

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "VÍCTOR CHAVARRÍA" COBÁN, ALTA VERAPAZ

MARITZA YESENIA CAAL CAJBÓN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "VÍCTOR CHAVARRÍA", COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MARITZA YESENIA CAAL CAJBÓN
CARNÉ 201244296

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	Br. Fredy Enrique Gereda Milían P.E.M. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruíz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Heidi Aracely Hernández Pop de García



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 17 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-113-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARITZA YESENIA CAAL CAJBÓN. Carné No. 201244296.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Heidi Aracely Hernández Pop de García'.

Lcda. Heidi Aracely Hernández Pop de García
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de febrero de 2016

Ref. 15/CTG-06-2016

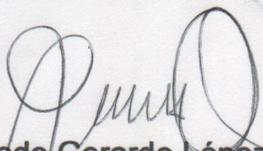
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARITZA YESENIA CAAL CAJBÓN** con número de carné **201244296**.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-76-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARITZA YESENIA CAAL CAJBÓN. Con número de carne 201244296.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

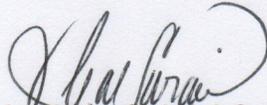
Cobán, A.V. 21 de enero de 2017
Ref. 15/CTG-11-2017 PEM

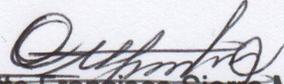
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

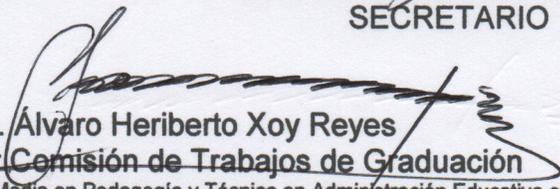
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARITZA YESENIA CAAL CAJBÓN, carné No. 201244296.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Maritza Yesenia Caal Cajbón
Carné 201244296

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por ser la base de mi vida y la fuente de mi inspiración para realizar mis sueños y anhelos, todo lo que hago es para agradar al todopoderoso que siempre me ha acompañado en los senderos de la vida.

MIS PADRES

Por ser las personas más importantes en mi vida, que me quieren, aman y motivan a seguir adelante para ser una mujer de bien venciendo de la mejor manera cada obstáculo que se presente en mi vida.

MIS HERMANOS

Por la motivación y el amor incondicional que me conceden.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por darme la oportunidad de cumplir con otra de mis metas, acompañarme cada segundo de mi vida y no dejarme cada vez que lo necesitaba.

MIS PADRES

Por inculcarme valores de superación, por la motivación, apoyo y comprensión que me han dado durante todo el proceso de mi formación profesional.

MIS COMPAÑEROS

Por la motivación, cariño y amistad que me regalaron durante los años de estudio.

MIS DOCENTES

Licenciados y Licenciadas por la calidad de formación que me brindaron.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	iii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	6
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horario de atención	11
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	12

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	17
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	19
2.2	Actividades administrativas	21

2.2.1	Apoyo a dirección	22
2.2.2	Otras actividades	22
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	En el aula	23
2.3.2	A nivel escolar o comunal	23

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.2	Actividades administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	31
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	32
3.3	Actividades ambientales	33
3.4	Análisis y discusión de resultados	33
	CONCLUSIONES	35
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFÍA	39
	ANEXO	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1.	Población atendida según género	25
2.	Población atendida según edad	26
3.	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	27
4.	Técnicas de evaluación	28
5.	Notas obtenidas	29

ÍNDICE DE FORMATOS

1.	Ficha socio - económica de estudiantes	43
----	--	----

ÍNDICE DE IMAGENES

1.	Croquis del establecimiento	44
2.	Organigrama del establecimiento	45
3.	Plano del establecimiento	46

ÍNDICE DE TABLAS

1.	Personal docente por género y grado académico	31
2.	Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas en cada contenido	47
3.	Notas obtenidas	48
4.	Técnicas de evaluación utilizadas en cada contenido	49

RESUMEN

El Proceso de Práctica Docente Supervisada está formado por: la etapa diagnóstica, la ejecución de actividades, el análisis y discusión de los resultados, que permite desarrollar y aplicar conocimientos adquiridos en los campos de la Pedagogía, Administración Educativa y Educación Ambiental para contribuir en la formación integral de alumnos y fortalecer a la calidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría” de Cobán, Alta Verapaz, en un período de tres meses.

La evaluación del ámbito pedagógico, administrativo y de infraestructura del establecimiento es realizada a través de instrumentos de recolección de datos con el que se logra determinar los problemas y presentar las posibles soluciones.

Las actividades pedagógicas y ambientales se ejecutaron con acciones acordes al contexto, como: la utilización de estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje activo, además de la realización de un proyecto para la minimización de malos olores a través de la reparación del servicio sanitario de varones para colaborar con la formación académica de los estudiantes en un ambiente agradable.

Por último se analizaron y se explicaron los resultados obtenidos de las actividades realizadas durante el desarrollo de la práctica docente.

En el análisis directo del medio escolar, se logra comprender que el ámbito educativo del estudiante afecta de forma positiva o negativa en su desarrollo integral, por esta razón se realizaron actividades de optimización ambiental Motivación, el impulso de la participación y dinamismo en el aprendizaje con las

que se logran resultados efectivos; por lo que es necesario que las autoridades educativas del establecimiento le den seguimiento a las acciones implementadas para favorecer la calidad educativa.

INTRODUCCIÓN

La calidad educativa como principal objetivo en el proceso de enseñanza aprendizaje es la idea para la realización de actividades y conquistar diferentes ámbitos de la educación durante el proceso de Práctica Docente Supervisada.

Se ejecutaron acciones para fortalecer la calidad educativa del establecimiento y contribuir en la formación integral de los alumnos.

El informe se constituye en tres capítulos: el primer capítulo contiene la descripción general del instituto, que da a conocer la realidad del contexto educativo con lo cual se determinan los problemas de infraestructura, técnico pedagógicos, administrativos y ambientales asimismo se proponen posibles soluciones.

En el segundo capítulo se describen los materiales y metodologías utilizadas en el desarrollo de las actividades pedagógicas, se detallan las acciones administrativas realizadas y se presenta el proyecto que soluciona el problema de la emanación de los malos olores producidos por el mal funcionamiento de los servicios sanitarios de los varones.

El último capítulo contiene componentes fundamentales del análisis y discusión de los resultados obtenidos del desarrollo de la Práctica Docente Supervisada, la interpretación y la discusión de los mismos en función de los objetivos propuestos.

OBJETIVOS

General

Contribuir en la formación integral de los alumnos, mediante actividades pedagógicas y ambientales acordes al contexto, para fortalecer la calidad educativa.

Específicos

Evaluar el ámbito administrativo, técnico pedagógico e infraestructura del establecimiento con el uso de formularios para conocer la realidad educativa y la determinación de problemas y posibles soluciones.

Aplicar estrategias y técnicas de enseñanza-aprendizaje activo, mediante actividades basadas en la participación, motivación y formación integral de los alumnos para alcanzar las competencias de área Y favorecer a la calidad educativa.

Reparar los baños a través del cambio de tuberías para minimizar los malos olores producidos por el mal funcionamiento del sistema de drenaje y de esta manera mejorar el ámbito educativo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) “Víctor Chavarría” de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el año dos mil seis en beneficio de la población cobanera la Dirección Departamental realiza la propuesta y las gestiones necesarias para crear un nuevo Instituto, ya que los Institutos Nacionales de Educación Básica ya no se dan abasto para brindarles educación a los jóvenes.

Es así como la Dirección Departamental de Educación tomó la decisión de la apertura de un nuevo establecimiento.

Se difunde la información sobre la apertura del INEB “Víctor Chavarría”. El impacto del centro educativo se hizo notar de inmediato, ya que para el año siguiente (2007), se lleva a cabo las inscripciones oficiales, el centro educativo abre sus puertas donde albergó a 160 alumnos y alumnas provenientes de diferentes sectores del municipio la cual contaba únicamente con el primer grado básico, dividido en cuatro secciones. Se contó con el apoyo de 6 docentes que aceptan el reto de darle vida a un nuevo centro educativo en el área urbana de Cobán.

Hoy en día, el INEB, atiende al ciclo básico completo, en sus tres grados; con un total de 411 alumnos(as) y 19 docentes que tienen la responsabilidad de la formación de los jóvenes. Todos bajo la Administración de la Licenciada Sindy Susell Rosales de la Cruz”.¹

¹ [Sindy Susell Rosales de la Cruz]. Entrevistada por Maritza Yesenia Caal Cajbón, [Cobán, A.V. 16 de julio de 2014], grabación en USB [Archivos de autora].

1.3 Vías de acceso

A partir del Parque Central de Cobán Alta Verapaz; la principal vía de acceso es la carretera “Antigua Entrada a Cobán” esta conduce hacia la 10a. avenida 4-22 zona 2, donde se localiza El INEB “Víctor Chavarría”. Con acceso vehicular y peatonal. Para llegar al Instituto por medio de servicio de transporte colectivo: se debe de conducir hacia la parte baja del Palacio de Gobernación donde se encuentra una parada de buses o microbuses, estos deben de tener un rumbo hacia el mercado cantonal, al llegar a este punto se debe de seguir de forma peatonal dirigiéndose al puente San Vicente. Las calles son pavimentadas. (Ver en anexo croquis del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

La unidad administrativa del centro educativo esta conformado por una directora, un subdirector y una secretaria oficinista encargados de la organización y funcionamiento del instituto.

