

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "VÍCTOR CHAVARRÍA", DE COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**GENRRI MISAEL SEBASTIÁN CAAL TOX**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA “VÍCTOR CHAVARRÍA”, COBÁN ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**GENRRI MISAEL SEBASTIÁN CAAL TOX**

**CARNÉ 200940980**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR  
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIO Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey

REPRESENTANTE DOCENTE: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián

PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind, Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR : Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

SECRETARIO : Lic. Gerardo López Tecú

VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

### **ASESOR**

Ing. Agr. José Fernando López Hércules



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de noviembre de 2015

Ref. 15/CTG-174-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en

Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GENRRI MISAEL SEBASTIÁN CAAL TOX. Carné No. 200940980.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Ing. Agr. José Fernando López Hércules  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

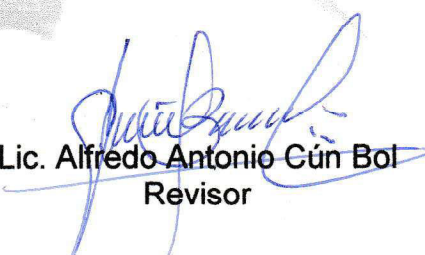
Cobán, A.V. 30 de abril de 2016  
Ref. 15/CTG-75-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GENRRI SEBASTIÁN CAAL TOX con número de carné 200940980.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Alfredo Antonio Cún Bol  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG-165-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GENRRI MISAEL SEBASTIÁN CAAL TOX, con número de carné 200940980.**

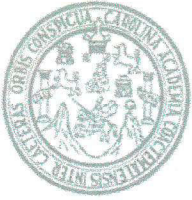
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de enero de 2017  
Ref. 15/CTG-08-2017 PEM


Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GENRRI MISAEEL SEBASTIÁN**

**CAAL TOX, carné No. 200940980.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado Informe Final de Práctica Docente Supervisada Realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", del municipio de Cobán del Departamento de Alta Verapaz, como requisito previo para optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Genri Misael Sebastián Caal Tox  
Carné 200940980



## ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	Página
INTRODUCCIÓN	v
OBJETIVOS	1
	3

### CAPÍTULO 1

#### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	
5 Reseña histórica	5
1.2 Vías de acceso	6
1.3 Recursos disponibles	6
1.3.1 Humanos	6
1.3.2 Mobiliario y equipo	7
1.3.3 Material didáctico	7
1.3.4 Otros recursos	8
1.4 Situación socioeconómico de los usuarios	8
1.5 Organización existente	8
1.6 Información técnico-administrativo	9
1.6.1 Comisiones	9
1.6.2 Reglamentos	9
1.6.3 Registros y controles	10
1.6.4 Plan para la reducción de desastres	10
1.7 Visión	10
1.8 Misión	10
1.9 Valores	10
1.9.1 Solidaridad	11
1.9.2 Civismo	11
1.9.3 Responsabilidad	11
1.9.4 Tolerancia	11
1.9.5 Equidad	11
1.10 Horarios de atención	12
1.11 Servicios que presta	12
1.12 Edificio	12
1.13 Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.14 Problemas y fortalezas encontrados	13
1.14.1 Debilidades	13
1.14.2 Fortalezas	13

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1 Actividades pedagógicas	15
2.1.1 Observación	15
a. Materiales utilizados por el docente	16
b. Metodología	17
2.1.2 Auxiliatura	17
2.1.3 Docencia Directa	17
a. Planificación	18
b. Metodología	19
c. Materiales	20
1) Recursos Humanos	20
2) Recursos Materiales	20
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	21
a. Materiales	22
b. Metodología	22
2.2 Actividades Administrativas	23
2.2.1 Apoyo a la dirección	23
2.2.2 Otras actividades	23
2.3 Actividades ambientales	24
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	24
2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal	24

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	27
3.1.2 Población atendida según edad	28
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	29
3.1.4 Técnicas de evaluación	29
3.1.5 Notas obtenidas	30
3.2 Actividades administrativas	31
3.2.1 Personal administrativo por género y nivel académico	32
3.2.2 Personal docente por género y grado académico	32
3.2.3 Planificación, organización, dirección y control	33
3.3 Actividades ambientales	33
3.4 Análisis y discusión de resultados	34
CONCLUSIONES	35
RECOMENDACIONES	37
BIBLIOGRAFÍA	39
ANEXOS	41

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Cantidad de alumnos por género	27
2 Cantidad de alumnos por edad	28
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	29

4 Técnicas de evaluación	30
5 Resultados obtenidos	31
6 Planificación, organización, dirección y control	33

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1 Personal administrativo por género y nivel académico	32
2 Personal docente por género y nivel académico	32
3 Cuadro de registro de calificaciones	45
4 Recursos humanos	46
5 Mobiliario	48
6 Equipo	48
7 Material Didáctico	49

### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1 Croquis de vías de acceso	43
2 Plano del establecimiento	44
3 Organigrama	47

### **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1 Acto cívico con los alumnos	50
2 Ejecución del proyecto ambiental	50
3 Clausura, maestra de planta	51



## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, de Cobán Alta Verapaz, fue un proceso mediante el cual se desarrollaron habilidades, capacidades, valores y actitudes profesionales en la enseñanza del nivel medio.

Mediante el uso de metodologías y estrategias de aprendizajes, se logró obtener en el estudiante una mayor participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje despertando así el interés sobre la interacción y los diferentes temas a tratar con el objeto de compartir y desarrollar la habilidad de criterio propio. Durante el desarrollo de la práctica se realizaron tres etapas: observación, auxiliatura y docencia directa.

La primera etapa se dividió en dos fases: la primera en evaluar el contexto del Centro Educativo con ello determinar las necesidades del establecimiento y la segunda en la observación de diez periodos de clases con diferentes docentes de distintas asignaturas dentro del mismo establecimiento el cual permitió tomar en cuenta las fortalezas de los docentes de tal forma tomar de ello para la siguiente etapa.

La segunda etapa consistió en la auxiliatura, cada una de las actividades realizadas fueron coordinadas con la docente del grado y sección asignada por la dirección del establecimiento. En esta fase se brindó el apoyo necesario a la docente de planta en cualquier actividad donde se requirió de la ayuda del docente practicante tal es el caso de ordenamiento de los alumnos en acto cívico, fortalecimiento sobre algún tema impartido, brindar algún tema dado en caso de la ausencia de la docente de planta.



La tercera etapa consistió en la práctica de docencia directa, se planificaron veinte períodos de clases formales, cuyos contenidos fueron dados en base al Curriculum Nacional Base, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología, para el grado de primero básico, cabe mencionar que los temas orientados comprendió de la cuarta unidad del ciclo escolar.

## OBJETIVOS

### **General**

Desarrollar habilidades y destrezas de los educandos durante el proceso de práctica docente mediante la utilización de técnicas y herramientas de aprendizaje para mejorar la calidad educativa..

### **Específicos**

Recopilar información técnico-administrativa del establecimiento a través de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos que permitan identificar las fortalezas y debilidades del establecimiento en general.

Aplicar métodos de enseñanza-aprendizaje a través de actividades pedagógicas, que permitan mejorar el nivel académico en los alumnos.

Reparar los baños a través del cambio de tuberías para minimizar los malos olores producidos por el mal funcionamiento del sistema de drenaje y de esta manera mejorar el ambiente educativo.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, Cobán Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica de la institución**

“El instituto surge con la necesidad que muestra unos estudios estadísticos realizados por la Dirección Departamental de Educación de Cobán, en el transcurso de años anteriores, pero que fue hasta el año dos mil seis donde se comenzó a realizar la propuesta y las gestiones necesarias para crear un nuevo Instituto en beneficio de la población cobanera, ya que nuestra ciudad se encuentra en constante crecimiento poblacional y los institutos Nacionales de Educación Básica ya no se dan abasto para brindarles educación a los jóvenes. Es así como la dirección Departamental de Educación tomo la decisión de aperturar un nuevo establecimiento en el dos mil siete, con el fin de brindar educación a la población juvenil de Cobán

A finales del año dos mil seis se difunde la información sobre la apertura del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) “Víctor Chavarría”, y en los meses de octubre y noviembre de ese mismo año, se realizaron las pre-inscripciones, adjudicándole a la profesora: Gabriela Rey Paz, la administración del establecimiento, delegándole la responsabilidad de seleccionar al personal para que labore en el mismo.

El impacto del centro educativo en el sector educativo se hizo notar de inmediato, ya que para el año siguiente (2007), se lleva a cabo las inscripciones oficiales, el centro educativo abre sus puertas albergando a 160 alumnos y alumnas provenientes de diferentes sectores del municipio contando únicamente con el Primer grado, dividido en cuatro secciones.

