

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL COLEGIO CRISTIANO PARTICULAR MIXTO
VIDA, CANTÓN CHIJACORRAL, TACTIC, ALTA VERAPAZ

YESMI BETZABE CHÉN ESCOBAR

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL COLEGIO CRISTIANO PARTICULAR MIXTO
VIDA, CANTÓN CHIJACORRAL, TACTIC, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

YESMI BETZABE CHÉN ESCOBAR
CARNÉ 201345363

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: nsacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de septiembre de 2016
Ref. 15/CTG-151-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorrál, Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YESMI BETZABE CHEN ESCOBAR** Con número de carne **201345363**.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

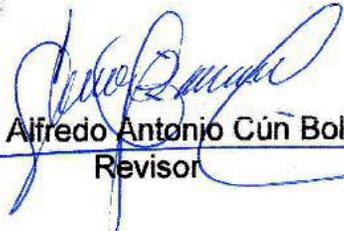
Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-179-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YESMI BETZABÉ CHÉN ESCOBAR con número de carné 201345363.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-42-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YESMI BETZABE CHÉN ESCOBAR, con número de carné 201345363.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-19-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

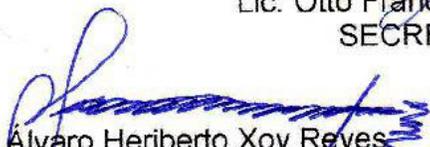
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **YESMI BETZABE CHÉN ESCOBAR, carné No. 201345363.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Yesmi Betzabé Chen Escobar de Caal
Carné 201345363

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por el don maravilloso de la vida, la sabiduría y paciencia a través de mi formación académica.

MIS PADRES

Por enseñarme que la perseverancia y dedicación tienen recompensa.

MI ESPOSO E HIJOS

Por el ánimo, la paciencia y el apoyo incondicional brindado a través de mi formación como docente.

A MIS COMPAÑEROS

Grupo maravilloso, siempre dispuestos a darme su ayuda.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por su fidelidad al permitir que disfrute de este triunfo.

MIS PADRES

Por cada uno de los valores inculcados a través de mi niñez, uno de ellos es la perseverancia, sin ella no hubiese llegado este logro.

HERMANOS

Especialmente a quien en sus momentos más difíciles supo darme ánimo y su ayuda incondicional.

MI ESPOSO E HIJOS

Por ser el motor que me motivó a soñar con culminar esta carrera.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
1.4.1	Humanos	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	8
1.4.4	Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14
1.15.1	Debilidades	14
1.15.2	Fortalezas	14

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
a.	Materiales	16
b.	Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia Directa	17
a.	Planificación	17
b.	Metodología	18
c.	Materiales	18
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	19
a.	Materiales	19

b. Metodología	19
2.2 Actividades administrativas	20
2.2.1 Apoyo a dirección	20
2.2.2 Otras actividades	20
2.3 Actividades ambientales	20
2.3.1 En el aula	20
2.3.2 Nivel escolar o comunal	21

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según género	23
3.1.2 Población atendida según edad	24
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	25
3.1.4 Técnicas de evaluación	26
3.1.5 Notas obtenidas	27
3.2 Actividades administrativas	28
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	28
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	29
3.3 Actividades ambientales	30
3.4 Análisis y discusión de resultados	31
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	23
2 Población atendida según edad	24
3 Técnicas de enseñanza- aprendizaje	25
4 Técnicas de evaluación	26
5 Notas obtenidas	27

INDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y grado académico	28
---	----

INDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	41
-------------------------------	----

2 Organigrama de la Institución	41
---------------------------------	----

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 El establecimiento	42
2 Con las alumnas	42
3 Preparando charla sobre el reciclaje	43
4 Tomando notas en la etapa de observación	43
5 Colocación de basureros	44
6 El establecimiento al atardecer	44

RESUMEN

La carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medioambiente, en su sexto ciclo tiene contemplado el desarrollo de la Práctica Docente Supervisada, de esta manera, busca promover la correcta aplicación de los conocimientos adquiridos a través del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante universitario, preparándolo para ejercer como docente de segunda enseñanza.

La práctica docente supervisada fue desarrollada en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida ubicado en el Cantón Chijacorral, De Tactic Alta Verapaz, con alumnos de primero sección A, el primer acercamiento se realizó por medio de la etapa de observación donde se recabaron datos importantes en diferentes formularios, definiendo una perspectiva de la situación actual del establecimiento, ayudaron a crear una idea del trabajo que se efectuaba dentro del aula, conocer de manera general a los estudiantes y recopilar información en las respectivas fichas. En esta etapa se observa a diferentes docentes impartir su curso, y se registraran apuntes necesarios que más adelante serán de gran beneficio.

Consecuentemente se realiza la etapa de auxiliatura, el incorporarse al trabajo del docente titular asignado, favorece una perspectiva del comportamiento de los alumnos, formular ideas, habilidades y conocimientos por medio de la ayuda que se brinda, esto permite la preparación continua para cualquier intervención asignada por parte de la docente titular.

Finalmente se tiene la oportunidad de desarrollar la docencia directa, elaborar planes de clases, realizar actividades para fomentar los conocimientos, promover la sensibilización en la utilización de material reciclable, llevar a cabo actividades de aprendizaje, evaluar y registrar los datos obtenidos para analizar y presentar de forma gráfica el trabajo realizado durante el proceso de la práctica docente administrativa.

En cada uno de los temas desarrollados se propuso el uso de la metodología del aprendizaje significativo, herramientas de evaluación y Estrategias Para Aprender A Aprender, facilitando la formación del conocimiento. De manera concreta, docente titular y estudiantes responden favorablemente, logrando fortalecer la calidad educativa y el cuidado por el medio ambiente.

INTRODUCCIÓN

La educación es un espacio donde se necesita vocación , creatividad, agilidad de pensamiento, ser una persona activa y de constante preparación académica, en el ámbito de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación al Medio Ambiente, la Práctica Docente Supervisada es de suma importancia, por esta razón se realiza con estudiantes del nivel básico o diversificado, en ella el estudiante practicante, puede tomar referencia de lo que más adelante será su entorno profesional.

Este documento registra el trabajo ejecutado en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, ubicado en el municipio de Tactic A.V. en el Cantón Chijacorral, con el fin de contribuir con la calidad educativa, recopilando distinta información, estudiándola y facilitando una herramienta útil sobre el desarrollo del trabajo en esta institución educativa.

En el Capítulo I se describe toda la información relacionada al centro educativo donde se realizó la práctica docente supervisada, la historia, recursos humanos, mobiliario, información técnico administrativa, misión, visión, debilidades y fortalezas, entre otros.

En el Capítulo II se describen las actividades realizadas en cada una de las etapas: durante la observación se conoce el entorno, se recaban y procesan datos necesarios, el uso de materiales y metodología aplicada. En la etapa de auxiliatura y docencia directa se detalla: planificación, métodos, estrategias y herramientas didácticas que se utilizaron. Dentro de todo proceso educativo debe existir la evaluación del aprendizaje, por lo que es importante

dar conocer los logros obtenidos y la forma en que se cumplió con las actividades educativas y ambientales.

