenes en su formación en valores tanto de talento humano como de índole ambiental, como parte de una sociedad y de un planeta rico en recursos naturales que deben ser aprovechado adecuadamente.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Consistió en la inducción constante a la práctica de valores ambientales, se fortaleció el uso adecuado de los recursos y la reutilización de los desechos sólidos durante el proceso de PDS, el estudiante realizó las actividades en aula con material reciclado y reflexionó acerca de daño que evitan a la naturaleza utilizando los desechos sólidos.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

Las principales actividades realizadas fueron el diagnóstico de los problemas de que aqueja la institución, la priorización de las necesidades, elaboración del proyecto, concientización y validación con el compromiso de la comunidad educativa en el cuidado de las plantaciones habitadas.

El proyecto que se elaboró según la priorización de las necesidades encontradas se tituló: ambientación ecológica en áreas

de la institución, el cual tuvo como objetivo contribuir a la mejora de relación entre el ser humano y la naturaleza, se dirigió a alumnos y personal docente con ello se propició contacto directo y cuidado hacia el medio ambiente.

Para llevarlo a cabo se proyectó un video motivacional a los jóvenes, docentes y personal administrativo, sobre el cuidado de la naturaleza y el respeto al medio ambiente, con lo cual se logró el compromiso del cuidado de los recursos con los que cuentan la institución y la reutilización de los desechos sólidos como medio de subsanar la contaminación existente en el medio ambiente.

CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La etapa de presentación, análisis, y discusión de resultados del proceso de práctica docente supervisada da a conocer los efectos positivos y negativos de los datos y actividades que se aplicaron en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.

En primer lugar se analizó la situación pedagógica, en la cual se da a conocer los datos de la población atendida según género, las edades de los estudiantes, las técnicas aplicadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, las técnicas de evaluación utilizadas y las notas obtenidas.

Se analizaron también las actividades administrativas de la siguiente manera: el grado académico y género del personal docente, la planificación, organización, dirección y control en los procesos administrativos.

Además las actividades ambientales y el análisis y discusión de resultados de todo el proceso realizado en la institución.

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

La población que se atendió fue de cincuenta y seis estudiantes fueron 30 hombres y 26 mujeres quienes recibieron formación en el curso de ciencias naturales. Se nota la importancia de la educación debido a que en la institución, la cantidad de estudiantes por aula es muy elevada, entre los estudiantes existe un nivel de apoyo mutuo alto y el interés de estudiar es muy bueno.

Según el número de estudiantes, es equitativo según el sexo, lo cual muestra que con el tiempo ha ido disminuyendo la discriminación en el campo educativo al género femenino.

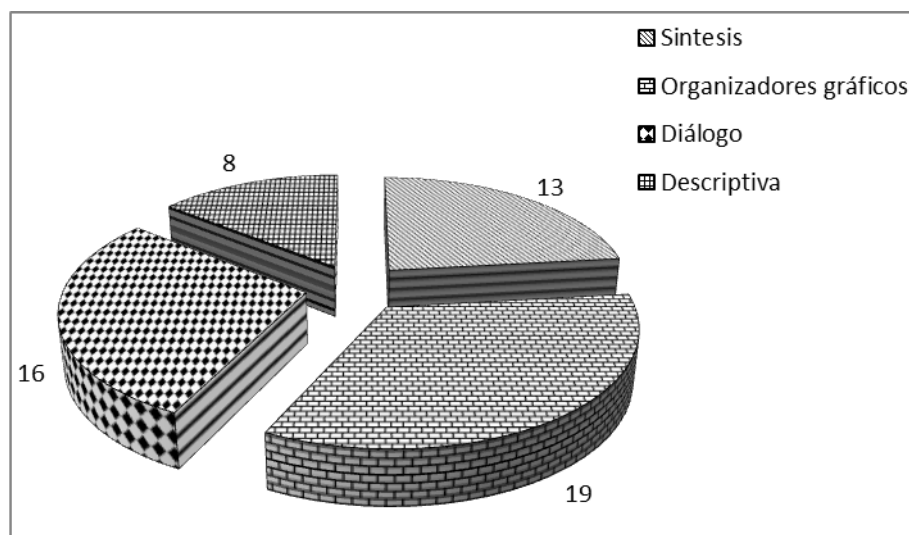
3.1.2 Población atendida según edad

Según los datos recabados en el área administrativa, las edades de los estudiantes oscilan entre catorce a dieciséis años. El rango de edades de los estudiantes es adecuado al grado académico, lo cual motivó al desempeño positivo en las diferentes áreas.