Para el ciclo escolar 2008 el instituto Nacional de Educación Básica fue ganando espacio y dándose a conocer ante la sociedad, gracias a su destacada participación en eventos sociales, culturales y deportivos, obteniendo primeros y segundos lugares, así mismo se logra clasificar entre los primeros diez lugares en las olimpiadas de la ciencia a nivel municipal. Actualmente tiene el séptimo puesto con el alumno: Hamilton Isaac GamarroTzoc.

Hoy en día, el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) “Víctor Chavarría”, atiende al ciclo básico completo, en sus tres grados; con un total de 411 alumnos y alumnas, bajo el Acuerdo Ministerial No. 2190-2008 emitido por el ministerio de Educación de fecha 15 de diciembre de 2008. Que lo acredita como Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría formando parte de los Centros Educativos Oficiales del nivel medio del municipio de Cobán.

Apyados por la Municipalidad de Cobán, en el Periodo del Ingeniero Leonel Chacón Barrios y el apoyo de gratuidad donado por el Ministerio de Educación”.<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El centro educativo se encuentra ubicado en la 10 av. 4ta calle de la zona 6 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz un costado de la calle principal que conduce hacia el parque del municipio, el medio de transporte utilizado por el personal docente y alumnos son los buses urbanos que proporcionan el servicio al lugar denominado el Peaje, puesto que hay alumnos que viven en lugares lejanos del establecimiento por lo que tienen la necesidad de tomar el servicio de buses (Ver Anexo 1).

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

En total cuenta con veintiséis (26) trabajadores estructurados de la siguiente manera.

---

<sup>1</sup>Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría, *Reseña histórica INEB*, (Guatemala, Dirección INEB, Víctor Chavarría, Cobán, Alta Verapaz, 2014).



El personal administrativo que labora en el establecimiento está conformado por la directora, subdirector y Secretaria.

El establecimiento cuenta con veintiún (21) docentes para impartir los diferentes cursos, once (11) que los acreditan como profesores de enseñanza media, seis (6) licenciados, un maestro de educación física, dos (2) maestras de educación para el hogar y un Maestro de Educación Primaria Urbana.

Para el área de servicio se cuenta con dos conserjes.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El mobiliario del establecimiento se encuentra en buen estado: trescientos cincuenta (350) escritorios tipo paleta unipersonales, catorce (14) mesas que son utilizadas como cátedras, dieciséis (16) sillas de madera, quince (15) pizarrones de fórmica.

Así mismo el establecimiento el centro educativo cuenta con un equipo de sonido, tres (3) computadoras, una cañonera; todos en buen estado.

#### **1.4.3 Material didáctico**

En cada aula se cuentan con pizarras de fórmica, marcadores, lapiceros, almohadilla, papel bond y libros educativos en su mayoría costeados por los docentes y otros proporcionados por las autoridades educativas hecho llegar por medio de la dirección del establecimiento cuando el docente lo requiere.

#### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento cuenta con un salón para docentes con ambientes propios en buen estado. Para el área de educación física se cuenta con pelotas de fútbol, de baloncesto, voleibol y una cancha entechada. Los recursos económicos del establecimiento provienen de la ayuda de los programas de gratuidad, proporcionada por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

#### **1.5 Situación socioeconómica**

Dentro de la población estudiantil del establecimiento predominan los grupos étnicos ladino y Q'eqchi'. La mayor parte de los estudiantes provienen de las familias aledañas así mismo de las colonias semiurbanas, como Esfuerzo 1, Esfuerzo 2, El Arco, San Vicente y Cantón, en su mayoría son de escasos recursos es una mínima cantidad de padres que poseen trabajo fijo e ingreso económico estable.

#### **1.6 Organización existente**

El establecimiento está dirigido por la directora, quien propone y toma decisiones adecuadas, auxiliándose con sus subalternos y las distintas comisiones y vela por el funcionamiento del mismo al momento de llevar a cabo las distintas actividades.

La junta directiva está conformada por padres de familia. Se encarga de velar por el buen uso y manejo de los diferentes recursos, así mismo por el desarrollo y mejoramiento del establecimiento.

De igual manera se encuentra el claustro de catedráticos quienes son los encargados de desarrollar los conocimientos en el alumnado en general; dentro de este grupo se encuentran, los docentes de área y guías; cada uno de ellos conforman las distintas comisiones que existen

dentro del establecimiento siendo éstas: comisión de finanzas, evaluación, disciplina, arte y cultura.

## **1.7 Información técnico administrativa**

El instituto cuenta con diversas herramientas que norman y rigen cada una de las actividades administrativas, pedagógicas y sociales, que a continuación se hace mención:

### **1.7.1 Comisiones**

El establecimiento cuenta con varias comisiones que facilitan el desarrollo y el funcionamiento de las actividades programadas por la dirección, entre ellas se mencionan los siguientes: finanzas, evaluación, disciplina, arte y cultura. Cada comisión presenta un plan de trabajo al inicio del ciclo escolar, éste es revisado y aprobado por la directora del establecimiento para darle validez.

### **1.7.2 Reglamentos**

Para el correcto funcionamiento del establecimiento cuenta un reglamento interno y a cada alumno de primer ingreso se le hace de su conocimiento, de igual manera existe un reglamento de evaluación el cual rige los procedimientos a seguir, para poder elaborar las evaluaciones se toma en cuenta criterios importantes según el Acuerdo Ministerial 1171-2010 "Reglamento de Evaluación de los aprendizajes", del Ministerio de Educación así como el Acuerdo Ministerial 1505-2011 "Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos", que estipula el comportamiento y las restricciones que se deben de tomar en cuenta en cada uno de los diferentes establecimientos.

### 1.7.3 Registros y controles

Cabe mencionar que dentro del establecimiento para el control administrativo, se utiliza documentos entre ellos los libros siguientes; actas, inventarios, conocimientos, visitas, cuadros, registro de inscripciones, control de evaluaciones, caja bancos y asistencia del personal administrativo y docente.

### 1.7.4 Plan para la reducción de desastres naturales

Dentro del establecimiento se cuenta con una planificación en caso de algún desastre natural así mismo se señala dentro del plantel educativo las rutas de evacuación, en dicho plan contempla una comisión integrada por docentes, alumnos y padres de familia.

## 1.8 Visión

“Somos una institución que logra en los estudiante un desarrollo integral de sus capacidades, valores éticos y actitudes para alcanzar su autorrealización en una sociedad pluricultural, solidaria y democrática, donde se valoran los desempeños productivos e innovadores, la cultura de la calidad y los emprendimientos, en concordancia con las necesidades y potencialidades locales, regionales y nacionales para el desarrollo sostenible.”<sup>2</sup>

## 1.9 Misión

“Formar integralmente al estudiante en los aspectos físico, afectivo, cognitivo y espiritual para el logro de su identidad personal y social, ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar un proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país.”<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

Los valores que se fomentan durante la formación de los alumnos, son el respeto entre ellos y los docentes; la solidaridad, civismo, responsabilidad, tolerancia y equidad dentro y fuera del aula.

---

<sup>2</sup>INEB Víctor Chavarría, *Proyecto Educativo Institucional* (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: INEB, 2014).

<sup>3</sup> Ibid.

### 1.10.1 Solidaridad

“La solidaridad es uno de los valores humanos, se define como la colaboración mutua en la persona, también como aquel sentimiento que mantiene las personas unidas en todo momento, cuando se comparten experiencias difíciles de superar”.<sup>4</sup>

### 1.10.2 Civismo

“Civismo son las pautas mínimas de comportamiento social que permiten convivir en colectividad. Se basa en el respeto hacia el prójimo, el entorno natural y los objetos públicos, buena educación, urbanidad y cortesía”.<sup>5</sup>

### 1.10.3 Responsabilidad

“La responsabilidad es un valor que está en la conciencia de la persona, le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, establecer la magnitud de dichas acciones y de cómo afrontarlas de manera positiva e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural”.<sup>6</sup>

### 1.10.4 Tolerancia

“La tolerancia social, es el respeto hacia ideas, creencias o prácticas cuando son diferentes o contrarias a las propias, para lograr la convivencia armoniosa entre los habitantes de un determinado lugar”.<sup>7</sup>

### 1.10.5 Equidad

“En donde el género (sea hombre o mujer) no tiene mayor relevancia, ya que tanto el hombre como la mujer son capaces de hacer las mismas tareas ya que los dos tienen el mismo nivel de inteligencia y en una sociedad de equidad en ningún lugar está plasmado que la mujer está destinada a hacer ciertas tareas o que el hombre tiene la capacidad de hacer, en una sociedad con

---

<sup>4</sup>INEB Víctor Chavarría, *Proyecto Educativo Institucional* (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: INEB, 2014).

