

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL  
III, REALIZADA EN CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
-CUNOR- DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE  
GUATEMALA -USAC-, DE COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**LILIAN MARGARITA MILIÁN MILIÁN**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA ORIENTACIÓN VOCACIONAL  
Y LABORAL III, REALIZADA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DEL  
NORTE -CUNOR- DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE  
GUATEMALA -USAC-

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR  
LILIAN MARGARITA MILIÁN MILIÁN  
CARNÉ 201040950

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO  
UNIVERSITARIO A NIVEL INTERMEDIO DE ORIENTACIÓN  
VOCACIONAL Y LABORAL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenazy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTE:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADORA DE LA CARRERA**

Lcda. Psic. Iris Josefina Olivares Barrientos

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADORA:	Lcda. Psic. Elspeth Lilliana Campos Wellmann
SECRETARIA:	Lcda. Psic. Marta Eugenia Coy Macz
VOCAL:	Lcda. Psic. Claudia Odilly Catalán Reyes

### **REVISORA DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lcda. Ped. Cindey Zucey González Quiix

### **REVISORA DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Lcda. Psic. Iris Josefina Olivares Barrientos

### **ASESOR**

Lic. Psic. Moris Armando Meléndez Mérida

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-  
Cobán, Alta Verapaz  
Teléfono: 7956-6600 ext.212  
E-mail: psicologiacunor2012@hotmail.com

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016  
Ref. 15/CP-703-2016

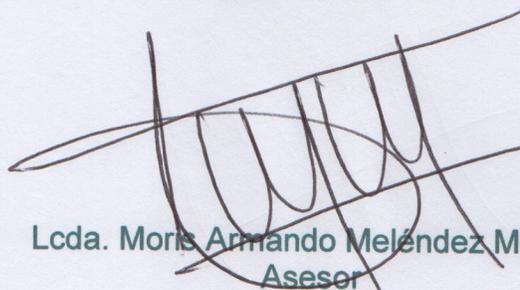
Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Psicología  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica de Orientación Vocacional y Laboral III, de la Carrera: Técnico en Orientación Vocacional y Laboral, realizada en el Centro Universitario del Norte –CUNOR- de la Universidad San Carlos de Guatemala –USAC-, de Cobán, Alta Verapaz, por la estudiante: **Lilian Margarita Milián Milián, Carné No.201040950.**

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lcda. Morris Armando Meléndez Mérida  
Asesor



c.c. archivo.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-  
Cobán, Alta Verapaz  
Teléfono: 7956-6600 ext.212  
E-mail: psicologiacunor2012@hotmail.com

Cobán, A.V. 11 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CP-718-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Psicología  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica de Orientación Vocacional y Laboral III, de la Carrera: Técnico en Orientación Vocacional y Laboral, realizada en el Centro Universitario del Norte -CUNOR- de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-, de Cobán, Alta Verapaz, por la estudiante: **Lilian Margarita Milián Milián, Carné No.201040950.**

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Iris Josefina Olivares Barrientos  
Revisora



c.c. archivo.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-  
Cobán, Alta Verapaz  
Teléfono: 7956-6600 ext.212  
E-mail: psicologiacunor2012@hotmail.com

Cobán, A. V. 11 de febrero de 2017  
Ref. No.15/CP-89-2017

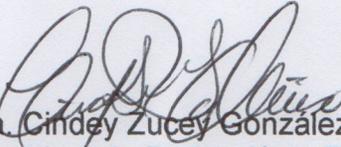
Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Psicología  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisión de redacción y estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica de Orientación Vocacional y Laboral III, de la Carrera: Técnico en Orientación Vocacional y Laboral, realizada en Centro Universitario del Norte -CUNOR-, Ubicada en Cobán Alta Verapaz, por la estudiante: **Lilian Margarita Milián Milián, Carné No.201040950.**

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lcda. Cindy Zucey González  
Revisora de Redacción y Estilo



c.c. archivo.

c.c. archivo.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-  
Cobán, Alta Verapaz  
Teléfono: 7956-6600 ext.212  
E-mail: psicologiacunor2012@hotmail.com

Cobán, A. V. 11 de febrero de 2017  
Ref. No.15/CP-90-2017

Licenciado:  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director  
Centro Universitario del Norte, -CUNOR-  
Cobán, A. V.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables de la asesora, revisora de trabajos de graduación y revisora de redacción y estilo; esta Comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica de Orientación Vocacional y Laboral III, de la Carrera: Técnico en Orientación Vocacional y Laboral, realizada en Centro Universitario del Norte -CUNOR-, Ubicada en Cobán Alta Verapaz, por la estudiante: **Lilian Margarita Milián Milián, Carné No.201040950**. Previo a optar al título universitario de nivel intermedio de Orientador Vocacional y Laboral.

Atentamente,

“Id y Enseñad a Todos”

Lcda. Claudia Odilly Catalán Reyes  
Vocal

Lcda. Marta Eugenia Coy Macz  
Secretaria

Lcda. Elspeth Lilliana Campos Wellmann  
Coordinadora Comisión de Trabajos de Graduación  
Carrera de Psicología



c.c. archivo.

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de graduación titulado de Orientación Vocacional y Laboral III, realizado en el Centro Universitario del Norte -CUNOR- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo para optar a título universitario a nivel intermedio de Orientación Vocacional y Laboral.



Lilian Margarita Milián Milián  
Carné 201040950

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión Extraordinaria de Concejo Directivo, de fecha 18 de julio del año 2012.

**DEDICO A:**

A mis padres, porque este triunfo es más de ellos que mío

Los amo.

## **AGRADEZCO A:**

### **DIOS:**

Por su infinito amor y por darme fuerzas para enfrentarme a toda clase de situaciones.

### **MIS PADRES:**

Margarito y Margarita, por su amor y paciencia, son la principal fuente de inspiración para mí y mis hermanos, al salir de Lo De Reyes sin tener nada, pero confiados en Dios que llegaríamos a tener todo.

### **MIS HERMANOS:**

Cony, Walter, Rober, Miriam y Carlos Daniel; a pesar de nuestras diferencias estamos siempre para apoyarnos. Gracias por ser mis amigos y acompañarme en cada momento importante de mi vida.

### **MIS SOBRINOS:**

Ana Sofía, Jorge y María Margarita; son la alegría de nuestro hogar. Han llegado a mi vida para dar luz y motivarme a cumplir mis sueños.

### **MI ABUELITA:**

Genchita, es el tesoro de nuestra familia, gracias por sus sabios consejos, por consentirnos y corregirnos en el momento adecuado.

### **TIOS Y PRIMOS:**

Por su cariño, muchas gracias.

**CUNOR:**

Por permitirme realizar la PPS y darme la oportunidad de crecer profesional y personalmente.

**CARRERA DE PSICOLOGÍA:**

Mis catedráticos, por sus enseñanzas dentro y fuera de los salones, gracias por transmitir el amor a la psicología y motivarme a ser mejor profesional cada día.

**MIS COMPAÑEROS:**

La vida se encargó de reunirnos en un salón de clases, sin embargo, aprendimos a querernos y compartir momentos únicos e inolvidables, los que nos han convertido en una psicofamilia.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
<b>LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS</b>	<b>v</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>vii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>3</b>

### **CAPÍTULO 1**

#### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Condiciones climáticas	5
1.3	Condiciones edáficas	5
1.4	Vías de acceso	6
1.5	Recursos	6
	1.5.1 Naturales	6
	1.5.2 Físicos	7
	1.5.3 Humanos	8
1.6	Situación socioeconómica	8
	1.6.1 Atractivos turísticos	8
	1.6.2 Producción agrícola	8
	1.6.3 Artesanal	9
	1.6.4 Principales festividades	9
1.7	Organización social	9
	1.7.1 Instituciones	9
	1.7.2 Grupos organizados	10
	1.7.3 Organización socio-cultural	10
1.8	Descripción de la unidad de practica	10
	1.8.1 Datos generales	10

1.8.2	Visión	11
1.8.3	Misión	11
1.8.4	Recursos	12
1.8.5	Descripción de las actividades que se realizan en la unidad de practica	12
1.8.6	Organización de la institución	15
1.9	Problemas y fortalezas encontradas	16
1.9.1	Problemas	16
1.9.2	Fortalezas	16

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Programa de servicio	17
2.1.1	Objetivos	17
2.1.2	Metodología	17
2.1.3	Actividades realizadas	18
2.1.4	Materiales utilizados	18
2.2	Programa de docencia	19
2.2.1	Objetivos	19
2.2.2	Metodología	19
2.2.3	Actividades realizadas	20
2.2.4	Materiales utilizados	21

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Programa de servicio	23
3.1.1	Resultados obtenidos	24
3.1.2	Otras actividades	31
3.2	Programa de docencia	31
3.2.1	Resultados obtenidos	32

<b>CONCLUSIONES</b>	<b>35</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>37</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>39</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>41</b>

## **ÍNDICE DE ESQUEMAS**

1 organigrama general del CUNOR	15
---------------------------------	----

## **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Sexo de la población atendida en el programa de servicio	24
2 Población atendida en el área de servicio por puesto	25
3 Orientación y/o capacitación previa	26
4 Motivo de incumplimiento de funciones	27
5 Necesidad de programas motivacionales	28
6 Relaciones entre compañeros	29
7 Debilidades en el equipo de trabajo	30
8 Escolaridad de la población atendida	32
9 Procedencia de la población atendida	33
10 Participación según charla impartida	34



## **LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS**

<b>COCODE:</b>	Consejo Comunitario de Desarrollo
<b>COMUDE:</b>	Consejo Municipal de Desarrollo
<b>CUNOR:</b>	Centro Universitario del Norte
<b>EPS:</b>	Ejercicio Profesional Supervisado
<b>INE:</b>	Instituto Nacional de Estadística
<b>ONG:</b>	Organización No Gubernamental
<b>PPS:</b>	Práctica Profesional Supervisada
<b>USAC:</b>	Universidad de San Carlos de Guatemala



## **RESUMEN**

El proceso de Práctica Profesional Supervisada -PPS- se realiza con el fin de ejecutar los conocimientos adquiridos durante curso de Orientación Vocacional y Laboral III.

El proceso de PPS fue realizado en el Centro Universitario del Norte -CUNOR- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, por un periodo de seis meses.

