

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, ALDEA POCOLÁ, SAN PEDRO
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

CLAUDIA NOEMÍ ALBA TORRES

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, ALDEA POCOLÁ, SAN PEDRO
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**CLAUDIA NOEMÍ ALBA TORRES
CARNÉ 201244402**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO
EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE : Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geòl. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. FloriceldaChiquinYoj
REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic.Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique GeredaMilián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR (A) DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISORDE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin JovaniMiliánBin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Ing. Agr. José Fernando López Hércules



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de noviembre de 2015
Ref. 15/CTG-175-2015

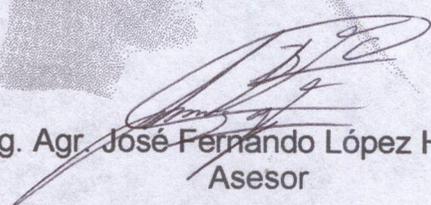
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la Aldea Pocolá, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA NOEMI ALBA TORRES. Carné No. 201244402.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Ing. Agr. José Fernando López Hércules
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-116-2016

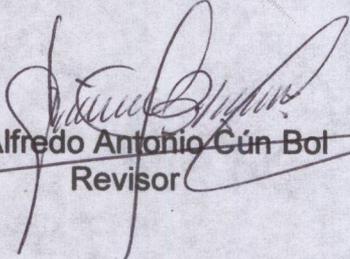
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Pocolá, Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA NOEMÍ ALBA TORRES con número de carné 201244402.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 24 de septiembre de 2016

Ref. 15/CTG-159-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Pocolá, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA NOEMÍ ALBA TORRES. Con número de carné 201244402.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-61-2016PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

Director CUNOR

Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Pocolá, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

CLAUDIA NOEMÍ ALBA TORRES, carné No. 201244402.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

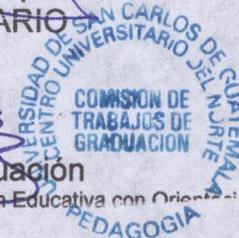
Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO

Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes **informe final de práctica docente supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Pocolá, San Pedro Carchá, Alta Verapaz** como requisito previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Clauca', is centered on the page.

CLAUDIA NOEMÍ ALBA TORRES
CARNÉ 201244402

RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por haberme permitido llegar hasta esta etapa de mi formación profesional, y guiarme en todo momento que lo necesite, también por haberme dado la fuerza necesaria para salir adelante en las diferentes actividades realizadas.

MIS PADRES

Por el apoyo incondicional que me han brindado hasta hoy en día, que para mí es algo grande, Afronto la vida con alegría porque tengo el amor de dos seres que confían en mí y apoyan mis decisiones.

Por el cariño y apoyo moral que siempre he recibido de ustedes y con el cual he logrado culminar mi esfuerzo, terminando así una etapa de mi carrera profesional, que es para mí la mejor de las herencias.

MIS HIJOS

Por haberme tenido la paciencia necesaria, y por ser mi más grande motor para poder salir adelante en esta formación, gracias por iluminarme con la paz de su sonrisa y enseñarme a disfrutar la vida.

MI ESPOSO

Hersson Abel Mejía Rosales, por ser el amor de mi vida, y por el grandioso amor y apoyo incondicional que he tenido de él en el tiempo que llevamos juntos.

AGRADECIMIENTOS A:

JESUCRISTO

Por brindarme la oportunidad y la dicha de la vida al ofrecerme los medios necesarios para continuar mi formación profesional.

COMISIÓN

Comisión de Trabajos de Graduación, por la paciencia y dedicación que tienen en la asesoría brindada al presente informe, que con sus sugerencias y sabios consejos dejan enseñanzas significativas a mi persona.

MI AMIGA

Yasmin Sucely Figueroa Marroquín, por brindarme su apoyo incondicional en la etapa del proceso de graduación y por los años que llevamos de compañerismo.

USAC

Por haberme abierto las puertas de cada aula y darme la oportunidad de crecer profesionalmente.

ÍNDICE GENERAL

	Páginas
RESUMEN	v
INTRODUCCION	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de practica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	5
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	6
	1.4.3 Material didáctico	6
1.5	Otros recursos	6
1.6	Situación socioeconómica de los usuarios	6
1.7	Información técnico-administrativa	7
1.8	Visión	7
1.9	Misión	7
1.10	Valores	7
1.11	Horarios de atención	7
1.12	Servicios educativos que presta	8
1.13	Edificio	8
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	8
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	8

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1.	Actividades pedagógicas	11
	2.1.1 Observación	11
	2.1.2. Metodología	11
	2.1.3. Auxiliatura	11
	2.1.4. Docencia directa	12
	2.1.5. Planificación	13
	a. Plan de unidad	13
	b. Plan de evaluación	13

c. Plan de clases	14
2.1.6 Metodología	14
a. Método Inductivo	14
b. Método Deductivo	15
c. Materiales	15
2.1.7 Evaluación del Aprendizaje	15
2.2 Actividades administrativas	15
2.2.1 Apoyo a Dirección	16
2.2.2 Otras actividades	16
2.3 Actividades ambientales	16
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	17
2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal	17

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas	19
3.1.1 Población atendida según genero	19
3.1.2 Población atendida según edad	20
3.1.3 Técnicas de Enseñanza-aprendizaje	21
3.1.4 Técnicas de evaluación	22
3.1.5 Notas obtenidas	23
3.2 Actividades administrativas	24
3.2.1 Planificación	24
3.2.2 Organización	24
3.2.3 Dirección	24
3.2.4 Control	24
3.3 Actividades ambientales	24
CONCLUSIONES	25
RECOMENDACIONES	27
BIBLIOGRAFIA	29
ANEXOS	31

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	19
2 Población atendida según edad	20
3 Técnicas de enseñanza aprendizaje	21
4 Técnicas de evaluación	22
5 Notas obtenidas	23

ÍNDICE DE TABLAS

1	Nómina de personal	33
2	Mobiliario y Equipo	34
3	Planta física	34

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Organigrama de la Institución	35
2	Plano de la Institución	36
3	Ubicaciones de la institución	37

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Con los alumnos	38
2	Del proyecto	38

RESUMEN

El informe de Práctica Docente Supervisada incluye datos recabados sobre la unidad de práctica, que contiene información sobre ubicación gráfica, vías de acceso, recursos, mobiliario y equipo, reseña histórica, recursos disponibles, información técnico administrativa, misión, visión, valores, horarios de atención, servicios educativos que prestan, problemas y fortalezas de la institución en la que se trabajó.

