

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
JORNADA VESPERTINA SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ

ANGELA BEATRIZ YAT BEB

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA JORNADA VESPERTINA SAN PEDRO CARCHA, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ANGELA BEATRIZ YAT BEB
CARNÉ 201244479

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTE DE DOCENTES: Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Br. Fredy Enrique Gereda Milián
P.E.M. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz

VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milian Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lcda. Higinia Juvitza García



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de febrero de 2017
Ref. 15/CTG-15-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Central, Jornada Vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANGELA BEATRIZ YAT BEB, carné No. 201244479.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Higinia Juvitza García
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-62-2017

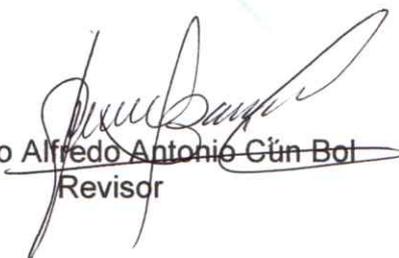
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Central, jornada vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANGELA BEATRIZ YAT BEB con número de carné 201244479.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Alfredo Antonio Gün Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017

Ref. 15/CTG-104-2017

Señores:

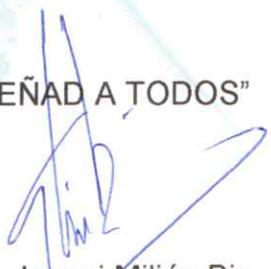
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

ANGELA BEATRIZ YAT BEB, con número de carné 201244479.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-60-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANGELA BEATRIZ YAT BEB, con número de carné 201244479.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente.



Angela Beatriz Yat Beb
Carné 201244479

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A

DIOS

Por dar darme la sabiduría y fortaleza necesaria para culminar con éxitos un ciclo más de mi vida, por regalarme la vida y poner a personas que complementan mi felicidad y darme esa chispa de optimismo y positivismo. Por ser la fuente de mi fortaleza, sabiduría, paciencia y dedicación culminando así una de las mayores metas trazadas desde mi infancia.

CUNOR-USAC

Por haberme proporcionado la oportunidad de complementar mi formación de manera satisfactoria.

ASESORA

Por la paciencia proporcionada en cada proceso que requirió llegar hasta hoy.

LICENCIADOS

Por compartir de su sabiduría en cada jornada que duro el proceso formativo, por la orientación, ánimo y motivación lo cual me inspira a ser una profesional de calidad con ética y valores.

DEDICATORIA A

MIS PADRES

Por comprenderme y apoyarme en cada decisión trascendente en mi vida, por haberme formado con buenos principios, valores y por haberme enseñado que en la vida siempre hay obstáculos pero que no existen sueños inalcanzables. Han sido fuente de motivación, modelo de sacrificio y esfuerzo que día con día me demuestran su apoyo en todas las actividades que emprendo.

MI COMPAÑERO DE AVENTURAS

Por apoyarme, amarme, confiar y creer en mí, te amo.

MIS HERMANOS

Por la paciencia y colaboración que me demuestran, por comprenderme y animarme cuando las fuerzas faltaban.

MIS FAMILIARES

Por demostrarme en todo momento su satisfacción al verme superándome a pesar de las circunstancias de la vida.

MIS AMIGOS

Por inspirarme y animarme a que no hay límites ni obstáculos que no pueda superar con sacrificio, esfuerzo, dedicación y que todo tiene una gran recompensa al final, que el fin justifica los medios.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica	5
1.3 Vías de acceso	5
1.4 Recursos disponibles	6
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	6
1.4.3 Material didáctico	7
1.4.4 Otros recursos	7
1.5 Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6 Organización existente	8
1.7 Información técnico administrativa	8
1.8 Visión	9
1.9 Misión	9
1.10 Valores	10
1.11 Horarios de atención	10
1.12 Servicios educativos	10
1.13 Edificio	11
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	12
1.15.1 Debilidades	12
1.15.2 Fortalezas	12

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	13
2.1.1 Observación	13
a. Materiales	13
b. Metodología	14
2.1.2 Auxiliatura	14

2.1.3 Docencia directa	15
a. Planificación	15
b. Metodología	16
c. Materiales	17
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	17
a. Materiales	17
b. Metodología	18
2.2 Actividades administrativas	18
2.2.1 Apoyo a dirección	19
2.2.2 Otras actividades	19
2.3 Actividades ambientales	19
2.3.1 En el aula	20
2.3.2 Nivel escolar o comunal	20

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	21
3.1.1 Población atendida según género	21
3.1.2 Población atendida según edad	22
3.1.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas	23
3.1.4 Técnicas de evaluación	24
3.1.5 Notas obtenidas	25
3.2 Actividades administrativas	25
3.1.2 Personal docente por género y grado Académico	26
3.1.3 Planificación, organización, dirección, control	26
3.3. Actividades ambientales	27
3.4 Análisis y discusión de resultados	28

CONCLUSIONES	31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	37

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Gráfica de Población atendida según género	21
2 Gráfica de Población atendida según edad	22
3 Gráfica de Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas	23
4 Gráfica de Técnicas de evaluación	24
5 Gráfica de Notas obtenidas	25

ÍNDICE DE TABLAS

1 Tabla de personal docente por género y grado académico	28
--	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	39
2 Plano de ubicación del establecimiento	40
3 Organigrama del establecimiento	41

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Observación de clase	42
2 Actividad motivacional (Periodicázo)	42
3 Actividad de enseñanza – aprendizaje (Corrillos)	43
4 Actividad de independencia	43

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada es un proceso que tiene la finalidad de formar educadores de calidad con las armas necesarias para afrontar la situación real de la educación en su contexto, así brindar al momento de ejercer una calidad de enseñanza que requiere la sociedad debido a los avances científicos y tecnológicos. Proceso realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina del municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

La etapa de observación se requirió de un tiempo de dos semanas para recabar información indispensable del plantel educativo. Se observaron cinco clases expositivas para familiarizarse e identificar la metodología y estrategia que se utiliza hoy en día en las aulas de los establecimientos. En la etapa de auxiliatura se colaboró en las actividades de enseñanza – aprendizajes realizados durante un periodo de dos semanas. Se tuvo una relación más cercana con el docente y los alumnos, se identificaron las técnicas y estrategias que el docente utilizó con sus estudiantes y se conocieron los diversos tipos de formatos; cuadros de control y registros que utilizó el docente en su labor cotidiana.

En la etapa de docencia directa el docente de planta asignó el contenido a desarrollarse durante toda la unidad. Se elaboró, planificó y ejecuto un plan de unidad, un plan de evaluación y veinte planificaciones diarias para completar esta etapa. En cada plan diario se aplicó la metodología del aprendizaje significativo. Al concluir se evaluó para verificar si las competencias previamente establecidas fueron alcanzadas, además se utilizaron instrumentos y herramientas de evaluación adquiridas durante la formación docente.

Durante el proceso se observaron problemas de motivación en los estudiantes lo cual se puede solucionar mediante clases motivacionales y más dinámicas, lo que conlleva a que el docente debe capacitarse u orientarse mediante nuevas metodologías y erradicar el tradicionalismo. Gracias a este parámetro obtenido se concluyó que los futuros profesores deben ser más creativos y proactivos en su labor.

INTRODUCCIÓN

Práctica Docente Supervisada realizada por la estudiante de tercer año, sexto ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente llevada a cabo en el establecimiento.. Se investigó información básica e importante sobre dicho centro educativo para conocer las necesidades asimismo conocer sus fortalezas y debilidades, la metodología utilizada por docentes en la realidad del contexto local.