El Capítulo III describe las actividades pedagógicas realizadas en el establecimiento y con el grupo de estudiantes. Se procede al análisis de los resultados obtenidos, procesando los datos recabados en la institución donde se realizó la práctica docente supervisada, interpretándolos de manera que se brinde información clara y precisa, asimismo se toma en cuenta las actividades administrativas y ambientales que fueron parte del proyecto ejecutado.

OBJETIVOS

General

Identificar las fortalezas y debilidades en los procesos técnico-metodológico, administrativo y de infraestructura a través de instrumentos de recolección de datos, para detectar necesidades y proponer soluciones que contribuyan a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Específicos

Recopilar información sobre los procesos administrativos y docentes que se realizan en el centro educativo a través de técnicas de investigación para identificar los posibles problemas y contribuir a su solución para mejorar la calidad educativa.

Fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje a través del desarrollo de estrategias y metodologías que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa.

Fomentar el uso de material reciclable por medio de la realización del proyecto "Reciclaje en acción", para impulsar la creatividad en los alumnos y favorecer al medioambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“MINISTERIOS IMPACTO nació como un colegio, llamado colegio particular mixto BEERSEBA que en la actualidad se conoce como COLEGIO CRISTIANO PARTICULAR MIXTO VIDA. Ministerios Impacto surgió ante la necesidad de darle una oportunidad de estudios a niños de escasos recursos, con principios y enseñanza cristiana, cubriendo la carencia de educación, formación Bíblica, alimentos, ropa y zapatos mejor calidad de vida.

En el año 1,993 fue autorizado el Colegio Privado Mixto “BEERSEBA” en los niveles de Primaria y Pre primaria. La propietaria era la Ingeniera Virginia Elizabeth Richter Aris de Juárez, y la cobertura espiritual del establecimiento la tenía el pastor evangélico Julio Barrientos Reyna.

Ante la necesidad de que los alumnos egresados de sexto primaria continuaran sus estudios en el mismo ambiente cristiano, en 1,998 se logró la autorización del Nivel Básico bajo la Dirección de la PEM T. Floridalma Fernández Moya v. de Soria.

El Colegio inició a trabajar con 7 alumnos, de ellos todos han alcanzado éxitos en su vida laboral, cristiana, profesional y académica. Tres son maestros de segunda enseñanza y trabajan en el Colegio, uno de ellos además del Profesorado estudia Ingeniería Agrónoma en Zacapa.

La mayoría de Maestros que actualmente laboran, son egresados del Colegio, y han tenido la oportunidad de estudiar Magisterio recibiendo ayuda de la institución para el pago de la carrera. Impact Ministries, ubicado en Canadá, asumió la responsabilidad económica del Colegio, por medio de una familia de fieles misioneros de esa región, que dejaron su propia nación para radicar en Tactic, Les y Margarita Peters,

trabajan arduamente en la búsqueda de patrocinadores cristianos de Canadá y Estados Unidos para cubrir los gastos de cada alumno, desde el año 2,001. La Asociación Cristiana “Ministerios Impacto”, fue creada en Tactic, sin fines de lucro, y se encuentra legalmente inscrita en el Registro Civil. En el año 1993 se inició el nivel pre-primario, en una casita en el Barrio Chamché en el año 1994 se trasladaron a la que hoy es la iglesia y colegio de educación primaria “Río de Vida”.

La población escolar hoy en día es de 1400, lo cual demanda la ampliación del edificio y contratación de nuevo personal. Ministerios Impacto en el año 2,007 compró el edificio escolar y los derechos del Colegio Particular MIXTO BEERSEBA, por lo que se hicieron todos los trámites legales para el cambio de propietario y cambio de nombre. La Dirección Departamental de Educación emitió las resoluciones correspondientes. Se cambió de nombre de Colegio Privado Mixto BEERSEBA, por Colegio Cristiano Particular Mixto “VIDA”, Resolución DIDEDUC / CA No. 129-2008, Cobán, Alta Verapaz junio 13 de 2,008. Gracias a las gestiones de la Alcaldesa Municipal Elsa Leonora Cú Isem, se logró la donación de un terreno situado en el Cantón Chijacorral, en el que se ha construido un edificio donde se pueden brindar los mismos servicios educativos, con un mejor ambiente y comodidad para los estudiantes. También se construyó un área para clínicas médicas donde se pueda atender las necesidades de salud de los alumnos y de sus familias, dándoles las medicinas que requieran sin costo alguno.

Ministerios Impacto ha sido de gran bendición en el área de Tactic y se ha expandido a Chicoy, Mochan y Purulhá Baja Verapaz. todo el crecimiento se debe a la fidelidad de Dios y al trabajo del departamento de patrocinios, al pasar de los años se ha visto el crecimiento del mismo donde al inicio en 1993 existían unos cuantos patrocinadores nacionales, hasta este año son cientos los que apoyan la visión de ministerios impacto en Estados Unidos, Holanda y Canadá.

Dentro de la organización existe una oficina de patrocinios la cual se encarga de enviar, recibir, coordinar y planificar la correspondencia así mismo entrega de presentes de parte de cada patrocinador. El Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, actualmente funciona bajo la dirección de la Profesora Floridalma Fernández Moya quien ha gestionado las carreras que hoy día funcional a nivel medio, para el año 2016 se contará con el Bachillerato en Educación Infantil, donde los alumnos egresados de tercero básico tendrán la oportunidad de continuar sus estudios en el ambiente al que están acostumbrados, es una ventaja ya que los estudiantes tendrán la oportunidad de quedarse a laborar dentro del mismo establecimiento. ¹

¹ PEI Colegio Cristiano Particular Mixto “VIDA”, visión CCPM, (Guatemala; dirección, CCPM, 2016).

1.3 Vías de acceso

El camino hacia el colegio es muy accesible, se puede llegar de forma peatonal o vehicular, tomando como punto de partida el parque central de Tactic, se encuentra aproximadamente a 1 kilómetro, la mayor parte de su acceso es de carretera asfaltada, una forma de ingresar es guiándose por el edificio que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa o la Escuela Oficial Urbana Mixta Cantón Chijacorral No. 2, otra forma es ubicándose frente al edificio de la Coordinación Técnico Administrativa, tomar la calle a mano derecha y caminar 100 metros hacia arriba, es de fácil ubicación por su destacado color celeste y azul.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Dentro del personal docente y administrativo se registran un total de trece personas, seis de género masculino y 7 de género femenino. El personal está capacitado para el área en la cual se desempeña, constantemente se organizan talleres donde los docentes muestran sus avances, comparten logros y crean estrategias para mejorar el aprendizaje. Asimismo el colegio, cuenta con personal operativo y cocineras.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El mobiliario y equipo de este colegio está en muy buen estado y al servicio de la comunidad educativa, se cuenta con noventa sillas con sus respectivas mesas, noventa escritorios de paleta, diez carteleras, doce pizarras, nueve cátedras, nueve lockers, dos impresoras, una fotocopidora y treinta computadoras, en su mayoría son donaciones hechas por instituciones Canadienses, Holandesas y Estadounidenses.