Se inició con el diagnóstico institucional, este permitió identificar en la unidad de práctica, la misión, visión y otros aspectos relacionados a identificar las necesidades de los colaboradores de planilla del CUNOR, las que posteriormente serían atendidas en los programas de servicio y docencia.

Para identificar las necesidades en el grupo focal, se aplicó un cuestionario, el cual contenía preguntas claves, para la evaluación de su desempeño, de acuerdo al área que le corresponde; y así fortalecerlas a través de actividades específicas.

Se realizaron charlas motivacionales denominadas: Cuido lo que tengo, Trabajo en equipo y Relaciones interpersonales; con el fin de fomentar en ellos la valoración del recurso material; la importancia del trabajo en equipo y las relaciones interpersonales; que propician un clima organizacional saludable.



## **INTRODUCCIÓN**

El Centro Universitario del Norte -CUNOR- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, ubicado en el Municipio de Cobán, Alta Verapaz; es una casa de estudios superiores, donde se desarrolló el proceso de PPS, realizando actividades con el fin de fortalecer la comunicación asertiva dentro de los colaboradores de planilla del CUNOR, quienes laboran en granjas, limpieza de edificios, guardianía, etc.

El informe de PPS, está estructurado de tres capítulos, cada uno refleja los resultados obtenidos durante el proceso de Práctica.

En el capítulo uno, se presenta la descripción general de la unidad de práctica, su misión, visión y servicios que presta, asimismo su localización geográfica, resaltando las condiciones climáticas, vías de acceso, recursos, organización socioeconómica y social, entre otros.

En el capítulo dos, se describen las actividades realizadas en los programas de servicio y docencia, en cuanto al programa de servicio, se aplicó un cuestionario a los colaboradores por planilla del CUNOR; mientras que en el programa de docencia se ejecutaron tres charlas motivacionales, para el fortalecimiento del clima organizacional con el grupo focalizado.

En el capítulo tres, se encuentra el análisis y discusión de resultados obtenidos en los programas de servicio y docencia, durante el proceso de PPS. Son graficas que evidencian en el programa de servicio: la población atendida, puestos que ocupan, entre otros. Mientras que en el programa de docencia: la participación en

las charlas motivacionales, enfocadas en las necesidades encontradas durante la etapa de observación, asimismo a través del cuestionario, la escolaridad de los participantes, su procedencia, entre otros.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Medir la satisfacción laboral de los colaboradores de planilla del Centro Universitario del Norte -CUNOR- a través de actividades específicas, para el fortalecimiento del Clima Organizacional.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Detectar a través de un cuestionario las necesidades emergentes de los colaboradores de planilla del CUNOR.

Identificar actitudes positivas en los colaboradores de planilla del CUNOR, para reforzar el Clima organizacional, a través de actividades reflexivas que fortalezcan el trabajo en equipo.

Ejecutar el programa de docencia a través de charlas motivacionales dirigidas a los colaboradores de planilla del CUNOR, para promover el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales saludables.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Localización geográfica**

El municipio de Cobán, cabecera del departamento de Alta Verapaz, geográficamente se encuentra dentro de los siguientes límites: Al Norte con Chisec, al Este con San Pedro Carchá y San Juan Chamelco, al poniente con Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz, al Sur con Tactic.

#### **1.2 Condiciones climáticas**

Cobán, se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. Goza de un clima húmedo, lluvioso y templado.

El clima es variado, cambia en relación con la elevación y sinuosidades del terreno.

#### **1.3 Condiciones edáficas**

Según informe del Instituto Nacional de Estadística -INE-; Los suelos de Cobán son apropiados para uso forestal; sin embargo, han sido habilitados para uso agrícola generalmente de subsistencia, que han provocado un incontenible avance de la frontera agrícola en detrimento del bosque. El municipio cuenta con suelos de diferentes características y predomina el suelo arcilloso.

## 1.4 Vías de acceso

El Municipio de Cobán, dispone de vías de comunicación con todos los municipios del departamento y el resto de la República, la carretera tiene ramificaciones para las diferentes zonas. Este sistema de carreteras es transitable en cualquier época del año, pues algunos aún son de tierra sólida y más o menos pareja para el paso de vehículos. También cuenta con un aeropuerto, cuya pista de aterrizaje se encuentra disponible.

## 1.5 Recursos

### 1.5.1 Naturales

La red fluvial está caracterizada por un conjunto de ríos menores, afluentes del Usumasinta. El Rio Chixoy, es el más grande y sirve de límite departamental con Quiché, donde está instalada la Hidroeléctrica Chixoy que beneficia a gran parte del País.

Al sur del municipio, están ubicados los ríos Cahabon y Chió, que benefician a la región al generar energía eléctrica para una parte de la población.

#### a. Flora

El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, existiendo variedad de plantas, entre ellas sobresale, la Monja Blanca (*Lycate Virginalis Alba*); Dalias (*Dalhiapinnata*); etc.

#### b. Fauna

“La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pisote, ardilla, mapache,

loro, guacamaya, cenizote, guardabarranco, perico, nuestra ave nacional El Quetzal; sus principales refugios son: Sierra de Chama, Xucaneb, Samac, Sécate”<sup>1</sup>.

### 1.5.2 Físicos

Cuenta con estructura pública y privada, que cubren servicios de salud, educativos, económicos, etc.

También con diferentes tipos de vivienda, entre ellas: casas formales, apartamentos, cuartos en casa de vecindad, rancho, etc. Las cuales están construidas de: madera, block, lepa, palo o caña<sup>2</sup>.

“De acuerdo a la infraestructura de los servicios de Salud con los que se cuenta, son los siguientes: Hospital Regional (Tipo “A”). Jefatura de Área, Centro de Salud (Tipo “B”), Puestos de Salud (Tipo “C”), Hospital Privado Galeno y Clínicas Privadas (aproximadamente 40)”<sup>3</sup>.

“Los servicios básicos con los que cuenta el municipio son: Agua Potable, Energía Eléctrica (110 y 220 voltios), Servicio de Basura (privado y municipal), Drenaje, Oficinas administrativas, Restaurantes, Bancos y Diferentes tipos de comercio”<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Estadística -INE-, *Monografía de Cobán: localización geográfica*. (Cobán A.V., Guatemala: INE, 2002), 3.

<sup>2</sup> *Ibíd.* 8.

<sup>3</sup> *Ibíd.* 5

<sup>4</sup> *Ibíd.* 5

### 1.5.3 Humanos

El censo nacional realizado en el año 2002, arrojó que existía una cantidad de 71 678 hombres y 72 783 mujeres, para una totalidad de 144 461 habitantes.<sup>5</sup>

## 1.6 Situación Socioeconómica

### 1.6.1 Atractivos Turísticos

“Toda la ciudad por su belleza es un sitio de recreación y cuenta con lugares turísticos como: La Laguna Lachúa, Parque Nacional Las Victorias, Estadio Verapaz, El Calvario (Construido en el año 1,810), El Convento (Construido en 1,551), Ermita de Santo Domingo, Balneario Talpetate y Balneario San José La Colonia”<sup>6</sup>.

### 1.6.2 Producción Agrícola

“En el aspecto de la producción agrícola podemos detallar, el café (*Cofea arabica*), el frijol (*Phaseolus vulgaris*), pimienta (*Piper nigrum*) y el Cardamomo (*Elettaria cardamomum*); que ha tenido mucha aceptación en el mercado internacional. Por su suelo fértil este municipio produce: café (*Cofea arabica*), cacao (*Theobroma cacao*), maíz (*Zea mays*), pimienta (*Piper nigrum*), té (*Camellia sinensis*), etc.”<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup> Instituto Nacional de Estadística -INE-, *Monografía de Cobán: localización geográfica*. (Cobán A.V., Guatemala: INE, 2002), 9.

<sup>6</sup> ibíd. 7.

<sup>7</sup> ibíd. 7.

### **1.6.3 Artesanal**

Entre sus artesanías se destacan los tejidos, objetos de talabartería, trabajos de madera, en especial muebles y máscaras, sombreros de palma, cerería, pirotecnia y la industria artesanal en la que sobresale la orfebrería y platería.

### **1.6.4 Principales Festividades**

Cobán celebra su feria titular del 1 al 6 de agosto en honor a su patrono Santo Domingo De Guzmán.

En el tercer domingo de mayo, todos los años se lleva a cabo el Medio Maratón Internacional de Atletismo, con un recorrido de 21 kilómetros (Cobán-Carchá), con meta final en Cobán. Para este acontecimiento se invitan a atletas de varios países.

A finales del mes de julio, previo a la celebración de la feria departamental se organiza el Festival Folklórico Nacional de Cobán. Es una fiesta de etnias indígenas de origen Maya, Garífuna y Xinca, cuyo propósito es enaltecer y mostrar sus tradiciones, costumbres, bellas artes, etc.

## **1.7 Organización Social**

### **1.7.1 Instituciones**

La organización social está conformada por las diferentes instituciones que operan en una región o comunidad y que contribuyen al desarrollo a través de actividades a beneficio de la población.

El municipio cuenta con su respectivo Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, quien descentraliza sus funciones a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES. También existen Organizaciones de Mujeres, Organizaciones Juveniles y Comités pro-mejoramiento del municipio.

Con estas organizaciones se pueden demandar acciones precisas a fin de satisfacer las necesidades básicas de la población.

### **1.7.2 Grupos Organizados**

Dentro de los grupos organizados con que cuenta el municipio de Cobán están: Club Rotario, Sociedad de Beneficencia, Casa de la Cultura, Cámara de Comercio y Pastoral Social.

### **1.7.3 Organización Socio-Cultural**

Actualmente en el municipio se encuentran las siguientes Organizaciones No Gubernamentales (ONG's): Mercy Corps, que trabaja en beneficio de las comunidades y especialmente de la mujer. TULA Salud, que se enfoca en el sector de salud, coordinando con la Jefatura de Área de Salud de Alta Verapaz.

## **1.8 Descripción de la unidad de práctica**

### **1.8.1 Datos generales**

El Centro Universitario del Norte –CUNOR- de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC, ubicado en la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, en el kilómetro 210, Finca Sachamach.