La metodología de observación fue mediante visitas en la jornada laboral bajo condiciones estables puesto que se obtuvo una excelente comunicación con el docente de planta y el director del establecimiento lo cual facilitó el proceso. La finalidad de su realización es beneficiar a la practicante puesto que fortalecerá su formación integral y profesional como futuro profesor de enseñanza media que deberá proporcionar una educación de calidad, para beneficiar de la misma manera a la población educativa.

El nivel de intención inicial del proyecto fue satisfactorio y las expectativas trazadas por la practicante y personal del establecimiento fueron cumplidas, puesto que el proyecto de engramillado si cubrió un área descubierta que solo ocasionaba lodo cuando llovía por la exposición de la tierra, se le sigue brinda el mantenimiento adecuado por parte del centro educativo.

El informe está conformado por tres capítulos. El capítulo 1 es la descripción general de la unidad de práctica, la información del centro educativo como el

nombre completo, su historia, visión, misión, su ubicación, las áreas con las que cuenta, su mobiliario y equipo, el personal administrativo y personal docente, la función que desempeña el capítulo es enriquecer información sobre la sede donde se desarrolló el proceso. El capítulo 2 comprende la descripción de las actividades realizadas en las tres etapas, siendo estas actividades pedagógicas la cual abarca, la observación, auxiliatura, docencia directa y la evaluación del aprendizaje, actividades administrativas desarrolladas en dirección por iniciativa y las asignadas. Las actividades ambientales desarrolladas durante la docencia y el proyecto a nivel escolar.

El capítulo 3 comprende el análisis y discusión de resultados de las actividades pedagógicas, población atendida por edad y género, las técnicas de enseñanza-aprendizaje y de evaluación utilizada y notas obtenidas. Las actividades administrativas información sobre el personal docente, género y grado académico, la planificación, organización, dirección, control y las actividades ambientales desarrolladas. El análisis y discusión de los resultados muestra el trabajo realizado y los logros de aprendizaje que se obtuvieron al finalizar la etapa. Se analizan, discuten y destacan aspectos importantes durante la realización de la Práctica Docente Supervisada. Los resultados se presentan de una forma gráfica y numérica para su fácil interpretación, estos requieren del procedimiento estadístico para su realización.

OBJETIVOS

General

Desarrollar nuevos contenidos mediante el aprendizaje significativo para generar en los estudiantes habilidades cognitivas.

Espec

Identificar métodos de enseñanza que utilizan los docentes del centro educativo mediante instrumentos de observación como medio de recolección de información para verificar el aprendizaje de los estudiantes.

Aplicar técnicas de enseñanza a través de estrategias pedagógicas para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar las áreas verdes del centro educativo, a través de la recolección de desechos sólidos para reducir la contaminación de su entorno escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) jornada vespertina, Carchá, Alta Verapaz (A.V.).

1.2 Reseña histórica

La población estudiantil del nivel básico del instituto posee una alta demanda a la fecha el INEB tiene inscritos 338 estudiantes atendidos por 10 docentes y un personal administrativo, promueve en los estudiantes el civismo, los valores humanos, la formación académica y el amor a su patria. El promedio de estudiantes que se atienden por año escolar son aproximadamente 380.

“El 28 de noviembre del 2008 en la Ciudad de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz los docentes contratados sobre el renglón presupuestario 0-21 de la jornada matutina por no darse abasto en su jornada matutina inician a atender en la jornada vespertina. Creado bajo la Resolución DIDEDUC No. 437-2008 de fecha 28 de noviembre de 2008, abriendo las puertas a la población estudiantil de San Pedro Carchá a partir del 2 de febrero del año 2009, inicia con solo ocho docentes por contrato atendiendo a 120 estudiantes aproximadamente del ciclo básico. Ha contado con dos directores hasta la actualidad”¹.

1.3 Vías de acceso

Ubicándose en el Parque Central de San Pedro Carchá, para llegar al establecimiento se toma la calle de la zona 1, del departamento de Alta Verapaz, se pasa por la Municipalidad, Colegio “Don Bosco”, el Mercado

¹Archivo, Proyecto Educativo Institucional. Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, [Carchá A.V. Septiembre 29 de 2009]

Central, La Escuela de Niñas “República de Colombia”, luego doblar a mano izquierda, en la calle final; donde se encuentra la Escuela Bilingüe, el Gimnasio Municipal, La Supervisión Educativa hasta llegar y ubicar al INEB. Se puede transportar al establecimiento caminando o en vehículo. (Ver en imagen 1, el croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El centro educativo cuenta con un director, siendo este Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa laboran un total de once docentes que imparten las diferentes áreas, del cual seis pertenecen al género femenino una de ellas Maestra de Educación Física (MEF), cinco docentes que pertenecen al género masculino. También existe una persona que se desempeña como conserje y portera.

1.4.2 Mobiliario y equipo

En el área de computación se encuentran cuarenta y nueve equipos de cómputo cada uno con sus respectivos escritorios, dos impresoras, una cañonera y un rauter. En los salones de clases están distribuidos ocho cátedras, doscientos treinta y cinco escritorios, ochenta y siete sillas de madera, ciento ocho mesas pequeñas, dieciocho basureros, diecisiete ventiladores.

El ambiente administrativo posee dos estantes que funcionan de archivadores, diez archivos, seis contenedores de basura, dos bancos de plástico, nueve bancos de madera, dos sillas conjuntamente con su escritorio de oficina, dos repisas, diecinueve sillas plásticas, una mesa grande de madera, un microondas y una cafetera, dos dispensadores de agua. En implementos deportivos seis pelotas de futbol, cuatro pelotas de basquetbol, dos pelotas de voleibol, cincuenta aros y una net con sus dos postes.

1.4.3 Material didáctico

Los docentes del establecimiento en el área pedagógica poseen siete calendarios educativos, once pizarras, ocho carteles informativos, siete organizadores gráficos, dos carteleras y dos organigramas elaborados en manta vinílica, cuatro televisores y una pizarra electrónica.

1.4.4 Otros recursos

Una dirección, un área de orientación en buen estado, sala especial de reuniones para docentes, un total de diez aulas formales, el laboratorio de computación es compartido para ambas jornadas que laboran en el plantel, tres patios son extensos y amplios, dos campos de baloncesto un campo destinado al atletismo y fútbol, salón de audiovisuales, dos salones equipados básicamente para artes industriales y educación para el hogar, una cafetería y una caseta. Parte esencial son las áreas verdes teniendo un total de cinco y los servicios sanitarios son acorde se cuentan con diez para hombres y mujeres, cinco desinados para el uso exclusivo de señoritas y cinco para uso de los jóvenes. (Ver en imagen 2, plano del establecimiento)

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Una fuente de ingreso el aporte económico de los padres y hermanos mayores, ocupaciones de los padres jornaleros, albañiles, carpinteros, electricista, agricultores, mecánicos, comerciantes, enfermeros, administradores, despachadores, contadores, secretarias, policía, sastre, maestros y taxista. El ingreso económico familiar en promedio es del sueldo mínimo por la situación económica del país y el desempleo existente. Algunos son de economía cómoda puesto que poseen negocios propios y o una profesión académica. Un número reducido es de ingreso económico muy bajo por la falta de preparación, puesto que son analfabetas, en

algunos casos el nivel de escolaridad de los padres es muy bajo dejando mucho que desear, con tan solo primaria o básico.

El proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante no fue afectado debido a que todas las actividades no requirieron de mayor gasto debido a que fueron elaboradas con material de reciclaje.

