

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA
VERAPAZ

CARLOS HUMBERTO MORALES MILIÁN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA “JOSEFA JACINTO”, DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

CARLOS HUMBERTO MORALES MILIÁN
CARNÉ 200614788

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquín Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

ASESORA

Lcda. Ana Patricia Catún de la Cruz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

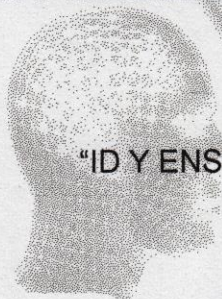
Cobán, A.V. 04 de febrero de 2017
Ref. 15/CTG-03-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
CARLOS HUMBERTO MORALES MILIÁN, carné No. 200614788.



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. Ana Patricia Catún de la Cruz
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-65-2017

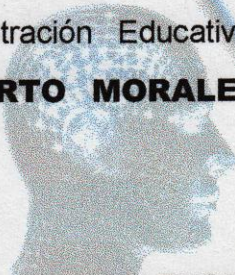
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

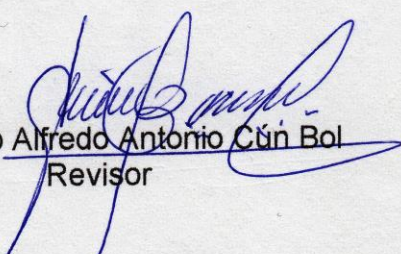
Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**CARLOS HUMBERTO MORALES MILIÁN con número de carné
200614788.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-89-2017

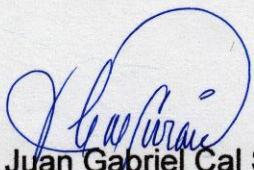
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CARLOS HUMBERTO MORALES MILIÁN, con número de carné 200614788.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-20-2017 PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**CARLOS HUMBERTO MORALES MILIÁN, con número de carné
200614788.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", del municipio de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.


Carlos Humberto Morales Milián
Carné 200614788

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Todo Poderoso, luz divina del saber que iluminó mi mente y espíritu para triunfar y llegar al fin propuesto de mi carrera.

MI ESPOSA

Por ser mi ayuda idónea; ser el amor de mi vida, por su apoyo y motivación, por su responsabilidad, y por compartir conmigo en el camino de esta carrera profesional.

MIS PADRES

A mi padre que está en el cielo por haberme orientado en el camino correcto, por enseñarme la importancia del amor y la fe; y a mi mamá por formar parte de mi educación, por recordarme el valor de todo y ayudarme siempre, que mi triunfo sea recompensa a su esfuerzo de madre.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Doy gracias por permitirme llegar a este día y culminar esta etapa académica y profesional.

MIS PADRES

Por el ejemplo de ser personas de bien y orientarme a hacer lo correcto con mi vida.

MI FAMILIA

Por ser el motor que da energía a mi vida.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
	a. Personal administrativo	6
	b. Personal docente	7
	c. Personal operativo y de servicio	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	8
1.4.4	Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología.	18
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	19
	a. Planificación	20

	b. Metodología	20
	c. Materiales	21
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	21
	a. Materiales	22
	b. Metodología	22
2.2	Actividades administrativas	23
2.2.1	Apoyo a dirección	23
2.2.2	Otras actividades	23
2.3	Actividades ambientales	24
2.3.1	En el aula	24
2.3.2	A nivel escolar o comunal	24

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	27
3.1.1	Población atendida según género	28
3.1.2	Población atendida según edad	29
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	30
3.1.4	Técnicas de evaluación	31
3.1.5	Notas obtenidas	32
3.2	Actividades administrativas	33
3.2.2	Personal docente por género y grado académico	33
3.2.3	Planificación, organización, dirección, control	34
3.3	Actividades ambientales	34
3.4	Análisis y discusión de resultados	35

CONCLUSIONES	37
--------------	----

RECOMENDACIONES	39
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	41
--------------	----

ANEXOS	43
--------	----

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	28
2	Población atendida según edad	29
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	30
4	Técnicas de evaluación	31
5	Notas obtenidas	32

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	33
---	---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Organigrama del establecimiento	45
2	Plano del establecimiento	46
3	Croquis del establecimiento	47

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Jurado calificador en concurso de declamación	48
2	Colaboración en actividades deportivas	48
3	Actividades cívicas	49
4	Presentación de mural cívico	49
5	Concurso de baile con marimba	50
6	Alumnos de sección asignada	50
7	Practicantes PEM CUNOR año 2014, INEB “Josefa Jacinto”	51

RESUMEN

La Práctica docente supervisada se realizó con el afán de que el estudiante de tercer año de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, se identifique con la realidad de la enseñanza como su nombre lo indica, y que contribuya a la preparación y formación del proceso de conducción del alumno en la enseñanza aprendizaje. La práctica se desarrolló por etapas: Observación, Auxiliatura y Docencia Directa, cada una de estas se diferencia una de la otra, sin embargo todas son imprescindibles para su realización debido a que tienen estrecha relación en el objetivo general.

En la etapa de observación, el estudiante observa diez períodos de clase en un establecimiento público y un privado, para comparar la aplicación de métodos y técnicas de aprendizaje por los docentes, se colecta información de la institución educativa, pertinente para conocer la funcionalidad, mobiliario y equipo, su estructura organizacional entre otras; como también las debilidades y fortalezas.

En la etapa de auxiliatura, el estudiante practicante apoya a la catedrática titular en las oportunidades que él lo considere y en caso fuera requerido por la docente, en la que se asiste en algunas clases, en la revisión de cuaderno, en calificar trabajos, llenar cuadros entre otras.

La etapa de docencia directa, comprendió el desempeño profesional en el establecimiento y específicamente en el aula. En la que se realizó un plan de unidad, uno de evaluación, veinte de clases, instrumentos de evaluación y hojas de calificación, mediante las cuales el docente titular determinó la

calificación que le otorga el docente practicante en cada una de las clases ejecutadas.

Por último se realiza un análisis y discusión de resultados mediante una estadística inferencial, de los datos obtenidos durante la ejecución de la práctica docente referentes al personal docente y alumnos, asimismo de la aplicación de métodos y técnicas sugeridas para el aprendizaje significativo.

También se ejecuta un proyecto ambiental para el cuidado del medio ambiente en el que se prioriza el cuidado del agua y la salud e higiene del estudiante.

INTRODUCCIÓN

La Práctica docente es un proceso en que el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, aplica los conocimientos adquiridos anteriormente; éste proceso consiste en tener contacto directo con la realidad educativa, asimismo en el transcurso del procedimiento se valora la relación entre la teoría y la práctica.

La práctica se efectuó en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, de Cobán, Alta Verapaz; donde se atendió a estudiantes del grado de Primero Básico Sección “B”, del área de Comunicación y Lenguaje 1, proceso que se describe en tres capítulos de las etapas realizadas.

En el primer capítulo, se presenta una descripción general de la unidad de práctica sobre los recursos que dispone, la situación socioeconómica, información técnico administrativa, servicios que presta a la población entre otras. Además, se tuvo la oportunidad de observar a docentes de diversas áreas establecidas por el Currículo Nacional Base (CNB) dentro del establecimiento asignado, en la que se conoce la aplicación de métodos y técnicas de aprendizaje; se realiza un análisis de las debilidades y fortalezas que se tiene en el proceso educativo.

El segundo capítulo describe las actividades realizadas durante el proceso de las tres etapas: Observación, Auxiliatura y Docencia Directa, como también los materiales utilizados.

También se hace mención de las actividades administrativas y las ambientales para el fomento del cuidado del medio ambiente, así también se realiza una breve descripción del proyecto educativo (remodelación de chorros, llaves de pasos, pilas y sanitarios) que se ejecuta para la protección de los recursos naturales e higiene de los estudiantes.

Por último en el tercer capítulo, se detalla la discusión e interpretación de resultados obtenidos durante el proceso educativo de la información recopilada; se toman como base los métodos y técnicas aplicadas, la evaluación y notas obtenidas en la enseñanza aprendizaje de los jóvenes, en la que se considera que las utilizadas fueron adecuadas para el logro de competencias.