<sup>5</sup> Ibid.

<sup>6</sup> Ibid.

<sup>7</sup> Ibid.



equidad no importa el sexo, raza o religión para llevar a cabo algún deseo”.<sup>8</sup>

### **1.11 Horarios de atención**

Los horarios en los que se atienden a visitantes, padres de familia, autoridades y otros, son de 13:30, a 18:30 horas; la jornada de clases es la misma de lunes a viernes.

### **1.12 Servicios educativos**

El Instituto Nacional de Educación “Víctor Chavarría”, ofrece servicios educativos del nivel medio, en el ciclo de cultura general Educación Básica, para alumnos de ambos sexos, en plan diario en los grados de primero, segundo y tercero básico.

### **1.13 Edificio**

El establecimiento posee los ambientes que a continuación se detallan: dos oficinas para el área administrativa, una para la dirección y una para secretaria; doce aulas formales, un aula para docentes, cuatro patios para recreo, una instalación deportiva y de recreación, una cafetería y servicios sanitarios para alumnos y docentes.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El ambiente del instituto, es adecuado para impartir las clases. La relación que mantienen docentes y alumnos es cordial, respetuosa y disciplinada. Las instalaciones se mantienen limpias y ordenadas; los salones de clases se encuentran pintados y decorados, la ventilación e iluminación es, el pizarrón se encuentra ubicado correctamente, existen depósitos de basura y el mobiliario es adecuado y suficiente.

---

<sup>8</sup>INEB Víctor Chavarría, *Proyecto Educativo Institucional* (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: INEB, 2014).

## **1.15 Problemas y fortalezas encontrados**

Mediante el diagnóstico realizado, se identificaron las debilidades y fortalezas siguientes:

### **1.15.1 Debilidades**

Deserción escolar, debido a la situación económica de las familias.

Infraestructura, las puertas del baño no cuentan con pasadores y existen aulas que tienen gotera de igual manera el área recreativo es insuficiente para la cantidad de alumnos que posee el establecimiento.

Docente, algunos docentes se encuentran en el renglón presupuestario 021, y otros se encuentran reubicados por lo que cada inicio de ciclo escolar carece de los mismos.

Padres de Familia, no todos los padres de familia participan en las reuniones periódicas y no colaboran en actividades que realiza el instituto.

### **1.15.2 Fortalezas**

Alumnos, anualmente se inscriben jóvenes de distintas edades, cultura y género.

Infraestructura, en el establecimiento destacan sus aulas amplias.

Docentes, la comunicación entre alumno y docente es de doble vía por lo que facilita el desarrollo de la planificación así como la aplicación de las competencias y los padres de familia, existen una organización de padres de familia, que contribuyen a subsanar las necesidades del establecimiento.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades Pedagógicas**

Son todas las actividades que se realizan de una manera sistemática y ordenada dentro del salón de clases que despiertan en el alumnado la interacción, de las cuales se califican a través de instrumentos de verificación y con ello alcanzar las competencias propuestas para la formación de cada estudiante.

##### **2.1.1 Observación**

Durante el proceso de práctica docente fue importante observar el desempeño laboral de los docentes y el comportamiento de los alumnos.

El diagnóstico institucional se realizó con el objetivo de recabar toda la información general del establecimiento educativo, se verificó su estructura física, las deficiencias, ventajas y desventajas que podrían afectar el proceso de práctica, así como la forma organizacional, datos estadísticos relacionados con inscripciones materiales y recursos; así como la ubicación del instituto, observación del desarrollo de las clases impartidas por docentes titulares, esto se realizó con el fin de buscar posibles soluciones y compartirlas con las autoridades del centro educativo para su posterior gestión. Se desarrolló la actividad en dos fases:

En la primera fase se observó y recopiló datos de aspectos relevantes como los que se detallan a continuación: planta física del establecimiento, la reseña histórica, organigrama del establecimiento, horario de clases, recursos humanos y didácticos, nómina del personal docente, administrativo y operativo, así como la cantidad de alumnos debidamente inscritos para el ciclo escolar. Esto con el fin de verificar y tener información necesaria para las etapas posteriores.

Para la segunda etapa consistieron la observación de diez períodos de clases, el objetivo de la observación de clases fue para determinar la metodología, material y recursos utilizados por los docentes del sector público y privado, así como de las estrategias, técnicas y procedimientos empleadas durante el desarrollo de las clases.

**a. Materiales utilizados por el docente**

Los docentes utilizaron diversos materiales didácticos para desarrollar las clases, entre ellos se mencionan, pizarrones, carteles, libros y folletos relacionados con los temas y contenidos expuestos.

Se logró evidenciar aspectos sobresalientes tales como: la forma de motivación de la clase utilizada por el docente. La inducción de los conocimientos previos, nuevos conocimientos, métodos y procedimientos utilizados, relación entre docente-alumno, el desarrollo de habilidades y destrezas, la forma de proponer la participación en el aula, tipo de evaluación aplicada, recursos con los que cuenta la docente titular.

**b. Metodología**

La metodología que se utilizó fue el aprendizaje cooperativo, con apoyo y aplicación de técnicas como la expositiva, la pregunta generadora y exposiciones.

En todas las clases observadas no hubo variabilidad de métodos, el cual permitió que en algunos momentos, las clases se volvieran tediosas y aburridas.

**2.1.2 Auxiliatura**

Etapa que consistió en brindar el apoyo en el momento que la docente titular del curso necesitó en el momento del desarrollo de las actividades planificadas dentro del aula al momento de impartir cada una de las clases.

En varias ocasiones se cubrió el período de clases en la ausencia de la docente de planta por motivos de reuniones con la directora, esto vino a contribuir a crear un ambiente de convivencia con el grupo de estudiantes.

Las actividades de apoyo realizadas fueron: elaboración de materiales didácticos, asistencia a clases de los alumnos, se colaboró con impartir clases y se brindó el apoyo necesario a los alumnos en las tareas individuales. Cada actividad fue supervisada y controlada por la docente del curso a través de una lista de cotejo.

**2.1.3 Docencia directa**

Etapa importante del proceso de práctica que comprende la aplicación del trabajo docente por parte del alumno practicante de

la carrera de profesorado de enseñanza media y técnico en administración educativa con orientación en medio ambiente.

Etapa que consistió de veinte periodos equivalentes a cuatro semanas. Uno de los objetivos fue la implementación de nuevas metodologías educativas, que permitió la interacción y el desarrollo de habilidades y competencias de los alumnos.

En esta fase del proceso se logró crear un vínculo entre alumno-docente, que automatizó la labor educativa, hacia una aceptación social, cultural, educativa y cívica, para el progreso y mejoras en el sistema educativo y la formación del alumnado del Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría” de Cobán, Alta Verapaz.

**a. Planificación**

Se utilizó un plan de unidad, de clase y de evaluación.

El plan de unidad, permitió describir todas las actividades que se realizaron durante un período de tiempo equivalente a un bimestre. Este plan orientó el proceso de práctica, ya que en ella se estructuraron los objetivos generales, contenidos y calendarización de actividades.

El plan de clase permitió desarrollar un período de clases, que comprendía las competencias, contenidos procedimentales, declarativos y actitudinales; así como las actividades, materiales, recursos y formas de evaluación de la clase.

Plan de evaluación, con este plan se logró orientar el proceso de evaluación en el aula. Asimismo sistematizar,

organizar y establecer las diferentes técnicas y herramientas para evaluar el aprendizaje de los estudiantes. Para darle soporte teórico a este plan, se utilizó el libro de Herramientas de Evaluación en el aula del Ministerio de Educación.

La docencia directa comprendió la elaboración de veinte planes de clases para un tiempo de treinta y cinco minutos cada uno, se tomaron en cuenta los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, adaptados a los recursos disponibles encontrados dentro del aula.

Al momento de desarrollar cada periodo de clase se inició con los conocimientos previos, esto con intención de saber si el alumno tenía idea sobre el tema que se presentó tomando en cuenta una de las funciones de la educación según el Acuerdo Ministerial 1171-2010 siendo ésta la Diagnóstica.

Luego se procedió a la aplicación de los nuevos conocimientos que fue una parte fundamental para el docente practicante, posteriormente se ejercitó, con la finalidad de fijar los conocimientos tomando en cuenta la función Formativa del Acuerdo Ministerial anteriormente mencionado.

#### **b. Metodología**

Durante la práctica docente se utilizaron diferentes métodos, que permitieron conducir el aprendizaje de los cuales estuvieron sujetos al tipo de contenido y actividad que se desarrolló. La aplicación de los mismos fue integral, lo que favoreció un aprendizaje significativo en los estudiantes.