1.6 Organización existente

El nivel más alto de la jerarquía de la institución educativa lo ocupa la dirección la cual cuenta con la labor única del director que desempeña todas las labores del área administrativa, este nivel es compartido conjuntamente con el patronato de padres de familia, en el tercer nivel se ubica el auxiliar, el cual es la asignación de grados guía de los docentes, docentes talleres de productividad o áreas de ocupaciones, alumnado y las distintas comisiones como la de evaluación, disciplina, arte y cultura, civismo y deporte. De la secretaria directamente se encuentra la jerarquía del personal operativo a un nivel descendente que realiza la labor de portero igualmente. (Ver en imagen 3, organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico-administrativa

Se cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), asimismo el plantel está organizado por la comisión de evaluación que se encarga de revisar, corregir y autorizar planificaciones, evaluaciones y hojas de trabajo, se basan según el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 que norma estas actividades, para que se realicen sin ninguna anomalía. Para el área de disciplina alumnos, docentes y todo el personal administrativo tienen a su conocimiento el reglamento interno del centro educativo respaldado por su base legal que es el Acuerdo Ministerial 1505-2013 Normativa de Convivencia Pacífica para crear un buen clima educativo. Las siguientes comisiones se encargan de: arte y cultura planifica y dirigir las actividades culturales y festivas del plantel, civismo se encarga

de velar el cumplimiento de los valores de identidad en las actividades patrióticas y la de deportes organiza y coordina las actividades recreativas. No posee planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia en caso se presentara algún caso no estarían preparados para afrontarlo.

Cada docente desempeña la función asignada por el Director, para que el desempeño de sus labores se realicen de forma eficiente y cuenten con un control administrativo se manejan diversos tipos de libros actas en el cual se deja evidencia de los acontecimientos importantes sucedidos en el proceso enseñanza aprendizaje, inventarios que contienen la información de los bienes muebles e inmuebles, conocimientos de las faltas cometidas por algún miembro de la comunidad educativa, visitas que registra la llegada de personas que no pertenecen al establecimiento, inscripciones de cada estudiante, caja que contiene el área financiera, bancos en el cual se deja constancia de los depósitos y movimientos económicos, asistencia de personal y de licencias de cada docente.

1.8 Visión

Marca una meta final planteada a largo plazo de hacia dónde quiere llegar el centro educativo en el futuro, por ello desde sus inicios se cuenta con una visión propia de la jornada vespertina en la cual se pretende:

“Ser una institución líder al servicio de la formación integral de las futuras generaciones, inculcando en ellos valores morales, sociales cívicos y cultura de paz, que ayudarán al fortalecimiento de la sociedad, utilizando, conociendo y respetando la entidad a la cual pertenece, pero sobre todo brindar una formación académica completa y acorde a las necesidades que la sociedad les demande.”²

1.9 Misión

Es el motivo o la razón de ser del centro educativo, enfocada en el

²Archivo, Proyecto Educativo Institucional, Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, [Carchá A.V. Septiembre 29 de 2009]

presente, justifica la función que este desempeña en la comunidad educativa indicando que:

“Somos una entidad educativa que amplía los conocimientos y ejerce el liderazgo democrático y participativo en los y las estudiantes del nivel medio, y formarse mediante metodologías innovadoras, en la cual tanto docente como dicente participen activamente en el proceso educativo aplicando los saberes de la tecnología y los conocimientos de las artes y la ciencias propias de su cultura y de las otras culturas que van enfocadas al desarrollo”³

1.10 Valores

Están ligados a la educación debido a que se forma al estudiante íntegramente, dichos valores deben ser apropiados y puestos en práctica en el diario quehacer del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del plantel para el cumplimiento de la visión y misión, el instituto fomenta y practica el amor y el respeto que son muestras de afecto hacia la comunidad educativa, la responsabilidad en el cumplimiento de los deberes y obligaciones y la identidad de pertenencia social.

1.11 Horarios de atención

El horario de atención a los estudiantes es de trece horas a dieciséis en punto, de lunes a viernes, jornada vespertina. En el mismo horario se puede atender a la comunidad educativa del establecimiento.

1.12 Servicios educativos

Bajo la Resolución DIEDUC No. 437-2008 de fecha 28 de noviembre de 2008, ofrece los servicios del Ciclo Básico de Cultura General durante la jornada vespertina desde primero hasta tercero básico.

³Archivo, Proyecto Educativo Institucional, Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, [Carchá A.V. Septiembre 29 de 2009]

1.13 Edificio

Según Acuerdo Ministerial 318-2006 Ley de Administración de Edificios Escolares las instalaciones pertenecen al estado, se encuentran en buenas condiciones y poseen el mantenimiento que se requiere. Está de acuerdo a la población educativa que en ella se presentan y desarrollan día con día. Cuenta con todos los ambientes necesarios para proporcionar una educación completa y de calidad. Posee aulas formales, de audio visuales, salón de actividades, áreas recreativas y salones para productividad y desarrollo, asimismo áreas verdes y recreativas. (Ver en imagen 2, plano del establecimiento)

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento posee áreas adecuadas para los deportes y la recreación, satisfacen las necesidades de los alumnos así como la de los docentes, existe un buen clima educativo dentro del plantel, la relación es cordial entre estudiantes y personal que en el labora, basado en el respeto mutuo entre docente, alumnos, personal de servicio y administrativo mostrando así mismo la evidente disciplina. Los estudiantes respetan aprovechan y cuidan de las instalaciones, manteniéndose limpia y ordenada. Los lugares de comestibles están ubicados estratégicamente y distribuidos de manera adecuada.

Se cuentan con suficientes aulas para atender a los estudiantes con las dimensiones adecuadas a la cantidad de alumnos que se asignan para cada una, pintadas y decoradas acorde al nivel, pero con el inconveniente que no poseen la suficiente ventilación, cada una de las pizarras se encuentran bien ubicadas. Es desfavorable la ubicación de las aulas para la evacuación en caso de alguna emergencia. No se observa basura tirada puesto que se cuenta con depósitos suficientes ubicados de manera estratégica dentro del plantel, cumplen así con su cometido.

El mobiliario es adecuado pero en ocasiones no es suficiente puesto que algunos se encuentran en mal estado. Los alumnos interactúan de manera favorable por su correcta distribución. Respecto al vecindario que circula al establecimiento cuenta con calles de mucha circulación vehicular puesto que es céntrico y esto provoca tráfico vehicular y peatonal, la calle saliendo del plantel es empedrada pero de allí es asfalto. Las viviendas del vecindario cercano es de tipo medio, además hay iglesias, escuelas, oficinas de la Supervisión Técnica Administrativa, pequeños negocios, instalaciones deportivas siendo este el Gimnasio Municipal por lo céntrico.

No existen centros cercanos que amenacen la integridad del estudiante, sino más bien lo que pone en peligro potencial o real, siendo esta un área natural son los ríos, siendo el más peligroso el río Canihab.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Por contar con sobrepoblación estudiantil el mobiliario y el equipo son insuficientes y se encuentran deteriorados. Las aulas poseen poca ventilación, son húmedas. El espacio del área administrativa es reducido y se encuentra poco equipado. El mayor inconveniente es no poder utilizar todas las áreas lo que hace que no se aproveche en su totalidad.

1.15.2 Fortalezas

Los docentes que laboran en el establecimiento cuentan con la formación y preparación requerida, contando con los niveles de profesorado y licenciatura lo cual hace que el proceso de enseñanza aprendizaje sea de calidad. Asimismo son sometidos a capacitación constante que proporciona el Ministerio de Educación y otras instituciones con la finalidad de implementar metodologías y estrategias novedosas en el plantel.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Se realizan dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje que lo facilitan y mejoran, dichas actividades deben de estar diseñadas y planificadas para que el alumno tenga un papel activo y sea el protagonista de su propio aprendizaje.