OBJETIVOS

General

Contribuir con la aplicación de las directrices proporcionadas en el Currículum Nacional Base, a través del desarrollo de la práctica docente supervisada, para una ejecución eficiente del proceso de enseñanza-aprendizaje en la sección “A” de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán Alta Verapaz.

Específicos

Recolectar información respecto a la funcionalidad del INEB Josefa Jacinto por medio de la observación y tabulación de datos, con la finalidad conocer las debilidades y fortalezas de la institución educativa

Desarrollar las competencias y los contenidos planificados, a través del enfoque constructivista orientado hacia un aprendizaje significativo con el propósito de contribuir a la calidad educativa.

Promover la educación ambiental en los estudiantes, mediante actividades de concientización y la realización un proyecto, con el propósito de fomentar los valores ambientales dentro del establecimiento.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz, Jornada Vespertina.

1.2 Reseña histórica de la institución

“La educación escolar en su etapa del nivel básico para la juventud es un pilar importante para el desarrollo del municipio de Cobán, Alta Verapaz, cada año es considerable la población escolar que no tiene acceso a la educación pública por falta de espacio en los establecimientos de nivel medio oficiales ya existentes en nuestro medio. Padres de familia, jóvenes y señoritas tienen pocas posibilidades de acceder a un Establecimiento Privado lo que impide que puedan continuar sus estudios, llevándolos a alumnos dedicarse a labores de casa o buscar alguna oportunidad de trabajo.

Por lo anterior llego a un grupo de padres de familia a gestionar la creación de un nuevo Instituto Básico entre ellos la profesora Clara Xol, el señor Roberto Macz, Alicia y el señor Carlos Caz, ante lo cual las autoridades educativas especialmente el licenciado Humberto Rivera García e inicia el proceso de creación en el mes de enero del año 2007 del Instituto Nacional de Educación Básica, con sede en la Escuela Urbana para niñas Josefa Jacinto, en jornada vespertina y plan diario. Se procedió entonces a la inscripción de 60 jóvenes y señoritas destruidas en dos secciones y un claustro de siete catedráticos”.¹

¹Ana María, Rodríguez Cú, entrevistado por [Carlos Humberto Morales Milián] *Proyecto Educativo Institucional (PEI-Reseña Histórica)* [Instituto de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz, 26 de Julio de 2014] [Archivo Word, mis documentos. Computadora personal, Carlos Humberto Morales Milián].

Desde su fundación gracias al trabajo arduo y fructuoso por los docentes que están organizados y dispuestos a colaborar con el proceso formativo del estudiante en las distintas áreas curriculares; cuentan con una ampliación presupuestaria por el Ministerio de Educación (MINEDUC), en la que se ha logrado llevar a cabo varios proyectos, en los que se puede mencionar: La adquisición de instrumentos musicales para la formación de la primera banda escolar, remodelación de la institución, por lo que en el ciclo escolar 2014, atiende a seiscientos doce estudiantes.

1.3 Vías de acceso

Se ubica en la 13 avenida 2-12 zona 2, de Cobán, Alta Verapaz, a un costado de Mc Donadals, a una distancia de ochocientos metros aproximadamente del parque central, además se puede mencionar que todas las vías de acceso son pavimentadas y se puede utilizar el transporte colectivo o cualquier medio de transporte terrestre. (Ver en imagen 3).

1.4 Recursos disponibles

El establecimiento posee los siguientes recursos para su buen funcionamiento, que son necesarios para el proceso educativo.

1.4.1 Humanos

a. Personal Administrativo

Un Director responsable de la función técnico-pedagógica de la institución; una secretaria encargada de brindar apoyo al director, con el fin primordial de cumplir con las distintas organizaciones que se dan en la misma y todo lo referido a los estudiantes; un contador encargado de datos administrativos de la institución el que tiene a su

cargo, el mobiliario y equipo, caja, inventarios, finanzas, movimiento de personal entre otras.

b. Personal docente

El claustro de catedráticos está integrado por profesionales de diferentes carreras a nivel diversificado, tales como Maestros de Educación Primaria Urbana y Rural, Maestros de Educación Física, Secretarias y Peritos Contadores, los grados académicos varían entre nivel técnico y licenciaturas en el área de la pedagogía. El personal docente se conforma por diez docentes del sexo femenino y ocho masculino; quienes demuestran entre si tener buena comunicación, relación y organización con los estudiantes.

c. Personal operativo y de servicio

En total son tres, todos de sexo masculino. Dos de ellos fungen como conserjes, encargados de la limpieza y mantenimiento, y el otro es un guardián quien es encargado del resguardo del área perimetral del lugar y de llevar el control de las personas que desean ingresar al establecimiento.

1.4.2 Mobiliario y equipo

La institución educativa posee: Cuarenta y siete (47) sillas de plástico en buen estado, doscientos setenta y tres (273) sillas de madera en un estado regular, sesenta y tres (63) mesas, dieciocho (18) cátedras, treientos sesenta y cinco (365) escritorios, dieciséis (16) sillas de metal, dos (2) sillas de oficina, nueve (9) computadoras, dos (2) cañoneras, dos (2) impresoras, un amplificador de sonido, tres (3) bocinas y un teléfono, para el

buen funcionamiento, recursos que se encuentra en buen estado, por el cuidado y mantenimiento que se le ha dado.

1.4.3 Material didáctico

El Material que se encuentra en el establecimiento para uso del personal son: Dieciocho (18) pizarrones, cuarenta y cinco (45) marcadores, treinta y cinco (35) de material deportivo como pelotas para diferentes actividades, y dieciocho libros de texto de diferentes autores y editoriales.

1.4.4 Otros recursos:

Asimismo se cuenta con una cancha de básquetbol, un salón de artes industriales, uno para educación para el hogar y un salón para actos, un salón utilizado para área de orientación, lugares para dirección secretaria, sala de profesores, catorce (14) aulas formales, laboratorio de computación, dos (2) aulas no formales, un patio de recreación, tienda escolar y servicios sanitarios en buenas condiciones para su funcionamiento, aunque en algunos casos como el laboratorio de computación por falta de servicio y mantenimiento se deteriora constantemente. (Ver imagen 2).

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La capacidad socioeconómica que poseen los usuarios, les mantiene un estricto y reducido nivel de vida, en el que la alimentación y la salud se ven claramente deteriorados, afectando directamente el estado de ánimo y la relación que se pretende en el aula.

En los estudiantes predomina el grupo étnico Q'eqchi' y ladino, en su mayoría se establecen en una clase social media baja, puesto que más de la mitad no cuenta con los recursos suficientes para tener

un desempeño académico deseado, debido a que en las familias tienen entre cinco y siete integrantes.

Las ocupaciones de los padres de familia varían entre: amas de casa, conductores, vendedores de diversos artículos y mecánicos; los cuales según lo investigado en la ficha de situación socioeconómica de los alumnos, no cuentan con un ingreso fijo y sus ingresos en algunas ocasiones no alcanzan ni el salario mínimo actual; así mismo cabe resaltar que los ingresos provienen únicamente por un miembro de la familia, generalmente el padre, puesto que las madres se dedican a la labor doméstica, ellas no laboran por realizar los quehaceres del hogar, pocas son profesionales y esto no les permite ayudar a sostenimiento económico de la familia; esta situación afecta el desarrollo académico y el logro de las competencias de sus hijos.

Por otra parte algunos estudiantes proceden de familias económicamente más estables, cuyos padres son profesionales en la docencia y en contados casos abogados; por lo que éstos estudiantes tienen mejores oportunidades de cumplir con los requerimientos y entrega de tareas escolares.

1.6 Organización existente

La estructura organizacional está conformada por Supervisión Escolar, encargada de velar por el proceso de personal que interfiere en el proceso educativo en los establecimientos; la directora encargada de la función técnica pedagógica, de los docentes en el proceso de aprendizaje; una secretaria encargada del manejo de la documentación de los estudiantes como la atención a la comunidad educativa; Consejos Educativos integrada por padres de familia; el claustro de catedráticos quienes se dividen en comisiones para las actividades dictadas del MINEDUC, en el calendario oficial, así también la junta

directiva estudiantil quienes representan a sus compañeros en decisiones conjuntas con dirección y docentes (ver imagen 1).

1.7 Información técnico-administrativa

El establecimiento cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), herramienta de trabajo en la que se describen las acciones necesarias de la institución educativa.