1.4.3 Material didáctico

Se cuenta con una biblioteca muy bien organizada, con variedad de libros. Existen paquetes que contienen aproximadamente 30 libros del mismo título y autor, disponibles para que el docente tenga tiempo de lectura con los alumnos y todos puedan disponer del mismo libro. Cada docente crea su propio material didáctico, con sus recursos, a creatividad y discreción.

1.4.4 Otros recursos

El colegio cuenta con una clínica al servicio de los estudiantes, padres, familiares y docentes, tiene 1 oficina de recepción, área de farmacia, 1 área de atención odontológica, 1 área para exámenes de la vista, 2 áreas para atención de medicina general. En las instalaciones se cuenta con una cocina muy bien equipada, está al servicio de los alumnos y los docentes que laboran en el establecimiento, también funcionan las oficinas de Patrocinios que es la encargada de velar por el área económica del establecimiento.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Por su naturaleza de proyección social la administración de este centro educativo ha adoptado otros papeles ajenos a la administración común. Ejemplo de ellos es que cada vez que se inscribe a un alumno en el centro educativo, se llena una ficha sociocultural, en la que se refleja el contexto familiar, económico y social del educando, esto con el fin de buscar un patrocinador que pueda ayudar a sufragar los costos de colegiaturas, uniforme de física, zapatos y suéter escolar. Algunos patrocinadores son más dádivosos y ayudan a los estudiantes con algunas carencias como cama, roperos u otros muebles.

La mayoría de alumnos son indígenas y de muy escasos recursos económicos y este es el enfoque que busca la institución, los ingresos de los

padres de familia no sobrepasan los mil o mil quinientos quetzales al mes, la mayoría se dedican al comercio informal, agricultura, amas de casa, en fin la mayoría no cuenta con un trabajo estable. Los padres de familia no han alcanzado un gran nivel educativo.

La ayuda que brinda la institución ha dado frutos y prueba de ello son personas que se han graduado en este lugar y continúan laborando para el mismo, así como otras a las que los patrocinadores deciden continuar ayudando aún más allá de su nivel básico, diversificado, hasta llegar a la universidad y se han quedado dentro de la misma institución prestando servicio ad-honorem.

1.6 Organización existente

La organización y administración de Colegios Vida, está a liderada por su representante legal y un consejo directivo que son los encargados como de coordinar todas las actividades a realizarse en todos los colegios.

Dirección interna: se encarga de velar por la administración en el colegio respectivo. Dirección y co-subdirección: son los encargados de apoyar en el quehacer administrativo del director interno, la secretaria se encuentra al servicio del director y se encarga de realizar todos los trámites necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento. Personal docente, cada uno imparte los cursos que le son asignados por parte del director, trabajan ad-honorem, firmando un compromiso de servicio a la entidad.

Oficina de patrocinios y patrocinadores, su trabajo es velar por el buen funcionamiento del programa y buscar patrocinadores para cada alumno, también hace entrega de regalos especiales y correspondencia que los patrocinadores de los alumnos envían. Personal operativo, disponibles

en todo momento, están bajo el cuidado y supervisión del director del plantel.

1.7 Información técnico-administrativa

En el establecimiento se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional el cual esta actualizado y en muy buen estado, la forma de organizarse es de jerárquica, se cuenta con manual de puestos el cual describe de manera detallada las actividades a realizar por cada persona al servicio de la institución, cada año durante el mes de noviembre son preparadas las actividades que se realizaran para el siguiente año, tanto docentes como personal administrativo preparan cuidadosamente la planificación.

Los planes de contingencia solicitados por el MINEDUC para afrontar situaciones adversas son elaborados y se envía el informe a la Coordinación Técnico Administrativa, dentro de ello se puede mencionar el Plan de Riesgo con sus respectivas comisiones conformadas por padres de familia, maestros y alumnos dispuestos a involucrarse en las distintas actividades que requiere la organización y funcionamiento en casos de emergencia.

El colegio cuenta con su reglamento interno el cual detalla el convenio entre padres de familia, estudiantes y colegio.

Asimismo se manejan los respectivos libros autorizados por parte de la coordinación y otros de funcionamiento interno: actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, bancos, asistencia de personal, licencias y control de corrección.

1.8 Visión

“El Colegio Cristiano Particular Mixto “VIDA” es una institución educativa en el campo de la formación integral de los niños, niñas y jóvenes, procurando ayudar a cada alumno a crecer en el conocimiento académico y compromiso hacia el Señor Jesucristo por la ministración constante de la Palabra de Dios y adoración de corazón, con un programa académico que capacite al alumno para cualquier futuro que el Señor Haya preparado para él, desempeñándose de manera eficiente ante las necesidades que la sociedad guatemalteca le presente.”²

1.9 Misión

“somos una institución educativa, con amplia trayectoria en el campo de la formación de niños, niñas y jóvenes con sólidos valores morales, con la misión de proveer una educación completa, centrada en Cristo y basada en la Biblia, que inspire al alumno a servir a Dios con todo su corazón a través del desarrollo de su carácter y su perspectiva cristiana. Procuramos la formación de líderes guatemaltecos, enseñándoles principios bíblicos y científicos, de tal manera que los integren a sus vidas diarias y ejecuten cambios positivos en su sociedad.” ³

1.10 Valores

Toda persona o institución fomenta la práctica de valores, estos son muy importantes al momento de prestar un servicio.

“Los **valores** son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro. También son fuente de satisfacción y plenitud”⁴

² Ibíd.

³ Ibíd.,

⁴ Definición de valores. <https://elvalordelosvalores.com/definiciondelosvalores/>(15 de octubre 2016).

Dentro de la institución se le da énfasis a la práctica de valores destacándose los siguientes:

“Honestidad: Servir comprometidos con la verdad.

Honradez: Actuar con integridad, justicia y sinceridad.

Disciplina: ser capaces de actuar de manera ordenada y perseverante.

Perseverancia: Buscar soluciones, trabajar con esmero y esfuerzo continuo.

Sinceridad: mostrarnos tal cual somos y hablar con la verdad.

Puntualidad: actuar considerando la importancia del aprovechamiento del tiempo”.⁵

1.11 Horarios de atención

Los horarios en que se atiende es lunes y martes: 8:00 a 18:00 horas específicamente el día lunes por la mañana se presta atención a padres de familia que tengan dudas respecto a la educación de sus hijos, caso contrario se utiliza para elaborar planificación semanal. Los días martes por la mañana se utilizan para visitas domiciliarias hacia los estudiantes. De miércoles a viernes, el horario de atención es de 11:30 a 18:00 horas, no se cierra a medio día.

1.12 Servicios educativos

Los servicios educativos que presta este colegio son bastante completos ya que el nivel básico cuenta con sus respectivos salones de música, danza, teatro, laboratorio de computación, biblioteca, clínica, comedor y oficinas de patrocinios enfocada a los alumnos de escasos recursos.