2.1.1 Observación

Se recabo información durante el lapso de dos semanas del entorno físico, docente, estudiantil y administrativo del centro educativo mediante el llenado de formatos. Se observaron cinco sesiones diferentes en docentes, grados y asignaturas, para conocer metodologías y estrategias implementadas al desarrollar su clase identificando la realidad del proceso enseñanza aprendizaje, el tipo de relación que existe entre docente-alumno y el rol que desempeña cada uno de ellos en su contexto educativo.

a. Materiales

Cámara fotográfica para tomar evidencias, una unidad para el almacenamiento de información, Universal Serial Bus (USB), hojas y formatos en el que se plasmó la información recabada, lapiceros, lápices, corrector y resaltador con los que se realizaron las anotaciones necesarias, folder para la contención de documentos y formatos, regla para realizar trazos, tablas y cuadros

de control personal, calculadora para realizar el conteo de los bienes, mobiliario y equipo.

b. Metodología

Debido a que es el método más eficaz para la realización de investigaciones, la recolección de información y la obtención de conocimientos, se utilizó la observacional, puesto que no se intervino en el proceso pedagógico netamente la practicante se enfocó al llenado de los formatos necesarios dejando que el desarrollo de la labor de los docentes de planta fluyeran sin ningún inconveniente. Se realizaron también entrevistas dirigidas al director y personal que apporto información.

2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa tuvo un lapso de diez sesiones, en un período de dos semanas, se brindó apoyo en todo lo que el docente de planta requiriera, se estableció así un compromiso hacia el docente primordialmente y con el grupo de estudiantes. Se familiarizó y colaboró con el rol y la labor que realizó el docente. Se realizaron distintas actividades, dictar notas de fin de unidad, dar la bienvenida a los estudiantes, llamar al orden a los estudiantes si el caso lo ameritaba, se recibieron tareas, se clasificaron documentos y trabajos de los estudiantes.

Se realizaron actividades de motivación para romper el hielo, así empezar a establecer una comunicación y relación interpersonal puesto que esto es primordial, obtener su confianza y amistad para que exista una excelente comunicación y relación. Se delimitaron los roles a desempeñar de los estudiantes, la practicante y docente en el transcurso de esa etapa esto logro que el proceso se ejecutara sin ninguna novedad.

2.1.3 Docencia Directa

Esta etapa fue realizada en un periodo de cuatro semanas la cual fue planificada previamente, la docencia directa es parte fundamental en la formación de la practicante, lo aproxima a los posibles ámbitos laborales en los que podrá desempeñarse, brinda oportunidades para desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes, así lograr un desempeño profesional competente. Fue fuente de conocimientos, ya que identifico múltiples facetas de una realidad en el campo educativo en el que se desenvuelve y desarrolla una comunidad educativa.

Se desempeñó en esta etapa del proceso la función de docente de planta asumiendo responsabilidades y obligaciones, se planifico la unidad, las clases y las actividades para facilitar el trabajo. Se impartieron clases, se solicitaron trabajos con lineamientos establecidos, los cuales después de recibidos, se calificaron, utilizando listas de cotejo. Al concluir la unidad se entregaron notas.

a. Planificación

Esta etapa fue planificada previamente para facilitar su desarrollo, garantizó una calidad y el cumplimiento de los objetivos de su realización. Se elaboró un plan de unidad abarcando los temas a desarrollar, con su aprobación se procedió a la elaboración de los veinte planes de clase a utilizar por cada periodo y se elaboró un plan de actividades, el cual fue acorde a los recursos y facilidades con los que contaron los estudiantes para que no existiera ningún inconveniente para su realización, evitando así gastos innecesarios debido a la situación económica de cada familia a la que pertenecen.

b. Metodología

Se parte del aprendizaje significativo, puesto que se considera una metodología integrada por etapas o momentos en los cuales transcurre el aprendizaje, pues se partía de los conocimientos que los alumnos ya poseían. Al iniciar cada sesión se realizó una motivación para incentivar al grupo, se realizaron exploraciones de los conocimientos previos mediante actividades, dinámicas o cualquier estrategia del practicante, obtenido un parámetro o diagnóstico inicial, se procedió a desarrollar el nuevo contenido, para reforzarlo se realizaron ejercitaciones y evaluaciones para comprobar si adquirieron los nuevos conocimientos. Se concluía con una retroalimentación de aspectos destacados del tema abordado.

Durante toda la unidad se utilizaron esquemas, cuadros sinópticos, mapas cognitivos, semánticos y conceptuales, estrategias utilizadas para el desarrollo de nuevos conocimientos, en ocasiones fueron elaboradas por los estudiantes, por su fácil interpretación, asimilación, presentar la información sintetizada y ordenada. Se realizaron lluvia de ideas con los conocimientos que los alumnos poseían sobre determinados temas y la creación de mnemotecnias (estrategia para recordar contenidos o información mediante relación). Todo lo anterior según el libro Estrategias para aprender a aprender.

“Las estrategias de enseñanza-aprendizaje auxiliarán tanto a los maestros-mediadores como a los estudiantes en el proceso de enseñar-aprender. Consideramos importante darle al contenido una organización especial y personal que resulte clara para quien está aprendiendo. Estamos seguros de que

con la ayuda de las estrategias, los contenidos podrán organizarse y evocarse con mayor facilidad”.⁴.

c. Materiales

Para la elaboración de las planificaciones se requirió de hojas de papel bond, tinta, materiales de apoyo como carteles, esquemas, mapas cognitivos, organizadores gráficos y libros, globos, lana, periódico, papel bond, marcadores, reglas, pelotas, pizarra, hojas de colores, carteles, rotafolios e ilustraciones.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Por medio de la evaluación de los aprendizajes el practicante obtuvo información que interpreto en relación a varios criterios que lo llevó a tomar decisiones acerca de qué hacer con esos resultados, para proponer mejoras metodológicas en cuanto a técnicas y estrategias en el proceso enseñanza-aprendizaje. Se realizó al inicio, en el desarrollo y al final de las clases. Según el reglamento la evaluación de los aprendizajes es:

“El proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes en las competencias esperadas.”⁵

a. Materiales

Para realizar las evaluaciones correspondientes se utilizaron, hojas bond, hojas de colores, imágenes o ilustraciones, lapiceros, pliegos de papel, cuadernos o diarios de clase, periódico, crayones y resaltadores.

⁴ Julio H. Pimienta Prieto, *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender. Tercera edición* (PEARSON EDUCACIÓN, México, 2008), 152 páginas.

⁵ Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, Guatemala, 15 de julio de 2010, consultado el 07 de marzo de 2017.

b. Metodología

Es necesario utilizar procedimientos, métodos e instrumentos objetivos, confiables y precisos para medir el logro de las competencias y de los indicadores de logro. Se aplicó la heteroevaluación realizada por la practicante, la autoevaluación realizada por el o la misma estudiante y la coevaluación realizada por las y los integrantes del grupo de trabajo.

De instrumento se utilizaron listas de cotejo, para evaluar a los estudiantes se realizaron actividades y hojas de trabajo se utilizó diferentes técnicas, entre ellas: PNI, lo positivo, negativo e interesante que el alumno consideró fue lo relevante del nuevo contenido desarrollado, resúmenes, la aplicación de las QQQ que se realiza en una tabla de tres columnas y en cada una indicar “que veo, que no veo y que infero” con respecto a sus nuevos conocimientos, preguntas de diversos tipos: orales, escritas, exploratorias y directas,

Elaboración de la técnica SQA que de igual manera se redacta en una tabla de tres columnas en la primera “que sé” es de conocimientos previos, en la segunda “que quiero saber” para resolver sus dudas y al finalizar el nuevo contenido se completa la última indicando “que aprendí. Se evaluó al alumno al final de la unidad mediante una prueba objetiva, el practicante fue evaluado por el docente de planta para verificar el cumplimiento de lo planificado.