Las actividades pedagógicas se inician con la recolección de información de la institución educativa y la población en la que se trabaja, como edad de los estudiantes, profesión de los docentes, que sirve para la elaboración del diagnóstico educativo y se hace por medio de la observación, se toman en cuenta aspectos como materiales y técnicas utilizadas por el docente titular durante su actividad pedagógica.

Se ejecutaron actividades de auxiliatura tales como tomar asistencia a los alumnos así mismo en actividades culturales y sociales que se realizaron, por último el desempeño de la práctica docente en un periodo de veinte clases para la formación educativa de los estudiantes.

Se utilizó la planificación como instrumento metodológico, estrategias educativas, textos, y materiales para apoyar las actividades. Se elaboraron distintos tipos de planificación, los cuales fueron, plan de unidad, plan de clase y plan de evaluación. Así mismo se ejecutó un proyecto que contribuyo a optimizar el servicio tanto para el alumnado como para los demás usuarios, y poder brindarle una mayor comodidad, privacidad y organización a la dirección.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente facilita el proceso en el aula, ya que con ello se expresa un aprendizaje significativo centrado en el alumno, mediado por la selección de estrategias pedagógicas, con base a técnicas didácticas promotoras de aprendizaje.

Por ello la educación es un proceso bastante complejo de formación permanente, ya que se requiere conocimiento y habilidad para poder impartir varias áreas curriculares, y como futuros profesores de enseñanza media el objetivo de la ejecución de la práctica docente es contribuir a la formación integral del practicante a través de la misma, con el desarrollo y aplicación de estrategias adquiridas durante el aprendizaje.

Así mismo utilizar de forma adecuada herramientas pedagógicas como la planificación de contenidos, instrumentos de evaluación y material didáctico para fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje en los estudiantes y optimizar las acciones de labor pedagógicas, y con ello consolidar la vocación profesional como producto del contacto directo en el contexto educativo

El informe consta de tres capítulos, en el que cada uno contiene información obtenida en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Pocolá, Carchá, Alta Verapaz.

El capítulo uno, indica la descripción general de la unidad de práctica, en el que se detallan características e información del establecimiento.

El capítulo dos se refiere a la descripción de las actividades realizadas, que contempla la metodología pedagógica y las acciones empleadas para cada una de ellas.

El capítulo tres contiene el análisis y discusión de resultados, descripción de actividades pedagógicas administrativas y ambientales, por último la implementación del proyecto que consistió en una división de madera la cual se realizó con el objetivo de brindar un mejor servicio para los alumnos, personal docente, administrativo y demás usuarios del establecimiento.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la aplicación de metodologías pedagógicas para contribuir al desarrollo de destrezas y habilidades de los estudiantes.

Específicos

Recopilar información que permita identificar las necesidades técnico pedagógicas, administrativas y características físicas del establecimiento por medio de fichas de observación.

Desarrollar metodologías pedagógicas a través de la aplicación de técnicas, estrategias y procedimientos que fortalezcan la formación de los estudiantes.

Distribuir el espacio físico del área administrativa a través del mejoramiento de la infraestructura para proporcionar un mejor servicio a la comunidad educativa.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Pocolá, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica De la institución

El Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza de la Aldea Pocolá, San Pedro Carchá, A.V. fue fundado en el año 1998 por el acuerdo Ministerial No. 32-98 de fecha 19 de febrero de 1998, por iniciativa de padres de familia, con el propósito de atender las necesidades de la juventud de la Comunidad.

Atiende el nivel de educación media, ciclo básico, cuenta con un número de cinco salones de clase, un salón para computación, no cuenta con salón de usos múltiples, una oficina para dirección administrativa y 5 letrinas que son propios del Instituto.

Cuenta con tres maestras y dos maestros, un director, un secretario Contador, un Conserje y un Instructor de Computación quienes atienden a ciento treinta y dos jóvenes. Los padres de familia están organizados en un patronato de Padres de Familia, que colaboran en diferentes actividades para el mejoramiento del establecimiento y atención a los estudiantes, además cuenta con una Junta Directiva en la cual descansa la representación legal del establecimiento delegada en Vice-presidente en este caso el Director del Instituto Luis Felipe Vega Macz”¹

¹ Proyecto Educativo Institucional PEI, Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Pocola (*reseña Histórica*) 2014

1.3 Vías de acceso

Las vías de acceso para poder llegar a las instalaciones del instituto son carreteras de terracería y pavimentadas a una distancia de 14 kilómetros del municipio de San Pedro Carchá, los tipos de vehículos que pueden acceder son camiones camionetas, microbuses, taxis, etc. Esta comunidad cuenta con transporte colectivo.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza cuenta con un director que atiende el área administrativa y al mismo tiempo a los usuarios, una secretaria contadora que atiende a los tres grados en las áreas de contabilidad general, y cinco docentes que imparten diferentes áreas y subareas.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El instituto cuenta con escritorios personales y bipersonales para los alumnos, también en área administrativa cuentan con tres escritorios secretariales, un archivo de metal que contiene documentación de los alumnos de primero a tercero básico, dos estantes de madera para uso de los docentes, dos bancas de madera en la sala de espera para los padres de familia.

1.4.3 Material didáctico

Se cuenta con libros de texto tanto para alumnos como para docentes, material audiovisual como bocinas cañoneras, computadora, pizarras, y también dependiendo de la creatividad de cada docente se hacen la utilización de carteles creativos e innovadores para que el alumno se vea motivado.

1.5 Otros recursos

El ambiente del instituto cuenta con un área verde frente a una de las aulas, también poseen una aula multiusos una bodega donde se guardan escritorios para reparar.

1.6 Situación socioeconómica de los usuarios

La fuente principal de los padres de familia de los alumnos que estudian en el instituto son los cultivos tales como café y cardamomo, por lo cual todos se dedican a la agricultura y en parte esta situación afecta a la formación educativa de los estudiantes, ya que el factor económico no es suficiente para cubrir los gastos necesarios, por lo que algunos discentes se ven obligados a retirarse de sus estudios.

1.7 Información técnico-administrativa

El establecimiento en mención cuenta con el Proyecto Educativo Institucional, la existencia de diferentes comisiones para la mejor organización del mismo, en este centro educativo existe un reglamento interno para el mejor comportamiento de los alumnos.

