

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ

EDITA ALINA INÉS DELGADO LÓPEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA “JOSEFA JACINTO”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

EDITA ALINA INÉS DELGADO LÓPEZ
CARNÉ 200843985

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Higinia Juvitza García

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-168-2016


Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respectables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDITA ALINA INÉS DELGADO LÓPEZ, con número de carné 200843985.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Higinia Juvitza García
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

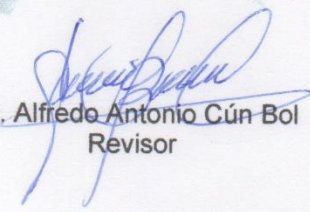
Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-212-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDITA ALINA INÉS DELGADO LÓPEZ con número de carné 200843985.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alfredo Antonio Cún-Bol
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

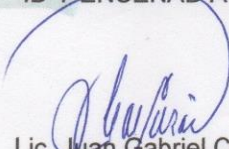
Cobán, A.V. 04 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-41-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDITA ALINA INÉS DELGADO LÓPEZ, con número de carné 200843985.**

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-18-2017 PEM

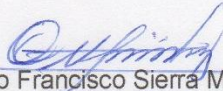
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

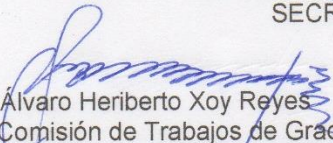
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDITA ALINA INÉS DELGADO LÓPEZ, carné No. 200843985.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
c.c. Dirección, Archive

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Edita Alina Inés Delgado López
Carné 200843985

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por todas las bendiciones que ha brindado a mi persona y por cada día de vida, en los cuales ha estado a mi lado procurándome inteligencia, paciencia y sabiduría.

MIS PADRES

Por todo el apoyo, comprensión y amor que me han brindado durante mi formación personal y profesional, impulsándome en cada proceso para llegar a cumplir mis metas.

MI FAMILIA

Por la motivación que siempre me brindan y el apoyo incondicional.

MI NOVIO

Por estar a mi lado en todo momento brindándome apoyo y dedicación, ayudándome en el camino de la perseverancia intelectual de mí persona. Por ser parte esencial de mi vida.

AGRADECIMIENTO A:

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE	Por brindarme la oportunidad de formarme como profesional.
MIS CATEDRÁTICOS	Por cada conocimiento impartido para formar la persona que soy en el área intelectual.
COMPAÑEROS DE TRABAJO	Por todo el apoyo que me brindaron cuando fue necesario y por toda la comprensión que manifestaron hacia mi persona.
MIS AMIGOS	Por estar a mi lado dándome la motivación que necesite para llegar a cumplir una más de mis metas.
CENTRO EDUCATIVO	Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, por la apertura al establecimiento para realizar el presente proceso.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
1.4.1	Humanos	7
	a. Personal administrativo	7
	b. Personal docente	7
	c. Personal operativo	8
1.4.2	Mobiliario y equipo	8
1.4.3	Materiales didácticos	9
1.4.4	Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	10
1.6	Organización existente	11
1.7	Información técnico administrativa	11
1.8	Visión	12
1.9	Misión	12
1.10	Valores	13
1.11	Horario de atención	13
1.12	Servicios educativos	14
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindarios	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	18
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	18
	a. Planificación	19
	b. Metodología	20

c. Materiales	22
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	22
a. Materiales	23
b. Metodología	23
2.2 Actividades administrativas	24
2.2.1 Apoyo a la dirección	24
2.2.2 Otras actividades	25
2.3 Actividades ambientales	25
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	25
2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	26

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	29
3.1.1 Población atendida según género	29
3.1.2 Población atendida según edad	30
3.1.3 Técnicas de enseñanza y aprendizaje	31
3.1.4 Herramientas de evaluación	32
3.1.5 Notas obtenidas	33
3.2 Actividades administrativas	34
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	34
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	35
a. Planificación	35
b. Organización	35
c. Dirección	35
d. Control	35
3.3 Actividades ambientales	36
3.4 Análisis y discusión de resultados	36

CONCLUSIONES	39
RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFÍA	43
ANEXOS	45

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	29
2 Población atendida según edad	30
3 Técnicas de enseñanza y aprendizaje	31
4 Herramientas de evaluación	32
5 Notas obtenidas	33

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y nivel académico	34
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	47
2 Plano del establecimiento	48
3 Organigrama del establecimiento	49

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Alumnos (as) trabajando en equipo	50
2 Impartiendo clases	50
3 En taller	51
4 Lavamanos antes del proyecto	51
5 Mantenimiento de la tubería de los drenajes	52
6 Lavamanos después del proyecto	52
7 Alumnos (as) utilizando los lavamanos	53
8 Reconocimiento al catedrático durante la clausura	53

RESUMEN

La realización de la Práctica Docente Supervisada es el contexto en el cual se desarrollan las habilidades docentes que se han formado a lo largo de la carrera, las cuales son llevadas a la práctica en un salón de clases para fortalecer las experiencias y minimizar las debilidades en el que hacer educativo. Por tal razón se realizó la práctica docente en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, en el municipio de Cobán, Alta Verapaz, se interactuó con los alumnos de segundo básico sección B específicamente en el área de ciencias sociales.

Dicho proceso se ejecutó en tres (3) etapas las cuales fueron; observación de la institución, en él se logró observar la organización, la estructura y el funcionamiento del instituto en su desarrollo administrativo y académico. Auxiliatura, durante este periodo se formó parte de la clase asignada y se realizó acompañamiento al catedrático del área.

Durante la realización de la etapa de docencia directa se impartieron veinte (20) periodos de clases donde se aplicaron diferentes técnicas, estrategias y métodos con la finalidad de transmitir el aprendizaje a los estudiantes de forma significativa, para lo cual se realizó con antelación el plan de unidad y los veinte planes de clases.

Cada proceso realizado con los educandos fue planificado con la finalidad de satisfacer las necesidades e interés de los alumnos y alumnas con las directrices del catedrático titular y las pautas e indicadores que demanda el Currículo Nacional Base, se organizaron estrategias de evaluación a través de las cuales

se logró evidenciar la adquisición de nuevos conocimientos en los educandos para luego registrar los resultados de forma cuantitativa.

Por último, se impartió un taller a los estudiantes para hacerles conciencia sobre el cuidado de nuestro patrimonio municipal y del medio ambiente, así mismo se ejecutó un proyecto ambiental, que fomenta el cuidado del agua y a la vez se favoreció a toda la población estudiantil del plantel.

En cada etapa de dicho proceso se adquirieron diversos conocimientos, especialmente lo relacionado al proceso de enseñanza y aprendizaje, familiarizándose con las normativas y el funcionamiento de un centro educativo público.

INTRODUCCIÓN

Uno de los procesos más importantes en la formación de profesores de enseñanza media es la ejecución de la Práctica Docente Supervisada, dicho procedimiento se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto” del municipio de Cobán, Alta Verapaz, con alumnos y alumnas del grado de segundo básico, de la sección B en el área de ciencias sociales.

Al interactuar con docentes y alumnos se generaron nuevos conocimientos en relación al rol que desempeñan y el trabajo de cada uno de ellos, se enriquecieron los conocimientos acerca del funcionamiento, conformación y formas de enseñanza de un instituto público de enseñanza media. Por lo que se ejecutaron las tres etapas descritas de la forma siguiente:

Capítulo uno, etapa de observación; a través de esta estrategia se adquirió información sobre la percepción de la organización e información general del establecimiento educativo, esencialmente se observó el proceso de enseñanza y aprendizaje de diversos alumnos, las técnicas y estrategias que implementan los docentes al impartir las áreas curriculares, toda la información adquirida fue registrada en formatos específicos.

Capítulo dos, etapa de auxiliatura; durante este proceso se pudo lograr un acercamiento al grupo con el cual se trabajaría la docencia directa, conociéndolos tanto en sus actitudes como en sus necesidades pedagógicas, otra de las principales aportaciones fue el poder acompañar al docente titular y colaborar con él durante los momentos didácticos.

La etapa de docencia directa; la parte medular del proceso en el cual se interactuó directamente con los discentes, espacio propicio para poner en práctica lo observado en las etapas anteriores y así ejecutar los conocimientos adquiridos al momento de realizar docencia, teniendo como guía la planificación de unidad y de clase lectiva que se iba impartía, al finalizar cada sesión se evaluaron las actividades realizada y se registró el avance de aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Capítulo tres; describe el análisis de los resultados obtenidos en las actividades y evaluaciones realizadas durante la etapa directa, para luego mostrar dichos resultados en gráficas que hacen ver la información de forma más simple de entender. Al verificar los objetivos propuestos, se puede afirmar con gratificación el cumplimiento de los mismos.

OBJETIVOS

General

Desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa para contribuir a la formación integral de los estudiantes.

Específicos

Obtener información sobre el proceso educativo a través de la observación para identificar fortalezas y debilidades acerca de la infraestructura, área pedagógica y administrativa del establecimiento y contribuir a la solución de las problemáticas.