2.2 Actividades administrativas

Fueron desarrolladas dentro del área administrativa de la institución, en ocasiones dificultaban y sobrecargaban la labor que el director del plantel desempeñaba, por ser el único encargado de dicha área. Se contribuyó en una mínima parte durante el periodo que duro toda la práctica docente supervisada en sus diferentes etapas realizando las actividades de redacción y transcripción de documentos como certificaciones de actas en

base a modelos ya existentes, revisión y distribución a docentes de las notas de permiso de los estudiantes, ordenar carpetas y archivador, clasificar información del establecimiento antigua del establecimiento de manera cronológica.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se colaboró para la creación de carpetas digitales de la información esencial del centro educativo puesto que se encontraba dispersa lo cual dificultaba su ubicación en los momentos en los que se requirieron, actualización de datos. Apoyo y dirección en la planeación y ejecución de acto cívico el cual fue responsabilidad de la población estudiantil atendida.

2.2.2 Otras actividades

Se reordenó y clasificó información administrativa de la dirección para un mejor aspecto visual, fácil manipulación y ubicación de los documentos. Asimismo se colaboró en las actividades culturales que se desarrollaron dentro del plantel educativo como la organización y protocolo de las estampas folklóricas y la presentación de danzas regionales.

2.3 Actividades ambientales

Son actividades con enfoque ambiental que fueron aplicadas en la etapa de docencia directa implementada en cada uno de los periodos de clase y temáticas desarrolladas. Desde concientización de los cambios drásticos del clima y la contaminación que producen cada uno de los estudiantes por los desechos que producen individualmente, que contaminan el agua, suelo y el aire. Dichas actividades involucran temas relacionados a nuestro medio ambiente y al buen aprovechamiento de los recursos para un desarrollo sustentable.

2.3.1 En el aula

En el desarrollo de las clases expositivas las tareas requeridas se solicitaron con materiales reciclables y naturales. Carteles con periódico, maquetas con productos reciclados y naturales, dinámicas motivacionales con enfoque ambiental que promueven la cultura, conciencia y educación ambiental, el fomento de los valores con el propósito de formar personas integras que se preocupen por la conservación de su ambiente en el que se desenvuelven, para reconocer que cada uno contribuye y debe ser agentes de cambio, en la aplicación de medidas correctivas y preventivas para la sustentabilidad del ambiente.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

Se tuvo la realización de un rincón pedagógico con diversas maquetas elaboradas por parte de los estudiantes del grado atendido, utilizaron materiales reciclados y naturales para no invertir económicamente y reutilizar objetos, asimismo crear y fomentar una educación ambiental. Dichas productos fueron realizados en el desarrollo de la unidad. Emplearon así el aprendizaje significativo y constructivo pues ellos crearon diseñaron y plasmaron su maqueta con ideas muy originales armando su rincón pedagógico.

El practicante planificó y ejecutó el proyecto de engramillado de un área específica del establecimiento, debido a que es utilizada para la recreación de los estudiantes. Los recursos financieros y mano de obra fueron distribuidos por los integrantes del equipo de practicantes de la jornada. En la ejecución se utilizaron sacos, machetes, azadones, limas y carretas, entre otros.

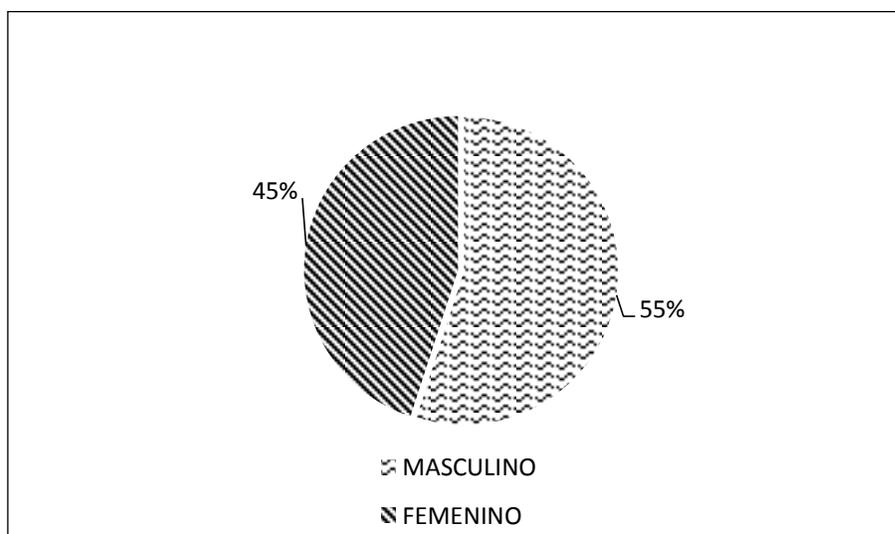
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Deben planificarse puesto que no es de un buen docente improvisar, dichas actividades deben ser novedosas, creativas y participativas para que todos los estudiantes se involucren en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



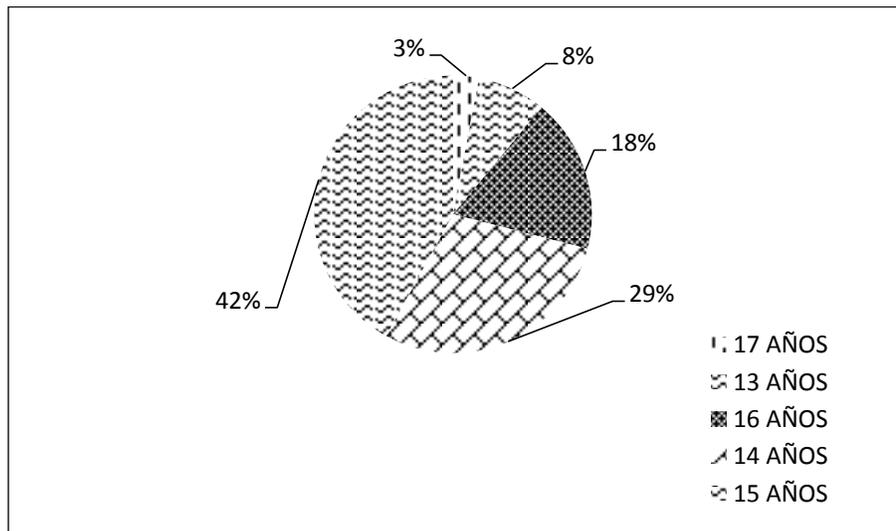
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Se atendió a segundo básico sección B con un total de 37 alumnos, se logra apreciar en la gráfica que el género predominante es el masculino con 20 alumnos y 17 que corresponden al género femenino, debido a que en nuestra región se tiene todavía el

estereotipo que las señoritas deben de realizar labores domésticas en consecuencia se les restringe el derecho de la educación, otro mínimo factor es la economía de cada seno familiar.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN SEGÚN EDAD

