

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL COLEGIO MIXTO EVANGÉLICO NAZARENO,
COBAN, ALTA VERAPAZ**

CARLA ANABELY LÓPEZ DE PAZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL COLEGIO MIXTO EVANGELICO
NAZARENO, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

CARLA ANABELY LOPEZ DE PAZ
CARNÉ 201341229

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TITULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

COBAN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

ASESORA

Lcda. Jessica Liliana Mota Escobar de Tzul



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-77-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Evangélico Nazareno del municipio de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CARLA ANABELY LÓPEZ DE PAZ, carné No. 201341229.**

“DID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Jessica Lilliana Mota Escobar de Tzul
Asesora



**CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—**
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de julio de 2017
Ref. 15/CTG-182-2017

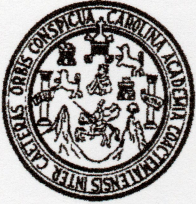
Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Mixto Evangélico Nazareno, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CARLA ANABELY LÓPEZ DE PAZ con número de carné 201341229.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Revisor



**CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—**
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-276-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Mixto Evangélico Nazareno, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CARLA ANABELY LOPEZ DE PAZ, con número de carné 201341229.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



**CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—**

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017
Ref. 15/CTG-73-2017 PEM

Licenciado

Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Mixto Evangélico Nazareno Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CARLA ANABELY LOPEZ DE PAZ, con número de carné 201341229.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

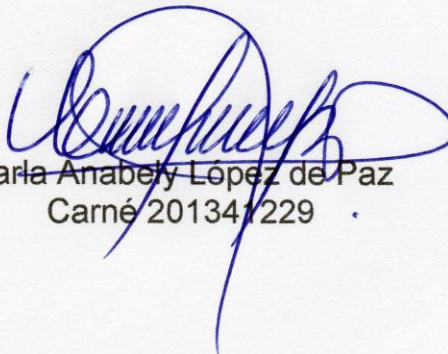
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Mixto Evangélico Nazareno, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Carla Anabely López de Paz
Carné 201341229

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta el título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de casa carrera, es la responsable de estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2,4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por concederme la vida, la salud, la sabiduría y el compromiso para llegar a culminar esta etapa en mi vida profesional.

MI MAMÁ

Por el apoyo y cariño que me ha brindado a lo largo de mis estudios, mostrándome su paciencia y motivación en todo momento y aun en las dificultades siempre me anima a seguir adelante.

LA UNIVERSIDAD

Por la brindarme la oportunidad de abrir sus puertas para formarme y crecer profesionalmente en ella.

MIS CATEDRATICOS

Por compartir los conocimientos pertinentes para desarrollarme profesionalmente en el ámbito educativo, así mismo por su dedicación y entrega en esta profesión que desempeña.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por ser el dueño de la vida y la fuente del conocimiento, sin su ayuda mis metas y proyectos serían imposibles de alcanzar. Gracias por brindarme paciencia, amor y paz, pero sobre todas las cosas la sabiduría para alcanzar los conocimientos que mis catedráticos me transmitieron. A ti sea la honra y la gloria.

MI MAMÁ

Por sembrar en mi corazón la semilla del trabajo, honestidad, responsabilidad y paciencia para seguir adelante luchando por mis sueños. Gracias por su apoyo incondicional, amor, consejos en tiempos difíciles y ser el motor para continuar esforzándome en la vida.

MIS HERMANOS

Por ser mi motivo a superarme y porque desean que sea una persona exitosa en la vida.

INDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPITULO 1 DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	a. Personal administrativo	7
	b. Personal docente por grado, género y nivel académico	7
	c. Personal operativo	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación Socioeconómica	9
1.6	Organización existente	10
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	12
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios Educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPITULO 2 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	18
	2.1.2 Auxiliatura	18
	2.1.3 Docencia directa	19
	a. Planificación	19
	b. Metodología	20

c. Materiales	20
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	21
a. Materiales	21
b. Metodología	21
2.2 Actividades administrativas	22
2.2.1 Apoyo a dirección	22
2.2.2 Otras actividades	22
2.3 Actividades ambientales	23
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	23
2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	23

CAPITULO 3 ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	25
3.1.1 Población atendida según género	26
3.1.2 Población atendida según edad	27
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
3.1.4 Técnicas de evaluaciones aplicadas	29
3.1.5 Notas obtenidas	30
3.2 Actividades administrativas	31
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	31
3.2.2 Planeación, organización, dirección y control	32
3.3 Actividades ambientales	33
3.4 Análisis y discusión de los resultados	33
CONCLUSIONES	35
RECOMENDACIONES	37
BIBLIOGRAFIA	39
ANEXO	41

INDICE DE GRÁFICAS

1 Gráfica población atendida según genero	26
2 Gráfica población atendida según edad	27
3 Gráfica técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas	28
4 Gráfica técnicas de evaluación	29
5 Gráfica notas obtenidas	30

INDICE DE TABLAS

1 Tabla personal docente femenino y masculino y grado académico	31
---	----

INDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	43
2 Plano del establecimiento	44
3 Organigrama del establecimiento	45

INDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Celebración de la independencia	46
2 Personal administrativo y docente del establecimiento	46
3 Celebración de aniversario del colegio	47

RESUMEN

La práctica docente supervisada es un proceso que se realizó en uno de los centros educativos de nivel medio del sector privado, el cual tiene como fin primordial obtener experiencia significativa en la docencia para el desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos, los cuales le permitan mejorar el desempeño en la labor docente.

La práctica docente se realizó en el Colegio Mixto Evangélico Nazareno jornada matutina del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, este proceso se desarrolló en tres etapas las cuales fueron: de observación, auxiliatura y docencia directa; cada una con los respectivos para su ejecución.

Al comienzo de la práctica se llevó a cabo un diagnóstico en el centro educativo, el cual fue necesario para la recopilación de datos sobre la administración técnica y pedagógica que la institución desarrolla. Así también se conocieron cada uno de los ambientes que el establecimiento posee y se observaron cinco tipos de clase modelo impartidos por diferentes docentes del ciclo básico.

Posteriormente se brindó acompañamiento pedagógico al docente titular, lo cual permitió sustituirlo en diferentes momentos; de esta manera se tuvo un acercamiento con los estudiantes del grado asignado, observándose las debilidades y fortalezas de los mismos en el aula.

Como parte del desarrollo docente se planificaron veinte clases modelo del área de Ciencias Naturales, presentados en el aula de segundo básico del establecimiento; desarrollándose así actividades como dinámicas al inicio,

verificación de los conocimientos previos, presentación y evaluación de cada uno de los temas, ejercicios varios para el desarrollo de los aprendizajes.

Al finalizar la práctica se llevó a cabo la planificación y ejecución de un proyecto ambiental, este consistió en el desarrollo de una conferencia dirigida a estudiantes de los grados de primero y segundo básico del establecimiento, con temas relacionados al cuidado del medio ambiente.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada juega un papel muy importante en la formación de un docente, por lo que a través de este proceso se adquiere experiencia y fortalece los conocimientos adquiridos en el aula; así mismo conduce al involucramiento directo con la realidad educativa y se experimentan las actividades de enseñanza aprendizaje que deben desarrollarse en una institución educativa.

El presente informe contiene información obtenida de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Mixto Evangélico Nazareno jornada matutina de Cobán Alta Verapaz; donde se describe las tres etapas de observación, auxiliatura y docencia directa, dentro de la institución educativa.

En el primer capítulo se describe la etapa de observación, la cual detalla la información obtenida específicamente de la institución educativa como ubicación, reseña histórica, infraestructura, cantidad de alumnos, datos del personal docente, administrativo y operativo, situación socioeconómica, organigrama y funciones del personal de la institución. Así también los procesos administrativos internos que se utilizan en el establecimiento.

En el segundo capítulo se describe la etapa de auxiliatura y docencia directa en la cual se define cada una de las actividades pedagógicas realizadas, como la planificación de los contenidos de clase, métodos de enseñanza, recursos materiales utilizados en el proceso, evaluación de las actividades; quienes reflejan los avances obtenidos por los alumnos y las alumnas. Así también se mencionan las actividades administrativas, ambientales en el aula y la ejecución del proyecto ambiental.

En el tercer capítulo se describe el análisis y discusión de los resultados obtenidos por los estudiantes durante el proceso de práctica docente, los cuales fueron adquiridos a través de las herramientas de evaluación utilizadas, también se identifican las actividades de evaluación, número de población atendida, consolidado de los resultados obtenidos por los estudiantes..