1.13 Edificio

El edificio que ocupa el colegio cuenta con las áreas aceptables para el deporte y recreación, algunas aún están en proyecto de construcción, dentro de ellos se puede mencionar el espacio para una

⁵ Ibíd.

cancha sintética al fondo del establecimiento. También se cuenta con muro perimetral lo que permite un muy buen reguardo y control de los estudiantes, colaborando con esto también se tiene el servicio de un guardián.

Para las distintas actividades que se realizan está a disposición un salón, al frente, en el segundo nivel se ubica el laboratorio de computo, teniendo a disponibilidad de los estudiantes el equipo adecuado, al lado derecho por la entrada principal se observan las instalaciones de la cocina, en el tercer nivel funciona la clínica al servicio de estudiantes, padres, familiares y personal docente.

En el primer nivel funcionan las oficinas del área de patrocinios del colegio, esta vela por la correspondencia, regalos especiales y demás programas que se tienen a favor de los estudiantes. Sumamos a lo anterior los siguientes ambientes: Oficinas de secretaría, dirección y subdirección del nivel primario, básico y diversificado, área contable, área de orientación, sala de profesores, 13 aulas formales, 1 biblioteca, 13 servicios sanitarios, comedor, salón de educación musical, se considera una instalación apta para una casa de estudios.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del establecimiento es pacífico, higiénico, agradable y de muy buena presentación, a su alrededor se encuentra un establecimiento oficial, las oficinas de la Coordinación Técnico Administrativa, el Vivero Municipal, la radio comunitaria denominada Agua Viva, por ser un área donde funcionan instituciones que tienen gran proyección social, la afluencia de personas es alta. En calles aledañas se encuentran talleres, iglesias, pequeños negocios, instalaciones deportivas, los estudiantes transitan de forma tranquila por el sector.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Existe un terreno rústico en espera del proyecto Construcción de cancha sintética, creando un foco de peligro para estudiantes que deseen ocuparlo como área recreativa ya que no está en las condiciones aceptables, la posible solución radica en la agilización del proyecto, mientras tanto los docentes pueden observar a los estudiantes que hacen uso de esta área.

La institución sufre la disminución en el afluente de agua potable durante el verano, esto causa que los sanitarios, la cocina y limpieza se retrasen provocando un aspecto no agradable para los usuarios.

Asimismo según el plan de riesgo elaborado se necesita el diseño de una ruta de evacuación, construcción de rampas que faciliten el acceso de personas con necesidades educativas especiales y la identificación de espacios seguros.

1.15.2 Fortalezas

El diseño de las instalaciones es amplio y cuenta con la mayoría de servicios. Poseen pozo propio el cual funciona todo el tiempo accionado por una bomba eléctrica y aún más cuando se entra en escases del vital líquido a causa del verano.

Construcción de jardineras y la colocación de adoquín en el patio del establecimiento, esto ha dado paso a que los estudiantes tengan un lugar apto y agradable a la hora de receso. El salón de usos múltiples tiene una dimensión aceptable para las distintas actividades que se realizan.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Toda actividad pedagógica realizada busca el bienestar de los estudiantes para su orientación en los contenidos que se estén trabajando en cada área. Dentro de ello podemos mencionar la observación, la etapa de auxiliatura y la etapa de docencia directa que se realizan para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje en un centro educativo, con el afán de instruirnos como futuros profesores de enseñanza media.

2.1.1 Observación

Durante la etapa de observación, se crea el primer vínculo hacia el centro educativo donde se realiza la Práctica Docente Supervisada, este proceso se llevó a cabo en el establecimiento denominado Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz, una institución privada donde se recolecto toda clase de información que sirvió para apoyar y entender el quehacer docente, comprendiendo la realización de distintas actividades que requieren de creatividad, mostrar diferentes habilidades, vocación y demás características que en todo buen docente se encuentren.

Para recolectar la información fueron establecidos diferentes formularios, cada uno de ellos permitió conocer de manera general y específica el establecimiento. Para lo cual se utilizó la técnica de la observación y registro de información. Al observar a los docentes en los distintos salones de clases, se obtuvo un punto de partida con la

forma de trabajo que se realiza diariamente de acuerdo a la filosofía y políticas del establecimiento.

a. Materiales

Los materiales utilizados durante la observación fueron los formularios de registro asignados para esta etapa, los cuales se imprimieron en hojas reciclables para obtener información preliminar, luego para realizar el registro formal de toda la información se utilizaron hojas de papel bond nuevas.

Durante la práctica docente, se tomó en consideración que la carrera prepara profesores orientados en el cuidado del medioambiente, por esta razón se promovieron actividades en las cuales el alumno sin importar la asignatura a trabajar, tenga en mente que lo primordial es el cuidado del medioambiente, con lo anterior se experimentó que los alumnos se vuelven más cuidadosos del medio que los rodea cuando se les orienta y encamina a la realización de actividad que favorezcan a la naturaleza, es increíble como los alumnos pueden estar a favor y comprenden que esto es ya una gran necesidad.

b. Metodología

Durante esta etapa la metodología utilizada fue la de observación por medio de fichas o formularios en los cuales se registró la información.

2.1.2 Auxiliatura

En la etapa de auxiliatura se procede a colaborar con el docente en las diferentes actividades que este asigne, en este caso la docente titular solicitó registrar calificaciones pendientes, para ello se debía solicitar el cuaderno a cada uno de los alumnos. En este proceso

pueden haber ocasiones en las que el docente deje a cargo al practicante para continuar con el tema que se esté trabajando, propiciando el ánimo y el deseo de estar siempre preparado para cualquier actividad.

Durante este tiempo, fue muy necesario el acercamiento con los estudiantes y la docente titular porque permitió conocer al grupo, establecer una idea de la forma de trabajo y la respuesta que ellos brindan a la metodología, técnicas y herramientas que utiliza la docente. En esta etapa también se participó de distintas actividades las cuales ayudan a tener proyección y experiencia, a la vez se enriquecen nuestros conocimientos sobre la forma de trabajo con adolescentes.

2.1.3 Docencia Directa

Comprende el desarrollo de clases por parte del docente practicante.

a. Planificación

La planificación de cada una de las clases se llevó a cabo tomando como referencia principal el Currículo Nacional Base proporcionado por el MINEDUC, para el nivel básico, donde se encuentran competencias, indicadores de logro, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, los cuales se desean desarrollar en el alumno, se describió el tema a utilizar, actividades, estrategias de aprendizaje, herramientas de evaluación y todo recurso educativo a utilizar. Al elaborar la planificación se llevaron a cabo cada una de las fases de la metodología del aprendizaje significativo y elementos de evaluación recomendados por el Ministerio de Educación.

Se elaboró el plan de unidad según los temas proporcionados por la docente titular en base a la planificación anual, el plan de clase con el esquema facilitado por el asesor de práctica docente administrativa y el respectivo plan de evaluación.

b. Metodología

En la mayoría de temas desarrollados, la metodología que se utilizó, fue Aprendizaje Significativo porque es muy realista y basada en la forma de vida de los estudiantes. Al estar como docente practicante en el grado de primero básico, en el Colegio Cristiano Particular Mixto Vida, Cantón Chijacorral, en Tactic, Alta Verapaz, fue oportuno implementar en cada una de las clases impartidas, los pasos que conlleva este método.