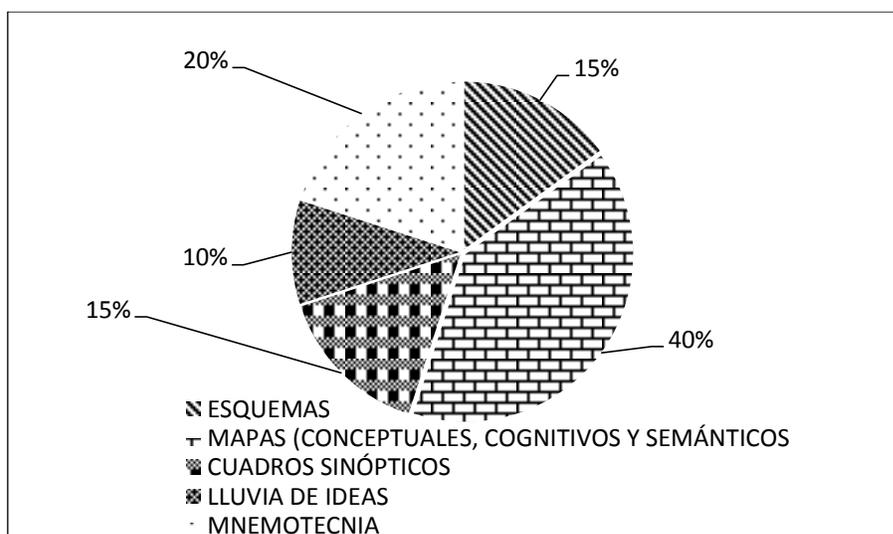


Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Para el grado de segundo básico la edad adecuada es de 14 años, según los estándares del Ministerio de Educación. Del total de la población atendida 3 alumnos cuentan con 13 años que son un año menor al que corresponde el estándar, porque no cursaron el nivel de preprimaria, 11 alumnos de 14 años debido a que todos los grados anteriores cursados han sido promovidos, esta es la edad exacta que determina el estándar educativo. Por repitencia, por asistir después de la edad indicada al primer grado de primaria y por factor económico algunos se privaron de su educación, en consecuencia 23 estudiantes se encuentran fuera de la edad estándar.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



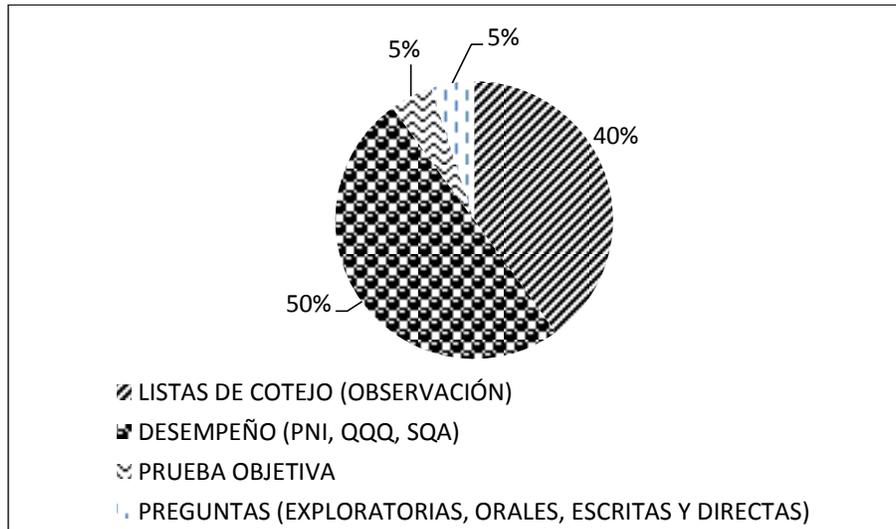
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Según la tabulación de los planes de clase elaborados, la técnica más utilizada fue la de los mapas puesto que existen en variedad con lo cual se plasman la síntesis de los nuevos contenidos haciendo más fácil su comprensión y asimilación de manera creativa y así retener la atención de la población educativa que se atendió, demostrando que existen diferentes formas y medios para enseñar y aprender. La técnica que menos se utilizó fue la lluvia de ideas que esto convertía el nuevo contenido en algo monótono, aunque se motivó dicha técnica con premios a quienes aportaban sus conocimientos.

Se implementó la estrategia del trabajo en clase debido a que los estudiantes no presentaban tareas ni las actividades gran ventaja de ello fue de que la practicante podía asesor, dirigir y apoyar, evidenciando así el desempeño y motivación del alumno, puesto que hacer es aprender.

3.1.4 Técnicas de evaluación aplicadas

GRÁFICA 4 HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN



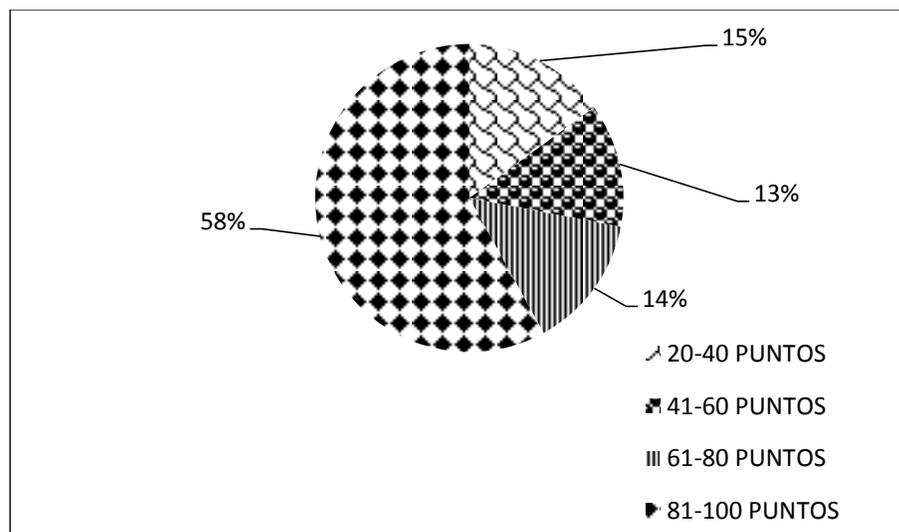
Fuente: Investigación de campo. Año 2015

Para evaluar, las herramientas que más se utilizaron fueron las de desempeño, puesto que se le daba prioridad al análisis y la producción del estudiante, debido a que el proceso fue en base al aprendizaje significativo, se utilizó como instrumento la lista cotejo que es una herramienta muy práctica, las menos utilizadas fueron, la prueba objetiva que se realizó solamente al final de la de unidad por la practicante y las preguntas debido a que esto convertía el desarrollo del contenido en algo tedioso y tradicional.

Los alumnos formaron parte de este proceso debido a que se implementó la autoevaluación, la heteroevaluación y la coevaluación demostrando que ellos también son protagonistas de su propia evaluación como producto se concientizo de manera indirecta el desempeño que cada uno estuvo.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Del total de la población atendida 23 aprobaron el área por haber mantenido el interés, motivación y responsabilidad con sus estudios, 14 alumnos no cumplieron con las actividades programadas en la hoja de actividades planificada, en consecuencia no acumularon lo suficiente para poder aprobar la unidad, pero como contaban con buenas notas las primeras unidades al promediar aprobaron el ciclo escolar.

3.2 Actividades administrativas

Se refieren a las actividades realizadas en administración desempeñando las funciones básicas de planificación, organización, dirección y control, debido a que el practicante en su labor docente no solo aplicara la pedagogía puesto que su formación es completa debido a que cuenta con el enfoque de Administración Educativa para poder desempeñar y dar soluciones a situaciones de esta índole que se le presenten.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTES POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	
DIVERSIFICADO	1	0	1
PROFESORADO	2	2	4
LICENCIATURA	3	3	6
TOTAL	6	5	11

Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Los docentes elaboraron sus planificaciones de una manera adecuada a las necesidades de la comunidad educativa para la cual ellos laboran. Establecieron paso a paso la metodología y de cómo se llevó a cabo la estrategia al momento de ejecutar lo planeado y al impartir las clases durante todo el ciclo escolar. La planificación realizada en el establecimiento fue trimestral, y cada docente realizó y trató de cumplir con todo lo planificado para que el aprendizaje sea efectivo.