Las instalaciones que ocupa el CUNOR desde 1977, la Municipalidad de Cobán cedió en calidad de usufructo por 50 años.<sup>8</sup>

### 1.8.2 Visión

“El Centro Universitario del Norte es la principal institución de educación superior, vinculada y comprometida con el desarrollo integral en los campos socioculturales, científicos y humanísticos. Formando profesionales con principios éticos y excelencia académica, con enfoque multiétnico y cultura democrática. Desarrollar la estructura física necesaria y capacidad instalada administrativa y docente para consolidar la ciudad universitaria del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala”.<sup>9</sup>

### 1.8.3 Misión

“Formación de profesionales con una alta excelencia académica, capaces de coadyuvar a la solución de la problemática nacional y regional. Potenciando la diversificación de carreras que se generen. Respuesta a las necesidades de la población, asociaciones de productores, comunidades urbanas y rurales, organismos estatales, empresas privadas, instituciones educativas, de salud y colegios profesionales, considerando como eje transversal la conservación del medio ambiente. A través del desarrollo de actividades en el plano de la Docencia, la Investigación y el Servicio. Prever el crecimiento poblacional estudiantil, generando la capacidad instalada básica para brindar igualdad de oportunidades a todos los sectores de la población que lo demanden”.<sup>10</sup>

---

<sup>8</sup> Reynosa Mejía, Julio Enrique. (Comp.) *Conozco a mi unidad académica: Centro Universitario del Norte*, Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Centro Universitario de Norte, 2007. 7.

<sup>9</sup> Centro Universitario del Norte. *Plan Operativo Anual 2012*: Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Unidad de Gestión y Planificación. 2011. 2.

<sup>10</sup> *ibíd.* 2.

#### **1.8.4 Recursos**

##### **a. Físicos**

El CUNOR, cuenta con diversas áreas para beneficio de la comunidad universitaria, las que se dividen en: Aulas, Servicios sanitarios, Laboratorios, Área administrativa, Coordinación Académica, Secretarías de cada carrera (también es la oficina del Coordinador), Biblioteca, Biblioteca Virtual, Almacén, Cafeterías, Servicio de fotocopidora, Servicio de internet, Granja doméstica, Granja agrícola, Invernadero, Aula magna, Sala de proyecciones, Parqueo y Cancha de Básquet Bol.

##### **b. Humanos**

Entre estos se encuentra la población estudiantil, Docentes (titulares e interinos), Coordinador Académico, servicio de mantenimiento de edificios, mantenimiento de siembras y animales, guardianía, jardinero, auxiliares de oficina, tesorero, auxiliares de tesorería, secretarias, asistentes de dirección, reproducciones, herrero, mecánico, piloto, bibliotecarios, albañilería y carpintería.

#### **1.8.5 Descripción de las actividades que se realizan en la unidad de práctica**

“Los servicios que el CUNOR actualmente presta a la comunidad son: Docencia a nivel pregrado, grado y maestría, Capacitaciones a la comunidad, que incluyen conferencias y cursos cortos, Asesoría: tanto a estudiantes que están realizando investigaciones del programa de Práctica Profesional Supervisada –PPS- y tesis, como a estudiantes de nivel medio y a personas que presentan algún problema tanto personal como comunitario, Servicios de Laboratorio para establecer topos de parásitos u hongos en organismos vivos (sin incluir al hombre), Transferencia de tecnología en la granja pecuaria y agrícola, sirviendo de

ejemplo a las comunidades circunvecinas, Apoya actividades del Campus Central, con relación al Sistema de Ubicación Nacional y al departamento de Salud de la USAC.”<sup>11</sup>

El Centro Universitario del Norte es una casa de estudios superiores, su prioridad es ofrecerle a la comunidad principalmente altaverapacence una serie de carreras de acuerdo al contexto social y económico, es importante mencionar que el CUNOR es el único Centro a nivel nacional que cuenta con la carrera de Ingeniero Geólogo.

A continuación se mencionan las Carreras y Técnicos Universitarios que el Centro Universitario del Norte ofrece: Técnico en producción agrícola, Técnico en geología, Técnico en producción pecuaria, Trabajo social, Ingeniero agrónomo (en cultivos no tradicionales), Ingeniero geólogo, Licenciatura en zootecnia, Licenciatura en trabajo social, Licenciatura en pedagogía, Licenciatura en administración de empresas, Licenciatura en contaduría pública y auditoría, Licenciatura en ciencias jurídicas y sociales, Licenciatura en psicología, Técnico terapeuta de lenguaje, Técnico orientador vocacional y laboral, Médico y Cirujano e Ingeniería en Gestión Ambiental Local.

Cuenta con plan Diario y Fin de semana: Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría. Asimismo, Licenciatura en Psicología General y los técnicos en Terapia de Lenguaje y Orientación Vocacional y Laboral se imparten en plan fin de Semana.

---

<sup>11</sup> Reynosa Mejía, Julio Enrique. (Comp.) *Conozco a mi unidad académica: Centro Universitario del Norte*, Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Centro Universitario de Norte, 2007. 14.

Para el próximo año se estarán implementando las carreras de: Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial e Ingeniería en Ciencias y Sistemas.

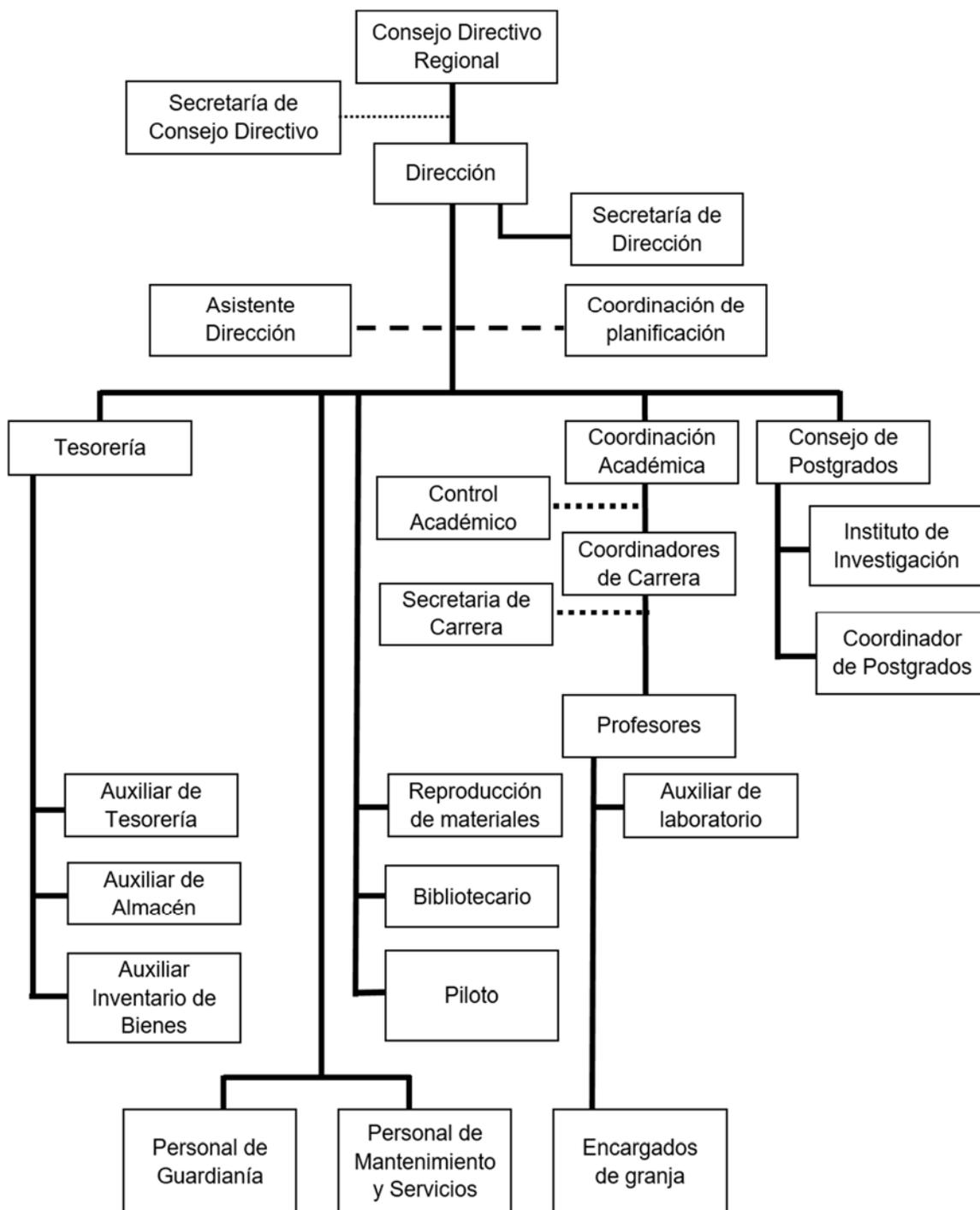
A partir del año 2012 se apertura la Clínica Bienestar Estudiantil, que se encuentra al servicio de la comunidad universitaria y población cobanera, la consulta es gratuita. También es la encargada de realizar el examen de salud para los estudiantes de nuevo ingreso.

Cuenta con una Coordinación Académica, que está al servicio de los estudiantes que necesiten información relacionada a su historial educativo.

Orientación Vocacional se encarga de ejecutar la primera fase de requisito para ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala, en este caso el Centro Universitario del Norte.

## 1.8.6 Organigrama de la Institución

**ESQUEMA 1**  
**ORGANIGRAMA GENERAL DEL CUNOR**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

## **1.9 Problemas y fortalezas encontradas**

### **1.9.1 Problemas:**

- a. Dificultades realizar el trabajo en equipo, específicamente en colaboradores de planilla.
- b. Bajo desempeño en la ejecución de tareas, con los colaboradores de planilla.
- c. El registro de datos personales de los colaboradores de planilla se encuentra incompleto.

### **1.9.2 Fortalezas:**

- a. Existen carreras de acuerdo a las necesidades la población.
- b. Proyección de las carreras a través de la Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- c. Área verde y espacio amplio para construir aulas y/o edificios de acuerdo a la demanda de la población estudiantil.
- d. Biblioteca equipada de acuerdo a las necesidades de la población estudiantil.
- e. Cuenta con Internet y servicio de audiovisuales, para beneficio de la población estudiantil.
- f. Salón de Audio Visuales y Aula Magna.
- g. La experiencia laboral y técnica de los colaboradores.