La Práctica Docente Supervisada es un proceso relevante y necesario para el desarrollo profesional en el aula, ya que contribuye a mejorar el desempeño docente, lo cual se ve reflejado en cada una de las fases que se llevaron a cabo en el mismo, identificándose los logros obtenidos por los estudiantes y docente practicante, por medio del desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos a través de métodos de enseñanza realizados en el aula.

OBJETIVOS

General

Contribuir en el fortalecimiento de actividades educativas administrativas y ambientales a través del proceso de práctica docente supervisada, lo cual permita el desarrollo educativo de los estudiantes.

Específicos

Determinar fortalezas y debilidades de la organización administrativa, pedagógica, de infraestructura y ambiental del establecimiento, a través de instrumentos que permitan la recopilación de datos; para proponer posibles soluciones.

Desarrollar actividades de enseñanza que faciliten el aprendizaje, a través de procesos didácticos que promuevan la participación activa de los estudiantes para lograr un aprendizaje significativo en los mismos.

Promover actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente, a través de conferencias con temas relacionados al ambiente así también concientizar a los estudiantes en el manejo adecuado de los recursos naturales, para que se contribuya a la conservación del mismo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Colegio Mixto Evangélico Nazareno jornada matutina del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

Según el Plan Educativo Institucional (PEI) la fundación del Colegio Mixto Evangélico Nazareno jornada matutina, se remonta en el año 1985, cuando pioneros de la Iglesia del Nazareno y el presbítero Reverendo Danilo Solís Galván manifestaron el anhelo de empezar un proyecto como el colegio y también surgió por la necesidad de brindar una educación integral basada en principios cristianos, con el apoyo de hermanos miembros de la congregación se inició en las instalaciones de la iglesia del nazareno un 15 de octubre del mismo año.

El colegio nazareno fue aperturado según el Acuerdo Ministerial No.1186, se atendió a una población de 287 estudiantes en los niveles de Preprimaria y Primaria, así mismo contaba con distinguidos docentes miembros de la iglesia, ellos fueron el profesor Jaime Amadeo Fernández como Director, los docentes; Profa. Adilia de León, Preprimaria; Profa. Elsa Contreras Rivas, Primero; Blanca Rosa Mollinedo Alvarado, Segundo; Prof. Edgar Gabriel López, Tercero; Profa. María Olivia Duarte, Cuarto; Profa. Silvia Liliana Morales, Quinto; Prof. Haroldo Choc Oxom, Sexto; Eliria Wilfrida Reyes Morales, Formación Musical y ETTY Gabriela Guerra, los

cuales iniciaron con un pago significativo por sus servicios en el establecimiento.

Al transcurrir el tiempo el colegio presento nuevas necesidades académicas, por lo que fue necesario mejorar el servicio a la población estudiantil, apresurándose en el año de 1993 el Ciclo de Educación Básica, con mensualidades que favorecen la economía de los padres de familia.

En la actualidad el colegio cuenta con las carreras de Bachiller en Computación y Magisterio Infantil, de esta manera satisface las demandas de la población estudiantil de la localidad y se encuentra ubicada en las instalaciones del Distrito Verapaz del norte desde el año 1994, este es el lugar donde actualmente funciona como establecimiento privado.¹

1.3 Vías de acceso

El Colegio Mixto Evangélico Nazareno se encuentra ubicado en el área urbana del municipio de Cobán Alta Verapaz específicamente en la 6ª Calle 8-11 zona 10 Cerrito el Caracol, atrás de la Escuela Oficial Urbana Mixta Ricardo Anderson, como punto de referencia para llegar al establecimiento está el Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce y de este se camina dos cuadras hacia el Periférico Norte, de lado izquierdo se encuentra la entrada principal del establecimiento a la orilla del Cerrito el Caracol.

El establecimiento está ubicado en una zona donde la carretera para acceder al mismo esta pavimentada, únicamente del portón de la entrada hasta el colegio la calle esta empedrada. También cuenta con un amplio parqueo, al cual se puede llegar en vehículo de cuatro ruedas, motocicleta, bicicleta y en forma peatonal para las personas que no tienen transporte propio. (ver imagen 1)

¹ Plan Educativo Institucional, Colegio Mixto Evangélico Nazareno.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a. Personal administrativo

El establecimiento cuenta con dos personas en el área administrativa, la directora y la secretaria, las cuales velan por dar cumplimiento y seguimiento a todos los procesos administrativos internos que se requieran en el plantel.

b. Personal docente

El colegio tiene diez docentes del ciclo básico, los cuales se encargan de desarrollar los contenidos en el aula; cada uno está capacitado para impartir el área asignada, de esta forma propiciar una educación integral en los estudiantes.

En su mayoría los maestros del establecimiento, son personal que tienen una formación académica de nivel medio y la otra parte son técnicos en pedagogía, aunque algunos de ellos continúan sus estudios universitarios actualmente, de manera que buscan mejorar su preparación profesional.

c. Personal operativo

El centro educativo cuenta con una persona encargada de realizar las actividades de ornato y limpieza en cada una de las áreas del plantel, así también se le asignó la guardianía del colegio para velar por la seguridad del mismo, proporcionándole una vivienda cerca del colegio donde habita con su familia.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con algunos recursos que facilitan el servicio a los estudiantes, dentro estos se encontraron los recursos de mobiliario como doscientos escritorios escolares, catorce cátedras y catorce estantes distribuidos en los salones de clases

del Colegio, dos mesas formicas, un closet y cinco archivos los cuales son utilizados por el personal administrativo y docente, todos ellos ubicados en el salón de catedráticos. También tiene dos escritorios ejecutivos, dos computadoras de mesa y una impresora multifuncional que se encuentran en el área administrativa del plantel, para el uso de secretaria y dirección.

También posee equipo tecnológico como veinticinco computadoras, una impresora multifuncional y una cañonera las cuales se encuentran en el laboratorio de computación; un amplificador de sonido, dos micrófonos y un altoparlante guardados en el salón de catedráticos del Colegio, utilizados por el personal administrativo y docente en las diferentes actividades del establecimiento y dentro de los salones de clases.

1.4.3 Material didáctico

Los utilizados en el establecimiento son muy escasos, debido a que solo se cuenta con una pantalla visual y doce pizarrones, los cuales se encuentran en cada uno de los salones de clase. En todas las aulas se permite la utilización de material didáctico que es elaborado por los docentes y alumnos; de esta manera contar con material visual que le permita al estudiante recopilar los temas vistos.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento cuenta con materiales dentro del plantel tales como dos juegos de camisolas deportivas, dos pelotas de baloncesto, dos pelotas de futbol, veinte aros de plástico y dos porterías metálicas de futbol, las cuales se encuentran guardadas en una bodega del Colegio y son para uso de los estudiantes en el área de Educación Física.

También posee siete guitarras, un piano, una estufa, los cuales se encuentran en un salón para usos múltiples y son utilizados por

el personal docente de las áreas de Educación Musical y para el Hogar en la realización de actividades diversas con los estudiantes del establecimiento.

1.5 Situación Socioeconómica

Al establecimiento asisten alumnos y alumnas provenientes de la zona urbana de Cobán y los cuales pertenecen a diferentes grupos étnicos, dentro de los cuales se destaca que menos de la mitad de la población pertenece a la etnia Q'eqchi, la otra parte son mestizos.

En el ámbito laboral, en su mayoría los padres de familia cuentan con un empleo estable, lo cual permite que gocen de un salario con bonificaciones de acuerdo a lo que la ley estable; así mismo cada uno pertenece a diferentes áreas de trabajo, dentro de los cuales encontramos oficios de cultor de belleza, mecánico, bodeguero, comadrona y profesiones como ingeniero, licenciado, maestro, pastor, secretaria, enfermera, doctor.

En el aspecto social, la mayor parte de los estudiantes de segundo básico informó que poseen una vivienda propia y otros alquilada, además tienen los ambientes adecuados para cada una de sus necesidades como sala, comedor, cocina, dormitorio, sanitario. Así mismo cuentan con los servicios indispensables de agua potable, energía eléctrica y extracción de basura, además de poseer aparatos electrónicos y electrodomésticos que les facilita el vivir con las comodidades necesarias y padecer carencias.

Según los estudiantes la fuente principal de ingreso es generada por los padres de familia; en algunos casos son ambos padres quienes aportan económicamente al hogar, los cuales permiten cubrir cada una de sus necesidades de alimentación, vestuario, educación, recreación y visitas al médico.

1.6 Organización existente

El colegio cuenta con un tipo de organización jerárquico, la cual se define por medio de niveles, según los puestos que se ocupan dentro de la institución educativa. El nivel más alto lo tiene la Junta de la Iglesia Nazareno, quien es representada por un grupo de hermanos miembros de la congregación, los cuales velan por cumplimiento de funciones del personal administrativo, docente y operativo.