Aplicar metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje, a través de la planificación y el desarrollo de la docencia directa para facilitar la construcción de nuevos conocimientos en los estudiantes.

Concientizar a los estudiantes, a través del desarrollo de actividades relacionadas con el uso adecuado del agua y con ello contribuir al cuidado del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”. Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“Cada año es considerable la población escolar que no tiene acceso a la educación pública por falta de espacio en los establecimientos del nivel medio, existentes en el municipio de Cobán, Alta Verapaz, siendo esta etapa del nivel básico el pilar más importante para el desarrollo del municipio, por lo que jóvenes y señoritas se ven limitados a continuar sus estudios, y cursar dicho nivel en un establecimiento privado por no contar con el material económico, dicho recurso afecta a la mayoría de la población, forzando a los adolescentes a dedicarse a quehacer del hogar y en ocasiones optar por un trabajo.

Los antecedentes anteriores incentivaron a un grupo de padres de familia a gestionar la creación de un nuevo instituto del nivel básico, entre ellos la Profa. Clara Xol, el señor Roberto Macz, Alicia Cu y el señor Carlos Caz, ante lo cual las autoridades educativas especialmente el Lic. Humberto Rivera García, Director Departamental dicho año, tomo cartas en el asunto e inicio el proceso de creación en el mes de enero del año 2007, del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), con sede en la Escuela Oficial para Niñas “Josefa Jacinto”, en jornada vespertina y plan diario; según Acuerdo Ministerial 2563-2009, con fecha 23 de noviembre de 2009.

Se procedió a la inscripción de sesenta (60) jóvenes y señoritas distribuidas en dos (2) secciones y un claustro de siete (7) catedráticos siendo ellos: profesora Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbá Caal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paau, María del Rosario Caal Reyes, Floridaalma Jor Beb, Ruth Nataly

Cabnal Chen y la profesora Ana María Rodríguez Cú, que funge como directora actualmente.

Con la ayuda del Supremo Creador, el apoyo del comité de padres de familia, autoridades educativas como el Lic. Alfredo Álvarez Cabnal, Lic. Alfonso Buc, Lic. Arturo San José, la Profa. Waleska Stowlinsk de Rosales y el sr. Augusto Guillermo Mendoza Martínez, se logro salir adelante y destacar a nivel local. A la fecha se ha trabaja arduamente en la gestión para solventar las diferentes necesidades logrando cubrir las siguientes; equipo de cómputo para el área de secretaria y dirección, apertura de contratos bajo renglón 0-21, contar con el programa de gratuidad y donaciones que han contribuido a la mejora del establecimiento educativo.

Uno de los logros más importante de la Institución destacar a nivel local, dándose a conocer ante toda la población cobanera como un establecimiento de nivel Básica, que ofrece una educación integral, formativa y apegada a las necesidades que requieren los estudiantes, de acuerdo a las exigencias de la vida moderna. ”¹

Es evidente el incremento de población estudiante, ya que durante el ciclo escolar 2010 se atendieron a quinientos veintisiete (527) alumnos, en el ciclo escolar 2011 se atendieron a seiscientos treinta y seis alumnos (636), en el 2012 se atendió una población escolar de seiscientos cincuenta y ocho (658), en el 2014 la población estudiantil fue de seiscientos siete (607) y para el presente ciclo escolar 2015 se atiende a quinientos cincuenta y un alumnos (551), en los grados de primero, segundo y tercero básico distribuidos equitativamente en diferentes secciones según fuese necesario y oportuno.

1.3 Vías de acceso

El instituto se encuentra ubicado en la 13 Avenida 2-12 Zona 2, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, las calles son asfaltadas, se tiene acceso por medio de bus colectivo, vehículo particular o peatonalmente, la institución es accesible por encontrarse ubicado en

¹ Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto. Proyecto Educativo Institucional. Cobán, Alta Verapaz, 2015.

una de las calles principales, a un (1) kilómetro del parque central del municipio.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a) Personal administrativo

Personal que se encarga de la organización y manejo de la documentación de los estudiantes y del establecimiento en general, el personal administrativo está conformado por; la directora, encargada de presidir el establecimiento, una secretaria, la cual se encarga de redactar y extender documentos de tipo administrativo, y una contadora, la cual lleva el control financiero de todo el INEB, dichas profesionales están preparada y especializada para ejercer en el área de trabajo estipulado.

b) Personal docente

El Instituto cuenta con dieciocho (18) docentes entre hombres y mujeres que poseen una preparación académica acorde a las necesidades educativas y a las materias que se imparten en el nivel básico.

Acreditado con el título de Maestros de Educación Primaria Urbana un (1) docente y una (1) docente, Maestro de Educación Física (1) docente y Maestra de Educación para el hogar una (1) docente, acreditados con el nivel académico de profesorado de enseñanza media; se cuenta con dos (2) docentes del género masculino y ocho (8) del género femenino, y con el nivel académico de licenciatura se cuenta con dos (2) docentes del género masculino y dos (2) del género femenino, es importante destacar que dos

docentes cuentan con el PEM en Educación Física y Matemática, y una docente con el PEM en Educación Bilingüe, cada uno de ellos desempeñan sus labores docentes de forma creativa, formando personas integrales y muy bien educadas.

Dicho claustro de docentes está organizado en comisiones de; arte y cultura, disciplina, medio ambiente, aniversarios y evaluación, con la finalidad de distribuir las actividades que se realizan para ejecutarlas con éxito. (ver tabla 1)

c) Personal operativo

El instituto cuenta con personal operativo, el cual es el encargado de cuidar de las instalaciones y el mantenimiento adecuado de los servicios básicos con los que dispone, para ello se cuenta con una conserje y un guardián, algunas de sus funciones son; mantener limpias las instalaciones del instituto, velar por el cuidado del mobiliario y equipo, principalmente velar por el ingreso y egreso de los alumnos, docentes y personal que visita el instituto llevando un control estricto.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El centro educativo cuenta con mobiliario y equipo para su funcionamiento adecuado, en el área de dirección del instituto se cuenta con el siguiente mobiliario; escritorios tipo ejecutivo y sillas tipo secretarial, también se cuenta con estantería donde se resguardan los documentos importantes tanto del establecimiento como de los alumnos, así mismo se cuenta con el siguiente equipo; computadoras, impresoras, intercomunicador para

mantener control del personal que entra y sale del establecimiento, dicho equipo administrativo se encuentra en buen estado.

Dentro de las aulas existen cátedras, pizarra, basurero, escritorios, sillas según el número de estudiantes, el cual se encuentra en buen estado. Dicho mobiliario es compartido con la jornada matutina del establecimiento educativo.

Para la realización de eventos se cuenta con sillas plásticas, con relación a equipo se tiene: bocinas, amplificador, dos (2) micrófonos y cañonera. También se cuenta con implementos deportivos e instrumentos musicales como lo son; redoblantes, bombos, trompetas y con algunos implementos de cocina.

1.4.3 Materiales didácticos

Se cuenta con un pizarrón en cada clase, marcadores de pizarra, almohadillas y la inexistencia de material didáctico se debe a que se comparten las instalaciones con el nivel primario que funciona en la jornada matutina.

1.4.4 Otros recursos

Dentro de las instalaciones del instituto se cuenta con los servicios básicos como lo son; energía eléctrica, agua potable, además se dispone de áreas recreativas, cancha polideportiva que se encuentra entechada.

Aunque los materiales y recurso con que cuenta el INEB satisface las necesidades, no son suficientes por la cantidad de población que se atiende ya que algunos se van deteriorando al transcurrir el tiempo.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La población estudiantil de segundo básico sección B es mixta, comprendidos entre las edades de catorce (14) y quince (15) años, provenientes de colonias, barrios y zonas aledañas al establecimiento, como; barrio San Vicente, colonia Municipal, colonia Treinta de Junio. En su mayoría pertenecientes a la etnia Q'eqchi', mientras que un grupo minoritario pertenece a la etnia ladina, los estudiantes profesan las religiones; cristiano católico y cristiano evangélico.

En general los jóvenes no trabajan en su tiempo libre todos son dependientes de sus padres, lo cual favorece a la población estudiantil dedicándose en tiempo completo a los estudios, el ingreso económico es proveniente del trabajo que realiza el padre de familia y en algunos casos los hermanos mayores apoyan financieramente, con un ingreso económico entre dos mil quetzales (Q. 2,000.00) a cuatro mil quinientos quetzales (Q. 4,500.00) mensual, dicho capital le brinda la oportunidad a los jóvenes de continuar con sus estudios, en su mayoría las madres de familia son las que velan por el cuidado del hogar las cuales desarrollan oficios domésticos, algunas de las actividades laborales de los padres de familia son; carpintero, albañil, chofer, comerciante. La mayoría de padres de familia no cuentan con un alto nivel de escolaridad, una mínima parte se desempeña en organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en base al grado académico que posee.