Entre los métodos utilizados se puede mencionar el deductivo el cual permitió analizar un contenido de lo general a lo particular. A través de este método el



docente presentó conceptos, principios y definiciones por medio del cual buscó una variedad de consecuencias así como sus conclusiones.

El método inductivo permitió a los estudiantes descubrir el principio general del caso. Se caracterizó por ser activo puesto que dio lugar a la mayoría de descubrimientos científicos. Se basó en la experiencia, participación, hechos y posibilitó en gran medida el razonamiento e indagación de forma general y globalizada para con los alumnos.

Así mismo se menciona el método constructivista el cuál, consistió en que cada alumno estructurara su propio conocimiento a través de la interacción con materiales concretos, se partió de una idea, con el objeto del desarrollo y la exploración de la creatividad de esta manera generar nuevos conocimientos.

### **c. Materiales**

Con la finalidad de lograr el desarrollo de cada una de las habilidades en los alumnos se contó con dos tipos de recursos que fueron los siguientes:

#### **1) Recursos humanos**

Durante el proceso se incluyó al personal administrativo, docentes y alumnos puesto que son los sujetos de la educación.

#### **2) Materiales**

Carteles, pizarra, marcadores, almohadilla, engrapadora, sellador, hojas de papel construcción y bond, escritorios,

afiches, cuadernos de apuntes, folders, pegamento para papel, mesa y hojas de trabajo.

Los materiales fueron el medio para que los conocimientos y aprendizajes llegaran a los alumnos. Los recursos antes mencionados fueron utilizados por los alumnos y docentes.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

La evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado los y las estudiantes, en las competencias esperadas, con el fin de formar juicio de valor y tomar decisiones para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y definir la promoción y la certificación.

Para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes se utilizó la observación de los cuales se plasmó en un instrumento como la lista de cotejo o rúbrica según fuese el caso, con la finalidad de verificar si las competencias planificadas fueron alcanzadas.

Los instrumentos de evaluación utilizados fueron: lista de cotejo y escala de rango; de igual manera se dio uso a las técnicas de desempeño tales como, debates, ensayo, portafolio, solución de problemas, la pregunta y el estudio de casos.

La técnica de evaluación más utilizada dentro del desarrollo de los veinte periodos, fue la observación, lo que permitió una constante visualización al momento de la realización de cada actividad por parte de los alumnos, se trabajó de forma individual y grupal.

Cabe mencionar de igual manera que se utilizó el aprendizaje cooperativo como medio para evaluar los aprendizajes, a través de la medición de la capacidad del alumno cuando se realizó y aplicó cada concepto visto en clase, así mismo las habilidades de liderazgo y creatividad en la realización de los trabajos en grupos de esta manera se logró la interacción y la convivencia entre los alumnos.

**a. Materiales**

Los materiales utilizados fueron los siguientes: fotocopias de las hojas de trabajo del tema tratado, portafolio, internet para la investigación de los temas de clase, tinta para impresora, libros de Ciencias Naturales, pliegos de papel bond para la elaboración de carteles, marcadores, tijeras y folders.

**b. Metodología**

Las herramientas de evaluación utilizadas fueron de observación y desempeño con ello se logró que la enseñanza fuera significativa entre las herramientas de evaluación utilizadas se mencionan:

El Portafolio, se determinó por parte del docente para que los estudiantes elaboraran un documento con todas las hojas de trabajo realizadas por ellos mismos durante el desarrollo de las clases.

Lista de cotejo, el indicador de logro determinado y seleccionado por el docente, conjuntamente con los alumnos para establecer el conocimiento adquirido, se utiliza para anotar el producto de observaciones en el aula de distinto tipo; producto de los alumnos, actitudes, habilidades y trabajo en equipo.

Actividades grupales e individuales, exposiciones grupales, investigaciones, ensayos, debates sobre diferentes temas, mapas comparativos fueron otras de las actividades utilizadas dentro del proceso educativo.

## **2.2 Actividades administrativas**

Las actividades administrativas son importantes en los procesos de formación docente puesto que van encaminadas al logro de resultados a través de la organización, planeación, integración, dirección y control, para satisfacer las necesidades administrativas del establecimiento educativo.

### **2.2.1 Apoyo a la dirección**

Se realizaron actividades de apoyo a la dirección del establecimiento de las que se pueden mencionar:

Apoyo a los docentes en el orden y disciplina de baile de aniversario celebrado en el salón de Beneficencia.

Diseño y donación de rótulos de cada uno de los grados y secciones del establecimiento.

Integración de comisiones sobre las distintas actividades realizadas en el establecimiento.

Planificación de actividades con motivo de la celebración de la Independencia y organización de actos cívicos y culturales.

### **2.2.2 Otras actividades**

Entre otras actividades de apoyo hacia el plantel educativo de carácter social, cultural, pedagógico y ambiental; se brindó el acompañamiento necesario a los alumnos y docentes en los repasos previo al desfile de la celebración de la feria patronal del municipio de Cobán, a celebrarse el uno de agosto. Se organizó un refrigerio para los estudiantes y docentes para la clausura.

También se apoyó a los docentes y alumnos en la realización de altares para la presentación de comidas típicas, baile y canto. Se organizó juntamente con el personal docente y compañeros practicantes el escenario para las actividades de independencia.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

En cada tiempo de trabajo que se realizó dentro del aula se orientó al alumnado el uso del material reciclado, así mismo la importancia del cuidado del ambiente y las consecuencias que el deterioro provoca a los recursos naturales.

Se hizo énfasis en la importancia de la elaboración de proyectos ambientales dentro del establecimiento. El peligro que atrae el hecho de no depositar la basura en su lugar así como el desperdicio de hojas de papel. Tales actividades permitieron inculcar principios y valores ambientales en los alumnos. Como el respeto hacia los recursos naturales, la preservación y conservación del medio natural y la responsabilidad en el manejo de los desechos sólidos.

### **2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal**

Nombre del Proyecto: Reparación de mingitorio.

Los alumnos practicantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, como parte de la práctica docente se elaboró un proyecto de acción el cual fue enfocado en el medio ambiente.

Previo a la ejecución del proyecto se diagnosticó el problema el cual se determina los malos olores y la falta de higiene en los mingitorios, utilizados por los alumnos, maestros y visitantes del género masculino.

La actividad consistió en reparar el mingitorio que expulsaba malos olores a los alrededores el cual contaminaba el ambiente e interrumpía las clases por la emanación de dichos olores, previo a la reparación se necesitó de un albañil para el diagnóstico de las herramientas y el material a utilizar.

Dentro del recurso utilizado para la reparación del mingitorio: cemento, compresor (que sirvió para extraer la suciedad atorada dentro de la tubería), carretilla, pala, cortadora de piso, agua, pegamento para pvc, soda caustica, teflón, cuchara para uso de albañil y arena.

Cabe mencionar de igual manera luego de la reparación del mingitorio se procedió a pintar por completo el sanitario puesto que las paredes contaminaban la vista debido que por la falta de uso, había hongos en ellas.

Para cubrir los gastos del proyecto se colaboró un aproximado de Q.110.00 por docente practicante para hacer un total de Q.1,300.00.



## CAPÍTULO 3

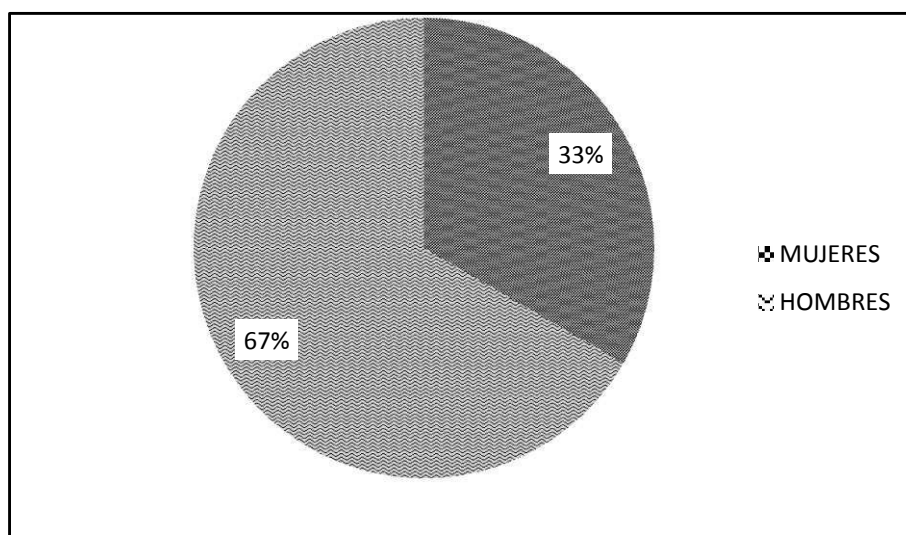
### ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 3.1 Actividades pedagógicas

Son todas aquellas actividades orientadas hacia el correcto aprendizaje y desarrollo de cada uno de los aspectos actitudinales, declarativos y procedimentales de cada uno de los estudiantes, tanto dentro y fuera del salón de clases.

##### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**CANTIDAD DE ALUMNOS ATENDIDOS**



**Fuente:** Investigación de campo 2014.

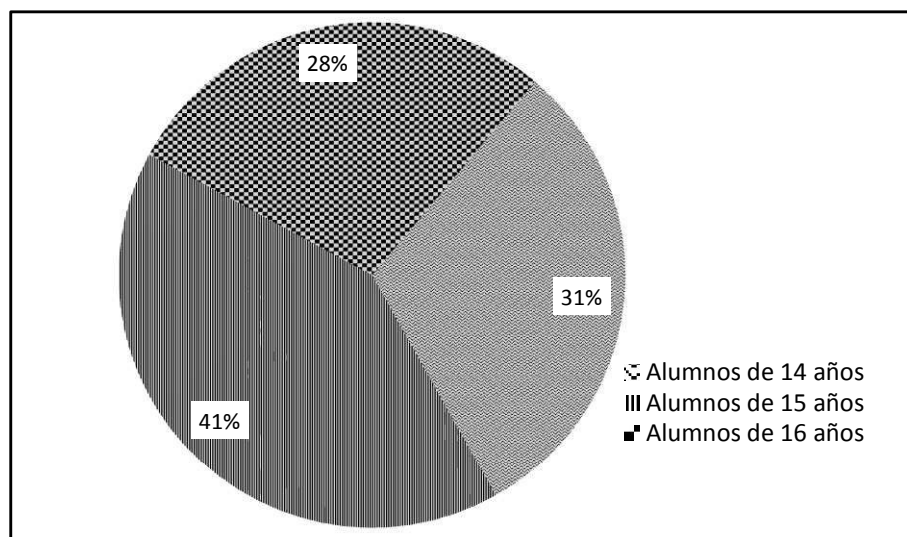


La Población atendida en el grado de primero básico sección B del Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, fue de trece (13) sexo femenino y veintiséis (26) de sexo masculino para un total de 39 alumnos.

### 3.1.2 Población atendida según edad

Los alumnos atendidos del grado de primero básico de la Sección B, en su mayoría eran alumnos de la edad adolescente.

**GRÁFICA 2**  
**EDADES DE LOS ESTUDIANTES ATENDIDOS**



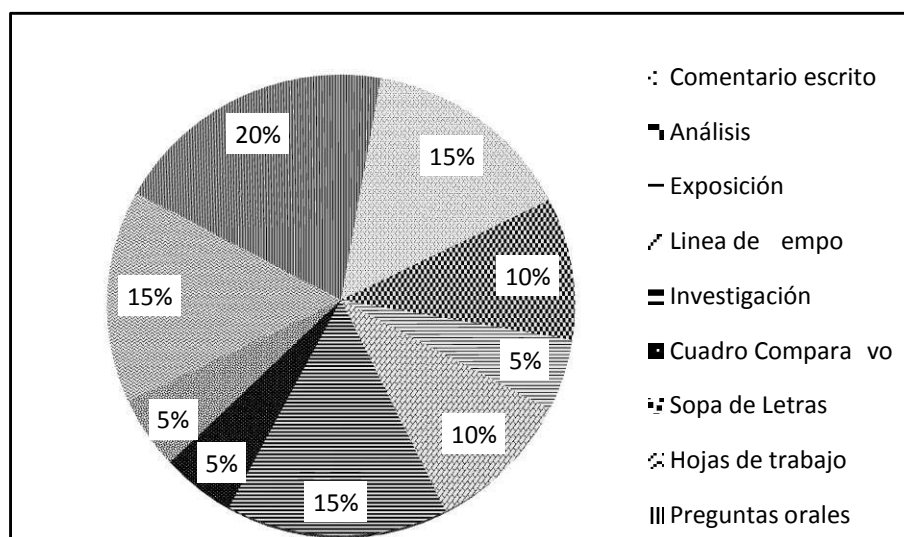
**Fuente:** Investigación de campo 2014.

Las edades de los alumnos atendidos en su mayoría fueron de 16 años por lo que la comprensión y la atención brindada por ellos durante las sesiones fue aceptable de igual manera es necesario mencionar que existieron manifestaciones de desinterés de parte de algunos tomando en cuenta la edad.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

Durante este proceso de la práctica se emplearon diferentes técnicas de enseñanza esto se hizo con la finalidad de brindar un mejor aprendizaje para los estudiantes,

**GRAFÍCA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



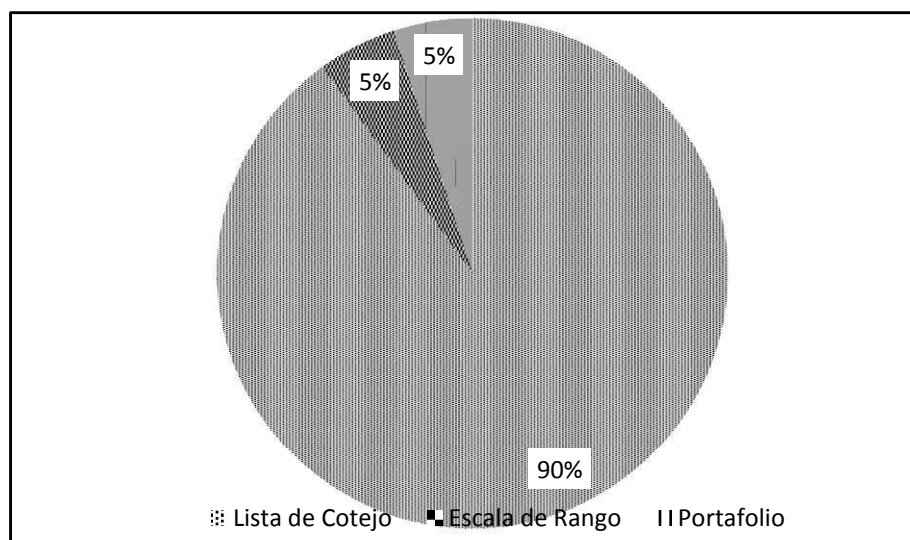
**Fuente:** Investigación de campo 2014.

La presente gráfica muestra que las técnicas más utilizadas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje fueron las preguntas orales, el cual hizo que en el transcurso de la clase los alumnos participaran activamente de tal manera que la comunicación fue de doble vía.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

La evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de técnicas con sus respectivos instrumentos o recursos, que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro propuestos.

#### GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN UTILIZADAS



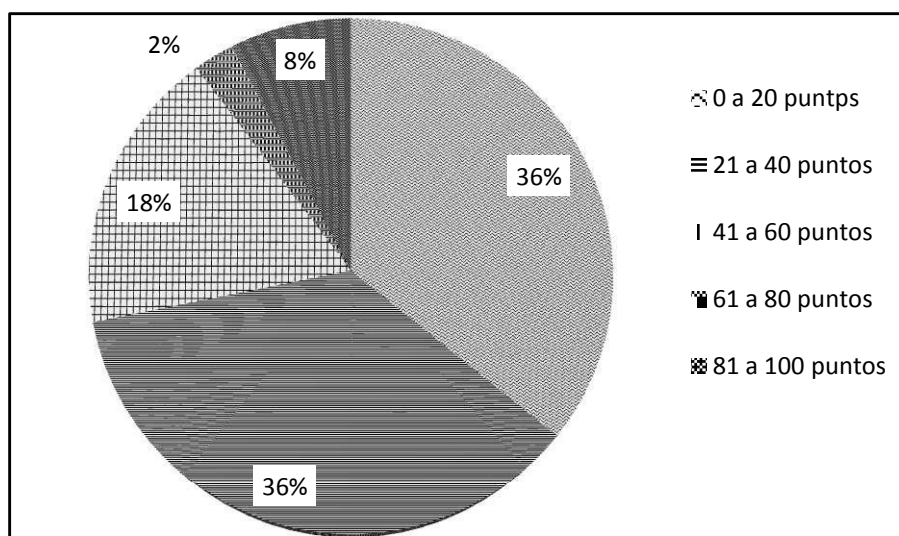
**Fuente:** Investigación de campo 2014.