La organización con que cuenta el establecimiento era la adecuada ya que en cada actividad social, cultural, deportiva, eran distribuidas las tareas por las comisiones para que cada docente se integrara al desarrollo de las mismas que el establecimiento ofreció, desde el director hasta el personal docente y administrativo aplican dicha función para que se cumpliera con el objetivo. Además cuenta con las posibilidades de la integración de los alumnos, en las distintas actividades que se planifican organizan y ejecutan con el fin de tener la capacidad de conocimiento correspondiente al nivel académico.

El instituto básico además posee comisiones que velan el adecuado desarrollo del trabajo, estas son: la comisión de disciplina y comisión de evaluación. La dirección cuenta con las especificaciones que el Ministerio de Educación señala, además de poder tener desde allí el registro de todos los alumnos inscritos de cada ciclo escolar.

El director cuenta con la oportunidad de poder desenvolverse conforme sus capacidades y habilidades coordinando y dirigiendo a los docentes en cuanto al área que ellos imparten y además de poder distribuir por grado y sección a cada uno. No se cuenta con el suficiente personal, no existe la subdirección y la secretaria por consiguiente el director asume las funciones de esas dependencias. Se implementa en las instalaciones del establecimiento el control adecuado y necesario para velar que en cada sección tenga el docente el desarrollo total de lo planificado y de su labor.

3.3 Actividades ambientales

Fueron mínimas puesto que las actividades se realizaron con anterioridad, como lo son murales ambientales plasmados en las paredes tanto internas como externas del plantel y el sembrado de flores. Las actividades ambientales desarrolladas fueron la elaboración y colocación de basureros en lugares donde no había por el practicante y los estudiantes. Otra actividad ambiental que se realizada fue el corte de la grama, el enclavamiento de algunas zonas y la conservación de las áreas verdes del instituto para darle una visibilidad y estética a las instalaciones.

Para la elaboración de las actividades se les solicito a los estudiantes la utilización de materiales reciclables, para aprovechar sus propios desechos, demostrando así que con estos y con poco recurso económico obtenían producciones bonitas, se fomentó una conciencia ambiental

3.4 Análisis y discusión de resultados

Al finalizar el proceso de práctica docente se obtuvieron los resultados de toda la unidad, del trabajo realizado por los estudiantes así como el trabajo que realizó el practicante. La mayor cantidad de la población que se atendió pertenece al género masculino, demostrando con esto que nuestra sociedad todavía posee el estereotipo que las señoritas se deben dedicar a los oficios domésticos. El mayor porcentaje de los estudiantes ya se encuentra fuera de los estándares de edad establecidos por el Ministerio de Educación que es de 14 años para el segundo grado básico.

Para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje se implementaron una variedad de técnicas novedosas y creativas, entre ellas esquemas, mapas cognitivos, conceptuales y semánticos, cuadros sinópticos, lluvia de ideas y mnemotecnias, la mayoría de las anteriores realizadas en el salón como hojas de trabajo, puesto que si quedaba de tarea, dichas actividades no fueron realizadas por los estudiantes.

Para evaluar los contenidos desarrollados se tomó en gran medida las herramientas de desempeño, puesto que en la actualidad el estudiante aprende más haciendo y construyendo su propio aprendizaje, para que desarrolle un rol participativo y activo. Debido a que al practicante se le otorgó el 100% de la unidad, al finalizar con la misma se evaluó mediante una prueba objetiva, que fue la herramienta menos utilizada puesto que esto es muy tradicional. Habiendo realizado dicha evaluación escrita se tabularon los datos, se determinó que la mayoría de los estudiantes aprobaron el área y que los que reprobaron fue por no haber realizado las actividades de casa, pero que al promediar las notas anteriores aprobaron, esto fue un factor negativo.

El personal docente que labora en el plantel cuenta con el nivel académico requerido por el Ministerio de Educación, lo cual facilita su labor, el desarrollo y cumplimiento de las distintas fases del proceso administrativo.

Cada docente planifica sus cátedras y las distintas actividades socioculturales según sea la comisión que se le haya delegado por contar con la capacidad y preparación individual y colectiva. El director dirige las actividades desarrolladas y controla que las mismas cumplan con su objetivo.

CONCLUSIONES

A través del aprendizaje significativo el cual consiste en la motivación, interacción del conocimiento previo con el nuevo, ejercitación, aplicación y evaluación se desarrollaron los temas: Capas de la Tierra y el Calentamiento Global correspondiente al área de medio social y natural, con lo cual se generó en los estudiantes: las siguientes habilidades cognitivas una retención, análisis, discusión y asimilación de la información.

Los docentes del centro educativo utilizaron métodos de enseñanza tradicionales como el memorístico y el pasivo los cuales fueron identificados a través de la ficha de observación FORM-14 y se verificó que el aprendizaje de los estudiantes fue tedioso y monótono

Las técnicas de enseñanza expositivas, de argumentación e investigación fueron aplicadas a través de estrategias pedagógicas como mapas mentales, mapas cognitivos, cuadros comparativos y guías de trabajo lo que facilitó en el alumno la síntesis de información e identificación de palabras clave.

A través de la recolección de desechos sólidos como empaques de galletas, botellas pet y productos desechables se redujo la basura y con ello elaboraron maquetas educativas y construyeron basureros ecológicos con lo que se concientizó a los estudiantes sobre la importancia de cuidar los espacios recreativos como los patios, campos deportivos y jardines.

RECOMENDACIONES

Que la administración del INEB de San Pedro Carchá gestione capacitaciones sobre el Tema del aprendizaje emocional el cual consiste en fortalecer la salud psicológica y mental de los estudiantes para mejorar sus relaciones interpersonales y favorecer positivamente en el proceso de formación académica e integral.

Integrar en la planificación bimestral de los docentes métodos creativos e innovadores que permitan que los estudiantes sean protagonistas de su aprendizaje.

Que la comisión de evaluación de los aprendizajes capacite a los docentes sobre nuevas estrategias pedagógicas para que la labor educativa sea eficiente e innovadora y facilite la enseñanza en los alumnos.

Crear un comité ambiental dentro del establecimiento organizado por el director integrado por miembros de la comunidad educativa para que realicen caminatas ecológicas y jornadas de limpieza.

BIBLIOGRAFÍA

Martínez Aniorte, Juan Carlos. Et. Al. *Enlaces 7, Ciencias Naturales, para Segundo grado de secundaria*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramienta de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.

----- . *Estrategia de la transformación del Ciclo Básico del Nivel Medio*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.

----- . *Currículo Nacional Base. Nivel medio. Ciclo básico. Área Ciencias Naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2009.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a Aprender*. México: Pearson Educación, 2008.