Laboran diecinueve docentes: dos con el título del Nivel Medio, ocho con el título de Profesores de Enseñanza Media (P.E.M) y nueve con el título de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa; distribuidos según su especialidad para atender a cuatrocientos once alumnos del ciclo básico. En el personal operativo laboran dos personas, un conserje y un guardián.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El INEB cuenta con sillas y mesas en cada uno de los salones de primero y segundo básico; tercero básico con escritorios. Cada salón con sus respectivos pupitres y asientos para docentes. En las oficinas del personal Administrativo hay tres computadoras,

un teléfono, estantes para documentos, pupitres y asientos. En la cocina se cuenta con una estufa de gas en buen estado.

1.4.3 Material didáctico

En las aulas del establecimiento existe un solo material didáctico: el pizarrón, debido a que el edificio no es propio y dificulta disponer otros materiales.

1.4.4 Otros recursos

Implementos deportivos: pelotas de básquet, pelotas de fútbol, conos y aros plásticos.

1.5 Situación socioeconómica

Los alumnos de Segundo Básico Sección “C” del INEB “Víctor Chavarría”, con edades de 13 a 17 años, residen en su mayoría en lugares aledaños y otros con un poco de lejanía (Barrio San Vicente, Periférico Sur – Zona 8, San Jorge, Zona 1, Comunidad Chirretzaaj, Cantón las Casas, Colonia 30 de Junio, El Peaje, Cooperativa Chicoj, Esfuerzo 1 y 2 de Cobán). Usan el transporte urbano para dirigirse al establecimiento. La mayoría son de grupo étnico Maya y en menor porcentaje Ladino; con religión Católica.

Los jóvenes estudiaron la primaria en establecimientos públicos (Escuelas: Víctor Chavarría, Felipa Gómez, Petet, Esfuerzo 1, Josefa Jacinto, Ricardo Anderson y Sarbelio Moran Chinchilla) jornada matutina; el treinta por ciento de alumnos que según la ficha socioeconómica han repetido un grado por motivo de no poner empeño en sus clases, una de esas es matemática. De treinta y cuatro alumnos de este grado dos han contado con beca del Ministerio de Educación.

Todos los alumnos de este salón se dedican solamente al estudio; sus padres con actividad laboral como: cocineras, mecánicos, ingenieros, choferes, carpinteros, electricistas, licenciados(as), maestros y conserjes.

El noventa por ciento de alumnos cuentan con una casa propia con los servicios y ambientes básicos, con integrantes máximo de 9 y un mínimo de 4; 2 integrantes de cada familia tienen ingresos económicos (desde Q900.00 hasta Q2,100.00 mensualmente). En el hogar cuentan con aparatos electrónicos como: televisión, estufa, licuadora, computadora y equipo de sonido. (Ver en anexo ficha socioeconómica)

1.6 Organización existente

“Organización es el proceso de combinar el trabajo que los individuos o grupos deban efectuar, con los elementos necesarios para su ejecución de tal manera que las labores que así se ejecuten, sean los mejores medios para la aplicación eficiente, sistemática, positiva y coordinada de los esfuerzos disponibles”.²

La directora del INEB conjuga todas sus habilidades y conocimientos para cumplir con los objetivos y las metas administrativas que le han sido asignadas. Su apoyo lo encuentra en el sub-director, y como autoridades del plantel son responsables de dirigir la directiva de estudiantes, al personal de administración, personal de servicios, claustro de catedráticos y a los representantes de padres de familia. Los docentes también desempeñan el papel de maestros guías y forman parte de comisiones de trabajo. (Ver en anexo organigrama del establecimiento).

²Definición de Organización. http://biblioteca.itson.mx/oa/ciencias_administrativa/Oa15/organizacion_de_la_naturaleza_del_proyecto/o1.htm, (15 de enero de 2016).

1.7 Información técnico-administrativa

Los docentes están organizados por comitivas de trabajo: finanzas, evaluación, arte y cultura, disciplina, ornato y limpieza. Se reúnen constantemente con la directora para organizar y coordinar esfuerzos en actividades planificadas, en la búsqueda de alcanzar los objetivos propuestos orientados a involucrar al estudiante.

El instituto se rige en Acuerdos estipulados por el Ministerio de Educación, los más usados son: Normativa de Convivencia y Disciplina descrito en el Acuerdo Ministerial 01-2011 y el Reglamento que norma las actividades de evaluación de los aprendizajes, Acuerdo Ministerial 1171-2010. Estos acuerdos manejados responsablemente por la directora, subdirector, comisión de disciplina y la comisión de evaluación.

Para el control administrativo manejan los siguientes libros: De actas donde se deja constancia de hechos importantes ocurridos en el plantel; el inventario registra los bienes y pertenencias; de conocimientos formado por constancias que se suscriben previamente autorizado por la autoridad competente, relacionado a la recepción y entrega de bienes, documentos o notificaciones; de visitas esta formado por constancias de las personas que ingresan al instituto; de inscripciones registra el ingresos de alumnos; de caja y bancos registra los ingresos y egresos financieros; de asistencia verifica la hora de ingreso y salida del personal; de licencias registra los permisos especiales concedidos, y el de almacén registra la funcionalidad de recursos disponibles. Manejados por el personal administrativo del plantel.

El INEB también cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) que en su momento esta desactualizado.

1.8 Visión

“Somos una institución que logra en los estudiante un desarrollo integral de sus capacidades, valores éticos y actitudes para alcanzar su autorrealización en una sociedad pluricultural, solidaria y democrática, donde se valoran los desempeños productivos e innovadores, la cultura de la calidad y los emprendimientos, en concordancia con las necesidades y potencialidades locales, regionales y nacionales para el desarrollo sostenible”.³

1.9 Misión

“Formar integralmente al estudiante en los aspectos físico, afectivo, cognitivo y espiritual para el logro de su identidad personal y social, ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar un proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país”.⁴

1.10 Valores

Ética: La educación promueve y fortalece la conciencia ética basada en la verdad, la honestidad, la justicia, la libertad, la tolerancia, el amor, la solidaridad, la convivencia pacífica, el respeto y la responsabilidad.

Identidad: La educación promueve el desarrollo y fortalecimiento de la identidad personal y social, que constituye la base para la creación de vínculos locales, regionales y nacionales.

Trascendencia: La educación promueve el desarrollo de la dimensión espiritual de la persona en sus múltiples expresiones y su capacidad de reconocer la trascendencia de los actos humanos.

Equidad: En atención a la diversidad, se garantiza para todas las personas igualdad de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que contribuye a eliminación de la exclusión, las desigualdades y la pobreza.

^{3 y4} [Sindy Susell Rosales de la Cruz]. Entrevistada por Maritza Yesenia Caal Cajbón, [Cobán, A.V. 16 de julio de 2014], grabación en USB [Archivos de autora].

Interculturalidad: La educación asume la interculturalidad, por la cual reconoce, respeta y valora los sistemas de vida, conocimientos y valores de las múltiples culturas del país y el mundo.

Conciencia Ambiental: La educación fomenta el respeto, cuidado y conservación del entorno natural por su valor intrínseco, como base para el desarrollo sostenible.

Participación: La educación concierne a toda la sociedad y compromete a todos sus agentes a participar del proceso educativo, la gestión institucional y la vigilancia ciudadana”.⁵

1.11 Horario de atención

Se atiende en el horario completo de jornada, lunes a viernes de 13:30 a 18:00 horas.

1.12 Servicios educativos

El INEB funciona en la jornada vespertina, atiende al ciclo básico completo en sus tres grados; bajo el Acuerdo Ministerial No. 2190-2008 emitido por el Ministerio de Educación de fecha 15 de diciembre de 2008. Que lo acredita como Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría” formando parte de los centros educativos oficiales del nivel medio del municipio de Cobán.

1.13 Edificio

El INEB cuenta con una dirección, una secretaría, una instalación deportiva y recreativa, una sala de profesores, veintiún aulas formales, una cocina, tres patios de recreo, una tienda, un área verde, seguridad perimetral y doce servicios sanitarios.

El instituto se establece en un edificio no propio, utilizado por el nivel primario en la jornada matutina, y universitaria en el plan fin de semana. (Ver en anexo plano del establecimiento)

⁵Ibíd.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El INEB cuenta con un área adecuada para deportes y recreación, en este lugar también se realizan diferentes actividades académicas y culturales debido a que no existe un auditorium.

Las aulas poseen: iluminación, dimensión adecuada, basureros y salidas de emergencia. No cuentan con: ventilación adecuada, material didáctico, mobiliario suficiente y adecuado.

El edificio se mantiene limpio, ordenado, adecuada distribución de comestibles y lo más importante es que los alumnos aprovechan y respetan los recursos disponibles, y mantienen una relación cordial con el personal del establecimiento.

Las calles que circundan el establecimiento son pavimentadas y de mucho tráfico. En las inmediaciones se localizan: talleres, iglesias, oficinas, pequeños negocios, universidades e instalaciones deportivas. También se encuentran sitios de interés como: el sitio histórico “Puente San Vicente”, el sitio ecológico “Parque la Ceiba” y el sitio deportivo “Campo Minerva”.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

El centro educativo tiene las siguientes debilidades: escasas de material didáctico, poca ventilación, mobiliario insuficiente e inadecuado en los salones de clases, poco interés del personal administrativo en la actualización del Proyecto Educativo Institucional y la utilización monótona de la técnica de la clase magistral y del dictado por parte de los docentes. También se identificó un problema ambiental generado por los malos olores debido al mal funcionamiento de los servicios sanitarios de varones que necesita una solución rápida.