La gráfica muestra las técnicas de evaluación empleadas durante el proceso de práctica docente donde prevaleció la lista de cotejo seguido de la escala de rango y el portafolio, las herramientas de evaluación son fundamentales en el quehacer educativo en ellas se evidencia el indicador de logro de las diferentes competencias propuestas para cada una de las sesiones de clase.

#### 3.1.5 Notas obtenidas

Las notas asignadas en el proceso estaban en una escala de cero a cien puntos y la nota mínima de sesenta para la aprobación del curso de Ciencias Naturales.

## GRÁFICA 5 RESULTADOS OBTENIDOS



**Fuente:** Investigación de campo 2014.

En la gráfica se puede evidenciar que un porcentaje alto está por el promedio de sesenta puntos, debido a que la mayoría de alumnos tenía el área ganado desde el tercer bimestre, el cual repercutió en el cuarto bimestre puesto que por tal situación hubo un esfuerzo menor por parte de los alumnos, sin embargo existe un buen porcentaje de estudiantes que obtuvo un rango aceptable en su promedio.

### 3.2 Actividades Administrativas

Son todas aquellas actividades administrativas de las cuales cumplen con varias funciones importantes y que son principales para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, entre sus fases se encuentra la interpretación de objetivos, la organización, control, dirección y planeación de las diferentes acciones dentro de la institución educativa.

### 3.2.1 Personal Administrativo

**TABLA 1  
PERSONAL ADMINISTRATIVO**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>			
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>GÉNERO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>MASCULINO</b>	<b>FEMENINO</b>	
<b>DIVERSIFICADO</b>		1	1
<b>PRE GRADO</b>	1	1	2
<b>TOTAL</b>	1	2	3

Fuente: Investigación de campo 2014.

### 3.2.2 Personal docente por género y grado académico

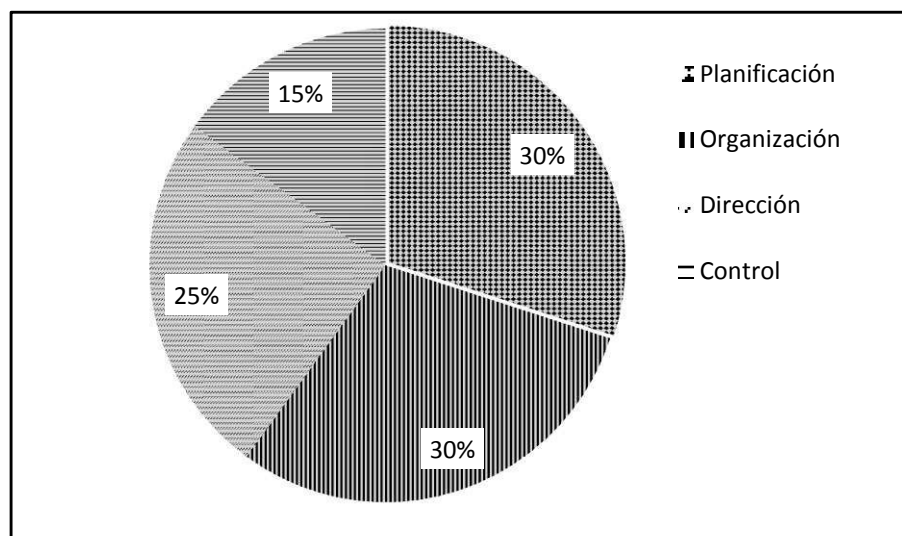
**TABLA 2  
PERSONAL DOCENTE**

<b>PERSONAL DOCENTE</b>			
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>GÉNERO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>MASCULINO</b>	<b>FEMENINO</b>	
<b>DIVERSIFICADO</b>	1	2	3
<b>PRE GRADO</b>	4	4	8
<b>GRADO</b>	4	3	7
<b>TOTAL</b>	9	9	18

Fuente: Investigación de campo 2014.

### 3.2.3 Planificación, organización, dirección, control

**GRÁFICA 6**  
**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS**



**Fuente:** Investigación de campo 2014.

La gráfica muestra que la planificación y la organización se realizó con un porcentaje equivalente al 60% la dirección en un 25% y el control en un 15%; cabe mencionar que se desarrolló cada función administrativa enfocado en alcanzar los objetivos del proceso de práctica docente, teniendo como base la planificación y la organización.

### 3.3 Actividades Ambientales

Fue ejecutado el proyecto de reparación del sistema de drenaje y la elaboración de sifón del servicio sanitario de hombres, que es utilizado por los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría, puesto que se utilizan diariamente.

### **3.4 Análisis y discusión de Resultados**

Para la realización de la práctica docente supervisada se tuvo como población estudiantil la cantidad de treinta y nueve alumnos pertenecientes al grado de primero básico de la Sección B, respecto a los resultados obtenidos durante el proceso trece alumnos obtuvieron un promedio de mayor a sesenta puntos de cien posibles.

Así mismo cabe mencionar, dentro de la población atendida se encontraban en un promedio de quince años, donde alumnos del género masculino era en mayor cantidad que el sexo opuesto. Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje se vio el interés y la participación de los alumnos en cada una de las actividades.

El personal administrativo y docente del centro educativo es profesional capacitado y apto para el trabajo que realizan día a día en las aulas del centro educativo.

La cantidad de docentes que laboran en el establecimiento es la adecuada para los grados que se atienden asimismo para la cantidad de estudiantes. El trabajo del personal administrativo es eficiente a pesar de estar conformado por tres personas cabe mencionar que la oficina de secretaría y la dirección no son suficientemente amplias a pesar de este inconveniente el trabajo y la atención que realiza el personal administrativo es satisfactoria para cada una de las necesidades del establecimiento educativo.

## CONCLUSIONES

Durante el proceso de la práctica docente se logró desarrollar las habilidades y destrezas de los alumnos mediante la aplicación de metodologías y técnicas participativas que motivó el interés y la colaboración en el desarrollo de las distintas actividades que se realizaron durante el proceso educativo.

A través de la recopilación de información se identificaron los siguientes problemas: escritorios inadecuados para la edad de los estudiantes, servicios sanitarios en mal estado, monotonía en el desarrollo de actividades pedagógicas, incumplimiento de las funciones de cada comisión del establecimiento.

A través de la aplicación de diferentes métodos de enseñanza-aprendizaje tales como inductivo, deductivo y el aprendizaje significativo contribuyó al fortalecimiento de la preparación académica de los estudiantes así también con la aplicación de actividades tales como análisis, exposiciones, investigaciones cuadro comparativo, sopa de letras, hojas de trabajo, preguntas orales e investigaciones.

Se minimizó la emanación de los malos olores a través del cambio de tuberías en el sistema de drenaje y la elaboración de sifón del servicio sanitario para mejorar el contexto del establecimiento y con ello desarrollar el proceso educativo en un ambiente agradable.





## **RECOMENDACIONES**

Apoyar de manera constante al alumnado y tomar en cuenta las diferentes habilidades y destrezas mediante la aplicación de metodologías y técnicas participativas que deban aplicarse en el desarrollo de la labor docente.

La comunicación, planificación y control son aspectos importantes en la Administración Educativa por lo tanto a la administración del establecimiento es importante realizar una serie de actividades para fomentar la responsabilidad tales como cumplimiento de cronogramas y revisión constante de planificación.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje es necesario aplicar metodologías que formen a un estudiante proactivo, dinámico y con iniciativa propia que pueda resolver sus propios problemas y de la comunidad donde se desenvuelve.

Es importante que se le dé buen uso y mantenimiento al sistema de drenajes para el buen funcionamiento de los baños.



## BIBLIOGRAFÍA

*Concepto de contaminación ambiental.* <http://contaminacionambiente.blogspot.com/> (16 de octubre de 2 014).

*Concepto de cooperación.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Cooperacion> (16 de octubre de 2 014).

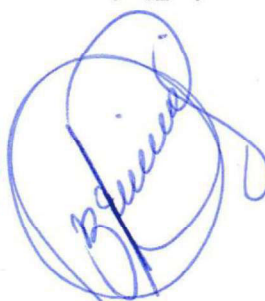
*Concepto de destreza.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Destreza> (16 de octubre de 2 014).

Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría. *Reseña Histórica del establecimiento.* Proyecto Educativo Institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección Instituto, 2 014.

Ministerio de Educación de Guatemala –MINEDUC- *Currículum Nacional Base. Ciclo básico. Nivel medio. Área Ciencias Naturales.* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.



V<sup>o</sup>.B<sup>o</sup>.