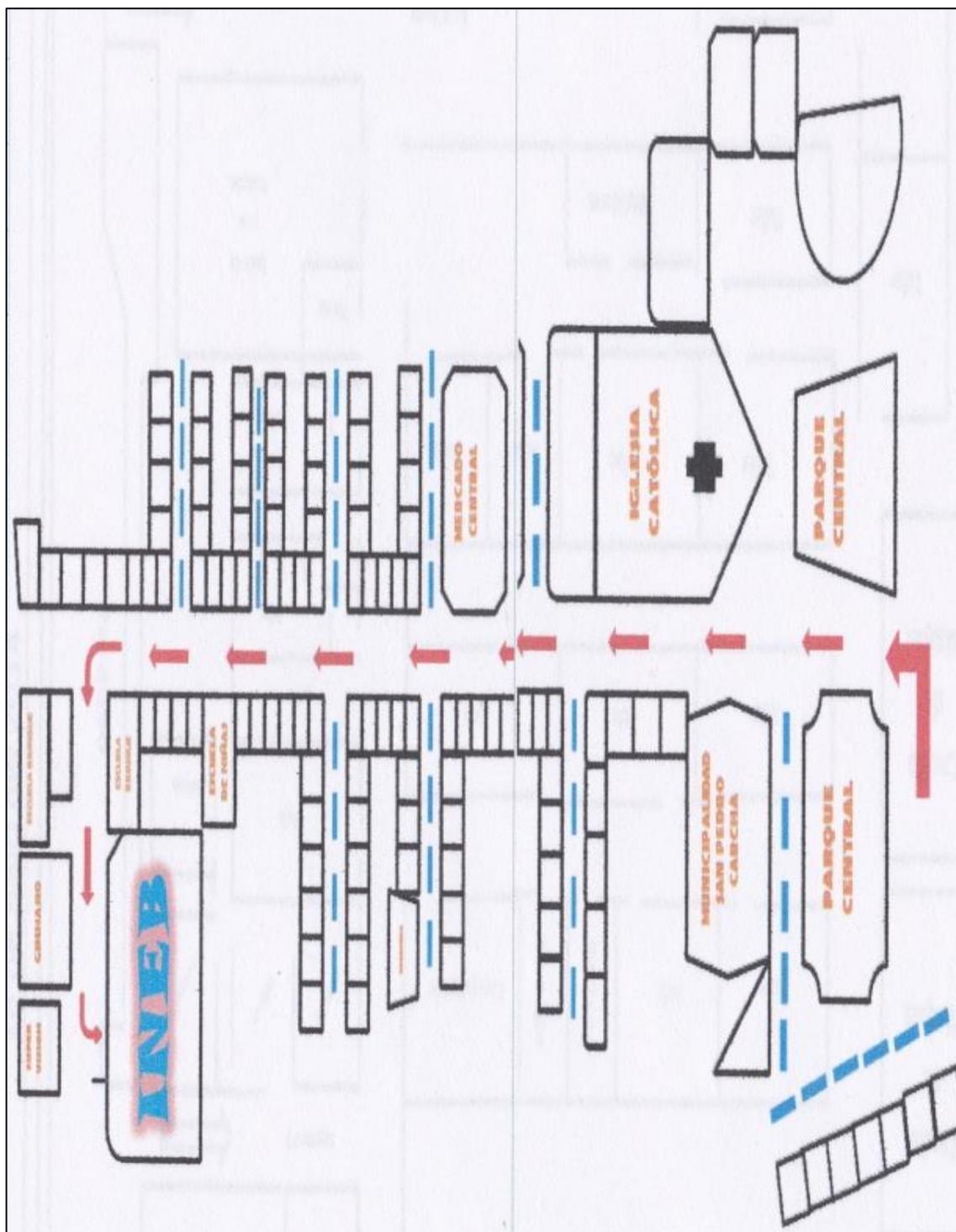


V.ºB.º
[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

ANEXOS

IMÁGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



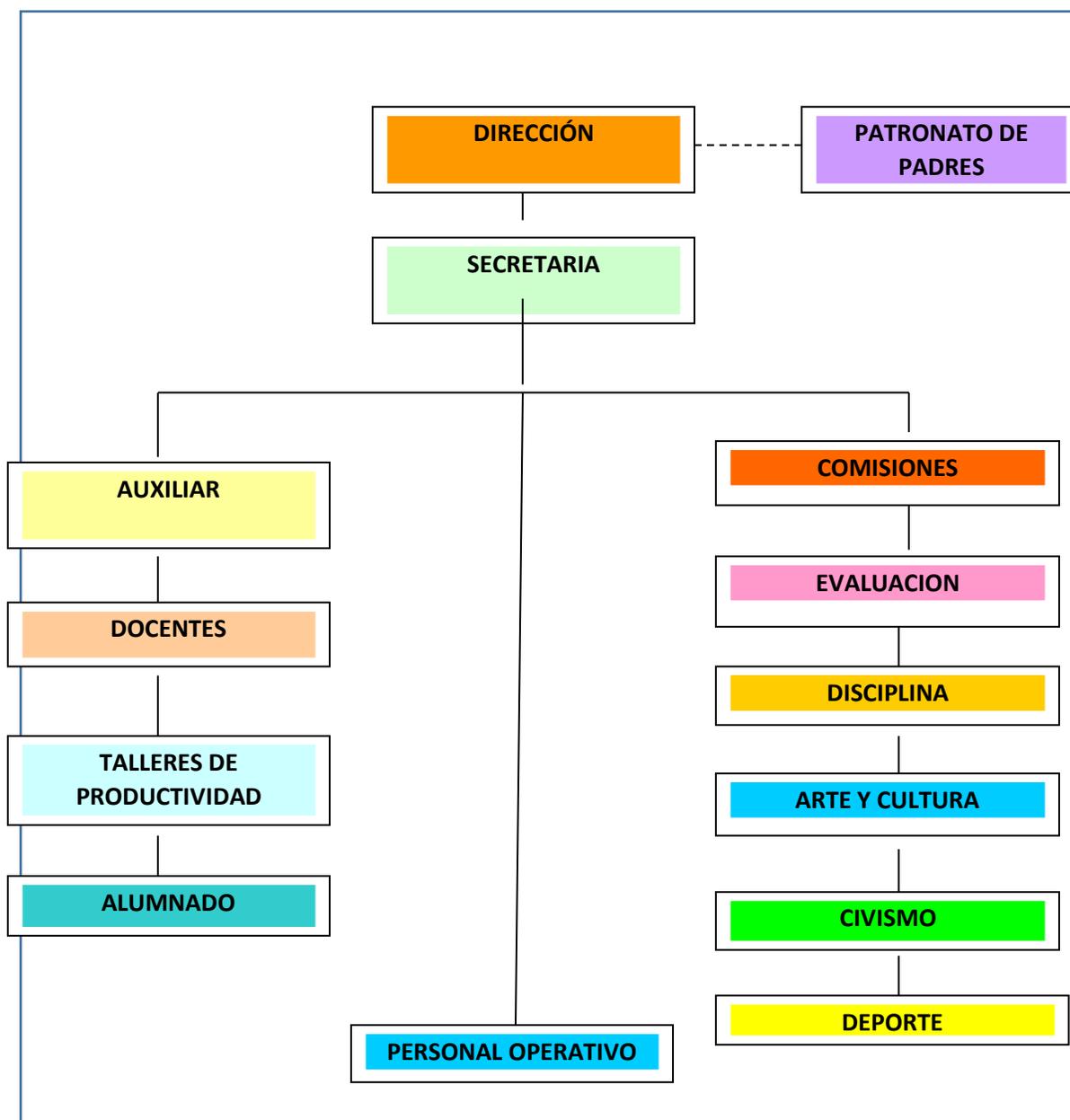
Fuente: Trabajo de campo. Año 2015.

IMÁGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2015.

IMÁGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 1 OBSERVACIÓN DE CLASE



FUENTE: Angela Beatriz Yat Beb. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 2 ACTIVIDAD MOTIVACIONAL (PERIODICÁZO)



FUENTE: Angela Beatriz Yat Beb. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 3

ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (CORRILLOS)



FUENTE: Angela Beatriz Yat Beb. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 4

ACTIVIDADES DE INDEPENDENCIA



FUENTE: Angela Beatriz Yat Beb. Año 2015.

No. 262-2017

**USAC
CUNOR**
Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ANGELA BEATRIZ YAT BEB

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 25 de Octubre de 2017.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