## CAPÍTULO 2

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 2.1 Programa de Servicio

##### 2.1.1 Objetivos

###### a. Objetivo general

Detectar a través de un cuestionario las necesidades emergentes de los colaboradores de planilla del CUNOR.

###### b. Objetivo específico

Aplicar un cuestionario a los colaboradores de planilla del CUNOR, para encontrar las necesidades emergentes y mejorar el clima organizacional.

##### 2.1.2 Metodología

“El cuestionario es una herramienta útil para recabar datos mediante una serie de preguntas impresas. Tienen la ventaja de que puede recopilarse información en gran escala. Las preguntas deben ser sencillas, de modo que no impliquen dificultad para emitir la respuesta. Esas preguntas pueden ser de dos tipos: abiertas y cerradas.”<sup>12</sup>

“Facilitan la recopilación de datos, y economizan tiempo, ya que su aplicación no requiere muchas explicaciones y las

---

<sup>12</sup>Significado de cuestionario. <http://www.encyclopediadetareas.net/2011/04/que-es-un-cuestionario.html> (noviembre 11 de 2016).

respuestas pueden tabularse fácilmente; no obstante, carecen de la profundidad que proporcionada la entrevista.”<sup>13</sup>

### **2.1.3 actividades realizadas**

#### **a. Cuestionario diagnóstico**

Se inició con la redacción de las preguntas para el cuestionario, luego la clasificación de las mismas. El cuestionario fue revisado y corregido por la Docente del curso de Orientación Vocacional y Laboral III, posterior a su aprobación, fue revisado por el encargado del personal por planilla del CUNOR; cada cuestionario cuenta con una lista de funciones de cada puesto; la cual fue creada por estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en 2006.

Al tener el visto bueno de ambas partes, se realizó la aplicación de los cuestionarios, se dividió el grupo en dos, uno fue solamente de guardianía; el otro lo conformaban colaboradores que laboran en limpieza de edificios, carpinteros, herrero, albañiles, mantenimiento de siembras y encargado de audiovisuales.

### **2.1.4 Materiales utilizados**

#### **a. Humanos**

Colaboradores de planilla CUNOR, 21 personas y 1 practicante.

#### **b. Materiales:**

21 cuestionarios y 21 lápices.

---

<sup>13</sup> Significado de cuestionario. <http://www.encyclopediadetareas.net/2011/04/que-es-un-cuestionario.html> (noviembre 11 de 2016).

## **2.2 Programa de Docencia**

### **2.2.1 Objetivos**

#### **a. Objetivo general**

Ejecutar el programa de docencia a través de charlas motivacionales dirigidas a los colaboradores de planilla del CUNOR, para promover el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales saludables.

#### **b. Objetivos específicos**

Concientizar a los colaboradores de planilla del CUNOR, el manejo adecuado del recurso material existente, a través de actividades reflexivas, para impulsar el valor de los recursos.

Fomentar la importancia de la aplicación diaria del trabajo en equipo, entre los colaboradores de planilla del CUNOR, para el fortalecimiento del Clima Organizacional.

Reflexionar con los colaboradores de planilla del CUNOR, a través de actividades participativas, las ventajas e importancia de establecer una relación saludable entre compañeros de trabajo.

### **2.2.2 Metodología**

Para lograr el desarrollo de los colaboradores, es importante realizar charlas y programas de capacitación, que fortalezcan el ambiente laboral.

En las charlas motivacionales se manejan los términos de

“capacitación, que auxilia a los miembros de una organización laboral a desempeñar su trabajo actual, sus beneficios pueden prolongarse a toda su vida laboral y puede contribuir al desarrollo e esa persona para cumplir futuras responsabilidades. También el desarrollo ayuda al individuo en el manejo de responsabilidades futuras, independientemente de las actuales.”<sup>14</sup>

### **2.2.3 Actividades realizadas**

Se impartieron tres charlas, a continuación se describe el desarrollo de cada una de ellas.

#### **a. Cuido lo que tengo**

Se inició con la bienvenida, realizando una dinámica para generar empatía con los asistentes. En el desarrollo de la charla, se enfatizó en la importancia del uso adecuado de los recursos materiales existentes para el desarrollo de sus funciones.

Posteriormente se les proporcionó papel bond y marcadores, divididos en grupos, enlistaron el recurso con que cuentan y con el que no, para hacer participativa la actividad, cada grupo nombró un representante para que explicara el por qué enlistaron esos recursos.

Al finalizar la charla, se realizó la evaluación por medio de comentarios personales.

#### **b. Trabajo en equipo**

La actividad inició dando la bienvenida a través de una dinámica, para generar empatía entre los participantes. En el

---

<sup>14</sup> Werther, Jr., William B. Et. Al. *Administración de personal y recursos humanos*. D.F. México: Mcgraw-Hill/interamericana Editores, S.A., 2000. 241.

desarrollo de la charla se explicó qué es trabajo en equipo, su importancia, ventajas y beneficios de practicarlo constantemente.

Se realizaron dinámicas enfatizadas en la importancia del trabajo en equipo. Al finalizar, se realizó la evaluación por medio de comentarios personales.

### **c. Relaciones interpersonales**

Se inicia con la bienvenida, a continuación se realiza una actividad para integrar a los participantes. Se realizó la explicación acerca de las relaciones interpersonales, su importancia al practicarla con el equipo de trabajo.

Luego, se realizaron diferentes dinámicas enfatizadas en las relaciones interpersonales y su importancia.

Al finalizar se realizó la evaluación por medio de comentarios personales, se les entregó un diploma de reconocimiento por su participación en las tres charlas.

## **3.2.4 Materiales Utilizados**

### **a. Humanos**

Colaboradores de planilla CUNOR, en las charlas Cuido lo que tengo y Trabajo en equipo, hubo participación de 14 personas; en la charla Relaciones interpersonales, hubo participación de 18 persona. Para el desarrollo de las charlas, 1 moderador.

### **b. Materiales**

1. Computadora,
2. Cañonera,

3. Papel bond (pliegos),
4. Marcadores permanentes,
5. Masking tape,
6. 1 caja forrada,
7. Lápices,
8. Trocitos de papel,
9. Barras de plastilina,
10. Hojas de papel construcción,
11. Papel periódico,
12. Rompecabezas,
13. Globos,
14. Pañuelos y
15. Diplomas.

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESUSTADOS**

#### **3.1 Programa de servicio**

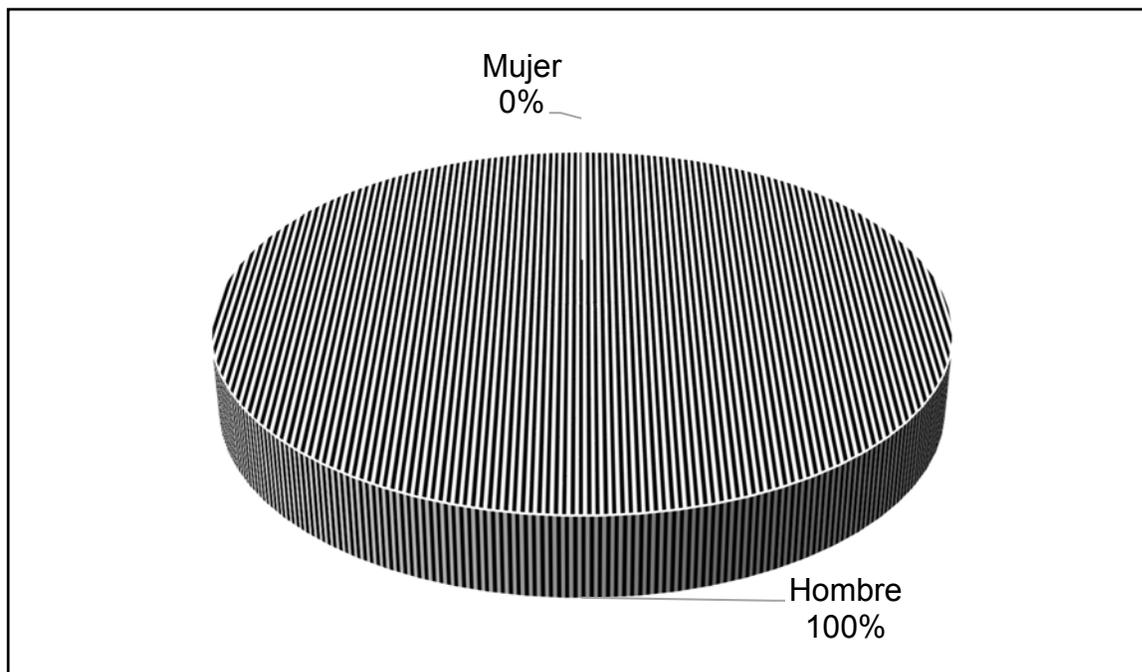
La elección de temas a utilizar para el programa de docencia, derivó de la aplicación de un cuestionario dirigido a colaboradores de planilla del CUNOR, se logró identificar sus intereses y áreas a fortalecer.

El cuestionario fue revisado y aprobado por la Docente del Curso de Orientación Vocacional y Laboral III, asimismo por el Supervisor Interno en la Unidad de Practica. Recopila datos generales como: el nombre del puesto, el área de trabajo, escolaridad, capacitación previa, cuenta con las herramientas necesarias para desarrollas sus funciones, relaciones interpersonales, etc. las preguntas son cerradas, esto para facilitar al colaborador sus respuestas.

A continuación se presentan los resultados obtenidos, de acuerdo a 21 cuestionarios aplicados.