Para ellos se manejan libros como actas para que toda actividad quede plasmada y que después no haya ningún inconveniente; inventario de los ingresos y egresos que tiene el instituto mensualmente; libro de conocimiento que se le hacen a los alumnos cuando presentan algún problema de indisciplina, también cuenta con un libro de inscripciones y así tener un mejor control de cada año, un libro de evaluaciones y un libro de asistencia para los docentes para el control de la hora de entrada y salida para ver si cumplen con los horarios establecidos por el establecimiento.

El manejo de estos diferentes libros ayuda a la institución a tener una mejor administración control y organización de diferentes actividades realizadas en la misma.

1.8 Visión

“Ser una Institución dedicada a la Educación del Nivel Básico, que busca despertar en el hombre y la mujer de interés en el estudio como la mejor alternativa para continuar su formación académica, moral e Intelectual en la búsqueda de un mejor desarrollo profesional, que transforme al ser humano en un apersona capaz de desenvolverse profesionalmente enfrentar los problemas que la vida actual presenta.”²

1.9 Misión

“Somos una Institución de actualidad pedagógica, comprometidos en la formación integral de los alumnos y alumnas del nivel básico, capaces de continuar estudios superiores y contribuir al desarrollo de su comunidad y a la construcción de la conveniencia pacífica en nuestro país.”³

1.10 Valores

“Respeto, solidaridad, responsabilidad, honestidad, cooperación, participación, democracia, y desarrollo humano integral.”⁴

1.11 Horarios de atención

Los horarios de atención al público son de 13:30 a 17:30 horas

1.12 Servicios educativos que presta

Los servicios que presta este establecimiento educativo son de nivel medio (básico) primero, segundo y tercero, con Acuerdo Ministerial No. 32-98 de fecha 19 de febrero de 1998.

1.13 Edificio

Las instalaciones del instituto son adecuadas para la realización de un proceso educativo para el nivel medio, cuenta con cuatro aulas.

² Proyecto Educativo Institucional PEI Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Pocola (*Visión*)

³ Ibid

⁴ Ibid

adecuadas para la cantidad de alumnos que hay, con una limitación de treinta y cinco estudiantes, un laboratorio de computación y Mecanet.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del instituto realmente presenta necesidades, ya que no cuenta con un área recreativa ni deportiva, por lo que los alumnos tienden a realizar los ejercicios de educación física en las instalaciones de la escuela oficial de la misma localidad.

Al mismo tiempo la relación del personal es bastante afectiva porque tienen comunicación entre ellos para la mejora de la educación que le brindan a los estudiantes, se observó que las instalaciones del establecimiento son aprovechadas por los alumnos porque a pesar de que es un área cerca de la carretera ellos respetan y no salen, aun no teniendo área recreativa, los mismos alumnos contribuyen para su cuidado y limpieza para darle un buen aspecto a dicho establecimiento.

Las dimensiones de cada aula donde reciben clases los alumnos son las adecuadas, se cuenta con el espacio suficiente para que estén cómodos y una buena iluminación.

Cada aula cuenta con un basureo para que los mismos alumnos depositen los desechos para el buen cuidado del medio ambiente, el área donde está el instituto es un área donde hay tráfico, al igual que predominan las viviendas y que es un área poblada, en este espacio no hay ningún centro en donde se vea amenazada la integridad de los estudiantes. Sin embargo la formación que reciben los estudiantes ayuda a que ellos tengan el cuidado suficiente y no exponerse a los peligros en el espacio donde está el establecimiento.

Problemas y fortalezas encontrados

1.14.1 Problemas

Los problemas encontrados en el instituto es la poca organización que tienen en el área de administración y que no había planificación al momento de impartir las clase y el desconocimiento que se tiene de los temas ambientales o cuidados que se le deben de tener al medio ambiente. Las instalaciones del establecimiento no son propias y por ello no se cuenta con un área recreativa para los alumnos.

1.14.2 Fortalezas

Las fortalezas encontradas fue la observación en los alumnos que son disciplinados, para ello está conformada una comisión de disciplina y el establecimiento cuenta con libros de texto actualizado tanto para docentes y discentes.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

2.1.2 Observación

En esta primera etapa se realizaron actividades como la observación de cinco periodos de clases de diferentes áreas para poder conocer la metodología empleada por los docentes del Instituto de Educación Básica de Enseñanza por Cooperativa, Aldea Pocolá, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

a. Materiales

Los materiales utilizados por los y las docentes fueron libros de textos tanto para ellos como para los alumnos, cuadernos, pizarra, marcadores y almohadillas.

b. Metodología

La metodología utilizada por los catedráticos en la mayoría de veces fue el inductivo, en ello tuvo más participación el docente que los alumnos, al igual que el analítico; al final de la clase se realizó como evaluación análisis de temas.

La metodología deductiva es muy importante ponerla en práctica con los alumnos ya que con ese se puede basar en cuanto conocen ellos del tema, y poder conocer su punto de vista y así intercambiar opiniones tanto de docente con alumno, y compañeros, esto ayuda al desarrollo de diferentes destrezas y habilidades que presenta..

2.1.3 Auxiliara

En esta segunda etapa, previo a la realización de practica directa se tuvo mayor relación con los alumnos y docentes ya que se auxilió al docente por ausencia, se logró poder tener a cargo el grupo de primero básico sección A, al igual que la colaboración en el mantenimiento del orden y limpieza de las aula, contribuir con el reforzamiento de los valores morales, ambientales, y participar en las actividades recreativas programadas por el propio establecimiento.

En esta etapa algunos de los problemas encontrados la distracción de los alumnos durante la clase, producido por las bromas que se hacen entre compañeros lo cual le roban la atención a los demás y para solución de del mismo debe predominar más la disciplina, también el poco entendimiento en cuanto a los temas que se imparten, a causa de los docentes no utilizan recursos adecuados para impartir su clase, para ellos debe haber una motivación hacia los alumnos y también utilizar la metodología adecuada para que los alumnos tengan mayor entendimiento.

2.1.4 Docencia directa

En esta etapa la ejecución de los conocimientos pedagógicos, lo que se trabajó con de alumnos de primero básico sección A, con ellos se desarrollaron veinte periodos de clase en el área de Ciencias Naturales y Tecnología. En esta etapa se dio a conocer las habilidades que se tienen como docente y con ello la presencia de actividades creativas e innovadores en el momento del desarrollo de clases y así tener la participación de los alumnos.