Los pocos estudiantes de 16 años han sido repitentes en años anteriores en el nivel primario mientras otros han dejado de estudiar por la situación económica familiar, lo cual los retrasó.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica.

GRÁFICA 1
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



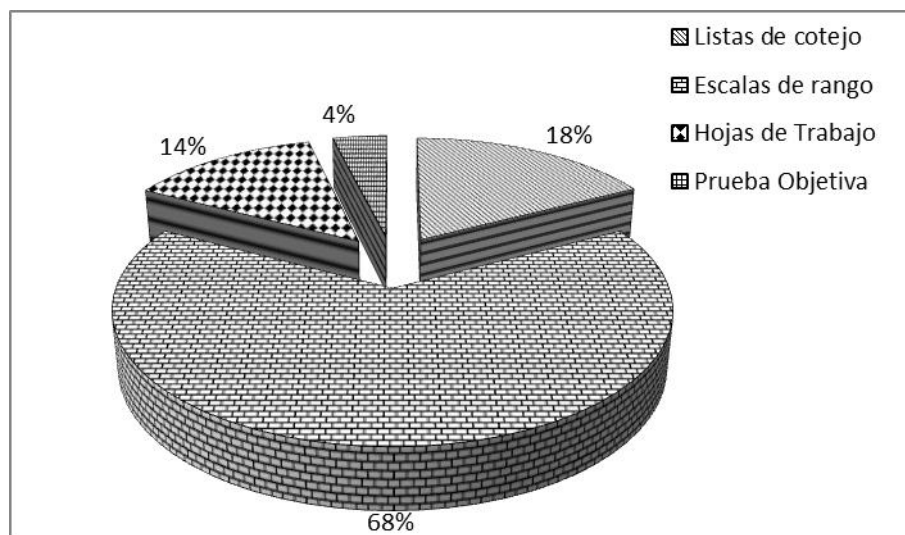
Fuente: Investigación de campo, 2012

La gráfica muestra que las técnicas que se utilizaron con más frecuencia fueron organizadores gráficos y diálogo debido a que fueron funcionales para el aprendizaje de los estudiantes.

Los organizadores gráficos fomentaron un análisis crítico y organización adecuada del contenido e información a tratar en cada día de clases; y diálogos en los cuales los estudiantes dieron a conocer sus puntos de vista en los temas de clase. Estas técnicas son las ideales debido a la organización y a que hace más comprensible la información.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 2
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo, 2012

De acuerdo a la gráfica la herramienta de evaluación que más se utilizó y que demostró el cumplimiento de los indicadores de logro de las competencias en las actividades que realizaron los estudiantes, fue la escala de rango. Por que evalúa el nivel de logro de los indicadores, observa si el estudiante ha alcanzado determinada competencia, evalúa comportamientos, habilidades y destrezas durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.

3.1.5 Notas obtenidas

Los datos derivados de las estadísticas, con las calificaciones obtenidas por los estudiantes durante el proceso de práctica docente, fueron agrupadas por intervalos, porcentaje mayoritario, obtuvieron notas entre sesenta y tres y setenta y dos puntos (63 y 72).

Según las medidas de tendencia central trabajadas con los datos de los resultados obtenidos, se determinó que el promedio en las calificaciones es de 71.3. Este dato indica que los estudiantes obtuvieron un desempeño considerable y un progreso positivo en su enseñanza aprendizaje; además, el mensaje educativo llegó a su destino. (Ver anexo 5)

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En el establecimiento laboran siete docentes del género masculino y tres mujeres a las cuales se aplican los mismos derechos, obligaciones, consideraciones y salarios, ambos partícipes activos en todos los procesos y actividades de enseñanza-aprendizaje de la institución.