Cada familia cuenta con vivienda propia y un pequeño porcentaje alquila casa, la población estudiantil pertenece a una clase media, las cuales tienen lo necesario para vivir cómodamente, cuentan con los ambientes necesario como lo son; cocina, cuartos, sala, sanitarios, comedor, también cuentan con servicios como; agua potable, energía eléctrica, servicio de cable, también disponen de los siguientes aparatos eléctricos; televisión, licuadora, refrigeradora, estufa, computadora.

Las familias están integradas entre cinco (5) u ocho (8) miembros, siendo los integrantes; padre y madre de familia, hermanos y en algunos casos primos, una mínima parte vive con mamá y hermanos, el medio de transporte que utilizan los estudiantes para llegar al establecimiento es transporte público, carro propio y caminando, lo cual beneficia a la población estudiantil brindando accesibilidad al centro educativo.

1.6 Organización existente

El instituto está organizado jerárquicamente de la siguiente manera; supervisor educativo, quien emana las directrices y actividades a realizar en beneficio de la educación básica, entre la figura de la directora y el personal administrativo se cuenta con la presencia de la organización de padres de familia, seguidamente el claustro de catedráticos, secretaria contadora, secretaria, personal operativo, todos ellos bajo las directrices de la directora a través de la comunicación directa entre sí.

También se cuenta con la directiva de estudiantes y finalmente con los alumnos del establecimiento educativo, estos dos grupos mantienen relación directa con el claustro de docentes. (ver anexo, imagen 3)

Se tiene conformado un comité de padres de familia, representantes estudiantiles que integran el gobierno escolar, y el personal docente se encuentra organizado en diversas comisiones para desarrollar cada una de las actividades programadas, siendo las siguientes; arte y cultura, disciplina, medio ambiente, aniversarios y evaluación. Cada comisión cuenta con un plan de trabajo anual.

1.7 Información técnico administrativa

El centro educativo, cuenta con Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual es un instrumento técnico-pedagógico de planificación y gestión, que involucra a la comunidad educativa en la búsqueda de una buena

calidad de planificación institucional, para el desarrollo de los pueblos, a través del seguimiento del Curriculum Nacional Base.

Así mismo se posee un plan de contingencia activo para afrontar situaciones de emergencia, se cuenta con un reglamento interno, y con el reglamento de evaluación de los aprendizajes acuerdo ministerial No. 1171-2010, los cuales son conocidos y cumplidos por toda la comunidad educativa.

Dentro del establecimiento se maneja un control administrativo el cual requiere de la aplicación de diferentes instrumentos de registros y controles, siendo los siguientes: libros de actas, oficios, inventario, visitas, inscripción de alumnos y alumnas, caja, asistencia del personal, licencias, evaluación y conocimientos.

1.8 Visión

“Somos una Institución Educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”².

1.9 Misión

“Somos una Institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica, humanista, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia”³.

² Ibíd.

³ Ibíd.

1.10 Valores

Los valores son actitudes y normas de conductas que consideramos correctas, la adquisición de buenos valores depende de los ambientes en el que el ser humano se desarrolla, se transmiten con el ejemplo es por ello que es importante y fundamental tomarlos en cuenta en la educación para fomentar normas en el aprendizaje habitual, los cuales pretenden la autorrealización de cada alumno para tomar buenas decisiones en su diario vivir y ser ciudadanos responsables y éticos. Los valores en una institución son sumamente importantes, puesto que son fuerzas impulsadoras en la forma en que se realiza el trabajo, lo cual permite un ambiente agradable de convencia y armonía.

“La responsabilidad. - Garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas generando confianza y tranquilidad entre las personas.

Puntualidad. - Cualidad que tienen las personas a las cosas de ser puntuales y hacer las cosas a su debido tiempo.

Equidad. - Valor que permite la tolerancia, reconocimiento y respeto entre hombres y mujeres de distintos grupos étnicos o sociales.

Honestidad. - Consiste en el comportamiento coherente y sincero de las personas.

Solidaridad. - Fortalecer las capacidades de servicio, a través de tareas cooperativas y colectivas.

Sinceridad. - Virtud humana que nos lleva a mostrarnos como somos y decir la verdad en toda ocasión sea bien o mal lo hecho.”⁴

1.11 Horario de atención

El horario de atención al público es en la jornada vespertina de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, se brindan cinco (5) horas de atención diaria a los alumnos, en este mismo horario se atienden a padres de familia y personas que visitan el centro educativo, esto debido a que las instalaciones funcionan como escuela primaria en la jornada matutina que lleva el mismo nombre.

⁴ Ibíd.

1.12 Servicios educativos

El Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto” atiende a la población estudiantil con el nivel básico completo, atendiendo los grados de: primero básico en cinco (5) secciones, segundo básico en cuatro (4) secciones y tercero básico en cuatro (4) secciones, dicho funcionamiento se encuentra amparado por el MINEDUC y cuenta con catorce (14) aulas formales donde se imparten las clases, cada aula identificada con el grado y sección correspondiente.

1.13 Edificio

Las instalaciones del centro educativo cuentan con las condiciones ordinarias para atender a la población estudiantil, pero cabe destacar que las condiciones son inapropiadas ya que las aulas no están diseñadas para acoger a la masiva cantidad de estudiantes, lo que genera un ambiente inadecuado dentro de las mismas, dicho problema también se evidencia dentro de las áreas administrativas, lo cual hace que el trabajo no se realice con fluidez. No se cuenta con un auditorium, pero si cuenta con área polideportiva entechada, la cual es utiliza como área de actividades socioculturales.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindarios

Se cuenta con un área deportiva la cual esta entechada; los salones de clase son muy estrechos para agrupar a los estudiantes por grado y sección, dichas aulas cuentan con una ventilación limitada, insuficiente iluminación, en cada módulo se cuenta con basureros lo cuales son utilizados por los estudiantes y así mantener todo el establecimiento libre de contaminantes, la relación que se evidencia entre alumno y docentes es amena y cordial por lo que se crea una ambiente agradable, donde se demuestra el respeto y la colaboración en las diferentes actividades que se realizan.

Las calles que circulan el establecimiento son de mucho tráfico, por su ubicación céntrica, lo cual hace peligrosa la entrada y salida de los estudiantes del establecimiento. A los alrededores del instituto se encuentra el centro comercial Plaza Magdalena, cercano al establecimiento se encuentra el campo de futbol “José Luis Choc Jolomna” conocido también como “Campo Minerva”, podemos observar la existencia de diversos comercios, como lo son “El Tejar”, almacén “La Mega Paca”, en la calle principal se encuentran talleres, tiendas y diversos negocios.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

La inexistencia de material didáctico en las aulas, los salones de clase no cuentan con las condiciones pertinentes en espacio e iluminación, por lo que dificulta y obstruye la buena y apropiada atención a los estudiantes. El espacio que se utiliza para el área administrativa es muy reducido, por lo que las actividades administrativas se realizan con demora.

Existe una gran debilidad en el cuidado del vital líquido específicamente en el área de lavamanos y sanitarios, provocado por el deficiente mantenimiento de las instalaciones y uso inadecuado de los de los grifos (chorros).

Se presenta una gran contaminación auditiva, la cual es producida por los vehículos y por el ruido excesivo en los pasillos, los cuales son producidos por otros estudiantes.

1.15.2 Fortalezas

Se cuenta con la cantidad de salones necesarios, para la atención de los alumnos en diversos grados y secciones. El área

deportiva es adecuada para la realización de diversas actividades tanto deportivas como culturales y recreativas.

El personal docente está calificado para impartir las áreas curriculares según el CNB, también se encuentran organizados en comisiones lo cual hace que las actividades pedagógicas sean planificadas y ejecutadas con éxito.

El ingreso y egreso de los alumnos y del personal que visita el establecimiento se tiene controlado, la puerta principal siempre se encuentra cerrada, los encargados de mantener el registro y el orden de dicha área es el personal operativo.

El apoyo incondicional brindado desde el inicio de la práctica docente, por parte del personal administrativo, docentes y alumnos en todas las actividades realizadas.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son todas aquellas actividades didácticas planificadas y desarrolladas con los alumnos, para el cumplimiento de las competencias planteadas por el Currículum Nacional Base. Dichas actividades son realizadas por los alumnos para contribuir y adquirir un aprendizaje significativo.

2.1.1 Observación

A través de la técnica de observación se conocieron los ambientes con los cuales cuenta el centro educativo, se distinguieron las funciones de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.

Se apreció el trabajo de diversos profesionales, al observar cinco (5) clases, donde se percibió la metodología, actividades, y los recursos que se utilizan al momento de hacer docencia, así mismo se logró compartir con el docente titular, los alumnos y alumnas del grado asignado.

a. Materiales

Se utilizaron formularios proporcionados por el asesor de práctica docente, lo cual facilitó el registro de toda la información observada.

Los docentes observados al momento de impartir las áreas curriculares, utilizaron los siguientes materiales didácticos: marcadores, pizarrón, almohadilla, y textos didácticos.

b. Metodología

A través de la entrevista al personal administrativo, se logró recabar diversa información relacionada al centro educativo y a su funcionamiento.