2.1.5 Planificación

Llamamos planificación al instrumento con el que los docentes organizan su práctica educativa, articulando el conjunto de contenidos, opciones metodológicas, estrategias educativas, textos y materiales para secuenciar las actividades que han de realizar, la planificación permite: por un lado, reducir el nivel de incertidumbre y, por otro, anticipar lo que sucederá en el desarrollo de la clase, otorgando rigurosidad y coherencia a la tarea pedagógica en el marco de un programa.

Las planificaciones utilizadas durante esta etapa fueron tres y son las siguientes:

a. Plan de unidad

El plan de unidad educativa es el instrumento que permite integrar a las y los actores de la comunidad educativa y es una manera muy natural para que los estudiantes aprendan, ya que todo se desglosa en actividades más pequeñas, desde su estructura y beneficios de su implementación y posibilidades de su evaluación. El plan de unidad consistió en enfocarse en una competencia y un indicador de logro, para que los contenidos vayan en orden, al igual que los temas que se darán en cada periodo de clase sean evaluados con una herramienta adecuada para ellos, también el tiempo o número de periodos que se utilizaran para cada tema.

b. Plan de evaluación

Según Acuerdo Ministerial 1171-2010 Reglamento de evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado los y las estudiantes, en las competencias esperadas.

El plan de evaluación consistió en enfocarse en una competencia, para que luego los contenidos declarativos se vean con que actividad se deberá evaluar, también contiene la ponderación que se le pone a cada actividad y por último el porcentaje de los puntos obtenidos.

c. Plan de clases

Los planes de clases contenían las competencias e indicadores de logro, estructurada en cinco tiempos; motivación, exploración, aplicación y evaluación de los conocimientos, esta secuencia se debe a que los alumnos tengan mayor entendimiento a cada tema que se les fue impartido.

2.1.5 Metodología

La metodología es una parte de la lógica, cuya finalidad es señalar el procedimiento para alcanzar el saber de un orden determinando de objetivos.

Es un conjunto de procedimientos adecuados para lograr fines determinados.

La metodología que se utilizó durante la práctica docente fueron las siguientes:

a. Método inductivo

Se basa en la experiencia, en la participación, en los hechos en donde se posibilita el razonamiento de los alumnos. Para ellos esta metodología se basó en que todos los alumnos deban de participar y no solamente el docente, esto posibilita la interacción entre alumno y docente. Esto es para el aprendizaje que se pretende tener.

b. Método deductivo

El profesor presenta conceptos, principios o definiciones de las que se van extrayendo conclusiones y consecuencias. Con este método durante la docencia se realizaron clases magistrales donde se compartieron conceptos y definiciones y por último se obtuvieron conclusiones para ver si realmente los alumnos entendían lo explicado y para ello la realización de hojas de trabajo.

c. Materiales

Los materiales utilizados durante la docencia fueron: carteles creativos: para que el alumno vea la innovación de las nuevas metodologías que se utilizan. pliegos de papel bond: se utilizó para los trabajos grupales hechos en el aula. Sellador, pizarra, marcadores, almohadillas.

2.1.7 Evaluación del aprendizaje

El tiempo para realizar la docencia directa fueron veinte periodos, en lo que se trabajaron cuarenta puntos, y la evaluación del aprendizaje que se empleo fue diaria, puesto que al finalizar cada periodo dado se les pasó una hoja de trabajo y con ello poder verificar el entendimiento de cada alumno.

a. Materiales

Los materiales utilizados para la evaluación de los aprendizajes fueron hojas de trabajo, realización de resúmenes y análisis.

2.2 Actividades administrativa

La realización de las actividades y el apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones educativas en calidad de docencia, dentro de su ámbito de educación y responsabilidad, utilizando las metodologías adecuadas para que la administración cumpla con lo debido.

La administración general cuenta con una rama denominada Administración Educativa, la cual imprime orden a las actividades que se realizan en las organizaciones educativas para el logro de los objetivos y metas. Puede afirmarse que la disciplina es un instrumento que ayuda al administrador a estudiar la organización y estructura institucional educativa.

2.2.1 Apoyo a dirección

En este caso fue solamente, la organización de actividades recreativas puesto que la relación fue directamente con los alumnos y docente titular.

2.2.2 Otras actividades

Se colaboró con la disciplina que deben de tener los alumnos dentro y fuera del aula, en este caso se apoyó en actividades recreativas, como organizar actividades deportivas y culturales, y colaborar con la organización de reuniones de padres de familia también se apoyó a la

docente a calificar tareas y organizar actividades dentro del aula.

2.3 Actividades ambientales

Se denominan actividades ambientales al conjunto de diligencias conducentes al manejo del sistema ambiental. Dicho de otro modo e incluyendo el concepto de Desarrollo Sostenible o sustentable, es la estrategia mediante la cual se organizan actividades para reducir los problemas ambientales y económicos de la comunidad, con el fin de lograr una adecuada calidad de vida.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Las actividades ambientales realizadas durante la etapa de docencia directa fueron las siguientes. Al principio de cada clase se motivó a los estudiantes con una frase motivadora en donde se analizó y discutió el mensaje, también se les inculco valores ambientales, como por ejemplo la responsabilidad de no botar la basura en la calle. Estas actividades son con el fin de promover el cuidado del medio ambiente, para que en un futuro el bien sea para las nuevas generaciones.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

El proyecto escolar realizado en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza fue una división de madera como división de la secretaría y dirección del establecimiento con el objetivo de brindarle una mejor Atención tanto para los docentes, personal administrativo y estudiantes.

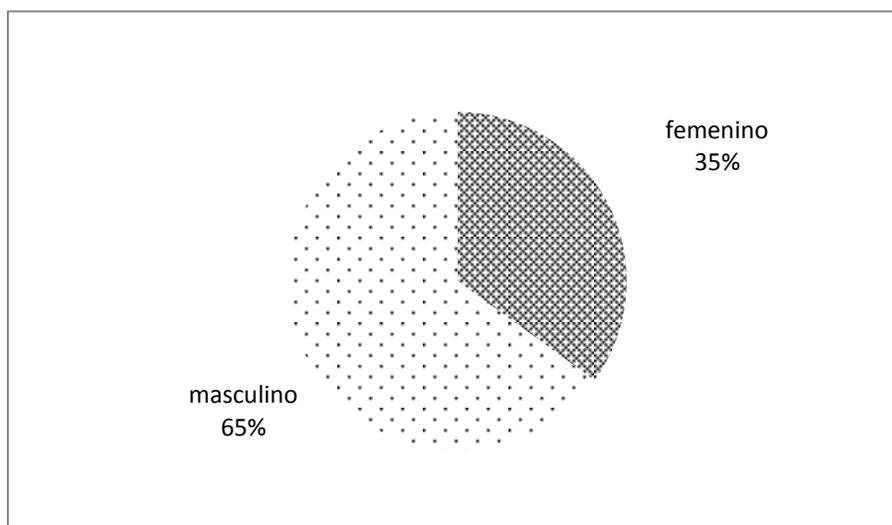
Los materiales que se utilizaron para su realización fueron los siguientes: madera, clavos. Martillos, serruchos. Metros. Recurso humano.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