Para facilitar el desarrollo de actividades del ciclo escolar, existen varios comités que se organizan de la siguiente manera: El comité de arte y cultura, encargado de las actividades socioculturales; de deporte, quien organiza las actividades deportivas de la institución dentro y fuera de la misma; el de finanzas, que se encarga del cuidado de los ingresos y egresos de dinero para cada actividad; cada comisión realiza una planificación anual y una por actividad a realizar cada bimestre, para organizar adecuadamente las actividades y prever gastos.

Además se puede mencionar que se cuenta con planes de contingencia para situaciones de emergencia, en caso de cualquier desastre o fenómeno natural.

Para mantener disciplina dentro de la institución, se utiliza el reglamento interno para estudiantes y personal docente, el cual rige las conductas inadecuadas, como también el Reglamento interno y la Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de Paz en los centros educativos (Acuerdo Ministerial No.01-2011, Guatemala 3 de enero de 2011), al que se le da lectura en cada inicio de ciclo escolar, a los padres de familia, alumnos y personal docente, para evitar conflictos por desconocer lo que la ley dictamina.

En cuanto a la evaluación, el INEB Josefa Jacinto obedece lo estipulado en el Acuerdo Ministerial 1171-2010, en términos generales aunque dentro de la etapa de Observación se pueden notar algunos pormenores que están sujetos a la educación y evaluación tradicionalista.

Para mantener un control en el establecimiento, se manejan los siguientes libros administrativos: Actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, bancos, asistencia de personal, licencias, entre otros.

Por otra parte se cuenta con los libros específicos de cada comisión conformada, cuyas responsabilidades no son tan fuertes o bien no están regidas por un reglamento o ley (como es el caso de las comisiones de finanzas, evaluación y disciplina), pueden utilizar Libros de Conocimientos para llevar un registro de sus actividades; sin embargo las tres comisiones mencionadas anteriormente deben utilizar un libro de actas, el cual les sirve de apoyo para el registro de actividades y también para comprobar que los procedimientos administrativos se llevan a cabo según lo establecido en los Acuerdos Ministeriales provistos por el MINEDUC.

1.8 Visión

Como parte de los principios organizacionales, es ideal que cualquier institución fundamente desde sus inicios una visión, la cual constituye la proyección ante la sociedad y sobre todo ante la población que se desea atender, en este caso la comunidad educativa. A continuación se cita la visión del establecimiento educativo que ha sido objeto de estudio en esta etapa de observación:

“Somos una institución educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea.”²

1.9 Misión

Constituye las responsabilidades de la institución, en pocas palabras sus metas y pretensiones así sean o no lucrativas, en el caso de este establecimiento educativo claramente no lo son. La misión del INEB Josefa Jacinto literalmente dice:

“Somos una institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de los jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de las habilidades científicas, humanística, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia.”³

1.10 Valores

De acuerdo con la misión y visión del establecimiento educativo, se reafirman los valores morales que a los estudiantes se les ha inculcado en sus hogares, entre ellos se mencionan: la responsabilidad, que es la capacidad existente en todo sujeto activo de derecho para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente; la puntualidad, que representa el cuidado y

² Ana María, Rodríguez Cú, entrevistado por [Carlos Humberto Morales Milián] *Proyecto Educativo Institucional (PEI) Visión del establecimiento* [Instituto de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz, 26 de Julio de 2014] [Archivo Word, mis documentos. Computadora personal, Carlos Humberto Morales Milián].

³ *Ibíd.*

diligencia en hacer las cosas a su debido tiempo; la equidad, entendida como la disposición del ánimo que mueve dar a cada uno lo que merece; la honestidad, es la decencia ante cualquier circunstancia que se presente en la vida; la solidaridad, es adhesión a la causa de otros y finalmente la sinceridad, constituida por la sencillez, veracidad y modo de expresarse y comportarse libre de fingimiento.

1.11 Horarios de atención

Se atiende a la comunidad educativa en horarios de trece (13:00) a dieciocho (18:00) horas.

1.12 Servicios educativos

El Instituto de Educación Básica “Josefa Jacinto” presta sus servicios a la población estudiantil de Cobán y municipios aledaños en los grados de primero, segundo y tercero del ciclo básico, mediante resolución departamental, con personal docente de distintas profesiones y grados académicos para una educación de calidad.

1.13 Edificio

El establecimiento no cuenta con edificio propio, debido a que en la jornada matutina atienden el nivel primario pero cuenta con salones propios por la ampliación presupuestaria asignada. Se utilizan áreas como: La sala de docentes, el área de dirección, aulas formales las que por la cantidad de alumnos posee poca ventilación y no son adecuadas para el proceso educativo, se cuenta con biblioteca escolar, laboratorio de computación, con una cancha de básquetbol, un salón de usos múltiples, no se cuenta con biblioteca escolar para la investigación de tareas de los alumnos, pero dentro

del municipio se encuentran varias de ellas para investigación y centros de investigación de internet.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Se puede mencionar que cuenta con área de deportes; la relación entre personal y estudiantes no es cordial por falta de carácter de algunos docentes, lo que hace muchas veces que su aprendizaje no sea significativo. Aunque su conducta no es la adecuada, aprovechan y respetan los espacios de recreación, dando uso a los depósitos para la basura, los que han sido proyectos educativos por estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Sin embargo en la institución hay encargados del mantenimiento y limpieza en los alrededores, para mantener un ambiente limpio en los espacios de área verde y salones de clase.

Aunque el mobiliario, no es adecuado y suficiente para la capacidad de estudiantes que se atienden; siendo un punto muy importante por su ubicación y por la cantidad de alumnos no favorece la evacuación en caso de emergencia debido a que a los alrededores por ser vías de acceso principales al municipio, el tráfico de vehículos es constante y masivo.

El tipo de vivienda que predomina son las de block de uno, dos y tres niveles, porque en su mayoría son negocios como: Talleres, iglesias, escuelas, almacenes, oficinas, negocios pequeños, universidades, áreas deportivas, entre otros. En los alrededores no se encuentra ningún centro que amenace la integridad física del estudiante.

Dentro de los sitios de interés se encuentran: La Municipalidad de Cobán, Gobernación; en los ecológicos: Talpetate, Sataña, San José la Colonia y varios riachuelos, asimismo el atractivo social-comercial constituido por el Centro Comercial “Plaza Magdalena”.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Mediante una ficha de observación se recabó información acerca de las debilidades y fortalezas de la institución durante el proceso de práctica, éste instrumento fue diseñado a partir de lo aprendido acerca de un FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de una institución o situación en específico); en general se concluye que la institución tiene muchos recursos (fortalezas y oportunidades) dignos de aprovechar en un centro educativo.

En el establecimiento se encontraron problemas como: La fuga de agua en tuberías de los servicios sanitarios, lo cual afecta porque se desperdicia la fuente de vida que constituye el agua; carencia de pupitres en determinadas aulas y carencia de auditorium para actos cívicos en la época de invierno; desorden en la ubicación de escritorios en el salón de clase, distracción de alumnos en la elaboración de sus tareas en las clases.

Las posibles soluciones a los problemas son: La renovación de válvulas y sistemas en los tanques de sanitarios; solicitar a Dirección Departamental de Educación pupitres mediante el patronato de padres de familia para agilizar los trámites para la adquisición de dichos recursos, asimismo gestionar el entechado de la cancha de baloncesto; reducción de alumnos por aula para organizarlos adecuadamente.

En cuanto al proceso de enseñanza aprendizaje practicar ejercicios o dinámicas para motivar al estudiante a prestar atención de manera que se implemente poco a poco un cambio de paradigma.

Se puede mencionar que cuenta con personal suficiente que se encuentra con capacidad académica, además de ser un establecimiento que se encuentra ubicado en el centro del municipio y los estudiantes tienen acceso a cualquier tipo de información para sus tareas, la infraestructura adecuada, áreas de recreación etc.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades de Práctica Docente Supervisada comprendieron las etapas de: Observación, auxiliatura y docencia directa, en el curso de Comunicación y Lenguaje 1, del grado de primero básico del Instituto de Educación Básica “Josefa Jacinto.