Asimismo el uso de las estrategias para aprender a aprender, promueve un clima de clase efectivo. Lluvia de ideas, mapas cognitivos, mapas conceptuales, todo tipo de organizadores gráficos, estimula la creatividad, el análisis y a los estudiantes les llama la atención y los motiva a ordenar la información según la técnica que se esté trabajando, dando a conocer sus conocimientos previos y organizando sus nuevos conocimientos.

c. Materiales

Se trabajaron actividades recreativas y ambientales, se dio el espacio para que los estudiantes dieran a conocer su opinión, desde sus conocimientos previos, sin temor a equivocarse, implementando el uso de objetos hechos con material de desecho y se les favoreció, brindando oportunidad de que las tareas fueran elaboradas en hojas reciclables.

Las explicaciones se realizaron utilizando, mapas cognitivos, conceptuales, crucigramas, cuadros comparativos y toda clase de estrategias que pudiesen facilitar la comprensión de los temas.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Tomando en cuenta que “evaluar es una herramienta para valorar el proceso de enseñanza y aprendizaje” según el CNB, se propusieron distintas actividades para llevar a cabo esta etapa.

a. Materiales

Los materiales manejados dentro de la evaluación de los aprendizajes en su mayoría fueron realizados con las ideas propuestas en el libro “Constructivismo, Estrategias para aprender a aprender” del autor Julio Pimienta, las cuales fueron muy aceptadas por los estudiantes y facilitaron el proceso de evaluación. Otro de los libros utilizados fue “Herramientas de Evaluación” proporcionado por el MINEDUC.

b. Metodología

Tomando como eje el aprendizaje significativo, se estimuló al estudiante a desarrollar sus capacidades, facilitando, orientando y desarrollando el logro de competencias, en base al plan de evaluación donde se dieron a conocer las competencias y contenido declarativo a evaluar, se utilizaron diferentes técnicas de evaluación como por ejemplo: cuadro PNI, Hojas de trabajo, ejercicios en clase, redacción, elaboración de afiches actividades evaluadas por medio de una lista de cotejo, en otras se utilizó la rúbrica, co-evaluación, mapas conceptuales, mapas cognitivos, cuadros comparativos, entre otros.

2.2 Actividades administrativas

Dentro de las actividades administrativas realizadas, se registró información de los docentes en la base de datos del establecimiento; elaboración de invitaciones para olimpiadas de deletreo; colaboración en organización de eventos como “Olimpiadas de Ortografía y Sudoku”.

2.2.1 Apoyo a dirección

Dentro de las actividades de apoyo a dirección se llevó a cabo la revisión de reportes que redactaron los docentes por cada uno de sus alumnos; el director del establecimiento solicitó la entrega de libros a la biblioteca del establecimiento, para lo cual se pidió a los docentes la devolución de los paquetes utilizados; se tuvo la oportunidad de redactar invitaciones y solicitudes para “Olimpiadas de ortografía y Sudoku”.

2.2.2 Otras actividades

Participación como juez en el concurso de “Olimpiadas de ortografía y Sudoku” y preparación de premios; organización de documentos en secretaría, según requerimientos de dirección, revisando expedientes de los estudiantes y colocándolos en el archivo respectivo.

2.3 Actividades ambientales

Elaboración de basureros utilizando costales e identificándolos para clasificar la basura.

2.3.1 En el aula

Con el afán de realizar actividades medioambientales se elaboraron de carteles utilizando afiches, ejercicios armando palabras, oraciones, frases, resúmenes, ejemplificación de editoriales y otros se hicieron utilizando el periódico.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

El proyecto realizado consistió en el fomento del uso de material reciclable en los alumnos, se impartió una charla introductoria al tema, invitando a una persona para que compartiera sus conocimientos en cuanto a la elaboración de billeteras con material reciclable (bolsas de golosinas), se solicitó a los estudiantes que en ese momento fueran en búsqueda del material a utilizar, con el afán de que ellos se dieran cuenta que realmente es en la basura era donde encontraríamos nuestra materia prima.

Los alumnos quedaron entusiasmados por el accesorio elaborado, los docente titulares se dieron cuenta de que al realizar este tipo de actividades los estudiantes mostraron iniciativa, creatividad y habilidades, por lo que agradecieron y solicitaron que elaboraran una billetera más y buscaran una persona a quien obsequiarla como parte de actividades en otros cursos, lo cual permitió observar que el proyecto fue factible y logrando concientizar a docentes y alumnos en cuanto al uso de material reciclable.

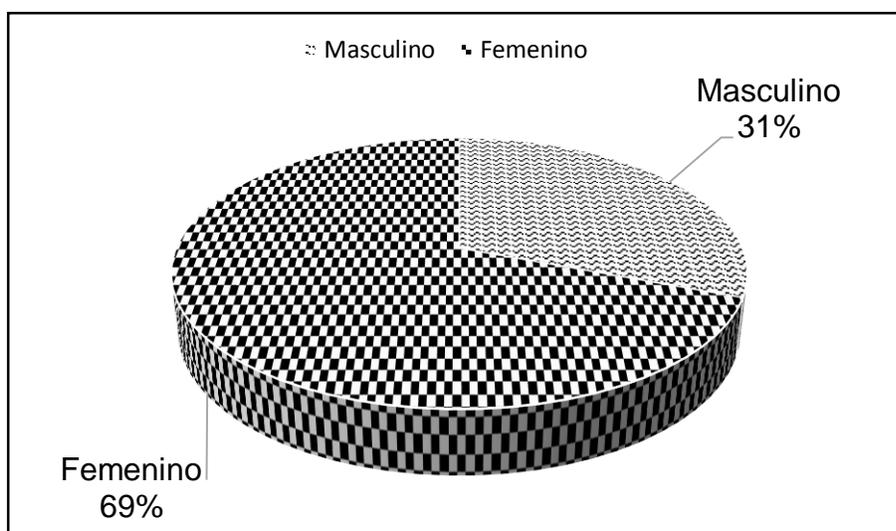
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje se llevan a cabo diversas actividades, se registran, analizan, discuten y observan los resultados a fin de que promuevan una perspectiva del trabajo realizado.