### 3.1.1 Resultados obtenidos

## GRÁFICA 1 SEXO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA EN EL PROGRAMA DE SERVICIO



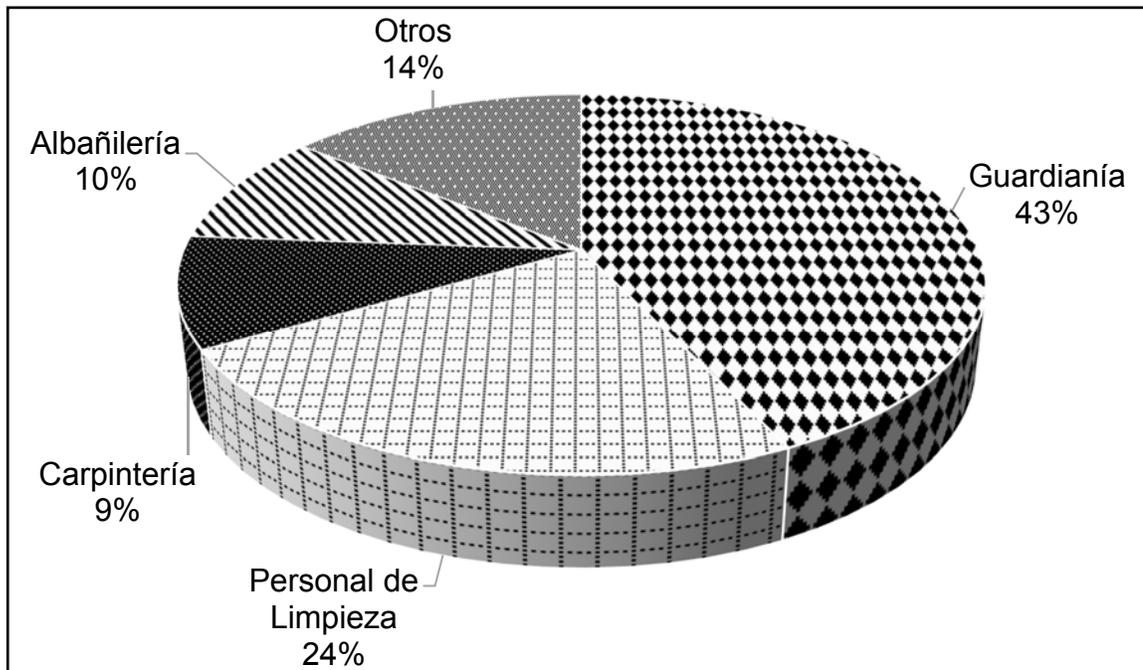
**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** La población atendida en el programa de servicio, en su totalidad fueron hombres, de acuerdo al tipo de trabajo y el perfil de cada puesto, se requiere solamente la contratación de hombres, debido a la fuerza física que necesitan.

Es necesario mencionar que, se ha trabajado con este mismo grupo de colaboradores en el programa de docencia.

## GRÁFICA 2

### POBLACIÓN ATENDIDA EN EL AREA DE SERVICIO POR PUESTO

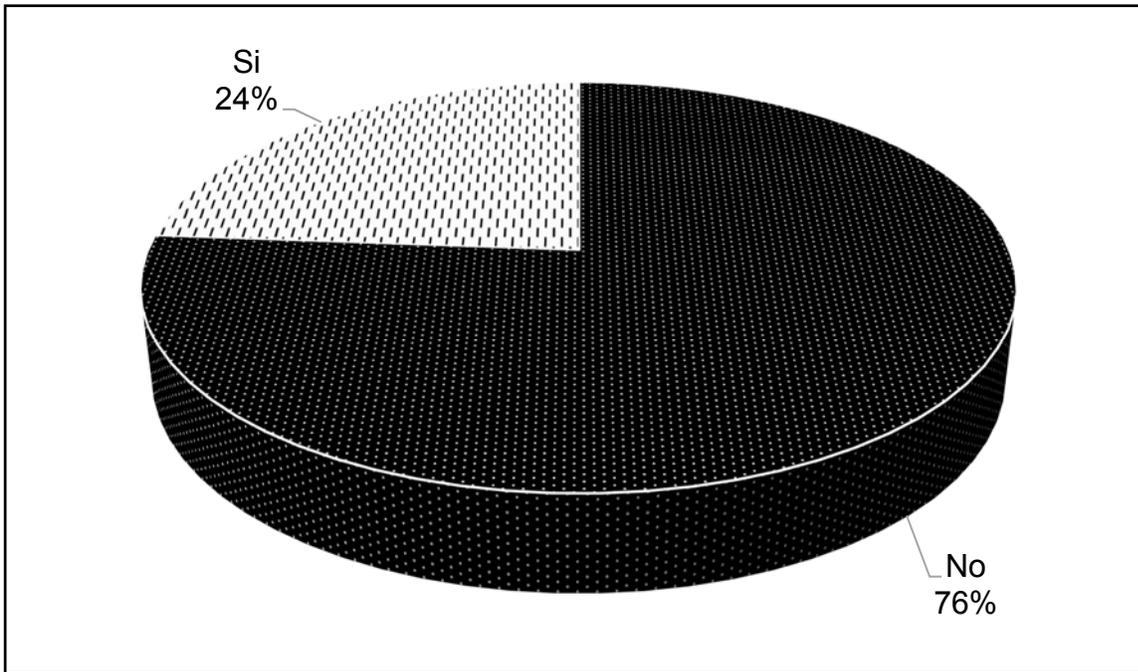


**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** El grupo focal fue elegido de acuerdo a las necesidades detectadas por el encargado de colaboradores por planilla del CUNOR, el mayor porcentaje de colaboradores es de guardianía, este grupo manifiesta con frecuencia diferencias de criterios entre compañeros. Con un porcentaje menor se encuentra el personal de limpieza, de acuerdo a la observación, manipulan las herramientas y materiales de manera innecesaria. Por último, carpintería, albañiles, mantenimiento de siembras, herrero y audiovisuales; también se observó que manejan criterios de comportamiento distinto a sus otros compañeros.

### GRÁFICA 3

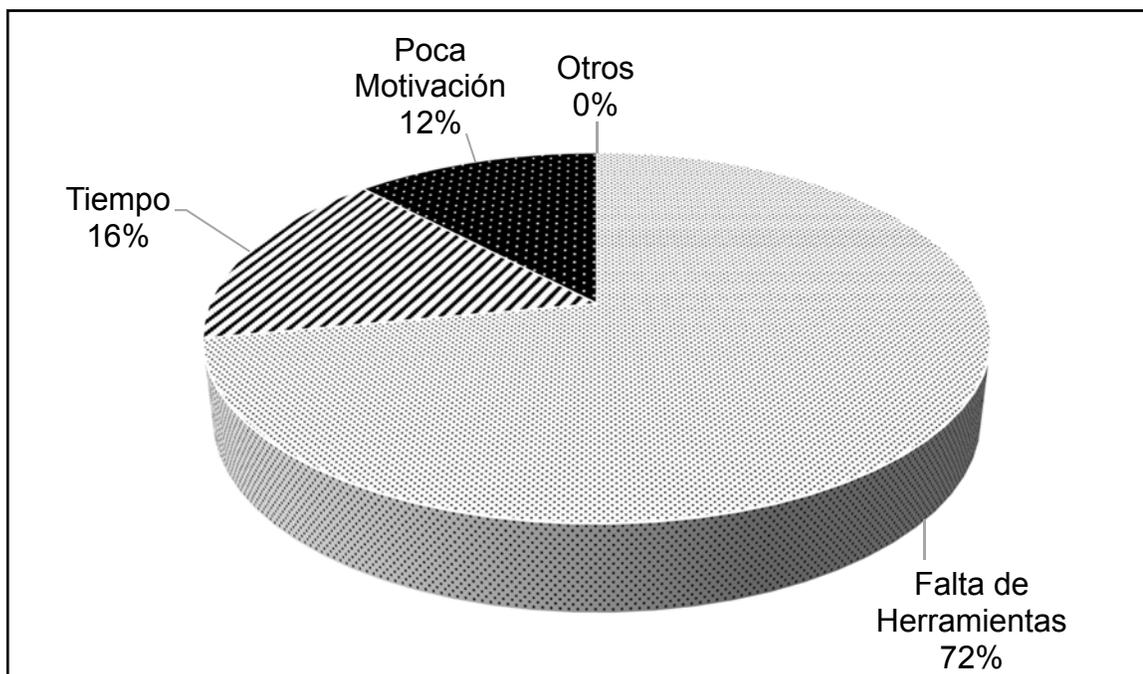
#### ORIENTACIÓN Y/O CAPACITACIÓN PREVIA



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** En su mayoría, los colaboradores no recibieron orientación y/o capacitación previa a ocupar el puesto de trabajo, debido a que fueron contratados de acuerdo a su experiencia en el puesto en el que se desenvuelven. Sin embargo, el resto si ha recibido orientación y/o capacitación, considerando que fue necesario darles la inducción adecuada.

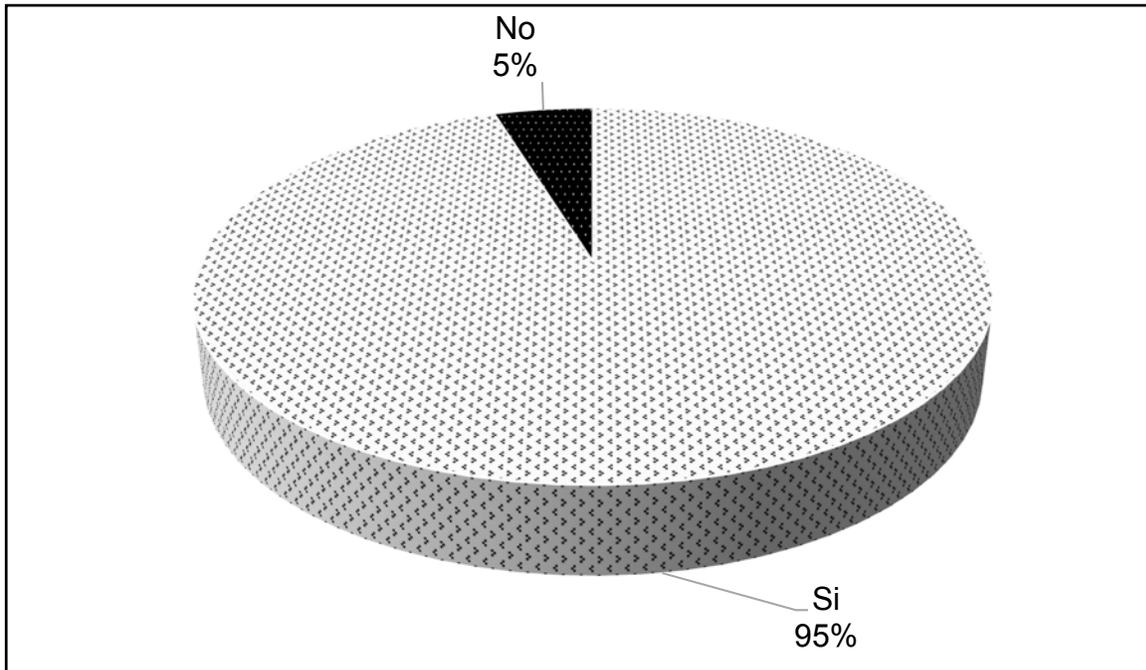
**GRÁFICA 4**  
**MOTIVO DE INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** Es evidente que para los colaboradores, la falta de herramientas es el motivo de incumplimiento de funciones satisfactoriamente. Manifiestan también que la falta de tiempo y la poca motivación, afectan el cumplimiento de sus actividades de manera efectiva.