Otra debilidad del centro educativo es no poseer un edificio propio por lo que impide realizar modificaciones adecuadas para los jóvenes del Ciclo Básico.

La fortaleza del centro educativo es tener el apoyo de seminaristas de diferentes instituciones educativas y de la universidad que funciona en el edificio, que perciben las necesidades básicas del establecimiento para poder abastecerlas.

Entre las posibles soluciones de los problemas están: la organización de las autoridades educativas de la jornada matutina, vespertina y también de la universidad que funciona en el plan sabatino para ejecutar acciones que promuevan la calidad del proceso educativo con el uso racional de las instalaciones y hacer gestiones ante las autoridades respectivas para abastecer las necesidades. Para la solución del problema ambiental que genera malos olores debido al mal funcionamiento de los servicios sanitarios de varones, es necesaria la reparación del sistema de drenaje y la elaboración de sifón.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Es el conjunto de acciones o tareas con fines educativos, que permiten desarrollar capacidades, habilidades, destrezas y aptitudes para una formación integral.

2.1.1 Observación

La etapa consistió en verificar los recursos que dispone el INEB para brindar servicio a los usuarios, tales como recursos humanos, mobiliario, equipo y materiales didácticos utilizados durante el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se verificó la cantidad y estado de ambientes con las que cuenta el establecimiento y el tipo de vecindario circundante.

Se realizó una observación e investigación en la planta administrativa en la que se verificó la organización existente, los reglamentos en las que se rigen, libros para el control administrativo y las comitivas funcionales en la institución con el fin de conocer la aplicación de los principios de la administración tomando en cuenta las funciones de los integrantes y de las comisiones. Esta actividad se realizó en dos semanas.

a. Materiales

Se utilizaron formatos con instrucciones específicas de observación e investigación para recolectar información del contexto educativo en el INEB “Víctor Chavarría”.

b. Metodología

Para ingresar a la interacción del ambiente educativo del INEB, se observó, analizó y describió sus diferentes ámbitos para tener un conocimiento sobre la realidad educativa para la determinación de problemas y soluciones. Esto se llevo a cabo mediante instrumentos de recolección de datos.

La observación e investigación administrativa se hizo en la dirección del establecimiento para la adquisición de conocimientos sobre la administración educativa del plantel. La actividad se realizó mediante guías específicas, recolectando información de interés.

2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa consiste en auxiliar a la docente titular durante cinco períodos de clases y conocer diferentes dimensiones del ámbito escolar, específicamente dentro del aula mientras se realiza el proceso de enseñanza - aprendizaje, esto con el fin de presenciar el proceso educativo y tener una idea de lo que consiste el trabajo docente del nivel medio.

Se realizó diferentes actividades para apoyar a la docente tales como: revisar tareas, realizar ejercicios, atender períodos y

realizar actividades recreativas con los alumnos de segundo básico sección "C" durante 5 períodos.

2.1.3 Docencia directa

Esta etapa consiste en desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos en el campo de la Pedagogía; adquirir experiencias útiles para desarrollar la profesión y creatividad en el uso de estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje activo.

Durante el proceso de docencia directa se organizan todos los materiales a utilizar para desempeñar una excelente labor. Se manejan diferentes planes: plan de unidad, plan de clase y plan de evaluación. Estas herramientas ayudan al buen desempeño del trabajo docente, comprendida con actividades adaptables a la edad, grado escolar y al contexto de los jóvenes estudiantes. Para la planificación del proceso se utilizó 4 períodos y la ejecución se realizó en 4 semanas.

a. Planificación

La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos. Esta herramienta sirve para la selección de objetivos, técnicas y estrategias.

Se utilizaron tres tipos de planes. El plan de unidad, en este se realiza la programación de la enseñanza con un tiempo determinado. Este plan contiene: competencias, indicadores de logro, contenidos, actividades, evaluación y el tiempo.

En el plan de clase, se especifica la secuencia de actividades previstas para un período temporal limitado, mediante los cuales se pretende conseguir los objetivos y las competencias fijadas en la planificación de unidad. La planificación de clase incluye la organización de: contenidos, competencias, indicadores de logro, técnicas, estrategias, tiempo, ponderación, herramientas y recursos.

El plan de evaluación, programa las actividades que se realizaran para verificar el alcance o los logros obtenidos durante el proceso de enseñanza aprendizaje. Este plan contiene: competencias, contenidos declarativos, actividades de evaluación y la ponderación. Llamada también guía de evaluación.

b. Metodología

El proceso de PDS proporciona experiencia durante la conducción del proceso enseñanza- aprendizaje y permite adquirir capacidades y habilidades para una buena formación docente.

Se organizó todos los materiales a utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje para obtener al final un buen resultado, que satisfaga a los alumnos, docente titular, autoridades del plantel y a la asesora de PDS.

Las técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje activo fueron seleccionadas adecuadamente para los contenidos declarativos del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana II con el fin de que los alumnos participen, se motiven y obtengan un aprendizaje dinámico y significativo. Se utilizaron las siguientes técnicas y estrategias: tarea

dirigida, efemérides, biográfica, cronológica, de la argumentación, exposición, dramatización, mural, árbol de ideas, el cartel de preconceptos, álbum, organizador gráfico, entre otras que fueron fusionadas con juegos y dinámicas.

Durante el proceso se siguió los pasos del aprendizaje significativo: motivación, exploración de conocimientos, conocimientos nuevos, ejercitación y aplicación de conocimientos adquiridos; en cada paso se adaptó actividades que puedan ayudar a alcanzar los objetivos y competencias de cada contenido tomando en cuenta el tiempo, espacio y cantidad de alumnos.

c. Materiales

Los Materiales de planificación fueron formatos, Curriculum Nacional Base del nivel medio, libros, enciclopedias, páginas de internet, computadora e impresora; entre los materiales didácticos para la ejecución de planes se utilizaron pizarrón, carteles, mapas conceptuales, organizadores gráficos, imágenes, tiras didácticas, marcadores, lapiceros, papel bond; los materiales de juegos didácticos fueron cajitas preguntonas, dados, globos, tiza, dibujos, imágenes, semáforo didáctico, tarjetas de colores, crayones; la catedrática titular y asesora de práctica utilizaron fichas de evaluación de práctica docente supervisada.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Por medio de la evaluación de los aprendizajes, el docente obtiene información que debe interpretar en relación con varios criterios de evaluación, que lo llevarán a emitir juicios para tomar decisiones acerca de qué hacer con esos resultados. Es decir, se

evalúa para saber: cómo aprenden los estudiantes; qué es necesario hacer para orientar el proceso de aprendizaje; determinar acciones de reflexión que permitan interpretar mejor el proceso de aprendizaje; planificar, determinar y modificar el ritmo con el que se presentan las instancias del aprendizaje. Se evalúa durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación de los aprendizajes es otra de las actividades pedagógicas que se realizó; una de las más importantes para el análisis de los logros obtenidos. Se realizaron evaluaciones en cada una de las clases durante la exploración, ejercitación y en la aplicación de conocimientos.

El resultado de la evaluación de los aprendizajes fue satisfactorio debido a que las actividades fueron adaptadas de acuerdo a la edad y al nivel escolar de los estudiantes.

a. Materiales

Los recursos de las actividades de evaluación son: Hojas de trabajo, cuadernos, carteles, hojas bond, imágenes y el instrumento de evaluación que se utilizó fue la lista de cotejo.

b. Metodología

Se verificaron las actividades propuestas en el plan de evaluación y se definieron los instrumentos o herramientas más apropiadas y los recursos a utilizar, esto se incluyó en cada uno de los planes de clase.

La evaluación de los aprendizajes son las actividades que no deben pasarse de alto, ya que es muy importante verificar el conocimiento de cada estudiante.

Con base a las competencias y contenidos declarativos se buscó actividades adecuadas a la edad, nivel escolar de los alumnos y el área curricular.

Entre los recursos de las técnicas de desempeño se utilizó: el mural, el resumen, mapa conceptual, organizador gráfico, álbum, cuadro comparativo, exposición, pregunta, trabajo de análisis, PNI (positivo, negativo e interesante), comentario, cuadro de ventajas y desventajas, cuadro comparativo, diagrama, dramatización e indagación. Estas actividades se evaluaron con listas de cotejo.

Al final del proceso los alumnos entregaron un portafolio incluyendo todas las actividades antes mencionadas la cual se calificó con una lista de cotejo, también se realizó la revisión de los ejercicios hechos en el cuaderno. Con estas actividades se verificó el conocimiento de los alumnos y el alcance de las competencias y objetivos propuestos en los planes.

2.2 Actividades administrativas

“La administración como una ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograr”.⁶

Es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos del establecimiento para lograr objetivos de educación mediante normas.

⁶Definición de Administración. <http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/07/definicion-de-administracion.html>, (16 de enero de 2016).

2.2.1 Apoyo a Dirección

Actividad cultural de Elección de Reina Indígena: se participó en la planificación y organización para montar dicha actividad en el mes de septiembre del año 2014, se tuvo la orientación en la comisión de Arte y Cultura del establecimiento.