Dentro del centro educativo la autoridad máxima es representada por la directora quien dirige y autoriza todo tipo de procesos y actividades educativas y extracurriculares, las cuales van orientadas en el proceso formativo de los alumnos y alumnas, seguidamente por la secretaria y comité de padres de familia quienes representan a los estudiantes, posteriormente están los docentes, alumnos en general y personal operativo del centro educativo. Cada uno rigiéndose a la autoridad correspondiente para cualquier situación que se presente. (Ver imagen 3)

1.7 Información técnico administrativa

El establecimiento posee manejo de una administración la cual es dirigida por la directora y secretaria, quienes cumplen sus funciones establecidas según las leyes y normas que proporciona el Ministerio de Educación; lo cual les permite mantener actualizados los registros y documentos del centro educativo. Además tiene el Proyecto Educativo Institucional debidamente autorizado por las autoridades correspondientes.

Dentro de los registros y controles con los que posee la administración del colegio se encuentran la base de datos de calificaciones, archivos que contienen los expedientes de los estudiantes inscritos, libro de asistencia del personal y agenda telefónica utilizados por la secretaria del colegio, los cuales permiten que el establecimiento obtenga mejor funcionalidad.

En el centro educativo aplica el proceso administrativo en sus actividades diarias, ya que este le garantiza mejores resultados, así como el logro de los objetivos planteados, lo cual conduce a la estabilidad del mismo por medio de una organización, coordinación y dirección adecuada y equitativa.

En el establecimiento existen varias comisiones mismas que son integradas por el personal docente y administrativo, entre las cuales se puede mencionar el comité de arte y cultura integrado por tres docentes de diferentes áreas, los cuales deben planificar y organizar actividades culturales como celebraciones especiales durante el ciclo escolar, elección de señorita colegio y aniversario. La comisión de deportes, encargada de programar y llevar a cabo las olimpiadas durante una semana, encuentros deportivos con otros centros educativos y actividades deportivas dentro de la institución con la participación de los estudiantes.

También se encuentra la comisión de civismo, encargada de planificar y calendarizar todas las actividades como actos cívicos del año y la semana de independencia. El comité de planificación y evaluación, encargado de recibir, revisar y evaluar las planificaciones, evaluaciones de unidad y actividades de mejoramiento del personal docente durante el año escolar, los cuales debían de tener relación con los contenidos recibidos durante el bimestre, con base a las áreas impartidas en el aula.

La comisión de ornato y limpieza, se encargan de velar por el cuidado de las áreas verdes y limpieza de los salones de clases del Colegio, el cual elaboran un rol de ornato para que los estudiantes y docentes por grados, participen en mantener limpias las aulas y áreas recreativas del establecimiento.

El comité de disciplina integrado por tres docente y la directora, se encargan de cumplir con el reglamento interno del Colegio, lo cual

permite la convivencia sana y pacífica entre los estudiantes y personal docente.

1.8 Visión

Son las metas a largo plazo que se pretende alcanzar por una persona o una institución, lo cual permite ver la realidad futura de una acción, así también son retos que deben estar enfocados correctamente, lo cuales se cumplen en un tiempo establecido.

“Darle al alumno una educación integral basada en un cristianismo vivencial y transformador que le permita desarrollar sus facultades físicas, mentales y espirituales.”²

1.9 Misión

Es la facultad que posee una persona para realizar una acción, con el propósito de crecer satisfactoriamente en su vida personal.

“Como Institución Cristiana Evangélica es nuestro deber fomentar los valores morales, éticos y cristiano; aplicables en la sociedad. Formar ciudadanos consientes en la realidad de su comunidad. Atender a la niñez y juventud, sin excepciones otorgando preparación cristiana a todos los alumnos y formándolos integralmente bajo normas y conocimientos científicos.”³

1.10 Valores

Son los principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas, los cuales nos conduce a ser mejor como ser humano y apreciar lo que tenemos a nuestro alrededor.

Como parte de la formación integral que ofrece el establecimiento se definen algunos principios y valores que permitan formar la personalidad del estudiante, en su ambiente educativo, social y familiar, basándose en algunos de los valores encontrados en el Curriculum nacional base (CNB)

² Plan Educativo Institucional, Colegio Mixto Evangélico Nazareno.

³ Plan Educativo Institucional, Colegio Mixto Evangélico Nazareno.

tales como la equidad, la pertinencia, la sostenibilidad, la participación y compromiso social y el pluralismo, los cuales vienen a definir el perfil que la institución busca para cada uno de sus estudiantes egresados.

Según el acompañamiento brindado en la práctica docente al establecimiento, se puede mencionar que la promulgación de los valores establecidos se da en un ochenta por ciento; sin embargo la aplicación de los mismos es menor por parte de los estudiantes, esto debido a que hay falta de compromiso por adquirir dichas prácticas.”⁴

1.11 Horarios de atención

El establecimiento atiende a la población estudiantil en el horario de 7:30 a.m. para las 12:45 p.m. en jornada matutina de lunes a viernes, en todos los niveles y grados establecidos. En cuanto a la atención a los padres de familia se maneja de 8:00 a.m. para las 12:00 p.m., según horario provisto por el centro educativo.

1.12 Servicios educativos

El colegio es una institución privada, la cual brinda una formación académica, cristiana, social y deportiva a jóvenes que buscan una educación elemental en el Nivel Básico, que está bajo los lineamientos que establece el Ministerio de Educación. Al ser un centro educativo privado le permite el pago de una mensualidad por estudiante, según el grado en que se encuentre, las cuales son cuotas establecidas por el MINEDUC a todos aquellos colegios que proporcionan sus servicios educativos a la comunidad estudiantil.

1.13 Edificio

El lugar donde se encuentra el establecimiento esta circulada con paredes de block, para resguardar la integridad de los estudiantes y las

⁴ Valores, Curriculum Nacional Base 2008

personas que laboran en el centro educativo. El colegio cuenta con catorce salones de clases, un salón de computación, una cocina para el área de educación para el hogar, una sala para catedráticos, un salón para oficina de la directora y la secretaria.

Así también tiene un salón grande para la realización de actividades y eventos especiales del establecimiento, con suficiente espacio para recreación de los estudiantes como dos canchas deportivas de fútbol y baloncesto, para desarrollo de las clases de Educación Física, además un área de juegos recreativos, un espacio para correr y una caseta para la venta de las refacciones. (ver imagen 2)

Sin embargo el edificio del establecimiento colinda con un cerro, el cual puede en algún momento perjudicar el bienestar de los estudiantes, esto provoca que los docentes durante el recreo mantengan el resguardo de sus alumnos y verifiquen que ningún estudiante suba a este.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Los ambientes en el colegio son adecuados para la formación de los estudiantes, por lo que tiene áreas de recreación y aulas debidamente apropiadas para la cantidad de alumnos por grado, separándolos en ambientes según el nivel de los estudiantes para que no exista algún accidente entre los mismos.

El establecimiento posee un parqueo amplio que permite a los padres de familia el ingreso al centro educativo y de esta forma recoger a sus hijos, en los días que el colegio atiende a los estudiantes.

El vecindario que colinda con el colegio no es una zona tranquila debido a que cerca de este existen algunos negocios de cantinas, por lo que los estudiantes deben cuidarse al transitar la ruta. Así también la calle principal que esta frente al establecimiento no está señalada para el

tránsito de estudiantes, lo cual provoca que estos deban tener precaución al ingreso y salida de la institución.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

Como toda institución educativa el Colegio Nazareno también presenta debilidades y fortalezas, las cuales deben ser tomadas en cuenta para la funcionalidad del mismo.

1.15.1 Debilidades

Falta de coordinación en los horarios de clases, puesto que algunos docentes se retrasan al llegar puntualmente a cada uno de sus periodos, lo cual limita el proceso de enseñanza.

Falta de personal auxiliar para cubrir los periodos de clases, cuando el docente titular se ausenta a sus labores por alguna razón justificada.

La impuntualidad de algunos padres de familia para hacer el pago correspondiente de la mensualidad de sus hijos, esto provoca la falta de compra de recursos materiales para el uso del establecimiento.

Falta de actividades ambientales que promuevan la concientización del manejo adecuado de los recursos naturales dirigido a los estudiantes y personal docente del establecimiento.

1.15.2 Fortalezas

El establecimiento es una institución que fomenta la educación cristiana, el cual le permite garantizar una educación de calidad a través de la aplicación de los principios y valores, dentro de la formación secular que imparte a la población estudiantil de esta localidad.