La metodología utilizada por los docentes observados fue el método inductivo, para la construcción de nuevos conocimientos, y así lograr que el estudiante llegue a una conclusión propia según su contexto.

2.1.2 Auxiliatura

Se auxilió al catedrático titular durante diez (10) periodos, uno diario equivalente a dos semanas, apoyándolo en diversas actividades realizadas con el grado y sección establecida.

Durante esta etapa se interactuó directamente con el docente titular, se colaboró en el desarrollo de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje cuando fue requerido; en la dirección, formación de grupos y asistirlos en diversos momentos, también se realizó docencia cuando el docente lo requirió. Al lograr alternar con los estudiantes se apreció la capacidad de aprendizaje, la personalidad, los intereses y el desarrollo educativo de cada uno de los alumnos.

2.1.3 Docencia directa

Para el desarrollo de la docencia directa el docente titular asignó al docente practicante contenidos declarativos, los cuales

se impartieron a los estudiantes con la finalidad de desarrollar las competencias emanadas del CNB, del área de ciencias sociales del grado de segundo básico, para lo cual se realizó la planificación respetiva basada en los contenidos procedimentales y actitudinales, y así lograr que la ejecución de la docencia fuese con calidad y excelencia.

a. Planificación

Se elaboró una planificación de unidad, y se dosifico el compendio de los contenidos del tercer trimestre que se desarrollaron en el área de ciencias sociales del grado de segundo básico, de acuerdo a los contenidos declarativos, procedimentales, actitudinales, los indicadores de logro y la competencia respectiva.

Seguidamente se ejecutaron los planes de cada clase, los cuales fueron veinte (20), realizados en el formato proporcionado por el asesor de práctica docente, en donde se plasmaron las actividades a realizar, los recursos a utilizar, la metodología, la motivación, la ejercitación y aplicación de los conocimientos adquiridos en clase por el discente.

Finalmente se elaboró un plan de evaluación que presenta las técnicas de evaluación a utilizar y la ponderación asignada a cada actividad.

Se realizaron actividades de reforzamiento con los alumnos que no lograron la nota mínima, para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

b. Metodología

Al momento de impartir las clases se aplicaron diversas técnicas, métodos y estrategias de aprendizaje, basándonos en las estrategias de enseñanza y aprendizaje de Julio Herminio Pimiento Prieto, con la finalidad de que el estudiante sea el que cimiente sus conocimientos y los apliqué en su diario vivir, y así proporcionar un aprendizaje significativo.

“La línea de tiempo es una estrategia en la cual se descubren las aportaciones o los acontecimientos más importantes de una época o etapa del tiempo, siguiendo una secuencia cronológica.”⁵

Esta técnica coadyuvo a los estudiantes a organizar y asimilar sucesos relevantes en la historia de nuestro país, para entender su formación y fundamentación legal e histórica.

“El ensayo es una forma particular de comunicación de ideas, realizada por un autor que nos da a conocer su pensamiento y lo hace con una gran libertad. Es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone sin rigor sistemático –pero con hondura, madurez y sensibilidad- una interpretación personal sobre cualquier tema, ya sea filosófico, científico, histórico o literario.”⁶

A través del ensayo el estudiante logra expresar su opinión personal sobre el tema. De forma escrita redacta sus experiencias y su sentir, donde se evidencia la riqueza o escases de conocimientos adquiridos y asimilados.

⁵ Pimienta Prieto, Julio H. Constructivismo: Estrategias de aprender a aprender. Tercera edición PERSON EDUCACIÓN. México, 2008.

⁶ *Ibíd.*

“Una investigación es un proceso sistemático, organizado y objetivo cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido.”⁷

Cada estudiante realizó investigaciones correspondientes a los temas tratados en clase, con la finalidad de enriquecer conocimientos, y estimular en cada uno de ellos el interés de indagar más sobre los temas, compartir y dialogar con sus padres o familiares sobre lo visto en clase, para afirmar la importancia de dichos contenidos en el diario vivir.

“Exposición es una acción y resultado de exponer o exponerse. Explicación, argumentación, interpretación o descripción de un asunto o tema ya sea por escrito y oral”⁸

Conformados en grupos los estudiantes dieron a conocer información sobre los temas tratados en clase, los cuales tuvieron la oportunidad de dar a conocer su opinión personal.

“Diagrama radial parte de un concepto o título, que se coloca en la parte central; lo rodean frases o palabras clave que tengan relación con él. Estas pueden rodearse; a la vez, de otros componentes particulares. Su orden no es jerárquico. Estos conceptos se unen al título por medio de líneas.”⁹

Cada estudiante elaboró su diagrama radial, para ello se clasificó la información dada según su importancia y se relacionaron los conceptos con el tema central.

“Estrategia SQA que permite verificar el conocimiento que tiene el estudiante o el grupo sobre un tema.”¹⁰

⁷ www.eumed.net/libros-gratis/2007b/286/0.html

⁸ <https://definiciona.com/exposicion/>

⁹ Pimienta Prieto, Julio H. Constructivismo: Estrategias de aprender a aprender. Tercera edición. PERSON EDUCACIÓN. México, 2008.

¹⁰ *Ibíd.*

Se elabora un cuadro de tres columnas en donde el estudiante responde a los tres aspectos siguientes; “Lo que sé” (esto nos proporciona información acerca de lo conocimientos previos de los estudiantes), “Lo que quiero saber” (responde a las dudas, cuestionamientos o interés del estudiante) “Lo que aprendí” (se evidencian los aprendizajes significados adquiridos por el alumno).

“El cuadro comparativo es una estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o eventos para llegar finalmente a conclusiones.”¹¹

Se parte de un tema central, se clasifican las semejanzas y diferencias del tema tratado en clase, se identifican los elementos a comparar, para luego escribir las características.

c. Materiales

Los materiales utilizados durante la etapa de docencia directa fueron los siguientes: textos didácticos, fotocopias, contenidos, pizarra, marcadores, prensa, pliegos de papel bond, carteles, fotocopias, cañonera, computadora portátil, bocinas, diapositivas, globos, organizadores gráficos.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje.”¹²

Para poder evaluar el proceso de los alumnos se realizaron las siguientes actividades: Elaboración de cuadros sinópticos, glosario de

¹¹ *Ibíd.*

¹² Herramientas de Evaluación en el Aula. Ministerio de Educación. Guatemala. 2006.

palabras, hojas de trabajo, línea de tiempo, exposiciones, preguntas directas, resolución de problemas, elaboración de mural, ensayo, e investigación, todo ello sirvió para evidenciar los nuevos conocimientos adquirido por cada estudiante, siendo los propios alumnos constructores de su aprendizaje.

a. Materiales

Para evidenciar los conocimientos adquiridos por los estudiantes se utilizaron diversos materiales como: pliegos de papel bond, pliegos de papel manila, marcadores, periódico, cuaderno, diccionario, lapiceros, sellador, entre otros. Los instrumentos de evaluación utilizados durante la medición de desempeño fueron: prueba objetiva, parciales y hojas de trabajo.

b. Metodología

Se aplicó el método significativo, teoría del norteamericano David Ausubel el cual consiste en la combinación de los nuevos conocimientos y los conocimientos existentes, estos dos al relacionarse forman el nuevo aprendizaje al cual se le llama aprendizaje significativo, a través de los pasos que conllevan el desarrollo de dicha metodología siendo los siguientes; exploración de conocimientos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de conocimientos, para lo cual se utilizaron diversas herramientas, entre las técnicas de evaluación del desempeño se utilizaron las siguientes:

“Lista de cotejo consiste en una lista de criterios o aspectos que conforma indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes”.¹³

¹³ Ibíd.

A través de ella se registró el avance de cada uno de los estudiantes en la aplicación y ejercitación de las actividades de aprendizaje asignadas para el desarrollo de las competencias.

“La escala de calificación o de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, grafica, y descriptiva”.¹⁴

Se evaluaron las actividades en clase, a través de la escala de rango tipo numérica y así asignar la ponderación según la calidad de desempeño en el logro de los indicadores.

“La resolución de problemas es una técnica en la que el estudiante debe de resolver un problema o producir un producto a partir de situaciones que presenta un desafío o una situación a resolver”.¹⁵

Se realizaron resolución de problemas los cuales evaluaron los temas principales del trimestre, para poder evidenciar la comprensión, interpretación y análisis de temas puntuales vistos en clase, en donde se demostró la adquisición de competencias adquiridas por los alumno y alumna, lo cual permitió que el estudiante aplicara sus conocimientos y destrezas.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a la dirección

Durante la ejecución de la práctica en el instituto se realizaron diversas actividades, siendo participe en algunas de ellas; se colaboró en una reunión de padres de familia, dando la bienvenida a cada uno de ellos, haciéndoles pasar y tomar un lugar en el área

¹⁴ Ibíd.