2.1.1 Observación

Se realizó durante una semana en el área administrativa, en la que se procedió a la recolección de datos de la institución mediante una investigación directa. Posteriormente se observaron cinco periodos de clase en un establecimiento privado, y cinco periodos en un público en el primero básico, en el curso de Comunicación y Lenguaje 1, para conocer el desarrollo de métodos y técnicas aplicados por la docente.

a. Materiales

Libro de texto Descubrir Santillana 7, fotocopias, maquetas, pizarra, marcadores, almohadilla, lapiceros y cañonera, computadora para presentación de videos relacionas a los temas, bocinas entre otros, son algunos materiales utilizados por la docente para la explicación de los temas en clase.

b. Metodología

Los docentes aplicaron los siguientes métodos: Inductivo, Deductivo y Analítico, entre otros, debido a que los períodos de clase eran de distintos cursos como: Matemática Ciencias Naturales, Comunicación y Lenguaje, Q'eqchi'; en su mayoría utilizaron el método inductivo por sus principios particulares que son motivación, observación, experimentación, comparación y generalización entre otros.

Además en la sub-área de Comunicación y Lenguaje se utilizó el método el deductivo pues se inició de lo difícil a lo fácil. Por otra parte, se observó la aplicación del Método Práctico en áreas como Educación para el hogar y artes industriales, porque son materias eminentemente prácticas; el método en mención es eficiente en áreas o subáreas que conlleven la presentación de productos o proyectos como fin de un aprendizaje, y sus aspectos principales son que se plantea una meta, un plan, la conducción, la asignación de tareas y la previsión de margen de error; y se basa en cuatro actividades fundamentales: motivación, ejercitación, observación, y ejecución.

2.1.2 Auxiliatura

Se apoyó a la docente titular en el área asignada, en la que se mostró disposición a colaborar en el salón de clase, asimismo con el orden y limpieza del aula. Además de verificar que los materiales estuvieran listos antes de iniciar la clase.

Se contribuyó al control de asistencia en actividades propias del establecimiento, en el que se controla el comportamiento de los jóvenes.

Además se brinda ayuda en actividades asignadas por la docente titular con los estudiantes, se calificó las tareas y se elaboró material didáctico para algunos temas, se realizó docencia cuando se solicitaba; todas las actividades se ejecutaron con disposición y eficacia.

2.1.3 Docencia directa

La docencia es un medio en el que se transmiten y comparten aprendizajes, habilidades, capacidades, y experiencias con los estudiantes; se tiene como propósito producir en ellos un aprendizaje significativo, el cual les permita tener la capacidad de desenvolverse en una sociedad cambiante y en desarrollo.

Durante la ejecución de la tercera etapa, se imparten veinte periodos de clase en el área de Comunicación y Lenguaje 1, en el grado de primero básico, en el que se realiza planificaciones como de bimestre, de clase y de evaluación.

Se trabajó con cuarenta y tres alumnos, a quienes se propuso nuevas técnicas de enseñanza aprendizaje como: Tiras pedagógicas, Cuadros comparativos y Mapas Mentales que consisten en diagramas con los que el estudiante puede organizar de diferentes maneras información específica en cuanto a un tema, con la finalidad de simplificarla y memorizarla. Un mapa mental se diferencia de un mapa conceptual porque en éste último hay una estructura establecida y algunos lineamientos a seguir, en cambio, en un mapa mental el alumno organiza conceptos por medio de gráficos, líneas, flechas, o figuras que le permitan facilitarse el aprendizaje, principalmente cuando se trata de aspectos que deben memorizarse.

Existieron también técnicas de motivación, en las que se realizaron dinámicas de acuerdo con tema, debido a que en las clases observadas varios de los estudiantes no prestan atención a los docentes, se tomó en cuenta en la planificación.

a. Planificación

En la ejecución de la docencia directa para lograr un aprendizaje significativo se elaboraron planificaciones, que fueron necesarias para el proceso educativo del estudiante siendo éstas: Un plan de unidad en el que se describieron las competencias que se quieren lograr, indicadores de logro, contenidos, actividades, evaluación y el tiempo determinado que se realizará en cada uno de los períodos de clase.

Como parte de la planificación se realizaron veinte planes de clase, con distintos temas, designados por la docente titular, en cada uno se describieron los contenidos a utilizar, las actividades y estrategias de aprendizaje a realizar, como también las dinámicas relacionadas a los temas.

Finalmente se ejecutó un plan de evaluación para medir el avance de los estudiantes, mediante técnicas de observación y desempeño en las que se utilizaron; la rúbrica global, lista de cotejo, hojas de trabajo y preguntas orales entre otras.

b. Metodología

El contenido de Comunicación y Lenguaje, debe de ser dinámico, porque persigue a que los alumnos asimilen de la mejor manera los contenidos del idioma español, razón por la que se utilizó el método deductivo, que parte de lo difícil a lo fácil, debido a la temática que se refiere a la producción escrita

y redacción en la gramática, debido a los cambios realizados por la Real Academia Española. Con ello los jóvenes mejoraron en aspectos de planeación, búsqueda y organización de ideas y en su escritura se revisaban los textos para corregir aspectos de ortografía y caligrafía.

c. Materiales

En la ejecución de los períodos de clase se utilizaron los materiales siguientes: Libro de texto Editora Educativa, marcador, almohadilla, carteles, guías de trabajo del tema a conocer, computadora, Memoria, hojas bond para hojas de trabajo, extensión eléctrica.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

En cuanto a la evaluación, el INEB Josefa Jacinto obedece lo estipulado en el Acuerdo Ministerial 1171-2010, en términos generales aunque dentro de la etapa de Observación se pudo notar algunos pormenores que están sujetos a la educación y evaluación tradicionalista.

Generalmente la evaluación es un registro y control que se lleva durante las actividades pedagógicas, que es útil para medir el nivel de aprendizaje alcanzado por los estudiantes, así mismo se determina si aprobaron o no la materia. Además sirve para conocer si se lograron las competencias propuestas y si las técnicas aplicadas han sido las correctas para el aprendizaje del alumno, y se detecta las deficiencias para reforzar contenidos que se les dificultan a los alumnos.

La evaluación también ayuda a identificar cuando algún estudiante tiene capacidades especiales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para realizar las adecuaciones curriculares correspondientes, ya que no se evalúan como los demás estudiantes. Lo anterior está fundamentado en el Art. 8, literal f, del AM 1171-2010, donde se establece que el docente debe coordinar con la Comisión de Evaluación de su establecimiento y de ser necesario, si la comisión necesita asesoría, se acudirá a la Coordinación de Educación Especial de la Dirección Departamental de Educación correspondiente.

a. Materiales

En la evaluación de los jóvenes utilizaron las herramientas que permitieron conocer el producto elaborado por el estudiantes de forma integral y objetiva, en la que además se valora sus conocimientos, habilidades y destrezas, razón por la que se utilizaron: Las listas de cotejo y rubrica global.

Para la evaluación de desempeño se utilizaron: varias hojas de trabajo para la ejercitación de conocimientos, investigaciones, ejercicios entre otros.

b. Metodología

Se utilizó el método deductivo porque se presentaron conceptos, principios y definiciones, parte de principios particulares como motivación, observación, demostración, comparación y aplicación, a pesar de ser el tradicionalmente utilizado en la enseñanza, no se debe olvidar que para el aprendizaje de estrategias cognoscitivas, creación o síntesis, es el más adecuado para la enseñanza.

Además el método fonético, que se utilizó también para la pronunciación y ejemplificación de los temas propios del área de Comunicación y Lenguaje mediante sus principios que lo caracterizan.

2.2 Actividades administrativas

Son actividades que se realizaron en la institución educativa interna y externa, llevado a cabo por la comunidad educativa, en cumplimiento a lo requerido en los establecimientos por el MINEDUC. Para su funcionamiento utilizan diversos materiales administrativos para el control y supervisión del personal a cargo como: Libro de actas, inventarios, archivos, inventarios, inscripciones, caja, bancos entre otros.

Por aparte se mencionan algunas leyes que rigen el funcionamiento y procedimientos administrativos y pedagógicos dentro del plantel educativo; éstos son: Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de Paz en los centros educativos (Acuerdo Ministerial No.01-2011 y Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Acuerdo Ministerial No. 1171-2010).