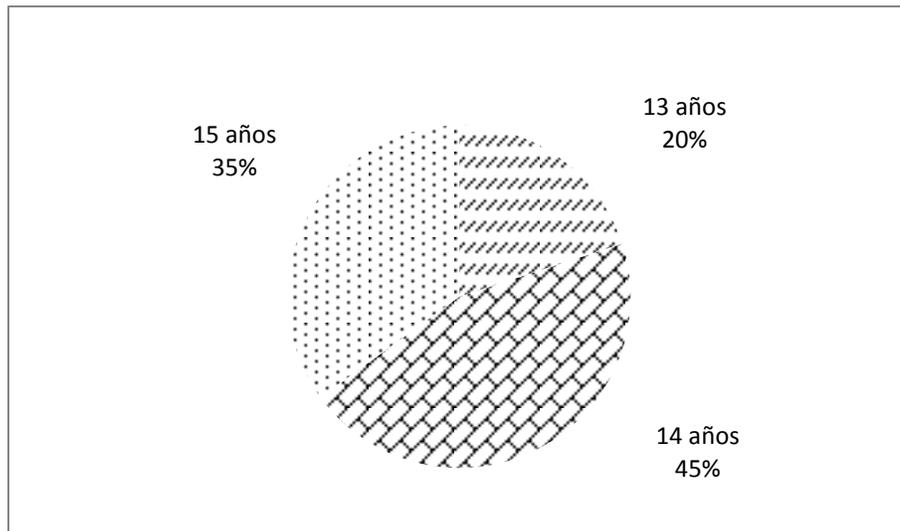


Fuente: Investigación de campo 2014

En el grado de primero básico sección "A" se atendió a 20 alumnos pero en este caso hay más presencia del género masculino que femenino, debido a que en los padres de familia todavía prevalecen en su cultura la discriminación hacia la mujer, negando el derecho al estudio a este género.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



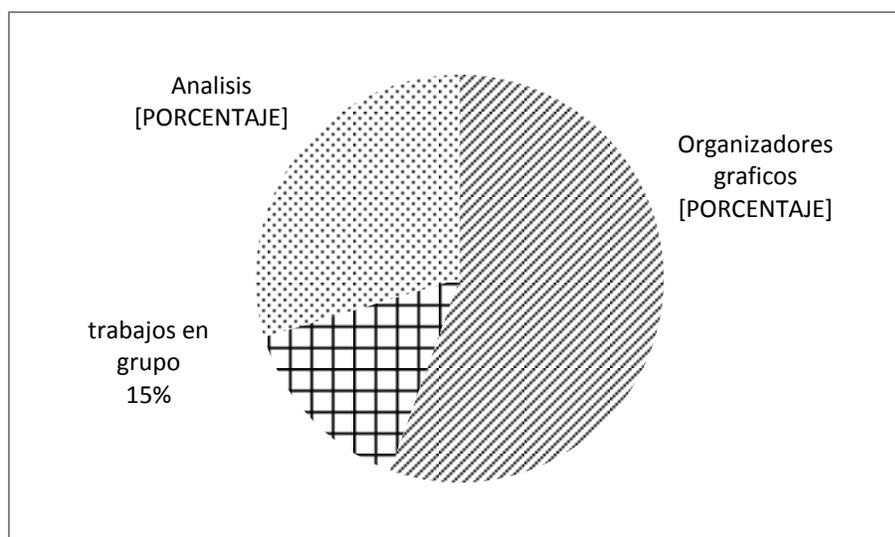
Fuente: Investigación de campo 2014

Esta grafica representa el rango de edades de los alumnos atendidos de primero básico sección "A" observando que el 20% de alumnos están en la edad indicada para cursar dicho grado, los demás alumnos de catorce y quince años debido a que han cursado varias veces en la primaria, probablemente sea una causa en la interrupción del proceso educativo ya que según la información obtenida anteriormente nadie de los alumnos han repetido el grado de primero básico.

La actitud de los alumnos es positiva ya que no importando el rango de las edades indicadas se ven entusiasmados a continuar con su formación educativa y en ellos no existen diferencias ya se logró observar que en ellos hay compañerismo.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



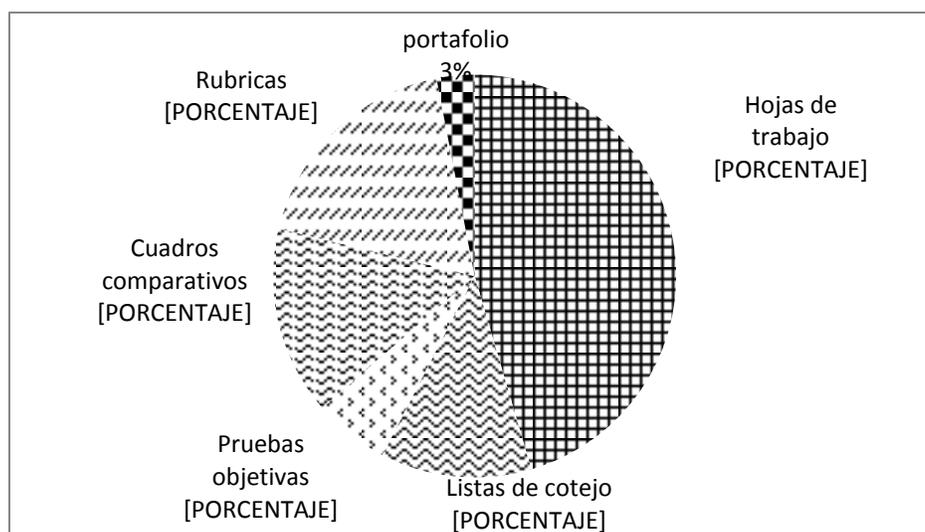
Fuente: Investigación de campo 2014

Esta grafica muestra que durante la práctica realizada, prevalecen los organizadores gráficos, al igual que los trabajos en grupo, con el propósito de que todos colaboren e interactúen entre alumnos y aprendan al mismo tiempo, de igual forma como complemento de cada clase se realizaron análisis de temas de cada tema impartido, con ello se pretendió la participación de los alumnos, poniendo en práctica el método deductivo, en lo que los alumnos al igual que los docentes participaran en cada sesión de clase planificada.