Organización de alumnos de primero básico en actividades de aniversario.

Dirigir a compañeros practicantes para la revisión y sellado de algunos formatos de la etapa de observación.

Manejo del control de asistencia de catedráticos con órdenes de la dirección del establecimiento.

2.2.2 Otras actividades

Colaboración en la realización de charlas en diferentes grados sobre sexualidad y violencia.

Atender con órdenes de la dirección a diferentes grados cuando un catedrático por algún motivo no se presentaba al establecimiento.

2.3 Actividades ambientales

Son acciones que conducen al buen manejo del medio ambiente, con el fin de lograr una adecuada calidad de vida, previniendo o mitigando los problemas ambientales e inculcando valores que generen un cambio y una conciencia crítica.

2.3.1 En el aula

Durante el proceso de práctica docente se realizaron diversas actividades como: charlas sobre valores ambientales, exhortaciones cada vez que era necesario, discusión sobre los problemas ambientales que surgen en el aula, búsqueda de soluciones, ejecución de soluciones, sugerencias ambientales y elección de la comisión de ornato. Las actividades ayudaron a cada uno de los alumnos a concientizar sobre el cuidado del medio ambiente para favorecer la salud física, mental y tener un ambiente adecuado para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se le dio recomendaciones a la comisión de ornato sobre proyectos que se pueden realizar dentro del aula como: la compra de un basurero, hacer un calendario de limpieza y la creación de normas que regulan la limpieza del aula. El propósito de las actividades de educación ambiental en el aula es inculcar al alumno valores que puedan generar un cambio positivo.

2.3.2 A Nivel escolar o comunal

Reparación de mingitorio: La reparación del sistema de drenaje y la elaboración de sifón del servicio sanitario de hombres, utilizado por los alumnos del INEB “Víctor Chavarría”, es importante ya que es de uso diario, y genera malos olores que incomodan a los usuarios, los cuales no solo afecta dentro, sino también en los alrededores.

Los alumnos practicantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, como parte de la práctica docente supervisada, realizaron un proyecto, el cual fue enfocado en el medio ambiente. Al observar las necesidades del

establecimiento, según prioridades, se determinan enfocar en minimizar la emanación de malos olores a través del cambio de tuberías en el sistema de drenaje y la elaboración de sifón del servicio sanitario utilizados por los alumnos, maestros y visitantes del género masculino.

Se debe reconocer que el establecimiento utilizaba medidas inmediatas para solucionar el problema, las cuales no daban resultado. Por lo que como fase inicial se consideró la asistencia técnica de un albañil, para la verificación de las causas del problema y de este modo determinar las acciones.

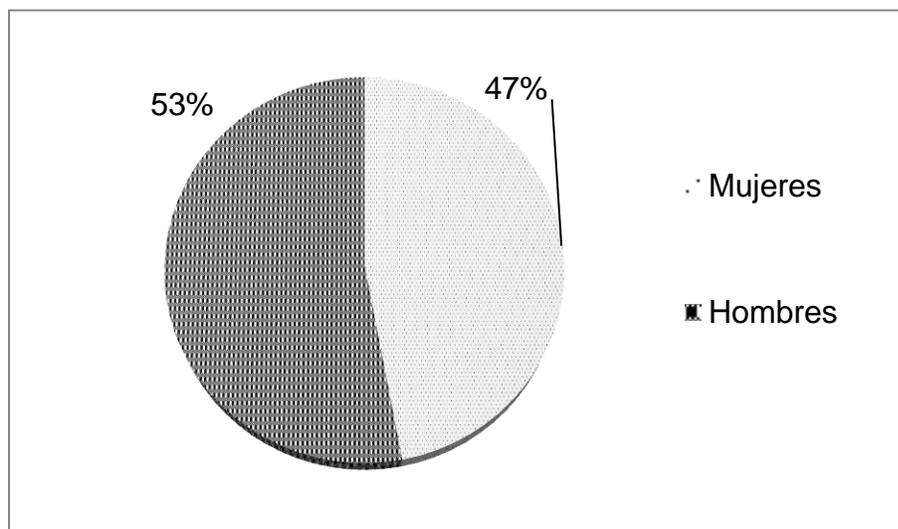
Entre los recursos utilizados están: recurso humano, recurso económico, cemento, tubos, implementos para remoción de desechos en el drenaje (compresor), carretilla, pala, cortadora de piso, agua, pegamento, soda caustica, teflón, cuchara de albañilería y arena.

CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

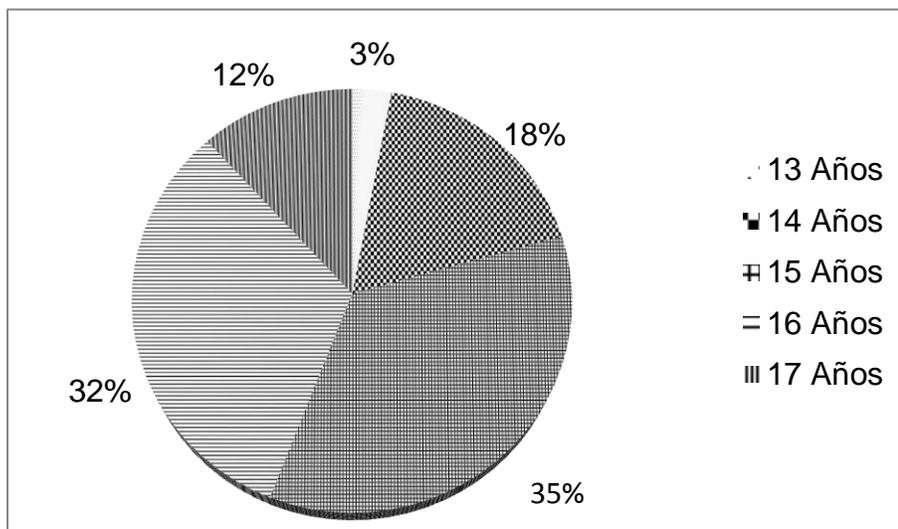


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: Fueron atendidos 34 (100%) estudiantes de ambos géneros inscritos oficialmente en el establecimiento en el grado de Segundo Básico sección "C", sin estudiantes retirados, en el que predominó el género masculino. En la etapa de inscripciones del ciclo escolar fueron registrados con mayor cantidad a hombres al grado de Segundo Básico, distribuidos en cuatro secciones.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

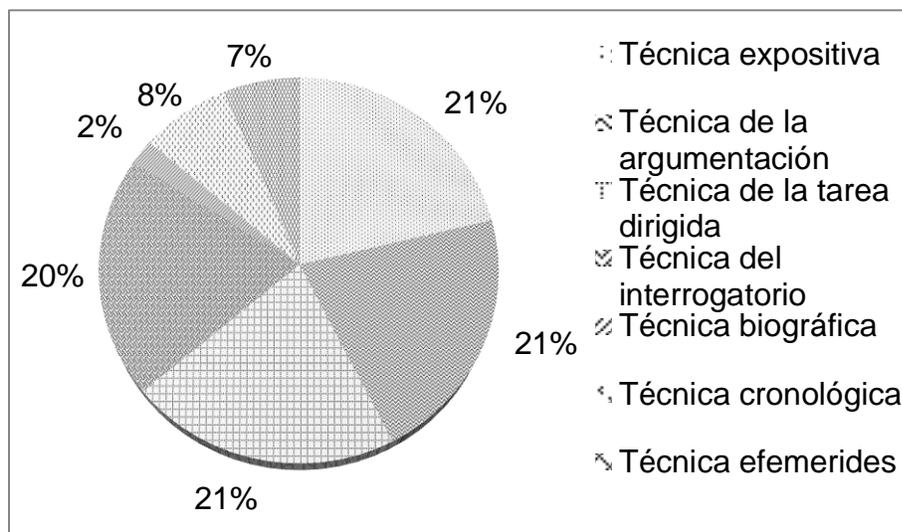


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: Las edades de los estudiantes atendidos en el grado de Segundo Básico Sección "C" están entre 13 a 17 años, de 34 (100%) alumnos. Según el grado la edad que debería de predominar es el de 13 y 14 años, sin embargo existen alumnos que han dejado de estudiar uno o dos años, también alumnos que han repetido grados por la dificultad que han tenido en algunos cursos.