¹⁵ Ibíd.

donde se realizó la actividad. Se planificó y se ejecutó un taller dirigido únicamente a los estudiantes que presentaban actitudes de indisciplina y bajas calificación en los trimestres anteriores, por lo que se les impartió un taller motivacional para lo cual se establecieron comisiones y se delegaron funciones siendo los practicantes los responsables de dicha actividad, también se colaboró en la dirección del programa como maestra de ceremonia, se realizó el montaje del escenario para conmemorar el día de la patria 15 de septiembre.

Se compartió con los docentes y estudiantes del instituto el día del aniversario del establecimiento, en las diversas actividades realizadas.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó con la dirección y verificación del grupo de primero básico sección C, en la elaboración del material para el rincón contra Acoso Escolar, así mismo se asistió al grupo de jóvenes del grado de segundo básico en las secciones B y C, como docente auxiliar para verificar que se cumplieran con la realización de tareas, mantener el orden dentro del aula, y cuando fue oportuno y necesario se realizó docencia.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

“La Política de Educación Ambiental de Guatemala encaminará sus esfuerzos a construir y desarrollar una "educación para la acción ambiental " en el ámbito nacional que aporte en la promoción de relaciones de arraigo, identidad y pertenencia como principio fundamental para una autogestión de las comunidades en el mejoramiento de su medio ambiente. Asimismo, se aspira a que la educación

ambiental pueda convertirse en una parte importante en los procesos de formación humana de manera integral con el propósito de construir una nueva cultura comunitaria fundamentada en el respeto, y aprecio por la naturaleza y la sociedad humana, tomando en cuenta los compromisos con la historia, con el presente y con las nuevas generaciones, para lograr la sustentabilidad.”¹⁶

Las actividades realizadas con los estudiantes se llevaron a cabo con reutilización de hojas de papel, para inculcar en ellos el cuidado del ambiente, así mismo recordándoles la utilización correcta del depósito de basura, en la ejecución del plan de clase numero veinte (20), se invitó a una persona ajena a la institución la cual desarrollo la clase dándole un especial énfasis al cuidado, protección y valoración a los patrimonios culturales, como también el cuidado del medio ambiente.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

“Un proyecto escolar o comunal es el conjunto de actividades orientadas a satisfacer y resolver las necesidades más apremiantes de la comunidad. Está orientado principalmente por quienes forman parte de la comunidad, puesto que son los que conocen la situación real de la zona.”¹⁷

El proyecto ambiental fue ejecutado por los alumnos practicantes del tercer año de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, dándole mantenimiento a la tubería de agua, cambios de grifos, y destape del drenaje de lavamanos.

¹⁶ <http://www.marn.gob.gt/Multimedios/60.pdf>. (22 de julio de 2016).

¹⁷ <http://procomu.blogspot.com/>. (22 de julio de 2016).

Dicho proyecto fue priorizado con la finalidad de ahorrar doscientos (200) litros de agua diaria que se desperdician por los chorros en mal estado, y así fomentar en los estudiantes el cuidado del vital líquido, y la adecuada utilización de los grifos. Se realizó el destape del drenaje de lavamanos para que el agua no se empoce e impedir la crianza de zancudos y malos olores, también se limpió y pinto el área de lavamos para su cuidado y conservación.

Los beneficiarios del proyecto escolar fueron; la población estudiantil del INEB “Josefa Jacinto”, también fueron beneficiarios indirectos las estudiantes de la Escuela “Josefa Jacinto” las cuales utilizan las instalaciones educativas en la jornada matutina, se procura que el área de lavamanos y sanitarios no colapse por la cantidad de estudiantes que lo utilizan a diario, y así evitar malos olores y enfermedades respiratorias. La fuente de financiamiento fue donada por los alumnos practicantes de tercer año la carrera de PEM de las secciones A y B.

Los materiales que se utilizaron para ejecutar el proyecto son: tubos PVC, pegamento para tubos, codos, llaves de agua y los servicios de un técnico en fontanería. El tiempo estipulado que llevó para realizar el proyecto fue de tres (3) días.

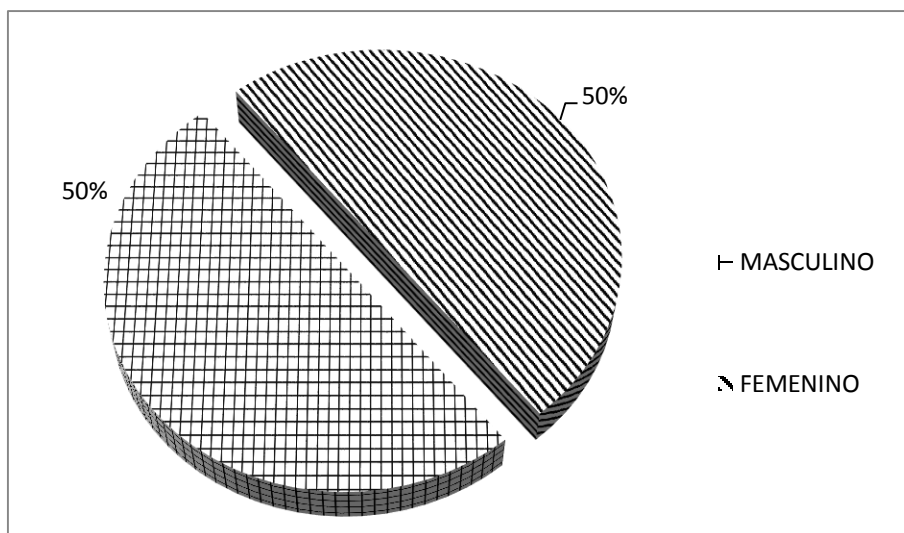
Al culminar el proyecto ambiental se logró mantener el vital líquido entubado, los chorros en correcto funcionamiento, las pilas ya no empozan agua, el área de lavamanos y sanitarios se encuentra seco, se reactivó la fluidez de las aguas negras.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

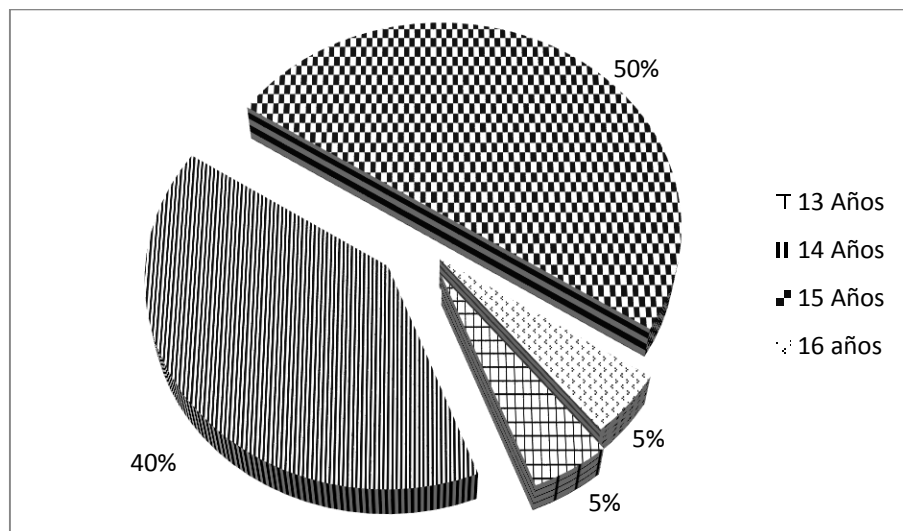


Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

El Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, en el grado de segundo básico, sección B, atiende a cuarenta (40) estudiantes: veinte (20) estudiantes de género masculino y veinte (20) de género femenino, dato que muestra la igualdad que existe en dicho grado de formación académica de cultura general. En dicho grupo escolar se evidencia la equidad, ya que se vive un ambiente de convivencia en donde no existe exclusión de ningún tipo.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



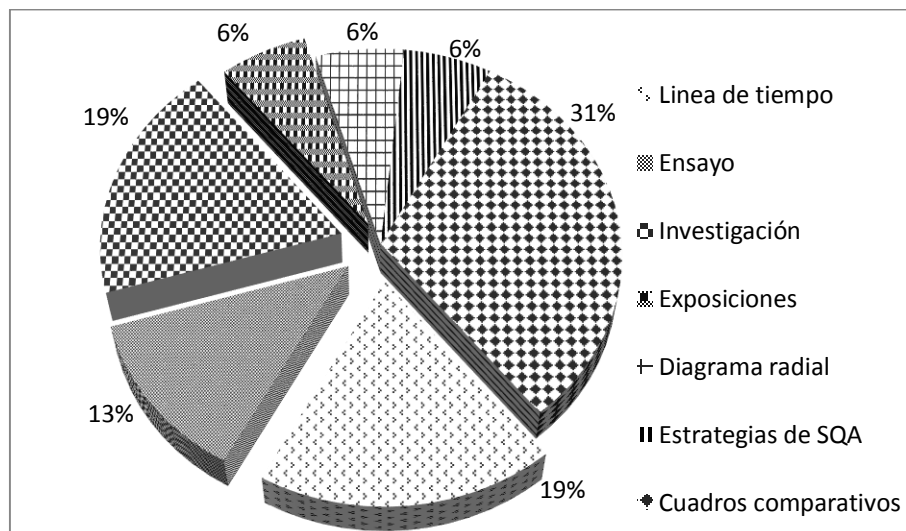
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

La población estudiantil del grado de segundo básico sección B del INEB “Josefa Jacinto” se encuentra entre el rango que establece el sistema educativo nacional para cursar la educación básica de formación académica de cultura general, habitualmente comienza a los 13 y 14 años de edad.