Lo que se pretende como docente es innovar la educación en los alumnos y el poder lograr su interacción poniendo en práctica diferentes métodos de enseñanza y lograr ver sus diferentes destrezas y habilidades.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



Fuente: Investigación de campo 2014

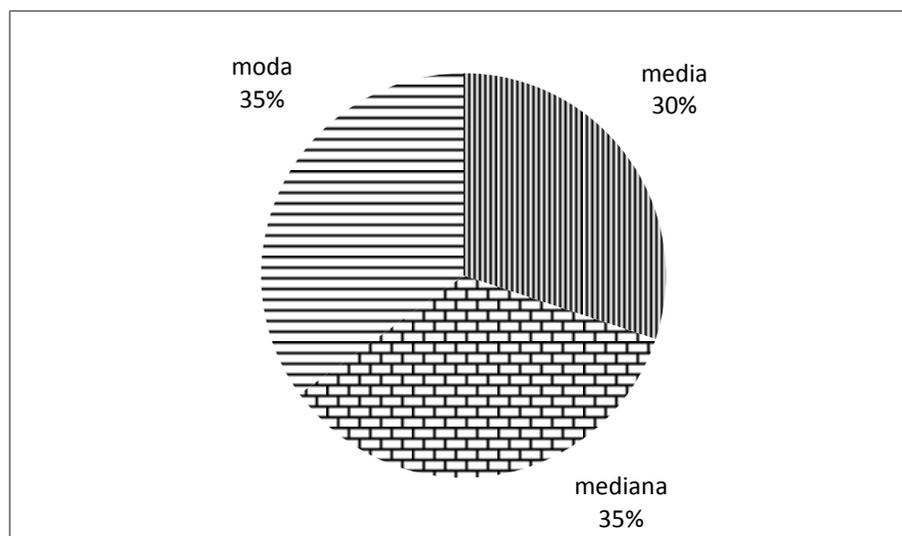
La siguiente gráfica representa las técnicas de evaluación que se utilizaron durante la práctica con los alumnos de primero básico sección "A".

Observamos que las hojas de trabajo fueron más frecuentes, llevando a cabo una evaluación continua para ver el alcance que tienen los alumnos ya que con ellos se veían los resultados de lo aprendido por los estudiantes, también se realizaron carteles representativos de cada clase vista, al igual cuadros comparativos, pruebas objetivas, mapas mentales, y por ultimo un portafolio de evidencias para verificar el logro de competencias, para que los alumnos plasmaran todo lo visto durante el bimestre.

Con todo esto se pretende que el alumno conozca nuevas técnicas de aprendizaje, y así se les facilite la obtención de conocimientos según las técnicas de evaluación realizadas.

3.1.5 Notas obtenidas

GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS



Fuente: Investigación de campo 2014

Esta grafica muestra la estadística de resultados de los alumnos que se obtuvieron mediante la práctica, se observa que la moda representa un resultado positivo ya que se trabajó una cantidad de cuarenta puntos, y el promedio que más se repite es de treinta y seis, esto da como resultado que se lograron alcanzar las competencias. De los alumnos atendidos fueron pocos los que lograron alcanzar las competencias.

El poder hacer esta clase de ejercicios estadísticos ayuda a que el docente verifique si la metodología utilizada durante la impartición de clases sea la correcta, para obtener en los alumnos un promedio de resultados positivo

3.2 Actividades Administrativas

3.2.1 Planificación, organización, dirección, control

Durante la práctica realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, primeramente la planificación de cada clase de los temas dados durante la docencia, la organización en encuentros deportivos, la dirección o toma de decisiones en la comisión en donde se colabora que es la de disciplina, al igual que en la comisión de arte y cultura. En ellos prevaleció el control de los alumnos, como también se fomentó los valores ambientales y sociales.

3.2.2 Actividades ambientales

Las actividades ambientales que se realizaron con los alumnos fueron la discusión de algunas frases ambientales, así mismo el fomento de valores ambientales, por ejemplo el no contaminar el ambiente al botar basura en los lugares públicos, al igual, también se realizó una tarde de limpieza a los alrededores de establecimiento. Igualmente se les inculco el uso de productos reciclables, para poder reducir la contaminación que tiene el medio ambiente, estas actividades son de importancia ya que no solo se realizó la teoría en los temas impartidos, sino al mismo tiempo se llevó a la práctica para darle mayor entendimiento a esta clase de actividades para la mejora del medio ambiente

CONCLUSIONES

Se fortaleció el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la aplicación del método inductivo, deductivo y constructivista desarrollados de forma integral que permitieron mejorar la comprensión de los alumnos

La observación directa hacia el personal docente y administrativo permitió percibir las necesidades pedagógicas y administrativas, tales como: la poca creatividad de los docentes, practica deficiente de valores ambientales de parte de los alumnos, distribución inadecuada del área física de la administración.

Se fortalecieron habilidades y destrezas de los estudiantes con la aplicación de técnicas, estrategias y procedimientos como: organizadores gráficos, trabajos en grupo, análisis y síntesis, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se mejoró la infraestructura del área administrativa de establecimiento a través de la instalación de una división adecuada para el desarrollo de las actividades de la secretaria y dirección del establecimiento que permiten brindar un mejor servicio a la comunidad educativa.

RECOMENDACIONES

Continuar aplicando metodologías pedagógicas acordes al contexto educativo que fortalezcan las habilidades y destrezas de los estudiantes.

Promover talleres y actividades que fomenten la aplicación de diversas metodologías y que impulsen los valores ambientales para contribuir a la formación integral de los estudiantes.

Dar acompañamiento para verificar la aplicación de los módulos de capacitación docente que contribuyan a mejorar la labor docente.

Al personal docente y administrativo continuar con el mantenimiento de la infraestructura del establecimiento para proporcionar a la comunidad educativa una atención adecuada.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General del estilo para la presentación de trabajos Académicos*. Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Pocola *Reseña historia, misión visión Valores. Proyecto Educativo Institucional PEI: San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto* 2 014.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico, Nivel Medio, Área de Ciencias Naturales y Tecnología*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.

V.ºB.º



Adán García Véliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO



.