La mayoría de docentes tienen nivel académico Universitario, ello demuestra la calidad educativa que se proporciona a la población gracias a la preparación del personal que labora en la institución. Solamente hay una docente graduada del ciclo diversificado que imparte la subarea de inglés, pero tiene constancias legales que avalan que pueda impartir el curso.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

El proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, las cuatro fases son planificación, organización, dirección y control.

En la institución fijan el curso de cada acción, con principios determinación y secuencia necesarios para lograr su realización exitosa a través del Proyecto Institucional; según las actividades descritas en el PEI se asignan responsabilidades y se coordina el personal, trabajo y recurso aplicando así la fase de la organización a través de comisiones de trabajo; con la última fase de la administración el control tiene como objetivo cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos, se analizan y evalúan las actividades para hacer las mejoras y correcciones idóneas a futuro.

3.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales realizadas en el IEB por cooperativa de Santa Cruz Verapaz fueron de orientación diaria durante todo el proceso de PDS, se fomentó de valores ambientales en su conocimiento y practica, el respeto a la naturaleza por los recursos que provee.

Además aplicación de reciclaje a través de trabajos en casa y aula elaborados con material reciclado, por ejemplo: una maqueta de un avance tecnológico, hojas de trabajo en material reciclado y bitácora decorada con material reutilizado.

A nivel Institución se llevo a cabo el proyecto de ambientación con la decoración ornamental de las áreas administrativas y corredores de la

Institución, con lo cual se motivo al contacto directo y el cuidado del medio ambiente. Dentro del establecimiento se identificó que los alumnos no tienen un contacto directo con la naturaleza. La escases de ornamentación en el área donde normalmente se desenvuelven la comunidad educativa.

Para conocer cómo esta acción afecta al Instituto de Educación Básica por Cooperativa fue necesario utilizar varios instrumentos que permitieron poder identificar los problemas ambientales que existen en el establecimiento: Observaciones por medio de un recorrido en las instalaciones; encuestas a los docentes, encuestas a estudiantes presidentes de las secciones y diálogos para discusión de resultados.

Las acciones ejecutadas fueron: concientización a los beneficiarios directos a través de proyección de videos: “Contaminación Ambiental”, “Avatar” y jardinería en áreas oportunas del establecimiento.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Los resultados estadísticos demuestran que la población atendida a nivel pedagógico fue que los estudiantes en género y edad son adecuados, la técnica utilizada con más frecuencia fueron los organizadores gráficos y la herramienta más utilizada fue la escala de rango, lo cual evidenció el desempeño positivo de los estudiantes.

En el área administrativa el personal docente es el adecuado por el nivel académico y las áreas son cubiertas según especialidades de los docentes, lo que fomenta la calidad educativa.

Otro aspecto son las actividades ambientales que fortalecieron los valores y el compromiso de parte de la comunidad educativa en el cuidado y protección de la naturaleza y el medio ambiente.

CONCLUSIONES

La formación Docente profesional se fortaleció gracias al desarrollo de métodos investigativos en el proceso educativo integral, se analizó la pedagogía y la didáctica, como la aplicación métodos y técnicas de aprendizaje adecuadas y significativas para los estudiantes, para una educación de calidad en el proceso de PDS.

Se dió a conocer de manera descriptiva toda la información general de la institución, obtenida y analizada durante la etapa de observación; la cual determinó la situación actual de la unidad de práctica.

En los procesos de observación, auxiliatura y docencia directa se demostró la capacidad para planificar, desarrollar y evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje según metodología constructivista aplicados en los contenidos proporcionados por el docente titular. Los cuales fueron aplicados correctamente durante todo el proceso de PDS.

Se realizó un análisis de los resultados obtenidos de todo el proceso de Práctica docente supervisada, los cuales son un porcentaje positivos debido a que se obtuvo información adecuada de la institución, se logró avance positivo pedagógicamente y concientización de la población estudiantil, docente y administrativa hacia el cuidado del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos en el proceso estadístico, se recomienda a los profesores, que como formadores fijen la mirada en el desarrollo de los estudiantes, en cuanto a prestar la atención debida al proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que este contribuye a su formación y desarrollo de nuevos profesionales. Además tomar en cuenta que el fin primordial del proceso educativo es desarrollar en los educandos las habilidades, actitudes y destrezas para enfrentarse a una sociedad.