---

Adan García Véliz

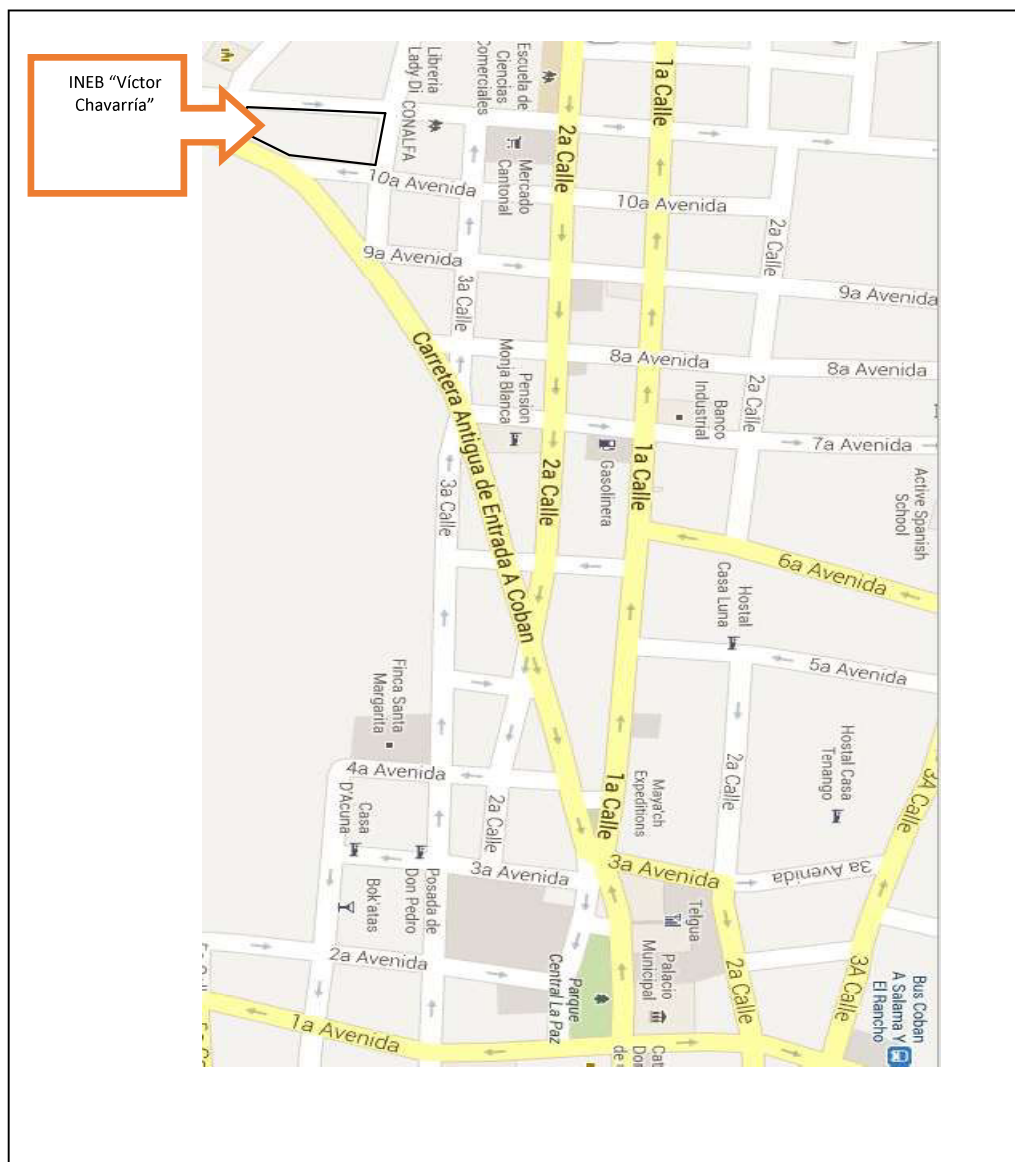
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario



## ANEXOS



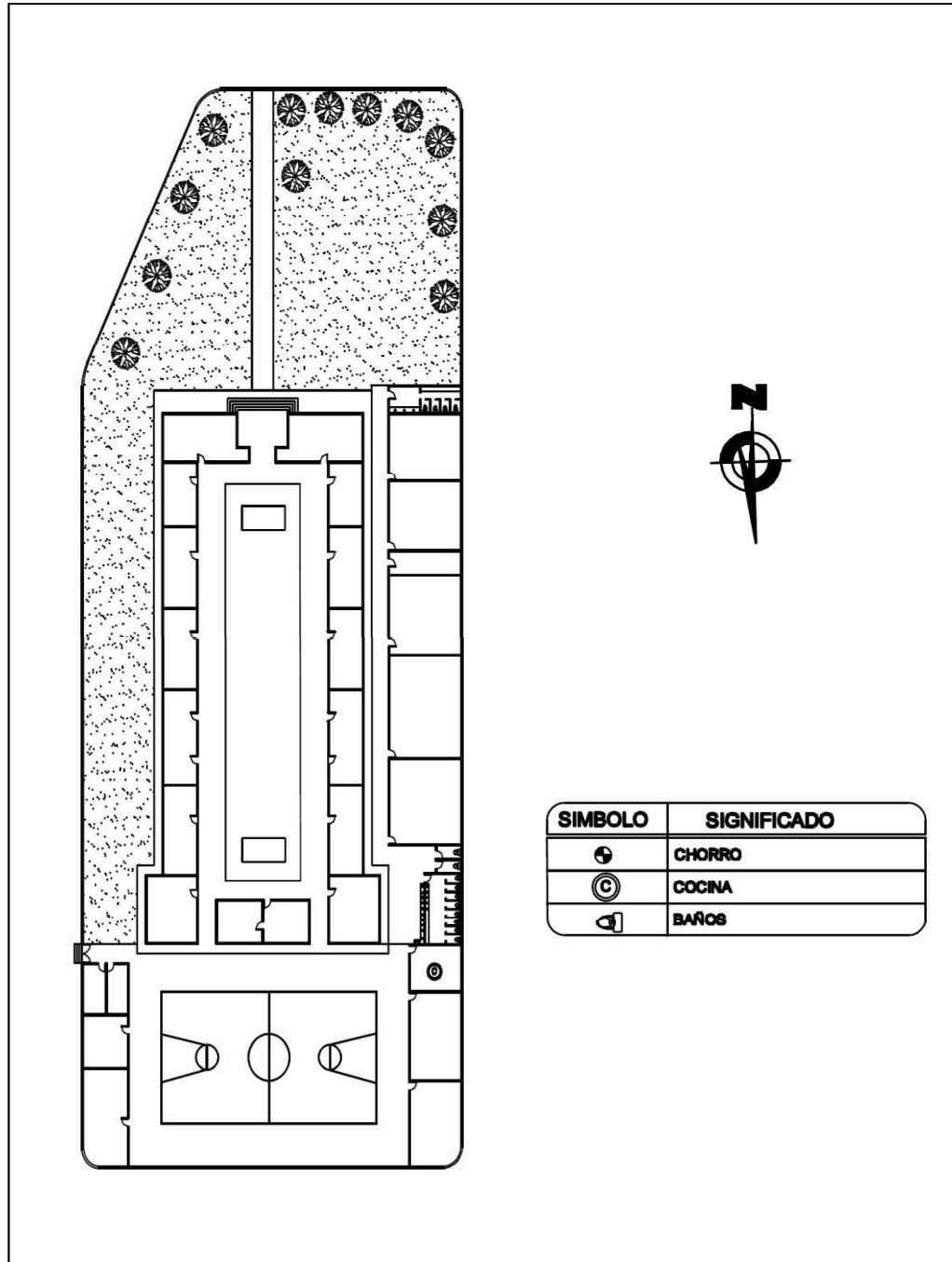
## IMAGEN 1 CROQUIS VÍAS DE ACCESO INEB "VÍCTOR CHAVARRÍA"



Fuente: Investigación de campo 2014.



## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo 2014.