Se contabilizaron a dos (2) alumnos (as) de trece (13) años, quince (15) alumnos (as) de quince (14) años, quince (21) alumnos (as) de quince (15) años, y dos (2) alumnos de dieciséis (16) años. Por lo señalado anteriormente, la población estudiantil es joven ya que se encuentran en el rango cronológico que corresponde a la educación básica del nivel medio. Es evidente que los jóvenes y señoritas han tenido la accesibilidad y la oportunidad de seguir con sus estudios de forma sistemática ya que la mayoría cuenta con la edad estándar para poder cursar el nivel académico correspondiente.

3.1.3 Técnicas de enseñanza y aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



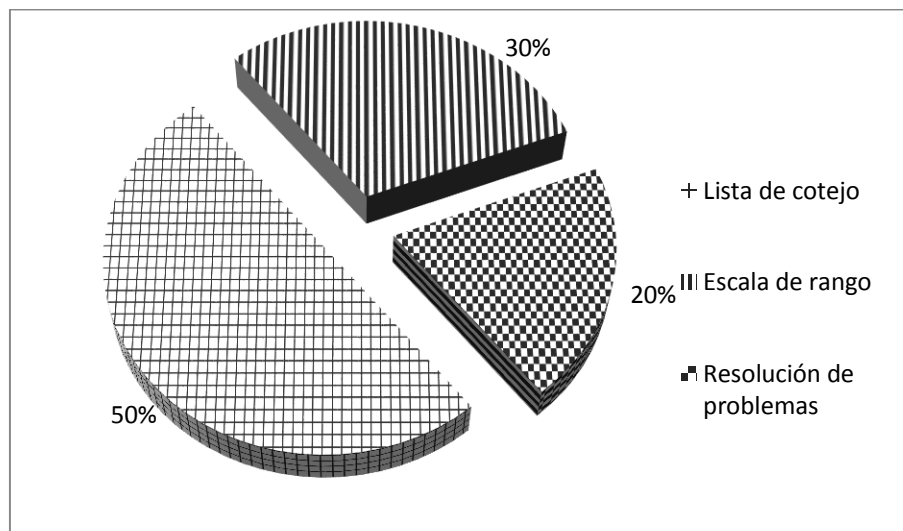
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Al culminar cada periodo de clase los estudiantes desarrollaron diversas técnicas de enseñanza- aprendizaje; la técnica más utilizada fue la de los cuadros comparativos, a través de ellos se organizó la información que permitió visualizar semejanzas y diferencias de datos, hechos, acontecimientos e historia que ha marcado la estructura de nuestro país y su organización en la actualidad, y hacer que el estudiante sea el que construya sus conocimientos y los aplique en su diario vivir, para alcanzar un aprendizaje significativo.

Las técnicas que menos se utilizaron fueron: la exposición; ya que a través de ella las conclusiones son personales y la retroalimentación es muy limitada, el diagrama radial; el cual se desarrolla con demasiadas ramificaciones por lo que no fue apto para algunos contenidos de clase, y la SQA; tratando de inculcar el hábito de la lectura y del análisis en los estudiantes.

3.1.4 Herramientas de evaluación

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



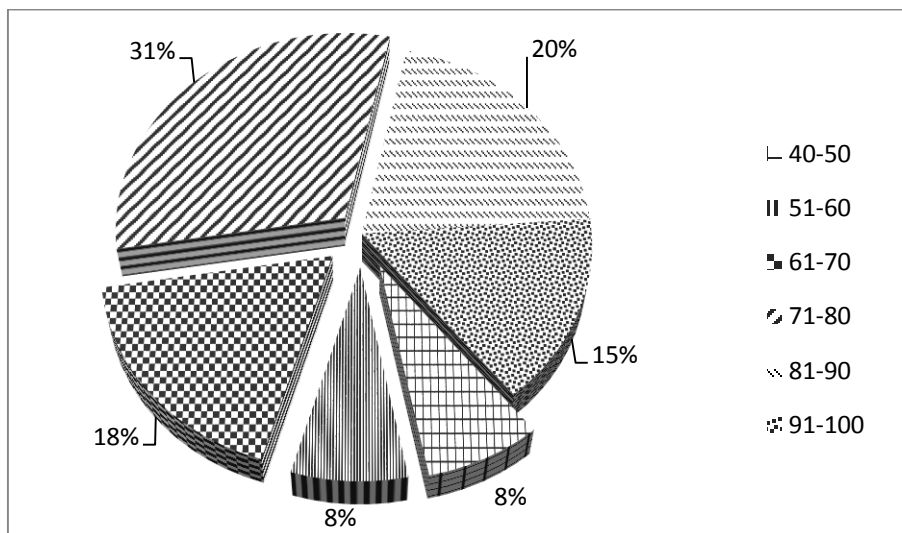
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Las técnicas de evaluación aplicadas con los estudiantes en el aula fueron: Hojas de trabajo, parciales, investigaciones ilustraciones, cuadros comparativos y lecturas, las cuales trabajaron en ocasiones en grupo y otras individualmente, con la finalidad de ejercitar los nuevos conocimientos que adquirieron durante el desarrollo de los contenidos.

Para la calificación de dichos procesos se utilizó con más frecuencia la lista de cotejo para registrar las actividades realizadas por los discentes, la cual es una herramienta que permite establecer la presencia o ausencia del aprendizaje que se pretende alcanzar. También se utilizó la escala de rango en actividades donde precisaba el registro de ponderaciones más explícitas y numéricas para verificar la calidad de desempeño en el logro de los aspectos a calificar, se realizaron resolución de problemas, para garantizar la asimilación de los contenidos en el transcurso del trimestre por parte de los estudiantes.

3.1.5 Notas obtenidas

GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS POR LOS ESTUDIANTES



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Los estudiantes deben obtener como mínimo sesenta (60) puntos en cada área o sub-área, según el reglamento de evaluación de los aprendizajes, por tanto las notas obtenidas por parte de los alumnos de segundo B en el curso de ciencias sociales, muestran que la mayoría de discentes aprobó el curso, seis (6) estudiantes obtuvieron los puntos más altos del salón entre noventa y uno (91) y cien (100) puntos, esto debido a que las técnicas de enseñanza-aprendizaje aplicadas en el desarrollo de clases fueron efectivas.

La mayoría de estudiantes mostró interés en aprender e innovar sobre cada temática del curso, eso se vio reflejo en las notas obtenidas al final del trimestre, es satisfactorio notar que la mayoría de estudiantes logro obtener punteos satisfactorios, lastimosamente tres (3) estudiantes obtuvieron las calificaciones más bajas las cuales fueron entre cuarenta (40) y cincuenta (50) puntos, debido a su impuntualidad en la entrega de trabajos y la inasistencia a clases.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
GRADO ACADÉMICO DEL PERSONAL DOCENTE**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	2	2	4
PROFESORADO	2	8	10
LICENCIATURA	2	2	4
TOTAL	6	12	18

Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

El centro educativo cuenta con un total de dieciocho (18) docentes: doce de género femenino y seis de género masculino. De los cuales cuatro poseen el título que los acredita como licenciados en administración educativa, diez poseen el título que los acredita como profesores de enseñanza media, cuatro poseen el título que los acredita como maestros de educación primaria, con sus diversas especialidades; una maestra de educación para el hogar, un maestro de educación física, dos maestros de educación primaria urbana.

El poder contar con docentes que se han preparado académicamente para impartir las diferentes áreas curriculares del nivel básico, brinda la oportunidad a los estudiantes de recibir una formación integral, ya que se implementan nuevos métodos y técnicas, lo cual hace que el proceso de enseñanza y aprendizaje sea grato, y responda a las necesidades personales y del contexto educativo, así mismo se tiene la oportunidad de destacar a nivel local como institución educativa.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

a. Planificación

Las actividades son planificadas de forma anual, luego son dosificadas en los planes de trimestre, también se cuenta con diferentes comisiones que son las encargadas de planificar las actividades que le correspondan durante el ciclo escolar, trazando metas y objetivos.

b. Organización

Está estipulada según los cargos puestos y comisiones que desempeña cada profesional, cada periodo tiene una duración de treinta y cinco minutos. Durante el transcurso del periodo de práctica docente se organizaron actividades tales como; elaboración de escenarios en las diferentes actividades que se presentaron dentro del centro educativo, una conferencia motivacional y otros.

c. Dirección

Está enfocada en un solo propósito que es lograr la excelencia educativa, la cual es motivada y dirigida con optimismo con canales de comunicación efectiva. Presidida por la directora del establecimiento a través de la conformación de comisiones y planes de trabajo.

d. Control

Es realizado a diario a través del libro de asistencia de docentes, se anota la hora de entrada y salida, donde deben firmar al llegar y al retirarse del establecimiento, se cuentan con libros contables para registrar lo que ingresa y egresa del establecimiento.