3.1.3 Técnicas de enseñanza - aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

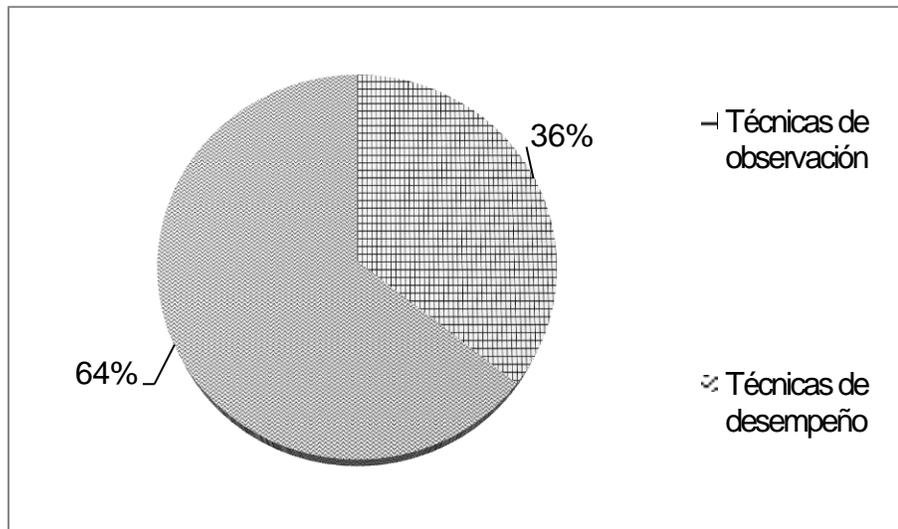


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: Durante el proceso de práctica docente se impartieron 20 clases, en cada una de ellas se utilizaron con frecuencia las técnicas: expositiva, argumentación, tarea dirigida e interrogatorio, debido a que se ajustó a los contenidos, tiempo y espacio de cada sesión de clases. También se utilizaron las técnicas de: efemerides, cronológica y biográfica que se adaptaron para desarrollar algunos contenidos declarativos del área curricular. El propósito fue brindar un aprendizaje significativo y dinámico a los estudiantes que permitió un resultado favorable.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

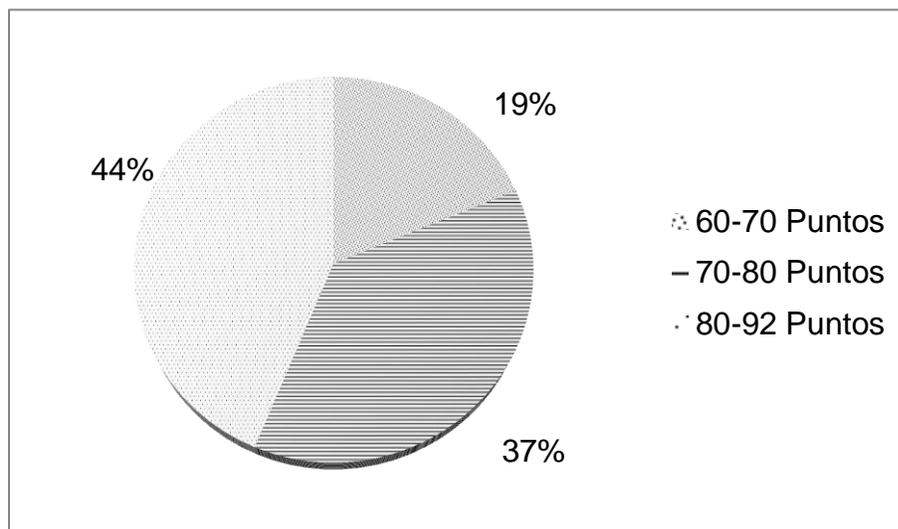


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: En las 20 sesiones de clase se utilizó la lista de cotejo como técnica de observación (36%). Entre las técnicas de desempeño o estrategias (64%) se utilizaron las siguientes: interrogatorio, mapa conceptual, mural, trabajo de análisis, organizador gráfico, PNI, comentarios, cuadro de ventajas y desventajas, cuadro comparativo, diagrama, dramatización, álbum, exposición, resumen, indagación y portafolio. Estas actividades se adaptaban a la mayoría de los contenidos declarativos y favorables para activar la participación y dinamismo en el alumno además alcanzar las competencias y objetivos que proporciona un aprendizaje significativo en los alumnos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: Hay 6 notas (19%) entre 60 y 70 puntos, 12 notas (37%) entre 70 y 80 puntos y 14 notas (44%) entre 80 y 92 puntos. según la estadística 26 alumnos tuvieron notas favorables de 70 a 92 puntos, estos realizaron todas las actividades del proceso de enseñanza – aprendizaje. La aprobación de los estudiantes fue debido a que se motivo y oriento el aprendizaje adecuándolo a la edad y nivel escolar, acompañado de la responsabilidad de los jóvenes en la realización de las actividades

3.2 Actividades administrativas

Fue interesante colaborar con la planificación y organización de una actividad cultural del establecimiento. La organización de diferentes comisiones hizo incluir a docentes, alumnos y personal administrativo; para ejercer un papel dentro del evento en donde el principal objetivo es la integración de los miembros disponibles de la comunidad educativa para generar una motivación en los estudiantes. Todas las actividades que se realizan dentro del establecimiento tienen como objetivo que el alumno pueda aprender algo nuevo.

La organización de alumnos de primero básico en la caminata y repartimiento de refrigerio en el aniversario del establecimiento, tuvo satisfacción en las autoridades del plantel ya que generó orden, y logró el cumplimiento de lo planificado.

Dirigir a compañeros practicantes para la revisión y sellado de algunos formatos de la etapa de observación, esto se realizó para guiar el proceso de aceptación de formatos por parte de la directora.

El manejo de la asistencia de catedráticos del plantel, fue una actividad realizada con órdenes de la directora, al efectuar esta acción se verificó la importancia de llevar un registro y control de los docentes, personal administrativo y operativo del establecimiento para cualquier situación que se pueda dar; el control representa una fiscalización, comprobación o vigilancia de los trabajadores en cuanto a la marcha del centro educativo, sobre todo en lo que se refiere a la inspección del cumplimiento de determinadas normas legales o convencionales.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

Nivel académico	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Nivel medio	1	1	2
Profesorado	3	5	8
Licenciatura	6	3	9
Maestría			
Total	10	9	19

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: El INEB “Víctor Chavarría” cuenta con 19 (100%) docentes de ambos géneros, en la cual predomina el género masculino con una Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, posteriormente el género femenino que tienen el título de Profesorado en Enseñanza Media. Hay una minoría de docentes que poseen el título de Maestros de Educación Primaria. La actualización constante y superación en el nivel académico del docente, satisface en la formación de educandos promoviendo la calidad educativa.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Así como la directora tiene la obligación de planificar las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente, también los docentes realizan planificaciones de acuerdo al área de aprendizaje a desarrollar con las actividades que realizarán durante el bimestre basados en el Currículum Nacional Base del nivel medio, estos planes son revisados por la comisión de evaluación, dándole el visto bueno pasa en manos de la directora la cual firma y sella, validándola para que el o la docente inicie con la ejecución del mismo. También la planificación de otras actividades que promueven la calidad educativa en los alumnos es previamente autorizada por la directora del establecimiento.

Los docentes están organizados por comitivas de trabajo: finanzas, evaluación, arte y cultura, disciplina, ornato y limpieza. También existe la directiva de estudiantes, representantes de padres de familia y maestros guías.

Se rigen en la legislación educativa del país, siendo las más utilizadas en el establecimiento: La Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una cultura de paz en centros educativos descrita en el Acuerdo Ministerial No. 01-2011. También cuenta con el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial No. 1171-2010. Estos acuerdos manejados responsablemente por la directora, subdirector, comisión de disciplina y la comisión de evaluación.

Para el control administrativo manejan nueve libros: de actas, inventario, de conocimientos, de visitas, de inscripciones, de asistencia, de licencias, de almacén, de caja y bancos.

3.3 Actividades ambientales

La práctica docente no quedaría completa sin que se realizaran actividades ambientales. La importancia de los adolescentes en el futuro de nuestro país es reconocible y sembrar en ellos valores ambientales pueden favorecer grandemente a la sociedad en general, la discusión sobre los problemas ambientales despertaron y fomentaron en muchos jóvenes estudiantes, la concientización y solidaridad, tan necesarios para lograr rescatar al medio ambiente.

No se puede dejar de mencionar que la realización del proyecto ambiental que trató sobre la solución del problema del servicio sanitario que favoreció de gran manera a los alumnos, docentes y visitantes del género masculino y también al personal de limpieza, con este se logró desaparecer los malos olores y la higienización.

3.4 Análisis y discusión de resultados

El proceso pedagógico fue planificado y organizado con fines de contribuir en la formación integral de los estudiantes, fortalecer la calidad educativa, impulsar la participación, motivar, orientar y dinamizar el aprendizaje con el manejo de materiales didácticos, técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje activo y técnicas de evaluación ajustándolas a cada contenido de declarativo, tiempo, espacio, edad y cantidad de los estudiantes.

Con estos resultados se puede afirmar que las actividades pedagógicas programadas en cada uno de los planes fueron efectivas y se logró los objetivos y las competencias propuestas. Treinta y cuatro alumnos con diferentes características y capacidades obtuvieron nuevos conocimientos en el área de ciencias sociales y formación ciudadana II, del grado de segundo básico sección "C". Los estudiantes realizaron diferentes actividades didácticas para el

desarrollo integro y formación de valores que favorecen a su cualidad y desenvolvimiento en la sociedad.

Al igual que los alumnos, como docente practicante se obtuvo un aprendizaje significativo a partir de las actividades realizadas durante todo el proceso, que logra una formación profesional de calidad y una experiencia muy valorada.

Y nada mejor que incluir en este proceso la programación de actividades a favor del medio ambiente la cual dio un resultado positivo que promovió en los jóvenes la concientización y solidaridad que son fundamentales para el rescate del medio ambiente, favoreciendo al presente y futuro de la humanidad.

CONCLUSIONES

Mediante el conocimiento y comprensión del contexto educativo se realizaron actividades pedagógicas en las que se utilizaron estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje activo; así mismo se realizó un proyecto en beneficio del medio ambiente. Estas actividades contribuyeron en la formación integral de alumnos y se favoreció la calidad educativa.