**TABLA 3**  
**NOTAS OBTENIDAS**

No.	Nombre	Nota Final
1	Bac Cu, Holguer Vinicio	31
2	Caal Calel, Nery Darío	56
3	Caal Chún, Evelyn Rosalía Noemy	59
4	Chó Rodríguez, Eugenia Beatriz	69
5	Chocooj Ical, Jaime Geovany	4
6	Chub Cuc, Rudy Baldomero	-
7	Chun Rax, Maynor Esuardo	2
8	Coc, Cecia Gemima	64
9	Coloma Camey, Brandon Israel	4
10	Coy Chun, Sergio Danilo	34
11	Cú Caal, Carlos Enrique	18
12	Cú Coy, Fredy Byron	65
13	Cú Cú, Julio Arnoldo	21
14	Cucul Maas, josué Daniel	21
15	Cucul Ruíz, Dilía Ayadira	52
16	Cun Pacay, Silvia Beatriz	74
17	Cun Pacay, Telma Floricelda	71
18	Delgado Chub, Kevin Steven	52
19	García Alvarado, Michael Josué Francisco	19
20	Guevara Hernández, Daniela Alejandra	36
21	Laj Chub, Mario René	3
22	Massella Acevedo, Paulo Alessandro	-
23	Maxena, Henry Adalberto	6
24	Meléndez Villatoro, Gilda Nicté	26
25	Mencos Cal, Sulene Yesenia	85
26	Millán, Juan Jary Yojan	26
27	Pá Poou, Gerson Gabriel	67
28	Pacay Tul, Anibal Antonio	4
29	Pérez García, Beverly Anabella	63
30	Poou Cacao, Héctor Rubén	80
31	Poou de la Cruz, Elmer Edmundo	71
32	Pop, Mariela Nohemí	63
33	Sacrab Poou, Francisco Julio	55
34	Sierra Catalín, Christian Diego Miltón	25
35	Tiquirám, Juan Edgar	2
36	Vargas Lemus, Luis Jardel	7
37	Yat Cal, Josseline Fabiola	77
38	Yat Cal, Oscar Daniel	82
39	Yat Leal, Damaris Judith	39

**Fuente:** Investigación de campo 2014.

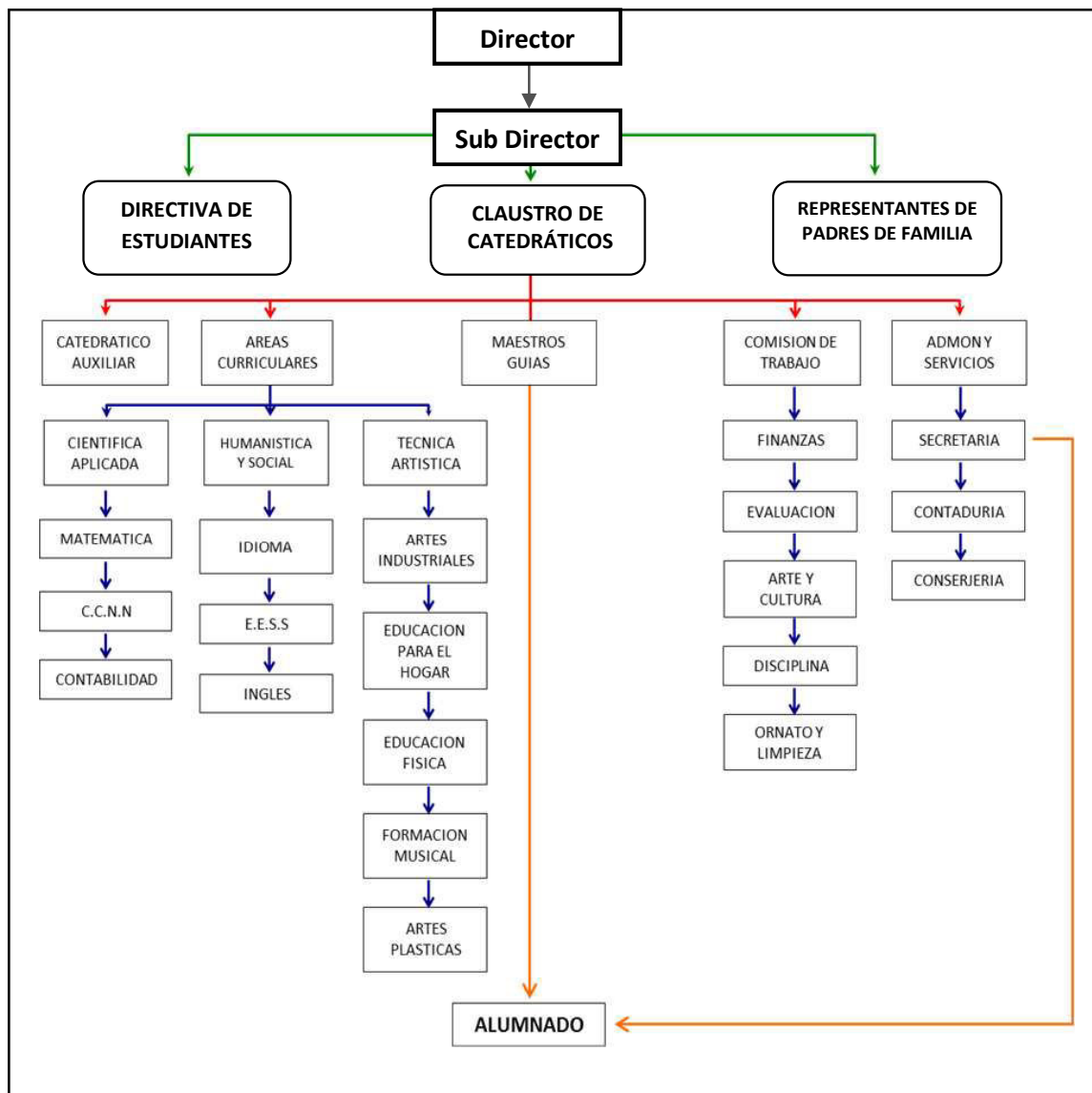
**TABLA 4**  
**RECURSOS HUMANOS**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>OBSERVACION</b>
SINDY ROSALES DE LA CRUZ	Directora	
Nelson René López Caal	Sub- director	Lic. Adm. Educativa
Brenda Noemy Mó Tení	Secretaria Oficinista	Presupuestada
<b>PERSONAL DOCENTE</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>NIVEL ACADEMICO</b>	<b>OBSERVACION</b>
Marlin Alicia Dubuisson de García	P.E.M.	Cierre de Pensum
Yury Ernesto Hun del Cid	P.E.M	
Irma Consuelo Quijada Enriquez	P.E.M.	
Nery Rolando Tot Toc	P.E.M.	
Danny Josué Ovalle Lázaro	Licenciatura	
Herbert Jose Luis Cucul Mendez	Diversificado	
Miriam Carlota Ventura Maquim	Diversificado	Presupuestada
Jaime Oswaldo Tut Ico	PEM	
Sindy Suseli Rosales de la Cruz	Licenciatura	
Silvia Estela Ortíz Pineda	Licenciatura	
Marco Aurelio García Alvarado	P.E.M.	
Oscar Jovani Guillermo	P.E.M.BI	
Ana Lucrecia Acté de la Cruz	P.E.M.	Cierre de pensum
Danny Josué Ovalle Lázaro	P.E.M.	Presupuestado
Clara Luz Calvillo García	Licenciatura	
Zury Maydee Lopez Cruz	Diversificado	3er. Ciclo de PEM-Diplomado en Inglés
Luisa María Ixpata Tecú	Diversificado	
Olvin Gencer López de la Cruz	Licenciatura	
Edin Baldomero Cabnal Chén	PEM	
Mirna Dalila García Riveiro de Nuila	Licenciatura	

**Fuente:** Investigación de campo 2014.

### IMAGEN3

## ORGANIGRAMA INEB "VÍCTOR CHAVARRÍA"



Fuente: Investigación de campo 2014.

**TABLA 5  
MOBILIARIO**

<b>Tipo de mobiliario</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado</b>
Pupitres tipo paleta unipersonales	350	Bueno
Mesas de madera	14	Bueno
Sillas de madera	16	Bueno
Pizarrones de fórmica	15	Bueno

**Fuente:** Investigación de campo 2014.

**TABLA 6  
EQUIPO**

<b>Tipo de equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado</b>
Equipo de computación	2	Bueno
Grabadora	1	Bueno
Bocinas	2	Bueno
Cabezal para la amplificación de sonido	1	Bueno

**Fuente:** Investigación de campo 2014.

**TABLA 7**  
**MATERIAL DIDÁCTICO**

<b>Tipo de material</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado</b>
Resmas de papel bond	02	Bueno
Biblioteca (Libros)	75	Bueno
Láminas educativas	12	Bueno
Marcadores de fórmica	04	Bueno

**Fuente:** Investigación de campo 2014.

## FOTOGRAFÍA 1 ACTO CÍVICO CON ALUMNOS



Fuente: Tomada por Evangelina Guadalupe Pax. Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 2 EJECUCIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL



Fuente: Tomada por Evangelina Guadalupe Pax. Año 2014.

### FOTOGRAFÍA 3 CLAUSURA, MAESTRA DE PLANTA



**Fuente:** Tomada por Fredy Alexander Chiquin. Año 2014.





No. 018-2017

# USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA "VICTOR CHAVARRIA", DE COBÁN, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**GENRRI MISAEL SEBASTIAN CAAL TOX**

Autoriza el

# IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Enero de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