Que las autoridades administrativas y personal docente del establecimiento, se preocupen en fomentar en la comunidad estudiantil valores morales, sociales y ambientales, que generen interés de los estudiantes en su formación como elemento central del proceso.

Que el Practicante tome en cuenta los años de formación como docente, aplique todos los métodos asimilados durante los tres años de formación de la docencia, sea conscientes de la realidad educativa buscando la calidad formativa, que sea ente de cambio y transformación positiva con un objetivo claro hacia el desarrollo colectivo del país.

Que el Practicante aplique procesos adecuados, objetivos y pertinentes para la evaluación de los procesos aplicados durante el proceso de práctica docente supervisada, que en realidad comprueben los avances administrativos, pedagógicos y la práctica ambiental en la institución.

.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la Presentación de Trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Instituto de Educación Básica de Enseñanza por Cooperativa –IEB-. *Presentación de la Institución. Proyecto Educativo Institucional (PEI)*. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Guatemala: Dirección del Establecimiento, 2 011.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Editora Educativa, 2 006.

----- *Currículo Nacional Base. Segundo Grado. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área de Ciencias Naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. Mexico: Pearson Educación, 2 008.



V.ºB.º

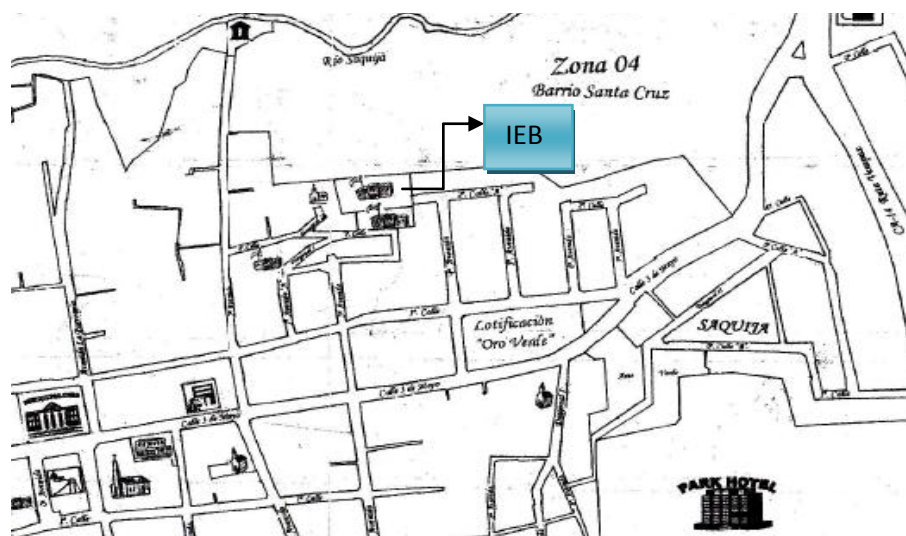
Adán García Véliz

Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO



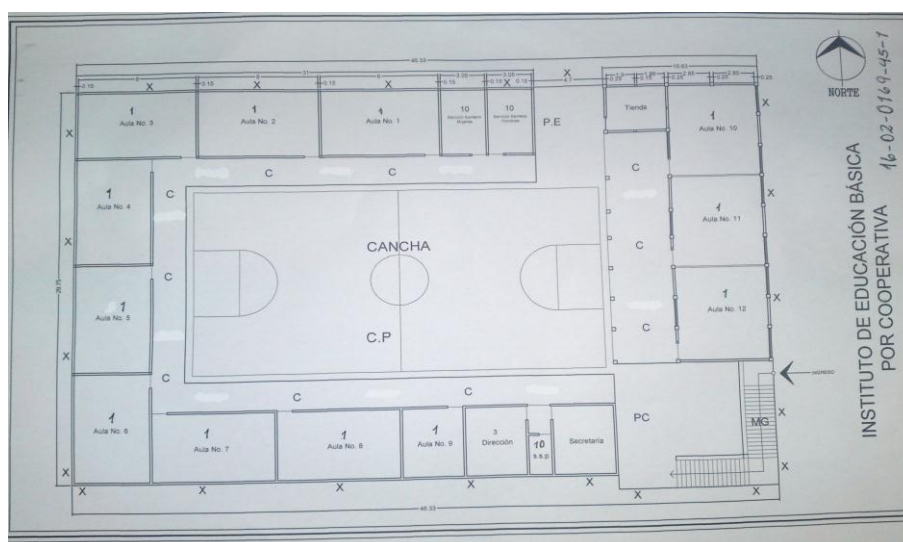
ANEXOS

ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



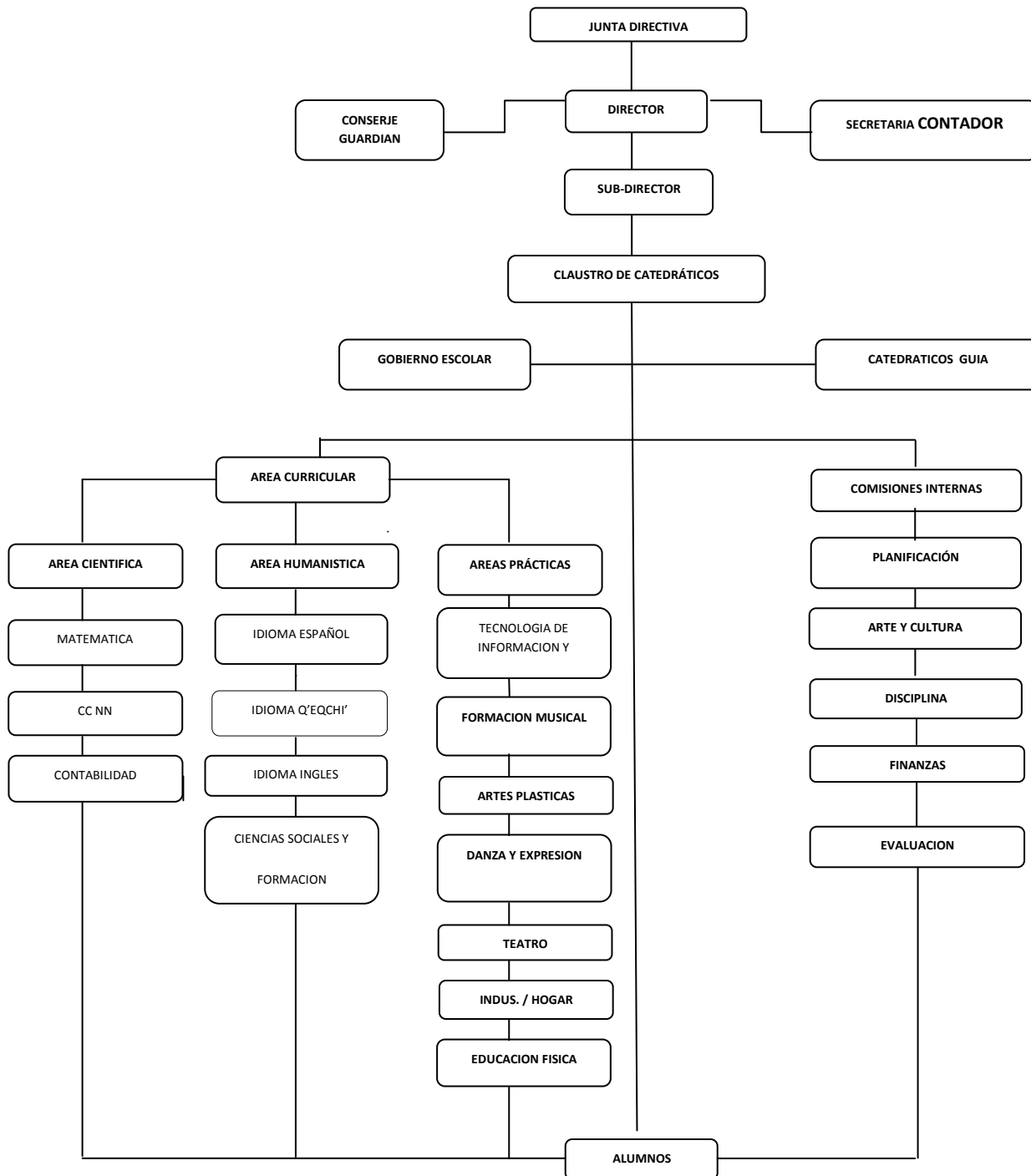
Fuente: investigación de campo. Año 2012