A través de la aplicación de instrumentos de recolección de datos se evaluó el ámbito del establecimiento lo que permitió encontrar los siguientes problemas: carencia de material didáctico, mobiliario inadecuado para la edad de los jóvenes, poca ventilación en aulas, utilización monótona de la técnica de la clase magistral y del dictado, poco interés en la actualización del Proyecto Educativo Institucional y contaminación ambiental por los malos olores emanados desde los baños.

Se aplicaron las siguientes técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje: la argumentativa, cronológica, biográfica, efemérides, exposición, dramatización, mural, árbol de ideas, el cartel de preconceptos, álbum, organizador gráfico, entre otras que fueron fusionadas con juegos y dinámicas. Con estas actividades se logró: el dinamismo en el aprendizaje, la formación integral de alumnos, el alcance de las competencias de área y se favoreció a la calidad educativa.

Se minimizó la emanación de los malos olores a través del cambio de tuberías en el sistema de drenaje y la elaboración de sifón del servicio sanitario para mejorar el contexto del establecimiento y con ello desarrollar el proceso educativo en un ambiente agradable.

RECOMENDACIONES

Es importante la motivación durante el proceso de enseñanza-aprendizaje con actividades adecuadas al contexto educativo con el aprovechamiento de los recursos disponibles para la determinación de valores, desarrollo integral de los jóvenes y fortalecer la calidad educativa.

La comodidad y motivación de los estudiantes durante el proceso de enseñanza aprendizaje es primordial por lo que es necesario que la administración del plantel realice gestiones ante las autoridades respectivas sobre: mobiliario adecuado para los jóvenes, aparatos de ventilación y talleres de actualización docente. Además ejecutar la actualización del Proyecto Educativo Institucional como principal objetivo para plantear y favorecer las necesidades educativas.

La continuidad del uso de estrategias y técnicas de enseñanza-aprendizaje activo es importante para desarrollar las competencias de área y lograr un aprendizaje autónomo y significativo en los jóvenes.

Es imprescindible que se le de uso y mantenimiento adecuado al sistema de drenajes para el buen funcionamiento de los baños.

BIBLIOGRAFÍA

Centro Universitario del Norte- Universidad de San Carlos de Guatemala.
Comisión Trabajos de Graduación. *Guía metodológica para la Elaboración y Presentación del Informe Final de la Práctica Docente como Trabajo de Graduación*. <http://carrerapemdokumentoscomision.jimdo.com> (22 de febrero de 2015).

Caal Cajbón, Maritza Yesenia, *observación, investigación y análisis del contexto y proceso educativo del Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría*. Centro Universitario del Norte. Universidad de San Carlos de Guatemala. Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Guatemala: Carrera de Pedagogía, 2014 (sin publicar).

Definición de Administración. <http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/07/definicion-de-administracion.html> (16 de enero de 2016).

Definición de Organización. http://biblioteca.itson.mx/oa/ciencias_administrativa/Oa15/organizacion_de_la_naturaleza_del_proyecto/o1.htm (15 de enero de 2016).

Gordillo Castillo, Enrique, *Guía General de Estilo para la Presentación de Trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Rosales de la Cruz, Sindy Susell. Entrevistada por [Maritza Yesenia Caal Cajbón]. *Reseña Histórica, Visión, Misión y Valores del Instituto Nacional de Educación Básica Víctor Chavarría*. [Cobán, A.V. 16 de julio de 2014] [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Maritza Yesenia Caal Cajbón].



V.º B.º
[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

ANEXO

FORMATO DE FICHA SOCIO – ECONÓMICA DE ESTUDIANTES

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario del Norte CUNOR
 PEM en Pedagogía y Admón. Educativa con Orientación en Medio Ambiente



DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: _____
 Sexo: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____
 Dirección de residencia: _____
 Grupo étnico: _____ Religión: _____

FORMACIÓN ACADÉMICA

Establecimiento donde cursó la primaria: _____
 Público _____ Privado _____ Jornada: _____
 ¿Ha repetido algún grado? _____ Motivo de repitencia: _____
 ¿Cuáles son los cursos que le dificultan? _____
 Grado que cursa actualmente: _____ Jornada: _____
 ¿Ha contado con alguna beca? _____ Institución _____

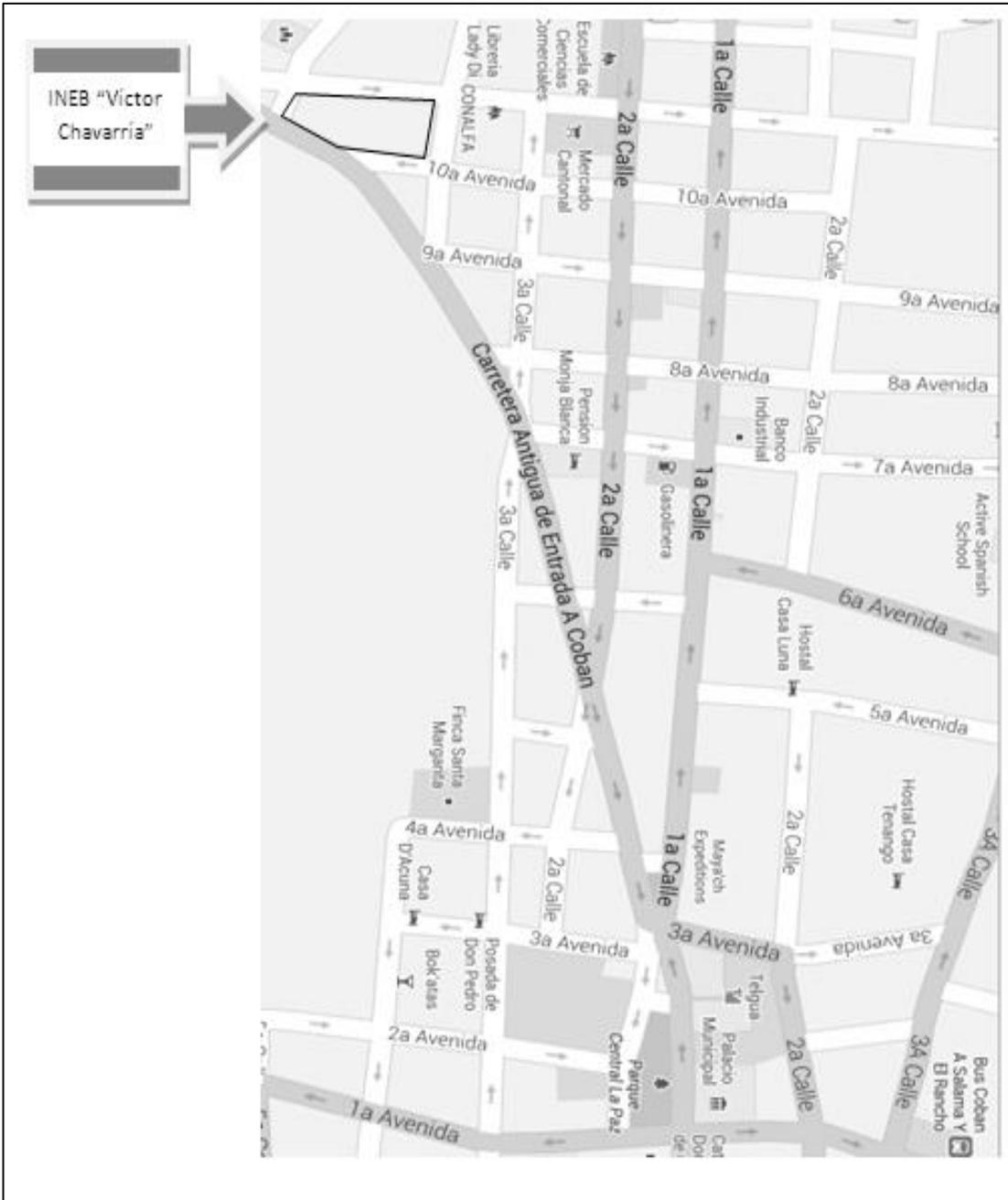
ÁREA LABORAL

Trabaja actualmente: _____ Que tipo de actividad realiza: _____
 Lugar de trabajo: _____ Horario de trabajo: _____
 Ingreso económico mensual (familiar): _____
 Actividad laboral de los padres Madre: _____
 Padre: _____