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se apoyó en la dirección en la organización de archivos, en atención a estudiantes y padres de familia, asimismo se pulsaba el timbre a cada treinta y cinco minutos para el cambio de periodo de clase.

2.2.2 Otras actividades

En actividad de evaluación de bimestre se brindó apoyo a la docente, en el control de la disciplina en hora de receso.

También se ayudó en la preparación de la participación del establecimiento en el desfile inaugural de la feria titular del municipio, principalmente en la organización de alumnos en los ensayos de la banda escolar y el día del desfile se brindó acompañamiento en todo el recorrido. Asimismo la semana cívica, en el mes de septiembre, en la que se realizó altares cívicos, concurso de dibujo, deletreo, entre otras.

2.3 Actividades ambientales

Actividades que se realizaron para fomentar el cuidado del medioambiente, debido al alto índice de contaminación escasa práctica de valores ambientales que demuestra el estudiante dentro y fuera del establecimiento, como también al cuidado de los recursos más importantes de la naturaleza como el agua, aire, tierra, entre otros.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula.

Se realizó limpieza constante en los alrededores del establecimiento, charlas relacionas al cuidado del agua problema que se detecta en la institución, fomento de depositar los desechos en los vertederos y reutilizar algunos materiales como es adecuado.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

El proyecto consistió en realizar en el establecimiento una remodelación de chorros y llave de pasos de pilas y sanitarios, para la protección del agua que se había estado desperdiciando por red de tubería dañada en muy mal estado, lo que afecta áreas como la cancha de básquetball y la salud e higiene del estudiante.

Con el proyecto se mejorará la salud e higiene del estudiante, en la que se realiza una charla de uso y cuidado de los chorros y de la importancia del agua en la actualidad para evitar el desperdicio del mismo.

Para la verificación de los logros alcanzados durante la ejecución del proyecto: La directora del establecimiento, docentes y alumnos se comprometieron a cuidar los chorros y los baños que son para beneficio de los mismos.

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Este capítulo contiene los datos estadísticos recabados en la práctica docente; se realizó mediante una estadística inferencial de los datos de alumnos y docentes, como de los métodos y técnicas aplicadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, asimismo las notas obtenidas de los estudiantes.

3.1 Actividades pedagógicas

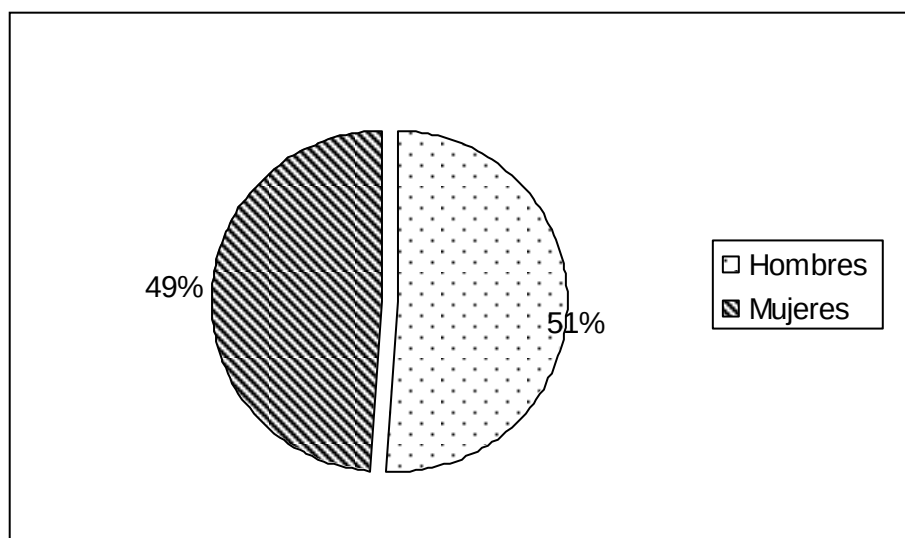
Dentro de las actividades pedagógicas realizadas, se encuentran: El apoyo a la docente titular en la revisión y calificación de trabajos de los estudiantes, acompañamiento a los alumnos en tareas asignadas por la docente. Así mismo, se tuvo la oportunidad de apoyar a la docente titular pues por motivos de salud tuvo que ausentarse durante algunos días, por lo que a petición de la docente y con toda la disponibilidad el practicante brindó ayuda en cubrir los períodos de clase.

También actividades que se desarrollaron en la docencia directa de la práctica docente, tales como: La planificación de las clases y ejecución de las mismas. Ésta fue la etapa principal de la Práctica Docente Supervisada puesto que toda la preparación debía ejecutarse acá y debía hacerse de la mejor manera. Cada período de clases estaba conformado por una breve motivación, exploración de conocimientos, nuevos conocimientos, ejercitación de lo aprendido y finalmente la evaluación.

Se hizo todo lo posible por que la evaluación fuera un proceso constante y no unicamente un requisito de promoción de una competencia o una unidad temática como se hacía hace algunos años.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



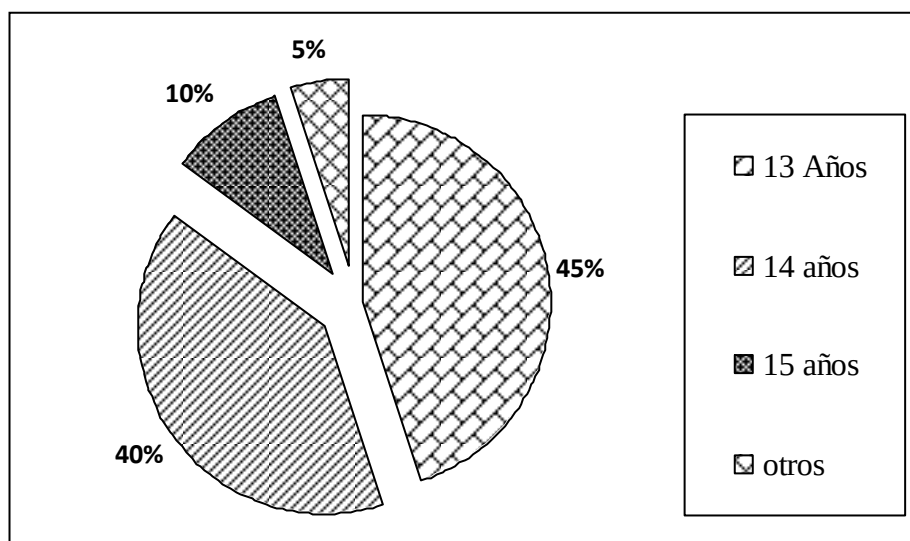
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se atendieron cuarenta y tres estudiantes del grado de primero básico, en el área de Comunicación y Lenguaje 1 del Instituto de Educación Básica Josefa Jacinto.

Se determinó que la presencia de estudiantes del género masculino es similar a la del género femenino, lo que indica la igualdad de oportunidades en el acceso a educación, sin discriminación hacia la mujer que en nuestra actualidad ha sido participe de varios roles en la sociedad.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

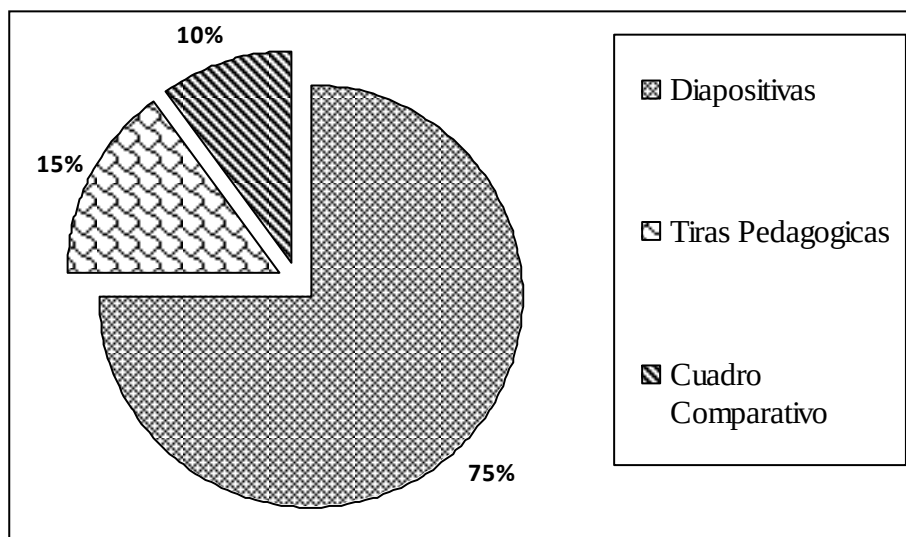
Según datos obtenidos de los alumnos del cuadro de inscripción, se determina que la edad de los alumnos atendidos durante el proceso de enseñanza, comprenden la edad de trece a catorce años los que constituyen la mayor parte de la población.