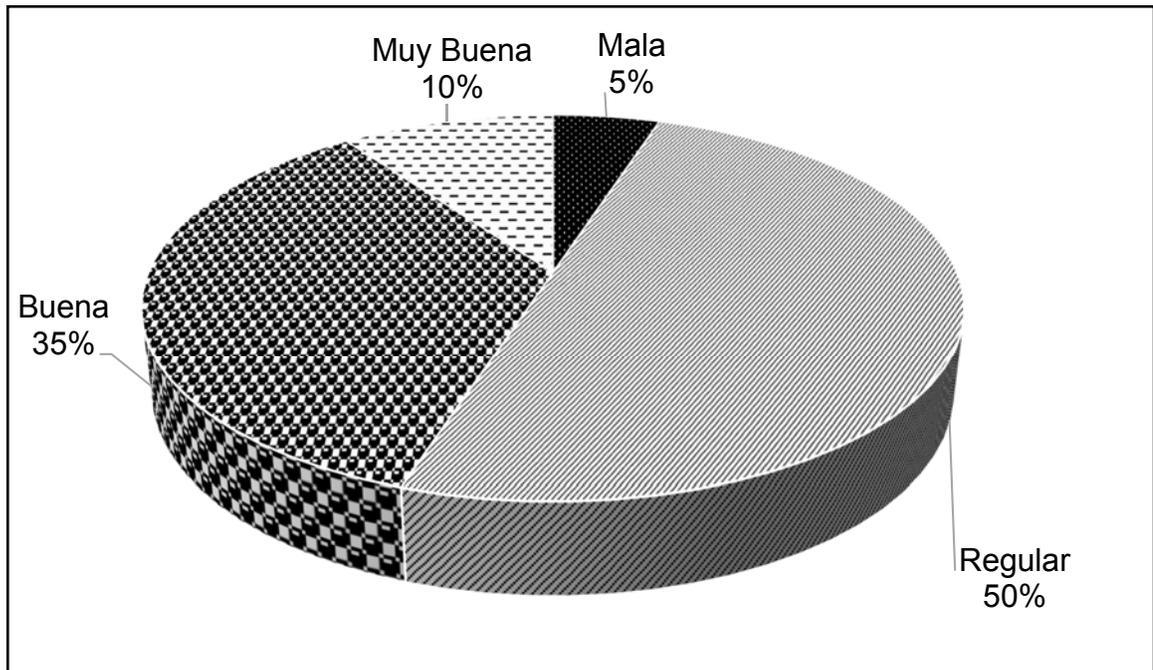
**GRÁFICA 5**  
**NECESIDAD DE PROGRAMAS MOTIVACIONALES**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** En un porcentaje muy alto, existe necesidad de realizar programas de docencia y capacitación para los colaboradores de planilla del CUNOR; fomentando el trabajo en equipo, relaciones humanas sanas, entre otros, con el fin de fortalecer el clima organizacional. Tomando en cuenta que a través de actividades lúdicas, participativas y reflexivas; los colaboradores son motivados a realizar sus funciones de manera satisfactoria y efectiva.

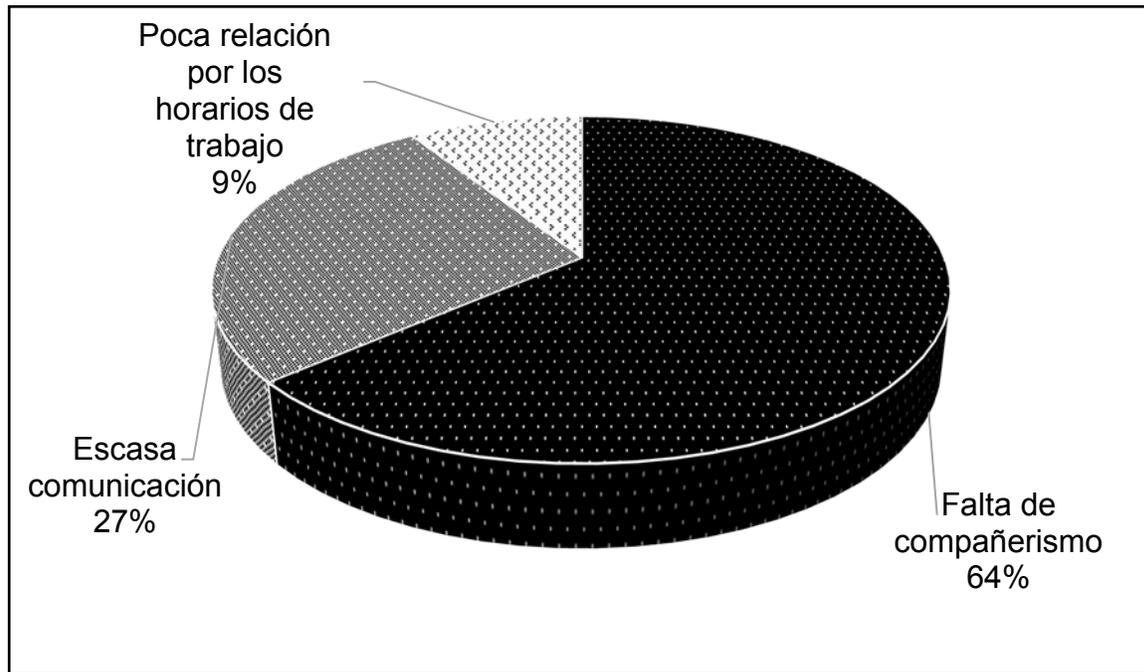
**GRÁFICA 6**  
**RELACIONES ENTRE COMPAÑEROS**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** El 50% de los colaboradores de planilla del CUNOR, indican, que es regular la relación con sus compañeros, porque no coinciden sus horarios de trabajo. Mientras el resto la califica buena y muy buena. Las ocupaciones de cada colaborador, impide mantener una comunicación constante entre ellos.

**GRÁFICA 7**  
**DEBILIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** La falta de compañerismo, es la mayor debilidad para generar un clima organizacional adecuado entre los colaboradores de planilla del CUNOR, otra razón importante es la escasa comunicación entre ellos, debido a la diferencia de horarios de y la distribución de tareas y áreas de trabajo.

### **3.1.2 Otras actividades realizadas**

Aplicación de las pruebas de conocimientos básicos, durante el mes de Junio.

Promoción de las carreras de ingeniería Industrial y en Sistemas.

Apoyo en la organización de la Feria de INFOCUNOR que se realiza todos los años en las instalaciones del Centro Universitario del Norte, con el fin de dar a conocer todas las carreras que se imparten en esta casa de estudios.

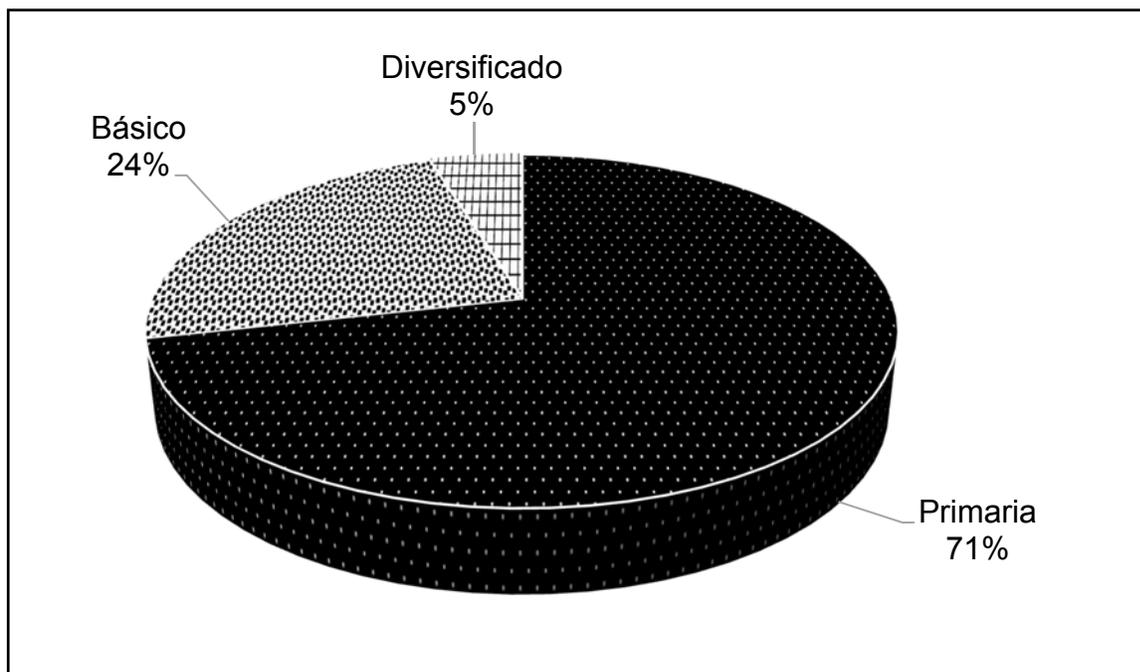
## **3.2 Programa de Docencia**

En el programa de docencia se atendieron las necesidades detectadas en el cuestionario aplicado a los colaboradores de planilla del CUNOR, la población fue elegida junto al encargado de la Unidad de Práctica, quien es el encargado de los colaboradores de planilla.

A continuación se presenta los resultados obtenidos en el programa de docencia.