AMBIENTE FAMILIAR Y VIVIENDA

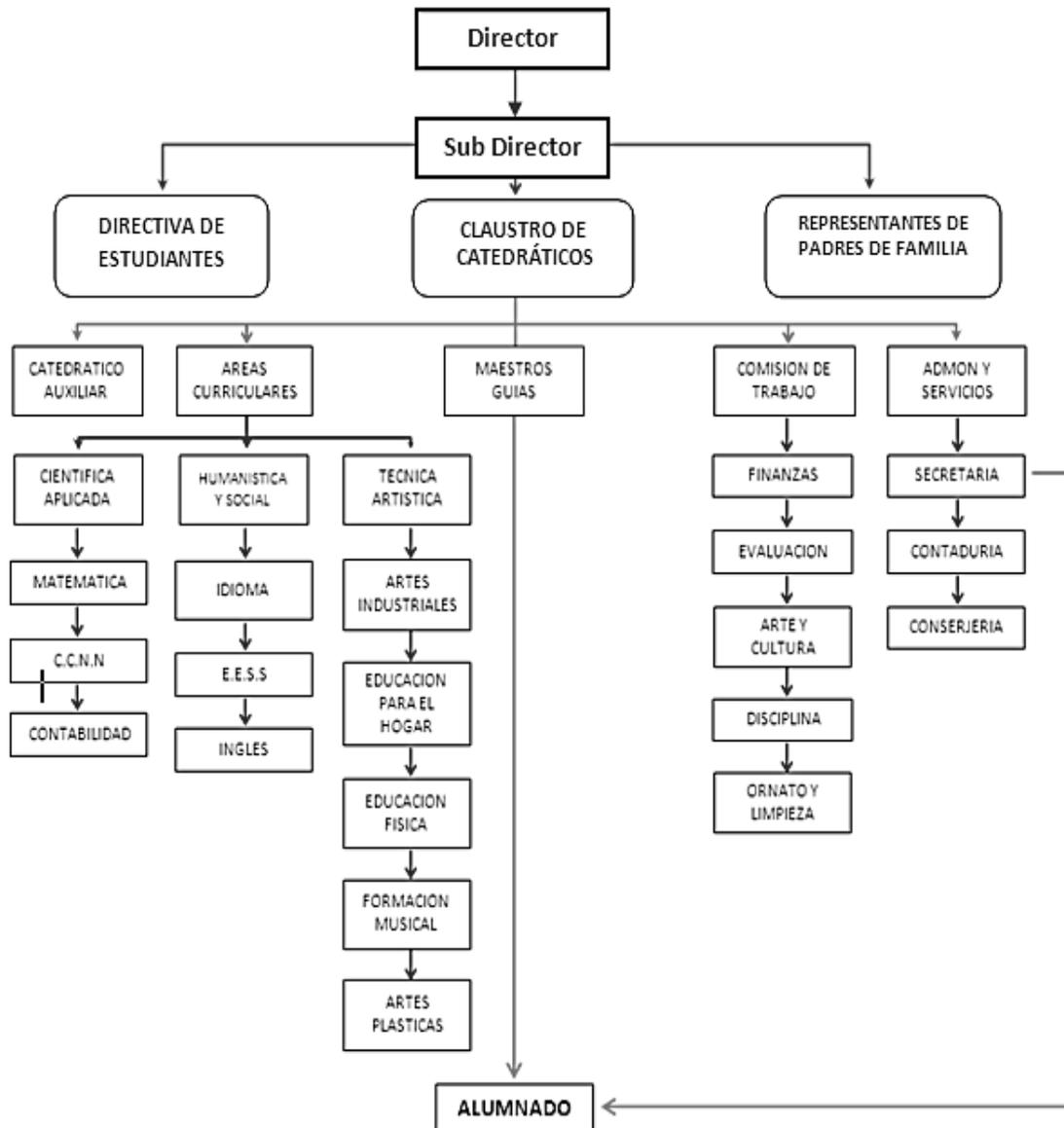
¿La casa donde habita es propia? _____ ¿A quién pertenece? _____
 Si alquila, ¿Cuál es el monto de alquiler? _____
 ¿Con qué ambientes cuenta su casa? _____
 ¿Con qué servicios cuenta? _____
 No. miembros que integran su familia: __ ¿Cuántos tienen ingreso económico? __
 Vive con: Padre __ madre __ hermanos (as) __ abuelo (a) __ Otro _____
 De los siguientes aparatos eléctricos, indique con cuales cuenta en su hogar:
 Televisión Equipo de sonido Refrigeradora Estufa Licuadora
 Computadora Horno Lavadora Otro: _____
 Medio de transporte para dirigirse al Centro Educativo: _____

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



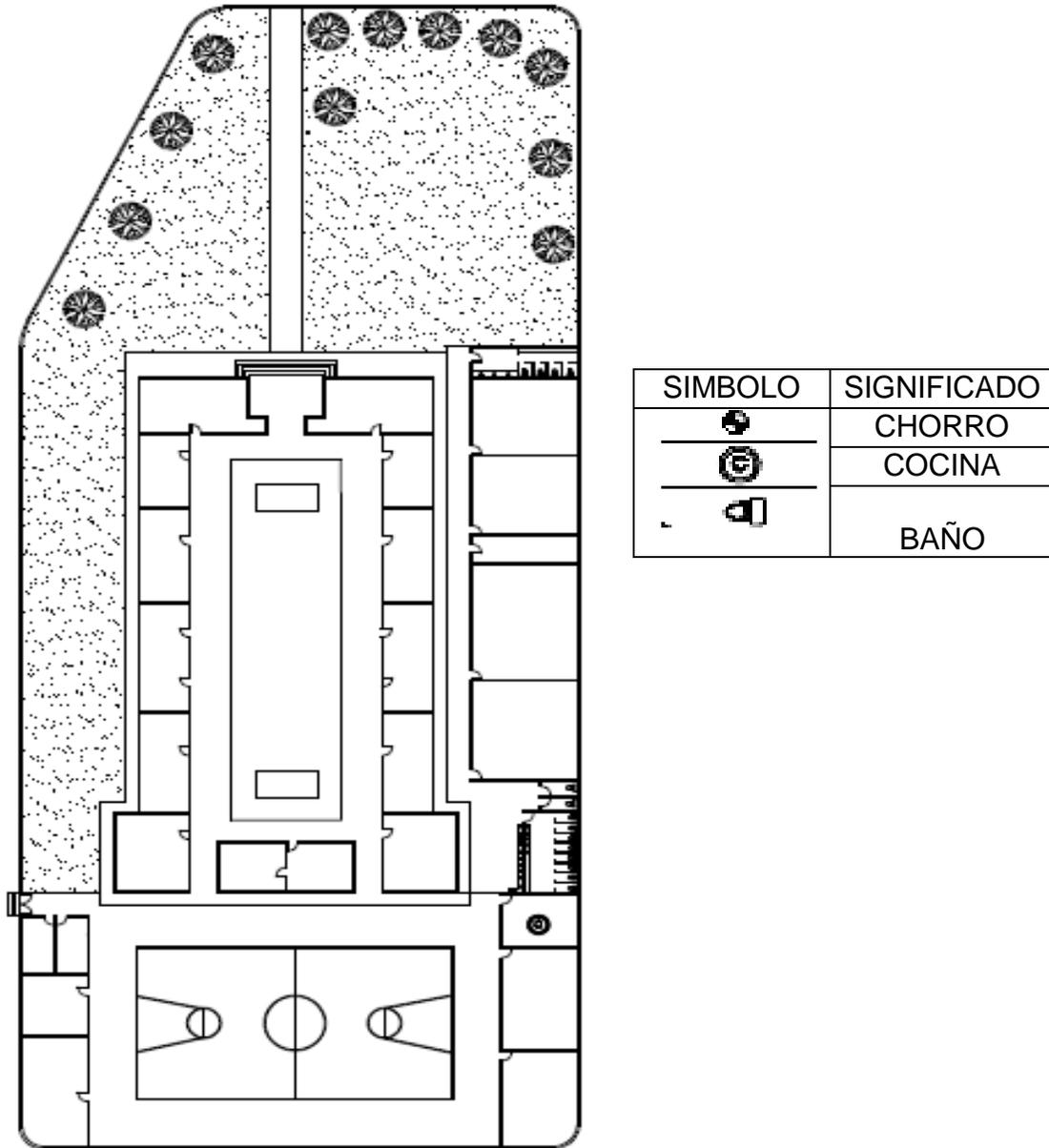
Fuente: [Sindy Susell Rosales de la Cruz]. Entrevistada por Maritza Yesenia Caal Cajbón, [Cobán, A.V. 16 de julio de 2014], grabación en USB [Archivos de autora].

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: [Sindy Susell Rosales de la Cruz]. Entrevistada por Maritza Yesenia Caal Cajbón, [Cobán, A.V. 16 de julio de 2014], grabación en USB [Archivos de autora].

IMAGEN 3 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: [Sindy Susell Rosales de la Cruz]. Entrevistada por Maritza Yesenia Caal Cajbón, [Cobán, A.V. 16 de julio de 2014], grabación en USB [Archivos de autora].