Por lo que se concluye que han cursado el primer grado en la edad establecida, sin embargo en menor proporción, posiblemente sean repitentes y debido a la falta de oportunidades en nuestra actualidad buscan culminar el ciclo básico.

Razón por la se puede hacer mención que se cumple con la edad establecida para cursar los grados del nivel medio según el MINEDUC.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



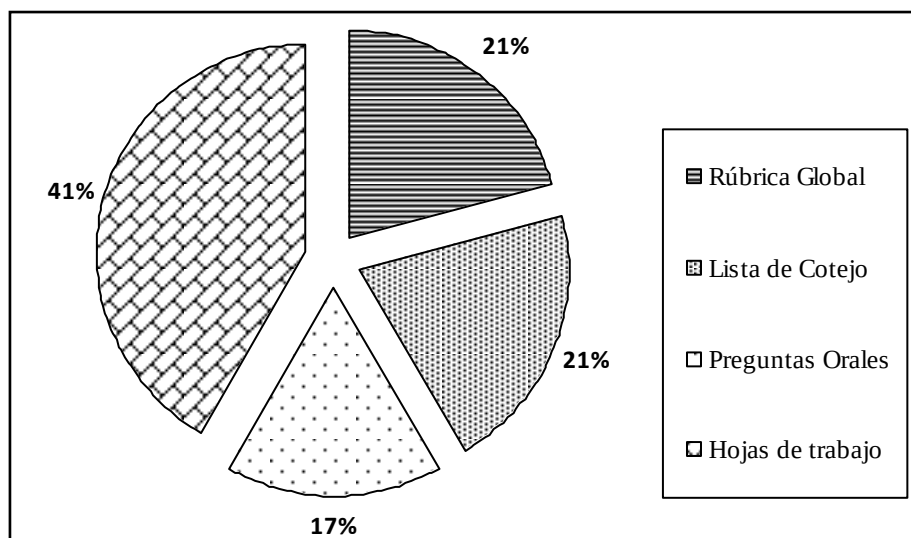
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Durante el proceso de la práctica docente se utilizan técnicas de aprendizaje para mejorar la calidad educativa como: Las diapositivas, tiras pedagógicas y cuadro comparativo.

Con la finalidad de realizar clases interactivas y de mayor interés para los alumnos se hizo uso de la tecnología como principal técnica de enseñanza-aprendizaje, porque la información era más perceptible, y las demás de la misma forma se utilizaron en algunos períodos debido al contenido del curso. Por tal razón se logran alcanzar los objetivos propuestos para el aprendizaje significativo.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



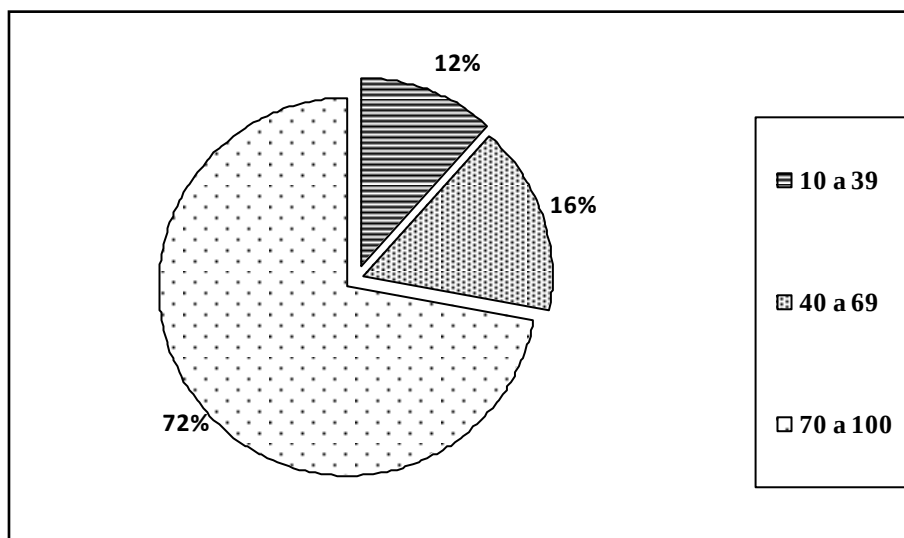
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

Las técnicas de evaluación se utilizaron para la valoración y verificación del aprendizaje, para obtener los resultados de los aspectos cognitivos de la enseñanza en el alumno. Primero se utilizaron las técnicas de evaluación de desempeño: en la que se le asigna ponderación a los ejercicios realizados en clase como las asignadas para su hogar en las que se utiliza la rúbrica global y las listas de cotejo con mayor frecuencia, se utilizan más que las otras de observación por la cantidad de estudiantes.

También se utilizaron las preguntas orales, hojas de trabajo en las técnicas de evaluación de desempeño, y debido a los temas relacionados a redacción se realizaban ejercicios en hojas de trabajo.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRAFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

En su mayoría los estudiantes obtuvieron notas comprendidas entre los setenta y cien puntos, lo que significa que se esforzaron y cumplieron con las tareas asignadas y participaron en las actividades programadas del curso.

Por otra parte se puede observar que existe un porcentaje bajo en ponderación en quienes no alcanzaron notas mínimas, debido a que no realizaron sus tareas y a la falta de interés, o bien por su situación económica, que no les permitía comprar los materiales solicitados; esta se pudo constatar en la etapa de observación mediante los formatos referentes a la investigación de la situación socioeconómica de los estudiantes.

3.2 Actividades administrativas

Se brindó apoyo a la administración por una semana en la que se observó mediante una ficha de observación, en la que además se brinda apoyo a la secretaria en el almacenamiento de la documentación de alumnos, como también en el toque del timbre para el cambio de periodos de clase.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	1	-	01
PROFESORADO	6	8	14
LICENCIATURA	1	2	03
TOTAL	8	10	18

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Según la información que se recabo, el personal docente que labora en la institución, está integrado en mayor proporción por personal masculino que femenino, quienes poseen diferentes profesiones y grados académicos, distribuidos en área a las que están especializadas, aunque no todos tienen títulos universitarios, en su mayoría intentan profesionalizarse para cumplir con los estándares de exigencia por el Ministerio de Educación.

Asimismo se puede establecer que el MINEDUC, cumple con la calidad educativa en la cobertura de nuestro país, para brindar una mejor educación a los jóvenes.

3.3 Planificación, organización, dirección, control

Las acciones administrativas, facilitaron el proceso educativo en el establecimiento, lo que implicó trabajar de forma ordenada y eficaz para mayor productividad de desarrollo.

El establecimiento cumple con estas funciones mediante la planeación en relación a actividades según calendario del MINEDUC, en planes de ejecución anual y bimestral.

La organización, el Director la aplica en conjunto con los docentes mediante comisiones de trabajo; en el principio de dirección, se aplicó en la forma que se dirige la directora al personal a su cargo y quien toma las decisiones conjuntas con los mismos, por último cumple con el principio de control en la que se supervisa y maneja el tiempo determinado en actividades, designa responsabilidades a las distintas comisiones y solicita resultados obtenidos a los docentes.

3.4 Actividades ambientales

Como parte de la orientación ambiental, se incentivó a los estudiantes a mantener el aula en orden y limpia. Se presentaron diapositivas en la mayoría de las clases impartidas, con el fin de evitar material didáctico elaborado en papel, y reducir de esta forma el uso innecesario de este material. Así mismo se llamaba a la reflexión por medio de una frase ambiental que se les proporcionó a los jóvenes al finalizar cada clase; con esta actividad se logró sensibilizar y hacer conciencia del medioambiente que tenemos y que necesitamos para el futuro.