ANEXOS

TABLA 1
NOMINA DE PERSONAL

PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Pedro Yaxcal Che	Conserje	
PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACION
Meira Marcena Mutz Ajcol	Licenciada en Pedagogía.	
Adela Marina Saquil Coy	Licenciada en Pedagogía	
Jorge Alberto Yaxcal Coy	Licenciado en Pedagogía	
Henry Alexander de los Santos	Profesor de enseñanza media en Ciencias Sociales	
Gisela Antonieta Molina Che	Licenciada en Pedagogía	
Mario Felipe Molina Vega	Perito en Computación	
PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Luis Felipe Vega Macz	Director	
Edwin Eugenio del Valle Sacul	Secretario	

Fuente: Investigación de campo, Año 2014

TABLA 2
MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1	Cátedras	4	regular
2	Archivos	1	bueno
3	Escritorios Unipersonales	80	bueno
4	Escritorios Impersonales	40	bueno
5	Bancas	2	regular
No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
1	Textos	520	regular
	pizarra	5	Bueno
	Marcadores	5	Bueno
	Cañonera	1	Buena
No.	Equipo	Cantidad	Estado
1	Computadoras	16	Buena
2	Máquinas de escribir	20	buena
3	Cañonera	1	buena
4	Aparato de sonido	1	buena
5	Radio grabadora	1	buena

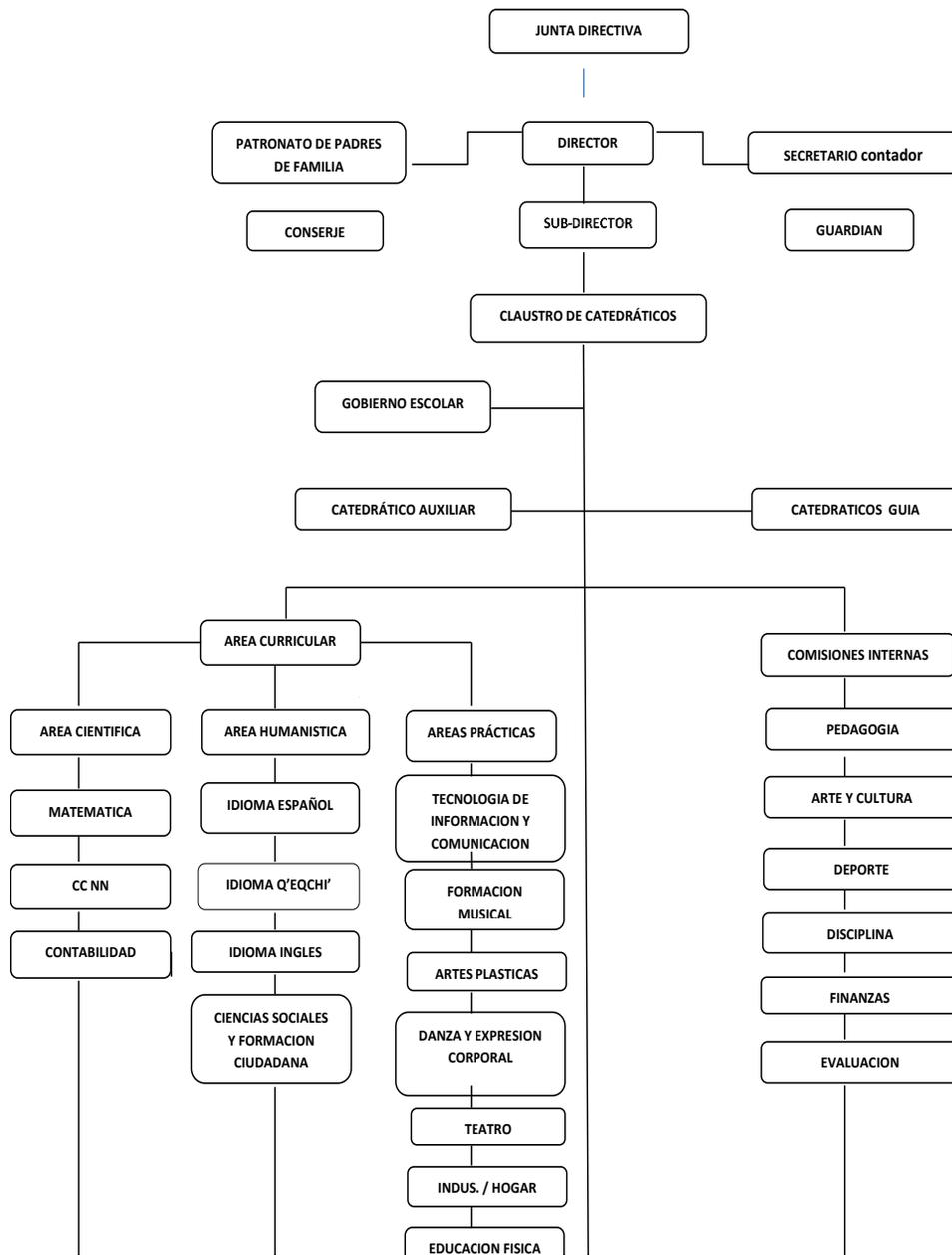
Fuente: Investigación de campo Año 2 014

TABLA 3
PLANTA FÍSICA

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Regular
	Subdirección	1	Regular
3	Secretaría	1	Regular
7	Aulas formales	5	Bueno
9	Laboratorio de Computación	1	bueno
10	Aulas no formales	1	Regular
11	Patios de recreo	1	Regular
17	Salón para educación para el hogar	1	Regular
19	Área verde	1	Regular
20	Servicios sanitarios	4	Regular