3.3 Actividades ambientales

Para mantener el ambiente de estudio limpio y agradable todos los días se hace la limpieza en el aula, para dicha actividad los estudiantes están divididos en grupos, una alumna es la encargada de velar por que sus compañeros cumplan con el aseo del salón, el cual debe estar limpio, antes, durante y después de cada día escolar, también se cuenta con la conserje la cual mantiene limpio el establecimiento en general.

En el mes de septiembre se realizó la limpieza del jardín en el área de las aulas de los segundos y terceros, también se le brindó mantenimiento a las chozas que se encuentran ubicadas a un costado de la cancha polideportiva del establecimiento.

3.4 Análisis y discusión de resultados

La población estudiantil del grado de segundo básico sección B está integrada por cuarenta alumnos, veinte mujeres y veinte hombres, por lo que es notoria la accesibilidad que se le brinda a la población estudiantil, sin importar el género al cual pertenezcan, existe oportunidad sin distinción alguna para realizar los estudios correspondientes del nivel básico en el instituto “Josefa Jacinto”.

Con respecto a la edad podemos notar que en su mayoría los estudiantes cuentan con las edades de catorce y quince años, lo cual cumple con las edades parámetro para cursar la educación básica de formación académica de cultura general, según lo indica el sistema de educación nacional.

Para el desarrollo de los contenidos se utilizaron técnicas de aprendizajes en los cuales se impartieron conocimientos a través de clases lectivas, también se utilizaron estrategias en las cuales los alumnos construyeron nuevos conocimientos, ejercitándolos y poniéndolos en

práctica, se utilizó la metodología constructivista haciendo que las clases no se tornen monótonas y aburridas, se incentivó en los estudiantes el deseo de adquirir nuevos conocimientos.

Para verificar el desarrollo de competencias propuestos por el CNB se planificaron diferentes actividades que el alumno debía realizar, para fomentar en él el trabajo en equipo a través de; ensayos, parciales, hojas de trabajo, lecturas e investigaciones y así plasmar sus nuevos conocimientos.

Finalmente se obtuvieron los resultados cuantificables en base a la realización de ejercicios en clase, de trabajos grupales e individuales en las cuales se evidenciaron los conocimientos que fueron adquiridos por los alumnos, obteniendo una ponderación entre los cuarenta (40) y los noventa y cuatro (94) puntos; teniendo como resultado la aprobación del área de Ciencias Sociales satisfactoriamente, la mayoría obtuvo entre los sesenta y uno (61) a setenta (70) puntos, y en su minoría reprobó el curso de ciencias sociales con cuarenta (40) a cincuenta (50) puntos el tercer trimestre, los punteos insatisfactorios fueron a causa de la inasistencias a clases y por no realizar las actividades pedagógicas.

En lo que respecta al personal educativo con el cual cuenta el instituto, se percibe que el personal que labora en el establecimiento es mixto, y que predomina la presencia de mujeres profesionales, la mayoría con estudios universitarios, personas con experiencia en educación, para la ejecución del trabajo docente.

CONCLUSIONES

A través de la observación, auxiliatura y docencia directa se desarrolló el proceso de enseñanza aprendizaje el cual contribuyó en la formación integral de los estudiantes.

A través de la aplicación de instrumentos de observación y entrevista, se obtuvo la siguiente información: inexistencia de material didáctico en las aulas, el espacio del área administrativa es muy reducido, deficiente mantenimiento de las instalaciones y uso inadecuado de los servicios sanitarios.

Durante el proceso de enseñanza aprendizaje se aplicó la metodología constructivista, a través de técnicas de ensayo, diagrama radial, cuadros comparativos, líneas de tiempo, los cuales facilitaron la adquisición de nuevos conocimientos en los estudiantes.

Se realizó un taller para concientizar a los estudiantes sobre el uso adecuado del agua a través de reparaciones en los grifos, tubería de agua, destape de drenajes, promoviendo la utilización correcta de lavamanos y sanitarios, lo cual beneficio a toda la población del centro educativo y del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Es necesario que los catedráticos participen en procesos de capacitación sobre metodologías participativas para fortalecer la calidad educativa.

Implementar el uso de material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje, gestionar ante las autoridades correspondientes la habilitación de un ambiente más amplio para ubicar el área administrativa, realizar mantenimiento constante a las instalaciones.

Que los docentes se actualicen en cuanto a la utilización de técnicas y herramientas pedagógicas en cada una de las etapas del proceso enseñanza aprendizaje para que contribuyan a mejorar la calidad educativa.

Crear conciencia en los estudiantes sobre el buen uso de los grifos, área de lavamanos y sanitarios, a través de talleres para evitar el desperdicio del agua potable y promover el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Concepto de educación ambiental.* <http://www.marn.gob.gt/Multimedios/60.pdf> (22 de julio de 2016).
- Concepto de proyecto escolar.* <https://procomu.blogspot.com> (22 de junio de 2015).
- Definición de exposición.* <https://definiciona.com/exposicion/> (08 de octubre de 2015).
- Definición de investigación.* <https://www.eumed.net/librosgratis/2007b/286/0.html> (22 de junio de 2016).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos de académicos.* Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, -INEB-. *Reseña histórica: Misión, visión y valores.* Proyecto Educativo Institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaria del establecimiento, 2015.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Currículum nacional base. Nivel medio. Ciclo básico. Área ciencias naturales.* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.
- *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2006.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender.* México: Pearson Educación, 2008.



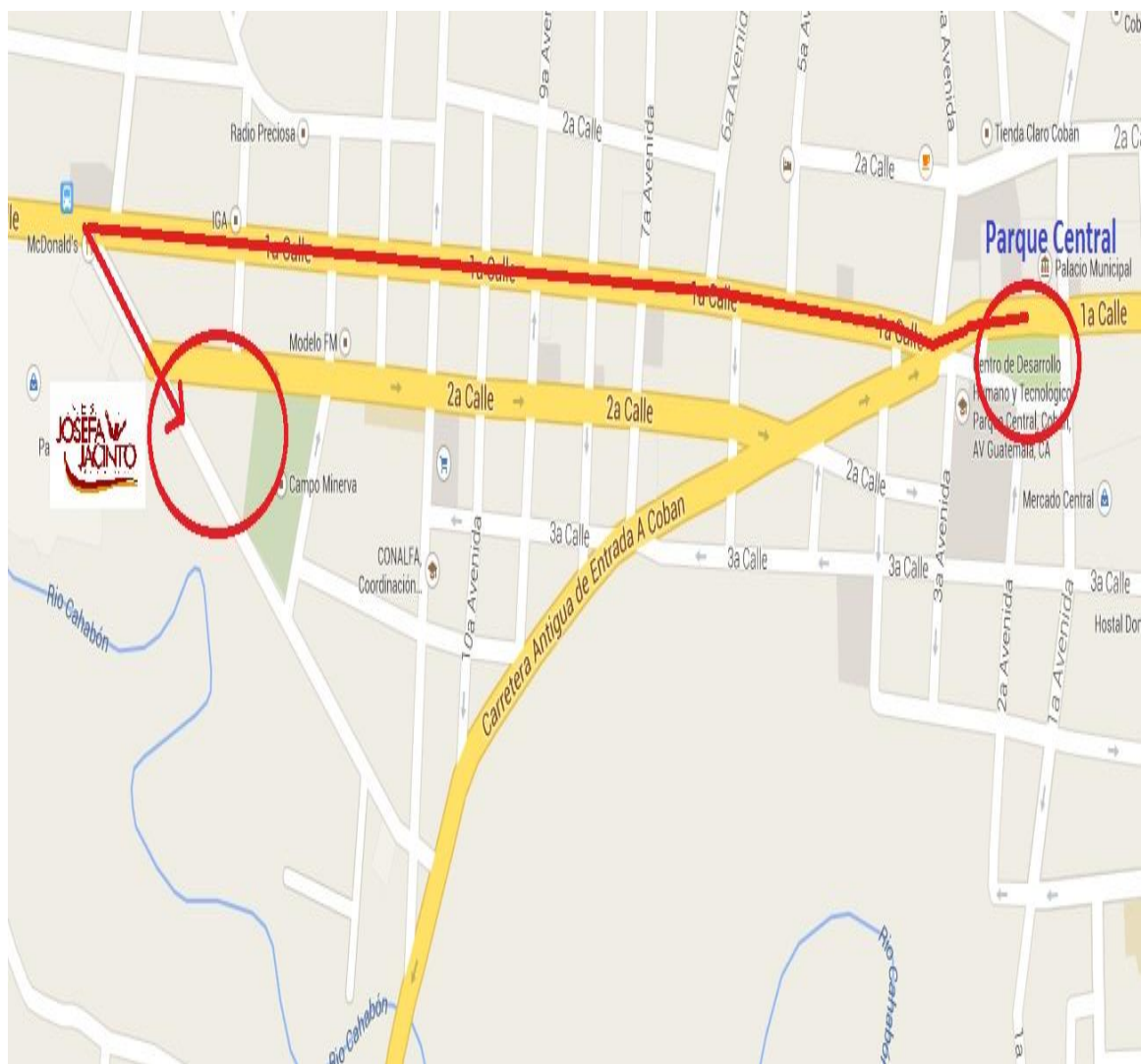
V.º B.º

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario

.