3.5 Análisis y discusión de resultados

Se aplicaron formulas estadísticas para la obtener los resultados de la investigación realizada, en la que se verificó que los alumnos comprenden la edad establecida por el MINEDUC, asimismo están en igualdad de género, quienes obtienen notas favorables en su desempeño académico en el aula. Además se menciona al personal docente quien labora en la institución educativa, quienes cumplen con el grado académico y están en igualdad de género. Se describen también las técnicas utilizadas en el proceso de enseñanza aprendizaje y de evaluación, las cuales fueron favorables, porque se obtuvieron las notas esperadas.

CONCLUSIONES

Mediante la aplicación del modelo constructivista y sus técnicas y herramientas de enseñanza–aprendizaje, se contribuyó con el logro de las competencias trazadas en la planificación de la unidad de práctica, lo cual se evidenció en la aprobación de la unidad temática impartida durante el desarrollo de las clases.

Por medio de los formatos correspondientes a la etapa de observación y entrevistas realizadas al director se recolectó información y se estructuró un FODA, en el que se evidenciaron debilidades técnico-pedagógicas como que no se cuenta con alguna alternativa para atender a los estudiantes cuando un docente se ausenta. Así mismo que los jóvenes no demuestran hábitos de limpieza y cuidado del ambiente, etc. Sin embargo se evidenció que la institución tiene potencialidades en relación a ubicación e infraestructura; así también que la administración busca espacios de convivencia y capacitación docente, entre otras.

A través cuadros comparativos, ilustraciones, trabajo en equipo y videos demostrativos se desarrollaron los temas y se alcanzaron las competencias trazadas; lo cual fue evidenciado en la manera de participar de cada uno de los estudiantes y en los resultados académicos obtenidos.

Se realizaron charlas de concientización ambiental con los alumnos, posteriormente se jardinizaron ambientes del establecimiento y finalmente se efectuaron reparaciones la tubería de agua de los servicios sanitarios; con lo

anterior se promovió el cuidado del agua, suelo y la higiene del entorno; y se promovió en los estudiantes el respeto, y el amor hacia la naturaleza.

RECOMENDACIONES

Diagnosticar los estilos de aprendizaje de los estudiantes al inicio de ciclo escolar, con la finalidad de seleccionar y aplicar herramientas de enseñanza útiles en función de las necesidades educativas-académicas de los alumnos, para asegurar un aprendizaje significativo.

Solicitar al personal docente un mínimo de tres hojas de trabajo o actividades planificadas, las cuales puedan ejecutar los estudiantes en caso de que el docente necesitara ausentarse, con el propósito de que los jóvenes utilicen su tiempo en algo productivo relacionado con la unidad temática que se ejecuta.

Sintetizar los contenidos teóricos que es lo más tedioso de aprender para la mayoría de alumnos; así mismo involucrar a los estudiantes a efectuar ellos mismos el proceso de enseñanza y aprendizaje en grupos de trabajo, por medio de exposiciones, debates o foros en los cuales ellos sean autodidactas y puedan compartir el aprendizaje de manera cooperativa para garantizar una educación práctica y atractiva.

Concientizar al estudiantado constantemente acerca de las consecuencias tangibles que se sufren en el medio con relación al descuido de las fuentes de agua y los árboles para que poco a poco ellos formen parte de una generación protectora de los recursos naturales.

BIBLIOGRAFÍA

Bernal, Luis Guillermo. *Santillana comunicación y lenguaje 7. Primero básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.

Caballeros Morales, Gloria, *El mundo de la ciencia: primero básico*. México: Delta Ediciones, 2005.

Escobar de Del Cid, Ana Esther, *Gramática y comunicación 1*. México: Delta Ediciones, 2009.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum nacional base. Ciclo básico. Área ciencias naturales, primero básico*. Guatemala: MINEDUC, 2009.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC, 2011.

----- *Manual para la elaboración y presentación del proyecto educativo institucional -PEI- del sector oficial*. Guatemala: MINEDUC, 2010.

Rodríguez Cú, Ana María entrevistado por [Carlos Humberto Morales Milián] *Proyecto Educativo Institucional (PEI-Reseña Histórica)* [Instituto de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz, 26 de Julio de 2014] [Archivo Word, mis documentos. Computadora personal, Carlos Humberto Morales Milián].