TABLA 2
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

NO.	PLAN DE CLASE CONTENIDO DECLARATIVO	TECNICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE							TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Características Del Enclave Bananero	X	X	X	X	X	X	X	7
2	Políticas Y Relaciones Exteriores De Estados Unidos	X	X	X	X			X	5
3	Ciudadanía Diferenciada	X	X	X	X				4
4	Desarrollo Económico	X	X	X			X	X	5
5	Deuda Externa	X	X	X	X		X		5
6	Economía Subterránea	X	X	X	X		X	X	6
7	Avance Científico	X	X	X	X		X	X	6
8	Renuncia A Principios Políticos Liberales, Autoritarismo Y Dictaduras.	X	X	X	X	X	X	X	7
9	Elementos Centrales De La Democracia	X	X	X	X				4
10	Componente De La Democracia Participativa	X	X	X	X				4
11	Democracia Participativa e Inclusión	X	X	X	X				4
12	Características De La Democracia Participativa	X	X	X	X				4
13	Participación Escolar Y Ciudadana	X	X	X	X				4
14	Fundamentos Jurídicos De La Democracia Formal Y Participativa.	X	X	X	X				4
15	Valores De La Cultura De Paz	X	X	X	X				4
16	Características De Las Responsabilidades Y Derechos De Participación	X	X	X	X				4
17	Espacios De La Participación Social De Los Jóvenes	X	X	X	X				4
18	Participación Social Participación Publica	X	X	X	X				4
19	Instituciones En Contra Del Abuso Psicológico, Físico Y Sexual De La Niñez Y Juventud	X	X	X	X				4
20	Metodología De La Indagación	X	X	X	X		X		5
Total		20	20	20	19	2	7	6	94

- | | |
|----------------|-------------------|
| 4. Biográfica | 1. Argumentativa |
| 5. Cronológica | 2. Tarea Dirigida |
| 6. Efemérides | 3. Interrogatorio |
| 7. Expositiva | |

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

TABLA 3
NOTAS OBTENIDAS
CUADRO DE REGISTROS DE ACTIVIDADES
IV BIMESTRE
SEGUNDO BÁSICO SECCIÓN "C"
CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA II

No.	NOMBRE DEL ALUMNO/ALUMNA	MURALES					DRAMATIZACIÓN VALORES DE PAZ					CUADERNO					PORTAFOLIO					Total				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		5			
1	Alvarez Cacao , Hannia Sofía	4	4	4	4	4	20	5	4	4	4	3	20	3	3	5	5	4	20	2	2	2	14	5	25	85
2	Alvarez Cacao, Sergio Vinicio	4	4	4	4	4	20	5	4	4	4	4	21	4	3	5	5	4	21	1	1	2	14	4	22	84
3	Caal , Viki Nohemí Alejandrina	5	4	5	5	4	23	5	4	4	4	4	21	2	2	7	5	4	20	2	2	2	12	4	22	86
4	Cerros Ramírez, Nely Gabriela	4	5	4	3	4	20	5	4	4	4	4	21	2	1	4	5	3	15	2	2	2	13	4	23	79
5	ChenCú, Héctor Fernando	4	4	4	4	4	20	5	4	4	4	4	21	3	3	6	5	3	20	1	1	1	11	4	18	79
6	ChénIlich,Héctor Rolando	5	5	5	5	5	25	5	4	4	4	4	21	3	4	5	5	4	21	1	2	2	11	4	20	87
7	ChinquínHub, Edin Rolando	3	2	5	5	5	20	5	4	4	4	4	21	2	3	6	5	4	20	1	1	1	10	3	16	77
8	Choc Pacay, Daysi Gabriela Magaly	5	4	4	5	5	23	5	3	3	4	4	19	2	2	5	5	4	18	2	2	1	13	4	22	82
9	ChubXol, Zoila América	5	5	5	5	3	23	5	3	3	4	4	19	3	2	5	5	4	19	2	2	2	12	4	22	83
10	Coc Saquí, Roberto Carlos	3	4	3	5	3	18	5	3	3	4	4	19	3	3	4	4	3	17	1	2	-	13	4	20	74
11	Col Agustín, Edwin Ramiro	5	4	5	5	5	24	5	3	3	4	4	19	2	2	5	5	4	18	-	-	-	5	4	9	70
12	CúChé, Yesica Nataly	5	5	5	4	4	23	5	3	3	4	4	19	1	-	4	5	4	14	2	2	2	14	4	24	80
13	Cú Col, Juan Francisco	4	4	4	4	4	20	5	3	3	4	4	19	-	-	5	5	4	14	2	2	2	13	4	23	76
14	Cu Delgado, Lesly Gloria Amarilis	4	5	3	5	4	21	5	3	3	4	4	19	-	-	3	5	4	12	1	1	2	14	4	22	74
15	Galeano Vaides, María Celeste	5	5	5	5	5	25	5	5	5	3	5	23	4	4	5	3	5	21	2	2	1	14	4	23	92
16	Hub Cruz, Jimmy Onías	4	4	4	5	5	22	5	5	5	3	5	23	-	-	4	4	4	12	1	1	2	13	4	21	78
17	Ichich, Gloria Marina	5	5	5	4	4	23	5	5	5	3	5	23	4	3	2	4	4	17	1	1	2	12	4	20	83
18	Jordán Chalib, Luis Fernando	4	4	5	5	4	22	5	5	5	3	5	23	3	2	5	5	4	19	2	2	2	14	4	25	89
19	López Sun, Carlos Manuel	5	5	5	5	5	25	5	5	5	3	5	23	2	2	4	4	4	16	2	2	1	14	4	23	87
20	Maas Bol, David Alejandro	4	4	4	4	4	20	5	5	5	3	5	23	2	1	5	5	3	13	1	2	1	8	4	16	75
21	Ortiz Leal, Kenny Estuardo	4	4	3	3	4	18	5	5	5	3	5	23	-	-	-	-	-	20	2	2	1	10	4	19	60
22	PáPoou, Delmy Yesenia	5	5	5	5	5	25	5	4	5	5	4	23	3	2	6	5	4	20	2	1	-	9	4	16	84
23	Pop Caal, Merlyn Maribel	5	5	4	4	5	23	5	4	5	5	4	23	3	3	6	5	4	21	2	2	-	14	4	22	89
24	Ramos Pelicó , Elvia Sandra	4	4	4	4	4	20	3	3	3	3	3	15	3	4	6	5	4	21	2	2	2	15	3	23	79
25	Rax Cacao, Wilmer Anibal	5	5	5	3	4	22	5	4	5	5	4	23	3	4	6	5	4	22	1	1	-	11	4	17	84
26	Rax Leal, Yonatan Joel Adolfo	3	4	3	4	4	18	5	4	5	5	4	23	2	2	5	5	4	18	1	1	1	10	4	17	76
27	Rey Ac, Claudia Victoria	4	4	4	4	4	20	5	4	5	5	4	23	-	-	-	-	-	2	1	2	13	4	22	65	
28	Rodríguez Gonzalez,María Andrea	5	5	4	5	5	24	5	4	5	5	4	23	-	-	4	5	4	13	2	1	-	14	4	21	81
29	Sierra Cahuec, Angel Gustavo	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	4	23	4	4	7	5	4	24	-	-	-	3	4	7	79
30	Sierra, María Alejandra José	4	4	4	4	4	20	4	3	3	3	3	16	2	1	4	5	4	16	1	-	-	14	4	19	71
31	Soto Ayala, EdinSaul	5	3	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	-	-	-	-	-	1	2	-	13	4	20	20	
32	Vargas Lemus, Marilyn Luis René	5	5	5	5	4	24	4	3	3	3	3	16	2	3	6	5	4	20	1	1	1	12	4	19	79
33	Xi Rax, Mishell Johana	3	3	3	3	3	15	4	3	3	3	3	16	1	1	3	5	3	13	2	2	2	12	3	21	65
34	Yoj Col, Selvin Otoniel	4	4	4	4	4	20	4	3	3	3	3	16	1	1	4	5	3	15	1	-	-	7	3	11	62

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

TABLA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

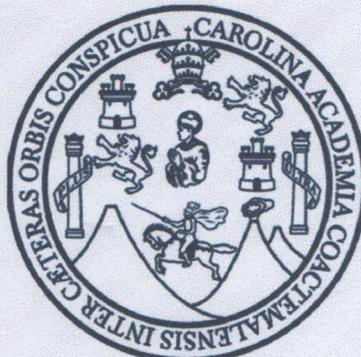
NO.	PLAN DE CLASE CONTENIDO DECLARATIVO	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN																	TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Características Del Enclave Bananero	x	x	x															3
2	Políticas Y Relaciones Exteriores De Estados Unidos	x			x				x										3
3	Ciudadanía Diferenciada	x				x													2
4	Desarrollo Económico	x			x		x												3
5	Deuda Externa	x						x	x										3
6	Economía Subterránea	x	x																2
7	Avance Científico	x				x		x											3
8	Renuncia A Principios Políticos Liberales, Autoritarismo Y Dictaduras.	x		x															2
9	Elementos Centrales De La Democracia	x				x													2
10	Componente De La Democracia Participativa	x	x							x									3
11	Democracia Participativa e Inclusión	x	x								x								3
12	Características De La Democracia Participativa	x		x			x												3
13	Participación Escolar Y Ciudadana	x			x														2
14	Fundamentos Jurídicos De La Democracia Formal Y Participativa.	x	x									x							3
15	Valores De La Cultura De Paz	x											x	x					3
16	Características De Las Responsabilidades Y Derechos De Participación	x			x					x									3
17	Espacios De La Participación Social De Los Jóvenes	x				x													2
18	Participación Social Participación Publica	x	x								x								3
19	Instituciones En Contra Del Abuso Psicológico, Físico Y Sexual De La Niñez Y Juventud	x	x												x	x			4
20	Metodología De La Indagación	x	x														x		3
	Se trabajo con portafolio incluyendo todas las hojas de actividades realizadas.																	x	1
Total		20	8	3	4	4	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	56

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de cotejo 2. La pregunta 3. Trabajo de análisis 4. Organizador gráfico 5. Mural 6. PNI 7. Glosa 8. Cuadro de ventajas y desvent 9. Mapa conceptual | <ol style="list-style-type: none"> 10. Cuadro comparativo 11. Diagrama 12. Dramatización 13. Álbum 14. Exposición 15. Resumen 16. Indagación 17. portafolio |
|---|---|

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "VÍCTOR CHAVARRIA" COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

MARITZA YESENIA CAAL CAJÓN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Enero de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