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN SEGÚN GÉNERO**

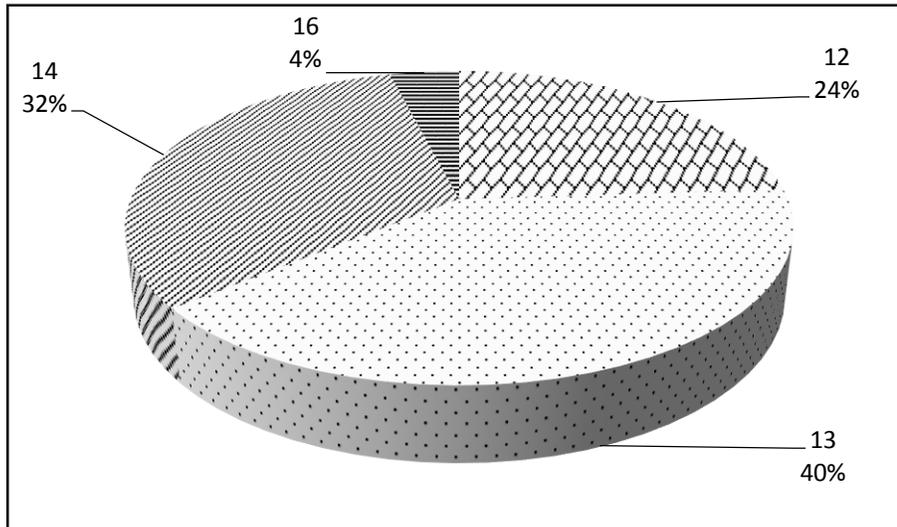


Fuente: investigación de campo. Año 2015.

En este centro educativo se atiende a 26 estudiantes en el grado de primero básico en su sección A, según datos observados predomina la atención a señoritas, lo cual nos puede dar la idea que el ambiente en el aula puede ser feminista.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

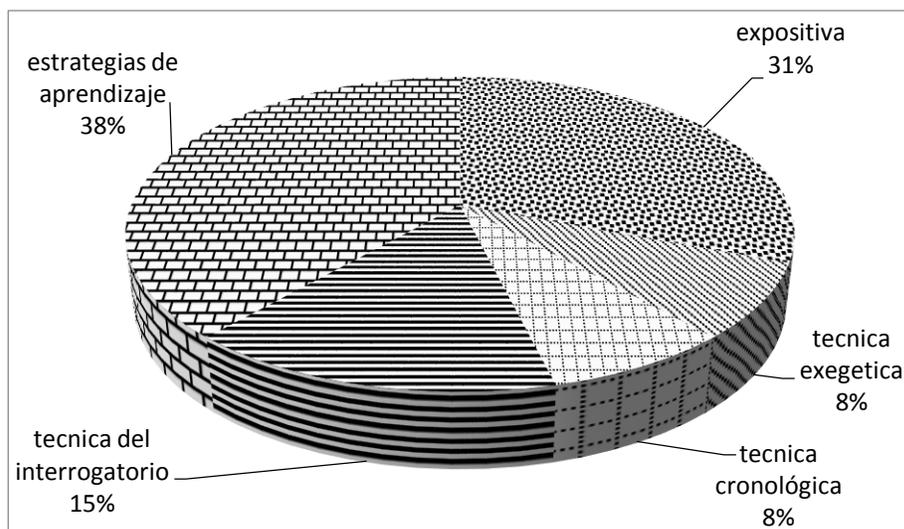


Fuente: investigación de campo. Año 2015.

En este centro educativo se puede observar que predomina el registro de estudiantes que están en el rango de edad aceptable para el grado académico en el que se encuentran, siendo minoritario el grupo de estudiantes que al parecer pueden ser repitentes por la edad y el grado que cursan. Una vez más este dato nos da la pauta que los jóvenes, tienden a dedicarse a buscar fuentes de empleo y dejar truncados sus estudios en el nivel Básico, teniendo la idea que con tener sexto primaria es suficiente la preparación que han obtenido.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS

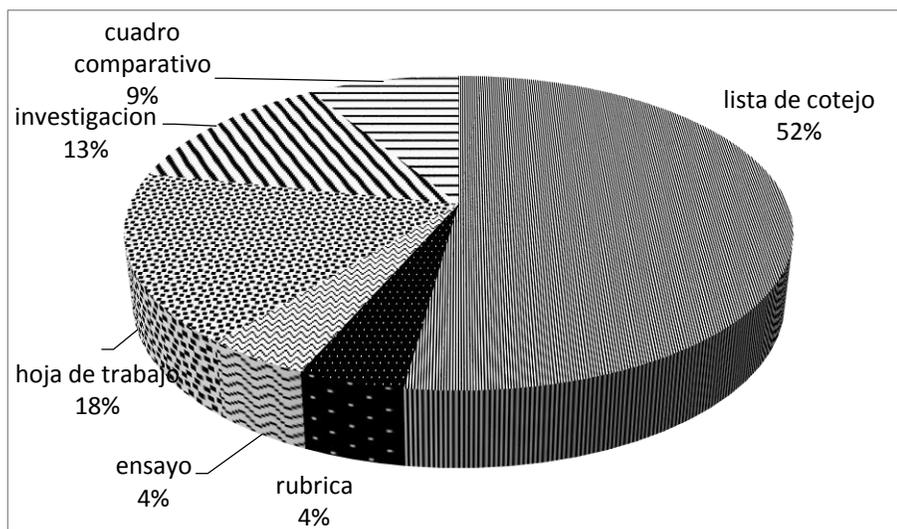


Fuente: investigación de campo. Año 2015.

Durante los 20 períodos que comprende la realización de la práctica docente supervisada, se tiene una planificación específica para el curso de comunicación y Lenguaje L1, en base al Currículo Nacional Base, el cual da a conocer diferentes competencias que el estudiante debe alcanzar, asimismo los indicadores de logro, para concretar el aprendizaje dentro de las técnicas utilizadas frecuentemente esta la expositiva, estrategias de aprendizaje y la técnica del interrogatorio mismas que brindan un gran apoyo en el quehacer docente, mientras que la menos utilizada fue la técnica cronológica a raíz de que en los temas impartidos no eran acordes al uso de la misma dentro de las actividades ejecutadas.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**

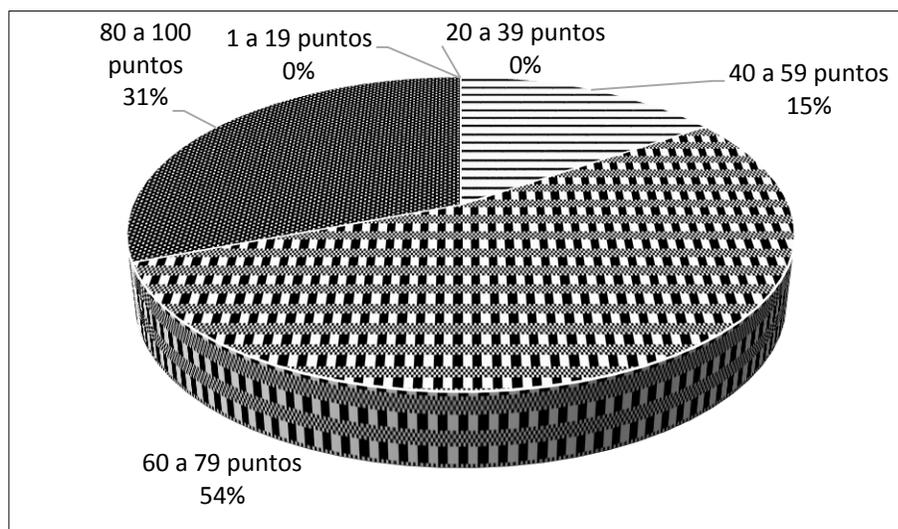


Fuente: investigación de campo. Año 2015.