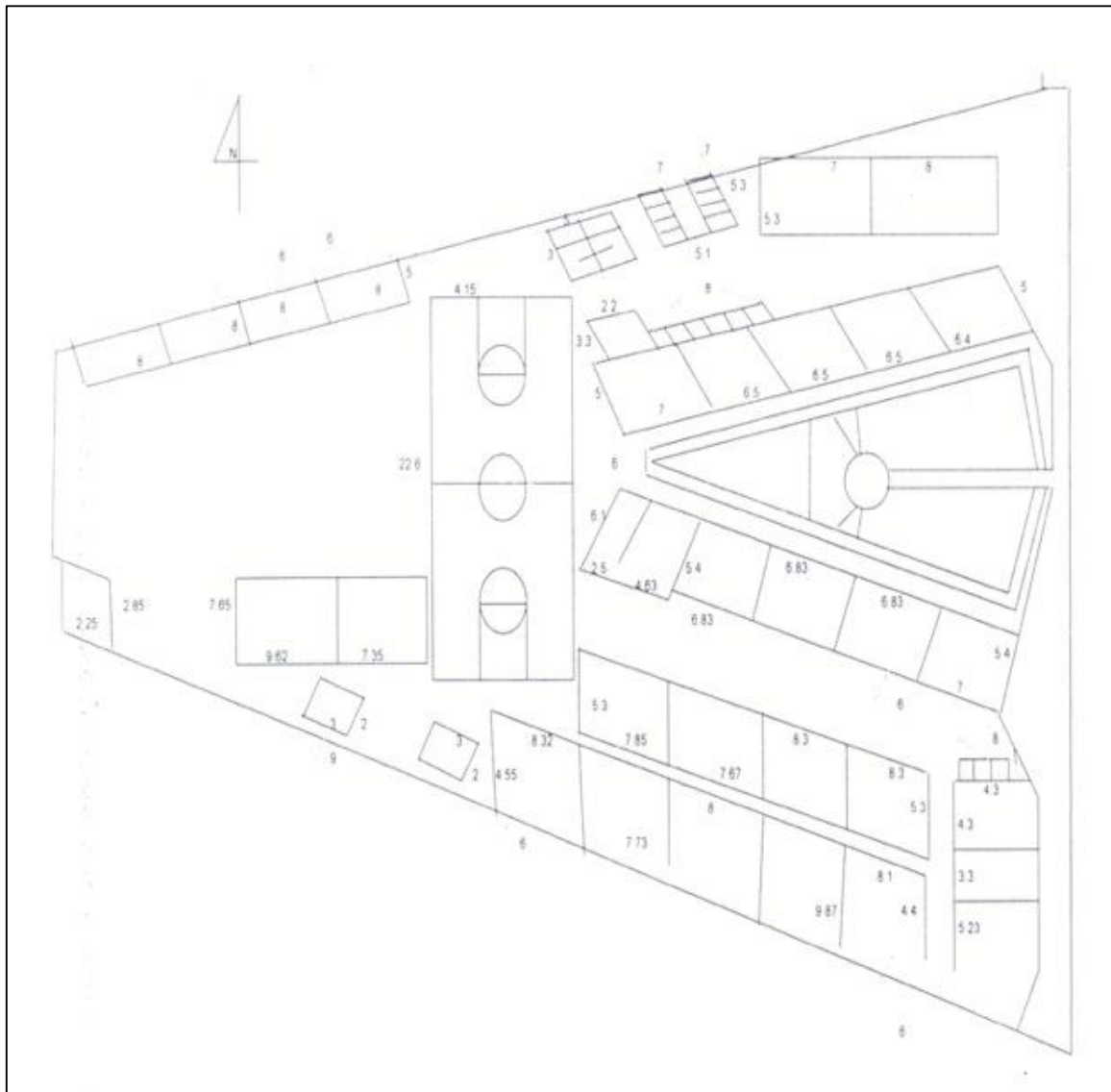
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



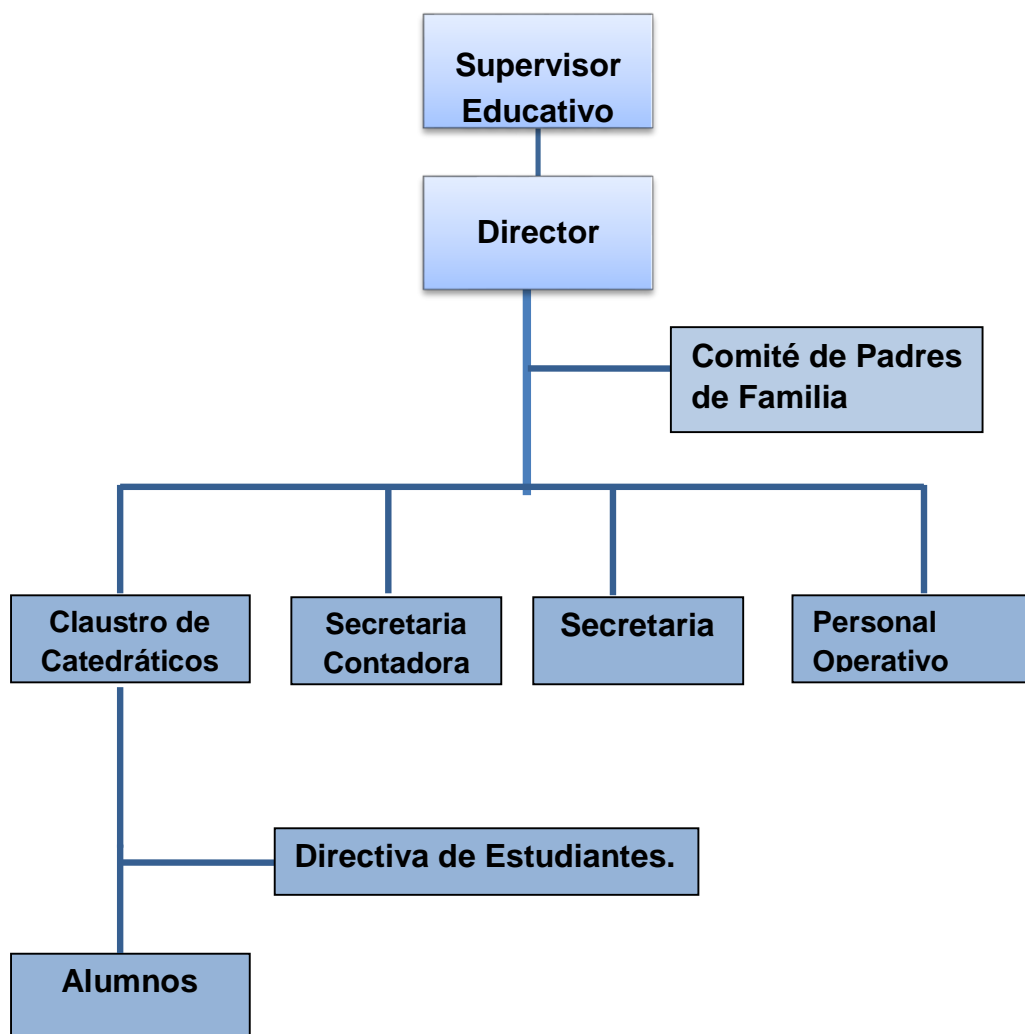
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 1 ALUMNOS (AS) TRABAJANDO EN EQUIPO



Tomada por: Edita Delgado. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 2 IMPARTIENDO CLASES



Tomada por: Solimar Prado. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 3 EN TALLER



Tomada por: Edita Delgado. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 4 LAVAMANOS ANTES DEL PROYECTO



Tomada por: Edita Delgado. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 5 MANTENIMIENTO DE LA TUBERÍA DE LOS DRENAJES



Tomada por: Edita Delgado. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 6 LAVAMANOS DESPUÉS DEL PROYECTO



Tomada por: Fernando Pop. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 7 ALUMNOS (AS) UTILIZANDO LOS LAVAMANOS



Tomada por: Edita Delgado. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 8 RECONOCIMIENTO AL CATEDRÁTICO DURANTE LA CLAUSURA



Tomado por: Solimar Prado. Año 2015

No. 081-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA "JOSEFA JACINTO", COBAN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

EDITA ALINA INÉS DELGADO LOPEZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