Así mismo cuenta con personal profesional que llena las expectativas al incluir dentro de su planificación de contenidos actividades diversas que promuevan el desarrollo integral de los estudiantes tanto en el ámbito secular como cristiano, así atender a las demandas de la población educativa de la comunidad.

El establecimiento posee instalaciones amplias que permiten al estudiante integrarse a diferentes ambientes dentro y fuera de las aulas, de esta manera participar en todo tipo de actividades que le ayuden a fortalecer sus conocimientos.

También cuenta con espacios de área verde, lo cual permite que los docentes y estudiantes realicen actividades con enfoque ambiental para la conservación de las mismas.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

Son aquellas que ayudan a construir un aprendizaje lo cual se convierte en conocimiento, por medio de procesos diversos que facilitan el involucramiento del estudiante con los contenidos dados, aplicándolos en situaciones diversas de su contexto.

La Práctica Docente Supervisada se llevó a cabo en un establecimiento del sector privado, la cual consta de tres etapas, la primera de observación, la segunda de auxiliatura y la tercera de docencia directa, todas con un tiempo y procesos establecidos para su ejecución.

2.1.1 Observación

La etapa diagnóstica fue un proceso donde se recopiló información administrativa, pedagógica y didáctica del establecimiento educativo, de esta forma se conoció su funcionalidad y servicio brindado a la población estudiantil.

Durante la etapa se observaron cinco períodos de clase modelo con diferentes catedráticos del plantel; con el propósito de adquirir conocimiento en cuanto a las formas de aplicación de metodologías de enseñanza y la utilización de instrumentos de evaluación utilizados por los docentes en su respectiva área.

a. Materiales

Los diferentes recursos materiales utilizados para esta etapa fueron hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices, impresora, computadora, grapas y folders.

b. Metodología

La utilizada para recabar la información requerida fue por medio de guías específicas, los cuales sirvieron en la recopilación de datos del establecimiento e instrumentos de observación para describir los procesos de enseñanza utilizados por los docentes en el aula.

En esta etapa de la práctica se entrevistó al personal administrativo para obtener toda la información requerida, sobre la funcionalidad del establecimiento. Así mismo se acompañó a los docentes en su momento de enseñanza para observar su desempeño en el aula y verificar las técnicas utilizadas.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de auxiliatura, permitió el aporte de conocimientos significativos para el docente practicante; en este proceso se debía realizar un período completo durante la jornada de clases, según el horario establecido por el docente que tenía a su cargo esta área, así también de brindar el apoyo necesario a las actividades extracurriculares que el colegio organizaba en beneficio a los estudiantes.

Esta etapa consistió en brindar acompañamiento o sustituir en algunos momentos al catedrático titular, lo que sirvió para propiciar la participación del docente practicante en las actividades pedagógicas realizadas en el aula y las programadas por el establecimiento en general.

Se realizaron diferentes actividades que sirvieron de apoyo al catedrático titular, de las cuales se puede mencionar la revisión de tareas asignadas por el docente, registro de asistencia en el área,

anotaciones de calificaciones en los cuadros de registro, acompañamiento del grado cuando fue requerido por la directora del establecimiento, presentación de algunos contenidos en ausencia del docente.

2.1.3 Docencia directa

La etapa se realizó en un tiempo establecido, la cual consistió en el desarrollo de veinte períodos de clases modelo, los cuales fueron acompañados de una planificación de unidad y de clase, dirigido al grado de segundo básico en el área de Ciencias Naturales.

La etapa de docencia directa, se realizó con el propósito de poner en práctica todos aquellos conocimientos adquiridos durante el proceso de formación docente, llevándose a cabo actividades pedagógicas y didácticas que promovieran el desarrollo del mismo.

Durante este proceso el catedrático titular, utilizó una hoja de evaluación que sirvió para verificar el cumplimiento de las actividades planificadas y el impacto que se tuvo en los estudiantes.

a. Planificación

En el proceso de la etapa de docencia directa se utilizó una planificación para el desarrollo de los veinte temas asignados por el docente titular; extraídos del CNB del área de Ciencias Naturales del ciclo básico, implementándose tres tipos de planificación, el plan de unidad, de clase y de evaluación.

La planificación de unidad, consistió en describir de forma general los contenidos a desarrollarse en temas y subtemas, se utilizó elementos indispensables que determinaron su cumplimiento, como competencias, contenidos, indicadores de

logro, actividades, y evaluación en los períodos que se llevó a cabo este proceso.

Así también se elaboraron veinte planes de clase modelo; cada uno conformado por la descripción del tema, competencias, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, actividades de aprendizaje, evaluación de los contenidos y la bibliografía.

Además se realizó un plan de evaluación, el cual enlistaba los temas que se indicaban en la planificación de unidad, se conoció las competencias, contenidos declarativos, actividad de evaluación, herramienta de evaluación a utilizarse y la ponderación asignada para cada una de las actividades realizadas.

b. Metodología

Para desarrollar cada uno de los temas propuestos en la planificación de clase, se realizaron diferentes actividades como dinámicas alusivas a los contenidos para motivar y explorar los conocimientos previos, se aplicó la técnica de lluvia de ideas y carteles gráficos para exponer cada uno de los contenidos, así también para la ejercitación y aplicación de los conocimientos se utilizó técnicas de mapas conceptuales, cuadro comparativo, PNI (positivo, negativo, interesante), resúmenes, ejercicios en el libro, investigaciones.

c. Materiales

Los utilizados en esta etapa fueron el libro de texto de Ciencias Naturales de segundo básico, Curriculum nacional base (CNB), carteles gráficos, crayones, marcadores, cajas de cartón,

hojas de papel bond, lapiceros, hojas de iris, almohadilla, sellador, pelotas de plástico, lana, pliegos de papel bond y construcción.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Durante la etapa de docencia directa se realizaron diferentes actividades de aprendizaje, las cuales se evaluaron a través técnicas y herramientas evaluación con el fin de identificar si los contenidos dados fueron retenidos por los estudiantes, así mismo si se lograron alcanzar las competencias establecidas en la planificación.

Se realizaron veinte actividades de aprendizaje para evaluar cada uno de los temas dados, se relacionó la evaluación con el contenido del tema, cada una con un punteo establecido por el docente practicante, se llevó así un registro de cada una de las actividades realizadas con los estudiantes en una lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.

a. Materiales

Para la realización de cada una de las actividades de evaluación se utilizaron hojas de papel bond, lapiceros, cuadernos, periódicos, revistas, imágenes impresas, materiales reciclables, marcadores.

b. Metodología

Las actividades se evaluaron a través de los tres tipos de evaluación que estipula el Ministerio de Educación, la coevaluación, la heteroevaluación y la autoevaluación por medio de instrumentos de evaluación como la lista de cotejo, rúbricas y resúmenes. A través de técnicas diferentes, Mapa conceptual, cuadros comparativos, experimentos, laboratorios, cuestionarios,

actividades en el libro, análisis e investigaciones que se archivaron en un portafolio realizado por cada uno de los estudiantes.

2.2 Actividades administrativas

Son aquellos procesos educativos que se realizan para llevar a cabo un fin determinado de manera eficaz y eficiente en el establecimiento, así dar cumplimiento a los objetivos establecidos por el mismo, deben de ir orientados en el proceso de enseñanza dirigido a los estudiantes.

2.2.1 Apoyo a dirección

El apoyo brindado a la dirección del establecimiento fue en el período que se ejecutó la etapa de auxiliatura; la catedrática titular del área se ausentó de sus labores al colegio por un problema presentado en su vivienda, debido a lo que sucedió la directora del plantel solicitó el apoyo para cubrir todos los periodos de la docente en su jornada diaria, de esta forma se colaboró con la institución educativa durante el período de un mes, donde se planificó y dirigieron todas las actividades de enseñanza aprendizaje.

2.2.2 Otras actividades

Durante el proceso de práctica docente en la institución se realizaron diferentes actividades a beneficio de los estudiantes; con el propósito de que estos participaran en cada una de ellas, en el Aniversario del Colegio, se designó una comisión de adorno, la cual consistía en colocar mesas, sillas y manteles en el salón de eventos especiales. Además se apoyó en la realización de centros de mesa para dicha actividad.

Como establecimiento del medio, el centro educativo fue invitado a participar en el concurso de disertación a nivel departamental, se

apoyó en brindar acompañamiento a los dos estudiantes que participaron en dicha actividad.

En las actividades de independencia, se colaboró con el establecimiento al formar parte del jurado calificador del concurso de murales que se llevó a cabo en el colegio de civismo, donde cada grado presento de manera creativa un mural alusivo al tema a celebrar.

2.3 Actividades ambientales

Las son todas aquellas gestiones dirigidas a manejar de manera integral el medio ambiente de un territorio definido, las cuales permitan contribuir con el desarrollo sostenible del mismo.