ANEXO 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



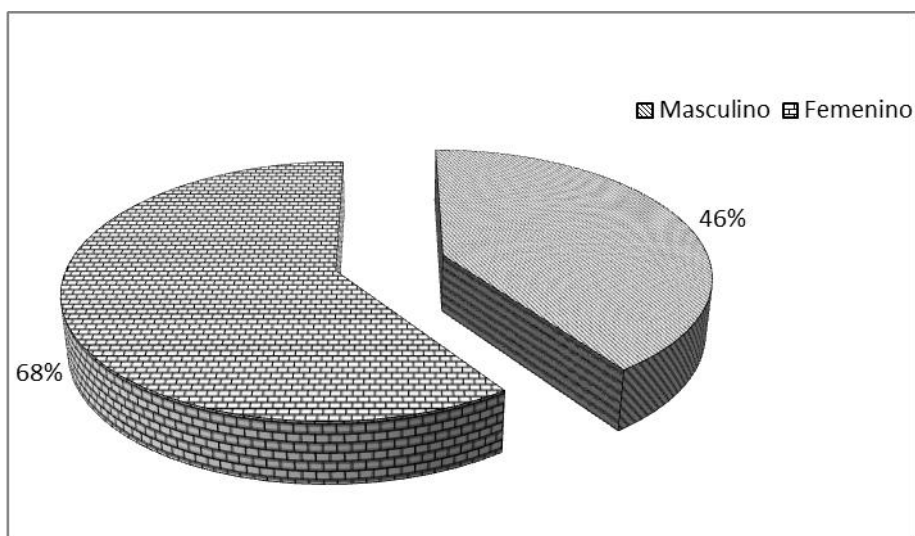
Fuente: investigación de campo. Año 2012

ANEXO 3 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



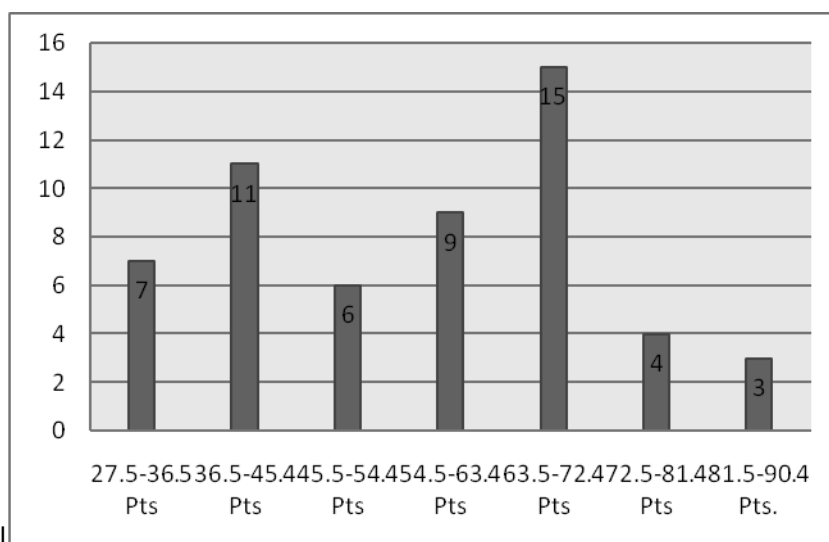
Fuente: investigación de campo. Año 2012

ANEXO 4 GENERO DE POBLACIÓN ATENDIDA



Fuente: Investigación de campo, 2012

ANEXO 5 CONTROL DEL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES



Fuente: investigación de campo. Año 2012



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15131

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Presentado por el (la) estudiante:

Adriana Isabel Veliz Chen

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Frédy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015