A lo largo del proceso de práctica docente supervisada, se estuvieron realizando distintas actividades, con el afán de tomar en consideración el esfuerzo y dedicación de los estudiantes, estas fueron evaluadas con diferentes herramientas de evaluación. Principalmente la lista de cotejo fue la más utilizada, debido a que contiene criterios que a través de la técnica de observación proporcionan datos concretos y regularmente, se piensa en que el manejo de esta herramienta de evaluación, es viable para el docente y para el estudiante, dando a conocer una calificación justa y acorde a lo establecido en el indicador de logro propuesto.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: investigación de campo. Año 2015.

Durante la etapa de docencia según competencias e indicadores de logro establecidos para el cuarto bimestre, se asignó la ponderación a cada una de las actividades a realizar, de esta forma los alumnos fueron obteniendo notas y de acuerdo al cuadro de registros las notas finales muestran que la mayoría de alumnos se encuentra dentro de un rango de calificaciones aceptable, siendo promovido el curso de comunicación y lenguaje, mientras el porcentaje que sigue muestra calificaciones muy excelentes en comparación de un porcentaje minoritario donde se encuentra el grupo de alumnos que no alcanzaron un resultado positivo.

3.2 Actividades administrativas

Una de las actividades donde se brindó colaboración fue la de “Olimpiadas de ortografía y sudoku”, en la planificación, organización y dirección, lo cual fue de suma importancia porque permitió adquirir experiencia de un evento de esta naturaleza.

Asimismo se procedió a confirmar información en expedientes de alumnos próximos a graduarse, colocándolos en su respectivo folder y archivo; a solicitud de dirección se revisaron reportes que anualmente los docentes elaboran sobre la vida de los alumnos, verificando redacción, ilación de ideas, párrafos, ortografía, entre otros.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO
ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
Diversificado	4	4	8
Universitario	1	1	2
Licenciatura	0	0	0
TOTAL	5	5	10

Fuente: investigación de campo. Año 2015.

En el establecimiento imparten clase 10 docentes y dentro de ellos la mayoría tanto en género masculino y femenino, cuentan con

conocimientos como profesores de enseñanza media, mientras que un docente de cada género tiene preparación a nivel licenciatura, esto mantiene la equidad de género a nivel docentes en el centro educativo.

Asimismo los docentes que tienen el grado de PEM, continúan su preparación profesional, estudiando el nivel licenciatura en distintas universidades, también se les proporciona un incentivo por la preparación académico-profesional que tengan.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

a. Planificación

La docente titular y el equipo administrativo planifican con antelación cada una de las actividades a realizar, tal es el caso que durante este proceso se realizaron actividades en beneficio de la formación integral de los estudiantes.

b. Organización

La docente titular solicitó la participación en la organización de las siguientes actividades Deletreo, Olimpiadas de Matemática, Olimpiadas de Versículos, altares cívicos, entre otras,

c. Dirección

Cada una de las actividades a realizar es responsabilidad delegada por parte de la directora del establecimiento a sus distintas comisiones, dentro de las mismas se lleva la dirección de cada una de las actividades asignadas, conformando los equipos de trabajo docentes y alumnos, trabajando en el afán de cumplir con las metas establecidas.

d. Control

Durante las distintas actividades se tiene estricto control en la asistencia de docentes, estudiantes y personal administrativo, fortaleciendo la puntualidad, responsabilidad y ejecución de actividades delegadas a cada uno de los docentes.

3.2.3 Actividades ambientales

En el proceso de práctica realizado durante los veinte períodos de clases, se logró enfatizar el deseo de los alumnos y alumnas por manifestar acciones en favor del medioambiente, se trabajó con hojas reciclables en cada una de las actividades, se logró concientizar por medio de murales, ensayos y otras actividades en donde los alumnos y alumnas utilizaron material reciclable.

Normalmente este hecho no es muy aceptable por algunos docentes ya que opinan que por estética las tareas deben realizarlas en material que a los alumnos y las alumnas les sea conveniente, aprovechando la creatividad, limpieza y diversidad de materiales que ellos y ellas pueden utilizar, no obstante se concientizó a los alumnos con temas sobre Educación Ambiental, donde se les hizo ver la cantidad de árboles que se utilizan en la fabricación de papel, así como el agua que es necesario para llevar a cabo esta actividad.

El curso impartido fue comunicación y lenguaje, pero a criterio de cada alumno practicante, debe manifestarse la importancia sobre el cuidado del medioambiente con actividades ecológicas, si hablamos de educación integral no importa el curso, la educación ambiental debe ser tema que todo docente deba adecuar a su curso ya que todo lo que realizamos es entorno a nuestro medio ambiente.

Muchos docentes optaron por la recomendación de asignar cierta ponderación al uso de material reciclable en las actividades a presentar por parte de los alumnos.

3.2.4 Análisis y discusión de resultados

El proceso de práctica docente supervisada es el medio donde el estudiante se desenvuelve llevando a cabo distintas actividades, tomando como punto de partida, los conocimientos adquiridos a lo largo de la preparación académica. Para esto es importante tomar que el docente titular nos facilite la información necesaria, de esta manera se obtienen distintos resultados en cuanto a las acciones realizadas durante este tiempo. Al hablar de los alumnos atendidos según género en esta aula predominan las señoritas, esto es un factor que produce en ocasiones diversas problemáticas, ya que las féminas no se ponen de acuerdo o surgen rivalidades entre ellas, mientras que el pequeño grupo de jóvenes puede mostrar una actitud aceptable ante la mayoría de mujeres en el aula.

De la población atendida la mayor parte de alumnos está dentro de una edad aceptable y acorde al grado académico en el que se encuentran lo mismo favorece la participación, sujeción y disciplina dentro del aula porque se mantiene en un mismo rango la edad cronológica y mental de los estudiantes, el menor porcentaje de alumnos que se encuentran en la edad de 14 años que es la que sigue, se agrupa muy bien a la anterior y con las demás no hay mayor problema.

En cuanto a técnicas de enseñanza y aprendizaje se refiere, se notó que cuando se imparte un tema y no se utiliza la técnica adecuada es muy fácil tomar acciones incorrectas en el desarrollo de un tema, tal es el caso del curso impartido donde se necesitan explicaciones previas para poder ejercitar y aplicar lo aprendido. Una de las técnicas utilizadas fue la

expositiva con las cual los alumnos comprendieron de una mejor manera, asimismo las estrategias de aprendizaje resultaron ser una forma muy efectiva de reforzar los conocimientos adquiridos.

La mayor parte de herramientas utilizadas fueron las de desempeño, estas necesitaron ser evaluadas por medio de una herramienta de observación, siendo la lista de cotejo la más acertada, en algunas actividades se utilizó la rúbrica.