2.3.1 En el aula

Dentro del aula se realizaron varias actividades con enfoque ambiental, propiciándose la concientización de los estudiantes por medio de los contenidos dados, así mismo se llevaron a cabo actividades de recolección de desechos en el establecimiento, reutilización de materiales reciclables, elaboración de material didáctico, elaboración de depósitos de basura para uso en el salón de clases.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

El proyecto que se implementó en el establecimiento se derivó de la necesidad de fortalecer en los estudiantes, la práctica de algunos hábitos que se realizan comúnmente; los cuales afectan el medio ambiente donde se desenvuelven, de manera que se minimicen y se adopten nuevos hábitos que beneficien al mismo.

Para llevar a cabo este proyecto se tuvo que seguir una serie de actividades de socialización y autorización del proyecto con la

directora del establecimiento y asesor de práctica, elaboración de una planificación, solicitud y compra de los recursos materiales a utilizar para su ejecución, posteriormente se llevó a cabo la realización del proyecto con los estudiantes y presentación del mismo en el aula.

El proyecto se dirigió a los estudiantes de primero y segundo básico del establecimiento, el cual consistió en brindar una conferencia ambiental con temas de calentamiento global, contaminación del medio ambiente y se abarcó el tema del reciclaje enfocado en el uso de las 3rs; reducir, reciclar y reutilizar.

Así mismo al finalizar la presentación de los temas se llevó a cabo una manualidad, para esto se utilizaron materiales reciclables como botellas de plástico y alambre, los cuales sirvieron para elaborar depósitos de basura, con los estudiantes que participaron en dicha actividad.

De esta manera se cumplió con el propósito del proyecto, lo cual fue concientizar y fomentar en los estudiantes el cuidado del medio ambiente y la reutilización de los recursos materiales que tiene a su alcance para contribuir al mejoramiento del mismo.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Durante el proceso de la práctica docente se llevaron a cabo diferentes actividades pedagógicas; las cuales fueron dirigidas a los estudiantes de segundo básico del establecimiento, todas ellas permitieron alcanzar los objetivos establecidos y resultados que evidenciaron el aprendizaje obtenido por los mismos.

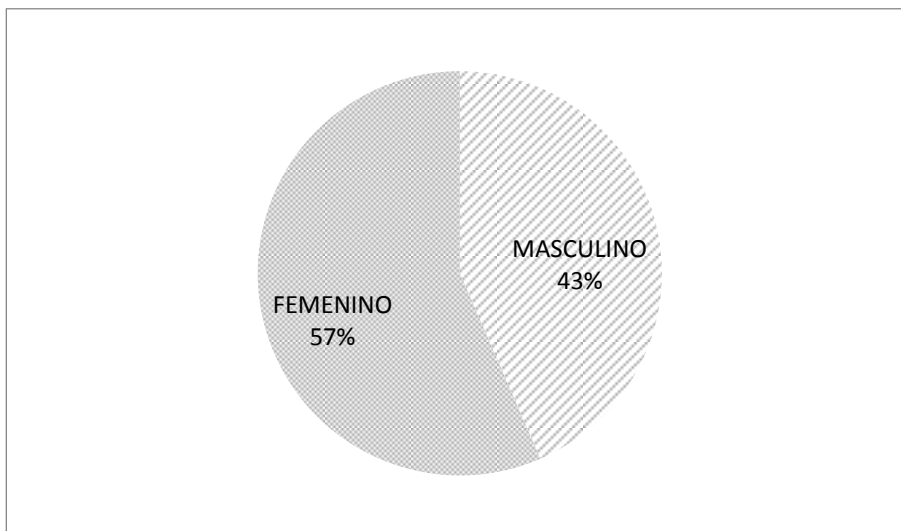
Estas actividades se realizaron en tres etapas, observación, auxiliatura y docencia directa, las cuales se estipularon en un tiempo definido para cumplir con los objetivos propuestos en cada una, de esta manera no interrumpir el proceso continuo de la práctica docente.

En la etapa de observación, las actividades se enfocaron en los procesos administrativos que se realizan en el establecimiento. En la auxiliatura se desarrollaron actividades de aprendizaje en el aula con el grupo de estudiantes asignados, estas consistieron en brindar acompañamiento al docente titular en pequeños espacios del área, donde se contribuyó en el aprendizaje del alumno de manera general.

En la docencia directa las actividades pedagógicas desarrolladas fueron diferentes; debido a que se buscaron prácticas alusivas a cada uno de los contenidos dados, así motivar al estudiante a involucrarse y a participar en el proceso pedagógico, a través de herramientas y técnicas de aprendizaje que contribuyeron al progreso del mismo.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



FUENTE: Trabajo de campo. Año 2015

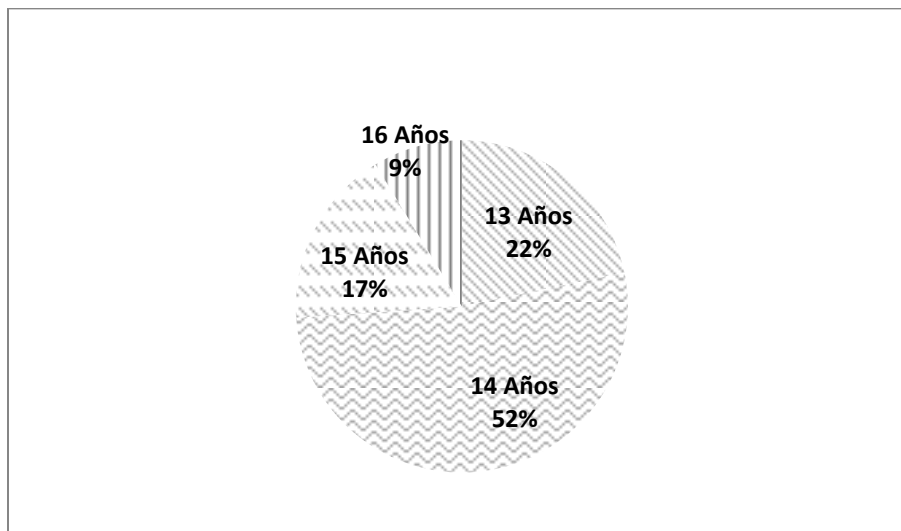
La gráfica indica que en el centro educativo, específicamente en el grado de segundo básico la población estudiantil en su mayoría está representada por el género femenino; con catorce mujeres.

Por lo consiguiente la población masculina se representa con nueve estudiantes, este factor no es un problema en el aula, ya que la convivencia y comunicación entre ellos es muy armoniosa, lo cual permite que se relacionen entre sí y convivan en todas las actividades diarias que se realizan en el establecimiento.

La población femenina está representada en mayor número en el establecimiento; que la del género masculino, este es un factor muy visible ante los visitantes, así mismo no representa un problema para el desarrollo del aprendizaje en el aula.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



FUENTE: Trabajo de campo. Año 2015

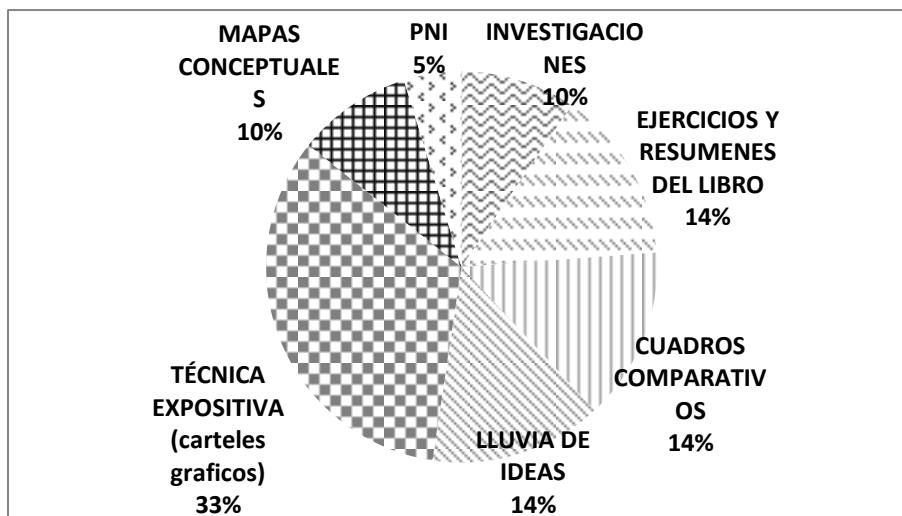
La gráfica indica que los estudiantes de segundo básico del establecimiento muestra diferentes porcentajes, debido a que los alumnos y alumnas no cuentan con la misma edad, esto permite que la edad de catorce años predomine en el salón, representado por un número de doce estudiantes, seguidamente están los de trece años que son cinco, en menor cantidad encontramos a los de quince años que son cuatro y por último los de dieciséis años que son dos.