### 3.2.1 Resultados obtenidos

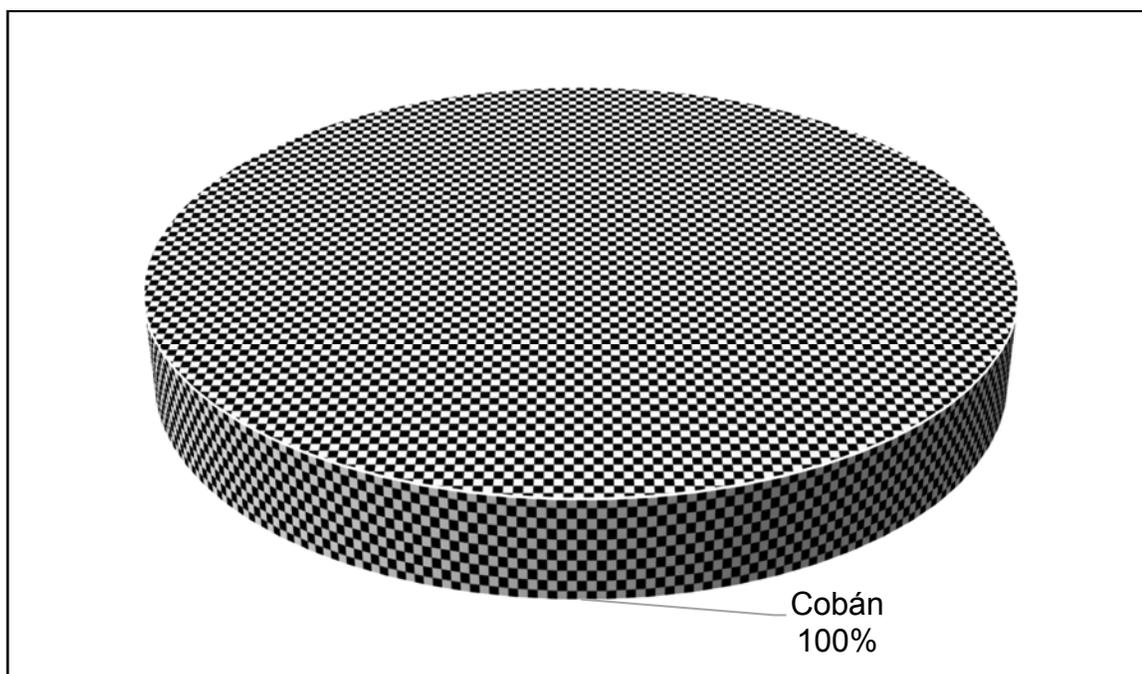
**GRÁFICA 8**  
**ESCOLARIDAD DE LA POBLACIÓN ATENDIDA**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** El mayor porcentaje de la población atendida dentro del programa de docencia cuenta con el nivel de educación primaria, es importante mencionar que no todos han cumplido con los 6 años reglamentarios. Seguidamente el nivel básico y el porcentaje mejor tienen el nivel diversificado.

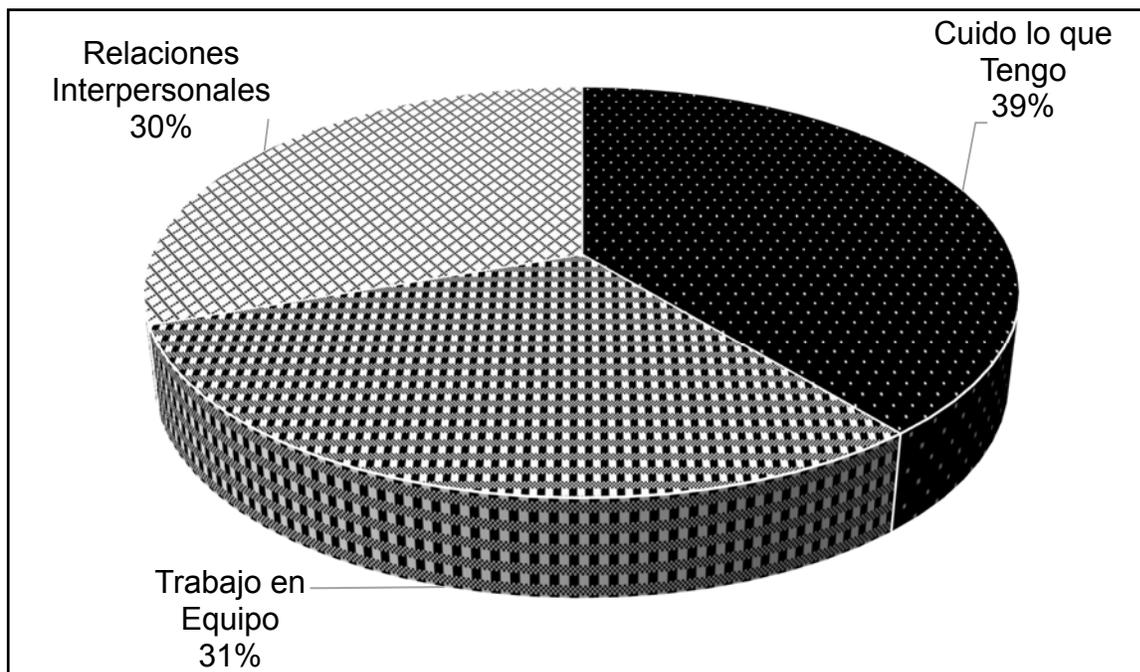
### GRÁFICA 9 PROCEDENCIA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** La población de colaboradores de planilla de CUNOR, atendida en el programa de docencia, procede del Municipio de Cobán.

**GRÁFICA 10**  
**PARTICIPACIÓN SEGÚN CHARLA IMPARTIDA**



**FUENTE:** investigación de campo. Año 2012.

**Interpretación:** La participación de los colaboradores de planilla del CUNOR en las charlas fue la siguiente: Cuido lo que tengo, asistieron 18 personas, lo que corresponde a un 39%. Trabajo en Equipo, asistieron 14 colaboradores, equivalente al 31%. Relaciones Interpersonales, se tuvo la asistencia de 14 personas siendo el 30%.

## CONCLUSIONES

1. A través de charlas, se fortaleció el clima organizacional, se realizaron actividades de reflexión y participativas con los colaboradores de Planilla del Centro Universitario del Norte –CUNOR-
2. A través del cuestionario en el programa de servicio, se identificaron características positivas y negativas que se manifiestan dentro del ambiente laboral de los colaboradores de planilla del CUNOR; en los que resalta, el cumplimiento de sus funciones y la falta de compañerismo; se tomaron en cuenta estos aspectos para desarrollar temáticas de docencia.
3. En el programa de docencia, se impartieron charlas motivacionales con los temas Trabajo en equipo, Relaciones interpersonales y Cuido lo que tengo, dirigidas a los colaboradores de planilla del CUNOR.



## **RECOMENDACIONES**

- 1.** Al CUNOR, elaborar un plan que cubra las necesidades emergentes de los colaboradores de planilla, con el fin de fortalecer el clima organizacional.
- 2.** Al encargado de personal, crear un instrumento de evaluación y aplicarlo esporádicamente para los colaboradores de planilla del CUNOR, para detectar las necesidades emergentes dentro del ambiente laboral.
- 3.** Al encargado de personal, fortalecer el ambiente laboral, a través de la motivación, fomentando actitudes positivas de los colaboradores de planilla del CUNOR.
- 4.** Al CUNOR, desarrollar programas de desarrollo personal, para los colaboradores de planilla.



## BIBLIOGRAFÍA

- Cacao Requena, Gladis Margarita. *Centro Universitario de Norte*. Informe Final Ejercicio Profesional Supervisado. Centro Universitario del Norte-Universidad de San Carlos de Guatemala. Carrera Licenciatura en Administración de Empresas. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Carrera Administración de Empresas, 2008.
- Centro Universitario del Norte. *Plan operativo anual 2012*: Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Unidad de Gestión y Planificación, 2011.
- Goleman, Daniel. *La práctica de la inteligencia emocional*. Barcelona, España: Editorial Kairós, 1998.
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala, 2002.
- Hernández Sampieri, Roberto, Et. Al. *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill, 2010.
- Instituto Nacional de Estadística –INE-. *Monografía de Cobán: localización geográfica*. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: INE., 2002.
- Jericó, Pilar. *No miedo en la empresa y en la vida*. Barcelona, España: Alienta Editorial, 2006.
- Landy, Frank J. Et. Al. *Psicología Industrial, introducción a la psicología industrial y organizacional*. México: McGraw-Hill, 2005.
- Martínez Miguélez, Miguel. *La investigación cualitativa etnográfica en educación: manual teórico-práctico*. México: Editorial Trillas, 2011.
- Reynosa Mejía, Julio Enrique. (Comp.) *Conozco a mi unidad académica: Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala*, Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Centro Universitario de Norte, 2007.

Significado de cuestionario. <http://www.encyclopediadetareas.net/2011/04/que-es-un-cuestionario.html> (noviembre 11 de 2016).

Temple, Inés. *Usted S.A. empleabilidad y marketing personal*. Bogotá, Colombia: Grupo Editorial Norma, 2013.

Werther, William B. Et. Al. *Administración de personal y recursos humanos*. México: McGraw-Hill, 2000.



V.º B.º  
*[Handwritten signature]*

---

Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
BIBLIOTECARIO





**CUESTIONARIO**, al personal del CUNOR, con el fin de identificar las diferentes necesidades que ellos presentan.

**INSTRUCCIONES:** a continuación se le harán una serie de preguntas, por lo que se le solicita contestarlas con la mayor sinceridad posible.

Nombre del puesto: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

Área de trabajo: \_\_\_\_\_

1.- ¿realizó el proceso de evaluación previo a su contratación para el puesto que desempeña?

SI  NO

2.- ¿recibió una orientación y/o capacitación previa a dar inicio en las labores que se encuentra realizando?

SI  NO

3.- ¿Qué grado de escolaridad tiene?

PRIMARIA   
BASICO   
DIVERSIFICADO   
OTROS: \_\_\_\_\_

4.- ¿Se encuentra satisfecho con la labor que realiza?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

5.- ¿Qué le impide realizar las actividades que tiene a su cargo de una manera más satisfactoria?

TIEMPO   
FALTA DE HERRAMIENTAS   
POCA MOTIVACION   
OTROS: \_\_\_\_\_

6.- ¿Conoce usted la misión, visión y los objetivos del CUNOR?

SI  NO



7.- ¿Considera que es necesario conocerlos?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

8.- ¿Considera usted que es necesario que se impartan capacitaciones?

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

9.- ¿Cuál considera que es la razón principal para que existan conflictos dentro los empleados?