Las notas obtenidas por los estudiantes revelaron que la mayoría de estudiantes aprobaron el bimestre, y que se puede tener la expectativa que no serán muchos los que reprueben. En cuanto al personal nos damos cuenta que en este establecimiento la mayor parte de docentes cuentan con apoyo financiero para sus estudios, tal vez sea una cantidad significativa, pero la misma contribuye a que el docente tenga el deseo de continuar sus estudios.

CONCLUSIONES

Se identificaron las fortalezas y debilidades en los aspectos técnico metodológicos, administrativo y de infraestructura proponiendo las posibles soluciones para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Con la aplicación de fichas de observación, listas de cotejo y entrevistas, se recopiló información que permitió identificar la falta de señalización de rutas de evacuación, necesidad de ampliar el área de la dirección y biblioteca lo que permitirá mejorar el proceso educativo.

Se fortaleció el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de la metodología del constructivismo, se utilizaron mapas conceptuales, diagramas, cuadros sinópticos, mapas mentales y técnicas de observación, que contribuyeron a mejorar la calidad educativa.

Al ejecutar el proyecto “Reciclaje en acción” se impartió un taller sobre Conciencia Ambiental y se elaboró una billetera con bolsas de golosinas, por lo que se fomentó de esta manera el uso de material reciclable.

RECOMENDACIONES

Realizar de manera periódica procesos de evaluación para determinar las debilidades y fortalezas en las diferentes fases del proceso educativo.

La organización es una de las fases de la administración, el establecer comisiones de trabajo conformadas por maestros, alumnos y padres de familia contribuye a solucionar la problemática en el proceso educativo.

El proceso educativo necesita la aplicación de metodologías y estrategias de aprendizaje innovadoras, por lo tanto es necesario que los docentes implementen este tipo de técnicas que contribuyan a mejorar la calidad educativa.

Uno de los objetivos de la educación es formar en el alumno una actitud responsable y creativa, al momento de que los docentes planifiquen sus actividades es preciso que recomienden el uso de material reciclable en la elaboración de tareas o proyectos y de esta forma generar conciencia ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

- Beteta Pereira, Luis Alfredo y Norma Guadalupe, Morales Altamirano.
Comunicación y Lenguaje 7: Santillana Secundaria. Guatemala: Editorial Santillana, 2007.
- Colegio Cristiano Particular Mixto, Cantón Chijacorral, Tactic, Alta Verapaz.
Reseña histórica, visión, misión, valores, organigrama. Proyecto Educativo Institucional. PEI. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaria del establecimiento, 2015.
- Definición de valores*. <https://elvalordelosvalores.com/definiciondelosvalores/>
(15 de octubre de 2016).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de Estilo para la Presentación de Trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Ministerio de Educación –MINEDUC–. *Herramientas de evaluación*. Guatemala: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, 2011.
- Curriculum Nacional Base, Nivel Medio. Ciclo Básico. Área de Comunicación y Lenguaje. Sub-área de Comunicación y Lenguaje L1, Español*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.
- Pimienta Prieto, Julio H. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.

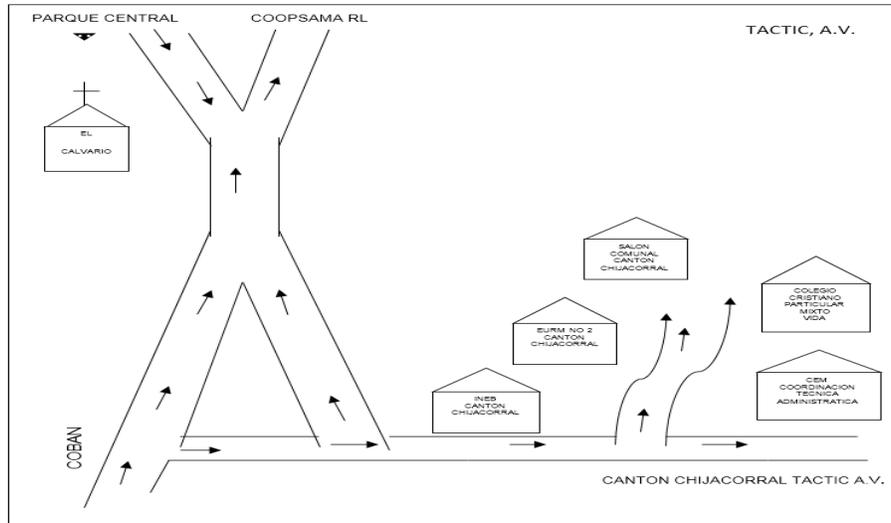


V.º B.
Adán García Veliz

Adán García Veliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

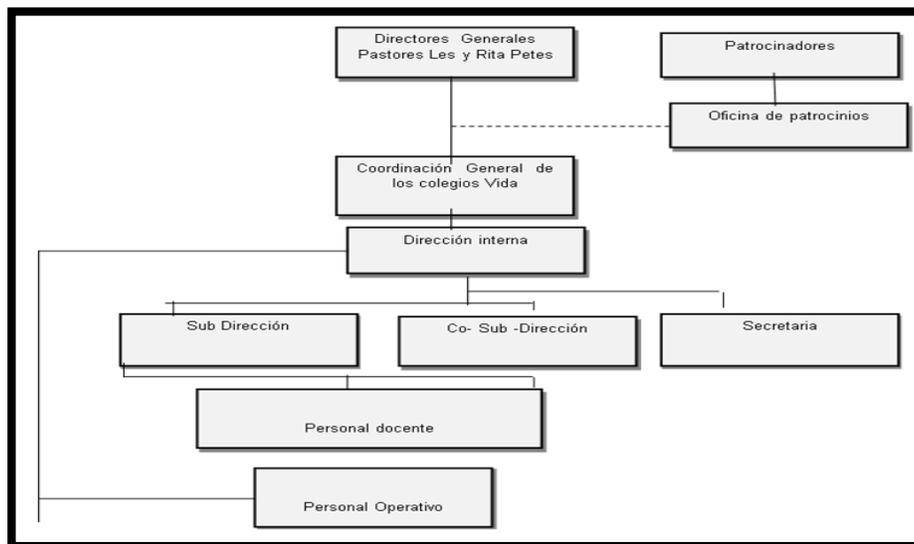
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 1 EL ESTABLECIMIENTO



Tomada por: Yesmi Chen Escobar. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 2 CON LAS ALUMNAS



Tomada por: Débora Magalí Bin Cho. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 3 PREPARANDO CHARLA SOBRE EL RECICLAJE



Tomada por: Débora Magalí Bin Cho. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 4 TOMANDO NOTA EN ETAPA DE OBSERVACIÓN



Tomada por: Débora Magalí Bin Cho. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 5 COLOCACION DE BASUREROS



Tomada por: Yesmi Betzabe Chen Escobar. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 6 EL ESTABLECIMIENTO AL ATARDECER



Tomada por: Yesmi Betzabe Chen Escobar. Año 2015.

No. 079-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL COLEGIO CRISTIANO PARTICULAR MIXTO VIDA, CANTÓN CHIJACORRAL, TACTIC, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

YESMI BETZABE CHÉN ESCOBAR

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