Este factor se da por la pérdida de grado o por retiro indefinido de un establecimiento, los cuales influyen para que los estudiantes no lleguen a cursar el grado que les corresponde según su edad; esto provoca que en el aula se manifiesten diferentes conductas e intereses por parte de los estudiantes.

Esto permite que el desarrollo de aprendizaje en el aula no se cumpla en su totalidad, debido a que las edades son diferentes.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



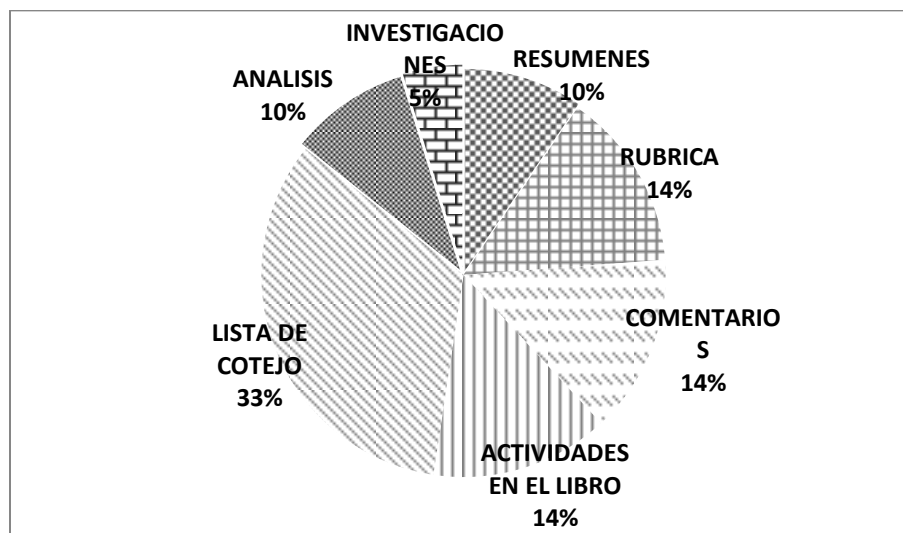
FUENTE: Trabajo de campo. Año 2015

La gráfica indica que durante el proceso de la etapa de docencia directa, se utilizaron diferentes técnicas de aprendizaje para desarrollar los contenidos en el aula. De las cuales se identifican la exposición por medio de carteles es la técnica que predomina en la gráfica con un porcentaje significativo, utilizada para presentar una forma más explícita los contenidos.

Seguidamente se encuentran las demás técnicas en menor porcentaje, las cuales aportaron de forma significativa en el proceso de enseñanza, en los diferentes momentos del aprendizaje. Además contribuyeron para fortalecer los aprendizajes recibidos por los estudiantes, así mismo permitieron el involucramiento de los mismos en dicho proceso de manera activa y participativa.

3.1.4 Técnicas de evaluaciones aplicadas

GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



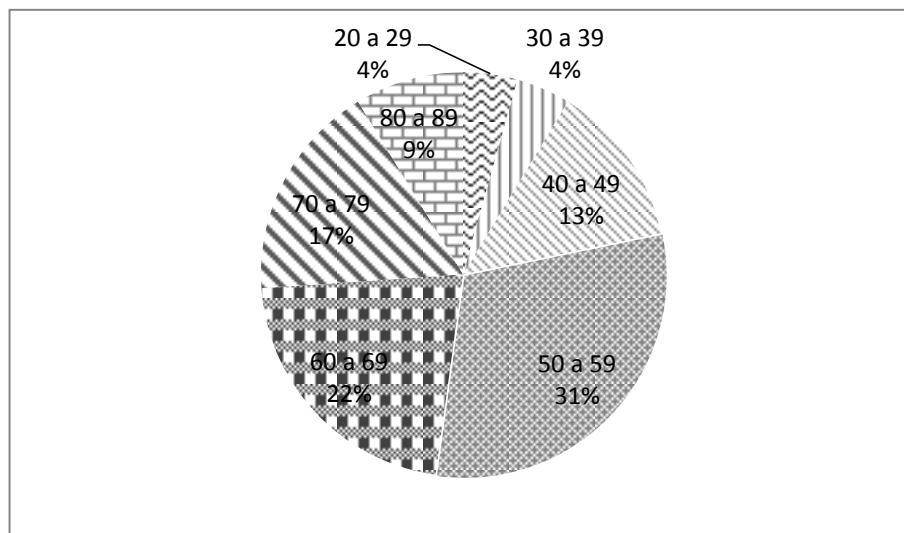
FUENTE: Trabajo de campo. Año 2015

Las herramientas de evaluación son muy importantes en el proceso de enseñanza- aprendizaje ya que contribuyen a la verificación de las competencias en base a los indicadores de logro, a través de técnicas que evalúan el desempeño del estudiante, esta grafica indica que la lista de cotejo es la más utilizada, debido a que determina de forma individual el progreso del mismo.

Seguidamente de las actividades en el libro, comentarios, rubricas, los resúmenes, análisis y las investigaciones, las cuales fueron utilizadas para evaluar el aprendizaje de los estudiantes. La evaluación es un proceso que se debe incluir después de los contenidos; debido a que ayudan a evidenciar los conocimientos adquiridos por el estudiante durante el tiempo de aprendizaje, así mismo propicia el reforzamiento de algunos contenidos dados para mejorar el aprendizaje del estudiante.

3.1.5 Notas Obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



FUENTE: Trabajo de campo. Año 2015

Esta gráfica representa los resultados obtenidos por los estudiantes de segundo básico en el área de Ciencias Naturales por medio de porcentajes; la cual indica que más de la mitad del grado aprobó y la otra parte no, este factor se debió a que muchos de los alumnos y alumnas ya tenían ganado el curso, por lo que se evidencia el poco interés por ganar el mismo.

Así también se observa que las notas obtenidas por los estudiantes, reflejan que la participación de estos no es continua en todas las actividades de aprendizaje establecidas en la guía del área; lo cual provoca que el grupo no obtenga un porcentaje alto de promovidos. Por lo que es necesario que se fomente en los alumnos el deseo de superación personal, de tal manera que su motivación no sea solo por aprobar con una nota mínima, sino que se interese por obtener una calificación que lo distinga de los demás.

3.2 Actividades administrativas

En el establecimiento se organizaron diferentes actividades, las cuales fueron dirigidas a los estudiantes en general; con el propósito de generar la participación activa de los mismos, entre las cuales destacan el aniversario del colegio, concursos internos entre estudiantes, actividades cívicas, devocionales programados según la planificación anual del establecimiento y el proyecto ambiental que se llevó a cabo antes de finalizar la práctica docente.

En cada una de estas actividades se colaboró con el establecimiento; según las necesidades presentadas, lo cual propició el involucramiento del personal docente, administrativo y estudiantil del colegio.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	4	1	5
PROFESORADO	2	1	3
LICENCIATURA	1	1	2
TOTAL			10

En la tabla anterior se muestra que en el colegio nazareno específicamente en el ciclo básico, esta representado por diez docentes, los cuales tienen un nivel académico diferente, por ello se puede determinar que la mayoría solo alcanza un nivel medio y la mínima parte son graduados de la Universidad.

Los catedráticos que son egresados del nivel medio, algunos continúan sus estudios universitarios y la mínima parte toma diplomados para adquirir nuevos conocimientos y habilidades, los cuales permitan mejorar su desempeño como docente; de esta manera desarrollar los aprendizajes en los estudiantes de forma integral, así también alcanzar los objetivos establecidos en la planificación y evaluación.

3.2.2 Planeación, organización, dirección y control

En el colegio nazareno se llevan a cabo diferentes actividades, las cuales son organizadas por el personal administrativo y docente, para ello el establecimiento aplica los principios de administración que son importantes para el buen funcionamiento y desarrollo del mismo.

Dentro de los principios administrativos que el establecimiento utiliza se encuentran la planificación, esta se aplica cuando se planifican los contenidos a desarrollar en el aula, así también son relevantes para realizar las actividades socioeducativas y de aprendizaje, por lo que es muy importante en la toma de decisiones.

En cuanto a su organización, en el establecimiento se conforman diferentes comisiones integradas por los docentes, los cuales deben de planificar y organizar las actividades que se realicen en beneficio de los estudiantes.

La dirección del centro educativo es establecida por la directora, encargada de orientar y dirigir el logro de los objetivos del establecimiento, delegando funciones en el personal docente para contribuir al buen funcionamiento del mismo.