FALTA DE COMPAÑERISMO

ESCASA COMUNICACIÓN

POCA RELACION POR LOS HORARIOS DE TRABAJO

OTROS \_\_\_\_\_

10.- ¿Conoce usted cuáles son sus funciones específicas de acuerdo a su contrato?

SI  NO

11.- ¿Cuáles son las funciones que usted realiza? **Revisar hoja adjunta.**

12.- ¿considera usted que la institución el CUNOR le brinda la seguridad adecuada de acuerdo a las labores que realiza?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

13.- ¿Cómo califica su relación con los demás compañeros?

**MALA ( )**

**REGULAR ( )**

**BUENA ( )**

**MUY BUENA ( )**

14.- ¿Respeto y cumple las instrucciones y ordenes que le da la persona encargada de su área?

SI  NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_



**Instrucciones:** marque los intereses y aptitudes con los que se identifique, calificándose de 1 a 5 según lo considere.

	Nivel Bajo			Nivel Alto	
	1	2	3	4	5
<b>INTERESES Y APTITUDES LABORALES</b>					
Labores físicas y manuales					
Comunicación oral					
Comunicación escrita					
Habilidad matemática					
Destreza visual					
Relaciones interpersonales					
Capacidad creativa					
Trabajo analítico					
Habilidad administrativa					
Exactitud y orden					
Habilidad atlética					
Habilidad mecánica					
Otras áreas (escríbalas y califíquese)					

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**MUCHAS GRACIAS...!!!**

## FUNCIONES DEL ENCARGADO DE EQUIPO AUDIOVISUAL

- Auxiliar en el uso de equipo audiovisual a:
  - Estudiantes ( )
  - Docentes ( )
  - Personal administrativo
- Velar por el traslado cuidadoso del material y equipo audiovisual en:
  - Salones ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
- Conectar y preparar los aparatos cuidando que el voltaje sea el adecuado ( )
- Operar:
  - Retroproyectores de opacos y acetatos ( )
  - Proyector de cine ( )
  - Multimedia ( )
  - Equipo de cómputo ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
- Realizar actividades como:
  - Revisar ( )
  - Limpiar ( )
  - Ordenar ( ) todo el equipo que está bajo su responsabilidad.
- Controlar:
  - Ingreso ( )
  - Egreso ( ) del equipo y material prestado, revisarlos para comprobar su buen funcionamiento ( )
- Efectuar mantenimiento a los aparatos y equipo audiovisual periódicamente ( )
- Realizar reparaciones sencillas ( )
- Presentar informes periódicamente ( )
- Presentar informes cuando se lo requiera el jefe superior inmediato ( )
- Realizar trabajos que le asigne su jefe superior inmediato ( )

**Nota:** se considera equipo audiovisual:

- ✓ Proyector
- ✓ Laptops
- ✓ Computadoras de escritorio
- ✓ Extensiones eléctricas
- ✓ Regletas
- ✓ Bocinas
- ✓ Pantallas
- ✓ Cámaras
- ✓ retroproyector

## FUNCIONES DEL ALBAÑIL

- Elaborar y presentar presupuesto ( )
- Preparar y trazar terrenos para:
  - Zanjar ( )
  - Levantar ( )
  - Colocar tubería de cemento para drenaje ( )
- Construir cimientos con:
  - Piedrín ( )
  - Mezcla de arena ( )
  - Cal ( )
  - Cemento ( )
- Armar formaletas ( )
- Fundir estructuras y terrazas en:
  - Cemento ( )
  - Arena ( )
  - Piedrín ( )
  - Varillas de hierro ( )
- Preparar material para:
  - Paredes ( )
  - Estructuras ( )
  - Terrazas ( )
- Colocar ladrillos de cemento en edificios nuevos o cambiar los deteriorados ( )
- Reparar:
  - Banquetas ( )
  - Muros ( )
  - Filtraciones en:
    - Techos ( )
    - Lozas ( )
    - Drenajes ( )
  - Tallados en paredes ( )
  - Repellos ( )
- Trasladar materiales y desechos de los trabajos de construcción ( )
- Colocar:
  - Pisos ( )
  - Azulejos ( )
- Hacer muros de:
  - Piedra ( )
  - Block ( )
  - Ladrillo ( )
  - Concreto ( )



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA –USAC-  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE –CUNOR-  
ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL  
PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA  
LILIAN MARGARITA MILIAN MILIAN  
Carné: 201040950



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

- Construir:
  - Banquetas ( )
  - Bordillos ( )
  - Jardineras ( )
  - Túmulos ( )
  - Cajas de registro ( )
  - Paredes ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
- Carga y desmonta de:
  - Andamios ( )
  - Escaleras ( )
- Limpia y organiza:
  - Palas ( )
  - Picos ( )
  - Chícoras ( )
  - Barras ( )
  - Cucharas ( )
  - Cepillo para frisar ( )
  - Espátulas ( )
  - Palestras ( )
  - Brochas ( )
  - Carretillas ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
- Asignar y supervisar el trabajo del ayudante de albañilería (si lo tuviera) ( )
- Informar a su superior de los trabajos realizados ( )
- Realizar trabajos que le asigne su jefe superior inmediato ( )

## FUNCIONES DEL CARPINTERO

- Construir y reparar objetos de madera como:
  - Pizarrones ( )
  - Puertas ( )
  - Libreras ( )
  - Gabinetes ( )
  - Mesas ( )
  - Escritorios ( )
  - Bastidores de ventanas ( )
  - Probetas ( )
  - Formaletas ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
- Ensamblar y/o ajustar elementos interiores y exteriores de madera:
  - Artesanado ( )
  - Tabique ( )
  - Closets ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
- Colocar:
  - Chapas ( )
  - Bisagras ( )
  - Pasadores ( )
  - Puertas ( )
  - Ventanas ( )
  - Vidrios ( )
- Realizar tareas con el mobiliario y objetos de madera como:
  - Cortar ( )
  - Cepillar ( )
  - Lijar ( )
  - Barnizar ( )
  - Pintar ( )
  - Otro: \_\_\_\_\_ ( )
- Asignar y supervisar las labores del ayudante de carpintería ( )
- Informar al jefe inmediato las actividades realizadas ( )
- Limpiar y mantener en buen estado:
  - Herramientas ( )
  - Equipo manual ( )
  - Equipo electrónico ( )
- Hacer calculo y solicitud de material para la realización de cada trabajo ( )
- Realizar trabajos que le asigne su jefe superior inmediato ( )



### FUNCIONES DEL HERRERO

- Elaborar estructuras y marcos de metal para:
  - Ventanas ( )
  - Puertas ( )
  - Escritorios ( )
  - Techos ( )
  - otros: \_\_\_\_\_ ( )
  
- Efectuar tareas de soldadura eléctrica autógena en lugares o instalaciones del Centro ( )
- Reparar:
  - Puertas ( )
  - Portones ( )
  - Marcos ( )
  - Ventanas ( )
  - sillas ( )
  - Techos ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_ ( )
  
- Construir y/o reparar rejas de protección ( )
  
- Hacer cálculo y solicitud de materiales para la realización de cada trabajo ( )
  
- Asignar y supervisar las labores del ayudante a su cargo ( )
- Realizar trabajos que le asigne su jefe superior inmediato ( )



## FUNCIONES GUARDIANÍA

Correspondientes a los bienes e infraestructura de la USAC.

- Cuidar el orden ( )
- Realizar recorridos en las zonas asignadas ( )
- Controlar el ingreso y egreso de:
  - Personas ( )
  - Vehículos ( )
  - Mobiliarios y equipo ( )
- Velar que los vehículos no sean dañados (dentro del CUNOR) ( )
- Vigilar que ninguna persona permanezca sin autorización en las instalaciones fuera del horario ordinario ( )
- Verificar que al concluir la jornada de trabajo:
  - Las luces estén apagadas ( )
  - Las ventanas, puertas y llaves de agua estén cerradas ( )
- Apoyar en:
  - Limpieza ( )
  - Mensajería ( )
  - Jardinería ( )
- Rendir informe de anomalías que hayan ocurrido en su horario de trabajo ( )
- Realizar otras tareas que le asigne su jefe inmediato Superior. ( )



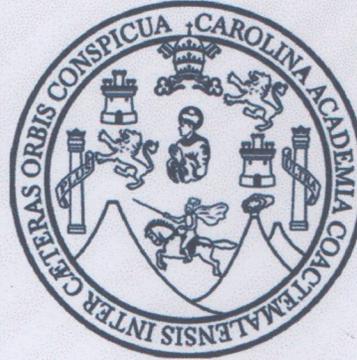
### FUNCIONES DEL CONSERJE

- Sus funciones principales son:
  - Barrer ( )
  - Lavar ( )
  - Trapear ( )
  - Pulir ( )
- Sacudir, ordenar y trasladar:
  - Mobiliario y equipo ( )
  - Materiales ( )
  - Maquinaria (varios) ( )
  - Enseres ( )
  - Otros: \_\_\_\_\_
- Depositar y trasladar la basura al lugar requerido
- Realizar tareas eventualmente de:
  - Mensajería:
    - Llevado, entregado y recogido de:
      - Mensajes ( )
      - Objetos y ( )
      - Otros documentos ( )
- Abrir, cerrar puertas y llaves de agua que estén bajo su responsabilidad
- Efectuar labores sencillas de oficina como:
  - Compaginar trabajos ( )
  - Engrapado ( )
  - Pegar ( )
  - Rotular ( )
  - Cortar ( )
  - Ordenar y ( )
  - Archivar documentos ( )
- Operar maquinas sencillas de reproducción ( )
- Mantenimiento y limpieza de baños ( )
- Realizar trabajos que le asigne su jefe superior inmediato ( )

No. 035-2017

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL III, REALIZADO EN CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR- DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA -USAC-, DE COBAN, ALTA VERAPAZ**

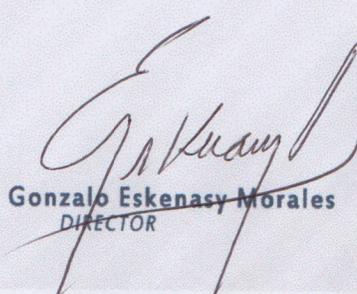
Presentado por el (la) estudiante:

**LILIAN MARGARITA MILIAN MILIAN**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 27 de Febrero de 2017.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