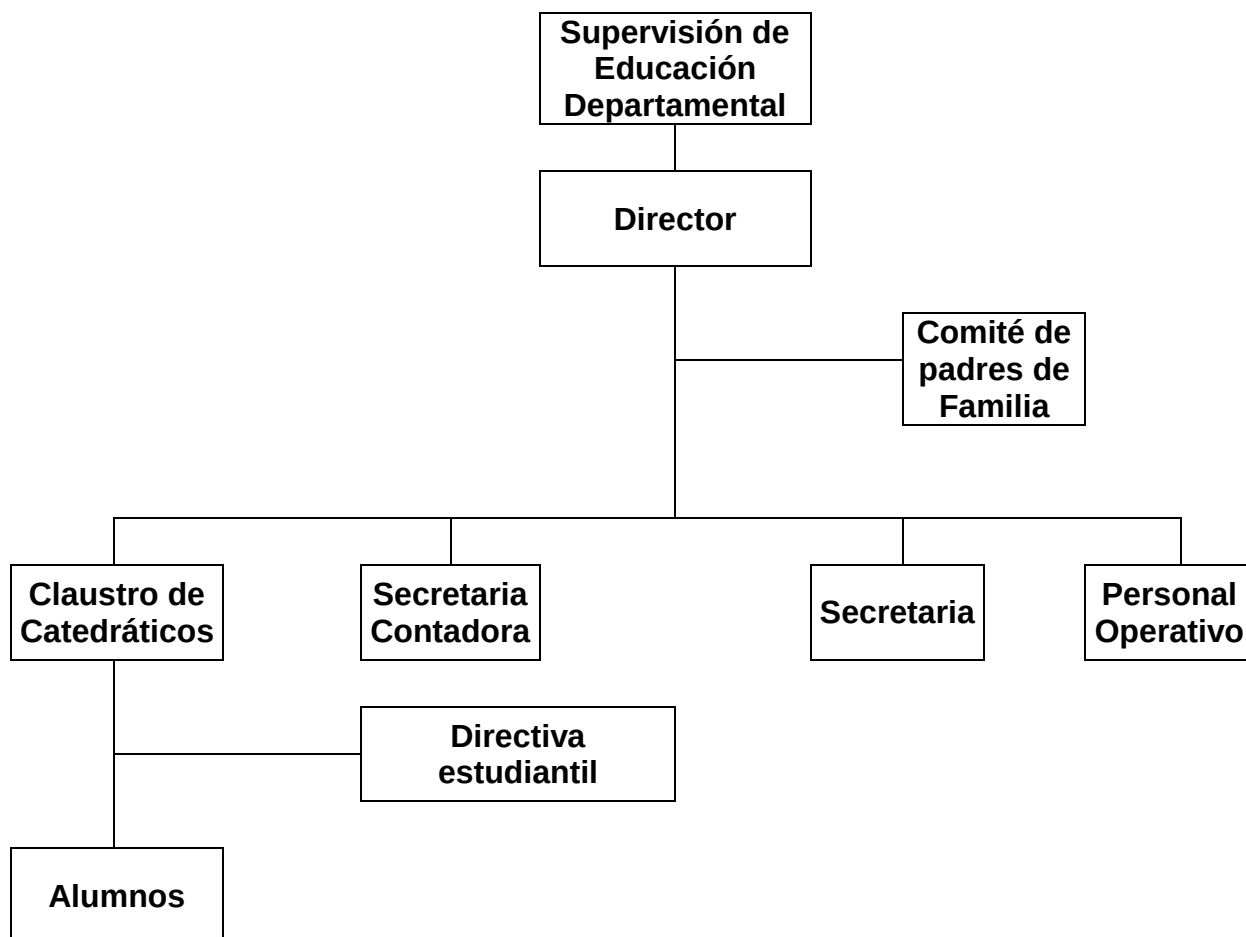


V.ºB.º

Margarita Pérez Cruz
BIBLIOTECARIA GENERAL
CUNOR

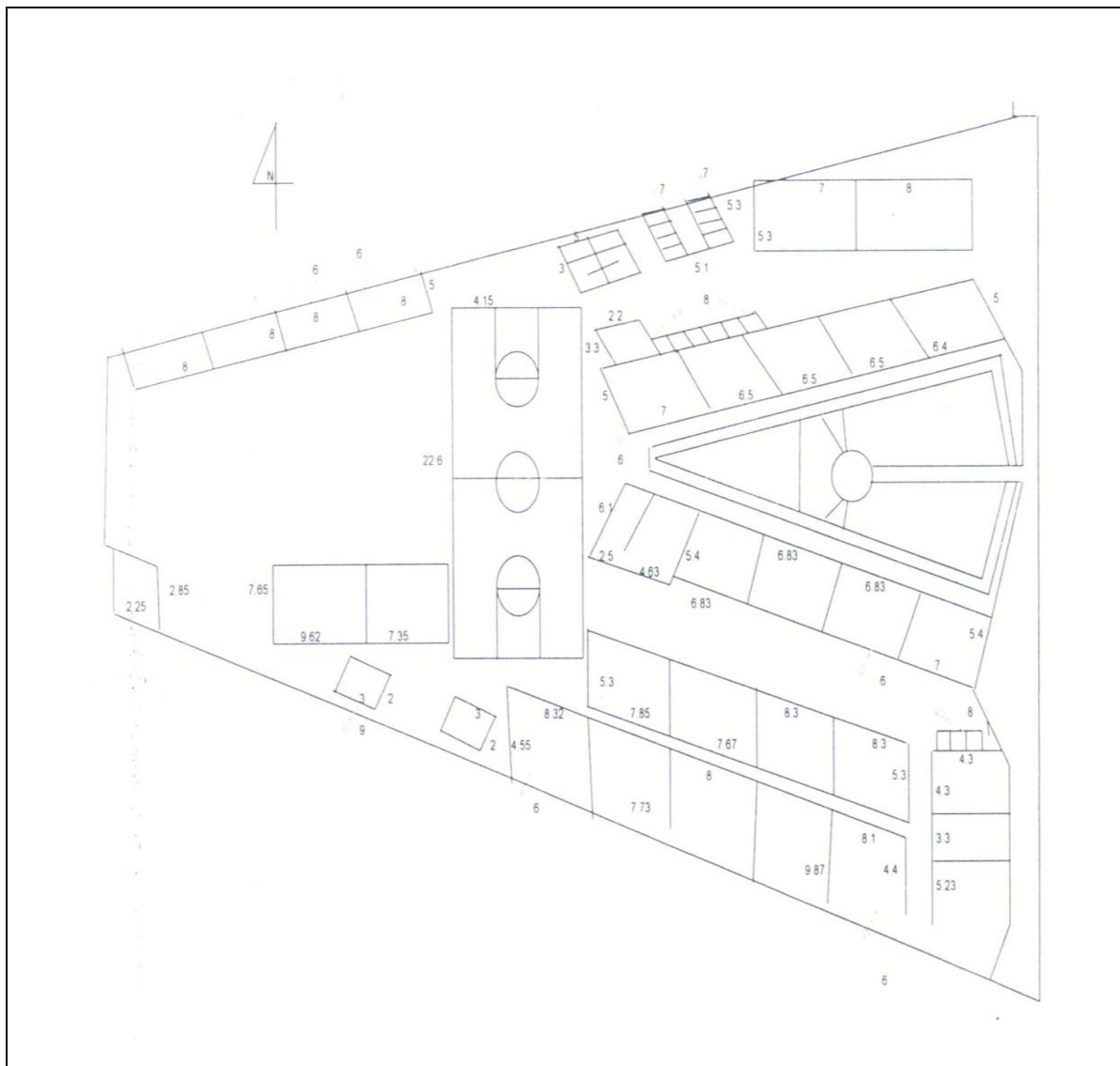
ANEXOS

IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



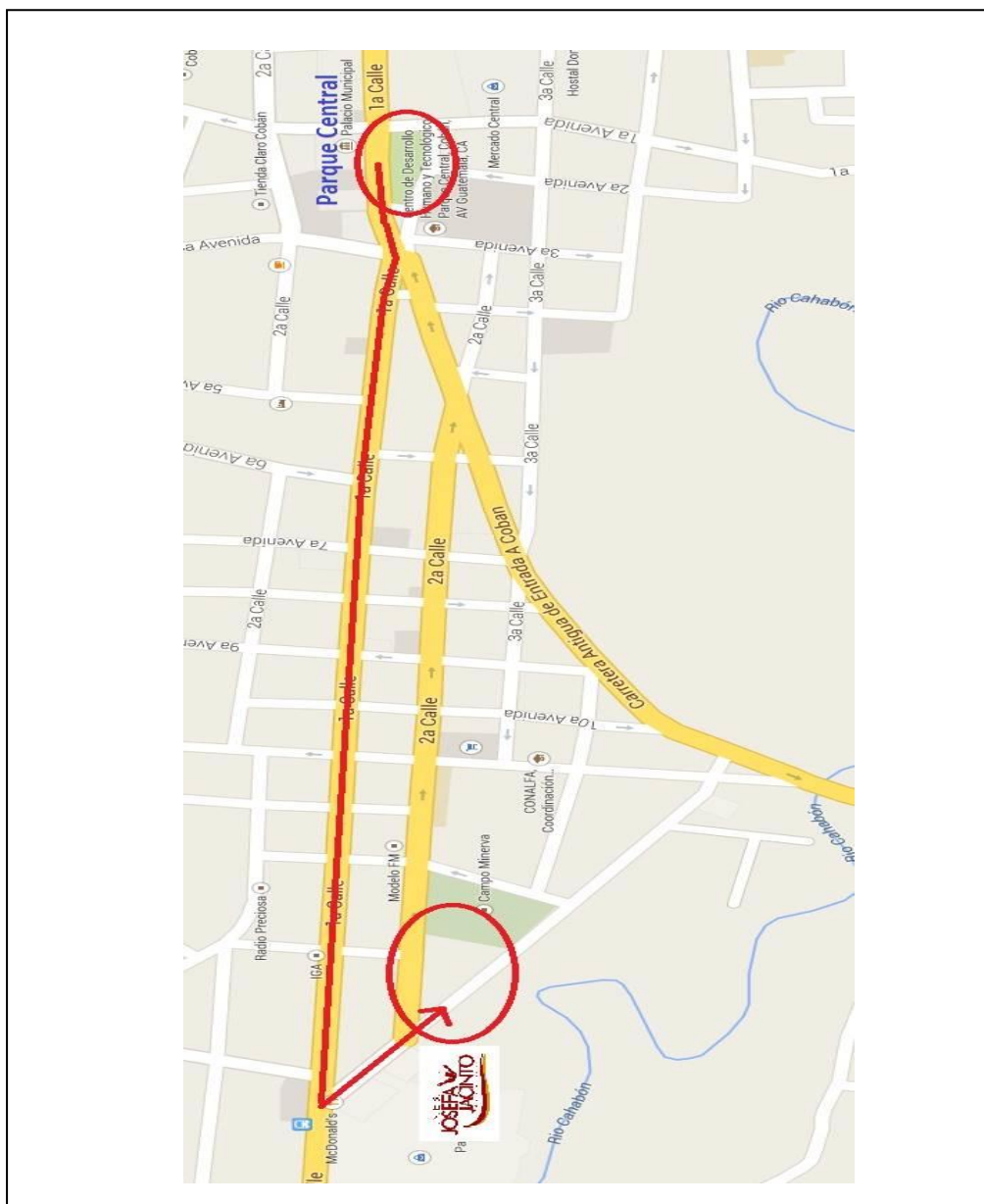
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

IMAGEN 3 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1

JURADO CALIFICADOR EN CONCURSO DE DECLAMACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2

COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3 ACTIVIDADES CÍVICAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4 PRESENTACIÓN DE MURAL CÍVICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 5 CONCURSO DE BAILE CON MARIMBA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 6 ALUMNOS DE SECCIÓN ASIGNADA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 7
GRUPO DE PRACTICANTES PEM CUNOR
AÑO 2014, INEB “JOSEFA JACINTO”



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

No. 078-2017

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "JOSEFA JACINTO", DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

CARLOS HUMBERTO MORALES MILIAN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