El control que establece la institución educativa, se aplica desde el ingreso del personal docente y estudiantil, se evidencia en el

orden y disciplina para mantener una cordial convivencia entre los estudiantes y personal del establecimiento.

Durante el tiempo que se estuvo en el colegio se evidenció que el establecimiento se respalda en todos los principios de administración, los cuales son de relevancia e importancia para su crecimiento, desarrollo y funcionalidad. Además son necesarios para contribuir a las necesidades y objetivos establecidos por el mismo.

3.3 Actividades ambientales

Estas se llevan a cabo dentro y fuera del colegio, están a cargo de los docentes, los cuales ayudan a conservar las áreas verdes y el jardín, dentro de las actividades ambientales que se realizan se destacan el tren de aseo en cada uno de los salones de clase y salón de actividades, cuidado y conservación del jardín por estudiantes asignados, chapeo de áreas verdes, de servicio, además se planifican conferencias ambientales dirigidas a los estudiantes y personal docente del plantel.

3.4 Análisis y discusión de los resultados

Durante el desarrollo de cada una de las etapas de práctica docente, se llevaron a cabo diferentes actividades unas pedagógicas y otras ambientales, en las cuales se obtuvo resultados satisfactorios que demuestran el logro de las competencias establecidas en la planificación.

Los resultados obtenidos son relevantes porque muestran el avance alcanzado por los estudiantes, estos se realizaron a través de las actividades de aprendizaje que se implementaron, las cuales se fortalecieron con los contenidos dados.

El proceso de práctica docente que se llevó a cabo en tres etapas, dejó una enseñanza sobre la labor docente en la actualidad, en cuanto a las

planificaciones realizadas, actividades de acuerdo a los temas, la correcta comunicación que predomina entre el docente y el alumno, el interés que demuestran los estudiantes a la hora del aprendizaje y sobre todo la participación que se evidencia en cada uno de los procesos realizados.

Las actividades ambientales también fueron parte del proceso en la práctica docente, las cuales se implementaron al finalizar la etapa de docencia directa por medio de un proyecto denominado “Cambio mis Hábitos para Vivir Mejor”, el cual consistió en brindar una conferencia ambiental y la elaboración de una manualidad con materiales reciclables, dirigido a estudiantes de primero y segundo básico del establecimiento.

La conferencia ambiental abarco temas de cuidado del medio ambiente, calentamiento global y el proyecto de las tres Rs, todo esto para concientizar a los estudiantes sobre el manejo adecuado de los recursos naturales y el aprovechamiento de los desechos sólidos que se utilizan diariamente, así mismo se finalizó el proyecto con la realización de una manualidad, donde los estudiantes llevaron botellas plásticas y alambre, con lo que se elaboraron depósitos de basura para los salones de clase.

CONCLUSIONES

Se contribuyó en el fortalecimiento de actividades ambientales, educativas y administrativas por medio de procesos de investigación, utilización de técnicas de enseñanza- aprendizaje en el aula, ejecución de un proyecto ambiental, los cuales propiciaron el desarrollo educativo integral de los estudiantes.

Se determinaron las fortalezas y debilidades siguientes: el personal docente se mantiene la unidad y compromiso de servicio, existe mantenimiento de las áreas verdes y cuenta con aulas ventiladas; carencia de depósitos de basura en las aulas, no se cuenta con profesor auxiliar.

Se desarrollaron actividades de enseñanza que facilitaron el aprendizaje significativo en los estudiantes, por medio de la realización de actividades dinámicas; juegos dirigidos para la integración del grupo, se utilizaron frases motivacionales, entonación de rondas, presentación de material visual por medio de carteles gráficos, los cuales propiciaron la construcción del aprendizaje de manera participativa.

Se promovieron actividades con enfoque ambiental a los estudiantes, a través de la realización de un proyecto ambiental, el cual consistió en brindar una charla con temas como: calentamiento global, reciclaje enfocado en las 3Rs, se elaboraron depósitos de basura con materiales reciclables, lo cual permitió la concientización de los estudiantes y de esta manera inducirlo a practicar hábitos que reduzcan la contaminación del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Al director incluir en la planificación del establecimiento actividades socio-pedagógicas y ambientales dirigidas a los estudiantes; que promuevan su desarrollo integral y propicie su desenvolvimiento individual y social.

Al administrador asignar a un docente el cargo de profesor auxiliar para velar en el cumplimiento de orden y disciplina en el establecimiento, así también proporcionar el cuidado adecuado a los depósitos de basura.

A los docentes incluir en la planificación actividades que propicien la motivación y participación de los estudiantes de manera integral lo cual permita el desarrollo del aprendizaje significativo, para alcanzar la construcción del aprendizaje activamente.

Al director incluir periódicamente en la planificación anual del establecimiento, actividades relacionadas con el cuidado y conservación del medio ambiente, lo cual propicie la concientización de los estudiantes y se incentive la práctica de hábitos en beneficio del mismo.

BIBLIOGRAFÍA

- Castro Mellado, Ana Vela y José Rodolfo Parada Santizo. *Ciencias naturales. Segundo básico, Guatemala: Editorial Susaeta, 2008.*
- Colegio Mixto Evangélico Nazareno. *Reseña histórica; misión, visión, organigrama, plano del establecimiento. Proyecto educativo institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Colegio 2008.*
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.*
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2010.*
- *Curriculo nacional base, nivel medio, ciclo básico. área ciencias naturales. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.*
- Pimienta prieto, Julio. *Evaluación de los aprendizajes: un enfoque basado en competencias. México: Pearson Educación, 2008.*