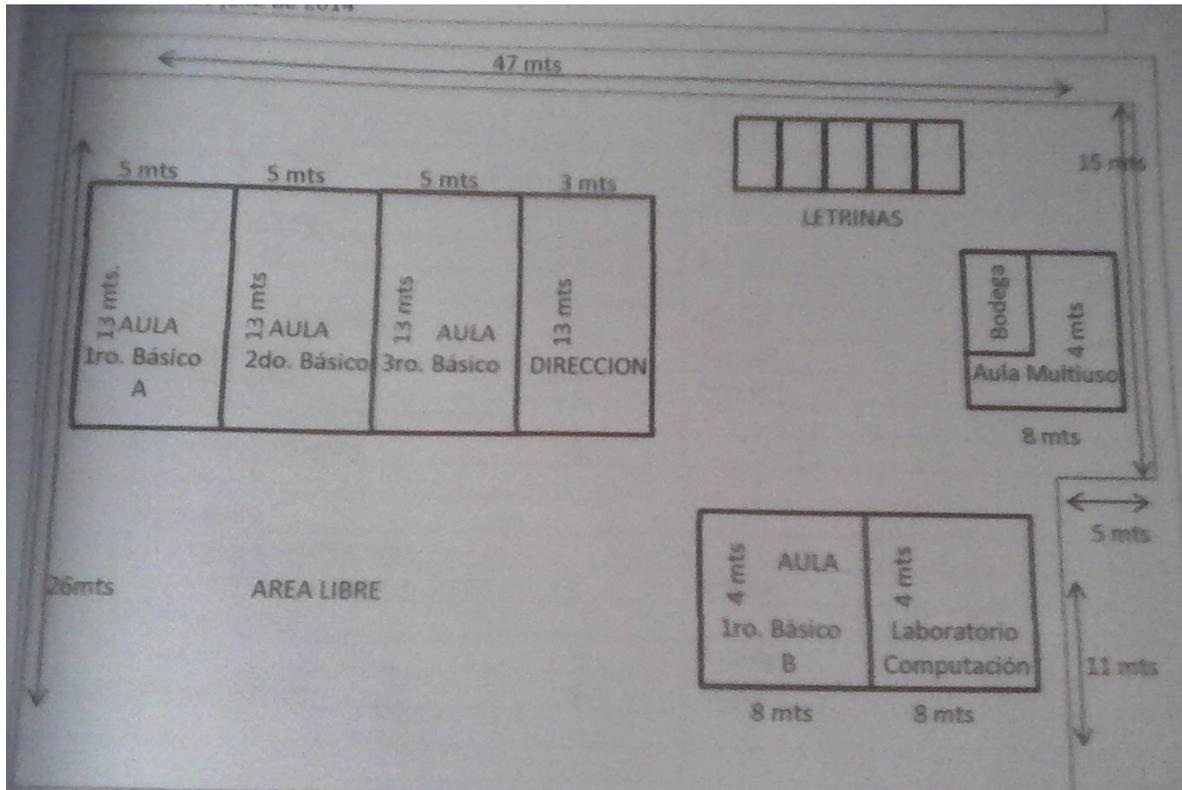
Fuente: Investigación de campo Año 2 014

IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION



Fuente: Tomada por Alba Torres, Claudia Noemí, Año 2014

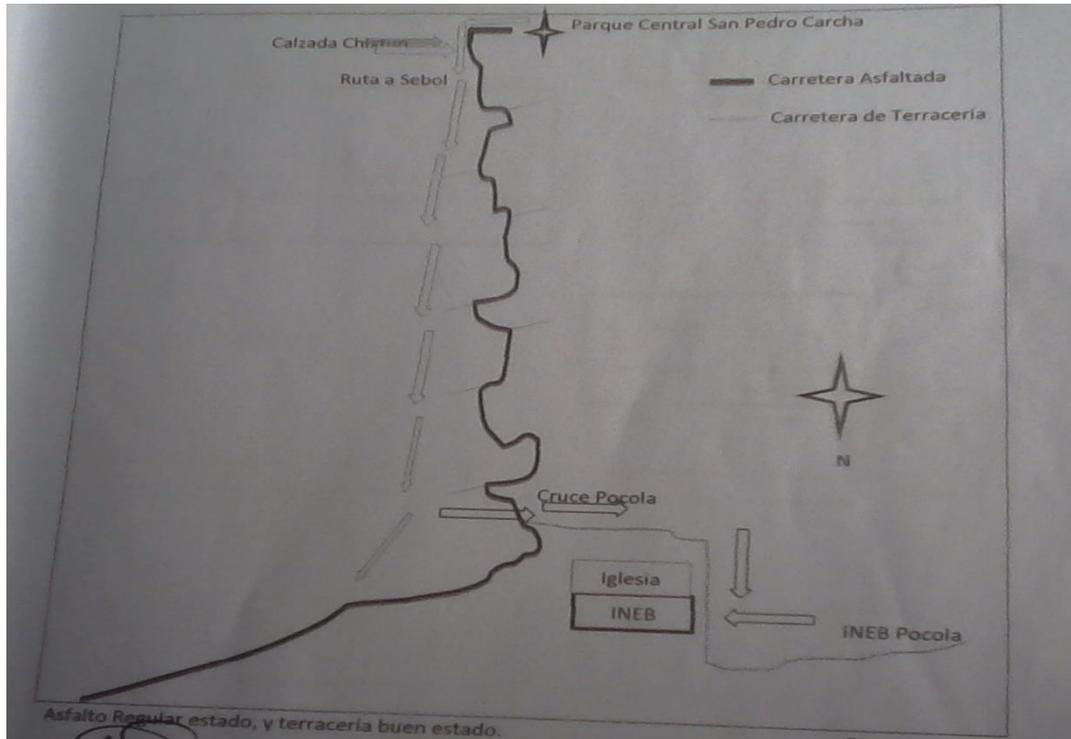
IMAGEN 2
PLANO DE LA INSTITUCION



Fuente: Tomada por Alba Torres, Claudia Noemí, Año 2014

IMAGEN 3

UBICACIÓN DE LA INSTITUCION



Fuente: Tomada por Alba Torres, Claudia Noemí, Año 2014

FOTOGRAFIA 1

FOTOGRAFIA CON LOS ALUMNOS



Tomada por: Juan Rubén Pop Pop, Año 2 014

FOTOGRAFÍA 2

FOTOGRAFIA DE PROYECTO

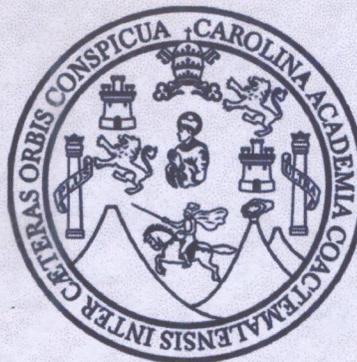


Tomada por: Juan Rubén Pop Pop, Año 2 014

No. 015-2017

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA, ALDEA POCOLA, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ

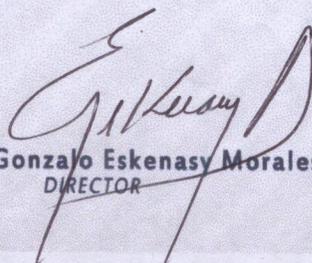
Presentado por el (la) estudiante:

CLAUDIA NOEMI ALBA TORRES

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Enero de 2017



Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