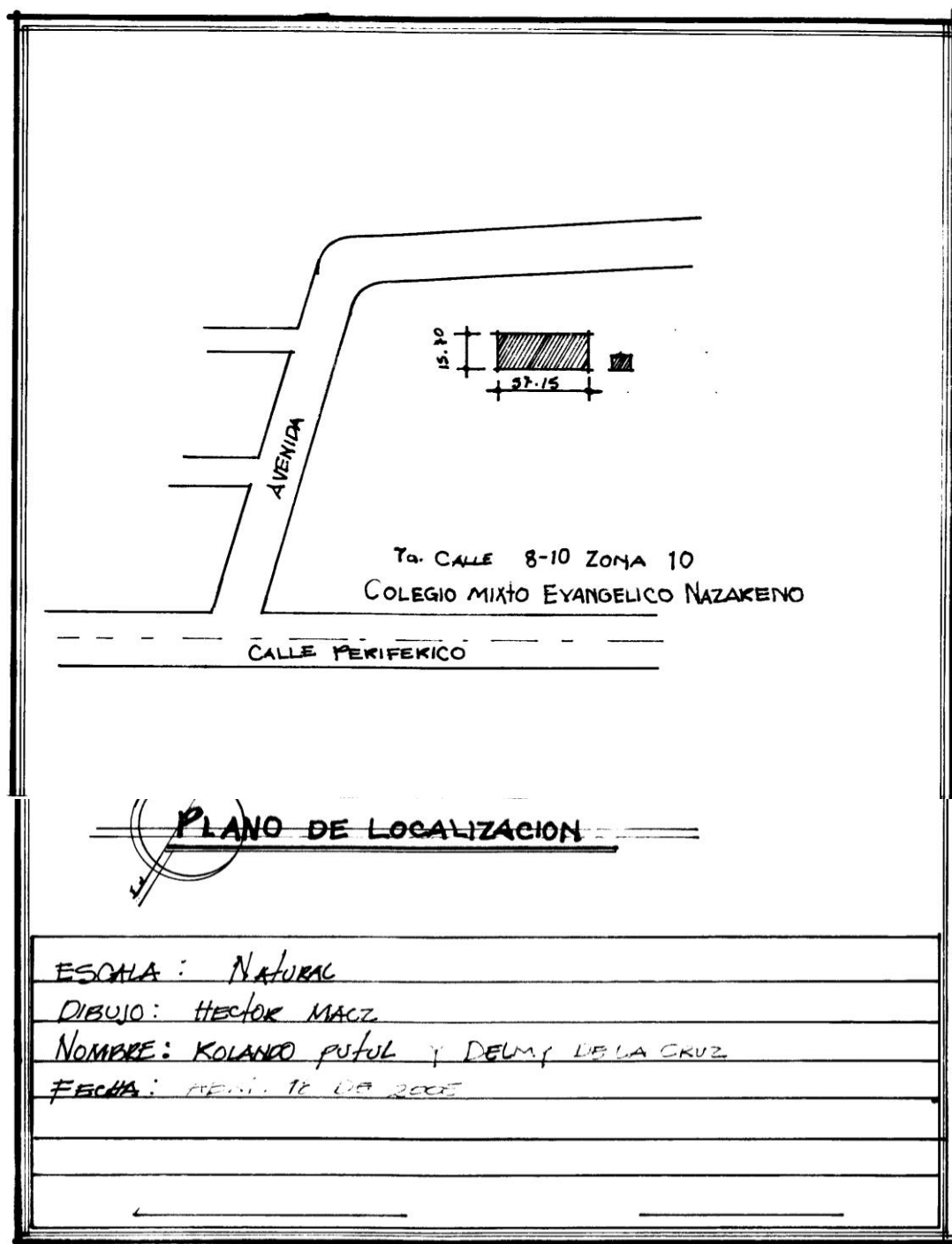


V. ° B. °

Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR

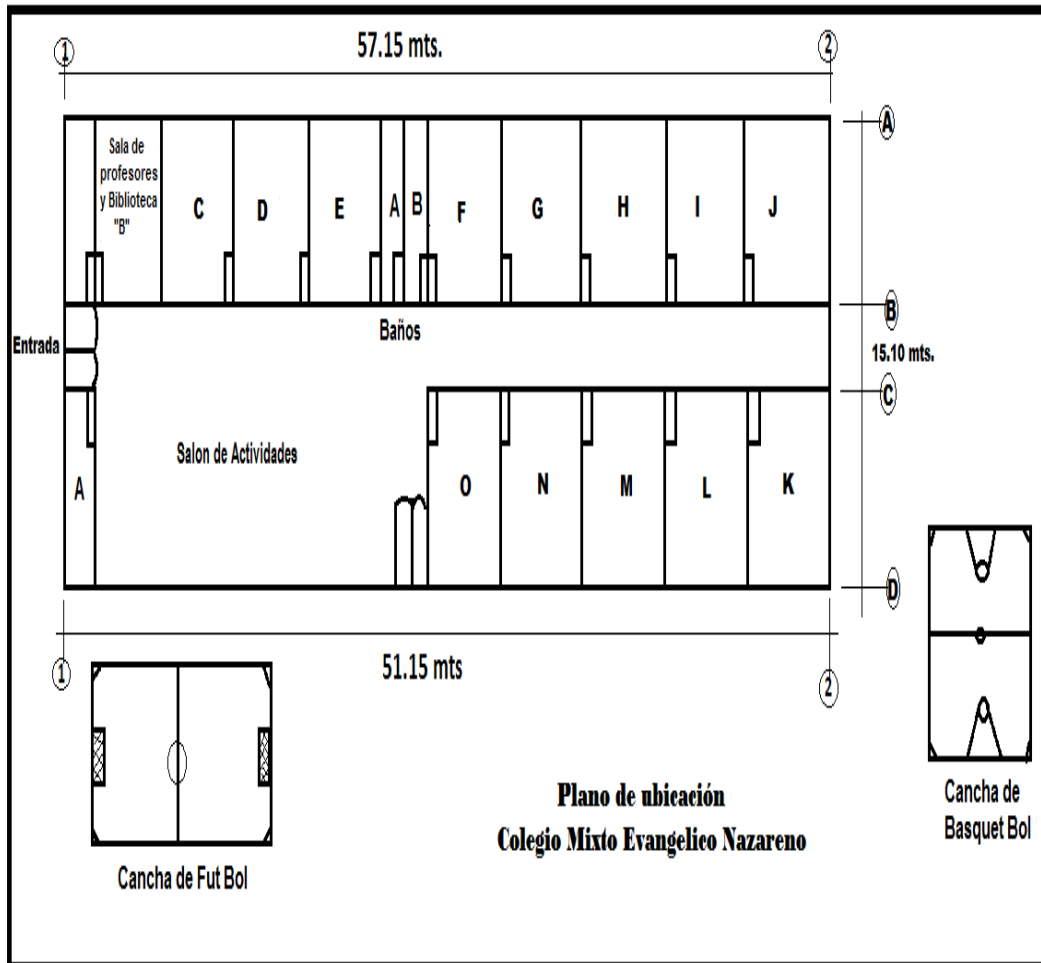
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



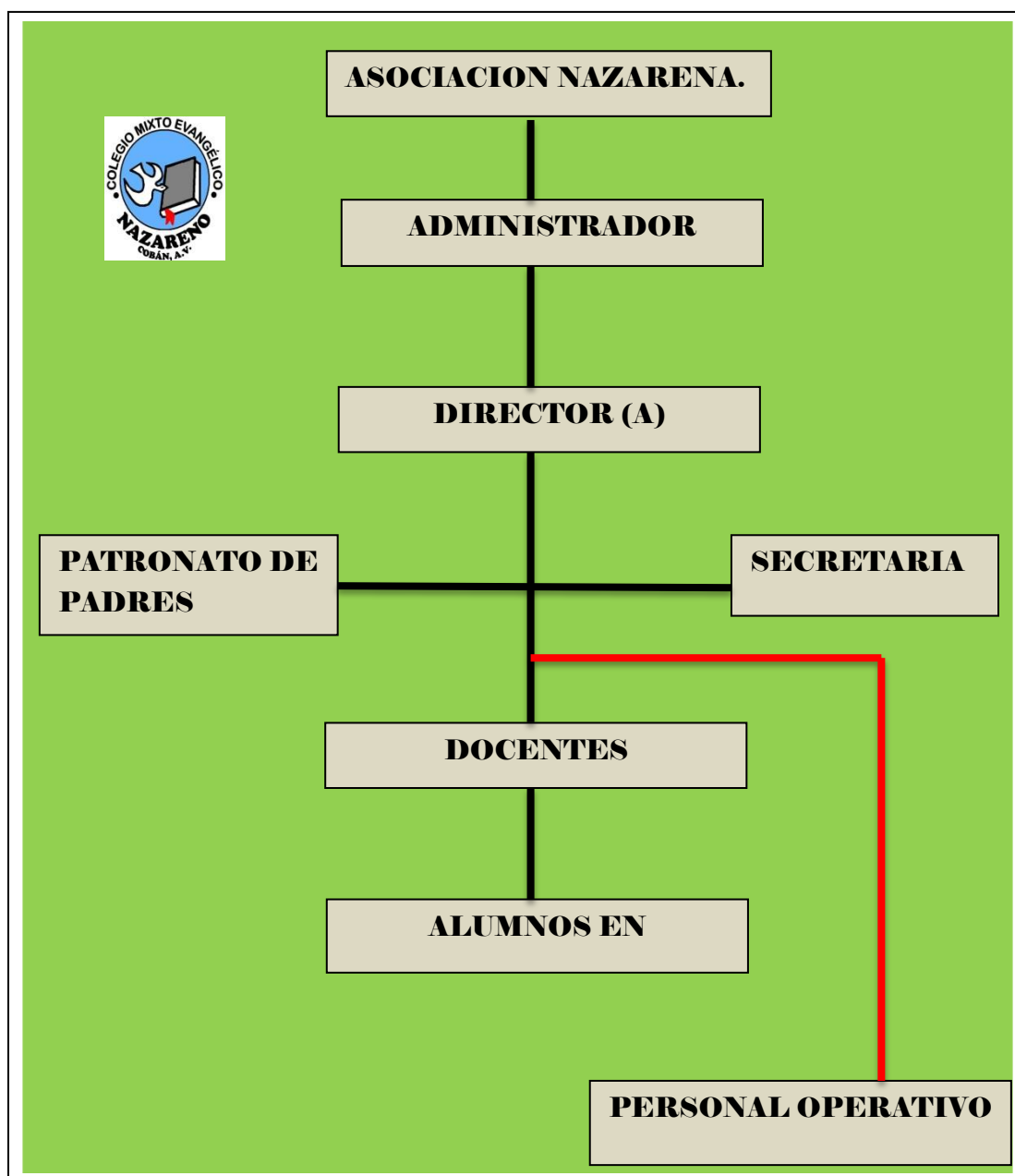
FUENTE: Investigación de Campo 2015

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



FUENTE: Investigación de Campo 2015

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



FUENTE: Investigación de Campo 2015

FOTOGRAFIA 1 CELEBRACION DE LA INDEPENDENCIA



TOMADA POR: Carla López Año 2015

FOTOGRAFIA 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL ESTABLECIMIENTO



TOMADA POR: Carla López Año 2015

FOTOGRAFIA 3

CELEBRACION DE ANIVERSARIO DEL COLEGIO



TOMADA POR: Carla López Año 2015

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL COLEGIO MIXTO EVANGÉLICO NAZARENO, COBAN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

CARLA ANABELY LÓPEZ DE PAZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

